

รายงานประจำปี 2559

บริษัท ปันจววัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
PANJAWATTANA PLASTIC PUBLIC
COMPANY LIMITED



ANNUAL REPORT 2016



PJW น้อมใจรำลึก ร่วมกิจกรรม ทำความดีเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล
แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9

**MAXIMIZING YOUR VALUE
IS OUR ULTIMATE PRIDE**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจากคณะกรรมการ	1-2
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	3-6
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8
นโยบายและปรัชญาการบริหารจัดการ	9-10
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	11-12
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	13-14
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	15-25
ปัจจัยความเสี่ยง	26-29
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	30-32
คณะกรรมการบริษัท	33-34
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	35-36
นโยบายการจ่ายปันผล	37
โครงสร้างการจัดการ	38-47
การกำกับดูแลกิจการ	48-79
ความรับผิดชอบต่อสังคม	80-98
การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	99-102
รายการระหว่างกัน	103-104
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	105-106
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	107-113
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	114
รายงานผู้สอบบัญชี และงบการเงิน	115-186
ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	187-200
กรรมการ และผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	201

สารจากคณะกรรมการ



เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ในท่ามกลางการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ ราคาน้ำมันในตลาดโลกที่เริ่มปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงค่าเงินตราต่างประเทศที่มีความผันผวน ผลกระทบจากภัยแล้งในช่วงต้นปี การชะลอตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งนี้ภาครัฐได้พยายามออกนโยบายมาตรการต่างๆ โดยให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อเร่งรัดการลงทุนและกระตุ้นการใช้จ่ายภาคครัวเรือน อย่างไรก็ตาม บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาอัตราการเติบโต โดยในปีที่ผ่านมา เรายังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต และรักษาอัตรากำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนในส่วนของบริษัท โรงงานพินส์ ซึ่งมีผลขาดทุนที่ลดลงและทำให้ภาพรวมกำไรของบริษัทดีขึ้น

สำหรับกลุ่มสินค้าชิ้นส่วนยานยนต์และงานพินส์ บริษัทมีศักยภาพด้านกำลังการผลิต บุคลากร ตลอดจนองค์ความรู้ อย่างเต็มรูปแบบ ด้วยปัจจัยเชิงบวกเหล่านี้ส่งผลให้ระบบบริหารจัดการทุกภาคส่วนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการได้รับการยอมรับด้านคุณภาพจากลูกค้า มีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มมากขึ้น โดยในปีนี้ บริษัทสามารถขยายการเติบโตในกลุ่มชิ้นส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ได้ค่อนข้างดี และจากการมุ่งเน้นปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างเข้มงวดส่งผลให้ธุรกิจโรงพินส์มีผลประกอบการดีขึ้นโดยลำดับ

สำหรับกลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติก อัตราการเติบโตของตลาดไม่เติบโตมากนัก ส่วนหนึ่งเกิดจากความไม่มั่นใจในภาวะเศรษฐกิจของผู้บริโภค ในส่วนของบรรจุภัณฑ์น้ำยาเคมีได้รับผลกระทบจากภาวะภัยแล้งในช่วงต้นปีที่เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการทำเกษตรกรรม ถึงแม้ว่าสถานการณ์ภัยแล้งเริ่มคลี่คลาย แต่ปัจจัยด้านราคาสินค้าเกษตรที่ตกต่ำและการส่งออกที่ยังไม่ฟื้นตัว รวมถึงการขยายตัวของการท่องเที่ยวต่ำกว่าประมาณการค่อนข้างมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการขายตัวเศรษฐกิจในภาพรวมและกำลังซื้อในภาคครัวเรือน ทำให้อัตราการเติบโตของสินค้าอุปโภค บริโภค และสินค้าเกษตรขยายตัวไม่มาก ทำให้ภาพรวมการเติบโตของยอดขายบรรจุภัณฑ์ในประเทศเติบโตได้ไม่สูงและต่ำกว่าเป้าที่ประมาณการไว้เมื่อช่วงต้นปี

สำหรับบริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจีน) พลาสติก จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศจีนที่ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น ตลาดยังมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการลงทุนเพิ่มเติมในส่วนการขยายพื้นที่เช่าและการลงทุนเครื่องจักรใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้า ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าตลาดบรรจุภัณฑ์

น้ำมันหล่อลื่นที่ประเทศจีน ยังคงสามารถเติบโตได้ดีอยู่ เนื่องจากเศรษฐกิจของประเทศจีนมีการขยายตัวและมีนโยบายกระจายรายได้ไปยังถิ่นชนบทและชนชั้นกลาง ทำให้คนจีนโดยทั่วไปมีกำลังซื้อที่สูงขึ้นและมีการใช้จ่ายใช้สอยในภาคครัวเรือนมากขึ้น

บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความตั้งใจจริงที่จะผลักดันให้บริษัทก้าวต่อไปด้วยความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการผลิต รักษาความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการขยายตลาดควบคู่ไปกับการเพิ่มกำลังการผลิต เพื่อเพิ่มอัตราการเติบโตทั้งในส่วนของกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติก และชิ้นส่วนยานยนต์อย่างสูงสุด ตลอดจนการพิจารณาถึงความเสี่ยงของการลงทุนเพื่อให้แผนกลยุทธ์ของบริษัทบรรลุตามเป้าหมาย โดยใช้หลักความระมัดระวัง การศึกษาผลตอบแทน วิเคราะห์ถึงองค์ประกอบความเสี่ยงอย่างรอบคอบในทุกๆ ด้าน ในส่วนของช่องทางการจัดหาเงินทุน บริษัทมีการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสถาบันการเงิน และแหล่งเงินทุนต่างๆ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต

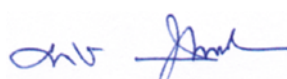
ในปี 2559 บริษัท ได้มีการจัดสรรงบประมาณ “ทำดีเพื่อพ่อ” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ โดยจัดทำกิจกรรมเพื่อใช้ในการปลูกจิตสำนึกพนักงานให้มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาอนุรักษ์ผืนป่าและธรรมชาติ และดูแลสังคม ชุมชน โดยการพาพนักงานทั้งบริษัท จำนวนประมาณ 1,300 คนเดินทางไปร่วมจัดกิจกรรมโครงการสร้างฝายชะลอน้ำคืนความชุ่มชื้นให้ผืนป่า เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในยามหน้าแล้งและเป็นการลดการพังทลายของตลิ่ง การปลูกป่ารักษาหน้าดิน และโครงการทำโป่งดินและปลูกพืชอาหารช้าง เพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ให้กับแหล่งอาหารของสัตว์ป่า บริเวณอุทยานแห่งชาติเขาชะเมา จังหวัดระยอง และเขากระโจม จังหวัดราชบุรี รวมไปถึงโครงการบริจาคและร่วมกันทำอาหารกลางวัน เลี้ยงเด็กด้อยโอกาสที่โรงเรียนธรรมจารินี จังหวัดราชบุรี

สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2560 บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโต และการรักษาความสามารถทำกำไร ให้สามารถตอบสนองประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืนของผู้ถือหุ้น (Optimize Shareholder Wealth) และดำเนินงานตามกรอบนโยบายตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยในปี 2560 ทีมบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิต เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการขยายตลาด เพื่อเพิ่มอัตราการเติบโตในตลาดบรรจุภัณฑ์ทั้งในประเทศไทยและประเทศจีน และในส่วนของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ และงานพนัส

คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารพร้อมด้วยพนักงานของบริษัททุกท่าน พวกเรามีความภาคภูมิใจในการทำงาน พร้อมที่จะมุ่งมั่นแสวงหาผลประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัท ตลอดจนดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสถาบันการเงิน ที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ด้วยดีมาตลอด และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะสานต่อความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ รับผิดชอบ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นองค์กรที่เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง



(นายสาริต เหมมณธารพ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



(ดร.ตารี สุวัณ้อง)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายวิวรรธน์ เหมมณธารพ)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ



นางสาวจัญญา แสงสุขดี
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ปัญัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของ บริษัท ปัญัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบัญชี ภาษีอากร การเงิน การบริหารจัดการ และการบริหารความเสี่ยง โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นางสาวจัญญา แสงสุขดี | ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ |
| 2. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ |
| 3. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน | กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ |

โดยมีนางสาวสุพัตรา นิจะยะ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ ในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 7 ครั้ง โดยมีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2559 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว โดยพิจารณาจากนโยบายบัญชีที่สำคัญ รายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญ การประมาณการทางบัญชี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ พร้อมให้คำแนะนำ รวมถึงข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ก่อนจะให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีความเชื่อถือได้ ทันเวลา และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รวมถึงมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการทบทวน ศึกษาผลกระทบและเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐานบัญชีที่มีการปรับปรุงใหม่ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ใน 3-5 ปีข้างหน้า

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่พบจากการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และความเป็นอิสระของผู้สอบ หากผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ให้ผู้สอบบัญชีรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งผู้สอบบัญชีแจ้งว่า ไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบ และได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการ ของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีเป็นอย่างดี

2. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานจากรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) 2013 และแนวทางของกลต. รวมทั้งพิจารณาและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการปรับปรุงการปฏิบัติงานดังกล่าว การสนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงและการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผู้ประเมินอิสระภายนอกเข้ามาดำเนินการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2559 ที่จัดทำขึ้นตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญของบริษัท และมุ่งเน้นให้ตรวจประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญ มีการทบทวนนโยบายเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนของประเทศไทยและประเทศจีน ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการพบปะหารือกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ เพื่อรับทราบสาเหตุ ปัญหาและให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้พิจารณาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และเสนอความเห็นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบได้อย่างอิสระ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ จำนวนบุคลากร แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งได้หารือกับหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจากการประชุมร่วมกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะและการปรับปรุง เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และมีความเป็นอิสระ แผนงานตรวจสอบประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและความเสี่ยงของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ บุคลากรและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบมีความเพียงพอและได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่พบว่ามีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่เป็นสาระสำคัญ

4. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และให้สำนักตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น รวมทั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น เป็นรายการที่เข้าข่ายเป็นธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้การส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะอื่นที่จำเป็นเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันเป็นการสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

จากการที่บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ผลประเมินจากผลสำรวจ รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 มีคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ระดับ 4 ดาว (ดีมาก)” จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผลประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting – AGM) ประจำปี 2559 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

6. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี การพิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาคัดเลือกความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความสามารถในการตรวจสอบธุรกิจอุตสาหกรรมพลาสติกและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สถานะของผู้สอบบัญชี ทีมงานผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีเสนอ ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญและข้อกำหนดของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2559 ซึ่งเป็นปีที่ 8 ของบริษัทสอบบัญชี และเป็นปีที่ 4 ของผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรองงบการเงิน โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง มีประสบการณ์ มีความสามารถและส่งมอบงานตรงตามเวลา อย่างสม่ำเสมอ มีผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเป็นอิสระเพียงพอ เห็นสมควรให้เสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้แต่งตั้ง

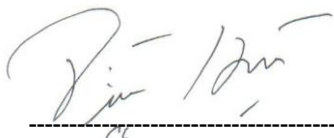
1. นายพจน์ อิศวสันตติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4891 และ/หรือ
2. นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6699 และ/หรือ
3. นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517

แห่งสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เฉพาะ บริษัทย่อยที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยสำหรับปี 2560 เป็นปีที่ 9 ของบริษัทสอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีจำนวนเงินไม่เกิน 1,905,000 บาทต่อปี โดยรวมค่าตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) กรณีที่มีการตรวจสอบและรับรองบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพิ่มเติม ค่าตรวจสอบบัตรละ 40,000 บาท กรณีมีการเปิด บริษัทย่อยในระหว่างปีให้กำหนดค่าสอบบัญชีได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อหนึ่งบริษัท ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าพาหนะเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อเสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับ บริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

7. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ โดยประเมินในเรื่องอำนาจหน้าที่ สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุม การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังมีการประเมินตนเองแบบรายคณะและ รายบุคคลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุก ปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

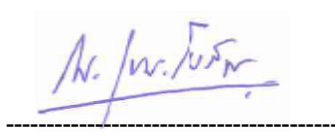
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นโดยรวมว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการรับทราบ ข้อมูลจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน



(นางสาวจริญญา แสงสุชาติ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกำกับดูแลกิจการ



(รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์)
กรรมการตรวจสอบ
และกำกับดูแลกิจการ



(นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน)
กรรมการตรวจสอบ
และกำกับดูแลกิจการ



รายงานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง



รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ปญฺญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท ปญฺญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปี 2559 เป็นปีที่สภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงมีความเสี่ยงหลายประการที่มีผลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย รวมถึงปัจจัยภายในประเทศเอง ทำให้การเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศไทยมีการขยายตัวต่ำกว่าเป้าที่ประมาณการไว้เมื่อช่วงต้นปี ทั้งตัวเลขด้านการส่งออก ราคาสินค้าเกษตรที่ตกต่ำ การท่องเที่ยวที่เริ่มชะลอตัว ความผันผวนของราคาน้ำมันและอัตราแลกเปลี่ยน เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคำนึงถึงและมีการประชุมเพื่อติดตามและบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป จากปัจจัยแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 คน ทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหาร ความ

เสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร พร้อมมุ่งเน้นปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ในระหว่างปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญในการปฏิบัติงานได้ดังต่อไปนี้

1. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ของบริษัท และอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) สำหรับรายการความเสี่ยงที่มีผลต่อแผนธุรกิจปี 2559 และมีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และในแต่ละสายงานและกลุ่มธุรกิจของบริษัท

3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงประจำปี 2559 แก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหาร เพื่อนำไปดำเนินการและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

4. ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ พิจารณา และประเมิน ความเสี่ยงของโครงการลงทุน และแผนธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่น ที่จะกำหนดและบริหารจัดการความเสี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบรุนแรง กับแผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้บรรลุเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการดำรงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



ดร.ตารี สุโขชนัง
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

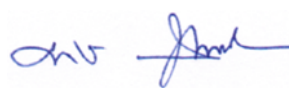
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท
ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย
กรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้าน
ต่าง ๆ โดยมีจำนวนกรรมการอิสระ 2 ใน 3 หรือ
มากกว่ากึ่งหนึ่ง และมีกรรมการอิสระเป็นประธาน
กรรมการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติ
หน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาเลือกสรร
หลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการสรรหาและการ
พิจารณาตอบแทนให้กับกรรมการและประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมกับผู้
มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับในส่วนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่
บริหาร ได้พิจารณาถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ
ประสบการณ์ รวมถึงความหลากหลายในหลายสาขา
วิชาชีพ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการ
สรรหา เพื่อให้ได้คุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้อง
กับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามวิสัยทัศน์
และพันธกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส โดยได้
เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่
เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ จากการ
เผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ
เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นปีที่ผ่านมา ไม่
มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหา
กรรมการ

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ได้มีการประชุมพิจารณาในส่วนของการทบทวนนโยบาย
กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน การ
ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายคณะย่อย การ
ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาคำหนด
ค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการ
ดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผล
ประกอบการและขนาดของธุรกิจที่มีการขยายตัวและมี
ความซับซ้อนมากขึ้น และเปรียบเทียบค่าตอบแทนของ
บริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์หรือ
ขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมไปถึงการพิจารณาหลักสูตร
การพัฒนากรรมการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี
ประสิทธิผลมากขึ้น



ดร.ตารี สุโขชนัง

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นโยบายและปรัชญาการบริหารจัดการ



วิสัยทัศน์องค์กร (Vision)

“บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในอุตสาหกรรมการผลิตพลาสติกที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย เรามุ่งสู่ความสำเร็จไม่เพียงภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังก้าวไกลสู่ระดับภูมิภาค

ด้วยความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าว่า สัมพันธภาพทางธุรกิจอันดีเยี่ยมระหว่างเรากับลูกค้าและคู่ค้าของเรา จะเป็นต้นทางแห่งความสำเร็จที่จะทำให้เราเป็นองค์กรที่ลูกค้ามอบความไว้วางใจ ให้ความเชื่อมั่น ในศักยภาพการแข่งขันทางการผลิตของเรา เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า พร้อมปรับเปลี่ยนทุกรูปแบบอย่างไม่หยุดนิ่ง”



พันธกิจ (Mission)

“เราพร้อมรุดหน้าสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยการแสวงหาทุกตลาดที่มีโอกาสและความเป็นไปได้ โดยใช้ประสิทธิภาพการผลิตอันแข็งแกร่งของเรา เพื่อก้าวสู่ชัยชนะบนเวทีการแข่งขัน ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เป็นเลิศ

ปณิธานของเรา คือ เราจะเป็นหนึ่งในใจของลูกค้าในการสร้างคุณค่าด้วยคุณภาพการผลิต และมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในทุกตลาดที่เราก้าวไป เราจะขยายโอกาสธุรกิจและความได้เปรียบในการแข่งขัน ในกลุ่มลูกค้าที่เราสามารถประยุกต์รูปแบบการผลิตให้ตรงกับความต้องการให้ได้”

Together We **GROW** เราจะ **GROW** ไปด้วยกัน

G

Generate Partnership

ร่วมใจ
สร้างพันธมิตร



R

Race with Business Dynamism

ตามโลกธุรกิจ
ต้องทันสมัย



O

Observe Trustworthiness

น่าเชื่อถือ โปร่งใส
วางใจได้



W

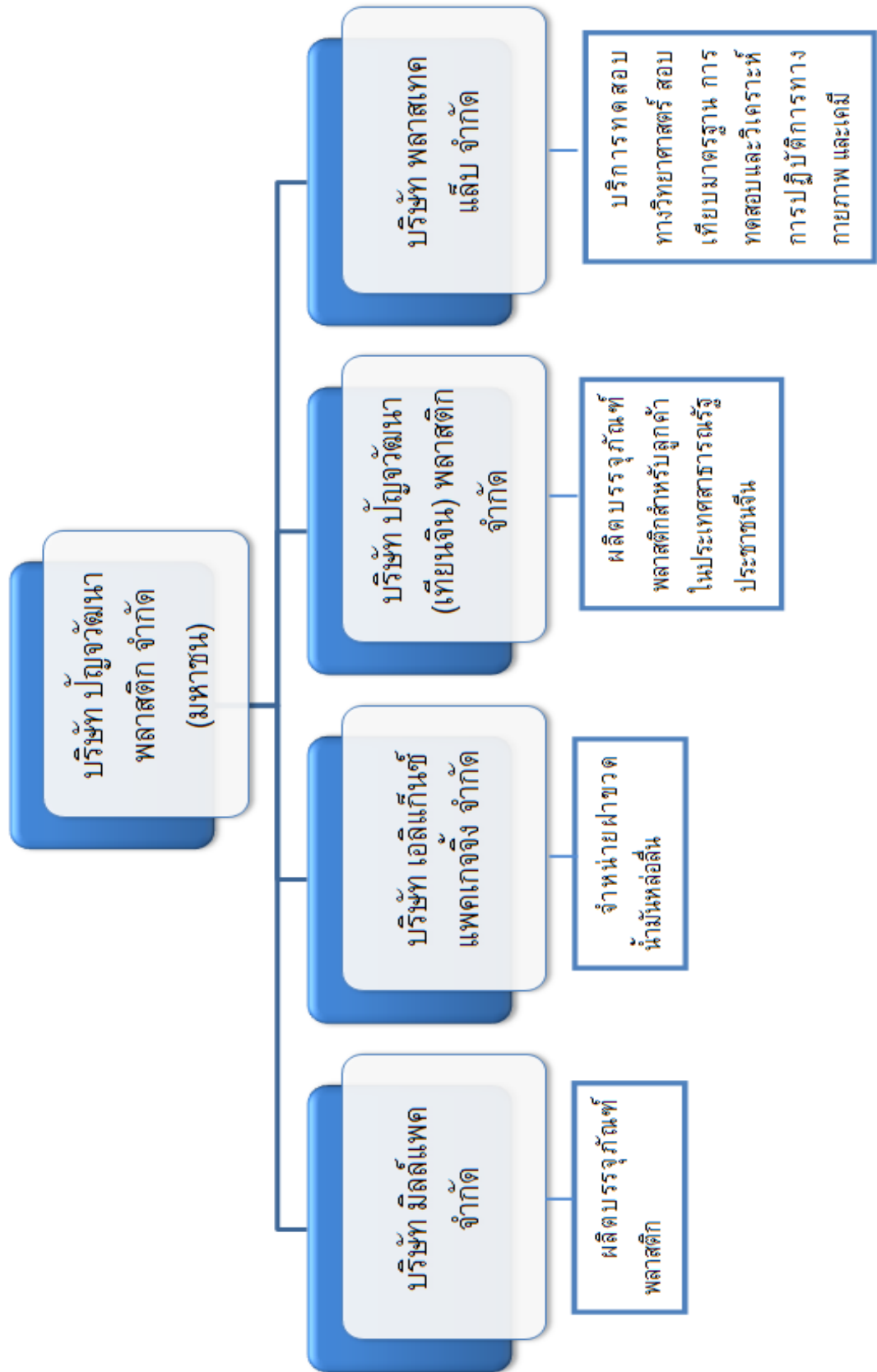
Work of Excellence

ผลงานเลิศ ไปไกล
จนเลื่องลือ



GROW นี้คือ...ค่านิยมของเรา... ชาวปัญจวัฒนา

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทย่อย

	บริษัท	สัดส่วน การถือ หุ้น (ร้อยละ)	ผลิตภัณฑ์
1.	บริษัท มิลล์แพค จำกัด	99.98	บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อการอุปโภคบริโภค
2.	บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	99.97	จัดหาและจำหน่ายพลาสติกน้ำมันหล่อลื่น
3.	บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจีน) พลาสติก จำกัด	100.00	บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับลูกค้าในประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน
4.	บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด	99.99	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ สอบเทียบ มาตรฐาน การทดสอบและวิเคราะห์การ ปฏิบัติการทางกายภาพ และเคมี

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด มีความสัมพันธ์กันแต่เพียงครั้งคราวที่เป็นธุรกรรมปกติ ในส่วนของการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกเป็นราคาตลาดทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป โดยบริษัทใช้โครงสร้างราคาขาย-ต้นทุน-กำไร เช่นเดียวกับที่บริษัทผลิตและขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ค่าเช่าที่ดินจากผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นราคาที่เทียบเคียงกับราคาตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ค่าที่ปรึกษาจากผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นอัตราที่อยู่ในระดับการว่าจ้างพนักงานตามนโยบายของบริษัท ซึ่งรายละเอียดได้กล่าวไว้ในหัวข้อการจัดการและการกำกับดูแลกิจการเรื่องรายการระหว่างกัน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทใน 5 ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2555	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1745(2)/2555 คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริมวันที่ 16 มกราคม 2555 บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุน จาก 220 ล้านบาท เป็น 276 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 555 บริษัทเปิดทำการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นวันแรก บริษัท มิลล์แพค จำกัด ได้รับการอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1882(5)/2555 คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริมวันที่ 3 เมษายน 2555
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ลงทุนก่อสร้างโรงงาน เพื่อขยายกำลังการผลิตของบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนยานยนต์รวมทั้งลงทุนในโรงงานพ่นสี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดชิ้นส่วนยานยนต์ที่นิคมอุตสาหกรรมบึงทอง 2 จังหวัดชลบุรี โดยได้รับการอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1044(2)/2557 คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริมวันที่ 15 ตุลาคม 2556
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้น ภายใต้ชื่อบริษัท พีเจดับบลิว ดริ้งค์เทค จำกัด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท บริษัทอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด จาก 2.2 เป็น 2.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้นภายใต้ชื่อ “บริษัท พีเจดับบลิว ฟู้ดแพ็ค จำกัด” เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2557 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 20,000,000 บาท และจดทะเบียนเล็ก “บริษัท พีเจดับบลิว ดริ้งค์เทค จำกัด” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอยู่ภายใต้ “บริษัท พีเจดับบลิว ฟู้ดแพ็ค จำกัด” บริษัทได้รับรางวัล SET Award บริษัทจดทะเบียนด้านการรายงานบรรษัทภิบาลดีเยี่ยม (Top Corporate Governance Report Awards) ประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2558	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2558 มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 276,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 287,040,000.00บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 22,080,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา 25 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 11,040,000.00 บาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุน จาก 276,000,000.00 บาท เป็น 287,039,972.50 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับการอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 58-2011-0-00-1-0 คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริมวันที่ 17 มีนาคม 2558

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 58-2010-0-00-1-0 คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริมวันที่ 23 มีนาคม 2558
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท พีเจดับบลิว พลาสติก จำกัด บริษัทย่อย ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 และเพิ่มวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทในด้านการบริการตรวจสอบจำนวนและ/หรือมาตรฐาน สินค้าทุกชนิด บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และสอบเทียบมาตรฐาน และการทดสอบและ วิเคราะห์การปฏิบัติการทางกายภาพและเคมี บริษัทได้รับการรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization) ประจำปี 2559 จากโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

• การประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์ที่มีคุณภาพตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้าซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคโดยทั่วไป การผลิตสินค้าของบริษัทจะมาจากกระบวนการผลิตหลัก 2 ประเภทได้แก่ การเป่า (Blow Molding) และการฉีด (Injection Molding) ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและแกลลอนในรูปทรงต่างๆ ฝาขวดและชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่บริษัทผลิตมีหลากหลายประเภทเพื่อใช้บรรจุสินค้าต่างๆ ได้แก่ น้ำมันหล่อลื่น นมและนมเปรี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค สารเคมีสำหรับใช้ในการเกษตร และชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยวัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ใช้ในการผลิตมาจากเม็ดพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีน (Polyethylene) และเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน (Polypropylene)

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงานผลิตสินค้า 4 แห่ง ดังนี้

1. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
2. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
3. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 2 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
4. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่เมืองเทียนจิน สาธารณรัฐประชาชนจีน

ทั้งนี้บรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกที่ผลิตให้แก่ลูกค้าแต่ละรายจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งแบ่งได้ตามประเภทของการนำไปใช้งานของลูกค้าได้ดังนี้

1. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น
2. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว
3. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภค-บริโภคและน้ำยาเคมีสำหรับการเกษตร
4. ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์

• โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2557 – 2559

โครงสร้างรายได้ของบริษัทตามงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 2558 และ 2559 เป็นดังนี้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามภูมิศาสตร์

รายละเอียด	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละของรายได้	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละของรายได้	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละของรายได้
รายได้จากการขายในประเทศ	2,140.36	93.04	2,540.58	93.17	2,483.21	90.05
รายได้จากการขายต่างประเทศ	154.55	6.72	180.45	6.62	266.79	9.67
รายได้จากการขายรวม	2,294.91	99.75	2,721.03	99.78	2,750.00	99.73
รายได้อื่นๆ	5.64	0.25	5.87	0.22	7.58	0.27
รวมรายได้	2,300.55	100.00	2,726.90	100.00	2,757.58	100.00

โครงสร้างรายได้แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

รายละเอียด	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ อัตรา การ เติบโต	ล้านบาท	ร้อยละ อัตรา การ เติบโต	ล้านบาท	ร้อยละ อัตรา การ เติบโต
ภาชนะบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น	1,364.67	6.57	1,352.14	(0.92)	1,477.72	9.29
ภาชนะบรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยว	326.35	13.08	333.14	2.08	369.56	10.93
ภาชนะบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภคและน้ำยาเคมี	238.16	(3.35)	274.32	15.18	201.41	(26.58)
ชิ้นส่วนยานยนต์	365.73	24.56	761.43	108.25	701.04	(7.93)
รวมรายได้จากการขาย	2,294.91	8.81	2,721.03	18.57	2,749.73	1.05
รายได้อื่น	5.64	(0.20)	5.87	4.08	7.58	29.13
รายได้รวม	2,300.55	8.71	2,726.90	18.53	2,757.32	1.12

● ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกที่บริษัทและบริษัทย่อยผลิตนั้น แบ่งได้ตามประเภทของการนำไปใช้งานของลูกค้าได้ดังนี้

- ก) บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด แกลลอน และถังในขนาดและรูปทรงต่างๆ เพื่อใช้เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น บริษัทและบริษัทย่อยสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่นประเภทขวด แกลลอน และถังในขนาดและรูปทรงต่างๆ ได้ตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่ขนาดเล็กที่มีขนาดบรรจุ 0.5, 0.8, 1, 3, 4, 5 และ 6 ลิตร และขนาดใหญ่ที่มีขนาดบรรจุ 18 ลิตร และ 20 ลิตร



- ข) บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยวในขนาดและรูปทรงต่าง ๆ เนื่องจากบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้บรรจุนมและนมเปรี้ยวที่ผลิตจะต้องสัมผัสกับอาหารโดยตรง ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว โดยบริษัทได้แยกส่วนของกระบวนการผลิตและการทำงานออกมาต่างหาก โดยจะแยกเป็นห้องระบบปิด(Clean Room) และแยกเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตและพนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการผลิตออกจากสายการผลิตอื่น เพื่อเป็นการป้องกันการปนเปื้อนของฝุ่นละอองและแบคทีเรีย และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานของ GMP (Good Manufacturing Practice) และระบบ HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) โดยบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทสามารถผลิตได้มีขนาดบรรจุ 80 มล. 100 มล. 190 มล. 200 มล. 450 มล. 830 มล. 2 ลิตร และ 5 ลิตร



- ค) บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภค-บริโภคและน้ำยาเคมี บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภค และบริโภค เช่น บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุน้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาเคมี ได้แก่ น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างจาน ยากำจัดศัตรูพืช ยาฆ่าหญ้า บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุน้ำยาปรับผ้านุ่ม บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุแป้งทาตัว เป็นต้น



- ง) ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์ บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติกให้แก่ลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Product Maker) และ ผู้ผลิตและจัดหาอุปกรณ์ชั้นที่ 1 (1st Tier Supplier) โดยผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปเป็นส่วนประกอบในชิ้นส่วนของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ได้แก่ ถังบรรจุน้ำสำหรับทำความสะอาดกระจกหน้า ถังบรรจุน้ำระบายความร้อนสำหรับหม้อน้ำ ท่อแอร์ ("Duct") ฝาครอบท้ายรถกระบะ ("Lid") สปอยเลอร์ ฝาพลาสติกครอบเกียร์ เป็นต้น



- จ) ชิ้นส่วนยานยนต์พ่นสี บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์พ่นสี ให้แก่ลูกค้า ภายใต้ตราสินค้าของค่ายรถยนต์ต่างๆ รวมทั้งให้บริการฉีดขึ้นรูป ชุป และพ่นสีผลิตภัณฑ์พลาสติกให้กับบริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตรถยนต์ (Product Maker) ซึ่งจะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปเป็นส่วนประกอบในชิ้นส่วนของรถยนต์



- สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขที่รับการจากการส่งเสริมการลงทุน
 บริษัท ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 มีสาระสำคัญดังนี้

	บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)						บริษัท มิลล์แพค จำกัด	
							สาขา กรุงเทพมหานคร	สาขา สมุทรสาคร
บัตรส่งเสริมการลงทุน	1080(10)/2553	1745(2)/2555	1044(2)/2557	58-2010-0-00-1-0	58-2011-0-00-1-0		1379(5)/2556	1882(5)/2555
วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริมการลงทุน	1 เม.ย. 2553	10 มี.ค. 2555	28 มี.ค. 2557	25 มี.ค. 2559	ยังไม่มีการใช้สิทธิ		5 ต.ค. 2554	31 พ.ค. 2555
วันครบอายุของบัตรส่งเสริมการลงทุน	31 มี.ค. 2560	9 มี.ค. 2562	27 มี.ค. 2564	24 มี.ค. 2566	-		4 ต.ค. 2562	30 พ.ค. 2563
เพื่อผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ประเภท 6.12 กิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก								
สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ								
1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 8 ปี	ยกเว้น 8 ปี	ยกเว้น 8 ปี
2. ระยะเวลาที่สามารถนำผลขาดทุนในระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้หักออกจากรายได้ที่เกิดขึ้นภายหลังจากระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี
3. ได้รับยกเว้น / ลดหย่อน อัตราก้าวหน้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28
4. ได้รับยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	ได้รับยกเว้น	ได้รับยกเว้น	ได้รับยกเว้น	ได้รับยกเว้น	ได้รับยกเว้น	ได้รับยกเว้น	ได้รับยกเว้น	ได้รับยกเว้น

