



บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

T.M.C. INDUSTRIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

# ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2560



THE LEADER IN HYDRAULICS THAILAND



# วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมด้านการออกแบบ ผลิต และจัดหา เครื่องจักรที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

# พันธกิจ (Mission)

- Continuous Improvement : ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ ด้านของบริษัท
- Customer Satisfaction : ตอบสนองลูกค้าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- Quality Product Innovation : เครื่องจักรที่มีนวัตกรรมด้วยคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
- Sustainable Growth : สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม





## สารบัญ

**02**

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

**07**

คณะกรรมการบริษัท

**12**

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

**24**

ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น

**33**

แผนภูมิองค์กร

**64**

นโยบายต่อต้าน  
การทุจริตคอร์รัปชัน

**68**

การวิเคราะห์  
และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

**80**

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
และงบการเงินประจำปี 2560

**05**

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

**08**

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

**13**

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

**26**

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

**34**

การกำกับดูแลกิจการ

**66**

การควบคุมภายใน  
และการบริหารจัดการความเสี่ยง

**73**

รายงานความรับผิดชอบต่อ  
คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

**06**

สารจากประธานกรรมการ

**10**

ประวัติความเป็นมา  
และพัฒนาการที่สำคัญ

**22**

ปัจจัยความเสี่ยง

**27**

โครงสร้างการจัดการ

**53**

ความรับผิดชอบต่อสังคม

**67**

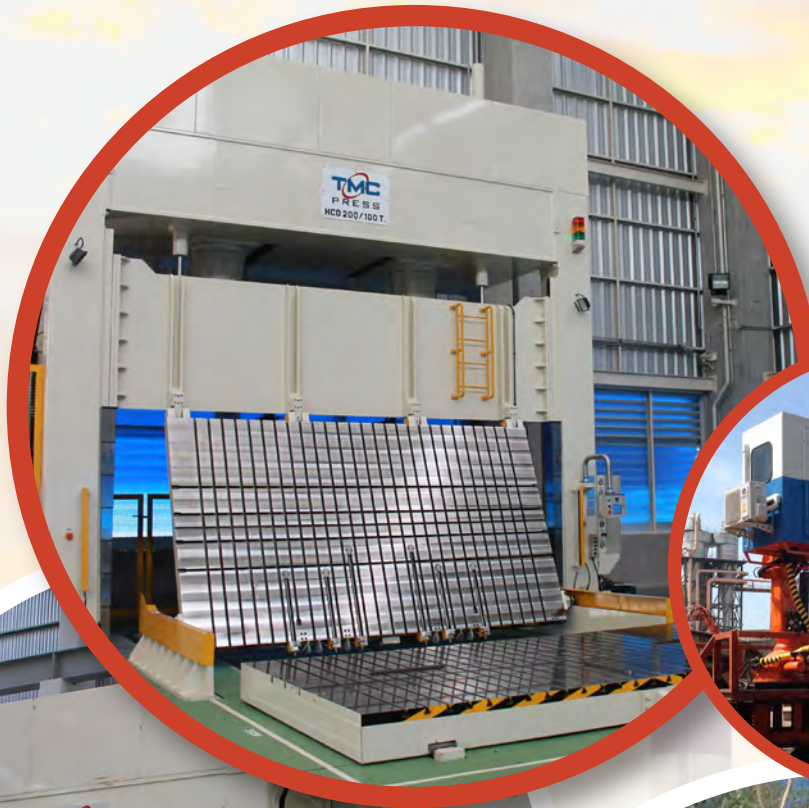
รายการระหว่างกัน

**74**

รายละเอียดเกี่ยวกับ  
กรรมการ ผู้บริหาร  
และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



## ผลิตภัณฑ์ของบริษัท







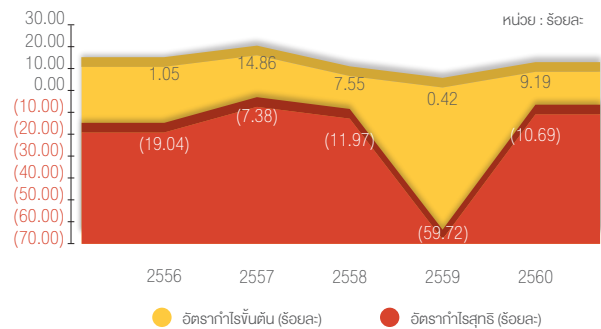
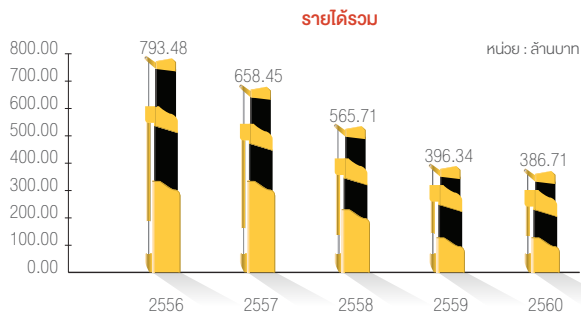
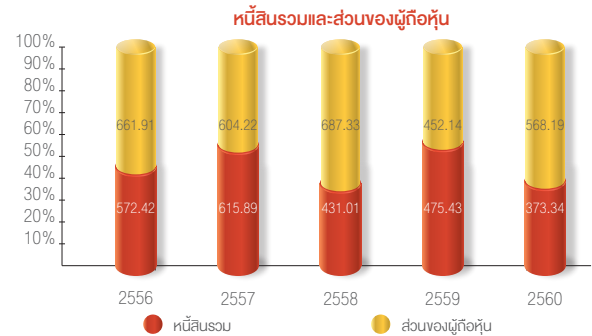
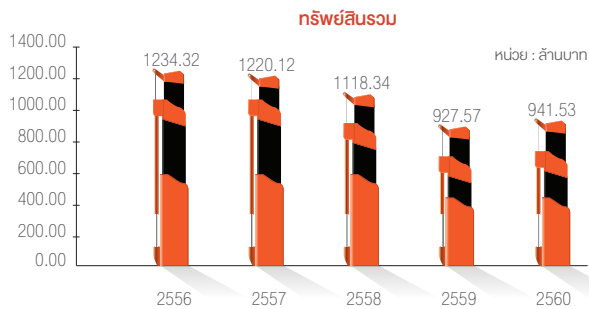






# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	2560	2559	2558	2557	2556
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>					
รายได้จากการขาย	357.72	395.22	531.24	647.48	787.88
รายได้รวม	386.71	396.34	565.71	658.45	793.48
กำไรขั้นต้น	32.87	1.68	40.08	96.19	150.01
กำไรสุทธิ	-41.34	-236.69	-67.72	-48.57	8.29
สินทรัพย์รวม	941.53	927.57	1,118.34	1,220.12	1,234.32
หนี้สินรวม	373.34	475.43	431.01	615.89	572.42
ส่วนของผู้ถือหุ้น	568.19	452.14	687.33	604.22	661.91
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	458.77	364.08	362.50	290.00	290.00
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>					
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	9.19	0.42	7.55	14.86	19.04
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-10.69	-59.72	-11.97	-7.38	1.05
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.23	0.51	0.87	0.96	1.45
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.66	1.05	0.63	1.02	0.86
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น(ร้อยละ)	-7.28	-52.35	-9.85	-8.04	1.25
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-4.39	-25.52	-6.06	-3.98	0.67
อัตราส่วนเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A	1.16	5.38





## สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ต้องต่อสู้กับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ การแข่งขันที่สูงขึ้น ในช่วงปลายไตรมาส 3 ปี 2560 บริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกเข้ามา 17 ตัว ซึ่งหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับคำสั่งซื้อแบบนี้เลยทำให้เป็นสัญญาณที่ดี แต่ช่วงปลายปีประเทศไทยประสบปัญหาฝนตกน้ำท่วม มีผลทำให้ลูกค้าส่วนหนึ่งเลื่อนแผนคำสั่งซื้อและลูกค้าส่วนหนึ่งการส่งมอบล่าช้าออกไป

สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2560 บริษัทฯ สามารถปิดยอดขายสินค้าและบริการที่ 357.72 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารยังคงมาตรการควบคุมต้นทุนการผลิตและลดของเสีย ในขบวนการผลิต ควบคุมค่าใช้จ่าย นโยบายการสั่งซื้อสินค้า นโยบายการเก็บหนี้และการบริหารสินค้าคงเหลือให้มีปริมาณที่เหมาะสม

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ แบ่งการบริหารงานตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ และตั้งเป้าหมายรายได้จากการขายและบริการไว้ที่ 480 ล้านบาท โดยแบ่งการดำเนินงานตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

นายมนู เลียวไพโรจน์  
ประธานกรรมการบริษัท



- กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องระบบไฮดรอลิก งานเพอร์ระบบไฮดรอลิกและงานสั่งทำ รับผิดชอบยอดขายที่ 410 ล้านบาท
- กลุ่มงานศูนย์ซ่อมและบริการ รับผิดชอบยอดขายที่ 40 ล้านบาท
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ซื้อมา ขายไป จำพวกเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก รับผิดชอบยอดขายที่ 30 ล้านบาท

จากเป้าหมายยอดขายดังกล่าว บริษัทฯ คำนึงถึงเรื่องความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และคุณภาพในการแข่งขันต่อลูกค้าและควบคุมการบริหารต้นทุนการผลิตตามแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

โอกาสนี้ผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลูกค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอให้คำมั่นว่าจะร่วมกับผู้บริหารอย่างใกล้ชิดในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทสามารถฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค การแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

นายทวีมิตร กมลลงคลสุข  
ประธานกรรมการบริหาร

## คณะกรรมการบริษัท

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.



10.



1. นายบุญ เลี้ยวไฟโรจน์  
ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสูง  
กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร
3. นางทิปทิม กมลมงคลสูง  
กรรมการบริษัท/รองประธานกรรมการบริหาร
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสูง  
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/  
กรรมการผู้จัดการ
5. นางพิชวลัย อู๋  
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/  
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล  
และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางสาวโพลิณ กมลมงคลสูง  
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/รองกรรมการ  
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต
7. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร  
กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นางสาวสุติกา โอภาสานนท์  
กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ
9. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์  
กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ
10. นายณภัทร ฉัตรวิเชียร  
CFO/เลขาธิการบริษัท



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



**เรียน ท่านผู้ถือหุ้น**  
**บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)**

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดองค์ประกอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยนายอาทิตย์ วุฒิกะโร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางสาวชุตินา โสภาสานนท์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางสาวชุตินา โสภาสานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และได้รายงานผลการประชุมและการดำเนินงานของ

คณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบงบการเงิน รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลการตรวจสอบภายใน สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2560 ได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560 ของบริษัทฯ โดยเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีได้พิจารณาและสอบทานแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วนทันเวลา เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงินได้มีการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน และเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในระหว่างการทำงาน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และมีแนวทางการปฏิบัติงานสอบทานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

### 2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยได้บรรจุเป็นวาระหลักในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ มีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน อันจะส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน

ของบริษัทฯ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในในปัจจุบันมีความเพียงพอตามแนวทางของระบบ COSO และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

#### 4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ซึ่งพบว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสมและทันเวลา

#### 5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้ข้อแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยไม่จำกัด และอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานตามวิชาชีพตรวจสอบภายใน

#### 6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี

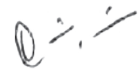
คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณา คัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่า ในอดีตที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2557 - 2559 บริษัทฯ ได้ใช้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับในปีบริษัทฯ ได้มีกระบวนการในการหาผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีรายชื่ออยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เพื่อเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2560 ในการคัดเลือกนั้นทำให้บริษัทฯ มีค่าสอบบัญชีลดลง 535,000 บาท อีกทั้งบริษัทฯ สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นบริษัทสอบบัญชีที่มีมาตรฐานการสอบบัญชีที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2560 พร้อมค่าตอบแทนของ

ผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,150,000 บาท โดยราคาดังกล่าวนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักในการไปตรวจสอบบัญชีที่ต่างจังหวัด โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

- 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ
- 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ
- 3) นายนริศ เสาวลักษณ์สกุล  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369

สำหรับระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่รับรองงบการเงินของบริษัทฯ ได้แก่ นายนริศ เสาวลักษณ์สกุล

กล่าวโดยสรุปการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2560 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน



(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



# ประวัติความเป็นมาและพัฒนากิจการที่สำคัญ

- ปี 2525** - ก่อตั้ง บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อผลิตและจำหน่ายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
- ปี 2528** - ได้รับรางวัล “ผู้ผลิตและโรงงานยอดเยี่ยม” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2530** - ได้รับรางวัล “สินค้าคุณภาพไทยทำ” จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ปี 2534** - บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ปี 2539** - ร่วมลงนามความร่วมมือกับ KAWASAKI HYDROMECHANIC CORP. โดยร่วมมือกันในการขยายตลาด ข้อมูลด้านการออกแบบ เทคโนโลยีในการผลิต และการควบคุมคุณภาพของเครื่องเพรส
- ปี 2540** - ลงนามสัญญาซัพพลาย เพื่อจำหน่ายเครื่องเพรสให้กับ “SANKI SEIKO CO.,LTD” ประเทศญี่ปุ่น
- ปี 2542** - ก่อสร้างโชว์รูมแห่งแรกในจังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแสดงสินค้าและการบริการ
- ปี 2543** - ก่อสร้างโชว์รูมแห่งที่ 2 ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแสดงสินค้าและการบริการ
- ปี 2548** - เปิดดำเนินการโรงงานแห่งที่ 2 ภายใต บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและดำเนินการย้ายสายการผลิตสินค้าเครื่องไฮดรอลิกและเครื่องท่อนแรงระบบไฮดรอลิกมาจาก บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด
- ปี 2549** - ได้รับรางวัล “เทคโนโลยี ยอดเยี่ยม” สาขาเครื่องจักรกลการผลิต จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 10 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาทเพื่อใช้ขยายโรงงาน
  - บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องจักรเพิ่ม และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ปี 2550** - ได้รับเกียรติบัตรจากบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เนื่องจากบริษัทมีส่วนร่วมในการก่อสร้างโรงงานโตโยต้า บ้านโพธิ์ จนสำเร็จ
- ปี 2551** - ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม SO14001:2004
- ปี 2553** - บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 50 ล้านบาท เป็น 90 ล้านบาทเพื่อซื้อเครื่องจักรเพิ่ม เพื่อขยายกำลังการผลิต
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 20 ล้านบาท เป็น 30 ล้านบาท เพื่อซื้อที่ดินสำหรับการตั้งโรงงานแห่งใหม่และเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต
  - ควบรวมกิจการระหว่าง บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด และ บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด โดยได้จดทะเบียนเลิกบริษัททั้ง 2 แห่ง และจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ ภายใตชื่อดีเดิมว่า บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด ทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท
  - ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 สำหรับการประกอบและติดตั้งเครื่องไฮดรอลิก
- ปี 2554** - ลงทุนใน บริษัท เมทัล แพบริเคชั่น จำกัด ทุนจดทะเบียน 20 ล้าน เพื่อประกอบธุรกิจเชื่อมโครงสร้างเครื่องจักร และขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 200 ล้านบาท
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 290 ล้านบาท ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น
- ปี 2555** - เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นวันแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555







**ปี 2556** - เปิดดำเนินการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. - ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด อย่างเป็นทางการเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท เอส วี ก่อสร้างและซ่อมแปลง เคหะสถาน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 70 : 30 ประกอบธุรกิจ ในการประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม ณ แขวงนครหลวงเวียงจันทน์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

**ปี 2557** - รับมอบโล่เชิดชูเกียรติโครงการ “หุ้นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- เชื้อสัญญาก่อสร้างโรงงานใหม่ เฟส 1 ที่ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่ 58 ไร่ เพื่อขยายฐานการผลิต
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้มีมติให้เลิก บริษัท เมทัล แพบริเคชั่น จำกัด บริษัทย่อย เนื่องจากยังไม่ได้มีการดำเนินกิจการใดๆ ตั้งแต่จดทะเบียนตั้งบริษัทมา โดยได้ดำเนินการแจ้งเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ และชำระบัญชีเสร็จสิ้น จึงมีสถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2558
- ได้ร่วมลงนามในสัญญาได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรจำหน่ายเครื่องกวดเสกซึมด้วยระบบไฮดรอลิค ในประเทศไทย จาก บริษัท Sunward Intelligent Equipment Company Limited บริษัทจดทะเบียนในประเทศจีน ซึ่งผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานก่อสร้างและงานฐานรากที่ทันสมัยและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูง โดยเป็นหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำในประเทศจีนที่ได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง

**ปี 2558** - ขายหุ้นของบริษัทย่อย บริษัท ที.เอ็ม.ซี. - ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด จำนวน 500,500 หุ้น หรือสัดส่วน 70.00 % ให้ผู้ร่วมทุนเดิมคือ บริษัท เอสวี ก่อสร้างและซ่อมแปลงเคหะสถาน จำกัด (ผู้เดียว) ในราคาพาร์และแต่งตั้งให้ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. - ลาว ประกอบ และผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เพียงผู้เดียวในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวจึงทำให้ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. - ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด มีสถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

- บริษัท เมทัล แพบริเคชั่น จำกัด บริษัทย่อย ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงมีสถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 290,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 543,750,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 253,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 72,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,250,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1 ซึ่งออก และจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ

- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 362,500,000 บาท

**ปี 2559** - ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (“mai”) เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ 181,249,573 หน่วย จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ 181,249,573 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ออกตรงกับวันที่ 18 ธันวาคม 2558 วันที่ครบกำหนดและวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)

- มติคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการร่วมลงทุนกับ บริษัท เซลโฟล จำกัด ในการก่อตั้ง บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด ทุนจดทะเบียน 101 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในอัตราส่วน 19.80% ของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ คิดเป็นเงินลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท (บริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด แต่อย่างใด) โดย บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องจักรที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำ และที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวที่ผลิตโดย บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แต่เพียงผู้เดียว

- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 364,078,675 บาท

**ปี 2560** - ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) ได้ครบกำหนด 2 ปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 (ใบสำคัญแสดงสิทธิได้พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันที่ 16 ธันวาคม 2560) และสรุปผลมีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหุ้นสามัญรวมทั้งสิ้น 96,273,722 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 458,773,722 บาท

# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท  
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TMC”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิค, ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาะเข็มระบบไฮดรอลิค, เครื่องระบบไฮดรอลิค, เครื่องทุนแรงระบบไฮดรอลิค, นำเข้าเครื่องจักรมือสองมาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย และบริการแปรรูปโลหะ

## ที่ตั้งบริษัทฯ

สำนักงานใหญ่  
สำนักงานสาขาที่ 1  
สำนักงานสาขาที่ 2

เลขที่ 125/10 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี  
เลขที่ 8/42 หมู่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี  
เลขที่ 6/10 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เลขทะเบียนบริษัท

0107554000089

Home page

<http://www.tmc.co.th>

โทรศัพท์

(6638) 271-933 - 4

โทรสาร

(6638) 271-931

ทุนจดทะเบียน

543,750,000.00 บาท

หุ้นสามัญ

543,750,000 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้

1.00 บาทต่อหุ้น

ทุนเรียกชำระแล้ว

458,773,722.00 บาท

## นายทะเบียน

ชื่อ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์

(66) 2009 9000

โทรสาร

(66) 2009 9991

## ผู้สอบบัญชี

ชื่อ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

ที่อยู่

ชั้นที่ 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์

662-231-3980-7

โทรสาร

662-231-3988



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค  
คุณภาพสูง โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- 1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค  
ขนาดแรงอัดตั้งแต่ 1 ตัน ถึง 3,500 ตัน
- 2. เครื่องระบบไฮดรอลิค  
มี 2 ประเภทคือ เครื่องแขนตรง และเครื่องแขนพับ ทั้งชนิดที่  
ติดตั้งบนรถบรรทุกและติดตั้งในโรงงาน
- 3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค  
เช่น แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิค-ยกรถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น

