



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
T.M.C. Industrial Public Company Limited



THE LEADER IN
HYDRAULICS THAILAND

รายงานประจำปี 2559

A collage of industrial images: a large orange pipe with a metal nozzle, a complex valve assembly with a pressure gauge, a yellow forklift, and a warehouse interior with wooden pallets.

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมด้านการออกแบบ ผลิต และจัดหา เครื่องจักรที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

- Continuous Improvement : ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ ด้านของบริษัท
- Customer Satisfaction : ตอบสนองคุณค่าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- Quality Product Innovation : เครื่องจักรที่มีนวัตกรรมด้วยคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
- Sustainable Growth : สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



สารบัญ

ผลิตภัณฑ์ ของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สารจากประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยง

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

2	โครงสร้างการจัดการ	33
7	แผนภูมิองค์กร	39
8	การกำกับดูแลกิจการ	40
9	ความรับผิดชอบต่อสังคม	63
10	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	70
12	รายการระหว่างกัน	71
15	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	72
16	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	78
27	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	79
29	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินประจำปี 2559	91

ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จาก แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ที่แสดงไว้ใน www.sec.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

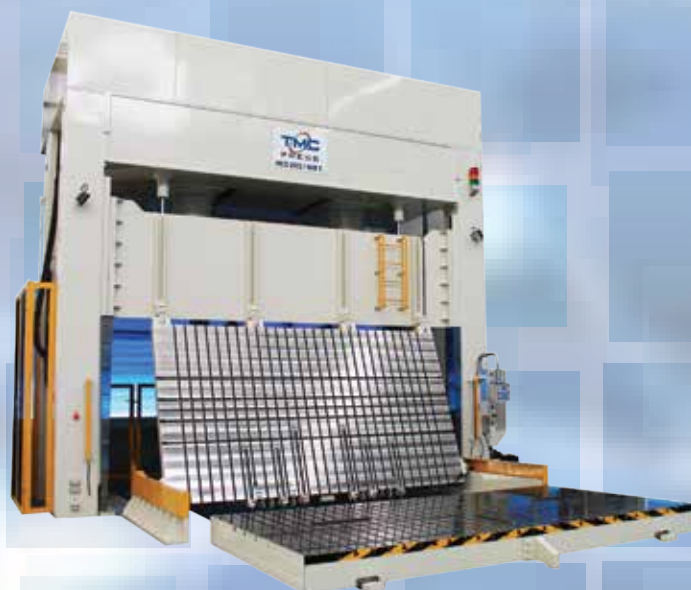
ผลิตภัณฑ์ ของบริษัท





ผลิตภัณฑ์ ของบริษัท





ผลิตภัณฑ์ ของบริษัท



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

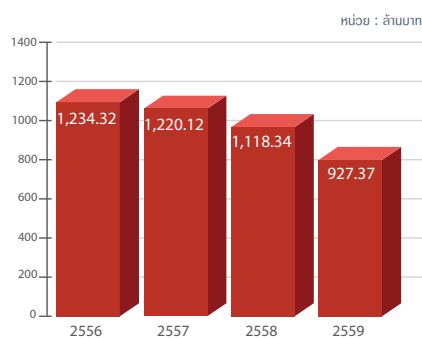
	2559	2558	2557	2556
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รายได้จากการขาย	395.22	531.24	647.48	787.88
รายได้รวม	396.34	565.71	658.45	793.48
กำไรขั้นต้น	1.68	40.09	96.19	150.01
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-236.69	-67.72	-48.57	8.29
สินทรัพย์รวม	927.57	1,118.34	1,220.12	1,234.32
หนี้สินรวม	475.43	431.01	615.89	572.42
ส่วนของผู้ถือหุ้น	452.14	687.33	604.22	661.91
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	363.25	362.50	290.00	290.00

อัตราส่วนทางการเงินของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

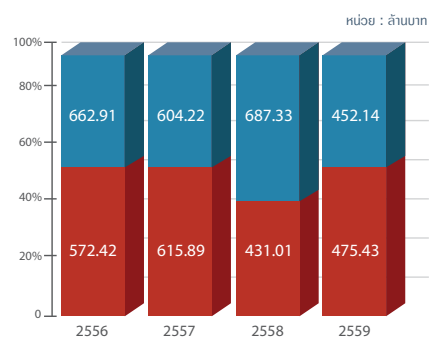
อัตราส่วนทางการเงิน

อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	0.42	7.55	14.86	19.04
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-59.72	-11.97	-7.38	1.04
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.51	0.87	0.96	1.45
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.05	0.63	1.02	0.86
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-52.35	-9.85	-8.04	1.25
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-25.52	-6.06	-3.98	0.67
อัตราส่วนเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	N/A	1.16	5.38

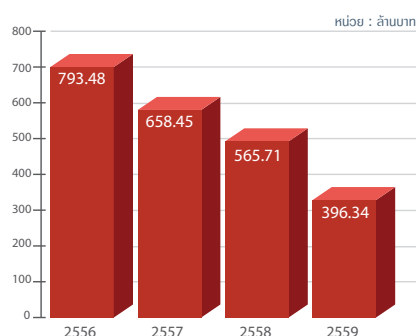
สินทรัพย์รวม



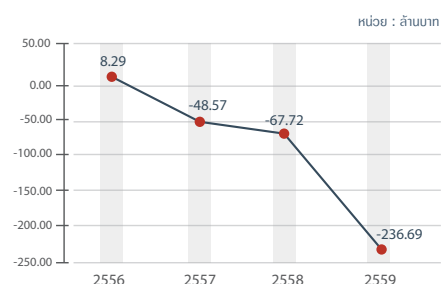
หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น



รายได้รวม



กำไร(ขาดทุน)สุทธิ



สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ปี 2559 เป็นปีที่บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ต้องต่อสู้กับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ การแข่งขันที่สูงขึ้น ค่าเงินบาทที่อ่อนตัวลง กลุ่มยานยนต์ที่ยังไม่ฟื้นกลับมา นอกจากนี้ในปี 2559 ประเทศไทย ประสบปัญหาภัยแล้งตอนช่วงต้นปี ปัญหาการค้าข้าวตกต่ำ ปัญหาน้ำท่วม ช่วงปลายปี มีผลทำให้ลูกค้าเลื่อนแผนคำสั่งซื้อออกไปกว่า 200 ล้านบาท ทำให้ผลการดำเนินงานในปี 2559 บริษัทฯ ปิดยอดขายรวม ที่ 395 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารยังคงมาตรการ ควบคุมค่าใช้จ่ายโดยการปรับลดค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ บริษัทฯ ควบคุมค่าใช้จ่ายที่เท่าที่จำเป็น ควบคุมต้นทุนการผลิตและ ลดของเสียในขบวนการ นโยบายการสั่งซื้อสินค้าและการบริหาร สินค้าคงเหลือให้มีปริมาณที่เหมาะสม

ในปี 2560 นี้บริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องไฮดรอลิค เพื่อทดแทนสินค้ากลุ่มยานยนต์ที่หายไปให้มากขึ้น และในปีนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาเครื่องรื้อรถยนต์เพื่อไปเสนอขายต่อหน่วยงานของรัฐเพื่อลดปัญหาขยะและสิ่งแวดล้อม

โอกาสนี้ผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลูกค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้คำมั่นว่าจะร่วมกับผู้บริหารอย่างใกล้ชิดในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทสามารถฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค การแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท

นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
ประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10

1. นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท/
กรรมการอิสระ

2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร

3. นางทับทิม กมลมงคลสุข
กรรมการบริษัท/
รองประธานกรรมการบริหาร

4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/
กรรมการผู้จัดการ/
รักษาการรองกรรมการ
ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด

5. นางพัชรลย์ อุ
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล

6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ /
รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. นายอาทิตย์ วุฒิชะโร
กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8. นางสาวสุติภา โอภาสานนท์
กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

9. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์
กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ

10. นายณภัทร นิตริเวียร
CFO/ เลขานุการบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง เพื่อรับทราบ งบการเงิน รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลการ ตรวจสอบภายใน มีรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางสาวชุตินา โอบาสานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท และปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ อย่างเพียงพอเป็นไปโดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทาง ปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ในวาระที่เกี่ยวข้อง และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการ ในเรื่องที่คุณคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2559 ซึ่งผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมหรือในการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รายการปรับปรุงบัญชีที่มี ผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบ กับรายงานของผู้บริหารรายงานบัญชีและการเงินของบริษัทว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการค้าระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งมีความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส ความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญ ได้รับการเปิดเผย และแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของแผนตรวจสอบภายใน และได้สอบทาน ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในและการติดตามผล จากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ตามแผนงานที่ได้อนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ผ่านการกำกับดูแลและตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ได้สนับสนุนและส่งเสริม

ความเป็นอิสระในการทำงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างเต็มที่ ได้ประชุมหารือกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาประเด็นข้อเสนอนี้ที่สำคัญๆ เสนอให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการควบคุมภายในตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบงานที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่น และเชื่อถือได้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาและสอบถามงานของแผนกตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งทบทวนงานตรวจสอบให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งพิจารณาเรื่องความเป็นอิสระ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยไม่จำกัดและอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานตามวิชาชีพตรวจสอบภายใน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการเสนอค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และจากคุณภาพงานและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ อีกทั้งเพื่อความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชี เห็นควรแต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2559 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,685,000 บาท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

นางสาวทิพย์ นานานุวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3459 หรือ
นางสาวสุมาลี รวีรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 หรือ
นายกฤษดา เลิศวนา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 หรือ
นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

สำหรับระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่รับรองงบการเงินของบริษัท ได้แก่ นางสาวทิพย์ นานานุวัฒน์

กล่าวโดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง บริษัทมีการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎระเบียบว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ



- 2525 • ก่อตั้ง บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อผลิตและ จำหน่ายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค
- 2528 • ได้รับรางวัล “ผู้ผลิตและโรงงานยอดเยี่ยม” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- 2530 • ได้รับรางวัล “สินค้าคุณภาพไทยทำ” จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2534 • บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- 2539 • ร่วมลงนามความร่วมมือกับ KAWASAKI HYDROMECHANIC CORP โดยร่วมมือกันในการขยายตลาด ข้อมูลด้านการออกแบบ เทคโนโลยีในการผลิต และการควบคุมคุณภาพของเครื่องเพรส
- 2540 • ลงนามสัญญาซื้อขาย เพื่อจำหน่ายเครื่องเพรสให้กับ “SANKI SEIKO CO.,LTD” ประเทศญี่ปุ่น
- 2542 • ก่อสร้างโชว์รูมแห่งแรกในจังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแสดงสินค้าและการบริการ
- 2543 • ก่อสร้างโชว์รูมแห่งที่ 2 ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแสดงสินค้าและการบริการ
- 2548 • เปิดดำเนินการโรงงานแห่งที่ 2 ภายใต้บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิต และดำเนินการย้ายสายการผลิตสินค้าเครื่องไฮดรอลิคและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค มาจากบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด
- 2549 • ได้รับรางวัล “เทคโนโลยี ยอดเยี่ยม” สาขาเครื่องจักรกลการผลิต จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาทเพื่อใช้ขยายโรงงาน
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องจักรเพิ่ม และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

- 2550 • ได้รับเกียรติบัตรจากบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เนื่องจากบริษัทมีส่วนร่วมในการก่อสร้างโรงงาน โตโยต้าบ้านโพธิ์ จนสำเร็จ
- 2551 • ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- 2553 • บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาท เป็น 90 ล้านบาทเพื่อซื้อเครื่องจักรเพิ่ม เพื่อขยายกำลังการผลิต
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20 ล้านบาท เป็น 30 ล้านบาท เพื่อซื้อที่ดินสำหรับการตั้งโรงงานแห่งใหม่และเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต
- ควมรวมกิจการระหว่าง บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด และ บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด โดยได้ จดทะเบียนเลิกบริษัท ทั้ง 2 แห่ง และจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ภายใต้ชื่อเดิมว่า บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด ทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 สำหรับการประกอบและติดตั้งเครนไฮดรอลิค
- 2554 • ลงทุนในบริษัท เมทัล แพบริเคชั่น จำกัด ทุนจดทะเบียน 20 ล้าน เพื่อประกอบธุรกิจเชื่อมโครงสร้างเครื่องจักร และ ขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 200 ล้านบาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 290 ล้านบาท ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น
- 2555 • เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก(First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555
- 2556 • เปิดดำเนินการบริษัทที.เอ็ม.ซี.-ลาวประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรมจำกัดอย่างเป็นทางการเป็นการร่วมทุน ระหว่าง บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท เอส วี ก่อสร้างและซ่อมแปลงเคหสถาน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 70:30 ประกอบธุรกิจในการประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม ณ แขวงนครหลวงเวียงจันทน์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- 2557 • รับมอบโล่เชิดชูเกียรติโครงการ “หุ้นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
- เซ็นสัญญาก่อสร้างโรงงานใหม่ เฟส 1 ที่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่ 58 ไร่ เพื่อขยายฐานการผลิต
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้มีมติให้เลิก บริษัทเมทัล แพบริเคชั่น จำกัด บริษัทย่อยเนื่องจากยังไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ ตั้งแต่จดทะเบียนตั้งบริษัทมา โดยได้ดำเนินการแจ้งเลิกบริษัท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
- ได้ร่วมลงนามในสัญญาได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรจำหน่ายเครื่องกวดเสาชิมด้วยระบบไฮดรอลิค ในประเทศไทย จากบริษัทSunward Intelligent Equipment Company Limited บริษัทจดทะเบียนในประเทศจีน ซึ่งผลิตและจำหน่าย เครื่องจักรกลที่ใช้ในงานก่อสร้าง และงานฐานรากที่ทันสมัยและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูง โดยเป็นหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำ ในประเทศจีนที่ได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง

2558

- ขายหุ้นของบริษัทย่อย บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด จำนวน 500,500 หุ้น หรือสัดส่วน 70.00 % ให้ผู้ร่วมทุนเดิมคือ บริษัท เอสวี ก่อสร้างและซ่อมแปลงเคหะสถาน จำกัด (ผู้เดียว) ในราคาพาร์ และแต่งตั้งให้บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เพียงผู้เดียวในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวจึงทำให้บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบ และผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด สถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เมทัล แพบริเคชั่น จำกัด บริษัทย่อย ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงมีสถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 290,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 543,750,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 253,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 72,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,250,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิ TMC-W1 ซึ่งออกและจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ
- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 323,606,747 บาท

2559

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ ("mai") เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ 181,249,573 หน่วย จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ 181,249,573 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ออกตรงกับวันที่ 18 ธันวาคม 2558 วันที่ครบกำหนดและวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่ง ใบสำคัญแสดงสิทธิ จะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)
- มติคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการร่วมลงทุนกับบริษัท เซลโฟล จำกัด ในการก่อตั้ง บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด ทุนจดทะเบียน 101 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในอัตราส่วน 19.80% ของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ คิดเป็นเงินลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท (บริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ในการบริหารงานของ บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัดแต่อย่างใด) โดยบริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องจักรที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำและที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าว ผลิตโดย บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แต่เพียงผู้เดียว
- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 364,078,675 บาท

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TMC”)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิค, ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาะระบบไฮดรอลิค, เครื่องระบบไฮดรอลิค, เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค, นำเข้าเครื่องจักรมือสอง มาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย และบริการแปรรูปโลหะ

ที่ตั้งบริษัท

สำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 125/10 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขาที่ 1	:	เลขที่ 8/42 หมู่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขาที่ 2	:	เลขที่ 6/10 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107554000089
Home page	:	http://www.tmc.co.th
โทรศัพท์	:	(6638) 271-933 - 4
โทรสาร	:	(6638) 271-931
ทุนจดทะเบียน	:	543,750,000.00 บาท
ทุนสามัญ	:	543,750,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	:	1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนเรียกชำระแล้ว	:	364,078,675 .00 บาท

นายทะเบียน

ชื่อ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	(66) 2009 9000
โทรสาร	:	(66) 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

ชื่อ	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่	:	ชั้น 33 อาคารเลคซันดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	:	(66) 2264 0777
โทรสาร	:	(66) 2264 0789

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- | | |
|---|---|
| 1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค | ขนาดแรงอัดตั้งแต่ 1 ตัน ถึง 3,500 ตัน |
| 2. เครื่องระบบไฮดรอลิค | มี 2 ประเภทคือ เครื่องแบบตรง และเครื่องแบบพับ
ทั้งชนิดที่ติดตั้งบนรถบรรทุกและติดตั้งในโรงงาน |
| 3. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค | เครื่องเจาะสามารถเจาะได้ลึกสุด 15 เมตร และเครื่องกดสามารถใช้สำหรับเสากลม เสาเหลี่ยม เสาตัวเอช H และเสาตัวไอ I (ขนาด 150x150 ซม.จนถึง 500x500 ซม.) |
| 4. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค | เช่น แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิค-ยกถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น |
| 5. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคและรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร | |
| 6. เครื่องร่อนขยะ (Trommel Screen Machine) | ขนาด 30/50/100 ตัน/วัน |

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

รายการ	หน่วย: ล้านบาท									
	งบการเงินรวม									
	2555		2556		2557		2558		2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค	563.27	56.17	437.60	55.72	299.27	46.13	193.13	36.35	115.32	29.18
2. เครื่องระบบไฮดรอลิค	162.77	16.23	134.50	17.13	140.35	21.63	142.50	26.82	140.74	35.61
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	88.40	8.81	71.92	9.16	52.81	8.14	45.64	8.59	44.04	11.14
4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	-	-	-	-	-	-	32.52	7.71	0	0
5. อื่นๆ	26.48	2.64	29.15	3.71	34.34	5.29	8.00	1.90	18.34	4.64
รวมรายได้จากการขาย	840.92	83.85	673.17	85.72	526.77	81.19	421.79	79.40	318.44	80.57
รายได้จากการบริการ										
6. บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องจักร	124.32	12.40	98.52	12.54	49.32	7.60	48.12	9.06	48.58	12.29
7. การรับแปรรูปโลหะ	37.63	3.75	13.63	1.74	72.70	11.21	61.33	11.54	28.20	7.14
รวมรายได้จากการบริการ	161.95	16.15	112.15	14.28	122.02	18.81	109.45	20.60	76.78	19.43
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,002.87	100.00	785.32	100.00	648.79	100.00	531.24	100.00	395.22	100.00

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า งานก่อสร้างอาคาร และงานก่อสร้างอื่นๆ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมทำแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 6 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
2. ผลิตภัณฑ์เครนระบบไฮดรอลิก
3. ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก
4. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก
5. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก
6. เครื่องร่อนขยะ (Trommel Screen Machine) ขนาด 30/50/100 Tons /Day

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press)

