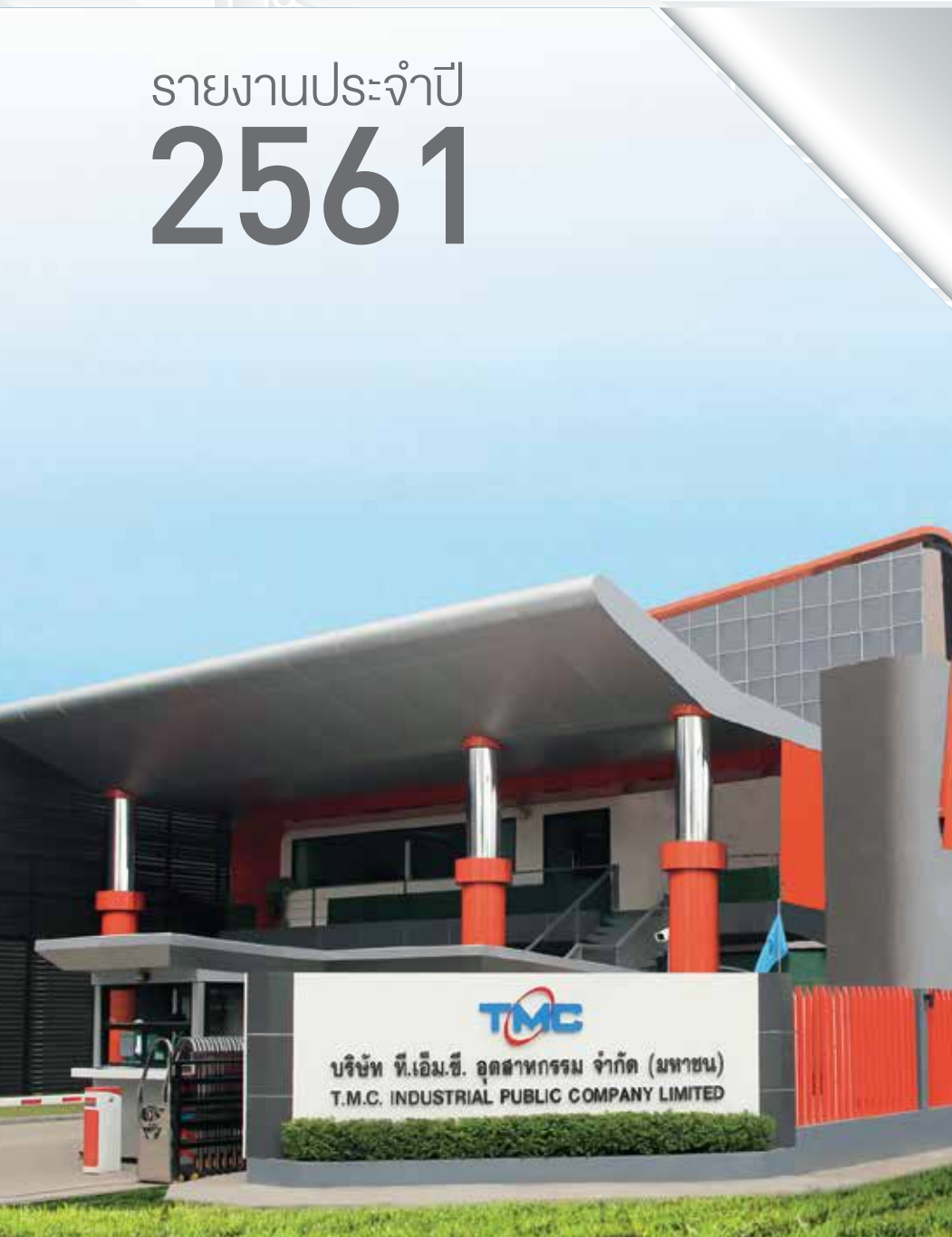




บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
T.M.C. INDUSTRIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี
2561



THE LEADER IN HYDRAULICS THAILAND



Scan AR Book



วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมด้านการออกแบบ ผลิต
และจัดหาเครื่องจักรที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนอง
ความต้องการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

- Continuous Improvement : ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมทุกๆ ด้านของบริษัท
Customer Satisfaction : ตอบสนองคุณค่าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจ
สูงสุดให้กับลูกค้า
Quality Product Innovation : เครื่องจักรที่มีนวัตกรรมด้วยคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
Sustainable Growth : สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบจริยธรรม
ทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม





สารบัญ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท	2
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	5
สารจากประธานกรรมการ	6
คณะกรรมการบริษัท	7
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	8
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ	10
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	12
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
ปัจจัยความเสี่ยง	27
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	29
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	31
โครงสร้างการจัดการ	32
แผนภูมิองค์กร	38
การกำกับดูแลกิจการ	39
ความรับผิดชอบต่อสังคม	60
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	67
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	69
รายการระหว่างกัน	70
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	71
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	76
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	77
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินประจำปี 2561	84

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท



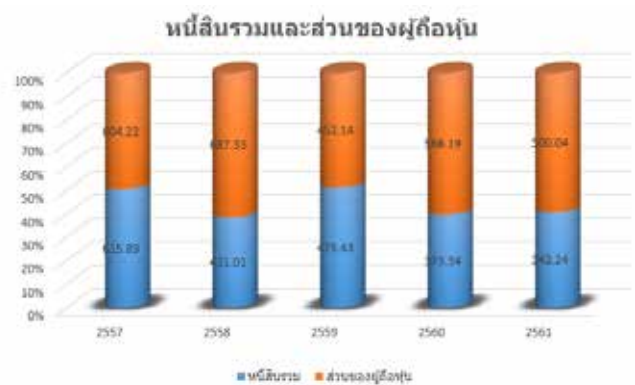


ผลิตภัณฑ์ของบริษัท



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	2561	2560	2559	2558	2557
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
รายได้จากการขาย	346.16	357.72	395.22	531.24	647.48
รายได้รวม	349.62	386.71	396.34	565.71	658.45
กำไรขั้นต้น	26.48	32.87	1.68	40.08	96.19
กำไรสุทธิ	-68.15	-41.34	-236.69	-67.72	-48.57
สินทรัพย์รวม	842.28	941.53	927.57	1,118.34	1,220.12
หนี้สินรวม	342.24	373.34	475.43	431.01	615.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น	500.04	568.19	452.14	687.33	604.22
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	458.77	458.77	364.08	362.50	290.00
อัตราส่วนทางการเงิน					
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	7.65	9.19	0.42	7.55	14.86
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-19.49	-10.69	-59.72	-11.97	-7.38
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.60	2.23	0.51	0.87	0.96
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.68	0.66	1.05	0.63	1.02
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น(ร้อยละ)	-13.63	-7.28	-52.35	-9.85	-8.04
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-8.09	-4.39	-25.52	-6.06	-3.98
อัตราส่วนเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A	N/A	1.16
กำไรต่อหุ้น	-0.15	-0.11	-0.65		





สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ต้องต่อสู้กับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความไม่แน่นอนทางการเมืองและทางเศรษฐกิจจากหลายปัจจัย อาทิ การปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ความผันผวนของราคาน้ำมัน ทำให้มีการแข่งขันสูงขึ้น มีผลทำให้ลูกค้าส่วนหนึ่งเลื่อนแผนคำสั่งซื้อและชะลอการส่งมอบออกไปจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2561 บริษัทฯ สามารถปิดยอดขายสินค้าและบริการได้ 346.16 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.23 จากปี 2560 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารยังคงมาตรการควบคุมต้นทุนการผลิตและลดของเสียในกระบวนการผลิต ควบคุมค่าใช้จ่าย การสั่งซื้อสินค้า การเก็บหนี้ และการบริหารสินค้าคงเหลือให้มีปริมาณที่เหมาะสม