- 4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค  
เครื่องเจาะสามารถเจาะได้ลึกสุด 15 เมตร และเครื่องกดสามารถ  
ใช้สำหรับเสากลม เสาเหลี่ยม เสาตัวเอช H และเสาตัวไอ I (ขนาด  
150x150 ซม.จนถึง 500x500 ซม.)
- 5. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคและ  
รับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร
- 6. เครื่องแมคคานิคเพรส  
เป็นเครื่องบีบขึ้นรูปโลหะแบบใช้กลไกทางกล (Mechanical  
Press) ซึ่งมีทั้งแบบ O-Frame และ C-Frame

## โครงสร้างรายได้ของบริษัท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2556		2557		2558		2559		2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค	437.60	55.72	299.27	46.13	193.13	36.35	115.32	29.18	89.95	25.15
2. เครื่องระบบไฮดรอลิค	134.50	17.13	140.35	21.63	142.50	26.82	140.74	35.61	141.97	39.69
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	71.92	9.16	52.81	8.14	45.64	8.59	44.04	11.14	22.02	6.15
4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	-	-	-	-	32.52	6.12	0	0	0	0
5. อื่นๆ	29.15	3.71	34.34	5.29	8.00	1.52	18.34	4.64	26.50	7.41
รวมรายได้จากการขาย	673.17	85.72	526.77	81.19	421.79	79.40	318.44	80.57	280.44	78.40
รายได้จากการบริการ										
6. บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องจักร	98.52	12.55	49.32	7.60	48.12	9.06	48.58	12.29	46.13	12.90
7. การรับแปรรูปโลหะ	13.63	1.73	72.70	11.21	61.33	11.54	28.20	7.14	31.15	8.70
รวมรายได้จากการบริการ	112.15	14.28	122.02	18.81	109.45	20.60	76.78	19.43	77.28	21.60
รวมรายได้จากการขายและบริการ	785.32	100.00	648.79	100.00	531.24	100.00	395.22	100.00	357.72	100.00

# ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า งานก่อสร้างอาคาร และงานก่อสร้างอื่นๆ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมทำแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 6 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
2. ผลิตภัณฑ์เครนระบบไฮดรอลิก
3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทูนแรงระบบไฮดรอลิก
4. ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก
5. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก
6. ผลิตภัณฑ์เครื่องแมคคานิคเพรส

## 1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press)

เครื่องเพรสแบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press) ถือเป็นสินค้าที่เป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกในปี 2557, ปี 2558 ปี 2559 และ 2560 เท่ากับร้อยละ 46.13, 36.35, 29.18 และ 25.15 ตามลำดับ โดยเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกเป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิก) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอบไฮดรอลิกเพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัทมีกลุ่มลูกค้าสำคัญ คือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ เครื่องเพรสของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะการนำไปใช้งานได้ดังนี้



Hydraulic die spotting press (HDS)

### 1.1) เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ (Hydraulic die spotting press : HDS) ใช้ในบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบจุดที่ต้องตกแต่งหรือซ่อมแซมที่ผิวหน้าแม่พิมพ์ โดยทำการทาสีที่หน้าแม่พิมพ์แล้วใช้เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกกดแม่

พิมพ์เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องตกแต่ง เหมาะสำหรับการตรวจสอบแม่พิมพ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการผลิตเพื่อให้แม่พิมพ์มีความเที่ยงตรงและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทำให้คุณภาพของสินค้าที่ผลิตจากแม่พิมพ์มีคุณภาพดี เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทสามารถปรับค่าความละเอียดในการเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ถึง 0.05 มิลลิเมตร ทำให้สามารถตรวจสอบผิวหน้าได้อย่างแม่นยำ หน้าโต๊ะล่างสามารถเคลื่อนที่เข้าออกเพื่อความสะดวกในการใส่แม่พิมพ์เข้าเครื่อง หน้าโต๊ะบนสามารถผลิตให้พลิกหงายจนนอนบนพื้นเพื่อความสะดวกในการตกแต่งแม่พิมพ์บน ซึ่งมีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ถึง 4,600 มม. x 2,300 มม. ซึ่งสามารถรองรับการตรวจแม่พิมพ์ขนาดใหญ่เช่นแม่พิมพ์สำหรับผลิตชิ้นส่วนด้านข้างของรถยนต์ โดยมีแรงกดตั้งแต่ 15 ตัน ไปจนถึง 300 ตัน นอกจากนี้ เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างแม่พิมพ์ที่ใช้เครื่องชนิดนี้ เช่น แม่พิมพ์ฉีดพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดอลูมิเนียม เป็นต้น



Hydraulic try out press (HRP)

### 1.2) เครื่องทดสอบแม่พิมพ์

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ (Hydraulic try out press : HRP) ใช้ในบริษัทของผู้ผลิตแม่พิมพ์โดยเป็นเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการทดสอบแม่พิมพ์ที่ผ่านการตกแต่งผิวแม่พิมพ์แล้ว ก่อนที่จะนำแม่พิมพ์ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งหากแม่พิมพ์ที่ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์จะทำให้เสียเวลาและสูญเสียวัตถุดิบ เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ของบริษัทออกแบบให้หน้าโต๊ะล่างสามารถเลื่อนออกมาเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมแม่พิมพ์ และสามารถนำไปใช้ในกระบวนการขึ้นรูปโลหะ การดัดโค้งงอ และการเจาะรูเพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตได้ โดยทั่วไปลูกค้าจะซื้อเครื่องเพรสดังกล่าวที่มีแรงกดสูงตั้งแต่ 600 ตันขึ้นไปเพื่อให้สามารถทดสอบแม่พิมพ์ที่จะถูกนำไปใช้ภายใต้แรงกดสูงได้





Hydraulic deep drawing press (HDP)

### 1.3) เครื่องเพรสลากขึ้นรูป

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป (Hydraulic deep drawing press : HDP) ใช้มากในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นเครื่องขึ้นรูปโลหะโดยใช้ไฮดรอลิกกดแผ่นโลหะเพื่อให้โลหะเปลี่ยนรูปไปตามแบบของแม่พิมพ์ เครื่องเพรสลากขึ้นรูปของบริษัทได้รับการออกแบบให้มีระบบคushion (Cushion) ชะลอการยืดตัวของโลหะ ทำให้ชิ้นงานออกมาโค้งมนไปตามรูปแบบที่ต้องการอย่างสวยงามและประณีตกว่าเครื่องเพรสขึ้นรูปโลหะทั่วไป บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 2,500 มม. โดยมีแรงกดตั้งแต่ 100 ตัน ไปจนถึง 3,000 ตัน และตัวเครื่องจักรได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องชนิดนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น



Hydraulic molding for hot press (HMP)

### 1.4) เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน (Hydraulic molding for hot press : HMP) ใช้สำหรับการขึ้นรูปวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ต้องใช้ความร้อนช่วยในการขึ้นรูปเพื่อให้ชิ้นงานสามารถคงรูปทรงที่ต้องการหลังการขึ้นรูปได้ เครื่องเพรสกดขึ้นรูปของบริษัทสามารถใช้ความร้อนได้สูงถึง 250 องศาเซลเซียส โดยความร้อนที่ใช้ อาจจะอยู่ที่ตัวแม่พิมพ์หรืออยู่ที่หน้าโต๊ะของเครื่อง สามารถปรับตั้งให้ทำงานติดต่อกันเป็นแบบอัตโนมัติได้ นอกจากนี้ เครื่องเพรสของบริษัทยังสามารถควบคุมได้จากทั้งปุ่มกดที่แผงควบคุมหรือใช้กล่องควบคุมระยะไกลก็ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,700 มม. ไปจนถึง 3,500 มม. x 2,000 มม. โดยใช้แรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 500 ตัน ซึ่งเหมาะสำหรับอุตสาหกรรมไม้ เช่น งานไม้อัดแผ่น (Veneer Hard Board) อุตสาหกรรมยาง เช่น การผลิตลูกกลิ้งยาง หรืออัดความร้อนแผ่นยางต่างๆ และงานชิ้นส่วนภายในรถยนต์เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้น



Hydraulic hemming press (HHP)

### 1.5) เครื่องพับขอบชิ้นงาน

เครื่องที่ใช้พับขอบชิ้นงาน (Hydraulic hemming press : HHP) ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเครื่องจักรที่ใช้พับขอบชิ้นงานสองชั้นให้ติดกันโดยการกดขอบครั้งเดียวพร้อมกันรอบตัวชิ้น ประสิทธิภาพกับประตูขึ้นนอกของรถยนต์ ฝากระโปรงตัวในกับตัวนอก เป็นต้น สามารถใช้กับแม่พิมพ์สำหรับพับขอบที่มีขนาดกว้าง 2,600 มม. ยาว 2,400 มม. และสูง 2,050 มม. โดยแรงกดมีตั้งแต่ 120 ตัน ถึง 180 ตัน มีระบบล๊อคจับยึดแม่พิมพ์ที่แน่นหนาและใช้ระบบไฮดรอลิกในการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากเครื่อง และมีชุดเก็บแม่พิมพ์ (Die Storage) ซึ่งเก็บแม่พิมพ์ไว้สับเปลี่ยนของแต่ละชิ้นงานได้ถึง 12 ชุด โดยการสับเปลี่ยนหรือการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากที่เก็บ (Die Storage) นั้นจะมีรถเคลื่อนย้าย (Die Truck) ขับเคลื่อนด้วยระบบไฮดรอลิกซึ่งสามารถรองรับแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักถึง 10 ตัน ทำให้เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์ได้อย่างสะดวก ระบบการทำงานของเครื่องเป็นระบบอัตโนมัติแบบต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์



Hydraulic trimming and bending press (HTP)

### 1.6) เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน (Hydraulic trimming and bending press : HTP) เป็นเครื่องเพรสที่ใช้สำหรับการพับ ตัดขอบ และเจาะรู ชิ้นงานในเวลาเดียวกัน เช่น ประตูลอยน้ำ ฝากระป๋องหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่ต้องการที่จะทำการตัดขอบชิ้นงาน โดยเมื่อแม่พิมพ์ส่วนบนกดลงมาที่แม่พิมพ์ส่วนล่าง ค้างไว้ชั่วขณะแล้ว ภายในแม่พิมพ์จะมีอุปกรณ์สำหรับการเจาะรูหรือมกดหรือจะมีอุปกรณ์เสริมพิเศษซึ่งทำงานโดยอาศัยสัญญาณจากเครื่องเพื่อสั่งการให้เจาะหรือทำขบวนการอื่นๆ ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องจักรประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,500 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 1,500 มม. แรงกดมีตั้งแต่ 50 ตัน ไปจนถึง 600 ตันเครื่องเพรสประเภทนี้เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โครงพลาสติกตู้เย็น แผงด้านหลังของตู้เย็น หรือเหมาะกับงานที่ชิ้นงานมีความหนาไม่มากและใช้แรงกดไม่สูงมากนัก



Automatic System Machine

### 1.7) เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

การปรับตัวต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น ทำให้อุตสาหกรรมต้องสูญเสียสถานภาพในการแข่งขัน ทั้งการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ “ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ (Manufacturing Automation System)” เป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง เครื่องกล+ ไฟฟ้า+ อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เชื่อมโยงกันโดยผ่านระบบโปรแกรมควบคุม ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัท สามารถผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติสำหรับการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรสายการผลิตที่เป็นสายการผลิตเดี่ยว โดยเริ่มตั้งแต่มั่นตอนการป้อนวัตถุดิบ (Input) กระบวนการผลิต (Process) และกระบวนการนำวัตถุดิบออก (Output) นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบเชื่อมต่อกับชุด Robot และ ระบบสายพานลำเลียง และระบบความปลอดภัย ซึ่งสามารถขยายผลการออกแบบไปสู่ระบบ Smart Factory ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและแพร่หลายในอนาคต

## 2. ผลิตภัณฑ์กระบวนไฮดรอลิก

บริษัท มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายกระบวนไฮดรอลิก ในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559 และ ปี 2560 เท่ากับร้อยละ 21.63, 26.82, 35.61 และ 39.69 ตามลำดับ กระบวนไฮดรอลิก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวตั้งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขนลอยไปตามแนวราบกระบวนมีอยู่หลักๆ 2 ประเภทคือ กระบวนแบบแขนตรงและกระบวนแขนพับ ความแตกต่างคือกระบวนแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายทั้งกระบวนแขนตรงและกระบวนแขนพับ และบริษัทมีผลิตภัณฑ์กระบวนทั้งแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงานหรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายกระบวนไปยังพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้โดยสะดวกและไม่เสียเวลาในการติดตั้ง กระบวนไฮดรอลิกของบริษัทยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

### 2.1) กระบวนมาตรฐาน

เป็นกระบวนที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมากเพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยกระบวนมาตรฐานนี้มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงานและน้ำหนักยกที่ลูกค้าต้องการ

### 2.2) กระบวนประเภทอื่นๆ

นอกจากกระบวนมาตรฐานแล้ว ในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการกระบวนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาหัวคิบบนชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น กระบวนติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบบกระดาด หรือกระบวนที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา กระบวนที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และกระบวนที่ใช้ในงานคิบบไม้ เป็นต้น





### 3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Handling Equipment)

บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559 และ ปี 2560 เท่ากับร้อยละ 8.14, 8.59, 11.14 และ 6.15 ตามลำดับ เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับงานลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

#### 3.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย

เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตัน นอกจากนี้บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To Order ตามคำสั่งซื้อ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้แก่



#### 3.2) เครื่องทุ่นแรงในศูนย์บริการยานยนต์

เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีดังต่อไปนี้



### 4. ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก

บริษัท มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิกในปี 2558, ปี 2559 และ ปี 2560 เท่ากับร้อยละ 7.71, 0.00 และ 0.00 ตามลำดับ เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องจักรในอุตสาหกรรมในงานก่อสร้าง โดยเฉพาะงานฐานรากด้านโยธา ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนในการตอกเสาเข็ม ในการตอกเสาเข็มแบบคอนกรีตเปลี่ยนเป็นรูปแบบการกด ซึ่งในปัจจุบันทางด้านนโยบายภาครัฐ และชุมชน ได้มีการออกกฎหมายในการบังคับให้ผู้ก่อสร้างอาคารในพื้นที่เมืองและใกล้แหล่งชุมชน ไม่ให้มีเสียงดังและการสั่นสะเทือนในการตอกเสาเข็ม ดังนั้นจึงเห็นว่า เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก จึงมีความเหมาะสมในการทำตลาด และรองรับการขยายตัวในอุตสาหกรรมงานก่อสร้าง งานฐานราก และงาน Infrastructure ทั่วไป สำหรับเครื่องเจาะนั้นเป็นที่ทราบกันว่า ในขั้นตอนการตอกหรือกดเสาเข็ม สำหรับพื้นที่ในเมืองและใกล้กับหมู่บ้านต่างๆ จะต้องมีการเจาะนำ เพื่อลดการสั่นสะเทือนบนพื้นผิวหน้าดิน หรือในกรณีที่เมื่อมีการกดหรือตอกแล้วไม่สามารถมีการกดหรือตอกตามที่ต้องการได้ จึงต้องมีการเจาะนำ ซึ่งถือเป็นสินค้าตัวหนึ่งที่จะสามารถนำมาทำการตลาดให้กับบริษัท ได้เป็นอย่างดี

### 5. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทยังมีบริการต่างๆเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559 และ ปี 2560 เท่ากับร้อยละ 18.81, 20.60, 19.43 และ 21.60 ตามลำดับ ทั้งนี้ การให้บริการของบริษัทมีดังต่อไปนี้

#### 5.1) บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร

การแปรรูปโลหะคือการนำเหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการเช่น การเจาะ, กลึง, กัด และปาด เป็นต้นสืบเนื่องจากการที่บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตส่วนประกอบของเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกได้ภายในบริษัทเองให้มากที่สุด โดยเครื่องจักรของบริษัทนั้นมีความสามารถในการแปรรูปโลหะ ที่มีขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 6.0 เมตร ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายในประเทศไทยที่มีเครื่องจักรดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงมีการวางแผนการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการรับให้บริการแปรรูปโลหะแก่ลูกค้าในช่วงเวลาที่เครื่องจักรของบริษัทได้ถูกใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทเอง เช่น งานรับปาดโครงสร้างโลหะ งานกัดร่อง และงานเจาะ ฯลฯ ซึ่งมักใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า ฯลฯ โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าว จะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้ามีความต้องการที่จะใช้งานแปรรูปโลหะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าที่เครื่องจักรที่ลูกค้ามีอยู่จะสามารถทำการดำเนินการได้เอง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้ และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงาน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่คุณภาพและประสิทธิภาพ สูงสุดตามเวลาที่ต้องการ



รูปภาพประกอบลักษณะงานแปรรูปโลหะ

### 5.2) บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค

บริษัทได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และ มีความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคานิค, ไฮดรอลิค, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักร ไว้คอยบริการลูกค้าอย่างทันท่วงทีและทันสถานการณ์ เนื่องจากสินค้า ของบริษัทมักถูกนำไปใช้ในสายการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่โดยเฉพาะเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคของบริษัทนั้น นับได้ว่าเป็นเสมือนหัวใจสำคัญของสายการผลิตของลูกค้าซึ่งหากเกิด การขัดข้องและไม่ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงทีย่อมก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อกระบวนการผลิตของลูกค้าได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมงานซ่อม บำรุงกว่า 20 คนซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ภายใน 24 - 48 ชม.