เครื่องเพรสแบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press) ถือเป็นสินค้าที่เป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกในปี 2555, ปี 2556, ปี 2557, ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับร้อยละ 56.17, 55.72, 46.13, 36.35 และ 29.18 ตามลำดับ โดยเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกเป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิก) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอกลูกสูบไฮดรอลิกเพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัทมีกลุ่มลูกค้าสำคัญ คือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ เครื่องเพรสของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะการนำไปใช้งานได้ดังนี้



Hydraulic clapper die spotting press (HCD)



Hydraulic die spotting press (HDS)

1.1) เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ (Hydraulic die spotting press : HDS) ใช้ในบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบจุดที่ต้องตกแต่งหรือซ่อมแซมที่ผิวหน้าแม่พิมพ์ โดยทำการทาสีที่ผิวหน้าแม่พิมพ์แล้วใช้เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกกดแม่พิมพ์เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องตกแต่ง เหมาะสำหรับการตรวจสอบแม่พิมพ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการผลิตเพื่อให้แม่พิมพ์มีความเที่ยงตรงและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทำให้คุณภาพของสินค้าที่ผลิตจากแม่พิมพ์มีคุณภาพดี เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทสามารถปรับค่าความละเอียดในการเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ถึง 0.05 มิลลิเมตร ทำให้สามารถตรวจสอบผิวหน้าได้อย่างแม่นยำ

หน้าโต๊ะสามารถเคลื่อนที่เข้าออกเพื่อความสะดวกในการใส่แม่พิมพ์เข้าเครื่อง หน้าโต๊ะสามารถผลิตให้พลิกหงายจนนอนบนพื้นเพื่อความสะดวกในการตกแต่งแม่พิมพ์บน ซึ่งมีขนาดหน้าตักมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ถึง 4,600 มม. x 2,300 มม. ซึ่งสามารถรองรับการตรวจแม่พิมพ์ขนาดใหญ่เช่นแม่พิมพ์สำหรับผลิตชิ้นส่วนด้านข้างของรถยนต์ โดยมีแรงกดตั้งแต่ 15 ตัน ไปจนถึง 300 ตัน นอกจากนี้ เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างแม่พิมพ์ที่ใช้เครื่องชนิดนี้เช่นนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น



Hydraulic try out press (HRP)

1.2) เครื่องทดสอบแม่พิมพ์

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ (Hydraulic try out press : HRP) ใช้ในบริษัทของผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการทดสอบแม่พิมพ์ที่ผ่านกาตกแต่งผิวแม่พิมพ์แล้ว ก่อนที่จะนำแม่พิมพ์ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งหากแม่พิมพ์ที่ใช้ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์จะทำให้เสียเวลาและสูญเสียวัตถุดิบ เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ของบริษัทออกแบบ ให้นำโต๊ะด้านล่างสามารถเลื่อนออกมาเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมแม่พิมพ์ และสามารถนำไปใช้ในกระบวนการขึ้นรูปโลหะ การตัดโค้งงอ และการเจาะรู เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตได้ โดยทั่วไปลูกค้าจะซื้อเครื่องเพรสดังกล่าวที่มีแรงกดสูงตั้งแต่ 600 ตันขึ้นไป เพื่อให้สามารถทดสอบแม่พิมพ์ที่จะถูกนำไปใช้ภายใต้แรงกดสูงได้



Hydraulic deep drawing press (HDP)

1.3) เครื่องเพรสลากขึ้นรูป

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป (Hydraulic deep drawing press : HDP) ใช้มากในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นเครื่องขึ้นรูปโลหะโดยใช้ไฮดรอลิกกดแผ่นโลหะเพื่อให้โลหะเปลี่ยนรูปไปตามแบบของแม่พิมพ์ เครื่องเพรสลากขึ้นรูปของบริษัทได้รับการออกแบบให้มีระบบคushion (Cushion) ชะลอการยืดตัวของโลหะ ทำให้ชิ้นงานออกมาโค้งมนไปตามรูปแบบที่ต้องการอย่างสวยงามและประณีตกว่าเครื่องเพรสขึ้นรูปโลหะทั่วไป บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 2,500 มม. โดยมีแรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 3,000 ตัน และตัวเครื่องจักรได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องชนิดนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น



Hydraulic molding for hot press (HMP)

1.4) เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน (Hydraulic molding for hot press : HMP) ใช้สำหรับการขึ้นรูปวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ต้องใช้ความร้อนช่วยในการขึ้นรูปเพื่อให้ชิ้นงานสามารถคงรูปทรงที่ต้องการหลังการขึ้นรูปได้ เครื่องเพรสกดขึ้นรูปของบริษัทสามารถใช้ความร้อนได้สูงถึง 250 องศาเซลเซียส โดยความร้อนที่ใช้อาจจะอยู่ที่ตัวแม่พิมพ์หรืออยู่ที่หน้าโต๊ะของเครื่อง สามารถปรับตั้งให้ทำงานติดต่อกันเป็นแบบอัตโนมัติได้ นอกจากนี้เครื่องเพรสของบริษัทยังสามารถควบคุมได้จากทั้งปุ่มกดที่แผงควบคุมหรือใช้กล้องควบคุมระยะใกล้ก็ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,700 มม. ไปจนถึง 3,500 มม. x 2,000 มม. โดยใช้แรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 500 ตัน ซึ่งเหมาะสำหรับอุตสาหกรรมไม้ เช่น งานไม้อัดแผ่น (Veneer Hard Board) อุตสาหกรรมยาง เช่น การผลิตลูกกลิ้งยาง หรืออัดความร้อนแผ่นยางต่างๆ และงานชิ้นส่วนภายในรถยนต์ เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้น

1.5) เครื่องพับขอบชิ้นงาน

เครื่องที่ใช้พับขอบชิ้นงาน (Hydraulic hemming press : HHP) ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเครื่องจักรที่ใช้พับขอบชิ้นงานสองชิ้นให้ติดกันโดยการกดขอบครั้งเดียวพร้อมกัน รอบตัวเช่น ประตูขึ้นในกับประตูขึ้นนอกของรถยนต์ ฝากระโปรงตัวในกับตัวนอก เป็นต้น สามารถใช้กับแม่พิมพ์สำหรับพับขอบที่มีขนาดกว้าง 2,600 มม. ยาว 2,400 มม. และสูง 2,050 มม. โดยแรงกดมีตั้งแต่ 120 ตัน ถึง 180 ตัน มีระบบล็อกจับยึดแม่พิมพ์ที่แน่นหนาและใช้ระบบไฮดรอลิกในการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากเครื่อง และมีชุดเก็บแม่พิมพ์ (Die Storage) ซึ่งเก็บแม่พิมพ์ไว้สลับเปลี่ยนของแต่ละชิ้นงานได้ถึง 12 ชุด โดยการสลับเปลี่ยนหรือการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากที่เก็บ (Die Storage) นั้นจะมีรถเคลื่อนย้าย (Die Truck) ขับเคลื่อน



Hydraulic hemming press (HHP)



Hydraulic trimming and bending press (HTP)

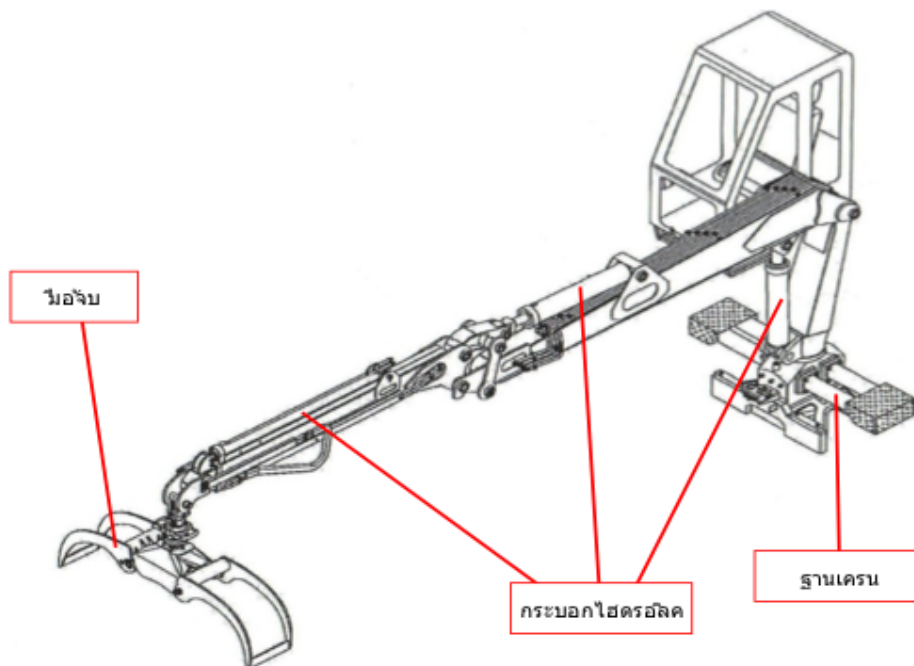
ด้วยระบบไฮดรอลิกซึ่งสามารถรองรับแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักถึง 10 ตัน ทำให้เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์ได้อย่างสะดวก ระบบการทำงานของเครื่องเป็นระบบอัตโนมัติแบบต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์

1.6) เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน (Hydraulic trimming and bending press : HTP) เป็นเครื่องเพรสที่ใช้สำหรับการพับ ตัดขอบ และเจาะรู ชิ้นงานในเวลาเดียวกัน เช่น ประตูดยนต์ ฝากระโปรงหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่ต้องการที่จะทำการตัดขอบชิ้นงาน โดยเมื่อแม่พิมพ์ส่วนบนกดลงมาที่แม่พิมพ์ส่วนล่างค้างไว้ชั่วขณะแล้ว ภายในแม่พิมพ์จะมีอุปกรณ์สำหรับการเจาะรูพร้อมกดหรือจะมีอุปกรณ์เสริมพิเศษซึ่งทำงานโดยอาศัยสัญญาณจากเครื่องเพื่อสั่งการให้เจาะหรือทำขบวนการอื่นๆ ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องจักรประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,500 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 1,500 มม. แรงกดมีตั้งแต่ 50 ตันไปจนถึง 600 ตัน เครื่องเพรสประเภทนี้เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โครงพลาสติกตู้เย็น แผงด้านหลังของตู้เย็น หรือเหมาะกับงานที่ชิ้นงานมีความหนาไม่มากและใช้แรงกดไม่สูงมากนัก

2. ผลิตภัณฑ์เครนระบบไฮดรอลิก

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครนระบบไฮดรอลิก ในปี 2555, ปี 2556, ปี 2557, ปี 2558 และ ปี 2559 เท่ากับร้อยละ 16.23, 17.13, 21.63, 26.82 และ 35.61 ตามลำดับ เครนระบบไฮดรอลิก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้อย่างกว้างขวางตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบเครนมีอยู่หลักๆ 2 ประเภทคือ เครนแบบแขนตรงและเครนแขนพับ ความแตกต่างคือเครนแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายทั้งเครนแขนตรงและเครนแขนพับ และบริษัทมีผลิตภัณฑ์เครนทั้งแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงานหรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายเครนไปยังพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้โดยสะดวกและไม่เสียเวลาในการติดตั้ง เครนระบบไฮดรอลิกของบริษัทยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้



ภาพแสดงโครงสร้างของเครนระบบไฮดรอลิก

- 2.1) **เครนแบบมาตรฐาน** เป็นเครนที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมากเพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยเครนแบบมาตรฐานนี้มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงานและน้ำหนักยกที่ลูกค้าต้องการ
- 2.2) **เครนประเภทอื่นๆ** นอกจากเครนแบบมาตรฐานแล้ว ในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการเครนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาหัวคิบบนชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เครนแบบติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบบกระดาด หรือเครนที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา เครนที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และเครนที่ใช้ในงานคิบบไม้ เป็นต้น

3. ผลผลิตกึ่งเครื่องกุดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก

บริษัท มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องกุดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิกในปี 2558 และปี 2559 เท่ากับร้อยละ 7.71 และ 0.00 ตามลำดับ เครื่องกุดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องจักรในอุตสาหกรรมในงานก่อสร้าง โดยเฉพาะงานฐานรากด้านโยธา ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนการตอกเสาเข็ม ในการตอกเสาเข็มแบบค้อนตอกเปลี่ยนเป็นรูปแบบการกุดซึ่งในปัจจุบันทางด้านนโยบายภาครัฐและชุมชน ได้มีการออกกฎหมายในการบังคับให้ผู้ก่อสร้างอาคารในพื้นที่เมืองและใกล้แหล่งชุมชนไม่ให้มีเสียงดังและการสั่นสะเทือนในการตอกเสาเข็ม ดังนั้นจึงเห็นว่า เครื่องกุดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก จึงมีความเหมาะสมในการทำตลาด และรองรับการขยายตัวในอุตสาหกรรมงานก่อสร้าง งานฐานราก และงาน Infrastructure ทั่วไป สำหรับเครื่องเจาะนั้นเป็นที่ทราบกันว่า ในขั้นตอนการตอกหรือกุดเสาเข็ม สำหรับพื้นที่ในเมืองและใกล้กับหมู่บ้านต่างๆ จะต้องมีการเจาะนำ เพื่อลดการสั่นสะเทือนบนพื้นผิวหน้าดิน หรือในกรณีที่เมื่อมีการกุดหรือตอกแล้วไม่สามารถมีการกุดหรือตอกตามที่ต้องการได้ จึงต้องมีการเจาะนำ ซึ่งถือเป็นสินค้าตัวหนึ่งที่จะสามารถนำมาทำการตลาดให้กับบริษัท ได้เป็นอย่างดี



4. ผลผลิตกึ่งเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Handling Equipment)

บริษัท มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ในปี 2555, ปี 2556, ปี 2557, ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับร้อยละ 8.81, 9.16, 8.14, 8.59 และ 11.14 ตามลำดับ เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับงานลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

- 4.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตันนอกจากนี้บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To order ตามคำสั่งซื้อ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้แก่



- 4.2) เครื่องทุ่นแรงในศูนย์บริการยานยนต์ เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ดังต่อไปนี้



5. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทยังมีบริการต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการในปี 2555, ปี 2556, ปี 2557, ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับร้อยละ 16.15, 14.28, 18.81, 20.60 และ 19.43 ตามลำดับ ทั้งนี้ การให้บริการของบริษัทมีดังต่อไปนี้

- 5.1) บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร การแปรรูปโลหะคือการนำ เหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการเช่น การเจาะ, กลึง, กัดและ ปาด เป็นต้น

สืบเนื่องจากการที่บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตส่วนประกอบของเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคได้ภายในบริษัทเองให้มากที่สุด โดยเครื่องจักรของบริษัทนั้นมีความสามารถในการแปรรูปโลหะที่มีขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 6.0 เมตร ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายในประเทศไทยที่มีเครื่องจักรดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงมีการวางแผนการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการรับให้บริการแปรรูปโลหะแก่ลูกค้าในช่วงเวลาที่เครื่องจักรของบริษัทมิได้ถูกใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทเอง เช่น งานรับปาดโครงสร้างโลหะงานกัดร่อง และงานเจาะ ฯลฯ ซึ่งมักใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า ฯลฯ โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าว จะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้า มีความต้องการที่จะใช้งานแปรรูปโลหะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าที่เครื่องจักรที่ลูกค้ามีอยู่จะสามารถทำการดำเนินการได้เอง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงานเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่คุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดตามเวลาที่ต้องการ

5.2) บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค บริษัทได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคาณิค, ไฮดรอลิค, ไฟฟ้า, อิเลคทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักร วิศวกรบริการลูกค้าอย่างทันเวลาและทันสถานการณ์ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมักถูกนำไปใช้ในสายการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่โดยเฉพาะเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคของบริษัทนั้น นับได้ว่าเป็นเสมือนหัวใจสำคัญของสายการผลิตของลูกค้าซึ่งหากเกิดการขัดข้องและไม่ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงที่ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้าได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมงานซ่อมบำรุงกว่า 20 คนซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ภายใน 24 - 48 ชม.

6. เครื่องร่อนขยะ (Trommel Screen Machine) ขนาด 30/50/100 ตัน /วัน



ในปัจจุบันขยะมีปริมาณที่เกิดขึ้นและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการเพิ่มขึ้นของประชากรและการพัฒนาทางเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้เรื่องของขยะกลายเป็นปัญหาหนักที่ทุกประเทศต้องเผชิญอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยสถานการณ์ปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศไทยในปัจจุบันได้เริ่มเข้าสู่ขั้นวิกฤตที่ต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน

นโยบายการบริหารจัดการขยะในชุมชนของภาครัฐภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 ได้กำหนดให้มีการจัดการขยะในรูปแบบของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการบริหารจัดการขยะในชุมชนแบบครบวงจร ตั้งแต่จุดเริ่มต้นของการเกิดขยะจนถึงการกำจัดขั้นสุดท้ายและให้ความสำคัญต่อการนำขยะที่มีศักยภาพกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด ลดปริมาณขยะที่จะต้องนำกลับไปกำจัดให้น้อยที่สุด โดยระบบการบริหารจัดการที่กล่าวข้างต้นจะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชน

แนวทางการแก้ไขปัญหา จึงต้องมีการบริหารจัดการขยะชุมชนให้เกิดขึ้นอย่างครบวงจรและเป็นรูปธรรม ทั้งการคัดแยก การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการกำจัดที่มีประสิทธิภาพ ประเด็นสำคัญ คือ ชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสามารถบริหารจัดการได้เอง กล่าวคือ ต้องเป็นเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีความเป็นไปได้ทั้งในด้านเทคนิคและด้านเศรษฐศาสตร์ ที่สำคัญอย่างยิ่ง ต้องมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางการบริหารจัดการต้องมุ่งสู่การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน ระหว่างเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2559 ทางบริษัทได้มีการจัดจำหน่ายบางส่วนให้แก่โรงงานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานขยะ (RDF) และโรงงานขยะที่ Recycle ถุงพลาสติกซึ่งถือว่าเป็นทิศทางที่ดีแก่บริษัทในปี 2560 และปีต่อไป

การตลาดและการแข่งขัน

การบูรณาการโลกของการผลิตเข้ากับการเชื่อมต่อทางเครือข่ายในรูปแบบ “The Internet of Things (IoT)” คือการทำให้กระบวนการผลิตสินค้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล หรือแม้กระทั่งทำให้เครื่องจักรสามารถผลิตสิ่งของตามการสั่ง (ออนไลน์) จากผู้บริโภคโดยตรง การก้าวสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 จะมีเทคโนโลยีอัจฉริยะต่างๆ เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตอย่างสิ้นเชิง การตอบสนองความต้องการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้จะพลิกโฉมหน้าด้านการผลิตเทคโนโลยีอัตโนมัติ รวมถึงหุ่นยนต์อัจฉริยะจะมีบทบาทสำคัญกับการปฏิวัติอุตสาหกรรม การบริหารจัดการในองค์กรจึงเข้าสู่ยุคการบริหารสมัยใหม่ ซึ่งทำให้องค์กรจะต้องปรับรูปแบบและโครงสร้างให้เกิดมูลค่าการดำเนินงานกิจการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความยืดหยุ่นพร้อมที่จะแข่งขันและปรับเปลี่ยนซึ่งเป็นลักษณะเด่นในการบริหารสำหรับองค์กรสมัยใหม่เมื่อประเทศไทยเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 เป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจ (New Engines of Growth)

