

# ANNUAL REPORT 2018



BUSINESS



DIGITAL



INFORMATION  
TECHNOLOGY

LEARNING

## CREATIVE CONTENT CREATOR



EVENT



ANALYTICS



CONTENT



MARKETING



COMPETENCY

# สารบัญ CONTENTS



<b>11</b>	สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	<b>11</b>	Message from Chairman of the Board & Executive Chairman
<b>12</b>	คณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร	<b>12</b>	Board of Directors & Executive Committee
<b>23</b>	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	<b>108</b>	Summary of Financial Information
<b>24</b>	ข้อมูลทั่วไป	<b>109</b>	General Information
<b>25</b>	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย	<b>110</b>	Vision, Mission, Business Goals
<b>26</b>	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<b>111</b>	Nature of Business
<b>31</b>	ปัจจัยความเสี่ยง	<b>116</b>	Risk Factors
<b>35</b>	โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการจัดการ	<b>120</b>	Shareholding & Management Structure
<b>48</b>	การกำกับดูแลกิจการ และ CSR	<b>133</b>	Corporate Governance & CSR
<b>60</b>	การควบคุมภายใน	<b>146</b>	Internal Control
<b>63</b>	รายการระหว่างกัน	<b>150</b>	Related Transaction
<b>66</b>	คำอธิบายและการวิเคราะห์ ของฝ่ายจัดการ	<b>152</b>	Management Discussion and Analysis (MD&A)
<b>73</b>	รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ	<b>159</b>	Board of Directors' Duties on Financial Disclosure
<b>74</b>	รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	<b>160</b>	Sub-Committee's Report
<b>78</b>	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	<b>165</b>	Independent Auditor's Report
<b>81</b>	งบการเงิน	<b>169</b>	Financial Statement





# DIGITAL CONTENT & MEDIA CREATOR

สร้างสรรค์ความรู้ในโลกดิจิทัล  
และสื่อใหม่ในอนาคต



# DIGITAL SOLUTION SERVICES

สร้างสรรค์และวางกลยุทธ์ การตลาดดิจิทัลครบวงจร









# DIGITAL EVENT MANAGEMENT

สร้างสรรค์และบริหารจัดการงานแสดงสินค้า  
และกิจกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล



Message From  
**CHAIRMAN  
OF THE BOARD**

สารจากประธานกรรมการ



Message From  
**EXECUTIVE  
CHAIRMAN**

สารจากประธานกรรมการบริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 ที่ผ่านมา อุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ อุตสาหกรรมการเงิน อุตสาหกรรมประกันภัย รวมถึงอุตสาหกรรมสื่อที่ได้รับผลกระทบไปก่อนหน้านี้ ส่งผลให้สำนักข่าวและสื่อสิ่งพิมพ์หลายแห่งต้องปิดกิจการลง แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีสื่อหลายแห่งที่ปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมและความเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคได้ จึงยังสามารถดำเนินธุรกิจต่อไป

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ที่มีมาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปรับกลยุทธ์องค์กร เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อมุ่งสู่นวัตกรรมในด้านสื่อ และคอนเทนต์ดิจิทัล เพื่อสร้างบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งด้านสื่อออนไลน์ สื่อออฟไลน์ การจัดงานอีเวนต์ และการตลาดดิจิทัล พร้อมทั้งได้สร้างแพลตฟอร์มในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับลูกค้าองค์กร ที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ตลอดจนรองรับการแข่งขันในยุคดิจิทัล โดยใช้จุดแข็งและประสบการณ์ของความเป็นสื่อ และการผลิตเนื้อหาอย่างต่อเนื่องจากธุรกิจเดิม

จากกลยุทธ์ข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มมากขึ้น แม้จะมีรายได้รวมลดลง โดยงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 แสดงให้เห็นว่า บริษัทมีรายได้รวมอยู่ที่ 136.88 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 15.86 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมียอดกำไรส่วนกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 30.44 จากร้อยละ 24.94 ในปี 2560 โดยบริษัทมีกำไรสุทธิหลังภาษีจำนวน 3.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.25 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

(นายมนู เลียวไพโรจน์)  
ประธานกรรมการ

(นายมินทร์ อินทนะ)  
ประธานกรรมการบริหาร

## Dear Shareholders,

Throughout the year of 2018, digital disruption has been a significant force leading to the transformation of various business operations. Multiple industries including the financial industry, insurance industry, and in particular the media industry have been severely affected, with many news agencies and publishing houses going out of business. However, there are numerous media companies that have learned to overcome these challenges, adapt to the changes in their customers' behaviour and continue business as usual.

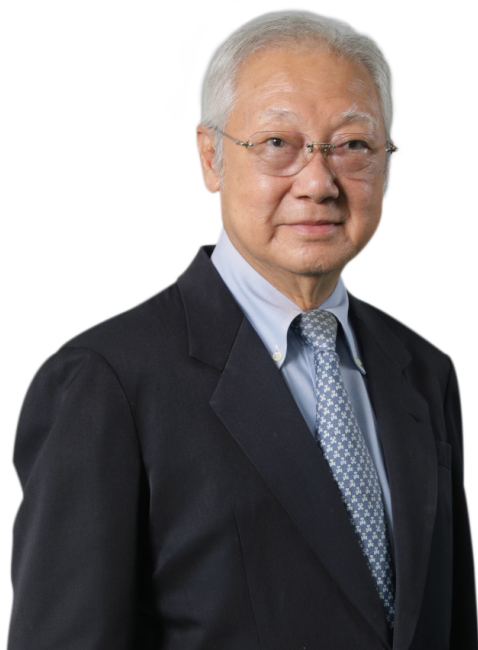
ARIP Public Company Limited understands and embraces the inevitable and continuous role that digital disruption will have on the media and content business. To provide innovative digital media and content, we have gradually adapted and modified our business strategies, and have also developed the skills and potential of our personnel. We aim to provide integrated marketing services for our customers, including offline and online media, as well as event organisation and digital marketing services. Furthermore, we have leveraged our expertise and experience in media and content production to create a skills development platform designed for employees of organisations. This platform targets companies who wish to improve the skills of their personnel, in response to changes in their respective industries and in preparation for the fierce competition that accompanies the digital era.

As a result of the Company's strategy, the Company has earned a higher net profit, despite a lower total income. The statement of comprehensive income as of 31 December 2018 shows that the Company has generated a total income of 136.88 million baht, decreasing by 15.86 % from the figures of the previous year. The gross profit margin has increased from 24.94% to 30.44%. The Company has earned a net profit after tax deduction in the amount of 2.49 million baht, which has slightly increased from the profit of the previous year.

We would like to express our gratitude to our shareholders, customers, business partners, directors, executives, employees and all other patrons who have always supported our business operations. We are determined to operate our business under good corporate governance to generate high yields to all stakeholders, and to continually develop our organisation to achieve sustainable organisational development.

Mr. Manu Leopaiprote  
Chairman of the Board

Mr. Min Intanate  
Executive Chairman



## นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopaiprote

อายุ 75 ปี

### ประธานกรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

- ทาวน 0.17%
- ทาวอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 9 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Age 75 Years

### Chairman of the Board

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

- direct 0.17%
- indirect -None -

Duration of Directorship 9 Years (Jan 13, 2010 – Present)

#### การศึกษา :

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc. (Econ.) University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์บรมนาถโยธา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ.รุ่นที่ 34 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Directors Certification Program (DCP)(30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP)(3/2001)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	ประธานกรรมการ	ม.ค. 2553-ปัจจุบัน
• บมจ. ทีพีโอโพลีเมอร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2559-ปัจจุบัน
• บมจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ	2554-ปัจจุบัน
• บมจ. ยูนิลีแอนด์เตอร์ไรส์	ประธานกรรมการ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอเอ	ประธานกรรมการ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. บางกอกสหประกันภัย	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. น้ำตาลขอนแก่น	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• กระทรวงอุตสาหกรรม	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2542-2547

#### Educations :

- Ph.D. in Business Administration (Honorary), Thammasat University
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA
- B.Sc. in Economics (Hons), Thammasat University
- Certificate for Industrial Development, Nagoya Training Center, Japan
- Thailand National Defence College, Class 34

#### Certificate :

- Director Certification Program (DCP)(30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP)(3/2001)

#### 5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Chairman of the Board	Jan 2010-Present
• TPI Polene Power PCL.	Chairman of Audit Committee	2016-Present
• T.M.C. Industrial PCL.	Chairman of the Board	2011-Present
• Jubilee Enterprise PCL.	Chairman of the Board	2010-Present
• SVOA PCL.	Chairman of the Board	2010-Present
• Siam Steel International PCL.	Chairman of Audit Committee	2006-Present
• Thai Beverage PCL. (Singapore Stock Market)	Independent Director & Audit Committee Member	2004-Present
• Polyplex (Thailand) PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• Bangkok Union Insurance PLC.	Chairman of the Board	2004-Present
• Khon Kaen Sugar Industry PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• Ministry of Industry	Permanent Secretary, Ministry of Industry	1999-2004



# นายมินทร์ อิงค์ธเนศ

## Mr. Min Intanate



อายุ 64 ปี

**กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร**

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

- ทวงตรง 44.28%
- ทวงอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นการบริหาร 30 ปี (10 มี.ค. 2532 – ปัจจุบัน)

Age 64 Years

**Director & Executive Chairman**

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

- direct 44.28%
- indirect -None -

Duration of Directorship 30 Years (Mar 10, 1989 – Present)

### การศึกษา :

- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บมจ. เออาร์ไอพี
- บมจ. เอสพีวีไอ
- บมจ. โอที ซีที
- บมจ. บีซีเอส ออนไลน์
- บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเมนต์
- บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)
- บจ. ซีนูเครต ดีเวลลอปเมนต์
- บจ. คอรัล แอนด์ ฟิช
- บจ. กลุ่มแอตวอนซี ซีรีส์

กรรมการและประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการ  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

มี.ค. 2532-ปัจจุบัน  
2554-ปัจจุบัน  
2539-ปัจจุบัน  
2538-ปัจจุบัน  
2551-ปัจจุบัน  
2549-ปัจจุบัน  
2543-ปัจจุบัน  
2538-ปัจจุบัน  
2530-ปัจจุบัน

### Education :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- Honorary Doctoral Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

### Certificate :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

### 5 Years' work experience :

- ARIP PCL.
- SPVI PCL.
- IT City PCL.
- Business Online PCL.
- ABIKS Development Co., Ltd.
- D&B (Thailand) Co., Ltd.
- National Credit Bureau Co., Ltd.
- Core & Peak Co., Ltd.
- Advanced Research Group Co., Ltd.

Director & Executive Chairman  
Director & Executive Chairman  
Director & Executive Chairman  
Director & Executive Chairman  
Director  
Chairman  
Director  
Director  
Director

Mar 1989-Present  
2011-Present  
1996-Present  
1995-Present  
2008-Present  
2006-Present  
2000-Present  
1995-Present  
1997-Present



**นางเอี่ยมพร ปัญญาไส** อายุ 50 ปี  
กรรมการ, รองประธานบริหาร และผู้จัดการใหญ่  
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)  
• ทางตรง – ไม่มี -  
• ทางอ้อม – ไม่มี -  
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี (11 พ.ย. 2557-ปัจจุบัน)

**Mrs. Aeimporn Punyasai** Age 50 Years  
Director, Vice Executive Chairman & Chief Executive Office  
Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)  
• direct –None -  
• indirect –None -  
Duration of Directorship 5 Years (Nov 11, 2014 – Present)

**การศึกษา :**

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536
- วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533

**ประกาศนียบัตร / โครงการ :**

- Director Accreditation Program (DAP) (117/2015)

**ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :**

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการและผู้จัดการใหญ่	มี.ค. 2558-ปัจจุบัน
	- รองประธานบริหาร	2557-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอเอ	รองผู้อำนวยการบริหาร กลุ่มธุรกิจ T Project	2557-2557
• สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	อุปนายกสายประชาสัมพันธ์	2560-ปัจจุบัน
• บจ. ไบโพรซอฟท์ (ประเทศไทย)	- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์สำหรับลูกค้า	2552-2554
	- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กลุ่มธุรกิจ OEM	2552-2554
	- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด OEM	2551-2552
	- ผู้จัดการอาวุโสส่วนลูกค้า OEM	2548-2551
	- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2544-2548

**Educations :**

- Master of Economics, Chulalongkorn University
- Bachelor of Science, Thammasat University

**Certificate :**

- Director Accreditation Program (DAP) (117/2015)

**5 Years' work experience :**

• ARIP PCL.	- Director & Chief Executive Office	Mar 2015-Present
	- Vice Executive Chairman	2014-Present
• SVOA PCL.	Deputy Executive Director IT Project Group	2014-2014
• Mai Listed Company Association	Vice President (Public Relations)	2017-Present
• MICROSOFT (THAILAND) LTD.	- Partner Strategy & Program Lead, Small & Midmarket Solutions & Partners	2009-2011
	- OEM Sales Director	2009-2011
	- Senior Segment Marketing Manager - OEM	2008-2009
	- Senior Partner Account Manager - OEM	2005-2008
	- Business Development Manager	2005-2011



**ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง** อายุ 52 ปี

**กรรมการ**

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

- ทางตรง 0.08%
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 9 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

**Dr. Wilson Teo Yong Peng** Age 52 Years

**Director**

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

- direct 0.08%
- indirect – None –

Duration of Directorship 9 Years (Jan 13, 2010 – Present)

**การศึกษา :**

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester (U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Master of Business Administration, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants(U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

**ประกาศนียบัตร / โครงการ :**

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

**ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :**

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บมจ. โอที ซีที	กรรมการ	2561-ปัจจุบัน
• บมจ. บีซีเนส ออนไลน์	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีโอเอ	กรรมการ	2545-ปัจจุบัน
• บจ. เอชซี คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. กาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอ็นวี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอเชิร์กส์	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2543-2561

**Educations :**

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester (U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Master of Business Administration, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants(U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

**Certificate :**

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

**5 Years' work experience :**

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• IT City PCL.	Director	2018-Present
• Business Online PCL.	Director	2006-Present
• SVOA PCL.	Director	2002-Present
• Asys Computer Co., Ltd.	Director	2004-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	2006-Present
• Acerts Co., Ltd.	Director	2000-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2000-2018



**นายประยูร รัตนไชยานนท์** อายุ 55 ปี

**กรรมการ**

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

- ทางตรง 0.23%
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 9 ปี ( 13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

**Mr. Prayoon Rattanachaiyanont** Age 55 Years

**Director**

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

- direct 0.23%
- indirect –None –

Duration of Directorship 9 Years (Jan 13, 2010 – Present)

**การศึกษา :**

- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**ประกาศนียบัตร / โครงการ :**

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

**ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :**

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บมจ. บีซีเนส ออนไลน์	กรรมการ	2540-ปัจจุบัน
• บจ. เมเจอร์ คอมเซฟท์	กรรมการ	2559-ปัจจุบัน
• บจ. เอ.อาร์. แอ็กเคานท์ส คอนซัลแตนท์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจ. เอสที ออนไลน์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดีที ซีเอสที	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์เนตตีฟ	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจ. เออาร์ไอที	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจ. เอบี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. เอเน็ต	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	2537-2561

**Educations :**

- MBA (Operation Management), University of Scranton, USA
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University

**Certificate :**

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

**5 Years' work experience :**

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Business Online PCL.	Director	1997-Present
• Nature Concept Co., Ltd.	Director	2016-Present
• A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Director	2012-Present
• Health Online Co., Ltd.	Director	2012-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D2 Systems Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999-Present
• ARIT Co., Ltd.	Director	1999-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	1995-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Financial Controller	1994-2018



### นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ อายุ 78 ปี

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

• ทางตรง - 0.16%

• ทางอ้อม - ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 10 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

**Mr. Prakob Visitkitjakarn Age 78 Years**  
Independent Director, Chairman of Audit Committee  
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee  
& Member of Corporate Governance Committee  
Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

• direct 0.16%

• indirect - None -

Duration of Directorship 10 Years (Sep 16, 2009 - Present)

#### การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Finance) คณะการนิเทศศาสตร์, Indiana University, สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์) (Finance) คณะการนิเทศศาสตร์, Indiana University, สหรัฐอเมริกา

#### ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Certification Program (DCP) [33/2003]
- Audit Committee Program (ACP) [27/2009]
- The Role of the Chairman (RCP) [5/2001]
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) [1/2009]
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) [8/2009]
- Charter Director Class (CDC) [3/2008]

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- |                             |   |                                     |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| • บมจ. เจริญโภคภัณฑ์        | - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ<br>- กรรมการบรรษัทภิบาล                       | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน<br>2561-ปัจจุบัน |
| • บมจ. สิช                  | - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | 2557-ปัจจุบัน<br>2558-ปัจจุบัน      |
| • บมจ. ศรีวิชัย แอโรอินดรัส | - กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ<br>- รองประธานคณะกรรมการ                            | 2551-2558<br>2559-ปัจจุบัน          |
|                             | - ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน<br>- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ         | 2553-ปัจจุบัน<br>2551-ปัจจุบัน      |

#### Educations :

- Master of Business Administration (Finance), Indiana University, USA
- Bachelor of Finance (Honors), Indiana University, USA

#### Certificate :

- Director Certification Program (DCP) [33/2003]
- Audit Committee Program (ACP) [27/2009]
- The Role of Chairman (RCP) [5/2001]
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) [1/2009]
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) [8/2009]
- Charter Director Class (CDC) [3/2008]

#### 5 Years' work experience :

- |                                |   |                  |
|--------------------------------|---|------------------|
| • ARIP PCL.                    | - Independent Director,<br>Chairman of Audit Committee  | Sep 2009-Present |
|                                | - Member of CG  | 2018-Present     |
|                                | - Chairman of NRC                                       | 2014-Present     |
| • Lease IT PLC.                | - Independent Director &<br>Chairman of Audit Committee | 2015-Present     |
|                                | - Independent Director,<br>Member of Audit Committee    | 2008-2014        |
| • Sri Trang Agro- Industry PCL | - Vice Chairman   | 2016-Present     |
|                                | - Chairman of the Remuneration Committee                | 2010-Present     |
|                                | - Independent Director &<br>Chairman of Audit Committee | 2008-Present     |



### นอ. พญ. อิศราญา สุขเจริญ (นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร) อายุ 55 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

• ทางตรง 0.20%

• ทางอ้อม - ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 10 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

**Gp. Capt. Isaraya Sukcharoen (Maiden Name; Srivichit) Age 55 Years**  
Independent Director, Member of AC & Member of NRC & Chairman of CG  
Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

• direct 0.20%

• indirect - None -

Duration of Directorship 10 Years (Sep 16, 2009 - Present)

#### การศึกษา :

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Mini MBA มาตรฐานบริการสุขภาพสากลกับการบริหารจัดการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยรังสิต

#### ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) [2010]
- Audit Committee Program (ACP) [2009]
- Monitoring Fraud Risk Management [2010]
- Monitoring the Quality of Financial Reporting [2010]
- Monitoring the Internal Audit Function [2010]
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management [2010]

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- |                               |   |                                     |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| • บมจ. เจริญโภคภัณฑ์          | - กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ<br>- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล               | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน<br>2561-ปัจจุบัน |
| • สำนักงานบรรษัทภิบาลแห่งชาติ | - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน   | 2557-ปัจจุบัน                       |
| • sw.กู๊ปออลยูเค              | - กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ   | 2557-ปัจจุบัน                       |
|                               | - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ                                       | 2551-2558                           |
|                               | - รองประธานคณะกรรมการ   | 2559-ปัจจุบัน                       |
|                               | - ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน<br>- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | 2553-ปัจจุบัน<br>2551-ปัจจุบัน      |

#### Educations :

- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University
- Mini MBA International Healthcare Standards in Hospital Management, Rangsit University

#### Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) [2010]
- Audit Committee Program (ACP) [2009]
- Monitoring Fraud Risk Management [2010]
- Monitoring the Quality of Financial Reporting [2010]
- Monitoring the Internal Audit Function [2010]
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management [2010]

#### 5 Years' work experience :

- |                                    |   |                                  |
|------------------------------------|---|----------------------------------|
| • ARIP PCL.                        | - Independent Director, Member of AC<br>- Chairman of CG  | Sep 2009-Present<br>2018-Present |
|                                    | - Member of NRC   | 2014-Present                     |
| • Office of Thailand Quality Award | - Thailand Quality Award Assessor   | 2014-Present                     |
| • Bhumibol Adulyadej Hospital      | - Deputy Director, Medical Operations Center,<br>Directorate of Medical services, RTAF          | 2018-Present                     |
|                                    | - Head, Office of Public Sector Development<br>Committee, Directorate of Medical services, RTAF | 2016-Present                     |
|                                    | - Secretary of Risk Management Committee, RTAF  | 2016-Present                     |
|                                    | - Director, Department of technical Division<br>Directorate of Medical services, RTAF           | 2017-2018                        |
|                                    | - Head, Quality Improvement Center  | 2015-2017                        |
|                                    | - Deputy Head, Quality Improvement Center   | 2013-2014                        |
|                                    | - Vice Chairman of Risk Management Committee  | 2006-2014                        |
|                                    | - Head of Anesthesiology Department   | 2008-2013                        |
|                                    | - Chairman of the Education Quality<br>Assurance Committee                                      | 2006-2013                        |



**นายปฐม อินโดโรดม** อายุ 47 ปี  
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
และกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)  
• ทางตรง 0.19%  
• ทางอ้อม - ไม่มี -  
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 15 ปี (9 มี.ค. 2547 – 30 พ.ย. 2561)

**Mr. Pathom Indarodom** Age 47 Years  
Independent Director, Member of Audit Committee,  
Member of Nomination and Remuneration Committee  
& Member of corporate governance committee  
Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)  
• direct 0.19%  
• indirect –None –  
Duration of Directorship 15 Years (Mar 9, 2004 – Nov 30, 2018)

**การศึกษา :**

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอีสต์เซี่ยงไฮ้
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศนียบัตร / โครงการ :**

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

**ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :**

- บมจ. เออาร์ไอพี

- บมจ.ไอซีซี อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล
- บจ. เอ็นเตอร์ โซลูชั่น จำกัด
- สมาคมการค้าดิจิทัลไทย
- บจ. เทค อี-บิสเนสเซ็นเตอร์
- บจ. สยามไอซีโอ
- มหาวิทยาลัยอีสต์เซี่ยงไฮ้

- สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- บจ. ดันนี่ยูบีที
- สำนักการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
- สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย
- สมาคมสมาพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งประเทศไทย
- บจ. สเปซ อินเทอร์เน็ตเอฟ

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	พ.ย. 2560-พ.ย. 2561
- กรรมการบรรษัทภิบาล	2561-พ.ย. 2561
- กรรมการ	2558-พ.ย. 2560
- กรรมการและผู้จัดการใหญ่	2547-ก.พ. 2558
ที่ปรึกษา	2560-ปัจจุบัน
กรรมการผู้จัดการ	2561-ปัจจุบัน
อุปนายก	2561-ปัจจุบัน
กรรมการ	2561-ปัจจุบัน
กรรมการผู้จัดการ	2561-ปัจจุบัน
- ที่ปรึกษาศูนย์ Innovation Creativity Enterprise	2560-ปัจจุบัน
- อุปนายกสมาคมศิษย์เก่า	2558-ปัจจุบัน
กรรมการ Creative Digital Economy	2560-ปัจจุบัน
กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร	2560-ปัจจุบัน
คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2560-ปัจจุบัน
กรรมการสมาคมเศรษฐศาสตร์	2558-ปัจจุบัน
ที่ปรึกษา	2558-ปัจจุบัน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะบริหารธุรกิจ	2558-ปัจจุบัน
ที่ปรึกษา	2558-ปัจจุบัน
กรรมการ	2558-ปัจจุบัน
ที่ปรึกษา	2557-ปัจจุบัน
กรรมการ	2554-2556

**Educations :**

- Master of Science in Computer Engineering, Assumption University.
- Bachelor of Economics Program, ChiangMai University.

**Certificate :**

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

**5 Years' work experience :**

- ARIP PCL.

- ICC International PCL.
- Enter Solution Co.,Ltd.
- Thai Digital Trade Association
- TeC e-Business Center Co., Ltd.
- SIAM ICO Co., Ltd.
- Assumption University

- The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
- WBT Co., Ltd.
- The Civil Aviation Authority of Thailand
- Chiang Mai University
- The Association of Thai ICT Industry (ATICI)
- Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- The Publishers and Booksellers Association of Thailand
- The Association of Thai Software Industry (ATSI)
- The Thai Federation of ICT Technology Association
- Splash Interactive Co., Ltd.

- Independent Director, Member of AC & Member of NRC	Nov 2017-Nov 2018
- Member of CG	2018-Nov 2018
- Director	2015-Nov 2017
- Director & Chief Executive Officer	2004-Feb 2015
Consultants	2017-Present
Managing Director	2018-Present
Vice President	2018-Present
Director	2018-Present
Managing Director	2018-Present
- Consulting Center Innovation Creativity Enterprise	2017-Present
- Vice President, Alumni Association	2015-Present
Director Creative Digital Economy	2017-Present
Managing Director and Executive Director	2017-Present
Committee on Information Technology	2017-Present
Committee, Economics Association	2015-Present
Advisory Board Member	2015-Present
Committee, Faculty of Business Administration	2015-Present
Advisory Board Member	2015-Present
Committee	2015-Present
Advisory Board Member	2014-Present
Director	2011-2013

\*นายปฐม อินโดโรดม ลาออกจากกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อย ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561





**นายธนิต แกล้วเดชศรี** อายุ 47 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

• ทางตรง - ไม่มี -

• ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 4 ปี (10 ส.ค. 2558-ปัจจุบัน)

**Mr. Thanit Klaewdetsri** Age 47 Years

Business Media Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

• direct -None -

• indirect -None -

Duration of Executive 4 Years (Aug 10, 2015-Present)

**การศึกษา :**

- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**ประกาศนียบัตร / โครงการ :**

-

**ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :**

- |                   |                                |                     |
|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ | ก.พ. 2556-ปัจจุบัน  |
|                   | - ผู้จัดการอาวุโส              | ก.พ. 2552-ม.ค. 2556 |

**Educations :**

- Bachelor Degree (Second Class Honor) , Faculty of Engineering, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang

**Certificate :**

-

**5 Years' work experience :**

- |             |                           |                    |
|-------------|---------------------------|--------------------|
| • ARIP PCL. | - Business Media Director | Feb 2013- Present  |
|             | - Senior Manager          | Feb 2009- Jan 2013 |



**นายพรชัย จันทรศุกแส** อายุ 48 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที และการจัดงาน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

• ทางตรง 0.01%

• ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 4 ปี (23 ก.พ. 2558 -ปัจจุบัน)

**Mr. Pornchai Jantaraprasang** Age 48 Years

ICT Media & Event Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

• direct 0.01 %

• indirect -None -

Duration of Executive 4 Years (Feb 23, 2015-Present)

**การศึกษา :**

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

**ประกาศนียบัตร / โครงการ :**

-

**ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :**

- |                        |  |               |
|------------------------|--|---------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี      | - ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที และการจัดงาน | 2558-ปัจจุบัน |
|                        | - ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที              | 2547-2558     |
| • บจ. เทอร์ราเทรด      | Project Manager                          | 2545-2546     |
| • บจ. ออร์เทม          | ผู้จัดการส่วน                            | 2539-2544     |
|                        | Education and Training                   |               |
| • บจ. คอมพิวเตอร์วิซ   | ผู้จัดการส่วน Customer Service           | 2537-2538     |
| • บมจ. ซีอีที ยูเคชั่น | ผู้ช่วยบรรณาธิการ แผนกตำราวิชาการ        | 2536-2536     |

**Educations :**

- B.Sc. Kasetsart University, 1992

**Certificate :**

-

**5 Years' work experience :**

- |                          |                                       |              |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------|
| • ARIP PCL.              | - ICT Media & Event Director          | 2015-Present |
|                          | - ICT Media Director                  | 2004-2015    |
| • Tera Trade Co., Ltd.   | Project Manager                       | 2002-2003    |
| • Ortem Co., Ltd.        | Education and Training Manager        | 1996-2001    |
| • Compuservice Co., Ltd. | Head of Customer Service              | 1994-1995    |
| • Se-Education PCL.      | Editorial Assistant Division textbook | 1993-1993    |



**นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์** อายุ 51 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

- กวตรง 0.08%
- กวอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 14 ปี (1 ก.ค. 2548 – ปัจจุบัน)

**Miss Pornpavee Sahawathanapong** Age 51 Years

Chief Financial Officer

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

- direct 0.08%
- indirect – None –

Duration of Executive 14 Years (July 1, 2005 – Present)

**การศึกษา :**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

**ประกาศนียบัตร / โครงการ :**

-

**ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :**

- |                            |                                |                    |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี          | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | ก.ค. 2548-ปัจจุบัน |
| • บจ. สแพลช อินเตอร์แอคทีฟ | กรรมการ                        | 2554-2556          |

**Educations :**

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University

**Certificate :**

-

**5 Years' work experience :**

- |                                |                         |                   |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| • ARIP PCL.                    | Chief Financial Officer | July 2005-Present |
| • Splash Interactive Co., Ltd. | Director                | 2011-2013         |



**นายบุญเลิศ นราไท** อายุ 41 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561)

- กวตรง 0.00%
- กวอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 3 ปี (3 พ.ค. 2559 -ปัจจุบัน)

**Mr. Boonlerd Narathai** Age 41 Years

Digital Solution Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2018)

- direct 0.00%
- indirect –None –

Duration of Executive 3 Years (May 3, 2016 – Present)

**การศึกษา :**

- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประกาศนียบัตร / โครงการ :**

- Microsoft Certificate Professional (MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

**ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :**

- |                              |                            |                    |
|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี            | - ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล   | พ.ค. 2559-ปัจจุบัน |
|                              | - ผู้จัดการฝ่ายไอที        | 2554-2559          |
| • บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช | - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายไอที | 2552-2554          |
|                              | - ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์   | 2546-2552          |
| • บจ. โอซีเน็ค               | วิศวกรคอมพิวเตอร์          | 2543-2546          |

**Educations :**

- Master of Science (Information Technology Management) Rangsit University
- Bachelor of Science (Computer Science) Kasetsart University

**Certificate :**

- Microsoft Certificate Professional (MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

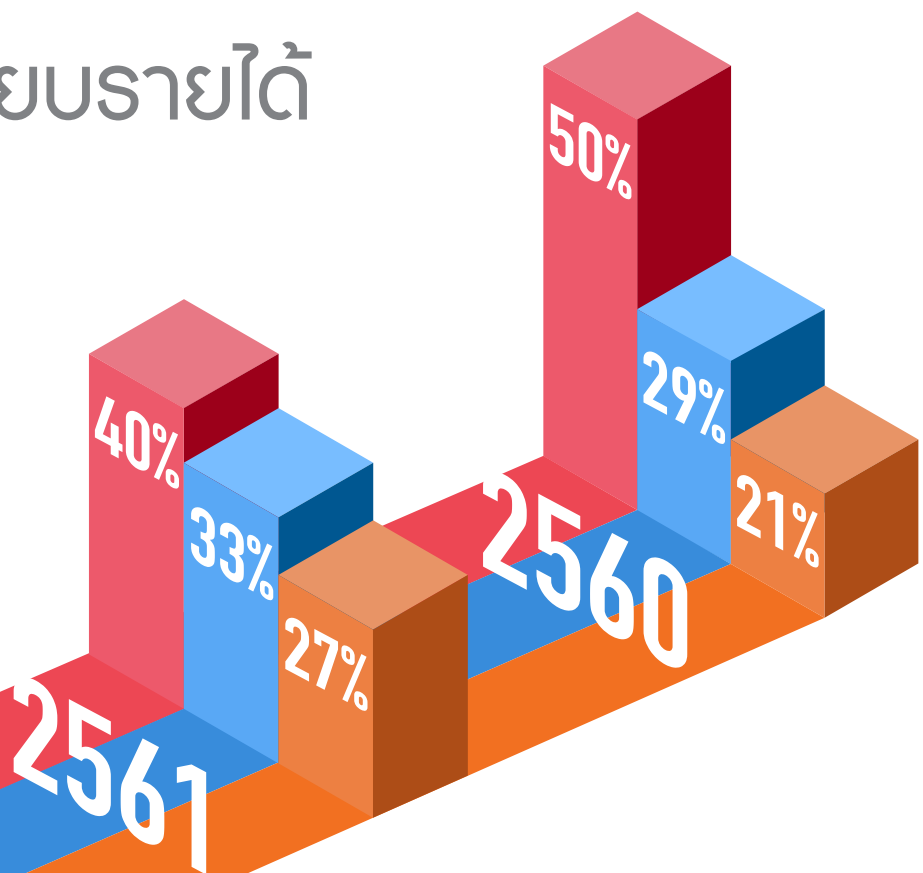
**5 Years' work experience :**

- |                                    |                             |                  |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| • ARIP PCL.                        | - Digital Solution Director | May 2016-Present |
|                                    | - IT Manager                | 2011-2016        |
| • Advanced Research Group Co.,Ltd. | - Assistant IT Manager      | 2009-2011        |
|                                    | - System Administrator      | 2003-2009        |
| • Isonet Co.,Ltd.                  | System Engineer             | 2000-2003        |

# เปรียบเทียบรายได้ ปี 2561

( โครงสร้างรายได้ )

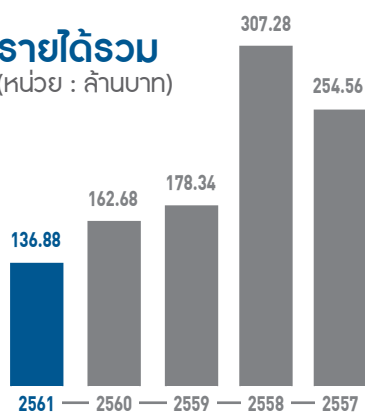
- การจัดกิจกรรม  
และงานแสดงสินค้า
- สื่อดิจิทัล
- สื่อสิ่งพิมพ์



## การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2557-2561

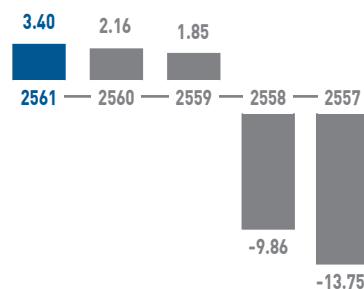
### รายได้รวม

(หน่วย : ล้านบาท)



