



CREATIVE DIGITAL CONTENT PROVIDER

Annual
Report
2016

The background is a complex abstract composition. It features a dense field of overlapping, semi-transparent squares and rectangles in various shades of blue, purple, and pink. A prominent, glowing, circular object resembling a coin or a lens flare is positioned in the lower-left quadrant. Several sharp, diagonal lines in blue and purple cut across the frame, adding a sense of dynamic movement and modernity. The overall aesthetic is high-tech and digital.

CREATIVE DIGITAL CONTENT PROVIDER

Annual
Report
2016

สารบัญ

011

สารจากประธานกรรมการ
และประธานกรรมการบริหาร

023

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

025

วิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมาย

030

ปัจจัยความเสี่ยง

045

การกำกับดูแลกิจการ
และ CSR

059

รายการระหว่างกัน

069

รายงานความรับผิดชอบต่อ
ของคณะกรรมการ

072

รายงานของผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต

012

คณะกรรมการบริษัท
และคณะกรรมการบริหาร

024

ข้อมูลทั่วไป

026

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

033

โครงสร้างการจัดการ
และผู้ถือหุ้น

056

การควบคุมภายใน

062

คำอธิบายและการวิเคราะห์
ของฝ่ายจัดการ

070

รายงานของคณะกรรมการ
ตรวจสอบ

076

งบการเงิน

Contents

011

Message from
Chairman of the Board
& Executive Chairman

103

Summary of Financial
Information

105

Vision, Mission,
Business Goals

110

Risk Factors

124

Corporate Governance
& CSR

139

Related
Transaction

149

Board of Directors' Duties
on Financial Disclosure

152

Independent Auditor's
Report

012

Board of Directors &
Executive Committee

104

General
Information

106

Nature of Business

113

Management
& Shareholders' Structure

136

Internal Control

142

Management Discussion
and Analysis (MD&A)

150

Audit Committee's
Report

155

Financial





FUTURE OF EXPO

A Leader of Event
and Expo Organizers

ผู้นำแห่งการจัดและบริหารงาน
แสดงสินค้าและกิจกรรมทางการตลาด



FUTURE OF KNOWLEDGE

A Leader of
Knowledge Publications

กอดรหีสอนาคตแห่งความรู้



The background of the entire page is a composite image. On the left, a hand is shown holding a transparent digital tablet. The tablet displays a city skyline, likely Hong Kong, with various skyscrapers and a body of water in the foreground. Overlaid on the city image are several glowing blue lines and a grid pattern, suggesting a digital or data theme. The right side of the page is a solid light blue color with a subtle pattern of small, faint circles.

FUTURE OF DIGITAL WORLD

**A Leader of
Digital Content
and New Media**

ผู้นำแห่งสื่อดิจิทัลและสื่อใหม่ในอนาคต

MESSAGE FROM
**CHAIRMAN
OF THE BOARD**

สารจากประธานกรรมการ



MESSAGE FROM
**EXECUTIVE
CHAIRMAN**

สารจากประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2559 อุตสาหกรรมสื่อ และคอนเทนต์ ยังคงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง จากกระแส และอิทธิพลของสื่อออนไลน์ การเพิ่มขึ้นของธุรกิจ startup ที่มีรูปแบบการดำเนินธุรกิจแนวใหม่ สามารถเริ่มต้นธุรกิจและตัดสินใจได้อย่างฉับไว มีโครงสร้างเล็ก และต้นทุนต่ำ นอกจากนี้ ยังมีการสร้างสรรค์คอนเทนต์ และสื่อรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองวิถีการบริโภคข้อมูลข่าวสารของผู้บริโภคยุคดิจิทัล

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมด้านสื่อและคอนเทนต์ เพื่อสร้างคุณค่าของบริการต่าง ๆ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผนวกกับการสื่อสารภาพลักษณ์ ความมั่นคง ชื่อเสียง และธรรมาภิบาลขององค์กร รวมทั้งการกระตุ้น และพัฒนาบุคลากร ให้ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน เพื่อสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมสื่ออย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนารูปแบบของสื่อ การขยายการให้บริการด้านการตลาดดิจิทัล โดยนำจุดแข็งของบริษัทในการผลิตคอนเทนต์ ตลอดจนการผสมผสานสื่อรูปแบบใหม่ เข้ากับสื่อและบริการที่มีอยู่เดิม ส่งผลให้บริษัทมีผลประกอบการพลิกเป็นกำไร ทั้งนี้ ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกำไรสุทธิหลังภาษี จำนวน 1.85 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งมีผลการดำเนินงานขาดทุน รายได้รวมสำหรับปี 2559 อยู่ที่ 178.34 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 41.96 เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นที่ดีขึ้น อยู่ที่ร้อยละ 26.68 เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ร้อยละ 105.07

บริษัทจะดำเนินงานตามแผนระยะยาว ในการเป็นผู้ให้บริการด้านคอนเทนต์ สื่อ และการตลาดดิจิทัลอย่างครบวงจร เพื่อเพิ่มคุณค่า และเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร ตลอดจนมุ่งพัฒนาความรู้ของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้ก้าวทันกับยุคสมัย การแข่งขัน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทั้งนี้ จงขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการ

(นายมินทร์ อังครินันท์)
ประธานกรรมการบริหาร

Dear Shareholders,

In 2016, the overall media and content industry continued to experience transformation caused by the thriving online media. The booming of startups that were usually small and swift, posed more challenges to existing media operators. There were more creative content, media and tools being consistently launched to cater for the shifting life styles and media consumption behavior of consumers in the digital era.

ARIP Public Company Limited drove its businesses through media and content innovations. It focused on adding value to its services in order to ascertain that customer requirements were met. Our comparative advantages such as good corporate image, stability, reputation and good governance had made it easier to gain trust from corporate customers. Meanwhile, the Company continued to motivate and develop its employees, as well as enhance its operation to ensure that it would always be in alignment with the dynamism of the media industry.

The year 2016 had seen ARIP turned into profit. It was mainly driven by new media platform development and digital marketing service expansion based on ARIP's expertise in content development as well as a logical integration between the new and conventional media. According to the Statement of comprehensive income for the year ending December 31, 2016, the Company had a net profit after tax of 1.85 million baht comparing to a loss in 2015. The total revenue in 2016 was 178.34 million baht, a drop of 41.96% from last year. However, the Company's gross profit margin jumped to 26.68%, an increase of 105.07% from the previous year.

The Company will remain adhere to its long-term plan in becoming a major provider of comprehensive digital content, media and marketing services. The target would be to create value-added services, strengthening brand, while keeping our priority on human resource development in order to keep up with future trends and technological advancements. Lastly, we would like to thank our shareholders, customers, business alliance, directors, executives, employees and patrons for their continuous support.

Mr. Manu Leopaiprote
Chairman of the Board

Mr. Min Intanate
Executive Chairman

Mr. Manu Leopairote Age 73 Years
Chairman of the Board & Independent Director
Shareholding Proportion - direct 0.17%
(As of Dec 30, 2016) - indirect -None -
Duration of Directorship 7 Years (Jan 13, 2010 – Present)

- ปรึญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปรึญญาโท M.Sc. (Econ.) University of Kentucky, USA
- ปรึญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตร การพัฒนาบุคลากร ศูนย์ฝึกอบรมกองทัพอากาศ
- ปรึญญาดุษฎี วอ.ร.น.ที่ 34 วายอัยกษราชอาณาจักร

- Directors Certification Program (DCP), Class 30/2003
- The Role of the Chairman Program (RCP), Class 3/2001

- มขจ. เอาจารีออฟ
- มขจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
- มขจ. ยูนิลีแอนด์เคอร์ไพร์
- มขจ. เอสอีเอ
- มขจ. สยามสตีลอินดอร์เซ็นแนล
- มขจ. ไทยปวเอร์ (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- มขจ. โฟล์ดลิกซ์ (ประเทศไทย)
- มขจ. บำรุงกลาประเทันกัย
- มขจ. น้ำตาลขอนแก่น
- กระทรวงอุตสาหกรรม

- ▶ ประสานกรรมการและกรรมการอิสระ
- ▶ ประสานกรรมการ
- ▶ ประสานกรรมการ
- ▶ ประสานกรรมการ
- ▶ ประสานกรรมการตรวจสอบ
- ▶ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
- ▶ ประสานกรรมการ
- ▶ ประสานกรรมการ
- ▶ ประสานกรรมการ
- ▶ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ม.ค. 2553-ปัจจุบั
2554-ปัจจุบั
2553-ปัจจุบั
2553-ปัจจุบั
2549-ปัจจุบั
2547-ปัจจุบั
2547-ปัจจุบั
2547-ปัจจุบั
2547-ปัจจุบั
2542-2547

- Ph.D. in Business Administration (Honorary), Thammasat University
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA
- B.Sc. in Economics (Hons), Thammasat University
- Certificate for Industrial Development, Nagoya Training Center, Japan
- Thailand National Defence College, Class 34

- Director Certification Program (DCP 30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP 3/2001)

- ARIP PCL.
- T.M.C. Industrial PCL.
- Jubilee Enterprise PCL.
- SVOA PCL.
- Siam Steel International PCL.
- Thai Beverage PCL. (Singapore Stock Market)

Chairman of the Board & Independent Director	Jan 2010-Present
Chairman of the Board	2011-Present
Chairman of the Board	2010-Present
Chairman of the Board	2010-Present
Chairman of Audit Committee	2006-Present
Independent Director & Audit Committee Member	2004-Present
Chairman of the Board	2004-Present
Chairman of the Board	2004-Present
Chairman of the Board	2004-Present
Permanent Secretary, Ministry of Industry	1999-2004



นายมิตร อินทร์ อายุ 62 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 44.28%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 28 ปี (10 มี.ค. 2532 – ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 62 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion - direct 44.28%
(As of Dec 30, 2016) - indirect –None -
Duration of Directorship 28 Years (Mar 10, 1989 – Present)

การศึกษา :

- ปรญญาบัณฑิตศาสตรุษบัณฑิตศึกษาคิด, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปรญญาวิทยาศาสตรุษบัณฑิตศึกษาคิด สาขาวิชา:บริหารสนเทศเพื่อจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปรญญาตริตดบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
- คณะวิศวกรรมศาสตรและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปรญญาตร สถาปัตยกรรมศาสตร, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011).
- Director Accreditation Program (DAP) (2005).
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	มี.ค. 2532-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสซีไอโอ	กรรมการและประธานบริหาร	2556-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสพีวีโอ	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2554-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซีที	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2539-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. จีเอสเคดีเคแห่งชาติ	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ พีค	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มเควนตัม รีเสิร์ช	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University.
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi.
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan.

Certificate :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011).
- Director Accreditation Program (DAP) (2005).
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	Mar 1989-Present
• SVOA PCL.	Director & Chief Executive	2013-Present
• SPVI PCL.	Director & Executive Chairman	2011-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman	2006-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1997-Present



นางเอี่ยมพร ปัญญาใส อายุ 48 ปี
กรรมการ และผู้จัดการใหญ่
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง - ไม่มี -
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 3 ปี (11 พ.ย. 2557-ปัจจุบัน)

Mrs. Aeimporn Punyasai Age 48 Years
Director & Chief Executive Officer
 Shareholding Proportion - direct -None -
 (As of Dec 30, 2016) - indirect -None -
 Duration of Directorship 3 Years (Nov 11, 2014 – Present)

การศึกษา :

- เศรษฐศาสตร์มหานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (117/2015).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เอาการีฟ	- กรรมการและผู้จัดการใหญ่	ปี ค. 2558-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสซีโอ	- กรรมการและจ.ป-รบริหาร รองผู้อำนวยการบริการ กลุ่มธุรกิจ IT Project	2557-2558 2557-2557
• สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทย (ATCI)	- กรรมการ	2552-2553
• บจ. ไบโรซอฟท์ (ประเทศไทย)	- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์สำหรับลูกค้า - ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กลุ่มธุรกิจ OEM	2552-2554 2552-2554
	- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด OEM	2551-2552
	- ผู้จัดการอาวุโสลูกค้า OEM	2548-2551
	- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารธุรกิจ	2544-2548
• สมาคมธุรกิจซอฟต์แวร์ไทย (ATSI)	- กรรมการ	2545-2551

Education :

- Master of Economics, Chulalongkorn University.
- Bachelor of Science, Thammasat University.

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (117/2015).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	- Director & Chief Executive Office	Mar 2015-Present
• SVOA PCL.	- Director & Vice Executive Chairman Deputy Executive Director IT Project Group	2014-2015 2014-2014
• Information Industry Association Thailand (ATIC)	Director	2009-2010
• MICROSOFT (THAILAND) LTD.	- Partner Strategy & Program Lead, Small & Midmarket Solutions & Partners - OEM Sales Director - Senior Segment Marketing Manager - OEM - Senior Partner Account Manager - OEM - Business Development Manager	2009-2011 2009-2011 2008-2009 2005-2008 2011-2005
• Business Software Association of Thailand (ATSI)	Director	2002-2008



นายประยูร รัตนไชยานนท์ อายุ 53 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.23%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 7 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Prayoon Rattanachaiyanont Age 53 Years
Director
 Shareholding Proportion - direct 0.23%
 (As of Dec 30, 2016) - indirect -None -
 Duration of Directorship 7 Years (Jan 13, 2010 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พานิชยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2004).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บจก. เอมอาร์โอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บจก. บีซีเอส ออบไลน์	กรรมการ	2540-ปัจจุบัน
• บจก. บีเอสอาร์ คอนเซพท์	กรรมการ	2559-ปัจจุบัน
• บจก. เอ.อาร์. ศึกษาศาตัง พอนด์ คอนซัลแตนท์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจก. เอสอาร์ ออบไลน์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจก. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจก. ดีกู ซีเอสเอ็ม	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจก. คอร์เอนต์ฟิค	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจก. เออาร์ไอที	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจก. เอบีวี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจก. เอบีซี	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจก. กลุ่มเอควอรา รีเสิร์ช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	2537-ปัจจุบัน

Educations :

- MBA (Operation Management), University of Scranton, USA.
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University.
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University.

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2004).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Business Online PCL.	Director	1997-Present
• Nature Concept Co., Ltd.	Director	2016-Present
• A.R. Accounting & Consultants Co., Ltd.	Director	2012-Present
• Health Online Co., Ltd.	Director	2012-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D2 Systems Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999-Present
• ARIT Co., Ltd.	Director	1999-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	1995-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Financial Controller	1994-Present



ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง อายุ 50 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.08%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 7 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Dr. Wilson Teo Yong Peng Age 50 Years
Director
Shareholding Proportion - direct 0.08%
(As of Dec 30, 2016) - indirect – None -
Duration of Directorship 7 Years (Jan 13, 2010 – Present)

การศึกษา :

- DBA, Doctor BA, University of Manchester(U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants(U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006).

ประสบการณ์อื่นหลัง 5 ปี :

• บจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บจ. ซีซีเอส ออนไลน์	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอสอีไอ	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอสเอส คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2552-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มเอควาซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. คาสีวัน เอเซีย (ประเทศไทย)	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอ็มวี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอซีราส์	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน

Educations :

- DBA, Doctor BA, University of Manchester(U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants(U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Business Online PCL.	Director	2006-Present
• SVOA PCL.	Director	2006-Present
• Asys Computer Co., Ltd.	Director	2009-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	2006-Present
• Acerts Co., Ltd.	Director	2000-Present



นายปฐม อินทโรดม อายุ 45 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.19%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 13 ปี (9 ม.ค. 2547 – ปัจจุบัน)

Mr. Pathom Indarodum Age 45 Years
Director
Shareholding Proportion - direct 0.19%
(As of Dec 30, 2016) - indirect –None -
Duration of Directorship 13 Years (Mar 9, 2004 – Present)

การศึกษา :

- วิทยาศาสตร์นิตินันท์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

ประสบการณ์อื่นหลัง 5 ปี :

• บจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการ - กรรมการและผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการสมาคมเศรษฐศาสตร์ อุปกาศกสมาคมศิษย์เก่า ที่ปรึกษา	ปี.ค. 2547-ปัจจุบัน 2547-ก.พ. 2558 ม.ค 2560-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน
• สำนักการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)		
• มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
• มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		
• สมาคมอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศไทย		
• มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรบุรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะบริหารธุรกิจ ที่ปรึกษา	2558-ปัจจุบัน
• สมาคมผู้จัดพิมพ์และ ผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย		
• สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	กรรมการ ที่ปรึกษา	2558-ปัจจุบัน
• สมาคมสมาพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งประเทศไทย		
• บจ. สเปซ อินเทอร์เน็ตทีวี	กรรมการ	2554-2556

Educations :

- Master of Science in Computer Engineering, Assumption University.

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	- Director - Director & CEO Committee on Information Technology Committee, Economics Association Vice President, Alumni Association Advisory Board Member	Mar 2004 - Present 2004-Feb 2015 Jan 2017-Present 2015-Present 2015-Present 2015-Present
• The Civil Aviation Authority of Thailand		
• Chiang Mai University		
• Assumption University		
• The Association of Thai ICT Industry (ATICI)		
• Rajamangala University of Technology Thanyaburi	Committee, Faculty of Business Administration Advisory Board Member	2015-Present
• The Publishers and Booksellers Association of Thailand		
• The Association of Thai Software Industry (ATSI)	Committee	2015-Present
• The Thai Federation of ICT Technology Association	Advisory Board Member	2014-Present
• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	2011-2013



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ อายุ 76 ปี
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 8 ปี (16 ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Mr. Prakob Visitkitjakarn Age 76 Years
Independent Director, Chairman of Audit Committee
& Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee
Shareholding Proportion - direct 0.16%
(As of Dec 30, 2016) - indirect - None -
Duration of Directorship 8 Years (Sep 16, 2009 – Present)

การศึกษา :

- ปรญญาโท MBA (Finance) คณะ:การเงนการคลัง, Indiana University, สหรัฐอเมริกา
- ปรญญาตร (เกียรตินิยม) (Finance) คณะ:การเงนการคลัง, Indiana University, สหรัฐอเมริกา

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Certification Program (DCP) (33/2003).
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009).
- The Role of the Chairman (RCP) (5/2001).
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009).
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009).
- Charter Director Class (CDC) (3/2008).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|----------------------------|--|------------------------------------|
| • นาย. เออาร์โอพี | - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | ก.ย.2552-ปัจจุบัน
2557-ปัจจุบัน |
| • นาย. สีซอ | - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | 2558-ปัจจุบัน |
| • นาย. ศรีตรัง แอโถงอินศรี | - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
- รองประธานกรรมการ | 2540-ปัจจุบัน
2559-ปัจจุบัน |
| • นาย. ปุณณิชนันต์คนหลวง | - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | 2542-2554 |

Education :

- Master of Business Administration (Finance), Indiana University, USA.
- Bachelor of Finance (Honors), Indiana University, USA.

Certificate :

- Director Certification Program (DCP) (33/2003).
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009).
- The Role of Chairman (RCP) (5/2001).
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009).
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009).
- Charter Director Class (CDC) (3/2008).

5 Years' work experience :

- | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| • ARIP PCL. | - Independent Director,
Chairman of Audit Committee
- Chairman of the Nomination
and Remuneration Committee | Sep 2009-Present
2014-Present |
| • Lease IT PLC. | - Independent Director &
Chairman of Audit Committee | 2015-Present |
| • Sri Trang Agro -
Industry PCL. | - Independent Director &
Chairman of Audit Committee
- Vice Chairman | 1997-Present
2016-Present |
| • Siam City Cement PCL. | - Independent Director &
Chairman of Audit Committee | 1999-2011 |



นายณฤศณ เทอดสดีศักดิ์ อายุ 42 ปี
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 8 ปี (16 ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Mr. Narit Therdsteeasakdi Age 42 Years
Independent Director, Member of Audit Committee,
Member of Nomination and
Remuneration Committee
Shareholding Proportion - direct 0.16%
(As of Dec 30, 2016) - indirect - None -
Duration of Directorship 8 Years (Sep 16, 2009 – Present)

การศึกษา :

- ปรญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยออสติน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปรญญาตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย
- ปรญญาตร บัณฑิตสาธบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--|--|--|
| • นาย. เออาร์โอพี | - กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- รักษาการที่ปรึกษาด้านการลงทุน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน
2557-ปัจจุบัน
2559-ปัจจุบัน |
| • สำนักงานคณะกรรม
การส่งเสริมการลงทุน | - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และ
นโยบายการลงทุน
- ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการลงทุน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
- ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การลงนามภาค | 2558-ปัจจุบัน
2557-2558
2554-2557
2551-2554 |

Education :

- M.A. (Economics), Boston University, USA.
- Bachelor of Economics (2nd Class Honor), Chulalongkorn University.
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University.

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

5 Years' work experience :

- | | | |
|--|--|---|
| • ARIP PCL. | - Independent Director,
Member of Audit Committee
- Member of Nomination and
Remuneration Committee | Sep 2009-Present
2014-Present |
| • Office of the Board
of Investment (BOI) | - Acting Senior Executive
Investment Advisor
- Executive Director,
Investment Strategy and Policy Bureau
- Executive Director,
Management Information System Bureau
- Executive Investment Advisor
- Director, Economic and
Investment Strategy Division,
Investment Strategy and Policy Bureau | 2016- Present
2015- Present
2014-2015
2011-2014
2008-2011 |



**นางอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิสริยา สุขเจริญ
(นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร)** อายุ 53 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม – ไม่มี –
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 8 ปี (16 ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen

(Maiden Name ; Srivichit) Age 53 Years

Independent Director, Member of Audit Committee,
Member of Nomination and Remuneration Committee

Shareholding Proportion - direct 0.16%
(As of Dec 30, 2016) - indirect –None –
Duration of Directorship 8 Years (Sep 16, 2009 – Present)

การศึกษา :

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland.
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)
- IOD Breakfast Talk 1/2016 " The Power of Culture: From Performance Culture to Winning Culture"
- CG Forum 3/2016 "ทุจริตในองค์กร กุญแจที่ป้องกันและควบคุมได้"
- IOD Director's Briefing 2/2017 in the topic of "Directing in the Year of the Rooster: Hot Issues and Outlook for 2017"

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - กรรมการอิสระ- กรรมการตรวจสอบ | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน |
| | - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2557-ปัจจุบัน |
| • สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ | ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ | 2557-ปัจจุบัน |
| • รว.ภูมิพลอดุลยเดช | - หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ | 2558-ปัจจุบัน |
| | - รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ | 2556-2557 |
| | - รองประธานคณะ-กรรมการบริหารความเสี่ยง | 2549-2557 |
| | - หัวหน้ากองวิจัยและห้องผ่าตัด | 2551-2556 |
| | - ประธานคณะ-กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | 2549-2556 |

Educations :

- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University.
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland.
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University.

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)
- IOD Breakfast Talk 1/2016 " The Power of Culture: From Performance Culture to Winning Culture"
- CG Forum 3/2016 "The Corporate Corruption is Preventable and Controllable Disasters"
- IOD Director's Briefing 2/2017 in the topic of "Directing in the Year of the Rooster: Hot Issues and Outlook for 2017"

5 Years' work experience :

- | | | |
|------------------------------------|---|------------------|
| • ARIP PCL. | - Independent Director, Member of Audit Committee | Sep 2009-Present |
| | - Member of Nomination and Remuneration Committee | 2014-Present |
| • Office of Thailand Quality Award | Thailand Quality Award Assessor | 2014-Present |
| • Bhumibol Adulyadej Hospital | - Head, Quality Development Center | 2015-Present |
| | - Deputy Head, Quality Improvement Center | 2013-2014 |
| | - Vice Chairman of Risk Management Committee | 2006-2014 |
| | - Head of Anesthesiology Department | 2008-2013 |
| | - Chairman of the Education Quality Assurance Committee | 2006-2013 |



นายธนิต แกล้วเดชศรี อายุ 45 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง - ไม่มี -

(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 2 ปี (10 ส.ค. 2558 - ปัจจุบัน)

Mr. Thanit Klaewdetsri Age 45 Years

Business Media Director

Shareholding Proportion - direct - None -

(As of Dec 30, 2016) - indirect - None -

Duration of Executive 2 Years (Aug 10, 2015 - Now)

การศึกษา :

- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ | ก.พ. 2556-ปัจจุบัน |
| | - ผู้จัดการอาวุโส | ก.พ. 2552-ก.ค. 2556 |

Educations :

- Bachelor Degree (Second Class Honor) , Faculty of Engineering, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang.

Certificate :

-

5 Years' work experience :

- | | | |
|-------------|---------------------------|-------------------|
| • ARIP PCL. | - Business Media Director | Feb 2013-Now |
| | - Senior Manager | Feb 2009-Jan 2013 |



นายพรชัย จันทรศุภแสง อายุ 45 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที

สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.01%

(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 2 ปี (23 ก.พ. 2558 - ปัจจุบัน)

Mr. Pornchai Jantaraprasang Age 45 Years

ICT Media Director

Shareholding Proportion - direct 0.01%

(As of Dec 30, 2016) - indirect - None -

Duration of Executive 2 Year (Feb 23, 2015 - Now)

การศึกษา :

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|---------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที | 2547-ปัจจุบัน |
| • บจ. เทอร์ราเทค | Project Manager | 2545-2546 |
| • บจ. ออร์ทีบ | ผู้จัดการส่วน Education and Training | 2539-2544 |
| • บจ. คอมพิวเตอร์วิซ | ผู้จัดการส่วน Customer Service | 2537-2538 |
| • บมจ. ซีอีดี ยูเคชั่น | ผู้ช่วยบรรณาธิการแผนกตำราวิชาการ | 2536-2536 |

Educations :

- B.Sc. Kasetsart University, 1992

Certificate :

-

5 Years' work experience :

- | | | |
|----------------------|---------------------------------------|--------------|
| • ARIP PCL. | ICT Media Director | 2004-Present |
| • TERA TRADE COMPANY | Project Manager | 2002-2003 |
| • ORTEM COMPANY | Education and Training Manager | 1996-2001 |
| • COMPU SERVICE | Head of Customer Service | 1994-1995 |
| • SE-EDUCATION PCL. | Editorial Assistant Division textbook | 1993-1993 |



นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์ อายุ 49 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน
 สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.08%
 (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -
 จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 12 ปี (1 ก.ค. 2548 – ปัจจุบัน)

Miss Pornpavee Sahawathanapong Age 49 Years
Chief Financial Officer
 Shareholding Proportion - direct 0.08%
 (As of Dec 30, 2016) - indirect - None -
 Duration of Executive 12 Years (July 1, 2005 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) / คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ประเภทนิติบัตร / โครงการ :

-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| • มบจ. เออาร์ไอพี | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน | ก.ค. 2548-ปัจจุบัน |
| • บจ.สปิพลช อินเทอร์เน็ต/ | กรรมการ | 2554-2556 |

Education :

- Master of Business Administration, Burapha University.
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University.