จุดเด่นของ อุตสาหกรรม 4.0 คือ การพัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารกับเครื่องจักรและระบบ ในลักษณะ Industrial automation เพื่อผลิตสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภครายบุคคล แต่ยังรักษาประสิทธิภาพการผลิตที่สูงในระดับเดียวกับการผลิตแบบคราวละมากๆ อาทิ การผลิตรถยนต์ เครื่องใช้ในครัวประจำวัน เทคโนโลยีการพิมพ์ 3D การพัฒนาระบบ Smart Grid การแพทย์สาขา Telemedicine เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนและเอาใจใส่ในการพัฒนาเทคโนโลยีและมุ่งมั่นในการสร้างผลิตภัณฑ์เครื่องจักรของบริษัทให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้หลากหลายและครอบคลุมมากที่สุดโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์, อุตสาหกรรมก่อสร้าง, อุตสาหกรรมพลังงานทดแทน และอุตสาหกรรมการขนส่งและการลำเลียง รวมถึงอุตสาหกรรมอื่นๆ

จากสภาวะเศรษฐกิจในปี 2559 ทำให้เกิดภาวะการชะลอตัวในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอื่นๆ รวมถึงการส่งออก บริษัทได้มีนโยบายการประมาณการจำหน่ายสินค้ากลุ่มของเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคและกลุ่ม Mobile Crane และสินค้าในกลุ่มอื่นๆ ของบริษัทรวมถึงการพัฒนาศักยภาพการออกแบบและการผลิตและรักษาไว้ในส่วนของลูกค้าฐานเดิมและตั้งเป้าหมายการขยายไปในกลุ่มต่างประเทศ มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะอินโดนีเซีย, มาเลเซีย, พม่า, และประเทศอินเดีย

ถึงแม้ว่าสภาพเศรษฐกิจในปี 2559 ที่ผ่านมามีการชะลอตัว และจะเกิดขึ้นอีกในหนึ่งถึงสองปีข้างหน้า บริษัทได้มีแนวทางในการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับตลาดโดยเฉพาะการจัดการด้าน Logistics & Warehouse ซึ่งสินค้าดังกล่าวได้มีการสั่งผลิตบางส่วนในปีที่ 2559 และจะเป็นผลดีกับบริษัทสำหรับปี 2560 หลังมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

สำหรับการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันที่จะทำให้บริษัทสามารถที่จะเหนือกว่าคู่แข่ง คือ การบริการซ่อมแซมดูแลเครื่องจักรแบบครบวงจรทั้งระบบงานซ่อมและการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรเสีย ซึ่งสามารถบริการได้ทั้งเครื่องจักรของบริษัทเองและเครื่องจักรของคู่แข่ง เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการขายสำหรับงานซ่อมและบริการนอกจากนี้บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการบำรุงรักษาเครื่องจักรระบบแมคคานิคให้กับลูกค้าซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นช่องทางหนึ่งที่จะสามารถทำให้ยอดขายของบริษัทเพิ่มมากขึ้น ในส่วนของบริษัทนั้นได้มีการเตรียมการในหลายๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นการพัฒนานวัตกรรม/การเพิ่มตลาดใหม่ๆรวมถึงการนำผลิตสินค้าใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐมาขยายตลาด ซึ่งคาดการณ์ว่าน่าจะเป็นผลดีต่อบริษัทในปี 2560และปีต่อไป

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) คุณภาพของสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการออกแบบและการผลิตทุกขั้นตอนตั้งแต่การออกแบบที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความชำนาญและการนำใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าในการผลิตทุกขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้คุณภาพมาตรฐานตรงที่ลูกค้าต้องการและตามมาตรฐานระบบสากล

2) ความสามารถในการผลิตงานครบวงจร

เพื่อให้เกิดการรองรับของลูกค้าที่แท้จริงบริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การติดตั้ง ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบเครื่องจักรและชิ้นส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่องจักรการจำลองการใช้โปรแกรมที่ทันสมัย ในขั้นตอนการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบความสามารถในการรับแรงระหว่างการใช้งานเครื่องจักร ด้านศักยภาพการผลิต บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิตและการประกอบ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันถ่วงที

3) การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการหลังการขายโดยการเพิ่มช่องทางทางการตลาดเพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึงการบริการที่รวดเร็ว ด้านข่าวสารและข้อมูลของสำหรับการบริการลูกค้าที่ซื้อเครื่องจักรของบริษัทและลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของคู่แข่งรายอื่น ทางบริษัทให้ความสำคัญในการบริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงเพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทยังเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี จึงสามารถวิเคราะห์อาการชำรุดและทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทำให้อายุการใช้งานของเครื่องจักรมีความคุ้มค่ามากที่สุดสำหรับลูกค้า

4) กำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม

จะเห็นได้ว่าสินค้าที่บริษัทได้มีการผลิตนั้น มีความหลากหลายหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ผลิตได้ใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกกับคู่แข่งชั้นนำอื่น ทำให้บริษัทได้มีการกำหนดราคาขายตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

5) ความเชื่อมั่นของลูกค้า

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคพร้อมถึงงานซ่อมและบริการ ทำให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในการให้บริการลูกค้าทั้งทางด้านคุณภาพราคาที่เป็นธรรมและการบริการที่ดีเยี่ยมรวมถึงการรองรับการออกแบบตามความต้องการของลูกค้าทุกกระบวนการ

6) การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทได้มีการศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบทางวิศวกรรม/การนำระบบการผลิตที่เป็นระบบอัตโนมัติมาช่วยรวมกับการออกแบบ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันการพัฒนาเหล่านี้ได้มีการนำไปทำการทดลองและทำการผลิตจริงซึ่งได้ผลเป็นที่น่าพอใจทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้การสนับสนุนส่งเสริมร่วมกับบริษัท

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า : บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- **กลุ่มลูกค้าในประเทศ** บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าในประเทศโดยการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาคเอกชนและภาครัฐ สำหรับลูกค้าภาคเอกชนได้แก่ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานเครื่องจักรโดยตรงไม่ว่าจะเป็นกลุ่มยานยนต์, กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า, กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น โรงงานแปรรูปไม้, โรงงานน้ำตาล และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มศูนย์ซ่อมและบริการสำหรับในปี 2559 ที่ผ่านมาทางบริษัทได้มีนโยบายสำหรับสินค้าที่เป็นมาตรฐานได้มีการมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย Show Room ของบริษัทและกลุ่ม Modern trade สำหรับภาครัฐวิสาหกิจนั้น ทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านโบรกเกอร์และอีกส่วนหนึ่งบริษัทได้มีการขยายช่องทางเข้าไปดำเนินการโดยตรงเพื่อสร้างโอกาสในการจำหน่ายได้มากยิ่งขึ้น

- **กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ** บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเป็นทั้งการส่งออกโดยบริษัทเองและจำหน่ายผ่านบริษัทผู้จัดการสินค้าของลูกค้ารวมถึงผ่านโบรกเกอร์จากการที่บริษัทได้มีการเปิดตลาดในต่างประเทศมากยิ่งขึ้นซึ่งนับว่าเป็นนโยบายของบริษัทที่จะสร้างพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริษัทสามารถจำหน่ายและทำตลาดในต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย :

โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ผ่านมาบริษัทได้มีการวางเป้าหมายการขายในกลุ่มลูกค้าเพื่อรองรับการผลิต โดยที่ผ่านมาจะเห็นว่ากลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์มีการชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่อง และบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้มีการย้ายฐานการผลิตไปอยู่ต่างประเทศ การประมาณการขายทางบริษัทได้มีการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมพลังงานทดแทนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ สำหรับอุตสาหกรรมในกลุ่มยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้าบริษัทได้มีการวางรูปแบบรักษฐานลูกค้าเดิมภายในประเทศและการสร้างพันธมิตรทางการค้าร่วมกับลูกค้าโดยเฉพาะเจ้าของสินค้าในการขยายธุรกิจร่วมกัน

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การบริหารจัดการในการจำหน่ายสินค้าบริษัทได้มีการวางรูปแบบการจำหน่ายเพื่อให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วยการจำหน่ายตรงให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงเพื่อบริการให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษหรือเป็นงานสั่งทำ การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายและตัวแทนจำหน่ายทั่วไปจะเป็นสินค้าที่ราคาไม่สูงและมีความถี่ในการใช้บริการและเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ การขายผ่านหน้าร้านบริษัทได้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันมีอยู่สองจุดคือที่หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และสี่แยกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ทั้งสองจุดนอกจากจะเป็นจุดจำหน่ายสินค้าแล้วยังเป็นศูนย์รวมสำหรับงานซ่อมและบริการอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้มากยิ่งขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade โดยร่วมกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้างานอุตสาหกรรม งานระบบงานก่อสร้างและวัสดุอื่นๆ ซึ่งถือได้ว่าทุกช่องทางที่บริษัทได้มีการกำหนดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายนั้นจะทำให้ลูกค้าของบริษัทได้เข้าถึงสินค้าและบริษัทได้มากยิ่งขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรระบบไฮดรอลิกของบริษัทนับเป็นเสมือนหัวใจสำคัญในสายการผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมการผลิต และการซ่อมบริการ ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้า, อุตสาหกรรมก่อสร้างอาคารและพื้นฐาน และอุตสาหกรรมอื่นๆ ธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นกลจักรหนึ่งที่ใช้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ภาครัฐได้มีการพยายามผลักดันและสนับสนุนให้เป็นหัวใจในการพัฒนา ซึ่งปัจจุบันนับว่ายังอยู่ในช่วงของการชะลอตัวอันเนื่องมาจากการบริโภคในประเทศ และการย้ายฐานการผลิตไปต่างประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าก็ยังคงต้องตามทิศทางของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ ยกเว้นผลิตภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่มีความต้องการที่สูงขึ้น สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างอาคารและพื้นฐาน และอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน นับว่าเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ สำหรับการเปิดประชาคมอาเซียน นับเป็นโอกาสให้กับบริษัทเป็นอย่างมาก เนื่องจากความต้องการตลาดจากกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา, สปป.ลาว, เวียดนาม และเมียนมา) ที่เพิ่มขึ้นสำหรับประเทศอินโดนีเซีย, มาเลเซีย, ฟิลิปปินส์ และอินเดีย ที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้มีการย้ายฐานการผลิตรถยนต์บางรุ่นก็น่าจะเป็นโอกาสที่ดีของบริษัท ในการเข้าไปขยายและร่วมมือกับนักธุรกิจในกลุ่มประเทศนั้นๆ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

ปัจจุบันบริษัทได้ย้ายกำลังการผลิตโรงงานแห่งที่ 2 มารวมอยู่กับโรงงานแห่งที่ 1 เลขที่ 125/10 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยมีกำลังการผลิตรวมดังนี้

กำลังการผลิตรวม

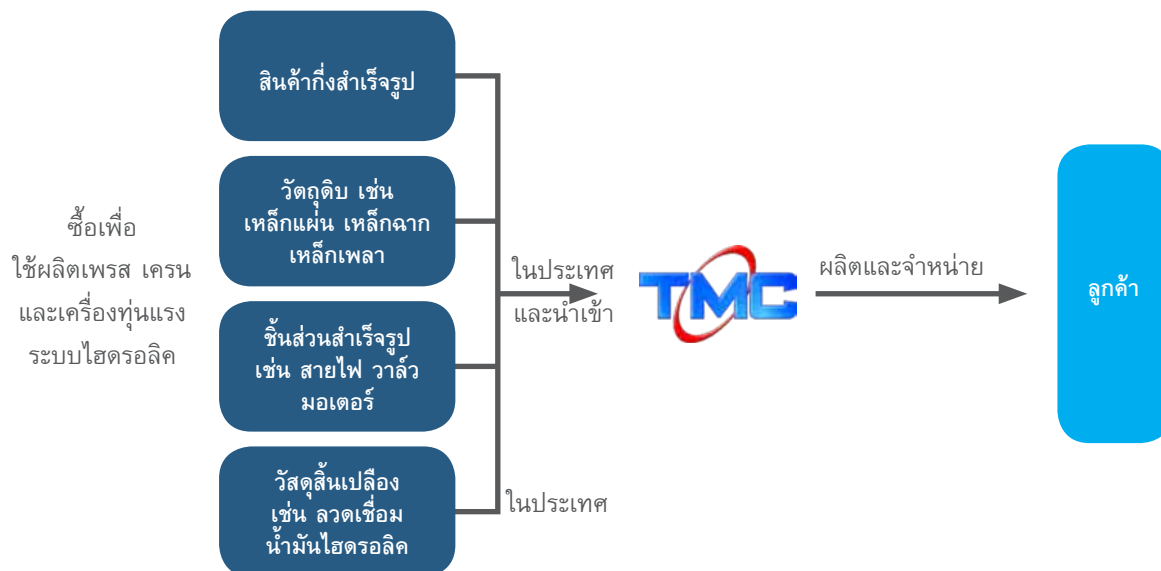
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
กำลังการผลิตสูงสุด(ตัน/ปี) ^{1/}	2,919	3,086	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096
ปริมาณการผลิตจริง(ตัน/ปี) ^{2/}	2,235	3,015	2,923	2,724	1,579	1,400	952 ^{3/}
อัตราการใช้กำลังการผลิต	76.57%	97.70%	94.41%	87.98%	51.00%	46.00%	30.75%

หมายเหตุ

- 1/ กำลังการผลิตสูงสุดต่อปีคำนวณมาจาก เครื่องเพรสไฮดรอลิก น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณ 40 ตัน/เครื่อง, เครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ใช้น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณแต่ละรุ่นคูณกับจำนวนเครื่องโดยเฉลี่ยที่บริษัทสามารถผลิตได้ต่อปี โดยอยู่ภายใต้สมมุติฐานที่ว่า บริษัทมีชั่วโมงทำงาน 10.5 ชั่วโมง/วัน (รวมการทำงานล่วงเวลา 2.5 ชั่วโมง)
- 2/ ปริมาณการผลิตจริง คำนวณมาจากน้ำหนัก เครื่องเพรสไฮดรอลิก, เครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ที่ผลิตได้ในแต่ละปี
- 3/ กำลังการผลิตที่ลดลงเนื่องจากมีปริมาณในส่วนเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่ลดลง และมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มเครนจากต่างประเทศเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้น จึงทำให้กำลังการผลิตในส่วนเตรียมงาน, งานเชื่อม, งานแปรรูป ลดลง แต่ในส่วนของการประกอบและติดตั้งเครื่องยังใช้กำลังการผลิตตามปกติ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



วัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิต: บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูป รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

- 1) **วัตถุดิบ :** วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทได้แก่ เหล็กประเภทต่างๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กฉาก เหล็กเพลลา เป็นต้น โดยบริษัทจะนำเหล็กประเภทต่างๆ ดังกล่าวมาทำการแปรรูป เช่น การตัด การเชื่อม การกัด เป็นต้น เพื่อให้ได้รูปทรงและโครงสร้างตามที่ต้องการ เหล็กที่บริษัทนำมาใช้เป็นวัตถุดิบนั้นแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ
 - 1.1) เหล็กแบบมาตรฐาน ซึ่งสามารถเลือกซื้อกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยได้ทั่วไป การจัดซื้อเหล็กประเภทนี้ บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเหล็กภายในประเทศโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่าย 2 - 3 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
 - 1.2) เหล็กแบบพิเศษ ได้แก่ เหล็กที่มีความหนาหรือความกว้างเป็นพิเศษซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการผลิตในประเทศไทย บริษัทจะซื้อเหล็กขนาดพิเศษจากต่างประเทศโดยตรง เช่น ประเทศจีน เป็นต้น ซึ่งจะมีราคาที่ต่ำกว่าการสั่งซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

ในการสั่งซื้อเหล็กสำหรับผลิตเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก บริษัทจะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนการสั่งซื้อเหล็กสำหรับการผลิตเครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกนั้น บริษัทจะมีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่สามารถผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ในระยะเวลา 1 เดือน
- 2) **ชิ้นส่วนสำเร็จรูป :** ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใช้ในเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก ได้แก่ สายไฮดรอลิก วาล์วไฮดรอลิก มอเตอร์ สายไฟ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะจัดซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปดังกล่าวจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศโดยจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง
- 3) **วัสดุสิ้นเปลือง :** วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลวดเชื่อม ดอกสว่าน น้ำมันไฮดรอลิก เป็นต้น บริษัทจะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากร้านค้าจัดจำหน่ายทั่วประเทศไทย โดยการจัดซื้อจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

ปัจจัยความเสี่ยง



1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราควัตถุดิบ

เนื่องจาก วัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องจักรของบริษัท คือ เหล็กแผ่น (Steel Plate) เหล็กเพลลา (Steel Bar) และท่อเหล็กไฮดรอลิก (Hydraulic Tube) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 45 ของต้นทุนวัตถุดิบ การเพิ่มขึ้นลดลงของราคาเหล็กชนิดต่างๆ ขึ้นอยู่กับความต้องการและปริมาณการใช้ ทำให้ราคาค่าหน่วยเหล็กในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงอัตราภาษีนำเข้า และการกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ (Surcharge) เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากราคาเหล็กมีการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นซึ่งส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการคำนวณราคาค่าต้นทุนตามราคาเหล็ก ณ เวลานั้น ก่อนที่จะเสนอราคาให้ลูกค้า ดังนั้นราคาสินค้าจึงสามารถถูกปรับให้สอดคล้องกับราควัตถุดิบในขณะนั้น อีกทั้งบริษัทยังมีการเปรียบเทียบราคาเหล็กระหว่างผู้จัดจำหน่ายตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคา สำหรับสินค้าที่ผลิตตามมาตรฐาน บริษัทมีการทำ price list เพื่อใช้เป็นราคามาตรฐาน และจะมีการปรับราคาหากราคาค่าต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น โดยใช้นโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัท ควบคู่ไปกับราคาของคู่แข่ง ณ ขณะนั้น

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้าต่างๆ จากต่างประเทศ รวมถึง การจำหน่ายสินค้าของบริษัทไปยังต่างประเทศด้วย ทำให้ มีการชำระและรับเงินด้วยเงินตราสกุลต่างประเทศ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการผันผวน

อย่างไรก็ดี บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD (Foreign Currency Deposit Account) ไว้สำหรับทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของเงินสกุลอื่นๆ บริษัทได้มีการเตรียมตัวและสังเกตการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นในการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต หากมีความจำเป็น