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์ที่มีคุณภาพ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในด้านคุณภาพของชิ้นงานและคุณภาพของการให้บริการ โดยบริษัทให้ความสำคัญและใส่ใจในการผลิตตั้งแต่ การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์, การจัดหาวัตถุดิบ, การควบคุมการผลิต รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของชิ้นงานที่ผลิต และการส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่บริษัทผลิตตรงตามความต้องการและการออกแบบของลูกค้า

ทั้งนี้กลยุทธ์ที่บริษัทใช้ในการแข่งขัน เป็นดังนี้

- (1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบรูปทรงของผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้ากำหนด การกำกับดูแลกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแล้ว โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแล้ว 2 ระดับ คือ
 1. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต และ
 2. การตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้ากำหนด
- (2) ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงาน บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถส่งมอบงานได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการทำงานของบริษัท
- (3) ความมั่นคงในการผลิต บริษัทสามารถผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามรูปแบบความต้องการของลูกค้า และในปริมาณและเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้รับมอบสินค้าในปริมาณและเวลาที่ทันกับความต้องการ โดยเฉพาะชิ้นส่วนยานยนต์ที่บริษัทผลิตจะต้องจัดส่งให้แก่ลูกค้าเพื่อให้สามารถนำไปใช้แบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time)
- (4) ความสามารถในการเพิ่มหรือขยายกำลังการผลิต บริษัทสามารถเพิ่มหรือขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการเติบโตและการขยายตัวทางธุรกิจของลูกค้า โดยสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ในปริมาณที่เพิ่มขึ้นหากมีความต้องการจากลูกค้า
- (5) การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและจูงใจลูกค้า เนื่องจากโครงสร้างการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของบริษัทและในอุตสาหกรรมมีลักษณะเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus Pricing) ดังนั้นการที่บริษัทสามารถบริหารจัดการให้ต้นทุนลดลงจะทำให้ต้นทุนของลูกค้าลดลงด้วยเช่นกัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า

ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาและนำกระบวนการรวมถึงระบบการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนโดยนาระบบ TPM (Total Productive Maintenance) เข้ามาใช้ตั้งแต่ปี 2543 ทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนในการผลิต อันนำมาซึ่งการรักษาความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

(6) ความรับผิดชอบต่อสังคมสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

- ความสามารถในการปรับเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในบางกรณีลูกค้าอาจมีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งอย่างกะทันหัน บริษัทก็มีความสามารถที่จะปรับเปลี่ยนสายการผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น
- การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว โดยการจัดเตรียมและรักษากำลังการผลิตสนับสนุนงานของลูกค้า รวมถึงขยายกำลังการผลิตและเพิ่มกระบวนการใหม่ๆ เพื่อให้บริการครบวงจร
- การรักษาความลับของลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทจะควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าว่าจ้างบริษัทผลิต หรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นความลับการค้าของลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และการทำธุรกิจของบริษัท นำมาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปหาประโยชน์เพื่อการส่วนตัว

● ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

1. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น
2. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว
3. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภคบริโภคและสารเคมีสำหรับการเกษตร
4. ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์

● ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และให้บริการกับลูกค้าในประเทศทั้งหมด โดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ดังนี้

- การจำหน่ายผ่านทีมงานฝ่ายการตลาด บริษัทดำเนินการติดต่อลูกค้าโดยตรงผ่านทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทที่มีประสบการณ์ ความรู้ และสามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี โดยทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทจะไปพบกับลูกค้าและนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและทำให้ทราบถึงความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้า รวมถึงในบางครั้งอาจมีการประสานงานร่วมกันกับหลายๆ ฝ่ายภายในบริษัท เช่น ฝ่ายผลิต และฝ่ายวางแผน เป็นต้น เพื่อร่วมกันจัดทำและนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละราย
- การจำหน่ายโดยเข้าร่วมประมูลงาน เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นวิธีที่ลูกค้าในกลุ่มชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์ และกลุ่มบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นใช้ในการคัดเลือกผู้ผลิต โดยมีทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทจะติดตามข่าวสารในการเปิดประมูลงานของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อยื่นเสนอราคาแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่น โดยลักษณะการประมูลจะเป็นการประมูลเฉพาะผู้ผลิตที่เคยผลิตให้แก่เจ้าของสินค้าอยู่ในปัจจุบัน(การประมูลแบบปิด) เพื่อให้ได้รับคัดเลือกและคำสั่งซื้อจากลูกค้า
- การจำหน่ายโดยลูกค้าเข้ามาติดต่อบริษัทโดยตรง ลูกค้าของบริษัทบางรายมีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทโดยตรง เนื่องจากได้รับคำแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัท

● นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกจากราคาต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกอัตรากำไร (Cost Plus Pricing) ทั้งนี้ในการกำหนดราคานี้มีทั้งแบบที่กำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยเจรจากำหนดราคาจำหน่ายร่วมกันตั้งแต่ก่อนเริ่มกระบวนการผลิต และแบบที่บริษัทต้องเสนอราคาจำหน่ายเพื่อแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่น

เนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่ของผลิตภัณฑ์ของบริษัทมาจากราคาวัตถุดิบ คือ เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน และเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน ซึ่งบริษัทจะสั่งซื้อวัตถุดิบส่วนใหญ่จากภายในประเทศ อย่างไรก็ตามเนื่องจากวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสินค้าที่มีลักษณะเป็น Commodity ราคาของวัตถุดิบดังกล่าวจึงถูกกำหนดโดยอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบแต่ละประเภทในตลาดโลก ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาซึ่งอาจจะมีราคาเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นราคาจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงมีการกำหนดให้สามารถปรับราคาได้สำหรับลูกค้าที่มีเงื่อนไขกำหนดไว้ให้ปรับราคาได้ โดยจะมีการกำหนดไว้ให้สามารถปรับราคาจำหน่ายได้ทุกเดือน หรือทุกไตรมาส เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

แม้ว่าจะมีลูกค้าบางประเภทที่ไม่มีเงื่อนไขการปรับราคากำหนดไว้ก็ตาม แต่บริษัทก็สามารถเจรจาปรับราคาจำหน่ายได้ตามราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป

● การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

○ การผลิตและการใช้กำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงาน 4 แห่ง โดยมีสถานที่ตั้งในประเทศไทย 3 แห่ง คือ กรุงเทพฯ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดชลบุรี และเมืองเทียนจิน สาธารณรัฐประชาชนจีน 1 แห่ง

○ วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัทส่วนใหญ่ ได้แก่ เม็ดพลาสติก สีมผสมพลาสติก และสติกเกอร์และซิงค์ฟิล์มโดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดลักษณะเฉพาะ ชนิด และคุณภาพของวัตถุดิบที่ต้องการให้กับบริษัท ดังนี้

1. เม็ดพลาสติก ประเภทต่างๆที่บริษัทใช้ได้แก่

ก) โพลีเอทิลีน(Polyethylene, PE)

เป็นพลาสติกที่มีความอ่อนตัวยืดหยุ่นได้ดี แบ่งเป็น LDPE (Low Density) และ HDPE (High Density) บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกประเภทนี้ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น, บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว, บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค

ข) โพลีโพรพิลีน(Polypropylene, PP)

เป็นพลาสติกที่มีความเหนียว และยืดหยุ่นได้ดีกว่าโพลีเอทิลีน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นได้ดี ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกประเภทนี้ได้แก่ ฝาปิดขวด และ ชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นต้น

2. สีผสมพลาสติก

ในการผลิตบรรจุภัณฑ์และชิ้นส่วนพลาสติกนั้น ต้องมีสีผสมพลาสติกเป็นส่วนประกอบที่สำคัญร่วมกับเม็ดพลาสติกด้วย โดยต้องนำวัตถุดิบทั้งสองมาผสมกันตามสัดส่วน เพื่อให้ได้คุณสมบัติทางกายภาพและสีที่ต้องการ

3. สติ๊กเกอร์และซิงค์ฟิล์ม

ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกนั้น ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบ ราคา และผู้ผลิตสติ๊กเกอร์และซิงค์ฟิล์มโดยให้บริษัทเป็นผู้ติดต่อเรียกเข้ามาเพื่อนำมาผลิต

เม็ดพลาสติก สีผสมพลาสติกและสติ๊กเกอร์และซิงค์ฟิล์มเกือบทั้งหมดบริษัทซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ มีเพียงเม็ดพลาสติกและสติ๊กเกอร์บางประเภทซึ่งเป็นส่วนน้อยที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เนื่องจากราคาของเม็ดพลาสติกจะมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาของน้ำมัน รวมถึงความสมดุลของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกอยู่ตลอดเวลา บริษัทตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าวเป็นอย่างดี ผู้บริหารของบริษัทจึงคอยติดตามสถานการณ์ราคาและปริมาณความต้องการเม็ดพลาสติกของตลาดโลกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัททั้งปริมาณที่ต้องการและในระยะเวลาที่กำหนด

● ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกของบริษัทไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่อย่างไรก็ตามในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะมีเศษพลาสติกส่วนเกินที่ตัดออกจากชิ้นงานที่ผลิตสำเร็จซึ่งโดยส่วนใหญ่ก็จะสามารถนำไปรีไซเคิลเพื่อใช้ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุดิบในการกระบวนการผลิตใหม่ได้ตามสัดส่วนของสูตรการผลิตที่บริษัทได้กำหนด สำหรับถุงพลาสติกและกล่องกระดาษสำหรับใช้บรรจุสินค้า ซึ่งสามารถนำมาใช้หมุนเวียนได้หลายครั้งจนกว่าจะชำรุดและไม่สามารถนำมาใช้ได้อีกนั้น บริษัทก็จะจำหน่ายถุงพลาสติกและกล่องกระดาษดังกล่าวที่ชำรุดให้แก่บุคคลภายนอกต่อไป

แม้ว่าบริษัทมีโรงงานของบริษัท 2 โรงงานที่ไม่ได้ตั้งในนิคมอุตสาหกรรม แต่ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ส่วนโรงงานที่ต้องอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 2 ในจังหวัดชลบุรี ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งการผลิตของบริษัทก็อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการและการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม จึงเป็นเครื่องรับประกันระบบการดูแลป้องกันสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการผลิตของบริษัท

● สภาพการแข่งขันและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

¹ ภาวะเศรษฐกิจไทย ในปี 2559 ที่ผ่านมามีผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ขยายตัวร้อยละ 3.2 เทียบกับที่ขยายตัวร้อยละ 2.9 ในปี 2558 บ่งบอกถึงการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น การขยายตัวของภาคการส่งออก และการลงทุนในภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ และการท่องเที่ยว ยังเป็นปัจจัยหลักในการขยายตัวทางเศรษฐกิจ จะเห็นได้จากภาคการส่งออกมีสัญญาณการฟื้นตัวโดยมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.6 และการลงทุนในภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 9.9 จากโครงการสำคัญๆ ที่จะเข้าสู่ช่วงของการก่อสร้างมากขึ้น ภาคการเกษตรมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.6 จากสถานการณ์ภัยแล้งที่บรรเทาลง รวมถึงการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยว จากมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐ ส่งผลให้ปี 2559 ที่ผ่านมามีรายรับจากนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.1 อย่างไรก็ดี ตัวเลขทางเศรษฐกิจหลายๆตัว ได้แก่ การท่องเที่ยว การส่งออกและการลงทุนภาครัฐ ก็ยังคงมีการขยายตัวต่ำกว่าประมาณการที่ทางภาครัฐได้คาดการณ์ไว้เมื่อช่วงต้นปี

¹ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

¹สำหรับนโยบายทางการคลัง ภาครัฐยังคงนโยบายอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี ซึ่งถือว่าเป็นการผ่อนปรนที่เพียงพอต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและการควบคุมการแข็งค่าของเงินบาทเพื่อส่งเสริมภาคการส่งออก โครงการการลงทุนในภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ โดยเฉพาะการก่อสร้างตามโครงการของรัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ มีการขยายตัวร้อยละ 2.7 และ 44.0 ตามลำดับซึ่งเป็นกรอบงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจประมาณ 5.80 แสนล้านบาท และการเบิกจ่ายงบประมาณการลงทุนของรัฐบาลอีกจำนวนมาก ส่งผลให้อุตสาหกรรมการก่อสร้างมีการขยายตัวร้อยละ 8.3 และคาดว่าจะเริ่มส่งผลให้ภาคเอกชนมีการลงทุนที่เพิ่มขึ้น จากโครงการลงทุนของภาครัฐ

¹อุตสาหกรรมยานยนต์ในปี 2559 มีภาวะทรงตัวจะเห็นได้จากกลุ่มสินค้าหมวดยานยนต์ประกอบด้วยการขายและบำรุงรักษา ชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้องเนื่อง อุตสาหกรรมมีการปรับลดลงร้อยละ 6.8 และร้อยละ 5.8 ตามลำดับซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ ²ข้อมูลการผลิตยานยนต์ ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 1.68 เกิดจากตลาดในประเทศมีการชะลอตัว ซึ่งเป็นเป็นการปรับลดลงของรถยนต์นั่ง รถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ รวมทั้งรถยนต์ PPV (รวม SUV) เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศมีการชะลอตัว ประกอบกับการเร่งซื้อรถยนต์ในช่วงปลายปี 2558 ก่อนการปรับภาษีสรรพสามิตรถยนต์ที่มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2559 รวมถึงตัวเลขการส่งออกในประเทศแถบเอเชีย ยุโรป และตะวันออกกลาง มีการปรับตัวลดลง สำหรับในปี 2560 คาดการณ์ว่าจะมีการผลิตรถยนต์เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.86 รวมจำนวนการผลิตรถยนต์ 2.0 ล้านคัน โดยเน้นการผลิตเพื่อการจำหน่ายในประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.07

²ปริมาณการผลิตและจำหน่ายรถยนต์

(หน่วย :แสนคัน)	2555	2556	2557	2558	2559
การผลิต	24.54	24.57	18.80	19.12	19.44
(%YOY)	68.32	0.14	-23.49	1.71	1.68
จำหน่ายรถยนต์รวม	14.25	13.26	8.82	8.00	7.68
(%YOY)	79.52	-6.98	-33.52	-9.29	-3.86
จำหน่ายรถยนต์นั่ง	6.65	6.28	3.70	3.05	2.80
(%YOY)	84.57	-5.66	-41.11	-17.39	-8.35
ปริมาณการส่งออก	10.23	11.28	11.28	12.04	11.89
(%YOY)	39.07	10.27	0.00	6.81	-1.36

¹อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นในปี 2559 ที่หลายฝ่ายมีความกังวลถึงผลกระทบต่อกลุ่มบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น จากกระแสการตื่นตัวเกี่ยวกับรถยนต์พลังงานไฟฟ้าและจากนโยบายการส่งเสริมของภาครัฐ ซึ่งมีค่ายรถยนต์บางค่ายให้การตอบรับและเริ่มมีการศึกษาและพัฒนาเพื่อขายในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ คณะผู้บริหารมีความเห็นว่าการเทคโนโลยีรถยนต์พลังงานไฟฟ้ายังต้องมีการศึกษาถึงสมรรถนะในการใช้ รวมถึงแหล่งของวัตถุดิบเพื่อทำแบตเตอรี่เพื่อใช้ในรถยนต์และสถานีบริการชาร์จไฟฟ้า ซึ่งแหล่งพลังงานกำเนิดไฟฟ้าของประเทศไทยและในบางประเทศยังมีข้อจำกัด โดยมองว่าผู้บริโภคยังมีความมั่นใจในรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายในอยู่ ดังนั้นคาดว่าจะรายได้ของบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นยังมีโอกาสเติบโตต่อไปในระยะหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการวางแผนเพื่อรองรับความเสี่ยงอย่างรอบคอบในทุกมิติ สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อการอุปโภคบริโภค ในภาพรวมมีอัตราการเติบโตขึ้นจากมาตรการของภาครัฐ เพื่อการส่งเสริมการใช้จ่ายใช้สอย เห็นได้จากการขยายตัวของห้างสรรพสินค้า และร้านค้าทั่วไป ส่งผลให้การค้าปลีกมีการขยายตัวร้อยละ 5.6 โดยดัชนีสินค้าเพิ่มขึ้นในทุกหมวด ทั้งหมวดสินค้าคงทน และสินค้าขึ้นกลาง

¹ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

² สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

¹สำหรับเศรษฐกิจไทยปี 2560 มีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 3.0 - 4.0 ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก การขยายตัวร้อยละ 2.9 และร้อยละ 3.2 ในปี 2558 และปี 2559 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ในช่วงร้อยละ 1.2 - 2.2 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 9.4 ของ GDP โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการปรับตัวดีขึ้นของภาคการส่งออก การขยายตัวเร่งขึ้นของการผลิตภาคการเกษตรหลังจากภาวะภัยแล้งที่บรรเทาลง รวมถึงการลงทุนภาครัฐที่ขยายตัวในเกณฑ์สูงที่ร้อยละ 14.4 จากการรอบการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ และโครงการด้านคมนาคมระยะเร่งด่วนปี 2559 ตลอดจนแรงขับเคลื่อนจากภาคการท่องเที่ยวยังมีแนวโน้มที่จะยังอยู่ในเกณฑ์ดี โดยคาดว่าจะรายได้จะอยู่ประมาณ 1.93 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.8 อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยยังคงมีข้อจำกัดและปัจจัยเสี่ยงจากความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลกยังเป็นประเด็นที่ต้องติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด อย่างไรก็ตาม ในปี 2560 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะเติบโตจากแรงผลักดันของการลงทุนของภาครัฐและการท่องเที่ยว ส่วนการลงทุนและใช้จ่ายภาคเอกชนจะมีการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปขึ้นอยู่กับความเชื่อมั่นและความชัดเจนของนโยบายเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ

¹แนวโน้มเศรษฐกิจโลกในปี 2560 คาดว่า จะมีอัตราการขยายตัวร้อยละ 3.3 โดยมีปัจจัยเชิงบวกจากเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกา กลุ่มยูโรโซน รวมถึงการปรับตัวทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้นของประเทศสำคัญ อาทิ อินเดีย ญี่ปุ่น โดยสิ่งที่ต้องจับตามองคือกลุ่มยูโรโซน ที่ธนาคารกลางยุโรป (ECB) ยังคงอัตราดอกเบี้ยไว้เท่าเดิม หากแต่ยังมีผลกระทบจากความเป็นเอกภาพของกลุ่มยูโรโซนเอง จากกรณีที่สหราชอาณาจักรได้ถอนตัวออกจากกลุ่มยูโรโซน สำหรับสหรัฐอเมริกาที่มีปัจจัยเชิงบวกจากการบริโภคที่ดีขึ้นของภาคครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนโยบายทางด้านภาษี และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ในขณะที่เศรษฐกิจของประเทศจีน คาดว่าจะมีการขยายตัวลดลงจากปีก่อนที่ร้อยละ 6.7 เป็นร้อยละ 6.5 โดยคาดการณ์ปัจจัยเสี่ยงจากทิศทางการดำเนินนโยบายของสหรัฐอเมริกา การไหลออกของเงินทุน รวมทั้งปัญหาทางการเงิน และภาคอสังหาริมทรัพย์ทำให้แนวโน้มการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามยังคงมีปัจจัยสนับสนุนจากภาคการบริโภคภายในประเทศ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน การปรับค่าแรงขั้นต่ำและกระจายรายได้ไปยังชนบท เพื่อการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศสอดคล้องกับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมการผลิต โดยฝ่ายบริหารเล็งเห็นถึงโอกาสเติบโตของตลาดกลุ่มบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำมันหล่อลื่นและสินค้า อุปโภค บริโภค และเคมีภัณฑ์เกษตร ที่คาดว่าจะส่งผลให้รายได้และส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด มีโอกาสที่จะเพิ่มขึ้น

¹ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นเครื่องมือที่บริษัท ต้องนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ที่ทำให้บริษัท มีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อหาวิธีการป้องกันหรือบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาอย่างน้อยทุก 6 เดือน ความเสี่ยงที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงของความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบ

อุตสาหกรรมพลาสติกนับเป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากราคาน้ำมัน เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับอุตสาหกรรมปิโตรเลียม และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ซึ่งหากราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีการปรับราคาสูงขึ้นหรือลดลง จะส่งผลทำให้ราคาวัตถุดิบเพิ่มสูงขึ้นหรือลดลงเช่นเดียวกัน ประกอบกับราคาเม็ดพลาสติกในประเทศจะอ้างอิงกับราคาซื้อขายในตลาดโลก ที่มีการซื้อขายกันด้วยเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้นอัตราแลกเปลี่ยนของค่าเงินบาทกับเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา จึงมีอิทธิพลต่อราคาดังกล่าวในประเทศด้วย

โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา อุปสงค์ความต้องการน้ำมันสูงขึ้นจากเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับการบรรลุข้อตกลงการผลิตน้ำมันของกลุ่ม OPEC ทำให้แรงผลักดันด้านอุปทานการผลิตน้ำมันยังมีการชะลอตัว รวมถึงการแข็งค่าของค่าเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ส่งผลต่อการปรับตัวขึ้นของราคาน้ำมัน และมีผลต่อราคาดังกล่าวมีการปรับสูงขึ้น อย่างไรก็ดี แม้ว่าราคาขายสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะสามารถปรับราคาขึ้นลงตามราคาราคาวัตถุดิบได้ แต่การปรับราคานั้นก็ไม่สามารถกระทำได้นั้น จะต้องใช้ระยะเวลาหนึ่งในการแจ้งขอปรับราคากับลูกค้า ทำให้ในระหว่างนั้นบริษัทต้องแบกรับต้นทุนในส่วนนี้ไปก่อน

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงความผันผวนของราคาดังกล่าว โดยมีการติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของราคาดังกล่าวจากผู้ขายและผู้ผลิตในประเทศ และต่างประเทศอย่างใกล้ชิด มีการวิเคราะห์แนวโน้มทิศทางของราคา และนำมาวางแผนเพื่อประกอบการสั่งซื้อ รวมถึงการประเมินความต้องการใช้วัตถุดิบของบริษัทในแต่ละช่วงเวลาตลอดจนการพิจารณานำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ความเสี่ยงของการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย

บริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักถึงความเสี่ยงในการขายธุรกิจกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติก และชิ้นส่วนยานยนต์ โดยเฉพาะรายได้กลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีสัดส่วนเป็นรายได้หลักของบริษัท ซึ่งมีการจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการรายใหญ่ของประเทศในอุตสาหกรรมน้ำมันหล่อลื่น นม และอุตสาหกรรมยานยนต์ และทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับลูกค้าดังกล่าว ด้วยปริมาณการสั่งซื้อที่ค่อนข้างสูง และการมีผู้ผลิตในอุตสาหกรรมหลายราย ทำให้ลูกค้ามีอำนาจการต่อรองและมีโอกาสที่ลูกค้าอาจไม่ต่อสัญญากับบริษัท หรือเพิ่มการสั่งซื้อสินค้าบางส่วนจากคู่แข่ง หากบริษัทสูญเสียลูกค้าดังกล่าวไปโดยไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทนได้ทันที ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อความสม่ำเสมอ และต่อเนื่องของรายได้ หรือส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลงในช่วงระยะเวลาหนึ่งในอนาคต

แต่อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ของบริษัทที่มีมาอย่างยาวนาน ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทำให้ความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาตีตลาดนั้นมีความเป็นไปได้ยาก เพราะลูกค้าส่วนใหญ่คำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและความน่าเชื่อถือมากกว่าที่จะพิจารณาถึงปัจจัยด้านราคาเพียงอย่างเดียว โดยที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการทำวิจัยและพัฒนาสินค้า รวมถึงแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยขอความร่วมมือจากภาครัฐ และเอกชนเพื่อนำมาปรับปรุงในส่วนของการผลิต ก่อให้เกิดสินค้าที่มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงช่วยลดต้นทุนการผลิต เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพสูงที่สุดในราคาที่เหมาะสม

3. ความเสี่ยงของระบบเศรษฐกิจโลกและในประเทศ

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงผลกระทบจากความเสี่ยงของระบบเศรษฐกิจโลก และในประเทศรวมถึงนโยบายและมาตรการต่างๆ ทั้งการเงิน และการคลัง และรวมถึงนโยบายการค้าต่างประเทศ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงที่เป็นแรงกดดันในด้านการเติบโตของรายได้ทางธุรกิจ (Revenue Growth) ในอนาคตของบริษัท ที่มีการลงทุนเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาดชิ้นส่วนยานยนต์และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ บริษัทจึงมีการบริหารความเสี่ยงโดยการกระจายสัดส่วนของรายได้แต่ละภาคอุตสาหกรรมโดยไม่ให้มีการกระจุกตัว ทั้งในส่วนอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์นมและสินค้าอุปโภคบริโภค ที่มีอัตราการเติบโตที่ดีโดยไม่ผันแปรไปตามผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจมากนัก การเพิ่มสัดส่วนยอดขายของบรรจุภัณฑ์นมที่มั่นคงและขึ้นส่วนยานยนต์ รวมถึงบรรจุภัณฑ์นมที่มีการส่งออกทางอ้อมไปยังประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจสูง ได้แก่ อินโดนีเซีย เวียดนาม ฮังการี และสิงคโปร์ การขยายตลาดไปยังต่างประเทศ อันได้แก่ การตั้งโรงงานบรรจุภัณฑ์นมที่ประเทศจีน รวมไปถึงการบริหารนโยบายทางการเงิน โดยควบคุมโครงสร้างเงินทุนในอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีความเข้มแข็งทางการเงินที่เพียงพอและรองรับความไม่แน่นอนและความผันผวนของระบบเศรษฐกิจในอนาคต

4. ความเสี่ยงจากการเข้ามาแข่งขันของผู้ผลิตรายใหม่

เนื่องจากธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนยานยนต์เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก โครงสร้างการดำเนินธุรกิจไม่มีความซับซ้อน จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ หรือแม้กระทั่งบริษัทลูกค้า หากมีความคิดที่จะตั้งโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกเอง ก็สามารถทำได้ อีกทั้งการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนหรือ AEC ก็ทำให้ตลาดมีความเป็นเสรีมากขึ้น อาจมีการย้ายฐานการผลิตเข้ามาในประเทศ ส่งผลให้มีผู้แข่งขันในอุตสาหกรรมมากขึ้น การแข่งขันด้านราคาจะมีความรุนแรงมากกว่าเดิม

อย่างไรก็ตาม ด้วยศักยภาพด้านการผลิตสินค้าของบริษัท ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจของลูกค้าและเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า การบริหารประสิทธิภาพการผลิต และการจัดส่งสินค้าพร้อมบริการด้วยความรวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ตลอดจนความมั่นคงทางการเงิน ทำให้สามารถเพิ่มกำลังการผลิต ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต ตลอดจนการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความแตกต่าง และเพื่อรองรับการเติบโตของลูกค้า ทำให้ลูกค้าคงความไว้วางใจ และเป็นคู่ค้าต่อเนื่องมายาวนานนับสิบปี

5. ความเสี่ยงจากการไม่มีสัญญาระยะยาว

โดยส่วนใหญ่บริษัทและลูกค้าในกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะมีการทำสัญญาซื้อขายสินค้าระยะสั้นอายุประมาณ 1- 2 ปี หรืออาจจะไม่มีการทำสัญญา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายในการทำสัญญาของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งถือเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปของอุตสาหกรรมนี้ นอกจากนี้ลูกค้าที่บริษัทได้รับงานจากการประมูลแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นนั้น เมื่อครบอายุสัญญา ลูกค้าก็อาจจะต่อสัญญาหรือจัดให้มีการคัดเลือกผู้ผลิตรายใหม่ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาอยู่ในระดับที่ต่ำมาก เนื่องจากลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าที่ได้มาตรฐาน การส่งมอบสินค้าตรงต่อเวลา และความสามารถที่จะขยายกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ส่วนลูกค้าในกลุ่มชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์นั้นความเสี่ยงจากการยกเลิกสัญญาในการผลิตจะอยู่ในระดับต่ำมากเช่นกัน เนื่องจากโดยปกติผู้ประกอบการมักจะปรับเปลี่ยนแปลงผู้ผลิตชิ้นส่วนรายใดจนกว่าจะหมดรุ่นของผลิตภัณฑ์นั้นๆ หรือมีปัญหาในเรื่องคุณภาพ ซึ่งอายุของผลิตภัณฑ์โดยเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 3-5 ปี ตามแต่รูปแบบและลักษณะของผลิตภัณฑ์ในแต่ละอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกค้าที่หลากหลายในอุตสาหกรรม และไม่มียอดลูกค้ารายใดที่มียอดขายเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดขายรวมเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงของรายได้ที่ไม่มีสัญญาระยะยาว

6. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ภายใต้สถานะเศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอน การใช้นโยบายทางการเงินผ่านทางอัตราดอกเบี้ยนโยบาย การใช้มาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภายในของประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทั้งในสหรัฐอเมริกา ในกลุ่มสหภาพยุโรป หรือแม้แต่ในเอเชียที่มีระบบเศรษฐกิจใหญ่อย่างจีนและญี่ปุ่น รวมถึงสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศที่มีความผันแปรไปตามสถานการณ์ต่างๆ ส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายของเงินทุน ผู้ประกอบการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ถึงแม้ว่าบริษัท จะไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในฐานะผู้ส่งออก เนื่องจากรายได้หลักเป็นรายได้จากการขายในประเทศ แต่ในฐานะผู้นำเข้าเครื่องจักรหรือวัตถุดิบบางชนิด ที่ต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศ การอ่อนค่าของเงินบาทหรือการแข็งค่าของค่าเงินประเทศคู่ค้านั้นได้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัท ทำให้บริษัทต้องแบกรับต้นทุนที่มากขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการศึกษาถึงวิธีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด รวมถึงได้มีการศึกษาบทวิเคราะห์แนวโน้มความเคลื่อนไหวของเงินตราต่างประเทศ และได้มีการเลือกใช้ธุรกรรม Forward หรือการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในสถานการณ์หรือสถานะที่เห็นว่าควรกระทำตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงิน

7. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงจากกระแสและพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค

จากกระแสการรณรงค์ให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้บริโภคและผู้ประกอบการต่างๆ เริ่มมีการตระหนักถึงสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคของคนเปลี่ยนไป โดยหันมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแทน อย่างเช่น การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มาจากพลาสติกชีวภาพแทนผลิตภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก 100% โดยพลาสติกชีวภาพ ถือเป็นพลาสติกทางเลือกชนิดหนึ่งที่ผลิตมาจากผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าวโพด มันสำปะหลัง และอ้อย เป็นต้น หรือกรณีรถยนต์ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า ที่สามารถประหยัดต้นทุนพลังงานต่างๆ และลดการปล่อยมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อมในส่วนของ แบตเตอรี่มอเตอร์ และระบบควบคุมการจ่ายไฟฟ้า ซึ่งภาครัฐให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ ส่งผลให้ค่ายรถยนต์ต่างๆ หันมาให้ความสนใจในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การใช้จริงได้เพิ่มประสิทธิภาพต่อไป ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงในกระแสการบริโภคอาจนำมาซึ่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนของบริษัท ทำให้บริษัทต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นเหล่านั้น