Certificate :

-

5 Years' work experience :

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| • ARIP PCL. | Chief Financial Officer | July 2005-Present |
| • Splash Interactive Co., Ltd. | Director | 2011-2013 |



นายบุญเลิศ นราไท อายุ 39 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
 สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.00 %
 (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2559) - ทางอ้อม - ไม่มี -
 จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 8 เดือน (3 พ.ค.2559 – ปัจจุบัน)

Mr. Boonlerd Narathai Age 39 Years
Digital Solution Director
 Shareholding Proportion - direct 0.00 %
 (As of Dec 30, 2016) - indirect - None -
 Duration of Executive 8 Months (May 3, 2016 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทนิติบัตร / โครงการ :

- Microsoft Certificate Professional(MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
| • มบจ. เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) | - ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล | พ.ค. 2559-ปัจจุบัน |
| | - ผู้จัดการฝ่ายไอที | 2554-2559 |
| • บจ. กลุ่มเอควินิตี้ | - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายไอที | 2552-2554 |
| | - ผู้จัดการระบบคอมพิวเตอร์ | 2546-2552 |
| • บจ. โอโซน | วิศวกรคอมพิวเตอร์ | 2543-2546 |

Education :

- Master of Science (Information Technology Management) Rangsit University
- Bachelor of Science (Computer Science) Kasetsart University

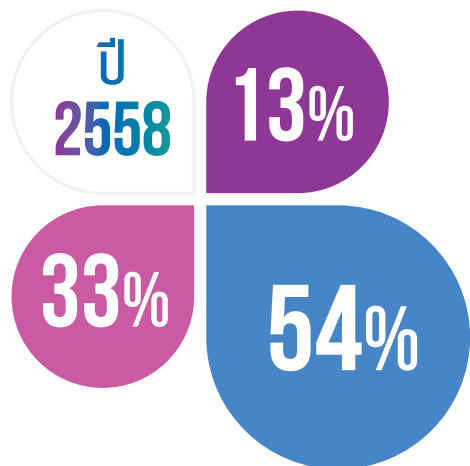
Certificate :

- Microsoft Certificate Professional(MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

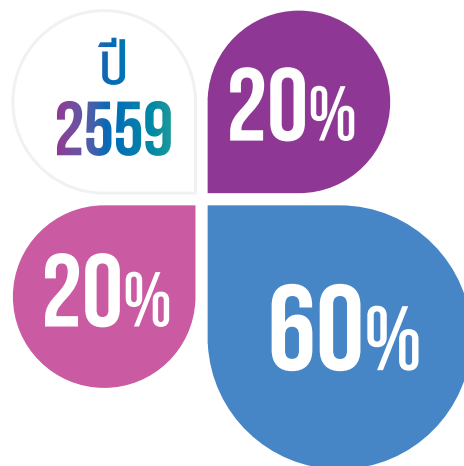
5 Years' work experience :

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| • ARIP PCL. | - Digital Solution Director | May 2016-Present |
| | - IT Manager | 2011-2016 |
| • Advanced Research Group Co.,Ltd. | - Assistant IT Manager | 2009-2011 |
| | - System Administrator | 2003-2009 |
| • Isonet Co.,Ltd. | System Engineer | 2000-2003 |

เปรียบเทียบรายได้ปี 2559 (โครงสร้างรายได้)



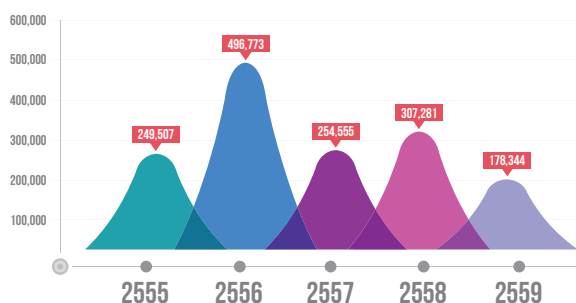
● สื่อสิ่งพิมพ์ ● การจัดกิจกรรม และงานแสดงสินค้า ● สื่อดิจิทัล



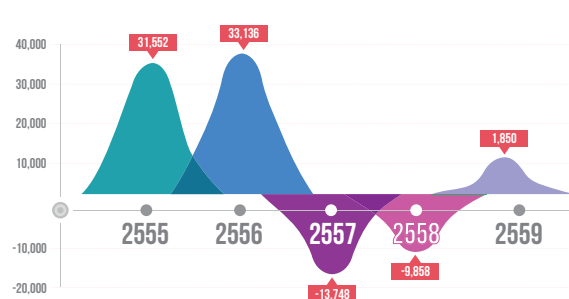
● สื่อสิ่งพิมพ์ ● การจัดกิจกรรม และงานแสดงสินค้า ● สื่อดิจิทัล

การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2555 - 2559

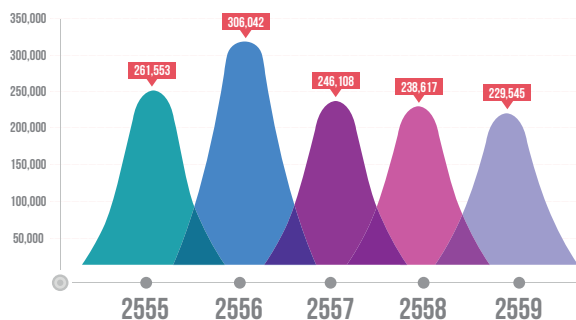
รายได้รวม
(หน่วย : พันบาท)



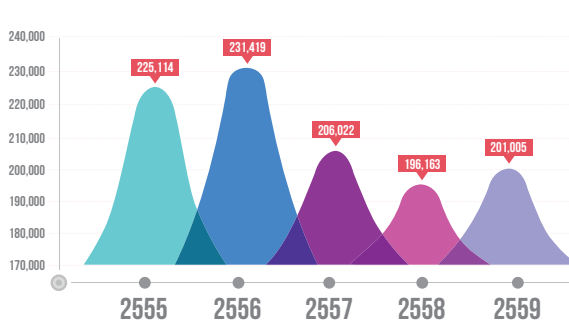
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังหักภาษี
(หน่วย : พันบาท)



สินทรัพย์รวม
(หน่วย : พันบาท)

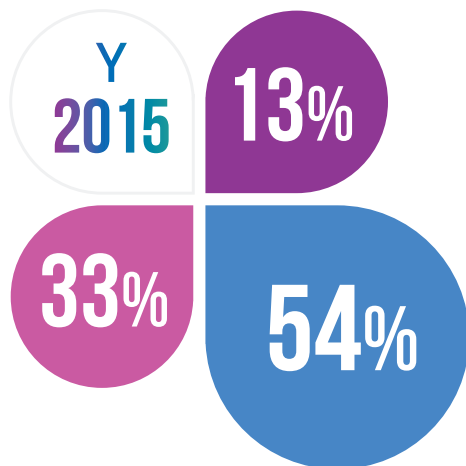


ส่วนของผู้ถือหุ้น
(หน่วย : พันบาท)

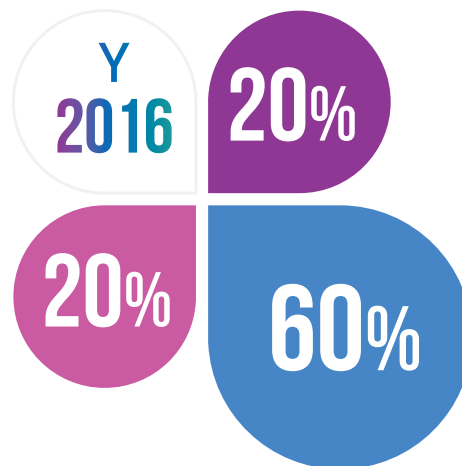


REVENUE COMPARISONS 2016

(Revenue Structure)



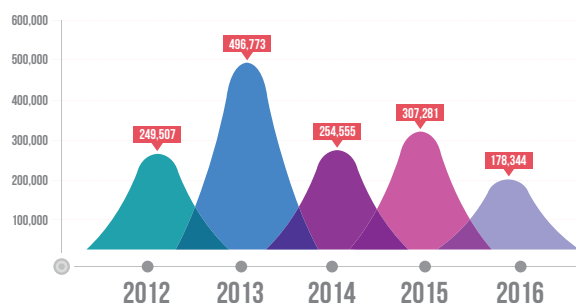
● Print ● Expo and Event ● Digital media



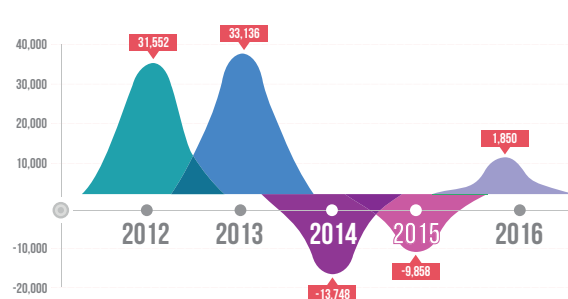
● Print ● Expo and Event ● Digital media

FINANCIAL COMPARISON FOR THE Y2012 - Y2016

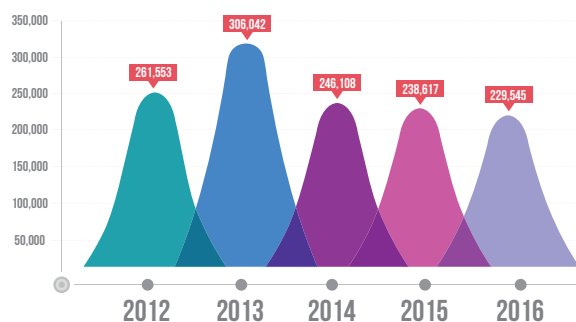
Total Revenue
(Unit : Thousand Baht)



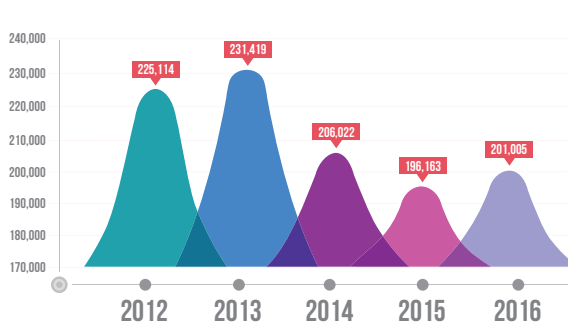
Not Profit (Loss) after Tax
(Unit : Thousand Baht)



Total Assets
(Unit : Thousand Baht)



Equity
(Unit : Thousand Baht)





ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2559	2558	2557
ฐานะการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	142.63	134.59	149.78
สินทรัพย์รวม	229.55	238.62	246.11
หนี้สินหมุนเวียน	22.90	33.29	33.48
หนี้สินรวม	28.54	42.45	40.09
ส่วนของผู้ถือหุ้น	201.01	196.16	206.02
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	116.50	116.50	116.50
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	178.34	307.28	254.55
รายได้จากการขายและบริการ	176.84	306.00	252.93
ต้นทุนขายและบริการ	129.66	266.19	213.74
กำไรขั้นต้น	47.18	39.80	39.19
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	5.66	(11.82)	(14.07)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ สำหรับปี	1.85	(9.86)	(13.75)
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	26.68	13.01	15.49
อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน)สุทธิ จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (%)	3.17	(3.85)	(5.53)
อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (%)	1.00	(3.02)	(4.97)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	0.79	(4.07)	(4.98)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	0.93	(4.90)	(6.29)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.23	4.04	4.47
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.22	0.19
ข้อมูลต่อหุ้น			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท)	0.004	(0.021)	(0.030)
จำนวนหุ้นสามัญ-หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	466.00	466.00	466.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.42	0.44
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท
สถานที่ตั้ง

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ
ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่

1. สื่อสิ่งพิมพ์ และคอนเทนต์
2. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า
และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร
3. สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

เลขทะเบียนบริษัท

0107553000051

โทรศัพท์

0-2642 3400

โทรสาร

0-2641 2331

เว็บไซต์

www.arip.co.th, www.aripplc.com

E-mail address

tarip@arip.co.th

ทุนจดทะเบียน

116,500,000 บาท

แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว

116,500,000 บาท

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ

0.25 บาท

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000 โทรสาร : +66 (0) 2009 9992

ผู้สอบบัญชี

นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : +66 (0) 2264 9090
โทรสาร : +66 (0) 2264 0789-90
www.ey.com

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
และการเงิน

นายธนิต แก้วเดชศรี
นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์

ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

นางสาวแอน เสี่ยงสมบัติดี

E-mail address

tarip@arip.co.th

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทจะเป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่เข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่ รวมทั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษาและบริการทางการสื่อสารการตลาดที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย

พันธกิจ

บริษัทจะพัฒนาการผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ด้านธุรกิจ ไอซีที การศึกษา และคอนเทนต์ด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ และมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการพัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยบริการที่ทันสมัย ตลอดจนจะพัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัล ด้วยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งสู่การบริการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจ ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคคลและองค์กร

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการผลิตคอนเทนต์

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา (Content Provider) ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด ไอซีที การศึกษา และคอนเทนต์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้อ่าน ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ ด้วยเนื้อหาที่สร้างสรรค์ มีคุณภาพ และเชื่อถือได้

2. ด้านสื่อ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านสื่อที่จะเข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่ โดยนำเสนอเนื้อหาที่ผลิตขึ้นผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ งานนิทรรศการ สัมมนา กิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของลูกค้า ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดที่ครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรม การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ และระดับภูมิภาค ด้วยองค์ความรู้ ประสบการณ์ และเครื่องมือทางการตลาด ตลอดจนนวัตกรรมสมัยใหม่

4. ด้านการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนที่เป็นแพลตฟอร์ม เครื่องมือ และแอปพลิเคชันบนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยในการสื่อสาร 2 ทางกับผู้บริโภค เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการพัฒนาสื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่คอนเทนต์ และส่งเสริมธุรกิจด้านการสื่อสารการตลาดอีกด้วย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และคอนเทนต์

บริษัทผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และไอซีทีที่สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1.1 นิตยสารทางด้านธุรกิจ (Corporate Media and Content) ประกอบด้วย

1.1.1 “Business+” นิตยสารเชิงวิเคราะห์ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบถึงกลยุทธ์และแนวโน้มธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร เป็นนิตยสารที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารองค์กรระดับสูง

1.1.2 “ELEADER” นิตยสารรายเดือนที่วิเคราะห์เจาะลึกเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบไอซีทีในองค์กร รายงานข่าวสารความเคลื่อนไหว แนวโน้มอุตสาหกรรม คอมพิวเตอร์และไอซีทีทั่วโลก รวมถึงบทความจากคอลัมนิสต์ที่มีชื่อเสียง เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารด้านไอซีทีในองค์กร

1.1.3 หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

- “Business+ Top 1000 Companies” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของทุกบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) และต่ำสุด (Top Loss) ในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ของประเทศไทย ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

- “Business+ Top Universities” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐบาลและเอกชนทุกแห่งในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถาบันการศึกษา เพื่อเป็น

ข้อมูลให้แก่ นักเรียนและผู้ปกครองที่กำลังเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา อีกทั้งยังมีข้อมูลประกอบการสอบคัดเลือก และ Top 100 คณะยอดนิยม รวมถึงตารางคณะและสาขาวิชาที่ได้เปิดสอนในสถาบันต่าง ๆ ทั่วประเทศ

- “Business+ Top Insurance” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัยในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารบริษัทประกันภัยชั้นนำ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้อ่านเข้าใจถึงความสำคัญของการประกันชีวิตและประกันวินาศภัย และสามารถเลือกประกันที่ตรงกับความต้องการของตนเองและครอบครัว

1.2 นิตยสารทางด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ (Consumer Media and Content) ประกอบด้วย

1.2.1 “COMTODAY” (เดิมชื่อ Computer.Today) เป็นนิตยสารไอซีทีรายปักษ์ชั้นนำของประเทศ ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสาร การแนะนำอุปกรณ์เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันใหม่ ๆ รวมทั้งทริปและเทคนิคในการใช้งาน เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล โดยมีทั้งแบบที่เป็นรูปเล่มและรูปแบบดิจิทัล เหมาะสำหรับผู้อ่านทุกกลุ่ม

1.2.2 “Click.Today” นิตยสารที่รวบรวมเคล็ดลับและเทคนิคการใช้งานต่าง ๆ (Tips & Techniques) ในการประยุกต์ใช้งานอุปกรณ์ไอซีที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน

2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

2.1 งานแสดงสินค้าไอซีที ภายใต้ชื่องาน “COMMART” ปัจจุบันมีการจัดงาน 3 ครั้งต่อปี

2.2 รับจัดและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอแนวคิด รูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล

2.3 รับผิดชอบและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ ไปจนถึงการประเมินวัดผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการตลาด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญจากการผลิตคอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ

3. ธุรกิจสื่อดิจิทัล และสื่ออื่น ประกอบด้วย

3.1 สื่อออนไลน์

บริษัทจัดทำเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภครุ่นใหม่ที่ต้องการข้อมูลผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ก่อนตัดสินใจซื้อ การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจและเทคโนโลยีไอซีที โดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว น่าสนใจ และทันสมัย ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งเว็บ วิดีโอ (YouTube) โซเชียล ตามรายละเอียดดังนี้

- www.aripFan.com (เดิมชื่อ “www.arip.co.th”)

เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทยแหล่งหนึ่ง ประกอบด้วย การทดสอบ (Test & Review) และให้ข้อคิดเห็นทางเทคนิคต่อผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ เพื่อให้เป็นข้อมูลก่อนตัดสินใจซื้อ ข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านเทคโนโลยี เน้นการนำเสนอข่าวสารรายวัน มีการนำเสนอข้อมูลเคล็ดลับและเทคนิค (Tip & Technique) บทความต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยมีการนำเสนอเนื้อหาในหลากหลายรูปแบบ อาทิ บทความบนเว็บไซต์ และสังคมออนไลน์ และในไตรมาสที่ 4 ได้มีการเพิ่มบริการแบบวิดีโอ โดยใช้ช่องทาง YouTube

- www.commartthailand.com/ www.commart.co.th

เป็นเว็บไซต์หลักของงานแสดงสินค้าไอซีทีที่ขึ้นนำ “คอมมาร์ต” ที่บริษัทจัด เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้บริโภค ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล รายละเอียดการจัดงาน โปรโมชั่น ไฮไลต์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ตลอดจนสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแสดงในงาน

3.2 ธุรกิจสื่อวิทยุโทรทัศน์

บริษัทเป็นผู้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และบริการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ ได้แก่

- รายการ “Cyber City” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ทุกเช้าวันเสาร์ เป็นรายการที่นำเสนอการใช้ชีวิตในโลกดิจิทัล (Digital Lifestyle) เพื่อให้ผู้รับชมได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวในโลกเทคโนโลยีกับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะออกอากาศถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นตอนสุดท้าย ก่อนที่จะเปลี่ยนรูปแบบไปนำเสนอผ่าน YouTube ซึ่งเป็นช่องทางใหม่ที่ตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ของคนยุคดิจิทัลที่เน้นการดูรายการในแบบออนไลน์มานี้ ในปี 2560

- รับผลิตรายการ (Production House) ทั้งรายการโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ วิดีโอฟรีเซนเทชั่น สกู๊ปโฆษณาตามความต้องการของลูกค้า

- บริการให้เช่าสตูดิโอ และอุปกรณ์การถ่ายทำพร้อมทีมงาน

3.3 Digital Service

- ธุรกิจการให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing) ตั้งแต่การให้คำปรึกษาด้านการตลาดดิจิทัล ไปจนถึงบริการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์การตลาดสมัยใหม่ของลูกค้าองค์กรทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เริ่มตั้งแต่ การวางแผนกลยุทธ์สื่อออนไลน์ทั้งในส่วนที่ลูกค้าเป็นเจ้าของ (Owned Media) เช่น Website, Mobile Application การสร้างคอนเทนต์ที่ทำให้เกิดการพูดถึง (Viral Marketing) สื่อที่เกิดจากการบอกต่อ (Earned Media) และสื่อที่เกิดจากการซื้อ (Paid Media) เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น Email, SMS, Call Center, Social Media Marketing (Facebook, Instagram), Search Engine Marketing (Google Adwords, GDN) และ Social Listening รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงานเพื่อนำไปสู่การทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สื่อสิ่งพิมพ์	36.23	20.32	40.39	13.14	41.90	16.46
2. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา	105.61	59.22	163.46	53.20	161.58	63.47
3. สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น	35.00	19.63	102.15	33.24	49.45	19.43
รวมรายได้จากการขาย	176.84	99.16	306.00	99.58	252.93	99.36
รายได้อื่น	1.50	0.84	1.28	0.42	1.63	0.64
รวมรายได้ทั้งหมด	178.34	100.00	307.28	100.00	254.55	100.00

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- พ.ศ. 2532 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด
- พ.ศ. 2533 เปิดตัวนิตยสารบิซิเนส คอมพิวเตอร์ แมกกาซีน ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นนิตยสาร บิซิเนส พลัส
- พ.ศ. 2534 เปิดตัวนิตยสาร Computer.Today นิตยสารไอซีทีสำหรับผู้บริโภคทั่วไป ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นนิตยสาร COMTODAY
- พ.ศ. 2542 เปิดตัว www.arip.co.th เว็บท่า (Web Portal) ที่เสนอสาระ ข่าวสารด้านไอซีที ที่ครบถ้วน ทันสมัย ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น www.aripFan.com
- พ.ศ. 2543 จัดงานแสดงสินค้าไอซีทีชั้นนำ Commart เป็นครั้งแรก
- พ.ศ. 2546 เปิดตัวนิตยสาร eLeader นิตยสารไอซีทีสำหรับผู้บริโภค
- พ.ศ. 2550 เปิดตัวหนังสือ Top 1000 Companies
- พ.ศ. 2553 ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด เป็น บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553
- พ.ศ. 2554 เปิดตัว ดิจิทัลแมกกาซีนเล่มแรกของบริษัท "COMTODAY"
- พ.ศ. 2555
- เปิดตัวหนังสือ Top Universities และ Top Insurance
 - ได้รับตรัสส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software, Digital Content และ Embedded Software
- พ.ศ. 2556 จัดงาน Thailand Top Company Award เป็นงานมอบรางวัลให้บริษัทที่มีผลประกอบการโดดเด่น
- พ.ศ. 2558
- เปิดตัว Data Dive บริการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคครบวงจร ตั้งแต่การเก็บข้อมูล ไปจนถึงการวิเคราะห์ และรายงานผล ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของผู้บริโภคได้ดีที่สุด
 - เปิดให้บริการโซเชียลมีเดีย facebook: aripFan, Twitter: ariptoday เพื่อเป็นการรวมพลังสื่อด้านไอซีที คอนซูเมอร์ให้ครอบคลุมทุกช่องทางในการเผยแพร่

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ทั้งนี้ ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที (ICT) ตลอดจนการพัฒนาบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ซึ่งต้องพึ่งพาศูนย์กลางที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และเทคโนโลยีเป็นอย่างดี บุคลากรที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จอันดับต้น ๆ ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรและการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างมาก นับตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงานใหม่ การพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งทางกายภาพ การสร้างขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเติบโตไปพร้อม ๆ ความสำเร็จของบริษัท เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีนโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และมีระบบการบริหารงานที่ดี

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและเทคโนโลยีสมัยใหม่

ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ยังคงได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ทำให้การบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม สื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีคุณสมบัติความเป็นสื่อข่าวสารในสื่อสิ่งพิมพ์ยังคงสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผู้บริโภค และธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ บรรจุเนื้อหาสาระ

ที่ดีเพื่อให้ผู้อ่านที่ยังชื่นชอบการอ่านหนังสือที่เป็นกระดาษ ยังคงเป็นลูกค้าของเราต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาจัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสความนิยมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำเสนอเนื้อหาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการให้บริการของสื่อในหลาย ๆ ด้าน

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าไอซีที จากภาวะอุตสาหกรรมไอซีทีที่ซบเซาอย่างต่อเนื่อง ทำให้กลุ่มผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าไอซีทีลดลง บริษัทจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยดึงพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ เพื่อสร้างสีสันและความแตกต่างจากงานแสดงสินค้าไอซีทีทั่วไป เพื่อความหลากหลายและขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากขึ้น รวมทั้งนำช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งสื่อออนไลน์เข้ามาประชาสัมพันธ์และดึงดูดผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้นด้วย

3. ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มขึ้นของราคากระดาษและการขาดแคลนกระดาษ

กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตนิตยสารและหนังสือ ถึงแม้บริษัทจะไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง แต่บริษัทเป็นผู้สั่งซื้อและจัดหากระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์ นิตยสารและหนังสือให้แก่โรงพิมพ์ เนื่องจากกระดาษจัดเป็นสินค้า Commodity ที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาตามความต้องการซื้อของผู้บริโภค และตามปริมาณการผลิตของผู้ผลิตอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคากระดาษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัท ในขณะที่นิตยสารที่บริษัทผลิตไม่สามารถปรับราคาขึ้นลงตามราคากระดาษได้

ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยทั่วไป บริษัทจะสามารถประมาณการจำนวนพิมพ์ ทำให้สามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ได้ล่วงหน้า จึงใช้วิธีการสั่งจองกระดาษกับผู้ผลิตกระดาษ และ/หรือตัวแทนจำหน่ายล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือน วิธีดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถหากระดาษได้ตามปริมาณที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสม และช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนกระดาษ นอกจากนี้

บริษัทมีการผลิตสื่อดิจิทัลและพัฒนาการให้บริการข้อมูลทางสื่ออื่น ทำให้บริษัทมีแนวโน้มลดความต้องการใช้กระดาษลง

4. ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสื่อโฆษณา

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลง ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์ นอกจากนี้ ทีวีดิจิทัลก็มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วในรอบ 2-3 ปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง บริษัทได้มีการพัฒนาและขยายสื่อโฆษณารูปแบบใหม่นอกเหนือจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อวิทยุโทรทัศน์ ไปยังสื่อดิจิทัล และโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมโฆษณา โดยอาศัยพลังจากกลุ่มผู้อ่านและผู้ชม ตลอดจนกลุ่มโซเชียลที่บริษัทมีอยู่ในการต่อยอดทางธุรกิจอื่น

5. ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานที่เหมาะสม ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทที่จัดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานครจะจัดที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เนื่องจากเป็นทำเลที่เหมาะสม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) พื้นที่ในการจัดงานกว้างขวาง โดยบริษัทจะทำการตกลงกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ สำหรับแผนการจัดงานทั้งปี แต่สัญญาเช่าจะเป็นสัญญาต่อครั้งของการจัดงาน ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงหากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถเช่าพื้นที่หรือการปรับราคาค่าพื้นที่โดยศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

จากการที่บริษัทได้จัดงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มาตั้งแต่ปี 2544 มีการร่วมงานกันมาด้วยดี บริษัทจึงมั่นใจว่าจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์การประชุมฯ ในการจัดงานแสดงสินค้าได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องย้ายไปจัดงานแสดงสินค้าที่อื่น บริษัทจะยังคงพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัจจุบันมีศูนย์จัดแสดงสินค้าเกิดขึ้น

หลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถเดินทางได้โดยสะดวก และจากการทำงานแสดงสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางมานานกว่า 10 ปี ประกอบกับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิต และผู้จำหน่ายสินค้าที่เช่าบูธ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าสามารถลดความเสี่ยงเรื่องนี้ได้

6. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อวิทยุโทรทัศน์ โดยเนื้อหาที่ใช้ในการผลิตสื่อจะได้จากทั้งหนังสือ บทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการของบริษัทและนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ส่งผลให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อทราบปัจจัยความเสี่ยงรวมทั้งกรณีที่อาจเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาที่นักเขียนอิสระจะต้องยืนยันว่า ผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด และหากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายเอง อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นค่อนข้างน้อย ในขณะเดียวกัน บริษัทมีการซื้อประกันภัยทางวิชาชีพ เพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

7. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 44.28 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างสิทธิ์ สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่อง ที่กฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวน เสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่า ร้อยละ 25 สำหรับการใช้สิทธิในการคัดค้านในมติ ต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการ ออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

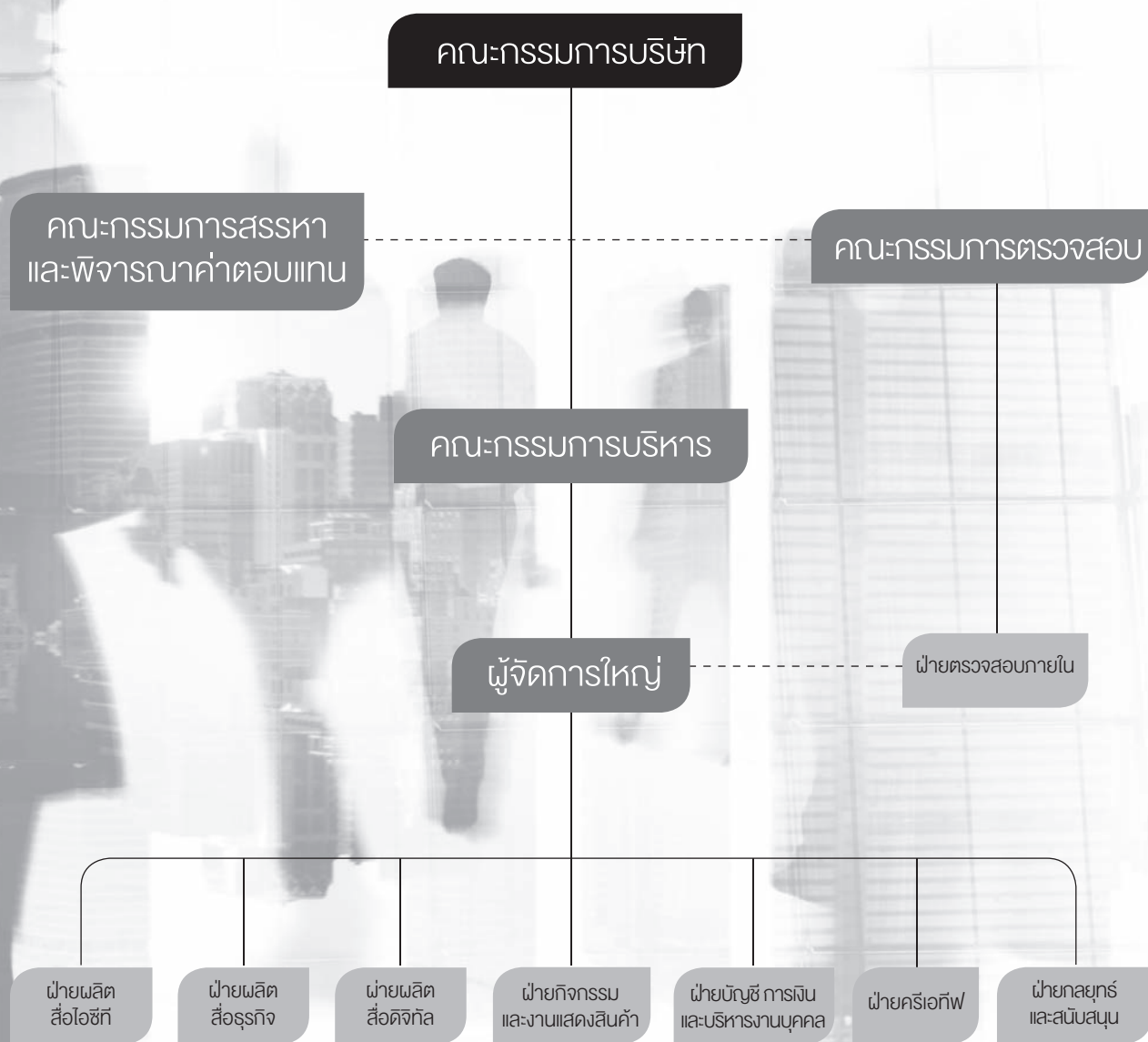
นอกจากนี้ บริษัท แอปชีลอน เวเนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.05 (รายละเอียด หน้า 33) ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สองรายซึ่งไม่เป็น บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราช บัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์มีการออกเสียง ไปในทิศทางเดียวกัน จะมีสิทธิออกเสียงรวมกันใน สัดส่วนร้อยละ 64.33 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าว มีอำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการ ตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียง ส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย กำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับ คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยง จากการ ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและ ถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณา

บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำ หน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสใน การดำเนินงานของบริษัท

8. ความเสี่ยงจากการจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่ สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้น อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและ ทางอ้อม อย่างไรก็ดี ถ้ามีการเตรียมพร้อมและวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง หรือบรรเทา ผลกระทบและความสูญเสียที่จะเกิดได้ โดยบริษัทได้ จัดทำแผนฉุกเฉินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดย แผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอซีที ที่ สำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถ ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการ ทำงานไปยังสถานที่อื่น และปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที

โครงสร้างการจัดการ



กรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
5. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ
6. ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
8. นายนฤตม์ เทอดศถิรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
9. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เลขาธิการบริษัท : นายชาญชัย บุญยสุรกุล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์เนศ หรือ นางเอี่ยมพร ปัญญาใส หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สำหรับปี 2559

รายชื่อคน-กรรมการ	คน-กรรมการบริษัท (จำนวน 9 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 4 ครั้ง	คน-กรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 4 ครั้ง	คน-กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 1 ครั้ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	4/4	-	-
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ	4/4	-	-
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	4/4	4/4	-
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	4/4	-	-
5. นายปฐม อินทโรดม	4/4	-	-
6. ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	3/4	-	-
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	4/4	4/4	1/1
8. นายนฤตม์ เทอดศถิรศักดิ์	4/4	4/4	1/1
9. นอ.พญ. แพทย์หญิงอิสรญา สุขเจริญ	4/4	3/4	1/1

วออีที อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

10. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร

กรรมาการอิสระ

นิตยารการการการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

กรรมาการอิสระ หมายถึง กรรมาการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมาการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมาการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมาการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมาการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มึนัยกับกิจการของบริษัท

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจหน้าที่และบทบาทของประธานกรรมาการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมาการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่ เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมาการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการใหญ่
2. มีบทบาทในการควบคุมการประมุให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมาการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางเชื้อมพร ปัญญาใส	กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการใหญ่
3. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทสุภแสง	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที
5. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
6. นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ*	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
3. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

* เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

เลาบุคลากรคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวศดารินทร์ จันทะกุล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาส และประจำปี) ที่ถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน

นางสาวศดารินทร์ จันทะกุล (รักษาการแทน)

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

1. การสรรหา

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

1.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

1.4 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท

โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การสรรหากรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้าน อันจะช่วยให้มีมุมมองที่ครบถ้วนในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่างๆ และมีคุณสมบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์เนศ และนายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2559

การพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท

พิจารณา จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2559 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย (ในรูปตัวเงิน)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม ปี 2559 (บาท/ปี)	ค่าตอบแทนรวม ปี 2558 (บาท/ปี)
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	2,639,000	3,296,000
2. นายมินทร์ อิงศ์เนศ ⁽²⁾	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	381,500	1,466,000
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส ⁽³⁾	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่	20,000	20,000
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	260,000	260,000
5. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ	260,000	220,000
6. ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง ⁽⁴⁾	กรรมการ	15,000	20,000
7. นายประกอบ วิเศษฐิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	625,000	625,000
8. นายนฤตม์ เทอดศถิรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	505,000	505,000
9. นอ. พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	505,000	505,000
รวมทั้งสิ้น		5,210,500	6,917,000

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งละ 5,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน ครั้งละ 5,000 บาท

(1) นายมนู เลียวไพโรจน์ ประธานกรรมการ ขอลดเงินเดือนลง จากเดิมเดือนละ 273,000 บาท ลงเหลือ 200,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน 2559 เป็นต้นไป

(2) นายมินทร์ อิงศ์เนศ กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร ขอรับเงินเดือน 120,500 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกันยายน 2557 ถึงมีนาคม 2559 และขอไม่รับเงินเดือน
ตั้งแต่เดือนเมษายน 2559 เป็นต้นไป เพื่อบรรเทาภาระรายจ่ายของบริษัท

(3) นางเอี่ยมพร ปัญญาใส เสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเป็นพนักงานประจำของบริษัท

(4) ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง เสนอไม่รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ*	6	7,000,019	5	7,724,446

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ปี 2559 จำนวน 5 ราย เป็นเงิน 248,249 บาท และในปี 2558 จำนวน 5 ราย เป็นเงิน 324,696 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 78 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 76 คน และพนักงานชั่วคราว 2 คน ดังนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และสนับสนุน	6	-	6
ฝ่ายกิจกรรมและงานแสดงสินค้า	12	-	12
ฝ่ายครีเอทีฟ	11	-	11
ฝ่ายผลิตภัณฑ์ไอซีที	11	1	12
ฝ่ายผลิตภัณฑ์ธุรกิจ	10	1	11
ฝ่ายผลิตภัณฑ์ดิจิทัล	10	-	10
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
ฝ่ายบัญชี การเงินและบริหารงานบุคคล	14	-	14
รวมทั้งสิ้น	76	2	78

ข้อพิพาทด้านแรงงาน -ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส เงินชดเชยจากการปรับโครงสร้างและสวัสดิการ*	78	40,505,140	89	43,723,372

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน ในปี 2559 จำนวน 71 ราย เป็นจำนวนเงิน 889,075 บาท และในปี 2558 จำนวน 57 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,013,322 บาท

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

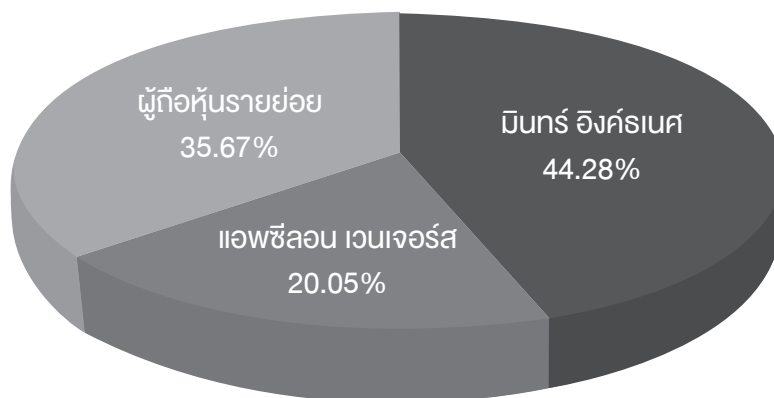
บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างาน ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัทเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และ

ให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วิทยาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2559 บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ย 7.96 ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 ท่าน



โครงสร้างผู้ถือหุ้น



รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินทร์ อิงค์เนต	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.05
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,912,000	2.77
4. นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	8,100,000	1.74
5. นางยุวดี จอมพิทักษ์	4,000,000	0.86
6. นายเกษม ศิริรังสรรค์กุล	3,836,800	0.82
7. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	2,867,500	0.62
8. นายสาธิต เชื้อยทอง	2,540,800	0.55
9. นายสุภัทร แก้วกำพล	2,327,400	0.50
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,267,600	0.49
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	127,377,900	27.33
รวมทั้งสิ้น	466,000,000	100.00

* คัสโตเดียน ของ บริษัท แอฟซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ซึ่งถือหุ้นโดย Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") ในสัดส่วนร้อยละ 100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2559 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทยังมีผลประกอบการขาดทุนสะสม

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้และการรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน

ในปี 2559 บริษัทได้มีการประชุมพิเศษให้แก่พนักงานใหม่เพื่อรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท

การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้อง

เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

1. รับเรื่องแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
2. ทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในขั้นต้น หากมีข้อมูลและหลักฐานประกอบ จะดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยตรงผ่านช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

1. จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งมาที่
นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
(กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ)
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ส่งมาที่
aripwhistleblow@arip.co.th

ในปี 2559 ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น



การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2. บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.aripplc.com>) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3. บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

4. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก และจัดหาสถานที่ในการประชุมที่มีสถานที่จอดรถ และมีรถโดยสารสาธารณะผ่าน เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม

5. บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2559 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าร่วมประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ และรถโดยสารสาธารณะผ่าน บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการ รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ เมื่อเริ่มประชุมเลขาธิการบริษัทได้มีการประกาศแจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกรายการกันอย่างชัดเจน ระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.aripplc.com> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการนับคะแนนเสียงเพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดให้มีบุคคลากรอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาทีต่อราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารสดมภ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและเพื่อความโปร่งใส ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายเป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนน

สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 โดยระบุดผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันควร และเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com>

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียง และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 ท่านให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ

4. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามลำดับวาระการประชุม โดยมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้ว ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามนโยบายบริษัท ในหนังสือเชิญประชุมบริษัท เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระดังกล่าวเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และในการดำเนินการประชุม คณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุม และสื่อวีดิทัศน์บันทึกการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน : บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ โดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรับทราบอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย และพัฒนาบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าพึงพอใจในระยะยาว

ในปี 2559 บริษัทได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอยู่ที่ 98.00/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2559 อยู่ที่ 83%

ลูกค้า : บริษัททำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้าและบริการ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และใส่ใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม เช่น

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง รวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค เช่น ผลิตภัณฑ์สารโดยใช้หมึก Soy Ink

คู่ค้า : บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจน และดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้อตกลงหรือสัญญาต้องตั้งอยู่บนความยุติธรรมและมุ่งสู่ความสำเร็จ ในการทำธุรกิจร่วมกันบนสัมพันธภาพที่ดีอย่างต่อเนื่องและยาวนาน

บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

คู่แข่ง : บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเสรีและส่งเสริมการค้าเสรี ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีตามที่กฎหมายกำหนด และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินอย่างสุจริตและเคร่งครัด ทุกอย่างตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงิน

พนักงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การเลื่อนระดับ การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม บนพื้นฐานของการประเมินการปฏิบัติงานตามระบบ KPI ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมและสวัสดิการต่าง ๆ ให้พนักงาน

ชุมชนและสังคม : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบที่ตั้งสำนักงานของบริษัท รวมทั้งให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม เช่น เป็นอาสาสมัครในงานประกวดภาพวาด “การ์ดนี้เพื่อน้อง”

ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : บริษัทเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2559 บริษัทได้ทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และจัดให้พนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่รับทราบ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจสอบสภาพให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี

ในส่วนของคู่ค้า คู่แข่งนั้น บริษัทยึดหลักความเสมอภาค โดยการจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

4. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ กรรมการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูง มีการเปิดเผยอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการและผู้บริหารได้มีการยื่นเรื่องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมรับทราบ

5. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันต่อเลขานุการบริษัท

ในปี 2559 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com> และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เปิดเผยผลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียด ทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2559 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,000,000 บาท ค่าบริการอื่น ไม่มี

กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส หลังจากประกาศนโยบายแจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทก่อนการซื้อขายจริงอย่างน้อย 1 วันทำการ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท จึงไม่มีการแจ้งซื้อขายต่อเลขานุการบริษัท



รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2559	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2559
			(+) เพิ่มขึ้น	(-) ลดลง	
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	780,000	-	-	780,000
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	206,338,000	-	-	206,338,000
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	1,064,400	-	-	1,064,400
5. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ	884,800	-	-	884,800
6. ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	375,000	-	-	375,000
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจกร	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	750,000	-	-	750,000
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	750,000	-	-	750,000
9. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	750,000	-	-	750,000
10. น.ส.พรวิณี สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร	394,800	-	-	394,800
11. นายพรชัย จันทรสุมแสง	กรรมการบริหาร	25,000	-	-	25,000
12. นายณินต์ แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
13. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการบริหาร	600	-	-	600

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนด

คำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด (CEO) และกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว และมีการกำหนดนโยบาย ผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กรจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อ้างอิงจากหัวข้อ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะมีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ 1 ใน 3 ของกรรมการ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น

นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออกโดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

4. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และเรื่องอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร โดยประธานกรรมการตรวจสอบจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ และกำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด พร้อมกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการทุกชุด จำนวนองค์ประชุม

ขั้นต่ำในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการออกเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย การประเมินผลงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

6. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ และได้เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานประจำปี ดังนี้

ในปี 2559 มีกรรมการ 2 ท่าน เข้าร่วมงานสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส

งาน “mai FANZI Club 2016” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 12-13 มีนาคม 2559

2. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ

• IOD Breakfast Talk 1/2016 “The Power of Culture: From Performance Culture to Winning Culture” on 25th April 2016

• CG Forum 3/2016 “ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้” ในวันพุธที่ 24 สิงหาคม 2559

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) อย่างน้อยปีละครั้ง ตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อทำการประเมินและส่งผลให้เลขาธิการบริษัท

7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO) อย่างน้อยปีละครั้ง ตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการประเมินและส่งผลให้เลขาธิการบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ และทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการใหญ่ส่งผลให้เลขาธิการบริษัท

และคณะกรรมการได้มีการพิจารณาและทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่กับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้



ภายในองค์กร เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือการแจ้งผ่านทางอีเมล เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองในการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

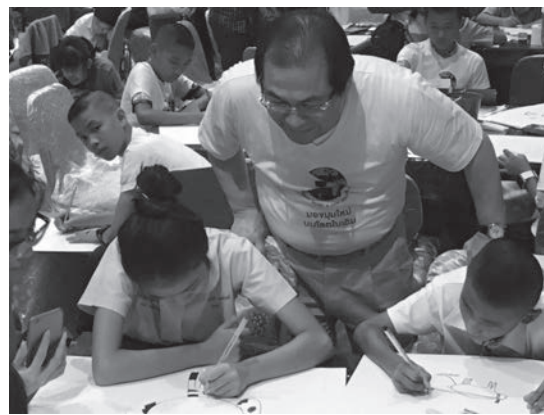
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกากฎหมายที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยจัดทำนโยบาย “กำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของบริษัท” ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 2. ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
 3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้พนักงาน
 4. มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยการคัดเลือกรผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
 5. ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
 6. รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองเพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานผ่านการสื่อสาร



ซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพใน



ราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)

- จัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางขององค์กร
- มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม เป็นต้น
- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส





- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ

- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนกร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักเพื่อนร่วมงาน

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานสินค้าและบริการของบริษัท เช่น นิตยสารของบริษัท นอกจากบทความที่ดีแล้ว บริษัทยังคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค โดยการใช้หมึก Soy Ink ในการตีพิมพ์เท่านั้น สำหรับงานบริการ บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมกัน ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักเรียนนักศึกษา และในการจัดอบรมการซ้อมหนีไฟประจำปี บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนรอบข้างผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังการอบรม จัดให้มีสถานที่เก็บขยะมิดชิด ทำความสะอาดอยู่เสมอ มีให้มกลิ่นรบกวน หรือเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค เพื่อชุมชนน่าอยู่ ปราศจากมลพิษ

6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้ได้มากที่สุด เช่น ผนวกคือให้ส่งข้อมูลภายในองค์กรแบบ soft-file ควรใช้กระดาษเมื่อจำเป็นใช้งานทั้ง 2 ด้าน จัดให้มีการคัดแยกขยะรีไซเคิล นำปฏิทินเก่าที่เลิกใช้แล้ว



บริจาคให้มูลนิธิคนตาบอดเพื่อนำไปทำหนังสือตัวอักษรเบรลล์ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานมาใช้ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงาน เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ลดการใช้ลิฟต์

7. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านอื่น

- สนับสนุนโครงการการรณรงค์นี้เพื่อน้องของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย และเด็กด้อยโอกาสได้ถ่ายทอดจินตนาการผ่านดินสอไม้ ปลายพู่กัน และหมึกสี ในปี 2559 นี้ เด็ก ๆ ได้แสดงความสามารถในการวาดภาพภายใต้หัวข้อ “มุมมองใหม่ บนโลกใบเดิม” นอกจากนี้พนักงานของบริษัทได้ร่วมเป็นอาสาสมัครดูแลเด็ก ๆ ในโครงการนี้ และภาพวาดที่ชนะเลิศจะนำมาผลิตเป็นการ์ดอวยพรปีใหม่ เพื่อสร้างกำลังใจให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจและรู้จักคุณค่าของตนเอง

- จัดมอบรางวัล “Thailand Top Company Awards 2016” เพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงความสำเร็จขององค์กรธุรกิจไทยที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม

- มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและด้านการศึกษา

- มอบหนังสือและนิตยสารในเครือให้กับสถาบันส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ สำนักงาน กศน.

- พนักงาน บมจ.เออาร์ไอพีร่วมใจวิ่งการกุศล เพื่อช่วยผู้ป่วยโรคมะเร็งเต้านม ในงาน “12 สิงหา ฮาล์ฟมาราธอนกรุงเทพฯ 2016” ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

- COMTODAY จัดกิจกรรมมอบ “คอมมาร์ต สมาร์ทเวิร์กช็อป” ให้ความรู้กับผู้เข้าชมงานคอมมาร์ตฟรี โดยจัดภายในงานคอมมาร์ต คอนเน็ก 2016 และคอมมาร์ต จอย 2016

การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทแบ่งเป็นหัวข้อ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาให้มีความชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็นจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมทดรอง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ การตรวจรับ
- บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) กับพนักงานทั้งองค์กร
- บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมกรณีระบบสารสนเทศขัดข้อง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูล

ที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินงานตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่าข้อตรวจพบส่วนใหญ่ไม่มีนัยสำคัญ และให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการต่อข้อตรวจพบ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบัน บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แต่เพื่อให้การควบคุมภายในมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น บริษัทจะดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มเติมในเรื่องการกระบวนกรติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct และจัดทำแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ



การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน

ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนด การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2559 บริษัทไม่พบรายงานว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยการใช้ข้อมูลภายใน



รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกัน รวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกัน และมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มี ความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

2. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีนี้ที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง

การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก เช่น การเช่าพื้นที่ แสดงสินค้า การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณา และสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด



สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่จะบริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)



สรุปรายชื่อกรรมการและผู้บริหารจากควบคุมของบริษัท

	บจ. เอเชิร์ทส์						/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</
--	----------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

// = กรรมการบริหาร

/ = กรรมการ

AC = กรรมการตรวจสอบ

C = ประธานกรรมการบริหาร

x = ประธานกรรมการบริษัท

หมายเหตุ

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ถึง ปี 2559

	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสด/เงินฝากสถาบันการเงิน	44.62	19.44	53.60	22.46	98.15	39.88
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	87.72	38.21	70.38	29.49	47.73	19.39
สินค้าคงเหลือ	0.33	0.14	1.10	0.46	0.54	0.22
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.97	4.34	9.51	3.98	3.37	1.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	142.63	62.14	134.59	56.40	149.78	60.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12.35	5.38	9.35	3.92	1.00	0.41
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	48.53	21.14	66.42	27.83	77.52	31.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7.73	3.37	12.35	5.18	3.08	1.25
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	12.64	5.51	9.67	4.05	9.97	4.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.67	2.47	6.24	2.62	4.76	1.93
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	86.91	37.86	104.03	43.60	96.32	39.14
รวมสินทรัพย์	229.55	100.00	238.62	100.00	246.11	100.00

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15.65	6.82	24.57	10.29	27.32	11.10
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.25	3.16	8.73	3.66	6.16	2.50
รวมหนี้สินหมุนเวียน	22.90	9.98	33.29	13.95	33.48	13.60
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5.64	2.46	9.16	3.84	6.61	2.68
รวมหนี้สิน	28.54	12.43	42.45	17.79	40.09	16.29

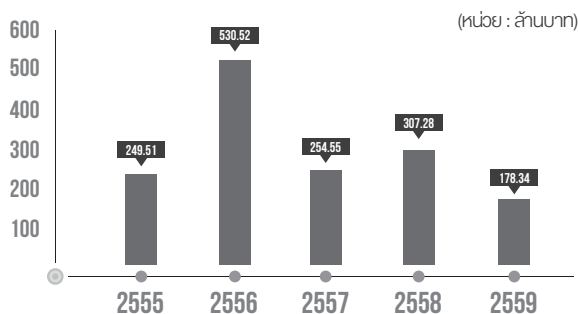
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50		116.50	
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	50.75	116.50	48.82	116.50	47.34
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	36.36	83.46	34.98	83.46	33.91
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.08	11.65	4.88	11.65	4.73
- ขาดทุนสะสม	(10.61)	(4.62)	(15.45)	(6.48)	(5.59)	(2.27)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	201.01	87.57	196.16	82.21	206.02	83.71
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	229.55	100.00	238.62	100.00	246.11	100.00

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

1. ผลการดำเนินงาน

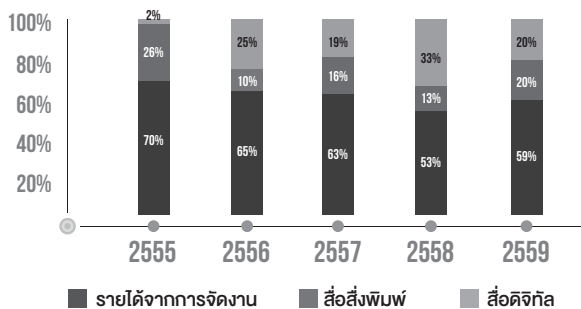
เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค และการแข่งขันของสื่อวิทยุโทรทัศน์ที่เพิ่มสูงขึ้น การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 จึงได้มีมติให้บริษัทไม่ต่อสัญญาร่วมผลิตรายการโทรทัศน์กับสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งหนึ่ง รายได้และรายจ่ายที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จึงไม่รวมผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ยกเลิกดังกล่าว แต่จะนำผลการดำเนินงานที่ยกเลิกนั้นมาแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22) ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จึงไม่รวมธุรกิจสื่อวิทยุโทรทัศน์

1.1 รายได้



ในปี 2559 บริษัทมีรายได้รวม 178.34 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 128.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.96 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการประมูลงาน และรายได้โครงการพิเศษ (One-Off Project) สำหรับปี 2559 บริษัทเริ่มมีรายได้ในการให้บริการข้อมูลดิจิทัลโดยใช้ระบบ CRM