3. ความเสี่ยงจากการขาดและมากเกินไปของแรงงานมีทักษะ

บริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรที่มีความละเอียดซับซ้อนและต้องอาศัยความรู้เฉพาะทาง บริษัทจึงต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ได้แก่ วิศวกร ช่างเชื่อมที่มีประสบการณ์ รวมถึงช่างไฟฟ้าที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมการทำงานของเครื่องจักร ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน ในช่วงที่โรงงานมาก รวมถึงการมีบุคลากรมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในช่วงที่มีงานลดลง พนักงานที่มีทักษะเฉพาะด้านเหล่านี้ มีอัตราเงินเดือนค่อนข้างสูงซึ่งทำให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าสูงขึ้น

อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายในการรักษาทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ในระดับหนึ่งและได้มีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น แทน เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้มีความสามารถในการทำงานแทนบริษัทได้ในอนาคต



4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทมียอดขายส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่อยู่ในช่วงขาลง ทำให้ความต้องการซื้อสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ลดน้อยลงจนส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการพัฒนาและเสนอสินค้าเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกที่ใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ มากขึ้น เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมไม้แปรรูป อุตสาหกรรมพลังงานทางเลือก ตัวอย่างสินค้า เช่น เครื่องกดเสาเข็มระบบไฮดรอลิก เครนแขนตรงที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง เครนคืบไม้สำหรับอุตสาหกรรมพลังงาน เครื่องอัดขยะ รวมถึงระบบแขนกลอัตโนมัติเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ มากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมยานยนต์

5. ความเสี่ยงจากการพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ที่ลูกค้ามีความต้องการ โดยสินค้านี้ดั่งกล่าวเป็นสินค้าที่บริษัทยังไม่มี ความชำนาญ ซึ่งทำให้มีความผิดพลาดในการออกแบบ และการคิดคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตทำให้มีการปรับปรุงแก้ไข และต้นทุนเกินกว่าที่ประมาณการไว้ เป็นผลทำให้เกิดการขาดทุนในงานเหล่านั้น

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและผลิตสินค้าเหล่านั้นให้แกลูกค้าตามความต้องการ เพื่อโอกาสในการขายสินค้านี้ดั่งกล่าว ในอนาคตซึ่งเป็นการขยายตลาดและลูกค้าเพิ่มขึ้น รวมถึงบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลด้านต้นทุนและข้อมูลทางเทคนิคที่ผิดพลาดเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเสนอราคาในอนาคตต่อไป

6. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่เพื่อรองรับกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทำให้รายได้และกำไรที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่คาด รวมถึงการใช้กำลังการผลิตที่ลดลงทำให้ต้นทุนสูงขึ้นเกิดผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ทำให้สภาพคล่องทางการเงินลดลง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการก่อสร้างโรงงานใกล้เสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยได้มีการใช้เครื่องมือทางการเงิน เพื่อแก้ไขปัญหาสภาพคล่อง โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน เพื่อขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิม รวมถึงการออก ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ให้ผู้ถือหุ้นสามารถแปลงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ โดยบริษัทจะสามารถได้รับเงินจากการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อลดความเสี่ยงในด้านสภาพคล่องทางการเงินได้ ในอนาคต

7. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดในประเทศ

เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากยอดขายในตลาดในประเทศ มากกว่า ร้อยละ 85 ต่อปี และเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในประเทศในปีที่ผ่านมา มีการชะลอตัวอาจทำให้กระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท

บริษัทได้พยายามเปิดตลาดในต่างประเทศมากขึ้น โดยการหาพันธมิตรด้านธุรกิจเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศในกลุ่ม AEC เพื่อเพิ่มยอดขายจากตลาดต่างประเทศ อีกทางหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัทยังให้ความสำคัญกับตลาดในประเทศจากการลงทุนจากภาครัฐในโครงการต่างๆ ด้วยถึงแม้ว่าการลงทุนในภาคเอกชนในประเทศยังชะลอตัวอยู่ก็ตาม

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 543,750,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น เรียกชำระแล้ว 364,078,675.00 บาท มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกที่ปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนร้อยละของหุ้นที่ถือ
1. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด*	145,750,000	40.033
ครอบครัวกมลมงคลสุข		
1.1 นางทับทิม กมลมงคลสุข	2,937,500	0.807
1.2 นางพัชรวัลย์ อุ๋	2,691,875	0.739
1.3 นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	2,691,875	0.739
1.4 นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	2,569,375	0.706
1.5 นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	125,000	0.034
รวมครอบครัวกมลมงคลสุข	11,015,625	3.025
รวมกลุ่มกมลมงคลสุข	156,765,625	43.058
2. นางสาวนลินภัทร์ กิตติสุริย์ธร	16,889,200	4.639
3. นางวิไล ก่อเกิดเกียรติ	6,220,000	1.708
4. นางดาราวรรณ ทิพย์เนตร	6,063,500	1.665
5. บริษัท เพทโทร-อินสตรูเมนต์ จำกัด	5,450,000	1.497
6. นายวุฒิชัย อนันตกุล	3,979,750	1.093
7. นางสุดใจ วุฒิสักดิ์ศิลป์	3,350,000	0.920
8. นางสาวอริศรา ผูกพัน	2,774,900	0.762
9. นายภาสกร นัตรสถาพรกุล	2,700,000	0.742
10. นายสมบุญรณ์ ศรีนรศักดิ์ศิลป์	2,670,000	0.733
11. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	157,215,700	43.183
รวมจำนวนหุ้น	364,078,675	100.000

หมายเหตุ: * บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 157.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 1,570,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ทั้งนี้ บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด ไม่มีการประกอบธุรกิจแต่อย่างใด และมีครอบครัวกมลมงคลสุขเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนร้อยละของหุ้นที่ถือ
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	314,000	20.00
2. นางทับทิม กมลมงคลสุข	314,000	20.00
3. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	235,500	15.00
4. นางพัชรวัลย์ อุ๋	235,500	15.00
5. น.ส.วราพรรณ ภูมิภักดีพรณ	235,500	15.00
6. น.ส.ไพลิน กมลมงคลสุข	235,500	15.00
รวมจำนวนหุ้น	1,570,000	100.00

การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทมีการออกหลักทรัพย์อื่น ได้แก่

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) โดยมีลักษณะ เงื่อนไข และสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ประเภทหลักทรัพย์จดทะเบียน	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1)
วันที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน	:	เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559
ตลาดรอง	:	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ("mai")
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	181,249,573 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	:	181,249,573 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิแล้ว	:	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 : จำนวน 1,578,675 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	:	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 : จำนวน 179,670,898 หน่วย
ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราการจัดสรรที่ 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1 (Record date) ในวันที่ 11 ธันวาคม 2558 และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2558
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.50 บาท เว้นแต่กรณีที่มีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือ และสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ(วันที่ออกตรงกับวันที่ 18 ธันวาคม 2558 วันที่ครบกำหนดและวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	0.00 บาท
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 31 มีนาคม 2559 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิในครั้งนั้นๆ

- ตัวแลกเงินระยะสั้น

บริษัทได้ออกและเสนอขายตัวแลกเงินต่อผู้ลงทุนแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นการเสริมสภาพคล่องด้านการเงินของบริษัทตามรายละเอียดดังนี้

ประเภท	:	ตัวแลกเงินระยะสั้น
วงเงิน	:	ไม่เกิน 200,000,000.- บาท (สองร้อยล้านบาท)
อัตราดอกเบี้ย	:	ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดในขณะที่ออกและเสนอขายตัวเงินระยะสั้นในแต่ละครั้ง
อายุของตัวแลกเงิน	:	ไม่เกิน 270 วัน นับจากวันที่ออกตัว
วัตถุประสงค์	:	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
การเสนอขาย	:	เสนอขายแก่ผู้ลงทุนแบบเฉพาะเจาะจง และในวงจำกัด ออกตัวไม่เกิน 10 ฉบับ
เงื่อนไข	:	หากมีการไถ่ถอนตัวแลกเงินระยะสั้น อันมีผลให้ต้นเงินคงค้างลดลงให้บริษัท สามารถออกตัวแลกเงินระยะสั้นเพิ่มเติมได้อีก ภายในวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท แต่ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนตัวเงินไม่เกิน 10 ฉบับ ณ ขณะใด ขณะหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมียอดตัวแลกเงินระยะสั้นคงค้างจำนวนเงินรวม 100 ล้านบาท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.62	0.02	- 0.17	- 0.22	- 0.65
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.21	0.04	งดจ่าย เงินปันผล	งดจ่าย เงินปันผล	งดจ่าย เงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	33.87	200	0	0	0

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำหรับปี 2559 ตามรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	4	4
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
5. นางพัชรวัลย์ อุ๋	กรรมการบริษัท	4	4
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
7. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
8. นางสาวชุตินา โอภาสานนท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	4	4
9. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	4	4
* 10. นายสันติ ปิยะทัต	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	2	0**

หมายเหตุ : * 10. นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และต่อมาได้ลาออกจากกรรมการบริษัทเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2559

** นายสันติ ปิยะทัต ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 2 ครั้ง ทั้งนี้ นายสันติ ปิยะทัต ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้เนื่องจากติดภารกิจที่ต่างประเทศ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข หรือ นางทับทิม กมลมงคลสุข หรือ นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางพัชรวัลย์ อุ๋ หรือ นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข และประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2559 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นางสาวชุตินา โสภาสานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
- นายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ			

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม กมลมงคลสุข	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร
4. นางพัชรพลย์ อู่	กรรมการบริหาร
5. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข ¹	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม กมลมงคลสุข ¹	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ²	กรรมการผู้จัดการ/ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
4. นางพัชรพลย์ อู่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล
5. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข ³	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ/ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นายยศกร บ่มไผ่ ⁴	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
7. นายณภัทร ฉัตรวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ :

- เนื่องจากนายทวีมิตรและนางทับทิมแม้จะมีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหาร แต่ทั้งสองท่านได้เข้าบริหารงานในบริษัททุกวันทำการดังเช่นผู้บริหารและมีค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ ดังนั้นที่ปรึกษาทางการเงินจึงนับรวมทั้งสองท่านเป็นผู้บริหารของบริษัท
- นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข เดิมดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559
- นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559
- นายยศกร บ่มไผ่ เดิมดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด ได้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งเป็นรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนคนเดิมที่ลาออก (นายคณินพิชญ์ สุขเสริม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปแบบคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง
ประธานคณะกรรมการ	50,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการ	30,000 บาท	5,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	5,000 บาท

หมายเหตุ :

- บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2559 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่รับคำตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในปี 2556, ปี 2557, ปี 2558 และ ปี 2559 บริษัทมีการจ่ายคำตอบแทนในรูปคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการทั้งสิ้นรวม 1,875,000 บาท, 1,845,000 บาท, 1,350,000 บาท และ 1,377,500 บาท ตามลำดับ โดยไม่มีคำตอบแทนอื่นๆ อีกดังมีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนรายเดือน

(หน่วย : บาท)

			คำตอบแทนรายเดือน			
รายชื่อ		ตำแหน่ง	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
1. นายมนู เลียวไพโรจน์		ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	600,000	600,000	425,000	387,500
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข		กรรมการบริษัท	-	-	-	-
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข		กรรมการบริษัท	-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข		กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางพัชรวัลย์ อู่		กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข		กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายอาทิตย์ วุฒิยะโร		ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	480,000	480,000	340,000	310,000
8. นางสาวชุตินา โสภาสานนท์		กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	360,000	360,000	255,000	232,500
9. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์		กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	240,000	255,000	232,500
*10. นายสันติ ปิยะทัต		กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	-	-	-	135,000
** นายกันต์ อรรถยัวร์วิทย์		กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	360,000	90,000	-	-
รวม			1,800,000	1,770,000	1,275,000	1,297,500

หมายเหตุ * 10.นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากกรรมการบริษัทเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2559

**นายกันต์ อรรถยัวร์วิทย์ ลาออกจากกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2557

ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม			
		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	20,000	20,000	20,000	20,000
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางพัชรวัลย์ อู่	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายอาทิตย์ วุฒิมะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	20,000	20,000	20,000	20,000
8. นางสาวชุตติภา โอภาสานนท์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	20,000	15,000	20,000	20,000
9. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	15,000	15,000	20,000
*10. นายสันติ ปิยะทัต	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	-	-	-	0
** นายกันต์ อรรถยัวร์วิทย์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	15,000	5,000	-	-
รวม		75,000	75,000	75,000	80,000

* นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากกรรมการบริษัทเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2559

** นายกันต์ อรรถยัวร์วิทย์ ลาออกจากกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2557

หมายเหตุ : 1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2559 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทและกรรมการบริหารไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

3. ในปี 2558 บริษัทได้มีนโยบายเรื่อง “มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ” ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2 โดยให้ปรับลดค่าตอบแทนรายเดือนร้อยละ 50 สำหรับฝ่ายบริหารระดับกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 - 1 มกราคม 2559

4. ในปี 2559 บริษัทได้มีนโยบายเรื่อง “มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ” ฉบับที่ 3 โดยให้ปรับลดค่าตอบแทนรายเดือนร้อยละ 50 สำหรับฝ่ายบริหารระดับกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2559 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง และต่อมาได้มีหนังสือเรื่องการปรับลดค่าตอบแทนรายเดือน โดยเปลี่ยนแปลงการปรับลดค่าตอบแทนรายเดือนเป็นร้อยละ 25 สำหรับฝ่ายบริหารระดับกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2556, ปี 2557, ปี 2558 และ ปี 2559 บริษัทมีผู้บริหารจำนวนรวม 9 ราย, 9 ราย, 10 ราย และ 7 ราย ตามลำดับ โดยบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนรวม	9	22,610,144	9	24,878,976	10	18,367,281	7	13,204,827
โบนัสและค่าตอบแทนอื่นๆ		9,002,708		5,020,053		1,797,680		1,047,185
รวมทั้งสิ้น		31,612,852		29,899,029		20,164,961		14,252,012

หมายเหตุ : 1. ในปี 2558 บริษัทได้มีนโยบายเรื่อง “มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ” ฉบับที่ 1 และ 2 โดยให้ปรับลดเงินเดือนร้อยละ 50 สำหรับผู้บริหารระดับกรรมการบริหาร และปรับลดเงินเดือนร้อยละ 10 สำหรับผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 - 1 มกราคม 2559 และ ฉบับที่ 3 มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 392 คน (ไม่รวมผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน) โดยบริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 168,443,638.02 บาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ตารางแสดงจำนวนพนักงานของบริษัท

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ณ 31 ธันวาคม 2556	ณ 31 ธันวาคม 2557	ณ 31 ธันวาคม 2558	ณ 31 ธันวาคม 2559
ฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต	19	15	45	39
ฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน 1	48	34	38	26
ฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน 2	24	18	0	0
ฝ่ายการผลิตโรงงาน 1	216	237	264	210
ฝ่ายการผลิตโรงงาน 2	116	101	0	0
ฝ่ายบริหารโรงงาน 1	16	10	10	14
ฝ่ายบริหารโรงงาน 2	6	6	0	0
ฝ่ายขาย	34	26	27	26
ฝ่ายจัดซื้อ	14	11	9	9
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	14	15	20	17
ฝ่ายบุคคล	35	33	31	26
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	19	16	16	7
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	25	6	8	6
ฝ่ายควบคุมระบบคุณภาพ	3	4	1	3
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจและการตลาด	11	14	5	7
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	2	1	2
ฝ่ายควบคุมระบบ ERP	-	11	0	0
รวม	601	559	475	392

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานที่แสดงไม่นับรวมพนักงานที่เป็นผู้บริหาร และเนื่องจากทางบริษัทฯ ได้ควบรวมกิจการระหว่างโรงงาน 1 และโรงงาน 2 จึงทำให้ฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน 2, ฝ่ายการผลิตโรงงาน 2, ฝ่ายบริหารโรงงาน 2 ได้ย้ายมารวมกันที่โรงงาน 1 และฝ่ายควบคุมระบบ ERP ย้ายเข้าไปอยู่ในฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

นโยบายการพัฒนาบุคลากร ปี 2559

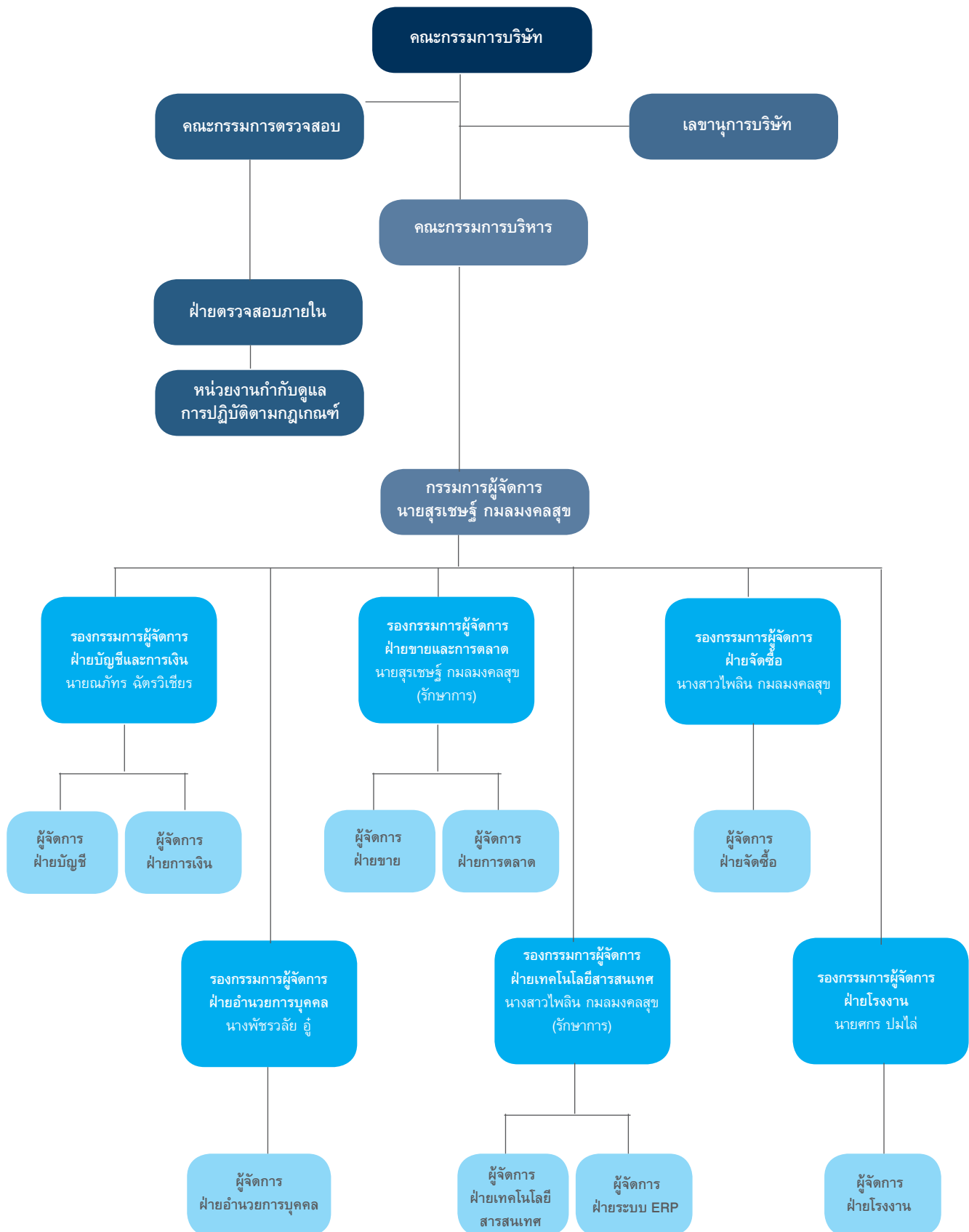
1. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ชัดเจน ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับสูงได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางภาคทฤษฎี และทางภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจ้างงาน ในเงื่อนไขที่ยุติธรรม เหมาะสมกับสภาวะตลาด และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้ ยังได้จัดให้กรรมการและผู้บริหารได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารงานที่ทันสมัย ไม่ว่าจะเป็นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เป็นต้น ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความตั้งใจที่จะพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสภาวะธุรกิจที่มีการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น
2. ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน และสัมพันธ์กับความต้องการและการเติบโตของบริษัท โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถในระดับสูงขึ้น
3. ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในการวัดความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะ รวมทั้งตัววัดผลประสิทธิภาพในการทำงาน KPI : Key Performance Indicator ประกอบการพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาพนักงาน
5. สร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง
6. ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน และแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัท ได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัท จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต และเพื่อให้มีการส่งมอบงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น และการบริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ที่กำหนดไว้