### 6. เครื่องแมคคานิคเพรส

เครื่องปั๊มโลหะแบบระบบแมคคานิคเป็นเครื่องปั๊มโลหะที่ สามารถนำมาใช้งานกับอุตสาหกรรมได้เกือบทุกประเภท โดยการใช้ เทคนิคเชิงกลในการส่งถ่ายกำลังร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การแปรรูปชิ้นงานที่เกิดจากกระบวนการปั๊มจะมีความหนาของชิ้นงาน คงที่สม่ำเสมอ และสามารถขึ้นรูปชิ้นงานที่ซับซ้อนได้โดยผ่าน อุปกรณ์หรือแม่พิมพ์





## การตลาดและการแข่งขัน

การบูรณาการโลกของการผลิตเข้ากับการเชื่อมต่อทางเครือข่ายในรูปแบบ “The Internet of Things (IoT)” หรือแม้กระทั่งทำให้เครื่องจักรสามารถผลิตสิ่งของตามคำสั่ง (ออนไลน์) จากผู้บริโภคโดยตรง การก้าวสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 จะมีเทคโนโลยีอัจฉริยะต่างๆ เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตอย่างสิ้นเชิง การตอบสนองความต้องการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้จะพลิกโฉมหน้าด้านการผลิต เทคโนโลยีอัตโนมัติรวมถึงหุ่นยนต์อัจฉริยะจะมีบทบาทสำคัญกับการปฏิวัติอุตสาหกรรม การบริหารจัดการในองค์กรจึงเข้าสู่ยุคการบริหารสมัยใหม่ ซึ่งทำให้องค์กรจะต้องปรับรูปแบบและโครงสร้างให้เกิดมูลค่าการดำเนินงานเกิดการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความยืดหยุ่นพร้อมที่จะแข่งขัน และปรับเปลี่ยนซึ่งเป็นลักษณะเด่นในการบริหารสำหรับองค์กรสมัยใหม่เมื่อประเทศไทยเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 เป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจ (New Engines of Growth)

ในปี 2560 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงระบบการผลิตและเอาใจใส่ในการพัฒนาเทคโนโลยีการสร้างผลิตภัณฑ์เครื่องจักรของบริษัทให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้หลากหลายและคุ้มค่าในการใช้งานมากที่สุด การชะลอตัวในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอื่นๆ บริษัทฯ ได้มีนโยบายการประมาณการจำหน่ายสินค้ากลุ่มของเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค กลุ่ม Mobile Crane และสินค้าในกลุ่มอื่นๆ รวมถึงการสร้างโอกาสจากการเพิ่มสินค้าใหม่เข้ามาของบริษัทฯ

สำหรับการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันที่จะทำให้บริษัทสามารถที่จะเหนือกว่าคู่แข่ง คือ การออกแบบเครื่องจักรที่มีความหลากหลายด้านการใช้งาน และเทคโนโลยีที่ทันสมัยรวมถึง การบริการซ่อมแซมดูแลเครื่องจักรแบบครบวงจร ทั้งระบบงานซ่อม และการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันก่อนที่เครื่องจักรเสีย ซึ่งสามารถบริการได้ทั้งเครื่องจักรของบริษัทเอง และเครื่องจักรของคู่แข่ง เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการขายสำหรับงานซ่อมและบริการ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการบำรุงรักษาเครื่องจักรระบบแมคคานิคให้กับลูกค้า ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นช่องทางหนึ่งที่จะสามารถทำให้ยอดขายของบริษัทเพิ่มมากขึ้น

### กลยุทธ์การแข่งขัน

#### 1) คุณภาพของสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพการออกแบบและการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความชำนาญ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าในการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามที่ต้องการและตามมาตรฐานระบบสากล

#### 2) ความสามารถในการผลิตงานแบบครบวงจร

เพื่อให้เกิดการรองรับของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การติดตั้ง ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบเครื่องจักรและชิ้นส่วน รวมถึงส่วนประกอบชิ้นงานต่างๆ ของเครื่องจักร การจำลองการใช้

โปรแกรมที่ทันสมัยในขั้นตอนการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบความสามารถในการรับแรงระหว่างการใช้งานเครื่องจักรด้านศักยภาพการผลิต บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิต และการประกอบ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันที่

#### 3) การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการหลังการขาย โดยการเพิ่มช่องทางทางการตลาด เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึงบริการที่รวดเร็วด้านข่าวสารและข้อมูล สำหรับการบริการลูกค้าที่ซื้อเครื่องจักรของบริษัท และลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของคู่แข่งรายอื่น ทางบริษัทให้ความสำคัญในการบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทยังเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี จึงสามารถวิเคราะห์อาการชำรุดและทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้อายุการใช้งานของเครื่องจักรมีความคุ้มค่ามากที่สุดสำหรับลูกค้า

#### 4) กำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม

จะเห็นได้ว่าสินค้าที่บริษัทได้มีการผลิตนั้น มีความหลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ผลิตได้ใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกกับคู่แข่งรายอื่น ทำให้บริษัทได้มีการกำหนดราคาขายตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

#### 5) ความเชื่อมั่นของลูกค้า

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค รวมถึงงานซ่อมและบริการ ทำให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในการให้บริการลูกค้าทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และการบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการรองรับการออกแบบตามความต้องการของลูกค้าทุกกระบวนการ

#### 6) การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทได้มีการศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบทางวิศวกรรม, การนำระบบการผลิตที่เป็นระบบอัตโนมัติมาช่วยร่วมกับการออกแบบเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันการพัฒนาเหล่านี้ได้มีการนำไปทำการทดลองและทำการผลิตจริงซึ่งได้ผลเป็นที่น่าพอใจทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้การสนับสนุนส่งเสริมร่วมกับบริษัท นอกเหนือจากตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างภายในเพื่อให้ได้เปรียบการแข่งขันในด้านการบริการ และความเร็วในการทำงานเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันที่

## ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า : บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

### 1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ

บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าในประเทศโดยเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาคเอกชนและภาครัฐ สำหรับลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานเครื่องจักรโดยตรงไม่ว่าจะเป็นกลุ่มยานยนต์, กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า, กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น โรงงานแปรรูปไม้, โรงงานน้ำตาล และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มศูนย์ซ่อมและบริการ สำหรับในปี 2560 ที่ผ่านมามีการมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย Show Room ของบริษัทและกลุ่ม Modern Trade สำหรับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจนั้น ทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านโบรกเกอร์ และอีกส่วนหนึ่งบริษัทได้มีการขยายช่องทางเข้าไปดำเนินการโดยตรงเพื่อสร้างโอกาสในการจำหน่ายได้มากยิ่งขึ้น

### 2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเป็นทั้งการส่งออกโดยบริษัทเองและจำหน่ายผ่านบริษัทผู้จัดการสินค้าของลูกค้า รวมถึงผ่านโบรกเกอร์จากการที่บริษัทได้มีการเปิดตลาดในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นนโยบายของบริษัทที่จะสร้างพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริษัทสามารถจำหน่ายและทำตลาดในต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย :

โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ผ่านมาบริษัทได้มีการวางเป้าหมายการขายในกลุ่มลูกค้าเพื่อรองรับการผลิต โดยที่ผ่านมามีเห็นว่ากลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์มีการชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่อง และบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้มีการย้ายฐานการผลิตไปอยู่ต่างประเทศ การประมาณการขายทางบริษัทได้มีการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมพลังงานทดแทนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐสำหรับอุตสาหกรรมในกลุ่มยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้าบริษัทได้มีการวางรูปแบบบริการฐานลูกค้าเดิมภายในประเทศและการสร้างพันธมิตรทางการค้าร่วมกับลูกค้า โดยเฉพาะเจ้าของสินค้าในการขยายธุรกิจร่วมกัน

### การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การบริหารการจัดการในการจำหน่ายสินค้าบริษัทได้มีการวางรูปแบบการจำหน่ายเพื่อให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วยจำหน่ายตรงให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงเพื่อบริการให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษหรือเป็นงานสั่งทำการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนจำหน่ายทั่วไปจะเป็นสินค้าที่ราคาไม่สูง และมีความถี่ในการใช้บริการ และเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ การขายผ่านหน้าร้านบริษัทได้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 2 แห่งคือ

ที่หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และสี่แยกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ทั้งสองแห่งนั้นนอกจากจะเป็นจุดจำหน่ายสินค้าแล้วยังเป็นศูนย์รวมสำหรับงานซ่อมและบริการอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้มากยิ่งขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมามีทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade โดยร่วมกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้างานอุตสาหกรรม งานระบบงานก่อสร้าง และวัสดุอื่นๆ ซึ่งถือได้ว่าทุกช่องทางที่บริษัทได้มีการกำหนดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายนั้นจะทำให้ลูกค้าของบริษัทได้เข้าถึงสินค้าและบริษัทได้มากยิ่งขึ้น

### ภาวะอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรระบบไฮดรอลิคของบริษัทนับเป็นเสมือนหัวใจสำคัญในสายการผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมการผลิตและการซ่อมบริการ ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า, อุตสาหกรรมก่อสร้างอาคารและพื้นฐาน และอุตสาหกรรมอื่นๆ ธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นกลจักรหนึ่งที่ใช้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ภาครัฐได้มีการพยายามผลักดันและสนับสนุนให้เป็นหัวใจในการพัฒนาซึ่งปัจจุบันนับว่ายังอยู่ในช่วงของการชะลอตัวอันเนื่องมาจากการบริโภคในประเทศ และการย้ายฐานการผลิตไปต่างประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าก็ยังคงทรงตัวตามทิศทางของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ ยกเว้นผลิตภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่มีความต้องการที่สูงขึ้นสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างอาคารและพื้นฐาน และอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนนับว่าเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ สำหรับการเปิดประชาคมอาเซียนนับเป็นโอกาสให้กับบริษัทเป็นอย่างมากเนื่องจากความต้องการตลาดจากกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา, สปป.ลาว, เมียนมา และเวียดนาม) ที่เพิ่มขึ้นสำหรับประเทศอินโดนีเซีย, มาเลเซีย, ฟิลิปปินส์ และอินเดีย ที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้มีการย้ายฐานการผลิตลงมายังพื้นที่น่าจะเป็นโอกาสที่ดีของบริษัทในการเข้าไปขยายและร่วมมือกับนักธุรกิจในกลุ่มประเทศ นั้นๆ

### การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

#### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

ปัจจุบันบริษัทได้ย้ายกำลังการผลิตโรงงานแห่งที่ 2 มารวมอยู่กับโรงงานแห่งที่ 1 เลขที่ 125/10 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยมีกำลังการผลิตรวมดังนี้

#### กำลังการผลิตรวม

	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
กำลังการผลิต	3,086	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096
สูงสุด (ตันปี) <sup>1/</sup>							
ปริมาณการผลิตจริง (ตันปี) <sup>2/</sup>	3,015	2,923	2,724	1,579	1,400	952	920 <sup>3/</sup>
อัตราการใช้กำลังการผลิต	97.70%	94.41%	87.98%	51.00%	46.00%	30.75%	29.72%



หมายเหตุ

1/ กำลังการผลิตสูงสุดต่อปีคำนวณมาจาก เครื่องเพรสไฮดรอลิก น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณ 40 ตัน/เครื่อง, เครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกใช้น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณแต่ละรุ่นคูณกับจำนวนเครื่องโดยเฉลี่ยที่บริษัทสามารถผลิตได้ต่อปี โดยอยู่ภายใต้สมมุติฐานที่ว่าบริษัทมีชั่วโมงทำงาน 10.5 ชั่วโมง/วัน (รวมการทำงานล่วงเวลา 2.5 ชั่วโมง)

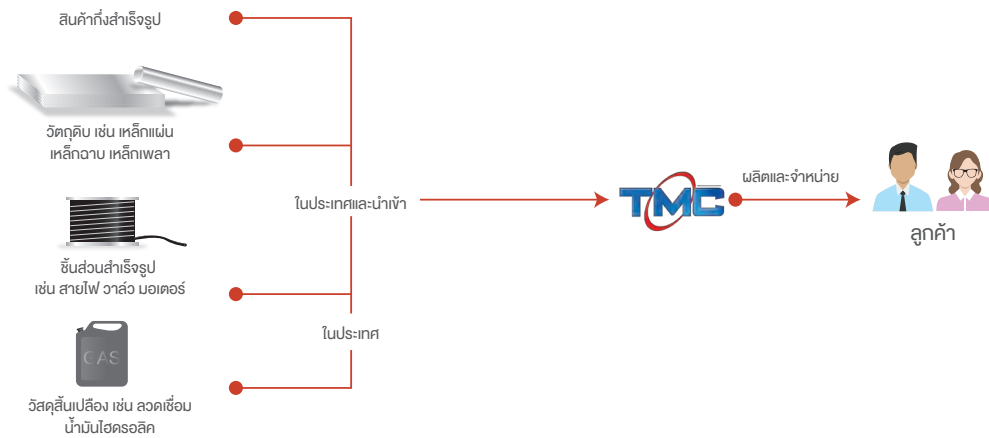
2/ ปริมาณการผลิตจริง คำนวณมาจากน้ำหนัก เครื่องเพรสไฮดรอลิก, เครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ที่ผลิตได้ในแต่ละปี

3/ กำลังการผลิตที่ลดลงเนื่องจากมีปริมาณในส่วนเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่ลดลง และมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มเครนจากต่างประเทศเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้น จึงทำให้ใช้กำลังการผลิตในส่วนเตรียมงาน, งานเชื่อม, งานแปรรูป ลดลง แต่ในส่วนของการประกอบและติดตั้งเครื่องยังใช้กำลังการผลิตตามปกติ

**การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์**

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

**ข้อเพื่อใช้ผลิตเพรส เครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก**



**วัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิต** บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูป รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

ในการสั่งซื้อเหล็กสำหรับผลิตเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก บริษัทจะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนการสั่งซื้อเหล็กสำหรับการผลิตเครน และเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกนั้น บริษัทจะมีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่สามารถผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ในระยะเวลา 1 เดือน

1) **วัตถุดิบ** : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทได้แก่ เหล็กประเภทต่างๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กฉาบ เหล็กฉนวน เป็นต้น โดยบริษัทจะนำเหล็กประเภทต่างๆ ดังกล่าวมาทำการแปรรูป เช่น การตัด การเชื่อม การกัด เป็นต้น เพื่อให้ได้รูปทรงและโครงสร้างตามที่ต้องการ เหล็กที่บริษัทนำใช้เป็นวัตถุดิบนั้นแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ

2) **ชิ้นส่วนสำเร็จรูป** : ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใช้ในเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก ได้แก่ สายไฮดรอลิก วาล์วไฮดรอลิก มอเตอร์สายไฟ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะจัดซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปดังกล่าวจากผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศโดยจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

1.1) เหล็กแบบมาตรฐาน ซึ่งสามารถเลือกซื้อกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยได้ทั่วไป การจัดซื้อเหล็กประเภทนี้บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเหล็กภายในประเทศโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่าย 2-3 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม

3) **วัสดุสิ้นเปลือง** : วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลวดเชื่อม ดอกสว่าน น้ำมันไฮดรอลิก เป็นต้น บริษัทจะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากร้านค้าจัดจำหน่ายทั่วประเทศไทย โดยการสั่งซื้อจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

1.2) เหล็กแบบพิเศษ ได้แก่เหล็กที่มีความหนาหรือความกว้างเป็นพิเศษซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการผลิตในประเทศไทย บริษัทจะซื้อเหล็กขนาดพิเศษจากต่างประเทศโดยตรง เช่น ประเทศจีน เป็นต้น ซึ่งจะมีราคาที่ต่ำกว่าการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ



# ปัจจัยความเสี่ยง



## 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เนื่องจาก วัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องจักรของบริษัท คือ เหล็กแผ่น (Steel Plate) เหล็กเฟลา (Steel Bar) และ ท่อเหล็กไฮดรอลิค (Hydraulic Tube) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 22.50 ของ ต้นทุนวัตถุดิบ การเพิ่มขึ้นลดลงของราคาเหล็กชนิดต่างๆ ขึ้นอยู่กับความต้องการและปริมาณการใช้ ทำให้ราคาจำหน่ายเหล็กในตลาดโลก มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงอัตราภาษีนำเข้า และการกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ (Surcharge) เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากราคาเหล็กมีการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นซึ่งส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการคำนวณราคาต้นทุนของสินค้าตามราคาเหล็ก ณ เวลานั้น ก่อนที่จะเสนอราคาให้ลูกค้า ดังนั้นราคาสินค้าจึงสามารถถูกปรับให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบในขณะนั้น อีกทั้งบริษัทยังมีการเปรียบเทียบราคาเหล็กระหว่างผู้จัดจำหน่ายตั้งแต่ 2 รายขึ้นไปเพื่อให้เกิดการแข่งขันในเรื่องราคา สำหรับสินค้ามาตรฐาน บริษัทมีการทำ price list เพื่อใช้เป็นราคามาตรฐานและจะมีการปรับราคาหากราคาต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น โดยใช้นโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัทควบคู่ไปกับราคาของคู่แข่ง ณ ขณะนั้น

## 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้าต่างๆ จากต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าของบริษัทไปยังต่างประเทศด้วย ทำให้มีการชำระเงินและรับเงินด้วยเงินตราสกุลต่างประเทศ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการผันผวน

อย่างไรก็ดีบริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD (Foreign Currency Deposit Account) ไว้สำหรับทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของเงินสกุลอื่นๆ บริษัทได้มีการเตรียมตัวและสังเกตการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต หากมีความจำเป็น

## 3. ความเสี่ยงจากการขาดและมากเกินไปจนความจำเป็นของแรงงานมีทักษะ

บริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรที่มีความละเอียดซับซ้อนและต้องอาศัยความรู้เฉพาะทาง บริษัทจึงต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ได้แก่ วิศวกร ช่างเชื่อมที่มีประสบการณ์ รวมถึงช่างไฟฟ้าที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมการทำงานของเครื่องจักร ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน ในช่วงที่งานมาก รวมถึงการมีบุคลากรมากเกินไปจนความจำเป็น ในช่วงที่งานลดลง พนักงานที่มีทักษะเฉพาะด้านเหล่านี้มีอัตราเงินเดือนค่อนข้างสูงซึ่งทำให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการรักษาทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ในระดับหนึ่งและได้มีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นแทนเพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้มีความสามารถในการทำงานแทนบริษัทได้ในอนาคต



#### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทมียอดขายส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่อยู่ในช่วงขาลง ทำให้ความต้องการซื้อสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ลดน้อยลงจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการพัฒนาและเสนอสินค้าเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกที่ใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ มากขึ้น เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมไม้แปรรูป อุตสาหกรรมพลังงานทางเลือก ตัวอย่างสินค้า เช่น เครื่องกดเสาเข็มระบบไฮดรอลิก เครื่องแซนตรงที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง เครื่องคืบไม้สำหรับอุตสาหกรรมพลังงานเครื่องอัดขยะ รวมถึงระบบแขนกลอัตโนมัติเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ มากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมยานยนต์

#### 5. ความเสี่ยงในการขยายสินค้าใหม่และขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าใหม่

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการนำเสนอและผลิตสินค้าใหม่ที่ลูกค้ามีความต้องการในกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัท และรวมถึงการพัฒนาสินค้าใหม่ในกลุ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายในการเปิดตลาดดังกล่าวว่าจะสามารถประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ การคิดคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตต้องมีการปรับปรุงแก้ไข และตั้งราคาเพื่อเปิดตลาด ซึ่งอาจทำให้มีกำไรต่ำในช่วงแรก แต่คาดหวังตลาดในอนาคต

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับตลาดและลูกค้าของบริษัท เพื่อโอกาสในการขายสินค้าดังกล่าวในอนาคตเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นการขยายโอกาสและตลาดใหม่ๆ รวมถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เพิ่มขึ้นด้วย บริษัทยังได้มีการเก็บข้อมูลด้านต้นทุนและข้อมูลทางเทคนิคเพื่อใช้ปรับปรุงในการลดต้นทุนเพื่อนำเสนอราคาในอนาคตที่จะทำให้เพิ่มอัตรากำไรในอนาคตต่อไป

#### 6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดในประเทศ

เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากยอดขายในตลาดในประเทศมากกว่าร้อยละ 92.05 ต่อปี และเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในประเทศในปีที่ผ่านมามีการชะลอตัวอาจทำให้กระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท

บริษัทได้พยายามเปิดตลาดในต่างประเทศมากขึ้น โดยการหาพันธมิตรด้านธุรกิจเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศในกลุ่ม AEC เพื่อเพิ่มยอดขายจากตลาดต่างประเทศอีกทางหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัทยังให้ความสำคัญกับตลาดในประเทศจากการลงทุนของภาครัฐในโครงการต่างๆ ด้วย รวมถึงการลงทุนในภาคเอกชนในประเทศที่เริ่มมีสัญญาณการลงทุนในรอบใหม่ที่กำลังมาถึง

#### 7. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้

รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทมีความไม่แน่นอนเนื่องจากการขายแบบตามโปรเจกต์ โดยบริษัทจะให้คำปรึกษาและออกแบบตัวสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ โดยทีมวิศวกรจะคำนวณโครงสร้างเครื่องจักรรวมถึงระบบการทำงานต่างๆ และจะทำการประเมินราคาและเสนอราคาไปให้ลูกค้าเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นในการตัดสินใจสั่งซื้อ หลังจากนั้นบริษัทจึงเริ่มดำเนินการผลิตและทำการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ดังนั้นจึงเกิดความไม่แน่นอนของรายได้ อีกทั้งสินค้าของบริษัทมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนาน ทำให้ลูกค้ามีความต้องการสั่งซื้อในลักษณะที่ไม่ต่อเนื่องหรือนานๆ ครั้ง

อย่างไรก็ตามบริษัทมีสินค้าที่หลากหลายที่ใช้กับในหลายอุตสาหกรรม จึงสามารถรองรับความต้องการจากอุตสาหกรรมอื่นๆ สลับกันไป นอกจากนี้บริษัทได้มีการออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนต่างเวลากันเพื่อให้รายได้ของบริษัทมีความต่อเนื่องมากขึ้น

#### 8. ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 41.32 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 11.55 ของรายได้จากการขายและบริการ บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2560 เท่ากับ 37 วัน ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า และอาจทำให้บริษัทเกิดค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ด้วย ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทมีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทได้

อย่างไรก็ตามบริษัทมีการติดตามคุณภาพลูกหนี้อยู่อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตกับลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยทางบริษัทจะให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เครดิตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคำนึงถึงปัจจัยในด้าน ลักษณะธุรกิจของลูกค้า, สถานะทางการเงิน, และวงเงินที่สั่งซื้อ เพื่อให้บริษัทสามารถมั่นใจในการอนุมัติการให้เครดิตแก่ลูกค้าแต่ละราย และลดผลกระทบของความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้าให้มากที่สุด

# ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 543,750,000 บาท เรียกชำระแล้ว 458,773,722.00 บาท เป็นหุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกที่ปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 8 มกราคม 2561 มีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนร้อยละของหุ้นที่ถือ
1.	กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข *	140,437,536	30.611
	นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	36,750,000	8.010
	นางทับทิม กมลมงคลสุข	29,406,250	6.410
	นางพัชรวัลย์ อู่	25,038,212	5.458
	นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	24,853,262	5.417
	นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	24,202,312	5.275
	นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	187,500	0.041
2.	นางสาววรรณ ภูมิภักดีพรรณ	21,050,000	4.588
3.	นางณัฐนันท์ ต.เทียนประเสริฐ	18,200,000	3.967
4.	นายแสวง ศิริจันทโรภาส	18,000,000	3.924
5.	นางสาวนลินภัทร์ กิตติสุริย์ธร	16,839,200	3.670
6.	นางสาวพรรณิ อัคราช	12,000,000	2.616
7.	นางสาวมณีนุญา พลากรกิจวัฒนา	10,000,000	2.180
8.	นางวิไล ก่อเกิดเกียรติ	8,242,700	1.797
9.	นางดาราวรรณ ทิพย์เนตร	5,810,200	1.266
10.	นายธนกร ศิริโสภา	5,407,500	1.179
11.	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	202,786,586	44.202
รวมจำนวนหุ้น		458,773,722	100.000

หมายเหตุ : \* ผู้บริหาร โดยกลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข ได้ปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นจากการถือทางอ้อมผ่านบริษัท กมลมงคลสุข จำกัด ให้เป็นการถือหุ้นทางตรงในนามบุคคลธรรมดาแทน โดยได้ทำการซื้อขายผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นจำนวนหุ้น 145,750,000 หุ้นด้วยวิธี Big lot ในราคา Floor ของแต่ละวัน



## การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทมีการออกหลักทรัพย์อื่น ได้แก่

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) โดยมีลักษณะ เงื่อนไข และสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ประเภทหลักทรัพย์ จดทะเบียน	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1)
วันที่เป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียน	เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559
ตลาดรอง	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ("mai")
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	181,249,573 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้ สิทธิ	181,249,573 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ใช้สิทธิแล้ว	ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 :
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จำนวน 96,273,722 หน่วย ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 : จำนวน 84,975,851 หน่วย (ซึ่งใบสำคัญ แสดงสิทธิได้พ้นสภาพจากการเป็น หลักทรัพย์ จดทะเบียนในวันถัดไป คือ วันที่ 16 ธันวาคม 2560)
ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราการจัดสรรที่ 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญ แสดงสิทธิ (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) โดย กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับ การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1 (Record date) ในวันที่ 11 ธันวาคม 2558 และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวม รายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2558
สิทธิของใบสำคัญแสดง สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถ ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคา หุ้นละ 1.50 บาท เว้นแต่กรณี มีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไข การปรับสิทธิ
ชนิดของใบสำคัญแสดง สิทธิ	ชนิดระบุชื่อผู้ถือ และสามารถโอน เปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดง สิทธิ	2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ออกตรงกับวันที่ 18 ธันวาคม 2558 วันที่ครบกำหนด และวันใช้สิทธิครั้ง สุดท้าย ตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจาก การเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)

ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ

วันกำหนดการใช้สิทธิ

0.00 บาท

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิ  
ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ  
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการ  
สุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน,  
กันยายน และธันวาคมของแต่ละปี  
ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ  
ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกจะ  
ตรงกับวันที่ 31 มีนาคม 2559 และ  
วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะ  
ตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2560  
ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับ  
วันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อน  
วันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็น  
วันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนด  
การใช้สิทธิในครั้งนั้นๆ

- ตัวแลกเปลี่ยนระยะสั้น  
บริษัทได้ออกและเสนอขายตัวแลกเปลี่ยนต่อผู้ลงทุนแบบเฉพาะ  
เจาะจง เพื่อเป็นการเสริมสภาพคล่องด้านการเงินของบริษัท  
ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภท	ตัวแลกเปลี่ยนระยะสั้น
วงเงิน	ไม่เกิน 200,000,000.- บาท (สองร้อยล้านบาท)
อัตราดอกเบี้ย	ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดในขณะที่ยื่นออก และเสนอขายตัวเงินระยะสั้นในแต่ละครั้ง
อายุของตัวแลกเปลี่ยน	ไม่เกิน 270 วัน นับจากวันที่ออกตัว
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
การเสนอขาย	เสนอขายแก่ผู้ลงทุนแบบเฉพาะเจาะจง และในวงจำกัด ออกตัวไม่เกิน 10 ฉบับ
เงื่อนไข	หากมีการไถ่ถอนตัวแลกเปลี่ยนระยะสั้น อันมีผลให้ต้นทุนคงค้างลดลงให้บริษัทฯ สามารถออกตัวแลกเปลี่ยนระยะสั้นเพิ่ม เติมได้อีก ภายในวงเงินที่ได้รับจากที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนตัวเงินไม่เกิน 10 ฉบับ ณ ขณะใดขณะหนึ่ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	บริษัทมียอดตัวแลกเปลี่ยนระยะสั้นคงค้าง จำนวนเงินรวม 0 (ศูนย์) บาท

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน

การบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	- 0.17	- 0.22	- 0.65	- 0.11
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0	0	0	0



# โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำหรับปี 2560 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
			จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	4	4
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	3 *
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
5. นางพัชรพลย์	อู่	กรรมการบริษัท	4	4
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	3 **
7. นายอาทิตย์	วุฒิกะโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
8. นางสาวชุติภา	โอภาสานนท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	4	4
9. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	4	4

หมายเหตุ : \* นายทวีมิตร กมลมงคลสุข ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากลาป่วย  
\*\* นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจที่ต่างประเทศ

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข หรือ นางทับทิม กมลมงคลสุข หรือ นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางพัชรพลย์ อู่ หรือ นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข และประทับตราสำคัญของบริษัท

## คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2560 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
			จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์	วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นางสาวชุติภา	โอภาสานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4	4

- นายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร
4. นางพัชรวัลย์	อู๋	กรรมการบริหาร
5. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข <sup>1</sup>	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม	กมลมงคลสุข <sup>1</sup>	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการผู้จัดการ
4. นางพัชรวัลย์	อู๋ <sup>2</sup>	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข <sup>3</sup>	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต
6. นายยศกร	บ่มไฉ่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
7. นายณภัทร	ฉัตรวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
8. นายวิสุทธิ์	กมลเกษมวงศ์ <sup>4</sup>	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ

หมายเหตุ :

1. เนื่องจากนายทวีมิตรและนางทับทิมแม้จะมีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหาร แต่ทั้งสองท่านได้เข้าบริหารงานในบริษัททุกวันทำการ ดังเช่นผู้บริหารและมีค่าตอบแทนเป็น เงินเดือนประจำ ดังนั้นที่ปรึกษาทางการเงิน จึงนับรวมทั้งสองท่านเป็นผู้บริหารของบริษัท

2. นางพัชรวัลย์ อู๋ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560

3. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการค้าและผลิต เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560

4. นายวิสุทธิ์ กมลเกษมวงศ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนคนเดิมที่ลาออก โดยให้ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งเลขานุการบริษัท

จะทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของ คณะกรรมการ รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ



## คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปแบบ  
ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง
ประธานคณะกรรมการ	50,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการ	30,000 บาท	5,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	5,000 บาท

หมายเหตุ :

- บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2560 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในนามของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรว่าเนื่องจากสถานะของบริษัทฯ ยังประสบกับ

ภาวะขาดทุนอยู่จึงเสนอลดค่าตอบแทนรายเดือนของตนเองลงจากนโยบายค่าตอบแทนของบริษัท โดยลดลงร้อยละ 20 คือ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ (เฉพาะค่าตอบแทนรายเดือน ไม่รวมค่าเบี้ยประชุม) และที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการทั้งสิ้นรวม 1,845,000 บาท, 1,350,000 บาท, 1,377,500 บาท และ 1,430,000 บาทตามลำดับ โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ อีกดังมีรายละเอียดดังนี้

### ค่าตอบแทนรายเดือน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน			
		ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	600,000	425,000	387,500	450,000
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางพัชรพลย์ อู่	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	480,000	340,000	310,000	360,000
8. นางสาวชุตินา โอบาसानนท์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	360,000	255,000	232,500	270,000
9 นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	240,000	255,000	232,500	270,000
*10. นายสันติ ปิยะทัต	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	-	-	135,000	-
** นายกันต์ อรรถยัวร์วิทย์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	90,000	-	-	-
รวม		1,770,000	1,275,000	1,297,500	1,350,000

หมายเหตุ :

\* 10.นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากกรรมการบริษัทเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2559

\*\* นายกันต์ อรรถชัยวรวิทย์ ลาออกจากกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2557

ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

รายชื่อ			ตำแหน่ง				ค่าตอบแทนรายเดือน			
							ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1. นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ					20,000	20,000	20,000	20,000
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท					-	-	-	-
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท					-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ					-	-	-	-
5. นางพัชรวิทย์	อู่	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ					-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ					-	-	-	-
7. นายอาทิตย์	วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ					20,000	20,000	20,000	20,000
8. นางสาวชุตินา	โอภาสานนท์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ					15,000	20,000	20,000	20,000
9. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ					15,000	15,000	20,000	20,000
* นายสันติ	ปิยะทัต	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ					-	-	-	-
** นายกันต์	อรรถชัยวรวิทย์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ					5,000	-	-	-
รวม							75,000	75,000	80,000	80,000

\* นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากกรรมการบริษัทเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2559

\*\* นายกันต์ อรรถชัยวรวิทย์ ลาออกจากกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2557

หมายเหตุ :

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2560 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทและกรรมการบริหารไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในนามของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรว่าเนื่องจากสถานะของบริษัทฯ ยังประสบกับภาวะขาดทุนอยู่จึงเสนอลดค่าตอบแทนรายเดือนของตนเองลงจากนโยบายค่าตอบแทนของบริษัท โดยลดลงร้อยละ 20 คือ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ (เฉพาะค่าตอบแทนรายเดือน ไม่รวมค่าเบี้ยประชุม) และที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559 และ ปี 2560 บริษัท มีผู้บริหารจำนวน รวม 9 ราย, 10 ราย, 7 ราย และ 8 ราย ตามลำดับ โดยบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนรวม	9	24,878,976	10	18,367,281	7	13,204,827	8	14,619,130
โบนัสและค่าตอบแทนอื่นๆ		5,020,053		1,797,680		1,242,209		793,318
รวมทั้งสิ้น		29,899,029		20,164,961		14,447,036		15,412,448

หมายเหตุ : 1. ในปี 2559 บริษัทได้มีนโยบายเรื่อง “มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ” ฉบับที่ 3 โดยให้ปรับลดเงินเดือนร้อยละ 10

สำหรับผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง



**บุคลากร**

ในปี 2557-2560 บริษัทมีจำนวนบุคลากรและผลตอบแทนพนักงานรวม ดังต่อไปนี้

**จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)**

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ณ 31 ธันวาคม 2557	ณ 31 ธันวาคม 2558	ณ 31 ธันวาคม 2559	ณ 31 ธันวาคม 2560
ฝ่ายโลจิสติกส์	15	45	39	20
ฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน 1	34	38	26	22
ฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน 2	18	0	0	0
ฝ่ายการผลิตโรงงาน 1	237	264	210	170
ฝ่ายการผลิตโรงงาน 2	101	0	0	0
ฝ่ายบริหารโรงงาน 1	10	10	14	12
ฝ่ายบริหารโรงงาน 2	6	0	0	0
ฝ่ายขาย	26	27	26	17
ฝ่ายจัดซื้อและการค้าและการผลิต	11	9	9	25
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	15	20	17	13
ฝ่ายบุคคล	33	31	26	25
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	16	16	7	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	8	6	6
ฝ่ายควบคุมระบบคุณภาพ	4	1	3	3
ฝ่ายพัฒนารูปร่างและการตลาด	14	5	7	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	1	2	1
ฝ่ายควบคุมระบบ ERP	11	0	0	0
รวม	559	475	392	322

**ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)**

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนของพนักงาน	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	207.24	180.23	168.44	139.79
รวม	207.24	180.23	168.44	139.79

### ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร ปี 2560

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาความสามารถ (Ability)
2. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge)
3. การพัฒนาทักษะ (Skill)

โดยอาศัยผ่านระบบการศึกษา (Education) การพัฒนา (Development) และการฝึกอบรม (Training) ซึ่งเป็นการพัฒนาในระยะสั้นๆ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารใหม่ภายใต้การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะกลยุทธ์ด้านบุคลากรในองค์กร เพื่อรองรับในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การดำเนินการและเป้าหมายในอนาคตของบริษัทฯ

จากที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรแนวใหม่ การพัฒนาทัศนคติ (Attitude) คือการทำให้บุคลากรเปลี่ยนวิธีคิด และการทำให้บุคลากรรู้สึกตนเองมีคุณค่า และมีความสำคัญต่อองค์กร การพัฒนาลักษณะนิสัย (Traits) คือ ทำให้บุคลากรมีความรักความผูกพันกับองค์กร และการพัฒนาการจูงใจ (Motivation) คือ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร ทั้งในรูปของเงินเดือน ค่าจ้างสวัสดิการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการประเมินวัดผลอย่างเป็นระบบโดยใช้ KPI 's (Key Performance Indicator) เข้ามาเป็นตัวประเมินผลการทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาบุคลากร

การสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน สัมพันธ์กับความต้องการ และการเติบโตของบริษัทฯ โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถในระดับสูงขึ้น

ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

สร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง

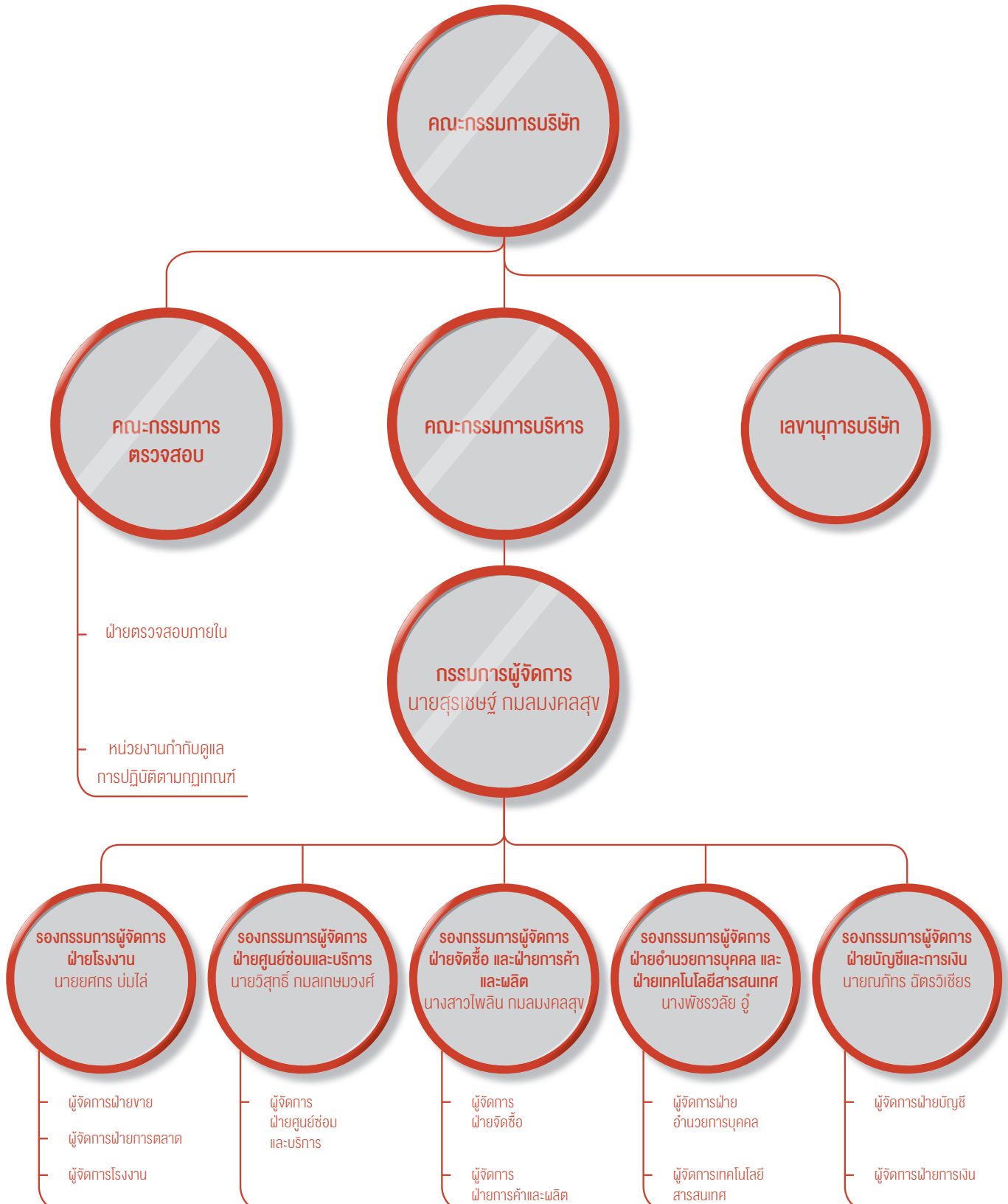
ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน และแก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

### แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัท ฯ ได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต และเพื่อให้มีการส่งมอบงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น และการบริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

# แผนภูมิองค์กร

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560





# การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และได้มีการทบทวนนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจทุกปี โดยในปี 2560 ได้มีการปรับปรุง “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปี 2560” และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติเป็นต้นไป และได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการเป็นบริษัทภิบาลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
3. โปร่งใสตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจบขั้นตอนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทจะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด

โดยจากนโยบายดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมบรรยาย “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” โดยเลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดอบรมให้กับพนักงานบริษัททุกคน เพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลกิจการในเรื่องต่างๆ เช่น การร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา, การให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น รวมถึงบริษัทได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักสำคัญทั้ง 5 หมวด ตามรายละเอียดดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจจะเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ได้เป็นกรณีไป
2. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงนักลงทุนสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามระเบียบไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนวระบารการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
3. จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
5. จัดสถานที่ในการประชุมที่ผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
6. กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย

7. กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนสิทธิในการลงคะแนน ซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ ให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็น ตั้งประเด็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
9. จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม
10. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยรายงานถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน โดยมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และนำเสนอสำเนารายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งคือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เวลา 10.00 - 11.15 น. ณ ห้องบอลรูม บี โรงแรมเมเปิล เลขที่ 9 ถนนศรีนครินทร์ บางนา กรุงเทพฯ 10250

- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้ทราบล่วงหน้า 58 วันก่อนวันประชุมคือในวันที่ 1 มีนาคม 2560 บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2560 (ล่วงหน้า 32 วันก่อนวันประชุม) และได้แจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือวันที่ 30-31 มีนาคม 2560 และ วันที่

3 เมษายน 2560 และบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารล่วงหน้าในวันที่ 12 เมษายน 2560 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 16 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นแต่ละวาระหรือขอข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ที่ กรรมการผู้จัดการ [surachet@tmc.co.th](mailto:surachet@tmc.co.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)

- ข้อมูลในหนังสือนัดประชุมประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่ตักตสันใจของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เช่น ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมพร้อมแผนที่การเดินทาง วาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ประกอบในแต่ละวาระ และเอกสารแนบวาระที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- บริษัทสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)

- คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสูงในการที่จะได้มีโอกาสตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมรวมจำนวน 8 ท่าน (จากจำนวน 9 ท่าน) รวมถึงผู้บริหารของบริษัทคือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน, รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน และรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือที่ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือนางสาวทิพย์วิทย์ นานาวิวัฒน์ จากสำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ ด้วย

- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ พิธีกรได้รับมอบหมายจากประธานให้ทำหน้าที่แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนนวิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และได้เชิญนางรัตนกุล คร้ามวงษ์ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จากบริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินทอนัล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้น และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม

- จัดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 4 ท่าน โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการลงคะแนนโดยได้ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมและได้แสดงบนจอภาพในห้องประชุม