1.2 การเปรียบเทียบรายได้จากการขายและให้บริการ



จากการวิเคราะห์และเปรียบเทียบสัดส่วนร้อยละของรายได้ตามประเภทธุรกิจ ในปี 2559 จะเห็นว่า สัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 59 มาจากธุรกิจการจัดงาน นิทรรศการ ในขณะที่รายได้จากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล มีสัดส่วนของรายได้ใกล้เคียงกันที่ประมาณร้อยละ 20

1.3 ต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	2559		2558		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายและบริการ	129.66	75.44	266.19	82.90	(136.53)	(51.29)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	42.22	24.56	54.92	17.10	(12.70)	(23.12)
รวม	171.88	100.00	321.11	100.00	(149.23)	(46.47)

ในปี 2559 บริษัทมีต้นทุน 129.66 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 136.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -51.29 สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลงตามที่ได้อธิบายในข้อ 1.1

สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2559 มีจำนวน 42.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 12.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -23.12 เนื่องจากบริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรตามธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการควบคุมค่าใช้จ่ายมากขึ้น

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	2559		2558		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสด/เงินฝากสถาบันการเงิน	44.62	19.44	53.60	22.46	(8.98)	(16.75)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	87.72	38.21	70.38	29.49	17.34	24.64
สินค้าคงเหลือ	0.33	0.14	1.10	0.46	(0.77)	(70.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.97	4.34	9.51	3.98	0.46	4.84
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	142.63	62.14	134.59	56.40	8.04	5.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12.35	5.38	9.35	3.92	3.00	32.09
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	48.53	21.14	66.42	27.83	(17.89)	(26.93)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7.73	3.37	12.35	5.18	(4.62)	(37.41)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	12.64	5.51	9.67	4.05	2.97	30.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.67	2.47	6.24	2.62	(0.57)	(9.13)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	86.91	37.86	104.03	43.60	(17.12)	(16.46)
รวมสินทรัพย์	229.55	100.00	238.62	100.00	(9.07)	(3.80)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 229.55 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 9.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -3.80 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 17.89 ล้านบาท หรือคิดเป็น -26.93% จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และการตัดค่าเสื่อมราคา

	2559		2558		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15.65	54.83	24.57	57.86	(8.92)	(36.30)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.25	25.40	8.73	20.56	(1.48)	(16.95)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	22.90	80.24	33.29	78.43	(10.39)	(31.21)
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5.64	19.76	9.16	21.57	(3.52)	(38.43)
รวมหนี้สิน	28.54	100.00	42.45	100.00	(13.91)	(32.77)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้สินรวม 28.54 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 13.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -32.77 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า 8.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -36.60 และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานลดลง จำนวน 3.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -38.43

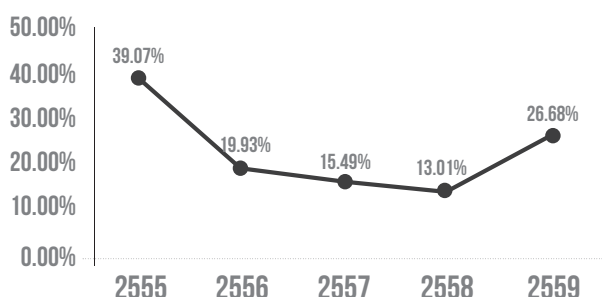
	2559		2558		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50			
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	57.96	116.50	59.39	0.00	0.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	41.52	83.46	42.55	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	11.65	5.80	11.65	5.94	0.00	0.00
- ขาดทุนสะสม	(10.61)	(5.28)	(15.45)	(7.88)	4.84	31.33
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	201.01	100.00	196.16	100.00	4.85	2.47

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 201.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.47 เนื่องจากผลประกอบการที่ดีขึ้น และการปรับปรุงลดการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

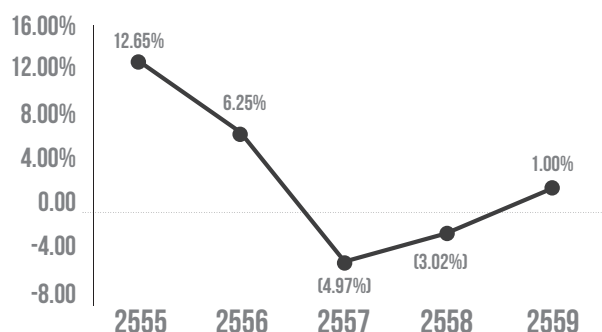
3.1 ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)



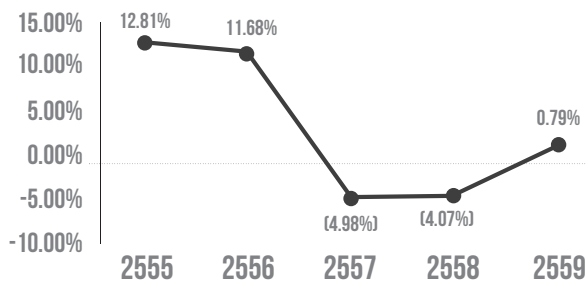
ในปี 2559 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 26.68 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 105.07 สาเหตุหลักมาจากอัตราส่วนรายได้ของปี 2559 เป็นรายได้ของธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อน ในปี 2558 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจงานโครงการ (One-Off Project) ซึ่งมีต้นทุนสูง รวมอยู่ในสัดส่วนที่สูง

อัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)



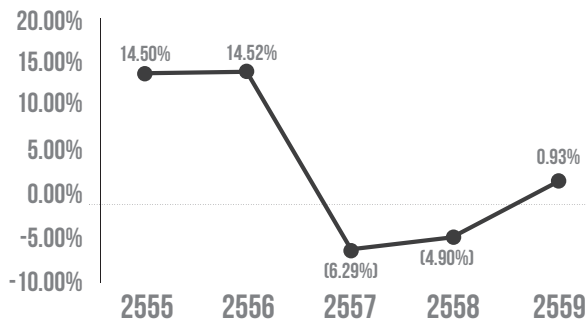
ในปี 2559 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 1.00 เมื่อเทียบกับปี 2558 ที่มีอัตราส่วนขาดทุนสุทธิร้อยละ -3.02% สาเหตุหลักมาจากการปรับโครงสร้างธุรกิจและองค์กร ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค และการแข่งขันของอุตสาหกรรมสื่อ

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)



ปี 2559 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 0.79 เมื่อเทียบกับปี 2558 ที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ -4.07% เนื่องจากบริษัทมีผลกำไรในปี 2559

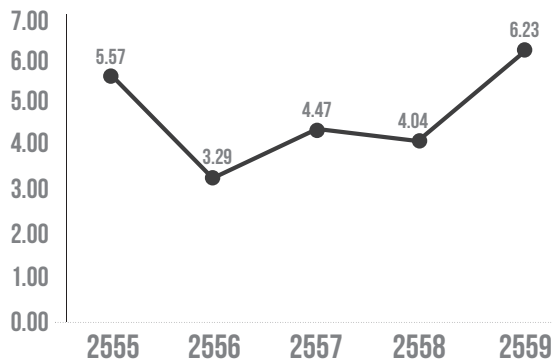
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



ในปี 2559 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 0.93% เมื่อเทียบกับปี 2558 ที่มีผลขาดทุนอยู่ที่ร้อยละ -4.90%

3.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง

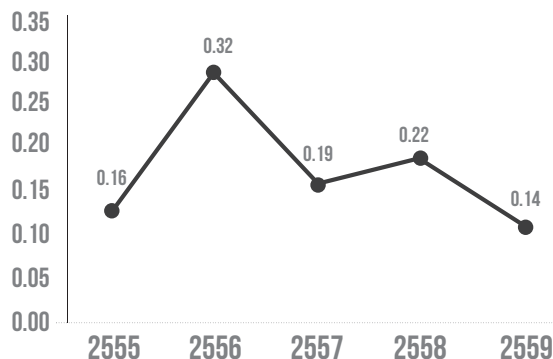
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 6.23 เท่า แสดงว่าบริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ซึ่งมีอัตราส่วนอยู่ที่ 4.04 เท่า

3.3 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

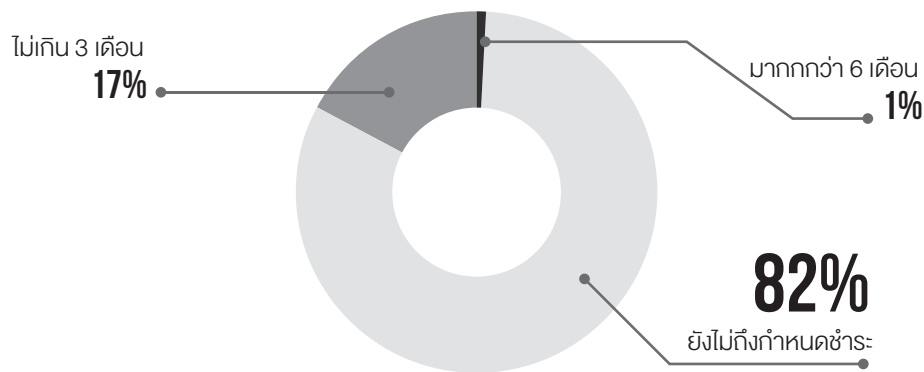


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.14 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนอยู่ที่ 0.22 แสดงให้เห็นถึงความมั่นคงทางการเงินของบริษัท ซึ่งมีการพึ่งพาหนี้สินในการดำเนินธุรกิจน้อยลง

3.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้า

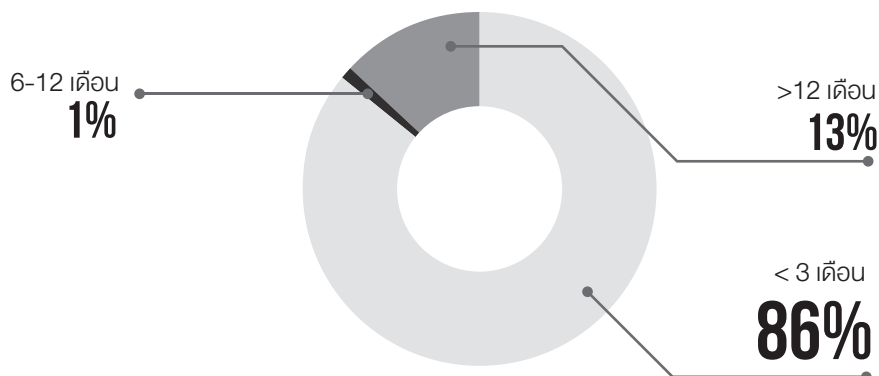
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 67.12 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้าสุทธิ 66.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10.84 ล้านบาท และ 10.81 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังเป็นหนี้ไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ 82 ของหนี้ทั้งหมด สำหรับหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือนขึ้นไป บริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สูญเต็มจำนวน เป็นเงิน 0.72 ล้านบาท



อัตราส่วนลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้

สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินค้าจำนวน 1.66 ล้านบาท และมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.23 ล้านบาท สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนังสือ และได้มีการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยจำนวน 1.43 ล้านบาท บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือและมีอายุเกิน 6 เดือนในอัตราร้อยละ 100



อัตราส่วนสินค้าคงเหลือสุทธิ แยกตามอายุสินค้า

1) การแข่งขันด้านสื่อวิทยุโทรทัศน์ที่รุนแรงขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของช่องทีวีดิจิทัล ประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันไปบริโภคสื่อทางออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้รายได้ของบริษัทจากส่วนงานสื่อทีวีในปี 2559 ลดลง ซึ่งไม่เพียงพอกับต้นทุนในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติให้หยุดการดำเนินงานผลิตรายการและการให้บริการโฆษณาทางโทรทัศน์ตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 เป็นต้นไป โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการ และช่องทางการนำเสนอเนื้อหา ไปสู่ช่องทางออนไลน์แทน เนื่องจากรายได้จากธุรกิจนี้ในปี 2559 คิดเป็นเพียงร้อยละ 3.78 ของรายได้รวม บริษัทจึงคิดว่า มีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตเพียงเล็กน้อย

2) นโยบายของภาครัฐเรื่อง “ไทยแลนด์ 4.0” ซึ่งมีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมาย คือ กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยี ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสื่อ และคอนเทนต์ดิจิทัลเพื่อตอบสนองทิศทางนี้อยู่แล้วหลายโครงการ เช่น การให้คำปรึกษาเรื่องการตลาดดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร และเนื้อหาการฝึกอบรมออนไลน์ เป็นต้น



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2559

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2559 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2559 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2559 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ



นายมินทร์ อิงค์ธเนศ
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------------|--|
| 1. นายประกอบ | วิศิษฐ์กิจการ * | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายนฤตม์ | เทอดสถีร์ศักดิ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นอ.พญ. อิศรญา | สุขเจริญ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

* บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
- การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การพิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2560 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต
3. การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ประจำปี 2559 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่วงเทผลประโยชน์
5. การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. การดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

สำหรับรอบปีบัญชี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอ
ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3972 หรือ
นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบ
บัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือ
นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งมีรายได้หลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้

- สุ่มตัวอย่างสัญญาณบริการและรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.13 และข้อ 19 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งการพิจารณาว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้น ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและข้อสมมติทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบกับการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้น นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการกำไรดังกล่าวตลอดจนทดสอบการคำนวณตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์



ชยพล ศุภเศรษฐนนท์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	44,328,555	53,384,055
เงินลงทุนชั่วคราว	8	288,170	217,226
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	87,716,750	70,379,897
สินค้าคงเหลือ	10	328,437	1,101,601
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย		6,313,947	7,387,907
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,658,676	2,119,683
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		142,634,535	134,590,369
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	12,350,000	9,350,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	48,527,026	66,417,849
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	7,728,087	12,351,058
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	12,637,282	9,667,355
เงินมัดจำ		41,200	41,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	5,627,199	6,199,526
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		86,910,794	104,026,988
รวมสินทรัพย์		229,545,329	238,617,357

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,15	15,649,618	24,565,151
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,250,152	8,729,819
รวมหนี้สินหมุนเวียน		22,899,770	33,294,970
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	5,640,503	9,159,263
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,640,503	9,159,263
รวมหนี้สิน		28,540,273	42,454,233
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเพิ่มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม (ขาดทุน)			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	11,650,000	11,650,000
ขาดทุนสะสม		(10,609,621)	(15,451,553)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		201,005,056	196,163,124
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		229,545,329	238,617,357

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
กำไรขาดทุน:			
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		169,564,550	298,093,070
รายได้จากการขาย		7,274,594	7,905,795
ดอกเบี้ยรับ		412,854	504,356
รายได้อื่น		1,091,857	778,181
รวมรายได้		178,343,855	307,281,402
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		129,661,587	266,194,069
ค่าใช้จ่ายในการขาย		1,229,423	2,187,086
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		40,884,694	52,638,928
รวมค่าใช้จ่าย		171,775,704	321,020,083
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้		6,568,151	(13,738,681)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(101,040)	(92,918)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		6,467,111	(13,831,599)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19	(804,975)	2,012,225
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		5,662,136	(11,819,374)
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	22	(3,812,094)	1,960,891
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		1,850,042	(9,858,483)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,323,565	-
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	22	668,325	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		4,841,932	(9,858,483)
กำไรต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		0.004	(0.021)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม (ขาดทุน)		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร กำไร (ขาดทุน)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(5,593,070)	206,021,607
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(9,858,483)	(9,858,483)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(9,858,483)	(9,858,483)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(15,451,553)	196,163,124
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(15,451,553)	196,163,124
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,850,042	1,850,042
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,991,890	2,991,890
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	4,841,932	4,841,932
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(10,609,621)	201,005,056

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	6,467,111	(13,831,599)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (หมายเหตุ 22)	(4,792,714)	2,486,008
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	1,674,397	(11,345,591)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,521,447	16,254,406
หนี้สงสัยจะสูญ	39,560	568,615
ปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(793,371)	276,478
ตัดจำหน่ายต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	40,532,699	77,442,360
กำไรจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	(48,449)	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(843,441)	(256)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	157	50
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,499,071	2,551,520
ดอกเบี้ยรับ	(412,854)	(504,356)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	51,169,216	85,243,226
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(17,380,847)	(23,330,828)
สินค้าคงเหลือ	1,566,535	(843,039)
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	(39,458,739)	(84,830,267)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,538,993)	1,249,014
สินทรัพย์อื่น	-	19,924
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(8,915,533)	(2,755,248)
หนี้สินอื่น	(1,479,667)	2,571,093
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,277,969)	-
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(17,315,997)	(22,676,125)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	4,512,556
จ่ายภาษีเงินได้	(2,969,927)	(4,227,568)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(20,285,924)	(22,391,137)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากประจำลดลง (เพิ่มขึ้น)	(70,944)	58,215,647
ซื้อหน่วยลงทุน	(20,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	20,048,449	-
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันเพิ่มขึ้น	(3,000,000)	(8,350,000)
ซื้ออุปกรณ์	(1,778,656)	(1,927,219)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(379,938)	(12,510,888)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	15,994,225	14,066
ดอกเบี้ยรับ	417,288	612,762
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	11,230,424	36,054,368
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9,055,500)	13,663,231
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	53,384,055	39,720,824
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	44,328,555	53,384,055

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3,739,862

-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

1.2 การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้หยุดการดำเนินงานผลิตรายการและการให้โฆษณาทางโทรทัศน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 เป็นต้นไป เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภคและการแข่งขันที่สูงขึ้น ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯจากส่วนงานดังกล่าวลดลงซึ่งไม่เพียงพอกับต้นทุนในการดำเนินงานในระหว่างปี 2559 รายได้จากธุรกิจดังกล่าวมีจำนวน 7 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.78 ของรายได้รวม

2. เกณฑ์ในการจัดงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของ บริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากค่าเช่าอุปกรณ์จะบันทึกเป็นรายได้ตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	3	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์อายุการให้ประโยชน์ 3 ปี และ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์

ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัท ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกในปี 2554 บริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่นำมาตราฐานการบัญชีนี้นมาถือปฏิบัติ

4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะให้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท คอรั แอนด์ พิค จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดีกู ซิสเต็มส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเบิต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคาต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอบีเคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลีช อิก จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท จั๋วบลูเครดิทแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท กันยงฮิลคกริก จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิลีส์ อินเตอร์โพรส จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอชเอส คอมพิวเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
Keppel Communication Pte. Ltd.	บริษัทใหญ่ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้			
ขายสินค้า	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	9	7	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	13	14	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	1	2	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	1	4	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริการ	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	1	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	7,559	6,969
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	2,882	2,925

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,211	14,642
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	209	677
รวม	12,420	15,319

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เงินสด	135	135
เงินฝากธนาคาร	44,194	53,249
รวม	44,329	53,384

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.38 ถึง 1.10 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.13 ถึง 1.25 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท (2558: 0.2 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 1.15 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.90 - 2.50 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,045	5,418
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	67	53
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	6,112	5,471
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	48,900	19,218
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	11,389	29,829
6 - 12 เดือน	53	838
มากกว่า 12 เดือน	617	923
รวม	61,013	50,808
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(724)	(684)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	60,289	50,124
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	66,401	55,595
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,447	1,498
รายได้ค้างรับจากกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,434	3,357
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	10,467	7,749
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	726	33
อื่น ๆ	2,242	2,148
รวมลูกหนี้อื่น	21,316	14,785
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	87,717	70,380

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้ำสำเร็จรูป	1,655	3,290	(1,426)	(2,219)	229	1,071
งานระหว่างทำ	99	31	-	-	99	31
รวม	1,754	3,321	(1,426)	(2,219)	328	1,102

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.4 ล้านบาท (2558: 0.4 ล้านบาท) และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 1.2 ล้านบาท (2558: 0.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯได้รับจำนวน 5 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20 ล้านบาท และเงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 1 ล้านบาท (2558: 1 ล้านบาท) และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5 ล้านบาท (2558: 2 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารให้แก่บริษัทฯ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงานและ เครื่องตกแต่ง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2558	41,074	10,000	14,810	21,093	9,539	24,299	8,981	129,796
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,594	333	-	-	1,927
จำหน่าย	-	-	-	(819)	(453)	-	-	(1,272)
31 ธันวาคม 2558	41,074	10,000	14,810	21,868	9,419	24,299	8,981	130,451
ซื้อเพิ่ม	-	-	608	734	437	-	-	1,779
จำหน่าย	-	-	-	(786)	(140)	(24,299)	-	(25,225)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(109)	(154)	-	-	(263)
31 ธันวาคม 2559	41,074	10,000	15,418	21,707	9,562	-	8,981	106,742
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2558	-	7,418	12,981	16,980	6,298	355	8,242	52,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	162	2,822	1,059	8,100	374	13,017
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(813)	(445)	-	-	(1,258)
31 ธันวาคม 2558	-	7,918	13,143	18,989	6,912	8,455	8,616	64,033
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	191	1,891	1,025	730	181	4,518
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(775)	(136)	(9,185)	-	(10,096)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(108)	(132)	-	-	(240)
31 ธันวาคม 2559	-	8,418	13,334	19,997	7,669	-	8,797	58,215

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2558	41,074	2,082	1,667	2,879	2,507	15,844	365	66,418
31 ธันวาคม 2559	41,074	1,582	2,084	1,710	1,893	-	184	48,527
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2558 (จำนวน 9.2 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								13,017
2559 (จำนวน 1.0 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								4,518

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 42.6 ล้านบาท (2558: 40.8 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อให้เช่าอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญา 1 ปี รายได้ค่าเช่าขั้นต่ำที่จะได้รับภายใน 1 ปี จากการให้เช่าอุปกรณ์คิดเป็นจำนวนประมาณ 8.5 ล้านบาท ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 8.1 ล้านบาท (2557: 0.4 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และในวันที่ 22 มกราคม 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายอุปกรณ์ดังกล่าวกับคู่สัญญา 2 ราย โดยมีราคาขายเป็นจำนวนรวม 16.0 ล้านบาท และรับรู้กำไรจากการขายอุปกรณ์จำนวน 0.8 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2559

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ราคากุญ		
ยอดยกมาต้นปี	25,874	13,526
ซื้อเพิ่ม	380	12,511
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(1,708)	(163)
ยอดยกไปสิ้นปี	24,546	25,874
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ยอดยกมาต้นปี	13,523	10,449
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,003	3,237
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	(1,708)	(163)
ยอดยกไปสิ้นปี	16,818	13,523
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,728	12,351

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 10.4 ล้านบาท (2558: 11.1 ล้านบาท)

14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ปี 2557	5,440	5,440
ปี 2558	4,227	4,227
ปี 2559	2,970	-
รวม	12,637	9,667

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปี 2554 จำนวน 4.5 ล้านบาท

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,470	2,905
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,475	15,532
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	412	20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,293	6,108
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,650	24,565

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	9,159	7,813
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,082	986
ต้นทุนดอกเบี้ย	417	360
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,537)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	786	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,988)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,278)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	5,641	9,159

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,082	986
ต้นทุนดอกเบี้ย	417	360
หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในปี	-	1,205
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	1,499	2,551
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการ	1,116	1,481
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	383	1,070

บริษัทไม่คาดว่าจะมีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่จะจ่ายชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัท ประมาณ 12 ปี (2558: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ ดังนี้

	2559 (ร้อยละต่อปี)	2558 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.4	4.2
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.5 - 6.0	5.0 - 9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25.0	0 - 30.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ ดังนี้

31 ธันวาคม 2559				
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อการสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวไหลลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อการสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(522)	1	597
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	581	1	(519)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(248)	10	276

31 ธันวาคม 2558				
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อการสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวไหลลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อการสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(942)	1	1,706
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	1,264	1	(1,112)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	6	(954)	6	1,154

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	48	59
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	108	242
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10	16
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการจ่าย	2	3

19. ภาษีเงินได้

ผลประโยชน์ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่องที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	805	(2,012)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (หมายเหตุ 22)	(981)	525
รวมรายได้ภาษีเงินได้	(176)	(1,487)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(176)	(1,487)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(176)	(1,487)

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างผลประโยชน์ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,674	(11,346)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	335	(2,269)
ผลแตกต่างชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	107	(679)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	560	1,480
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,178)	(19)
รวม	(618)	1,461
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(176)	(1,487)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ภาษีเงินได้ที่เกิดจาก:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประยุกต์		
- การดำเนินงานต่อเนื่อง	581	-
- การดำเนินงานที่ยกเลิก	167	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	145	136
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	285	444
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,128	1,832
ผลขาดทุนทางภาษี	4,069	3,787
รวม	5,627	6,199

20. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise software, Digital content และ Embedded Software ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2911(7)/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 8 ตุลาคม 2556)

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท (2558: 0.2 ล้านบาท)

21. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2559	2558
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	1,850	(9,858)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	466,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.004	(0.021)

22. ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้หยุดการดำเนินงานผลิตรายการ และการให้โฆษณาทางโทรทัศน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 เป็นต้นไป ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯจัดประเภทผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนงานที่ยกเลิกในงบการเงิน

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
รายได้		
รายได้จากการให้บริการ	7,163	18,673
รายได้อื่น	-	2
รวมรายได้	7,163	18,675
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขายและบริการ	10,134	14,427
ค่าใช้จ่ายในการขาย	96	114
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,726	1,648
รวมค่าใช้จ่าย	11,956	16,189
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(4,793)	2,486
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	981	(525)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(3,812)	1,961
กำไรต่อหุ้น:		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท/หุ้น)	(0.008)	0.004
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุกิจจากภาษีเงินได้	668	-

กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
กิจกรรมดำเนินงาน	(2,899)	4,326
กิจกรรมลงทุน	(382)	(572)
กิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานที่ยกเลิก	(3,281)	3,754

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์
- จัดนิทรรศการ
- สื่อดิจิทัล

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน ยกเว้นการหยุดดำเนินงานผลิตรายการและการให้โฆษณาทางโทรทัศน์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานสื่อดิจิทัล

บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัทฯโดยไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	สิ่งพิมพ์	จัดนิทรรศการ	สื่อดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชีรายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	36,232	105,606	35,001	176,839	-	176,839
รายได้ระหว่างส่วนงาน	695	-	70	765	(765)	-
รวมรายได้	36,927	105,606	35,071	177,604	(765)	176,839
ผลการดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	2,673	(1,904)	4,294	5,063	-	5,063
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(101)
รายได้อื่น						1,505
กำไรก่อนภาษีเงินได้						6,467
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(805)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง						5,662
ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก						
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก						(3,812)
กำไรสำหรับปี						1,850

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

	สิ่งพิมพ์	จัดนิทรรศการ	สื่อดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	40,390	163,461	102,148	305,999	-	305,999
รายได้ระหว่างส่วนงาน	737	-	35	772	(772)	-
รวมรายได้	41,127	163,461	102,183	306,771	(772)	305,999
ผลการดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	1,449	(11,934)	(4,536)	(15,021)	-	(15,021)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(93)
รายได้อื่น						1,283
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้						(13,831)
รายได้ภาษีเงินได้						2,012
ขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง						(11,819)
ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก						
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก						1,961
ขาดทุนสำหรับปี						(9,858)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเงินในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย โดยมีรายได้จำนวน 27 ล้านบาท จากส่วนงานนิทรรศการ (2558: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย โดยมีรายได้จำนวน 83 ล้านบาท จากส่วนงานสื่อดิจิทัล และ 72 ล้านบาท จากส่วนงานนิทรรศการ)