แผนภูมิองค์กร

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และได้มีการทบทวนนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจทุกปี โดยในปี 2559 ได้มีการปรับปรุง “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปี 2559” และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติเป็นต้นไป และได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่ไปกับการเป็นบริษัทภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
 3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
 4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจบขั้นตอนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทจะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด
- โดยจากนโยบายดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมบรรยาย “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดอบรมให้กับพนักงานบริษัททุกคนเพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลกิจการในเรื่องต่างๆ เช่น การร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา, การให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น รวมถึงบริษัทได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักสำคัญทั้ง 5 หมวด ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่เราไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดสถานที่ประชุมที่ผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
2. จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าที่กล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

4. กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย
5. กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนสิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ ให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็น ตั้งประเด็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
7. จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
8. จัดและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
9. จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม
10. เผยแพร่รายงานการประชุมโดยรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น ในวันทำการถัดไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งคือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ในวันเสาร์ที่ 23 เมษายน 2559 เวลา 14.00 น. ณ ห้องเทียบรา ชั้น 3 โรงแรมเมเปิล เลขที่ 9 ถนนศรีนครินทร์ บางนา กรุงเทพฯ

- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ให้ทราบล่วงหน้า 53 วันก่อนวันประชุมคือในวันที่ 1 มีนาคม 2559 บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 (ล่วงหน้า 26 วันก่อนวันประชุม) และได้แจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือวันที่ 1 และ 4-5 เมษายน 2559 และบริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารล่วงหน้า ในวันที่ 1 เมษายน 2559 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นแต่ละวาระหรือขอข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร surachet@tmc.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th
- ข้อมูลในหนังสือนัดประชุมประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่ต้องตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เช่น ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมพร้อมแผนที่การเดินทาง วาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ และเอกสารแนบวาระที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- บริษัทสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

- คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสูงในการที่จะได้มีโอกาสตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 มีกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม รวมจำนวน 8 ท่าน (จากจำนวน 10 ท่าน) รวมถึงผู้บริหารของบริษัทคือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน และรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับภาวะการประชุมหรือที่ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ นางสาวทิพวัลย์ นานานุวัฒน์ จากสำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ ด้วย

- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ พิธีกรได้รับมอบหมายจากประธานให้ทำหน้าที่แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องพิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และได้ขออาสาสมัครจากผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นที่เป็นอาสาสมัคร ได้แก่ นางสาวจันทิมา เหล็กแก้ว และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม

- จัดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการลงคะแนน โดยได้ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมและได้แสดงบนจอภาพในห้องประชุม และเนื่องจากเป็นวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการจึงขอให้กรรมการที่เกี่ยวข้องออกจากที่ประชุมในขณะที่มีการพิจารณาวาระนี้ด้วย

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จำนวน 1 ราย คือ นายณิชา นาครนสุกาญจน์ ได้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์โดยมีการถามคำถามในที่ประชุมและได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

- บริษัทได้นำระบบ Barcode มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประชุม โดยใช้ในการลงทะเบียนเข้าประชุม และการนับคะแนนลงมติในแต่ละวาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทได้จัดให้มีจอแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลคะแนนพร้อมกันทันทีที่จบการพิจารณาในแต่ละวาระ

- บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมและรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ในวันทำการถัดไป (เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559) ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

- บริษัทได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน มีการรายงานรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร โดยรายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- มีการจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและภาพบรรยากาศในวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

1. ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยแจ้งระเบียบวาระพร้อมคำอธิบายและเหตุผล รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมถึงสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามประเภทของหุ้น โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย และเผยแพร่พร้อมกัน โดยแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน และแจ้งล่วงหน้า เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระตามที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
5. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว
6. แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อวาระนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทั้งทางเอกสาร, ทางเว็บไซต์บริษัท และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ในการประชุมที่นอกเหนือจากหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าบนเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมหรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์บริษัท โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดให้มีอาคารแสดมปีไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะด้วย

- ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้น บริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิในการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้เรียกเก็บใบลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกคนภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

- คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี 2559

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้มอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้เพื่อนำไปเป็นแนวทางและยึดถือในการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามแบบ AGM Checklist โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ตั้งแต่การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2556 เป็นต้นมา โดยผลการประเมินได้พัฒนาดีขึ้นเป็นลำดับ คือได้ 77.00 คะแนน ในปี 2556, ได้ 80.38 คะแนน ในปี 2557, ได้ 97.25 คะแนน ในปี 2558, และได้ 96.25 คะแนน ในปี 2559 โดย บริษัทยังคงมีนโยบายที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นอีกต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกระดับ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทและสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยนอกจากการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการบริหารจัดการและกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการและผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายในไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ลูกค้า บริษัทดูแลและรับผิดชอบลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายตามอายุรับประกัน ทั้งหมดนี้เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว

คู่ค้า บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาที่ตกลงทำร่วมกัน และมีนโยบายในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการเจรจาแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

คู่แข่ง บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม

- เจ้าหน้าที่** บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาการค้า รวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- พนักงาน** บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีคุณภาพ
- ชุมชน/สังคม** บริษัทมีการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ และรับผิดชอบในการดูแลมิให้ การดำเนินงานของบริษัทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือ ร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยสามารถติดต่อ

- นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข กรรมการผู้จัดการ
นายณภัทร ฉัตรวิเชียร เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์: 038-271933-4, โทรสาร 038-271931
email : surachet@tmc.co.th, email : naphatra@tmc.co.th
- นายไพบูลย์ รัตนเศรษฐชัย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์: 038-271933-4, โทรสาร: 038-271931
email : i_audit@tmc.co.th

ซึ่งเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการสอบสวนจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ พนักงาน และ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำเป็นหัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณธุรกิจ” และบรรจุอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2559” ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อีกทั้งได้มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกคน โดยเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และถือปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำงาน

และในปี 2559 นี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบประเมินจรรยาบรรณพนักงาน โดยจะทำการประเมินปีละครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้ สอดคล้องกับการประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายในและการทำงานของบริษัทฯ ด้วย โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 โดยรายละเอียดหัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณธุรกิจ” มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy)

- กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิด จากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้ จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือ การทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
- กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้กรรมการหรือพนักงาน กระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ หรือพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการต้องรายงานให้ประธานกรรมการรับทราบ สำหรับพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Corporate Assets Policy)

- กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สัมหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3. นโยบายในการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง (Gifts and Entertainment Policy)

- กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจ ในเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- หากกรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้

4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities Trading and Inside Information Policy)

- กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
- บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

5. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน (Internal Controls and Audits, and Financial Reporting)

- ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
- จัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (Shareholders Policy)

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer Relations and Product Quality Policy)

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/Creditors Policy)

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
- หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน (Employees Policy)

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals Policy)

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee Practice Policy)

- พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
- พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้บังคับบัญชา
- เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้ในลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม (Environment and Community Policy)

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล ทั้งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผ่านช่องทางที่กำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยผ่านช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี รวมถึงสื่อสารานุกรมต่างๆ ซึ่งผู้ถือหุ้นและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายอีกด้วย

2. บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท เป็นต้น

3. บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน คือ งบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559 ที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีและได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคือ นางสาวทิพย์ นานานุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3459 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำเสนอเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน
- บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทด้วย
- บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเรื่องผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 ของงบการเงินทุกไตรมาส โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำเสนอเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และในรายงานประจำปีของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีด้วย
- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้
 - 1) นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
กรรมการผู้จัดการ
โทรศัพท์ : 038-271933
โทรสาร : 038-271931
Email : surachet@tmc.co.th
 - 2) นายณภัทร นิตวิเชียร
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน — CFO และ เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411
โทรสาร : 038-271931
Email : naphatra@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th

และเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยได้เข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนการดำเนินงานธุรกิจ ปี 2559 แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชนต่างๆ ที่มาร่วมงาน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทมีกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านในจำนวน 5 ท่านนี้ รับหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งทั้งสอง
3. บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการในบริษัท และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิผลซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 9 ท่าน (เนื่องจากมีกรรมการบริษัทลาออก 1 ท่าน คือ นายสันติ ปิยะทัต โดยได้ลาออกเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559) ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คือมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านในจำนวน 4 ท่านนี้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณา

เรื่องต่างๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิคะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นางสาวชฎิภา โสภาสานนท์ และนายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท (ทดแทนคนเดิมที่ลาออก) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ
- บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2559 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเป็น “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2559” มอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และได้จัดให้มีการอบรมบรรยายให้กับพนักงานทุกคน โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้อบรม อีกทั้งได้มีการเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.tmc.co.th ด้วย
- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ อย่างชัดเจนและเคร่งครัด
- บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิทเซอร์วิส จำกัด เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี เพื่อสอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ ความร่วมมือการประสานงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบบัญชี และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญของรอบบัญชีปี 2559 โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย (เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560)

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุมและต้องจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

- บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในปี 2559 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการเข้าประชุม โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนวันประชุม ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลกิจกรรมระหว่างการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเสนอกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป และจัดเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่วนงานเลขานุการบริษัทเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

- ในปี 2559 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) (โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมิน) โดยประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนธันวาคม โดยประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี โดยผลการประเมินประจำปี 2559 สรุปได้ดังนี้
 1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.82 แบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.45 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
 2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.91 แบบรายบุคคลคะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.91 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
 3. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) ระดับคะแนนที่ได้ 3.73 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

- บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอิสระ คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีก) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอิสระในปี 2559 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 และเป็นอัตราเดิมเท่ากับปี 2558 ซึ่งไม่มีการปรับขึ้นแต่อย่างใด และในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

- ในปี 2559 บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุม, อบรมและสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นๆ ดังนี้
 - “The UK Experience on Implementing the Enhanced Auditor Reporting” เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
 - การใช้งานระบบ SCP Straight Through เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2559 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท, และส่วนงานเลขานุการบริษัท)
 - การจัดทำรายงาน Strategic Shareholders / FSCOM เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท, และส่วนงานเลขานุการบริษัท)
 - สัมมนา “How to Write an Effective MD&A” เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข : กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ และ นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
 - “การประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้บริหาร เพื่อการมีระบบควบคุมภายในที่ดีของบริษัทจดทะเบียน” เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายมิตรทอง ชูลิขิตวงศ์ : กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ และ นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข : กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ)
 - โครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น “ตัวเข้มให้เต็ม 100 ประจำปี 2559” เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (ส่วนงานเลขานุการบริษัท)
 - “การจัดหาเงินทุนเพื่อเพิ่มมูลค่ากิจการอย่างยั่งยืน ด้วยเครื่องมือตลาดทุน” เมื่อวันที่ 29-30 มิถุนายน 2559 จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
 - “การจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพกิจการ และถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน” เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 จัดโดย บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
 - “Basic Finance for IR” เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
 - “Company Secretary Program 73/2016” เมื่อวันที่ 6-7 กันยายน 2559 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
 - “CGR Workshop : Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2559 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
 - “Succession Plan and Competency ระดับผู้บริหาร” เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2559 อบรมภายในโดยบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนลล์ ออดิท เซอร์วิส จำกัด (ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป)
 - “การใช้งานระบบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน (SET Portal) ที่ปรับปรุงใหม่” เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท, และส่วนงานเลขานุการบริษัท)
 - “Smart Organization for Smart People moving forward Thailand 4.0” เมื่อวันที่ 6-7 ธันวาคม 2559 จัดโดย โครงการการจัดตั้งศูนย์การจัดการองค์กรสู่ภาวะภาคตะวันออก (นายยศกร บ่มไฉ่ : รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน)

การปฏิรูปนิติธรรม

ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายสันติ ปิยะทัต เป็นกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างอยู่ (กรรมการเดิมเสียชีวิต) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฏิรูปนิติธรรมสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปีบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั้งหมดจำนวน 3 ชุด ได้แก่

1) คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน (เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 มีกรรมการบริษัทลาออก 1 ท่าน คือ นายสันติ ปิยะทัต) ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
5. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. จัดให้มีระบบบัญชีรายการทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตลอดจนจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

7. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพ ของการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจน ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติต่างๆ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัท ในเรื่อง ที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทน ของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้อง ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการลงทุน ตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงิน แต่อย่างใด

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงาน ของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่ได้กำหนดไว้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่ สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
6. รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น อย่างเป็นอิสระ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดคือวาระละ 3 ปี ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ซึ่งได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นางสาวชุติภา โอภาสานนท์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึง พิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับ ผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
9. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

3) คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
3. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับกรรมการผู้จัดการลงมา โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชี การให้กู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสดเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัท อนุมัติแล้ว
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
7. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
8. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัท อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัท ทุกประการ
2. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทงบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
10. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา
11. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดี และโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
12. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
13. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัท โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภทธุรกรรม (ดำเนินการต่อครั้ง)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1. ธุรกรรมจากการดำเนินธุรกิจปกติ			
1.1 การจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง จัดจ้างหรือบริการ เพื่อใช้ในการผลิต	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 15 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 15 ล้านบาท
1.2 การจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
1.3 การจัดซื้อเครื่องจักร	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 40 ล้านบาท
1.4 การให้วงเงินสินเชื่อกับลูกค้า	วงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
1.5 การจัดจ้างด้านบริการวิชาชีพ	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท
1.6 การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
1.7 การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินต่อไป	วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท
1.8 การขายสินทรัพย์ที่เป็นสินค้า	วงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
2. ธุรกรรมอื่น			
2.1 การลงทุนในธุรกิจอื่น	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	พิจารณาอนุมัติ
2.2 การขายสินทรัพย์	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.3 การก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร	วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.4 การลงทุนในที่ดิน	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท

หมายเหตุ: จากเอกสารอำนาจการอนุมัติ ฉบับ Rev.07 ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ นั้น แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่การสรรหากรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของการกรรมการบริษัทนั้นจะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทนั้นจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดได้ไม่เต็ม
 - (ค) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองให้ใช้วิธีสมัครใจของกรรมการ หากกรรมการที่สมัครใจออกจากตำแหน่งยังไม่ครบจำนวนตามวรรคแรกก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้ออกไปนั้นจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการที่ดำรงตำแหน่งแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม-

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
- บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และบริษัทยังได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นตลับหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง สำนักงาน อีวาย จำกัด โดย

นางสาวทิพวัลย์ นานาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	3459
นางสาวสุมาลี วีรวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	3970
นายกฤษดา เลิศวนา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	4958
นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	5313

เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2559

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee) จำนวน 1,685,000 บาท โดยเป็นค่าตรวจสอบและสอบทานบัญชีทั้งจำนวน

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในปี 2555 บริษัทฯ จ่ายค่าสอบทานกระดาดำทำการของ ก.ล.ต. จำนวน 0.10 ล้านบาท

ในปี 2556 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ

ในปี 2557 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง จำนวน 0.15 ล้านบาท

ในปี 2558 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง จำนวน 0.19 ล้านบาท

ในปี 2559 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง จำนวน 0.20 ล้านบาท

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดระยะเวลาการดำเนินการกิจการของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และส่งผลดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท (Stakeholders) บริษัท จึงได้ยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในฐานะทุนทางปัญญา ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม ตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสำคัญ

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท ได้ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางปฏิบัติ อันสอดคล้องกับข้อกำหนด และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และให้เป็นไปตามครรลองครองธรรม ซึ่งรวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมที่พึงประพฤติปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท มีความเคารพในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์รวมถึงการลงทุนด้วยความเป็นธรรม ไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนั้น ยังสร้างศรัทธา และความเชื่อมั่นในองค์กร อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แม้แต่การทำงานร่วมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชน จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และทวนสอบย้อนกลับได้

บริษัท จึงยึดมั่นในการประกอบกิจการด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา บริษัท มีการส่งเสริมจรรยาบรรณการทำงานในองค์กรต่อพนักงาน โดยพนักงานทุกคนต้องได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการอบรมเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายแรงงาน ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งต่างๆ อย่างเคร่งครัด

ด้านมนุษยธรรม	บริษัทเคารพในสิทธิของลูกจ้าง ห้ามกระทำการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ รวมถึงการข่มขู่ คุกคาม ในลักษณะใดก็ตาม
การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	ไม่ว่าจะด้านการจ้างงาน การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งบริษัท ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือแม้แต่ผู้พิการก็ตาม
แรงงานเด็ก	บริษัทไม่มีนโยบายจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน ตามกฎหมายแรงงานกำหนด
เวลาทำงาน	บริษัทจัดเวลาการทำงานปกติ รวมถึงการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด ตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	บริษัทจ่ายค่าจ้าง ค่าชดเชย และสิทธิประโยชน์ที่แรงงานพึงได้รับ ในเงื่อนไขที่ยุติธรรมเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน

การสร้างสุขภาวะที่ดีของพนักงานในองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างสุขภาวะองค์กรให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผ่านกิจกรรม Happy Workplace (Happy 8) ต่อไปนี้

- จัดให้มีการออกกำลังกาย ในตอนเช้าของทุกวันทำงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนการเริ่มงาน



- โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อช่วยค้นหาภาวะเสี่ยงต่อการเป็นโรคเรื้อรังต่างๆ เพื่อหาแนวทางป้องกัน



- โครงการสถานประกอบการห่างไกลยาเสพติดโดยร่วมกับเทศบาลบ้านสวน



การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกจากบริษัท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในฐานะทุนทางปัญญาทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งนอกจากการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนข้างเคียงแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่าย การดูแลสภาพแวดล้อมบริเวณชุมชนข้างเคียงโรงงาน และความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานราชการ

1. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2559

โดยบริษัทร่วมกับส่วนราชการ ได้แก่

- 1.1) เทศบาลเมืองบ้านสวน
- 1.2) เทศบาลตำบลหนองซาก
- 1.3) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี
- 1.4) โรงเรียนบ้านหัวโกรก
- 1.5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน



2. ร่วมสืบสานสถานพืธี ประเพณี และวัฒนธรรม

เพื่อเป็นการสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงานของไทยเรา คณะผู้บริหาร และพนักงานร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ 9 รูป



2.1 ในประเพณีวันสงกรานต์ และสงฆ์น้ำพระ นอกจากนั้ยังจัดให้มีพิธีรดน้ำดำหัว เพื่อรับพรจากคณะผู้บริหาร



2.2 เนื่องในวันสงท่ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ เพื่อความเป็นสิริมงคล และเป็นนิมิตหมายที่ดีในปีใหม่





3. โครงการส่งเสริมครอบครัวที่ดี

การมีครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง ให้ความสำคัญกับครอบครัว เป็นกำลังใจที่ดีในการทำงาน เพราะครอบครัวเป็นเหมือนภูมิคุ้มกัน เป็นกำลังใจ ทำให้เรามุ่งมั่นในการทำให้ชีวิตเราดีขึ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการมอบสวัสดิการการเงินช่วยเหลือการแต่งงานของพนักงานบริษัท



นอกจากนี้ยังได้มอบทุนการศึกษาให้กับบุตร - ธิดา ของพนักงานบริษัทฯ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุตร พนักงาน



4. กิจกรรมบริจาคข้าวสารเสื้อผ้าและสิ่งของที่เหลือใช้

ตามที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นตามจริยธรรมและสิทธิขั้นพื้นฐาน ที่มนุษย์ทุกคนควรได้รับโอกาสและความรักอย่างเท่าเทียมกันพนักงานบริษัทฯ จึงร่วมกันทำกิจกรรม บริจาคข้าวสาร ให้แก่ “มูลนิธิเฟิร์ล เอส บัค (ประเทศไทย) สาขาชลบุรี” ซึ่งมูลนิธิดังกล่าวเป็นองค์กรกุศลสาธารณประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือเด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ และยังมีมอบเสื้อผ้าสิ่งของที่เหลือใช้ ข้าวสาร อาหารแห้ง น้ำดื่ม ขนม ให้กับโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีความบกพร่องทางสมอง โดยมุ่งหวังที่จะสร้างกำลังใจแก่ครอบครัวและตัวเด็กเป็นสำคัญ



5. โครงการ TMC “เติมรักด้วยหัวใจ เติมน้ำใจด้วยโลหิต”

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม และเป็นการปลูกฝังด้านจิตใจของพนักงานให้มีความเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนมนุษย์ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนคลังสำรองโลหิตให้แก่สภาอากาศไทย



6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายสร้างเสริมจิตสำนึกของพนักงานในบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากร และรักษา สภาพแวดล้อมร่วมกัน โดยผ่านกิจกรรมการปลูกป่าเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก



นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยวิธีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ไม่ให้มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบายที่ว่า

“เราจะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการป้องกันมลภาวะ โดยการดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ”

ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักที่จะสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อพนักงาน ในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าภายใต้ข้อจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดกระบวนการผลิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการใช้วัตถุดิบ, หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดมลพิษ, การลดปริมาณของเสีย, การปล่อยน้ำทิ้งอย่างถูกต้อง, การทิ้งขยะในที่รองรับกำจัด รวมถึงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า, การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดีต่อพนักงาน อาทิ แสงที่เพียงพอต่อการทำงาน, การระบายอากาศ, การจัดส้วมที่ถูกสุขลักษณะ, การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน, การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน สมดังความภาคภูมิใจที่บริษัทฯ ได้รับการันตีด้วยระบบคุณภาพ ISO14001: 2004 และเกียรติบัตรจากโครงการสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง กลุ่มภาคตะวันออก โดยกระทรวงพลังงาน

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่สอดคล้องกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้ความสำคัญและใส่ใจกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แจ้งให้พนักงานทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ประเมินและควบคุมความเสี่ยง โดยใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยตามมาตรฐานทางวิศวกรรม รวมถึงปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการทำงานด้วยความปลอดภัย

การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ได้ประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงาน ที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ อย่างเพียงพอ และดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม

ด้านการตรวจสอบภายใน บริษัทมีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยได้ว่าจ้างบริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปี 2560 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบที่จัดทำโดยบริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ในการประชุม ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 การตรวจสอบภายในของปี 2559 ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้ครบถ้วนทั้ง 8 โครงการ และได้นำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้สอบถามการปฏิบัติงานและประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญ คือ ระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. ระบบการควบคุมทรัพย์สิน ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ตรวจสอบกรณีร้องเรียน (การก่อสร้างโรงงานใหม่) ระบบการควบคุมงานซ่อมบำรุง ระบบการเปรียบเทียบต้นทุน ระบบการรับรู้รายได้ และระบบการควบคุมงานซ่อมในประกัน ผลการประเมินโดยรวม ผู้ตรวจสอบเห็นว่าอยู่ในระดับที่ดี เนื่องจากบริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้วเป็นส่วนใหญ่ คงมีการปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องระบบการกำกับให้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญ และติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้ว

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ปี 2559

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ความสัมพันธ์

- บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท คือ นายมนู เลียวไพโรจน์
- บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท คือ นายมนู เลียวไพโรจน์

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่องเพรส: บริษัทมีรายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกให้แก่ บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริการซ่อมเครื่อง เพรสเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และราคา บริษัทคิดกับบริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัท คิดกับลูกค้าทั่วไป <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้การค้า	105,000.00 21,400.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล
2. บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายแม่แรงสับล้อ 60 ตัน (E): บริษัทมีรายได้จากการขายแม่แรงสับล้อ 60 ตัน (E) ให้แก่ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งการขายแม่แรงสับล้อ 60 ตัน (E) เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และราคาที่บริษัทคิดกับบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัท คิดกับลูกค้าทั่วไป <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้การค้า	11,200.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติมีนโยบายกำหนดราคาเป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล

การวิเคราะห์และ คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ในปี 2559 กับสภาวะทางเศรษฐกิจชะลอตัวลงและรอการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก การชะลอตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ การลงทุนภาครัฐและภาคเอกชนที่ยังไม่มีทิศทางที่แน่นอนและชัดเจน ทำให้ลดความเชื่อมั่นนักลงทุน บวกกับการแข่งขันที่สูงขึ้น ลูกค้าเลื่อนแผนการลงทุนหรือชะลอคำสั่งซื้อ จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้รายได้สำหรับปี 2559 ไม่มาตามเป้าที่ตั้งไว้ บริษัทฯ ได้เพิ่มมาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย ควบคุมต้นทุนการผลิต ควบคุมการสั่งซื้อและปริมาณสินค้าคงเหลือ ส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2559 มีดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม									
	2555		2556		2557		2558		2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
1. เครื่องเพอร์สระบบไฮดรอลิค	563.27	56.17	437.60	55.72	299.27	46.13	193.13	36.35	115.32	29.18
2. เครื่องระบบไฮดรอลิค	162.77	16.23	134.50	17.13	140.35	21.63	142.50	26.82	140.74	35.61
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	88.40	8.81	71.92	9.16	52.81	8.14	45.64	8.59	44.04	11.14
4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	-	-	-	-	-	-	32.52	7.71	0	0
5. อื่นๆ	26.48	2.64	29.15	3.71	34.34	5.29	8.00	1.90	18.34	4.64
รายได้จากการขาย	840.92	83.85	673.17	85.72	526.77	81.19	721.79	79.40	318.44	80.57
รายได้จากการบริการ										
6. บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องจักร	124.32	12.40	98.52	12.54	49.32	7.60	48.12	9.06	48.58	12.29
7. การรับแปรรูปโลหะ	37.63	3.75	13.63	1.74	72.70	11.21	61.33	11.54	28.20	7.14
รวมรายได้จากการบริการ	161.95	16.15	112.15	14.28	122.02	18.81	109.45	20.60	76.78	19.43
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,002.87	100.00	785.32	100.00	648.79	100.00	531.24	100.00	395.22	100.00

ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 395 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 25.60 เทียบกับงวดเดียวกันกับปีก่อน จากการขายได้ขายเครื่องเพอร์สระบบไฮดรอลิคและงานบริการรับแปรรูปที่ลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการชะลอตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อย่างไรก็ตามในปีนี้ส่วนผลิตภัณฑ์เครื่องเครนระบบไฮดรอลิคและผลิตภัณฑ์อื่นๆ บริษัทคงรักษาคุณภาพและยอดขายได้ใกล้เคียงกับปีก่อน

รายได้อื่น

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ลดขั้นตอนการบริหารและการทำงานลง และเป็นมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย จึงได้ทำการย้ายสินค้า เครื่องจักรมาไว้ที่โรงงาน 1 (ตำบลบ้านสวน) และได้ดำเนินการขายโรงงาน 2 (ตำบลหนองรี) และเครื่องจักรบางส่วนที่ไม่ได้มีแผนใช้งาน มีผลทำให้รายได้อื่นในปี 2559 ลดลง 33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.82 เทียบกับงวดเดียวกันกับปีก่อน

ต้นทุนการดำเนินงาน

ในปี 2559 ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้นจากสภาวะทางเศรษฐกิจชะลอตัวลง และรอการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อ มีผลทำให้ปริมาณงานที่เข้ามาไม่สอดคล้องกับแรงงานที่บริษัท มีอยู่เมื่อมีการชะลอหรือเลื่อนคำสั่งซื้อออกไปทำให้สินค้าคงเหลือมีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหวหรือเคลื่อนไหวช้าเพิ่มขึ้นจาก 5 ล้านบาทจากปี 2558 มีผลทำให้ต้นทุนขายสินค้าและบริการเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 19.87 เทียบกับงวดเดียวกันกับปีก่อน

บริษัทปรับแผนการรับประกันสินค้ากลุ่มเครื่องลดจากสามปีเหลือเพียงหนึ่งปีในปี 2558 มีผลทำให้ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าลดลง 8 ล้านบาทในปี 2559

จากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทำให้มีการแข่งขันที่สูง บริษัทได้มีการรับงานใหม่ๆ ที่บริษัทไม่เคยทำมาก่อน ทำให้บริษัทประสบผลขาดทุนจากงานที่ได้รับดังกล่าว แต่เป็นการต่อยอดธุรกิจที่จะได้งานเข้ามาในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทฯ ได้มีมาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย โดยการปรับลดค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการบริษัทตั้งแต่ไตรมาส 2 ของปี 2558 เป็นต้นมา และควบคุมค่าใช้จ่ายโรงงานและสำนักงานให้ลดลงร้อยละ 10 จากยอดค่าใช้จ่ายของปีที่ผ่านมา มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงคิดเป็นร้อยละ 29.97 และ 23.69 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ตามลำดับ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

จากการตรวจบัญชีประจำปี 2559 พบว่าจากการประเมินมูลค่าที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง โดยผู้ประเมินราคาอิสระจากบริษัทภายนอกหาราคาตลาดโดยใช้ราคาบังคับขาย มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จึงมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง 89 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

ในช่วงปลายปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุน 145 ล้านบาท และขายโรงงาน 2 ที่ตำบลหนองรี มูลค่า 55 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ลงทุนในการก่อสร้างโรงงาน 3 (อำเภอบ้านโป่ง) ในส่วนของระบบไฟฟ้า ดับเพลิงและห้องพ่นสี มูลค่าประมาณ 45 ล้านบาท และร่วมลงทุนกับบริษัท เซลโฟล จำกัด เพื่อก่อตั้งบริษัท สหพัฒน์ออร์ จำกัด มูลค่าการลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท ทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลงจาก 19.45 ล้านบาท ในปี 2558 เป็น 14.91 ล้านบาท ในปี 2559 คิดเป็นร้อยละ 23.36 จากงวดเดียวกันของปีก่อน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	2559	+/-%	2558
กำไรขาดทุน			
รายได้รวม	396.34	-29.94%	565.71
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษี	(187.96)	202.83%	(62.07)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจ่าย	35.85	-19.23%	44.39
EBIDA	(152.11)	760.35%	(17.68)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(236.69)	249.54%	(67.72)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(0.65)	182.61%	(0.23)

EBITDA และกำไรสุทธิ

EBITDA และขาดทุนสุทธิอยู่ที่ขาดทุน 152.11 ล้านบาท และ 236.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 760.35 และ ร้อยละ 249.54 ตามลำดับ จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ 89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.46 ของรายได้รวม การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.83 ของรายได้รวม และผลขาดทุนจากการรับงานใหม่ที่บริษัทไม่เคยทำมาก่อนและเป็นการต่อยอดธุรกิจที่จะมีต่อไปในอนาคตที่จะมีงานต่อเนื่องเข้ามามูลค่าผลขาดทุนดังกล่าวประมาณ 34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.58 ของรายได้รวม

งบดุลและข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบแสดงสถานะการเงิน (ล้านบาท)	ปี 2558	ปี 2559	งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2558	ปี 2559
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37	17	เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(35)	(51)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	277	197	จ่ายดอกเบี้ยและภาษี	18	13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	841	731	เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	(14)	(4)
รวมสินทรัพย์	1,118	928	เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(73)	(64)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	317	383	เงินสดสุทธิรับ (ชำระคืน) - เงินกู้ยืม	6	40
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	114	92	จ่ายปันผล	0	-
รวมหนี้สิน	431	475	เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการจัดหาเงิน	6	40
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,118	928	เงินสดและเทียบเท่าสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(81)	(20)
			เงินสดและเทียบเท่าต้นงวด	118	37
			เงินสดและเทียบเท่าสิ้นงวด	37	17

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเนื่องจาก

ในปี 2559 บริษัทฯ ต้องดำเนินการก่อสร้างโรงงาน 3 (อำเภอบ้านบึง) ให้เสร็จในส่วนของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบดับเพลิง และห้องพ่นสี มูลค่าประมาณ 45 ล้านบาท เพื่อให้สามารถใช้งานโรงงานใหม่ได้ การร่วมลงทุนกับบริษัท เซลโฟล จำกัด เพื่อก่อตั้งบริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด มูลค่าการลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท การจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ระยะยาวพร้อมดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน และชำระคืนหนี้สินจากการเช่าซื้อรวม 42 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	งบการเงินรวม			
	2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	27	45.7%	18	57.9%
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	22	38.3%	10	34.3%
3 - 12 เดือน	10	17.0%	3	9.6%
มากกว่า 12 เดือน	6	9.8%	6	18.1%
รวม	64		37	
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6)	-10.8%	(6)	-20.0%
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	58	100.0%	31	100.0%
ลูกหนี้อื่น	2		4	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	60		34	

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ณ สิ้นปี 2559 มีจำนวน 31 ล้านบาท และปี 2558 มีจำนวน 58 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.89 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารการเก็บหนี้ได้ตรงตามเครดิตเทอมที่กำหนด และผลจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้ยอดขายในช่วงไตรมาส 4 ของปีลดลง

สินค้าคงเหลือ

รายการ	งบการเงิน			
	2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	31	14.1%	25	13.8%
สินค้านำเข้าระหว่างผลิต	162	74.1%	140	78.2%
วัตถุดิบ	14	6.4%	13	7.5%
วัสดุสิ้นเปลือง	1	0.7%	1	0.6%
สินค้านำเข้าระหว่างทาง	10	4.8%	-	0.0%
รวม	219	100.0%	179	100.0%
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(40)		(45)	
รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ	179		133	

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ - สุทธิลดลง 46 ล้านบาท จาก 179 ล้านบาทในปี 2558 เป็น 133 ล้านบาทในปี 2559 คิดเป็นร้อยละ 25.44 เนื่องจากบริษัทมีการควบคุมการสั่งซื้อมากขึ้น จะสั่งสินค้าต่อเมื่อมีคำสั่งซื้อ ลดปริมาณสินค้าคงเหลือที่จัดเก็บ แต่ก็มีสินค้าบางส่วนที่ไม่มีการเคลื่อนไหวหรือเคลื่อนไหวช้า ทำให้บริษัทถูกตั้งสำรองประมาณการมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงสำหรับสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหวหรือเคลื่อนไหวช้าเพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.04 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดินเนื้อที่ 23 ไร่เศษ มูลค่าตามบัญชีประมาณ 11 ล้านบาท ในเดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินดังกล่าวให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นสินทรัพย์รอการขาย

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	2559	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
ยกมา	292,034	93,147	322,012	40,706	65,767	284,142		1,097,808
ซื้อเพิ่ม	0	0	742	1,019	60	54,165		55,987
ตัดจำหน่าย	0	(2,227)	(14,675)	(7,405)	(1,964)	(593)		(26,863)
โอนเข้า - ออก	0	23,500	2,543	0	0	(26,435)		(392)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	292,034	114,420	310,622	34,320	63,864	311,279		1,126,540
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ยกมา	0	(3,8778)	(225,648)	(30,757)	(51,255)	0		(346,437)
ตั้งเพิ่ม	0	(5,413)	(16,436)	(4,542)	(7,118)			(33,536)
ตัดจำหน่าย	0	1,024	13,843	7,242	1,793	0		23,902
ค่าเผื่อด้อยค่า	0	0	0	0	0	(89,071)		(89,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	0	(43,168)	(228,267)	(28,057)	(56,580)	(89,071)		(445,143)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	292,034	71,252	82,355	6,263	7,284	222,208		681,397

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

- บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 56 ล้านบาทจากงานก่อสร้างโรงงาน 3 (อำเภอบ้านโป่ง) ให้แล้วเสร็จเพื่อจะได้ย้ายไปที่แห่งใหม่ ประกอบไปด้วยระบบไฟฟ้า ระบบดับเพลิง ห้องพ่นสี ระบบรอก-เครนต่างๆ
- ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจนับทรัพย์สิน พบว่ามีสินค้าชำรุด บางส่วนตัดจำหน่ายขายซากมูลค่าสุทธิตามบัญชี 3 ล้านบาท
- จากการตรวจบัญชีประจำปี 2559 พบว่าจากการประเมินมูลค่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง โดยผู้ประเมินราคาอิสระจากบริษัทภายนอกหาค่าตลาดโดยใช้ราคาบังคับขาย มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จึงมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง 89 ล้านบาท