ในไตรมาส 4 ปี 2561 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างจัดตั้งสายการผลิตและการทดสอบสายการผลิตขึ้นงานกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อรับจ้างติดตั้งเครื่องจักรกล สำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร มูลค่าสัญญา 255 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด 19 ตุลาคม 2563 ส่งผลให้มูลค่างานคงค้างรอส่งมอบให้ลูกค้าถึง 400 ล้านบาท

โอกาสนี้ผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลูกค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอให้คำมั่นว่าจะร่วมกับผู้บริหารอย่างใกล้ชิดในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทสามารถฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค การแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการบริษัท

(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)
ประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท



1



2

1. นายบุญ เลี้ยวไพโรจน์

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ

2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการบริหาร



3

3. นางทับทิม กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท /
รองประธานกรรมการบริหาร



4

4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้จัดการ



5

5. นางพิชรรัตน์ อุ้

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ
ฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



6

6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และ
ฝ่ายการค้าและผลิต



7

7. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ



8

8. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



9

9. นายพนม รัตนะรัต

กรรมการบริษัท



10

10. นายณภัทร วัตรวิเชียร

CFO / เลขานุการบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานบริษัท ทุกท่านมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน มีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในระหว่างปี 2561 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการบริหาร การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานของกรรมการตรวจสอบ และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมีดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางสาวชุตินา โสภาสานนท์ *	กรรมการตรวจสอบ	2/4
3. นายมิตรทอง ชวลิตวงษ์	กรรมการตรวจสอบ	3/4
4. นายมนู เลียวไพโรจน์ *	กรรมการตรวจสอบ	2/4

หมายเหตุ * นายมนู เลียวไพโรจน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป เนื่องจากนางสาวชุตินา โสภาสานนท์ ขอลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2561 ของบริษัท ร่วมกับ ผู้ตรวจสอบภายใน และเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกไตรมาส โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผน และแนวทางที่กำหนดโดยไม่มีอุปสรรคหรือข้อจำกัด และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รวมทั้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรอง พร้อมทั้งสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ทำให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น หรือผู้ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจลงทุน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท ได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้นเป็นรายการที่เข้าข่ายเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขการค้าที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไป มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และผู้ถือหุ้น

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน และการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็น

ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการพิจารณาบทวนระบบการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงพอของการควบคุมภายในอย่างอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ แสดงให้เห็นว่าบริษัท ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน โอกาสที่จะเกิดผลกระทบการจัดการความเสี่ยง ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายในตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนงานที่อนุมัติไว้ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร และก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และติดตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งไม่ได้รับการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณา คัดเลือก แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นว่าผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบบัญชี และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ อีกทั้งเพื่อความต่อเนื่องในการสอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2561 พร้อมค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,150,000 บาท โดยราคานี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักในการไปตรวจสอบบัญชีที่ต่างจังหวัด โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | | |
|-------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1) นายอำพล | จำนงค์วัฒน์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ |
| 2) นางสาวประภาศรี | ลีลาสุภา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ |
| 3) นายนิรุต | เสาวลักษณ์สกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 |

นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 เป็นผู้ลงนามสอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ในปี 2561

สรุปในภาพรวมปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยใช้ความรู้ความสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัท มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีรับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท ได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร มีผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสม ที่ช่วยให้การสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

- ปี 2525 • ก่อตั้ง บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อผลิตและจำหน่ายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
- ปี 2528 • ได้รับรางวัล “ผู้ผลิตและโรงงานยอดเยี่ยม” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2530 • ได้รับรางวัล “สินค้าคุณภาพไทยทำ” จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ปี 2534 • บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ปี 2539 • ร่วมลงนามความร่วมมือกับ KAWASAKI HYDROMECHANIC CORP. โดยร่วมมือกันในการขยายตลาด ข้อมูลด้านการออกแบบ เทคโนโลยีในการผลิต และการควบคุมคุณภาพของเครื่องเพรส
- ปี 2540 • ลงนามสัญญาซัพพลาย เพื่อจำหน่ายเครื่องเพรสให้กับ “SANKI SEIKO CO.,LTD” ประเทศญี่ปุ่น
- ปี 2542 • ก่อสร้างโชว์รูมแห่งแรกในจังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแสดงสินค้าและการบริการ
- ปี 2543 • ก่อสร้างโชว์รูมแห่งที่ 2 ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแสดงสินค้าและการบริการ
- ปี 2548 • เปิดดำเนินการโรงงานแห่งที่ 2 ภายใต้บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและดำเนินการย้ายสายการผลิตสินค้าเครื่องไฮดรอลิกและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกมาจากบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด
- ปี 2549 • ได้รับรางวัล “เทคโนโลยี ยอดเยี่ยม” สาขาเครื่องจักรกลการผลิต จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาทเพื่อใช้ขยายโรงงาน
 - บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องจักรเพิ่มและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ปี 2550 • ได้รับเกียรติบัตรจากบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ประเทศไทย จำกัด เนื่องจากบริษัทมีส่วนร่วมในการก่อสร้างโรงงานโตโยต้า บ้านโพธิ์ จนสำเร็จ
- ปี 2551 • ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- ปี 2553 • บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาท เป็น 90 ล้านบาทเพื่อซื้อเครื่องจักรเพิ่มเพื่อขยายกำลังการผลิต
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20 ล้านบาท เป็น 30 ล้านบาท เพื่อซื้อที่ดินสำหรับการตั้งโรงงานแห่งใหม่และเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต
- ควบรวมกิจการระหว่าง บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด และ บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด โดยได้จดทะเบียนเลิกบริษัททั้ง 2 แห่ง และจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ภายใต้ชื่อเดิมว่าบริษัท ที.เอ็ม. ซี. อุตสาหกรรม จำกัด ทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท
 - ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 สำหรับการประกอบและติดตั้งเครื่องไฮดรอลิก
 - ปี 2554 • ลงทุนในบริษัท เมทัล แพบริเคชั่น จำกัด ทุนจดทะเบียน 20 ล้าน เพื่อประกอบธุรกิจเชื่อมโครงสร้างเครื่องจักรและขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 200 ล้านบาท
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 290 ล้านบาท ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น
 - ปี 2555 • เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก(First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555
 - ปี 2556 • เปิดดำเนินการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. - ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด อย่างเป็นทางการเป็นการร่วมทุนระหว่างบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท เอส วี ก่อสร้างและซ่อมแปลงเคหสถาน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 70: 30 ประกอบธุรกิจในการประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม ขวางนครหลวงเวียงจันทน์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
 - ปี 2557 • รับผิดชอบแก้ไขคดีโครงการ “หุ้นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - เชื้อสัญญาก่อสร้างโรงงานใหม่ เฟส 1 ที่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่ 58 ไร่ เพื่อขยายฐานการผลิต
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้มีมติให้เลิก บริษัทเมทัล แพบริเคชั่น จำกัด บริษัทย่อย เนื่องจากยังไม่ได้มีการดำเนินกิจการใดๆ ตั้งแต่จดทะเบียนตั้ง บริษัทมา โดยได้ดำเนินการแจ้งเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ และชำระบัญชีเสร็จสิ้น จึงมีสถานะสิ้นสุดสภาพในการเป็น บริษัทย่อย ของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2558

- ได้ร่วมลงนามในสัญญาได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรจำหน่ายเครื่องกวดเสาเข็มด้วยระบบไฮดรอลิค ในประเทศไทย จากบริษัท Sunward Intelligent Equipment Company Limited บริษัทจดทะเบียนในประเทศจีน ซึ่งผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานก่อสร้างและงานฐานรากที่ทันสมัยและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูง โดยเป็นหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำในประเทศจีนที่ได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง

ปี 2558

- ขยายหุ้นของบริษัทย่อย บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด จำนวน 500,500 หุ้น หรือสัดส่วน 70.00 % ให้ผู้ร่วมทุนเดิมคือ บริษัท เอสวี ก่อสร้างและซ่อมแปลงเคหะสถาน จำกัด (ผู้เดียว) ในราคาพาร์และแต่งตั้งให้บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เพียงผู้เดียวในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวจึงทำให้บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด มีสถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เมทัล แพบริเคชั่น จำกัด บริษัทย่อย ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงมีสถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 290,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 543,750,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 253,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 72,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,250,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC -W1 ซึ่งออกและจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ
- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 362,500,000 บาท

ปี 2559

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1(TMC-W1) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ ("mai") เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ 181,249,573 หน่วย จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ 181,249,573 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ออกตรงกับวันที่ 18 ธันวาคม 2558 วันที่ครบกำหนดและวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)

- มติคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการร่วมลงทุนกับ บริษัท เซลโฟล จำกัด ในการก่อตั้ง บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด ทุนจดทะเบียน 101 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในอัตราส่วน 19.80% ของทุนจดทะเบียนบริษัท คิดเป็นเงินลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท (บริษัท ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ของ บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัดแต่อย่างใด) โดยบริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องจักรที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำและที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวที่ผลิตโดยบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แต่เพียงผู้เดียว

- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 364,078,675 บาท

ปี 2560

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) ได้ครบกำหนด 2 ปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และสรุปผลมีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหุ้นสามัญรวมทั้งสิ้น 96,273,722 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 458,773,722 บาท

ปี 2561

- ร่วมมือด้านวิชาการ Automation System Integration (SI) และพัฒนาระบบอัตโนมัติ เช่น ระบบ Smart Quality, Smart Maintenance, Smart Operation, Smart Warehouse และ Smart Factory กับสถาบันไทยเยอรมัน (TGI)
- ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน (TGGS) ด้านการออกแบบกระบวนการขึ้นรูปชิ้นงานทรงกระบอกกลวง โดยการจำลองด้วยวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ในไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TMC”)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิค, ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาะใช้ระบบไฮดรอลิค, เครื่องระบบไฮดรอลิค, เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค, นำเข้าเครื่องจักรมือสองมาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย บริการแปรรูปโลหะ บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค เครื่องแมคคานิคเพรส และการออกแบบระบบ Automatic เพื่อใช้ในการผลิต

ที่ตั้งบริษัทฯ

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 125/10 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขาที่ 1

เลขที่ 8/42 หมู่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขาที่ 2

เลขที่ 6/10 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เลขทะเบียนบริษัท

0107554000089

Home page

<http://www.tmc.co.th>

โทรศัพท์

(6638) 271-933 - 4

โทรสาร

(6638) 271-931

ทุนจดทะเบียน

543,750,000.00 บาท

หุ้นสามัญ

543,750,000 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้

1.00 บาทต่อหุ้น

ทุนเรียกชำระแล้ว

458,773,722.00 บาท

นายทะเบียน

ชื่อ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์

(66) 2009 9000

โทรสาร

(66) 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

ชื่อ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

ที่อยู่

ชั้นที่ 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์

191 ถนนสีลม แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์

662-231-3980-7

โทรสาร

662-231-3988

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการออกเป็น 7 ประเภท ได้แก่

- 1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค**
ขนาดแรงอัดตั้งแต่ 1 ตัน ถึง 3,500 ตัน
- 2. เครนระบบไฮดรอลิค**
มี 2 ประเภทคือ เครนแขนตรง และเครนแขนพับ ทั้งชนิดที่ติดตั้งบนรถบรรทุกและติดตั้งในโรงงาน
- 3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค**
เช่น แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิค-ยกถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น
- 4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค**
เครื่องเจาะสามารถเจาะได้ลึกสุด 15 เมตร และเครื่องกดสามารถใช้สำหรับเสากลม เสาเหลี่ยม เสาตัวเอช H และ เสาตัวไอ I (ขนาด 150x150 ซม.จนถึง 500x500 ซม.ม.)
- 5. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคและรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร**
- 6. เครื่องแมคคานิคเพรส**
เป็นเครื่องปั๊มขึ้นรูปโลหะแบบใช้กลไกทางกล (Mechanical Press) ซึ่งมีทั้งแบบ O-Frame และ C-Frame
- 7. การออกแบบระบบ Automation เพื่อใช้ในการผลิต**
เป็นการออกแบบและผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติโดยใช้ในการผลิต ผ่านการควบคุมจากโปรแกรมมาสเตอร์ และจากระบบ SCADA

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2557		2558		2559		2560		2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค	299.27	46.13	193.13	36.35	115.32	29.18	89.95	25.15	111.26	32.14
2. เครนระบบไฮดรอลิค	140.35	21.63	142.50	26.82	140.74	35.61	141.97	39.69	126.58	36.57
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	52.81	8.14	45.64	8.59	44.04	11.14	22.02	6.15	19.15	5.53
4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	-	-	32.52	6.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	34.34	5.29	8.00	1.52	18.34	4.64	26.50	7.41	9.26	2.68
รวมรายได้จากการขาย	526.77	81.19	421.79	79.40	318.44	80.57	280.44	78.40	266.25	76.92
รายได้จากการบริการ										
6. บริการซ่อมแซมและดูแล รักษาบำรุงเครื่องจักร	49.32	7.60	48.12	9.06	48.58	12.29	46.13	12.90	47.19	13.63
7. การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	72.70	11.21	61.33	11.54	28.20	7.14	31.15	8.70	32.72	9.45
รวมรายได้จากการบริการ	122.02	18.81	109.45	20.60	76.78	19.43	77.28	21.60	79.91	23.08
รวมรายได้การขายและบริการ	648.79	100.00	531.24	100.00	395.22	100.00	357.72	100.00	346.16	100.00

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า งานก่อสร้างอาคารและงานก่อสร้างอื่นๆ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 7 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
2. ผลิตภัณฑ์เครนระบบไฮดรอลิก
3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก
4. ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาะเข็มระบบไฮดรอลิก
5. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก
6. ผลิตภัณฑ์เครื่องแมคคานิคเพรส
7. การออกแบบระบบ Automation เพื่อใช้ในการผลิต

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press)

เครื่องเพรสแบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press) ถือเป็นสินค้าที่เป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559, ปี 2560 และ ปี 2561 เท่ากับร้อยละ 46.13, 36.35, 29.18, 25.15 และ 32.14 ตามลำดับ โดยเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกเป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิก) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอกไฮดรอลิก เพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัทมีกลุ่มลูกค้าสำคัญคือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ เครื่องเพรสของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะการนำไปใช้งานได้ดังนี้

1.1) เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ (Hydraulic die spotting press : HDS) ใช้ในบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบจุดที่ต้องตกแต่งหรือซ่อมแซมที่ผิวหน้าแม่พิมพ์ โดยทำการทาสีที่หน้าแม่พิมพ์แล้วใช้เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกกดแม่พิมพ์เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องตกแต่ง เหมาะสำหรับการตรวจสอบแม่พิมพ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการผลิตเพื่อให้แม่พิมพ์มีความเที่ยงตรงและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทำให้คุณภาพของสินค้าที่ผลิตจากแม่พิมพ์มีคุณภาพดี เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทสามารถปรับค่าความละเอียดในการเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ถึง 0.05 มิลลิเมตร ทำให้สามารถตรวจสอบผิวหน้าได้อย่าง



Hydraulic clapper die spotting press (HCD)



Hydraulic die spotting press (HDS)