และเนื่องจากเป็นวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการจึงขอให้กรรมการที่เกี่ยวข้องออกจากที่ประชุมในขณะที่มีการพิจารณาวาระนี้ด้วย

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนอาสาสมัครสิทธิจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยจำนวน 1 ราย คือ นางสาวจรัสรัตน์ ชื่นสุวรรณ ได้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์โดยมีการถามคำถามในที่ประชุมและได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

- บริษัทได้นำระบบ Barcode มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประชุม โดยใช้ในการลงทะเบียนเข้าประชุม และการนับคะแนนลงมติในแต่ละวาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทได้จัดให้มีจอแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลคะแนนพร้อมกันทันทีที่จบการพิจารณาในแต่ละวาระ

- บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมและรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560) ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

- บริษัทได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน มีการรายงานรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร โดยรายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- มีการจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและภาพบรรยากาศในวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

1. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่พร้อมกันโดยแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในช่วงเวลาอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการใช้สิทธิ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนในการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์บริษัท

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
5. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว
6. แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
8. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้น ระบียาวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อวาระนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทั้งทางเอกสาร, ทางเว็บไซต์บริษัท และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระบียาวาระการประชุมที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ในการประชุมที่นอกเหนือจากหนังสือเชิญประชุม

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าบนเว็บไซต์บริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2560 เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่



- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมหรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์บริษัท โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดให้มีอาคารแสดงโปสเตอร์บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะด้วย

- ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้นบริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิในการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนคัดเลือกรวมการเป็นรายบุคคล และได้เรียกเก็บใบลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกคนภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

- คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี 2560

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมิให้คณะกรรมการผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้มอบให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้เพื่อนำไปเป็นแนวทางและยึดถือในการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามแบบ AGM Checklist โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ตั้งแต่การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2556 เป็นต้นมา โดยผลการประเมินมีดังนี้ คือ 77.00 คะแนน ในปี 2556, 80.38 คะแนน ในปี 2557, 97.25 คะแนน ในปี 2558, 96.25 คะแนน ในปี 2559 และ 93.00 คะแนน ในปี 2560 โดย บริษัทยังคงมีนโยบายที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นอีกต่อไป

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกระดับ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทและสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยนอกจากการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น



บริษัทเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการบริหารจัดการและกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการและผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายในไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่ทางการเงินแก่สาธารณชน

#### ลูกค้า



บริษัทดูแลและรับผิดชอบลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายตามอายุรับประกันทั้งหมดนี้เพื่อยุติการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว

#### คู่ค้า



บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการเจรจาแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้งบริษัทได้มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าโดยการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า ซึ่งได้แก่ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต ผู้รับจ้างช่วงผลิต และผู้ให้บริการสินค้า โดยทำการประเมินด้านคุณภาพและด้านการจัดส่งเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างและปรับปรุงพัฒนาไปกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

## เจ้าหน้าที่



บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องวัตถุประสงค์ การใช้จ่ายเงิน การชำระคืนหนี้เงื่อนไขการค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามา โดยให้หลัก ของความสมเหตุสมผล และรายงานฐานะและ ข้อมูลทางการเงินของบริษัทให้แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ

## คู่แข่ง



บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม

## พนักงาน



บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือแม้แต่ผู้พิการ ภายใต้กฎหมาย แรงงานและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด เคารพในสิทธิของลูกจ้างโดยไม่กระทำการ ละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ รวมถึงการ ช่มชู้คุกคาม ในลักษณะใดๆ อีกทั้งมีการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรมในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการเลื่อนตำแหน่ง ให้การพัฒนา ความรู้และศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยการจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ รวมถึง การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานของ พนักงานให้ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี

## ชุมชน/สังคม



บริษัทมีการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถาน ประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ และรับผิดชอบ ในการดูแลมิให้การดำเนินงานของบริษัท ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและ สังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มสามารถรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เรื่องที่อาจทำให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัท เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะทำการพิจารณา

สอบสวน และดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองให้มีความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังกล่าว

## ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ส่งจดหมายลงทะเบียนถึง

## • คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Email : auditcommittee@tmc.co.th

หรือติดต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้รายงาน ตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## • นายไพบูลย์ รัตนเศรษฐชัย

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน

โทรศัพท์ 038-271933-4

โทรสาร 038-271931

Email : i\_audit@tmc.co.th

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ พนักงาน และ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำ เป็นหัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณธุรกิจ” และบรรจุอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2560” ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อีกทั้งได้มีการจัดอบรม ให้แก่พนักงานทุกคนโดยเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและ นำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และ ถือปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้ มีการประเมินจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน โดยจะทำการประเมินปีละครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ การประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายใน และการทำงานของบริษัทฯ โดยจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2560 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**จรรยาบรรณธุรกิจ** เป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติดังที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีความเสมอภาคของกลุ่มและบุคคล รวมถึงไม่ทำลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระเทือนต่องานในหน้าที่

1.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงระมัดระวังการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้กรรมการหรือพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการต้องรายงานให้ประธานกรรมการรับทราบสำหรับพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

#### 2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

2.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

2.2 ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สंहติทรัพย์สิน สंहติทรัพย์สิน เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

2.3 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

#### 3. นโยบายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากไม่ได้เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ใดๆ ทางธุรกิจ

3.2 การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองจะต้องทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และให้กระทำการอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด ถูกกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และถูกต้องตามกฎหมาย

3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ตามปกติประเพณีนิยมหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติได้ โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจใดๆ ในเชิงธุรกิจ

3.4 หากของขวัญที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในโอกาสตามปกติประเพณีนิยมหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติ มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที และบริษัทจะดำเนินการพิจารณาเป็นรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญหรือขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสมต่อไป

#### 4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

4.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4.3 บุคคลภายในควรระมัดระวังการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรระมัดระวังอย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

#### 5. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน

5.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ



- 5.2 จัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ
6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
  - 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
  - 6.2 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
  - 6.3 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์
  - 7.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
  - 7.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
  - 7.3 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
  - 7.4 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
  - 8.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
  - 8.2 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ไข
  - 8.3 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
  - 8.4 หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 8.5 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
  - 9.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
  - 9.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
  - 9.3 การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
  - 9.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
  - 9.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  - 10.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
  - 10.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้าง ให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
  - 10.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
  - 11.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
  - 11.2 พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
  - 11.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
  - 11.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
  - 11.5 พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
  - 11.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้
12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
  - 12.1 รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่

- 12.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 12.3 ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
- 13.1 ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการผูกฟัฟรครการเมืองใดพรครการเมืองหนึ่ง
- 13.2 ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรครการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- 13.3 พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และหากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินการใดๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือผูกฟัฟในพรครการเมืองใดพรครการเมืองหนึ่ง
14. นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน
- 14.1 การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 14.2 การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ

เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล ทั้งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผ่านช่องทางที่กำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี รวมถึงสื่อสารมวลชนต่างๆ ซึ่งผู้ถือหุ้นและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายอีกด้วย
- บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป เช่น นโยบายหลักการค้ากับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความคิดเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี
- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

#### การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน คือ งบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560 ที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีและได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัทคือ นายนิริศ เสาวลักษณ์สกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

- บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทด้วย

- บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเรื่องผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 ของงบการเงินทุกไตรมาส โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยผ่านเว็บไซต์บริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และในรายงานประจำปีของบริษัท

- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีด้วย

- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

#### 1) นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข

กรรมการผู้จัดการ

โทรศัพท์ : 038-271933

โทรสาร : 038-271931

Email : [surachet@tmc.co.th](mailto:surachet@tmc.co.th)

#### 2) นายณภัทร จัตรีเชียร

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - CFO

และเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411

โทรสาร : 038-271931

Email : [naphatra@tmc.co.th](mailto:naphatra@tmc.co.th)

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

##### โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน กรรมการทั้งคณะ โดยบริษัทมีกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่มีได้เป็น กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าว ทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านในจำนวน 4 ท่านนี้ รับหน้าที่เป็น กรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการออกเสียง พิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของ ฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 2 บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการ ของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือก บุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งทั้งสอง
- 3 บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้ คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล กิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการ ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

##### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระ ในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการ ของบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่าย จัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



- 2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการในบริษัท และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 4 คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 9 ท่านประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คือมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านในจำนวน 4 ท่านนี้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิคะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นางสาวชุติภา โอภาสานนท์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

- บริษัทได้แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด คือ นายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายณภัทร นัทรวิเชียร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท (ทดแทนคนเดิมที่ลาออก) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

- บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2560 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเป็น “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2560” มอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้งได้มีการเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) ด้วย

- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และจะได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ อย่างชัดเจนและเคร่งครัด

- บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทรนด์ ออดิทเซอร์วิส จำกัด เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อสอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ ความร่วมมือการประสานงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบบัญชี และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ ของรอบบัญชี ปี 2560 โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย (เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561)



### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกการรายงานการประชุมและจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

- บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในปี 2560 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการเข้าประชุม ซึ่งในปี 2560 คณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 9 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100 จำนวน 7 ท่าน และร้อยละ 75 จำนวน 2 ท่าน และขณะที่คณะกรรมการได้ลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีจำนวนองค์ประชุมของคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะจัดส่งวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนวันประชุม และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลกิจกรรมระหว่างการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุมเพื่อเสนอกรรมการพิจารณารับรอง รายงานการประชุมในครั้งถัดไป และจัดเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่วนงานเลขานุการบริษัทเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง

ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

- ในปี 2560 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) (โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมิน) โดยประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนธันวาคมโดยประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี โดยผลการประเมินประจำปี 2560 สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.80 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.00 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี ถึง ดีมาก
2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.69 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.00 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
3. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) ระดับคะแนนที่ได้ 3.87 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ คือ คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับคำตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ คำตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และคำตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

- บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนของกรรมการอิสระ คือ คำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีก) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนกรรมการอิสระในปี 2560 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 และเป็นอัตราเดิมเท่ากับปี 2559

ซึ่งไม่มีการปรับขึ้นแต่อย่างใด และในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่

• ในปี 2560 บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุม, อบรมและสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นๆ ดังนี้

- “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและข้อบังคับในการทำงานและสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับ ครั้งที่ 1 และ 2” เมื่อวันที่ 18 และ 30 มกราคม 2560 จัดโดย อบรมภายในโดยฝ่ายอำนวยการบุคคล ของ บริษัทฯ (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย)
- “สร้างคนดีให้มีคุณธรรม ตามคำสอนพ่อ” เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 จัดโดย มูลนิธิพิพิธภัณฑสถานพระพุทธศาสนา วัดเทพศิรินทราวาส ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการและนายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “การบริหารการผลิตเพื่อลดต้นทุน รุ่นที่ 19” จำนวน 11 วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2560 จัดโดย มูลนิธิพัฒนาผู้ประกอบการไทย (นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ และนายยศกร ป๋มไฉ่ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน)
- “เตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน” เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560 จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการและนายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO / เลขานุการบริษัท)
- “การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุค 4.0 (Thailand HR 4.0)” เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 จัดโดย NTP Consultant Group (นางพัชรวัลย์ อุ๋ กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคลและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนางรัตนวลี ใจแสน ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล)

- “ความสำคัญของการควบคุมภายใน” เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 จัดโดย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนลล์ ออดิทเซอร์วิส จำกัด (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้างาน)
- “Thailand's Big Strategic Move” เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการและนายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “การฝึกสติเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ” เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 จัดโดย ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (นางพัชรวัลย์ อุ๋ กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคลและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนางรัตนวลี ใจแสน ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล)
- “การเตรียมความพร้อมของบริษัทจดทะเบียนกับ CG Code ใหม่” เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท, และส่วนงานเลขานุการบริษัท)
- “การกำหนดคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)” เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
- เสวนาวิชาการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2560 “รัฐบาลใหม่ คอร์รัปชันเก่า” เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 จัดโดย องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
- “Bright Spots : Lighting the way to a corruption free society” เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 จัดโดย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท)
- “การใช้งานระบบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน SET Portal ที่ปรับปรุงใหม่” เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร : CFO/เลขานุการบริษัท, และส่วนงานเลขานุการบริษัท)



### การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปีบริษัท วิดีทัศน์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ (ในปี 2560 ไม่มีกรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่)

### คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั้งหมดจำนวน 3 ชุด ได้แก่

#### 1) คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทโดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และบูรณาการหลักความรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ
3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

6. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดให้มีระบบบัญชีรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะการดำเนินงานของบริษัทได้ในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน รวมทั้งดูแลกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตลอดจนจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
8. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพ ของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติต่างๆ
9. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้

สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่ การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียง หรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติ ภารกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

#### บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
6. รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

#### **2) คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด โดยประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดคือวาระละ 3 ปี ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิคะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นางสาวชุตติภา โอภาสานนท์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูล

ในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
9. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบ

รายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

### 3) คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
3. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของ บริษัท รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับรองกรรมการผู้จัดการลงมา โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. พิจารณานุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจ ตามปกติเช่น การเปิดบัญชี การให้กู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัท อนุมัติแล้ว
6. พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
7. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
8. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้



อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัท อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัท ทุกประการ
2. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัท ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
10. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา
11. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดี และโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
12. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
13. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงาน  
ของบริษัท โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภทธุรกรรม (ดำเนินการต่อครั้ง)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
<b>1. ธุรกรรมจากการดำเนินธุรกิจปกติ</b>			
1.1 การจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง จัดจ้างหรือบริการเพื่อใช้ในการผลิต	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 15 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 15 ล้านบาท
1.2 การจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
1.3 การจัดซื้อเครื่องจักร	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 40 ล้านบาท
1.4 การให้วงเงินสินเชื่อกับลูกค้า	วงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
1.5 การจัดจ้างด้านบริการวิชาชีพ	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท
1.6 การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
1.7 การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินต่อปี	วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท
1.8 การขายสินทรัพย์ที่เป็นสินค้า	วงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
<b>2. ธุรกรรมอื่น</b>			
2.1 การลงทุนในธุรกิจอื่น	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	พิจารณาอนุมัติ
2.2 การขายสินทรัพย์	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.3 การก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร	วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.4 การลงทุนในที่ดิน	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท

หมายเหตุ : จากเอกสารอำนาจการอนุมัติ ฉบับ Rev.07 ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด  
กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ  
คณะกรรมการตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง  
ทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้  
ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ  
รายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน  
ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ  
ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย  
บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้น  
จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี  
ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ  
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้  
ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการ  
อิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ  
ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดย  
การจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา  
มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ  
บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ  
ควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่  
บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ  
ควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้  
วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคย  
เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มี  
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย  
บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ  
บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่  
บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ  
ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ  
ควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี  
ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่  
เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งรวมถึง  
การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน  
ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท

บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ นั้น แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่การสรรหากรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของกรรมการบริษัทนั้นจะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทนั้นจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (ค) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองให้ใช้วิธีสลับกันของกรรมการ หากกรรมการที่สมัครใจออกจากตำแหน่งยังไม่ครบจำนวนตามวรรคแรกก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้ออกไปนั้นจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการที่ดำรงตำแหน่งแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

**การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**  
-ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม-

#### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
- 2) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์







- 3) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และบริษัทยังได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

- ในปี 2560 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม)		ประชุมคณะ กรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะ กรรมการบริหาร	ประชุมสามัญผู้ ถือหุ้นประจำปี
1. นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	-	-	1/1
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	-	5/5	0/1
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	-	5/5	1/1
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	-	4/5	1/1
5. นางพัชรวัลย์	อู่	-	5/5	1/1
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	-	5/5	1/1
7. นายอาทิตย์	วุฒิเคโร	4/4	-	1/1
8. นางสาวชุตินา	โอภาสานนท์	4/4	-	1/1
9. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	4/4	-	1/1
<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>		แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทได้มีผลสำรวจดังนี้		

ประจำปี	คะแนนบริษัทจดทะเบียน โดยรวม	คะแนนบริษัท TMC	จัดอยู่ในระดับ
2560	80%	80%	ดีมาก 
2559	78%	80%	ดีมาก 
2558	75%	75%	ดี 
2557	72%	66%	ดีพอใช้ 

#### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด โดย 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ 3) นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 หรือผู้สอบบัญชีอื่นแห่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2560

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee) จำนวน 1,150,000 บาท โดยเป็นค่าตรวจสอบและสอบทานบัญชีทั้งจำนวน

#### ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี่ยงและค่าเดินทางของผู้สอบบัญชี จำนวน 51,652 บาท

# ความรับผิดชอบต่อสังคม

## รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการด้วยนโยบายที่ว่า เราจะเป็นผู้นำในด้านการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ผสมผสานเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า โดยมุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (Stakeholders) องค์การ ดำเนินกิจกรรมทางสังคม เน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง เป็นสำคัญ

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการด้วยยึดหลักจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน อย่างถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางปฏิบัติอันสอดคล้องกับข้อกำหนด และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมที่พึงประพฤติปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก ไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญา

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และทวนสอบย้อนกลับได้ บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีการส่งเสริมจรรยาบรรณการทำงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของพนักงาน ทุกคนและทุกระดับ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือหน้าที่ในการทำงานของตนแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการส่วนตัวจากลูกค้า หรือบุคคลภายนอก

### การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายแรงงาน ระเบียบข้อบังคับการทำงาน ประกาศ กฎระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

ด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างผลตอบแทน และสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม

การเลิกจ้างหรือการเกษียณ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยสิทธิประโยชน์ที่แรงงานได้รับ

การรับสมัครพนักงาน และบุคลากร เพื่อเข้าทำงานกับบริษัทฯ โดยไม่มีการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ขาดิกำเนิด ศาสนา อายุ ภาษา ความเป็ยเบนทางเพศ หรือแม้แต่เปิดโอกาสให้ผู้พิการได้เข้ามาทำงานกับทางบริษัทฯ

ไม่มีนโยบายจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงาน ไม่มีการเรียกเก็บเงินค้ำประกันจากพนักงาน เว้นแต่เป็นงานที่มีลักษณะที่ต้องรับผิดชอบทางการเงิน หรือทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนดให้เรียกเก็บหลักประกันได้ เท่านั้น

ได้กำหนดเวลาการทำงานปกติ รวมถึงการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด ตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

การจ่ายค่าจ้าง ในการทำงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยได้พิจารณาถึงความเพียงพอในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานของตัวพนักงาน และไม่มีการหักค่าจ้างใดๆ เพื่อเป็นการลงโทษทางวินัย

### การสร้างสภาวะที่ดีของพนักงานในองค์กร

บริษัทฯ ได้ดูแลพนักงานภายในองค์กรตามหลักการส่งเสริมสภาวะในองค์กร โดยผ่านกิจกรรม Happy Workplace

## กิจกรรม

### “ HAPPY BODY มีสุขภาพดี ”

1.จัดให้พนักงานได้ออกกำลังกาย ในตอนเช้าของทุกวันทำงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนเริ่มงาน





2.โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อช่วยค้นหาภาวะเสี่ยงต่อการเป็นโรคเรื้อรังต่างๆ เพื่อหาแนวทางป้องกัน และจะได้ไม่เกิดซ้ำ



3.โครงการสถานประกอบการห่างไกลยาเสพติด โดยร่วมกับเทศบาลบ้านสวน ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด และตรวจปัสสาวะพนักงาน ทั้งบริษัท





## กิจกรรม

### “ Happy Society การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ”

1. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 โดยบริษัทฯ ร่วมกับ  
กับส่วนราชการ ได้แก่

เทศบาลตำบลหนองซาก



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน





## กิจกรรม

### “ Happy Relax เพื่อทำให้พนักงานมี โอกาสสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ”

และยังช่วยให้พนักงานมีขวัญ และกำลังใจที่ดี ลดความ  
ตึงเครียดจากการทำงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมวันสงกรานต์