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

รายการ	งบการเงิน			
	2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินฝากที่มีหลักประกัน	25	27.3%	14	17.2%
เจ้าหนี้การค้า	46	50.7%	35	43.3%
เจ้าหนี้อื่น:				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4	4.5%	3	4.1%
รายได้รับล่วงหน้า	29	32.1%	30	37.3%
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	2	1.9%	0	0.2%
เจ้าหนี้อื่น	10	10.8%	12	15.1%
เจ้าหนี้อื่นรวม	91	100.0%	81	100.0%
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	91	100.0%	81	100.0%

ณ 31 ธันวาคม 2559 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 10 ล้านบาทกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องมาจาก บริษัทมีมาตรการควบคุมรายจ่ายและควบคุมการสั่งซื้อสินค้า การบริหารเครดิตเทอม มีผลทำให้ยอดเจ้าหนี้ลดลง 11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.73 กับงวดเดียวกันของปีก่อน

ผลจากการปรับโครงสร้างบริหาร บริษัทฯ จึงดำเนินการขายโรงงาน 2 (ตำบลหนองรี) และเครื่องจักรที่ยังมิได้มีแผนใช้งาน ทำให้หลักประกันในภาระหนี้ไม่เพียงพอ บริษัทต้องกันเงินฝากธนาคารจำนวน 25 ล้านบาท ในปี 2559 บริษัทฯ ได้นำที่ดินเนื้อที่ 4 ไร่เศษไปเป็นหลักประกันค้ำประกันแทนเงินฝากธนาคารมีผลทำให้เงินฝากธนาคารลดลง 11 ล้านบาทและนำเงินดังกล่าวมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ

	2559	+/-%	2558
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	928	-17.06%	1,118
หนี้สินรวม	475	10.31%	431
ส่วนของผู้ถือหุ้น	452	-34.22%	687

ณ สิ้นปี 2559

- บริษัทมีสินทรัพย์รวม อยู่ที่ 928 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.06 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ส่วนใหญ่เนื่องจากการตั้งด้อยค่าของสินทรัพย์โรงงานบ้านบึง มูลค่า 89 ล้านบาท การล้างรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 35 ล้านบาท การตัดค่าเสื่อมราคา 34 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 45 ล้านบาทจากการควบคุมการสั่งซื้อ
- หนี้สินสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.31 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทบริหารเครดิตเทอมสำหรับเจ้าหนี้ ควบคุมการสั่งซื้อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 34.22 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปี 236.69 ล้านบาท
- บริษัทมีแผนการกลบขาดทุนสะสมจากสำรองตามกฎหมายซึ่งทำให้งบการเงินของบริษัทจะได้รับการจัดลำดับเรตติ้งที่ดีขึ้นในฐานะที่ไม่มีขาดทุนสะสมในงบการเงิน
- แนวโน้มปี 2559 การแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกันยังอยู่ในระดับสูงและรอเศรษฐกิจโลกฟื้นตัว รวมถึงการกระตุ้นทางเศรษฐกิจจากภาครัฐและการลงทุนจากภาคเอกชน บริษัทตั้งเป้าจะสร้างรายได้จากฐานลูกค้าเดิมและเปิดตลาดใหม่ไปยังลูกค้าต่างประเทศมากขึ้น การจัดการกับระบบต้นทุนให้ตอบสนองต่อสภาวะการณ์ปัจจุบันเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ รวมถึงมาตรการคุมเข้มค่าใช้จ่ายยังคงดำเนินต่อไป
- จากการลงทุนระหว่างบริษัท เซลโฟล จำกัด เพื่อก่อตั้งบริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด บริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อเรือชุดต้นแบบเพื่อนำไปเป็นต้นแบบเรือเพื่อนำเสนอแล้วหนึ่งลำ สำหรับแผนงานที่จะมีในอนาคตคือบริษัทที่ร่วมลงทุนเสนอให้บริษัทฯ ผลิตเรือชุดขนาดเล็กลงเพื่อไปปฏิบัติงานชุดลอกคูคลองหรือพัฒนาอยู่จอดเรือยอร์ชต่อไป

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลทางการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2559 มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และ Key Audit Matter (KAM) ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ เพียงพอ และเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท

นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
ประธานกรรมการบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

1. นายบุญ เลี้ยวไฟโรจน์

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554)

อายุ
74 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.), University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิปัตร์ การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ. รุ่นที่ 34
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 3/2001
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 30/2003
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 2003

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เอสวีโอเอ (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. กันยงอีเลคทริก (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เออาร์ไอพี (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ยูบิลลีเอ็นเตอร์ไพรส์ (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. สยามสตีลอินดอร์เนชั่นแนล(บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เอเชีย ฟริชชั่น (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. บางกอกสหประกันภัย (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. น้ำตาลขอนแก่น (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ (ตลาดหลักทรัพย์ประเทศสิงคโปร์)
2542 - 2547	ปลัดกระทรวง	กระทรวงอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีส่วนจูงนามผูกพัน

บริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554)

อายุ

67 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.807% (ตนเอง 0% / คู่สมรส 0.807%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- สามีนางทับทิม กมลมงคลสุข
- บิดานายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- บิดานางพัชรวัลย์ อยู่
- บิดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2525 - 2554 ประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

2515 - 2525 เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตรการช่าง

3. นางกบิล กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554)

อายุ

70 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- อดิศัยธรรมศาสตร์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.807% (ตนเอง 0.807% / คู่สมรส 0%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ภรรยา นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- มารดา นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- มารดา นางพัชรวัลย์ อู่
- มารดา นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2548 - 2553 รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง (บริษัทจำกัด)

2525 - 2553 รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

2515 - 2525 เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตร การช่าง

4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554)

อายุ

46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Murray State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 146/2011

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.740% (ตนเอง 0.706% / คู่สมรส 0.034%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- พี่นางพัชรลีย์ อุ๋
- พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

มี.ค.59-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ย.58 - 2559	รักษาการกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ย.55 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - พ.ย.55	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2548 - 2553	กรรมการผู้จัดการ	บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง (บริษัทจำกัด)
2540 - 2548	กรรมการผู้จัดการ	บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)
2537 - 2540	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

5. นางพัชรพลย์ อุ๋

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554)

อายุ

39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ พณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.739% (ตนเอง 0.739% / คู่สมรส 0%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

2554 — ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2552 - 2554	รองกรรมการผู้จัดการ	บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง (บริษัทจำกัด)
2551 - 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)
2544 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554)

อายุ

35 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Texas A&M University Commerce, USA
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.739%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- น้องนางพัชรวัลย์ อู่

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

มี.ค.59-ปัจจุบัน วิชาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศ บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม

2555 - 2557 เลขานุการบริษัท บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2552 - 2553 ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

7. นายอาทิตย์ วุฒิกะไร

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554)

อายุ

60 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ศบ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาเศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2548)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
ประธานกรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2558 - 2559	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2557 - 2558	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2555 - 2557	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2554 - 2555	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2552 - 2554	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2551 - 2552	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2548 - 2551	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

8. นางสาวชุติกา โอภาสานนท์

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554)

อายุ

78 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ The Florida State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, บมจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
กรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2550 - ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิ	มูลนิธิพัฒนาผู้ประกอบการไทย (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2541 - 2550	นายกสมาคม	สมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2540 - 2541	รองอธิบดี	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)
2531 - 2539	ผู้อำนวยการสำนักงาน	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

9. นายมิตรทอง ชูดีตะวงศ์

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2557)

อายุ
50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 194/2014

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ. เอ็ม เอส จี คอนซัลแทนท์ (บริษัทจำกัด)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจ. บ้านบัญชีภาษีอากร (บริษัทจำกัด)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจ. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแทนท์ (บริษัทจำกัด)
2539 - 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาดหลักทรัพย์	บมจ. หลักทรัพย์เอกอภังค์ เคจีไอ สาขาปิ่นเกล้า (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

10. นายสันติ ปิยะภัต

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559)

อายุ

48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- Master of Law (LL.M.International and Comparative Law)
Illinois Institute of Technology's Chicago Kent College of Law,
Chicago, Illinois, USA
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมและการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ก.พ.59-ต.ค.59 กรรมการบริษัท

บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2559 - ปัจจุบัน ประธาน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

บมจ. โรแยล เซรามิค อุตสาหกรรม (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2540 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร

บจ.กฎหมาย เอเชีย อินเตอร์ ลอว์ (บริษัทจำกัด)

2535 - 2538 นิติกรฝ่ายร่างกฎหมาย

กองร่างกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักนายกรัฐมนตรี
(องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

ปัจจุบัน ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

คณะอนุกรรมการการเกษตรและสหกรณ์สถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ
(องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

ปัจจุบัน อนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(ป.ป.ช.) (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

ปัจจุบัน อนุกรรมการการติดตามคดีปกครอง
กิจการโทรทัศน์ และโทรคมนาคมแห่งชาติ
และบังคับใช้กฎหมายด้านกิจการ
กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
(องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

11. นายยศกร บ่อไผ่

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

อายุ

46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

มี.ค.59-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
ก.ค.57 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2558 - 2559	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
ต.ค.2556-2557	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนารัฐกิจการตลาด	บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2555 — .2556	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2552 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บจ. ไทยซัมมิท พีเคเค (บริษัทจำกัด)
2547 - 2552	ผู้จัดการทั่วไป	บจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)
2542 - 2547	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน	บจ. ซัมมิท แอดวานซ์ แมททีเรียล (บริษัทจำกัด)

12. นายณภัทร ฉัตรวิเชียร

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท

อายุ

47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 73/2016

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ต.ค.58-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

พ.ค.59-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

2556 - 2558	Consultant to BSC, KL	บจ. แก๊สโซลมิทไคไลน์ (ประเทศไทย) (บริษัทจำกัด)
2544 - 2556	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	บจ. แก๊สโซลมิทไคไลน์ (ประเทศไทย) (บริษัทจำกัด)
2540 - 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บจ. สมิทไคไลน์ บีแชน (ประเทศไทย) (บริษัทจำกัด)
2535 - 2540	ผู้ตรวจสอบบัญชี	บจ. เอสจีวี ฌ ฌกลาง (บริษัทจำกัด)

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินประจำปี 2559

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 186 ล้านบาท มีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง 3 ปีและมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน บริษัทฯอยู่ในระหว่างปรับปรุงการดำเนินงานและขอสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินซึ่งยังคงมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

นอกจากเรื่องที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและบริการถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกบัญชีส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ นอกจากนี้ แนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อตรงต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรม ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะในเวลากการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตัวอย่างรายการขายและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการขายและบริการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 บริษัทฯบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 89 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ การพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ข้าพเจ้าได้สอบถามและทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารของบริษัทฯในการพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สอบทานรายงานการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ซึ่งจัดทำโดยผู้ประเมินราคาอิสระและข้อมูลของบริษัทฯ ประเมินความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระของบริษัทฯ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและทำความเข้าใจระบบการควบคุมที่ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้เกิดการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน

การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

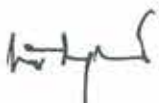
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวทิพวัลย์ นานานูวัฒน์



ทิพวัลย์ นานานูวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3459

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	17,288,220	37,036,363
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	34,146,201	59,655,279
สินค้าคงเหลือ	9	133,392,194	178,906,963
ที่ดินรอการขาย	10	10,523,075	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,512,732	1,830,397
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		196,862,422	277,429,002
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	13,870,000	25,000,000
เงินลงทุนระยะยาว	12	19,998,000	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	-	10,523,075
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	681,396,738	751,371,012
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	8,676,732	10,984,979
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	-	33,820,406
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,764,523	9,208,366
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		730,705,993	840,907,838
รวมสินทรัพย์		927,568,415	1,118,336,840

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	248,517,764	169,359,130
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	80,675,934	91,462,281
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	1,152,991	2,866,788
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาว			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	30,000,000	30,000,000
ประมาณการหนี้สิน	20	13,111,831	20,676,833
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,726,629	2,850,508
รวมหนี้สินหมุนเวียน		383,185,149	317,215,540
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึง			
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	237,956	1,390,948
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	19	66,000,000	90,000,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	26,008,616	22,404,137
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		92,246,572	113,795,085
รวมหนี้สิน		475,431,721	431,010,625

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	22	543,750,000	543,750,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 364,078,675 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2558: หุ้นสามัญ 362,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	22	364,078,675	362,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	323,380,941	322,591,603
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	22	9,375	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	2,234,612	11,961,051
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(237,566,909)	(9,726,439)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		452,136,694	687,326,215
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		927,568,415	1,118,336,840

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรรมการ



บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ		395,224,392	531,242,935
รายได้อื่น		1,118,275	34,471,727
รวมรายได้		396,342,667	565,714,662
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		393,547,928	491,158,019
ค่าใช้จ่ายในการขาย		28,027,646	40,017,490
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		73,655,992	96,607,168
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์		89,070,837	-
รวมค่าใช้จ่าย		584,302,403	627,782,677
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(187,959,736)	(62,068,015)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(14,907,410)	(19,453,498)
ขาดทุนก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(202,867,146)	(81,521,513)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	25	(33,820,406)	13,806,044
ขาดทุนสำหรับปี		(236,687,552)	(67,715,469)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย -			
สุทธิจากภาษีเงินได้	21, 25	(879,357)	5,818,445
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(879,357)	5,818,445
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(237,566,909)	(61,897,024)
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาท)		(0.65)	(0.23)
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาท)		(0.65)	(0.23)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษี	(202,867,146)	(81,521,513)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,850,233	44,388,496
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(175,689)	1,277,948
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	5,220,962	26,445,601
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3,310,984	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	89,070,837	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,435,591)	(29,766,242)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,663,349	-
กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	(31,229)
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าลดลง	(7,565,002)	(8,463,859)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,078,866	6,391,328
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	73,121	298,450
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	14,907,410	19,453,498
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(55,867,666)	(21,527,522)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	25,684,767	38,052,863
สินค้าคงเหลือ	40,686,288	28,509,321
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	317,665	1,360,844
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,500	18,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(9,153,499)	(57,485,088)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,876,121	(508,848)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,353,744)	(1,384,751)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	5,193,432	(12,965,181)
จ่ายภาษีเงินได้	(2,116,549)	(1,385,190)
ได้รับเงินคืนภาษีเงินได้	1,245,908	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	4,322,791	(14,350,371)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
จ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(770,604)
เงินสัรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	8,416,107
เงินสดจ่ายเงินลงทุนระยะยาว	(19,998,000)	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	11,130,000	(25,000,000)
ซื้ออุปกรณ์และจ่ายเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(57,539,905)	(127,748,248)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,500)	(51,390)
เงินสัรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,993,523	72,260,578
เงินสัรับจากเงินชดเชยทรัพย์สินเสียหาย	740,000	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(63,679,882)	(72,893,557)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	79,158,634	(90,640,870)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(24,000,000)	(24,553,928)
จ่ายดอกเบี้ย	(14,833,011)	(19,196,207)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ	(3,013,438)	(4,544,401)
เงินสัรับจากการเพิ่มทุน	-	145,000,000
เงินสัรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ	2,377,388	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	39,689,573	6,064,594
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสด		
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(80,625)	(67,404)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(19,748,143)	(81,246,738)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	37,036,363	118,283,101
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	17,288,220	37,036,363
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	1,323,800
ซื้อสินทรัพย์แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	185,296	1,738,390
โอนอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ	392,481	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินรอการขาย	10,523	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร	(ขาดทุนสะสม)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	290,000,000	250,091,603	-	11,961,051	52,170,585	604,223,239	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(67,715,469)	(67,715,469)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	5,818,445	5,818,445	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(61,897,024)	(61,897,024)	
ออกหุ้นเพิ่มทุน (หมายเหตุ 22)	72,500,000	72,500,000	-	-	-	145,000,000	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	362,500,000	322,591,603	-	11,961,051	(9,726,439)	687,326,215	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	362,500,000	322,591,603	-	11,961,051	(9,726,439)	687,326,215	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(236,687,552)	(236,687,552)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(879,357)	(879,357)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(237,566,909)	(237,566,909)	
เงินสัรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของ							
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 22)	-	-	2,377,388	-	-	2,377,388	
ออกหุ้นเพิ่มทุน (หมายเหตุ 22)	1,578,675	789,338	(2,368,013)	-	-	-	
โอนสำรองตามกฎหมายสิ่งผลขาดทุนสะสม (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(9,726,439)	9,726,439	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	364,078,675	323,380,941	9,375	2,234,612	(237,566,909)	452,136,694	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท กมลมงคลสุข จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก และบริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

1.2 การดำเนินงานต่อเนื่อง

ตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 186 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯมีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง 3 ปี และมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน ถึงแม้ว่าปัจจัยดังกล่าวจะทำให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปีบริษัทฯได้รับการผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงานของเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและดำเนินการหาแหล่งเงินกู้อื่นเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าจะสามารถปรับปรุงการดำเนินงานและได้รับสินเชื่อเพียงพอในการดำเนินงานต่อเนื่องจากเหตุผลดังกล่าวงบการเงินนี้จึงยังจัดทำขึ้นภายใต้ข้อสมมติฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุง ถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง หลักการสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 ที่ดินรอการขาย

ที่ดินรอการขายแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

4.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนระยะยาวที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 15 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	4 - 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	10	ปี
----------------------	----	----

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การค้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้อยค่า บริษัทฯรับรู้ ขาดทุนจากการค้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

<u>รายชื่อ</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. - ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด*	บริษัทย่อย
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	มีกรรมร่วมกัน
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมร่วมกัน
นางทับทิม กมลมงคลสุข	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

*เลิกเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2558

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	<u>2559</u>	<u>2558</u>	<u>(หน่วย: พันบาท)</u> <u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย:</u> (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)			
ขายสินค้าและบริการ	-	1,487	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 2
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน:</u>			
ขายสินค้าและบริการ	31	-	ราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับกรรมการ:</u>			
ค่าเช่าที่ดินจ่าย	-	84	อัตราตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	21	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,041	20,094
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	999	1,421
รวม	16,040	21,515

การค้าประกันโดยกรรมการ

กรรมการของบริษัทฯ ได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 การค้าประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เงินสด	207	325
เงินฝากธนาคาร	17,081	36,711
รวม	17,288	37,036

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.125 ถึง 1.10 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.125 ถึง 1.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	21	-
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,724	26,576
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	10,484	22,254
3 - 12 เดือน	2,952	9,852
มากกว่า 12 เดือน	5,547	5,710
รวม	36,707	64,392
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,118)	(6,294)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	30,589	58,098
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	30,610	58,098
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น	1,727	290
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	1,699	1,107
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	92	92
รายได้ค้างรับ	18	68
รวมลูกหนี้อื่น	3,536	1,557
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	34,146	59,655