แม่นยำ หน้าโต๊ะล่างสามารถเคลื่อนที่เข้าออกเพื่อความสะดวกในการใส่แม่พิมพ์เข้าเครื่อง หน้าโต๊ะบนสามารถผลิตให้พลิกหงายจนนอนบนพื้นเพื่อความสะดวกในการตกแต่งแม่พิมพ์บน ซึ่งมีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ถึง 4,600 มม. x 2,300 มม. ซึ่งสามารถรองรับการตรวจแม่พิมพ์ขนาดใหญ่เช่นแม่พิมพ์สำหรับผลิตชิ้นส่วนด้านข้างของรถยนต์ โดยมีแรงกดตั้งแต่ 15 ตัน ไปจนถึง 300 ตัน นอกจากนี้ เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างแม่พิมพ์ที่ใช้เครื่องชนิดนี้เช่น แม่พิมพ์ฉีดพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดอลูมิเนียม เป็นต้น

1.2) เครื่องทดสอบแม่พิมพ์

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ (Hydraulic try out press : HRP) ใช้ในบริษัทของผู้ผลิตแม่พิมพ์โดยเป็นเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการทดสอบแม่พิมพ์ที่ผ่านการตกแต่งผิวแม่พิมพ์แล้ว ก่อนที่จะนำแม่พิมพ์ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งหากแม่พิมพ์ที่ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์จะทำให้เสียเวลาและสูญเสียวัตถุดิบ เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ของบริษัทออกแบบให้หน้าโต๊ะล่างสามารถเลื่อนออกมาเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมแม่พิมพ์ และสามารถนำไปใช้ในกระบวนการขึ้นรูปโลหะ การตัดโค้งงอ และการเจาะรู เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตได้ โดยทั่วไปลูกค้าจะซื้อเครื่องเพรสดังกล่าวที่มีแรงกดสูงตั้งแต่ 600 ตันขึ้นไปเพื่อให้สามารถทดสอบแม่พิมพ์ที่จะถูกนำไปใช้ภายใต้แรงกดสูงได้



Hydraulic try out press (HRP)

1.3) เครื่องเพรสลากขึ้นรูป

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป (Hydraulic deep drawing press : HDP) ใช้มากในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นเครื่องขึ้นรูปโลหะโดยใช้ไฮดรอลิกกดแผ่นโลหะเพื่อให้โลหะเปลี่ยนรูปไปตามแบบของแม่พิมพ์ เครื่องเพรสลากขึ้นรูปของบริษัทได้รับการออกแบบให้มีระบบ Cushion (Cushion) ชะลอการยืดตัวของโลหะ ทำให้ชิ้นงานออกมาโค้งมนไปตามรูปแบบที่ต้องการอย่างสวยงามและประณีตกว่าเครื่องเพรสขึ้นรูปโลหะทั่วไป บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 2,500 มม. โดยมีแรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 3,000 ตัน และตัวเครื่องจักรได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องชนิดนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น



Hydraulic deep drawing press (HDP)

1.4) เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน (Hydraulic molding for hot press : HMP) ใช้สำหรับการขึ้นรูปวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ต้องใช้ความร้อนช่วยในการขึ้นรูปเพื่อให้ชิ้นงานสามารถคงรูปทรงที่ต้องการหลังการขึ้นรูปได้ เครื่องเพรสกดขึ้นรูปของบริษัทสามารถใช้ความร้อนได้สูงถึง 250 องศาเซลเซียส โดยความร้อนที่ใช้อาจจะอยู่ที่ตัวแม่พิมพ์หรืออยู่ที่หน้าโต๊ะของเครื่อง สามารถปรับตั้งให้ทำงานติดต่อกันเป็นแบบอัตโนมัติได้ นอกจากนี้เครื่องเพรสของบริษัทยังสามารถควบคุมได้จากทั้งปุ่มกดที่แผงควบคุมหรือใช้กล่องควบคุมระยะไกลก็ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,700 มม. ไปจนถึง 3,500 มม. x 2,000 มม. โดยใช้แรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 500 ตัน ซึ่งเหมาะสำหรับอุตสาหกรรมไม้ เช่น งานไม้อัดแผ่น (Veneer Hard Board) อุตสาหกรรมยาง เช่น การผลิตลูกกอล์ฟยาง หรืออัดความร้อนแผ่นยางต่างๆ และงานขึ้นชิ้นส่วนภายในรถยนต์ เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้นงานขึ้นชิ้นส่วนภายในรถยนต์ เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้น



Hydraulic molding for hot press (HMP)

1.5) เครื่องพับขอบชิ้นงาน

เครื่องที่ใช้พับขอบชิ้นงาน (Hydraulic hemming press : HHP) ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเครื่องจักรที่ใช้พับขอบชิ้นงานสองชั้นให้ติดกันโดยการกดขอบครั้งเดียวพร้อมกันรอบตัวชิ้น ประตูลิ้นในกับประตูลิ้นนอกของรถยนต์ ฝากระโปรงตัวในกับตัวนอก เป็นต้น สามารถใช้กับแม่พิมพ์สำหรับพับขอบที่มีขนาดกว้าง 2,600 มม. ยาว 2,400 มม. และสูง 2,050 มม. โดยแรงกดมีตั้งแต่ 120 ตัน ถึง 180 ตัน มีระบบล้อยึดแม่พิมพ์ที่แน่นหนา และใช้ระบบไฮดรอลิกในการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากเครื่อง และมีชุดเก็บแม่พิมพ์ (Die Storage) ซึ่งเก็บแม่พิมพ์ไว้สลับเปลี่ยนของแต่ละชิ้นงานได้ถึง 12 ชุด โดยการสลับเปลี่ยนหรือการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากที่เก็บ (Die Storage) นั้นจะมีรถเคลื่อนย้าย (Die Truck) ขับเคลื่อนด้วยระบบไฮดรอลิกซึ่งสามารถรองรับแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักถึง 10 ตัน ทำให้เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์ได้อย่างสะดวก ระบบการทำงานของเครื่องเป็นระบบอัตโนมัติแบบต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์



Hydraulic hemming press (HHP)

1.6) เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน

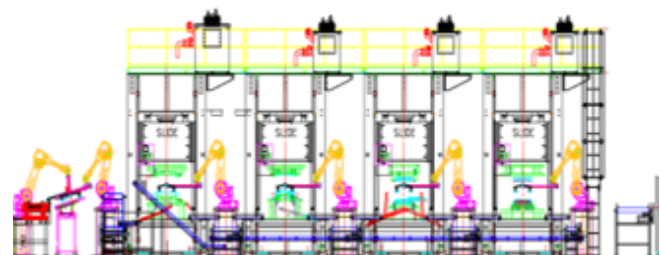
เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน (Hydraulic trimming and bending press : HTP) เป็นเครื่องเพรสที่ใช้สำหรับการพับ ตัดขอบ และเจาะรู ชิ้นงานในเวลาเดียวกัน เช่น ประตูรถยนต์ ฝากระโปรงหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่ต้องการที่จะทำการตัดขอบชิ้นงาน โดยเมื่อแม่พิมพ์ส่วนบนกดลงมาที่แม่พิมพ์ส่วนล่างค้างไว้ชั่วขณะแล้ว ภายในแม่พิมพ์จะมีอุปกรณ์สำหรับการเจาะรูพร้อมกดหรือจะมีอุปกรณ์เสริมพิเศษซึ่งทำงานโดยอาศัยสัญญาณจากเครื่องเพื่อสั่งการให้เจาะหรือทำขบวนการอื่นๆ ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องจักรประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,500 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 1,500 มม. แรงกดมีตั้งแต่ 50 ตันไปจนถึง 600 ตันเครื่องเพรสประเภทนี้เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โครงพลาสติกตู้เย็น แผงด้านหลังของตู้เย็น หรือเหมาะกับงานที่ชิ้นงานมีความหนาไม่มากและใช้แรงกดไม่สูงมากนัก



Hydraulic trimming and bending press (HTP)