## กิจกรรม

### “ Happy Soul ร่วมสืบสานศาสนาพิธี , ประเพณี และวัฒนธรรม ”

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต  
สืบสานประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของไทยเรา คณะผู้บริหาร  
และพนักงาน ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง  
พระสงฆ์ 9 รูป







มอบสิ่งของ ข้าวสาร อาหารแห้ง ของใช้ ให้กับ  
วัดหนองบัวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ



## กิจกรรม

**“ Happy Family โครงการส่งเสริม  
ครอบครัวที่ดี เพื่อสร้างความรัก  
ความผูกพัน ระหว่างครอบครัว  
พนักงาน กับองค์กร ”**

โดยมอบทุนการศึกษาให้กับบุตร - ธิดา ของพนักงาน







ตัวแทนบริษัทฯ ร่วมแสดงความยินดีกับพนักงาน ในงานแต่งงาน



## กิจกรรม

### “ Happy Heart ส่งเสริมความมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อกัน เพื่อให้พนักงานเกิด ความรักสามัคคีต่อกัน ”

พนักงานบริษัท ร่วมกันทำกิจกรรมมอบเสื้อผ้าสิ่งของที่เหลือใช้ ข้าวสาร อาหารแห้ง น้ำดื่ม ขนม ให้กับโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีความบกพร่องทางสมอง โดยมุ่งหวังที่จะสร้างกำลังใจแก่ครอบครัว และตัวเด็กเป็นสำคัญ







และมอบสิ่งของ หมอนอเนกประสงค์ และรองเท้าผ้าใบให้กับนักเรียน โรงเรียนบ้านป่าเตี้ย ตำบลโพธิ์งาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อขวัญ และกำลังใจให้กับนักเรียนเหล่านี้ ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป



มอบปณิธานเก่าแบบตั้งโต๊ะ ให้โรงพยาบาลชลบุรี เพื่อส่งต่อไปกับโรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา

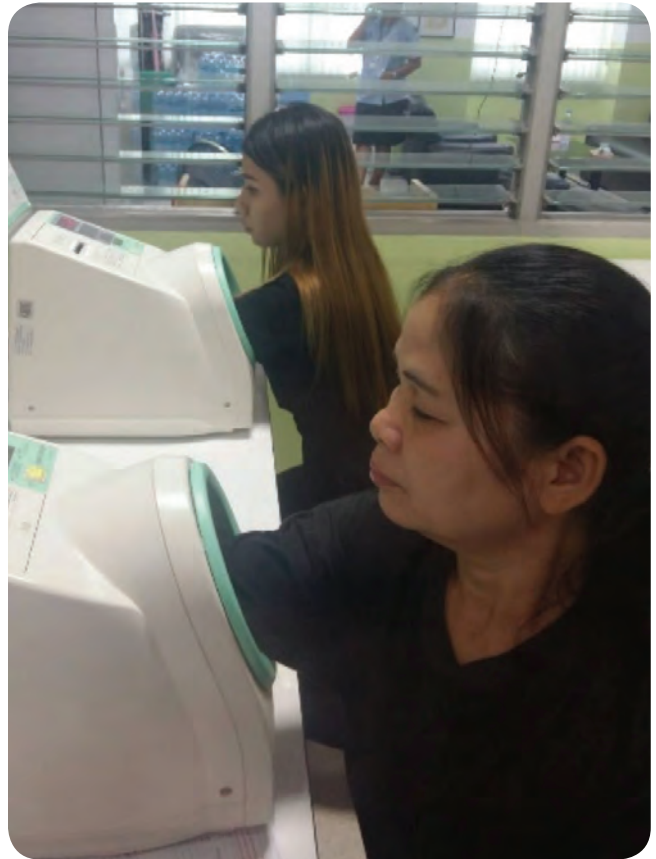




## โครงการ

### “เติมรักด้วยหัวใจ เติมน้ำใจด้วยโลหิต”

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม และเป็นการปลูกฝังด้านจิตใจของพนักงานให้มีความเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนมนุษย์





## กิจกรรม

# “ Happy Society ทางบริษัทฯ ได้ ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการ ดูแลสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน ”

โดยผ่านกิจกรรมการปลูกป่าเนื่องในวันสำคัญต่างๆ





## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ภายใต้มาตรฐาน และข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งยึดแนวนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

เพื่อเป็นการรักษาภาพแวดล้อมภายในเขตโรงงาน ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ โดยการอบรมพนักงานทุกระดับ เรื่อง การคัดแยกขยะภายในบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในเรื่อง การคัดแยก การจัดเก็บ และการกำจัดขยะ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีห้องเก็บขยะ โดยแยกเป็นชนิดต่างๆ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ และถูกต้องภายใต้การควบคุมของกฎหมาย



## การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่สอดคล้องกับความปลอดภัยในการทำงานให้ความสำคัญ และใส่ใจกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน รวมถึงปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการทำงานด้านความปลอดภัย โดยผ่านทางคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งจะมีการประชุมเดือนละครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังได้มีการติดตั้งป้ายสัญญา

ลักษณะต่างๆ เพื่อบอกการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลต่างๆ ภายในอาคารโรงงาน และได้จัดทำบอร์ดสถิติความปลอดภัย (Safety First) และบอร์ดให้ความรู้ด้านความปลอดภัยเกร็ดความรู้ในการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและรับทราบข้อมูล หรือข่าวสาร เกี่ยวกับการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน





## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในส่วนกลางภาคเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้นตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ต่อตนเองหรือครอบครัว รวมถึงเพื่อนและคนรู้จัก ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การขอหรือเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะเป็นการกระทำผิดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการกระทำในกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า ให้ทำได้

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) บริษัทส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 4) บริษัทสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มีความเข้าใจตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือ ในการอันใดที่จะเป็น ประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) บริษัทกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) บริษัทจะปฏิบัติและคุ้มครองต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายนี้อย่างเป็นธรรม เช่น ผู้ที่แจ้งเบาะแส พนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำการคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะมีกระบวนการในการสืบสวนและพิจารณาโทษอย่างเป็นธรรมเช่นกัน
- 7) บริษัทฯ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ



### แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยห้ามทำการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในการให้หรือรับสินบน ทั้งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการอบรมและให้ข้อมูลข่าวสารความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานในเรื่องที่พนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมที่ดีเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ
- 3) ให้พนักงานมีความตระหนักรู้ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกรณีที่มีความผิดจริงก็จะได้รับการพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย



- 5) บริษัท จะให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมของบุคคลที่ปฏิบัติงานคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) คณะกรรมการและผู้บริหาร จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) บริษัท จะให้ความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง บริษัทมีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางดังนี้

#### ช่องทางในการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัท

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน

#### ช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งมายังบริษัทได้ที่

ทางไปรษณีย์ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมลล์ คณะกรรมการตรวจสอบ [auditcommittee@tmc.co.th](mailto:auditcommittee@tmc.co.th)  
แผนกตรวจสอบภายใน [i\\_audit@tmc.co.th](mailto:i_audit@tmc.co.th)

#### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัท จะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ปฏิบัติตามการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

#### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน กลั่นกรองข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรง หรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือแต่งตั้ง คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลสามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองจาก คณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอมาตรการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการสอบสวนในเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสดต่อผู้แจ้งเบาะแสดจะดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติและดำเนินการจนเสร็จสิ้น

# การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ได้ประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เป็นอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างเพียงพอ และดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม

ด้านการตรวจสอบภายใน บริษัทมีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยได้ว่าจ้างบริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบที่จัดทำโดยบริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2559 การตรวจสอบภายในของปี 2560 ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้ครบถ้วนทั้ง 8 โครงการ และได้นำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้สอบถามการปฏิบัติงานและประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญ คือ ระบบการควบคุมการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการควบคุมการวางแผนการผลิต ระบบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมการบริหารโครงการ ระบบการควบคุม

การขายสินค้า ระบบการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย

ผลการประเมินโดยรวมผู้ตรวจสอบเห็นว่าอยู่ในระดับที่ดี เนื่องจากบริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้วเป็นส่วนใหญ่ คงมีการปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องระบบการกำกับให้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้ว



# รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ปี 2560

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท คือ นายมนู เลียวไพโรจน์
2. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข, นางทับทิม กมลมงคลสุข, นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข, นางพัชรพลย์ อุ และนางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

## ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่อง <u>เพรส</u> : บริษัทมีรายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกให้แก่ บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริการซ่อมเครื่องเพรสเป็นธุรกิจปกติของบริษัทและราคาที่บริษัทคิดกับบริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทคิดกับลูกค้าทั่วไป <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้การค้า	32,000.00       0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล
2. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กู้ยืมเงินจากบริษัท กมลมงคลสุข จำกัด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2561 <u>ยอดคงค้าง</u> เงินกู้ยืมระยะสั้น	10,000,000.00       10,000,000.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวมีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป มีการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล

# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ในปี 2560 กับความหวังของผู้ผลิตที่คาดว่าเศรษฐกิจจะดีขึ้นจากปี 2559 แต่ก็ไม่ได้เป็นไปตามที่คาด สภาวะทางเศรษฐกิจยังคงไม่ดีขึ้น และการแข่งขันที่สูงมากขึ้น ลูกค้าเลื่อนแผนการลงทุนและชะลอคำสั่งซื้อ งานที่เกี่ยวกับภาครัฐก็ชะลอการส่งมอบ

ในช่วงไตรมาส3 จากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (เอ็มพีไอ) มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.58 จากปี 2559 ทำให้เศรษฐกิจไทยเริ่มมีสัญญาณที่ดีขึ้น บริษัทฯได้รับคำสั่งซื้อเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคเข้ามา 17 ตัว ทำให้บริษัทมีสินค้าที่ค้างส่งสูงถึง 222 ล้านบาท

อย่างไรก็ตามในช่วงไตรมาส3 2560 หน่วยงานลูกค้าที่ไม่พร้อมติดตั้งเนื่องจากฝนตกหนักและปัญหาน้ำท่วมทำให้การส่งมอบและติดตั้งล่าช้าในการรับรู้รายได้

ในไตรมาส4 2560 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบให้กับลูกค้าสำหรับรายที่พร้อมติดตั้งและยังคงเหลือเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคอีก 11 ตัวที่ยังมิได้ส่งมอบ ทำให้ ณ สิ้นปี บริษัทยังมีสินค้าที่ค้างส่งอีก 175 ล้านบาท ส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2560 เป็นดังนี้

## รายได้จากการขายและบริการ

รายการ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2556		2557		2558		2559		2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
เครื่องเพรессระบบไฮดรอลิค	437.60	55.72	299.27	46.13	193.13	36.35	115.32	29.18	89.95	25.15
เครนระบบไฮดรอลิค	134.50	17.13	140.35	21.63	142.50	26.82	140.74	35.61	141.97	39.69
เครื่องท่อนแรงระบบไฮดรอลิค	71.92	9.16	52.81	8.14	45.64	8.59	44.04	11.14	22.02	6.15
เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	-	-	-	-	32.52	6.12	-	-	-	-
เครื่องท่อนแรงอื่นๆ	29.15	3.71	34.34	5.29	8.00	1.52	18.34	4.64	26.50	7.41
รวมรายได้จากการขาย	673.17	85.72	526.77	81.19	421.79	79.40	318.44	80.57	280.44	78.40
รายได้จากการบริการ										
บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาบำรุงเครื่องจักร	98.52	12.55	49.32	7.60	48.12	9.06	48.58	12.29	46.13	12.90
การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	13.63	1.73	72.70	11.21	61.33	11.54	28.20	7.14	31.15	8.70
รวมรายได้จากการบริการ	112.15	14.28	122.02	18.81	109.45	20.60	76.78	19.43	77.28	21.60
รวมรายได้จากการขายและบริการ	785.32	100.00	648.79	100.00	531.24	100.00	395.22	100.00	357.72	100.00

ในปี2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ357.72 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.49 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปีก่อน เนื่องจากรายได้จากการขายเครื่องเพรессระบบไฮดรอลิค ซึ่งเป็นผลมาจากการหยุดชะงักของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และการแข่งขันที่สูงของกลุ่มเครื่องท่อนแรงระบบไฮดรอลิค อย่างไรก็ตาม เครื่องเครนระบบไฮดรอลิคที่นำเข้าจากต่างประเทศและเครื่องท่อนแรงอื่นๆ ยังคงรักษาคุณภาพและส่วนแบ่งตลาดได้ดี

## รายได้อื่น

ในปี 2560 รายได้อื่นของบริษัทฯเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 100 เทียบกับงวดเดียวกันกับปีก่อน เนื่องจากกลางเดือนกุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯได้ตกลงขายสินทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื้อที่23 ไร่เศษ ในราคา38 ล้านบาท และขายทรัพย์สินอื่นที่ไม่ได้ใช้งาน ทำให้มีกำไรจากการขาย 28.99 ล้านบาท ตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

## ต้นทุนการดำเนินงาน

ในปี 2560 ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทลดลงเนื่องจากปริมาณแรงงานลดลงจากโครงการสมัครใจลาออกและโครงการลดต้นทุนการผลิตที่ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อลดต้นทุนการผลิตและขั้นตอนการผลิตส่งผลให้กำไรขั้นต้นต่อยอดรายได้จากการขายและบริการของบริษัทดีขึ้นจากร้อยละ 0.42 ในปี 2559 เป็นร้อยละ 9.19 ในปี 2560

บริษัทเน้นในเรื่องคุณภาพสินค้าจึงมีการนำเข้าสินค้าจากยุโรป แทนการนำเข้าสินค้าจากประเทศจีนทำให้ต้นทุนลดลงจากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

บริษัทเรียนรู้จากข้อผิดพลาดการรับงานใหม่ๆ หรืองานที่ไม่เคยทำมาก่อน ทำให้บริษัท ลดผลผลขาดทุนจากงานที่ได้รับดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปีก่อน(งานที่ขาดทุนในปี 2560 เป็นงานที่รับมาจากปีเก่า)

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทยังคงคงมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายและลดจำนวนพนักงานจากโครงการสมัครใจลาออก มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.72 ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงร้อยละ 9.90 จากงวดเดียวกันของปีก่อนตามลำดับ

### ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

จากการตรวจบัญชีประจำปี 2559 พบว่าจากการประเมินมูลค่าที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง โดยผู้ประเมินราคาส่งจากบริษัท

### งบดุล

งบแสดงสถานะการเงิน(ล้านบาท)	ปี2559	ปี2560
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17	36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	197	658
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	731	283
รวมสินทรัพย์	928	942
รวมหนี้สินหมุนเวียน	383	295
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	92	78
รวมหนี้สิน	475	373
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	928	942

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นเนื่องจาก

ในช่วงไตรมาส 4 2560 บริษัทได้รับเงินจากการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้น TMC-W1 เป็นจำนวนเงิน 142 ล้านบาท บริษัทได้คืนตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้นไป 105 ล้านบาท บุคคลภายนอกอีก 30 ล้านบาท

ภายนอกหาราคาตลาดโดยใช้ราคาบังคับขาย มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัท จึงมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง 89 ล้านบาท

ในปี 2560 ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบแล้วไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่ต้องตั้งสำรองเพิ่ม

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจาก 14.90 ล้านบาท ในปี 2559 เป็น 18.07 ล้านบาท ในปี 2560 คิดเป็นร้อยละ 21.29 เป็นผลมาจากบริษัทใช้เงินกู้จากบุคคลภายนอกในอัตราร้อยละ 9.00 ต่อปี และวงเงินเบิกเกินบัญชีร้อยละ 7.50 ต่อปี เพื่อเสริมสภาพคล่องของบริษัท

เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน 15 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ สิ้นปี บริษัทไม่มีตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้นคงค้าง



สินทรัพย์หมุนเวียน  
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	18	57.9%	32	77.4%
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	10	34.3%	9	22.5%
3 - 12 เดือน	3	9.6%	0	0.4%
มากกว่า 12 เดือน	6	18.1%	6	13.3%
รวม	37		47	
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6)	-20.0%	(6)	-13.5%
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	31	100.0%	41	100.0%
ลูกหนี้อื่น	5		3	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	36		45	

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ณ สิ้นปี 2560 มีจำนวน 41 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 มีจำนวน 31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.13 เนื่องจากบริษัทมีการบริหาร

การเก็บหนี้ได้ตรงตามเครดิตทอมที่กำหนด และบริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้นในช่วงไตรมาส 4 ของปี

สินค้าคงเหลือ

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	25	13.8%	19	9.3%
สินค้าระหว่างผลิต	140	78.2%	162	81.0%
วัตถุดิบ	13	7.5%	14	6.9%
วัสดุสิ้นเปลือง	1	0.6%	1	0.5%
สินค้าระหว่างทาง	-	0.6%	5	2.4%
รวม	179	100.0%	200	100.0%
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(45)		(48)	
รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ	133		151	

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ - สุทธิเพิ่มขึ้น 18 ล้านบาท จาก 133 ล้านบาทในปี 2559 เป็น 151 ล้านบาทในปี 2560 คิดเป็นร้อยละ 13.46 เนื่องจากในไตรมาส 4 2560 บริษัทยังคงเหลือเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคอีก 11 ตัวที่ยังมิได้ส่งมอบ ทำให้ ณ สิ้นปี บริษัทยังมีสินค้าคงเหลือที่เป็นงานระหว่างทำเพิ่มมากขึ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโรงงานที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มูลค่าตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและด้อยค่าทรัพย์สินแล้ว 423 ล้านบาท

ในช่วงไตรมาส 1 2560 บริษัทมีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดินเนื้อที่ 23 ไร่เศษ มูลค่าตามบัญชีประมาณ 11 ล้านบาท ให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยมีกำไรจากการขายดังกล่าวจำนวน 24.93 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่าย)

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

2560	ที่ดิน	อาคาร แต่ละส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้	ยาน พาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติด ตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ยกมา	292,034	114,420	310,622	34,320	63,863	311,280	1,126,539
ซื้อเพิ่ม	0	0	169	12	0	7,775	7,956
ตัดจำหน่าย	0	0	(1,189)	(4,229)	(4,605)	0	(10,023)
โอนเข้า - ออก	0	140	90	0	0	(599)	(369)
โอนออกเป็นทรัพย์สินรอการ	(200,749)	(23,640)	0	0	0	(290,314)	(514,703)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	91,285	90,920	309,692	30,103	59,258	28,142	609,400
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ยกมา	0	(43,167)	(228,267)	(28,057)	(56,580)	0	(356,071)
ตั้งเพิ่ม	0	(4,435)	(14,433)	(3,445)	(4,602)	0	(26,915)
ตัดจำหน่าย	0	0	1,142	4,222	4,012	0	9,376
ด้อยค่าสินทรัพย์						(89,071)	(89,071)
โอนออกเป็นสินทรัพย์รอการขาย		2,642				89,071	91,713
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	0	(44,960)	(241,558)	(27,280)	(57,170)	0	(370,968)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	91,285	45,960	68,134	2,823	2,088	28,142	238,432

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- บริษัท ได้ดำเนินการก่อสร้างโรงงาน 3 ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรีเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้โอนทรัพย์สิน

ดังกล่าวไปเป็นสินทรัพย์รอการขายเนื่องจากทรัพย์สินดังกล่าวมีขนาดใหญ่เกินกว่าปริมาณยอดขายและกำลังการผลิตในขณะนี้มาก

## เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	35	43.3%	44	40.6%
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3	4.1%	3	3.1%
รายได้รับล่วงหน้า	30	37.3%	51	46.7%
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	0	0.2%	0	0.0%
เจ้าหนี้อื่น	12	15.1%	10	9.5%
เจ้าหนี้อื่นรวม	46	56.7%	65	59.4%
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	81	100.0%	109	100.0%

ณ 31 ธันวาคม 2559 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 28 ล้านบาทกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องมาจาก บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคเข้ามา 17 ตัวและการบริหารเครดิตเทอม มีผลทำให้ยอดเจ้าหนี้เพิ่มขึ้น 9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.15 เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

เงินรับล่วงหน้าเกิดจากการเก็บมัดจำค่าสินค้าเมื่อลูกค้าเปิดคำสั่งซื้อสินค้าเพิ่มขึ้น 21 ล้านบาทกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องมาจาก บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคเข้ามา 17 ตัว ในช่วงไตรมาส 3 และไตรมาส 4 2560