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.1 ล้านบาท (2558: 1.3 ล้านบาท)

25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ยานพาหนะและสัญญาบริการอายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558
จ่ายชำระ:		
ภายใน 1 ปี	6.6	10.4
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.5	0.4

25.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่จำนวน 0.3 ล้านบาท เพื่อใช้ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า (2558: หนังสือค้ำประกันการยื่นขอประกันราคาจำนวน 2.3 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 0.3 ล้านบาท)

25.3 คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 อดีตพนักงานรายหนึ่งได้เรียกร้องให้บริษัทฯ จ่ายค่าเสียหายจากการเลิกจ้างจำนวนหนึ่ง ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 อดีตพนักงานตกลงที่จะรับค่าชดเชยจำนวน 50,380 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2559 แล้ว

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	44.2	0.1	0.38 - 1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	0.3	-	-	0.90 - 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	87.7	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	7.0	5.4	-	0.38 - 1.15
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	15.6	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	53.3	0.1	0.13 - 1.25
เงินลงทุนชั่วคราว	0.2	-	-	0.9 - 2.5
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	70.4	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	7.0	2.4	-	0.5 - 1.2
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	24.6	-

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีความสำคัญต่อการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558
(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	3,745	-	35.8295

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.14:1 (2558: 0.22:1)

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560



SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit : Million Baht)

	The Company		
	2016	2015	2014
<u>Financial Position</u>			
Current Assets	142.63	134.59	149.78
Total Assets	229.55	238.62	246.11
Current Liabilities	22.90	33.29	33.48
Total Liabilities	28.54	42.45	40.09
Shareholders' Equity	201.01	196.16	206.02
Registered and Paid-up Capital	116.50	116.50	116.50
<u>Operating Performance</u>			
Total Revenue	178.34	307.28	254.55
Revenue from sales and services	176.84	306.00	252.93
Cost of sales and services	129.66	266.19	213.74
Gross Profit	47.18	39.80	39.19
Net Profit (Loss) from continuing operation	5.66	(11.82)	(14.07)
Net Profit (Loss)	1.85	(9.86)	(13.75)
<u>Financial Ratio</u>			
Gross Profit Margin (%)	26.68	13.01	15.49
Net Profit Margin from continuing operation (%)	3.17	(3.85)	(5.53)
Net Profit Margin (%)	1.00	(3.02)	(4.97)
Return on Assets (%)	0.79	(4.07)	(4.98)
Return on Equity (%)	0.93	(4.90)	(6.29)
Current Ratio (times)	6.23	4.04	4.47
Debt to Equity Ratio (times)	0.14	0.22	0.19
<u>Data per share (Baht)</u>			
Earnings per share(Baht)	0.004	(0.021)	(0.030)
Number of shares-Issued and paid up (share: Million)	466.00	466.00	466.00
Book Value per share (Baht)	0.43	0.42	0.44
Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25
Dividend per share (Baht)	-	-	-

General Information

General Information

Company	ARIP Public Company Limited
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business 3 categories as	1. Print Media and Content 2. Exposition, Event and Integrated Marketing Communication 3. Digital and Other Media
Company Registered Number :	0107553000051
Telephone no. :	0-2642 3400
Fax no. :	0-2641 2331
Website :	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address :	tarip@arip.co.th
Registered Capital :	116,500,000 Baht
Paid-up Capital :	116,500,000 Baht
Par Value :	0.25 Baht
Type and Amount of Outstanding Shares :	Ordinary Shares 466,000,000 shares

Other Relevant Information

• Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93, 14th Floor, Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel : +66 (0)2009 9000 Fax. +66 (0) 2009 9992
• Auditor	Mr. Chayapol Suppasdtanon Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972 EY Office Limited 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2264 9090 Fax : +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

Investor Relations

Executive Director / Business Media Director	Mr. Thanit Klaewdejsri
Executive Director/ Chief Financial Officer	Miss Pornpavee Sahawathanapong
Assistant Company Secretary	Miss Ann Sangsombutdee
E-mail address	tarip@arip.co.th

Vision, Mission and Business Goals

Vision

The Company will be a leading provider of creative, constructive and reliable content for businesses as well as modern consumer groups. It will offer total solution and consultancy of marketing communication services equipped with innovative technology and tools.

Mission

The Company will create quality content relating to business, ICT, education, and other relevant fields, that are constructive and reliable. We will provide advanced communication platforms that are efficient and able to access targeted consumer groups. The Company will utilize ICT innovations to develop digital tools aiming to provide integrated marketing services that fulfill customers' requirements, with speed, accuracy and effectiveness, to enhance the potentials and competitiveness of our customers.

Business Goals

The followings are the goals for the Company's core businesses:

1. Content Development

The Company aims to be a leading content provider in the fields of business management, marketing, ICT, education and other interesting knowledge to enhance the competitiveness of our audience through various media platforms. We will focus on developing constructive, quality and reliable content.

2. Media

The Company aims to be a leading media that can access younger-generation consumer groups, by distributing content through different media channels that can influence the perception of our target audience. The media may include print, TV, online, events or other marketing channels. Enhancing customers' ability to communicate with their target groups is our ultimate goal.

3. Comprehensive Marketing Services

The Company aims to be a leading provider of comprehensive marketing services to help our customers create consumers' awareness, understanding and acceptance of their products and services. Our ranges of services: marketing consultation, advertising, public relations, sales promotions, direct marketing, as well as trainings, conference, exposition and marketing event organizing, will be integrated to help customers achieve the best outcome. We will use our expertise, experience and innovative marketing tools to provide the comprehensive marketing services to both public and private sectors in the national and regional scales.

4. Development of Digital Tools

The Company aims to develop software and applications on computer and mobile device to achieve 2-way communication with our audiences. This is a part of integrated media development strategies to access new generation customers as well as to attain effective content distribution and integrated marketing communication services.

Nature of Business

The Company's core businesses can be divided into three categories as follow:

1. Printed Media and Content

The Company publishes and distributes printed media in the fields of business, management and ICT which can be categorized into two following groups:

1.1. Corporate Media and Content

1.1.1. "Business+" Magazine provides an in-depth analysis on the economy, business, management strategy, administration, marketing and even business trend updates. It also includes in-depth interviews of successful executives to allow readers to get in touch with some useful business strategies and industrial trends. Most importantly, these articles share some very useful case studies which readers can apply to their business in order to uplift their capacity, making it most suitable for top executive levels.

1.1.2. "ELEADER" is a monthly magazine which offers an in-depth analysis on ICT system integration within organizations and corporates, as well as updated trends and movement in global ICT industry. The magazine also includes famous columnist articles that can be highly useful to Top executives, ICT executives, specialists and professionals.

1.1.3. Annual Data Compilations and TOP Ranking Magazine

- "Business+ Top 1000 Companies" Magazine compiles business performance of the Registered Companies in Thailand in order to list the Top 1000 companies with the highest revenue, including analysis articles on Top Gain and Top Loss in each industrial group and even ranks the Top 51 companies in terms of outstanding performance in revenue, profit and return ratio growth.

- "Business+ Top Universities" is a compilation of information of every public and private academic institution nationwide and even shares executive's views and visions through in-depth interviews for students and parents who are still seeking for the right university to consider and fulfill their education ambitions. It also provides information of the Top 100 ranking, faculty lists as well as available courses offered by various academic institutions and universities nationwide.

- "Business+ Top Insurance" features an overview of Thailand's insurance industry and in-depth interviews on the visions of the top management level of leading insurance companies, in order to inspire the readers are aware of the importance of life and non-life insurances, and are able to choose the best choices for themselves and their family members.

1.2. Consumer Media and Content

1.2.1. "COMTODAY"(formerly known as Computer.Today) is one of Thailand's leading fortnightly ICT magazine in which provides interesting news and updates on latest technology and applications, including some useful tips and techniques for users to better meet the needs of modern digital lifestyle. COMTODAY is available both in hard and digital copies and is suitable for every group of readers.

1.2.2. "Click.Today" offers interesting tips and techniques relating to ICT gadgets and functions to help enhance operation efficiency.

2. Conventions, Exposition and Comprehensive Marketing Services

2.1. The Company organizes ICT products exhibition under the name of “COMMART” by three events a year.

2.2. The Company provides comprehensive organizing service for conventions and exhibitions starting from concept and theme formulation to seeking appropriate venues, collecting target group information, public relations and event management to accurately fulfill the customer’s requirements in the Digital era both in public and private sectors.

2.3. By integrating its expertise in content, media and consumer database development and experiences in the field of convention and exhibition management, the Company offers integrated marketing services that satisfy customer requirements by offering a wide range of services from strategy planning to performance assessment to achieve the defined marketing purposes.

3. Digital Media and Other Media

3.1 Online Media

The Company developed various websites as a platform for providing information and updates on latest ICT products and consumer electronics to young generation consumer group before they make any buying decision, including sharing the latest business trends and ICT technology. The Company also developed online media as a channel for quick access to accurate, interesting and up-to-date contents that have been made available on various media platforms such as websites, videos (YouTube) and social media as per the following details:

- www.aripFan.com (formerly “www.arip.co.th”) As one of the country’s largest platforms for providing ICT news and updates and consumer electronics, this

website allows access to a wide range of useful information such as tests & reviews as well as technical review on popular and latest products for consumers consideration as part of purchasing decision, including latest technology trends by focusing on presenting daily news and sharing ICT Tip & Technique and constructive articles. The website focuses on developing content for various media platforms such as articles for websites and social media. During Q4 of 2016, the Company started providing video content development service to be displayed on YouTube.

- www.commartthailand.com/ www.commart.co.th

This is the main website of “COMMART”, a leading ICT Exposition organized by the Company, to be used as a channel for communicating with the consumers to publicize the details of the event, special promotions, highlights and relevant activities, including the list of vendors, distributors, entrepreneurs, products and services that will be presented at “COMMART”.

3.2 Broadcasting Media

The Company also produces radio and television production and related services such as:

- “Cyber City”, a TV show aired on Royal Thai Army Radio and Television every Saturdays, aims at presenting Digital lifestyle so that the audience can keep up with latest technology and innovation trends and its influence on changing modern lifestyle. The show will be aired on television until 31 December 2016, then switching to YouTube channel as on-demand content to better serve the consumer’s Digital lifestyles

- Video Production services including TV shows, advertisement, , video presentations according to customer requirements.

- Studio and equipment rental service including with professional crew team

- Comprehensive Digital Marketing covering from digital marketing strategy to digital communication execution to address next-generation marketing needs of enterprise in short, medium and long runs by placing strategies for owned media such as website and mobile application as well as developing viral marketing content, earned media and paid media to access target groups via Email, SMS, Call Center, Social Media Marketing (Facebook, Instagram), Search Engine Marketing (Google AdWords, GDN) and Social Listening, including providing data analysis and relevant reports to create marketing continuity and accurately address the target group as well as the business needs.

- Multimedia e-Bookshelf is a type of digital service designed to support the production, collection and

- Website and Mobile Device Application Development to be delivered by a highly professional team of developers with extensive experience in the development of on-demand websites and mobile device applications.

In addition, the Company also began to develop products and services for Online Education to serve the needs of enterprises and corporates that want to develop the skills and competency of its personnel. This innovative solution offers a platform for Online Education and of which its highlight lies in the integration between evaluation system and human resource management system, including the development of quality content with unique presentation by combining various types of media. This project was carried out under collaboration between the Company and the University of the Thai Chamber of Commerce and is expected to be completed and ready to commence operation during Q2 of 2017.



Revenue Structure

Type of Revenue	2016		2015		2014	
	MB	%	MB	%	MB	%
1. Print Media	36.23	20.32	40.39	13.14	41.90	16.46
2. Exposition, Event and Integrated marketing communication	105.61	59.22	163.46	53.20	161.58	63.47
3. Digital and Other Media	35.00	19.63	102.15	33.24	49.45	19.43
Total sales revenue	176.84	99.16	306.00	99.58	252.93	99.36
Other revenue	1.50	0.84	1.28	0.42	1.63	0.64
Total revenue	178.34	100.00	307.28	100.00	254.55	100.00

ARIP's Milestones

- 1989 Established A.R. Information & Publication Co., Ltd.
- 1990 Launched its first business magazine, currently Business+
- 1991 Launched its first ICT magazine "Computer.Today", a leading consumer ICT media, currently COMTODAY (Com = Community, Communication and Computer)
- 1999 Launched www.arip.co.th, a leading ICT portal, currently www.aripFan.com
- 2000 Organized its first ICT exhibition "Commart"
- 2003 Launched eLeader, a leading corporate ICT media
- 2007 Launched Top1000 Companies special publication
- 2010 Registered as a public limited company in pursuant to the Public Limited Company Act, and rename to ARIP Public Company Limited. Traded on the "Market for Alternative Investment (MAI)" on Dec 2, 2010.
- 2011 Launched its first digital magazine "COMTODAY"
- 2012
 - Launched special publication "Top Universities" & "Top Insurance"
 - Obtained an investment promotion certificate from Thailand's Board of Investment (BOI) under software business category: Enterprise Software, Digital Content and Embedded Software.
- 2013 Launched "Thailand Top Company Award" Award to the outstanding company.
- 2015
 - Launched "Data Dive", customer Behavior Analysis, services which include collecting data, data analytic and report.
 - Launched social media: Facebook: aripFan, Twitter: ariptoday. To combine the power of ICT media covers all publishing channels.

Risk Factors

This section describes various internal and external risk factors that may affect the business operation of the Company. However, risks and other uncertainty that are not mentioned here shall be considered as insignificant risks or unpredictable risks.

1. Risk Due to Personnel Reliance

The Company's core businesses mainly involve the development of content in the fields of business management, marketing and ICT and the development of digital tools, all of which requires a competent team of personnel with keen knowledge, abilities and experiences in the fields of business, management and technology. Hence, having a competent team of personnel is therefore one of the most substantial factors in driving corporate success.

At ARIP, we recognize the importance of personnel and human resource management. Here, every human resource related operations are emphasized starting from recruitment process to continuous personnel competency development to ensure that all assigned duties are performed in the most efficient manner. We also focus on building good working environment, continuously motivating our personnel through various incentive schemes and promoting personnel engagement in driving the business growth and success of the Company as a motivation to maintain our personnel in the long run. We also have a policy on promoting team building and establishing an efficient management system.

2. Risk from Competitions, Changes in Consumer Behavior and Modern Technology

Printed media industry continued to be affected by the changing consumer behavior as a result from technological advancements which allow wider content and information access through modern technologies

such as Smartphones and Tablets, causing the consumption rate of printed media to continuously drop.

Nevertheless, printed media is still classified as a type of media that provides a reliable source of content and information in the eyes of consumers and businesses.

The Company is fully aware of these changing trends and has therefore shifted its focus to producing high quality media containing constructive and reliable content in order to maintain the customer group that still prefers book reading. We have also developed e-magazines and other online media for supporting the dynamically changing consumer behavior as a result from modern day technology and innovation advancements, including continuously improving content quality to capture consumer interests and conducting development in other aspects to deliver a wider range of media content and services. In respect to IT event and expo, the slow growth in IT industry had caused the number of IT dealers and exhibitors to drop. The Company must therefore redefine its strategies by teaming up with business alliance in delivering creativity and excitement by introducing a new form of IT exposition in order to create diversity and promoting the event through various online and offline channels in order to attract visitors and access wider target group.

3. Risk Due to Increase in Paper Price and Insufficient Paper Resource

Papers are considered as the most essential raw material in books and magazines business. Even though the Company does not own a printing house, as a provider of printed media, the Company must therefore purchase and provide papers to external printing houses to be used in printing books and magazines of the Company. However, paper is a type of commodity with high level of price fluctuation as it is constantly influenced by market demand and supply, causing the production costs of the Company to

vary significantly while the selling prices of magazines are fixed and cannot be adjusted accordingly.

Generally, the number of copies can be estimated in printed media production, allowing the Company to calculate the required paper quantity in advance. Normally, the Company would order papers from the producer and/or distributor at least 3-6 months in advance. This does not only allow the Company to acquire sufficient amount of papers at reasonable price for the production but also help to reduce the risk of insufficient paper resources. In addition, the Company has also developed digital media and improved the content service of other media channels in order to reduce paper consumption.

4. Risk from Changing Trend in Advertisement Media Industry

Today, advertisement media trend has changed significantly as customers have shifted their interest toward alternative advertisement media such as social media and online media despite the fact that many companies, which are clients of the Company, still spend on printed media. Meanwhile, Digital TV industry has undergone through rapid growth during the past 2-3 years, causing the market share of original media to begin dropping. The Company also expanded its market to digital media and mobile application to offer wider range of media platforms in addition to print, radio and television channels with the aim to support the changing trend in advertisement industry. By combining the power of the target group who are either readers or audiences together with the existing social media group, the Company will be able to continue expanding its market.

5. Risk in Relation to Product Exhibition Venue

Finding a suitable venue is the key to organizing a successful events & expos, most expos and exhibitions organized in Bangkok often take place at Queen

Sirikit Convention Center due to its easily accessible location by public transportation like MRT since it is located at the heart of the city and spacious area. Each year the Company will deal an Annual Projects/Exhibitions Plan, 3 events, with Queen Sirikit Convention Center before establishing an agreement, but the lease contract will be signed on a case-by-case basis, or one contract per event. This may cause the Company to be at risk of not having any venue available for rent in case they are all occupied or even the risk of increase in rental price by the Convention Center.

Nevertheless, the Company has been working closely with Queen Sirikit Convention Center in organizing various events since the year 2001. We therefore strongly believe that we can continue to arrange the Events at Queen Sirikit Convention Center without any difficulties. However; the Event that the Company must choose other venue, suitability of the venue still remains as our topmost priority especially when there are many convention centers available today both in Bangkok and Metropolitan Area that are highly spacious and easily accessible by public transportations. Since the Company's Event has been widely recognized and accepted for over 10 years and has always maintained good relations with relevant vendors and distributors, we are confident that such risks can be minimized.

6. Risk from Lawsuits

Since Company's businesses mostly involve producing content for printed, digital including radio and television media and most of which acquired from books and articles written by either the Company's Editorial staff, or independent writers and even translated from overseas articles, there is a possibility that the Company may be at risk of being filed against lawsuit in term of copyrights infringement or even damaging the reputation of others.

To handle this issue, the Company therefore developed Journalist Code of Professional and Ethical Conduct to be adopted among its employees as guid-

ance of practice and organized trainings hosted by specialists in order to educate the Company's Editorial regarding relevant risk factors and share some cases in term of copyrights infringement or defamation in order to prevent such risk from occurring. As for preventive measures concerning independent writers, the Company requires all independent writers to state in the provided employment contract that their written work is not infringed any copyrights. In case that copyrights violation has been observed, those independent writers shall solely be responsible for the damages

Fortunately, such problem is rarely found. The Company also purchased professional indemnity insurance in order to reduce the damages in case of lawsuit.

7. Risk from Major Shareholders Having Significant Shareholding

The Company's shareholder registration list as of December 30, 2016, major shareholder of the Company is Mr. Min Intanate with total shareholding equaled to 44.28 percent. This grants Mr. Min Intanate the power to influence the shareholders' meeting resolution within the scope specified by laws or Articles of Association of the Company which requires the votes of at least three-fourths of the number of the shareholders attending the meeting and having voting rights. Since the Company's major shareholder is entitled to over 25 percent votes in objecting the meeting's resolutions on various matters, no shareholders can counterbalance the votes of such major shareholder.

Furthermore, Apsilon Ventures PTE LTD has a shareholding within the Company totaling 20.05 percent (details as per page 34). If the two major shareholders of the Company who are not related as in pursuant to Article 258 of Securities and Exchange Act cast joining votes, their total number of votes would add up to 64.33 percent which will

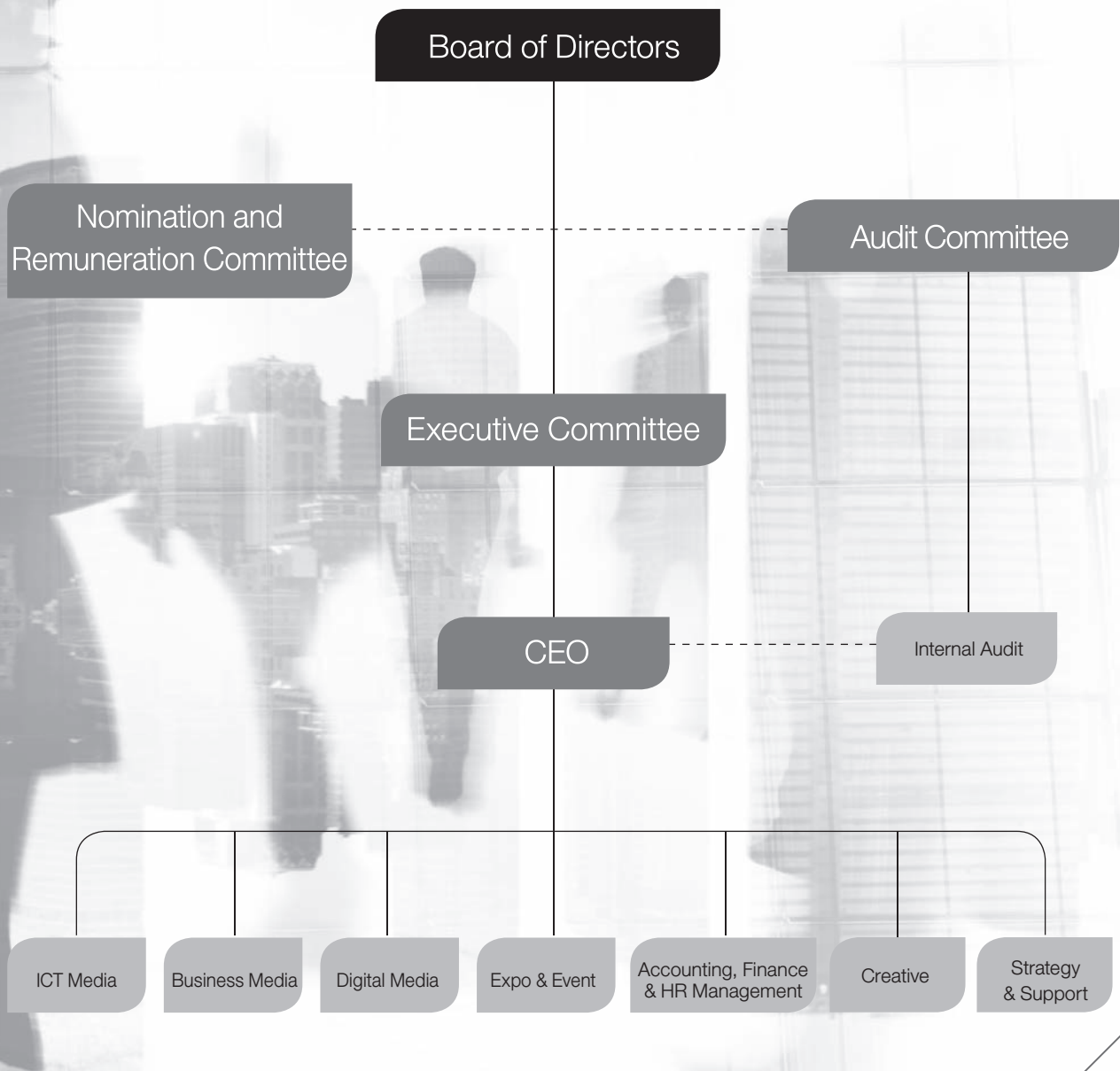
enable them to have highest authority in controlling the Company with the power to influence nearly all of the Company's decision makings from nomination of directors to resolution on matters which require majority vote from the shareholders' meeting with the exception of matters specified by laws or the Company's Articles of Association which requires the votes of at least three-fourths from the shareholders' meeting. This causes other shareholders to be at risk of not being able to perform auditing and counterbalances on matters proposed by major shareholder at the shareholders' meeting for consideration.

The Company has appointed Independent Directors perform the duties as part of the Audit Committee which include auditing, considering and scrutinizing to prevent any transactions that may potentially lead to conflict of interest and to ensure transparency throughout the Company's business operations.

8. Risk from Rioting, Uprising and Natural Disasters

Uprising and natural disasters are unexpected events that can directly and indirectly impact the Company's business operations. Nevertheless, having established measures and action plans in advance for handling such situations can help to minimize the severity of damage and losses. Bearing this in mind, the Company therefore developed short-term and long-term emergency plans for tackling these emergency cases. Its short-term plan involves providing a backup facility for continuing the Company's business operations in the event that the current workplace is inaccessible. The Company's long-term plan, on the other hand, aims at investing in ICT system to be used as data backup to ensure business continuity in case of the current workplace in inaccessible and the Company must be transferred to other places.

Management Structure



Board of Directors

The Company management structure consists of The Board of Directors and Sub-Committees. As of 31 December 2016, The Board of Directors comprising 9 directors as follows.

	Name – Last Name	Position
1.	Mr. Manu Leopaivate	Chairman of the Board/ Independent Director
2.	Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman
3.	Mrs. Aeimporn Punyasai	Director/ Chief Executive Officer
4.	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
5.	Mr. Pathom Indarodom	Director
6.	Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director
7.	Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee
8.	Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee
9.	Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee

Company's Secretary : Mr. Chanchai Boonyasurakul

Authorized Directors

Mr. Manu Leopaivate, Mr. Min Intanate, Mrs. Aeimporn Punyasai or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont, The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

Directors Meeting Attendance for the Year 2016

Director	Board (9 directors) No. of meetings throughout the year: 4	Audit Committee (3 directors) No. of meetings throughout the year: 4	Nomination and Remuneration Committee (3 directors) No. of meetings throughout the year: 1
1. Mr. Manu Leopaivate	4/4	-	-
2. Mr. Min Intanate	4/4	-	-
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	4/4	4/4	-
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	4/4	-	-
5. Mr. Pathom Indarodom	4/4	-	-
6. Dr. Wilson Teo Yong Peng	3/4	-	-
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	4/4	4/4	1/1
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	4/4	4/4	1/1
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	4/4	3/4	1/1

Authorities and Duties of the Board of Directors

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.
3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as of the last day of the fiscal year for reporting to the shareholders in an Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. To designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.
- The Board of Directors may assign their proxy to the Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.
5. To determine the Company's target, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition

of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board of Directors shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

6. To consider the management structure, appoint the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.
7. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.
8. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.
9. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.
10. To arrange a performance evaluation on the Board of Directors as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

Independent Director

The Company has defined the “Independent Director” in accordance with the requirements set by the SEC and SET, as follows:

An independent director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. An independent director should meet the following requirements:

1. Holding shares of no more than 1 percent of the Company paid-up capital.
2. Not taking part in the management of the Company, or its subsidiaries.
3. Being independent from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Not being a related person or close relative of any management or major shareholders of the Company or authorized persons.
5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.
6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.

8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.

9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company's businesses.

10. Not holding any other positions, may affect his/her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

Roles and Responsibilities of the Chairman of the Board

To segregate the authorities and duties in the matter of the Company policy and management, the Company has required the different person to appoint as the Chairman of the Board, Executive Chairman and CEO always. The Chairman's roles and responsibilities are as follows:

1. Call and chairing the meetings of the Board and the shareholders' meeting, and jointly with CEO to decide the agenda of each meeting.
2. Ensure each meeting's efficiency and comply with laws, regulations and the Company's article of associations, as well as allowing directors' queries and expression of free views.
3. Encourage the Board to do their duties effectively in conformance with the corporate governance principles.
4. Oversee the performance of Boards and the subcommittees.
5. In the case of an equality of votes in the directors' meeting, the chairman shall have a casting vote.