1.7) เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

การปรับต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมฯ ที่ใช้แรงงานเข้มข้น ทำให้อุตสาหกรรมต้องสูญเสียสถานภาพในการแข่งขัน ทั้งการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ “ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ (Manufacturing Automation System)” เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างเครื่องกล+ ไฟฟ้า + อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เชื่อมโยงกันโดยผ่านระบบโปรแกรมควบคุม ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัทสามารถผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติสำหรับการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรสายการผลิตที่เป็นสายการผลิตเดี่ยว โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการป้อนวัตถุดิบ



Automatic System Machine

(Input) กระบวนการผลิต (Process) และกระบวนการนำวัตถุดิบออก (Output) นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบ เชื่อมต่อกับชุด Robot และ ระบบสายพานลำเลียง และระบบความปลอดภัย ซึ่งสามารถขยายผลการออกแบบไปสู่ระบบ Smart Factory ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและแพร่หลายในอนาคตกระบวนการผลิต (Process) และกระบวนการนำวัตถุดิบออก (Output) นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบ เชื่อมต่อกับชุด Robot และ ระบบสายพานลำเลียง และระบบความปลอดภัย ซึ่งสามารถขยายผลการออกแบบไปสู่ระบบ Smart Factory ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและแพร่หลายในอนาคต



2. ผลิตภัณฑ์กระบบไฮดรอลิก

บริษัท มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายกระบบไฮดรอลิก ในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559, ปี 2560 และ ปี 2561 เท่ากับร้อยละ 21.63, 26.82, 35.61, 39.69 และ 36.57 ตามลำดับ

กระบบไฮดรอลิก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่ง และเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแวนลอยไปตามแนวราบ

กระบอกอยู่หลักๆ 2 ประเภทคือ กระบอกแบบแขนตรงและกระบอกแบบความแตกต่างคือกระบอกแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายทั้งกระบอกแบบแขนตรงและกระบอกแบบพับ และบริษัทมีผลิตภัณฑ์กระบอกทั้งแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงานหรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายกระบอกไปยังพื้นที่ที่ต้องการ



ใช้งานได้โดยสะดวกและไม่เสียเวลาในการติดตั้ง กระบบไฮดรอลิกของบริษัทยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

2.1) กระบอกมาตรฐาน เป็นกระบอกที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมากเพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยกระบอกมาตรฐานนี้มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงานและน้ำหนักที่ลูกค้าต้องการ

2.2) กระบอกประเภทอื่นๆ นอกจากกระบอกมาตรฐานแล้ว ในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการกระบอกที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาหัวคิบบนชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น กระบอกแบบติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบบดดาบ หรือกระบอกที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา กระบอกที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และกระบอกที่ใช้ในงานคิบบไม้ เป็นต้น



3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Handling Equipment)

บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559, ปี 2560 และ ปี 2561 เท่ากับร้อยละ 8.14, 8.59, 11.14, 6.15 และ 5.53 ตามลำดับ เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับงานลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

3.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตันนอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To Order ตามคำสั่งซื้อ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้แก่



3.2) เครื่องทุ่นแรงในศูนย์บริการยานยนต์ เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีดังต่อไปนี้





4. ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิกในปี 2558, ปี 2559, ปี 2560 และ ปี 2561 เท่ากับร้อยละ 6.12, 0.00, 0.00 และ 0.00 ตามลำดับ เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องจักรในอุตสาหกรรมในงานก่อสร้าง โดยเฉพาะงานฐานรากด้านโยธา ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนในการตอกเสาเข็ม ในการตอกเสาเข็มแบบค้อนตอกเปลี่ยนเป็นรูปแบบการกด ซึ่งในปัจจุบันทางด้านนโยบายภาครัฐและชุมชน ได้มีการออกกฎหมายในการบังคับให้ผู้ก่อสร้างอาคารในพื้นที่เมืองและใกล้แหล่งชุมชน ไม่ให้มีเสียงดังและการสั่นสะเทือนในการตอกเสาเข็ม ดังนั้นจึงเห็นว่า เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก จึงมีความเหมาะสมในการทำตลาด และรองรับการขยายตัวในอุตสาหกรรมงานก่อสร้าง งานฐานราก และงาน Infrastructure ทั่วไป สำหรับเครื่องเจาะนั้นเป็นที่ทราบกันว่าในขั้นตอนการตอกหรือกดเสาเข็ม สำหรับพื้นที่ในเมืองและใกล้กับหมู่บ้านต่างๆ จะต้องมีการเจาะนำ เพื่อลดการสั่นสะเทือนบนพื้นผิวดิน หรือในกรณีที่มีมีการกดหรือตอกแล้วไม่สามารถมีการกดหรือตอกตามที่ต้องการได้ จึงต้องมีการเจาะนำ ซึ่งถือเป็นสินค้าตัวหนึ่งที่จะสามารถนำมาทำการตลาดให้กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

5. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทยังมีบริการต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการรูปภาพประกอบลักษณะงานแปรรูปโลหะ



ของลูกค้า โดยบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการในปี 2557, ปี 2558, ปี 2559, ปี 2560 และ ปี 2561 เท่ากับร้อยละ 18.81, 20.60, 19.43, 21.60 และ 23.08 ตามลำดับ ทั้งนี้ การให้บริการของบริษัทมีดังต่อไปนี้

5.1) บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร การแปรรูปโลหะคือการนำ เหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการเช่น การเจาะ, กลึง, กัดและปาด เป็นต้น สืบเนื่องจากการที่บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตส่วนประกอบของเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกได้ภายในบริษัทเองให้มากที่สุด โดยเครื่องจักรของบริษัทนั้นมีความสามารถในการแปรรูปโลหะ ที่มีขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 6.0 เมตร ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายในประเทศที่มีเครื่องจักรดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงมีการวางแผนการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการรับให้บริการแปรรูปโลหะแก่ลูกค้าในช่วงเวลาที่เครื่องจักรของบริษัทมิได้ถูกใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทเอง เช่น งานรับปาดโครงสร้างโลหะ งานกัดร่อง และงานเจาะ ฯลฯ ซึ่งมักใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า ฯลฯ โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าว จะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้า มีความต้องการที่จะใช้งานแปรรูปโลหะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่า ที่เครื่องจักรที่ลูกค้ามีอยู่จะสามารถทำการดำเนินการได้เอง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงานเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่คุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดตามเวลาที่ต้องการ

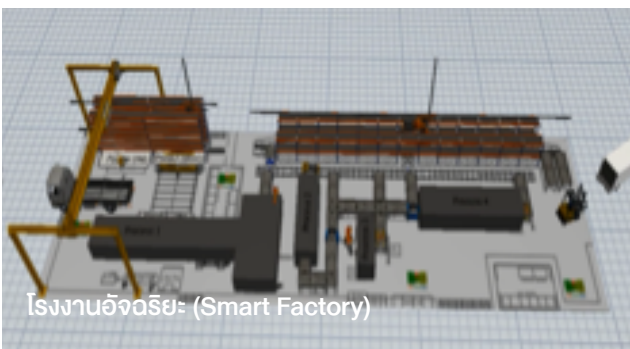
5.2) บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก

บริษัทได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคานิค, ไฮดรอลิก, ไฟฟ้า, อิเลคทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักรไว้คอยบริการลูกค้าอย่างทันท่วงทีและทันสถานการณ์ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมักถูกนำไปใช้ในสายการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ โดยเฉพาะเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัทนั้น นับได้ว่าเป็นเสมือนหัวใจสำคัญของสายการผลิตของลูกค้าซึ่งหากเกิดการขัดข้องและไม่ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงทีย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้าได้ ปัจจุบันบริษัท มีทีมงานซ่อมบำรุงกว่า 20 คนซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ภายใน 24 - 48 ชม.