อย่างไรก็ตาม สัดส่วนของพลาสติกชีวภาพเมื่อเทียบกับพลาสติกทั่วไปนั้นยังมีไม่มากนัก และราคาต้นทุนของพลาสติกชีวภาพยังสูงกว่าพลาสติกทั่วไปอยู่มาก เนื่องจากผลิตจากวัตถุดิบทางการเกษตร จึงมีต้นทุนจากการเพาะปลูก นอกจากนี้คุณสมบัติของพลาสติกชีวภาพมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถทดแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ ยังคงต้องใช้เวลาในการพัฒนาคุณสมบัติบางประการ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้การใช้พลาสติกชีวภาพยังเป็นเพียงทางเลือกหนึ่งของผู้บริโภค และมีการเติบโตในตลาดเฉพาะเจาะจงเท่านั้น (Niche Market) อย่างไรก็ตาม ระเบียบการผลิต และเป้าขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์สามารถรองรับการใช้เม็ดพลาสติกชีวภาพได้ดี โดยใช้เงินลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์ไม่มาก สำหรับรถยนต์ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า ที่มบริหารมองว่าค่ายรถยนต์ต่างๆ ยังคงต้องมีการใช้ระยะเวลาในการศึกษาและการพัฒนาไปอีกระยะหนึ่ง ด้วยข้อจำกัดของแบตเตอรี่ แหล่งทรัพยากรที่จะทำ และแหล่งพลังงานไฟฟ้าเพื่อรองรับการเติบโต

ของอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการศึกษาและพิจารณาความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวอยู่เป็นระยะๆ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมและทิศทางการขยายการลงทุนต่อไปในอนาคต หากมีศักยภาพและมีตลาดรองรับ

8. ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัทมากกว่าร้อยละ 60

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มเหมมณฑารพ ถือหุ้นในบริษัทรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 63.60 ณ วันที่ 17 มีนาคม 2560 ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 60 ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่อำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทในทุกเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เรื่อง ที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียงส่วน 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการจัดการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างเหมาะสมโดยประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน

บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบอีก 1 ท่าน เป็นประธานกรรมการบริษัท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.44 เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลอำนาจในการบริหาร กลั่นกรองวาระที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา รวมทั้งตรวจสอบการทำงานของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ด้วย นอกจากนี้ ในกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	: บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: PANJAWATTANA PLASTIC PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	: PJW
เลขทะเบียนนิติบุคคล	: 0107554000208
ทุนจดทะเบียน	: 287,040,000.00 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 574,080,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 287,039,972.50 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 574,079,945 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติก สำหรับยานยนต์ที่มีคุณภาพตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ซึ่งเป็น ผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป โดยใช้กระบวนการผลิต หลัก 2 ประเภท คือ การเป่า (Blow Molding) และการฉีด (Injection Molding) และพ่นสีผลิตภัณฑ์พลาสติก เช่น อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์ ตามความต้องการของ ลูกค้าแบบครบวงจร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2898-0018, 0-2898-1008 โทรสาร: 0-2898-0633
โรงงานสมุทรสาคร	: เลขที่ 28 หมู่ 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 0-2150-5988, 0-3483-9130-1 โทรสาร 0-2150-5987
โรงงานชลบุรี	: นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 2 เลขที่ 150/62 หมู่ 9 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 0-3834-7187-8, 0-3834-7205, 0-3834-7207 โทรสาร 0-3834-7189
โฮมเพจ	: www.pjw.co.th
ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ (สำหรับเรื่องทั่วไป)	: โทรศัพท์ 0-2150-5988 ต่อ 153 อีเมลล์ ir-pjw@pjw.co.th
ติดต่อเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ 0-2150-5988 ต่อ 153
ติดต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	: โทรศัพท์ 0-2150-5988 ต่อ 176 : อีเมลล์ ac-secretary@pjw.co.th

(สำหรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และ/หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และ/หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	: บริษัท มิลล์แพค จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 30,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 12,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 2,500 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2898-0018 โทรสาร 0-2898-0633
ประเภทธุรกิจ	: บรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยเน้นการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อบรรจุน้ำมันหล่อลื่น ให้แก่ลูกค้าขนาดกลางและขนาดย่อม
ชื่อบริษัท	: บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 1,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2150-5988, 0-3483-9130-1 โทรสาร 0-2150-5987
ประเภทธุรกิจ	: ฝาขวดน้ำมันหล่อลื่น
ชื่อบริษัท	: บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 20,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 28 หมู่ 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 0-2150-5988, 0-3483-9130-1 โทรสาร 0-2150-5987
ประเภทธุรกิจ	: บริการตรวจสอบจำนวนและ/หรือมาตรฐาน สินค้าทุกชนิด บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และสอบเทียบมาตรฐาน และการทดสอบและ วิเคราะห์การปฏิบัติการทางกายภาพและเคมีผลิตภัณฑ์อาหาร และจำหน่ายเครื่องมือที่ไม่มีแอลกอฮอล์
ชื่อบริษัท	: บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: Building no.4, Hongtai Industrial Estate, No. 78 Taihua Road, Tianjin Economic-Technologic Development, Tianjin, 300457 RPC โทรศัพท์ (+86) 22-2532-7703 โทรสาร (+86) 22-2532-8323
ประเภทธุรกิจ	: บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น สำหรับลูกค้าในประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
267/1 ถนนประชากรราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0-2587-8080

ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท วายุ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด
9/8 ซอยธนาอาเขต ถนนสุขุมวิท 63
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2714-2799

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของบริษัท ได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดง
ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของ
บริษัทที่ www.pjw.co.th



BOARD OF DIRECTORS



ดร.ตำริ สุโธรง
: ประธานกรรมการ
: กรรมการอิสระ



นายคงศักดิ์ เหมบนทการพ
: รองประธานกรรมการ
: กรรมการ



นางมาลี เหมบนทการพ
: กรรมการ



นายวิวรรณ เหมบนทการพ
: กรรมการ



นายสาธิต เหมบนทการพ
: กรรมการ



ดร.พิรุฬห์ เหมบนทการพ
: กรรมการ



นางสาวจริญญา แสงสุคดี
: ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกำกับดูแลกิจการ
: กรรมการอิสระ



รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์
: กรรมการตรวจสอบ
และกำกับดูแลกิจการ
: กรรมการอิสระ



นายณัฐพล เหมโยธิน
: กรรมการตรวจสอบ
และกำกับดูแลกิจการ
: กรรมการอิสระ



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

1.	ดร.คำธี	สุโธรณิง	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นายคงศักดิ์	หม่อมมณฑารพ	รองประธานกรรมการ / กรรมการ
3.	นางมาลี	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ
4.	นายวีวรณ์	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ
5.	นายสาธิต	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ
6.	ดร.พิรุฬห์	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ
7.	นางสาวจริญญา	แสงสุวิทย์	กรรมการอิสระ
8.	รศ.ดร.เอกชัย	นิตยาเกษตรวิสัย	กรรมการอิสระ
9.	นายภูษิต	เพมะโยธิน	กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1.	นางสาวจริญญา	แสงสุวิทย์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
2.	รศ.ดร. เอกชัย	นิตยาเกษตรวิสัย	กรรมการ
3.	นายภูษิต	เพมะโยธิน	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.	รศ.ดร.เอกชัย	นิตยาเกษตรวิสัย	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาวจริญญา	แสงสุวิทย์	กรรมการ
3.	นายภูษิต	เพมะโยธิน	กรรมการ
4.	นายวีวรณ์	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ
5.	นายสาธิต	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ
6.	ดร.พิรุฬห์	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1.	ดร.คำธี	สุโธรณิง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายภูษิต	เพมะโยธิน	กรรมการ
3.	นายวีวรณ์	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ

คณะกรรมการบริหาร

1.	นายวีวรณ์	หม่อมมณฑารพ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายสาธิต	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ
3.	นางมาลี	หม่อมมณฑารพ	กรรมการ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2530 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 287,040,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 574,080,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่ออกและเรียกชำระแล้ว 287,039,972.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 574,079,945 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

โครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2560 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		ณ วันที่ 17 มีนาคม 2560	
		จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
กลุ่มเหมมณฑารพ^{1/}			
1. นางมาลี	เหมมณฑารพ	114,797,874	20.00
2. นายคงศักดิ์	เหมมณฑารพ	106,169,439	18.49
3. นายวิวรรณ	เหมมณฑารพ	75,225,360	13.10
4. ดร.พิรุฬห์	เหมมณฑารพ	35,688,640	6.22
5. นายสาริต	เหมมณฑารพ	32,661,428	5.69
6. นายชวาล	เหมมณฑารพ	554,004	0.10
รวม		365,096,745	63.60
ผู้ถือหุ้นอื่นที่อยู่ใน 10 อันดับ			
1. นายทวีศักดิ์	ทิพากรโรจนกิจ	7,221,500	1.26
2. นางปิยะรัตน์	บุญแสวง	6,560,000	1.14
3. นายสมบุรณ์	ธัญญะวัน	5,250,000	0.91
4. นายประเสริฐ	โลหะวิบูลย์ทรัพย์	5,031,600	0.88
5. นายอนุรักษ์	บุญแสวง	5,010,000	0.87
รวม		29,073,100	5.06
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น		179,910,100	31.34
รวม		574,079,945	100.00

1/ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยถือการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2558	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2559	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
● กรรมการ						
1. ดร.ดำริ สุโขชนัง	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	260,000	0.05%	-	260,000	0.05%
2. นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ	รองประธานกรรมการ	106,169,439	18.49%	-	106,169,439	18.49%
3. นางมาลี เหมมณฑารพ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	114,797,874	20.00%	-	114,797,874	20.00%
4. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	75,225,360	13.10%	-	75,225,360	13.10%
5. นายสาริต เหมมณฑารพ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	42,661,428	7.43%	(10,000,000)	32,661,428	5.69%
6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการ	35,688,640	6.22%	-	35,688,640	6.22%
7. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	260,000	0.05%	-	260,000	0.05%
8. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตร วัฒน์	กรรมการอิสระ	156,000	0.03%	-	156,000	0.03%
9. นายณัฐวุฒิ เขมมะโยธิน	กรรมการอิสระ	260,000	0.05%	-	260,000	0.05%
● ผู้บริหารระดับสูง						
1. นางพริ้ม ชัยวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท	364,000	0.06%	-	364,000	0.06%
2. นางสาวเพ็ญจันทร์ โตปารมีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ปฏิบัติการ / รักษาการ ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ – สาขาซลบุรี	364,000	0.06%	-	364,000	0.06%
3. นายเสกสรรค์ สิบันลือกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานวิจัย และพัฒนา ผลิตภัณฑ์	364,000	0.06%	-	364,000	0.06%

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย และหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

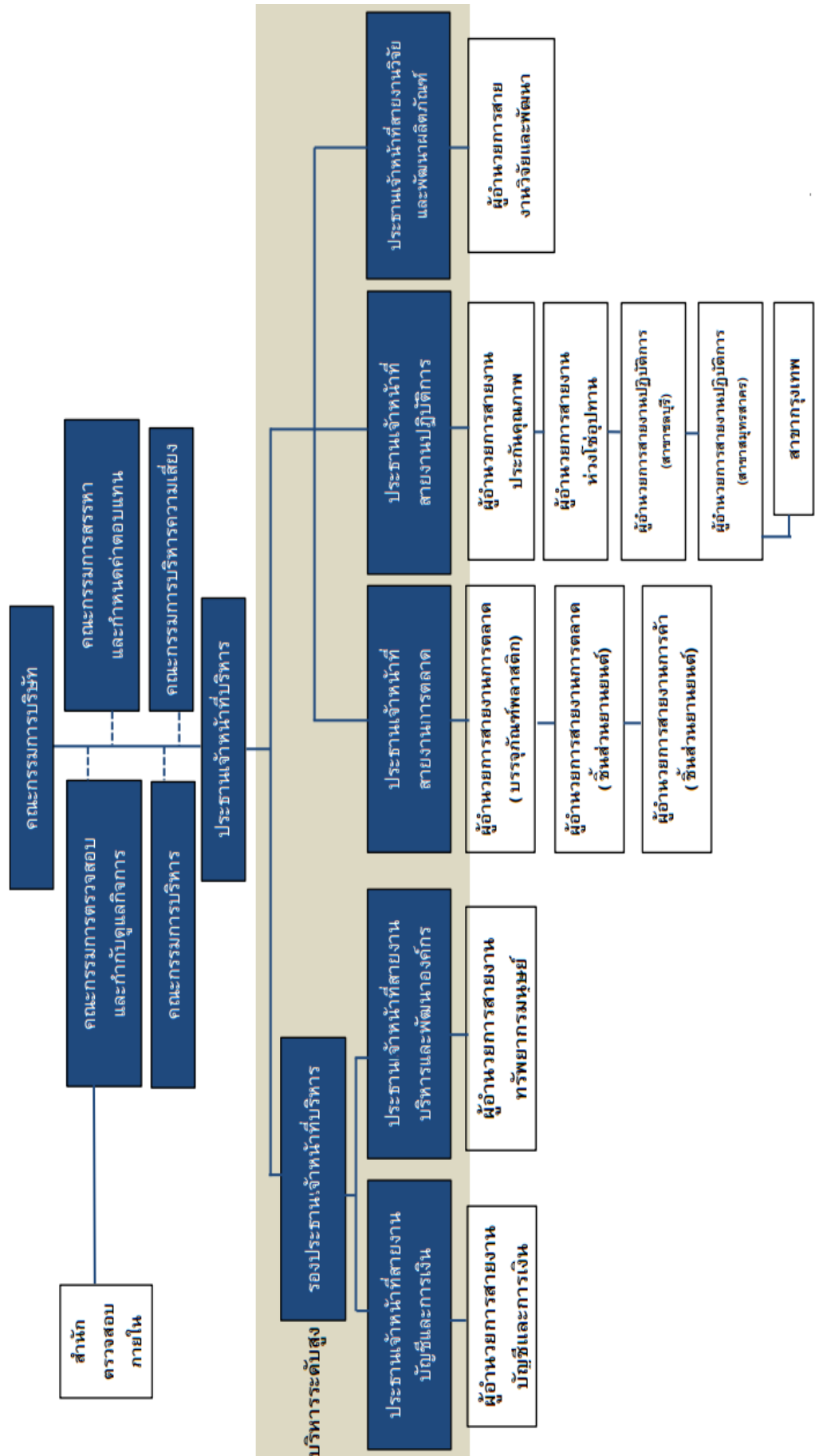
อัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

ปี	อัตรากำไรสุทธิ (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่าย เงินสดปันผล (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่าย หุ้นปันผล (หุ้นเดิม:หุ้นปันผล)	อัตราการจ่าย เงินปันผลต่อกำไรสุทธิ ร้อยละ
2554	0.37	0.18	-	67.43
2555	0.35	0.15	-	44.81
2556	0.18	0.10	-	54.63
2557	0.03	-	25 : 1	66.01
2558	0.18	0.10	-	55.92
2559*	0.24	0.13	-	53.59

หมายเหตุ : *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 มีมติจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานปี 2559 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในวันที่ 28 เมษายน 2560 เพื่้อนุมัติต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง และมีความหลากหลายในทักษะทางด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารวิกฤติ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากทั้งหมด 9 ท่าน และมีการสรรหากรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน ในการบริหารงานมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจ โดยประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรายนามของคณะกรรมการบริษัท ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2559 มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ (ครั้ง)
1.ดร.ดำริ สุโขชนัง	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
2.นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ	กรรมการ /รองประธานกรรมการ	6/6
3.นางมาลี เหมมณฑารพ	กรรมการ กรรมการบริหาร	6/6
4.นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร	6/6
5.นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6/6
6.ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
7.นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	กรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
8.รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการ / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	6/6

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ (ครั้ง)
9.นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6

โดยมีนางพริ้ม ชัยวัฒน์ ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายวิวรรณ์ เหมมณฑารพ นายสาธิต เหมมณฑารพ และนางมาลี เหมมณฑารพ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการอิสระ มีวาระในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ กรรมการอิสระเหล่านั้นอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีเหมาะสม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง
 ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. กำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
7. จัดให้มีการทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรม ที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่างจริงจัง
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
9. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ระบบต่างๆ สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
10. กำกับ ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
 ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่ตนมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจจะมีความขัดแย้งในผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศของหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท
2. วิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะความเห็นและหาแนวทางแก้ไขปัญหา พิจารณาตัดสินใจเรื่องต่างๆ ที่มีสาระสำคัญ
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกลั่นกรองวาระประชุมในแต่ละครั้ง

4. เป็นประธานเพื่อดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น โดยควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสาธิต เหมมณฑารพ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางมาลี เหมมณฑารพ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร
3. นางพริ้ม ชัยวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท
4. นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล ^{1/}	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
5. นายเสกสรรค์ สิ้นบันลือกุล ^{2/}	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ:

1/ นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2559

2/ นายเสกสรรค์ สิ้นบันลือกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายงานประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท
4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนด ภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
7. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และ การทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติ

ดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 15 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

8. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2554 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางพริ้ม ชัยวัฒน์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามที่ตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 3.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 3.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 3.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มอบหมาย
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

● กรรมการ

บริษัทพิจารณากำหนดคำตอบแทน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ความเหมาะสมและเปรียบเทียบอ้างอิงกับธุรกิจในประเทศเดียวกันกับบริษัทหรือใกล้เคียงกับบริษัท และ อ้างอิงข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคำตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี

○ คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2559 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและกำหนดโครงสร้างอัตราคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน เป็นวงเงินจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3,200,000 บาท ต่อปี ดังนี้

องค์ประกอบคำตอบแทน	จำนวนเงิน
1. เบี้ยประชุม	
— ประธานกรรมการ	25,000 บาท/ครั้ง/คน
— ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	15,000 บาท/ครั้ง/คน
— ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท/ครั้ง/คน
— ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	15,000 บาท/ครั้ง/คน
— กรรมการ และกรรมการชุดย่อย	10,000 บาท/ครั้ง/คน
2. คำตอบแทนรายเดือน (เฉพาะกรรมการอิสระ)	10,000 บาท/เดือน/คน
3. โบนัส สำหรับกรรมการอิสระ จำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่เกิน	1,000,000 บาท

คำตอบแทนกรรมการบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ที่จ่ายในปี 2559

รายชื่อ	คำตอบแทนกรรมการ (บาท) ที่จ่ายในปี 2559						
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ				เฉพาะกรรมการอิสระ		รวม (บาท)
	บริษัท	ตรวจสอบฯ	บริหาร ความเสี่ยง	สรรหาและ กำหนด คำตอบแทน	คำตอบ แทนราย เดือน	โบนัส	
จำนวนครั้งที่ประชุม ปี 2559	6 ครั้ง	7 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง			
1.ดร.ดำริ สุโขชนันท์	150,000	-	-	15,000	120,000	250,000	535,000
2.นายคงศักดิ์ เหมมณฑรพ	60,000	-	-		-		60,000
3.นางมาลี เหมมณฑรพ	60,000	-	-		-		60,000
4.นายวิวรรธน์ เหมมณฑรพ	60,000	-	20,000	10,000	-		90,000
5.นายสาธิต เหมมณฑรพ	60,000	-	20,000		-		80,000
6.ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑรพ	60,000	-	20,000		-		80,000
7.นางสาวจรัญญา แสงสุชาติ	60,000	105,000	20,000		120,000	200,000	505,000
8.รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	60,000	70,000	30,000		120,000	200,000	480,000
9.นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	60,000	70,000	20,000	10,000	120,000	200,000	480,000
รวม	630,000	245,000	130,000	35,000	480,000	850,000	2,370,000

○ คำตอบแทนอื่น

บริษัทได้ทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภทความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (D&O)

● ผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ดำเนินการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจ เพื่อเป็นการรักษาผู้บริหารที่สำคัญของบริษัท โดยค่าตอบแทนต่างๆ ของผู้บริหารประกอบด้วย

○ คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ปี 2559	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	6 ^{1/}	33,352,437.05
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6 ^{1/}	1,679,381.37

หมายเหตุ :

1/ ผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และประธานกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2559

○ คำตอบแทนอื่น

บริษัทมีการทำประกันภัยสุขภาพ และให้รถยนต์ประจำตำแหน่งแก่ผู้บริหารระดับสูง บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทน แก่กรรมการหรือพนักงาน ในลักษณะหุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใด

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารจำนวน 12 ท่าน) จำนวนทั้งสิ้น 1,481 คน โดยสามารถแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน	
	ปี 2558	ปี 2559
สายงานบริหารและสำนักงาน	182 คน	190 คน
สายงานการตลาด การวิจัยและพัฒนา	65 คน	52 คน
สายงานบริหารการผลิตและการผลิต	1,348 คน	1,239 คน
รวม	1,595 คน	1,481 คน

● คำตอบแทนพนักงาน

ปัจจุบันอัตราค่าตอบแทนพนักงานอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับอัตราค่าตอบแทนของตลาด โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าะการทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินช่วยเหลือสวัสดิการต่างๆ และอื่นๆ

รายละเอียด	ปี2558	ปี2559
จำนวนพนักงาน (คน)	1,595 คน	1,481 คน
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	434.05 ล้านบาท	430.65 ล้านบาท

- **คำตอบแทนอื่น**

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่ง กองทุนดังกล่าวได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

ประกันสุขภาพ

- บริษัทมีการทำประกันสุขภาพให้กับพนักงานในระดับตั้งแต่ตำแหน่งหัวหน้าแผนกขึ้นไป และประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานจัดส่ง

- **นโยบายการพัฒนาบุคลากร**

บริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้การดำเนินธุรกิจ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน อันจะทำให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทในการที่จะมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ที่จะสามารถสร้างผลงานให้กับบริษัท รวมถึงการพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และเติบโตไปพร้อมกับบริษัท โดยจัดให้มีแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้ง ภายในและภายนอก

การฝึกอบรมภายใน

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร โดยแบ่งเป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับจัดการ :

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับจัดการ เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมของธุรกิจที่ดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ :

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการโดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน อาทิเช่น มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย และระบบ ISO เป็นต้น

สำหรับพนักงานทุกคน :

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิเช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรและปลูกจิตสำนึกในจริยธรรม คุณธรรม และปฏิบัติตามหลัก ก้าวทันดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันจัดการฝึกอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มความรู้ หรือศึกษานวัตกรรมใหม่ในด้านต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้

- **นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนำมาใช้ในการบริหารพนักงาน การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและการควบคุมการลาและการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา นอกจากนี้บริษัท ได้ใช้ข้อมูลต่างๆ นี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

- **นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานรวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Synergy) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีที่ผ่านมา บริษัท จึงจัดทำกิจกรรมต่างๆ มากมาย อาทิเช่น การจัดกิจกรรม CSR กินเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การประชุมอาซาไกระหว่างหัวหน้าและพนักงานทุกเช้าก่อนทำงาน และ การจัดกิจกรรม Management Outing เป็นต้น

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและส่งผลให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบ มาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัททุกระดับชั้น โดยสอดแทรกในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การอบรม การจัดกิจกรรม การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากรายงาน Corporate Governance Assessment Report ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งทางคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตาม และดำเนินการอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีสถานการณ์ใดที่ไม่เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งแนวทางในการปฏิบัติ มีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

หลักการ : ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงควรส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ ตลอดจนการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

1. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1. บริษัทดูแลและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2. บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน
- 1.3. มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระที่เสนอ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

- 1.4. บริษัทจัดอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และ
ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
 - 1.5. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอ เรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างเดือนตุลาคม
ถึงเดือนธันวาคม ของทุกปี และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้ง
ประกาศหลักเกณฑ์ และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pjw.co.th ในส่วนของ
นักลงทุนสัมพันธ์
 - 1.6. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบ
ฉันทะให้การกรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่ง
แบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
 - 1.7. ก่อนวันประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามเกี่ยวกับวาระการ
ประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
www.pjw.co.th ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์
- 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น**
- 2.1. บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้า
ร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน
 - 2.2. บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียนและนับคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุม
สามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2
ชั่วโมง และขยายระยะเวลาลงทะเบียนจนถึงเวลาก่อนการพิจารณาการสุดท้าย และมีเจ้าหน้าที่ของ
บริษัทคอยดูแลต้อนรับและให้ความสะดวก
 - 2.3. ในการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ
ตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมี
กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึก
ประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
โดยประธานที่ประชุมจะเป็นผู้จัดสรรเวลาให้อย่างเหมาะสม
 - 2.4. ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ
ได้ที่ละคน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการ
เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น
อย่างแท้จริง
 - 2.5. บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้
ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น**
- 3.1. บริษัท ได้จัดให้มีการบันทึกการรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการ
ลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาส
ให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม บันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือ

หุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

- 3.2. บริษัทจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

หลักการ : ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1. บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบวาระการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2. บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น โดยระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมและบอกกล่าวก่อนเริ่มการประชุม
- 1.3. บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นเอกสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 2.1. บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา และ/หรือ คุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ระหว่างเดือน ตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม ของทุกปี โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบบขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ โดยบริษัทจะกลั่นกรองระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง และคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและกำหนดในระเบียบวาระการประชุมต่อไป
- 2.2. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจ

3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 3.1. บริษัทมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดย

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัท และแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวเป็นคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งได้เผยแพร่และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลความลับและ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ข้อมูลความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะชน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว อย่างน้อย 3 วัน

- 3.2. บริษัทได้แจ้งข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 3.3. บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาจากโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 4.1. บริษัทได้ยึดหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และได้กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องการมีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง
- 4.2. โดยเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องรายงานให้บริษัททราบโดยทันที และไม่ร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องนั้นๆ รวมทั้งได้กำหนดแนวทางเพื่อมิให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว โดยในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

5. การทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัท มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันดังนี้

ในกรณีที่เป็นการขายการการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) บริษัทได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ และฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

โดยรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องเป็นรายการทางการค้าของบริษัท กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัท กระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไข ดังนี้

- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท ได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท แสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่เป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

หลักการ : ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่งคั่งทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ สังคม และชุมชน เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สิทธิทางการเมือง สิทธิมนุษยชนสากล การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น : ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พนักงาน : จัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคน โดยให้ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้ามีความมั่นคงในอาชีพ รวมถึงค่าตอบแทนที่เหมาะสมและปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน
- ลูกค้า : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อกลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- คู่ค้าและเจ้าหนี้ : คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเป็นธรรมรวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลาการดูแลหลักทรัพย์สินร่วมกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ตามข้อสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะมีการรายงานคู่ค้า และเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวในการคัดเลือกคู่ค้าบริษัทได้จัดให้มีการคัดเลือกผู้ขาย ผู้ส่งมอบ และผู้ให้บริการ โดยปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผู้ส่งมอบ และการพัฒนาผู้ส่งมอบ
- คู่แข่ง : ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดีอย่างเสมอภาคกัน ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง หรือมีการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- ภาครัฐ : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม : มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งใน ด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนคำนึงถึง การดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การ ดำเนินการใด ๆ ของบริษัทจะต้องทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และการประกอบธุรกิจของบริษัท ทุกอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบหรือมาตรฐานต่างๆ ตลอดจนจัดให้มีการ ฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนที่ บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ตามสมควร

2. การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้กำหนดหลักการในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยสูงสุดแก่พนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าว อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมี ความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดสัมมนาและอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัท เพื่อเป็นการให้ความรู้ และทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย

- 1) นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง
- 3) นโยบายว่าด้วยการรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด
- 4) นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและติดตามการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

3 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการ ทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินระดับความเสี่ยงในด้านโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
- 2) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ ดังนี้
 - จัดให้มีการฝึกอบรม ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการ กำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเป็น ประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
 - จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หลากหลายช่องทาง และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้เป็นมาตรฐาน (ให้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท)
- 3) แนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและติดตามการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้
- กำหนดให้ ผู้บริหารและพนักงาน จัดทำแบบประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
 - กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

3. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยยึดหลักความเสมอภาคและความยุติธรรม ตลอดจนมุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรเป็นสำคัญ ดังนั้นพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ที่กระทำไปโดยสุจริตใจย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่บริษัท และพนักงานเป็นส่วนรวม ดังนั้น พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ พนักงานผู้ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริงหรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และพนักงานที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใดแก่บริษัทก็ย่อมได้รับการประกันจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว โดยบริษัทจะให้การเอาใจใส่และพิจารณาด้วยความเป็นธรรม เพื่อดำรงไว้ซึ่งบรรยากาศการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. CG Report ของบริษัท สามารถติดต่อได้ตามช่องทางต่อไปนี้
 - โทรศัพท์ หมายเลข 02-150-5988 หรือ 034-839-130 ต่อ 153 และ 176
 - E-mail : cgreport@pjw.co.th
2. สำนักงานเลขานุการบริษัท โดยจดหมาย จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรง
 - ที่ สำนักงานเลขานุการบริษัท
บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 28 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

3. สำนักตรวจสอบภายใน สามารถติดต่อได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- โทรศัพท์ หมายเลข 02-150-5988 หรือ 034-839130 ต่อ 176 และ 168
- โดยจดหมาย จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรง
ที่ สำนักงานตรวจสอบภายใน
บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 28 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

4. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สามารถติดต่อได้ตามช่องทางต่อไปนี้

1) E-mail

- คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ Email : Taxspecialist2007@pjw.co.th
โทรศัพท์ หมายเลข 02-514-4334
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ Email : ac-secretary@pjw.co.th
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาสอบสวนและรายงานต่อ
คณะกรรมการบริษัทต่อไป

2) จดหมาย จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรง

ที่ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 28 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ควรใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุนามจริงหรือพฤติการณ์ให้ชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่า การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สำหรับข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

หลักการ : เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่ดีตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปี งบการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลักษณะการ

ประกอบธุรกิจ การประชุมผู้ถือหุ้น ข้าราชการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้าราชการสื่อสิ่งพิมพ์ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัท

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อ ให้ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การจัดทำประชุมนักวิเคราะห์และแถลงข่าวผลประกอบการของบริษัท และนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนในประเทศ และต่างประเทศ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัททุกไตรมาสและประจำปี และมีการจัดทำจดหมายข่าวรายงานผลประกอบการให้แก่สื่อมวลชน นอกจากนี้ยังร่วมกิจกรรมกับตลาดส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ (Company's Visit)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

หลักการ : - คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

- คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนดำเนินการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทมีความหลากหลายทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประกอบด้วยด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารภาวะวิกฤต ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการและเพศ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะก่อให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 5 คน (โดย 3 ใน 9 คนดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและ/หรือดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร) และกรรมการอิสระจำนวน 4 คน (โดย 3 ใน 4 คน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ) ทั้งนี้จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งกำหนดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการอิสระแต่ละท่านไว้ท่านละไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ กรรมการอิสระเหล่านั้นอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความเหมาะสม

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคนกัน

เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่รวมบริษัทย่อย ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เช่น ทบทวนและอนุมัติวितวัสยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

– การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้นำและมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัท อันเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ เป็นผู้นำการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนทำหน้าที่ประธาน

ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ภาระกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ)

– **นโยบายการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ บริษัทมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

และจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติให้คณะกรรมการตรวจสอบ เปลี่ยนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อมีบทบาทหน้าที่ ส่งเสริม ศึกษา ปรับปรุง ประเมิน และทบทวน หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ ของบริษัทให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

– **จรรยาบรรณธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนาธรรมในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่ทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ได้แก่ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย การมีส่วนร่วมได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน การรับและทำให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง การปฏิบัติต่อพนักงาน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

– **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทบทวนและเปิดเผยรายการที่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และในการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ กำหนดให้ผู้

ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา และไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ รวมถึงในการทำการรายการให้พิจารณาถึงความเหมาะสม โดยใช้ราคา และเงื่อนไข เหมือนทำการรายการกับบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหลังการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

– ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของ ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ สิทธิทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และ ประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและ ทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับ สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

โดยสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายในต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามระเบียบและ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดย รายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

- การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยปัจจุบันบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดอุปสรรคเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ ตลอดจนการทบทวนอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทในทุกปี รวมถึงมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติตาม พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และในทางกลับกัน การดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

- รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน และดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยมีฝ่ายบัญชีและ/หรือผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

3. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะมีการกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน นำส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาสเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์

ในการประชุมประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้มีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่นๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีข้อสงสัยใดๆ กรรมการอื่นๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการบริษัทได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม

4. ค่าตอบแทน

บริษัทพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ความเหมาะสมและเปรียบเทียบอ้างอิงกับธุรกิจในประเทศเดียวกันกับบริษัทหรือใกล้เคียงกับบริษัท และอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง อันได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

5. การพัฒนาความรู้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เช่น หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานหรือองค์กรอิสระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยกรรมการของบริษัทมีประวัติได้เข้ารับอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว (ดังรายละเอียดตามข้อมูลประวัติของกรรมการแต่ละท่าน) รวมถึงจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ส่งเสริมให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองรายคณะ และประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแบบรายคณะและแบบคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยในแต่ละหัวข้อจะมีข้อย่อยให้กรรมการให้คะแนน และจะนำคะแนนเหล่านั้นมาหาค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนของกรรมการทั้งชุด โดยหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม

มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก

มากกว่าร้อยละ 65 = ดี

มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

ตารางแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2559

รายการ	ผลการประเมิน	เกณฑ์
ประเมินคณะกรรมการบริษัท	94.17	ดีเยี่ยม
ประเมินคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	93.41	ดีเยี่ยม
ประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	89.17	ดีเยี่ยม
ประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	95.00	ดีเยี่ยม

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้ดัชนีวัดความสำเร็จขององค์กรเทียบกับความสำเร็จของเป้าหมายและแผนงานประจำปี ความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Managerial Competency) โดยผ่านการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และแจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

8. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและแผนพัฒนาผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานบริหารได้อย่างต่อเนื่องและสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพตามสมรรถนะและมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญดังกล่าว โดยใช้หลักการพัฒนาศายอาชีพ (Career Management) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Talent Management and Succession Plan) โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจขอบเขตการพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท อันจะส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสามารถสืบทอดในแต่ละตำแหน่งงานได้
- 3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ ของผู้บริหารที่มีระดับความสามารถที่ต้องการในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยโครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการต้องมีความหลากหลาย ในด้านทักษะ ประกอบด้วยทักษะทางด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารวิกฤติ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยสอบทาน ทบทวน มอบหมาย กำหนดนโยบายต่างๆ ของบริษัท ตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งรายนามของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2559 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	7/7
2. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	7/7
3. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	7/7

โดยมี นางสาวสุพัตตรา นิจะยะ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

โดยกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทั้งสามท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบัญชี ภาษีอากร การเงิน การบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2559 มีการประชุม 7 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินประจำปี

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

- | | |
|---|------|
| 1. ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ | 3 ปี |
| 2. กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ | 3 ปี |

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นแล้ว กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออก
- ตาย
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการตามข้อบังคับนี้
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งและยื่น

หนังสือลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมระบุเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก ทั้งนี้บริษัทต้องแจ้งการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วย กรณีที่กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทจะต้องแจ้งการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้น มีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าว ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วยก็ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบ ไม่ครบถ้วน เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีความต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ให้บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ตนแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายการงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาให้ความเห็นและให้ข้อสังเกตงบประมาณและอัตรากำลังของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ
4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา และให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการถึงนโยบายหลักของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงทุกด้าน รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหาร ในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผลและรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำความผิดสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
12. ควบคุมดูแลกรณีการสอบสวนพิเศษตามความจำเป็น
13. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
14. พิจารณาและทบทวนเพื่อปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี และสอดคล้องกับสิ่งที่คณะกรรมการบริษัทคาดหวัง
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ในการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ปัญญาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่าน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทบทวนและตรวจติดตามปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบด้านต่างๆ ของบริษัท พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านสภาพแวดล้อมและการตลาด ด้านกฎหมาย รวมถึง การกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 6 ท่าน โดยรายนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2559 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	2/2
2. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	2/2
3. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	2/2
4. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

โดยมีนางพรหม ชัยวัฒน์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทรวมถึงจัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่มีผลต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันได้แก่ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ความเสี่ยงจากการบริหารธุรกิจบนสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือนโยบายภาครัฐ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ ความเสี่ยงการเกิดทุจริต เป็นต้น
- พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

4. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
6. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
8. ให้ความเห็นและขอเสนอแนะในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ส่วนบริหารความเสี่ยง
9. ทบทวนนโยบาย และแผนงานการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอก
10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและ/หรือกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคลากรเพิ่มเติม หรือว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกได้ตามความจำเป็น เพื่อให้งานการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
13. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการนำเสนอในรายงานประจำปีทุกปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) สามารถปฏิบัติหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการสรรหา ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติของกรรมการครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน โดยรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2559 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. ดร.ตาริ สุโขชนัง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	1/1
2. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	1/1
3. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

โดยมีนายวราภรณ์ ภาวัตพงศ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1.1 ด้านการสรรหา

- 1.1.1 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการ ให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.1.2 กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร
- 1.1.3 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการ ทั้งในกรณีที่มิได้มีตำแหน่งว่าง และ/หรือกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 1.1.4 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
- 1.1.5 จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 1.1.6 จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น

1.2 ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- 1.2.1 กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ให้แก่กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.3 หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ

- 1.3.1 แต่งตั้งที่ปรึกษาประจำ และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษาเฉพาะโครงการ เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ในกรณีจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของที่ปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทได้ตามความจำเป็นและสมควร
- 1.3.2 ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะการณ์และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 1.3.3 ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 1.3.4 ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.3.5 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการนำเสนอในรายงานประจำปีทุกปี

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการบริหาร
3. นางมาลี เหมมณฑารพ	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพริ้ม ชัยวัฒน์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้อำนาจมาจากคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง และ กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป

3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ และ/หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหาร เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การกู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัท สำหรับระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี แต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
9. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทที่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีอายุสัญญาหรือข้อตกลงไม่เกิน 8 ปี และแต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
10. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
12. ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถถอนรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

• กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

● คณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2557 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติในที่ประชุมจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น เพื่อมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทมีกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท โดยให้ผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของแต่ละกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิตามสายงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหารของบริษัทร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ศักยภาพ โดยจะใช้ Board Skill Matrix มาเป็นเครื่องมือในการพิจารณาคุณสมบัติ ซึ่งจะให้ความสำคัญต่อผู้มีทักษะ และประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท และคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่จะประโยชน์และเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท
3. มีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ (Accountability, Care and Loyalty) อุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่

การเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

● **กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของบริษัท กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นการที่ได้รับความหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย

ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน โดยกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมี ประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบ การเงิน รวมถึงการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้

- **กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ และประธานคณะกรรมการ สรรหาต้องเป็นกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงมีความรู้ ด้านบรรษัทภิบาล มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสรรหาและ คัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่ง

- **กรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ บริษัทดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายจัดการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ งานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้นำ ระบบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างครบถ้วน โดยกรรมการบริหาร ความเสี่ยงประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน และผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

- **ผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการ แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานใน ระดับต่างๆ ทั้งนี้การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการก่อน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท (รวมถึงประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดหรือแนะนำโดยหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อาทิ ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกิน 5 บริษัท เนื่องจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในจำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายในในการดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยให้กรรมการแจ้งล่วงหน้าก่อนการรับตำแหน่งอื่นใดในบริษัทและองค์กรต่าง ๆ มายังคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ และเลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี และสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทหรือองค์กรอื่นของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทตั้งแต่วันที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปนั้น (รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) บริษัทได้กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทด้วย

การพัฒนาส่งเสริมความรู้กรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้ในแต่ละปีจะต้องมีกรรมการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง

ในการพัฒนาความรู้ของกรรมการ จะพิจารณาจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเสริมความรู้และทักษะในด้านที่กรรมการแต่ละท่านยังขาดอยู่ตามการประเมินจาก Board Skill Matrix ซึ่งเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมเหล่านั้น

รายละเอียดการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท ในปี 2559

ปี 2559	ตำแหน่ง	เดือน ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	หลักสูตร	สถาบันที่จัดหลักสูตร
1. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการอิสระ 	(มี.ย.) (1 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> ● Audit Committee Forum (R-ACF) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. คุณณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและกำหนด 	(ต.ค.) (1 วัน) (พ.ย.) (1 วัน) (พ.ย.) (2 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> ● Driving Company Success with IT Governance (ITG) ● การบริหารความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปี 2559	ตำแหน่ง	เดือน ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	หลักสูตร	สถาบันที่จัดหลักสูตร
	ค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ			
3. ดร.พิรุฬห์ เหมมณเฑียรพ	- กรรมการ - กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	(พ.ย.) (2 วัน) (พ.ย.) (1 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยง ขั้นพื้นฐาน การบริหารความเสี่ยง ขั้น Advance 	สภาวิชาชีพบัญชี ใน พระบรมราชูปถัมภ์
4. นางพริ้ม ชัยวัฒน์	- ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบัญชีและ การเงิน - เลขานุการบริษัท	(ก.ค.) (1 วัน) (พ.ย.) (2 วัน) (พ.ย.) (1 วัน) (ก.ย.) (2 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> Consolidated Financial statements การบริหารความเสี่ยง ขั้นพื้นฐาน การบริหารความเสี่ยง ขั้น Advance การจัดทำงบการเงินรวม (และการจัดมูลค่า ยุติธรรมของสินทรัพย์) กรณีศึกษาการจัดทำงบ การเงินของบริษัทจดทะเบียน ปี 2559 	สภาวิชาชีพบัญชี ใน พระบรมราชูปถัมภ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดในการบริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทอยู่เสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังรับผิดชอบกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้องและเพียงพอ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนสำนักเลขานุการบริษัท ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีระเบียบ ข้อบังคับ ให้กรรมการ และผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ประโยชน์

จากข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อย 3 วัน ทั้งนี้ข้อบังคับดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและลูกจ้างของบริษัทด้วย

นอกจากนี้บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุที่ล่อลวง ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมาตรา 120 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีทุกปี นอกจากนี้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 39/2548 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 20) กำหนดให้บริษัทจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว 5 รอบปีบัญชีติดต่อกันโดยการหมุนเวียนไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนบริษัทผู้สอบบัญชีแห่งใหม่ บริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายอื่นๆ ในสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้นแทนผู้สอบบัญชีรายเดิมได้

สำหรับงบการเงินปี 2559 ของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยนายพจน์ อิศวสันตติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4891 แห่งสำนักงานสอบบัญชีบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2560 และปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

ตารางเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี

ค่าสอบบัญชี	รอบปีบัญชี 2560	รอบปีบัญชี 2559
1. ค่าสอบบัญชี	1.905 ล้านบาท	1.835 ล้านบาท
2. ค่าบริการอื่น ๆ	-	-

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้นไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities :CSR)

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นรูปธรรม มาเป็นหลักการดำเนินงานภายใต้กรอบค่านิยมขององค์กร (Core Value) ดังนี้

Together We **GROW** เราจะ **GROW** ไปด้วยกัน

G

Generate Partnership : ร่วมใจสร้างพันธมิตร

มุ่งสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีเยี่ยมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เป็นคู่คิดที่เข้าใจและพร้อมยื่นมือให้ความช่วยเหลือในทุกวิถีทางอย่างผู้เชี่ยวชาญ มีความยืดหยุ่นและเป็นธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน มีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือเป็นที่ไว้วางใจได้และเพื่อสร้างสานและเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจอย่างไม่มีที่สิ้นสุด



R

Race with Business Dynamism : ตามโลกธุรกิจต้องทันสมัย

รองรับทุกความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รู้ทันโลกธุรกิจรอบทิศทางอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะปรับตัวอย่างฉับไวและเฉียบคม เพื่อคงประสิทธิภาพสูงสุดในทุกกระบวนการสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจ



O

Observe Trustworthiness : นำเชื่อถือไปรุ่งโรจน์ได้

มีความเป็นมืออาชีพ เชื่อสัตย์ โปร่งใสในทุกกระบวนการ ยุติธรรม และการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสังคม



W

Work Of Excellence : ผลงานเลิศไปไกลจนเลื่องลือ

ความเป็นเลิศในการทำงาน มีมาตรฐานที่โดดเด่นและเป็นหนึ่งในระยะยาวของอุตสาหกรรม โดยมีบรรยากาศการทำงานที่สอดประสานและสนับสนุนกันและกัน



GROW นี่ก็คือ...ค่านิยมของเรา...ชาวปัญจวัฒนา

นโยบายและภาพรวม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและส่งผลให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหลักการและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อแนะนำของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบมาตรฐานที่ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร สื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม สะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างแท้จริง

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งได้กำหนดหลักการในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยสูงสุดแก่พนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัท ทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบรม และกิจกรรมของบริษัท อีกทั้งยังสื่อสารไปยังบุคคลภายนอก นักลงทุน โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท
2. บริษัท จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เรื่องดังกล่าวนำมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป
3. บริษัท จะเสนอให้คณะกรรมการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกปี

ในปี 2559 บริษัท ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pjw.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในธุรกิจของบริษัท และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือและคู่ค้า

บริษัทให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ สนับสนุนการหารือ/ความร่วมมือระหว่างนายจ้างกับพนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซงการได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัท ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนบริษัท ไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน สิทธิของผู้บริโภค และการดำเนินธุรกิจการค้าแต่ประการใด

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพ โดยถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้นจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้า มีความมั่นคงในอาชีพ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล OHSAS 18001 มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001: 2007 มาตั้งแต่ปี 2556 ทั้งนี้ มีการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัท สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัท มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึง ดูแล

สถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีการรณรงค์ให้ดำเนินโครงการและกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

1) กิจกรรม TPM – 5ส.

บริษัท ได้จัดให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบของสำนักงาน และบริเวณที่ปฏิบัติงาน

2) โครงการสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ได้จัดให้มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ความรู้และเป็นการกระตุ้นพนักงานให้ตระหนักถึงอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน เช่น นิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22,25 มกราคม 2559 ที่ผ่านมา

3) โครงการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

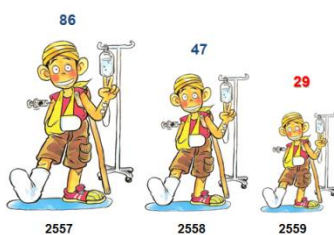
บริษัท ได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น อบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2559, อบรมหลักสูตรการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย, อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

4) กิจกรรม Safety Talk

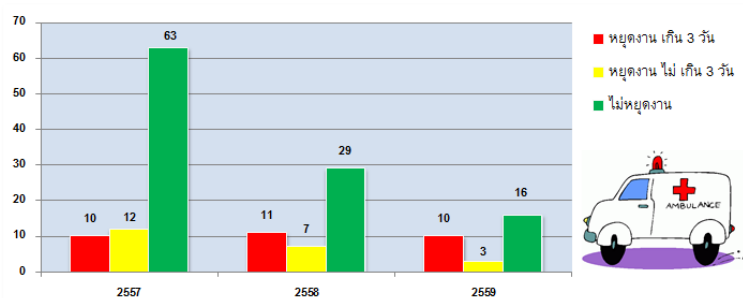
ในสัปดาห์ของการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมในการพูดคุย และประชาสัมพันธ์ข่าวสารใหม่ๆ เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับพนักงานอยู่เสมอ

จากการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานส่งผลให้ในปี 2559 อัตราการเกิดอุบัติเหตุโดยรวมลดลงจากปีที่ผ่านมา

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)



อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บ



ด้านผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ระบบการให้ผลตอบแทนเป็นไปตามความรู้ความสามารถ และผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทใช้การกำหนดตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล (KPI : Key Performance Index) ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เป็นเครื่องมือในการประเมินผลและเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน

สวัสดิการอื่นๆที่สำคัญ ซึ่งเป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เบี้ยเลี้ยงต่างๆ การจัดงานเลี้ยงประจำปี กีฬาสี และอื่นๆ

การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและส่งเสริมโอกาสการเติบโตในหน้าที่ ตามสายวิชาชีพและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้พนักงานได้นำศักยภาพของตนเองไปสร้างประโยชน์ โดยฐานะของพลเมืองที่ดีของสังคม เพื่อสร้างพนักงานให้เป็นคนเก่งและดี มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางและวัฒนธรรมองค์กร ตามค่านิยมหลัก

การเตรียมความพร้อมพนักงานสู่การเติบโตทางวิชาชีพด้วยการเพิ่มพูนความรู้และทักษะพื้นฐาน ความรู้ตามลักษณะงาน ความรู้และทักษะทางธุรกิจ รวมถึงทักษะการบริหารและความเป็นผู้นำด้วยการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับพนักงาน ดังนี้

- ความปลอดภัยในการทำงานระดับเจ้าหน้าที่
- การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- หลักการกำกับดูแลกิจการ (CG), มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, จรรยาบรรณธุรกิจ
- แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) พัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตในองค์กร
- การจัดแบบประเมิน 360 องศา ของกลุ่มผู้บริหารซึ่งให้ความสำคัญกับการประเมินทั้งจากล่างขึ้นบน (upward appraisal) และจากบนลงล่าง (downward appraisal) เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง

อย่างไรก็ดี การสร้างทีมงานที่เข้มแข็งเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทจึงเน้นการพัฒนา ทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อรองรับการทำงานแบบข้ามสายงาน การพัฒนาทักษะการตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาที่สะท้อนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและความเป็นผู้นำ ได้แก่

- การเข้าค่ายทำกิจกรรมพัฒนาถ่ายทอดทักษะการบริหารจัดการจากผู้บริหารระดับสูงสู่ผู้บริหารระดับกลางที่ สิตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- การเข้าค่ายฝึกวินัย ในการทำงาน (วินัยเข้ม ทีมงานแกร่ง องค์กรเลิศ KYT)
- การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ (6 Steps of Successful Self Development)และนอกจากการสร้างทีมงาน ทางองค์กรยังมุ่งเน้นพัฒนาทักษะพนักงานระดับปฏิบัติการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของลูกค้า ได้แก่
- โครงการตรวจประเมินและประกันความรู้ความสามารถพนักงานปฏิบัติการ (Knowledge Assurance)
- โครงการจัดตั้งโรงเรียนช่าง สำหรับช่างเทคนิค และช่างซ่อมบำรุง



ในปี 2559 บริษัทฯ มีจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานทั้งหมด 17,899 ชั่วโมง ซึ่งคิดเป็นชั่วโมงการอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 12.08 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

รูปกิจกรรม

- การเข้าค่ายทำกิจกรรมพัฒนาถ่ายทอดทักษะการบริหารจัดการจากผู้บริหารระดับสูงสู่ผู้บริหารระดับกลาง ที่ สิตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก



- กิจกรรมเข้าค่ายฝึกวินัยในการทำงาน (วินัยเข้ม ทีมงานแกร่ง องค์กรเลิศ KYT)



- กิจกรรมสัปดาห์ CG (Corporate Governance) ประชาสัมพันธ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ (6 Step of Successful Self Development)



- การทดสอบ ตรวจสอบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน



- ความปลอดภัยในการทำงาน จัดกิจกรรม SAFETY WEEK เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน



- การทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างบริษัทกับวิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



- การทำกิจกรรมพัฒนาความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Program)
- การจัดกิจกรรมกีฬาปัญญาพัฒนาคัพ (ฟุตบอลคัพ) และงานประกวดเทพีไรซ์เคลในวันสงกรานต์



5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าการที่ลูกค้าได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีมาตรฐาน จะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคสามารถช่วยให้ลูกค้าเพิ่มรายได้มากขึ้น รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า มีการพัฒนาระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอย่างเข้มงวด ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลดังต่อไปนี้

- **ISO 9001** คือ ระบบการจัดการด้านคุณภาพ เพื่อที่จะทำให้อย่างมั่นใจได้ว่าผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการได้จัดตั้งและรักษาระบบการจัดการด้านคุณภาพที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีจุดประสงค์ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น โดยมาตรฐานนี้เกี่ยวกับการออกแบบ การพัฒนา การผลิต และการให้บริการ ซึ่งสามารถใช้ได้กับทุกประเภทธุรกิจในทุกอุตสาหกรรม บริษัทจำเป็นต้องมีความตระหนักและกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนรวมทั้งหลักเกณฑ์ของระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- **Good Manufacturing Practice: GMP** เกณฑ์ หรือข้อกำหนดพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตและควบคุม เพื่อให้ผู้ผลิตปฏิบัติตามและทำให้สามารถผลิตอาหารได้อย่างปลอดภัย มีเนื้อหาครอบคลุม 6 ประการ คือ
 1. สุขลักษณะของสถานที่ตั้งและอาคารผลิต
 2. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิต
 3. การควบคุมกระบวนการผลิต
 4. การสุขาภิบาล
 5. การบำรุงรักษาและการทำความสะอาด
 6. บุคลากร
- **Hazard Analysis Critical Control Point: HACCP** ซึ่งหมายถึง การวิเคราะห์อันตราย จุดควบคุมวิกฤต เป็นแนวคิดเกี่ยวกับมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมใด ๆ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเชิงวิทยาศาสตร์ คือมีการศึกษาถึงอันตราย หาทางป้องกัน

ไว้ล่วงหน้า รวมทั้งมีการควบคุม และเฝ้าระวัง เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการป้องกันที่กำหนดขึ้นนั้น มีประสิทธิภาพตลอดเวลา

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ตลอดจนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การดำเนินการใด ๆ ของบริษัทจะต้องทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และการประกอบธุรกิจของบริษัททุกอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบหรือมาตรฐานต่างๆ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ตามสมควร

ถึงแม้ว่าในด้านกระบวนการผลิตของบริษัทไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเศษพลาสติกส่วนเกินสามารถนำกลับมารีไซเคิลใหม่ได้ทั้งหมด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบาย โดยที่ผ่านมาได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 14001:2004 ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการและการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม จึงเป็นเครื่องรับประกันระบบการดูแลป้องกันสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการผลิตของบริษัท ซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัท โดยได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจประเมินภายนอกซึ่งมีความเป็นอิสระ
- บริษัทได้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมโดยได้จัดให้มีการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ตรวจวัดด้านคุณภาพอากาศ เสียง ความร้อน แสงสว่าง คุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกนอกโรงงาน ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทได้ทำการค้นคว้า วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการผลิต รวมถึงการออกแบบสินค้าให้มีน้ำหนักเบาขึ้นเพื่อลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก ซึ่งในบางกรณีเป็นการทำงานร่วมกับลูกค้า สถาบันการศึกษา และหน่วยงานราชการ

7. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัท ได้มีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ให้ก้าวหน้าในเชิงเศรษฐกิจและการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทได้มีการเข้าร่วมโครงการพัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรม เพื่อเป็นการศึกษาแนวทางการสร้างและพัฒนาสิ่งใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้หรือลดต้นทุนของธุรกิจ
- บริษัทได้มีการนำโปรแกรม Finite Element Method (FEM) ช่วยในการจำลองความหนาของ Parison เพื่อหาความหนาเนื้อพลาสติกที่เหมาะสม ช่วยในการขึ้นรูปขวดด้วย Blow molding โดยใช้เทคนิค Lateral cross section ทำให้ลดขั้นตอน, เวลาการคำนวณ และได้ผลที่มีความแม่นยำมาก ทำให้บริษัทสามารถลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการผลิตและทดสอบได้



- บริษัทกำลังพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าประเภท Automotive โดยใช้โรบอทแทนแรงงานคนในด้านการเคลื่อนย้ายและตกแต่งชิ้นงาน (Process Development) ปัจจุบันโครงการได้ถูกอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ซึ่งตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อโรบอท เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าและลดต้นทุนในการผลิต
- บริษัทได้มีการพัฒนาเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพของวัตถุดิบที่ใช้ผลิตสินค้าประเภท Automotive โดยการเพิ่มสารเติมแต่งเข้าไปผสมกับวัตถุดิบ เพื่อเสริมความแข็งแรงของชิ้นงานทำให้ไม่ต้องใช้แท่งเหล็กมาเสริมความแข็งแรงของชิ้นงาน ซึ่งปัจจุบันกำลังอยู่ในระหว่างการทดลองตามข้อกำหนดของลูกค้า

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ในการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทได้มีการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีต่อบริษัท ทั้งปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอก สถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและความน่าจะเป็นในอนาคต หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในหลากหลายมิติอย่างสม่ำเสมอ โดยเล็งเห็นว่ามุมมองและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้บริษัท มีความเข้าใจที่ชัดเจนและครบถ้วนมากขึ้น จนสามารถนำไปใช้วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย



การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
 ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปี - เปิดให้เยี่ยมชมบริษัท - นักลงทุนสัมพันธ์ - ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ - Website บริษัท - กิจกรรม Opportunity Day - การพูดคุยทางโทรศัพท์ - Roadshow
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประชุม - เสียงตามสาย - กิจกรรม Morning Talk - กล่องรับข้อร้องเรียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมบริษัท - การรับข้อร้องเรียน - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การพูดคุยทางโทรศัพท์ - การประชุมผ่าน Conference - Website บริษัท
 คู่ค้าและเจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการคัดเลือก การสรรหา - การประชุมประจำปี - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การพูดคุยทางโทรศัพท์ - Website บริษัท - การประเมินผู้ขาย - การให้คำแนะนำ
 คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรสมาคมต่างๆ - การพบปะสังสรรค์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
 ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรสมาคมต่างๆ - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ - การให้ข้อมูล - Website ของบริษัท
 ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วม และให้ความสนับสนุนกิจกรรม - การประชาสัมพันธ์ ผ่านผู้นำชุมชน - การให้ความช่วยเหลือ - การรับข้อร้องเรียน - การพูดคุยทางโทรศัพท์

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าทิศทางและเป้าหมายหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืนมีความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจึงสรุปผลการดำเนินงานหลักในด้านต่างๆ ดังนี้

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

ในปี 2559 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ สามารถแบ่งปันคุณค่าด้านเศรษฐกิจให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้ดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	มูลค่าของรายการ *
รายได้จากการขาย ช่วยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	2,749.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิรวม เพื่อเสริมสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น	140.99
เงินเดือนและค่าแรง เพื่อตอบแทนพนักงาน **	430.65
ค่าฝึกอบรมพนักงาน	3.53
เงินบริจาค	
- วัด	0.16
- สถานศึกษา	0.17
- การศึกษา	0.16
- อื่นๆ	0.66
ภาษีต่างๆ ที่จ่ายให้กับภาครัฐอันจะนำไปในการพัฒนาประเทศต่อไป ***	25.33

* ข้อมูลจากการเงินรวมของบริษัท ปี 2559

** ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม สรรองเกษียณอายุ รถรับส่ง จัดเลี้ยงปีใหม่ กีฬาสี

*** ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

การดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันกับชุมชน และสังคมโดยรอบ โดยมีกรอบนโยบายในการช่วยเหลือสังคม ชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์อันดี เกิดความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรจากชุมชนและสังคม ลดทอนความขัดแย้ง บรรเทาความรุนแรงของปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เสริมสร้างความเข้าใจ สร้างชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการนั้นคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรกับการพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและมอบความไว้วางใจให้กับองค์กร เสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แนบแน่นและเป็นหุ้นส่วนทางความสำเร็จให้กันและกันอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2559 นั้นบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ดังนี้

- โครงการ **CSR** **รวมพลังสามัคคีทำดีเพื่อพ่อ** บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกันปลูกป่า สร้างฝายชะลอน้ำ ทำโปงเทียม ณ เขาคระโจม จ.ราชบุรี



- โครงการ **แบ่งปันรอยยิ้ม...จากพี่สู่น้อง** บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกันทำดีถวายพ่อหลวง โดยการบริจาคสิ่งของให้กับเด็ก ๆ ณ โรงเรียนธรรมจารินีวิทยา ต.ปากท่อ จ.ราชบุรี



- โครงการมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับโรงเรียนต่างๆ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของเยาวชน จึงได้ทำการมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนต่าง ๆ โดยมอบให้โรงเรียนละ 2,000 บาท



- มอบเงินสนับสนุน ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ที่สัญจรอบบริษัทฯ จึงได้ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล ในการทาสีตัวหนอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดอุบัติเหตุให้กับผู้ที่สัญจรในชุมชน



- กิจกรรมแห่เทียนพรรษา บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ณ วัดแก้วมงคล ต.กาหลง อ.เมือง สมุทรสาคร ในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นการส่งเสริม สืบสาน และอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น



- มอบโคมไฟแสงจันทร์ให้กับมูลนิธิ วัดเขาเพิ่มศรีสว่าง บริษัท ปัญญาพัฒนา พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้มอบโคมไฟแสงจันทร์ จำนวน 50 ชุด ให้กับ มูลนิธิ วัดเขาเพิ่มศรีสว่าง เพื่อนำไปใช้สำหรับเพิ่มแสงสว่างรอบโรงเรียนและรอบอาคาร



- โครงการเพื่อแก้ปัญหาบ้านน้ำใจสู้ห้องในถิ่นทุรกันดาร บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับโรงเรียนบ้านราม ต.ราม อ.เมือง จ.สุรินทร์ โดยการมอบชุดโคมไฟแสงจันทร์ จำนวน 35 หลอด เพื่อให้โรงเรียนนำไปสร้างแสงสว่างในสนามฟุตบอลและอาคารโดยรอบ ซึ่งเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชนใกล้เคียงในวันที่ 12 สิงหาคม 2559 ที่ผ่านมา



- **กิจกรรมบริจาคโลหิต** บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับสภากาชาดไทย รับผิดชอบบริจาคจากพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหา และร่วมบริจาคโลหิต โดยจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2559 เพื่อทางศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะได้นำโลหิตที่ได้รับบริจาค ไปใช้ประโยชน์ในวงการแพทย์ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ต่อไป



การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมและเพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบาย โดยที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 จึงเป็นเครื่องรับประกันระบบการดูแลป้องกันสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการผลิตของบริษัท ซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัท โดยได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจประเมินภายนอกซึ่งมีความเป็นอิสระ
- บริษัทได้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมโดยได้จัดให้มีการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ตรวจวัดด้านคุณภาพอากาศ เสียง ความร้อน แสงสว่าง คุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกนอกโรงงาน ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

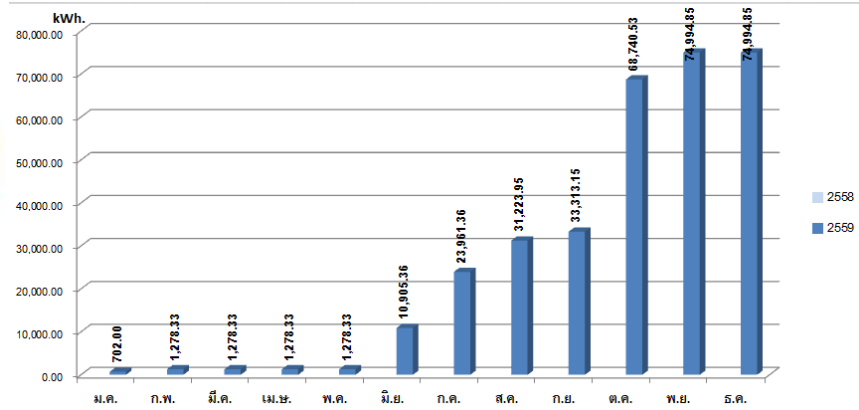
บริษัท ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร รวมถึงการลงทุนปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งในปี 2559 บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานจากมาตรการอนุรักษ์พลังงานได้โดยรวม 323,949.39 kWh./ปี คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ทั้งหมด 1,193,581.72 บาท และลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO₂ ได้ 188,311.78 kg.CO₂/ปี โดยได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์
1. ติดตั้ง Auto Drain Zero Loss	เพื่อลดความสูญเสียจากจากการปล่อยเฉพาะน้ำที่ถูกส่งจากปั๊ม
2. รวมการใช้เครื่อง Water Chiller	เพื่อไม่ให้เครื่องทำน้ำเย็นทำงานหนักเกินไป