Sub-committees

The Board of Director has appointed 3 sub-committees: Executive Committee, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee. Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and opinions to the Board of Director for consideration.

1. Executive Committee

	Name – Last Name	Position
1.	Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2.	Mrs. Aeimporn Punyasai	Executive Director/ Chief Executive Officer
3.	Mr. Thanit Klaewdejsri	Executive Director/ Business Media Director
4.	Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/ ICT Media Director
5.	Mr. Boonlert Narathai	Executive Director/ Digital Media Director
6.	Miss Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/ Chief Financial Officer

Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic climates. It is to report the plan to the Board for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as following:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board of Directors. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, provided that it must report to the Board in the next Board meeting.

2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board of Directors.

3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.

4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board of Directors or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

2. Audit Committee

	Name – Last Name	Position
1.	Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director/ Chairman of Audit Committee
2.	Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee
3.	Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee

* The member of the Audit Committee who has knowledge and experience about accounting and finance.

Audit Committee's Secretary: Miss Sadarin Chantakul

Authorities and Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board of Directors.

2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.

3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.

4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.

5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.

6. To prepare and disclose the Audit Committee's reports in the Company's annual reports. Those shall be signed by the Chairman of the Audit Committee and shall contain at least the following information:

(a) An opinion on the accuracy, completeness and

reliability of the Company's financial report

(b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system

(c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business

(d) An opinion on the suitability of an auditor

(e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests

(f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member

(g) Opinions or comments received by the Audit Committee from the performance of duties in accordance with the charter

(h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. Other tasks as assigned by the Board of Directors that should concurred by the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

3. Nomination and Remuneration Committee

	Name – Last Name	Position
1.	Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director/ Chairman of Audit Committee
2.	Mr. Narit Therdsteeerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee
3.	Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee

Nomination and Remuneration Committee's Secretary

Miss Sadarin Chantakul (acting as a Nomination and Remuneration Committee's secretary).

Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Nomination

1.1. To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board of Directors and members of other sub-committees. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

1.2. To consider, recruit and nominate persons with knowledge and qualifications as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance and propose to the Board of Director and Shareholders' Meeting for approval.

1.3. To be responsible for answering any questions about nomination at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

1.4. To perform other nomination related tasks as assigned by the Board of Directors.

2. Remuneration

2.1. To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of other sub-committees and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

2.2. To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board of Directors by taking into consid-

eration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

2.3. To be responsible for answering any questions about remuneration at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

2.4. To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board of Directors.

Nomination of Directors

The Nomination and Remuneration Committee was appointed by the Board of Directors to screen qualified persons as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance, and then propose to the Board of Directors. After the Board of Directors has considered and agreed, the nominated persons will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires a majority vote of the shareholders present at the meeting.

Directors have been appointed by major shareholders including Mr. Min Intanate and Dr. Wilson Teo Yong Peng.

In Y2016, the Nomination and Remuneration Committee has conducted a meeting on February 17, 2016, to consider the nomination of the Directors who retire by rotation, and considered the Directors' remuneration for the year 2016.

Remuneration of Directors

The Board of Directors appointed the Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration guidelines for the Company's directors and members of other sub-committees and proposed to the Board of Directors. The remuneration is based on experience, the performance obligations and responsibilities of the directors, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar busi-

ness. After the Board of Directors has considered and agreed, the remuneration will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires a majority vote of the shareholders present at the meeting.

The Annual General Meeting of the Shareholders (the "AGM") for the year 2016 held on 18 April 2016, the Committees had proposed the remuneration of the Directors' and sub-committees as following:

Directors and sub-committees' Remuneration (in Baht)

Name – Last Name	Position	Remuneration Y2016 (Baht/Year)	Remuneration Y2015 (Baht/Year)
1. Mr. Manu Leopaiprote ⁽¹⁾	Chairman of the Board/ Independent Director	2,639,000	3,296,000
2. Mr. Min Intanate ⁽²⁾	Director/ Executive Chairman	381,500	1,466,000
3. Mrs. Aeimporn Punyasai ⁽³⁾	Director/ Chief Executive Officer	20,000	20,000
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	260,000	260,000
5. Mr. Pathom Indarodom	Director	260,000	220,000
6. Dr. Wilson Teo Yong Peng ⁽⁴⁾	Director	15,000	20,000
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee	625,000	625,000
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	505,000	505,000
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	505,000	505,000
Total		5,210,500	6,917,000

Remarks: The remuneration consists of the Director's salary, the Board of Director meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance and the Nomination and Remuneration Committee meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.

(1) Mr. Manu Leopaiprote, Chairman of the Board/ Independent Director, has requested a reduction of salary down 73,000 Baht, from 273,000 baht to 200,000 baht per month since April 2016.

(2) Mr. Min Intanate, Director/ Executive Chairman, has requested a reduction of salary down to 120,500 baht per month since September 2014, and expressed an intention not to receive the salary since April 2016, in order to relieve the burden of the Company's expenditures.

(3) Mrs. Aeimporn Punyasai has proposed an intention not to receive the compensation as the Director, since she is a full time employee of the Company.

(4) Dr. Wilson Teo Yong Peng has proposed an intention not to receive the compensation as the Director.

Remuneration of Management

The overall remuneration of management and executive directors include in the salaries.

Type of Remuneration	Y2016		Y2015	
	No. of persons	Amount (Baht/Y)	No. of persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	6	7,000,019	5	7,724,446

* A total provident fund contribution was 248,249 Baht for 5 executives in 2016 and 324,696 Baht for 5 executives in 2015.

Employees

As at 31 December 2016, the Company employs a total of 78 employees (excluding executives). They can be divided into 76 full time employees and 2 temporary employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Temporary Employee	Total
Strategy and Support	6	-	6
Expo and Event	12	-	12
Creative	11	-	11
ICT Media	11	1	12
Business Media	10	1	11
Digital Media	10	-	10
Internal Audit	2	-	2
Accounting, Finance and Human Resource Management	14	-	14
Total	76	2	78

Labor Disputes -None-

Employee Remuneration

Employees' remuneration (excluded of the executives) include in the salaries.

Type of Remuneration	Y2016		Y2015	
	No. of persons	Amount (Baht/Y)	No. of persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	78	40,505,140	89	43,723,372

* A total provident fund contribution was 889,075 Baht for 71 employees in 2016 and 1,013,322 Baht for 57 employees in 2015.

Human Resource Development Policy

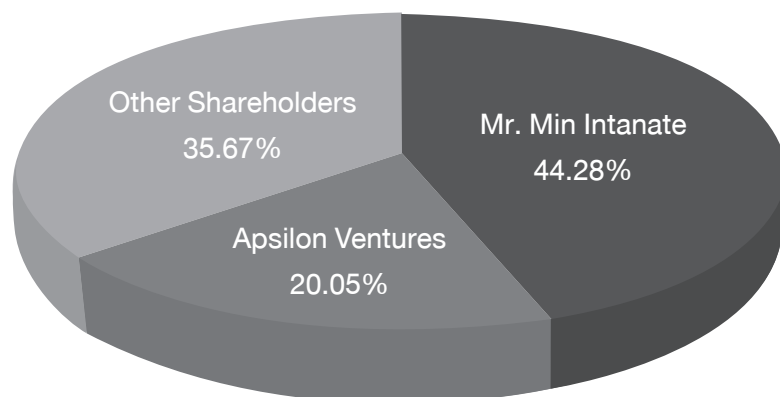
The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop their expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings and share their experiences and additional knowledge to employees.

The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations, if those innovations may apply to improve the Company's business operation.

In 2016, The Company has provided in average 7.96 hours per person of human resource development.



Shareholding Structure



Top Ten Major shareholders as of 30 December 2016 include:

Name of shareholder	No. of shares	%
1. Mr. Min Intanate	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.05
3. Mr. Chatchai Songsangcharoen	12,912,000	2.77
4. Mr. Narongchai Simaraj	8,100,000	1.74
5. Ms. Yuwadee Chompitak	4,000,000	0.86
6. Mr. Kasama Sirirungsunkul	3,836,800	0.82
7. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	2,867,500	0.62
8. Mr. Satit Chiangthong	2,540,800	0.55
9. Mr. Supratara Keawkhomphon	2,327,400	0.50
10. Thai NVDR Company Limited	2,267,600	0.49
Other Shareholders	127,377,900	27.33
Total	466,000,000	100.00

* The Custodian of Apsilon Ventures Pte. Ltd., which held by Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") 100.00%.

Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation.

However, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations.

In 2016, the Company doesn't pay dividend because the Company has accumulated loss.

Corporate Governance

The Company has set policies to maintain good corporate governance with an aim to the Company's operation transparent and effective in accordance with the Stock Exchange of Thailand (SET) guidelines stipulated 5 areas as follows:

Section 1: Rights of Shareholders

1. The Company recognizes and places importance on fundamental rights of shareholders. They include the right to trade or transfer shares, the right to gain the Company's profit, the right to receive adequate information of the Company. In addition, it acknowledges the right to attend shareholders' meetings in order to exercise voting right in appointing or removing directors, appointing auditors and other matters, which may affect the Company's operation. Those other matters may include, for example, the Allocation of Dividends, determination or amendment of Articles of Association and Memorandum of Association, decrease or increase of Capital and approval extraordinary items.

2. The Company takes various actions to encourage shareholders to exercise their rights in addition to the fundamental rights. In a shareholders' meeting, the Company would provide information on venue, date, time, and agenda of the meetings, as well as the opinions of the Company's directors and other supplementing information concerning the matters that need to be considered in the meetings. The information will be distributed to shareholders at least 14 days prior to the meetings and posted on the Company's website (<http://www.aripplc.com>). The Company also gives opportunity to shareholders to ask questions and express their opinions or suggestions in any matters substantively. Upon the adjournment of a meeting, the Company will prepare a minute of meeting, which presents accurate and complete information for the shareholders to verify.

3. The Company has a policy to invite the Board of Directors attend the shareholders' meetings in order to clarify or answer questions of shareholders in the meetings.

4. The Company facilitates and encourages shareholders to participate and voting in shareholders' meetings at no cost. It refrains from taking any actions that may limit shareholders' opportunities to attend the meetings and takes effort to make registration and voting procedures to be as simple and easy as possible. In addition, it organizes a meeting at a venue that has a parking area and with easy access via a public transportation to facilitate the attendance of the shareholders.

5. The Company recognizes the importance of shareholders' right. It will not take any action to infringe upon or diminish the shareholders' rights.

In 2016, the Company held a shareholder meeting: the Annual General Meeting of the Shareholders (the "AGM") for the year 2016 on 18 April 2016. The meeting was held on the date and time considered to be convenience for shareholders and institutional investors. The Company selected a venue with adequate parking and that is accessible by public transportations. The Company sends shareholders an invitation letter with the meeting agendas and supporting documents relating to issues in both Thai and English, which shareholders were asked to vote on. It also provided background information and opinions of the Board on each and every agenda as indicated in the invitation letter. Moreover, the Company will announce the shareholder's attendance number and proportion before starting all the agendas, who attend the Meeting either in person or by proxy in a separate category prior to each agenda. The Company gives the opportunity for shareholders to ask questions and record the answers, and also imparted voting and counting procedures to shareholders. The Company arranged

to provide 3 Proxy Forms and names of independent Director(s) together with explanations on proxy appointment. This was to allow a shareholder to be able to choose someone to represent him/her in the Shareholder's meeting. The invitation also included a map of the meeting venue for shareholders and was sent at least 21 days in advance of the meeting. At the same time, the Company announced meeting details on the Company website (<http://www.aripplc.com>), at least 30 days prior to the meeting date. Moreover the Company provide adequate staffs to facilitate each shareholder on the inspection of documents at the registration desks, who attended the meeting must not be spending longer than 20 minutes and / or each proxy document inspection. There are stamp duty provided in order to facilitate the shareholder's proxies for the original proxy form. The Company has introduced barcode system, used for counting votes on each agenda, which allow the voting process even faster.

According to compliance the transparency to the Company Corporate Governance policy, The Company has invited representatives from EY Office Limited to participate as committees of the counting vote. For the resolutions of the annual general meeting of shareholders for the year 2016, the Company has specified the resolutions on each agenda with indicating vote to "Agree," "Disagree" and "Abstain". The Company published and distributed the newsletter of the Resolutions to the Stock Exchange of Thailand (SET), and posted on the Company's website also.

Section 2: Equitable Treatment of Shareholders

1. The Company has a policy to perform and protect the rights of all shareholders equally and fairly. The Company also provides opportunity for shareholders who cannot attend the meeting in person. A shareholder may appoint an independent director or individual to attend the meeting and vote on his/her behalf.

2. The Company also provides opportunity for minority shareholders to propose issues to be added to

the meeting agendas as well as to nominate a director within a reasonable time in advance. The Company has disclosed guidelines and process for shareholders should they wish to propose any agenda to be considered, on the Company's website (<http://www.aripplc.com>).

3. The Company encourages the use of proxy forms on which shareholders can specify their voting preferences. The Company provides options for shareholders to appoint any of the 3 independent directors as their proxies.

4. A shareholders' meeting will be carried out in accordance with the Articles of Association and following the order of meeting agendas. The completed details and supporting information will be openly presented in each agenda. If it is not completely necessary, there will be no agenda added without notifying the shareholders in advance.

5. The Company's Board of Directors has established codes to prevent illegal use of internal information (Insider Trading) by all parties including directors, executives, employees and staffs, as well as spouses and minor children of directors who involve with the information. There are punishments in relation to the disclosure of the Company's information or the use of the Company's information for personal gain in accordance with the policy on the prevention of internal information exploitation.

For the AGM 2016, the Company granted equitable rights to shareholders' in the voting process where one share is equal one vote. The Company allowed minority shareholders to propose issues to be added to the meeting agenda as well as to nominate a director at least 3 months in advance in accordance with the Company's policy. The Company provides options for a shareholder to appoint any one of the three independent directors (with their background information provided) as his/her proxy if the shareholder could not attend the AGM in person. The Company did not add other agenda that was not specified in the invitation letter.

The Company has thoroughly recorded the minute of meeting and submitted to the Stock Exchange of Thailand, as well as posted the minute and video of the meeting on the Company's website.

Section 3: Role of Stakeholders

The Company recognizes the rights of stakeholders and treats them equally and respectfully based upon human rights principle. Below are details of the Company's conducts towards relevant stakeholders:

Shareholders / Investors : The Company intends to conduct business with honestly straightforward verification based on the principles of corporate governance; good corporate governance to disclose the information and acknowledge to shareholders and investors with accuracy and fairness, in order to, offers the best interests to all shareholders, develops the Company's sustainable business growth, and generates the satisfaction on return of investment in the long term.

In 2016, the Company has the quality score at 98/100 for the scheduling of the AGM 2015, and the quality score on Corporate Governance Report of Thai Listed Companies was 83%

Customer : The Company operates the business with integrity, constancy by implementing quality, an emphasis on the standards of products and services and striving to create satisfaction for customers in the fair price. The Company raises the standard quality continuously and pays attention to deliver products and services up to the benchmarks, such as

- Disclose the product and service information and acknowledge to the stakeholders with accuracy, fairness and up-to-date for their decision making.
- Develop and maintain the good partnership with the business partners sustainably.
- Select the materials for health safe products, such as using Soy Ink Cartridge.

Business Partners : the Company's partner selection was conducted in a transparent and fair manner. The Company balanced the interests between its partners fairly. All agreements or contracts must be based

on fairness and commitment to success through good, incessant, and sustainable business relationship.

The Company is a strict procurement system which is transparent, accountable, and efficient.

Competitor : The Company's principle of impartial business conduct and fair trade by complying with a good competition framework, ethics, compliance with law, and code of conduct. It maintains the norms of conduct in the competition and avoids dishonest procedures in destroying its competitors. In the past, the Company was never engaged in any dispute with its competitors.

Creditor : The Company honestly and strictly honors all contracts with its creditors and financial institutions. The Company properly performs its duties to all creditors under contract conditions and does not cover up information or facts that may harm creditors. If the Company cannot honor the contracts, it must notify its creditors in advance to jointly solve problems. In the past, the Company was never engaged in any dispute with its creditors and financial institutions.

Employee : The Company recognizes the importance of the Company's employees who will take part in driving the Company so it can continue to develop its business operation in the future. The Company subsequently focuses on the continuous development of its employees' potential, ability and skills, as well as the employee's performance evaluations and promotions. The remuneration and benefits of employees are considered equally and fairly on the basis of performance evaluation with KPI system at all levels. The Company has maintained its workplace environment by taking quality of life and workplace safety into consideration. In addition the Company has provided good welfares and organized various activities for the employee.

Community and Society : The Company emphasizes on maintaining the environment of communities surrounding the Company's office, also stimulates and promotes the corporate social responsibility for its employee in all social volunteer works: supporting activities on "Card for You" Underprivileged Children Painting Competition.

Environment, Safety and Occupational Health :

The Company believes that the safety and occupational health of our employees are our fundamental responsibilities. The Company, therefore, set the policy to enable our employees to work safely and comply with the relevant laws.

In Year 2016, the Company had reviewed its business practices to cover rights and benefits to be in line with fair employment conducts. It specified those conducts in the Company's regulations and ensured that employees were duly informed. The Company provided employees with annual health check-up to promote good health.

The Company treated its suppliers and business partners with fairness. It has set transparent procurement procedure to ensure that all suppliers were treated fairly and no particular suppliers cross monopolistic status.

Section 4: Disclosure and Transparency

1. The Company's Board of Directors gives emphasis to the disclosure of information with accuracy, completeness and transparency in financial reports and the Company's information in accordance with the criteria of the SEC and the SET. This include important information that affects the stock and security prices of the Company, which will affect the decision-making process of investors and stakeholders of the Company so that all related parties are aware of all information equally. The Company will publish information of the Company to shareholders and the public through media of the Stock Exchange of Thailand and the Company's website and disclose information in Thai and English.

2. The Company's Board of Directors is aware of the responsibility for financial reports that are accurate, complete, true and reasonable information. The Company's financial statement is prepared in accordance with generally accepted accounting standards. It would choose appropriate accounting policies; comply with them on a regular basis with cautious judgment. There

will be adequate information being disclosed in the notes to financial statements.

3. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented alongside the auditor's report in the Company's annual report (56-1) and annual report (56-2). The Company discloses the roles and responsibilities of the Board of Directors, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, as well as the results of tasks performed during the year in the annual report and in shareholder meeting notices, according to the SET and the SEC regulations. The Company sets up a unit to directly take charge of providing information and communication with shareholders investors and financial analyst.

4. The Company has disclosed the information of the consolidation and the investment / the disposal of investment to the Company's Board of Directors with the completeness and transparency according to regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). At the BOD's meeting quarterly, Directors and Executive committee has been submitted "The Report on Interest of Directors, Executives and Related Persons" and "The Acquisition Report" to the Board of Director.

5. The Company announces the policy of the Notification of the company's stock trading to the Directors and senior management level to inform the trading transection of the company shares at least 1 day in advance to the Company's secretary.

In Year 2016, the Company disclosed financial and non-financial information accurately, thoroughly, in time, and transparent manner according to guidelines prescribed by the SET. It disclosed the information through various channels including the SET and the Company's website (<http://www.aripplc.com>). The Company revealed a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report as well as the auditor's report in the Company's annual

report. It disclosed remuneration details of directors and senior executives, including the amount of payment, in its annual report and Form 56-1.

The Board of Directors presented to the shareholders to appoint EY Office Limited (EY) as the independent auditor of the Company in Y2016. EY did not have any business relationship with the Company that would limit its freedom to express its independent opinions. The Remuneration of the auditors was the audit fee of 1,000,000 Baht, and non other fees.

The directors and senior executives duly notified changes with respect to particular information that might cause conflict of interest. They also reported their holding of the Company's shares, and any change thereto, to the Board on a quarterly basis. After the announcement of the policy that required the directors and executives of the Company to notify the Company at least 1 day prior to their buy-sell of the Company's shares, there was not any director and senior executive who traded the Company's stock, was no report made to the Company's secretary.

Report of Changes in Management's Securities Holding

Name – Last Name	Position	No. of Shares Jan 1, 2016	Change		No. of Shares Dec 31, 2016
			(+) Buy	(-) Sell	
1. Mr. Manu Leopaiprote	Chairman of the Board/ Independent Director	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman	206,338,000	-	-	206,338,000
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director/ Chief Executive Officer	-	-	-	-
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	1,064,400	-	-	1,064,400
5. Mr. Pathom Indarodom	Director	884,800	-	-	884,800
6. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	375,000	-	-	375,000
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
10. Miss Pompavee Sahawathanapong	Executive Director	394,800	-	-	394,800
11. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director	25,000	-	-	25,000
12. Mr. Thanit Klaewdejsri	Executive Director	-	-	-	-
13. Mr. Boonlerd Narathai	Executive Director	600	-	-	600

Section 5: Responsibilities of the Board of Directors

1. Structure of the Board of Directors

The structure of the Company's Board of Directors comprises independent directors at least one third of the entire board. At present, the Company has a total of 9 directors in which 2 of them are executives and 7 of them are non-executive directors (including the Chairman of the Board), which also include 3 members of the audit committee. This structure will counterbalance the votes when considering various matters. Moreover, the Company's Board of Directors also appoints sub-committees to help supervising the Company's operation as follows:

1.1 Executive Committee: the Company has a total of 5 members of the executive committee. This executive committee will determine direction and strategy for business operation in accordance with the goals set by the Company's Board of Directors to ensure that the administration is carried out smoothly.

1.2 Audit Committee: the Company's audit committee comprises 3 members of Independent Directors to perform specific functions and propose matters to the Company's Board of Directors to consider and acknowledge. The audit committee has rights and duties as set out in the authority of the audit committee. In this regard, at least 1 member of the audit committee must have sufficient knowledge and experience in accounting and financial so that he/she is able to be responsible for the review of credibility of the Company's financial statements.

1.3 The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members of independent directors. The Committee's duty is to determine the criteria and policies in nominating and remuneration of the Board and sub-committees. Furthermore, the recruitment and nomination of appropriate persons in the position of Directors and CEO, and the remuneration for the Board of Directors and sub-committees, and other acts as

assigned by the Board, the Committees propose to the Board and/or the shareholders meeting.

The Company has a policy to appoint different individuals who take the positions of the Chairman of the Board, Executive Chairman and the CEO in order to prevent any person from having absolute authority in any particular matter especially. The Company's Board of Directors who determines authorities and succession planning, and selects candidates for those positions and the Company's CEO, will not serve another company as the director.

2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Refer to Authorities and Duties of the Board of Directors in Management Structure.

3. Duration of office

In each annual general meeting of shareholders one-third of the directors shall vacate their positions. The directors who have been in their positions longest should vacate their posts. Directors whose term in office has thus ended may be re-elected.

Members of the audit committee shall remain in office for three years. Member(s) of the audit committee whose term in office has expired may be re-appointed. Resignation from the Audit Committee, member(s) of the audit committee shall submit his (her) letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the Stock Exchange of Thailand.

The Nomination and Remuneration Committee is equivalent to the term of office of the audit committee. Should a vacancy arise in the audit committee for reasons other than the expiry of the duration of office, the Board of Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the resigned person. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the Stock Exchange of Thailand shall be notified accordingly.

4. Meetings of the Board of Directors

The Company has a policy for the Company's Board of Directors to convene meetings at least once every 3 months and there may be additional special meetings as necessary. For each meeting, the meeting agendas will be clearly specified and meeting invitation must be sent with all relevant details 7 days in advance so that the Company's Board of Directors will have enough time to study the information before attending the meeting. Minutes of the meetings must be recorded in writing and minutes that have been certified by the Company's Board of Directors must be kept so that the Board of Directors and other related parties can verify later on.

The Audit Committee shall hold meetings once every quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance with the Audit framework. The Chairman of the Audit Committee may call the meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate. In calling a meeting of the audit committee, the Chairman of the Audit Committee shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than 7 days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances; the meeting may be announced by other means to schedule for an earlier suitable period. The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the next meeting.

The Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least once a year to consider the nomination appropriate candidates for the directors and CEO, and determine the remuneration for the Board and sub-committee, and other acts as assigned by the Board, and propose to the Board on next meeting.

In every committee meeting, the minimum quorum number, on which the committee will vote, must contain the members not less than two-thirds of the total membership.

5. Remuneration of Directors and Executives

The Company has determined remuneration for the directors and executives at an appropriate level, which is sufficient to retain competent directors and executives. While it avoids paying excessive remuneration, it maintains the rate at the level comparable to companies in the same group of industry. Factors to be considered include experience, obligations, appraisal and scope of roles and responsibilities. The remuneration payment of the directors must be approved by the Company's shareholders. For remuneration of executives, it will be in accordance with principles and policies as determined by the Company's Board of Directors in which the consideration will be made based on duties, responsibilities, performance of each executive, and the Company operational performance.

6. Development of Directors and Executives

Every newly appointed director shall be duly informed the regulations and information of the Company and its subsidiaries as needed before performing their duties. Each director would receive proper training to continuously develop their knowledge in order to help them efficiently perform their duties and effectively control the business operation of the Company.

The Company has encouraged members of director to attend and participate in training or seminars to enhance their knowledge. The Company has disclosed the past year development and training of its members in the annual report.

In 2016, the Company Directors had duly trained to enhance his/her knowledge and expertise:

1. Mrs. Aeimporn Punyasai participated in "mai FANZI Club 2016" organized by The Stock Exchange of Thailand (SET) on March 12-13, 2016.

2. Group Captain Isaraya Sukcharoen participated in seminars, as follow program:

• IOD Breakfast Talk 1/2016 "The Power of Culture: From Performance Culture to Winning Culture" on the 25th April 2016

• CG Forum 3/2016 “The Corporate Corruption is Preventable and Controllable Disasters” on Wednesday the 24th August 2016

7. The Board Self-Assessment

7.1 The assessment of the Board performance
The Board of Directors must conduct Board Self Assessment at least once a year, according to corporate governance, to allow review of its own performance, problems, and obstacles each year. The Company dispatches the assessment forms to all Directors in November each year to evaluate and submit to the Company’s secretary.

7.2 The assessment of the Chief Executive Officer (CEO)

The Board of Directors assessed the CEO performance at least once a year, according to corporate governance, to evaluate the CEO performance during the past year. The Company dispatches the assessment forms to all directors in November each year to evaluate and submit to the Company’s secretary.

In 2016, the Board of Directors completed the Board Self-Assessment on the Board duties as a whole, and evaluated the performance of the CEO then submitted to the Company’s secretary. Furthermore, the Board of Directors has reviewed and considered the Company’s vision and mission, and its strategy in the Board of Directors Meeting No. 2/2559 held on May 11, 2016.

Anti-Corruption Policy

The Board of Directors has defined anti-corruption measures and practical guidelines for all employees to observe. It is their responsibility to adhere to these and turn them into a corporate culture to ward off frauds, including the giving and acceptance of bribes (directly and indirectly).