6. เครื่องแมคคาณิกเพรส

เครื่องปั๊มโลหะแบบระบบแมคคานิคเป็นเครื่องปั๊มโลหะที่สามารถนำมาใช้งานกับอุตสาหกรรมได้เกือบทุกประเภท โดยการใช้เทคนิคเชิงกลในการส่งถ่ายกำลังร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การแปรรูปชิ้นงานที่เกิดจากกระบวนการปั๊มจะมีความหนาของชิ้นงานคงที่สม่ำเสมอ และสามารถขึ้นรูปชิ้นงานที่ซับซ้อนได้โดยผ่านอุปกรณ์หรือแม่พิมพ์



7. การออกแบบระบบ Automation เพื่อใช้ในการผลิต

7.1) โรงงานระบบอัตโนมัติ (Smart Factory)

โรงงานอัจฉริยะ (Smart Factory) เป็นวิวัฒนาการทางด้านข้อมูลของโรงงานแบบใหม่ ซึ่งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันผ่านทางเครือข่าย เป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่โรงงานอัจฉริยะ อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์มีความหลากหลายและแตกต่างกัน ดังนั้น การพัฒนาระบบที่สามารถเฝ้าติดตามสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่ทำได้ยากเป็นอย่างยิ่ง การหาวิธีที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานะการผลิตจากอุปกรณ์แต่ละแบรนด์ซึ่งใช้โปรโตคอลในการเชื่อมต่อที่แตกต่างกันเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการวิเคราะห์สำหรับการเฝ้าติดตามจากระยะไกล ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและปฏิบัติการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าติดตามกระบวนการผลิต จะเป็นปัญหาหลักในอนาคตที่ท้าทายของผู้จัดการโรงงานทุกคน

- 7.2) การปรับปรุงไลน์การผลิตในการตรวจสอบระบบอัตโนมัติ (Smart Quality)
- 7.3) การปรับปรุงระบบงานซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ (Smart Maintenance)
- 7.4) การปรับปรุงระบบงานผลิตเป็นระบบอัตโนมัติ (Smart Operation)
- 7.5) การปรับปรุงสินค้าคงคลังระบบอัตโนมัติ (Smart Warehouse)

การตลาดและการแข่งขัน

การบูรณาการโลกของการผลิตเข้ากับการเชื่อมต่อทางเครือข่ายในรูปแบบ “The Internet of Things (IoT)” คือการทำให้กระบวนการผลิตสินค้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล หรือแม้กระทั่งทำให้เครื่องจักรสามารถผลิตสิ่งของตามการสั่ง (ออนไลน์) จากผู้บริโภคโดยตรง การก้าวสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 จะมีเทคโนโลยีอัจฉริยะต่างๆ เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตอย่างสิ้นเชิง การตอบสนองความต้องการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้จะพลิกโฉมหน้าด้านการผลิตเทคโนโลยีอัตโนมัติรวมถึงหุ่นยนต์อัจฉริยะจะมีบทบาทสำคัญกับการปฏิวัติอุตสาหกรรม การบริหารจัดการในองค์กรจึงเข้าสู่ยุคการบริหารสมัยใหม่ ซึ่งทำให้องค์กรจะต้องปรับรูปแบบและโครงสร้างให้เกิดมูลค่า การดำเนินกิจการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความยืดหยุ่นพร้อมที่จะแข่งขันและปรับเปลี่ยนซึ่งเป็นลักษณะเด่นในการบริหารสำหรับองค์กรสมัยใหม่เมื่อประเทศไทยเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 เป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจ (New Engines of Growth)

ในปี 2561 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงระบบการผลิต และเอาใจใส่ในการพัฒนาเทคโนโลยีการสร้างผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรของบริษัทให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้หลากหลาย และคุ้มค่าในการใช้งานมากที่สุด การชะลอตัวในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอื่นๆ บริษัทฯ ได้มีนโยบายการประมาณการจำหน่ายสินค้ากลุ่มของเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก กลุ่ม Mobile Crane และสินค้าในกลุ่มอื่นๆ รวมถึงการสร้างโอกาสจากการเพิ่มสินค้าใหม่เข้ามาของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาเครื่องจักรให้มีการทำงานร่วมกันมากกว่า 1 เครื่อง เป็นสายการผลิตแบบอัตโนมัติแบบ Automation Production Line ซึ่งตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า ณ วันนี้บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สามารถวางแผน ออกแบบ และสร้างเครื่องจักร ที่มีลักษณะของสายการผลิตที่มีขั้นตอนการผลิตมากกว่า 1 ขั้นตอน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนอุตสาหกรรมในยุค 4.0 ตัวเครื่องจักรถูกพัฒนาต่อให้ทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายกับธุรกิจภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพราะการผลิตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ เพราะฉะนั้นเครื่องจักรต้องเชื่อมโยงกับกิจกรรม เช่น การเงิน บัญชี จัดซื้อ รวมทั้ง Inventory ตลอดทั้ง Supply Chain ไปจนถึงลูกค้า บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสายการผลิตที่เป็นระบบ Automation Line ให้เป็นการผลิตแบบ Cyber-Physical Production System(CPPS) เป็นแนวทางการพัฒนา System Integrator (SI) เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมของบริษัทเพื่อการแข่งขันในปัจจุบันและอนาคต

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. คุณภาพของสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพ การออกแบบ และการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความชำนาญ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าในการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้คุณภาพมาตรฐานตรงตาม ที่ลูกค้าต้องการและตามมาตรฐานระบบสากล

2. ความสามารถในการผลิตงานแบบครบวงจร

เพื่อให้เกิดการรองรับของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ การผลิต การติดตั้ง ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบเครื่องจักรและชิ้นส่วน รวมถึงส่วนประกอบชิ้นงานต่างๆ ของเครื่องจักร การจำลองการใช้โปรแกรมที่ทันสมัยในขั้นตอนการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบความสามารถในการรับแรงระหว่างการใช้งานเครื่องจักร ด้านศักยภาพการผลิต บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิตและการประกอบ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

3. การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการหลังการขาย โดยการเพิ่มช่องทางทางการตลาด เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึง การบริการที่รวดเร็วด้านข่าวสารและข้อมูล สำหรับการบริการลูกค้าที่ซื้อเครื่องจักรของบริษัทและลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของคู่แข่งรายอื่น ทางบริษัทให้ความสำคัญในการบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินทางธุรกิจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทยังเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี จึงสามารถวิเคราะห์หาการชำรุดและทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้อายุการใช้งานของเครื่องจักรมีความคุ้มค่ามากที่สุดสำหรับลูกค้า

4. กำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม

จะเห็นได้ว่าสินค้าที่บริษัทได้มีการผลิตนั้น มีความหลากหลายหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ผลิตได้ใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก กับคู่แข่งรายอื่น ทำให้บริษัทได้มีการกำหนดราคาขายตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

5. ความเชื่อมั่นของลูกค้า

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค รวมถึงงานซ่อมและบริการ ทำให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในการให้บริการลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพราคาที่เป็นธรรม และการบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการรองรับการออกแบบตามความต้องการของลูกค้าทุกกระบวนการ

6. การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทได้มีการศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบทางวิศวกรรม การนำระบบการผลิตที่เป็นระบบ Automatic มาร่วมกับการออกแบบ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นโดยการออกแบบสายการผลิตเป็นระบบ Automatic โดยการนำระบบ Automatic Machine Builder (AMB) ร่วมกับ System Integrator (SI) เป็น Cyber-Physical Production System (CPPS) คือเป็นไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ หรือ Smart Factory ซึ่งในปัจจุบันได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีทั้งไลน์การผลิตปัจจุบันและไลน์การผลิตใหม่