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์
3. ติดตั้ง Motion Switch	เพื่อให้แสงสว่างติดช่วงที่มีคนใช้งานเท่านั้น
4. ติด VSD ปั๊มน้ำเย็นส่งเข้า line	เพื่อให้ได้แรงดันน้ำเย็นเข้าเครื่องจักรคงที่ตามการออกแบบอยู่เสมอ
5. ควบคุมการทำงาน Cooling Tower และ ปั๊มน้ำคูลลิ่งตามอุณหภูมิน้ำในถังพักน้ำ	เพื่อลดเวลาการทำงานของปั๊มน้ำและ Cooling Fan รวมถึงให้ได้ อุณหภูมิน้ำที่เหมาะสมอยู่เสมอ
6. เปลี่ยน Chiller ขนาด 35 RT จาก 0.93 kW./RT เป็น 0.62 kW./RT	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องทำน้ำเย็นให้ใช้ไฟฟ้าน้อยลงแต่น้ำเย็นเท่าเดิม
7. เปลี่ยนหลอด TL-D 36 W เป็นหลอด LED Tube และเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าจาก หลอด High bay 400W เป็นหลอด LED 200 W	เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและได้แสงสว่างไม่น้อยกว่าเดิม
8. เปลี่ยน Screw motor เป็นมอเตอร์ ประสิทธิภาพสูง	เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าเครื่องจักรเป่าพลาสติกให้ใช้พลังงานน้อยลงแต่ความสามารถเดิมไว้
9. ปรับปรุงระบบสนับสนุน	เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบส่งน้ำเย็นและระบายความร้อนให้ใช้พลังงานน้อยลงแต่คุณภาพเท่าเดิม
10. ติด VSD ปั๊มน้ำ Cooling to line	เพื่อรักษาแรงดันน้ำในท่อส่งน้ำให้อยู่ที่ค่าที่ต้องการ
11. เปลี่ยน Timer เครื่องปรับอากาศโรงอาหารแบบ 24 Hr. เป็นแบบ 7 วัน	เพื่อให้เครื่องปรับอากาศโรงอาหารทำงานเฉพาะช่วงที่คนใช้งานจริงเท่านั้น
12. หุ้มฉนวนกันความร้อน Heater สำหรับ เครื่องฉีด	เพื่อให้อุณหภูมิความร้อนของ Heater ให้คงที่
13. จัดเวลาในการทำงานใหม่ เดิมพนักงานสำนักงานจะมาทำงานทุกเสาร์ เปลี่ยนเป็นสำนักงานหยุดการทำงานเสาร์เว้นเสาร์	เพื่อลดการใช้พลังงานสำหรับสำนักงาน 2 วันต่อเดือน (ลดการเปิดแอร์และไฟสำนักงาน)
14. ควบคุมเวลาการเปิดปิด Boiler และ Burner ของเตาอบ	เพื่อลดปริมาณการใช้ LPG โดยลดการรวมเครื่องจากเดิมเปิดก่อน 2 ชม มาเปิดก่อนร่นงาน 15 นาที

กราฟการประหยัดพลังงานปี 2559

ปี 2559 บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานจากมาตรการอนุรักษ์พลังงานได้โดยรวม 323,949.39 kWh./ปี คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ทั้งหมด 1,193,581.72 บาท



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากสภาพแวดล้อมและสภาพธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ระบบการควบคุมภายในที่ดีถือเป็นกลไกที่สำคัญในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในมีการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาการเงินและการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนสอบทานว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 โดยมีกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด มีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและจากแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแล้ว สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ ครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยแยกหน้าที่ออกจากฝ่ายบริหาร และได้กำหนดโครงสร้างสายการรายงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยสอดคล้องกับสภาพทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญเพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน รวมทั้งมีการกำหนดและจำกัดอำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการได้อย่างชัดเจน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรรับผิดชอบในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม มีการพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและได้มีการประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม และติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมี การเลือกและพัฒนากิจกรรมควบคุมให้เหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน และลักษณะเฉพาะอื่นๆ โดยพิจารณารูปแบบกิจกรรมการควบคุมที่หลากหลายระหว่างการควบคุมแบบใช้บุคคล (Manual Control) และแบบอัตโนมัติ (Automated Control) ซึ่งออกแบบให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ผสมผสานทั้งแบบป้องกัน (Preventive Control) และแบบตรวจพบ (Detective Control) โดยมีการคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน คือ หน้าที่การอนุมัติ หน้าที่บันทึกการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันเพื่อให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม

สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนากระบวนการควบคุมทั่วไปที่หลากหลายและรัดกุมเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทพร้อมใช้งานตลอดเวลา ปลอดภัยจากการเข้าถึงของผู้ไม่เกี่ยวข้อง โดยได้นำกิจกรรมการควบคุมจัดทำเป็นนโยบายและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไข หากพบข้อผิดพลาดไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมได้อย่างถูกต้องรวมถึงมีการทบทวนนโยบายและวิธีปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน มีการจัดทำข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และมีการบันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ข้อซักถาม และการไม่เห็นด้วยพร้อมเหตุผลของกรรมการในการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรโดยมีการสื่อสารถึงวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายในไปยังบุคลากรทุกระดับในทุกหน่วยงาน รวมทั้งมีการเลือกช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเหมาะสม และมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตได้อย่างปลอดภัยมายังคณะกรรมการตรวจสอบที่ taxspecialist2007@yahoo.co.th

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยจัดให้มีการประเมินโดยหน่วยงานอิสระทั้งจากภายในและภายนอก มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในต่อผู้รับผิดชอบให้มีการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้ง รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ตามความเหมาะสม

บริษัทมีข้อกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำผิดปกติดอื่นซึ่งอาจจะกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอและเหมาะสม และมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ และเป็นพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านจริยธรรมธุรกิจ เป็นต้น

บริษัทมีการสนับสนุนทรัพยากรในการตรวจสอบอย่างเพียงพอ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ รวมถึงประสานงานร่วมกับฝ่ายฝึกอบรมของบริษัทในการจัดอบรมและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงาน โดยในปี 2559 จัดให้มีการอบรม CSA (Control Self Assessment) การควบคุมภายในโดยการประเมินตนเองจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นการให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรในเรื่องของการประเมินตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และมีความมั่นใจที่จะบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินงานของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนการกำกับดูแลที่ดีของบริษัทสามารถสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายใต้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (The Professional Practice Standards of Internal Auditing) ที่กำหนดโดยสถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (The Institute of Internal Auditors: IIA)

หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี สอดคล้องตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้หลักการความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนการตรวจสอบด้านการป้องกันทุจริต แผนการตรวจสอบได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผล การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม ไม่อาจรับประกันต่อความเสี่ยงภัยอันเกิดจากความผิดพลาดได้ทั้งหมด แต่สามารถป้องกันหรือให้ความเชื่อมั่นในระดับที่สมเหตุสมผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ปญฺ์จวัฒนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทได้มีการวางรากฐานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานของ The Committee of Sponsoring

Organization of the Treadway Commission : COSO และนำมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามที่บริษัทตั้งไว้ การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย ป้องกันความเสียหาย ลดความผิดพลาดในการบริหารงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท รวมถึงจัดทำแผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่มีผลต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้นเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในในทุกๆระดับ ทั้งในแต่ละกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือในกระบวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและถือปฏิบัติไว้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อให้บุคลากรในบริษัทใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ช่วยให้ทุกภาคส่วนขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และความสำเร็จในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ตั้งแต่โครงการใหญ่ๆ ไปจนถึงโครงการเล็กๆ ซึ่งการตระหนักถึงความผิดพลาดและเตรียมแผนรองรับก่อนที่จะเกิดขึ้นย่อมดีกว่าการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ ที่อาจทำให้เสียค่าใช้จ่ายและสูญเสียทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

ในปี 2559 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่อง การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) ให้กับบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ โดยการเรียนรู้ในห้องเรียน และทดลองฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบของ COSO เพื่อสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายการระหว่างกัน

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลและกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น

สำหรับงวดบัญชีรายปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล มีการเปรียบเทียบกับราคากลางของตลาดในธุรกิจนั้นๆ แล้ว โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติ ทั้งนี้มีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท พี.เจ.คอมโพสิต จำกัด	B	-	- บริษัทขายสินค้าให้กับบริษัทย่อย	6.33	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งราคาขายสินค้าเป็นราคาตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป โดยบริษัทใช้โครงสร้างราคาขาย-ต้นทุน-กำไร เช่นเดียวกับที่บริษัทผลิตและขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ
2. นายพิรุฬห์ เหมมณฑารพ	B	-	- ค่าที่ปรึกษา	0.84	บริษัทมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อรองรับการเติบโตและทดแทนเครื่องจักรเดิมที่ล้าสมัย จึงต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์
3. นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ	B	-	- บริษัทย่อยเช่าที่ดินจากกรรมการและผู้ถือหุ้น	1.62	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งค่าเช่าที่ดินเป็นราคาที่เทียบเคียงกับราคาตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ

ลักษณะความสัมพันธ์

A = ผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร

B = ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

C = บริษัทย่อย

D = ผู้ถือหุ้น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในปี 2559 ที่ผ่านมานี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาสอบทานการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้

ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

กรณีที่บริษัทมีการให้เงินกู้ยืมหรือกู้ยืมเงินจากกลุ่มบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและให้รวมถึงการเข้าค้า ประกันหนี้สินหรือการใช้ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์บริษัท ค่าประกันเงินกู้ หรือภาระหนี้สินอื่นของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้บริษัทเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมผลของการทำรายการ จำนวนเงิน ภาระหนี้ ระยะเวลารวมถึงอัตราดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขและความเหมาะสมผลของการทำรายการ และความเหมาะสมของระยะเวลาและต้นทุนทางการเงิน ทั้งนี้ ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย งดออกเสียงและไม่สิทธิ เข้าร่วมการประชุมในวาระนั้น

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

รายการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจะยังคงมีรายการต่อไป โดยเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ในส่วนรายการค่าที่ปรึกษาการจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์จากต่างประเทศ ซึ่งภายหลังจากหมดสัญญาจะไม่มีการทำ รายการต่อ เนื่องจากนายพิรุฬห์ เหมมณฑารพ จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริหาร ซึ่งรับผิดชอบในส่วนของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และส่วนงานจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนั้นขอบเขตส่วนงานการจัดหาเครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมทั้งการจัดหา วัตถุดิบถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้างอยู่แล้ว ในส่วนรายการเช่าที่ดินจากกรรมการและผู้ถือ หุ้น จะยังคงมีรายการต่อไป เนื่องจากโรงงานของ บริษัท มิลล์แพค จำกัด ตั้งอยู่บนที่ดินของกรรมการและผู้ถือหุ้น ซึ่ง อาคารดังกล่าว ยังอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัท มิลล์แพค จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องเช่าที่ดินดังกล่าว โดยมีการทำสัญญาเช่าจากกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราที่สมเหตุสมผล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ รายการ ระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการ ได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ บัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม	
	2558	2559
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)		
รายได้จากการขาย	2,721.03	2,749.73
รวมรายได้	2,726.90	2,757.32
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	2,298.22	2,284.17
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	287.81	293.05
ต้นทุนทางการเงิน	37.57	34.62
รวมค่าใช้จ่าย	2,623.60	2,611.84
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	103.31	145.48
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4.86	4.49
กำไรสำหรับปี	98.45	140.99
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)		
สินทรัพย์รวม	2,508.76	2,425.53
หนี้สินรวม	1,490.09	1,339.36
ส่วนของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,018.66	1,086.17
ส่วนของบริษัทใหญ่	1,013.97	1,086.17
อัตราส่วนทางการเงิน		
อัตราส่วนสภาพคล่อง		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.80	0.89
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.50	0.53
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.44	5.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	55.92	66.19
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	8.45	8.51
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	42.62	42.90
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.47	5.99
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	65.84	60.89
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	32.71	48.20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร		
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	15.54	16.93
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.17	5.11
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.61	5.11
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.18	13.43

รายการ	งบการเงินรวม	
	2558	2559
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.02	5.71
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	16.02	19.21
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ ^{1/} (เท่า)	1.11	1.13
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.46	1.23
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.75	5.2
อัตราการจ่ายเงินปันผล ^{1/} (ร้อยละ)	55.92 ^{2/}	53.59 ^{3/}

หมายเหตุ :

- 1/ คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 2/ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2558 และจากกำไรสะสม แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท
- 3/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2559 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในวันที่ 28 เมษายน 2560 เพื่ออนุมัติต่อไป

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2559 บริษัทมีกำลังการผลิตลดลงร้อยละ 7.93 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากโครงการเปลี่ยนแทนเครื่องจักร ซึ่งเริ่มทยอยขายเครื่องจักรเก่าที่ประสิทธิภาพการผลิตลดลงและมีค่าบำรุงรักษาค่อนข้างสูงออกไป ทั้งนี้ ในปี 2557 - 2558 มีการสั่งซื้อเครื่องจักรเพื่อรองรับการผลิตสินค้าโมเดลใหม่บางส่วนและบางส่วนเป็นการสั่งซื้อเพื่อเปลี่ยนแทนเครื่องจักรเก่า โดยภาพรวมการใช้กำลังการผลิตปี 2559 เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ร้อยละ 19.22 เนื่องมาจากการผลิตสินค้าโมเดลใหม่ออกสู่ตลาด หลังจากในปี 2558 มีการพัฒนาสินค้าใหม่และเริ่มผลิตขายในช่วงปลายปี ในช่วงที่มีการเปลี่ยนโฉมบรรจุภัณฑ์จากทรงใหม่เป็นเก่า และการเปลี่ยนโฉมรถของลูกค้าบางรายในอุตสาหกรรมยานยนต์ ทำให้ปี 2558 มียอดขายใช้กำลังการผลิตที่ลดลงเล็กน้อย และเริ่มมีการใช้กำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นในปี 2559

การลงทุนในปี 2559 สำหรับธุรกิจในประเทศไทยจะมุ่งเน้นการลงทุนในเครื่องจักร และการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ดีขึ้น เนื่องจากมีการขยายตัวด้านรายได้ของบรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยว และบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นในส่วนของการผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อรองรับการเติบโตของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มบรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยวที่มีลูกค้าบางรายเริ่มขยายตลาดสู่การส่งออกมากขึ้น ทางด้านหน่วยงานโรงฟั่นสียังคงมีการลงทุนเล็กน้อยเพื่อปรับปรุงสายการผลิตให้เหมาะสมและบริหารต้นทุนได้ดียิ่งขึ้น สำหรับธุรกิจในประเทศจีนยังเน้นการลงทุนในเครื่องจักร เพื่อรองรับการขยายตัวของยอดขายบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นในอนาคต ซึ่งเริ่มมีลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น

ผลประกอบการในปี 2559 บริษัทมีการเติบโตของยอดขายร้อยละ 1.05 ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการเติบโตมาจากยอดขายในกลุ่มบรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยวซึ่งเติบโตร้อยละ 10.93 และกลุ่มบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นซึ่งเติบโตร้อยละ 9.29 ทางด้านชิ้นส่วนยานยนต์ รายได้จากการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในอุตสาหกรรมยานยนต์ยังคงเติบโตจากงานโมเดลใหม่ อย่างไรก็ตามยอดขายชิ้นส่วนยานยนต์ฟื้นตัวลดลง เนื่องจากคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ชะลอตัว สำหรับยอดขายกลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคและน้ำยาเคมีที่ลดลง สาเหตุหลักเกิดจากจากปัญหาภัยแล้ง ประกอบกับสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลให้คำสั่งซื้อจากลูกค้ามีปริมาณความต้องการลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้นเนื่องมาจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานโรงฟั่นสี ที่สามารถบริหารให้มีผลขาดทุนที่ลดลงได้

กำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิตรวมของบริษัท

หน่วย : ตัน

	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
กำลังการผลิตสูงสุด (ตัน)	37,023	40,940	37,695
ร้อยละอัตราการเติบโต	18.50	10.60	-7.93
ผลผลิตจริง (ตัน)	18,268	17,633	21,022
ร้อยละอัตราการเติบโต	0.50	-3.50	19.22
ร้อยละอัตราการใช้กำลังการผลิต	49.00	43.00	56.00

ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมของแต่ละรายผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท (ฐานเฉลี่ยรายเดือน ปี 2554)

รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
นมพร้อมดื่ม	114.15	123.76	124.74
*น้ำมันเบนซินออกเทน 91 (ไร้สารตะกั่ว)	46.61	48.40	45.67
*น้ำมันเบนซินออกเทน 95 (ไร้สารตะกั่ว)	240.29	287.28	306.61
*น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	101.40	115.23	108.37
ผลิตภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน ยกเว้นปุ๋ยและสารประกอบไนโตรเจน	118.36	117.94	117.72
ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดร่างกาย ผลิตภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้ในบ้าน	107.82	107.63	108.15
รถยนต์นั่ง รถบรรทุก รถโดยสาร ฯลฯ	129.48	132.35	131.32

ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

* สะท้อนปริมาณการใช้น้ำมันพาหนะ ซึ่งแสดงถึงปริมาณการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์

โครงสร้างรายได้และอัตราการเติบโตในแต่ละปีแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

รายละเอียด	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต
ภาชนะบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น	1,364.67	6.57	1,352.14	(0.92)	1,477.72	9.29
ภาชนะบรรจุภัณฑ์นมและนม เปรี้ยว	326.35	13.08	333.14	2.08	369.56	10.93
ภาชนะบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภค บริโภคและน้ำยาเคมี	238.16	(3.35)	274.32	15.18	201.41	(26.58)
ชิ้นส่วนยานยนต์	365.73	24.56	761.43	108.25	701.04	(7.93)
รวมรายได้จากการขาย	2,294.91	8.81	2,721.03	18.57	2,749.73	1.05
รายได้อื่น	5.64	(0.20)	5.87	4.08	7.58	29.13
รายได้รวม	2,300.55	8.71	2,726.90	18.53	2,757.32	1.12

โครงสร้างรายได้แบ่งตามภูมิศาสตร์

รายละเอียด	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	2,140.36	93.04	2,540.58	93.17	2,483.21	90.05
รายได้จากการขายต่างประเทศ	154.55	6.72	180.45	6.62	266.79	9.67
รายได้จากการขายรวม	2,294.91	99.75	2,721.03	99.78	2,750.00	99.73
รายได้อื่นๆ	5.64	0.25	5.87	0.22	7.58	0.27
รวมรายได้	2,300.55	100.00	2,726.90	100.00	2,757.58	100.00

จากการรายงานสถานะเศรษฐกิจและข้อมูลดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมที่กล่าวมา พบว่าในภาพรวมการเติบโตที่ชะลอตัว และบางอุตสาหกรรมเริ่มมีสัญญาณการหดตัวของอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ และยอดใช้ของน้ำมันดีเซล โดยในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมนมพร้อมดื่มซึ่งประกอบด้วยตลาดนมสเตอริไลส์และนมพร้อมดื่มประเภทอื่นๆ ได้แก่ นมถั่วเหลือง นานมข้าวโพด นานมข้าวกล้อง เป็นต้น เติบโตเพียงร้อยละ 0.79 อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตของกลุ่มบรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยวของบริษัทเติบโตถึงร้อยละ 10.93 ซึ่งสูงกว่าการเติบโตของอุตสาหกรรมนมพร้อมดื่ม เนื่องจากปัญหาน้ำมันดิบขาดตลาดของลูกค้าน้ำมันดิบ และลูกค้าบางรายมีการขยายยอดขายส่งออกเพิ่มสูงขึ้นสำหรับกลุ่มบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น บริษัทมียอดขายเติบโตร้อยละ 9.29 สูงกว่าการเติบโตของตลาดน้ำมันเบนซินและน้ำมันดีเซล ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเติบโตโดยยอดขายน้ำมันหล่อลื่นที่ประเทศจีน โดยดูได้จากยอดขายได้จากการขายต่างประเทศมีอัตราการเติบโตถึงร้อยละ 47.8 เป็นผลมาจากการเริ่มมีลูกค้าที่เพิ่มขึ้นและมีคำสั่งซื้อของลูกค้าเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนกลุ่มชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์มีการเติบโตลดลงร้อยละ 7.93 ในระหว่างที่ดัชนีอุตสาหกรรมรถยนต์หนึ่งเติบโตลดลงร้อยละ 0.78 เนื่องจากในปี 2558 มีการปรับโครงสร้างภาษีสรรพสามิตทำให้มีความต้องการออกรถใหม่ในช่วงปลายปี 2558 ค่อนข้างมากทำให้ในปี 2559 อุตสาหกรรมยานยนต์ขยายตัวลดลง ทั้งนี้ ในช่วงปี 2558 ผู้ผลิตรถยนต์มีการออกโมเดลใหม่ เพื่อกระตุ้นยอดขายในปี 2559 ทำให้ช่วงปลายปี 2558 บริษัทมีการรับรู้รายได้ค่าแม่พิมพ์ซึ่งเป็นรายได้มูลค่าสูงที่มีครั้งเดียวของงานนิวโมเดลเข้ามาค่อนข้างมาก นอกจากนี้ยอดขายชิ้นส่วนยานยนต์พ่นสีในปี 2559 ลดลงจากคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ชะลอตัวจากเริ่มเข้าสู่กลางโมเดลของรถยนต์ เนื่องจากปี 2558 มีรายได้ค่าแม่พิมพ์เข้ามาค่อนข้างมาก ทำให้ปี 2559 รายได้ของกลุ่มชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์มีการเติบโตลดลง อย่างไรก็ตาม รายได้จากการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในอุตสาหกรรมยานยนต์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา ยังคงเติบโตจากงานโมเดลใหม่

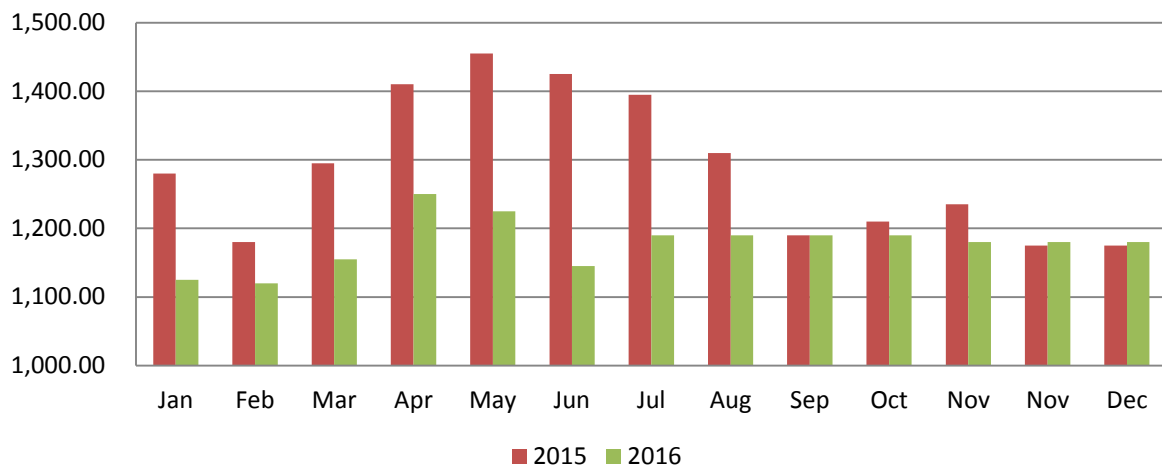
ในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคและน้ำยาเคมี บริษัทมีการเติบโตของยอดขายลดลงร้อยละ 26.58 ในขณะที่ภาวะอุตสาหกรรมเทียบเคียงยังทรงตัว ปัจจัยหลักมาจากภาวะภัยแล้งในปี 2559 ที่กระทบลูกค้ากลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคเพื่อการเกษตร และการชะลอตัวของยอดขายของลูกค้าในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค อย่างไรก็ตาม ยอดขายของกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าน้ำยาเคมี ในช่วงปลายปีดีขึ้นเพราะปัญหาภัยแล้งดังกล่าวผ่อนคลายลง

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2559 ราคาเม็ดพลาสติกเกรด HDPE ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบรรจุภัณฑ์พลาสติก มีความผันผวนน้อยลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ตามทิศทางราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่เริ่มมีเสถียรภาพของราคามากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยทางด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐที่เริ่มแข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีผลให้ราคาของเม็ดพลาสติกที่ขายในประเทศมีทิศทางที่สูงขึ้น โดยบริษัทได้มีการพิจารณาราคาเม็ดพลาสติกทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นระยะๆ และมีการพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อบรรเทาผลกระทบของความผันผวนของค่าเงิน ทั้งนี้ ลูกค้าของบริษัทในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์โดยส่วนใหญ่จะมีการปรับราคาวัตถุดิบโดยอ้างอิงราคาที่ประกาศของสภาอุตสาหกรรมฯ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงของความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบซึ่งเป็นต้นทุนหลักได้

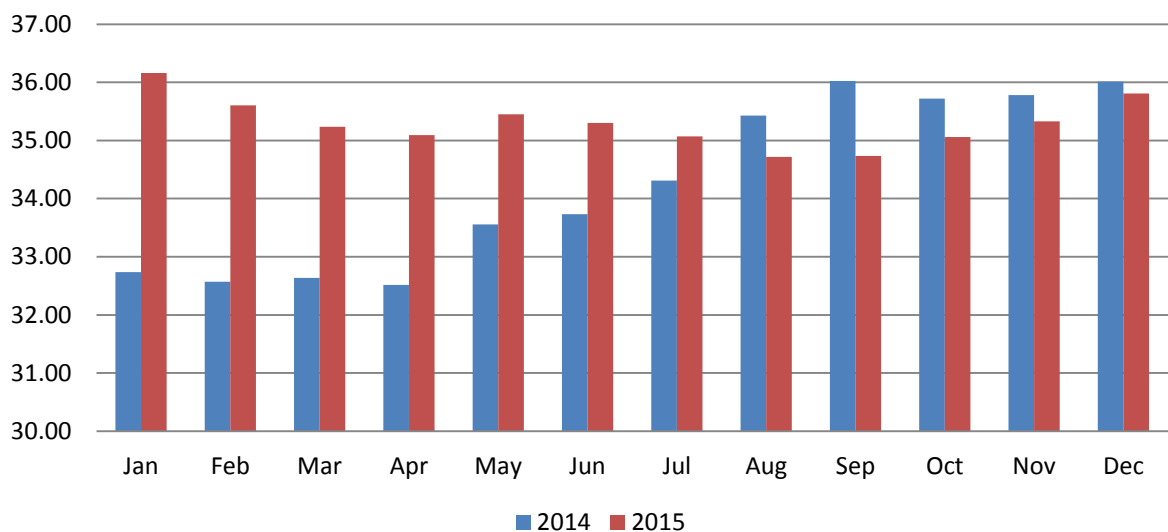
ผลการดำเนินงานของบริษัทที่ดีขึ้นส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการบริหารต้นทุนการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น และอัตราการใช้กำลังผลิตที่สูงขึ้น จากที่ปี 2558 มีการลองตัวอย่างของงานนิวโมเดลและยังคงมีต้นทุนการผลิตสินค้าใหม่ ออกก่อนตลาดที่ค่อนข้างสูง ในปี 2559 นี้ การบริหารประสิทธิภาพการผลิตและการปรับปรุงเครื่องจักรทำให้ต้นทุนถูกลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนธุรกิจโรงพ่นสีที่บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนของเสียได้ดีขึ้น เนื่องจากทักษะและความชำนาญเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนทางการเงิน ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิดีขึ้นจากปี 2558

AVG. Plastic Resin HDPE Price (USD/Ton.)