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ – สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	24,612	30,830	(17,486)	(13,056)	7,126	17,774
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	76,518	88,922	(17,934)	(9,437)	58,584	79,485
งานระหว่างทำ	63,144	73,328	(4,019)	(11,244)	59,125	62,084
วัตถุดิบ	13,405	13,920	(5,235)	(5,642)	8,170	8,278
วัสดุสิ้นเปลือง	985	1,469	(598)	(672)	387	797
สินค้ำระหว่างทาง	-	10,489	-	-	-	10,489
รวม	178,664	218,958	(45,272)	(40,051)	133,392	178,907

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 5 ล้านบาท (2558: 26 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการขายและบริการ

10. ที่ดินรอการขาย

ยอดคงเหลือนี้เป็นที่ดินที่ทำสัญญาจะซื้อจะขายให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯได้นำที่ดินรอการขายมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 11 ล้านบาท ไปจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดเงินคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร

12. เงินลงทุนระยะยาว

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2559	2558	2559	2558
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
บริษัท สหพัฒน์ออมร จำกัด	พัฒนาเครื่องจักรเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำและที่เกี่ยวข้อง	19.8	-	20	-

ในเดือนเมษายน 2559 บริษัทฯได้ชำระเงินจำนวน 20 ล้านบาท สำหรับการลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 199,980 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในบริษัท สหพัฒน์ออมร จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีทุนจดทะเบียน 101 ล้านบาท

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดิน ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2559</u>	<u>2558</u>
ราคาทุน	-	10,523
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	10,523

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2559</u>	<u>2558</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	10,523	10,523
โอนไปเป็นที่ดินรอการขาย	(10,523)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	-	10,523

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2559</u>	<u>2558</u>
ที่ดินรอการขาย	-	34,770

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินรอการขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 11 ล้านบาท ไปจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

ในเดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนกับบริษัทแห่งหนึ่ง บริษัท ดังนั้นบริษัทฯ จึงโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นสินทรัพย์รอการขาย

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)						
				เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน:						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	302,239	140,835	326,408	38,173	76,366	1,058,535
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,119	3,092	2,671	130,786
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(10,205)	(47,688)	(16,562)	(559)	(13,270)	(91,513)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	-	10,047	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	292,034	93,147	322,012	40,706	65,767	1,097,808
ซื้อเพิ่ม	-	-	742	1,019	60	55,987
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,227)	(14,675)	(7,405)	(1,964)	(26,864)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	23,500	2,543	-	-	(392)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	292,034	114,420	310,622	34,320	63,863	1,126,539
ค่าเสื่อมราคาสะสม:						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	(55,968)	(219,697)	(25,916)	(51,803)	(353,384)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(6,075)	(21,702)	(5,359)	(8,936)	(42,072)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	23,265	15,752	518	9,484	49,019
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	(38,778)	(225,647)	(30,757)	(51,255)	(346,437)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(5,413)	(16,463)	(4,542)	(7,118)	(33,536)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	1,024	13,843	7,242	1,793	23,902
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	(43,167)	(228,267)	(28,057)	(56,580)	(356,071)
ค่าเผื่อการด้อยค่า:						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	(89,071)	(89,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	-	-	(89,071)	(89,071)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	292,034	54,369	96,365	9,949	14,512	751,371
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	292,034	71,253	82,355	6,263	7,283	681,397
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:						
2558 (จำนวน 30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						42,072
2559 (จำนวน 22 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						33,536

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินและเช่าซื้อโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท (2558: 8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 160 ล้านบาท (2558: 150 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินและอุปกรณ์บางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 648 ล้านบาท (2558: 317 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
ราคาทุน:	
1 มกราคม 2558	24,859
เพิ่มขึ้น	52
31 ธันวาคม 2558	24,911
เพิ่มขึ้น	6
31 ธันวาคม 2559	24,917
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:	
1 มกราคม 2558	(11,608)
ค่าตัดจำหน่าย	(2,318)
31 ธันวาคม 2558	(13,926)
ค่าตัดจำหน่าย	(2,314)
31 ธันวาคม 2559	(16,240)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:	
31 ธันวาคม 2558	10,985
31 ธันวาคม 2559	8,677

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2559	2558
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	162	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	MLR - 2.00	150,000	130,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวแลกเงิน	7	98,356	39,359
รวม		248,518	169,359

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกัน โดยกรรมการของบริษัทฯ และการจดจำนอง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6, 10, 11, 13 และข้อ 14

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า	34,903	46,368
เจ้าหนี้อื่น	12,188	9,880
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	185	1,738
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,281	4,083
รายได้รับล่วงหน้า	30,119	29,393
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	80,676	91,462

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ	1,431	4,445
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(40)	(187)
รวม	1,391	4,258
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,153)	(2,867)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	238	1,391

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าและค่างวดเช่าซื้อเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่างวดเช่าซื้อขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ	1,179	252	1,431
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(26)	(14)	(40)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ	1,153	238	1,391

(หน่วย: พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ	3,014	1,431	4,445
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(147)	(40)	(187)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ	2,867	1,391	4,258

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)				
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	2559	2558
1	อัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าระหว่างอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำสามเดือนกับปีที่ 1 - 2 BIBOR + 1.5	กำหนดชำระเงินต้นไตรมาสละ 6 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยทุกเดือน โดยกำหนดชำระให้เสร็จสิ้นภายในปี 2563		
	ปีที่ 3 - 5 BIBOR + 1.75			
	ปีที่ 6 - 7 BIBOR + 2.00		96,000	120,000
รวม			96,000	120,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(30,000)	(30,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว – สรุปรวมจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			66,000	90,000

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมบางฉบับ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางเรื่องตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯได้รับจดหมายแจ้งจากธนาคารผู้ให้กู้ให้การผ่อนปรนเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว บริษัทฯจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นไปตามกำหนดการชำระคืนตามปกติ

เงินกู้ยืมระยะยาวค้างชำระกันโดยการจดจำนองที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

20. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

	(หน่วย: พันบาท)
	ประมาณการ หนี้สินจากการ รับประกันสินค้า
1 มกราคม 2558	29,141
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	6,922
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(15,386)
31 ธันวาคม 2558	20,677
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,513
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(9,078)
31 ธันวาคม 2559	13,112

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	22,404	24,671
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,496	5,649
ต้นทุนดอกเบี้ย	583	742
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	974	2,236
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	(1,770)	(5,377)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,676	(4,132)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,354)	(1,385)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	26,009	22,404

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ต้นทุนขายและบริการ	4,105	3,395
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,974	2,996
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	6,079	6,391

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.5 ล้านบาท (2558: จำนวน 0.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 9.79 ปี (2558: 10.22 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2559	2558
อัตราคิดลด	2.70	2.60
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.53	3.21
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 18	0 - 46

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2559		2558	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2,105)	2,462	(1,974)	2,289
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2,441	(2,128)	2,251	(1,981)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,259)	1,634	(2,119)	710

22. ทุนเรือนหุ้น/ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 290 ล้านบาท เป็น 543.75 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 253.75 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 543.75 ล้านบาทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 253.75 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท ดังนี้

1. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 72.50 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2 บาท โดยมีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนรวมทั้งสิ้นจำนวน 33.61 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 67.22 ล้านบาท บริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 บริษัทฯได้ยื่นขอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และได้รับอนุมัติให้หุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ภายหลังจากจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมข้างต้น บริษัทฯมีหุ้นสามัญคงเหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 38.89 ล้านหุ้น บริษัทฯจึงจัดสรรหุ้นที่เหลือดังกล่าวให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2 บาท เป็นจำนวนเงิน 77.78 ล้านบาท บริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 และได้ยื่นขอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และได้รับอนุมัติให้หุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2558

2. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181.25 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1

การเพิ่มทุนจดทะเบียน การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯได้รับการอนุมัติโดยมติประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2558

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (ใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1) ได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการจัดสรร	:	จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	181.25 ล้านหน่วย
ราคาเสนอขาย	:	0 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
อายุ	:	2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	:	1.50 บาท (อาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

กำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 31 มีนาคม 2559 และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายวันที่ 15 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้ยื่นขอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับ ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและได้รับอนุมัติให้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2559

การออกใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1 ของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2558

บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (TMC-W1) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ใช้สิทธิ	จำนวนหุ้นสามัญ			วันที่ตลาด	
	จำนวน ที่ใช้สิทธิ (พันหน่วย)	ที่ออกเนื่องจาก การใช้สิทธิ (พันหุ้น)	ราคา ใช้สิทธิ (บาท)	วันที่จดทะเบียนกับ กระทรวงพาณิชย์	หลักทรัพย์ รับเป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียน
<u>TMC-W1</u>					
30 มีนาคม 2559	26	26	1.5	8 เมษายน 2559	25 เมษายน 2559
30 มิถุนายน 2559	1,553	1,553	1.5	11 กรกฎาคม 2559	14 กรกฎาคม 2559
27 ธันวาคม 2559	6	6	1.5	9 มกราคม 2560	12 มกราคม 2560
รวมใช้สิทธิในปี 2559	<u>1,585</u>	<u>1,585</u>			

เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 จำนวน 9 พันบาท แสดงเป็นเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันหน่วย)

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-
ออกใบสำคัญแสดงสิทธิระหว่างปี	181,250
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	181,250
ใช้สิทธิระหว่างปี	(1,585)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	179,665

รายการกระทบบยอดจำนวนหุ้นสามัญ

การออกหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) การออกหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญเป็นผลให้จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ทุนที่ออกและชำระแล้ว และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯเพิ่มขึ้น ดังนี้

	จำนวนหุ้น ของทุนที่ออก และชำระแล้ว	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ
	(พันหุ้น)	(พันบาท)	(พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	290,000	290,000	250,092
เพิ่มทุนจากการออกหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม	33,607	33,607	33,607
เพิ่มทุนจากการออกหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด	38,893	38,893	38,893
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	362,500	362,500	322,592
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	1,579	1,579	789
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	364,079	364,079	323,381

23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้นำสำรองตามกฎหมายล้างผลขาดทุนสะสมจำนวน 9,726,439 บาท

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2559</u>	<u>2558</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	175,375	200,970
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,850	44,388
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	5,221	26,446
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	198,526	253,093
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	28,806	15,750

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2559</u>	<u>2558</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	16,626	(4,598)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้ใช้	17,194	(9,208)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	<u>33,820</u>	<u>(13,806)</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2559</u>	<u>2558</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,455
	<u>-</u>	<u>1,455</u>

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(202,867)	(81,522)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(40,573)	(16,304)
ผลกระทบทางภาษีจากการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวและ		
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่รับรู้ในอดีต	33,820	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกระหว่างปี		
- ขาดทุนทางภาษี	21,183	-
- ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	17,814	-
- อื่น ๆ	168	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,408	2,498
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน		
เบ็ดเสร็จ	33,820	(13,806)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ	-	8,010
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	4,481
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	-	4,135
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	17,194
รวม	-	33,820

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีรายการผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 276 ล้านบาท ที่บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลต่างชั่วคราวและผลขาดทุนภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี กับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันออกตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	ขาดทุนสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ขาดทุนต่อหุ้น	
	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	2559 (พันหุ้น)	2558 (พันหุ้น)	2559 (บาท)	2558 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(236,688)	(67,715)	363,253	296,318	(0.65)	(0.23)
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามี						
การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	(236,688)	(67,715)	363,253	296,318	(0.65)	(0.23)

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร เป็นส่วนงานที่ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เครน และเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานที่ให้บริการในส่วนของการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน

และสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร		บริการ		รวมทั้งสิ้น
	2559	2558	2559	2558	
รายได้และบริการให้ลูกค้าภายนอก	297,875	394,128	97,349	137,115	395,224
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	(3,417)	40,967	5,093	(882)	1,676
รายได้อื่น					1,118
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(28,028)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(73,656)
ขาดทุนจากการค่อค่าของสินทรัพย์					(89,071)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(14,907)
ขาดทุนก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้					(202,868)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้					(33,820)
ขาดทุนสำหรับปี					(236,688)

ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	369,536	468,882
ประเทศอื่น ๆ	25,688	62,361
รวม	395,224	531,243

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2558: 3 ล้านบาท)

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2558: 6 ล้านบาท และ 0.06 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร โรงงานและสำนักงานและซื้ออุปกรณ์

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใน 1 ปี ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการดังกล่าว 3 ล้านบาท (2558: 3 ล้านบาท)

29.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 8 ล้านบาท (2558: 4 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

29.4 คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 บริษัทฯ ถูกฟ้องเป็นจำเลยโดยบริษัทแห่งหนึ่งในคดีแพ่งเกี่ยวกับการผิดสัญญาก่อสร้างระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า และระบบติดต่อสื่อสารภายในอาคารโรงงาน บริษัทดังกล่าวได้ฟ้องต่อศาลให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 31 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ บริษัทฯ ได้ยื่นปฏิเสธค่าฟ้องของโจทก์ต่อศาลในเดือนเมษายน 2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้ยกฟ้องจำเลย ผู้บริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่เกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระค่าเสียหายจากคดีดังกล่าวในงบการเงิน

30. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	35	-	35

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 4 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	16	1	17	0.13 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	34	34	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	14	-	14	1.50
	-	-	30	35	65	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	99	-	150	-	249	4.50 - 7.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	81	81	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ						
	1	-	-	-	1	3.81 - 9.60
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	96	-	96	3.34
	100	-	246	81	427	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 4 ปี	ตามราคาตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	32	5	37	0.13 - 1.10	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	60	60	-	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	25	-	25	0.13	
	-	-	57	65	122		
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน							
การเงิน	39	-	130	-	169	4.50 - 7.00	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	91	91	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อ	2	1	-	1	4	1.92 - 7.21	
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	120	-	120	3.38	
	41	1	250	92	384		

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2559 (พัน)	2558 (พัน)	2559 (พัน)	2558 (พัน)	2559 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2558
เหรียญสหรัฐอเมริกา	102	367	13	211	35.83	36.09
ยูโร	-	-	326	149	37.38	39.80
โครนาสวีเดน	107	-	-	-	3.98	4.31

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.05:1 (2558: 0.63:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

1. นำผลขาดทุนสะสมจำนวน 237,566,909 บาท ไปหักกับสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้น
2. ออกและเสนอขายหุ้นกู้ระยะยาวอายุ 2 ปีและมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5.75 ถึง 6.50 ต่อปีเสนอขายต่อนักลงทุนในวงจำกัด (Private Placements) โดยใช้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ระยะยาว โดยมีมูลค่าหน้าตั๋วอยู่ระหว่าง 100 ถึง 200 ล้านบาท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 125/10 หมู่ 5 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทรศัพท์ : 0-3827-1933 โทรสาร : 0-3827-1931

อีเมล : i_sale@tmc.co.th



www.tmc.co.th

แก้ไขข้อมูลรายงานประจำปี 2559

หน้า 7 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ทุนที่เรียกชำระแล้ว ปี 2559

แก้ไขเป็น 364.08

หน้า 14 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2558 ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว แก้ไขเป็น 362,500,000 บาท

หน้า 16 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

รายการ	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2555		2556		2557		2558		2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
1. เครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิค	563.27	56.17	437.60	55.72	299.27	46.13	193.13	36.35	115.32	29.18
2. เครื่องระบบไฮดรอลิค	162.77	16.23	134.50	17.13	140.35	21.63	142.50	26.82	140.74	35.61
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	88.40	8.81	71.92	9.16	52.81	8.14	45.64	8.59	44.04	11.14
4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	-	-	-	-	-	-	32.52	7.71	0	0
5. อื่นๆ	26.48	2.64	29.15	3.71	34.34	5.29	8.00	1.90	18.34	4.64
รวมรายได้จากการขาย	840.92	83.85	673.17	85.72	526.77	81.19	421.79	79.40	318.44	80.57
รายได้จากการบริการ										
6. บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องจักร	124.32	12.40	98.52	12.54	49.32	7.60	48.12	9.06	48.58	12.29
7. การรับแปรรูปโลหะ	37.63	3.75	13.63	1.74	72.70	11.21	61.33	11.54	28.20	7.14
รวมรายได้จากการบริการ	161.95	16.15	112.15	14.28	122.02	18.81	109.45	20.60	76.78	19.43
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,002.87	100.00	785.32	100.00	648.79	100.00	531.24	100.00	395.22	100.00

หน้า 30 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1)

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิแล้ว : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 1,584,925 หน่วย

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 179,664,648 หน่วย

หน้า 36 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี 2559 : จำนวน 7 ราย เงินเดือนรวม 13,204,827.00 บาท โบนัสและค่าตอบแทนอื่น 1,242,209.00 บาท

รวมทั้งสิ้น 14,447,036.00 บาท

หน้า 74 งบดุลและข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2558	ปี 2559
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	(14)	4

สินทรัพย์หมุนเวียน / ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

แก้ไขคำว่า “งบการเงินรวม” เปลี่ยนเป็น “งบการเงินเฉพาะกิจการ”

หน้า 75 สิ้นค้าคงเหลือ

รายการ	งบการเงิน			
	2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	31	14.1%	24	13.8%
สินค้าระหว่างผลิต	162	74.1%	140	78.2%
วัตถุดิบ	14	6.4%	13	7.5%
วัสดุสิ้นเปลือง	1	0.7%	1	0.6%
สินค้าระหว่างทาง	11	4.8%	-	0.0%
รวม	219	100.0%	178	100.0%
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(40)		(45)	
รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ	179		133	

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

2559	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ยกมา	292,034	93,147	322,012	40,706	65,767	284,142	1,097,808
ซื้อเพิ่ม	0	0	742	1,019	60	54,166	55,987
ตัดจำหน่าย	0	(2,227)	(14,675)	(7,405)	(1,964)	(593)	(26,864)
โอนเข้า-ออก	0	23,500	2,543	0	0	(26,435)	(392)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	292,034	114,420	310,622	34,320	63,863	311,280	1,126,539
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยกมา	0	(38,778)	(225,647)	(30,757)	(51,255)	0	(346,437)
ตั้งเพิ่ม	0	(5,413)	(16,463)	(4,542)	(7,118)	0	(33,536)
ตัดจำหน่าย	0	1,024	13,843	7,242	1,793	0	23,902
ค่าเผื่อด้อยค่า	0	0	0	0	0	(89,071)	(89,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	0	(43,167)	(228,267)	(28,057)	(56,580)	(89,071)	(445,142)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	292,034	71,253	82,355	6,263	7,283	222,209	681,397

หน้า 76 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

รายการ	งบการเงิน			
	2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	46	50.7%	35	43.3%
เจ้าหนี้อื่น ;				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4	4.5%	3	4.1%
รายได้รับล่วงหน้า	29	32.1%	30	37.3%
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	2	1.9%	0	0.2%
เจ้าหนี้อื่น	10	10.8%	12	15.1%
เจ้าหนี้อื่นรวม	45	49.3%	46	56.7%
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	91	100.0%	81	100.0%