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของลูกค้า : บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- 1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ** บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าในประเทศโดยเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาคเอกชน และภาครัฐ สำหรับลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานเครื่องจักรโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มยานยนต์, กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า, กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น โรงงานแปรรูปไม้ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเสาเข็ม และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มศูนย์ซ่อมและบริการ สำหรับในปี 2561 ที่ผ่านมาทางบริษัทได้มีนโยบายสำหรับสินค้าที่เป็นมาตรฐานได้มีการมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย Show Room ของบริษัทและกลุ่ม Modern Trade สำหรับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจนั้น ทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านโบรกเกอร์ และอีกส่วนหนึ่งบริษัทได้มีการขยายช่องทางเข้าไปดำเนินการโดยตรงเพื่อสร้างโอกาสในการจำหน่ายได้มากยิ่งขึ้น
- 2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ** บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเป็นทั้งการส่งออกโดยบริษัทเองและจำหน่ายผ่านบริษัทผู้จัดการสินค้าของลูกค้า รวมถึงผ่านโบรกเกอร์จากการที่บริษัทได้มีการเปิดตลาดในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นนโยบายของบริษัทที่จะสร้างพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริษัทสามารถจำหน่ายและทำตลาดในต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย :

โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ผ่านมาบริษัทได้มีการวางเป้าหมายการขายในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนและลูกค้าที่จะมาลงทุนใหม่โดยผ่านนโยบายภาครัฐและลูกค้าที่จะพัฒนาไลน์การผลิตที่เป็นระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมในกลุ่มยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทได้มีการวางรูปแบบรักษาลูกค้าเดิมภายในประเทศและการสร้างพันธมิตรทางการค้าร่วมกับลูกค้าโดยเฉพาะเจ้าของสินค้าในการขยายธุรกิจร่วมกัน

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การบริหารการจัดการในการจำหน่ายสินค้าบริษัทได้มีการวางรูปแบบการจำหน่ายเพื่อให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งประกอบด้วยการจำหน่ายตรงให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงเพื่อบริการให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษหรือเป็นงานสั่งทำ การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนจำหน่ายทั่วไป จะเป็นสินค้าที่ราคาไม่สูง และมีความถี่ในการใช้บริการและเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ การขายผ่านหน้าร้านบริษัทได้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 2 แห่งคือที่หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และสี่แยกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ทั้งสองแห่งนี้นอกจากจะเป็นจุดจำหน่ายสินค้าแล้วยังเป็นศูนย์รวมสำหรับงานซ่อมและบริการอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้มากยิ่งขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade โดยร่วมกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้างานอุตสาหกรรม งานระบบงานก่อสร้างและวัสดุอื่นๆ ซึ่งถือได้ว่าทุกช่องทางที่บริษัทได้มีการกำหนดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายนั้นจะทำให้ลูกค้าของบริษัทได้เข้าถึงสินค้าและบริษัทได้มากยิ่งขึ้น



ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในปี 2561 เมื่อพิจารณาจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.0 จากปี 2560 ที่ MPI ขยายตัวร้อยละ 2.5 โดย อุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวในปี 2561 อาทิ รถยนต์และเครื่องยนต์ เป็นการขยายตัวของตลาดในประเทศเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศขยายตัวดี เอื้ออำนวยทำให้มีวัตถุดิบอ้อยเข้าหีบมากกว่า ปี 2560 ค่อนข้างมาก อีกทั้งโรงงานส่วนใหญ่ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการหีบอ้อยที่สามารถรองรับผลผลิตได้สูงขึ้น การกลั่นปิโตรเลียมตามความต้องการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณการขนส่งสินค้าทางท่อที่ขยายตัวที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

แนวโน้ม ปี 2562

ประมาณการอัตราการขยายตัวของดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) ปี 2562 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.0-3.0 โดยมีปัจจัยบวกจากความชัดเจนของการเลือกตั้ง ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนค่อนข้างมาก แรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐจากความคืบหน้าของโครงการลงทุนที่สำคัญๆ รวมถึงการดำเนินงานภายใต้ แผนงานพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ที่โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานสำคัญภายใต้แผนงานพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกมีความคืบหน้ามากขึ้นตามลำดับ

เหล็กและเหล็กกล้า คาดการณ์ว่าการผลิตปรับตัวเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 1.0-2.0 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยปรับเพิ่มขึ้นทั้งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงยาว และกลุ่มเหล็กทรงแบน จากการขยายตัวของการบริโภคภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งส่งผลให้การผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องขยายตัว เช่น อุตสาหกรรมผลิตยานยนต์ อุตสาหกรรมผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมก่อสร้าง ส่วนการจำหน่ายเหล็กปี 2562 คาดว่า จะมีปริมาณ 17.9 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.7

เครื่องใช้ไฟฟ้า คาดว่าจะมีการผลิตและการส่งออกที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.0 และ 5.0 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน จากปัจจัยบวกทั้งภายในและภายนอกประเทศ เช่น มาตรการกระตุ้นความต้องการซื้อสินค้าของภาครัฐในช่วงปลายปี 2561 และการจัดเลือกตั้งในปี 2562 ซึ่งคาดว่าจะรัฐบาลใหม่จะมีมาตรการอัดฉีดทำให้เศรษฐกิจขยายตัวต่อเนื่อง

อิเล็กทรอนิกส์ คาดว่าจะมีการผลิตและการส่งออกสินค้าอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.0 และ 7.5 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากความต้องการส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงตามความต้องการของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์โลกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รถยนต์ ประมาณการอุตสาหกรรมรถยนต์ในปี 2562 คาดว่า จะมีการผลิตรถยนต์ประมาณ 2,200,000 คัน เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 4.76 โดยเป็นการจำหน่ายในประเทศประมาณ 1,050,000 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.00 และเป็นการส่งออกประมาณ 1,150,000 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.55

รถจักรยานยนต์ ประมาณการอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ของปี 2562 คาดว่าการผลิตจะทรงตัว คิดเป็นปริมาณการผลิตรถจักรยานยนต์ประมาณ 2,000,000 คันทั้งนี้จากปริมาณการผลิตที่คาดการณ์ไว้ข้างต้นจะเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณร้อยละ 85-90 และการผลิตเพื่อการส่งออก ร้อยละ 10-15

ปูนซีเมนต์ การผลิตและการจำหน่ายปูนซีเมนต์ (ไม่รวมเม็ด) คาดว่าจะปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ โดยแม้ว่าหลายหน่วยงานจะได้คาดการณ์ว่าภาวะเศรษฐกิจในปี 2562 จะขยายตัวใกล้เคียงกับปี 2561 ซึ่งเป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวผลพวงจากสงครามการค้าจีน-สหรัฐอเมริกา แต่อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ก็ยังสามารถขยายตัวได้จากปัจจัยบวกจากการเดินทางโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐทั้งโครงการเดิมและโครงการใหม่ และการลงทุนของอสังหาริมทรัพย์ตามแนวโครงการรถไฟฟ้ามหานคร การเร่งพัฒนาพื้นที่ EEC และโครงการบ้านล้านหลังของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)

ยางและผลิตภัณฑ์ยาง การผลิตยางแปรรูปขึ้นต้น ยางรถยนต์ และถุงมือยาง ในปี 2562 คาดว่าจะมีการขยายตัวที่ดีตามแนวโน้มการขยายตัวของตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะจีนซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักในสินค้ายางแปรรูปขึ้นต้น และสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักในสินค้าน้ำยางรถยนต์และถุงมือยางของไทย