ที่มา : สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Exchange Rate Baht/USD



ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมสุทธิลดลง 83.24 ล้านบาท ซึ่งมาจากการลดลงในส่วนของการเงินสด และเทียบเท่าเงินสด 72.07 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการจ่ายเงินปันผลและการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการจ่ายคืนหนี้ระยะสั้น ทั้งนี้ ในส่วนการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของทรัพย์สินบริษัทมียอดลูกหนี้การค้ารวมลดลง 19.96 ล้านบาทเนื่องมาจากการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้านักลงทุนที่นำเงินมาลงทุนมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้นจากการต่อสัญญาที่เสร็จสิ้นเรียบร้อย ทำให้ยอดลูกหนี้การค้าค้างในสิ้นปีลดลง ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 2.23 ล้านบาท (ปี 2558 : 4.27 ล้านบาท) ซึ่งเป็นการตั้งตามนโยบายของบริษัทที่ต้องตั้งสำรองลูกหนี้การค้าที่ค้างนานเกิน 12 เดือน สาเหตุเกิดจากลูกหนี้การค้าของลูกค้านักลงทุนอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีศูนย์กลางการชำระเงินอยู่ในต่างประเทศ บริษัทได้ส่งตัวแทนเพื่อเข้าไปประสานงานในส่วนการชำระเงินที่ต่างประเทศเพื่อติดตามความคืบหน้าการจ่ายชำระหนี้ในส่วนยอดคงค้างนี้

แต่โดยภาพรวมแล้วลูกหนี้การค้าของบริษัทเป็นลูกหนี้ชั้นดี โดยส่วนใหญ่เป็นบริษัทใหญ่ หรือเป็นบริษัทข้ามชาติ และมีตำแหน่งทางการตลาดเป็นอันดับต้นๆของอุตสาหกรรม ทำให้ปัญหาของหนี้เสียที่ผ่านมาของบริษัทมีน้อยมาก นอกจากนี้ ในกรอบของนโยบายการจัดการบริหารสินเชื่อ บริษัทมีการพิจารณาและจัดประเภทสินเชื่อและวงเงินสินเชื่อที่ให้แก่ลูกค้าในแต่ละราย และทบทวนทุกปี

ในส่วนของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ รวม เพิ่มขึ้นสุทธิ 25.11 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากการลงทุนในส่วนเครื่องจักร อุปกรณ์ และการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องจักรที่ล้าสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ทั้งนี้อัตราการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรปีนี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากคำสั่งซื้อของลูกค้าบรรจุน้ำมันหล่อลื่น โดยเฉพาะที่ประเทศจีน และปัญหาการขาดแคลนนํ้ามันดิบในตลาดบรรจุก๊าซธรรมชาติและนมเปรี้ยวที่เริ่มคลี่คลายลง รวมทั้งลูกค้าบางรายขยายฐานผู้การส่งออกมากขึ้น

บริษัทยังคงขยายการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรอย่างต่อเนื่อง เมื่อมองย้อนกลับไปในปี 2556 บริษัทมีการขยายการลงทุนในอาคารและเครื่องจักรประมาณ 554.23 ล้านบาทส่วนใหญ่เป็นการลงทุนที่ชลบุรี เพื่อขยายสายการผลิตของชิ้นส่วนยานยนต์ในส่วนของโรงพ่นสี และเครื่องจักรใหม่ที่มีความสามารถในการผลิตชิ้นงานขนาดใหญ่ ส่วนในระหว่างปี 2557 บริษัทมีการขยายการลงทุนในอาคารและเครื่องจักร 280.13 ล้านบาทโดยเป็นการปรับปรุงและขยายส่วนงานระบบคลีนรูม รวมทั้งซื้อเครื่องจักรเพิ่มเพื่อรองรับกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และบรรจุก๊าซธรรมชาติและนมเปรี้ยว ส่วนในปี 2558 ต่อเนื่องถึงปี 2559 บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการลงทุนในเครื่องจักรใหม่เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่า การสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่ในประเทศจีน และการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์สนับสนุนและแม่พิมพ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนคุณภาพและการจัดการ โดยบริษัทมีการขยายการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรในปี 2558 และ 2559 ประมาณ 154.65 ล้านบาท และ 193.72 ล้านบาทตามลำดับ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนบริษัท

ในปี 2559 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น ลดลงจำนวนเงิน 80.89 ล้านบาท และ 90 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากปริมาณของลูกหนี้การค้าค้างค้างที่ลดลงทำให้ความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียนลดลง และการกู้ยืมเงินระยะยาวมากขึ้นเพื่อลดภาระจากการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น โดยเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นสุทธิ 78.20 ล้านบาท

ในปี 2559 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินรวม เท่ากับ 1.23 เท่าซึ่งดีขึ้นกว่าปีก่อนอยู่ที่อัตรา 1.46 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 1.28 เท่า ซึ่งปีก่อนอยู่ที่อัตรา 1.56 เท่า เนื่องจากผลประกอบการที่ดีขึ้นและการก่อหนี้เพื่อลงทุนใหม่เริ่มลดลง โดยอัตราดังกล่าวผ่านข้อกำหนด การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสัญญาเกี่ยวกับธนาคารพาณิชย์ ในส่วนของงบการเงินเฉพาะกิจการที่กำหนดอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไว้ที่ไม่เกิน 1.5 เท่า อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียนโดยไม่รวมหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ซึ่งปัจจุบันตามงบการเงินเฉพาะกิจการอยู่ที่ 0.93 เท่า บริษัทได้ดำเนินการขอผ่อนผันการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสัญญาเกี่ยวกับธนาคารพาณิชย์ในส่วนของอัตราส่วนสภาพคล่องดังกล่าวซึ่งกำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่า 1 เท่า สำหรับปี 2559

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัท คาดว่าในปี 2560 จากผลประกอบการที่เริ่มส่งสัญญาณเชิงบวกจากยอดขายของบรรจุก๊าซน้ำมันหล่อลื่น บรรจุก๊าซธรรมชาติและนมเปรี้ยว ส่วนของโรงงานพ่นสีที่เริ่มมีแนวโน้มการควบคุมประสิทธิภาพการผลิตได้ดีขึ้น จะทำให้อัตราส่วนทางการเงินมีทิศทางที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนเพิ่มเติมของประเทศจีนและจากโครงการในประเทศ หากมีการขยายฐานลูกค้าหรือมีโครงการลงทุนเพื่อรองรับลูกค้าใหม่ที่มีความเสี่ยงต่ำ จากการมีสัญญาระยะยาวรองรับ อาจเป็นตัวเลือกที่ดีให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งฝ่ายบริหารได้พยายามคำนึงถึงผลกระทบและความเสี่ยงทั้งในระยะสั้น และระยะยาวสำหรับแผนการลงทุนต่างๆ

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ภาระข้อผูกพัน	รวม	กำหนดระยะเวลาการชำระ			
		ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1-3 ปี	มากกว่า 3-5 ปี	มากกว่า 5 ปี
ภาระผูกพันด้านหนี้สินระยะยาว	437.21	132.56	191.98	86.35	26.32
ภาระผูกพันด้านสัญญาเช่าทางการเงิน	6.22	3.19	2.66	0.37	-
ภาระผูกพันด้านสัญญาเช่าดำเนินการ	61.13	22.99	38.14	-	-
ภาระผูกพันด้านการซื้อสินทรัพย์	29.97	29.97	-	-	-
ภาระผูกพันด้านหนี้สินอื่นๆ – ภาระค้ำประกัน	111.72	111.72	-	-	-
รวม	646.25	300.43	232.78	86.72	26.32

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

¹จากการรายงานคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2560 ซึ่งคาดว่าจะผลิตผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) จะขยายตัวร้อยละ 3.0-4.0 โดยมีปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวของการส่งออกซึ่งจะสนับสนุนให้การผลิตภาคอุตสาหกรรมและการลงทุน และการบริโภคภาคเอกชนปรับตัวดีขึ้น รวมถึงการฟื้นตัวของรายได้ภาคการเกษตร ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ค่าใช้จ่ายภาคครัวเรือนของภาคการเกษตรปรับตัวดีขึ้น¹

²ทั้งนี้ยอดผลิตถนในปี 2560 มีการคาดการณ์ว่าจะมีปริมาณ 2.0 ล้านคัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.86 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยแบ่งเป็นการผลิตเพื่อการจำหน่ายในประเทศประมาณ 0.8 ล้านคัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.07 และเป็นการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณ 1.2 ล้านคัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.97² อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจไทยย่อมมีความผันผวนและขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโลก ราคาน้ำมัน ภัยก่อการร้าย แนวโน้มค่าเงินบาท รวมถึงผลกระทบของนโยบายการค้าระหว่างประเทศ นอกจากนี้ แรงส่งจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยผ่านการใช้จ่ายของภาครัฐ ทั้งการขับเคลื่อนโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การสนับสนุนการลงทุนของภาคเอกชน การค้าขายแดนโดยเฉพาะกับ CLMV และการสนับสนุนการท่องเที่ยวล้วนเป็นตัวกำหนดและส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจไทย

อย่างไรก็ดี แผนการดำเนินงานในปี 2560 ฝ่ายบริหารยังคงคำนึงถึงจากผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ทั้งในส่วนของการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศและของเศรษฐกิจโลก ผลกระทบต่ออุตสาหกรรมยานยนต์และบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นหลังจากนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมรถยนต์ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า ภาวะภัยแล้ง อุทกภัย และภัยธรรมชาติที่มีผลต่อยอดขายบรรจุภัณฑ์กลุ่มเคมีเกษตร และผลกระทบต่อการดำเนินนโยบายด้านการค้าต่างประเทศของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีแนวโน้มการใช้นโยบายกีดกันทางการค้า การลงทุน และด้านแรงงาน รวมถึงเสถียรภาพของกลุ่มยูโรโซนที่ในหลายๆ ประเทศเริ่มมีแนวคิดออกจากกลุ่ม ซึ่งมีทั้งปัจจัยเชิงบวกและเชิงลบต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ต้นทุนของราคาเม็ดพลาสติกและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงผลกระทบของปัจจัยภายใน

¹ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

² สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ในส่วนการควบคุมต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดผลขาดทุนในส่วนโรงงานพ่นสี การขยายและหาลูกค้าใหม่เพื่อรองรับกำลังการผลิตที่เหลืออยู่ของโรงงานสี เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ดังนั้นในปี 2560 ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงของการดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อให้แผนกลยุทธ์ของบริษัทที่วางแผนไว้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้หลักความระมัดระวังและสังเกตเหตุการณ์และปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการคำนึงถึงการเพิ่มช่องทางการจัดหาเงินและศึกษาเรื่องการระดมทุนโดยการออกหุ้นกู้เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต รวมถึงการพิจารณาจัดโครงสร้างทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการลงทุนอย่างเหมาะสม

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2559 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทยที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทที่จะเป็นในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับการดูแลทรัพย์สินและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ได้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเหมาะสมและเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(ดร.ดารี สุโขธน์)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายวิวัฒน์ เหมมณฑารพ)
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานและงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

****/2

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีที่ปรากฏในงบการเงินรวม จำนวน 1,498.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.77 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวมซึ่งถือว่ามีความสำคัญมากต่องบการเงิน เนื่องจาก ผลของตัวเลขค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอาจมีผลกระทบ หากบริษัทมีการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ณ วันเลิกใช้งานของเครื่องจักรผลิตบรรจุภัณฑ์และชิ้นส่วนยานยนต์ ไม่เหมาะสม เนื่องจากเครื่องจักรดังกล่าวบริษัทนำเข้าจากต่างประเทศ ใช้เฉพาะกับโรงงานอุตสาหกรรม มีราคาสูง และไม่พบราคาเครื่องจักรมือสอง ที่ประกาศขายในท้องตลาดทั่วไป

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้สอบถามความเหมาะสมของประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ณ วันเลิกใช้งาน ของเครื่องจักรผลิตบรรจุภัณฑ์และชิ้นส่วนยานยนต์ ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทใช้ โดยได้สอบถามความเห็นจากวิศวกรของบริษัท และดูจากสถิติการใช้เครื่องจักรในอดีตของบริษัท จนได้ข้อสรุปที่พอใจว่าฝ่ายบริหารของบริษัทมีการใช้ประมาณการอย่างเหมาะสมแล้ว

รายการรายได้จากการขายของบริษัท ปัญจวัฒนา(เทียนจิน)พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย” ที่รวมอยู่ในงบการเงินรวม จำนวน 238.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.66 ของงบการเงินรวม ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 บริษัท ปัญจวัฒนา(เทียนจิน)พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย” จัดตั้งและดำเนินงานในประเทศจีน ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ข้าพเจ้าไม่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ปัญจวัฒนา(เทียนจิน)พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย” ที่นำมารวมเพื่อจัดทำงบการเงินรวมด้วยตัวเอง จึงได้ใช้รายการที่ผู้สอบบัญชีอื่นตรวจสอบ มารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการได้มาซึ่งข้อมูลของบริษัท ปัญจวัฒนา(เทียนจิน)พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย”

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตอบสนองความเสี่ยงโดยการติดต่อสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ปัญจวัฒนา(เทียนจิน)พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย” โดยใช้วิธีการ ส่งแบบสอบถามข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท ปัญจวัฒนา(เทียนจิน)พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย” ตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้สอบถามข้อมูลที่บริษัทนำมาแปลงค่าเงินให้เป็นสกุลเงินบาทเพื่อนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมว่าขึ้นนโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทและได้เข้าสอบถามกระดาษทำการ

*****/3

ของผู้สอบบัญชีของบริษัท ปัญญาพัฒนา(เทียนจิน)พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในงบการเงินของบริษัท ปัญญาพัฒนา(เทียนจิน)พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย” จนได้ข้อสรุปที่พอใจว่าข้อมูลที่นำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทมีความเหมาะสมและใช้นโยบายบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่แล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบ

*****/4

ตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทาง เศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตาม วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อ เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่ง เป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการ แทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการ ตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของ ประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ ผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทใน การดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือ สถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ใน รูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของ กิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้า รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็น ผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

*****/5

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายพจน์ อัสวสันตชัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4891

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

		สินทรัพย์			
		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
หมายเหตุ		ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2558	ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2558
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.4, 5	38,358,888.10	110,424,278.04	10,853,050.85	77,150,871.77
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	10,697,640.00	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.5, 4 ,6	486,054,543.47	506,009,542.59	457,614,997.75	486,193,869.68
สินค้าคงเหลือ	3.6, 7	270,686,069.61	266,253,006.04	226,921,444.64	240,998,359.86
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	89,013,640.98	91,360,268.41	82,622,347.74	70,807,617.63
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		884,113,142.16	974,047,095.08	788,709,480.98	875,150,718.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	10,697,640.00	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	-	5,500,000.00	-	5,500,000.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.8, 10	-	-	127,144,777.20	127,144,777.20
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.9, 11	1,498,360,711.83	1,473,247,931.12	1,316,928,112.80	1,311,266,958.89
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3.11, 12	7,500,074.02	8,943,358.28	7,044,427.74	8,072,643.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		35,556,895.31	47,018,244.08	30,772,686.16	33,928,798.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,541,417,681.16	1,534,709,533.48	1,492,587,643.90	1,485,913,177.92
รวมสินทรัพย์		2,425,530,823.32	2,508,756,628.56	2,281,297,124.88	2,361,063,896.86

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
หมายเหตุ		ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2558	ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2558
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	14	390,199,038.18	471,091,600.00	318,355,087.70	447,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	15	-	90,000,000.00	-	90,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	4	-	-	12,000,000.00	15,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4	362,140,833.70	399,992,756.91	423,730,568.48	400,405,698.35
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาว	17	132,563,030.95	139,535,312.16	114,784,072.16	128,463,928.93
- หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	18	3,192,146.41	5,333,619.94	3,192,146.41	5,333,619.94
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,089,164.48	1,551,112.02	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		76,140,104.02	75,795,477.01	69,968,932.03	70,554,924.02
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	23,787,866.60	39,854,420.28	20,594,651.17	37,701,393.06
รวมหนี้สินหมุนเวียน		989,112,184.34	1,223,154,298.32	962,625,457.95	1,194,459,564.30
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	304,693,798.22	226,494,484.75	274,818,353.43	206,200,896.66
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	18	3,031,071.31	4,336,970.46	3,031,071.31	4,336,970.46
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	39,667,829.68	29,479,987.68	37,171,751.08	27,662,543.08
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	2,839,311.82	6,605,937.78	2,551,058.06	6,426,695.39
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		350,252,011.03	266,937,380.67	317,592,233.88	244,647,105.59
รวมหนี้สิน		1,339,364,195.37	1,490,091,678.99	1,280,217,691.83	1,439,106,669.89

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
หมายเหตุ		ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2558	ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 574,080,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	287,040,000.00	287,040,000.00	287,040,000.00	287,040,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว					
	หุ้นสามัญ 574,079,945 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	287,039,972.50	287,039,972.50	287,039,972.50	287,039,972.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		338,128,000.00	338,128,000.00	338,128,000.00	338,128,000.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
	สำรองตามกฎหมาย	21, 22	28,703,997.25	28,703,997.25	28,703,997.25
	ยังไม่ได้จัดสรร		423,892,256.53	354,657,432.11	275,645,229.64
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ผลต่างการซื้อสินทรัพย์กลุ่มกิจการเดียวกัน	11	-	(7,449,968.81)	(7,559,972.42)
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ					
	ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		3,086,493.16	-	-
	ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงานในต่างประเทศ		5,315,908.51	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่			1,086,166,627.95	1,001,079,433.05	921,957,226.97
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			1,086,166,627.95	1,001,079,433.05	921,957,226.97
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			2,425,530,823.32	2,281,297,124.88	2,361,063,896.86

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
รายได้	3.3				
รายได้จากการขาย	4, 29, 32	2,749,734,350.83	2,721,034,523.39	2,558,152,075.85	2,554,624,828.45
รายได้เงินปันผล	22	-	-	56,585,600.00	70,182,450.00
รายได้อื่น	4, 29, 32	7,580,980.76	5,867,036.07	14,275,308.70	7,884,262.31
รวมรายได้		2,757,315,331.59	2,726,901,559.46	2,629,012,984.55	2,632,691,540.76
ค่าใช้จ่าย	3.3				
ต้นทุนขาย	4	2,284,171,272.86	2,298,215,548.63	2,197,877,446.32	2,228,313,498.75
ค่าใช้จ่ายในการขาย		95,322,392.61	91,600,317.64	87,850,537.07	87,646,807.01
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	197,728,371.23	196,212,636.51	173,404,912.88	177,568,471.72
ต้นทุนทางการเงิน		34,616,387.18	37,566,924.22	30,285,932.54	36,152,158.55
รวมค่าใช้จ่าย		2,611,838,423.88	2,623,595,427.00	2,489,418,828.81	2,529,680,936.03
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		145,476,907.71	103,306,132.46	139,594,155.74	103,010,604.73
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.19, 26, 32	4,490,939.13	4,860,741.54	327,882.77	341,190.34
กำไรสำหรับปี		140,985,968.58	98,445,390.92	139,266,272.97	102,669,414.39
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่					
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัย	19	(3,234,582.00)	-	(2,846,676.00)	-
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลัง					
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ผลต่างการซื้อขายสินทรัพย์กลุ่มกิจการเดียวกัน		-	-	110,003.61	122,639.73
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง					
คำนวณงานในต่างประเทศ		(8,136,778.03)	4,638,680.68	-	-
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(11,371,360.03)	4,638,680.68	(2,736,672.39)	122,639.73
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		129,614,608.55	103,084,071.60	136,529,600.58	102,792,054.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	140,985,968.58	98,481,177.84	139,266,272.97	102,669,414.39
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(35,786.92)	-	-
	<u>140,985,968.58</u>	<u>98,445,390.92</u>	<u>139,266,272.97</u>	<u>102,669,414.39</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	129,614,608.55	103,119,858.52	136,529,600.58	102,792,054.12
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(35,786.92)	-	-
	<u>129,614,608.55</u>	<u>103,084,071.60</u>	<u>136,529,600.58</u>	<u>102,792,054.12</u>
กำไรต่อหุ้น	3.17, 28			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	<u>0.25</u>	<u>0.17</u>	<u>0.24</u>	<u>0.18</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พัฒนาพลาستيك จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 ดำเนินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

		บาท					
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		ส่วนที่เป็นของ		รวมส่วนของ	
ทุนเรือนหุ้นที่ออก		ถ้าไตรมาส		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของ	
และชำระแล้ว		สำรองตาม		ซึ่งไม่ได้จัดสรร		ผู้ถือหุ้นของ	
		กฎหมาย		การรวมธุรกิจภายใต้		บริษัทใหญ่	
				การควบคุมเดียวกัน		หน่วยงานในต่างประเทศ	
หมายเหตุ							
งบการเงินรวม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		338,128,000.00	27,600,000.00	257,243,013.86	3,086,493.16	910,871,512.88	4,726,922.59
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ		-	-	-	-	11,039,972.50	-
สำรองตามกฎหมาย		-	1,103,997.25	(1,103,997.25)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย		-	-	(11,057,530.00)	-	(11,057,530.00)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	98,481,177.84	-	103,119,858.52	(35,786.92)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		338,128,000.00	28,703,997.25	343,562,664.45	3,086,493.16	1,013,973,813.90	4,691,135.67
เงินปันผลจ่าย		-	-	(57,421,794.50)	-	(57,421,794.50)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	140,985,968.58	-	132,849,190.55	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลง		-	-	-	-	-	(4,691,135.67)
ผลขาดทุนจากการประมาณการ							
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		338,128,000.00	28,703,997.25	423,892,256.53	3,086,493.16	1,086,166,627.95	-

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	บาท			ผลต่างจากการ ซื้อสินทรัพย์ กลุ่มกิจการเดียวกัน	รวม
				สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ซึ่งไม่ได้จัดสรร		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	276,000,000.00	338,128,000.00	27,600,000.00	185,119,792.50	-	(7,682,612.15)	819,165,180.35
20	เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	11,039,972.50	-	-	-	-	-	11,039,972.50
21	สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,103,997.25	(1,103,997.25)	-	-	-
22	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(11,039,980.00)	-	-	(11,039,980.00)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	102,669,414.39	-	122,639.73	102,792,054.12
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	287,039,972.50	338,128,000.00	28,703,997.25	275,645,229.64	-	(7,559,972.42)	921,957,226.97
22	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(57,407,394.50)	-	-	(57,407,394.50)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	139,266,272.97	-	110,003.61	139,376,276.58
19	ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(2,846,676.00)	-	-	(2,846,676.00)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	287,039,972.50	338,128,000.00	28,703,997.25	354,657,432.11	-	(7,449,968.81)	1,001,079,433.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ปิยะพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	140,985,968.58	98,445,390.92	139,266,272.97	102,669,414.39
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญจากหนี้การค้า (โอนกลับ)	(2,012,600.83)	4,144,675.60	(2,012,600.83)	4,144,675.60
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างหนี้ (โอนกลับ)	143,331.61	697,217.70	71,184.93	1,321,468.40
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	154,538,986.88	146,805,486.49	132,662,702.75	125,681,723.74
ค่าแม่พิมพ์ตัดจ่าย	8,994,342.88	18,103,265.39	8,918,799.23	18,103,265.39
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	66,273.29	(463,461.94)	296.85	(463,461.94)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	746,922.69	(443,266.13)	856,926.30	(443,266.13)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	881,470.57	1,674,524.50	524,279.76	1,528,724.66
ขาดทุนจากการปิดบริษัทย่อย	-	-	-	15,234.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,547,375.98	4,795,161.08	6,194,375.98	4,510,416.08
รายได้เงินปันผล	-	-	(56,585,600.00)	(70,182,450.00)
ดอกเบี้ยจ่าย	34,616,387.18	37,566,924.24	30,285,932.54	36,152,158.55
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,490,939.13	4,860,741.54	327,882.77	341,190.34
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	349,999,397.96	316,186,659.39	260,510,453.25	223,379,093.08
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	22,081,414.52	(168,402,241.85)	30,705,287.33	(149,960,205.89)
สินค้างหนี้	(4,576,395.17)	10,997,688.81	14,005,730.29	9,706,386.56
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	35,174,979.44	22,281,950.57	26,952,621.90	30,401,434.46
ค่าแม่พิมพ์หรือตัดจ่าย	(4,621,456.89)	(4,116,183.48)	(4,621,456.89)	(4,116,183.48)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,088,462.78	(6,040,138.75)	(1,141,229.06)	(2,742,589.09)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(35,182,454.83)	(36,512,172.84)	23,984,175.77	(46,371,512.45)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	344,627.01	14,877,332.02	(585,991.99)	13,256,080.92
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(16,066,553.68)	(42,818,951.77)	(17,106,741.89)	(35,303,168.98)
หนี้สินอื่น	-	(10,000.00)	-	(10,000.00)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	354,242,021.14	106,443,942.10	332,702,848.71	38,239,335.13
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(100,200.00)	(266,620.40)	-	-
จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(8,719,512.63)	(6,863,583.40)	(4,203,520.10)	(3,368,803.57)
เงินได้สุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	345,422,308.51	99,313,738.30	328,499,328.61	34,870,531.56

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ปิ๋วพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสัรับจากลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	234,758.50
เงินสัจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(10,807,850.00)	-
เงินสัจ่ายให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	(10,521,453.56)	-
เงินสัรับปันผล	-	-	56,585,600.00	70,182,450.00
เงินสัรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	800,563.67	1,533,030.43	800,563.67	1,522,144.95
เงินสัจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(175,287,805.63)	(134,212,654.57)	(128,020,172.23)	(107,042,225.14)
เงินสัจ่ายมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์	(49,030,681.41)	(16,202,329.40)	(48,790,681.41)	(10,023,329.40)
เงินสัจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(120,300.00)	(1,506,910.00)	(120,300.00)	(828,310.00)
เงินสัสูญทิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(223,638,223.37)	(150,388,863.54)	(140,874,293.53)	(45,954,511.09)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินฝากมีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	5,500,000.00	(5,500,000.00)	5,500,000.00	(5,500,000.00)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(80,892,561.82)	33,798,246.90	(128,644,912.30)	17,433,094.90
เงินสัรับ (จ่าย) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(90,000,000.00)	90,000,000.00	(90,000,000.00)	90,000,000.00
เงินสัรับ (จ่าย) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	(3,000,000.00)	15,000,000.00
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	207,374,642.86	89,804,858.59	200,000,000.00	73,085,298.59
เงินสัจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(136,147,610.60)	(124,843,780.68)	(145,062,400.00)	(116,050,725.89)
เงินสัจ่ายปันผล	(57,421,794.50)	(17,557.50)	(57,407,394.50)	(7.50)
เงินสัจ่ายค่าวดหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,490,372.68)	(8,328,511.11)	(5,490,372.68)	(8,328,511.11)
เงินสัจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	(34,110,303.16)	(37,566,924.24)	(29,817,776.52)	(36,152,158.55)
เงินสัสูญทิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(191,187,999.90)	37,346,331.96	(253,922,856.00)	29,486,990.44
ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงานในต่างประเทศ	2,029,660.49	1,860,068.72	-	-
เงินสัลดลงจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ที่บริษัทไม่มีการควบคุมแล้ว	(4,691,135.67)	-	-	-
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(72,065,389.94)	(11,868,724.56)	(66,297,820.92)	18,403,010.91
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสั ณ วันต้นปี	110,424,278.04	122,293,002.60	77,150,871.77	58,747,860.86
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสั ณ วันสิ้นปี	38,358,888.10	110,424,278.04	10,853,050.85	77,150,871.77
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสัประกอบด้วย				
เงินมัดจำการซื้อสินทรัพย์ ซึ่งจ่ายเงินในงวดก่อน	16,202,329.40	20,798,330.00	10,023,329.40	14,265,890.00
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการอื่น ที่ยังไม่จ่ายชำระคืน	2,849,556.24	4,193,062.95	839,393.50	7,084,722.87
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าการเงิน	2,043,000.00	3,775,499.59	2,043,000.00	3,775,499.59
จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัท	-	11,039,972.50	-	11,039,972.50

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิสำเนาและสถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2530

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2554 เพื่อนำ
บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai)

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
10150 ประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีสำนักงานสาขาซึ่งเปิดดำเนินการและตั้ง
เป็นโรงงานผลิตสินค้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	สาขา	ที่ตั้งโรงงานและสถานประกอบการ
1	สมุทรสาคร	เลขที่ 28 หมู่ที่ 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
2	กรุงเทพ	เลขที่ 19,21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150
3	ชลบุรี	เลขที่ 150/62 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20110

(ข) ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับ สินค้าอุปโภคและ
บริโภค สารเคมีเกษตร ชิ้นส่วนยานยนต์ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งเทียมจากพลาสติก

(ค) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 บริษัทได้รับอนุญาตให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เอ็ม เอ ไอ) (mai) โดยบริษัทมีกำหนดวันซื้อขายครั้งแรกในวันที่ 28
กุมภาพันธ์ 2555

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

2. หลักเกณฑ์การทำงานการเงินรวม

- (ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2559	2558
บริษัทย่อย				
บริษัท มิลล์แพค จำกัด	ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์พลาสติก	กรุงเทพมหานคร	99.98%	99.98%
บริษัท เอลิแกนซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	จำหน่ายฝาและเม็ดพลาสติก	กรุงเทพมหานคร	99.97%	99.97%
บริษัท ปัญญาวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์พลาสติก	เทียนจิน (สาธารณรัฐประชาชนจีน)	100.00%	100.00%
บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พีเจ คืบลิ่ว ฟู๊ดแพ็ค จำกัด)	บริการตรวจสอบจำนวน/ มาตรฐานสินค้าทุกชนิดและ ตรวจสอบเครื่องมือซึ่งตรวจวัด ทุกประเภท	สมุทรสาคร	99.99%	99.99%

กิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท ปัญญาพัฒนามาร์เก็ตติ้ง จำกัด *	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก (ปัจจุบันหยุดดำเนินงาน)	กรุงเทพมหานคร	-	-
---------------------------------------	--	---------------	---	---

* เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารเดิมของบริษัท ปัญญาพัฒนามาร์เก็ตติ้ง จำกัด ที่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้ขายและโอนหุ้นให้กับ บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป บริษัท ปัญญาพัฒนามาร์เก็ตติ้ง จำกัด จึงไม่อยู่ในสถานะกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ และไม่นำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

- (ข) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ได้มา (วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ) จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญนั้น
- (ค) งบการเงินของบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- (ง) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงานในต่างประเทศ” ในส่วนของผู้ถือหุ้น
- (จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

บริษัท ปัญญวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

3.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงใหม่มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ดังต่อไปนี้

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สินค้าคงเหลือ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง งบกระแสเงินสด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง
ประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญาก่อสร้าง

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง รายได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือ
จากรัฐบาล

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41	เรื่อง เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งงูใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐาน การบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่ เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการ ผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและ ปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้ เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิต สำหรับเหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการ
รายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบ
การเงินสำหรับปีปัจจุบัน

บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

3.3 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อส่งมอบและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้นหรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือรวมทั้งความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้าที่ขายไป

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นเงินได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท ซึ่งมีอายุครบกำหนดระยะสั้นในเวลา 3 เดือน หรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาทุนตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลง หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป ต้นทุนสินค้านรวมการปันส่วนของค่าโสฬสการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อารขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน

ต้นทุนแม่พิมพ์ เป็นค่าจ้างผลิตแม่พิมพ์ที่บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอก โดยบริษัทและลูกค้านั้นผู้ร่วมกันออกแบบแม่พิมพ์บริษัทจะโอนต้นทุนแม่พิมพ์เป็นต้นทุนขายเมื่อมีการส่งมอบแม่พิมพ์ให้แก่ลูกค้าแล้ว

3.7 ค่าแม่พิมพ์หรือตัดจ่าย

เป็นค่าแม่พิมพ์เพื่อผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทเป็นผู้จ่ายค่าแม่พิมพ์และภายหลังเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโดยคำนวณตามจำนวนชิ้นที่ผลิตและขายให้แก่ลูกค้ารายนั้นๆ บริษัทจะทำการตัดจ่ายค่าแม่พิมพ์เป็นต้นทุนขายสินค้าตามจำนวนชิ้นที่ผลิตและขายให้แก่ลูกค้าได้ บนพื้นฐานการประมาณการจำนวนครั้งที่แม่พิมพ์จะสามารถผลิตชิ้นงานตลอดอายุการใช้งานตามที่ตกลงไว้ระหว่างกัน

3.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

3.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี) การรับรู้มูลค่าเริ่มแรก

ราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และต้นทุนทางตรงอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพย์สินเพื่อให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ (ได้แก่ ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้ง ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ประมาณการรายจ่ายในการรื้อหรือขนไปทิ้ง และการบูรณะสถานที่ภายหลังการเลิกใช้สินทรัพย์) ส่วนลดการค้าต่างๆ และภาษีที่จะได้รับคืนต้องนำมาหักจากราคาซื้อ

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

มูลค่าคงเหลือ ณ วันเลิกใช้งาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการประมาณการมูลค่าคงเหลือ ณ วันเลิกใช้งานของเครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงานบางส่วน โดยกำหนดมูลค่าคงเหลือที่อัตราร้อยละ 10 ของราคาทุนเริ่มแรกที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่เลิกใช้งานของสินทรัพย์แสดงไว้ดังนี้

	จำนวนปี	มูลค่าคงเหลือ ณ วันที่เลิกใช้งาน
อาคาร	20, 30	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10	-
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	5, 10	10% ของราคาทุน
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	3, 5, 10, 15	10% ของราคาทุน
อุปกรณ์สำนักงาน	5	10% ของราคาทุน
ยานพาหนะ	5, 7, 10	ราคาตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือติดตั้ง

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงให้ดีขึ้นที่สำคัญ จะบันทึกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าการปรับปรุงนั้นจะทำให้บริษัทได้ประโยชน์กลับคืนมามากกว่าการใช้ประโยชน์โดยไม่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้มา การปรับปรุงหลักจะตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับราคาตามบัญชีและรวมไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายบันทึกดอกเบี้ยจากการกู้ยืม เพื่อการก่อสร้างทรัพย์สินเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของทรัพย์สินถาวร

ต้นทุนประมาณการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์

การกำหนดค่าเสื่อมราคา บริษัทจะพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

3.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและหักขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงไว้ดังนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5, 10

3.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยตรวจสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้นๆ หรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า)

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัท จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไปหรือยังคงมีแต่เป็นไปในทางที่ลดลง โดยบันทึกในบัญชีรายได้อื่น

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

บริษัท ปัจจุบันาพลาตติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามระเบียบพนักงานของบริษัท และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

3.14 รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศ

รายการต่างๆ ในงบการเงินของแต่ละกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินบาท งบการเงินรวมนำเสนอในสกุลเงินบาท

รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นแล้วบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามที่เกิดขึ้นบริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้นบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกระแสเงินสดของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยในระหว่างปี รายการในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้นแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

3.15 สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่าตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.16 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนแก่เจ้าของทรัพย์สินยังเป็นของผู้ให้เช่าจะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกการจ่ายชำระค่าเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของการเช่า

3.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

3.18 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท ปญฺญวัฒนาพลาตติค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตรา 20% ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกกัน ได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแทนการแสดงผลแยกจากกัน

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

3.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

4. รายการบัญชีระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีส่วนหนึ่งกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจ โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรับรอง

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัท

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท มิลล์แพค จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร
บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร
บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	(เทียนจิน) จีน	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร
บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท พีเจดับบลิว ฟู๊ดแพ็ค จำกัด)	ไทย	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท พี.เจ. คอมโพสิต จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นาย คงศักดิ์ เหมมณฑารพ	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นาย พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายการระหว่างกันกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจ โดยถือตามราคาตลาดทั่วไปหรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	นโยบายราคา
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงตลาดหักส่วนลด
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	ตามที่ตกลงกันในสัญญา
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	ราคาเทียบเคียงตลาดหักส่วนลด
ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายบริหาร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	ตามที่ตกลงกันในสัญญา

รายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
รายได้จากการขาย				
บริษัทย่อย				
บริษัท มิลล์แพค จำกัด	-	-	45,680	2,528
บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	-	-	52,167	45,151
บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	-	-	3,527	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พี.เจ. คอมโพสิต จำกัด	6,325	6,918	6,325	6,918
	<u>6,325</u>	<u>6,918</u>	<u>107,699</u>	<u>54,597</u>
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย				
บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	-	-	338	-
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท มิลล์แพค จำกัด	-	-	5,966	1,880
บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	-	-	540	525
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พี.เจ. คอมโพสิต จำกัด	-	2	-	2
	<u>-</u>	<u>2</u>	<u>6,506</u>	<u>2,407</u>

บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ซื้อสินค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท มิลล์แพค จำกัด	-	-	549,037	166,657
บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	-	-	108,742	357,566
	-	-	657,779	524,223
ค่าเช่าและบริการ				
บริษัทย่อย				
บริษัท มิลล์แพค จำกัด	-	-	-	66,225
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง				
คุณคงศักดิ์ เหมมณฑารพ	1,620	1,620	-	-
	1,620	1,620	-	66,225
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย				
บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด				
(เดิมชื่อ บริษัท พีเจดับบลิว ฟู้ดแพ็ค จำกัด)	-	-	567	301
ค่าที่ปรึกษา				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง				
คุณพิรุฬห์ เหมมณฑารพ	920	840	920	840
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	43,278	44,450	43,278	44,450
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,970	1,345	1,970	1,345
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	-	-	-
รวม	45,248	45,795	45,248	45,795

ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท ปญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	-	-	10,698*	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
บริษัทย่อย				
บริษัท ปญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	-	-	10,697*	-

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท มิลล์แพค จำกัด	-	-	7,181	3,144
บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	-	-	14,946	8,813
บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	-	-	2,441	1,934
บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด				
(เดิมชื่อ บริษัท พีเจดับบลิว ฟู้ดแพ็ค จำกัด)	-	-	198	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท พี.เจ.คอมโพสิต จำกัด	55	4,704	55	4,704
	<u>55</u>	<u>4,704</u>	<u>24,821</u>	<u>18,595</u>
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด				
(เดิมชื่อ บริษัท พีเจดับบลิว ฟู้ดแพ็ค จำกัด)	-	-	12,000 **	15,000 **
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท มิลล์แพค จำกัด	-	-	118,509	48,714
บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	-	-	42,397	15,878
บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	-	-	256	2
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>161,162</u>	<u>64,594</u>

*เงินให้กู้ยืมระยะสั้นมีการทำสัญญากู้ยืมระหว่างกันจำนวน 300,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ (จำนวน 10.70 ล้านบาท) เป็นระยะเวลา 1 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี

*เงินให้กู้ยืมระยะยาวมีการทำสัญญากู้ยืมระหว่างกันจำนวน 300,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ (จำนวน 10.70 ล้านบาท) เป็นระยะเวลา 3 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี

**เงินกู้ยืมระยะสั้นมีการทำสัญญากู้ยืมระหว่างกัน อายุสัญญา 3 เดือน คิดดอกเบี้ยระหว่างกันอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี

บริษัท ปิโตรพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	429	422	190	180
เงินฝากธนาคารบัญชีกระแสรายวัน	36,844	66,592	9,587	33,571
เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์	1,086	43,410	1,076	43,400
รวม	38,359	110,424	10,853	77,151

เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ที่ยังไม่ครบกำหนด	55	1,720	15,239	11,117
ที่เกินกำหนด				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	827	3,599	1,273
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
	55	2,547	18,838	12,390
<u>กิจการอื่น</u>				
ที่ยังไม่ครบกำหนด	336,063	336,668	291,703	309,556
ที่เกินกำหนด				
น้อยกว่า 3 เดือน	142,463	155,830	133,645	149,235
3 - 6 เดือน	4,919	7,904	4,891	7,904
6 - 12 เดือน	4,671	491	4,671	491
มากกว่า 12 เดือน	140	4,681	140	4,681
	488,256	505,574	435,050	471,867
รวม	488,311	508,121	453,888	484,257
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(2,256)	(4,268)	(2,256)	(4,268)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	486,055	503,853	451,632	479,989
ลูกหนี้อื่น				
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>	-	2,157	5,983	6,205
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น- สุทธิ	486,055	506,010	457,615	486,194

บริษัท ปิโตรพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายการเคลื่อนไหวบัญชีค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญในระหว่างปี มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ขอยกมาคืนปี	4,268	124
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	2,256	4,268
หัก ลดลงระหว่างปี	(4,268)	(124)
ขอยกไปปลายปี	2,256	4,268

7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินค้ำสำเร็จรูป	96,551	78,973	75,631	63,948
งานระหว่างทำ	37,920	34,801	33,346	31,406
วัตถุดิบ	91,792	82,756	76,920	77,147
วัสดุสิ้นเปลือง	30,926	23,187	27,222	21,728
แม่พิมพ์	19,427	50,259	19,427	50,259
สินค้ำระหว่างทาง	3,519	5,582	3,519	5,582
	280,135	275,558	236,065	250,070
หักค่าเพื่อการลดราคาสินค้ำคงเหลือ	(9,449)	(9,305)	(9,144)	(9,072)
สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	270,686	266,253	226,921	240,998

รายการเคลื่อนไหวบัญชีค่าเพื่อการลดราคาสินค้ำคงเหลือในระหว่างปีมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ขอยกมาคืนปี	9,305	8,608	9,072	7,751
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	1,788	3,119	1,716	3,062
หัก ลดลงระหว่างปี	(1,644)	(2,422)	(1,644)	(1,741)
หัก ตัดบัญชีระหว่างปี	-	-	-	-
ขอยกไปปลายปี	9,449	9,305	9,144	9,072

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินมัดจำค่าซื้อทรัพย์สิน	49,031	16,202	48,791	10,023
เงินมัดจำค่าจ้างทำแม่พิมพ์	10,205	39,671	10,205	39,671
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	29,778	35,487	23,626	21,114
รวม	89,014	91,360	82,622	70,808

9. เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีเงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ จำนวนเงิน 5.50 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง (หมายเหตุ 24)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทไม่มีเงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย หุ้นสามัญของบริษัท ดังต่อไปนี้

ชื่อ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งบการเงินรวม			
	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	สัดส่วนเงินลงทุน (%)	วิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	วิธีราคาทุนแสดงใน	งบแสดงฐานะการเงิน (พันบาท)	รายได้เงินปันผลสำหรับปี (พันบาท)		
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
ในประเทศไทย								
1. บริษัท มิตรผล จำกัด	30,000	99.98	87,614	84,616	29,993	29,993	51,589	70,182
2. บริษัท เอลิแกนซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	1,000	99.97	759	4,237	999	999	4,998	-
3. บริษัท พลาสทก แลป จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พีเจดับบลิว พลาสติก จำกัด)	20,000	99.99	18,186	18,015	20,000	20,000	-	-
ในต่างประเทศ								
4. บริษัท ปัญญาพัฒนา (เวียดนาม) พลาสติก จำกัด	76,153	100.00	103,016	109,124	76,153	76,153	-	-
			209,575	215,992	127,145	127,145	56,587	70,182

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 58	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 59	
ราคาทุน					
ที่ดิน	110,029	-	-	110,029	
อาคาร	310,645	-	-	310,645	
ส่วนปรับปรุงอาคาร	88,096	2,309	2,144	92,369	
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	282,241	1,856	3,344	287,415	
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	1,113,794	79,625	43,915	1,234,822	
อุปกรณ์สำนักงาน	42,303	6,223	457	48,090	
ยานพาหนะ	74,185	2,724	-	73,795	
อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	1,612	100,986	(49,860)	50,030	
รวม	2,022,905	193,723	-	2,207,195	
หักค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	53,900	10,508	-	64,408	
ส่วนปรับปรุงอาคาร	28,795	6,814	-	35,555	
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	72,974	21,618	-	94,569	
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	345,748	103,616	-	447,468	
อุปกรณ์สำนักงาน	22,937	6,454	-	28,908	
ยานพาหนะ	29,051	4,304	-	31,545	
รวม	553,405	153,314	-	702,453	
ส่วนต่างจากการแปลงค่า					
หน่วยงานในต่างประเทศ	3,748			(6,381)	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,473,248			1,498,361	

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 57	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	
<u>ราคาทุน</u>					
ที่ดิน	110,029	-	-	-	110,029
อาคาร	310,645	-	-	-	310,645
ส่วนปรับปรุงอาคาร	76,597	8,417	(42)	3,124	88,096
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	272,869	2,874	(1,287)	7,785	282,241
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	948,310	95,203	(2,319)	72,600	1,113,794
อุปกรณ์สำนักงาน	39,568	5,014	(3,377)	1,098	42,303
ยานพาหนะ	69,723	5,052	(590)	-	74,185
อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	49,483	36,876	(140)	(84,607)	1,612
งานระหว่างก่อสร้าง	6	1,215	(1,221)	-	-
รวม	1,877,230	154,651	(8,976)	-	2,022,905
<u>หักค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
อาคาร	43,391	10,509	-	-	53,900
ส่วนปรับปรุงอาคาร	22,428	6,405	(38)	-	28,795
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	52,382	21,184	(592)	-	72,974
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	251,858	95,633	(1,743)	-	345,748
อุปกรณ์สำนักงาน	19,504	6,209	(2,776)	-	22,937
ยานพาหนะ	24,681	4,665	(295)	-	29,051
รวม	414,244	144,605	(5,444)	-	553,405
ส่วนต่างจากการแปลงค่า					
หน่วยงานในต่างประเทศ	976				3,748
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,463,962				1,473,248

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	
<u>ราคาทุน</u>					
ที่ดิน	110,029	-	-	-	110,029
อาคาร	296,535	-	-	-	296,535
ส่วนปรับปรุงอาคาร	85,532	2,115	(180)	2,095	89,562
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	269,205	1,506	(26)	3,344	274,029
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	911,438	43,019	(3,191)	43,763	995,029
อุปกรณ์สำนักงาน	39,861	5,738	(726)	457	45,330
ยานพาหนะ	73,955	2,724	(3,114)	-	73,565
อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	845	85,094	-	(49,659)	36,280
รวม	1,787,400	140,196	(7,237)	-	1,920,359
<u>หักค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
อาคาร	39,789	10,508	-	-	50,297
ส่วนปรับปรุงอาคาร	26,603	6,661	(54)	-	33,210
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	68,524	20,387	(24)	-	88,887
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	290,575	83,618	(1,896)	-	372,297
อุปกรณ์สำนักงาน	21,654	6,077	(432)	-	27,299
ยานพาหนะ	28,988	4,263	(1,810)	-	31,441
รวม	476,133	131,514	(4,216)	-	603,431
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,311,267				1,316,928

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 57	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน				
ที่ดิน	110,029	-	-	110,029
อาคาร	296,535	-	-	296,535
ส่วนปรับปรุงอาคาร	74,044	8,406	(42)	85,532
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	259,928	2,779	(1,287)	269,205
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	780,255	60,872	(2,289)	911,438
อุปกรณ์สำนักงาน	37,359	4,780	(3,376)	39,861
ยานพาหนะ	69,492	5,053	(590)	73,955
อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	49,343	36,109	-	845
รวม	1,676,985	117,999	(7,584)	1,787,400
หักค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	29,280	10,509	-	39,789
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20,383	6,258	(38)	26,603
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	49,157	19,959	(592)	68,524
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	214,900	77,398	(1,723)	290,575
อุปกรณ์สำนักงาน	18,620	5,810	(2,776)	21,654
ยานพาหนะ	24,659	4,624	(295)	28,988
รวม	356,999	124,558	(5,424)	476,133
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,319,986			1,311,267

ในระหว่างปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพิ่ม จำนวนเงิน 193.72 ล้านบาท ซึ่งเป็นการซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และทดแทนเครื่องจักรเดิมและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ 191.00 ล้านบาท และซื้อยานพาหนะผู้บริหาร 2.72 ล้านบาท

ในระหว่างไตรมาส 1 ปี 2559 บริษัทได้จำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้กับบริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งในมูลค่าตามบัญชี (ราคาทุน 96.14 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 26.09 ล้านบาท) ต่อมาในไตรมาส 3 ปี 2559 บริษัทได้ซื้อคืนเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เคยจำหน่ายให้กับบริษัทย่อยในประเทศข้างต้นบางส่วนกลับมาในมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ซื้อคืน เพื่อให้บริษัทย่อยอยู่ในเงื่อนไขการส่งเสริมการลงทุนต่อไป

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ต้นทุน	144,154	135,192	118,047	115,440
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	9,160	9,413	8,924	9,118
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	153,314	144,605	126,971	124,558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีผลต่างจากการซื้อสินทรัพย์ในกลุ่มกิจการเดียวกัน จำนวนเงิน 7,449,968.81 บาท และ 7,559,972.42 บาท ตามลำดับบริษัทบันทึกผลต่างราคาซื้อกับราคาตามบัญชีจากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากบริษัท ปัญญาพัฒนามาร์เก็ตติ้ง จำกัด ไว้ในบัญชี “ผลต่างจากการซื้อสินทรัพย์ในกลุ่มกิจการเดียวกัน” แสดงแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรราคาทุนจำนวนรวม 175.64 ล้านบาท และ 173.82 ล้านบาท ตามลำดับที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้วแต่ยังใช้งานได้อยู่

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ได้มาข้างต้น บางส่วนได้จ้างอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารในประเทศ ตามที่กล่าวในหมายเหตุข้อ 14 และ 17

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำประกันวินาศภัยเพื่อคุ้มครองให้แก่สินทรัพย์ถาวรเหล่านี้ ได้แก่ ยานพาหนะทั้งหมด อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพฯ สมุทรสาครและชลบุรี และเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงานที่ตั้งอยู่กรุงเทพฯ สมุทรสาคร ชลบุรี และเมืองเทียนจิน ประเทศจีน โดยผู้รับผลประโยชน์ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้เงินกู้ยืมสถาบันการเงินและบริษัทที่ถือหุ้น ซึ่งส่วนของการทำประกันภัยในประเทศจีน ผู้รับผลประโยชน์เป็นบริษัทย่อยที่ตั้งอยู่ในประเทศจีน

12. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58	รายการระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนกลับ)
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	20,940	120	(336)	-
หักตัดจำหน่ายสะสม	11,969	1,206	(16)	-
ส่วนต่างจากการแปลงค่าหน่วยงาน				
ในต่างประเทศ	(27)			(65)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8,944			7,500

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 57	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนกลับ)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	19,433	1,507	-	-	20,940
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	325	-	(325)	-	-
รวม	19,758	1,507	(325)	-	20,940
หักตัดจำหน่ายสะสม	10,803	1,166	-	-	11,969
ส่วนต่างจากการแปลงค่าหน่วยงาน					
ในต่างประเทศ	(35)				(27)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8,920				8,944

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 58	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนกลับ)	ณ 31 ธ.ค. 59	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	19,852	120	-	19,972	
หักตัดจำหน่ายสะสม	11,779	1,149	-	12,928	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8,073			7,044	

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 57	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนกลับ)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	19,024	828	-	-	19,852
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	325	-	(325)	-	-
รวม	19,349	828	(325)	-	19,852
หักตัดจำหน่ายสะสม	10,656	1,123	-	-	11,779
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8,693				8,073

บริษัท ปิโตรพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
	1,206	1,166	1,149	1,123

13. สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี

สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	8,595	6,886	8,593	6,775
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(11,434)	(13,492)	(11,144)	(13,202)
สุทธิ	(2,839)	(6,606)	(2,551)	(6,427)

การเปลี่ยนแปลง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
สินค้าคงเหลือ	1,175	(136)	-	1,039
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	506	1,025	-	1,531
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,205	820	-	6,025
รวม	6,886	1,709	-	8,595
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13,492	(2,058)	-	11,434
รวม	13,492	(2,058)	-	11,434
สุทธิ	(6,606)			(2,839)

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 57	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 58
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
สินค้าคงเหลือ	1,086	89	-	1,175
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,270	(764)	-	506
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,419	786	-	5,205
รวม	6,775	111	-	6,886
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12,833	659	-	13,492
รวม	12,833	659	-	13,492
สุทธิ	(6,058)			(6,606)

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 58	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 59
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
สินค้าคงเหลือ	1,175	(136)	-	1,039
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	395	1,134	-	1,529
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,205	820	-	6,025
รวม	6,775	1,818	-	8,593
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13,202	(2,058)	-	11,144
รวม	13,202	(2,058)	-	11,144
สุทธิ	(6,427)			(2,551)

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 57	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :			
สินค้าคงเหลือ	1,086	89	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	952	(557)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,419	786	-
รวม	6,457	318	-
หนี้สินภายใต้การควบคุม :			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12,543	659	-
รวม	12,543	659	-
สุทธิ	(6,086)		(6,427)

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	324,544	471,092	252,700	447,000
เงินกู้ยืมทรัสต์รีซีท	65,655	-	65,655	-
รวม	390,199	471,092	318,355	447,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 แห่ง และกับธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ 2 แห่ง ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีวงเงินเบิกเกินบัญชีรวมวงเงิน 50 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด และมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินรวมวงเงิน 640 ล้านบาท และ 6 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด และวงเงินการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต และทำทรัสต์รีซีทสำหรับการสั่งซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศรวมวงเงิน 67.89 ล้านบาท (รวมวงเงินทั้งสิ้น 757.89 ล้านบาท และ 6 ล้านบาท)

บริษัท ปัจจุบันาพลาตติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีวงเงินเบิกเกินบัญชีรวมวงเงิน 110 ล้านบาทอัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด และมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินรวมวงเงิน 610 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด และวงเงินการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต และทำทรัสต์รีซีทสำหรับการสั่งซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศรวมวงเงิน 37.89 ล้านบาท (รวมวงเงินทั้งสิ้น 757.89 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสี่แห่งค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและเครื่องจักรของบริษัทตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ (ดูหมายเหตุ 11)

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 ที่ประชุมมีมติ อนุมัติให้บริษัทระดมทุนโดยการออกตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange) เสนอขายบุคคลในวงจำกัด ไม่เกิน 10 ฉบับ ณ ขณะใดขณะหนึ่ง รวมวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นจำนวน 5 ฉบับ รวมจำนวนเงิน 90 ล้านบาท โดยการออกตั๋วแลกเงิน อายุตัว 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.90 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตั๋วแลกเงินดังกล่าวครบกำหนดและบริษัทได้ชำระคืนทั้งจำนวนแล้ว

16. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินมัดจำค่าจ้างทำแม่พิมพ์	10,140	23,206	10,140	23,206
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13,648	16,648	10,455	14,495
รวม	23,788	39,854	20,595	37,701

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

วงเงิน	พันบาท			
	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 59
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 58	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
1. วงเงินกู้ 85.00 ล้านบาท	9,238	-	(9,238)	-
2. วงเงินกู้ 40.00 ล้านบาท	11,986	-	(8,004)	3,982
3. วงเงินกู้ 40.00 ล้านบาท	15,720	-	(8,880)	6,840
4. วงเงินกู้ 80.00 ล้านบาท	41,140	-	(16,080)	25,060
5. วงเงินกู้ 60.80 ล้านบาท	36,800	-	(12,000)	24,800
6. วงเงินกู้ 80.00 ล้านบาท	60,190	-	(20,643)	39,547
7. วงเงินกู้ 147.20 ล้านบาท	83,080	-	(29,400)	53,680
8. วงเงินกู้ 41.00 ล้านบาท*	36,566	-	(7,643)	28,923
9. วงเงินกู้ 48.00 ล้านบาท	8,511	-	(3,285)	5,226
10. วงเงินกู้ 40.00 ล้านบาท	31,434	-	(8,040)	23,394
11. วงเงินกู้ 200.00 ล้านบาท	-	200,000	-	200,000
12. วงเงินกู้ 30.00 ล้านบาท	10,417	-	(6,494)	3,923
13. วงเงินกู้ 13.70 ล้านบาท	9,828	-	(2,736)	7,092
14. วงเงินกู้ 7.00 ล้านบาท	11,119	7,375	(3,704)	14,790
รวม	366,029	207,375	(136,147)	437,257
หักส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(139,535)			(132,563)
สุทธิ	226,494			304,694

วงเงิน	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 59
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 58	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
1. วงเงินกู้ 85.00 ล้านบาท	9,238	-	(9,238)	-
2. วงเงินกู้ 40.00 ล้านบาท	11,986	-	(8,004)	3,982
3. วงเงินกู้ 40.00 ล้านบาท	15,720	-	(8,880)	6,840
4. วงเงินกู้ 80.00 ล้านบาท	41,140	-	(16,080)	25,060
5. วงเงินกู้ 60.80 ล้านบาท	36,800	-	(12,000)	24,800
6. วงเงินกู้ 80.00 ล้านบาท	60,190	-	(20,643)	39,547
7. วงเงินกู้ 147.20 ล้านบาท	83,080	-	(29,400)	53,680
8. วงเงินกู้ 41.00 ล้านบาท	36,566	-	(29,493)	7,073
9. วงเงินกู้ 48.00 ล้านบาท	8,511	-	(3,285)	5,226
10. วงเงินกู้ 40.00 ล้านบาท	31,434	-	(8,040)	23,394
11. วงเงินกู้ 200.00 ล้านบาท	-	200,000	-	200,000
รวม	334,665	200,000	(145,063)	389,602
หักส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(128,464)			(114,784)
สุทธิ	206,201			274,818

บริษัท ปัญญวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศสามแห่ง และธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศหนึ่งแห่ง (วงเงิน 905.70 ล้านบาท และ 7 ล้านดอลลาร์) ประกอบด้วย

- วงเงินกู้ที่ 1 (วงเงิน 85 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมจำนวนเงินต้น 85 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน โดยตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2554 ถึงเดือนธันวาคม 2554 ชำระงวดละ 467,000.00 บาท เดือนมกราคม 2555 ถึงเดือนพฤษภาคม 2559 ชำระงวดละ 1,520,000.00 บาท และเดือนมิถุนายน 2559 ชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด
- วงเงินกู้ที่ 2 (วงเงิน 40 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมวงเงิน 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 667,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระในงวดแรกวันที่ 31 กรกฎาคม 2555
- วงเงินกู้ที่ 3 (วงเงิน 40 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2555 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมจำนวนเงินต้น 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 54 งวดเดือน งวดละ 740,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระในงวดแรกวันที่ 31 สิงหาคม 2556
- วงเงินกู้ที่ 4 (วงเงิน 80 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2555 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมจำนวนเงินต้น 80 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 1,340,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระในงวดแรกวันที่ 31 สิงหาคม 2556
- วงเงินกู้ที่ 5 (วงเงิน 60.80 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมจำนวนเงินต้น 60.80 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 1,000,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระในงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2557

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558

<u>วงเงินกู้ที่ 6 (วงเงิน 80 ล้านบาท)</u>	เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมจำนวนเงินต้น 80 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 48 งวดเดือน งวดละ 1,650,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระในงวดแรกวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557
<u>วงเงินกู้ที่ 7 (วงเงิน 147.20 ล้านบาท)</u>	เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมจำนวนเงินต้น 147.20 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 2,450,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระในงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2557
<u>วงเงินกู้ที่ 8 (วงเงิน 41 ล้านบาท)*</u>	เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน จำนวนเงินต้น 10.80 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 70 งวดเดือน งวดละ 135,000.00 บาท โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 30 เมษายน 2558 ในระหว่างปี 2558 บริษัทได้กู้ยืมเพิ่มเติมอีก จำนวนเงินต้น 30.20 ล้านบาท มีการกำหนดผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 70 งวด งวดละ 504,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2559 ในระหว่าง ปี 2559 บริษัทได้ออกรายวงเงินบางส่วน จำนวนเงิน 26.20 ล้านบาท ให้บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งเป็นผู้กู้ อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวด งวดละ 435,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยชำระงวดแรกเดือนเมษายน 2559
<u>วงเงินกู้ที่ 9 (วงเงิน 48 ล้านบาท)</u>	เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2557 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในประเทศได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน ร่วมกันจำนวนวงเงิน 48 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีการเบิกใช้แล้วจำนวนเงินต้น 10.11 ล้านบาท มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 77 งวดเดือน งวดละ 800,000.00 บาท โดยชำระงวดแรกวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงการชำระเงินต้นเป็นงวดละ 168,500.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยชำระงวดแรก วันที่ 31 มีนาคม 2559

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

- วงเงินกู้ที่ 10 (วงเงิน 40 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน จำนวนเงินต้น 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด ในระหว่างปี 2558 บริษัทได้กู้ยืมเงินต้น 32.77 ล้านบาท มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 670,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
- วงเงินกู้ที่ 11 (วงเงิน 200 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมจำนวนเงินต้น 200 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 3,340,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระในงวดแรกวันที่ 30 กันยายน 2560
- วงเงินกู้ที่ 12 (วงเงิน 30 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2555 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในประเทศได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน จำนวนเงินต้น 30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 570,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 ตุลาคม 2555
- วงเงินกู้ที่ 13 (วงเงิน 13.7 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในประเทศได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน จำนวนเงินต้น 6.85 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 114,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2558 ในระหว่างปี 2558 บริษัทย่อยดังกล่าวได้กู้ยืมเพิ่มอีกจำนวนเงินต้น 5.60 ล้านบาท มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 60 งวดเดือน งวดละ 114,000.00 บาท งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558
- วงเงินกู้ที่ 14 (วงเงิน 7 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 บริษัทย่อยในต่างประเทศได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงินกู้ 4.00 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญากู้ยืมเพิ่ม 3.00 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินกู้ใหม่ 7.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีการเบิกใช้แล้วจำนวนเงินต้น 3.44 ล้านบาท มีการผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย 12 งวด (สามเดือนเท่ากับหนึ่งงวด) งวดละ 286,418.75 หยวน งวดสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยชำระงวดแรกวันที่ 21 สิงหาคม 2559

บริษัท ปัญญวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและ/หรือเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ (ดูหมายเหตุ 11) เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย ตามข้อกำหนดของธนาคารพาณิชย์

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ โดยอ้างอิงจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

เงื่อนไขที่กำหนด	เงื่อนไขตามสัญญา
1. บริษัทจะดำรงอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) โดยคำนวณจาก สินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน โดยไม่รวม CPLTD ไว้ในอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า	1.0 เท่า
2. บริษัทจะดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ไว้ในอัตราส่วนไม่เกินกว่า	1.5 เท่า
3. บริษัทจะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไว้ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า	1.5 เท่า

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งฟ้องจากธนาคาร โดยอนุโลมฟ้องผิดกรณีบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน สำหรับปี 2559 โดยอ้างอิงจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ในเรื่อง การดำรงอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) โดยคำนวณจาก สินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน โดยไม่รวม CPLTD ไว้ในอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 1.0 เท่า โดยหลังจากปี 2559 ให้คงเงื่อนไขทางการเงินที่ระบุไว้ตามสัญญาเช่นเดิม

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสัญญาเช่าทรัพย์สินซึ่งบริษัทได้บันทึกบัญชีตามวิธีสัญญาเช่าการเงินประกอบด้วย

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	2559				2558			
	เงินต้น	ดอกเบี้ย รอตัด	ภาษีซื้อ รอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย รอตัด	ภาษีซื้อ รอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,192	230	-	3,422	5,334	341	-	5,675
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	3,031	155	-	3,186	4,337	215	-	4,552
รวม	6,223	385	-	6,608	9,671	556	-	10,227

	พันบาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2559				2558			
	เงินต้น	ดอกเบี้ย รอตัด	ภาษีซื้อ รอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย รอตัด	ภาษีซื้อ รอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,192	230	-	3,422	5,334	341	-	5,675
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	3,031	155	-	3,186	4,337	215	-	4,552
รวม	6,223	385	-	6,608	9,671	556	-	10,227

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ในระหว่างปี 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินจำนวน 2 สัญญา และ 5 สัญญา เพื่อซื้อยานพาหนะและเครื่องจักร มูลค่าตามสัญญา 2,097,196.27 บาท และ 3,885,663.25 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าระยะยาวยานพาหนะและเครื่องจักร ในลักษณะของสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งในประเทศรวม 1 แห่ง จำนวน 11 สัญญา มูลค่าตามสัญญา รวมเป็นเงิน 12,728,491.15 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาผ่อนชำระ 48 งวดเดือน จ่ายชำระงวด เดือนละ 255,121.76 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทมีสิทธิในการเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดตามสัญญาเช่าได้ทั้ง 11 สัญญา เป็นเงินรวม 3,170,117.21 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาดังกล่าว

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีได้แสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

19. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ยกมาต้นปี	29,480	24,951	27,663	23,152
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	7,053	4,796	6,662	4,511
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,235	-	2,847	-
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	(100)	(267)	-	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ยกไปปลายปี	39,668	29,480	37,172	27,663

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
รับรู้ในกำไรขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขาย	2,599	1,952	2,253	1,732
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,978	295	1,971	280
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	1,970	1,712	1,970	1,712
	6,547	3,959	6,194	3,724
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	506	837	468	787
รวม	7,053	4,796	6,662	4,511

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(613)	-	(610)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง				
การเงิน	3,318	-	3,123	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	530	-	334	-
	<u>3,235</u>	<u>-</u>	<u>2,847</u>	<u>-</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
อัตราคิดลด	1.71%, 1.75%, 1.55%	3.75%	1.55%	3.75%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3%	3%	3%	3%
อัตราการหมุนเวียนพนักงานรายเดือน	5 - 18%	6 - 18%	10 - 46%	6 - 18%
อัตราการหมุนเวียนพนักงานรายวัน	7 - 85%	15 - 85%	10 - 85%	15 - 85%
อัตราการทบทวนสภาพ	5% ของตาราง	5% ของตาราง	5% ของตาราง	5% ของตาราง
	อัตรารมณะ	อัตรารมณะ	อัตรารมณะ	อัตรารมณะ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(1,876)	2,074	(1,696)	1,869
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2,173	(2,000)	1,958	(1,808)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,016)	1,016	(1,827)	887

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

20. ทุนเรือนหุ้น

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2558 ที่ประชุมมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม จำนวน 276,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 287,040,000 บาท โดยทุนที่เพิ่มจำนวน 11,040,000 บาท เป็นการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 22,080,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสิทธิรับเงินปันผล บริษัทได้ยื่นจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558

21. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. การจัดสรรกำไรสะสม

บริษัทใหญ่

ปี 2559

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการจัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,103,997.25 บาท รวมเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 28,703,997.25 บาท จำนวนดังกล่าวเป็นการตั้งสำรองไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 57,407,994.50 บาท โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลอัตราหุ้นละ 0.07 บาท และจากกำไรสุทธิจากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่อยู่ภายใต้บังคับอัตราภาษีร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2559

ปี 2558

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2558 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 365,608.52 บาท รวมเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 27,600,000.00 บาท ซึ่งได้สำรองไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว และจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นหุ้นสามัญของบริษัท จำนวนไม่เกิน 22,080,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตรา 25 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 11.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราจ่ายเงินปันผล 0.020 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังจากจัดสรรหุ้นปันผลแล้ว ให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนการจ่ายเป็นหุ้นปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.020 บาท (ก่อนปรับลด) โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยจ่ายปันผลแล้วในวันที่ 18 พฤษภาคม 2558

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

บริษัทย่อย

ปี 2559

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ของบริษัท มิลล์แพค จำกัด (บริษัทย่อย) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 4,300.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 51,600,000.00 บาท โดยไม่ต้องตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่ม เนื่องจากได้ตั้งสำรองตามกฎหมายไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 กันยายน 2559

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ของบริษัท เอลิแก็นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 500 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 5,000,000.00 บาท โดยไม่ต้องตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่ม เนื่องจากได้ตั้งสำรองตามกฎหมายไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 กันยายน 2559