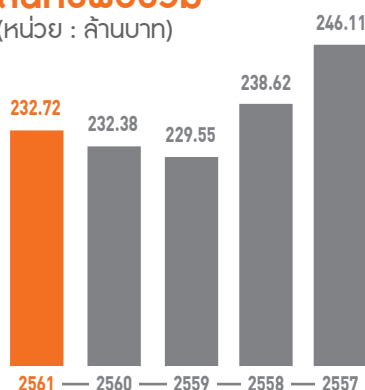
### กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี

(หน่วย : ล้านบาท)



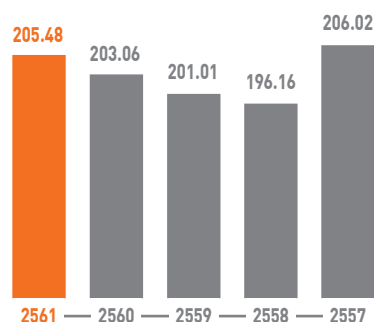
### สินทรัพย์รวม

(หน่วย : ล้านบาท)



### ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

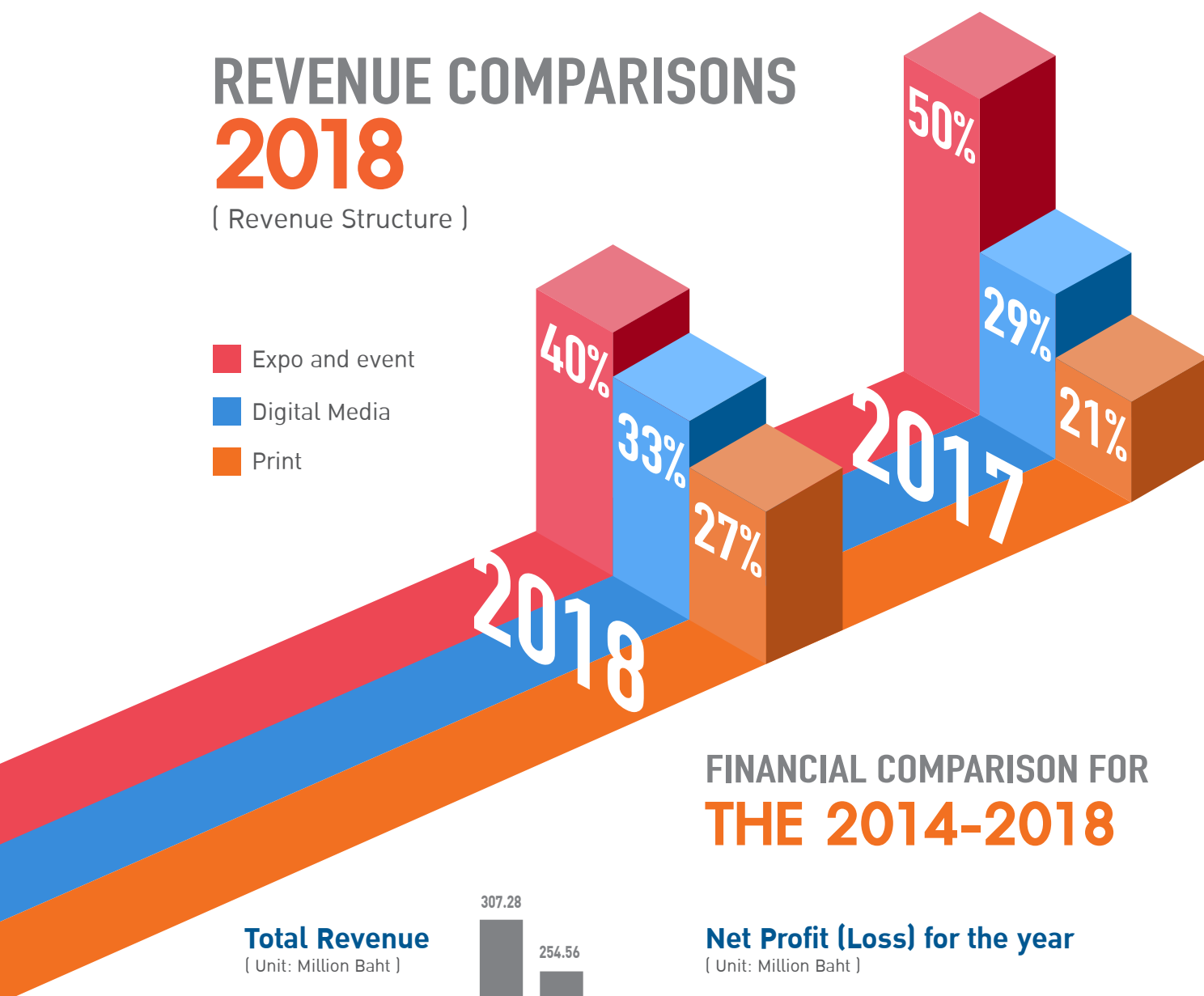




# REVENUE COMPARISONS 2018

( Revenue Structure )

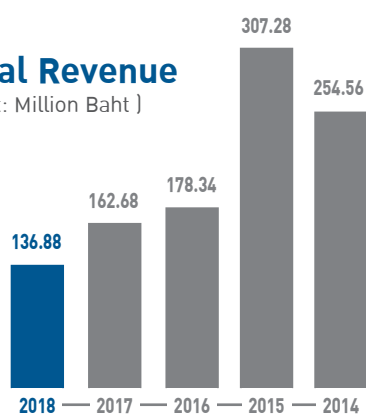
- Expo and event
- Digital Media
- Print



## FINANCIAL COMPARISON FOR THE 2014-2018

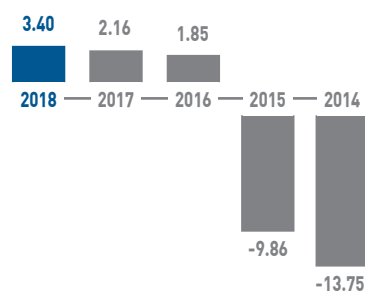
### Total Revenue

( Unit: Million Baht )



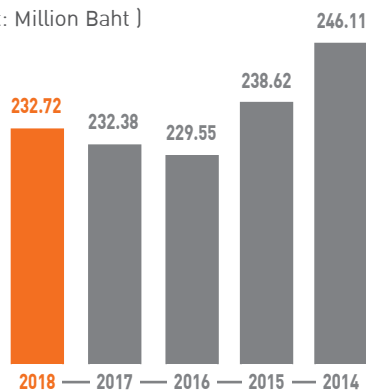
### Net Profit (Loss) for the year

( Unit: Million Baht )



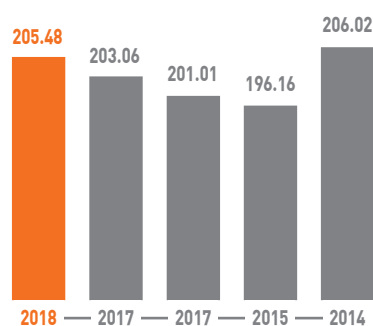
### Total Assets

( Unit: Million Baht )



### Equity

( Unit: Million Baht )





# arip EVENT 2018



## CREATIVE CONTENT CREATOR



# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สำหรับปี สิ้นสุดลงวันที่ 31 ธันวาคม

( หน่วย : ล้านบาท )

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2561	2560	2559
<b>ฐานะทางการเงิน</b>			
• สินทรัพย์หมุนเวียน	152.01	150.48	142.63
• สินทรัพย์รวม	232.72	232.38	229.55
• หนี้สินหมุนเวียน	19.23	21.53	22.90
• หนี้สินรวม	27.24	29.32	28.54
• ส่วนของผู้ถือหุ้น	205.48	203.06	201.01
• กู้ยืมระยะยาวและชำระแล้ว	116.50	116.50	116.50
<b>ผลการดำเนินงาน</b>			
• รายได้รวม	136.88	162.68	178.34
• รายได้จากการขายและบริการ	135.66	161.27	176.84
• ต้นทุนขายและบริการ	94.37	121.05	129.66
• กำไรขั้นต้น	41.29	40.22	47.18
• กำไรก่อนภาษีเงินได้	4.32	2.77	1.67
• กำไรสำหรับปี	3.40	2.16	1.85
• กำไรเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	2.42	2.06	4.84
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
• อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	30.44	24.94	26.68
• อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	2.48	1.32	1.00
• อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	1.46	0.93	0.79
• อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	1.66	1.07	0.93
• อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.90	6.99	6.23
• อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.13	0.14	0.14
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>			
• กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.007	0.005	0.004
• จำนวนหุ้นสามัญ - กู้ยืมและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น )	466.00	466.00	466.00
• มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.44	0.44	0.43
• มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
• เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-

# ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ 2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาด 3. ธุรกิจบริการดิจิทัล
เลขทะเบียนบริษัท	0107553000051
โทรศัพท์	+66 (0) 2642 3400
โทรสาร	+66 (0) 2641 2331
เว็บไซต์	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
ทุนจดทะเบียน	116,500,000 บาท
แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	116,500,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.25 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น

## บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000 โทรสาร : +66 (0) 2009 9992
ผู้สอบบัญชี	นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : +66 (0) 2264 9090 โทรสาร : +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

## ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	นายธนิศ แก้วเดชศรี
กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงษ์
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	นางสาวแอน เสี่ยงสมบัติดี
E-mail address	tarip@arip.co.th

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงาน

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่เข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่ รวมทั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษา และบริการทางการสื่อสารการตลาดที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ทันสมัย

## พันธกิจ

- ผลิตเนื้อหาด้านธุรกิจ ไอซีที การศึกษา และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- พัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัลด้วยนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ให้บริการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นมืออาชีพ

## เป้าหมายการดำเนินงาน

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ด้านการผลิตคอนเทนต์

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา (Content Provider) ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด ไอซีที การศึกษา และเนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นในข้อมูลเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงธุรกิจในรายอุตสาหกรรม สำหรับกลุ่มผู้บริหาร เจ้าของกิจการ และเนื้อหาในเชิงกว้าง หรือภาพรวมสำหรับผู้อ่านทั่วไป เพื่อให้ก้าวทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ในยุคโลกาภิวัตน์

### 2. ด้านสื่อ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านสื่อที่จะเข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่ โดยนำเสนอเนื้อหาที่ผลิตขึ้นผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้และการเข้าถึงข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานนิทรรศการ สัมมนา กิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดที่ครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรม การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งใน ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค

### 4. ด้านการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนที่เป็นแพลตฟอร์ม เครื่องมือ และแอปพลิเคชันคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยในการสื่อสารรูปแบบการตอบสนอง 2 ทางระหว่างเจ้าของธุรกิจกับผู้บริโภค เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการพัฒนาสื่อที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่คอนเทนต์ และส่งเสริมธุรกิจด้านการสื่อสารการตลาดอีกด้วย



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

## 1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์

บริษัทผลิต จำหน่าย และให้บริการพื้นที่โฆษณาบนสื่อดั้งเดิม สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีเนื้อหาด้านธุรกิจและการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

### 1.1. สื่อที่มีเนื้อหาด้านธุรกิจ และการจัดการ

1.1.1. นิตยสาร “Business+” นิตยสารเชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบถึงกลยุทธ์ และแนวโน้มธุรกิจเป็นกรณีศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อ่าน-ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ทั้งด้านบริหารจัดการ การตลาด และกลยุทธ์องค์กร รวมไปถึงผู้บริหารระดับกลางที่เตรียมก้าวสู่ระดับสูงต่อไป

ผู้ลงโฆษณา-องค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร สินค้าหรือบริการ ไปยังกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย

รูปแบบรายได้: รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายนิตยสาร รวมถึงการต่อยอดไปยังหนังสือฉบับพิเศษ และงานสัมมนา

#### 1.1.2. หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

• “Business+ Top 1000 Companies” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของทุกบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศ เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) และต่ำสุด (Top Loss) ในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ของประเทศไทย ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อ่าน-ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลด้านกลยุทธ์ และด้านการตลาดขององค์กร

ผู้ลงโฆษณา-องค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือหน่วยงานที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือบริการไปยังองค์กรเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้บริหารขององค์กรที่มีรายได้สูงสุดจากการดำเนินธุรกิจของประเทศ และบริษัทที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่

รูปแบบรายได้: รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

• “Business+ Universities” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐบาลและเอกชน ทุกแห่งในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถาบันการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่นักเรียน และผู้ปกครองที่กำลังเลือกสถานศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา อีกทั้งยังมีข้อมูลประกอบการสอบคัดเลือก และ Top 100 คณะยอดนิยม รวมถึงตารางคณะ และสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันต่าง ๆ ทั่วประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อ่าน-นักเรียนและผู้ปกครองที่ต้องการศึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ผู้ลงโฆษณา-มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาเฉพาะทาง สถาบันการศึกษาด้านอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลทางเลือกให้แก่ผู้อ่านที่ต้องการข้อมูลเพื่อคัดเลือกแนวทางในการศึกษาต่อ

รูปแบบรายได้: รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

• “Business+ Top Insurance” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัยในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารบริษัทประกันภัยชั้นนำ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้อ่านเข้าใจถึงความสำคัญของการประกันชีวิตและประกันวินาศภัย และสามารถเลือกประกันที่ตรงกับความต้องการของตนเองและครอบครัว

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อ่าน-บุคคลทั่วไปผู้สนใจที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกแบบประกันสำหรับตนเองและครอบครัว รวมถึงผู้ที่ต้องการหาแนวทางในการลดความเสี่ยงทางด้านสุขภาพ และต้องการวางแผนทางการเงินในอนาคต

ผู้ลงโฆษณา-บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย สถานพยาบาล รวมถึงสถาบันการเงิน  
รูปแบบรายได้: รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

#### 1.1.3. งานสัมมนา และงานมอบรางวัล

- กองบรรณาธิการ Business+ ได้กลั่นกรองและจัดให้มีงานสัมมนาเพื่อนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฐานผู้อ่าน เป็นการขยายขอบเขตธุรกิจนอกเหนือจากบนสิ่งพิมพ์มาสู่งานสื่อกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารองค์กร และกิจการต่าง ๆ ได้พบปะกัน รวมถึงได้พบปะกับผู้ให้บริการทางธุรกิจหลากหลายด้าน ที่เป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อ่าน-ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางขององค์กรในขอบเขตงานด้านต่าง ๆ

รูปแบบรายได้: รายได้จากผู้สนับสนุนการจัดงาน

- งานมอบรางวัล “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” เป็นการต่อยอดธุรกิจจากนิตยสาร Business+ Top 1000 ที่รวบรวมข้อมูลผลการประกอบการของทุกบริษัทจดทะเบียนในประเทศ เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท ผสมผสานความร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูล และสถาบันการศึกษา จึงก่อเกิดโครงการจัดการค้นหาหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรชั้นนำ และพิธีมอบรางวัล “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” ที่เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2556 โดยมีการคัดเลือกองค์กรที่มีความโดดเด่นในด้านผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนความใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สุภาพบุคลิกลักษณะ การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย: องค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่นในทุกอุตสาหกรรม

รูปแบบรายได้: รายได้จากผู้สนับสนุนการจัดงาน

- งานมอบรางวัล “THAILAND TOP SME AWARDS” เป็นงานที่นำแนวคิดจากงาน THAILAND TOP COMPANY AWARDS ขยายขอบเขตเพื่อให้ครอบคลุมองค์กรขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแนวคิดและผลงานที่โดดเด่น นำมาเสนอศักยภาพขององค์กรให้สาธารณชนได้รับทราบ

กลุ่มเป้าหมาย: องค์กรขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่น

รูปแบบรายได้: รายได้จากผู้สนับสนุนการจัดงาน

## 1.2. สื่อที่มีเนื้อหาทางด้านเทคโนโลยี

1.2.1. COMTODAY หรือ aripFan.com จากจุดเริ่มต้นนิตยสารไอซีทีชั้นนำ ที่ผันตัวสู่การเป็นสื่อดิจิทัลครบวงจร โดยนำเสนอเนื้อหาที่ตอบโจทย์รูปแบบการใช้ชีวิตของคนในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงาน และองค์กรธุรกิจ ที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา ผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่

- Website (www.aripFan.com) แหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ดำเนินงานมานานกว่า 10 ปี และมีคนติดตามมากกว่า 1 แสนคนต่อเดือน

- Facebook (www.facebook.com/aripfan) ยืนยันด้วยยอดผู้ติดตามกว่า 2 แสนคน

- Twitter (@aripfan)

- Youtube (ARIP Official)

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อ่าน-คนทั่วไปที่สนใจในเรื่องของเทคโนโลยี ดิจิทัลไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ อาทิ Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security พร้อมการนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มค่าและปลอดภัย

ผู้ลงโฆษณา-บริษัทหรือองค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มเป้าหมายของสื่อเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การรีวิวสินค้าและบริการ รวมถึงการต่อยอดไปยังกิจกรรมพิเศษสำหรับสมาชิกและชุมชนที่สนใจในเรื่องราวนั้น ๆ

1.2.2. ELEADER จากนิตยสารรายเดือนที่วิเคราะห์เจาะลึกเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบไอซีทีเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กร รายงานข่าวสารความเคลื่อนไหว แนวโน้มอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั่วโลก ซึ่งในปี 2561 ได้ปรับสู่การเป็นสื่อดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยมุ่งเน้นนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี

ดิจิทัลต่าง ๆ อาทิ Internet of Things (IoT), AI, SmartCity, Cyber Security, Big Data โดยได้นำเสนอในรูปแบบของบทความ บทวิเคราะห์ ผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่

- Website ([www.theeleader.com](http://www.theeleader.com))
- Facebook ([www.facebook.com/eleaderfanpage](https://www.facebook.com/eleaderfanpage))

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อ่าน-ผู้บริหารส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการติดตามข้อมูลที่ทันสมัย และการวิเคราะห์ในส่วนงานเทคโนโลยีระดับองค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเองให้เป็นไปตามเป้าหมายของธุรกิจหรือองค์กร

ผู้โฆษณา-บริษัทหรือองค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการ ไปยังกลุ่มผู้บริหารที่ดูแลส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดงานสัมมนา และบริการบริหารจัดการงานสัมมนา ให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2.3. COM MART ([www.commartthailand.com](http://www.commartthailand.com) และ [www.facebook.com/commartthailand](https://www.facebook.com/commartthailand)) สื่อออนไลน์ของงานแสดงสินค้าไอซีทีชั้นนำ “คอมมาร์ต” ที่บริษัทจัด เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรมกับผู้บริหาร ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดการจัดงาน โปรโมชัน ไฮไลต์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ตลอดจนสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแสดงในงาน

กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าไอซีทีที่ต้องการข้อมูลของการจัดงาน รายละเอียดและโปรโมชันของสินค้าภายในงาน Commart และกลุ่มกิจการผู้ออกบูธที่ต้องการข้อมูลการจัดงานทั้งหมด

## 2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ประกอบด้วย

2.1. งานแสดงสินค้าไอซีที ภายใต้ชื่องาน “COM MART” ปัจจุบันมีการจัดงานจำนวน 3 ครั้งต่อปี

2.2. รับจัดการและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอแนวคิด รูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล

2.3. รับจัดการและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ ไปจนถึงการประเมินวัดผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการตลาด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ

กลุ่มเป้าหมาย:

- งาน COM MART: ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)-บริษัทผู้ผลิต หรือเจ้าของเทคโนโลยี บริษัทตัวแทนจำหน่าย บริษัทพัฒนาโซลูชันต่าง ๆ ที่ต้องการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์สู่กลุ่มผู้ดำเนินงาน ซึ่งสนใจในเรื่องเทคโนโลยีและการซื้อสินค้าเทคโนโลยีสำหรับใช้งานทั้งส่วนบุคคลและธุรกิจ

กลุ่มผู้เข้าชมงาน (Visitor)-บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งจะได้รับทั้งเนื้อหา การรับรู้ของสินค้า คุณสมบัติต่าง ๆ ตลอดจนสามารถซื้อสินค้าที่มีความหลากหลายและครบถ้วนได้ภายในงาน

- การจัดงานทั่วไป: หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการทำกิจกรรมการตลาดผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมการจัดงาน (Event) ซึ่งจะอยู่ในรูปของการแสดงสินค้า (Exhibition) การจัดประชุม (Meeting) หรืองานสัมมนา (Conference) ต่าง ๆ

รูปแบบรายได้ :

- งาน COM MART: รายได้มาจากการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับผู้แสดงสินค้า เพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

- การจัดงานทั่วไป รายได้มาจากค่าบริหารจัดการงาน



### 3. ธุรกิจบริการด้านดิจิทัล ประกอบด้วย

#### 3.1. ธุรกิจการให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing Service)

บริษัทให้คำปรึกษาด้านการตลาดดิจิทัล ไปจนถึงบริการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์การตลาดสมัยใหม่ของลูกค้าองค์กร ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เริ่มตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์สื่อออนไลน์ทั้งในส่วนที่ลูกค้าเป็นเจ้าของ (Owned Media) เช่น Website, Mobile Application การสร้างคอนเทนต์ที่ทำให้เกิดการพูดถึง (Viral Marketing) สื่อที่เกิดจากการบอกต่อ (Earned Media) และสื่อที่เกิดจากการซื้อ (Paid Media) เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น Email, SMS, Call Center, Social Media Marketing (Facebook, Instagram), Search Engine Marketing (Google Adwords, GDN) และ Social Listening รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงาน เพื่อนำไปสู่การทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย: องค์กร หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากค่าบริการ ค่าบริหารจัดการ ซึ่งสัญญาการให้บริการมีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมทางการตลาดตามความต้องการของลูกค้า

#### 3.2. ธุรกิจแพลตฟอร์มชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Multimedia e-Bookshelf)

เป็นรูปแบบการให้บริการด้านดิจิทัลสำหรับการผลิต จัดเก็บ และเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านคลาวด์เทคโนโลยี ที่สามารถรวมไฟล์ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอ แอนิเมชัน ตลอดจนกระจายให้ถึงผู้บริโภคผ่านทางอุปกรณ์พกพา ได้แก่ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เพื่อตอบสนองความต้องการการบริโภคสื่อดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย: สถาบันการศึกษา หรือ องค์กรที่ต้องการจัดระบบข้อมูล และต้องการลดการใช้งานเอกสาร

รูปแบบรายได้: สัญญาเช่าใช้บริการรายปี

#### 3.3. ธุรกิจบริการการฝึกอบรมออนไลน์ (Online Education)

สำหรับองค์กรที่ต้องการพัฒนากทักษะและศักยภาพของบุคลากร เป็นโซลูชันที่ประกอบด้วยแพลตฟอร์มการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านคลาวด์เทคโนโลยี โดยรวมเอากระบวนการประเมินผล ความสามารถในการสร้างเส้นทางการเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการ ความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคล สื่อการสอนและคอนเทนต์ที่มีคุณภาพ มีรูปแบบการนำเสนอแบบผสมผสานของสื่อประเภทต่าง ๆ โดยมีความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

กลุ่มเป้าหมาย: องค์กรขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่ต้องการระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร

รูปแบบรายได้: สัญญาเช่าใช้บริการรายปี

## โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	2561		2560		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สื่อสิ่งพิมพ์	36.19	26.44	33.78	20.77	36.23	20.32
2. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา	54.28	39.66	81.09	49.85	105.61	59.22
3. บริการดิจิทัล	45.20	33.02	46.39	28.52	35.00	19.63
<b>รวมรายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>135.66</b>	<b>99.11</b>	<b>161.27</b>	<b>99.13</b>	<b>176.84</b>	<b>99.16</b>
รายได้อื่น	1.22	0.89	1.41	0.87	1.50	0.84
<b>รวมรายได้ทั้งหมด</b>	<b>136.88</b>	<b>100.00</b>	<b>162.68</b>	<b>100.00</b>	<b>178.34</b>	<b>100.00</b>

## เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- พ.ศ. 2532 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด
- พ.ศ. 2553 ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด เป็น บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553
- พ.ศ. 2554 เปิดตัว ดิจิทัลแมกกาซีนเล่มแรกของบริษัท “COMPUTER TODAY”
- พ.ศ. 2555
- เปิดตัวหนังสือ Top Universities และ Top Insurance
  - รับผิดชอบส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software, Digital Content และ Embedded Software
- พ.ศ. 2556 จัดงาน Thailand Top Company Award เป็นงานมอบรางวัลให้บริษัทที่มีผลประกอบการโดดเด่น
- พ.ศ. 2558
- เปิดตัว Data Dive บริการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคครบวงจร ตั้งแต่การเก็บข้อมูล ไปจนถึงการวิเคราะห์ และรายงานผล ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของผู้บริโภคได้ดีที่สุด
  - เปิดให้บริการโซเชียลมีเดีย facebook: aripFan, Twitter: ariptoday เพื่อเป็นการรวมพลังสื่อด้านไอซีทีคอนซูเมอร์ให้ครอบคลุมทุกช่องทางการเผยแพร่
- พ.ศ. 2560
- พัฒนา “WISIMO” eLearning Solution ทั้งระบบการบริหารการเรียนรู้ และเนื้อหาบทเรียนที่นำไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ความสามารถของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
  - จัดงาน Thailand Top SME Awards เป็นงานมอบรางวัลสำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแนวคิดและผลงานที่โดดเด่น

# ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้อาจมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

## 1. ปัจจัยความเสี่ยงทางตรง

### 1.1. ความเสี่ยงทางด้านทรัพยากรบุคคล

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการ บุคลากรจึงถือว่าเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร อีกทั้งความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านพัฒนาและจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที (ICT) ตลอดจนการพัฒนาบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของบุคลากรจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับบริษัท อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงบุคลากรเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก เนื่องจากมีปัจจัยหลายประการ และเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดเก็บองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาหัวหน้างาน การสอนงาน การทำกับดูล การสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งทางกายภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแผนการเติบโตทางอาชีพของบุคลากร เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้แกพนักงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้สามารถทดแทนงานได้ในทุกระดับ เพื่อบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

### 1.2. ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมผู้บริโภคสื่อสมัยใหม่ ส่งผลให้มีการบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ผสมผสานกับสื่อสมัยใหม่ เพื่อสร้างการเข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตามสื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีความน่าเชื่อถือและจับต้องได้มากกว่าในมุมมองของผู้ลงโฆษณาในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระที่น่าสนใจเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยุติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์บางฉบับ และเปลี่ยนเป็นหนังสือฉบับพิเศษที่เจาะลึกเนื้อหาเฉพาะด้าน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้อ่านที่ชัดเจน และวางแผนได้ยาวนานขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ลงโฆษณา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสนิยมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำเสนอเนื้อหาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการให้บริการของสื่อในหลาย ๆ ด้าน

ด้านธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าไอซีที บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในการร่วมจัดงาน เพื่อสร้างความแตกต่าง และดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ส่งผลให้ยอดขายและผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น

### 1.3. ความเสี่ยงจากค่านิยมในสื่อสมัยใหม่

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลง ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ แต่ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์ นอกจากนี้ การแข่งขันในสื่อทีวีดิจิทัลก็มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วในรอบ 2-3 ปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าสื่อสมัยใหม่จะก่อให้เกิดผลกระทบกับสื่อเดิมของบริษัท แต่บริษัทได้ใช้โอกาสจากการให้บริการด้านการโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อผนวกรวมสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่เข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทมีสื่อที่ครบวงจรกว่าเดิม โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายตลาดของสื่อออนไลน์มากขึ้น

### 1.4. ความเสี่ยงจากความสะดวกและสภาวะการไม่มีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดการแข่งขันทางการค้า

ด้วยรูปแบบของสื่อสมัยใหม่ ทำให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตัวเป็นสื่อได้ด้วยตัวเอง ซึ่งอาจเป็นบุคคล หรือองค์กร โดยที่สื่อเหล่านั้นสามารถนำเสนอเนื้อหาได้ตรงใจผู้บริโภค ก็อาจได้รับความนิยมจากทั้งผู้อ่าน และดึงดูดผู้ลงโฆษณาหรือผู้สนับสนุนได้ทำให้เกิดเป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัท

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความง่ายในการเป็นคู่แข่งทางการค้าสำหรับสื่อยุคใหม่ เพราะไม่ว่าบุคคลใดก็สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อได้ แต่สิ่งหนึ่งที่มีผลต่อผู้บริโภค คือ ความเชื่อมั่นและความถูกต้อง รวมทั้งความเป็นมืออาชีพ เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือจึงต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่นำเสนอ ดังนั้น เนื้อหาที่บริษัทได้นำเสนอจึงต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

### 1.5. ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

เนื่องจากสถานที่จัดงานแสดงสินค้าถือเป็นปัจจัยที่สำคัญของความสำเร็จของงาน โดยที่ผ่านมาตลอด 18 ปี งาน Commart เลือกใช้ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เป็นสถานที่จัดงาน เนื่องจากตั้งอยู่ใจกลางเมืองและเดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT แต่เนื่องจากในปี 2562 จะปิดปรับปรุงเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี จึงทำให้ต้องหาสถานที่จัดงานใหม่ในช่วงเวลาดังกล่าว โดยสถานที่ใหม่จะต้องรองรับปริมาณผู้เข้าชมและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนสามารถเดินทางได้สะดวกด้วยระบบคมนาคมสาธารณะ

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เตรียมแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวางกลยุทธ์ โดยได้ข้อสรุปของสถานที่ที่เหมาะสมที่สุดในการจัดงาน COMMART ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป คือ ศูนย์การประชุมไบเทค บางนา โดยได้จัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ทั้งในส่วนของการปรับรูปแบบการจัดงานที่เพิ่มพื้นที่ส่วนของการจัดแสดงนวัตกรรมใหม่ (Digital Pavilion) ตลอดจนแผนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มผู้ชมงาน นอกจากนี้ก็ยังจัดเตรียมแผนที่ทำให้ข้อมูลรายละเอียดของสถานที่จัดงานใหม่ให้กับผู้ร่วมออกบูธผ่านเอกสารและการประชุม Exhibition briefing เพื่อชี้แจงในรายละเอียดการจัดงานทั้งหมด

### 1.6. ความเสี่ยงจากการใช้แพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ที่ไม่สามารถควบคุมนโยบายได้

เนื่องจากค่านิยมของสื่อสังคมออนไลน์สมัยใหม่ต่าง ๆ ทำให้เกิดช่องทางใหม่ในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้ลงโฆษณา แต่ช่องทางดังกล่าวเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ จึงไม่สามารถกำหนดหรือควบคุมนโยบายต่าง ๆ ได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกิดขึ้นอาจกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อของผู้ลงโฆษณา

#### แผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงสร้างทีมที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของตลอดเวลา เมื่อปรับรูปแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และลดผลกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อให้มากที่สุด รวมไปถึงนำเสนอสื่อที่หลากหลายให้กับผู้ลงโฆษณา เพื่อตอบสนองความต้องการและกระจายความเสี่ยงไม่ให้อยู่กับสื่อใดสื่อหนึ่ง

### 1.7. ความเสี่ยงจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจุบันร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ระหว่างพิจารณา โดยเนื้อหาส่วนใหญ่มีความใกล้เคียงกับ General Data Protection Regulation (GDPR) ซึ่งมีผลต่อบริการหลาย ๆ ด้านของบริษัท เช่น การบริการข้อมูลบนเว็บไซต์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งข้อมูล หรือเชิญร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลถึงสิ่งที่ถูกบันทึกไว้ และได้รับความยินยอม

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทเริ่มศึกษาร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจริงจัง พร้อมระดมรายละเอียดผลกระทบที่เกิดขึ้น และได้กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และทำให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

### 1.8. ความเสี่ยงจากการคุกคามทางข้อมูลของบริษัท

เนื่องจากข้อมูลลูกค้า ข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ เป็นสิ่งที่มีค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม มีผู้ไม่ประสงค์ดีได้คุกคามข้อมูลขององค์กรต่าง ๆ ทั่วโลก และมีแนวโน้มจะเข้าถึงข้อมูลสำคัญขององค์กรธุรกิจ ดังนั้นบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านการคุกคามข้อมูลด้วยการติดตั้งระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการกำหนดกฎระเบียบในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของพนักงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล

## 2. ปัจจัยความเสี่ยงทางอ้อม

### 2.1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อดิจิทัล โดยเนื้อหาที่ใช้ในการผลิตสื่อมาจากแหล่งข่าว หนังสือ และบทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการและนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

#### แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อให้ทราบความเสี่ยง รวมถึงกรณีที่น่าจะเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาหรือเอกสารให้นักเขียนอิสระทราบถึงความเสี่ยงและยืนยันว่า ผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนยินยอมที่จะร่วมเข้าต่อสู้คดีความและรับผิดชอบค่าเสียหายถ้าเกิดการละเมิดจริง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ซื้อประกันภัยทางวิชาชีพ เพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

### 2.2. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย นายมินทร์ อังศ์เนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 44.28 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิ์ออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้อิทธิพลเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้อิทธิพลในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

นอกจากนี้ บริษัท แอพชีลอน เวเนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.05 (รายละเอียดหน้า 35) ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สองรายซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์มีการออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะมีสิทธิ์ออกเสียงรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 64.33 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยง จากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

## แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรอง มิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

### 2.3. ความเสี่ยงจากการจลาจล และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

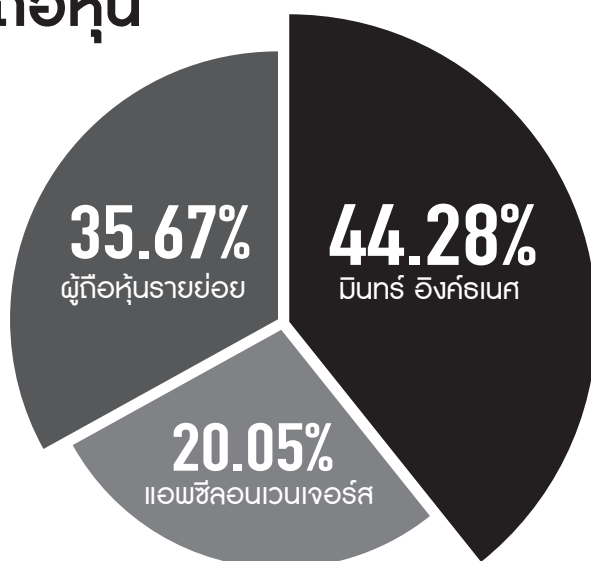
การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม หากมีการเตรียมพร้อมและวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง หรือบรรเทาผลกระทบและความสูญเสียที่จะเกิดได้

## แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจในภาวะฉุกเฉินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอซีทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น และปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที



# โครงสร้างผู้ถือหุ้น



รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินท์ อิงค์ธนศ	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch*	93,432,000	20.05
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,500,000	2.68
4. นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	8,070,000	1.73
5. นางยุวดี จอมพิทักษ์	6,700,000	1.44
6. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	4,229,300	0.91
7. นายสาริต เชียงทอง	2,854,600	0.61
8. นางนิษฐา ปรรมณี	2,371,700	0.51
9. นางสาวอัญชลี วรรณวิทยากา	1,930,000	0.41
10. นายสุภัทร แก้วกำพล	1,712,700	0.37
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	125,861,700	27.01
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>466,000,000</b>	<b>100.00</b>

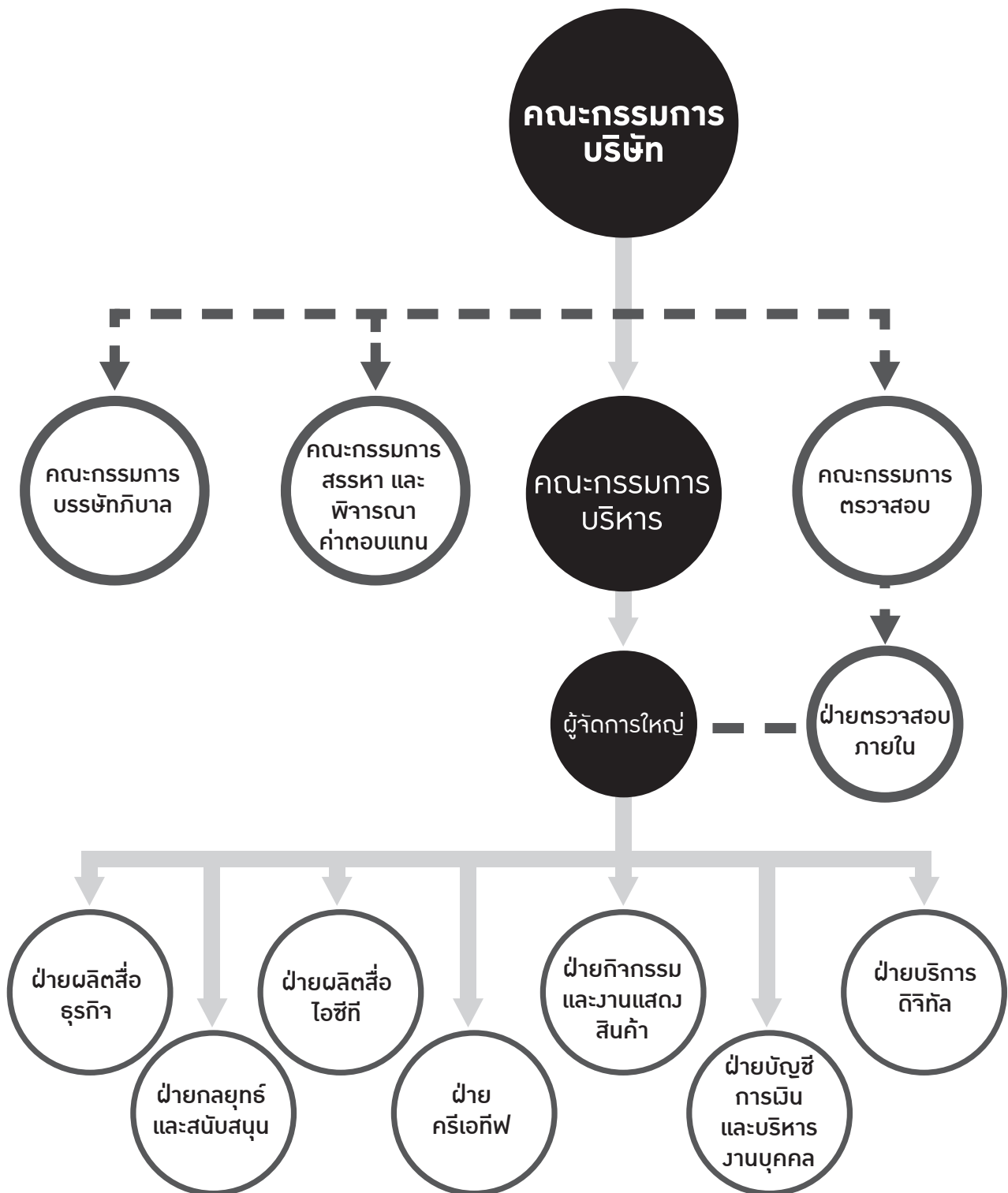
\* ภัคทีเดียน ของ บริษัท แอฟซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ซึ่งถือหุ้นโดย Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") ในสัดส่วนร้อยละ 100.00

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้มีบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2561 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทยังมีผลประกอบการขาดทุนสะสม

# โครงสร้างการจัดการ





# คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ
2. นายมินทร์ อังศ์เนศ	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการ/ผู้จัดการใหญ่
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
5. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
6. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาล
7. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

กรรมการที่ออกจากตำแหน่งระหว่างปี 2561 มีจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปฐม อินทโรดม	ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบรรษัทภิบาล เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

## เลขานุการบริษัท

นายชาญชัย บุญยสุรกุล

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อังศ์เนศ หรือ นางเอี่ยมพร ปัญญาใส หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สำหรับปี 2561

รายชื่อคณะกรรมการ จำนวนการจัดประชุมต่อปี	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 8 ท่าน) 5 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาฯ (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (จำนวน 3 ท่าน) 1 ครั้ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	5/5	-		
2. นายมินทร์ อังศ์เนศ	5/5	-		
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	5/5	4/4		
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	5/5	-		
5. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	4/5	-		
6. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	5/5	4/4	2/2	1/1
7. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	5/5	4/4	2/2	1/1
8. นายปฐม อินทโรดม*	4/4	4/4	2/2	1/1

\*นายปฐม อินทโรดม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาล เนื่องจากติดภารกิจอื่น ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

10. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร

## กรรมการอิสระ

นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิทหรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## อำนาจหน้าที่ และบทบาทของประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการใหญ่
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

# คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดที่พิจารณาหลักธรรมาภิบาลดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

## 1. คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท สมาชิกประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ*	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นอ. พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3. นายปฐม อินทโรดม**	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
* เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน	
** นายปฐม อินทโรดม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561	

### เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวศดาธินันท์ จันทะกุล

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาส และประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อกำหนดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกย้าย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**2. คณะกรรมการบริหาร** ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่ แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างถูกต้องโปร่งใส ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อังศ์ธนศ	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
2. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการ/รองประธานกรรมการบริหาร/ผู้จัดการใหญ่
3. นายธนิธ แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทรสุทแสง	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีทีและการจัดงาน
5. นายบุญเลิศ นราโท	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบริการดิจิทัล
6. นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

#### เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

นางสาวแอน เสียงสมบัติดี

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

5. อำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน

5.1. กรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเงิน

5.2. กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อ 5.1 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

**3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน** แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นอ. พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายปฐม อินทรโรดม*	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

\* นายปฐม อินทรโรดม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

### เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นางสาวศดาธิรัตน์ จันทะกุล

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### 1. การสรรหา

1.1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

1.3. ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

1.4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 2. การพิจารณาคำตอบแทน

2.1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2. พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3. ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

2.4. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การสรรหากรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้าน อันจะช่วยให้มีมุมมองที่ครบถ้วนในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ และมีคุณสมบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำตอบแทนที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ หากเห็นชอบก็จะนำรายชื่อคณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาคำตอบต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ประกอบด้วย นายมินทร์ อังศ์ธนาศ และ ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง

#### การพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดคำตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาคำตอบต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

**4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล** แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่าหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นอ. พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นายประกอบ วัชรวิจิตรกิจการ	กรรมการอิสระ/กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายปฐม อินทโรดม*	กรรมการอิสระ/กรรมการบรรษัทภิบาล

\* นายปฐม อินทโรดม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

#### เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

นางสาวศดาธิรัตน์ จันทะกุล

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนนโยบาย หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- ดูแลให้หลักการบรรษัทภิบาลที่ดีมีผลในทางปฏิบัติมีความต่อเนื่องและเหมาะสม
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง โดยประธานกรรมการจะกำหนดระเบียบวาระการประชุม อย่างไรก็ดี กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดเอกสารการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งอำนวยความสะดวกและลดการใช้เอกสารประกอบวาระการประชุม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท จะต้องออกจากที่ประชุม และงดออกเสียงเมื่อมีการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ในการประชุมจะมีการพิจารณางบการเงินของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และประเป็นผู้จัดการใหญ่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 บริษัทจะมีการนำเสนอพิจารณาการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน แผนธุรกิจ งบการลงทุน และงบประมาณประจำปี ในที่ประชุมคณะกรรมการได้เห็นชอบให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยเริ่มหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่ออภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีการแจ้งให้ผู้จัดใหญ่ทราบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารไปดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นอภิปรายดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลจัดการประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย (หน้า 74-77)



## ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมรายครั้งตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง สิทธิประโยชน์อื่นไม่มี

2. กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งมีขนาดของธุรกิจและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และค่าตอบแทนกรรมการชด้อยย จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

โดยค่าตอบแทนในปี 2561 บริษัทได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2561 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมในอัตราคงเดิมเท่ากับค่าตอบแทนปี 2560

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชด้อยย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท/ปี)	
		ปี 2561	ปี 2560
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการ	2,425,000	2,420,000
2. นายมิตร อังค์ธนา <sup>(2)</sup>	กรรมการ	25,000	20,000
	ประธานกรรมการบริหาร	-	-
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส <sup>(2)</sup>	กรรมการ	25,000	20,000
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	265,000	260,000
5. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง <sup>(2)</sup>	กรรมการ	20,000	15,000
6. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ:	265,000	260,000
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	360,000	360,000
	ประธานกรรมการสรรหาฯ	15,000	5,000
	กรรมการบรรษัทภิบาล	5,000	-
7. นอ. พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ:	265,000	255,000
	กรรมการตรวจสอบ	240,000	240,000
	กรรมการสรรหาฯ	15,000	5,000
	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	5,000	-
8. นายปฐม อินทโรดม <sup>(3)</sup>	กรรมการ/กรรมการอิสระ:	240,000	260,000
	กรรมการตรวจสอบ	220,000	34,667
	กรรมการสรรหาฯ	10,000	-
	กรรมการบรรษัทภิบาล	5,000	-
9. นายนฤตม์ เทอดศิริศักดิ์ <sup>(4)</sup>	กรรมการอิสระ:	-	165,000
	กรรมการตรวจสอบ	-	160,000
	กรรมการสรรหาฯ	-	5,000
	กรรมการบรรษัทภิบาล	-	-
รวม		4,405,000	4,484,667

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริษัท: ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 5,000 บาท
- คณะกรรมการตรวจสอบ: ค่าตอบแทนรายเดือน ไม่มีค่าเบี้ยประชุม
- คณะกรรมการสรรหา: ไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน มีค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 5,000 บาท
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล: ไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน มีค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 5,000 บาท

(1) นายบุญ เสียวไฟโรจน์ ประธานกรรมการ ขอลดค่าตอบแทนรายเดือนลง 73,000 บาท จากเดิมเดือนละ 273,000 บาท ลดลงเหลือ 200,000 บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559-ธันวาคม 2561

(2) นายมินทร์ อังศ์ธนศ นางเอื้อนพร ปัญญาใส และดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง เสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ

(3) นายปฐม อินทโรดม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จนเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนายณัฐม์ เทอดสหัสศักดิ์ ที่ลาออกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 นายปฐม อินทโรดม ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

(4) นายณัฐม์ เทอดสหัสศักดิ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560

ในปี 2561 ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดกรอบแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสของผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร สอดคล้องตามมาตรฐานในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนของผู้จัดการใหญ่จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานตาม KPI ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ สำหรับผู้บริหาร ผู้จัดการใหญ่จะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยกำหนดเป้าหมายและ KPI อย่างชัดเจน รวมถึง ความรับผิดชอบ ความสามารถในการวางแผน การมอบหมายติดตามงาน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ความสามารถในการพัฒนาทีมงาน และความซื่อสัตย์สุจริต

ค่าตอบแทนรวมของผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหาร รายที่ 4 ทุกราย ในรูปตัวเงิน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2560	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน และสวัสดิการ*	6	8,232,881	6	7,881,129

\* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ปี 2561 จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 268,701 บาท และในปี 2560 จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 254,097 บาท

หมายเหตุ: นายมินทร์ อังศ์ธนศ ประธานกรรมการบริหาร ขอลดค่าตอบแทนรายเดือนลง 100,000 บาท จากเดิมเดือนละ 220,500 บาท ลดลงเหลือ 120,500 บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557-มีนาคม 2559 ในปี 2559 ได้มีการขอลดค่าตอบแทนรายเดือนลงเหลือ 150,000 บาท แต่เสนอไม่ขอรับเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 – ธันวาคม 2561 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัท

## บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 72 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 72 คน และพนักงานชั่วคราว - คน ดังนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และสนับสนุน	4	-	4
ฝ่ายกิจกรรมและงานแสดงสินค้า	5	-	5
ฝ่ายครีเอทีฟ	7	-	7
ฝ่ายผลิตสื่อและคอนเทนต์	15	-	15
ฝ่ายบริการดิจิทัล	25	-	25
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
ฝ่ายบัญชี การเงิน และบริหารงานบุคคล	14	-	14
<b>รวม</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

## ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และผลตอบแทนมาตรฐานของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) มาใช้ในการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสสำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เช่น ค่าประกันสุขภาพหมู่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ เป็นต้น

ค่าตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในรูปตัวเงิน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2560	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ*	72	37,604,528	72	36,227,406

\* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน ในปี 2561 จำนวน 45 ราย เป็นเงิน 801,740 บาท และในปี 2560 จำนวน 59 ราย เป็นเงิน 839,159 บาท

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างานในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัทเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วัฒนาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง บริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อ โดยจัดให้มีการอบรมทางด้านสื่อสังคมออนไลน์ SEO และการบริหารทีมงาน การปรับตัวขององค์กรและทีมงานในยุคดิจิทัล เป็นต้น บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ย 8.14 ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 ท่าน



# การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในทุกด้านที่พึงมีตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้สอบบัญชี การพิจารณาส่วนแบ่งในผลกำไร เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว ครบถ้วนและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาและตัดสินใจ

บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2561 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2561 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าร่วม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ และรถโดยสารสาธารณะผ่าน

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2560 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้า

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.aripplc.com> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทำการลงประกาศโฆษณารายละเอียดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ผ่านหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงคะแนน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเริ่มประชุมเลขานุการบริษัทได้มีการประกาศแจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกรายการกันอย่างชัดเจน รวมทั้งการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยสิทธิการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม และเพื่อความโปร่งใส ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญที่ปรึกษาภายนอกมาเป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 โดยสรุปผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังวันประชุม และสื่อวิดิทัศน์ที่บันทึกการประชุม

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2561 ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมี สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมแทนตน
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2561 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2560 ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามนโยบายบริษัท โดยบริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ก่อนวันประชุม 21 วัน
4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับจดหมายเชิญประชุม โดยชี้แจงวิธีการเอกสารและหลักฐานในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นการเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ และนายปฐม อินทโรดม
5. ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นพิจารณา
6. บริษัทจัดให้มีนโยบายและแจ้งช่วงเวลากลางข้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งช่วงงบการเงิน 30 วัน ให้กรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ ก.ล.ด. ทราบ ซึ่งมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
7. บริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทไม่เคยได้รับการคัดค้านในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขาธิการบริษัท
8. เมื่อมีการเปลี่ยนหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ใด ๆ ของกรรมการบริษัท จะนำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้ ก.ล.ด. ทราบเพื่อให้ข้อมูลกรรมการเป็นปัจจุบันเสมอ
9. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท และไม่มีการซื้อหุ้นบริษัทคืน

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความแข็งแกร่ง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

### แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน :** บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลให้เกิดความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 อยู่ที่ 98/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2561 อยู่ที่ 85%

- **ลูกค้า :** บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้า/บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง และให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2561 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า

● **ลูกค้า :** บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจน หลักเสี่ยงคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้อตกลงหรือสัญญาต้องตั้งอยู่บนความยุติธรรมและมุ่งสู่ความสำเร็จในการทำธุรกิจร่วมกันบนสัมพันธภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

ในปี 2561 บริษัทจัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง และฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ขาดประสิทธิภาพ

● **คู่แข่ง :** บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มียกเว้นนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ในปี 2561 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

● **เจ้าหน้าที่ :** บริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ในปี 2561 บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่

● **พนักงาน :** บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึง เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การเลื่อนระดับ การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2561 บริษัททำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบ KPI จัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

● **ชุมชนและสังคม :** บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน สังคม รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสา ในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2561 บริษัทและพนักงานร่วมงานจิตอาสา งานประกวดภาพวาด “การ์ดนี้เพื่อน้อง” ในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในการแข่งขันวาดภาพระบายสี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 16 และโครงการ “สานพลังพลิกชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

● **ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย :** บริษัทเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยจัดอบรมให้ความรู้ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิดโรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพ่นยาฆ่าเชื้อโรค และกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ในปี 2561 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทเข้าร่วมโครงการ Care the bear เป็นแบบอย่างของการจัดงานอีเว้นท์ที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดงานครั้งนี้ได้มีการรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน งดใช้กล่องโฟม ซึ่งถือเป็นการช่วยลดโลกร้อน และภาวะเรือนกระจก และ e-Brochure เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการพิมพ์โปสเตอร์โฆษณา และเข้าร่วมกิจกรรม mai Forum 2018 เป็นการจัดทำอีเว้นท์แบบลดโลกร้อน ชดเชยคาร์บอน คือ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานในรูปแบบต่างๆ และมีการซื้อคาร์บอนชดเชยจากการจัดงานจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าทำให้งาน mai Forum 2018 เป็น Carbon Neutral Event ซึ่งรับรองโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสทั่วถึง และทันเวลา อาทิเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายการระหว่างกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) อีกทั้งอีเมลในการติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการติดต่อกับนักลงทุน [tarip@arip.co.th](mailto:tarip@arip.co.th) รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. บริษัทได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน

4. บริษัทได้มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา ประวัติกรรมการ ไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2)

5. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม

6. บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการเงิน เช่น ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ถือหลักทรัพย์ในบริษัท รวมถึงรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุมคณะกรรมการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัท และสรุปการเปลี่ยนแปลงทั้งปีนำเสนอในรายงานประจำปี

7. บริษัทได้มีการแจ้งโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีความเข้าใจเรื่องโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการอำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการของบริษัท

8. บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

ในปี 2561 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com> และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน ฮัวย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2561 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,100,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามที่จ่ายจริง

กรรมการผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้สอบบัญชีได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2561 ไม่มีการกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จึงไม่มีการแจ้งซื้อขายต่อเลขานุการบริษัท

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีระดับสูง รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2561	การเปลี่ยนแปลง (+)เพิ่มขึ้น (-)ลดลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2561
1.นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการ/ ประธานกรรมการ	780,000	-	-	780,000
2.นายมินทร์ อังค์ธเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	206,338,000	-	-	206,338,000
3.นางเอื้อมพร ปัญญาใส	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
4.นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	1,064,400	-	-	1,064,400
5.ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เป็ง	กรรมการ	375,000	-	-	375,000
6.นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการบรรษัทภิบาล	750,000	-	-	750,000
7.น.อ.พญ.อัครญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	950,000	-	-	950,000
8.นายปฐม อินทโรดม	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบรรษัทภิบาล	884,800	-	-	884,800
9.น.ส.พรวิทย์ สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร	394,800	-	-	394,800
10.นายพรชัย จันทรศุกเสง	กรรมการบริหาร	25,000	-	-	25,000
11.นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
12.นายบุญเลิศ นราโก	กรรมการบริหาร	600	-	-	600
13.นางสาวนงลักษณ์ งามขำ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ อายุ และมีการกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 28.57 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 71.43 ซึ่งรวมกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน เนื่องจากนายปฐม อินทโรดม กรรมการอิสระได้ลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 จึงทำให้กรรมการอิสระของบริษัทไม่ถึง 3 ท่าน ซึ่งไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียน ทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา จะดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระทดแทนกรรมการที่ลาออกไปให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับรองการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ และช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (โครงสร้างการจัดการหน้า 36)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการและผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี ในปี 2561 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ และแบบประเมินผลงานของ CEO โดยจัดส่งให้เลขานุการบริษัทรวบรวมผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากกรรมการบริษัท อาทิ แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

## วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะมีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ 1 ใน 3 ของกรรมการ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น จะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระหนึ่ง การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหา พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระหนึ่ง

กรรมการบรรษัทภิบาลมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

กรณีตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหา เสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้ารับตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนเท่านั้น

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (รายละเอียดในประวัติกรรมการหน้า 12-19)

ในปี 2561 มีกรรมการบริษัทและผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน เข้าร่วมงานสัมมนา ดังนี้

### 1. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส

- การกระจายแหล่งเงินทุนหนุนธุรกิจก้าวไกลด้วยตราสารหนี้ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 จัดโดย Mai
- CFO Getting Together 2018 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 จัดโดย Mai
- กรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ควรมองข้าม เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2561 จัดโดย Mai
- เตรียมพร้อมรับมือ เกณฑ์การรับรู้รายได้ใหม่ ตาม TFRS 15 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 จัดโดย Mai
- Executive Briefing on TFRS15 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 จัดโดย Mai
- เทคนิคการสื่อสารกับนักวิเคราะห์ให้เกิดคุณค่าสูงสุดต่อบริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 จัดโดย Mai
- เครื่องมือทางการเงินสำหรับ SMEs เสริมศักยภาพและโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 จัดโดย Mai
- ศิลปะในการสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหาร เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561 จัดโดย Mai

### 2. นายพรชัย จันทรศุกเสง

- Education Activity Digitalize Your Mice เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 จัดโดยไบเทค บางนา Exhibition

### 3. นายบุญเลิศ นราไท

- งาน “mai FANZI Club 2018” เมื่อวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2561 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 4. นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์

- Enhancing Good Corporate Governance Based on CGR Scorecard เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 จัดโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
- การใช้งานระบบ Set portal เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- โครงการ Smart Disclosure Program (SDP) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561 จัดโดย Mai
- CFO Getting Together 2018 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 จัดโดย Mai
- เตรียมพร้อมรับมือ กรณีการรับรู้อย่างใหม่ ตาม TFRS 15 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ทำความรู้จักเครื่องมือทางการเงิน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2561 จัดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- หลักเกณฑ์ในการคำนวณกำไรสุทธิ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2561 จัดโดยกรมสรรพากร (ในปี 2561 ได้มีการอบรมทางด้านการบัญชีรวม 14 ชั่วโมง)

#### การประชุมคณะกรรมการใหม่

ในปี 2561 บริษัท ไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการจัดงานส่วนนี้

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายชาญชัย บุณยสุรกุล เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
10. ติดตามและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้น กับคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้จัดการใหญ่ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
13. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหาร

#### แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด (ผู้จัดการใหญ่) ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างกันทั่วทั้งที่ หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2561 บริษัท ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนนี้

## นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้และการรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงิน

ในปี 2561 บริษัทได้จัดอบรมให้แก่พนักงานทุกคน และจัดประชุมนิเทศอบรมพนักงานใหม่ทุกเดือน เพื่อรับทราบระเบียบข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติการทำงาน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ในขณะเดียวกันคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบการทำงาน โดยเฉพาะระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการรับ-จ่ายเงินที่ต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานและการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

### การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

1. รับเรื่องแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
2. ทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในขั้นต้น หากมีข้อมูลและหลักฐานประกอบจะดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบบริษัท

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

1. จัดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งมาที่  
นายประกอบ วัชรวิจิตร (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ)  
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
2. จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ส่งมาที่ [aripwhistleblow@arip.co.th](mailto:aripwhistleblow@arip.co.th)

ในปี 2561 ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ คอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

# ความรับผิดชอบต่อสังคม



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่กับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
2. ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และการพหุสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้พนักงาน
4. มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
5. ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์
6. รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การประชุมนิเทศ พนักงานใหม่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือการแจ้งผ่านทางอีเมล เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองในการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

## 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

## 2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยจัดทำนโยบาย “กำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของบริษัท” ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น





### 3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)
- จัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบาย และทิศทางขององค์กร
- มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม เป็นต้น
- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ
- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนกร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักเพื่อนร่วมงาน

### 4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานสินค้าและบริการของบริษัท เช่น นิตยสารของบริษัท นอกจากบทความที่ดีแล้ว บริษัทยังคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค โดยการใช้หมึก Soy Ink ในการตีพิมพ์เท่านั้น สำหรับงานบริการ บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

### 5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา ร่วมกันให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักเรียน นักศึกษา และในการจัดอบรมการซ้อมหนีไฟประจำปี บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนรอบข้างผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังการอบรม จัดให้มีสถานที่เก็บขยะมีดขีด ทำความสะอาดอยู่เสมอมิให้มักล้นรบกวน หรือเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค เพื่อชุมชนน่าอยู่ ปราศจากมลพิษ





## 6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้ได้มากที่สุด เช่น รณรงค์ให้ส่งข้อมูลภายในองค์กรแบบ soft-file ควรใช้กระดาษเมื่อจำเป็น ใช้งานทั้ง 2 ด้าน จัดให้มีการคัดแยกขยะรีไซเคิล นำปฏิทินเก่าที่เลิกใช้แล้วบริจาคให้มูลนิธิคนตาบอดเพื่อนำไปทำหนังสือตัวอักษรเบรลล์ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานมาใช้ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงาน เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ลดการใช้ลิฟต์

## 7. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านอื่น

- สนับสนุนโครงการการรณรงค์เพื่อน้องของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย และเด็กด้อยโอกาสได้ถ่ายทอดจินตนาการผ่านดินสอไม้ ป้ายผูกกัน และหมวกสี ในปี 2561 นี้ เด็ก ๆ ได้แสดงความสามารถในการวาดภาพภายใต้หัวข้อ “เสน่ห์เมืองไทย” นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทได้ร่วมเป็นอาสาสมัครดูแลเด็ก ๆ ในโครงการนี้ และภาพวาดที่ชนะเลิศจะนำมาผลิตเป็นการดอวยพรปีใหม่ เพื่อสร้างกำลังใจให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจและรู้จักคุณค่าของตนเอง
- จัดมอบรางวัล “Thailand Top Company Awards 2018” เพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงความสำเร็จขององค์กรธุรกิจไทยที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม
- มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและด้านการศึกษา
- พนักงาน บมจ.เออาร์ไอพี ร่วมใจวิ่งการกุศล เพื่อช่วยผู้ป่วยโรคมะเร็งเต้านม ในงาน “12 สิงหา ฮาล์ฟ มาราธอน กรุงเทพฯ 2018” ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ร่วมสนับสนุนโครงการสานพลังพิทักษ์ชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง 13,000 ราย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความเข้าใจและการวางแผนการรักษาโรคมะเร็งอย่างถูกต้อง จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ





- งาน COMMART เป็นผู้จัดงานแสดงสินค้ารายแรกในประเทศไทยที่เข้าร่วมโครงการ Care the Bear “Change the Climate Change” ของ SET Social Impact โดยรณรงค์ให้ผู้เข้าชมงานเดินทางมาด้วยรถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ และประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าที่เข้าแสดงงานร่วมมือในหลายด้าน ประกอบด้วย ให้พนักงานเดินทางมางานด้วยรถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ, ออกแบบบรรจุด้วยวัสดุที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือรีไซเคิล ใช้หลอดประหยัดไฟแอลอีดี งดใช้กล่องโฟม 100% ลดการแจกใบปลิวกระดาษ โดยให้ดูโปรโมชันทางออนไลน์แทน และคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูง มีการเก็บข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากการจัดงาน COMMART จำนวน 2 ครั้ง ในปี 2018 สามารถลดปริมาณการเกิดก๊าซเรือนกระจกได้ราว 1,200 ตัน เทียบเท่ากับการปลูกป่า 1,200 ไร่

- บริษัทได้เข้าร่วมออกนุสรณ์แสดงนิทรรศการ ในงาน mai Forum 2018 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปีจัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยกิจกรรมการจัดงาน mai Forum 2018 นี้เป็นแบบอย่างของการจัดงานอีเว้นท์ที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดงานครั้งนี้ได้มีการรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการปรับอากาศของเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้น รวมถึงได้ส่งเสริมในการซื้อคาร์บอนเครดิตชดเชยจากการจัดงานจำนวนทั้งสิ้น 24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

# การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทแบ่งเป็นหัวข้อ ดังนี้

## 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาที่มีความชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็น จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบ

## 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

## 3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืม กดรอง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ และการตรวจรับ
- บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) กับพนักงานทั้งองค์กร
- บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมกรณีระบบสารสนเทศขัดข้อง

## 4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่าข้อตรวจพบส่วนใหญ่ไม่มีนัยสำคัญและให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการต่อข้อตรวจพบ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แต่เพื่อให้การควบคุมภายในมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น บริษัทจะดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ



# การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนด การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2561 บริษัทไม่พบรายงานว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน



# รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกัน รวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

## 1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกัน และมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

## 2. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

## นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)



## สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายชื่อกรรมการ รายชื่อบริษัท	นายบุญ เต็มใจไธรัตน์	นายมิตร อินทร์	นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	นายประยูร รัตนไพฑูริย์	ดร.วิวัฒน์ เตี้ย ยอง เ่ง	นายประกอบ วิเศษกิจการ	นายพญ.อัครญา สุขเจริญ	นายปฐม อินทรธม	นายเนติ แก้วเดชะศรี	นายประชัย จิตรกุลแสง	นายบุญเลิศ บุราโก	น.ส.พรวิภา สหวัดบงกช
บมจ.เออาร์ไอพี	X	D, C	D, E	D	D	D, A	D, A	D, A	E	E	E	E
บมจ.ทีพีไอโพลีนเพาเวอร์	A											
บมจ.ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม	X											
บมจ.ยูนิคลีเอ็นเตอร์ไพรส์	X											
บมจ.เอสวีไอโอ	X				D							
บมจ.สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	A											
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	D, A											
บมจ.โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)	X											
บมจ.บางกอกสหประกันภัย	X											
บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	X											
บมจ.เอสพีไอโอ		D, C										
บมจ.ไอทีซี		D, C			D							
บมจ.มิซันส ออนไลน์		D, C		D	D							
บมจ.สีสติก						D, A						
บมจ.ศรีตรัง แอโรอินดรัสทรี						D, A						
บจ.ยูบีเอ็ม เอเชีย (ประเทศไทย)	X											
บจ.เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์		D		D	D							
บจ.ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)		X										
บจ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ		D										
บจ.คอร์ แอนด์ พิค		D		D								
บจ.กลุ่มแอควาเน็กซ์ รีเสิร์ช		D			D							
บจ.เอ.อาร์.เอ็กสแตนด์ดิ้งคอนซัลแตนท์				D								
บจ.เฮลท์ ออนไลน์				D								
บจ.ดีกู ซิสเต็มส์				D								
บจ.เออาร์ไอที				D								
บจ.เอ็นวี คอร์ปอเรชั่น				D	D							
บจ.เอ็นบี				D								
บจ.เอสซี คอมพิวเตอร์					D							
บจ.ดาต้าวันเอเชีย (ปท.)					D							
บจ.เอชอาร์ที					D							
บจ.บีโอแอล ดิจิตอล		D										
บจ.ไบโอบอร์ด		D										

### หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการบริษัท    C = ประธานกรรมการบริหาร    A = กรรมการตรวจสอบ    D = กรรมการ    E = กรรมการบริหาร

# การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

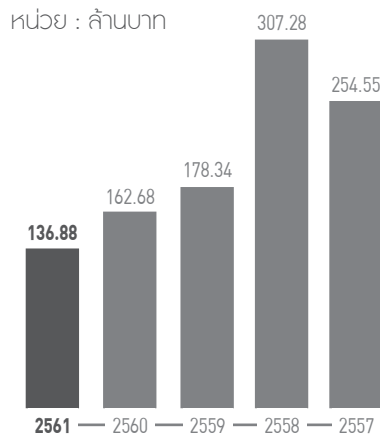
ตารางเปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ถึง ปี 2561

	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสด/ เงินฝากสถาบันการเงิน	105.65	45.40	101.37	43.62	44.62	19.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	39.78	17.09	46.75	20.12	87.72	38.21
สินค้าคงเหลือ	0.23	0.10	0.33	0.14	0.33	0.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.35	2.73	2.02	0.87	9.97	4.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	152.01	65.32	150.48	64.76	142.63	62.14
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน	11.50	4.94	11.50	4.95	12.35	5.38
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	47.59	20.45	49.27	21.20	48.53	21.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.81	1.21	4.84	2.08	7.73	3.37
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14.26	6.13	11.06	4.76	12.64	5.51
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.55	1.96	5.23	2.25	5.67	2.47
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	80.71	34.68	81.90	35.24	86.91	37.86
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>232.72</b>	<b>100.00</b>	<b>232.38</b>	<b>100.00</b>	<b>229.55</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15.96	6.86	16.96	7.30	15.65	6.82
เจ้าหนี้ค่าผ่อนชำระสินค้า	0.35	0.15	0.33	0.14		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.93	1.26	4.24	1.82	7.25	3.16
รวมหนี้สินหมุนเวียน	19.23	8.27	21.53	9.26	22.90	9.98
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
ส่วนของหนี้สิน-สุทธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี	1.09	0.47	1.44	0.62		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.91	2.97	6.35	2.73	5.64	2.46
รวมหนี้สิน	27.24	11.70	29.32	12.62	28.54	12.43
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50		116.50	
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	50.06	116.50	50.13	116.50	50.75
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	35.87	83.46	35.92	83.46	36.36
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.01	11.65	5.01	11.65	5.08
- ขาดทุนสะสม	(6.14)	(2.64)	(8.55)	(3.68)	(10.61)	(4.62)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	205.48	88.30	203.06	87.38	201.01	87.57
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>232.72</b>	<b>100.00</b>	<b>232.38</b>	<b>100.00</b>	<b>229.55</b>	<b>100.00</b>

## คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

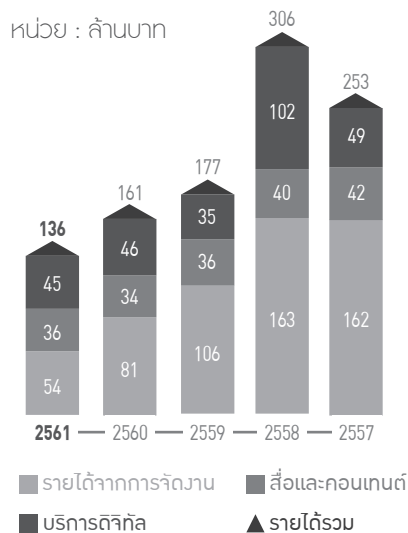
### 1. ผลการดำเนินงาน

#### 1.1. รายได้รวม



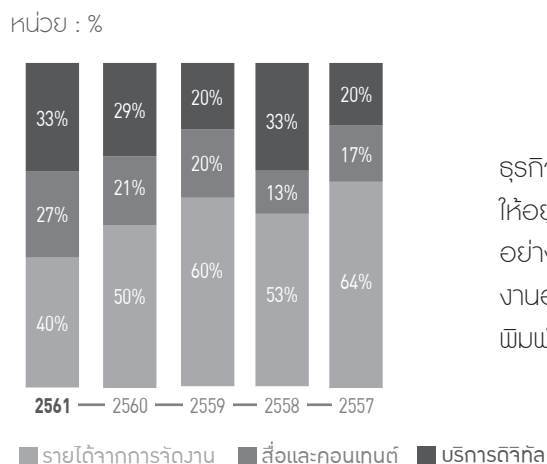
ในปี 2561 บริษัทมีรายได้รวม 136.88 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 25.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.86 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการประมูลงาน และรายได้โครงการพิเศษ (One-Off Project) ที่มีต้นทุนสูง

#### 1.2. การเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน



จากตารางเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน จะเห็นได้ว่าแนวโน้มรายได้ที่ลดลงมาจากรายได้จากการจัดงาน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทในการลดงานประมูล และรายได้จากการจัดงานที่มีต้นทุนสูงลง โดยเน้นไปตลาดดิจิทัลมากขึ้น ในปี 2561 รายได้จากการจัดงาน 54 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 26.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -33.09 ในส่วนงานสื่อและคอนเทนต์รายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.13 มาจากการเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการจัดงานพิเศษ สำหรับในส่วนงานบริการดิจิทัลบริษัทมีรายได้ลดลงจากปีก่อน 1 ล้านบาท เมื่อวิเคราะห์แล้ว รายได้โครงการ eLearning ของบริษัทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 12.60 ล้านบาท แต่ในปีก่อนมีรายได้จากโครงการพิเศษ (One-off Project) จึงทำให้ภาพรวมรายได้บริการดิจิทัลลดลง

#### 1.3. การเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้จากการขายและให้บริการ



จากการวิเคราะห์และเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้แยกตามประเภทธุรกิจจะเห็นว่า บริษัทพยายามปรับโครงสร้างรายได้แต่ละส่วนงานให้อยู่ในอัตราส่วนใกล้เคียงกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตามรายได้ส่วนใหญ่ในปี 2561 ยังคงมาจากรายได้จากการจัดงานอยู่ที่ 40% รายได้บริการดิจิทัลเริ่มขยับสูงขึ้นอยู่ที่ 33% และสื่อสิ่งพิมพ์อยู่ที่ 27%

#### 1.4. ต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

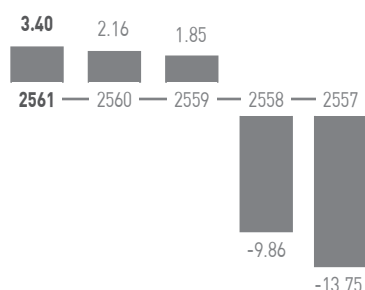
	ปี 2561		ปี 2560		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนขายและบริการ	94.37	71.19	121.05	75.70	(26.68)	(22.04)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	38.19	28.81	38.86	24.30	(0.67)	(1.72)
รวม	132.56	100.00	159.91	100.00	(27.35)	(17.10)

ในปี 2561 บริษัทมีต้นทุน 94.37 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 26.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -22.04 ส่วนใหญ่มาจากต้นทุนการจัดงานนิทรรศการ และโครงการพิเศษ (One-Off Project) ที่ลดลงสอดคล้องตามรายได้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2561 มีจำนวน 38.19 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 0.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -1.72

#### 1.5. กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังหักภาษีเงินได้

หน่วย : ล้านบาท



ในปี 2561 กำไรสำหรับปีหลังหักภาษีเงินได้ของบริษัท คิดเป็นเงิน 3.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.80 เหตุผลหลักมาจากการปรับกลยุทธ์การขายโดยลดรายได้จากงานประมูลและโครงการพิเศษที่มีต้นทุนสูง เปลี่ยนเป็นรายได้จากการคิดและสร้างโปรเจกต์ขึ้นเอง ซึ่งจะสามารถควบคุมต้นทุนได้มากขึ้น ทำให้บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น ถึงแม้รายได้จะลดลง

#### 2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	ปี 2561		ปี 2560		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสด/ เงินฝากสถาบันการเงิน	105.65	45.40	101.37	43.62	4.28	4.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	39.78	17.09	46.75	20.12	(6.97)	(14.91)
สินค้าคงเหลือ	0.23	0.10	0.33	0.14	(0.10)	(30.30)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.35	2.73	2.02	0.87	4.33	214.36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	152.01	65.32	150.48	64.76	1.53	1.02
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่มีการกำกับประกัน	11.50	4.94	11.50	4.95	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	47.59	20.45	49.27	21.20	(1.68)	(3.41)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.81	1.21	4.84	2.08	(2.03)	(41.94)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14.26	6.13	11.06	4.76	3.20	28.93
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.55	1.96	5.23	2.25	(0.68)	(13.00)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	80.71	34.68	81.90	35.24	(1.19)	(1.45)
รวมสินทรัพย์	232.72	100.00	232.38	100.00	0.34	0.15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 232.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.15 เงินสดและเงินฝากธนาคาร เพิ่มขึ้นจำนวน 4.28 ล้านบาท มาจากการรับชำระหนี้จากลูกค้าหนี้การค้าจำนวน 6.97 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.33 ล้านบาท มาจากต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

	ปี 2561		ปี 2560		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สิน</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15.96	58.58	16.96	57.86	(1.00)	(5.90)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระในปี	0.35	1.30	0.33	1.13	0.02	6.06
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.93	10.74	4.24	14.45	(1.31)	(30.90)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	19.23	70.62	21.53	73.43	(2.30)	(10.68)
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	1.09	4.00	1.44	4.92	(0.35)	(24.31)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.91	25.38	6.35	21.65	0.56	8.82
รวมหนี้สิน	27.24	100.00	29.32	100.00	(2.08)	(7.09)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินรวม 27.24 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -7.09 มาจากการชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

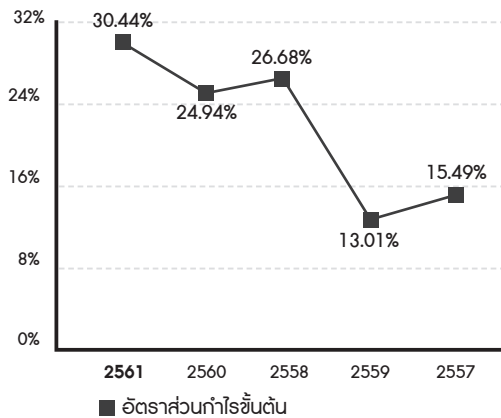
	ปี 2561		ปี 2560		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50			
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	56.70	116.50	57.37	0.00	0.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	40.62	83.46	41.10	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.67	11.65	5.74	0.00	0.00
- ขาดทุนสะสม	(6.14)	(2.99)	(8.55)	(4.21)	2.41	28.19
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	205.48	100.00	203.06	100.00	2.42	1.19

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 205.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.19 มาจากผลประกอบการปี 2561

### 3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

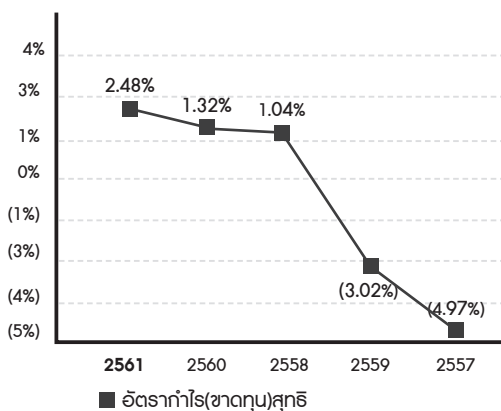
#### 3.1. ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)



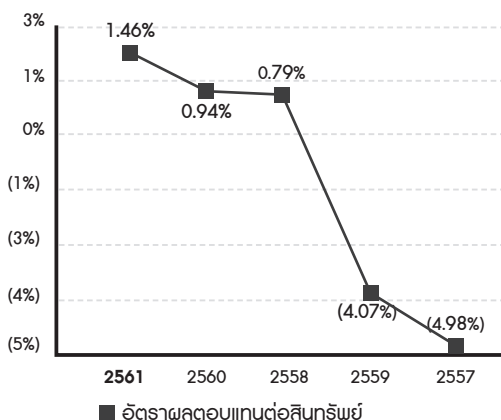
ในปี 2561 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 30.44 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 22.05 เหตุผลหลักเกิดจากรายได้ของบริษัทที่ลดลงส่วนใหญ่มาจากรายได้การจัดงานและโครงการพิเศษ (One-Off Project) ซึ่งมีต้นทุนสูง เมื่อรายได้ที่มีต้นทุนสูงลดลงจึงทำให้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นของปี 2561 เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)



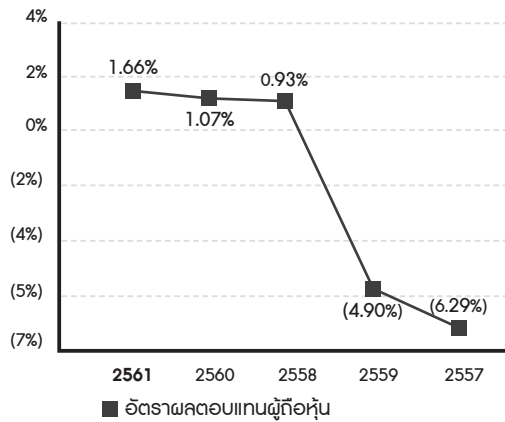
ในปี 2561 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 2.48 เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อนเล็กน้อยที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 1.32 โดยในปี 2561 เนื่องจากเปลี่ยนกลยุทธ์ลดงานที่มีต้นทุนสูง เน้นงานดิจิทัลมากขึ้น และมีการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย จึงทำให้บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)



ปี 2561 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 1.46 ดีกว่าปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 0.93 มาจากบริษัทมีผลประกอบการดีขึ้นเล็กน้อย

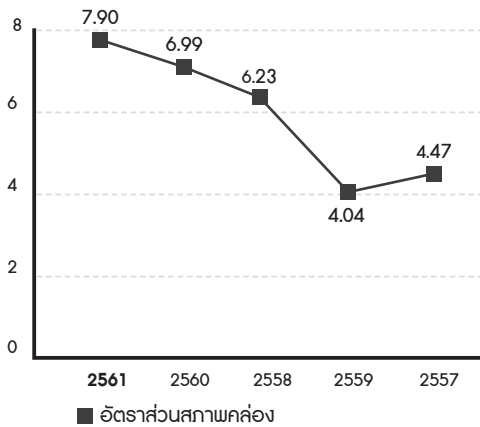
### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



ในปี 2561 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 1.66 ต่ำกว่าปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 1.07 มาจากบริษัทมีผลประกอบการดีขึ้นเล็กน้อย

### 3.2. อัตราส่วนสภาพคล่อง

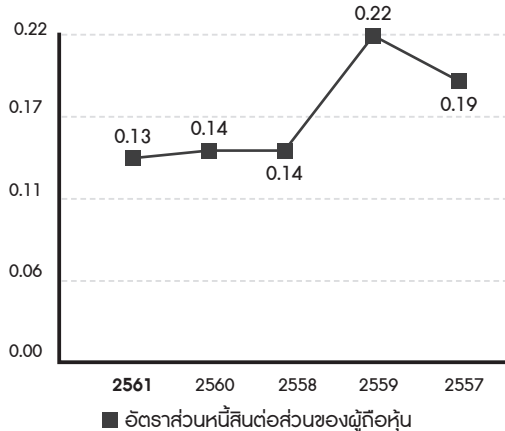
#### อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 7.90 เท่า สูงกว่าปีก่อน แสดงว่าบริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นดีเยี่ยม

### 3.2. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

#### อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



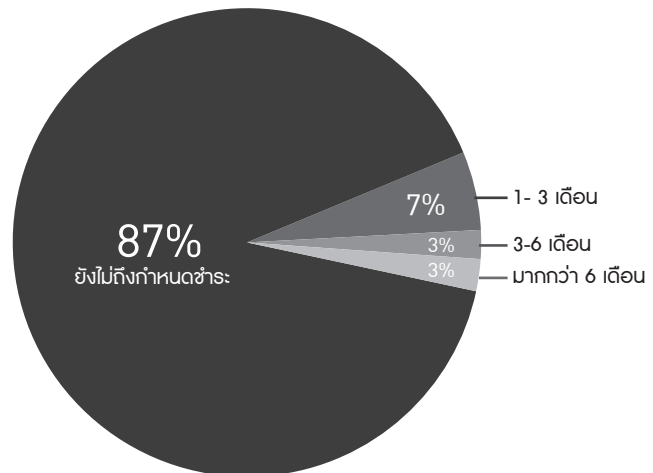
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.13 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อน แสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของโครงสร้างเงินทุนของบริษัท และมีการพึ่งพาหนี้สินในการดำเนินธุรกิจในอัตราที่ต่ำมาก



### 3.4. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

#### ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 23.12 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้าสุทธิหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 22.29 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 9.03 ล้านบาท และ 9.13 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังเป็นหนี้ไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ 87 ของหนี้ทั้งหมด หนี้ค้างชำระเกิน 3-6 เดือน บริษัทจะตั้งสำรองหนี้สูญร้อยละ 25 สำหรับหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือนขึ้นไป บริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สูญเต็มจำนวน รวมค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งสิ้น เป็นเงิน 0.84 ล้านบาท

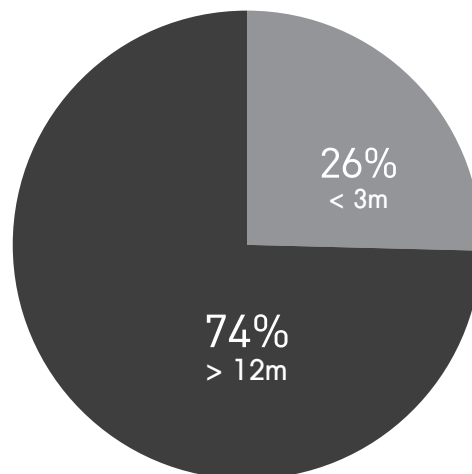


อัตราส่วนลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

#### สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 0.74 ล้านบาท และมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.15 ล้านบาท สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนังสือ และได้มีการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยจำนวน 0.59 ล้านบาท

บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือและมีอายุเกิน 6 เดือนในอัตราร้อยละ 100



อัตราส่วนสินค้าคงเหลือสุทธิ แยกตามอายุสินค้า  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการจัดการเนื้อหา การจัดทำสื่อทางด้านไอซีทีและธุรกิจ ตลอดจนการให้บริการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร ซึ่งด้วยรูปแบบการสื่อสารการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ ความสามารถของบุคลากร ซึ่งต้องมีการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ที่สามารถสร้างสรรค์สินค้าบริการ หรือรูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินในอนาคต ได้แก่ ความร่วมมือทางธุรกิจ และการลงทุนในนวัตกรรมที่จะสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2561

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2561 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2561 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2561 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายมนู เลียวไพโรจน์  
ประธานกรรมการ



นายมินทร์ อิงค์ธนศ  
ประธานกรรมการบริหาร

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ * | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ    | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นายปฐม อินทร์โรดม**       | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ          |

\* บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

\*\* นายปฐม อินทร์โรดม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและ

ครบถ้วนอย่างเพียงพอ

- การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การระงับข้อพิพาทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีพฤติการณ์ใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

**1. สอบทานรายงานทางการเงิน** การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561 โดยพิจารณาถึงรายการที่มีสาระสำคัญความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน และความครบถ้วนถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อสังเกตจากการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาข้ออธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญ และมีความเห็นสอดคล้องว่างบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพียงพอเหมาะสมตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

**2. การควบคุมภายใน** ได้พิจารณาความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชี ติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

**3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** อนุมัติแผนการตรวจสอบ และสอบทานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสรวมถึงติดตามเร่งรัดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ การทบทวนกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเหมาะสมกับบริษัท

**4. การปฏิบัติตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อสอบถามและแลกเปลี่ยนความเห็นให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานสากล

**5. การกำกับดูแลกิจการ** สอบทานให้บริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งนำแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้

**6. การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle blowing)** สอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็น ทั้งนี้ ในปี 2561 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือการคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

**7. รายการที่เกี่ยวข้องกัน** สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**8. ผู้สอบบัญชี** กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีความเป็นอิสระ จึงเห็นควรเสนอชื่อผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรหารือเป็นการส่วนตัว ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นายชยพล สุภาเศรษฐนทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3972 หรือนางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตชกรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 หรือนางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือ นางสาวสุนภา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

โดยสรุปในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด

นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

# รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายประกอบ วัชรฐิติการ  | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน          |
| 3. นายปฐม อินทร์อม*       | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน          |

\* นายปฐม อินทร์อม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

ในปี 2561 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติตามหลักการทำกับดูละสิทธิการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

## 1. การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเปิดช่วงเวลาของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการระหว่างวันที่ 1-31 ธ.ค. 2560 แต่เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2561 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ และพิจารณาสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปี โดยคำตอบแทนและระยะเวลาดำรงตำแหน่งคงเหลือเท่ากับกรรมการเดิมที่ลาออก

## 2. การพิจารณาคำตอบแทน

พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับการหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม คำตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะเข้าใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการบริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 2 คน และอยู่ในระหว่างสรรหากรรมการอิสระเพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออกไปอีก 1 ตำแหน่ง ในปี 2561 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าจำนวนคณะกรรมการและคำตอบแทนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว



นายประกอบ วัชรฐิติการ

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

# รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล |
| 2. นายประกอบ วัชรฐิติการ  | กรรมการอิสระและกรรมการบรรษัทภิบาล          |
| 3. นายปฐม อินทโรดม*       | กรรมการอิสระและกรรมการบรรษัทภิบาล          |

\* นายปฐม อินทโรดม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

ในปี 2561 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล 1 ครั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard รวมถึงเพิ่มเติมนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ปี 2560 ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 และให้เปิดเผยในรายงานประจำปี 2561 แบบ 56-1 และเว็บไซต์ของบริษัท

3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561

5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ  
ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจยังผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

## การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งมีรายได้หลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการและรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป



## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.13 และข้อ 20 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งการพิจารณาว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้น ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นและข้อสมมติทาง ด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบกับการเติบโตของรายได้และอัตราภาษีขั้นต้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบกับประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมิน การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับความรู้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชัยพล ศุกะสรฐนนท์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972  
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2561	2560
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	104,739,006	100,521,464
เงินลงทุนชั่วคราว	8	913,264	850,409
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	39,776,759	46,753,511
สินค้าคงเหลือ	10	229,318	332,252
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย		4,117,968	84,638
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,234,519	1,939,824
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>152,010,834</b>	<b>150,482,098</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีระยะกำประกัน	11	11,500,000	11,500,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	47,589,516	49,266,919
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	2,808,265	4,840,600
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	14,255,285	11,061,390
เงินมัดจำ		193,200	193,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	4,360,605	5,035,100
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>80,706,871</b>	<b>81,897,209</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>232,717,705</b>	<b>232,379,307</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2561	2560
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 15	15,955,527	16,962,404
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	352,820	331,757
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,926,395	4,235,280
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>19,234,742</b>	<b>21,529,441</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	1,090,088	1,442,909
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	6,913,318	6,346,325
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>8,003,406</b>	<b>7,789,234</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>27,238,148</b>	<b>29,318,675</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
• หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
• หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
<b>กำไรสะสม (ขาดทุน)</b>			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	11,650,000	11,650,000
ขาดทุนสะสม		(6,135,120)	(8,554,045)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>205,479,557</b>	<b>203,060,632</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>232,717,705</b>	<b>232,379,307</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2561	2560
<b>กำไรขาดทุน :</b>		
รายได้		
รายได้จากการให้บริการและค่าสิทธิ	132,532,320	155,742,331
รายได้จากการขาย	3,131,341	5,527,462
ดอกเบี้ยรับ	1,166,913	516,806
รายได้อื่น	52,355	892,078
<b>รวมรายได้</b>	<b>136,882,929</b>	<b>162,678,677</b>
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ	94,371,101	121,050,893
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	1,417,990	971,831
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	36,633,261	37,797,341
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>132,422,352</b>	<b>159,820,065</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>4,460,577</b>	<b>2,858,612</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(140,085)	(86,650)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>4,320,492</b>	<b>2,771,962</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20 (919,909)	(616,956)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>3,400,583</b>	<b>2,155,006</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(981,658)	(99,430)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>(981,658)</b>	<b>(99,430)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>2,418,925</b>	<b>2,055,576</b>
กำไรต่อหุ้น	22	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>0.007</b>	<b>0.005</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม (ขาดทุน)		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ขาดทุนสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(10,609,621)	201,005,056
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,155,006	2,155,006
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(99,430)	(99,430)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,055,576	2,055,576
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(8,554,045)	203,060,632
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(8,554,045)	203,060,632
กำไรสำหรับปี	-	-	-	3,400,583	3,400,583
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(981,658)	(981,658)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,418,925	2,418,925
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,135,120)	205,479,557

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	4,320,492	2,771,962
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
<b>จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,391,732	7,926,105
หนี้สงสัยจะสูญ	109,238	4,340
การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	11,809	(836,522)
ตัดจำหน่ายต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	17,643,973	15,758,995
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(20,868)	(839,837)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	275	3
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	100
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	839,921	814,701
ดอกเบี้ยจ่าย	100,243	18,666
ดอกเบี้ยรับ	(1,166,913)	(516,806)
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>28,229,902</b>	<b>25,101,707</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,991,236	40,964,333
สินค้าคงเหลือ	91,125	832,707
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	(21,677,303)	(9,529,686)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(294,695)	1,718,852
สินทรัพย์อื่น	-	(152,000)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,006,877)	1,312,786
หนี้สินอื่น	(1,308,885)	(3,014,872)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,500,000)	(233,167)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>9,524,503</b>	<b>57,000,660</b>
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	5,439,687
จ่ายภาษีเงินได้	(3,193,895)	(3,863,895)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>6,330,608</b>	<b>58,576,452</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(62,855)	(562,239)
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันลดลง	-	850,000
ซื้ออุปกรณ์	(1,095,992)	(2,228,533)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,592,806)	(1,693,386)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	27,397	847,243
ดอกเบี้ยรับ	1,043,191	511,372
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,681,065)</b>	<b>(2,275,543)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเข้าทางการเงิน	(331,758)	(89,334)
จ่ายดอกเบี้ย	(100,243)	(18,666)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(432,001)</b>	<b>(108,000)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>4,217,542</b>	<b>56,192,909</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	100,521,464	44,328,555
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>104,739,006</b>	<b>100,521,464</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,227,072)	(124,288)
ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเข้าทางการเงิน	-	1,864,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

##### 1.1. ข้อมูลของบริษัท

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

##### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของบริษัทฯ

##### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 : การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 : เครื่องมือทางการเงิน

#### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 : การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

#### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 : การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 : การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐาน การบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1. การรับรู้รายได้

#### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

#### รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

#### รายได้ค่าสิทธิ

รายได้ค่าสิทธิรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการส่งมอบสิทธิในการใช้โปรแกรมและไม่มีข้อผูกพันที่มีนัยสำคัญภายหลังการส่งมอบ

#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

### 4.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

### 4.4. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ แสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 4.5. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	- 5, 10 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	- 3, 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	- 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	- 3 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการ ให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3, 5 ปี
หลักสูตรอบรมออนไลน์	3 ปี

#### 4.7. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.8. สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.9. เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10. การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสม

กับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

#### 4.11. ผลประโยชน์พนักงาน

- ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

- ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

- โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินการผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้กันในการทำขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตกู้รับรู้ทั้งจำนวนในการทำหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.12. ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อการผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยการผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าการผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

- ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา



## ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลด: และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กลุ่มเอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท คอรั แอนด์ ฟีค จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดีกู ซิสเต็มส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเบ็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. เออีเคาน์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลีช อิก จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ ฮีลสโทมเมอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอริส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตาร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูบีเอ็ม เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูบีเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอชส คอมพิวเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
Keppel Communication Pte. Ltd.	บริษัทใหญ่ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2561	2560	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
<b>รายได้</b>			
ขายสินค้า	2	3	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	6	8	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	19	15	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	8	3	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ซื้อสินค้า	1	1	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	-	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริการ	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	1	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	6	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	10,535	10,194
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	3,297	2,039

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,638	12,366
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	381	323
<b>รวม</b>	<b>13,019</b>	<b>12,689</b>

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
เงินสด	130	130
เงินฝากธนาคาร	89,754	100,391
ตั๋วแลกเงิน	14,855	-
<b>รวม</b>	<b>104,739</b>	<b>100,521</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินฝากธนาคาร และตั๋วแลกเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.38 ถึง 4.10 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.38 ถึง 1.10 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีเงินลงทุนในตั๋วแลกเงินมูลค่า 14.86 ล้านบาท ซึ่งลงทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง ตั๋วแลกเงินนี้ออกโดยบริษัท สีซ อีท จำกัด (มหาชน) (กิจการที่เกี่ยวข้องกัน) และครบกำหนด 3 เดือนในวันที่ 28 มีนาคม 2562 ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯมีดอกเบี้ยรับจากตั๋วแลกเงินคิดเป็นจำนวน 0.23 ล้านบาท

## 8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวน 0.9 ล้านบาท (2560: 0.9 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 1.00 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.90 - 1.00 ต่อปี)

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,487	8,590
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	107	1,204
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>7,594</b>	<b>9,794</b>
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	12,684	19,148
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,554	2,477
3 - 6 เดือน	604	-
6 - 12 เดือน	-	57
มากกว่า 12 เดือน	686	671
<b>รวม</b>	<b>15,528</b>	<b>22,353</b>
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(837)	(728)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ</b>	<b>14,691</b>	<b>21,625</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>22,285</b>	<b>31,419</b>

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
<b>ลูกหนี้อื่น</b>		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,941	400
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,440	4,890
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	6,009	8,554
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	102	71
อื่น ๆ	-	1,420
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>17,492</b>	<b>15,335</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>39,777</b>	<b>46,754</b>

## 10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาก่อน		รายการปรับลดราคาก่อน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
สินค้าสำเร็จรูป	750	785	(601)	(589)	149	196
วัตถุดิบ	80	136	-	-	80	136
<b>รวม</b>	<b>830</b>	<b>921</b>	<b>(601)</b>	<b>(589)</b>	<b>229</b>	<b>332</b>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาก่อนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.03 ล้านบาท (2560: 0.1 ล้านบาท) และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 0.02 ล้านบาท (2560: 0.9 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันมีรายละเอียดดังนี้

- เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯ ได้รับจำนวน 5.0 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20.0 ล้านบาท

- เงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 0.5 ล้านบาท และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกในนามบริษัท

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงานและ เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2560	41,074	10,000	15,418	21,707	9,562	8,981	106,742
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	931	172	2,990	4,093
จำหน่าย	-	-	(216)	(1,117)	(214)	(3,311)	(4,858)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6)	-	-	(6)
<b>31 ธันวาคม 2560</b>	<b>41,074</b>	<b>10,000</b>	<b>15,202</b>	<b>21,515</b>	<b>9,520</b>	<b>8,660</b>	<b>105,971</b>
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	962	134	-	1,096
จำหน่าย	-	-	-	(903)	(1,046)	-	(1,949)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(106)	(77)	-	(183)
<b>31 ธันวาคม 2561</b>	<b>41,074</b>	<b>10,000</b>	<b>15,202</b>	<b>21,468</b>	<b>8,531</b>	<b>8,660</b>	<b>104,935</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2560	-	8,418	13,334	19,997	7,669	8,797	58,215
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	225	1,343	991	286	3,345
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(216)	(1,117)	(206)	(3,311)	(4,850)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6)	-	-	(6)
<b>31 ธันวาคม 2560</b>	<b>-</b>	<b>8,918</b>	<b>13,343</b>	<b>20,217</b>	<b>8,454</b>	<b>5,772</b>	<b>56,704</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	214	913	537	603	2,767
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(903)	(1,041)	-	(1,944)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(106)	(76)	-	(182)
<b>31 ธันวาคม 2561</b>	<b>-</b>	<b>9,418</b>	<b>13,557</b>	<b>20,121</b>	<b>7,874</b>	<b>6,375</b>	<b>57,345</b>
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2560	41,074	1,082	1,859	1,298	1,066	2,888	49,267
31 ธันวาคม 2561	41,074	582	1,645	1,347	657	2,285	47,590
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2560 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							3,345
2561 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,767

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมียานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 2.3 ล้านบาท (2560: 2.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 39.7 ล้านบาท (2560: 43.0 ล้านบาท)

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: ล้านบาท)

	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์ ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2560	24,546	-	-	24,546
ซื้อเพิ่ม	5		1,689	1,694
จำหน่าย	(11)	-	-	(11)
โอนเข้า (ออก)	-	690	(690)	-
<b>31 ธันวาคม 2560</b>	<b>24,540</b>	<b>690</b>	<b>999</b>	<b>26,229</b>
ซื้อเพิ่ม	76	-	1,516	1,592
จำหน่าย	(3,892)	-	-	(3,892)
โอนเข้า (ออก)	-	1,565	(1,565)	-
<b>31 ธันวาคม 2561</b>	<b>20,724</b>	<b>2,255</b>	<b>950</b>	<b>23,929</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
1 มกราคม 2560	16,818	-	-	16,818
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,523	58	-	4,581
ตัดจำหน่าย	(11)	-	-	(11)
<b>31 ธันวาคม 2560</b>	<b>21,330</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>21,388</b>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,217	408	-	3,625
ตัดจำหน่าย	(3,892)	-	-	(3,892)
<b>31 ธันวาคม 2561</b>	<b>20,655</b>	<b>466</b>	<b>-</b>	<b>21,121</b>
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2560	3,210	632	999	4,841
31 ธันวาคม 2561	69	1,789	950	2,808
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>				
2560				4,581
2561				3,625

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 20.3 ล้านบาท (2560: 11.6 ล้านบาท)

## 14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ปี 2558	4,227	4,227
ปี 2559	2,970	2,970
ปี 2560	3,868	3,864
ปี 2561	3,190	-
<b>รวม</b>	<b>14,255</b>	<b>11,061</b>

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ดีตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปี 2557 จำนวน 5.4 ล้านบาท

## 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	3,297	2,039
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,932	7,213
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,726	7,710
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>	<b>15,955</b>	<b>16,962</b>

## 16. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,620	2,052
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(177)	(277)
<b>รวม</b>	<b>1,443</b>	<b>1,775</b>
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(353)	(332)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b>	<b>1,090</b>	<b>1,443</b>

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อช่วยยานพาหนะ ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

บริษัทมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขึ้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขึ้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	432	1,188	1,620
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(79)	(98)	(177)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขึ้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	353	1,090	1,443

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขึ้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	432	1,620	2,052
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(100)	(177)	(277)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขึ้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	332	1,443	1,775

## 17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	6,346	5,641
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	708	677
ต้นทุนดอกเบี้ย	132	137
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(891)	124
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	44	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	2,074	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,500)	(233)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>6,913</b>	<b>6,346</b>



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการดังต่อไปนี้ในส่วนของการทำหรือขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	2561	2560
ต้นทุนบริการ	270	232
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	570	582
<b>รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของการทำหรือขาดทุน</b>	<b>840</b>	<b>814</b>

บริษัทคาดว่าไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2560: บริษัทคาดว่ามีการจ่ายจำนวน 1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 10 ปี (2560: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2561 ร้อยละต่อปี	2560 ร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	2.7	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	4.0 - 7.5	3.5 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 27.0	0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

31 ธันวาคม 2561				
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (ล้านบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (ล้านบาท)
อัตราคิดลด	1	(548)	1	618
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	531	1	(484)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(289)	10	319

31 ธันวาคม 2560				
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (ล้านบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (ล้านบาท)
อัตราคิดลด	1	(558)	1	635
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	686	1	(612)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(229)	10	257

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบทำให้บริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 1.6 ล้านบาท บริษัทฯจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2561	2560
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	46	45
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	64	90
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6	8
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจ่าย	2	2

## 20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	920	617
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>920</b>	<b>617</b>

รายการกระทยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีบุคคล	4,320	2,772
อัตราภาษีเงินได้มีบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีบุคคลคูณอัตราภาษี	864	554
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีบุคคลของปีก่อน	32	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	225	200
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(201)	(137)
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>63</b>
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>920</b>	<b>617</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ภาษีเงินได้ที่เกิดจาก:		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(245)	(25)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	167	146
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	120	118
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,383	1,269
ผลขาดทุนทางภาษี	2,690	3,502
<b>รวม</b>	<b>4,360</b>	<b>5,035</b>

## 21. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise software, Digital content และ Embedded Software ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2911(7)/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทฯได้รับสิทธิประโยชน์โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 8 ตุลาคม 2556)

ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2560: 1.1 ล้านบาท)

## 22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนแถวเสียถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2561	2560
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	3,400	2,155
จำนวนหุ้นสามัญแถวเสียถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	466,000
กำไรต่อหุ้นขึ้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.007	0.005