	2560	+/-%	2559
สินทรัพย์รวม	941.53	1.51%	927.57
หนี้สินรวม	373.34	-21.47%	475.43
ส่วนของผู้ถือหุ้น	568.19	25.67%	452.14
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	458.77	26.01%	364.08

#### ณ สิ้นปี 2560


- บริษัทมีสินทรัพย์รวม อยู่ที่ 941.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.51 จากงวดเดียวกันของปีก่อนเนื่องจากสินค้านำเข้าระหว่างผลิตเพิ่มขึ้น 39.62 ล้านบาท จากการเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคที่รอการส่งมอบและอยู่ระหว่างการและที่ดินรอการขายลดลง 10.5 ล้านบาท
- หนี้สินสุทธิลดลงร้อยละ 21.47 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากบุคคลภายนอก 20.00 ล้านบาท ตัวสัญญาใช้เงิน 105 ล้านบาทและเงินกู้ยืมธนาคารยูโอบี 15 ล้านบาทและเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าจากการขยายเครดิตเทอมกับผู้ขายและการรับงานในช่วงไตรมาส 3 และไตรมาส 4 2560
- ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.67 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการใช้สิทธิแปลง TMC-W1 ครึ่งสุดท้ายเพื่อซื้อหุ้นสามัญบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ในช่วงไตรมาส 4 2560 และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนหลักทรัพย์ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วจำนวน 142 ล้านบาท และผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปี 41.34 ล้านบาท
- บริษัทมีแผนการกลบขาดทุนสะสมจากสำรองตามกฎหมาย ซึ่งทำให้งบการเงินของบริษัทจะได้รับการจัดลำดับเรตติ้งที่ดีขึ้นในฐานะที่ไม่มีขาดทุนสะสมในงบการเงิน
- สำหรับปี 2561 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายรายได้จากการขายและบริการไว้ที่ 480 ล้านบาทโดยแบ่งการดำเนินงานตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้
  - กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องระบบไฮดรอลิค งานเพรสระบบไฮดรอลิคและงานสั่งทำ รับผิดชอบยอดขายที่ 410 ล้านบาท
  - กลุ่มงานศูนย์ซ่อมและบริการ รับผิดชอบยอดขายที่ 40 ล้านบาท

- กลุ่มผลิตภัณฑ์เข้ามา ขายไป จำพวกเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค รับผิดชอบยอดขายที่ 30 ล้านบาทจากเป้าหมายยอดขายดังกล่าว บริษัทฯ คำนึงถึงเรื่องความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และคุณภาพในการแข่งขันต่อลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกันยังอยู่ในระดับสูงและรอเศรษฐกิจโลกฟื้นตัว รวมถึงการกระตุ้นทางเศรษฐกิจจากภาครัฐและการลงทุนจากภาคเอกชน บริษัทฯ ตั้งเป้าจะสร้างรายได้จากฐานลูกค้าเดิมและเปิดตลาดใหม่ไปยังลูกค้าต่างประเทศมากขึ้น การจัดการกับระบบต้นทุนให้ตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ รวมถึงมาตรการคุมเข้มค่าใช้จ่ายยังคงดำเนินต่อไป



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2560 มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป



นายมนู เลียวไพโรจน์  
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ เพียงพอ และเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นายทวีมิตร กมลมงคลสุข  
ประธานกรรมการบริหาร

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

**ชื่อ - สกุล** นายมนู เลียวไพโรจน์  
**ตำแหน่ง** ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ  
**อายุ (ปี)** 75 ปี  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554  
**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.), University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนางเอยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ. รุ่นที่ 34
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 3/2001
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 30/2003
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 2003

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

**ชื่อ - สกุล** นายทวีมิตร กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
**อายุ (ปี)** 68 ปี  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554  
**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

14.420% (ตนเอง 8.010% / คู่สมรส 6.410%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- สามีนางทับทิม กมลมงคลสุข
- บิดานายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- บิดานางพัชรพลย์ ภู
- บิดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**  
**2554 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
**2559 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการ บมจ. เอสวีไอเอ (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2553 - ปัจจุบัน** - กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. กันยงอิเล็กทรอนิกส์ (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2553 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการ บมจ. เออาร์ไอพี (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2553 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการ บมจ. ยูบิลิตี้เอ็นเตอร์ไพรส์ (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2549 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2549 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการ บมจ. เอเซีย ฟริชชั่น (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2547 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการ บมจ. บางกอกสหประกันภัย (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2547 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการ บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2547 - ปัจจุบัน** - ประธานกรรมการ บมจ. น้ำตาลขอนแก่น (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
**2547 - ปัจจุบัน** - กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)  
**2542 - 2547** - ปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**  
**2554 - ปัจจุบัน** - กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
**2525 - 2554** - ประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)  
**2515 - 2525** - เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตรช่าง

**ชื่อ - สกุล** นางทับทิม กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง  
**อายุ (ปี)** 71 ปี  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554  
**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

14.420% (ตนเอง 6.410% / คู่สมรส 8.010%)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ภรรยา นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- มารดา นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- มารดานางพัชรวัลย์ อู่
- มารดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

**ชื่อ - สกุล** นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง  
**อายุ (ปี)** 47 ปี  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554  
**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Murray State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 146/2011

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

5.458% (ตนเอง 5.417% / คู่สมรส 0.041%)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตร นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตร นางทับทิม กมลมงคลสุข
- พี่นาง พัชรวัลย์ อู่
- พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

#### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**  
**2554 - ปัจจุบัน** - กรรมการบริษัท, รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
**2548 - 2553** - รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. แมงนุแฟคเจอร์ริง (บริษัทจำกัด)  
**2525 - 2553** - รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)  
**2515 - 2525** - เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตร การช่าง

#### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**  
**มี.ค.59 - ปัจจุบัน** - กรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**2554 - ปัจจุบัน** - กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**พ.ย.58 - 2559** - วิชาการกรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**พ.ย.55 - 2559** - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**2554 - พ.ย.55** - กรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
**2548 - 2553** - กรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมงนุแฟคเจอร์ริง (บริษัทจำกัด)  
**2540 - 2548** - กรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**2537 - 2540** - ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม



**ชื่อ - สกุล** นางสาวพัชรวิทย์ อุ  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

**อายุ (ปี)** 40 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

5.458% (ตนเอง 5.458% / คู่สมรส 0%)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

**ชื่อ - สกุล** นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

**อายุ (ปี)** 36 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Texas A&M University Commerce, USA
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

5.275%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- น้องนางพัชรวิทย์ อุ

**ประสบการณ์ทำงาน**

**ช่วงเวลา ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**

- 2554 - ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
- 2560 - ปัจจุบัน - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
- 2554 - 2560 - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**

- 2552 - 2554 - รองกรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง (บริษัทจำกัด)
- 2551 - 2552 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)
- 2544 - 2549 - ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

**ประสบการณ์ทำงาน**

**ช่วงเวลา ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**

- 2554 - ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
- 2560 - ปัจจุบัน - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
- 2554 - 2560 - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
- 2555 - 2557 - เลขานุการบริษัท บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**
- 2552 - 2553 - ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

**ชื่อ - สกุล** นายอาทิตย์ วุฒิกะโร

**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

**อายุ (ปี)** 61 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาโท พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ศบ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขา เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2548)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**  
-ไม่มี-

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**  
-ไม่มี-

**ชื่อ - สกุล** นางสาวชฎิกา โอภาสานนท์

**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

**อายุ (ปี)** 79 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ The Florida State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**  
-ไม่มี-

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**  
-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**

2554 - ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**

2559 - ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท บจ. อ้อยและน้ำตาลไทย (บริษัทจำกัด)

2559 - ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท บจ. รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. (บริษัทจำกัด)

2558 - ปัจจุบัน - นายกสมาคม สมาคมส่งเสริมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2558 - 2559 - ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2557 - 2558 - อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2555 - 2557 - รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2554 - 2555 - อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2552 - 2554 - อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2551 - 2552 - ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2548 - 2551 - ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

#### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**

2554 - ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**

2550 - ปัจจุบัน - ประธานมูลนิธิ มูลนิธิพัฒนาผู้ประกอบการไทย (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2541 - 2550 - นายกสมาคม สมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมไทย (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2540 - 2541 - รองอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

2531 - 2539 - ผู้อำนวยการสำนักกอง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ)

**ชื่อ - สกุล** นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์

**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

**อายุ (ปี)** 51 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2557

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 194/2014

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**  
-ไม่มี-

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**  
-ไม่มี-

**ชื่อ - สกุล** นายยศกร บ่มไฉ่

**ตำแหน่ง** รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

**อายุ (ปี)** 47 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**  
0.000%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**  
-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**

2557 - ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**

2543 - ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ บจ. เอ็ม เอส จี คอนซัลแทนท์ (บริษัทจำกัด)

2543 - ปัจจุบัน - กรรมการบริหาร บจ. บ้านบุญชีภาชีอากร (บริษัทจำกัด)

2543 - ปัจจุบัน - กรรมการบริหาร บจ. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแทนท์ (บริษัทจำกัด)

2539 - 2544 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาดหลักทรัพย์ บมจ. หลักทรัพย์เอกธำรง เคจีไอ สาขาปิ่นเกล้า (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

#### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**

มี.ค.59 - ปัจจุบัน - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

ก.ค.57 - 2559 - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

2558 - 2559 - รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

ต.ค.2556 - 2557 - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาด บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม

2555 - 2556 - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม

**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**

2552 - 2554 - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บจ. ไทยซัมมิท พีเคเค (บริษัทจำกัด)

2547 - 2552 - ผู้จัดการทั่วไป บจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

2542 - 2547 - ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บจ. ซัมมิท แอดวานซ์ แมททีเรียล (บริษัทจำกัด)



**ชื่อ - สกุล** นายณภัทร จันตรีเชียร  
**ตำแหน่ง** รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท  
**อายุ (ปี)** 49 ปี  
**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**  
 - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 - หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 73/2016  
**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**  
 - ไม่มี-  
**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**  
 - ไม่มี-

**ชื่อ - สกุล** นายวิสุทธิ์ กมลเกษมวงศ์  
**ตำแหน่ง** รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ  
**อายุ (ปี)** 50 ปี  
**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**  
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเทศบาลวัดกำแพง (อุดมพิทยากร)  
**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**  
 - ไม่มี-  
**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**  
 - ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**  
 ต.ค.58 - ปัจจุบัน - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
 พ.ค.59 - ปัจจุบัน - เลขานุการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
 2556 - 2558 - Consultant to BSC, KL บจ. แกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) (บริษัทจำกัด)  
 2544 - 2556 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน บจ. แกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) (บริษัทจำกัด)  
 2540 - 2544 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บจ. สมิทไคลน์ บีแชน (ประเทศไทย) (บริษัทจำกัด)  
 2535 - 2540 - ผู้ตรวจสอบบัญชี บจ. เอสจีวี ณ ถลาง (บริษัทจำกัด)

#### ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / บริษัท**  
 ก.ค.60 - ปัจจุบัน - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
 2558 - 2560 - ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
 2555 - 2557 - ประกอบธุรกิจส่วนตัว (ธุรกิจส่วนตัว)  
 2524 - 2554 - ที่ปรึกษาฝ่ายโรงงาน บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)  
 - ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)  
 - ผู้จัดการฝ่ายเครื่องเพชร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)  
 - ช่างเทคนิค บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม (บริษัทจำกัด)

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินปี 2560

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องอื่น

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### 1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและให้บริการ ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายและให้บริการถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.14 และข้อที่ 27 ตามลำดับ

### การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป



## 2. สินค้าคงเหลือ

บริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสุทธิแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ในการกำหนดนโยบายสำหรับการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะมีผลกระทบต่อจำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน และมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.3 และข้อที่ 7 ตามลำดับ

### การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการ ข้อสมมติ และทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในแต่ละช่วงอายุสินค้า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานการจัดทำรายงานอายุสินค้า และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยสอบทานการจัดทำรายงานการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต้องการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ รวมถึงขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายณริศ เสาวัลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

## บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
<u>สินทรัพย์</u>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	36,285,756	17,288,220
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4.1 และ 6	44,581,740	35,592,246
สินค้าคงเหลือ	7	151,352,729	133,392,194
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	8	422,990,151	10,523,075
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,840,527	66,687
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		658,050,903	196,862,422
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	14,007,550	13,870,000
เงินลงทุนระยะยาว	10	19,998,000	19,998,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	238,432,297	681,396,738
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	6,369,200	8,676,732
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,668,161	6,764,523
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		283,475,208	730,705,993
รวมสินทรัพย์		941,526,111	927,568,415

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	140,000,000	248,517,764
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	109,318,972	80,675,934
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	15	10,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.1	10,000,000	-
<u>ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	15,000,000	30,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	17	248,218	1,152,991
ประมาณการหนี้สิน	18	8,931,738	13,111,831
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,661,088	9,726,629
รวมหนี้สินหมุนเวียน		295,160,016	383,185,149
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	66,000,000	66,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	17	-	237,956
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	12,175,313	26,008,616
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		78,175,313	92,246,572
รวมหนี้สิน		373,335,329	475,431,721

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	20		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		543,750,000	543,750,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		458,773,722	-
หุ้นสามัญ 364,078,675 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		-	364,078,675
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	135,396,167	323,380,941
เงินรับล่วงหน้าหุ้น		-	9,375
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	2,234,612
ยังไม่ได้จัดสรร	22	(25,979,107)	(237,566,909)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		568,190,782	452,136,694
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		941,526,111	927,568,415





.....กรรมการผู้จัดการ  
 (นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข)
 .....กรรมการ  
 (นางพัชรวัลย์ อุ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
รายได้จากการขายและบริการ		357,722,002	395,224,392
ต้นทุนขายและบริการ	7	(324,851,211)	(393,547,928)
กำไรขั้นต้น		32,870,791	1,676,464
รายได้อื่น	8	28,987,849	1,118,275
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(25,254,729)	(28,027,646)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(59,868,721)	(73,655,992)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์		-	(89,070,837)
ต้นทุนทางการเงิน		(18,072,293)	(14,907,410)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(41,337,103)	(202,867,146)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	-	(33,820,406)
ขาดทุนสำหรับปี		(41,337,103)	(236,687,552)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	19	15,357,996	(879,357)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		15,357,996	(879,357)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(25,979,107)	(237,566,909)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	(0.11)	(0.65)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)					
		กำไรสะสม					รวม
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		362,500,000	322,591,603	-	11,961,051	(9,726,439)	687,326,215
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	-	(236,687,552)	(236,687,552)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(879,357)	(879,357)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(237,566,909)	(237,566,909)
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ		-	-	2,377,388	-	-	2,377,388
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน		1,578,675	789,338	(2,368,013)	-	-	-
โอนสำรองตามกฎหมายข้างผลขาดทุนสะสม	22	-	-	-	(9,726,439)	9,726,439	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		364,078,675	323,380,941	9,375	2,234,612	(237,566,909)	452,136,694
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	-	(41,337,103)	(41,337,103)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	15,357,996	15,357,996
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(25,979,107)	(25,979,107)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	20 และ 21	94,695,047	47,347,523	(9,375)	-	-	142,033,195
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมายข้างผลขาดทุนสะสม	22	-	(235,332,297)	-	(2,234,612)	237,566,909	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		458,773,722	135,396,167	-	-	(25,979,107)	568,190,782

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(41,337,103)	(202,867,146)
ปรับกระทบขาดทุนก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน		
โอนกลับรายการหนี้สงสัยจะสูญ	(541,655)	(175,689)
ขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,995,745	5,220,962
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	3,310,984
ค่าเสื่อมราคา	26,914,725	33,536,486
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	89,070,837
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นค่าใช้จ่าย	368,517	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,307,532	2,313,747
กำไรจากการขายที่ดินรอการขาย	(24,931,071)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1,162,234)	227,758
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าลดลง	(4,180,093)	(7,565,002)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	404,370	73,121
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,913,579	6,078,866
ดอกเบี้ยจ่าย	18,072,293	14,907,410
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(17,175,395)	(55,867,666)
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(8,453,619)	25,684,767
สินค้าคงเหลือ	(20,956,281)	40,686,288
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,773,840)	317,665
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,114,280	3,500
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	28,793,889	(9,153,499)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8,010,715)	6,876,121
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(2,388,887)	(3,353,744)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(29,850,568)	5,193,432
จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(18,033,305)	(14,833,011)
รับภาษีเงินได้	3,320,146	1,245,908
จ่ายภาษีเงินได้	(2,392,891)	(2,116,549)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(46,956,618)	(10,510,220)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	2560	2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(137,550)	11,130,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดินรอการขาย	35,454,146	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนระยะยาว	-	(19,998,000)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(7,936,201)	(57,539,905)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,809,206	1,993,523
เงินสดรับจากเงินชดเชยทรัพย์สินเสียหาย	-	740,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(5,500)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>29,189,601</b>	<b>(63,679,882)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(108,517,764)	79,158,634
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	(185,296)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการอื่น	10,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000	-
เงินสดจ่ายจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(15,000,000)	(24,000,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(1,142,729)	(3,013,438)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ	142,033,195	2,377,388
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>37,187,406</b>	<b>54,522,584</b>
<b>ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>(422,853)</b>	<b>(80,625)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>18,997,536</b>	<b>(19,748,143)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>17,288,220</b>	<b>37,036,363</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>36,285,756</b>	<b>17,288,220</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่ไม่เป็นตัวแทนที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน มีดังนี้		
- ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ	19,724	185,296
- โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ	-	392,481
- โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นทรัพย์สินไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	10,523,075
- โอนที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์เป็นทรัพย์สินไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	422,990,151	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560****1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ ครอบครัวกมลมงคลสุข ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 30.61 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง ระบบไฮดรอลิก และบริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ

**2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน****2.1 การดำเนินงานต่อเนื่อง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 186.32 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีการจัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 8 ทำให้บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนสูงกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 362.89 ล้านบาท บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง ปัจจัยดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าจะสามารถปรับปรุงการดำเนินงานและได้รับเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในการดำเนินงานต่อเนื่อง งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ

2.2 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย



- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปีบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ ดังนี้

อ้างอิงมาตรฐาน	เรื่อง
<u>มาตรฐานการบัญชี</u>	
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่า

อ้างอิงมาตรฐานเรื่องมาตรฐานการบัญชี (ต่อ)

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	การค้ำของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เกษตรกรรม
ฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา
ฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)	การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาประกันภัย
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	การร่วมกิจการงาน
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	การวัดมูลค่าสุทธิธรรม

อ้างอิงมาตรฐานเรื่องการตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเพื่อรุนแรง
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เงินที่นำส่งรัฐ

#### 2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 บริษัทไม่ได้ นำมาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

อ้างอิงมาตรฐาน	เรื่อง
<u>มาตรฐานการบัญชี</u>	
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)	การบัญชีและการรายงาน โครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)	การค้ำของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2560)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2560)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2560)	เกษตรกรรม



อ้างอิงมาตรฐานเรื่องมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาประกันภัย
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	การร่วมการทำงาน
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2560)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

อ้างอิงมาตรฐานเรื่องการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (ต่อ)

ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2560)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นจะไม่มีผลกระทบต่อการเงินอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติในปีที่มีผลบังคับใช้

- 2.5 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### การปรับลดราคาทุนของสินค้าน้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าน้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าน้ำคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าน้ำคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าน้ำคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของ อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของ อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

- 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้
- 3.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประเมิน โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการรับชำระหนี้ในอนาคตจากลูกหนี้แต่ละรายที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ และลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ
- 3.3 สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยวิธีถ่วงถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ ต้นทุนของสินค้า รวมค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าเสียหายการผลิตซึ่งปันส่วนอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ค่าเผื่อนี้สินค้าเสื่อมสภาพหรือเคลื่อนไหวช้าจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

- 3.4 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย จะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย และการขายนั้นต้องมีความเป็นไปได้สูงมากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน นั้นจะวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย
- 3.5 เงินลงทุนระยะยาวที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- 3.6 ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)



ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือ ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์ (จำนวนปี)
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
เครื่องจักร และอุปกรณ์	5-15
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4-5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

- คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5-10 ปี

### 3.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายและเช่ากลับคืนตามสัญญาเช่าการเงิน กำไรจากการขายจะถูกทยอยรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

### 3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัท ได้รับการทบทวน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

### 3.10 เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงมูลค่าราคาทุน

3.11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย บันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### 3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

#### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

#### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน และผลประโยชน์จากการทำงานเป็นระยะเวลานานตามจำนวนปีที่กำหนด ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยและผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้ายต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดช่วงอายุงานเฉลี่ยจนกว่าผลประโยชน์ที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะตกเป็นสิทธิขาดของพนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

- 3.13 ประเมินการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน
- 3.14 รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า โดยมีนโยบายดังนี้
  - 3.14.1 รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า
  - 3.14.2 รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น
  - 3.14.3 ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง



### 3.15 การรับรู้ค่าใช้จ่ายมีดังนี้

- 3.15.1 รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า
- 3.15.2 ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลานานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
- 3.15.3 ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

- 3.16 ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

### 3.17 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปีหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

### 3.18 รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

### 3.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

### 3.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเปิดเผยตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทน ซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

### 3.21 เครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้การเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีที่สำคัญ และเกณฑ์การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีของรายการที่เกี่ยวข้องแล้ว

### 3.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

##### 4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

		(หน่วย : พันบาท)	
<u>ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท</u>		<u>2560</u>	<u>2559</u>
- ลูกหนี้การค้า			
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)		-	21
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด			
ยอดต้นปี		-	-
กู้เพิ่มระหว่างปี		10,000	-
จ่ายชำระระหว่างปี		-	-
ยอดปลายปี		<u>10,000</u>	<u>-</u>

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามสัญญาเงินกู้ กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2561

##### 4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

		(หน่วย: พันบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
<u>ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท</u>	<u>นโยบาย</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>
- ขายสินค้าและบริการ			
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	ราคาลด	32	31
- ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	11	-



#### 4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,255	15,041
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	588	999
รวม	16,843	16,040

#### 4.4 การค้ำประกันโดยกรรมการ

กรรมการของบริษัทได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 การค้ำประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม

#### 4.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

#### 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย		(หน่วย : พันบาท)	
		2560	2559
เงินสดในมือ		190	207
เช็ครับ		25,143	379
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์		10,901	16,508
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน		52	194
รวม		36,286	17,288

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

## ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	21
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	46,900	36,707
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,576)	(6,118)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	41,324	30,610
ลูกหนี้อื่น	253	1,727
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	2,112	1,699
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	891	1,538
รายได้ค้างรับ	2	18
รวมลูกหนี้อื่น	3,258	4,982
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44,582	35,592
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้		

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	21
รวมลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	21
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31,969	17,724
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	9,282	10,484
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	146	2,952
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	5,503	5,547
รวม	46,900	36,707
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,576)	(6,118)
รวมลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	41,324	30,589
สุทธิ	41,324	30,610

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 90 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(6,118)	(6,294)
โอนกลับรายการค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	542	176
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(5,576)</u>	<u>(6,118)</u>

## 7. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
สินค้าสำเร็จรูป	18,516	24,612
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	58,879	76,518
งานระหว่างทำ	102,762	63,144
วัตถุดิบ	13,693	13,405
วัสดุสิ้นเปลือง	976	985
สินค้าระหว่างทาง	4,794	-
รวม	<u>199,620</u>	<u>178,664</u>
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	<u>(48,267)</u>	<u>(45,272)</u>
สุทธิ	<u>151,353</u>	<u>133,392</u>

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(45,272)	(40,051)
ตั้งเพิ่มค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	(2,995)	(5,221)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(48,267)</u>	<u>(45,272)</u>

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
ต้นทุนขาย	321,856	388,327
ขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	2,995	5,221
รวม	324,851	393,548

8. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าตามบัญชีจำนวน 422.99 ล้านบาท ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 มีมติให้บริษัทจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากทรัพย์สินมีขนาดที่เกินกำลังการผลิตของบริษัท ซึ่งคาดว่าจะการจำหน่ายจะแล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับจากวันที่อนุมัติในการประชุม โดยสินทรัพย์ดังกล่าว นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 16 และ 29.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย เป็นที่ดินรอการขาย ซึ่งในไตรมาส 1 ปี 2560 บริษัทมีการขายที่ดินให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยมีกำไรจากการขายที่ดิน (สุทธิจากค่าใช้จ่าย) จำนวน 24.93 ล้านบาท

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน และ 4 เดือน ตามลำดับ นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13

10. เงินลงทุนระยะยาว

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วน		เงินลงทุน		เงินปันผล	
			เงินลงทุน(%)		วิธีราคาทุน		สำหรับปี	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัท สหพัฒน์ออร์ จำกัด	101,100	101,100	19.80	19.80	19,998	19,998	-	-



## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

### ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	292,034	93,147	322,012	40,706	65,767	284,142	1,097,808
ซื้อเพิ่ม	-	-	742	1,019	60	54,166	55,987
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,227)	(14,675)	(7,405)	(1,964)	(593)	(26,864)
โอนเข้า(โอนออก)	-	23,500	2,543	-	-	(26,435)	(392)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	292,034	114,420	310,622	34,320	63,863	311,280	1,126,539
ซื้อเพิ่ม	-	-	169	12	-	7,775	7,956
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,189)	(4,229)	(4,605)	-	(10,023)
โอนเข้า(โอนออก)	-	140	90	-	-	(599)	(369)
โอนออกเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(200,749)	(23,640)	-	-	-	(290,314)	(514,703)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	91,285	90,920	309,692	30,103	59,258	28,142	609,400
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	(38,778)	(225,647)	(30,757)	(51,255)	-	(346,437)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(5,413)	(16,463)	(4,542)	(7,118)	-	(33,536)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	1,024	13,843	7,242	1,793	-	23,902
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	(43,167)	(228,267)	(28,057)	(56,580)	-	(356,071)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(4,435)	(14,433)	(3,445)	(4,602)	-	(26,915)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	1,142	4,222	4,012	-	9,376
โอนออกเป็นทรัพย์สินรอการขาย	-	2,642	-	-	-	-	2,642
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	(44,960)	(241,558)	(27,280)	(57,170)	-	(370,968)
ค่าเพื่อการด้อยค่า:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	(89,071)	(89,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	-	-	-	(89,071)	(89,071)
โอนออกเป็นสินทรัพย์รอการขาย	-	-	-	-	-	89,071	89,071
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	292,034	71,253	82,355	6,263	7,283	222,209	681,397
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	91,285	45,960	68,134	2,823	2,088	28,142	238,432
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี:							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559							33,536
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560							26,915

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร  
มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 135.09 ล้านบาท และ 634.13 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันสินเชื่อกับ  
ธนาคารพาณิชย์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 และ 16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 277.09 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 7.47 ล้านบาทและราคาทุนจำนวน 251.04 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 6.47 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ยานพาหนะและอุปกรณ์อื่นในงบการเงินราคาตามบัญชีจำนวน 0.69 ล้านบาท และ 4.00 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าระยะยาวตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 17

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	24,911
ซื้อเพิ่ม	6
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	24,917
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	24,917
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	(13,926)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,314)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	(16,240)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,308)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	(18,548)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	8,677
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	6,369
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรหรือขาดทุน	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	2,314
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,308

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	162
เงินกู้ยืมระยะสั้น-ตั๋วแลกเงิน	-	98,356
เงินกู้ยืมระยะสั้น-ตั๋วสัญญาใช้เงิน	140,000	150,000
รวม	<u>140,000</u>	<u>248,518</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทได้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในรูปตั๋วแลกเงิน และตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3 ถึง 6 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี และร้อยละ 4.25-7.00 ต่อปี ตามลำดับ

เงินกู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.4, 9 และ 11

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
เจ้าหนี้การค้า	44,374	34,903
เจ้าหนี้อื่น		
เจ้าหนี้อื่น	10,390	12,188
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	20	185
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายบุคคลและกิจการอื่น	3,431	3,281
รายได้รับล่วงหน้า	51,104	30,119
รวมเจ้าหนี้อื่น	<u>64,945</u>	<u>45,773</u>
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>109,319</u>	<u>80,676</u>

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นทั้งจำนวน เป็นเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืม กำหนดจ่ายคืนในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 แบ่งจ่ายชำระดอกเบี้ย 4 งวด ตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน บริษัทได้จ่ายชำระแล้วทั้งจำนวน)

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	81,000	96,000
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,000)	(30,000)
สุทธิ	<u>66,000</u>	<u>66,000</u>

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	96,000	120,000
ชำระคืนระหว่างปี	(15,000)	(24,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>81,000</u>	<u>96,000</u>

เงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียด อัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาชำระคืนสามารถสรุปได้ดังนี้

<u>31 ธันวาคม 2559</u>	<u>ระยะเวลา</u>	<u>อัตราดอกเบี้ยร้อยละ</u>	<u>การชำระเงินต้น</u>
------------------------	-----------------	----------------------------	-----------------------

วงเงิน 150.00 ล้านบาท	ธันวาคม พ.ศ. 2556-	ปีที่ 1-2 BIBOR-1.5% ต่อปี	ชำระเงินต้นเป็นรายไตรมาส
	ธันวาคม พ.ศ. 2563	ปีที่ 3-5 BIBOR-1.75% ต่อปี	ไตรมาสละ 6 ล้านบาท
		ปีที่ 6-7 BIBOR-2.00% ต่อปี	



ต่อมาบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญากู้เงิน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>31 ธันวาคม 2560</u>	<u>ระยะเวลา</u>	<u>อัตราดอกเบี้ยร้อยละ</u>	<u>การชำระเงินต้น</u>
วงเงิน 150.00 ล้านบาท	มิถุนายน พ.ศ. 2560- กันยายน พ.ศ. 2563	BIBOR+3% ต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม 2560 ชำระเฉพาะดอกเบี้ย</li> <li>- เดือน กันยายน 2560-เดือน สิงหาคม 2561 ชำระเงินกู้งวดละ 1.00 ล้านบาท</li> <li>- เดือน กันยายน 2561-เดือน สิงหาคม 2562 ชำระเงินกู้งวดละ 1.50 ล้านบาท</li> <li>- เดือน กันยายน 2562-เดือน สิงหาคม 2563 ชำระเงินกู้งวดละ 2.00 ล้านบาท</li> <li>- งวดสุดท้ายชำระคืนเงินต้นทั้งหมด</li> </ul>

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางเรื่องตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้บริษัทได้รับจดหมายแจ้งจากธนาคารผู้ให้กู้ให้การผ่อนปรนเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมเป็นไปตามกำหนดการชำระคืนตามปกติ

เงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 8 และ 11

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ประกอบด้วย จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน		
- ครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี	259	1,218
- ครบกำหนด 1-5 ปี	-	249
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	259	1,467
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าทางการเงิน	(11)	(76)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	248	1,391
<u>หัก</u> ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(248)	(1,153)
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิ	-	238

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าและค่างวดเช่าซื้อเป็นรายเดือน อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ถึง 5 ปี ซึ่งกรรมสิทธิ์เป็นของผู้ให้เช่าจนกว่าบริษัทจะจ่ายค่าเช่าครบตามภาระผูกพันของสัญญา

18. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

(หน่วย : พันบาท)

	<u>ประมาณการหนี้สิน</u> <u>จากการรับประกันสินค้า</u>	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,112	20,677
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	3,458	1,513
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(7,638)	(9,078)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,932	13,112

## 19. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	26,009	22,404
ต้นทุนให้บริการปัจจุบัน	3,211	5,496
ต้นทุนดอกเบี้ย	702	583
ผลประโยชน์จ่าย	(2,389)	(3,354)
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(15,358)	880
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>12,175</u>	<u>26,009</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>
<u>รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</u>		
ต้นทุนขาย	2,176	4,105
ค่าใช้จ่ายในการขาย	471	487
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	678	488
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	588	999
รวม	<u>3,913</u>	<u>6,079</u>

### รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(15,358)	880
---	----------	-----

(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุน  
เบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	(หน่วย : พันบาท)	
	2560	2559
สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	252	974
สมมติฐานทางการเงิน	(151)	(1,770)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(15,459)	1,676
รวม	(15,358)	880

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

	2560	2559
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.03	ร้อยละ 2.70
อัตราการขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย	ร้อยละ 3.19	ร้อยละ 2.53
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 0-33	ร้อยละ 0-18

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไป และอัตรา  
ดอกเบี้ยคิดลดใช้อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับกำหนดชำระของ  
หนี้สินค่าตอบแทนพนักงาน

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์  
ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมี  
ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	<u>การเปลี่ยนแปลง</u>		<u>การเพิ่มขึ้น-ลดลงในภาระผูกพัน</u>	
	<u>ข้อสมมติฐาน</u>		<u>ผลประโยชน์พนักงาน</u>	
	2560	2559	2560	2559
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 1.0	(170)	(2,105)
อัตราคิดลดลดลง	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 1.0	178	2,462
อัตราการขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 1.0	175	2,441
อัตราการขึ้นเงินเดือนลดลง	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 1.0	(169)	(2,128)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 1.0	(186)	(2,259)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานลดลง	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 1.0	196	1,634



## 20. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

ราคาตาม มูลค่าหุ้น (บาท)	2560		2559	
	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	543,750	543,750	543,750
<u>บวก</u> เพิ่มทุน	1.00	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	543,750	543,750	543,750
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระ</b>				
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	364,079	362,500	362,500
<u>บวก</u> หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	1.00	94,695	1,579	1,579
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	458,774	364,079	364,079

ในเดือนธันวาคม 2559 บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท TMC-W1 จำนวน 6,250 หุ้น และระหว่างปี 2560 บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท TMC-W1 จำนวน 94,688,797 หุ้น ราคาหุ้นละ 1.50 บาท ทำให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจำนวน 94.69 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 47.35 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

## 21. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท (“ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1” หรือ “TMC-W1”)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	: 181,250,000 หน่วย
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: วันที่ 18 ธันวาคม 2558
วันที่อนุมัติให้ใบสำคัญแสดงสิทธิเริ่มซื้อขาย	: วันที่ 19 มกราคม 2559
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (โดยราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ	: เท่ากับ 1.50 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	: จนถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560  
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : จำนวนหน่วย)
ใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	179,664,648
<u>หัก</u> ใช้สิทธิระหว่างงวด	(94,695,047)
คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	84,969,601
<u>หัก</u> ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุ	(84,969,601)
ใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทไม่มีใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (TMC-W1) คงเหลือ เนื่องจากสิทธิในการใช้หมดอายุ ( พ.ศ. 2559 : บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (TMC-W1) คงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 179,664,648 หน่วย)

## 22. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 235,332,297 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

### ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีสำรองตามกฎหมายจำนวน 2,234,612 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีสำรองตามกฎหมายจำนวน 9,726,439 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

### 23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.66 : 1.00 และ 1.05 : 1.00 ตามลำดับ

### 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	152,099	175,375
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,223	35,850
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	2,995	5,221
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	191,744	198,526
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(15,883)	28,806
ต้นทุนทางการเงิน	18,072	14,907
ค่าใช้จ่ายอื่น	49,797	140,525
รวม	<u>428,047</u>	<u>599,210</u>

### 25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	-	33,820
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>-</u>	<u>33,820</u>

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับ อัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2560	2559
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(41,337)	(202,867)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(8,267)	(40,573)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือ ค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้		
- ขาดทุนทางภาษี	5,929	21,183
- ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	-	17,814
- ประมาณการหนี้สิน	692	-
- อื่นๆ	1,646	1,576
รวม	-	-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	-	33,820
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	-	33,820

## 26. ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่า ปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี หรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า



ขาดทุนต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

	พันบาท/หุ้น					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ขาดทุน		จำนวนหุ้นสามัญ		ขาดทุน	
	สำหรับปี		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ต่อหุ้น (บาท)	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
<b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	(41,337)	(236,688)	365,905	363,253	(0.11)	(0.65)
<b>ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด</b>						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (TMC-W1)	-	-	-	-		
<b>ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด</b>						
ขาดทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการแปลงหุ้นสามัญ	(41,337)	(236,688)	365,905	363,253	(0.11)	(0.65)

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร เป็นส่วนงานที่ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เครน และเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานที่ให้บริการในส่วนของการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร		บริการ		รวมทั้งสิ้น	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
รายได้และบริการให้ลูกค้าภายนอก	280,440	297,875	77,282	97,349	357,722	395,224
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	20,467	(3,417)	12,404	5,093	32,871	1,676
รายได้อื่น					28,988	1,118
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(25,255)	(28,028)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(59,869)	(73,656)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์					-	(89,071)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(18,072)	(14,907)
ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้					(41,337)	(202,868)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					-	(33,820)
ขาดทุนสำหรับปี					(41,337)	(236,688)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					15,358	(879)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					(25,979)	(237,567)

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	329,274	369,536
ประเทศอื่นๆ	28,448	25,688
รวม	357,722	395,224

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ไม่มีลูกค้ารายใหญ่

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.79 ล้านบาท และ 2.19 ล้านบาท ตามลำดับ

## 29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากหนี้สินตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทยังมีภาระผูกพันอื่นดังนี้

### 29.1 ภาระผูกพันจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : ล้านบาท)					
	2560			2559		
	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินเบิกเกินบัญชี	25.00	-	25.00	25.00	0.16	24.84
วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี	10.00	3.15	6.85	10.00	7.93	2.07
วงเงินทรัสต์รีซีพและเลตเตอร์ออฟเครดิต	22.00	8.77	13.23	40.00	16.92	23.08
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	490.00	140.00	350.00	500.00	250.00	250.00
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	150.00	81.00	69.00	150.00	96.00	54.00

วงเงินสินเชื่อข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.4, 8, 9 และ 11

### 29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์และบริการอื่น ๆ ด้านผู้เช่าซึ่งจะก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายค่าเช่าในอนาคตสำหรับระยะเวลาแต่ละช่วงดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2560	2559
ภายใน 1 ปี	3,332	2,867
1 ปี ถึง 5 ปี	606	1,391
รวม	3,938	4,258

### 29.3 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 0.11 ล้านบาท และ 6.27 ล้านบาท ตามลำดับ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร โรงงาน สำนักงาน และซื้ออุปกรณ์

## 30. เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาด อัตราการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าที่เกี่ยวข้อง และจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยใช้วิธีการต่างๆ รวมถึงการจัดสรรเงินกู้ยืมที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ และลอยตัวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	31 ธันวาคม 2560						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	25,143	11,143	36,286	0.13-0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	44,582	44,582	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	-	-	-	14,008	-	14,008	1.00
	-	-	-	39,151	55,725	94,876	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	140,000	-	140,000	4.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	109,319	109,319	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	10,000	-	-	-	-	10,000	9.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	-	-	10,000	0.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	81,000	-	81,000	3.34-4.53
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	248	-	-	-	-	248	0.22-0.77
	20,248	-	-	221,000	109,319	350,567	



(หน่วย : พันบาท)

	31 ธันวาคม 2559						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		อัตรา
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	16,508	780	17,288	0.125-1.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	35,592	35,592	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	-	13,870	-	13,870	1.50
	-	-	-	30,378	36,372	66,750	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	98,356	-	-	150,162	-	248,518	4.50-7.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	80,676	80,676	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	96,000	-	96,000	3.34
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	1,153	238	-	-	-	1,391	3.81-9.60
	99,509	238	-	246,162	80,676	426,585	

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัท ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า ชื่อวัตถุดิบ เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

สกุลเงิน(หน่วย:พัน)	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2560	2559	2560	2559
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	102	-	13
ยูโร	-	-	1	326
โครนาสวีเดน	-	107	-	-

**ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ**

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้การค้า ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการขายและการให้บริการกับลูกค้า อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง นอกจากนี้ลูกหนี้ของบริษัทประกอบด้วยลูกหนี้หลายราย ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

### มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืม มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัท จึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

### 31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 25,979,107 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

---



ที่อยู่ : 125/10 หมู่ 5 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000  
โทรศัพท์ : 0-3827-1933 โทรสาร : 0-3827-1931  
อีเมล : i\_sale@tmc.co.th



[www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) | รายงานประจำปี 2560