In 2016, the Company had provided the newly recruiting employees’ orientations to acknowledge them on the Company’s information, regulations, ethics and

anti-corruption policies, and the corporate procedures and welfares.

Whistleblowing:

The Company has set up whistleblowing and complaint channels from those outside and inside about wrongdoings against the law, and the code of conduct or behavior bordering on fraud or malfeasance by all employees and other stakeholders. The Board’s mechanisms for protecting whistleblowers raise the efficiency of safeguarding the Company’s interests. Details as follows:

1. Received whistleblowing and complaint matters
2. All these matters will be initially verified. If data and supporting evidence are available, further action will be taken under the Company’s regulation.

Whistleblowing and complaint channels:

The complaints can complain through the following channels.

1. Written letter send to:

Mr. Prakob Visitkitjakarn (Independent Director & Chairman of Audit Committee)

ARIP Public Company Limited

99/16-20 Ratchadapisek Road,

Din Daeng, Bangkok 10400

2. Email at aripwhistleblow@arip.co.th

In 2016, recently there are no anonymous, no violations and no any complaints on illegal or transgression on code of conduct or unethical behavior that may indicate a fraud or misconduct of personnel in the Company from either employees or other stakeholders.

Corporate Social Responsibility (CSR)

The Company is aware of the importance of the business conduct under good corporate governance, and adheres to the virtuous principles along with being responsible for the society and environment by considering the benefits of all groups of related stakeholders. Therefore, the Company has defined the Corporate Social Responsibility policies as follows;



The Company has communicated the corporate social responsibility policies to the employees through internal corporate communications: such as new employees' orientations, public relations' boards, or e-mail announcements, in order for the employees be aware and understand own duties regarding their responsibilities to the society and public.

From the corporate social responsibility policies that the Company has defined the directions to operate its activities, are summarized as follows;

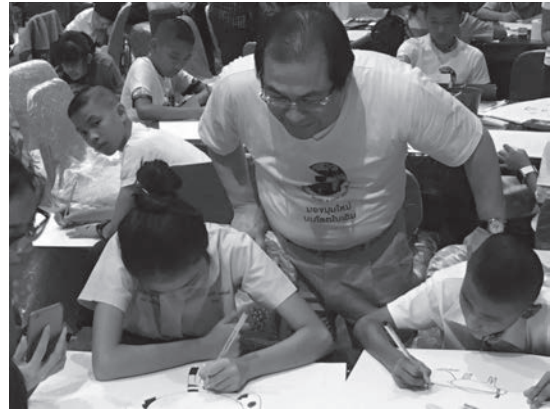
1. To operate the business under good corporate governance.
2. To engage in the business with honesty, and does not operate the business in any way that will infringe intellectual properties or copyrights of any forms.
3. To treat all personnel fairly and respect human rights, in order to create good quality of life for employees.
4. To be responsible to consumers by selecting products that are safe for consumers, and providing superior service, in order to respond to the demands and create maximum satisfaction for consumers.
5. To take part in developing the community and society, and give support in organizing social activities, in order to create benefits for the public.
6. To preserve the environment and reduce wasteful depletion of the natural resources, in order to help preserve and protect the natural environment.

1. Good corporate governance

The Company operates the business in accordance to the policy of business operations with honesty, transparency, and fairness, in which its actions can be inspected by considering the responsibility towards the related stakeholders.

2. Business engagement with fairness

The Company operates the business under competitive rules that are honest, truthful, do not



oppose any regulations, and do not infringe intellectual properties. If the Company is to use the works or information that belongs to the external individuals' rights for the Company's internal use, then the Company must carefully inspect to ensure that it is not infringing the intellectual properties of others. The Company also promotes and builds conscience among employees to perform in accordance to the Copyright Act of B.E. 2537, by setting a policy about "Rules for using the Company's Computers and Network Systems", in which the Company must use authorized software that received permission from the copyrights' owners; and which are granted the permission to use by the Company only.

3. Fair treatment to personnel and respect in human rights

The Company strictly operates the business under the required labor regulations and has proce-



dures of personnel management that promote employees' rights and support development in career advancement of employees in every level with equality and fairness, and does not perform any discrimination against the employees. The Company promotes the principles of human rights, and opens to listening the comments and suggestions, and provides freedom of the employees' associations. The Company absolutely does not have employment policies for child labor and illegal labor. Apart from this, the



Company also organizes various activities to develop and motivate employees; for examples

- Having employees to attend both internal and external training according to the jobs' responsibilities, in order to enhance knowledge and capabilities of the employees and adapt them to their works.
- Promoting employees to participate in value

• Creating activities or perform acts of moral and good for the society

- Promoting unity, such as organizing New Year's Party for employees, and allows the employees of every department to participate in activities to break the ice among them, to get to know their co-workers better, and to create team unity.

4. Responsibility to customers

The Company gives an importance to the standards of the Company's products and services. For instance, apart from the good articles in the Company's magazines, the Company also uses products that are safe for customers by using soy ink for our publications. For the services, the Company is focused in create customer satisfaction with honesty and fairness.

5. Development in community and society

The Company support employees to participate as volunteer in "Card for you" Project

The Company has organized annual fire drill trainings; furthermore, the Company always maintained the garbage areas to be clean, hygienic, not disturbing, does not produce odors and become the source of spreading pathogen and germs, in order to keep the community safe and unpolluted.

6. Environmental preservation

The Company is aware of the environmental quality, thus promotes optimal use of natural resources and develops the work process to reduce the usage of natural resources as much as possible: such as promoting informa-





tion sharing as soft-file, using paper only when necessary and on both sides, classifying recycled trash for free, donating old calendars to the Foundation for the Blind to produce Braille books, using energy-saving electrical appliances, and creating conscience to preserve the environment amongst employees, including closing lights after using, and lessening the use of elevators.

7. Responsibility to the society in other areas

- Promoted the “Card for You” project by The Better Thailand Foundation, which contributes the opportunities for disabled and underprivileged children to express their imagination in arts through color pencils, paint brushes, and color inks. In 2016, the children expressed the capabilities in art

under the theme of “New Perspective on the World.” Apart from this, the Company’s employees also volunteered to take care of the children in this project, and the painting that win the contest will be produced as New Year’s card to build pride for the children and motivate them to realize the value of themselves.

- Presented “Thailand Top Company Awards 2016” to recognize and promote the success of outstanding companies.
- Granted the scholarships to the University of the Thai Chamber of Commerce to support its academic and educational purposes.
- Participated in the Running Charity for Breast Cancer Patients in “The 12th August • Half Marathon Bangkok 2016” at the Queen Sirikit National Convention Center.



- COMTODAY organized the “COMMART Smart Workshop” training seminar to offer free knowledge and information for the participants in “COMMART Connect 2016” and “COMMART JOY 2016”.

Internal Control

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under which the Company operates. The Company's internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and operational procedures for each work flow in writing.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company has an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receive•pay, bank deposits and I.O.U. to ensure compliance with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.
- Procurement of goods and services: the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.
- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.
- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.
- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared should the ICT system crashes.

4. Information and Communication

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, and policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. Its main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty, the Board

of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the audit committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting.

In Year 2016, The Audit Committee acknowledged recommendations from the internal audit unit and formed its opinion that issues detected were mainly not significant. It assigned the internal audit unit to follow-up and report to the Audit Committee in the next time.

The Board of Directors considered that the Company has adequate internal control systems and in compliance with internal controls evaluation form recommended by the SEC. The Company would devise additional plans to monitor and evaluate the code of conduct and major succession plans. The Company has adequate internal control systems to guide and monitor transactions with major shareholders, directors, executives and their related parties. The Company has set up a monitoring and tracking system to prevent the misuse of the Company's assets by executives.



Monitoring of Insider Trading Policy

The Company's Board of Directors recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information, not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's directors, executives, employees and staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.

2. The Company's directors and executives (including their spouses and minor children), employees and staff are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, and offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.

3. The Company has notified executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and

minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

4. The Company has notified its directors, executives, employees and staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the public disclosure of financial statements.

5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

In Year 2016, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by directors, executives, employees and staff.



Related Transaction

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transactions have been disclosed in the notes to financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2016, under Note 6 to financial statements: business transactions with related companies. The Company has complied with the following policies:

Necessity and Justification of Related Transactions

The Company's audit committee has considered related transactions and has an opinion on the related transactions are necessary and reasonable. They contribute the best benefit to the Company. Such transactions are considered to be in accordance with ordinary course of business, and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee

will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its

associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.



Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties: such as trade fair's space fees; magazine advertising fees. These related transactions are carried out; as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For there is any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses of business; the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.



Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audit Committee or auditors or independent specialists as the case may be: to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor in the annual information reporting form (Form 56-1) and annual report (Form 56-2).



List of Directors and Controlling Persons in the Company

	ACERTS						/																						
	DATA ONE ASIA (THAILAND)						/																						
	ASYS COMPUTER						/																						
	ANET				/																								
	ANEW CORPORATION				/		/																						
	ARIT				/																								
	D2 SYSTEM				/																								
	HEALTH ONLINE				/																								
	A.R.ACCOUNTING CONSULTANT				/																								
	ADVANCED RESEARCH GROUP		/				/																						
	CORE & PEAK		/		/																								
	NCB		/																										
	D&B (THAILADE)		X																										
	ABIKS DEVELOPMENT		/		/		/																						
	UBM ASIA (THAILAND)	X																											
	SRI TRANG AGRO INDUSTRY PCL.											/,AC																	
	LEASE IT PCL.											/,AC																	
	BOL PCL.		/,C		/		/																						
	IT CITY PCL.		/,C	/,C																									
	SPVI PCL.		/,C	/,C																									
	KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL.	X																											
	BANGKOK UNION INSURANCE PCL.	X																											
	POLYPLEX (THAILAND) PCL.	X																											
	THAI BEVERAGE PCL. (SINGAPORE STOCK MARKET)	/,AC																											
	SIAM STEEL INTERNATIONAL PCL.	X,AC																											
	SVOA PCL.	/,AC	/,C				/																						
	Jubilee Enterprise PCL.	X																											
	T.M.C. INDUSTRIAL PCL.	X																											
	ARIP PCL.	X	/,C	/,//	/	/	/	/,AC	/,AC	/,AC	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
No.	Name	Mr. Manu Leopaivate	Mr. Min Intanate	Mrs. Aeimpom Punyasai*	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Mr. Pathom Indarodom	Dr. Wilson Teo Yong Peng	Mr. Prokob Visitkitjakarn	Mr. Narit Therdsteerasukdi	Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Mr. Thanit Klaewdetsri	Mr. Pornchai Jantarasupasang	Ms. Pompavee Sahawathanapong	Mr. Boonlert Narathai															

Note: x = Chairman of the Board C = Executive Chairman AC = Audit Committee member / = Director // = Executive Director

Management Discussion and Analysis (MD&A)

The comparison of statement of financial position as of 31 December 2014 to 2016

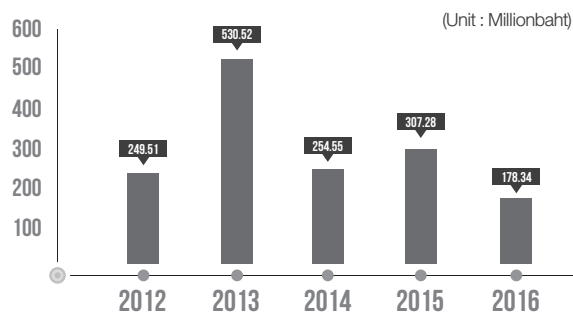
	2016		2015		2014	
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	44.62	19.44	53.60	22.46	98.15	39.88
Trade and other receivables	87.72	38.21	70.38	29.49	47.73	19.39
Inventories	0.33	0.14	1.10	0.46	0.54	0.22
Other current assets	9.97	4.34	9.51	3.98	3.37	1.37
Total current assets	142.63	62.14	134.59	56.40	149.78	60.86
Non-current assets						
Restricted bank deposit	12.35	5.38	9.35	3.92	1.00	0.41
Property, building and equipment	48.53	21.14	66.42	27.83	77.52	31.50
Intangible asset	7.73	3.37	12.35	5.18	3.08	1.25
Withholding tax deducted at source	12.64	5.51	9.67	4.05	9.97	4.05
Other non-current assets	5.67	2.47	6.24	2.62	4.76	1.93
Total non-current assets	86.91	37.86	104.03	43.60	96.32	39.14
Total assets	229.55	100.00	238.62	100.00	246.11	100.00
Liabilities and Shareholders' equity						
Liabilities						
Current Liabilities						
Trade and other payables	15.65	6.82	24.57	10.29	27.32	11.10
Other current liabilities	7.25	3.16	8.73	3.66	6.16	2.50
Total current liabilities	22.90	9.98	33.29	13.95	33.48	13.60
Non-current liabilities						
Reserve for long-term employee benefits	5.64	2.46	9.16	3.84	6.61	2.68
Total liabilities	28.54	12.43	42.45	17.79	40.09	16.29
Shareholders' equity						
Share capital Registered	116.50		116.50		116.50	
Share capital-Issued and fully paid	116.50	50.75	116.50	48.82	116.50	47.34
Share premium	83.46	36.36	83.46	34.98	83.46	33.91
Retained earnings (deficit)						
Appropriated - statutory reserve	11.65	5.08	11.65	4.88	11.65	4.73
Deficit	(10.61)	(4.62)	(15.45)	(6.48)	(5.59)	(2.27)
Total shareholders' equity	201.01	87.57	196.16	82.21	206.02	83.71
Total liabilities and shareholders' equity	229.55	100.00	238.62	100.00	246.11	100.00

Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

1. Operating results

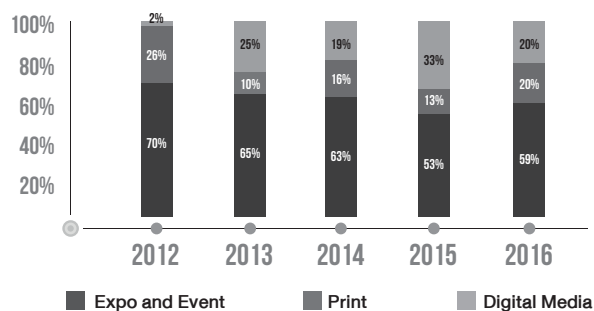
Due to the change in behaviors of media consumers and the rising competition in the television industry, the Board of Directors has decided to terminate the TV Program as per the Board of Directors' meeting No. 4/2016 on November 8th, 2016. As a result, the revenue and expenditure shown in the Statement of comprehensive income do not include the performance of the TV Program. Consequently, the operating results of the TV Program are classified in a separate operating segment as a discontinued operation in the Statement of comprehensive income. (Notes to financial statements No.22) Thus, the following analysis of operating results will not include the performance of the TV Program.

1.1 Revenue



In 2016, the Company's total revenue was 178.34 million baht, a decrease of 128.94 million baht from the previous year, or -41.96%. The main cause was the drop in revenues from biddings and special projects (One-Off Projects). This year, the Company has started to earn some revenues from providing digital information services using CRM system.

1.2 Operating revenues comparison (%Common Size)



An analysis of the operating revenues in 2016 saw the largest proportions of revenue came from Expositions and Event, accounting for about 59%, and from Print and Digital Media, both accounting for about 20% each.

1.3 Costs and Expenses

	2016		2015		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Cost of sales and services	129.66	75.44	266.19	82.90	(136.53)	(51.29)
Selling and Administrative expenses	42.22	24.56	54.92	17.10	(12.70)	(23.12)
Total	171.88	100.00	321.11	100.00	(149.23)	(46.47)

In 2016, the Company's cost of sales and services were 129.66 million baht, a decrease of 136.53 million baht or -51.29% from the previous year, which is consistent with the decrease in revenues. (Referring to item "1.1 Revenue")

The Company's selling and administrative expenses for the year 2016 were 42.22 million baht, a decrease of 12.70 million baht or -23.12% from the previous year, due to successful implementations of the Company's re-organization and a more efficient control of expenditure.

2. Analysis of Financial Position

	2016		2015		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	44.62	19.44	53.60	22.46	(8.98)	(16.75)
Trade and other receivables	87.72	38.21	70.38	29.49	17.34	24.64
Inventories	0.33	0.14	1.10	0.46	(0.77)	(70.00)
Other current assets	9.97	4.34	9.51	3.98	0.46	4.84
Total current assets	142.63	62.14	134.59	56.40	8.04	5.97
Non-current assets						
Restricted bank deposit	12.35	5.38	9.35	3.92	3.00	32.09
Property, building and equipment	48.53	21.14	66.42	27.83	(17.89)	(26.93)
Intangible asset	7.73	3.37	12.35	5.18	(4.62)	(37.41)
Withholding tax deducted at source	12.64	5.51	9.67	4.05	2.97	30.71
Other non-current assets	5.67	2.47	6.24	2.62	(0.57)	(9.13)
Total non-current assets	86.91	37.86	104.03	43.60	(17.12)	(16.46)
Total assets	229.55	100.00	238.62	100.00	(9.07)	(3.80)

As of 31 December 2016, the Company has total assets of 229.55 million baht, a decrease of 9.07 million baht or -3.80% from the previous year. The items with the most significant drop are Land, Buildings and Equipment, with a 17.89 million baht decrease or -26.93%, due to the sale of equipment and depreciation.

	2016		2015		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Liabilities						
Current Liabilities						
Trade and other payables	15.65	54.83	24.57	57.86	(8.92)	(36.30)
Other current liabilities	7.25	25.40	8.73	20.56	(1.48)	(16.95)
Total current liabilities	22.90	80.24	33.29	78.43	(10.39)	(31.21)
Non-current liabilities						
Reserve for long-term employee benefits	5.64	19.76	9.16	21.57	(3.52)	(38.43)
Total liabilities	28.54	100.00	42.45	100.00	(13.91)	(32.77)

As at 31 December 2016, the Company had total liabilities of 28.54 million baht, a decrease of 13.91 million baht from the previous year or -32.77%. The main items were the decrease of Trade and other payables 8.92 million baht or -36.60% and the drop in reserve for long-term employee benefits of 3.52 million baht or -38.43%.

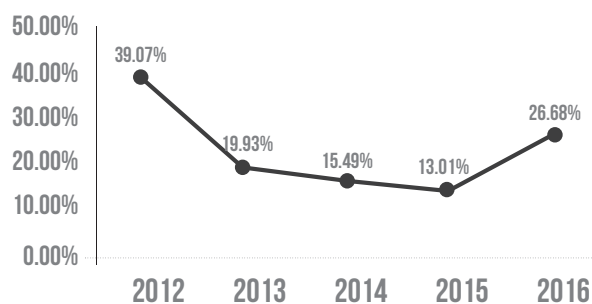
	2016		2015		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Shareholders' equity						
Share capital Registered	116.50		116.50			
Share capital-Issued and fully paid	116.50	57.96	116.50	59.39	0.00	0.00
Share premium	83.46	41.52	83.46	42.55	0.00	0.00
Retained earnings (deficit)						
Appropriated - statutory reserve	11.65	5.80	11.65	5.94	0.00	0.00
Deficit	(10.61)	(5.28)	(15.45)	(7.88)	4.84	31.33
Total shareholders' equity	201.01	100.00	196.16	100.00	4.85	2.47

As of 31 December 2016, the Company had a total shareholders' equity of 201.01 million baht, an increase of 4.85 million baht from the previous year or +2.47%, because of the better operating results and the gain from the adjustment of reserve for long-term employee benefits.

3. Financial Ratio Analysis

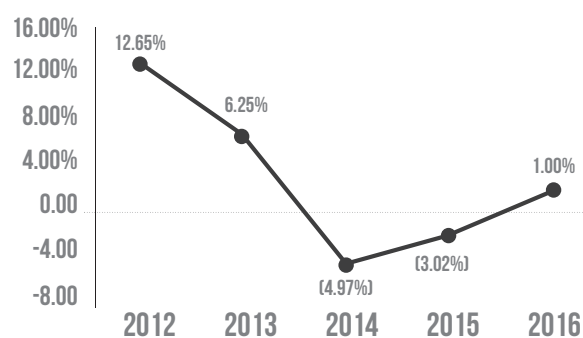
3.1 Profitability Ratios

Gross Profit Margin Ratio (%)



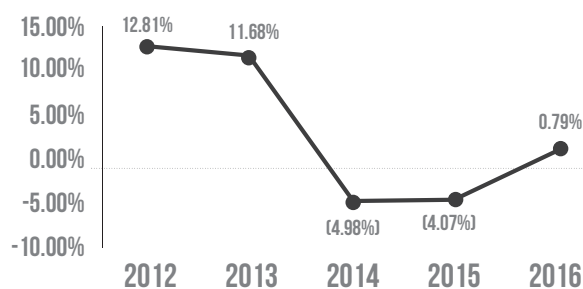
In 2016, the Company's gross profit ratio was 26.68%, an increase of 105.07% from the previous year because the main revenue of the year 2016 had higher gross profit margin than the previous year. In 2015, the high proportion of the revenue was from special projects (One-Off Projects), which had relatively higher cost.

Net Profit (Loss) Margin Ratio (%)



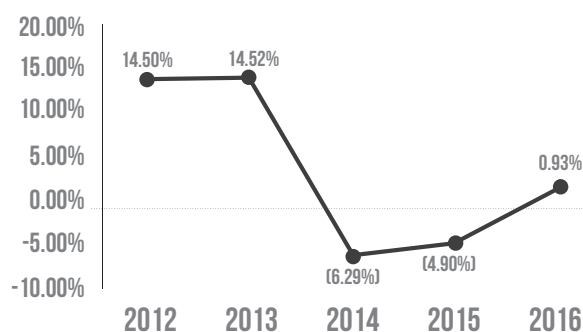
In 2016, the Company's net profit margin ratio was 1.00% compare to net loss margin -3.02% in 2015. The main reasons were the restructuring of business and organization to match the change of consumers' behavior and the competitive landscape of the media industry.

Return on Assets Ratio (ROA) (%)



In 2016, the Company's return on assets ratio was 0.79% compared with the return on assets ratio -4.07% last year, because the Company's operating results turn into profit.

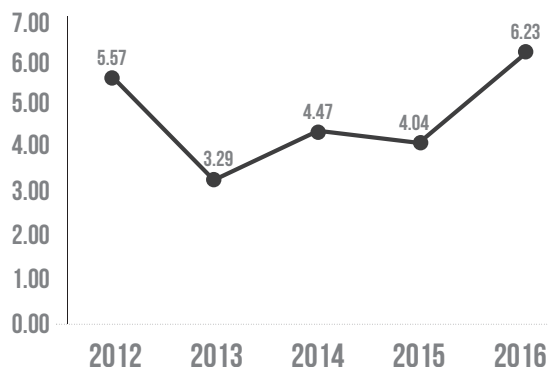
Return on Equity Ratio (ROE) (%)



In 2016, the Company's return on equity ratio was 0.93% compare to return on equity ratio of -4.90% in 2015.

3.2 Liquidity Ratio

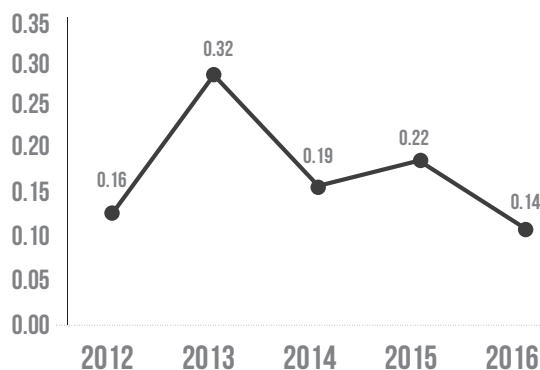
Current Ratio (Times)



As of 31 December 2016, the Company's current ratio was 6.23 times which was better than last year's ratio (4.04%). This ratio reflects the Company's financial strength and the ability to pay short-term debts.

3.3 Financial Leverage Ratios

Debt to Equity Ratio (Times)

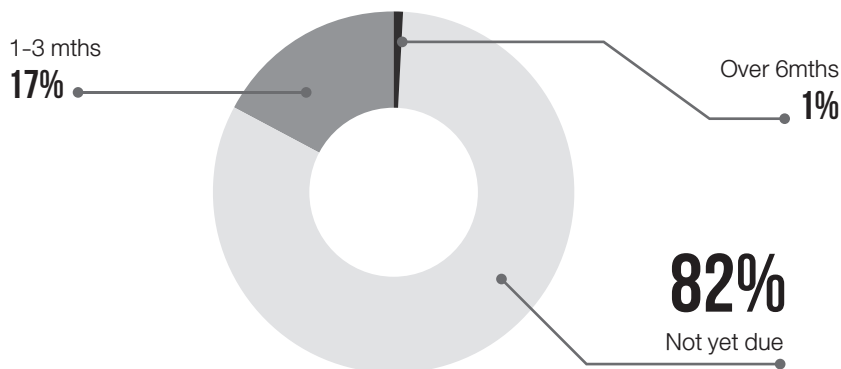


As of 31 December 2016, the Company's debt to equity ratio was 0.14 times a decrease from 0.22 times in 2015. It showed the Company's strong financial position because it had very minimum reliance on debt financing.

3.4 Asset Management Ratio

Account receivables

As of 31 December 2016, the Company had account receivables of 67.12 million baht and net account receivables of 66.40 million baht, an increase of 10.84 million and 10.81 million baht respectively. 82% of total account receivables were not yet due. For account receivables with ages over 6 months, the Company reserved 100% of them or equal to 0.72 million baht in doubtful debt.

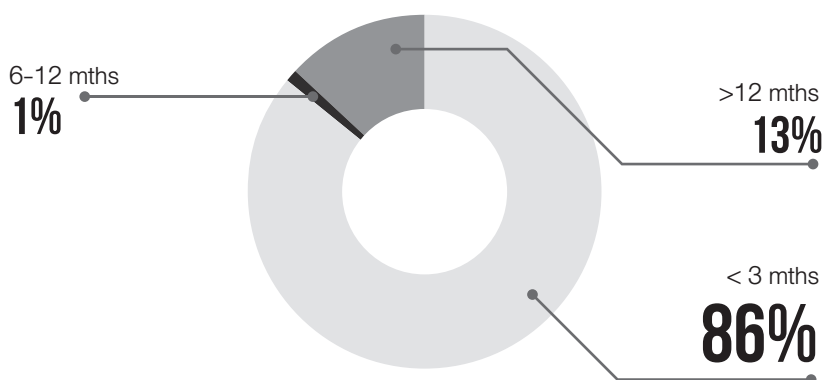


Aging of Trade account receivables

Inventories

As of 31 December 2016, the Company had an inventory of 1.66 million baht and a net amount of inventory at 0.23 million baht. Main items were pocket books, for which the Company reserved 1.43 million baht in devaluation.

The Company's devaluation policy was to reserve a total 100% of outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months.



Aging of Stock

Key Factors Influencing Business Implementation and Financial Position

1) Nowadays, there has been a fierce competition in the television and radio broadcasting market, resulted from the rise of digital TV channels and the impact of technological changes in broadcasting services. As consumers had expressed their immense interests in the online media, the Company's revenues from the TV broadcasting business in 2016 were estimated to decline and, obviously, not sufficient to cover the operating costs of the business. The Company's Board of Directors had finally resolved to discontinue the production of TV programs and commercials, effective from January 2017. Due to rapid changes of technology, the TV programs and their main contents were required to rely heavily on the promotion via the online media as the television broadcasting business generated only 3.78 percent of the Company's total revenue in the previous year. However, the Company had expected that the situation would only have a minute impact on the entire operation in the future.