## 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อและคอนเทนต์
- จัดนิทรรศการ
- บริการดิจิทัล

บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัทฯโดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	สื่อและ คอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
<b>รายได้</b>						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	36,185	54,282	45,197	135,664	-	135,664
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>36,185</b>	<b>54,282</b>	<b>45,197</b>	<b>135,664</b>	<b>-</b>	<b>135,664</b>
<b>ผลการดำเนินงาน</b>						
<b>กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน</b>	3,022	(2,214)	2,433	3,241	-	3,241
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(140)
รายได้อื่น						1,219
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>						<b>4,320</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(920)
<b>กำไรสำหรับปี</b>						<b>3,400</b>

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	สื่อและ คอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
<b>รายได้</b>						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	33,784	81,092	46,394	161,270	-	161,270
รายได้ระหว่างส่วนงาน	342	-	25	367	(367)	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>34,126</b>	<b>81,092</b>	<b>46,419</b>	<b>161,637</b>	<b>(367)</b>	<b>161,270</b>
<b>ผลการดำเนินงาน</b>						
<b>กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน</b>	2,471	(3,931)	2,910	1,450	-	1,450
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(87)
รายได้อื่น						1,409
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>						<b>2,772</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(617)
<b>กำไรสำหรับปี</b>						<b>2,155</b>

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 9 ล้านบาท 8 ล้านบาท 8 ล้านบาท และ 7 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล ส่วนงานจัดนิทรรศการ และส่วนงานสื่อและคอนเทนต์ (2560: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 12 ล้านบาท 10 ล้านบาท 9 ล้านบาท และ 7 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล และส่วนงานจัดนิทรรศการ)

## 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.1 ล้านบาท (2560: 1.1 ล้านบาท)

## 25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 25.1. การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ยานพาหนะและสัญญาบริการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาดังแต่ 1 - 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2561	2560
จ่ายชำระ:		
ภายใน 1 ปี	5.0	7.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.2	0.6

### 25.2. หนี้สินค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เพื่อใช้ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า จำนวน 0.2 ล้านบาท (2561: ไม่มี)

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

### 26.1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ดีตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	104.6	0.1	0.38 - 4.10
เงินลงทุนชั่วคราว	0.9	-	-	-	0.90 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	39.8	-
เงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	16.0	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.3	1.1	-	-	6.17

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	100.4	0.1	0.38 - 1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	0.9	-	-	-	0.90 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	46.8	-
เงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	17.0	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.3	1.4	-	-	6.17

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีความสำคัญต่อการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

### 26.2. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.13:1 (2560: 0.14:1)

## 28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

# SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit: Million Baht)

	The Company		
	2018	2017	2016
<b>Financial Position</b>			
• Current Assets	152.01	150.48	142.63
• Total Assets	232.72	232.38	229.55
• Current Liabilities	19.23	21.53	22.90
• Total Liabilities	27.24	29.32	28.54
• Shareholders' Equity	205.48	203.06	201.01
• Registered and Paid-up Capital	116.50	116.50	116.50
<b>Operating Performance</b>			
• Total Revenue	136.88	162.68	178.34
• Revenue from sales and services	135.66	161.27	176.84
• Cost of sales and services	94.37	121.05	129.66
• Gross Profit	41.29	40.22	47.18
• Profit before income tax	4.32	2.77	1.67
• Profit for the year	3.40	2.16	1.85
• Total comprehensive income for the year	2.42	2.06	4.84
<b>Financial Ratio</b>			
• Gross Profit Margin (%)	30.44	24.94	26.68
• Net Profit Margin (%)	2.48	1.32	1.00
• Return on Assets (%)	1.46	0.93	0.79
• Return on Equity (%)	1.66	1.07	0.93
• Current Ratio (times)	7.90	6.99	6.23
• Debt to Equity Ratio (times)	0.13	0.14	0.14
<b>Data per share (Baht)</b>			
• Earnings per share (Baht)	0.007	0.005	0.004
• Number of shares-Issued and paid up (share: Million)	466.00	466.00	466.00
• Book Value per share (Baht)	0.44	0.44	0.43
• Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25
• Dividend per share (Baht)	-	-	-



# GENERAL INFORMATION

Company	ARIP Public Company Limited
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	3 categories as <ul style="list-style-type: none"><li>• Media and Content</li><li>• Exposition, Event and Integrated Marketing Communication</li><li>• Digital Service</li></ul>
Company Registered Number	0107553000051
Telephone no.	+66 (0) 2642 3400
Fax no.	+66 (0) 2641 2331
Website	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
Registered Capital	116,500,000 Baht
Paid-up Capital	116,500,000 Baht
Par Value	0.25 Baht
Type and Amount of Outstanding Shares	Ordinary Shares 466,000,000 shares

## Other Relevant Information

Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93, 14 <sup>th</sup> Floor, Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel : +66 (0) 2009 9000 Fax. +66 (0) 2009 9992
Auditor	Mr. Chayapol Suppasdtanon Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972  EY Office Limited 33 <sup>rd</sup> Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2264 9090 Fax : +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

## Investor Relation

Executive Director/ Business Media Director	Mr. Thanit Klaewdetsri
Executive Director/ Chief Financial Officer	Miss Pornpavee Sahawathanapong
Assistant Company Secretary	Miss Ann Sangsombutdee
E-mail address	tarip@arip.co.th

# VISION, MISSION AND BUSINESS GOALS

## Vision

The Company will be a leading provider of creative, constructive and reliable content for businesses as well as modern consumer groups. It will offer total solution and consultancy of marketing communication services equipped with innovative technology and tools.

## Mission

- Producing quality content on business, ICT, education, and several other fields with maximum usefulness, accuracy, and reliability.
- Developing innovative media channels that can reach targeted customers efficiently and appropriately.
- Evolving digital tools backed by ICT-based innovation.
- Providing integrated marketing content services to ensure the highest satisfaction for targeted customers with enhanced efficiency and utmost professionalism.

## Business Goals

The followings are the goals for the Company's core businesses:

### 1. Content Production

ARIP aims to become the biggest leader of social media and digital marketing content on business, management, marketing, ICT, education, and other interesting knowledge, emphasizing mainly on in-depth analysis of business information classified by industry for top executives and business entrepreneurs. We also provide an extensive range of information analysis for interested customers in general, as part of the ambitious goal to keep pace with globalization and changing aspects of business, economy, society, and technology in the digital era.

### 2. Media Development

To demonstrate the leadership of the social media and digital marketing content industry, ARIP has vowed to penetrate the new generation by introducing a broad range of quality contents evolved through various types of media that have powerful influences on targeted customers' perception and access to the required information, varying in print media, online media, social media, exhibition, seminar, and marketing event to maximize our potential in digital communication that can reach targeted customers effectively and appropriately.

### 3. Comprehensive Marketing Communication

ARIP is committed to developing a comprehensive range of marketing communication services to increase customers' perception and understanding towards certain products and services to be admired by the masses. We are able to cover a broad scope of services, including marketing consultancy, advertising, training, public relations, sales promotion, direct marketing, trade exhibition, seminar organization, and traditional marketing, aiming to attract different organizations and individuals across the public and private sectors in Thailand.

### 4. Digital Tool Advancement

ARIP has shifted its clear focus to generating greater development of computerized software programs served as communication platforms, tools, applications, and devices. Such advanced technology has been expected to progress our marketing strategies, providing business entrepreneurs and consumers with the most efficient two-way communication approach, considered an integral part of our media development strategies evolved to promote the achievement of business marketing communication.

# NATURE OF BUSINESS

The Company's core businesses can be divided into three categories as follows:

## 1. Printed Media and Content

The Company creates sells and distributes advertising spaces and services on traditional media, digital media, and online social media in the fields of business, management and ICT. It can be categorized into two following groups:

### 1.1. Corporate Media and Content

1.1.1. "Business+" Magazine provides an in-depth analysis on the economy, business, management strategy, administration, marketing and even business trend updates. It also includes in-depth interviews of successful executives to allow readers to get in touch with some useful business strategies and industrial trends. Most importantly, these articles share some very useful case studies which readers can apply to their business in order to uplift their capacity.

Target Group: Readers-Seniors and middle-level executives in area of management, marketing and corporate strategy.

Advertisers-corporate clients, who aim to strengthen their images, brands as well as their products/services to the target readers.

Source of revenue: Majority comes from advertising fee, followed by magazine distribution, special edition or activities.

### 1.1.2 Annual Data Compilations & Ranking

- "Business+ Top 1000 Companies" Magazine compiles business information of the Registered Companies in Thailand in order to list the Top 1,000 companies with the highest revenue, including analysis articles on Top Gain and Top Loss in each industrial group and even ranks the Top 50 companies in terms of outstanding performance in revenue, profit and return ratio growth.

Target Group: Readers-Seniors and middle-level executives in area of management, marketing and corporate strategy.

Advertisers: Corporate clients, who aim to strengthen their images, brands as well as their products/services to the target readers.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and magazine distribution.

- "Business+ Universities" is a compilation of information of every public and private academic institution nationwide and even shares executive's views and visions through in-depth interviews for students and parents who are still seeking for the right university before applying and enrolling to fulfill their education ambition. They also provide information on entrance procedures, the Ranking of Top 100 faculties, as well as faculty lists and available courses offered by various academic institutions and universities nationwide.

Target Group: Readers-Students, parents seeking for useful information to study and consider about universities.

Advertisers-Clients include universities, specialized educational institutes, and vocational educational institutes wishing to provide alternative information to readers who are seeking information to consider and select their further study.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and book distribution.

- “Business+ Top Insurance” gives an overview of Thailand’s insurance industry and in-depth interviews on the visions of the management of leading insurance companies, in order to inspire the readers awareness of the importance of life and non-life insurances and they are able to choose the best product for themselves and their family members.

Target Group: Readers-People who are interested in seeking information regarding insurance as the guideline to choose the insurance policies for themselves and their family and people who are seeking the guideline to reduce health care expenditures and financial risks.

Advertisers-Clients include life insurance companies, non-life insurance companies, clinics and hospital and financial institution.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and book distribution.

#### 1.1.3 Seminars and Awarding Events

- Business+ also organizes seminars, networking event with the objective to create awareness in industry trend and/or interesting topics for our readers. This activity is the good opportunity for our editor, management team to meet and exchange ideas with our reader as well as advertisers.

Target Group: Readers and advertisers who are senior and middle-level executives in area of marketing, management, and corporate strategy.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

- Awarding Event “THAILAND TOP COMPANY AWARDS”: Based on interviews and presentations by executives from leading corporates, the editor has been impressed by their visions and strategies making their businesses successful, this leads to the search of criteria for the selection of leading corporates. With the cooperation from educational institutions, the event “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” was started since 2013, its objective is to select outstanding corporates in terms of performance, Corporate Social Responsibility and Environment, Good Corporate Governance to achieve corporate sustainability.

Target Group: Corporates having best performance and outstanding business operation in their industry.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

- Following the success of the THAILAND TOP COMPANY AWARDS event which focus on outstanding performance of Thailand leading corporates, the Company has taken the concept and extended the scope to cover SMEs (Small and Medium Enterprises), projecting their outstanding operations and excellent business performances, in order to presenting “Thailand TOP SME Awards” as reward to the distinctive Thailand SMEs to be commonly featured to the public.

Target Group: SMEs having best performance and outstanding business operation.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

## 1.2. ICT Media

1.2.1 “COMTODAY” or aripFan.com: Originally starting from the leading ICT magazine and then developing into comprehensive digital media, website contents are published in response to modern lifestyle where technology is deeply involved in human’s daily lives, works, and business organizations that require access to information and news at all times through ARIP channels, such as:

- Website (www.aripFan.com): ICT and consumer electronics knowledge source which has operated for more than 10 years and there are more than 300,000 website’s visitors each month.
- Facebook (www.facebook.com/aripfan): Guaranteed more than 200,000 followers
- Twitter : @aripfan
- YouTube : ARIP Official

Target group: Readers-Consumers who are interested in technology, modern digital lifestyle such as Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security, and in matters of advanced information and applications for more effectively used, worthy and secure.

Advertisers-Corporations and Organizations who aim to promote their corporate image and/or products and services via online media.

Source of revenue: Main Revenue comes from online advertising fee, content marketing service as well as other event utilizing our members/community.

1.2.2 ELEADER Starting from a monthly magazine, which provided in-depth analysis in regarding IT communication system and applications, digital solutions, and corporate ICT system, also reported and published newsletters on global trends of information communication technologies, media technologies, computing industries and digital technologies. In 2018, the magazine developed into complete digital media platform providing content relevant to digital technologies, such as Internet of Things (IoT), AI, Big Data, Financial Digital Solutions, and Cyber Security. The content is presented in articles, analysis, and others via different channels.

- Website ([www.theeleader.com](http://www.theeleader.com))
- Facebook ([www.facebook.com/eleaderfanpage](https://www.facebook.com/eleaderfanpage))

Target group: Readers-ICT Executives in both government sector and private sector who wish to keep up to date with latest trends, breakdown information and analysis on enterprise technologies in order to apply to their own corporate to achieve the goals of their business or corporate.

Advertisers-PR & Advertising clients include companies or corporates wishing to strengthen their image, branding, promoting, or make PR of their products or services to executive group in charge of ICT in both government sector and private sector.

Source of revenue: Revenue comes from advertising fee and seminar.

1.2.3 COMMART ([www.commartthailand.com](http://www.commartthailand.com) and [www.facebook.com/commartthailand](https://www.facebook.com/commartthailand)), an online media of leading ICT event and exhibition organized by the Company, to be used as a channel for communication with consumers to publicize the details of the event, special promotions, highlights and relevant activities, including the list of entrepreneurs, products and services that will be presented at "COMMART".

Target group: COMMART exhibitors and visitors who are general public with interested in the event information, details of IT product offering and promotions in COMMART.

## **2. Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services**

2.1. The Company organizes ICT products exhibition, under the name of "COMMART", three times a year.

2.2. The Company provides comprehensive event management service for conventions and exhibitions starting from concept and theme formulation to seeking appropriate venues, collecting target group information, public relations and event management to accurately fulfill the requirements of customers in the Digital Age for both in government and private sector.

2.3. With our expertise and experience in content, media and event management, the Company offers integrated marketing services, starting from strategy planning to detail execution, to ensure high quality of results with customer satisfaction.

Target group:

- COMMART: Exhibitors are technology manufacturers, IT distribution companies, and SI (systems integrator) companies (developer and distributors of computing systems and solutions for clients: which have intention to distribute their products or services, furthermore, to do PR and market branding to the attendants who look for technological products for personal and corporate use.

Visitors include the consumers who are interested in technological products. There are technological contents to be learn and explored about the product specifications, so the visitors would purchase various products at the event.

- Other Events: Governmental or private entities which want to promote their marketing activities through events, exhibitions, meetings forum and conferences, etc.

Source of revenue:

- COMMART: Source of income is venue fee that allocation for exhibitors to distribute products and arrange sales promotion activities, and as well organize various marketing activities within the event.
- Other Events: Management fees

### 3. Digital Services

#### 3.1. Comprehensive Digital Marketing Service

The Company acts as “Digital Marketing Consultant” providing full range of digital services from marketing strategies to marketing execution, serving the modern marketing needs of enterprise customers in short term, medium term and long term. We serve all types of online media; Owned media such as Website, Mobile Application, Viral Marketing, Earned Media and Paid Media, with various distribution channels (Email, SMS, Call Center, Social Media Marketing (Facebook, Instagram), Search Engine Marketing (Google AdWords, GDN) and Social Listening. Our services equipped with powerful tools and analytics report to ensure the effectiveness of campaign and/or communication.

Target group: Corporates or advertising agencies.

Source of revenue: Consultation fee, retainer fee, management fee depend on customers’ requirement.

#### 3.2 Multimedia e-Bookshelf

Being digital platform service for e-Book production, collection and distribution using cloud technology, where customers can store all file types; audio, video, animation, accessed from mobile devices.

Target group: Educational institutions or corporates wishing to manage data system and reduce the use of printed documents.

Source of revenue: Subscription fee.

#### 3.3. Online Education (e-Learning)

This service aims to serve corporates who focus on Human Resource Development. Our service includes competency-based online training platform with rich media content, using cloud technology. Our curriculum and course developed and designed base on competency, with partnership from leading universities, presenting in various media format to interest the leaners. Furthermore, our service platform can be integrated to human resource management system.

Target group: Medium to large Corporates requiring skill development for their employee

Source of revenue: Subscription fee.

## Revenue Structure

Type of Revenue	2018		2017		2016	
	MB	%	MB	%	MB	%
1. Print Media	36.19	26.44	33.78	20.77	36.23	20.32
2. Exposition, Event and Integrated marketing communication	54.28	39.66	81.09	49.85	105.61	59.22
3. Digital Service	45.20	33.02	46.39	28.52	35.00	19.63
<b>Total sales revenue</b>	<b>135.66</b>	<b>99.11</b>	<b>161.27</b>	<b>99.13</b>	<b>176.84</b>	<b>99.16</b>
Other revenue	1.22	0.89	1.41	0.87	1.50	0.84
<b>Total revenue</b>	<b>136.88</b>	<b>100.00</b>	<b>162.68</b>	<b>100.00</b>	<b>178.34</b>	<b>100.00</b>

## ARIP's Milestones

- 1989      Established A.R. Information & Publication Co., Ltd.
- 2010      Registered as a public limited company in pursuant to the Public Limited Company Act, and rename to ARIP Public Company Limited. Traded on the "Market for Alternative Investment (MAI)" on Dec 2, 2010.
- 2011      Launched its first digital magazine "COMTODAY"
- 2012      - Launched special publication "Top Universities" & "Top Insurance"  
- Obtained an investment promotion certificate from Thailand's Board of Investment (BOI) under software business category: Enterprise Software, Digital Content and Embedded Software.
- 2013      Launched "Thailand Top Company Award" Award to the outstanding company.
- 2015      - Launched "Data Dive", customer Behavior Analysis services which include collecting data, data analytic and report.  
- Launched social media: Facebook: aripFan, Twitter: ariptoday. To combine the power of ICT media covers all publishing channels.
- 2017      - Developed on "WISIMO" e-Learning Management System & Solution including the practical courses with knowledge & cases for business management skills presenting in Formats of Multi-Media and interactive features, which suited for organizations and corporate headcounts, who want to improve and maximize their potential competency and abilities.  
- Launched "Thailand Top SME Award" for SMEs with the objective to present the potential of their performances.

# RISK FACTORS

Presently, the Company has both internal and external risk factors, directly and indirectly affecting the Company's business operation. However, the Company has a risk assessment plan and risk management plan for possible risks, other risks and uncertainty that are not mentioned here shall be considered as insignificant risks or unpredictable risks. The risk factors are as follows:

## 1. Direct Risk Factors:

### 1.1. Risk Due to Personnel Reliance

The Company's core businesses mainly involve the development of content in the fields of business management, marketing and ICT and the development of digital tools, all of which requires a competent team of personnel with keen knowledge, abilities and experiences in the fields of business, management and technology. Hence, having a competent team of personnel is therefore one of the most crucial factors in driving corporate success. However, personnel changes are inevitable because there are many factors that may affect business operations.

**Risk Management Plan:** The Company has a risk management plan for human resources including personnel competency development, good working environment, continuously motivating our personnel through various incentive schemes and promoting personnel engagement in driving the business growth and success of the Company as an incentive to maintain our personnel in the long run. In addition, we also set up career path for our personnel to support their career progress and we also have a policy on promoting team building and establishing an efficient management system for business continuity.

### 1.2. Risk from Changes in Consumer Behavior

Presently, printed media industry continued to be affected by the changing consumer behavior as a result from technological advancements which allow wider content and information access through modern technologies such as Smartphones and Tablets, causing the consumption rate of printed media to continuously drop. Nevertheless, printed media is still classified as a type of media that provides a reliable source of content and information in the eyes of clients buying advertisement for corporate image creation.

**Risk Management Plan:** The Company is fully aware of these changing trends and has therefore shifted its focus to producing high quality media containing constructive and reliable content in order to maintain the customer group that still prefers book reading. However, the Company redefines its business strategy by terminating production of some printed medias and turning to focus on special edition books with specific contents in detail, such strategy generates more direct reader target group and longer distribution that is useful for readers and clients buying advertisement.

We have also developed e-magazines and other online media for supporting the dynamically changing consumer behavior as a result from modern day technology and innovation advancements, including continuously improving content quality to capture consumer interests and conducting development in other aspects to deliver a wider range of media content and services.

In respect to ICT product exhibition, the Company redefines its strategy by teaming up with business alliance in delivering creativity and excitement by introducing a new form of ICT product exhibition in order to create diversity and promoting the event through various online and offline channels in order to attract visitors and access wider target group, as a result, the sale volume and a number of audiences are increased.



### 1.3. Risk from Changing Trend in Advertisement Media Industry

Today, advertisement media trend has significantly as consumers have shifted their interest toward alternative advertisement media such as social media and online media despite the fact that many companies, which are clients of the Company, still prefer printed media. Meanwhile, Digital TV industry has undergone through rapid growth during the past 2 – 3 years, causing the market share of original media to begin dropping.

**Risk Management Plan:** Although modern media is risky to original media of the Company, we take this opportunity to expand our services on online social media for combining original media with modern media, strengthening the Company to have more comprehensive media service and the Company plans its strategies to more expand its market of online media.

### 1.4. Risk from Easy Entry into the Competitive Market with No Barrier Condition

Presently, With the style of modern media. Everyone can act as media by themselves, either individual or group, with the new form of modern media, to present contents that satisfy consumers, subsequently, the Company will have more competitors due to their potential popularity among readers, attracting advertisers or sponsors.

**Risk Management Plan:** The Company is aware of the easy entry into the competitive marketing of modern media because anyone can act as a media, however, consumers still concern on reliability and accuracy. Since the Company is a creditable corporate and responsible to what it presents, therefore, all contents presented by the Company shall be verified of accuracy in order to build consumers' confidence.

### 1.5. Risk in Relation to Product Exhibition Venue

The venue of a trade fair is considered as the most important contribution to the success of an event. Through the past 18 years, COM MART has been continually held at Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC) due to its location in the center of Bangkok. The transportation is convenient with MRT. However, from Year 2019, Queen Sirikit National Convention Center will be closed for renovation for at least 3 years. We need to find a new place for the COM MART during this period. The new venue must have adequate capacity for a large number of exhibitor and all attendants. Also, the public transportation must be nearby for the convenience of delegates and visitors.

**Risk Management Plan:** The Company establishes a risk management plan and set up a committee to study the issues and outline the strategy. The committee reached the conclusion that from Year 2019 onward, COM MART will be held at Bangkok International Trade & Exhibition Centre (BITEC) Bangna according to the risk management plan. As for the event format, a digital pavilion and new promotion plans have been added to reach out to prospective visitors. Additionally, we will provide the event description details with layout of the venue to exhibitors as supporting documents, and arrange the Exhibition Briefing Meeting where all exhibition details will be explained.

### 1.6. Risk from using an uncontrolled social platform

The increasing popularity of modern social media creates a new channel of communication to the target audience of corporate buying advertisement; however, such channel is a platform that not belonged by the Company, then it is impossible to set or control policies and any possible policy change can affect the media management costs of corporates buying advertisement.

**Risk Management Plan:** The Company is aware of such risk, a team of experts was formed to study the changes that occur to platforms which are not owned by the Company all the time under the objectives to adjust the content format in accordance with the changes, to minimize the impact on media management

costs as much as possible, to offer a variety of media to corporate buying advertisement as well as to serve the demands and to diversify the risk to not rely on any media.

### **1.7. Risk from the Personal Data Protection Act**

At present, the Personal Data Protection Act is in consideration. The main content is similar to the General Data Protection Regulation (GDPR) which affects in many angles of the Company's services, such as data and contents on the website, and EDM (Electronic Direct Mail) that launches marketing campaign or RSVP invitations to seminars. The law requires the Company must inform the profile owners for recording their data to the Company's Database, in order to obtain their consensus.

**Risk management plan:** The Company has carefully studied the Personal Data Protection Act and identified the potential impact. In this regard, we have also set the action plan in response to the bill statement to ensure the continuity of business.

### **1.8 Risk from data vulnerability**

The customer database, corporate financial status, and other data are importance for the Company's business operation. However, as global impacts concerning the Cyber Attacks on the organization's digital properties have been spread out, the Company's properties can be hacked without authorization. Therefore, the Company's data could be threatened from outside which significantly affects the Company's operations.

**Risk management plan:** The Company manages the risk of data vulnerability by installing the protection system against unauthorized access. It sets the regulations for important data access among employees to ensure the safety of data.

## **2. Indirect Risk Factors:**

### **2.1. Risk from Lawsuits**

Since the Company's businesses mostly involve producing content for printed, digital including radio and television media and most of which originated from books and articles written by either the Company's editorial team, or independent writers and even translated from foreign articles, there is a possibility that the Company may be at risk of being filed against lawsuit in relation to copyrights violation or even damaging the reputation of others.

**Risk Management Plan:** To handle this issue, the Company therefore developed Journalist Code of Professional and Ethical Conduct to be adopted among its employees as guidance of practice and organized trainings hosted by specialists in order to educate the Company's editorial regarding relevant risk factors and share some cases in relation to copyrights violation or defamation in order to prevent such risk from occurring. As for preventive measures concerning independent writers, the Company requires all independent writers to state in the provided employment contract that their written work is not in violation of any copyrights. In the event that copyrights violation has been observed, that independent writer shall solely be responsible for the damages. Fortunately, such problem is rarely found. The Company also purchased professional indemnity insurance in order to reduce the damages in case of lawsuit.

### **2.2. Risk from Major Shareholders Having Significant Shareholding**

As per the Company's shareholders registration list as of December 28, 2018, major shareholder of the Company is Mr. Min Intanate with total shareholding equaled to 44.28 percent. This grants Mr. Min Intanate the power to influence the shareholders' meeting resolution within the scope specified by laws

or Articles of Association of the Company which requires the votes of at least three-fourths of the number of the shareholders attending the meeting and having voting rights. Since the Company's major shareholder is entitled to over 25 percent votes in objecting the meeting's resolutions on various matters, no shareholders can counterbalance the votes of such major shareholder.

Furthermore, Apsilon Ventures Pte. Ltd. has a shareholding within the Company totaling 20.05 percent (details as per page 120). If the two major shareholders of the Company who are not related as per Section 258 of Securities and Exchange Act cast joining votes, their total number of votes would add up to 64.33 percent which will enable them to have highest authority in controlling the Company with the power to influence nearly all of the Company's decision makings from nomination of directors to resolution on matters which require majority vote from the shareholders' meeting with the exception of matters specified by laws or the Company's Articles of Association which requires the votes of at least three-fourths from the shareholders' meeting. This causes other shareholders to be at risk of not being able to perform auditing and counterbalances on matters proposed by major shareholder at the shareholders' meeting for consideration.

**Risk Management Plan:** The Company has appointed Independent Directors perform the duties as part of the Audit Committee which include auditing, considering and scrutinizing to prevent any transactions that may potentially lead to conflict of interest and to ensure transparency throughout the Company's business operations.

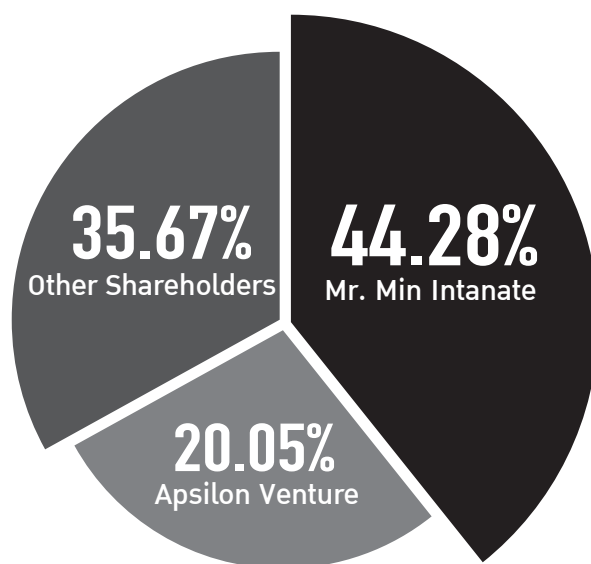
### 2.3. Risk from Uprising and Natural Disasters

Uprising and natural disasters are unexpected events that can directly and indirectly impact the Company's business operations. Nevertheless, having established measures and action plans in advance for handling such situations can help to minimize the severity of damage and losses.

**Risk Management Plan:** The Company developed short-term and long-term emergency plans for tackling these emergency cases. Its short-term plan involves providing a backup facility for continuing the Company's business operations in the event that the current workplace is inaccessible. The Company's long-term plan, on the other hand, aims at investing in ICT system to be used as data backup to ensure business continuity in case of the current workplace in inaccessible and the Company must be promptly transferred to other places.



# SHAREHOLDING STRUCTURE



Top Ten Major shareholders as of 28 December 2018 include:

Name of shareholder	No. of shares	% shareholding
1. Mr. Min Intanate	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch*	93,432,000	20.05
3. Mr. Chatrchai Songsaengcharoen	12,500,000	2.68
4. Mr. Narongchai Simaraj	8,070,000	1.73
5. Ms. Yuwadee Chompitak	6,700,000	1.44
6. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	4,229,300	0.91
7. Mr. Satit Chiangthong	2,854,600	0.61
8. Ms. Nutlada Phrommee	2,371,700	0.51
9. Ms. Anchalee Wanwittayapa	1,930,000	0.41
10. Mr. Supatra Kaewkampol	1,712,700	0.37
Other Shareholders	125,861,700	27.01
<b>Total</b>	<b>466,000,000</b>	<b>100.00</b>

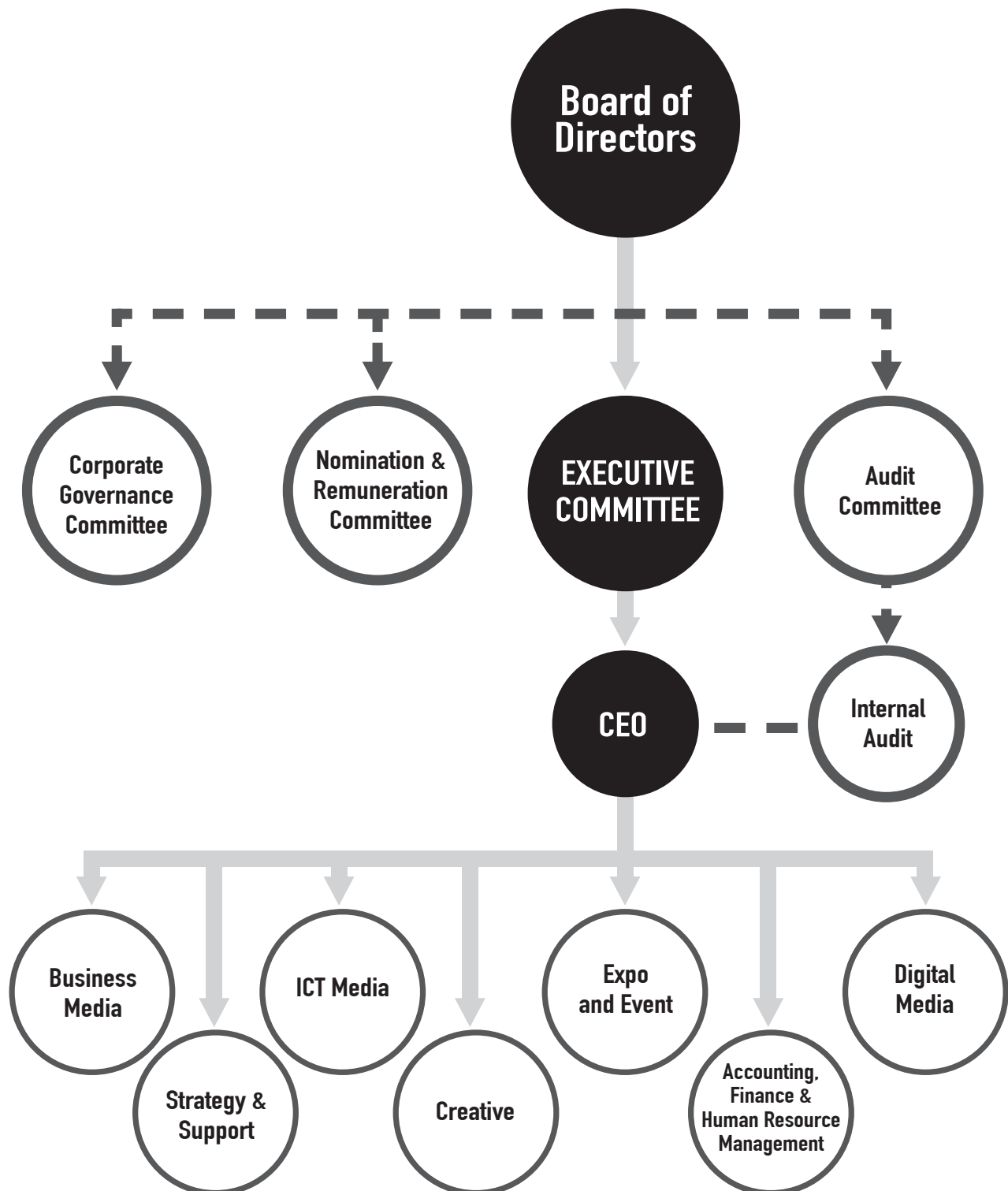
\* The Custodian of Apsilon Ventures Pte. Ltd., which held by Keppel Telecommunications & Transportation Ltd. ("Keppel T&T") 100.00%.

## DIVIDEND POLICY

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation. However, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations.

*In 2018, the Company doesn't pay dividend because the Company has accumulated loss.*

# MANAGEMENT STRUCTURE



# BOARD OF DIRECTORS

The Company management structure consists of The Board of Directors and Sub-Committees. As of 31 December 2018, The Board of Directors comprising 7 directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Manu Leopaibote	Chairman of the Board
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director/ Chief Executive Officer
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director
6. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee/ Member of Corporate Governance Committee
7. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee/ Chairman of Corporate Governance Committee

The Director who had completed his term during the Y2018 as follow:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Pathom Indarodom	Resigned from the Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee/ Member of Corporate Governance Committee effective on 30 November 2018.

## Company's Secretary

Mr. Chanchai Boonyasurakul

## Authorized Directors

Mr. Manu Leopaibote, Mr. Min Intanate, Mrs. Aeimporn Punyasai or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont, The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company. Directors Meeting Attendance for the Y2018

Director \ No. of meetings throughout the year	Board (8 directors) 5 Times	AC (3 directors) 4 Times	NRC (3 directors) 2 Times	CG (3 directors) 1 Times
1. Mr. Manu Leopaibote	5/5	-		
2. Mr. Min Intanate	5/5	-		
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	5/5	4/4		
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	5/5	-		
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	4/5	-		
6. Mr. Prakob Visitkitjakarn	5/5	4/4	2/2	1/1
7. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	5/5	4/4	2/2	1/1
8. Mr. Pathom Indarodom*	4/4	4/4	2/2	1/1

\* Mr. Pathom Indarodom had resigned from the Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee and Member of Corporate Governance Committee, effective as on 30 November 2018.