ปี 2558

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 บริษัท มิลล์แพค จำกัด (บริษัทย่อย) เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5,850.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 70.20 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 ธันวาคม 2558

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่ง กองทุนดังกล่าวได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

รายการค่าใช้จ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5,116	4,634	4,902	4,412

บริษัท ปัจฉาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

24. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินสี่แห่ง หลายวงเงินรวมทั้งสิ้นเป็นวงเงิน 2,009.70 ล้านบาท 2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 13 ล้านหยวน และ 1,889.20 ล้านบาท 2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 7 ล้านหยวน ตามลำดับโดยมีวัตถุประสงค์หลาย ประการ ได้แก่ สินเชื่อเงินทุนหมุนเวียน เงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน เงินกู้ยืมระยะยาว การให้ธนาคาร ออกหนังสือค้ำประกันและการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตและทำทรัสต์รีซีท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีการเบิกใช้แล้วหลายวงเงินรวมเป็นเงินกู้ยืมทั้งสิ้น 1,244.95 ล้านบาท คงเหลือวงเงิน 739.31 ล้านบาท และ มีการเบิกใช้แล้ว 8.65 ล้านหยวน คงเหลือวงเงิน 4.35 ล้านหยวน วงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยจดจำนอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 11) ตลอดจนยกผลประโยชน์จากการทำ ประกันภัยทรัพย์สินให้แก่สถาบันการเงินแห่งนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อประเภท ขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำ ประกันเฉพาะราย (Standby Letter of Credit) กับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง รวมวงเงิน 80.00 ล้านบาท และ 48.80 ล้านบาท ตามลำดับ ค้ำประกันโดย เงินฝากบัญชีออมทรัพย์จำนวน 5.50 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 9) และโดยการจดจำนองเครื่องจักรบางส่วนของบริษัท

25. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารและกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องและค่าตอบแทน กรรมการรวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

26. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

26.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน:				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	8,258	4,313	4,204	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(3,767)	548	(3,876)	341
การปรับมูลค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เปลี่ยนแปลงของอัตราภาษี	-	-	-	-
รวม	4,491	4,861	328	341

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

26.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	145,477	103,306	139,594	103,011
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20%	20%	20%	20%
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	29,095	20,661	27,919	20,602
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน				
การคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,726	1,463	1,579	1,463
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(11,317)	(14,118)
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(18,783)	(16,285)	(8,810)	(5,805)
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(7,258)	(348)	(7,256)	(348)
อื่นๆ	(289)	(630)	(1,787)	(1,453)
รวมรายการกระทบยอด	(24,604)	(15,800)	(27,591)	(20,261)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,491	4,861	328	341

26.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2559		2558	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	145,477		103,306	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	29,095	20.00	20,661	20.00
รายการกระทบยอด	(24,604)	(16.91)	(15,800)	(15.29)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	4,491	3.09	4,861	4.71

บริษัท ปัจจุบันพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2559		2558	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	139,594		103,011	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	27,919	20.00	20,602	20.00
รายการกระทบยอด	(27,591)	(19.77)	(20,261)	(19.67)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	328	0.23	341	0.33

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(20,697)	8,210	(13,623)	8,212
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	128,861	106,881	640,539	243,174
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,374,099	1,225,356	790,215	1,084,923
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	443,306	434,048	385,342	396,209
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	154,520	146,805	128,120	125,682

28. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปีหลังจากได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการจ่ายหุ้นปันผล และกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปีก่อนได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่ โดยถือเสมือนว่าการจ่ายหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของปีแรกที่เสนอรายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
	(พันบาท)	(บาทต่อหุ้น)	(พันบาท)	(บาทต่อหุ้น)
กำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ	140,986	98,481	139,266	102,669
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	574,080	574,080	574,080	574,080
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.25	0.17	0.24	0.18

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

29. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน ส่วนงานดำเนินงานพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการและโครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจการตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์ รายได้และผลการดำเนินงานจากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

ข้อมูลตามส่วนงาน ใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรสำหรับผู้บริหารกลุ่มบริษัทประเมินความสามารถในการดำเนินงานตามอัตรากำไรขั้นต้น

ส่วนงานที่รายงาน

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญดังนี้

ส่วนงานที่ 1 โรงงาน-สาขาสมุทรสาคร

ส่วนงานที่ 2 โรงงาน-สาขาชลบุรี

ส่วนงานที่ 3 โรงงาน-สาขากรุงเทพ

ส่วนงานที่ 4 โรงงาน-สาขาเทียนจิน (ประเทศจีน)

ส่วนงานที่ 5 ส่วนงานธุรกิจซื้อมา-ขายไป

บริษัท ปญญวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้ของลูกค้ารายใหญ่ จากส่วนงานธุรกิจกลุ่มโรงงานผลิตและซื้อมาขายไปประเทศไทยของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นเงินประมาณ 830 ล้านบาท สำหรับปี 2559 (734 ล้านบาท สำหรับปี 2558) จากรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อย

30. สัญญาเช่าและบริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าและบริการระยะยาวดังนี้

30.1 บริษัทได้ทำสัญญาบริการเก็บสินค้ากับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง กำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2561 ในอัตราค่าบริการเดือนละ 380,000 บาท

30.2 บริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเช่าอาคาร โรงงานและบริการกับบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน(เทียนจิน) เป็นเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 และมีการต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี มีอัตราค่าเช่าและบริการดังนี้

ในปี 2559 เดือนละ 1,277,009.63 บาท (244,802 หยวน อัตราแลกเปลี่ยน 5.2165 บาทต่อหยวน)

ในปี 2558 เดือนละ 1,376,741.97 บาท (244,802 หยวน อัตราแลกเปลี่ยน 5.6239 บาทต่อหยวน)

30.3 บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่เป็นที่ตั้งโรงงานจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 และมีการต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปีมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 134,360.00 บาท

30.4 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารโรงงานแก่บริษัท มิลล์แพค จำกัด ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 120,000 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2558 และมีการต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี และในเดือนกุมภาพันธ์ 2559 บริษัทได้ให้เช่าพื้นที่อาคารโรงงานเพิ่มแก่บริษัท มิลล์แพค จำกัด และแก้ไขสัญญาโดยกำหนดอัตราค่าเช่าและบริการเป็นเดือนละ 628,000 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผู้เช่ามีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าทุก 3 ปี

30.5 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าและบริการพื้นที่อาคารโรงงานแก่บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด ในอัตราค่าเช่าและบริการเดือนละ 44,040 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผู้เช่ามีสิทธิต่ออายุสัญญาทุก 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีภาระผูกพันในการชำระค่าเช่าทรัพย์สินและบริการตามสัญญาคงเหลือสรุปดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ชำระภายใน				
1 ปี	22,992	18,140	6,048	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	38,139	1,377	5,528	-
มากกว่า 5 ปี	-	-	-	-

บริษัท บัณฑิตพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

31. ลิขสิทธิ์และประโยชน์ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน

	บริษัท บัณฑิตพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)	บริษัท บัณฑิตพัฒนาพลาสติก จำกัด		บริษัท บัณฑิตพัฒนาพลาสติก จำกัด	
		สาขา กรุงเทพมหานคร	สาขา สมุทรสาคร	สาขา กรุงเทพมหานคร	สาขา สมุทรสาคร
บัตรส่งเสริมการลงทุน	1080(10)/2553	1745(2)/2555	1044(2)/2557	58-2010-0-00-1-0	58-2010-0-00-1-0
วันที่อนุมัติให้การส่งเสริม	28 ธ.ค. 2552	16 ม.ค. 2555	15 ต.ค. 2556	17 มี.ค. 2558	23 มี.ค. 2558
เพื่อผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ประเภท 6.12 กิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก					
สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ					
1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 8 ปี
2. ระยะเวลาที่สามารถนำผลขาดทุนในระยะเวลาที่ได้รับส่งเสริมไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี
3. ได้รับยกเว้น / ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับยกเว้นตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้นตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้นตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้นตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้นตามมาตรา 28

บริษัท ปญญวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

32. การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายในประเทศ ซึ่งแยกส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	2559			2558		
	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 31)	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริม การลงทุน	รวม	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 31)	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริม การลงทุน	รวม
รายได้						
รายได้จากการขาย	812,015	1,937,719	2,749,734	716,305	2,004,730	2,721,035
รายได้อื่น	118	7,463	7,581	234	5,633	5,867
รวมรายได้	812,133	1,945,182	2,757,315	716,539	2,010,363	2,726,902

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2559			2558		
	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 31)	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริม การลงทุน	รวม	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 31)	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริม การลงทุน	รวม
รายได้						
รายได้จากการขาย	812,015	1,746,137	2,558,152	716,305	1,838,320	2,554,625
รายได้เงินปันผล	-	56,586	56,586	-	70,182	70,182
รายได้อื่น	15	14,260	14,275	24	7,860	7,884
รวมรายได้	812,030	1,816,983	2,629,013	716,329	1,916,362	2,632,691

33. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินหมายถึงสัญญาใดๆที่ทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่งและหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้นในเวลาเดียวกัน

ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (Financial Instruments) ที่มีสาระสำคัญและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยมีดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ (Credit risk)

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการให้สินเชื่อที่ระมัดระวังโดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ดี โดยจำนวนที่อาจต้องสูญเสียสูงสุดจากการให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ปญญวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest rate risk)

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย ความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยโดยส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศเนื่องจากหนี้สินทางการเงินดังกล่าวส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity risk)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอาจเกิดจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถขายสินทรัพย์ทางการเงินได้ทันเวลาด้วยราคาที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม บริษัทและบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องดังปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยหากบริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินชำระค่าสินค้าจากลูกหนี้การค้าของบริษัทและบริษัทย่อยได้ทันกับการจ่ายชำระหนี้ทางการค้า

สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคารและลูกหนี้การค้าซึ่งมีสภาพคล่องและเปลี่ยนเป็นเงินได้เร็วแสดงในมูลค่ายุติธรรม

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign currency risk)

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าซื้อสินค้าและเครื่องจักรเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เฉพาะบริษัทที่มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้การค้าซื้อสินค้าจากต่างประเทศ 2 สัญญาดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงินที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2	400,000.00	34.69 - 34.80 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินคงเหลือที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวม		
สกุลเงิน	หนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนขายตัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	586,118.35	36.0025
ยูโร	61,013.25	38.1362
เยน	3,900,200.00	0.311335
หยวน	13,777,185.12	5.2165

บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
สกุลเงิน	หนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนขายถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	586,118.35	36.0025
ยูโร	61,013.25	38.1362
เยน	3,900,200.00	0.311335
หยวน	49,000.00	5.2165

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินคงเหลือที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวม		
สกุลเงิน	หนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนขายถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	308,812.99	36.2538
ยูโร	17,582.83	39.7995
เยน	2,181,690.00	0.302756

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
สกุลเงิน	หนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนขายถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	308,812.99	36.2538
ยูโร	17,582.83	39.7995
เยน	2,181,690.00	0.302756

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมหมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินกันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันมูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนดหรือกระแสเงินสดคิดลด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนใหญ่มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

34. สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีไว้เพื่อช่วยในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เฉพาะบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าสำหรับการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศจีนลงเหลือ (ดูหมายเหตุ 33) ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงินที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2	400,000.00	34.69 - 34.80 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เฉพาะบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าสำหรับการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศลงเหลือ (ดูหมายเหตุ 33) ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงินที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2	750,000.00	35.53 - 35.92 บาท
ยูโร	1	71,720.12	40.60 บาท

35. สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เฉพาะบริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของภาระหนี้สินทางการเงินระยะยาว สกุลเงินบาทเป็นจำนวนเงินรวม 200 ล้านบาท โดยคู่สัญญาที่มีข้อตกลงจะจ่ายชำระดอกเบี้ยและเงินต้นระหว่างกันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

37. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายในหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 37.1 บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ธนาคารในประเทศสองแห่งออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าในโรงงานเป็นจำนวน 15.33 ล้านบาท
- 37.2 บริษัทได้ให้ธนาคารผู้ให้สินเชื่อหลักกับบริษัทออกหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขายของบริษัทกับบริษัทคู่สัญญาเป็นจำนวนเงิน 96.39 ล้านบาท
- 37.3 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่ตกลงไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนเงิน 29.97 ล้านบาท

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

38. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรอบระยะเวลารายงาน

- 38.1 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ
จำนวน 1 สัญญา วงเงินรวม 160 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด
- 38.2 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560 บริษัท ปัญญาพัฒนา(เทียจิน) จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืม
เงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในต่างประเทศจำนวน 2 สัญญา วงเงินรวม 8 ล้านหยวนอัตรา
ดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด

39. มาตรฐานการบัญชีปรับปรุงใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้
มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1
มกราคม 2560 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือ จากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการ ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพ เศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจ เกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เกษตรกรรม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ที่มีปัญหา
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสาร หนี้และตราสารทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล สำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก

บริษัท ปัจจุบันพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่ง ทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การร่วมกิจการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียใน กิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความ เกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับ กิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้ เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพ ทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น ตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลง สัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ บริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจาก การรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มี ลักษณะคล้ายคลึงกัน

บริษัท ปัจจุบันพลาตติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วย สัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อ ถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพ แวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐาน การบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่ เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล และการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการ ผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและ ปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้ เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิต สำหรับเหมืองขุดดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

• ประวัติกรรมการ

1. ดร.ดำริ สุโขะนันท์

การดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการในบริษัท

อายุ 67 ปี

การศึกษา

- ปริญญาเอก Ceramic Engineering ,University of Missouri at Rolla, U.S.A.
- ปริญญาโท Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 44
- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) รุ่น 14 สำนักงานข้าราชการพลเรือน

การอบรมบทบาท สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

หน้าที่กรรมการ

- หลักสูตร Financial Statement for Director (FSD) รุ่นที่ 20/2013
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ DCP70/2006

ประวัติการทำงาน

- ปี 2557-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2552-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ : บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554-2557 ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม : กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2546 - 2551 รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม : กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2543 - 2546 ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม : กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2542 - 2543 อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม : กระทรวงอุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 15 กรกฎาคม 2554

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 5 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 หุ้นสามัญจำนวน 260,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.05

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559 - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท - ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น - ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559 คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง

2. นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / รองประธานกรรมการ
กรรมการในบริษัท	
อายุ	77 ปี
การศึกษา	- ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสว่างวิทยา
การอบรมบทบาท	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หน้าที่กรรมการ	- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 90/2011
ประวัติการทำงาน	- ปี 2554 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ: บริษัท มิลล์แพค จำกัด - ปี 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ: บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด - ปี 2530 – 2554 กรรมการ: บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 บริษัท ได้แก่ 1) บริษัท มิลล์แพค จำกัด 2) บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	1 มีนาคม 2554	- ไม่มี
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	6 ปี	
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	หุ้นสามัญจำนวน 106,169,439 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.49	
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559	- ไม่มี -	
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)	หุ้นสามัญจำนวน 114,797,874 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 20.00	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- เป็นสามีนางมาลี เหมมณฑารพ - เป็นบิดานายวิวัฒน์ เหมมณฑารพ - เป็นบิดานายสาธิต เหมมณฑารพ - เป็นบิดาตร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา		- ไม่มี
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559	คณะกรรมการบริษัท	6/6 ครั้ง

3. นางมาลี เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
กรรมการในบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร
อายุ	73 ปี
การศึกษา	- ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านแพ้ววิทยา
การอบรมบทบาท	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หน้าที่กรรมการ	- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 90/2011

ประวัติการทำงาน	- ปี 2556-ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	- ปี 2554-2556	กรรมการ/ กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	- ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ : บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท พีเจดับบลิว ฟู้ดแพ็ค จำกัด)
	- ปี 2557-2558	กรรมการ : บริษัท พีเจดับบลิว ดริงค์เทค จำกัด
	- ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ : บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
	- ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด
	- ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ : บริษัท พี.ซี.พี.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
	- ปี 2554-2556	กรรมการ : บริษัท พี.เจ. คอมโพสิต จำกัด
	- ปี 2553-ปัจจุบัน	กรรมการ : บริษัท มิลล์แพค จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 5 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด 2. บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด 3. บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด 4. บริษัท พี.ซี.พี.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 5. บริษัท มิลล์แพค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	1 มีนาคม 2554
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	6 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	หุ้นสามัญจำนวน 114,797,874 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)	หุ้นสามัญจำนวน 106,169,439 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.49
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	- เป็นภรรยานายกองค์ดี เหมมณฑารพ - เป็นมารดานายวิวรรณ์ เหมมณฑารพ - เป็นมารดานายสาริต เหมมณฑารพ - เป็นมารดา ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา	- ไม่มี
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559	คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง

4. นายวิวรรณ์ เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการในบริษัท	ประธานกรรมการบริหาร
อายุ	51 ปี
การศึกษา	- ปริญญาโท การตลาด ภาควิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

	- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมบทบาท	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
หน้าที่กรรมการ	- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่น 2014 - หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 32/2003 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Thailand CG Forum : Governance as a driving force for business sustainability
ประวัติการทำงาน	- ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท พีเจดับบลิว ฟู้ดแพ็ค จำกัด) - ปี 2557-2558 กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2557-2558 กรรมการ : บริษัท พีเจดับบลิว ดริงค์เทค จำกัด - ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด - ปี 2554-2557 กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2554-2556 กรรมการ : บริษัท พี.เจ. คอมโพลีต จำกัด - ปี 2553-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท มิลล์แพค จำกัด - ปี 2553-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ธรรมานามัยเฮลท์คูซีน จำกัด - ปี 2551-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท คอมโพลีตมาร์เก็ตติ้ง จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ปัญญาพัฒนามาร์เก็ตติ้ง จำกัด) - ปี 2548-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท แพน-เอเชีย เคมีเคิล จำกัด - ปี 2547 - 2554 กรรมการ : บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด - ปี 2530 - 2554 กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
<u>การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน</u>	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 6 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด 2. บริษัท มิลล์แพค จำกัด 3. บริษัท ปัญญาพัฒนา(เทียนจิน) พลาสติก จำกัด 4. บริษัท คอมโพลีตมาร์เก็ตติ้ง จำกัด 5. บริษัท ธรรมานามัยเฮลท์คูซีน จำกัด 6. บริษัท แพน-เอเชีย เคมีเคิล จำกัด
<u>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</u>	
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	30 พฤศจิกายน 2530
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	29 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	หุ้นสามัญจำนวน 75,225,360 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.10
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	- ไม่มี -
(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง
กรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ
- เป็นบุตรของนางมาลี เหมมณฑารพ
- เป็นพี่ชายนายสาธิต เหมมณฑารพ
- เป็นพี่ชายดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559

คณะกรรมการบริษัท	6/6 ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1 ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2 ครั้ง

5. นายสาธิต เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /

กรรมการในบริษัท รักษาการณ์ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด

อายุ 49 ปี

การศึกษา - ปริญญาโท การตลาด ภาควิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาท สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

หน้าที่กรรมการ - หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 2/2013
 - หลักสูตร Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 11/2011
 - หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 121/2011
 - หลักสูตร Purposefully Designing a winning culture
 - หลักสูตร Laws vs Business Practice – An Insider's view

ประวัติการทำงาน - ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการณ์ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
 - ปี 2554-2557 กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
 - ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท พีเจดับบลิว ฟู้ดแพ็ค จำกัด)
 - ปี 2557-2558 กรรมการ : บริษัท พีเจดับบลิว ดริงค์เทค จำกัด
 - ปี 2538 – ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท มิลล์แพค จำกัด
 - ปี 2546 – 2554 กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
 - ปี 2536 - 2546 กรรมการบริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
 - ปี 2534 - 2536 ผู้จัดการฝ่ายผลิต : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- จำนวน 2 บริษัท ได้แก่
1. บริษัท มิลล์แพค จำกัด
 2. บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด

<u>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</u>		- ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	9 ตุลาคม 2535	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	24 ปี	
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	หุ้นสามัญจำนวน 32,661,428 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 5.69	
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559	ขายหุ้นจำนวน 10,000,000 หุ้น	
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	หุ้นสามัญจำนวน 8,221,500 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ	
(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)	1.43	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบุตรของนายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ - เป็นบุตรของนางมาลี เหมมณฑารพ - เป็นน้องชายนายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ - เป็นพี่ชายดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ 	
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา		- ไม่มี
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559	คณะกรรมการบริษัท	6/6 ครั้ง
	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2 ครั้ง

6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการในบริษัท	
อายุ	43 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก Engineering Management, University of Missouri-Rolla - ปริญญาโท Engineering Management, University of Missouri-Rolla - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมบทบาท	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
หน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 90/2011 - หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 150/2011 - หลักสูตร Director Breakfast Talk รุ่นที่ 2/2011 - หลักสูตร Financial Statements for Director รุ่นที่ 13/2011
	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่น 13/2014
	สภาวิชาชีพบัญชี
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) รุ่นที่ 2/2559 - หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 2/2559
	สถาบันพระปกเกล้า
	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 11/2013
	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 5
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2556 -ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2556-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท คอมโพสิต โฮลดิ้ง จำกัด

- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พี.เจ.คอมโพลีต จำกัด
- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจีน) พลาสติก จำกัด
- ปี 2553-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ธรรมานามัยเฮลท์คูชั่น จำกัด
- ปี 2554-2556 กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทาน /
ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
: บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551-2554 กรรมการ / ผู้อำนวยการสายงานการผลิต /
ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
: บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด
- ปี 2547-2551 ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
: วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 5 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจีน) พลาสติก จำกัด
2. บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
3. บริษัท พี.เจ.คอมโพลีต จำกัด
4. บริษัท คอมโพลีต โฮลดิ้ง จำกัด
5. บริษัท ธรรมานามัยเฮลท์คูชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มกราคม 2554

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

6 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หุ้นสามัญจำนวน 35,688,640 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 6.22

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559

- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

- ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

- เป็นบุตรของนายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ

กรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนางมาลี เหมมณฑารพ

- เป็นน้องชายนายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ

- เป็นน้องชายนายสาริต เหมมณฑารพ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559

คณะกรรมการบริษัท

6/6 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2/2 ครั้ง

7. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / กรรมการอิสระ
กรรมการในบริษัท	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	52 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Mini Master of Management Program NIDA, University of California at Berkeley, USA - ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Audit Committee Forum รุ่นที่ 1/2016 - หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability รุ่นที่ 2/2015 - หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program รุ่นที่ 14/2015 - หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide รุ่นที่ 16/2015 - หลักสูตร Monitor the system of Internal Control and Risk รุ่นที่ 7/2009 - หลักสูตร Monitor of the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 9/2009 - หลักสูตร Monitor the Internal Audit Function รุ่นที่ 6/2009 - หลักสูตร Monitor Fraud Risk Management รุ่นที่ 1/2009 - หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 96/2007 - หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 27/2009 - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 62/2007
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2540 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท แท็กซี่สเปเชียลลิสต์ จำกัด - ปี 2539 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท บางกอกเทรนนิงเซ็นเตอร์ จำกัด - ปี 2550 - 2554 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กรูปลิส จำกัด (มหาชน) - ปี 2549 – 2554 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท โกลเบล็ก โฮลดิ้ง แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท แท็กซี่สเปเชียลลิสต์ จำกัด 2. บริษัท บางกอกเทรนนิงเซ็นเตอร์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 มกราคม 2554
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	6 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	หุ้นสามัญจำนวน 260,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.05
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	- ไม่มี -
(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา	- ไม่มี
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559	คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
	คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ 7/7 ครั้ง
	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

8. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
กรรมการในบริษัท	/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	53 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก สาขาการเงิน สถาบันการศึกษา University of Mississippi, - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์(เคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
บทบาทหน้าที่	- หลักสูตร Compensation Survey รุ่นที่ 1/2011
กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 2/2013 - หลักสูตร Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 12/2011 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 35/2005
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2554 -ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ : บริษัท สตาร์ส ไมโคร อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - ปี 2553-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท ยูนิเวอร์แซล แอ็ดชอร์ปเบ็นท์ แอนด์ เคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)) - ปี 2552-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ : บริษัท จีที เวลธ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด - ปี 2551-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ : บริษัท เจตาแบค จำกัด - ปี 2549-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - ปี 2550 – 2553 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปี 2547 – 2549 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สตาร์ส ไมโคร อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน) - บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
------------------------------	--

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 2 บริษัท ได้แก่

- 1) บริษัท จีที เวิร์ธ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2) บริษัท เจตาแบค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มกราคม 2554

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

6 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หุ้นสามัญจำนวน 156,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.03

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559

- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

- ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559

คณะกรรมการบริษัท

6/6 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

7/7 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2/2 ครั้ง

9. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน

การดำรงตำแหน่ง

กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการในบริษัท

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ

48 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Dallas, Irving, Texas
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

บทบาทหน้าที่

- หลักสูตร Driving Strategic Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 3/2016

กรรมการ

- รายงานผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2557
- หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 2/2013
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 70/2006

สภาวชิราวุธชัยในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการทำงาน

- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 2/2559
- ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554-2557 กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท นอร์ธแคร์เบียนอินเตอร์เทรด จำกัด
- ปี 2547-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท นูนา จำกัด
- ปี 2548-2552 กรรมการผู้จัดการ : บริษัท โกลเบล็ก โฮลดิ้ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2545-2548 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักคณะกรรมการ : บริษัทหลักทรัพย์ ซีเอ็มไอ จำกัด(มหาชน)
- ปี 2544-2545 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ : ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 บริษัท ได้แก่
	1. บริษัท หนูนา จำกัด
	2. บริษัท นอร์ธแคปเบียนอินเตอร์เทรด จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 มกราคม 2554
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	6 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	หุ้นสามัญจำนวน 260,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.05
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	- ไม่มี -
(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา	-ไม่มี-
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2559	คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
	คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ 7/7 ครั้ง
	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง

● ประวัติผู้บริหาร และ เลขานุการบริษัท

1. นางพรพิม ชัยวัฒน์

ตำแหน่งในบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท
อายุ	41 ปี
การศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
บทบาทหน้าที่	- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 37/2011 - หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management รุ่นที่ 6/2011 - หลักสูตร Effective Minute Taking รุ่นที่ 19/2011 - หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 37/2010 - หลักสูตร Monitor of the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 9/2009 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 11/2014 - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 29/2014 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) รุ่นที่ 2/2559 - หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 2/2559 - หลักสูตร Consolidated Financial Management - การป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 5 โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidated Financial Management โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - Beyond Treasury Management โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
	อื่นๆ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดมูลค่าดีธรรมของสินทรัพย์ (กรณีศึกษาการจัดทำงบการเงินของบริษัทจดทะเบียน ปี 2558) - หลักสูตร การวิเคราะห์หลักทรัพย์ที่มีการซื้อขายควบรวมกิจการ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน - หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการออกหุ้นกู้ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย - Management Communication Sasin Business English - Thailand CG Forum : Governance as a driving force for business sustainability โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Draft Transfer Pricing Law PWC
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2557 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2554 – 2557 ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2551 – 2554 ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด - ปี 2549 – 2550 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด - ปี 2546 – 2549 หัวหน้าส่วนงานงบประมาณและการเงิน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด - ปี 2544 – 2545 Senior Tax Auditor Ernst & Young Corporate - ปี 2540 – 2544 Senior Auditor Ernst & Young Office Limited
<u>การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน</u>	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
<u>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</u>	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา	- ไม่มี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	หุ้นสามัญจำนวน 364,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.06
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	- ไม่มี -
(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)	

2. นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล

ตำแหน่งในบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
อายุ	50 ปี
การศึกษา	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2559 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2557 – 2559 ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ – สาขาชลบุรี : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

- ปี 2554 – 2557 ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทาน – สาขาชลบุรี
: บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 – 2554 ผู้อำนวยการสายงานห่วงโซ่อุปทาน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
- ปี 2546 – 2552 ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและโลจิสติกส์ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
- ปี 2544 – 2546 ผู้จัดการฝ่ายขนส่งและบริการ : บริษัท วัชรบรรจุกภัณฑ์ จำกัด
- ปี 2539 – 2543 ผู้จัดการฝ่ายวางแผน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
- ปี 2538 – 2539 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ต้นทุนและบรรจุกภัณฑ์
: บริษัท ตรีธรรมบุรณ อุตสาหกรรม จำกัด
- ปี 2531 – 2537 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต : บริษัท ตรีธรรมบุรณ อุตสาหกรรม จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา - ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 หุ้นสามัญจำนวน 364,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.06

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559 - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท - ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

3. นายเสกสรรค์ สืบบันลือกุล

ตำแหน่งในบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

อายุ 43 ปี

การศึกษา -ปริญญาตรี เทคโนโลยีพลาสติก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประวัติการทำงาน - ปี 2559 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
: บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554 – 2559 ผู้อำนวยการสายงานวิจัยและพัฒนา
: บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2539 – 2554 ผู้อำนวยการสายงานวิจัย และพัฒนา: บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา - ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 หุ้นสามัญจำนวน 364,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.06

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559 - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท - ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

● ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

1. นางสาวสุพัตรา นิจจะยะ

ตำแหน่งในบริษัท หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน

อายุ 28 ปี

การศึกษา - ปริญญาตรี สาขาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรม - สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

บทบาทหน้าที่ - วิธีการประเมินความเสี่ยง เพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)

- Compliance and Compliance Audit

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กลไกสำคัญในการกำกับดูแลและการสร้างคุณค่าเพิ่มทางธุรกิจ

- การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- หลักการบริหารกิจการที่ดี

ประวัติการทำงาน - ปี 2558-ปัจจุบัน หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

- ปี 2557 – 2558 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

- ปี 2556 – 2557 เจ้าหน้าที่ Qsys Auditor : บริษัท มาสสินโกลด์ โปรดักส์

- ปี 2554 – 2556 เจ้าหน้าที่วิศวกรรม : บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟียร์น จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา - ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - ไม่มี

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2559 - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท - ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

ชื่อ - นามสกุล	บริษัท ปญฺ์จวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)				บริษัทย่อย			
	ตำแหน่ง	บริษัท มิลส์แพค จำกัด MPC	บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง EPC	บริษัท ปญฺ์จวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด PJT	บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด PTL (ชื่อเดิม : บริษัท พีเจ ดับบลิว พลาสติก จำกัด)			
1. ดร.ศิริ สุโขชนัง	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-			
2. นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-			
3. นายวีรวัฒน์ เหมมณฑารพ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ			
4. นางมาลี เหมมณฑารพ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ			
5. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	-	-	-			
6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-			
7. นางสาวจริญญา แสงสุขขี	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-			
8. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษมศรีวัฒน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	-	-	-	-			
9. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-			
10. นางพริ้ม ชัยวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและกการเงิน / เลขานุการบริษัท	-	-	-	-			
11. นางสาวเพ็ญจันทร์ โตปารมีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	-	-	-	-			
12. นายเสกสรรค์ สิมบันเื้อกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	-	-	-	-			



บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

PANJAWATTANA PLASTIC PUBLIC COMPANY LIMITED

www.pjw.co.th

สาขาสมุทรสาคร

ที่อยู่ : 28 หมู่ 2 ตำบลชัยมงคล

อำเภอเมืองสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : (02)150-5988 , (034) 839130-1

แฟกซ์ : (02)150-5987

สาขาลบุรี

ที่อยู่ : 150/62 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ

อำเภอสรีราชา จังหวัดลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (038)347187-8, (038)347205, (038)347207

แฟกซ์ : (038)347189

สาขารุงเทพมหานคร

ที่อยู่ : 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย

แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : (02)8980018, (02)8981008

แฟกซ์ : (02)8980633

บริษัท ปญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด

Building no.4, Hongtai Industrial Estate, No. 78 Taihua Road,

Tianjin Economic-Technologic Development ,

Tianjin, 300457 RPC

โทรศัพท์ : (+86) 22-2532-7703

แฟกซ์ : (+86) 22-2532-8323