2) The government's policy on Thailand 4.0 has been developed to achieve the economic transformation to the "Value-Based Economy". One of the most outstanding target markets is the digital technology business, considered a key factor to support the Company's business implementation. The Company has determined to foster its development projects on media and digital content accessibility to push forward further progress for the market. The development projects concerns mainly with consultancy services for digital marketing as well as the development of online training programs and their knowledge-based contents, for example.



Board Of Directors' Duties On Financial Disclosure 2016

The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2016 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2016 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2016 ending 31 December 2016, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leoparote
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate
Executive Chairman

Audit Committee's Report

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Mr. Prakob Visitkitjakarn* | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Mr. Narit Therdsteerasukdi | Independent Director and Audit Committee Member |
| 3. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Audit Committee Member |

*The person who has experience in Financial and Accounting, Auditing.

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests to be sufficiently accurate and complete.
- To consider, select, and propose for appointment of the Company's auditor.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Company's Board of Directors.

During 2016, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, management and the account department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board of Directors. The major issues could be summarized as follows:

1. Reviewing the quarterly financial statements and annual financial statements proposed to the Board of Directors.
2. Considering objective and scopes of work and approving audit plan for the year 2017 of the Internal Audit section and giving recommendations and remarks.
3. Acknowledging audit results and recommendations for the Year 2016 by Company's auditor and the Internal Audit department, following up the Management's corresponding response and proposing to the Board of Directors.
4. Considering connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interests to ensure fairness and no transfer of benefits.
5. Considering and proposing appointment of the Company's auditor and auditor's remuneration by considering auditor's qualification, expertise in auditing and justification of the audit work quantity. Including participation the meeting with the external auditor without executive management in attendance at least once a year

6. Overseeing the Company's major risk management, good internal control system, compliance with the securities law, rules and regulation of the Stock Exchange of Thailand or other relevant legal issues.

For the year 2017, the Audit Committee has proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Chayapol Suppasedtanon C.P.A., Registration No. 3972 and/or Ms. Runghapa Lertsuwankul C.P.A., Registration No. 3516 and/or Ms. Pimjai Manitkajohnkit C.P.A., Registration No. 4521 and/ or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659 and/ or Ms. Sumana Punpongsanon C.P.A., Registration No. 5872, EY Office Limited, as the Company's auditor, for the shareholders meeting's approval.



Mr. Prakob Visitkitjakarn
Chairman of the Audit Committee

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2016, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2016, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

The Company's sales and service income forms a significant portion of total revenue and due to the nature of the Company's business with variety of types of income are generated. I therefore addressed the measurement and timing of revenue recognition as a key audit matter.

I have examined the revenue recognition of the Company by

- Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- Applying a sampling method to select service agreements and sale transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to verify the occurrence and accuracy of revenue, whether revenue recognition was consistent with the conditions, and whether it was in compliance with the Company's policy.

- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Deferred tax

The Company has disclosed its accounting policy and details relating to deferred tax in Notes 4.13 and Notes 19 to the financial statements. A deferred tax asset is recognised when it is highly probable that the Company's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax in the future. Determining whether there will be sufficient future taxable profit to utilise temporary differences or taxable losses requires significant management judgment with respect to preparation of business plans and projections of future taxable profit based on approved business plans. Therefore, there is a risk with respect to the amount of deferred tax assets.

I assessed the estimates of future taxable profit by checking the required information and key economic assumptions used in the projections against information from internal sources, with consideration of information and assumptions that affect revenue growth and gross profit margin. Furthermore, I performed comparative the past projections with actual taxable profits to assess the exercise of management judgment in estimating profits. I also tested the calculation based on the above information and assumptions.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in

accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Chayapol Suppasdtanon.



Chayapol Suppasdtanon

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972

EY Office Limited

Bangkok: 23 February 2017

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position
As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	2016	2015
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	44,328,555	53,384,055
Current investments	8	288,170	217,226
Trade and other receivables	6, 9	87,716,750	70,379,897
Inventories	10	328,437	1,101,601
Deferred service costs		6,313,947	7,387,907
Other current assets		3,658,676	2,119,683
Total current assets		142,634,535	134,590,369
Non-current assets			
Restricted bank deposit	11	12,350,000	9,350,000
Property, building and equipment	12	48,527,026	66,417,849
Intangible asset	13	7,728,087	12,351,058
Withholding tax deducted at source	14	12,637,282	9,667,355
Deposits		41,200	41,200
Deferred tax assets	19	5,627,199	6,199,526
Total non-current assets		86,910,794	104,026,988
Total assets		229,545,329	238,617,357

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	2016	2015
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	6,15	15,649,618	24,565,151
Other current liabilities		7,250,152	8,729,819
Total current liabilities		22,899,770	33,294,970
Non-current liabilities			
Reserve for long-term employee benefits	16	5,640,503	9,159,263
Total non-current liabilities		5,640,503	9,159,263
Total liabilities		28,540,273	42,454,233
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Issued and fully paid			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings (deficit)			
Appropriated - statutory reserve	17	11,650,000	11,650,000
Deficit		(10,609,621)	(15,451,553)
Total shareholders' equity		201,005,056	196,163,124
Total liabilities and shareholders' equity		229,545,329	238,617,357

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	2016	2015
Profit or loss:			
Continuing operation			
Revenues			
Service income		169,564,550	298,093,070
Sales		7,274,594	7,905,795
Interest income		412,854	504,356
Other income		1,091,857	778,181
Total revenues		178,343,855	307,281,402
Expenses			
Cost of sales and services		129,661,587	266,194,069
Selling expenses		1,229,423	2,187,086
Administrative expenses		40,884,694	52,638,928
Total expenses		171,775,704	321,020,083
Profit (loss) before finance cost and income tax		6,568,151	(13,738,681)
Finance cost		(101,040)	(92,918)
Profit (loss) before income tax		6,467,111	(13,831,599)
Tax income (expense)	19	(804,975)	2,012,225
Profit (loss) the year from continuing operation		5,662,136	(11,819,374)
Discontinued operation			
Profit (loss) for the year from discontinued operation	22	(3,812,094)	1,960,891
Profit (loss) for the year		1,850,042	(9,858,483)
Other comprehensive income:			
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:			
Continuing operation			
Actuarial gain - net of income tax		2,323,565	-
Discontinued operation			
Other comprehensive income from discontinued operation	22	668,325	-
Total comprehensive income for the year		4,841,932	(9,858,483)
Earnings per share	21		
Basic earnings (loss) per share			
Profit (loss) for the year		0.004	(0.021)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2016

(Unit : Baht)

	Issued and fully paid capital	Share premium	Retained earnings (deficit)		Total
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated (deficit)	
Balance as at 1 January 2015	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(5,593,070)	206,021,607
Loss for the year	-	-	-	(9,858,483)	(9,858,483)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(9,858,483)	(9,858,483)
Balance as at 31 December 2015	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(15,451,553)	196,163,124
Balance as at 1 January 2016	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(15,451,553)	196,163,124
Profit for the year	-	-	-	1,850,042	1,850,042
Other comprehensive income for the year	-	-	-	2,991,890	2,991,890
Total comprehensive income for the year	-	-	-	4,841,932	4,841,932
Balance as at 31 December 2016	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(10,609,621)	201,005,056

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement
For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	2016	2015
Cash flows from operating activities		
Profit (loss) before tax from continuing operation	6,467,111	(13,831,599)
Profit (loss) before tax from discontinued operation (Note 22)	(4,792,714)	2,486,008
Profit (loss) before income tax	1,674,397	(11,345,591)
Adjustments to reconcile gain (loss) before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	9,521,447	16,254,406
Doubtful accounts	39,560	568,615
Diminution in inventories to net realisable value (reversal)	(793,371)	276,478
Amortisation of deferred service costs	40,532,699	77,442,360
Gain on sale of unit trust	(48,449)	-
Gain on sale of equipment	(843,441)	(256)
Loss on intangible assets written off	157	50
Long-term employee benefits expense	1,499,071	2,551,520
Interest income	(412,854)	(504,356)
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	51,169,216	85,243,226
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(17,380,847)	(23,330,828)
Inventories	1,566,535	(843,039)
Deferred service costs	(39,458,739)	(84,830,267)
Other current assets	(1,538,993)	1,249,014
Other assets	-	19,924
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	(8,915,533)	(2,755,248)
Other liabilities	(1,479,667)	2,571,093
Payments for long-term employee benefits	(1,277,969)	-
Cash flows used in operating activities	(17,315,997)	(22,676,125)
Cash receive from withholding tax refundable	-	4,512,556
Cash paid for income tax	(2,969,927)	(4,227,568)
Net cash flows used in operating activities	(20,285,924)	(22,391,137)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement (continued)
For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	2016	2015
Cash flows from investing activities		
Decrease (increase) in fixed deposits	(70,944)	58,215,647
Acquisition of unit trust	(20,000,000)	-
Proceed from sale of unit trust	20,048,449	-
Increase in restricted bank deposit	(3,000,000)	(8,350,000)
Acquisitions of equipment	(1,778,656)	(1,927,219)
Acquisitions of intangible assets	(379,938)	(12,510,888)
Proceeds from sales of equipment	15,994,225	14,066
Interest income	417,288	612,762
Net cash flows from investing activities	11,230,424	36,054,368
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(9,055,500)	13,663,231
Cash and cash equivalents at beginning of the year	53,384,055	39,720,824
Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)	44,328,555	53,384,055

Supplemental cash flows information

Non-cash item		
Actuarial gain	3,739,862	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2016

1. General information

1.1 Information of the Company

ARIP Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

1.2 Discontinue operations

On 8 November 2016, a meeting of the Company’s Board of Directors approved the cessation of the TV program production and TV advertising business, effective from January 2017 because, due to changes in consumer behavior and increased competition, the Company’s revenue from this segment had decreased, to the extent that it was not sufficient to cover its operating costs. During the year 2016, revenue from this segment amounted to Baht 7 million, representing 3.78% of total revenue.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company’s financial statements.

(b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed

at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Company believe that the revised financial reporting standards and interpretations and new accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised based on straight-line basis over the subscription period.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Advertising service income is recognised when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised when the event has occurred.

Rental income

Rental income of equipment is recognised at the amount stipulated under the lease agreement, on straight-line basis over the lease period.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of average cost and net realisable value.

4.5 Property, building and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of building and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	-	20 years
Building improvements	-	5, 10 years
Computer equipment	-	3, 5 years
Office equipment and furniture	-	5 years
Tools and equipment	-	3 years
Motor vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, building and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Intangible assets/amortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

The useful life of computer software is 3 and 5 years.

4.7 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Long-term leases

Leases of building and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

4.9 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits in 2011, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment as an expense on a straight-line basis over up to five years from the date of adoption.

4.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.14 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Name	Relationship
Advanced Research Group Co.,Ltd.	Common shareholders/Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Core and Peak Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
D2 Systems Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
Anet Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
A.R. Accounting Consultant Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
ARIT Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
D & B (Thailand) Co.,Ltd.	Common shareholders/Common directors

Name	Relationship
Abiks Development Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Lease It Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Dataone Asia (Thailand) Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors
Thai Beverage Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors
Kang Yong Electric Public Company Limited	Common directors
Jubilee Enterprise Public Company Limited	Common directors
Asys Computer Company Limited	Common directors
Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited	Common directors
Kepple Communication Pte. Ltd.	Parent company of a major shareholder

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2016	2015	Pricing policy
<u>Transactions with related parties</u>			
Revenue			
Sales of goods	2	2	Cost plus margin
Advertising income	9	7	Market price
Revenue from management of event	13	14	Market price
Other service income	2	2	Cost plus margin
Expenses			
Purchases of goods	1	2	Market price
Advertising and marketing expenses	1	4	Cost plus margin
Internet fee	1	1	Market price
Management fee	2	2	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	1	1	Agreed upon basis
Other service fee	2	2	Cost plus margin

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Trade and other receivables - related parties (Note 9)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	7,559	6,969
Trade and other payables - related parties (Note 15)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	2,882	2,925

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Short-term employee benefits	12,211	14,642
Post-employment benefits	209	677
Total	12,420	15,319

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Cash	135	135
Bank deposits	44,194	53,249
Total	44,329	53,384

As at 31 December 2016, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.38% and 1.10% per annum (2015: between 0.13% and 1.25% per annum).

8. Current investment

As at 31 December 2016, the Company had invested in fixed deposit with a maturity of more than 3 months totalling Baht 0.3 million (2015: Baht 0.2 million). The fixed deposit carried interest at rates of 0.90% - 1.15% per annum (2015: 0.90% - 2.50% per annum).

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Trade receivables - related parties (Note 6)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	6,045	5,418
Past due		
Up to 3 months	67	53
Total trade receivables - related parties	6,112	5,471
Trade receivables - unrelated parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	48,900	19,218
Past due		
Up to 3 months	11,389	29,829
6 - 12 months	53	838
Over 12 months	671	923
Total	61,013	50,808
Less: Allowance for doubtful debts	(724)	(684)
Total trade receivables - unrelated parties, net	60,289	50,124
Total trade receivables - net	66,401	55,595
Other receivables		
Accrued income - related party (Note 6)	1,447	1,498
Accrued income - unrelated parties	6,434	3,357
Retention receivables	10,467	7,749
Advance payments	726	33
Others	2,242	2,148
Total other receivables	21,316	14,785
Trade and other receivables - net	87,717	70,380

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Finished goods	1,655	3,290	(1,426)	(2,219)	229	1,071
Work in process	99	31	-	-	99	31
Total	1,754	3,321	(1,426)	(2,219)	328	1,102

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 0.4 million (2015: Baht 0.4 million), to reflect the net realisable value. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 1.2 million (2015: Baht 0.1 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

11. Restricted bank deposits

These represent 12 months fixed deposit of Baht 6 million (2015: Baht 6 million) pledged with a bank to secure bank overdrafts facility of Baht 5 million and bank guarantee facility of Baht 20 million, 6 months fixed deposit of Baht 1 million (2015: Baht 1 million) and savings deposits of Baht 5 million (2015: Baht 2 million) pledged with the banks to secure the issuance of bank guarantees granted by the banks to the Company.

12. Property, building and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Tools and equipment	Motor vehicles	Total
Cost:								
1 January 2015	41,074	10,000	14,810	21,093	9,539	24,299	8,981	129,796
Additions	-	-	-	1,594	333	-	-	1,927
Disposals	-	-	-	(819)	(453)	-	-	(1,272)
31 December 2015	41,074	10,000	14,810	21,868	9,419	24,299	8,981	130,451
Additions	-	-	608	734	437	-	-	1,779
Disposals	-	-	-	(786)	(140)	(24,299)	-	(25,225)
Write-off	-	-	-	(109)	(154)	-	-	(263)
31 December 2016	41,074	10,000	15,418	21,707	9,562	-	8,981	106,742
Accumulated depreciation:								
1 January 2015	-	7,418	12,981	16,980	6,298	355	8,242	52,274
Depreciation for the year	-	500	162	2,822	1,059	8,100	374	13,017
Depreciation on disposals	-	-	-	(813)	(445)	-	-	(1,258)
31 December 2015	-	7,918	13,143	18,989	6,912	8,455	8,616	64,033
Depreciation for the year	-	500	191	1,891	1,025	730	181	4,518
Depreciation on disposals	-	-	-	(775)	(136)	(9,185)	-	(10,096)
Depreciation on write-off	-	-	-	(108)	(132)	-	-	(240)
31 December 2016	-	8,418	13,334	19,997	7,669	-	8,797	58,215
Net book value:								
31 December 2015	41,074	2,082	1,667	2,879	2,507	15,844	365	66,418
31 December 2016	41,074	1,582	2,084	1,710	1,893	-	184	48,527
Depreciation for the year								
2015 (Baht 9.2 million included in service cost, and the balance in administrative expenses)								13,017
2016 (Baht 1.0 million included in service cost, and the balance in administrative expenses)								4,518

As at 31 December 2016, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 42.6 million (2015: Baht 40.8 million).

On 16 December 2014, the Company entered into an operating lease agreement with a company to lease equipment for a period of one year. The minimum lease income arising from this agreement within one year was approximately Baht 8.5 million. In 2015, the Company recognised income of Baht 8.1 million (2014: Baht 0.4 million) from the lease of this equipment and presented as income in the statement of comprehensive income. On 22 January 2016, the Company has entered into agreements for sale of these equipment with two parties with a total price of Baht 16.0 million. The Company recorded gain from sale equipment of Baht 0.8 million in the statement of comprehensive income for the year 2016.

13. Intangible assets

The net book value of computer software as at 31 December 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Cost:		
Beginning of year	25,874	13,526
Additions	380	12,511
Disposals / written off	(1,708)	(163)
End of year	24,546	25,874
Accumulated amortisation:		
Beginning of year	13,523	10,449
Amortisation for the year	5,003	3,237
Write-off	(1,708)	(163)
End of year	16,818	13,523
Net book value:	7,728	12,351

As at 31 December 2016, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 10.4 million (2015: Baht 11.1 million).

14. Withholding tax deducted at source

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Year 2014	5,440	5,440
Year 2015	4,227	4,227
Year 2016	2,970	-
Total	12,637	9,667

The Company has requested for a refund of the withholding tax deducted at source from the Revenue Department. However, its net realisable value is subject to the result of a tax audit by the Revenue officials. The management believes that the Company will receive the refund in full amount in the future.

On 23 December 2015, the Company received a refund of withholding tax deducted at source of the year 2011 of Baht 4.5 million.

15. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Trade payables - related parties (Note 6)	2,470	2,905
Trade payables - unrelated parties	5,475	15,532
Accrued expenses - related parties (Note 6)	412	20
Accrued expenses - unrelated parties	7,293	6,108
Total trade and other payables	15,650	24,565

16. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2016 and 2015, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	9,159	7,813
Included in profit or loss:		
Current service cost	1,082	986
Interest cost	417	360
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from:		
Demographic assumptions changes	(1,537)	-
Financial assumptions changes	786	-
Experience adjustments	(2,988)	-
Benefit paid during the year	(1,278)	-
Provision for long-term employee benefits at end of year	5,641	9,159

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Current service cost	1,082	986
Interest cost	417	360
Transitional liability recognised during the year	-	1,205
Total expense recognised in profit or loss	1,499	2,551
Line items under which such expenses are included in profit or loss		
Cost of services	1,116	1,481
Administrative expenses	383	1,070

The Company expects no payment to be made for long-term employee benefits during the next year.

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 12 years (2015: 13 years).

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	2016	2015
	(%per annum)	(%per annum)
Discount rate	2.4	4.2
Future salary increase rate (depending on age)	3.5 - 6.0	5.0 - 9.0
Staff turnover rate	0 - 25.0	0 - 30.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below:

31 December 2016				
	Increase	Effect to obligation	Decrease	Effect to obligation
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
Discount rate	1	(522)	1	597
Salary increase rate	1	581	1	(519)
Turnover rate	10	(248)	10	276

31 December 2015				
	Increase	Effect to obligation	Decrease	Effect to obligation
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
Discount rate	1	(942)	1	1,706
Salary increase rate	1	1,264	1	(1,112)
Turnover rate	6	(954)	6	1,154

17. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

At present, the statutory reserve has fully been set aside.

18. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2016	2015
Employee expenses	48	59
Cost of sales, advertising media and services	108	242
Depreciation and amortisation	10	16
Consultant and management fee	2	3

19. Income tax

Income tax for the years ended 31 December 2016 and 2015 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Tax expense (income) from continuing operation reported in the statements of comprehensive income	805	(2,012)
Tax expense (income) from discontinued operation (Note 22)	(981)	525
Total tax income	(176)	(1,487)
Current income tax:		
Current income tax charge	-	-
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(176)	(1,487)
Tax income reported in the statement of comprehensive income	(176)	(1,487)

Reconciliation between income tax benefit and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate for the years ended 31 December 2016 and 2015 is as follow: (Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Accounting profit (loss) before tax	1,674	(11,346)
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by applicable tax rate	335	(2,269)
Decrease (increase) in temporary differences	107	(679)
Effects of:		
Non-deductible expenses	560	1,480
Additional expense deductions allowed	(1,178)	(19)
Total	(618)	1,461
Tax income reported in the statement of comprehensive income	(176)	(1,487)

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Deferred income taxes relating to:		
Actuarial gain		
- Continuing operation	581	-
- Discontinued operation	167	-

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Deferred tax assets		
Allowance for doubtful accounts	145	136
Allowance for diminution in value of inventories	285	444
Provision for long-term employee benefits	1,128	1,832
Tax losses	4,069	3,787
Total	5,627	6,199

20. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of Enterprise software, Digital content and Embedded Software, pursuant to the promotion certificate No. 2911(7)/2555 issued on 20 December 2012. Subject to certain imposed conditions, the tax privileges of the Company includes an exemption from corporate income tax on income from the promoted activities for a period of 8 years as from the date of first earning operating income (8 October 2013).

During the year 2016, the Company has operated revenues divided from promoted operations of Baht 0.1 million (2015: Baht 0.2 million).

21. Earnings per share

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing profit (loss) for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Calculation of basic earnings (loss) per share is presented below:

	2016	2015
Profit (loss) for the year (Thousand Baht)	1,850	(9,858)
Weight average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	466,000
Basic earnings (loss) per share (Baht/share)	0.004	(0.021)

22. Discontinued operation

On 8 November 2016, a meeting of the Company's Board of Directors approved the cessation of TV program production and TV advertising business, effective from January 2017, as mentioned in Note 1.2 to the financial statements.

As at 31 December 2016, the Company classified the operating results of such operating segment as discontinued operation in the financial statements.

Details of discontinued operations for the years ended 31 December 2016 and 2015 are present below:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Revenues		
Service income	7,163	18,673
Other income	-	2
Total revenues	7,163	18,675
Expenses		
Cost of sales and services	10,134	14,427
Selling expenses	96	114
Administrative expenses	1,726	1,648
Total expenses	11,956	16,189
Profit (loss) before income tax	(4,793)	2,486
Tax income (expense)	981	(525)
Profit (loss) for the year from discontinued operation	(3,812)	1,961
Earnings per share:		
Basic earnings (loss) per share from discontinued operation (Baht/share)	(0.008)	0.004
Other comprehensive income		
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		
Actuarial gain - net of income tax	668	-

The net cash flows incurred by discontinued operation for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Operating activities	(2,899)	4,326
Investing activities	(382)	(572)
Financing activities	-	-
Net cash flows from (used in) discontinued operation	(3,281)	3,754

23. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Printing media
- Management of event
- Digital media

During the current year, there was no change in the organisation structure of its reportable segments, except for discontinuing of TV program production and TV advertising business as described in Note 1.2 to the financial statements, which was under the digital media segment.

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 December 2016 and 2015, respectively.

(Unit: Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2016				Eliminations of inter- segment revenues	Total
	Printing media	Management of events	Digital media	Total segments		
Revenue						
Revenue from external customers	36,232	105,606	35,001	176,839	-	176,839
Inter-segment revenue	695	-	70	765	(765)	-
Total revenue	36,927	105,606	35,071	177,604	(765)	176,839
Operating result						
Segment profit (loss)	2,673	(1,904)	4,294	5,063	-	5,063
Finance cost						(101)
Other income						1,505
Profit before income tax						6,467
Income tax expense						(805)
Profit for the year from continuing operation						5,662
Discontinued operation						
Loss for the year from discontinued operation						(3,812)
Profit for the year						1,850

(Unit: Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2015				Eliminations of inter- segment revenues	Total
	Printing media	Management of events	Digital media	Total segments		
Revenue						
Revenue from external customers	40,390	163,461	102,148	305,999	-	305,999
Inter-segment revenue	737	-	35	772	(772)	-
Total revenue	41,127	163,461	102,183	306,771	(772)	305,999
Operating result						
Segment profit (loss)	1,449	(11,934)	(4,536)	(15,021)	-	(15,021)
Finance cost						(93)
Other income						1,283
Loss before income tax						(13,831)
Tax income						2,012
Loss for the year from continuing operation						(11,819)
Discontinued operation						
Profit for the year from discontinued operation						1,961
Loss for the year						(9,858)

The Company is operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2016, the Company has revenue from 1 major customer with sale of Baht 27 million, arising from management of events segment (2015: 2 major customers with sale of Baht 83 million, arising from digital media segment and Baht 72 million, arising from management of events segment).

24. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

The contributions for the year 2016 amounting to approximately Baht 1.1 million (2015: Baht 1.3 million) were recognised as expenses.

25. Commitments and contingent liabilities

25.1 Operating lease and service commitments

The Company has entered into operating lease agreements in respect of the lease of warehouse space, motor vehicles and service agreements. The term of agreements is generally 1 and 5 years. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2016 and 2015, minimum lease payments, required under these non-cancellable operating agreements contracts were as follows.

(Unit: Million Baht)

	2016	2015
Payable:		
In up to 1 year	6.6	10.4
In over 1 and up to 5 years	0.5	0.4

25.2 Guarantees

As at 31 December 2016, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 0.3 million issued by banks on behalf of the Company to guarantee electricity use (2015: Baht 2.3 million to guarantee project tender and Baht 0.3 million to guarantee electricity use).

25.3 Litigation

On 7 January 2016, a former employee has requested certain compensation for disemployment. On 1 December 2016, this former employee agreed to receive compensation of Baht 50,380, and the Company paid and recorded this expense in the statement of comprehensive income for the year 2016.

26. Financial instruments

26.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, restricted bank deposits and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivables. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks with interest bearing. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit : Million Baht)

	As at 31 December 2016			
	Fixed interest rate within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Effective interest rate (% p.a.)
Financial assets				
Cash and cash equivalents	-	44.2	0.1	0.38 - 1.10
Current investment	0.3	-	-	0.90 - 1.15
Trade and other receivables	-	-	87.7	-
Deposits at bank with restrictions	7.0	5.4	-	0.38 - 1.15
Financial liabilities				
Trade and other payables	-	-	15.6	-

(Unit : Million Baht)

	As at 31 December 2015			
	Fixed interest rate within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Effective interest rate (% p.a.)
Financial assets				
Cash and cash equivalents	-	53.3	0.1	0.13 - 1.25
Current investment	0.2	-	-	0.9 - 2.5
Trade and other receivables	-	-	70.4	-
Deposits at bank with restrictions	7.0	2.4	-	0.5 - 1.2
Financial liabilities				
Trade and other payables	-	-	24.6	-

Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

The balances of financial assets denominated in foreign currency are summarised below.

<u>Foreign currency</u>	<u>Financial assets as at 31 December</u>		<u>Average exchange rate as at 31 December</u>	
	2016	2015	2016	2015
	(Baht per 1 foreign currency unit)			
US dollar	-	3,745	-	35.8295

26.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

27. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2016, the Company's debt-to-equity ratio was 0.14:1 (2015: 0.22:1).

28. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 23 February 2017.



ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

99/16-20 Ratchadapisek Road. Din Daeng, Bangkok 10400 Thailand

Tel: 02642-3400 Fax: 02641-2331 www.aripplc.com