## AUTHORITIES AND DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.
3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as of the last day of the fiscal year for reporting to the shareholders in an Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. To designate any director(s) or any person as their proxies to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to the Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.

5. To determine the Company's goal, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board of Directors shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

6. To consider the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.

7. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.

8. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.

9. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

10. To arrange a performance evaluation on the Board of Directors as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

## INDEPENDENT DIRECTOR

The Company has defined the “Independent Director” in accordance with the requirements set by the SEC and SET, as follows:

An independent director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. An independent director should meet the following requirements:

1. Holding less than 1 percent of the shares with voting rights of the Company paid-up capital, shall be inclusive of the shares held by related persons and those involved.
2. Not being or used to be committee who involve in the management of the Company, or its subsidiaries.
3. Being independent from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Not being a related person or close relative of any management or major shareholders of the Company or authorized persons.
5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.
6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.
9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company’s businesses.
10. Not holding any other positions, may affect his/her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

## ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE CHAIRMAN OF THE BOARD

To segregate the authorities and duties in the matter of the Company policy and management, the Company has mandatory required a different person to appoint as the Chairman of the Board, Executive Chairman and CEO. The Chairman’s roles and responsibilities are as follows:

1. Call and chairing the meetings of the Board and the shareholders’ meeting, and jointly with CEO to decide the agenda of each meeting.
2. Ensure each meeting’s efficiency and comply with laws, regulations and the Company’s article of associations, as well as allowing directors’ queries and expression of free views.
3. Encourage the Board to do their duties effectively in conformance with the corporate governance principles.
4. Oversee the performance of Boards and the subcommittees.
5. In the case of an equality of votes in the directors’ meeting, the chairman shall have a casting vote.



## SUB-COMMITTEES

The Board has appointed 4 sub-committees: Audit Committee, Executive Committee, Nomination & Remuneration Committee and Corporate Governance Committee. Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and opinions to the Board of Director for consideration.

### 1. Audit Committee (AC)

Appointed by the Board comprise of at least 3 independent directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director/ Chairman of Audit Committee
2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee
3. Mr. Pathom Indarodom**	Independent Director/ Member of Audit Committee

*\*The member of the Audit Committee who has knowledge and experience about accounting and finance.*

*\*\* Mr. Pathom Indarodom had resigned from the Independent Director and Member of Audit Committee effective on 30 November 2018.*

### Audit Committee's Secretary

Miss Sadarin Chantakul

### Authorities and Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board of Directors.

2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.

3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.

4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.

5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.

6. To prepare and disclose the Audit Committee's reports in the Company's annual reports. Those reports shall be signed by the Chairman of the Audit Committee and shall contain at least the following information:

- (a) An opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report
- (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system
- (c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business
- (d) An opinion on the suitability of an auditor
- (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests
- (f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member

(g) Opinions or comments received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter

(h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. To perform other tasks as assigned by the Board and that are concurred by the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 (Three) working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

## 2. Executive Committee

Executive Chairman and Chief Executive Officer are appointed by the Board, having duty of manage the Company's operation to ensure the compliance to objectives and policies set forth by the board. As of December 31, 2018, The Executive Committee comprising 6 directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman
2. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director/ Vice Executive Chairman/ Chief Executive Officer
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/ Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/ ICT Media and Event Director
5. Mr. Boonlerd Narathai	Executive Director/ Digital Media Director
6. Miss Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/ Chief Financial Officer

### Executive Committee's Secretary

Miss Ann Sangsombutdee

### Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic climates. It is to report the plan to the Board of Directors for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as following:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board of Directors. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, provided that it must report to the Board in the next Board meeting.

2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board of Directors.

3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.

4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.

5. To approve the financial transactions as follows:

(a) No limit of authority for the Executive Committee if it approved financial transaction within the scope of the business plan or annual budget that the Board has already approved.

(b) In case that it is not prescribed in the approved budget according to clause (a), the Executive Committee has the power to approve financial transactions in an amount not exceeding 20 million baht, whereby such power to approve financial transactions shall cover the approval of expenditures in the general course of business, investment in capital assets or fixed assets, financial loans, applying for credit facilities, as well as provision of guarantee, for instance, provided that the Executive Committee has to propose top the Board's meetings for acknowledgement.

6. To perform other tasks as assigned by the Board.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board of Directors or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

### 3. Nomination and Remuneration Committee (NRC)

Appointed by the Board comprise of at least 3 Directors and Executives, more than half of members must be Independent Directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/Chairman of NRC
2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Member of NRC
3. Mr. Pathom Indarodom*	Independent Director/Member of NRC

*\* Mr. Pathom Indarodom had resigned from the Member of NRC effective on 30 November 2018.*

#### Nomination and Remuneration Committee's Secretary

Miss Sadarin Chantakul

#### Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

##### 1. Nomination

a. To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board of Directors, members of other sub-committees and CEO. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

b. To consider, recruit and nominate persons with knowledge and qualifications as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance and propose to the Board of Director and Shareholders' Meeting for approval.

c. To be responsible for answering any questions about nomination at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

d. To perform other nomination related tasks as assigned by the Board of Directors.

##### 2. Remuneration

a. To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of other sub-committees and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

b. To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

c. To be responsible for answering any questions about remuneration at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

d. To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board of Directors.

##### Nomination of Directors

The Nomination and Remuneration Committee was appointed by the Board to screen qualified persons as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance, and then propose to the Board. After the Board has considered and agreed, the nominated persons will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires a majority vote of the shareholders present at the meeting.

Directors have been appointed by major shareholders including Mr. Min Intanate and Dr. Wilson Teo Yong Peng.

##### Remuneration of Directors

The Board appointed the Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration guidelines for the Company's directors and members of other sub-committees and proposed to the Board of Directors. The remuneration is based on experience, the performance obligations and responsibilities of the directors, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business. After the Board of Directors has considered and agreed, the remuneration of the Company's directors will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires the votes of not less than two-thirds of shareholders and proxies (if any) present at the meeting.

#### 4. Corporate Governance Committee (CG)

Appointed by the Board comprise of at least 3 Independent Directors and/or Non-executive Directors, more than half of members must be Independent Directors. And there must be an Independent Director serve as Chairman of Corporate Governance Committee as follows:

Name – Last Name	Position
1. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Chairman of Corporate Governance Committee
2. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/Member of Corporate Governance Committee
3. Mr. Pathom Indarodom*	Independent Director/Member of Corporate Governance Committee

\* Mr. Pathom Indarodom had resigned from the Member of Corporate Governance Committee effective on 30 November 2018.

#### Corporate Governance Committee's Secretary

Miss Sadarin Chantakul

#### Authorities and Duties of the Corporate Governance Committee

1. To governing and monitoring business operations and the performance of the Board's committees, ensuring management personnel and company employees comply with the principles of the Company's policies, good corporate governance and related laws.

2. To establish and review significant company procedures and practices that comply with the principles of good corporate governance.

3. To regularly evaluate the Company's policies, principles and practices.

4. To provide suggestions relevant to business ethics and best practices to the Company's directors, management and employees.

5. To Ensuring the principles of good corporate governance are performed in practice, continuously and appropriately.

6. To report to the Board regarding the Company's corporate governance along with its opinions of the Company's practices and recommendations for relevant improvements.

7. To perform other tasks as assigned by the Board.

*In 2018, the Board of Directors has conducted 5 meetings. The Chairman of the Board shall pre-arrange the agenda. Each director may propose other agenda to the board meeting according to the determined methods and procedure. The Company has prepared meeting-related documents in an electronic form, which helps facilitate the meetings and shorten document distribution process. The Company has established policy that for a director having interest or potential conflict of interest must temporarily leave during that agenda. In the meeting have been consider the Company's financial statement and monitor the Company's operation according the business plan and budget.*

*In the Board meeting no. 4/2018 on 13 November 2018, have been evaluated the self-assessment of the Board of Directors and CEO.*

*In the Board meeting no. 5/2018 on 4 December 2018, have been agenda proposed for consideration such as review and approval of the Company's vision, mission, strategy, work plan, business plan, invest budget and annual budget. After the meeting finished, the Company's non-executive directors and independent directors had the meeting together to discuss general management and corporate governance problems of the Company. The discussion issues were sent to the CEO for action.*

Sub-committees' report page 160-164.

# REMUNERATION

The Board has appointed the Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration guideline for the Company's directors and member of sub-committees and proposed to the Board. The determining remuneration as follows:

1. The remuneration is divided into two portions, monthly remuneration and meeting allowance.
2. The remuneration is based on the responsibilities, the performance obligations, the Company's performance, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business.
3. The remuneration of the Company's directors must be approved by the shareholders' meeting and sub-committee members must be approved by the Board.

In 2018, The AGM Y2018 held on 18 April 2018, approved the remuneration of the Board at the same rate of Y2017.

Directors and sub-committees' Remuneration (in Baht)

Name – Last Name	Position	Remuneration (Baht/Year)	
		Y2018	Y2017
1. Mr. Manu Leopaiprote <sup>(1)</sup>	Chairman of the Board	2,425,000	2,420,000
2. Mr. Min Intanate <sup>(2)</sup>	Director/ Executive Chairman	25,000 -	20,000 -
3. Mrs. Aeimporn Punyasai <sup>(2)</sup>	Director	25,000	20,000
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	265,000	260,000
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng <sup>(2)</sup>	Director	20,000	15,000
6. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of NRC/ Member of CG	265,000 360,000 15,000 5,000	260,000 360,000 5,000 -
7. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of NRC Chairman of CG	265,000 240,000 15,000 5,000	255,000 240,000 5,000 -
8. Mr. Pathom Indarodom <sup>(3)</sup>	Director/ Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of NRC Member of CG	240,000 220,000 10,000 5,000	260,000 34,667 - -
9. Mr. Narit Therdsteerasukdi <sup>(4)</sup>	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of NRC		165,000 160,000 5,000
<b>Total</b>		<b>4,405,000</b>	<b>4,484,667</b>

Remarks: The remuneration consists:-

The Board of Directors: monthly remuneration and meeting allowance amount 5,000 B/attendance.

The Audit Committee: monthly remuneration, no meeting allowance.

The NRC: No monthly remuneration, meeting allowance amount 5,000 B/attendance.

The CG: No monthly remuneration, meeting allowance amount 5,000 B/attendance.

(1) Mr. Manu Leoparote, Chairman of the Board has requested a reduction of monthly remuneration down 73,000 Baht, from 273,000 baht to 200,000 baht/ month since April 2016–December 2018.

(2) Mr. Min Intanate, Mrs. Aeimporn Punyasai and Dr. Wilson Teo Yong Peng have proposed an intention not to receive the monthly remuneration as the Director.

(3) Mr. Pathom Indarodom was appointed in place of Mr. Narit Therdsteerasukdi, who had resigned from the Independent Director, Member of Audit Committee and Member of NRC according to the resolution of the Board of Directors' Meeting No. 4/2560, which effective since November 9, 2017, and had resigned from Independent Director, Member of Audit Committee, Member of NRC and Member of CG effective on 30 November 2018.

(4) Mr. Narit Therdsteerasukdi had resigned from the Independent Director, Member of Audit Committee and Member of NRC effective on 1 September 2017.

In 2018, None other benefits of the Board and Sub-committees.

## REMUNERATION OF MANAGEMENT

The Executive Committee to determine the guideline on revising the salary and bonus for top executives and employees in accordance with the standard in the same industry. The consideration for CEO remuneration package also involves the work quality, workload and responsibility of work (KPIs), which evaluate by the Board and Chairman of the Executive Committee. For executives, the CEO evaluated individual performance.

The overall remuneration of the CEO, first top four of executives and every person in titles equivalent to the executive in the fourth.

Type of Remuneration	Year 2018		Year 2017	
	No. of Persons	Amount (Baht/Y)	No. of Persons	Amount (Baht/Y)
Salary and welfare*	6	8,232,881	6	7,881,129

\* A total provident fund contribution in Y2018 was 268,701 Baht for 6 executives and 254,097 Baht for 6 executives in Y2017.

Remark:- Mr. Min Intanate, Executive Chairman, has requested a reduction of monthly remuneration down 100,000 Baht, from 220,500 baht to 120,500 baht/month since September 2014 until March 2017. In Y2016 proposed to reduction monthly remuneration down to 150,000 Baht/month, and then expressed an intention not to receive the salary since April 2016, in order to relieve the burden of the Company's expenditures.

## EMPLOYEES

As at 31 December 2018, the Company employs a total of 72 employees (excluding executives). They can be divided into 72 full time employees and none temporary employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Temporary Employee	Total
Strategy and Support	4	-	4
Expo and Event	5	-	5
Creative	7	-	7
Content & Media	15	-	15
Digital Media	25	-	25
Internal Audit	2	-	2
Accounting, Finance and Human Resource Management	14	-	14
<b>Total</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### Labor Disputes

-None-

## EMPLOYEE REMUNERATION

The remuneration payment policy was in conformity with both short-term and long-term operating performance together with economic circumstances, cost of living, and standard remuneration in the same industry. The Key Performance Indicator System (KPIs) has been regularly used in considering salary and bonus. The Company has offered a package of welfare apart from salary, bonus and contributions to the Provident Fund, which includes team incentive, health insurance, annual health check and professional indemnity insurance.

Employees' remuneration (excluded of the Executives)

Type of Remuneration	Year 2018		Year 2017	
	No. of Persons	Amount (Baht/Y)	No. of Persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	72	37,604,528	72	36,227,406

\* A total provident fund contribution in Y2018 was 801,740 Baht for 45 employees and 839,159 Baht for 59 employees in Y2017.

## HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT POLICY

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop their expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

*In 2018, The Company has planned to develop our human resource by improve the learning process to respond to change in technology and media competition i.e. training on social media. The Company has provided in average 8.14 hours per person of human resource development.*





# Corporate Governance

The Company has established corporate governance policies with an objective of promoting transparency and efficiency in accordance with the Stock Exchange of Thailand (SET) guidelines stipulated 5 sections as follows:

## SECTION 1: SHAREHOLDERS' RIGHTS

The Company realizes that shareholders have the ownership right; as a result, The Company has given shareholders the rights in every area eligible by the law and in compliance with The Company's policy; for instance, the right to purchase or transfer shares, the right to attend annual general meeting, the right to express opinions, the right to propose meeting agendas before the meeting day, the right to nominate a person to be a member of the Board, the right to vote for the appointment or termination of a member of the Board and the Company's auditor, the determination of the Board's and auditor's remuneration, the right to consider and determine the allocation of Dividends and the Company impactful matters, and the right to access to the Company's Information adequately, quickly, and conveniently accessible through various channels to allow the shareholders having sufficient time to review and make decisions.

The Company holds an annual general meeting once a year. In 2018, the meeting was held on 18 April 2018. In setting the meeting date and time, The Company takes the convenience for shareholders and institutional investors who will attend the AGM into account. The Venue must be easy to commute, provided utterly parking spaces, and accessible by public transportation.

The Company gives shareholders the right to propose the meeting agenda prior to the meeting as well as the right to nominate a person to be a member of the Company's Board in the 2018 annual general meeting during the period from 1-31 December 2017. However, during that period, no shareholder proposed an agenda or nominated a person to be a member of the board in advance.

The Company sent out invitation letters with details on the meeting agenda both in Thai and in English. The information covered the matters to be determined which must be made at the meeting, also provide the cause and background of reasons for including the decisions with facts and rationales, details of each agenda, and opinion of the board. The Company also sent out Proxy Form B as specified by the law and the list of the members of Independent Board Committees as well as instructions on how to appoint a proxy to enable another person to attend the meeting on the shareholder's behalf. On top of this, The Company had distributed a map which showed the directions to the meeting venue for 21 days prior to the meeting. The map was also publicly available on The Company's website at <http://www.aripplc.com> 30 days prior to the meeting day. Aside from this, The Company put an advertisement on the details of the AGM for the year 2018 in the newspapers for three consecutive days prior to the meeting day.

On the day of the AGM, The Company utilized a Barcode system in use of the vote collection to speed up the processing of the votes. The Company prepared the sufficient numbers of personnel to facilitate verification and registration of shareholders who attended the meeting with no more than 20 minutes used for services the shareholder or processes the Proxy Register. The Company also provided stamp duty using on the proxy forms for shareholders. To further facilitate shareholders, when the meeting commenced, The Company's secretary announced the number or percentage of shareholders who attended the meeting themselves and those who appointed another person to attend the meeting on their behalf with clear distinction. The secretary also announced the voting procedures and how the votes would

be counted to the shareholders with one vote per share. During the meeting, The Company gave shareholders the opportunities to ask questions and record minutes of meeting on each agenda.

For transparency purpose and good corporate governance, The Company invited a legal advisor to be witnessed as a voting committee. For the voting results, The Company announced the results of the 2018 meeting by presenting the voting results on each agenda classified as “Yes”, “No”, “No Vote” and “Voided Ballot”. After the meeting ended, the results were sent to the Stock Exchange of Thailand (SET) on the same day and published on The Company’s website. The Company took a complete meeting’s minutes and sent to the SET. The minutes and related media became publicly available on The Company’s website within 14 days after the AGM day.

## **SECTION 2: EQUAL TREATMENT OF SHAREHOLDERS**

The Company has a policy to treat and protect the rights of all shareholders equally and fairly based on good corporate governance principles in 2018 as following outlines:

1. Shareholders have the right to vote based on the numbers of share held, the right to give one vote per share, and the right to assign a proxy to attend the meeting on their behalf.
2. The Company provides an opportunity for shareholders to propose an agenda and nominate any person to be a member of the board before the 2018 meeting during the period from 1-31 December 2017 at least three months in advance according to The Company’s policy. The Company disclosed the rules and procedures on The Company’s website and informed shareholders through the SET.
3. The Company published its invitation letter and the meeting details on its website both in Thai and in English 30 days prior to the meeting and sent out documents via postal mail by its Securities Depository Center 21 days in advance.
4. If shareholders are unable to attend the meeting, The Company sent out Proxy Form B together with invitation letter, providing instructions on documentation of proxy appointment. The Company also proposed members of the independent director as an alternative to the shareholder’s proxy assignment. The members were Group Captain Isaraya Sukcharoen and Mr. Pathom Indarodom.
5. In organizing the meeting, the Board did not add any agenda which was not already listed on the invitation letter for shareholders’ consideration.
6. The Company had a clear policy and announced the time to halt the trading of its securities 30 days before the announcement of the Company’s financial statements to the Board and the Company’s Executives in strict compliance with the SEC’s regulations.
7. The Company prepared a report on asset ownership of the Board and the Executives with accuracy and completeness. The Company presented the report at the Board meeting on a quarterly basis. The Company has never received any warning about its misconduct from The Company’s secretary.
8. When there is any change or newly appointment of the Board, The Company will inform the SEC to ensure its information is always up-to-date.
9. The Company has not provided any financial assistance to non-affiliated companies. There is neither cross-shareholding in its share ownership structure nor share repurchase.

## SECTION 3: STAKEHOLDERS' ROLE

The Company recognizes the rights of every stakeholders and has clearly specified policies and guidelines for every stakeholder category to reassure and to build confidence for stakeholders; including shareholders, employees, customers, suppliers, creditors, competitors, the general public and the overall society. The Company has organized cooperation between stakeholders to operate best profit, create jobs and business with financially sustainable. The Board is confident that stakeholders' rights are being protected and treated with the good practices in consideration of efficient resource allocation and including the impact on the environment.

### **The best practice to the stakeholders**

- **Shareholder/Investor:** The Company is conducting business with outstanding performance and sustainable growth to ensure impressive long-term business values for shareholders based on good corporate governance principles and information disclosure which is transparent and reliable for shareholders.

*The Company has scored 98 out of 100 for the quality of its 2018 AGM and 85% in the quality score on Corporate Governance report of Thai listed companies.*

- **Customer:** The Company is committed to deliver customer satisfaction and earn the customers' trust in our products and services through remarkable quality and reasonable price, along with the contributions of the strong customer relationship. The Company strives to enhance the product qualities and service satisfactions, protect customer information, and avoid misusing information or data into fraud or corruption. The Company provides advice and recommendation with the customer's best interest at its core.

*In 2018, The Company has not received any customer complaint.*

- **Supplier:** The Company has clear criteria for supplier selection and avoids suppliers who violate human rights or intellectual property rights. We conduct business with our suppliers based on transparency and accountability. Our agreements or contracts are founded on the fairness principle and geared towards good business practices, which is built on lasting and good relationship. The Company strictly follows the procurement rules which focuses on transparency, accountability, and efficiency.

*In 2018, The Company sought products and services in accordance with the procurement rules by using price comparison to ensure equal treatment, transparency, accountability, and no overreliance on any suppliers. The internal control department reviewed the procurement procedures annually and found no significant issue that could indicate lack of efficiency in The Company's operations and internal control.*

- **Competitor:** The Company supports and promotes free and fair competition without monopolization or forcing suppliers to only supply to The Company. The Company has no policy to use any means to unethically or unlawfully acquire competitors' information.

*In 2018, The Company adheres to the equality and fairness principles and has never had any disputes or complaints from competitors.*

- **Creditors:** The Company is strictly committed to the contracts and conditions which have been agreed. If the Company is unable to fulfill its obligations, it will inform the creditor to jointly resolve the issue.

*In 2018, The Company had no disputes or complaints from its creditors.*

- **Employees:** The Company sees employees as the most valuable resources and key success factor for The Company's growth. As a result, The Company recognizes employees' equal rights without discrimination against gender, nationality, race, religion, or belief, and treats ours without violation of human rights. The Company consistently promote teamwork and competency development. The Company

implements the employment code of conducts with fairness consideration; personal performance evaluation, promotion, remuneration and welfare. The employee's hygiene and work environment safety are also included in the success of our business.

*In 2018, The Company revised the employment practices to enhance all the rights and benefits regarding employment policy. The Company also evaluated employees at every level using the KPI system, and provided skills development and knowledge trainings for the employees on basis.*

● **Community and society:** The Company is a member of the society who has a responsibility in helping the society, supporting community activities, and encouraging employees to partake in the social responsibility activities.

*In 2018, The Company and the employees have participated in supporting charity event "Card for you", an underprivileged children's charity in painting competition, by helping underprivileged and disabled children for the sixteen years. Moreover, the Company have corroborated in "Bring the power . . . turn 13,000 cancer patients".*

● **Environment, Safety, and Hygiene:** The Company believes that The Company is responsible for the environment, safety, and hygiene; as a result, The Company has developed a policy to ensure that employees can work safely following the relevant laws.

*In 2018, The Company had a policy concerning workplace safety and hygiene and provided first aid trainings in case of emergencies including accidents, fire, earthquake, and disease outbreak for employees' safety. The Company keeps a healthy work environment and undertakes germ and rodent prevention. In 2018, The Company had no work-related accidents or illnesses.*

*For the environment, The Company participated in "Care the Bear" project for global warming. This event encouraged the participants to travel to the event by sky train or buses to reduce energy consumption in transportation, utilized technology for registration using QR Code to reduce paper usage, prohibited the use of foam food containers to reduce global warming and greenhouse effect, and distributed e-Brochure to reduce paper usage in print advertising. The Company also joined "mai Forum 2018", a global warming awareness event with the use of carbon offset. The event promotes energy conservation in various ways, such as the carbon credit trading in the event at the amount of 24 tons of CO<sub>2</sub>, making "mai Forum 2018" is a Carbon Neutral Event certified by the Greenhouse Gas Management Organization (TGO).*

## SECTION 4: INFORMATION DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

1. The Company puts an emphasis on information disclosure that is accurate, complete, transparent, and timely. The Company discloses our long-term goals, business operations, and intra-transactions including financial information, operating results, and other related information that's necessary for decision-making of investors and related parties, whereas information have been published through various media of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission Thailand platforms. Furthermore, the Company has posted those information on its website both in Thai and in English: Annual Report, Annual Registration Statement (Form 56-1), contact information for investor relations, and email address at [tarip@arip.co.th](mailto:tarip@arip.co.th).

2. The Company proposed corporate governance code that had been approved by the Board, also summarizing the Company corporate governance activities through various channels including The Company's annual report and website.

3. The Company presents the Board's responsibility report on its financial statements and the auditor's report in Form 56-1 and annual report (56-2). The Company sent the financial report to the Stock Exchange

of Thailand and the Securities and Exchange Commission in time before the deadline. There was no item on which the Company's Auditor would provide conditional opinions and no inaccurate financial statements, nor none-opinion on the financial statements.

4. The Company discloses lists of the Independent Directors along with the roles and duties of the Board and sub-committee, the Directors' remuneration, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, and the Directors' profile in Form 56-1 and annual report 56-2.

5. The Company has assigned personnel who are responsible for providing information and communicating with shareholders, investors, and security analysts. The Company also organized and invited them to the Company visiting when it sees appropriate.

6. The Company reported security ownership of the Board, Executives, external auditor, and parties relating to the financial information such as accounting manager as well as spouse and underage children who hold The Company's securities. The Company also reported possible conflict of interest to the Board to update on The Board's meeting quarterly.

7. The Company presented the shareholding structure and clearly disclosed the shareholding of the Board and Executives. The Board understood the relationship structure of shareholders which might affect the controlling and management power of The Company.

8. The Company hired an external auditor who is independent and has auditor's qualifications that are generally accepted. The external auditor is certified by the SEC. The Company also disclosed auditor's fee and other service fees paid to the external auditor or the audit firm.

*In 2018, The Company published its financial and non-financial information with transparency and within the time as specified by the Stock Exchange of Thailand through various channels of the SET and The Company's website <http://www.aripplc.com>. The Company presented a report on its responsibility for financial statements and Auditor's report in the annual report and disclosed information on the remuneration of the Board and Executives in details describing the type and amount of the remuneration in the annual report and Form 56-1.*

*The Company proposed to the Shareholders appointing EY Office Limited. to be The Company's auditor for the year 2018 at the shareholders' meeting. According to the Company's policy, the auditor had no relationship that could affect its independence. The Company was actually paid the Auditor's Fee of 1,100,000 baht excluding other expenses.*

*The Board, Executives and Accounting manager has notified the changes on stakeholders' lists and reported on security ownership at the Board meetings every quarter.*

*In 2018, neither the Board nor Executives had traded The Company's securities; as a result, there was no reporting of the trade to The Company's secretary.*

Report on the Company's securities holding by the Board, Executives, the spouses and their underage children.

Name	Position	No. of Shares	Changes		No. of Shares
		1 Jan 2018	(+)Increase	(-)Decrease	31 Dec 2018
1. Mr. Manu Leopaibrote	Director/ Chairman of the Board	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman	206,338,000	-	-	206,338,000
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director/ Chief Executive Officer	-	-	-	-
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	1,064,400	-	-	1,064,400
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	375,000	-	-	375,000
6. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of AC/ Chairman of NRC/ Member of CG	750,000	-	-	750,000
7. Gp. Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Member of AC/ Member of NRC/ Chairman of CG	950,000	-	-	950,000
8. Mr. Pathom Indarodom	Independent Director/Member of AC/ Member of NRC/ Member of CG	884,800	-	-	884,800
9. Ms. Pompavee Sahawathanapong	Executive Director	394,800	-	-	394,800
10. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director	25,000	-	-	25,000
11. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director	-	-	-	-
12. Mr. Boonlerd Narathai	Executive Director	600	-	-	600
13. Ms. Nonglak Ngamkham	Accounting Manager	-	-	-	-

## SECTION 5: RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

### Structure of the Board of Directors

The Board of Directors consists of persons from various backgrounds, skills, experiences, and expertise across genders and ages. At least one director has the experience in The Company's core business. The Board plays an important role in setting directions and overall strategy of the organization and in monitoring, reviewing, and evaluating The Company's performance.

The Board's structure comprises independent directors for at least one-third of the Board but no less than three directors. On 31 December 2018, The Company had seven directors including two executive directors or 28.57% and five non-executive directors or 71.43% which included two independent directors. As Mr. Pathom Indarodom has resigned from his position since 30 November 2018, the structure of independent directors comprises less than three directors, which does not meet the criteria for a listed company. The Board and the Nomination and Remuneration Committee will seek a qualified person to take on the position within 90 days as specified by the SET's regulation.

The Board appointed four sub-committees including the Audit Committee, Executive Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Corporate Governance Committee to consider important issues and help with The Company's oversight (Details are in the management structure diagram).

The Board conducted Board Committee Assessment on the performance of the Board and Chief Executive Officer on a yearly basis. In 2018, The Company created a self assessment form for the entire Board of Directors and the CEO's performance evaluation form, and sent the forms to The Company's secretary in order to gather the results and recommendations for future improvement such as the CEO succession plan.

### **Duration and the Term in office of the Board**

In each annual general meeting, The Company will propose the names of one-third of the directors who must leave their posts. The directors who have been in their positions for the longest shall leave their posts. Directors whose term in office has ended may be re-elected.

Member of the Audit Committee shall remain in office for three years. Members of the Audit Committee whose term of office has ended may be re-appointed. To resign, the members of the Audit Committee shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance. The Board shall approve the resignations and send the copies of the letter of resignation to the SET.

The Nomination and Remuneration Committee shall remain in office for three years. Members of the Nomination and Remuneration Committee whose term of office has ended may be re-appointed.

The Corporate Governance Committee shall remain in office for three years. The Nomination and Remuneration Committee will select The Company's directors and/or experts to propose to the Board to appoint corporate governance directors. Members of the Committee whose term of office has ended may be re-appointed.

Should a position of director and sub-committee member become vacant for reasons other than the expiry of the term of office, the Nomination and Remuneration Committee shall seek a qualified person to replace the resigned person. The appointed person shall remain in the position only for the remaining term of office of the person whom they are replacing.

### **Taking posts in other companies**

Members of the Board can be a member of the Board of other listed companies; however, doing so shall not impede their ability to perform duties as The Company's directors and shall not lead to any conflict of interest.

For Chief Executive Officer, The Company does not allow the person to become a member of the Board of other companies, except of associated companies or other companies which the Board approved.

### **Development of Directors and Executives**

The Company encouraged members of the Board and Executives to attend seminars and trainings which would be beneficial to their roles such as seminars and trainings on management skills / industry insights to enhance their knowledge. Every director received trainings on director's role. (Details in "Board of Directors & Executive Committee page 12-19")

In 2018, 4 members of Executives had attended seminars and trainings as follows:

#### **1. Mrs. Aeimporn Punyasai**

- "Capital allocation by bond for Business Advancement" on 23 February 2018 organized by mai
- "CFO Getting Together 2018" on 25 July 2018 organized by mai
- "Stakeholders who shall not be overlooked" on 17 August 2018 organized by mai
- "Preparing for the New TFRS 15" on 24 August 2018 organized by mai
- "Executive Briefing on TFRS 15" on 3 September 2018 organized by mai
- "Technique for Communicating with Analyst for Highest Value for Listed Companies" on 11 October 2018 organized by mai
- Financial Instrument for SMEs to Enhance Potential and Access to Capital" on 30 November 2018 organized by mai
- "The Art of Mass Communication for Manager" on 14 December 2018 organized by mai



## **2. Mr. Pornchai Jantaraprasang**

- “Education Activity Digitalize Your Mice” on 15 August 2018 held by Bangna Exhibition

## **3. Mr. Boonlerd Narathai**

- “mai FANZI Club 2018” on 2-3 February 2018 organized by SET

## **4. Miss Pornpavee Sahawathanapong**

- “Enhancing Good Corporate Governance Based on CGR Scorecard” on 21 May 2018 organized by Thai Institute of Directors

- “Using Set Portal” on 25 May 2018 organized by SET
- “Smart Disclosure Program (SDP)” on 29 June 2018 organized by SET
- “CFO Getting Together 2018” on 25 July 2018 organized by SET
- “Preparing for the New TFRS 15” on 24 August 2018 organized by mai
- “Getting to Know Financial Instrument” on 27 August 2018 organized by the Department of Business Development
- “Rules on Net Profit Calculation” on 10 September 2018 organized by the Revenue Department
- “Tax System Reform to Reduce Inequality” on 21 September 2018 organized the Sub-committee on Revenue Code Reform

(In 2018, there were accounting-related trainings for 14 hours)

### **Orientation of new directors**

In 2018, the Company has no new director.

### **The Company’s secretary**

The Board appointed Mr. Chanchai Boonyasurakul to be The Company’s secretary according to the Board’s decision at the Board meeting 1/2013 on 26 February 2013 with main duties and responsibilities as follows:

1. Provide advice on relevant legal and regulatory issues as well as guidelines on operational oversight as stipulated by law
2. Promote Knowledge and understanding on corporate oversight by providing information and encouraging the Board to implement
3. Prepare meeting agenda and documents for Shareholders’ and Board’s meetings
4. Preparing Shareholders’ and Board’s meetings following the laws, company’s regulations and best practices
5. Take minutes for Shareholders’ and Board’s meetings and follow up to ensure actions are taken following the decisions in Shareholders’ and Board’s meetings
6. Prepare and keep the director list, annual report, Shareholders’ meeting invitation letter, Board meeting invitation letter, Shareholders’ meeting minutes, and Board meeting minutes
7. Ensure that the Directors and Executives report conflict of interest report as stipulated by law
8. Keep the report on possible conflict of interest presented by the Directors or Executives
9. Ensure that information is disclosed and reported following the rules and regulations
10. Coordinate and communicate with the Shareholders to inform Shareholders about their rights and corporate news as well as be an intermediary between Shareholders and the Board and Executives
11. Facilitate the Board’s Activities
12. Ensure to conduct the Board Committee Assessment and report the results to the Board
13. Coordinate between the Board and the Executives



### **Succession Plan**

The Board required a CEO succession plan to assure investors, organizations, and employees that The Company's operations will continue seamlessly if the position becomes vacant. The Board assigned the Human Resource department to be in charge of determining the criteria and succession plan and ensure that the plan is reviewed every year.

### **Oversight for Associated Companies and Joint Ventures**

In 2018, The Company had no associated and/or subsidiary company; therefore, it did not provide any oversight.

### **Anti-corruption Policy**

The Board of Directors is committed to fighting fraud and corruption. The Company requires that The Company and parties related to The Company's operations follow the anti-corruption policy. For Directors, Executives, and Employees, the policy is the principle and responsibility that must be fulfilled to create good organizational culture in an effort to prevent work-related fraud and or and direct or indirect bribery, whether monetary or non-monetary.

In 2018, The Company provided trainings to all employees and organized orientations for new employees every month to ensure that the employees are aware of The Company's rules, regulations, ethical requirements, anti-corruption policy, work practices, procurement procedures, welfare, and whistleblowing and complaint channels. At the same time, the Audit Committee has assigned the internal audit to develop an audit plan which looks into the procurement and payment system on an annual basis. These actions are taken to monitor and assess The Company's internal control to ensure the efficiency of The Company's risk management system.

### **Whistleblowing**

The Company has created whistleblowing and complaint channels for unlawful or unethical conduct or risky behavior that might indicate fraud or misconduct by the organization's personnel whether by employees or other stakeholders. The Company also created mechanism to protect whistleblowers and ensured the confidentiality of the complaint which is only disclosed to assigned and related persons for whistleblower's confidence. The procedures are as follows:

1. Receive report and complaint
2. All report and complaint will be reviewed and verified. If information and evidence exist, further actions will be taken following The Company's regulation.

### **Whistleblowing and complaint channels**

Whistleblowing and complaint can be sent to the following channels:

1. Written letter to  
Mr. Prakob Visitkitjakarn (Independent Director and Chairman of Audit Committee)  
ARIP Public Company Limited  
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng,  
Din Daeng, Bangkok 10400
2. Email: [aripwhistleblow@arip.co.th](mailto:aripwhistleblow@arip.co.th)

*In 2018, there was no whistleblowing and complaint on unlawful or unethical conduct or risky behavior that might indicate fraud or misconduct by the organization's personnel whether by employees or other stakeholders.*

# Corporate Social Responsibility (CSR)



The Company is aware of the importance of the business conduct under good corporate governance, and adheres to the virtuous principles along with being responsible for the society and environment by considering the benefits of all groups of related stakeholders. Therefore, the Company has defined the Corporate Social Responsibility policies as follows:

1. To operate the business under good corporate governance.
2. To engage in the business with fairness and honesty, and not operate the business in any way that will infringe intellectual properties or copyrights of any forms.
3. To treat all personnel fairly and respect human rights, in order to create good quality of life for employees.
4. To be responsible to the consumers by selecting products that are safe for consumers, and providing superior service, in order to respond to the demands and create maximum satisfaction for consumers.
5. To take part in developing the community and society, and give support in organizing activities, in order to create benefits for the public.
6. To preserve the environment and reduce wasteful depletion of the natural resources, in order to help preserve and protect the natural environment.

The Company has communicated the corporate social responsibility policies to the employees through internal corporate communications: such as new employees' orientations, public relations' boards, or e-mail announcements, in order for the employees be aware and understand own duties regarding their responsibilities to the society and public.

From the corporate social responsibility policies that the Company has defined the directions to operate its activities, are summarized as follows:

## **1. Good corporate governance**

The Company operates the business in accordance to the policy of business operations with honesty, transparency, and fairness, in which its actions can be inspected by considering the responsibility towards the related stakeholders.



## 2. Business engagement with fairness

The Company operates the business under competitive rules that are honest, truthful, do not oppose any regulations, and do not infringe intellectual properties. If the Company is to use the works or information that belongs to the external individuals' rights for the Company's internal use, then the Company must carefully inspect to ensure that it is not infringing the intellectual properties of others. The Company also promotes and builds conscience among employees to perform in accordance to the Copyright Act of B.E. 2537, by setting a policy about "Rules for using the Company's Computers and Network Systems", in which the Company's computers must use authorized software that received permission from the copyrights' owners; and which are granted the permission to use by the Company only.

## 3. Fair treatment to personnel and respect in human rights

The Company strictly operates the business under the required labor regulations and has procedures of personnel management that promote employees' rights and support development in career advancement of employees in every level with equality and fairness, and does not perform any discrimination against the employees. The Company promotes the principles of human rights, and opens to listening the comments and suggestions, and provides freedom of the employees' associations. The Company absolutely does not have employment policies for child labor and illegal labor. Apart from this, the Company also organizes various activities to develop and motivate employees; for examples

- Having employees to attend both internal and external training according to the jobs' responsibilities, in order to enhance knowledge and capabilities of the employees and adapt them to their works.
- Annual medical check-ups for all employees and also their family for special price.
- The Executive meet employees: The Company annual meeting the Executive to communicate the Company's policies and direction.
- To Present Gifts to employees who complete their 10, 20 and 25 years of work.
- Other benefits such as provident fund and health insurance, etc.
- Encourage employees to participate in volunteer or perform acts of moral and good for the society.



- Promoting workplace safety. Arranging firefighting scenario and evacuation fire drill training continuously, including the workplace, infrastructure systems and safety equipment support to all employees can work safety and healthy.

- Promoting unity, such as organizing New Year's Party for employees, and allows the employees of every department to participate in activities to break the ice among them, to get to know their co-workers better, and to create team unity.

#### **4. Responsibility to customers**

The Company gives importance to the standards of the Company's products and services. For instance, apart from the good articles published in the Company's magazines, the Company also uses products that are safe for customers by using soy ink for our publications. For the services, the Company is focused in create customer satisfaction with honesty and fairness.

#### **5. Development in community and society**

The Company has organized annual fire drill trainings; furthermore, the Company always maintained the garbage areas to be clean, hygienic, not disturbing, does not produce odors and become the source of spreading pathogen and germs, in order to keep the community safe and unpolluted.

#### **6. Environmental preservation**

The Company is aware of the environmental quality, thus promotes optimal use of natural resources and develops the work process to reduce the usage of natural resources as much as possible: such as promoting information sharing as soft-file, using paper only when necessary and on both sides, classifying recycled trash for free, donating old calendars to the Foundation for the Blind to produce Braille books, using energy-saving electrical appliances, and creating conscience to preserve the environment amongst employees, including closing lights after using, and lessening the use of elevators.

#### **7. Responsibility to the society in other areas**

a) Promoted the "Card for You" project by The Better Thailand Foundation, which contributes the opportunities for disabled and underprivileged children to express their imagination in arts through color pencils, paint brushes, and color inks. In 2018, the children expressed the capabilities in art under the theme of "Thai charm" Moreover, the Company's employees also volunteered to take care of the children in this project. And also whose painting is the winner of the competition will be produced as New Year's card to build pride for the children and motivate them to realize the value of themselves.





b) Presented the award ceremony “Thailand Top Company Awards 2018” as a symbol of outstanding Thai corporates and businesses to recognize and promote the success and ethics with quality of companies.

c) Granted the scholarships to the University of the Thai Chamber of Commerce to support its academic and educational purposes.

d) Participated in the Running Charity for Breast Cancer Patients in “The 12th August - Half Marathon Bangkok 2018” at the Queen Sirikit National Convention Center.

e) Together, in participated and supported “Bring the power ... turn 13,000 cancer patients” Project by The Association of Securities Companies listed on the Market for Alternative Investment (MAI) in the form of Social Enterprise to publish a Survivor Planner for 13,000 patients in public hospitals nationwide to inspire the Understand and plan cancer treatment properly, will help develop Thai society in cancer related fields.

COM MART is the first expo organizer that participated in SET Social Impact project named “Care the Bear: Change the Climate Change”, in which the Company pioneered in encouraging the expo visitors and staff to take public transportation to the event, designing the booths mainly based on recyclable and reusable materials, using LED light bulbs, banning Styrofoam food container, publicizing the promotions through online media instead of print ads that create waste, and motivating people to sort waste properly. The campaign was highly successful. According to the data from monitoring the amount of greenhouse gases generated by the event, COM MART succeeded in decreasing greenhouse gases generation by 1,200 tons during two events in 2018, which equates to 1,200 Rai (485 acres) of reforestation.

On 1 July 2018, the Company participated as an exhibitor in mai Forum 2018 exhibition, which is one of investor relations events organized by mai Listed Companies Association (maiA). All activities in this mai Forum 2018 became the role model of the event that can practically reduce global warming, including encouraging the exhibition visitors to take public transportation, replacing paper registration form with QR Code technology, saving energy with more efficient air conditioner setting, and supporting in Carbon Credit Trading in order to offset the emission of 24 tons of Carbon Dioxide.

# INTERNAL CONTROL

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under which the Company operates. The Company's internal control system could be summarized as follows:

## 1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and operational procedures for each workflow in writing.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

## 2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

## 3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company has an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receive-pay, bank deposits and I.O.U. to ensure compliance with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.
- Procurement of goods and services: the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.
- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.

- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.

- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared in case of the ICT system crashes.

#### **4. Information and Communication**

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

#### **5. Monitoring and Evaluation**

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. Its main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty, the Board of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the audit committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting.

*In 2018, The Audit Committee acknowledged the internal audit reports and recommendations from the internal audit unit and formed its opinion that issues detected were mainly not significant. It assigned the internal audit unit to follow-up and report to the Audit Committee in the next time.*

*The Board of Directors considered that the Company has adequate internal control systems and in compliance with internal controls evaluation form recommended by the SEC. The Company would devise additional plans to monitor and evaluate the code of conduct. The Company has adequate internal control systems to guide and monitor transactions with major shareholders, directors, executives and their related parties. The Company has set up a monitoring and tracking system to prevent the misuse of the Company's assets by executives.*

# MONITORING OF INSIDER TRADING POLICY

The Company's Board of Directors recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information that has not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's directors, executives, employees and staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.

2. The Company's directors and executives (including their spouses and minor children), employees and staffs are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, and offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.

3. The Company has notified executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

4. The Company has notified its directors, executives, employees and staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

*In 2018, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by directors, executives, employees and staffs.*



# LIST OF DIRECTORS AND CONTROLLING PERSONS IN THE COMPANY

<div> <div>Name of Directors</div> <div>Name of Company</div> </div>	1. Mr. Manu Leopaivate	2. Mr. Min Intanate	3. Mrs. Aeimporn Punyasai	4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	6. Mr. Prokob Visitkitjakarn	7. Gp. Capt. Isaraya Sukcharoen	8. Mr. Pathom Indarodom	9. Mr. Thanit Klaewdejsri	10. Mr. Pornchai Jantaraprasang	11. Mr. Boonlert Narathai	12. Ms. Pornpavee Sahawathanapong
ARIP PCL	X	D, C	D, E	D	D	D, A	D, A	D, A	E	E	E	E
TPI Polene Power PCL	A											
T.M.C. INDUSTRIAL PCL	X											
JUBILEE ENTERPRISE PCL	X											
SVOA PCL	X				D							
SIAM STEEL INTERNATIONAL PCL	A											
THAI BEVERAGE PCL	D, A											
POLYPLEX (THAILAND) PCL	X											
BANGKOK UNION INSURANCE PCL	X											
KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL	X											
SPVI PCL		D, C										
IT CITY PCL		D, C			D							
BOL PCL		D, C		D	D	D, A						
LEASE IT PCL						D, A						
SRI TRANG AGRO INDUSTRY PC												
UBM ASIA (THAILAND)	X											
ABIKS DEVELOPMENT		D		D	D							
D&B (THAILAND)		X										
NCB		D										
CORE & PEAK		D		D								
ADVANCED RESEARCH GROUP		D			D							
A.R.ACCOUNTING CONSULTANT				D								
HEALTH ONLINE				D								
D2 SYSTEM				D								
ARIT				D								
ANEW CORPORATION				D	D							
ANET				D								
ASYS COMPUTER					D							
DATA ONE ASIA (THAILAND)					D							
ACERTS					D							
BOL DIGITAL		D										
BIOBORNE		D										

Note

X = Chairman of the Board C = Executive Chairman A = Audit Committee member D = Director E = Executive Director

# RELATED TRANSACTION

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transactions have been disclosed in the notes to financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2018, under Note 6 to financial statements: business transactions with related companies. The Company has complied with the following policies:

## 1. Necessity and Justification of Related Transactions

The Company's audit committee has considered related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable. They contribute the best benefit to the Company. Such transactions are considered to be in accordance with ordinary course of business, and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

## 2. Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

## Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties. These related transactions are carried out; as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For there is any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses of business; the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of

significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

### **Policy on Conflict of Interest**

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audit Committee or auditors or independent specialists as the case may be: to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor in the annual information reporting form (Form 56-1) and annual report (Form 56-2).

# MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

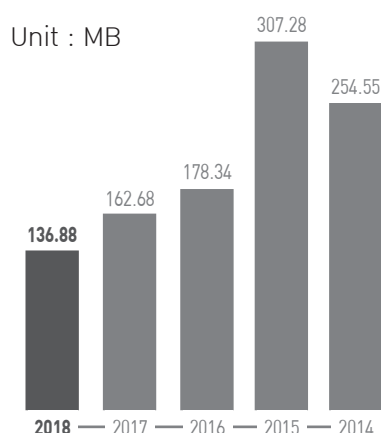
The comparison of statement of financial position as of 31 December 2016 to 2018

	2018		2017		2016	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Assets</b>						
<b>Current assets</b>						
Cash and cash equivalents	105.65	45.40	101.37	43.62	44.62	19.44
Trade and other receivables	39.78	17.09	46.75	20.12	87.72	38.21
Inventories	0.23	0.10	0.33	0.14	0.33	0.14
Other current assets	6.35	2.73	2.02	0.87	9.97	4.34
Total current assets	152.01	65.32	150.48	64.76	142.63	62.14
<b>Non-current assets</b>						
Restricted bank deposit	11.50	4.94	11.50	4.95	12.35	5.38
Property, building and equipment	47.59	20.45	49.27	21.20	48.53	21.14
Intangible asset	2.81	1.21	4.84	2.08	7.73	3.37
Withholding tax deducted at source	14.26	6.13	11.06	4.76	12.64	5.51
Other non-current assets	4.55	1.96	5.23	2.25	5.67	2.47
Total non-current assets	80.71	34.68	81.90	35.24	86.91	37.86
Total assets	232.72	100.00	232.38	100.00	229.55	100.00
<b>Liabilities and Shareholders' equity</b>						
<b>Current Liabilities</b>						
Trade and other payables	15.96	6.86	16.96	7.30	15.65	6.82
Current portion of liabilities under finance lease agreement	0.35	0.15	0.33	0.14		
Other current liabilities	2.93	1.26	4.24	1.82	7.25	3.16
Total current liabilities	19.23	8.27	21.53	9.26	22.90	9.98
<b>Non-current liabilities</b>						
Liabilities under finance lease agreement net of current portion	1.09	0.47	1.44	0.62		
Reserve for long-term employee benefits	6.91	2.97	6.35	2.73	5.64	2.46
Total liabilities	27.24	11.70	29.32	12.62	28.54	12.43
<b>Shareholders' equity</b>						
Share capital Registered	116.50		116.50		116.50	
Share capital-Issued and fully paid	116.50	50.06	116.50	50.13	116.50	50.75
Share premium	83.46	35.87	83.46	35.92	83.46	36.36
Retained earnings (deficit)						
-Appropriated - statutory reserve	11.65	5.01	11.65	5.01	11.65	5.08
-Deficit	(6.14)	(2.64)	(8.55)	(3.68)	(10.61)	(4.62)
Total shareholders' equity	205.48	88.30	203.06	87.38	201.01	87.57
Total liabilities and shareholders' equity	232.72	100.00	232.38	100.00	229.55	100.00

## Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

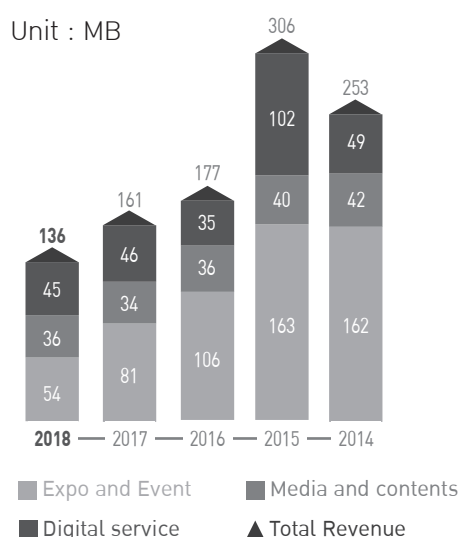
### 1. Operating results

#### 1.1. Total Revenue



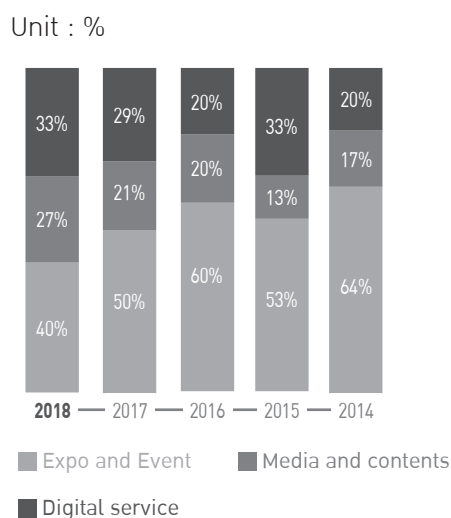
In 2018, the Company's total revenue was 136.88 million baht, a decrease of 25.80 million baht or -15.86% from the previous year, the main reason was the decrease in bidding Projects and One-off Projects which have high operation costs..

#### 1.2. Operating revenues comparison by segments



It was the Company's policy to reduce bidding projects which have a narrow margin and high competition, instead the Company focus on digital service which have a higher margin. In 2018 the Exposition and event revenue decreased of 26.81 million baht or -33.09% from the previous year. On the other hand, Media and contents' revenue increased of 2.41 million baht or 7.13% from the previous year, due to change in sales strategy and the creation of the special project. Digital service revenue was decreased 1 million baht because the increase in eLearning revenue and the decrease in One-off project revenue.

#### 1.3. Proportion of Operating Revenue (%Common Size)



As per the analysis of the ratio of operating revenue, the Company tried to balance the revenue's structure of each segment, to reduce the risks. However, Y2018 the largest proportions of revenue came from the Expositions and Event 40%, Digital service 33% and Media and content 27%.

## 1.4. Costs and Expenses

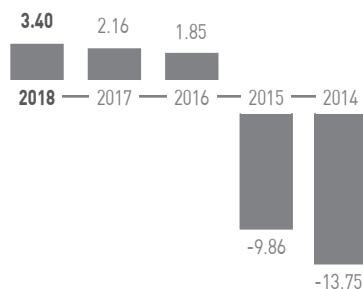
	2018		2017		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Cost of sales and services	94.37	71.19	121.05	75.70	(26.68)	(22.04)
Selling and Administrative expenses	38.19	28.81	38.86	24.30	(0.67)	(1.72)
<b>Total</b>	<b>132.56</b>	<b>100.00</b>	<b>159.91</b>	<b>100.00</b>	<b>(27.35)</b>	<b>(17.10)</b>

In 2018, the Company's cost of sales and services were 94.37 million baht, a decrease of 26.68 million baht or -22.04% from the previous year, which is consistent with the decrease in bidding and One-off revenues.

In 2018, the Company's selling and administrative expenses were 38.19 million baht, a slight decrease of 0.67 million baht or -1.72% from the previous year.

## 1.5. Net profit (Loss) After Tax

Unit : MB



In 2018, Net profit for the year was 3.40 million baht, an increased 1.25 million baht or 57.80% from the previous year. The main reason was the decrease in bidding and One-off Projects which have high costs and we increase revenue from the projects developed by ourselves which have lower costs. Consequently, the Company's profit was increased even when the revenue was decreased.

## 2. Analysis of Financial Position

	2018		2017		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Assets</b>						
<b>Current assets</b>						
Cash and cash equivalents	105.65	45.40	101.37	43.62	4.28	4.22
Trade and other receivables	39.78	17.09	46.75	20.12	(6.97)	(14.91)
Inventories	0.23	0.10	0.33	0.14	(0.10)	(30.30)
Other current assets	6.35	2.73	2.02	0.87	4.33	214.36
<b>Total current assets</b>	<b>152.01</b>	<b>65.32</b>	<b>150.48</b>	<b>64.76</b>	<b>1.53</b>	<b>1.02</b>
<b>Non-current assets</b>						
Restricted bank deposit	11.50	4.94	11.50	4.95	0.00	0.00
Property, building and equipment	47.59	20.45	49.27	21.20	(1.68)	(3.41)
Intangible asset	2.81	1.21	4.84	2.08	(2.03)	(41.94)
Withholding tax deducted at source	14.26	6.13	11.06	4.76	3.20	28.93
Other non-current assets	4.55	1.96	5.23	2.25	(0.68)	(13.00)
<b>Total non-current assets</b>	<b>80.71</b>	<b>34.68</b>	<b>81.90</b>	<b>35.24</b>	<b>(1.19)</b>	<b>(1.45)</b>
<b>Total assets</b>	<b>232.72</b>	<b>100.00</b>	<b>232.38</b>	<b>100.00</b>	<b>0.34</b>	<b>0.15</b>

As of 31 December 2018, the Company has total assets of 232.72 million baht, an increase of 0.34 million baht or 0.15% from the previous year. Cash and cash equivalents were increased 4.28 million baht which being collected from account receivable 6.97 million baht. Other current assets increased 4.33 million baht from increased of prepayment costs.

	2018		2017		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Liabilities</b>						
<b>Current Liabilities</b>						
Trade and other payables	15.96	58.58	16.96	57.86	(1.00)	(5.90)
Current portion of liabilities under finance lease agreement	0.35	1.30	0.33	1.13	0.02	6.06
Other current liabilities	2.93	10.74	4.24	14.45	(1.31)	(30.90)
<b>Total current liabilities</b>	<b>19.23</b>	<b>70.62</b>	<b>21.53</b>	<b>73.43</b>	<b>(2.30)</b>	<b>(10.68)</b>
<b>Non-current liabilities</b>						
Liabilities under finance lease agreement net of current portion	1.09	4.00	1.44	4.92	(0.35)	(24.31)
Reserve for long-term employee benefits	6.91	25.38	6.35	21.65	0.56	8.82
<b>Total liabilities</b>	<b>27.24</b>	<b>100.00</b>	<b>29.32</b>	<b>100.00</b>	<b>(2.08)</b>	<b>(7.09)</b>

As of 31 December 2018, the Company had total liabilities of 27.24 million baht, a decrease of 2.08 million baht or -7.09% from the previous year. The main decrease was Trade and other payables and other current liabilities.

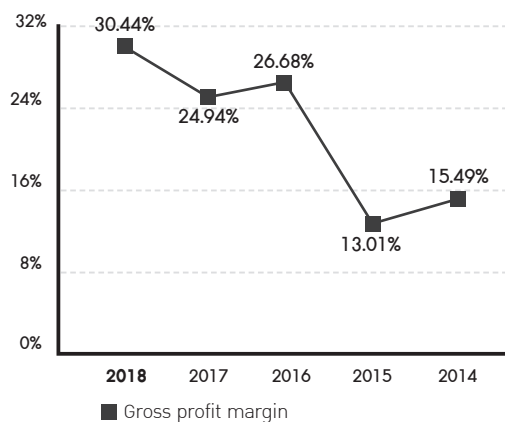
	2018		2017		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Shareholders' equity</b>						
Share capital Registered	<u>116.50</u>		<u>116.50</u>			
Share capital-Issued and fully paid	116.50	56.70	116.50	57.37	0.00	0.00
Share premium	83.46	40.62	83.46	41.10	0.00	0.00
Retained earnings (deficit)						
-Appropriated - statutory reserve	11.65	5.67	11.65	5.74	0.00	0.00
-Deficit	(6.14)	(2.99)	(8.55)	(4.21)	2.41	28.19
<b>Total shareholders' equity</b>	<b>205.48</b>	<b>100.00</b>	<b>203.06</b>	<b>100.00</b>	<b>2.42</b>	<b>1.19</b>

As of 31 December 2018, the Company had a total shareholders' equity of 205.48 million baht, an increase of 2.42 million baht or 1.19% from the previous year, because of the net profit from operating results.

### 3. Financial Ratio Analysis

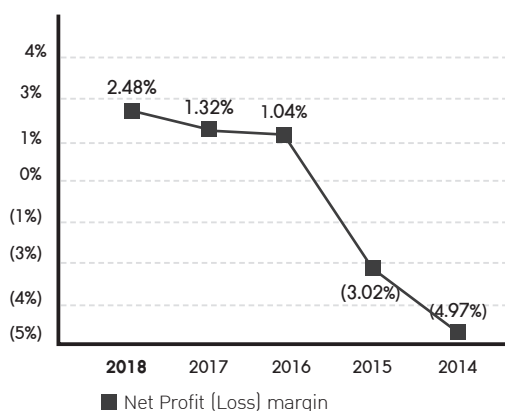
#### 3.1 Profitability Ratios

Gross Profit Margin Ratio (%)



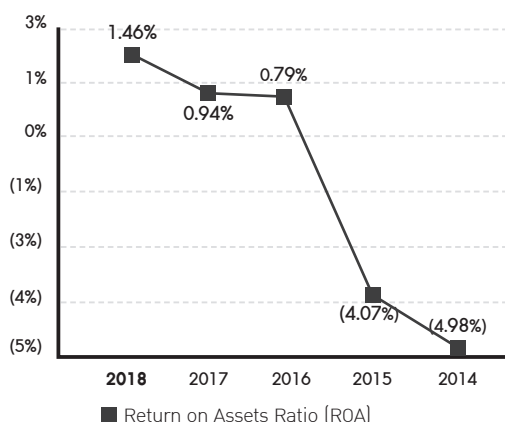
In 2018, the Company's gross profit ratio was 30.44%, an increase of 22.05% from the previous year because the decrease in bidding and One-off project which have higher costs.

Net Profit (Loss) Margin Ratio (%)



In 2018, the Company's net profit margin ratio was 2.48%, a slight increase from the previous year (1.32%). This year the Company's policy was to reduce bidding revenue and higher cost project, focus on digital service i.e. eLearning and managed to have efficient control of costs and expenditure which turn the Company to get a slight increase of profit.

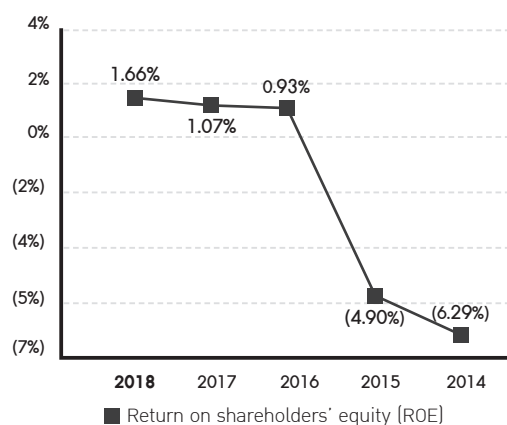
Return on Assets Ratio (ROA) (%)



In 2018, the Company's return on assets ratio was 1.46% better than the previous year's ratio 0.93% from the slight increase of the operation's profit.



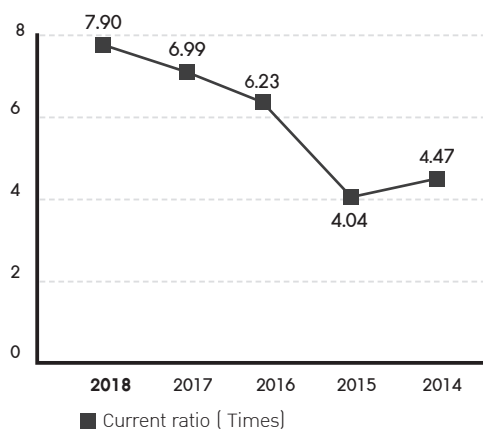
Return on Equity Ratio (ROE) (%)



In 2018, the Company's return on equity ratio was 1.66% better than the previous year's ratio 1.07% from the slight increase of the operation's profit

### 3.2. Liquidity Ratio

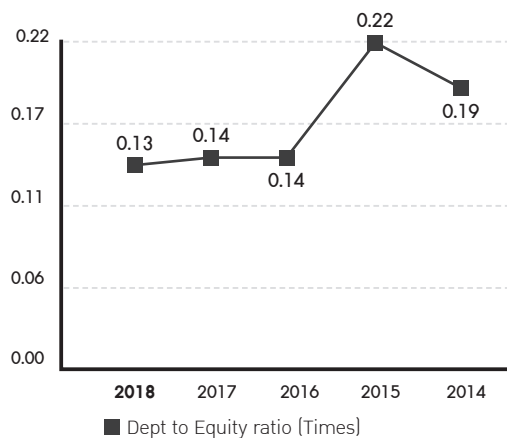
Current Ratio (Times)



As of 31 December 2018, the Company's current ratio was 7.90 times which was increased from the previous year's ratio (6.99 times). This ratio reflects the Company's financial strength and the ability to pay short-term debts.

### 3.3. Financial Leverage Ratios

Debt to Equity Ratio (Times)

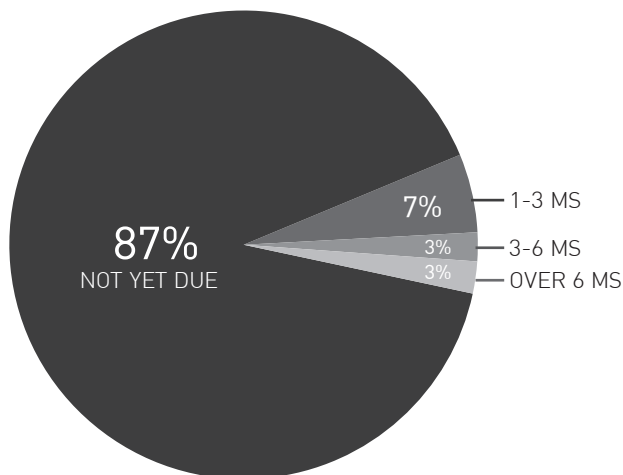


As of 31 December 2018, the Company's debt to equity ratio was 0.13 times similar to the previous year. It showed the Company's strong financial status because it had very minimum reliance on debt financing.

### 3.4. Asset Management Ratio

#### Account receivables

As of 31 December 2018, the Company had account receivables of 23.12 million baht and net account receivables of 22.29 million baht, a decrease of 9.03 million and 9.13 million baht respectively. 87% of total account receivables were not yet due. For account receivables with ages 3-6 months, the Company reserved 25% of them and ages over 6 months, the Company reserved 100% of them. Total allowance for doubtful debt was equal to 0.84 million baht.



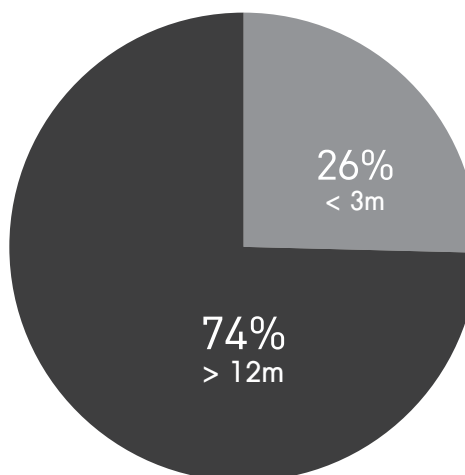
**Aging of Trade account receivables**

As of December 31, 2018

#### Inventories

As of 31 December 2018, the Company had an inventory of 0.74 million baht and a net amount of inventory at 0.15 million baht. Main items were pocket books, for which the Company reserved 0.59 million baht in devaluation.

The Company's devaluation policy was to reserve a total 100% of outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months.



**Inventories Aging of Stock**

As of December 31, 2018

### Factors Impact and Influence on Future Operations and Financial Position

The Company conducts a media business involving business administration and ICT content as well as providing comprehensive and integrated marketing communication services. Due to the Fast-transforming of marketing communication models and the advancement of digital technologies has resulted in a shift in consumer behavior that affect the Company's business operations. The Company's success factor is the capability of its personnel, required steadily skill development, whose contribute to an innovative organization with creativities, new products, and excellence services. Moreover, the Company's efficient management can improve long-term competitiveness.

Other factors which might affect the Company's future operations and financial position are business cooperation and investment in innovation which will bring about sustainable business growth.

# BOARD OF DIRECTOR'S DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2018

The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2018 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2018 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2018 ending 31 December 2018, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leopaivote  
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate  
Executive Chairman

# AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of 3 (three) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Mr. Prakob Visitkitjakarn*  | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Member of Audit Committee   |
| 3. Mr. Pathom Indarodom**      | Independent Director and Member of Audit Committee   |

\*The person who has experience in Financial and Accounting, Auditing.

\*\*Mr. Pathom Indarodom, who had resigned from the Independent Director & Member of Audit Committee effective November 30, 2018

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests to be sufficiently accurate and complete.
- To consider, select, and propose for appointment of the Company's auditor and determination of auditor's remuneration.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulations.
- Other duties assigned by the Company's Board of Directors.

During 2018, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, management and the account department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board of Directors. The major issues could be summarized as follows:

**1. Financial Report Review:** The review of 2018 quarterly and annual financial statements examined material items, the appropriateness of accounting policies used to prepare financial statements, the completeness and accuracy of information disclosed in the notes to the financial statements, auditor's opinion, and the explanation and analysis of the company's financial position and performance. The Audit Committee requested the auditor's opinion regarding the accuracy and completeness of the financial statements, information disclosure, and key accounting adjustments and agreed that the Company's financial statements and information disclosure were adequate and complied with the generally accepted accounting principles.

**2. Internal control:** The committee reviewed the adequacy, effectiveness, and efficiency of the internal control system by considering the audit report prepared by the internal control department, auditor's opinion, follow-up of internal control system improvement, risk management oversight, good internal control system, and strict compliance with the laws and regulations of the Stock Exchange or related business law.

**3. Internal control oversight:** The committee approved audit plan and regularly reviewed audit results every quarter and monitored that the management make improvements following its recommendations. The committee also made sure that the Company's protocol is complied with relevant standards and suitable for the Company.

**4. Regulatory compliance:** The Audit Committee held meetings with Executives who are directly responsible for the concerned issues and with the internal control department to pose questions and exchange opinions in order to ensure that the Company's practices complied with the laws, regulations, rules, and international standards

**5. Corporate governance:** The committee reviewed the Company to ensure that it has adopted the Corporate Governance Code for listed companies issued by the Securities and Exchange Commission (SEC) and other corporate governance practices; for example, the Stock Exchange of Thailand principles of good corporate governance and the criteria of the Thai Institute of Directors (IOD)'s survey project on corporate governance of Thai listed companies, and ASEAN CG Scorecard in the company's operation monitoring. The committee also conducted a review to ensure that the Company complied with the specified corporate governance policy.

**6. Whistle Blowing:** The committee reviewed the report on misconduct and fraud through various channels. In 2018, there was no report or complaint on illegal or unethical conduct or corruption or behavior that might indicate fraudulent or unlawful conduct of the company's personnel, either by employees or other stakeholders.

**7. Related items:** The committee reviewed the reasonableness and benefit maximization of items that are related or items that are likely to cause conflict of interest as well as the proper disclosure of that information to ensure they are complied with the laws and rules issued by regulatory bodies and the Stock Exchange of Thailand.

**8. External auditors:** The Audit Committee had a duty to propose the appointment or termination of external auditor and concluded that EY Office Limited possessed the professional expertise, experience, and independence. The committee, therefore, proposed EY Office Limited to be the Company's auditor. On top of this, the committee held a meeting with the auditor without the management's presence to discuss issues that the Audit Committee deemed appropriate for private discussions as well as issues concerning problems or hindrances facing auditor in performing their duties.

For the Y2019, the Audit Committee has proposed to the Board to appoint Mr. Chayapol Suppasedtanon C.P.A., Registration No. 3972 and/or Ms. Rungnapa Lertsuwankul C.P.A., Registration No. 3516 and/ or Ms. Pimjai Manitkajohnkit C.P.A., Registration No. 4521 and/ or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659 and/ or Ms. Sumana Punpongsanon C.P.A., Registration No. 5872, EY Office Limited, as the Company's auditor, for the shareholders meeting's approval.

To summarize, in 2018, the Audit Committee performed its duties with independence, prudence, and discretion and gave opinions and recommendations which were beneficial to the Company to ensure that the Company's financial report was accurate and reliable and that the Company had good corporate governance, compliant business operations, risk management system, and efficient and effective internal control system for the maximum benefit of the Company.



Mr. Prakob Visitkitjakarn  
Chairman of the Audit Committee

# NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S REPORT

The Nomination and Remuneration Committee of ARIP Public Company Limited is composed of 3 (three) independent directors. The members of the Committee are as follows:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Mr. Prakob Visitkitjakarn   | Independent Director and Chairman of NRC |
| 2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Member of NRC   |
| 3. Mr. Pathom Indarodom*       | Independent Director and Member of NRC   |

\* Mr. Pathom Indarodom, who had resigned from Member of the Nomination and Remuneration Committee effective on 30 November 2018.

In 2018 the Committee called two meetings. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members proactively participated, contributed and gave recommendation beneficial for improvement of the Nomination and remuneration of Directors of the Company. The committee called the meeting to consider the proposed agenda with transparency and independence for the best interest of the Company and its shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are:

## 1. Nomination of director(s)

To consider, recruit and nominate person with knowledge and qualification according to the legal requirements, regulations and possessing no prohibited characteristics in accordance with the Company's by law. The Nomination of Director procedure is conducted with accountability, justification, transparency, and agreeing with the Company's structure. The Company had given a time period (1-31 December 2017) for shareholders to propose a person for Nomination, but there were no shareholders rendered the proposal letter for Nomination. The committee, therefore, reviewed and considered, and recommended the director whose term would come to expiration in 2018 to be re-appointed as director for another term. The Shareholders' 2018 Annual General Meeting approved as recommended. The second meeting, the Committee appointed a person to replace the director, who resigned during the year. The appointed director shall remain in office only for the remaining term of the director whom replacing.

## 2. Remuneration

The Company directors' remuneration is based on duties, responsibilities, and performances, type and size of the Company. Other factors taken into consideration are risks threatening the Company's business and the general economic situation. The remuneration must be at an appropriate level and attractive enough to attract and retain the qualified directors. The remuneration is proposed to the Company's Board of Directors for endorsement and further proposed to the shareholders' 2018 annual general meeting for approval. The approved remuneration table of members of both the Company's directors and sub-committee is published in the Company's annual report.

As at December 31, 2018 there are 7 Directors in the Company's Board of Directors, in which 2 of them are executives and 5 of them are non-executives, which also include 2 members of the independent directors. The remaining position of the independent director is in during the nomination, to replace the director who resigned. In 2018 the Directors received remuneration according to the director's remuneration table. It is of The opinion of the committee that the number of the directors of the Company and the corresponding remuneration are reasonable and commensurate with their respective responsibilities, and in line with the guidelines endorsed by the committee.



Mr. Prakob Visitkitjakarn  
Chairman of the Nomination and Remuneration

# CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE'S REPORT

Dear Shareholders,

Please kindly be informed that ARIP Public Company Limited's (hereinafter known as the Company) Board of Directors has agreed upon the appointment of our Corporate Governance Committee as of May 8, 2018. This Committee will have the responsibility of advising for best practices of corporate governance in accordance with the corporate governance code of The Securities and Exchange Commission to the Company's Board of Directors. Furthermore, the Committee will also be monitoring the performance of the Board and of the Company's management divisions to ensure they coincide with the aforementioned corporate governance policy. The Corporate Governance Committee comprises of three of the following individuals:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director/ Chairman of the Corporate Governance Committee |
| 2. Mr. Prakob Visitkitjakarn   | Independent Director/ Member of the Corporate Governance Committee   |
| 3. Mr. Pathom Indarodom*       | Independent Director/ Member of the Corporate Governance Committee   |

\* Mr. Pathom Indarodom, Who had resigned from Member of Corporate Governance committee effective on 30 November 2018.

The Corporate Governance Committee has convened for one meeting during the year 2018 and has accomplished the duties which have been assigned by the Company's Board of Directors. Responsibilities of the Committee include supervising the Company's operations to follow the established corporate governance code, ensuring the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders and that it will lead to the Company's sustainable growth. The key points of the Committee's discussion are as follows:

1. Executing a review and development of the Company's corporate governance policies, the principles of how business is conducted and the ethics of the Company's committees, management and staff, in order to coincide with the corporate governance code of The Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission, Thai Institute of Directors, and the rules of the ASEAN CG Scorecard. Further policies and best practices regarding corporate governance will also be implemented, as approved by the Company's Board of Directors.

2. Revising the Company's corporate governance policies and the agreement to apply the corporate governance code of 2017 (hereinafter known as CG Code) to be adjusted for the Company's business context on 13 November 2018 and be reveal in the Company's 2018 Annual Report, Form 56-1 and the Company's website.

3. Directing and encouraging the Company to follow the corporate governance code, in order to instill confidence that the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders.

4. Ensuring there is an assessment and revision of the Company's Board of Directors and sub-Committees' charter to align with the appropriate, and current circumstances on 7 May 2018.

5. Regularly reporting the Committee's findings to the Company's Board of Directors.



Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Corporate Governance Committee



# INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

## To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

### Opinion

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2018, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2018, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

### Revenue recognition

The Company's sales and service income forms a significant amount and due to the nature of the Company's business with variety of types of income are generated. I therefore addressed the measurement and timing of revenue recognition as a key audit matter.

I have examined the revenue recognition of the Company by

- Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.

- Applying a sampling method to select service agreements and sale transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to verify the occurrence and accuracy of revenue, whether revenue recognition was consistent with the conditions, and whether it was in compliance with the Company's policy.

- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

## Deferred tax

The Company has disclosed its accounting policy and details relating to deferred tax in Notes 4.13 and Notes 20 to the financial statements. A deferred tax asset is recognised when it is highly probable that the Company's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax in the future. Determining whether there will be sufficient future taxable profit to utilise temporary differences or taxable losses requires significant management judgment with respect to preparation of business plans and projections of future taxable profit based on approved business plans. Therefore, there is a risk with respect to the amount of deferred tax assets.

I assessed the estimates of future taxable profit by checking the required information and key economic assumptions used in the projections against information from internal sources, with particular consideration given to information and assumptions that directly affect revenue growth and gross profit margin. Furthermore, I performed comparative past profit projections with actual taxable profits to assess the exercise of management judgment in estimating taxable profits. I also tested the calculation of future taxation profit based on the above information and assumptions.

## Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

## **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

## **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Chayapol Suppasdtanon  
Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972

EY Office Limited  
Bangkok: 21 February 2019

# ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

### AS AT 31 DECEMBER 2018

(Unit: Baht)

	Note	2018	2017
<b>Assets</b>			
<b>Current assets</b>			
Cash and cash equivalents	7	104,739,006	100,521,464
Current investments	8	913,264	850,409
Trade and other receivables	6, 9	39,776,759	46,753,511
Inventories	10	229,318	332,252
Deferred service costs		4,117,968	84,638
Other current assets		2,234,519	1,939,824
<b>Total current assets</b>		<b>152,010,834</b>	<b>150,482,098</b>
<b>Non-current assets</b>			
Restricted bank deposits	11	11,500,000	11,500,000
Property, building and equipment	12	47,589,516	49,266,919
Intangible asset	13	2,808,265	4,840,600
Withholding tax deducted at source	14	14,255,285	11,061,390
Deposits		193,200	193,200
Deferred tax assets	20	4,360,605	5,035,100
<b>Total non-current assets</b>		<b>80,706,871</b>	<b>81,897,209</b>
<b>Total assets</b>		<b>232,717,705</b>	<b>232,379,307</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

### AS AT 31 DECEMBER 2018

(Unit: Baht)

	Note	2018	2017
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Trade and other payables	6, 15	15,955,527	16,962,404
Current portion of liability under finance lease agreement	16	352,820	331,757
Other current liabilities		2,926,395	4,235,280
<b>Total current liabilities</b>		<b>19,234,742</b>	<b>21,529,441</b>
<b>Non-current liabilities</b>			
Liability under finance lease agreement - net of current portion	16	1,090,088	1,442,909
Reserve for long-term employee benefits	17	6,913,318	6,346,325
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>8,003,406</b>	<b>7,789,234</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>27,238,148</b>	<b>29,318,675</b>
<b>Shareholders' equity</b>			
Share capital			
Registered			
• 466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		<u>116,500,000</u>	<u>116,500,000</u>
Issued and fully paid			
• 466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings (deficit)			
Appropriated - statutory reserve	18	11,650,000	11,650,000
Deficit		(6,135,120)	(8,554,045)
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>205,479,557</b>	<b>203,060,632</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<b>232,717,705</b>	<b>232,379,307</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

### FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

(Unit: Baht)

	Note	2018	2017
<b>Profit or loss:</b>			
<b>Revenues</b>			
Service and license income		132,532,320	155,742,331
Sales		3,131,341	5,527,462
Interest income		1,166,913	516,806
Other income		52,355	892,078
<b>Total revenues</b>		<b>136,882,929</b>	<b>162,678,677</b>
<b>Expenses</b>			
Cost of sales, services and license		94,371,101	121,050,893
Selling and distribution expenses		1,417,990	971,831
Administrative expenses		36,633,261	37,797,341
<b>Total expenses</b>		<b>132,422,352</b>	<b>159,820,065</b>
<b>Profit before finance cost and income tax</b>		<b>4,460,577</b>	<b>2,858,612</b>
Finance cost		(140,085)	(86,650)
<b>Profit before income tax</b>		<b>4,320,492</b>	<b>2,771,962</b>
Tax expense	20	(919,909)	(616,956)
<b>Profit for the year</b>		<b>3,400,583</b>	<b>2,155,006</b>
<b>Other comprehensive income:</b>			
<b>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</b>			
Actuarial loss - net of income tax		(981,658)	(99,430)
<b>Other comprehensive income for the year</b>		<b>(981,658)</b>	<b>(99,430)</b>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>2,418,925</b>	<b>2,055,576</b>
<b>Earnings per share</b>	22		
Basic earnings per share			
Profit for the year		0.007	0.005

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

### FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

(Unit: Baht)

	Issued and fully paid capital	Share premium	Retained earnings (deficit)		Total
			Appropriated - statutory reserve	Deficit	
<b>Balance as at 1 January 2017</b>	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(10,609,621)	201,005,056
Profit for the year	-	-	-	2,155,006	2,155,006
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(99,430)	(99,430)
<b>Total comprehensive income for the year</b>	-	-	-	<b>2,055,576</b>	<b>2,055,576</b>
<b>Balance as at 31 December 2017</b>	<b>116,500,000</b>	<b>83,464,677</b>	<b>11,650,000</b>	<b>(8,554,045)</b>	<b>203,060,632</b>

<b>Balance as at 1 January 2018</b>	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(8,554,045)	203,060,632
Profit for the year	-	-	-	3,400,583	3,400,583
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(981,658)	(981,658)
<b>Total comprehensive income for the year</b>	-	-	-	<b>2,418,925</b>	<b>2,418,925</b>
<b>Balance as at 31 December 2018</b>	<b>116,500,000</b>	<b>83,464,677</b>	<b>11,650,000</b>	<b>(6,135,120)</b>	<b>205,479,557</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

## CASH FLOWS STATEMENT

### FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

(Unit: Baht)

	2018	2017
<b>Cash flows from operating activities</b>		
<b>Profit before income tax</b>	<b>4,320,492</b>	<b>2,771,962</b>
<b>Adjustments to reconcile gain before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:</b>		
Depreciation and amortisation	6,391,732	7,926,105
Doubtful accounts	109,238	4,340
Reduction of inventories to net realisable value (reversal)	11,809	(836,522)
Amortisation of deferred service costs	17,643,973	15,758,995
Gain on sale of equipment	(20,868)	(839,837)
Intangible assets written off	275	3
Withholding tax written off	-	100
Long-term employee benefits expense	839,921	814,701
Interest expenses	100,243	18,666
Interest income	(1,166,913)	(516,806)
<b>Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>28,229,902</b>	<b>25,101,707</b>
<b>Operating assets (increase) decrease</b>		
Trade and other receivables	6,991,236	40,964,333
Inventories	91,125	832,707
Deferred service costs	(21,677,303)	(9,529,686)
Other current assets	(294,695)	1,718,852
Other assets	-	(152,000)
<b>Operating liabilities increase (decrease)</b>		
Trade and other payables	(1,006,877)	1,312,786
Other liabilities	(1,308,885)	(3,014,872)
Payments for long-term employee benefits	(1,500,000)	(233,167)
<b>Cash flows from operating activities</b>	<b>9,524,503</b>	<b>57,000,660</b>
Cash received from withholding income tax	-	5,439,687
Cash paid for income tax	(3,193,895)	(3,863,895)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>6,330,608</b>	<b>58,576,452</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

## CASH FLOWS STATEMENT (CONTINUED)

### FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

(Unit: Baht)

	2018	2017
<b>Cash flows from investing activities</b>		
Increase in fixed deposits	(62,855)	(562,239)
Decrease in restricted bank deposit	-	850,000
Acquisitions of equipment	(1,095,992)	(2,228,533)
Acquisitions of intangible assets	(1,592,806)	(1,693,386)
Proceeds from sales of equipment	27,397	847,243
Interest income	1,043,191	511,372
<b>Net cash flows used in investing activities</b>	<b>(1,681,065)</b>	<b>(2,275,543)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>		
Repayments of liability under finance lease agreement	(331,758)	(89,334)
Cash paid for interest expenses	(100,243)	(18,666)
<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<b>(432,001)</b>	<b>(108,000)</b>
<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>	<b>4,217,542</b>	<b>56,192,909</b>
Cash and cash equivalents at beginning of the year	100,521,464	44,328,555
<b>Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)</b>	<b>104,739,006</b>	<b>100,521,464</b>
Supplemental cash flows information		
Non-cash items		
Actuarial loss	(1,227,072)	(124,288)
Purchase of vehicle under finance lease agreement	-	1,864,000

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

## NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

### FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

#### 1. General information

##### 1.1. Information of the Company

ARIP Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

#### 2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

#### 3. New financial reporting standards

##### (a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company’s financial statements.

##### (b) Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2019

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of revised and new financial reporting standards and interpretations (revised 2018) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company believes that most of the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, the new standard involves changes to key principles, as summarised below.

## **TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers**

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related Interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply this standard to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

The management of the Company believes that this standard will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

### **(c) Financial reporting standards related to financial instruments that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020**

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a set of TFRSs related to financial instruments, which consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation
--------	-------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Company is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

## 4. Significant accounting policies

### 4.1. Revenue recognition

#### *Sales of goods*

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

#### *Magazine subscription income*

Magazine subscription income is recognised based on straight-line basis over the subscription period.

#### *Rendering of services*

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Advertising service income is recognised when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised when the event has occurred.

#### *License income*

License income is recognised as revenue on delivery of the right to use program, provided that there are no significant post delivery obligations.

#### *Interest income*

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

### 4.2. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

### 4.3. Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

### 4.4. Inventories

Inventories are valued at the lower of average cost and net realisable value.

### 4.5. Property, building and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of building and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	- 20 years
Building improvements	- 5, 10 years
Computer equipment	- 3, 5 years
Office equipment and furniture	- 5 years
Tools and equipment	- 3 years
Motor vehicles	- 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, building and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### **4.6. Intangible assets/amortisation**

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	<u>Useful lives</u>
Computer softwares	3, 5 years
E-course	3 years

#### **4.7. Related party transactions**

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### **4.8. Long-term leases**

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as financial leases. Financial leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the asset.

Leases of building and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

#### **4.9. Foreign currencies**

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### **4.10. Impairment of assets**

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

#### **4.11. Employee benefits**

##### *Short-term employee benefits*

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### *Post-employment benefits*

###### Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

###### Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefits plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognises restructuring-related costs.

#### **4.12. Provisions**

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### **4.13. Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### **Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### **4.14. Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.



## 5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

### Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

### Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

### Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Name	Relationship
Advanced Research Group Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Core and Peak Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
D2 Systems Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Anet Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
ARIT Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
D & B (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Lease It Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
BOL Digital Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors

Name	Relationship
Bioborne Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
AR Elastomer Co. Ltd.	Common shareholders/Common directors
Ares International (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors
Thai Beverage Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors
UBM Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common directors
Kang Yong Electric Public Company Limited	Common directors
Jubilee Enterprise Public Company Limited	Common directors
Asys Computer Co., Ltd.	Common directors
Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited	Common directors
Kepple Communication Pte. Ltd.	Parent company of a major shareholder

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2018	2017	Pricing policy
<b>Transactions with related parties</b>			
<b>Revenue</b>			
Sales of goods	2	3	Cost plus margin
Advertising income	6	8	Market price
Revenue from management of event	19	15	Market price
Other service income	8	3	Cost plus margin
<b>Expenses</b>			
Purchases of goods	1	1	Market price
Advertising and marketing expenses	-	1	Agreed upon basis
Internet fee	1	1	Market price
Management fee	2	2	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	1	1	Agreed upon basis
Other service fee	6	2	Cost plus margin

As at 31 December 2018 and 2017, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
<b>Trade and other receivables - related parties (Note 9)</b>		
Related companies (related by common shareholders and directors)	10,535	10,194
<b>Trade and other payables - related parties (Note 15)</b>		
Related companies (related by common shareholders and directors)	3,297	2,039

#### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2018 and 2017, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
Short-term employee benefits	12,638	12,366
Post-employment benefits	381	323
<b>Total</b>	<b>13,019</b>	<b>12,689</b>

## 7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
Cash	130	130
Bank deposits	89,754	100,391
Bill of exchange	14,855	-
<b>Total</b>	<b>104,739</b>	<b>100,521</b>

As at 31 December 2018, bank deposits and bill of exchange carried interests between 0.38% and 4.10% per annum (2017: between 0.38% and 1.10% per annum).

As at 31 December 2018, the Company had investment in bill of exchange of Baht 14.86 million, which invested through a securities company. This bill of exchange issued by Lease It Public Company Limited (related party). This bill of exchange will be matured in 3 months, on 28 March 2019. During 2018, the Company has interest income from bills of exchange amounted to Baht 0.23 million.

## 8. Current investment

As at 31 December 2018, the Company had invested in fixed deposit with a maturity of more than 3 months totalling Baht 0.9 million (2017: Baht 0.9 million). The fixed deposit carried interest at rates of 0.90% - 1.00% per annum (2017: 0.90% - 1.00% per annum).

## 9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
<b>Trade receivables - related parties (Note 6)</b>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	7,487	8,590
Past due		
Up to 3 months	107	1,204
<b>Total trade receivables - related parties</b>	<b>7,594</b>	<b>9,794</b>
<b>Trade receivables - unrelated parties</b>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	12,684	19,148
Past due		
Up to 3 months	1,554	2,477
3 - 6 months	604	-
6 - 12 months	-	57
Over 12 months	686	671
<b>Total</b>	<b>15,528</b>	<b>22,353</b>
Less: Allowance for doubtful debts	(837)	(728)
<b>Total trade receivables - unrelated parties, net</b>	<b>14,691</b>	<b>21,625</b>
<b>Total trade receivables - net</b>	<b>22,285</b>	<b>31,419</b>
<b>Other receivables</b>		
Accrued income - related parties (Note 6)	2,941	400
Accrued income - unrelated parties	8,440	4,890
Retention receivables	6,009	8,554
Advance payments	102	71
Others	-	1,420
<b>Total other receivables</b>	<b>17,492</b>	<b>15,335</b>
<b>Trade and other receivables - net</b>	<b>39,777</b>	<b>46,754</b>

## 10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Finished goods	750	785	(601)	(589)	149	196
Raw materials	80	136	-	-	80	136
<b>Total</b>	<b>830</b>	<b>921</b>	<b>(601)</b>	<b>(589)</b>	<b>229</b>	<b>332</b>

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 0.03 million (2017: Baht 0.1 million), to reflect the net realisable value. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.02 million (2017: Baht 0.9 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

## 11. Restricted bank deposits

As at 31 December 2018 and 2017, restricted bank deposits are detailed below.

- 12 months fixed deposit of Baht 6.0 million pledged with a bank to secure bank overdrafts facility of Baht 5.0 million and bank guarantee facility of Baht 20.0 million.
- 6 months fix deposit of Baht 0.5 million and saving bank deposit of Baht 5 million pledged with banks to secure the issuance of bank guarantees granted by the banks to the Company.

## 12. Property, building and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
<b>Cost:</b>							
1 January 2017	41,074	10,000	15,418	21,707	9,562	8,981	106,742
Additions	-	-	-	931	172	2,990	4,093
Disposals	-	-	(216)	(1,117)	(214)	(3,311)	(4,858)
Write-off	-	-	-	(6)	-	-	(6)
<b>31 December 2017</b>	<b>41,074</b>	<b>10,000</b>	<b>15,202</b>	<b>21,515</b>	<b>9,520</b>	<b>8,660</b>	<b>105,971</b>
Additions	-	-	-	962	134	-	1,096
Disposals	-	-	-	(903)	(1,046)	-	(1,949)
Write-off	-	-	-	(106)	(77)	-	(183)
<b>31 December 2018</b>	<b>41,074</b>	<b>10,000</b>	<b>15,202</b>	<b>21,468</b>	<b>8,531</b>	<b>8,660</b>	<b>104,935</b>

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
<b>Accumulated depreciation:</b>							
1 January 2017	-	8,418	13,334	19,997	7,669	8,797	58,215
Depreciation for the year	-	500	225	1,343	991	286	3,345
Depreciation on disposals	-	-	(216)	(1,117)	(206)	(3,311)	(4,850)
Depreciation of write-off	-	-	-	(6)	-	-	(6)
<b>31 December 2017</b>	-	<b>8,918</b>	<b>13,343</b>	<b>20,217</b>	<b>8,454</b>	<b>5,772</b>	<b>56,704</b>
Depreciation for the year	-	500	214	913	537	603	2,767
Depreciation on disposals	-	-	-	(903)	(1,041)	-	(1,944)
Depreciation on write-off	-	-	-	(106)	(76)	-	(182)
<b>31 December 2018</b>	-	<b>9,418</b>	<b>13,557</b>	<b>20,121</b>	<b>7,874</b>	<b>6,375</b>	<b>57,345</b>
<b>Net book value:</b>							
31 December 2017	41,074	1,082	1,859	1,298	1,066	2,888	49,267
31 December 2018	41,074	582	1,645	1,347	657	2,285	47,590
<b>Depreciation for the year</b>							
2017 (All included in administrative expenses)							3,345
2018 (All included in administrative expenses)							2,767

As at 31 December 2018, the Company had vehicle with net book value of Baht 2.3 million (2017: Baht 2.9 million) which was acquired under finance lease agreement.

As at 31 December 2018, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 39.7 million (2017: Baht 43.0 million).

### 13. Intangible assets

(Unit: Thousand Baht)

	Computer softwares	E-course	E-course under development	Total
<b>Cost:</b>				
1 January 2017	24,546	-	-	24,546
Additions	5	-	1,689	1,694
Disposals / written off	(11)	-	-	(11)
Transfer in (out)	-	690	(690)	-
<b>31 December 2017</b>	<b>24,540</b>	<b>690</b>	<b>999</b>	<b>26,229</b>
Additions	76	-	1,516	1,592
Disposals / written off	(3,892)	-	-	(3,892)
Transfer in (out)	-	1,565	(1,565)	-
<b>31 December 2018</b>	<b>20,724</b>	<b>2,255</b>	<b>950</b>	<b>23,929</b>

(Unit: Thousand Baht)

	Computer softwares	E-course	E-course under development	Total
<b>Accumulated amortisation:</b>				
1 January 2017	16,818	-	-	16,818
Amortisation for the year	4,523	58	-	4,581
Disposals / written off	(11)	-	-	(11)
<b>31 December 2017</b>	<b>21,330</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>21,388</b>
Amortisation for the year	3,217	408	-	3,625
Disposals / written off	(3,892)	-	-	(3,892)
<b>31 December 2018</b>	<b>20,655</b>	<b>466</b>	<b>-</b>	<b>21,121</b>
<b>Net book value:</b>				
31 December 2017	3,210	632	999	4,841
31 December 2018	69	1,789	950	2,808
<b>Amortisation for the year</b>				
2017				4,581
2018				3,625

As at 31 December 2018, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 20.3 million (2017: Baht 11.6 million).

## 14. Withholding tax deducted at source

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
Year 2015	4,227	4,227
Year 2016	2,970	2,970
Year 2017	3,868	3,864
Year 2018	3,190	-
<b>Total</b>	<b>14,255</b>	<b>11,061</b>

The Company has requested for a refund of the withholding tax deducted at source from the Revenue Department. However, its net realisable value is subject to the result of a tax audit by the Revenue officials. The management believes that the Company will receive the refund in full amount in the future.

On 28 March 2017, the Company received a refund of withholding tax deducted at source of the year 2014 of Baht 5.4 million.

## 15. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
Trade payables - related parties (Note 6)	3,297	2,039
Trade payables - unrelated parties	3,932	7,213
Accrued expenses - unrelated parties	8,726	7,710
<b>Total trade and other payables</b>	<b>15,955</b>	<b>16,962</b>

## 16. Liabilities under finance lease agreement

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
Liabilities under finance lease agreement	1,620	2,052
Less: Deferred interest expenses	(177)	(277)
<b>Total</b>	<b>1,443</b>	<b>1,775</b>
Less: Portion due within one year	(353)	(332)
<b>Liabilities under finance lease agreement net of current portion</b>	<b>1,090</b>	<b>1,443</b>

The Company has entered into the finance lease agreements with leasing companies for rental of vehicles for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 5 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2018		
	Less than 1 year	1-4 years	Total
Future minimum lease payments	432	1,188	1,620
Deferred interest expenses	(79)	(98)	(177)
<b>Present value of future minimum lease payments</b>	<b>353</b>	<b>1,090</b>	<b>1,443</b>

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2017		
	Less than 1 year	1-4 years	Total
Future minimum lease payments	432	1,620	2,052
Deferred interest expenses	(100)	(177)	(277)
<b>Present value of future minimum lease payments</b>	<b>332</b>	<b>1,443</b>	<b>1,775</b>



## 17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2018 and 2017, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
<b>Provision for long-term employee benefits at beginning of year</b>	6,346	5,641
Included in profit or loss:		
Current service cost	708	677
Interest cost	132	137
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from:		
Demographic assumptions changes	(891)	124
Financial assumptions changes	44	-
Experience adjustments	2,074	-
Benefit paid during the year	(1,500)	(233)
<b>Provision for long-term employee benefits at end of year</b>	<b>6,913</b>	<b>6,346</b>

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit are recognised are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
Cost of services	270	232
Administrative expenses	570	582
<b>Total expenses recognised in profit or loss</b>	<b>840</b>	<b>814</b>

The Company expects no payment to be made for long-term employee benefits during the next year (2017: The Company expected to pay Baht 1 million).

As at 31 December 2018, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 10 years (2017: 12 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2018 (%per annum)	2017 (%per annum)
Discount rate	2.7	2.4
Future salary increase rates (depending on age)	4.0 - 7.5	3.5 - 6.0
Staff turnover rates	0 - 27.0	0 - 25.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2018 and 2017 are summarised below:

	31 December 2018			
	Increase (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(548)	1	618
Salary increase rate	1	531	1	(484)
Turnover rate	10	(289)	10	319

	31 December 2017			
	Increase (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(558)	1	635
Salary increase rate	1	686	1	(612)
Turnover rate	10	(229)	10	257

On 13 December 2018, The National Legislative Assembly passed a resolution approving the draft of a new Labour Protection Act, which is in the process being published in the Royal Gazette. The new Labour Protection Act stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more. Such employees are entitled to receive compensation at a rate of not less than that of the last 400 days. This change is considered a post-employment benefits plan amendment and the Company has additional liabilities for long-term employee benefits of Baht 1.6 million. The Company will reflect the effect of the change by recognising past services costs as expenses in the income statement of the period in which the law is effective.

## 18. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

At present, the statutory reserve has fully been set aside.

## 19. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2018	2017
Employee expenses	46	45
Cost of sales, advertising media and services	64	90
Depreciation and amortisation	6	8
Consultant and management fee	2	2

## 20. Income tax

Income tax for the years ended 31 December 2018 and 2017 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
<b>Current income tax:</b>		
Current income tax charge	-	-
<b>Deferred tax:</b>		
Relating to origination and reversal of temporary differences	920	617
<b>Tax expense reported in the statement of comprehensive income</b>	<b>920</b>	<b>617</b>

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below:

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
Accounting profit before tax	4,320	2,772
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	864	554
Adjustment in respect of income tax of previous year	32	-
Effects of:		
Non-deductible expenses	225	200
Additional expense deductions allowed	(201)	(137)
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>63</b>
<b>Tax expense reported in the statement of comprehensive income</b>	<b>920</b>	<b>617</b>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
<b>Deferred income tax relating to:</b>		
Actuarial loss	(245)	(25)

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2018	2017
<b>Deferred tax assets</b>		
Allowance for doubtful accounts	167	146
Allowance for diminution in value of inventories	120	118
Provision for long-term employee benefits	1,383	1,269
Tax losses	2,690	3,502
<b>Total</b>	<b>4,360</b>	<b>5,035</b>

## 21. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of Enterprise software, Digital content and Embedded Software, pursuant to the promotion certificate No. 2911(7)/2555 issued on 20 December 2012. Subject to certain imposed conditions, the tax privileges of the Company includes an exemption from corporate income tax on income from the promoted activities for a period of 8 years as from the date of first earning operating income (8 October 2013).

During the year 2018, the Company has operated revenues divided from promoted operations of Baht 0.2 million (2017: Baht 1.1 million).

## 22. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Calculation of basic earnings per share is presented below:

	2018	2017
Profit for the year (Thousand Baht)	3,400	2,155
Weight average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	466,000
Basic earnings per share (Baht/share)	0.007	0.005

## 23. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Media and contents
- Management of event
- Digital service

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 December 2018 and 2017, respectively.

(Unit: Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2018					
	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
<b>Revenue</b>						
Revenue from external customers	36,185	54,282	45,197	135,664	-	135,664
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
<b>Total revenue</b>	<b>36,185</b>	<b>54,282</b>	<b>45,197</b>	<b>135,664</b>	<b>-</b>	<b>135,664</b>
<b>Operating result</b>						
<b>Segment profit (loss)</b>	3,022	(2,214)	2,433	3,241	-	3,241
Finance cost						(140)
Other income						1,219
<b>Profit before income tax</b>						<b>4,320</b>
Income tax expense						(920)
<b>Profit for the year</b>						<b>3,400</b>

(Unit: Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2017					
	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
<b>Revenue</b>						
Revenue from external customers	33,784	81,092	46,394	161,270	-	161,270
Inter-segment revenue	342	-	25	367	(367)	-
<b>Total revenue</b>	<b>34,126</b>	<b>81,092</b>	<b>46,419</b>	<b>161,637</b>	<b>(367)</b>	<b>161,270</b>
<b>Operating result</b>						
<b>Segment profit (loss)</b>	2,471	(3,931)	2,910	1,450	-	1,450
Finance cost						(87)
Other income						1,409
<b>Profit before income tax</b>						<b>2,772</b>
Income tax expense						(617)
<b>Profit for the year</b>						<b>2,155</b>

The Company is operated in Thailand only, as a result all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2018, the Company has revenue from 4 major customers in amount of Baht 9 million, Baht 8 million, Baht 8 million and Baht 7 million, arising from digital service segment, management of events segment, and media and contents segment (2017: 4 major customers in amount of Baht 12 million, Baht 10 million, Baht 9 million, and Baht 7 million, arising from digital service segment and management of events segment).

## 24. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

The contributions for the year 2018 amounting to approximately Baht 1.1 million (2017: Baht 1.1 million) were recognised as expenses.

## 25. Commitments and contingent liabilities

### 25.1. Operating lease and service commitments

The Company has entered into operating lease agreements in respect of the lease of warehouse space, motor vehicles and service agreements. The term of agreements is generally 1 and 5 years. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2018 and 2017, minimum lease payments, required under these non-cancellable operating agreements contracts were as follows.

(Unit: Million Baht)

	2018	2017
Payable:		
In up to 1 year	5.0	7.6
In over 1 and up to 5 years	1.2	0.6

### 25.2. Bank guarantee

As at 31 December 2017, there was an outstanding bank guarantee issued by bank on behalf of the Company of Baht 0.2 million to guarantee electricity use (2018: Nil).

## 26. Financial instruments

### 26.1. Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, restricted bank deposits, trade and other payables and liabilities under finance lease agreement. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### ***Credit risk***

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivables. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

### Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks with interest bearing. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2018				
	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non-interest bearing	Effective interest rate (% p.a.)
	within 1 year	1 - 5 years			
Financial assets					
Cash and cash equivalents	-	-	104.6	0.1	0.38 - 4.10
Current investment	0.9	-	-	-	0.90 - 1.00
Trade and other receivables	-	-	-	39.8	-
Deposits at bank with restrictions	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	-	16.0	-
Liabilities under finance lease agreement	0.3	1.1	-	-	6.17

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2017				
	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non-interest bearing	Effective interest rate (% p.a.)
	within 1 year	1 - 5 years			
<b>Financial assets</b>					
Cash and cash equivalents	-	-	100.4	0.1	0.38 - 1.10
Current investment	0.9	-	-	-	0.90 - 1.00
Trade and other receivables	-	-	-	46.8	-
Deposits at bank with restrictions	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
<b>Financial liabilities</b>					
Trade and other payables	-	-	-	17.0	-
Liabilities under finance lease agreement	0.3	1.4	-	-	6.17

### Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

### 26.2. Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

## 27. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2018, the Company's debt-to-equity ratio was 0.13:1 (2017: 0.14:1).

## 28. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 21 February 2019.