อาหาร การผลิตและการส่งออกในภาพรวมอุตสาหกรรมอาหาร ปี 2562 คาดว่าจะขยายตัว เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน จากปัจจัยบวกอย่างเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มขยายตัวใกล้เคียงปีก่อน ค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าด้วยทิศทางดอกเบี้ยขาขึ้นของสหรัฐอเมริกา ประกอบกับแนวโน้มราคาส่งออกสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปปรับตัวเพิ่มขึ้น อาทิ ข้าว แป้งมันสำปะหลัง และสับปะรดกระป๋อง รวมทั้งการขยายตัวต่อเนื่องของสินค้าสำคัญ เช่น ไก่สดแช่เย็นแช่แข็ง ไก่แปรรูป ทุ่นกระป๋อง และชาร์ดินกระป๋อง นอกจากนี้ คาดว่าสินค้าสำคัญอีกรายการที่จะกลับมาขยายตัวอย่างกึกก้องแช่เย็นแช่แข็ง จากการได้รับอานิสงส์ที่ผู้ผลิตรายใหญ่ (อินเดีย) ลดปริมาณการผลิตลง แม้จะมีปัจจัยเสี่ยงอย่างความไม่แน่นอนของมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ กับประเทศคู่ค้าสำคัญ เช่น ยุโรป ญี่ปุ่น รวมทั้ง การเจรจาภายใต้กรอบ USMCA (United States-Mexico-Canada Agreement) สงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ-จีน ความเสี่ยงจาก BREXIT ตลอดจนความผันผวนของราคาน้ำมัน



ในช่วง 10 เดือนแรก (เดือนมกราคม - ตุลาคม) ของปี 2561 ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมอยู่ที่ระดับ 115.01 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2560 (111.62) ร้อยละ 3.04 อุตสาหกรรมที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2560 อาทิ การผลิตยานยนต์ การผลิตน้ำตาล และการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม เป็นต้น สำหรับแนวโน้มปี 2562 คาดว่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมจะขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2561 เนื่องจากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐและการลงทุนภาคเอกชนปรับตัวดีขึ้นควบคู่กับความเชื่อมั่นของภาคอุตสาหกรรมและผู้บริโภคที่จะปรับตัวดีขึ้นหลังจากมีการเลือกตั้ง ส่งผลให้ภาพรวมเศรษฐกิจไทยขยายตัวมากขึ้น



ในช่วง 10 เดือนแรก (เดือนมกราคม - ตุลาคม) ของปี 2561 ดัชนีการส่งสินค้าอยู่ที่ระดับ 113.42 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2560 (110.66) ร้อยละ 2.50 อุตสาหกรรมที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2560 อาทิ การผลิตยานยนต์ การผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และแผงวงจร การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม เป็นต้น สำหรับแนวโน้มปี 2562 คาดว่าดัชนีการส่งสินค้าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (มูลค่าเพิ่ม) ข้างต้น

สำหรับบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายในการพัฒนาตามกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ และการส่งเสริมในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

10 S-Curve อุตสาหกรรมเป้าหมายสำหรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ S-Curve หมายถึงอุตสาหกรรมที่มีกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต แบ่งเป็น 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพในการต่อยอด (First S-Curve) และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve)

โดย 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive), อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics), อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism), อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology), อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต ได้แก่ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (Robotics), อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics), อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemical), อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital), อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)



ที่มา : <https://cdn.marketingdoops.com/wp-content/uploads/2018/08/s-curve-01.jpg>

“เทคโนโลยี” เป็นทั้งโอกาสและอุปสรรค เหตุผลที่กล่าวว่าเทคโนโลยีเป็นทั้งโอกาสและอุปสรรค ก็เพราะอุตสาหกรรมขนาดใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ และมีการลงทุนงบประมาณด้านเทคโนโลยี ขณะที่กลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กยังขาดทักษะทางเทคโนโลยี และยังไม่กล้าลงทุนกับเทคโนโลยี รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ยังไม่กล้าใช้จ่ายผ่านแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
กำลังการผลิต สูงสุด (ตัน/ปี) ^{1/}	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096
ปริมาณการผลิต จริง (ตัน/ปี) ^{2/}	2,923	2,724	1,579	1,400	952	920	541 ^{3/}
อัตราการใช้ กำลังการผลิต	94.41%	87.98%	51.00%	46.00%	30.75%	29.72%	17.49%

หมายเหตุ

^{1/} กำลังการผลิตสูงสุดต่อปีคำนวณมาจาก เครื่องเพรสไฮดรอลิค น้ำหนักเฉลี่ย โดยประมาณ 40 ตัน/เครื่อง, เครื่องและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคใช้น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณแต่ละรุ่นคูณกับจำนวนเครื่องโดยเฉลี่ยที่บริษัทสามารถผลิตได้ต่อปี โดยอยู่ภายใต้สมมุติฐานที่ว่าบริษัทมีชั่วโมงทำงาน 10.5 ชั่วโมง/วัน (รวมการทำงานล่วงเวลา 2.5 ชั่วโมง)

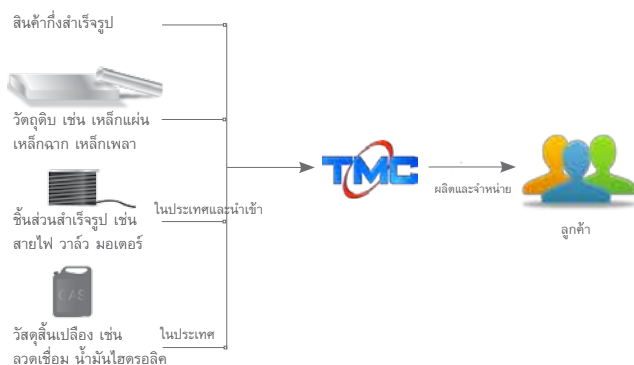
^{2/} ปริมาณการผลิตจริง คำนวณมาจากน้ำหนัก เครื่องเพรสไฮดรอลิค , เครื่องและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค ที่ผลิตได้ในแต่ละปี

^{3/} กำลังการผลิตที่ลดลงเนื่องจากมีปริมาณในส่วนเครื่องเพรสไฮดรอลิคที่ลดลง และมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มเครื่องจากต่างประเทศเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้น จึงทำให้ใช้กำลังการผลิตในส่วนเตรียมงาน, งานเชื่อม, งานแปรรูป ลดลง แต่ในส่วนของการประกอบและติดตั้งเครื่องยังใช้กำลังการผลิตตามปกติ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

ซื้อเพื่อใช้ผลิตเพรส เครื่องและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค



1. วัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิต บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูป รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

1. วัตถุดิบ: วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัท ได้แก่ เหล็กประเภทต่างๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กฉาก เหล็กเพลลา เป็นต้น โดยบริษัทจะนำเหล็กประเภทต่างๆ ดังกล่าวมาทำการแปรรูป เช่น การตัด การเชื่อม การกัด เป็นต้น เพื่อให้ได้รูปทรงและโครงสร้างตามที่ต้องการ เหล็กที่บริษัทนำมาใช้เป็นวัตถุดิบนั้นแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ

1) เหล็กแบบมาตรฐาน ซึ่งสามารถเลือกซื้อกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยได้ทั่วไป การสั่งซื้อเหล็กประเภทนี้บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเหล็กภายในประเทศโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่าย 2 - 3 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม

2) เหล็กแบบพิเศษ ได้แก่ เหล็กที่มีความหนาหรือความกว้างเป็นพิเศษซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการผลิตในประเทศไทย บริษัทจะซื้อเหล็กขนาดพิเศษจากต่างประเทศโดยตรง เช่น ประเทศจีน เป็นต้น ซึ่งจะมีราคาที่ต่ำกว่าการสั่งซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

ในการสั่งซื้อเหล็กสำหรับผลิตเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค บริษัทจะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนการสั่งซื้อเหล็กสำหรับการผลิตเครื่องและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคนั้น บริษัทจะมีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่สามารถผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ในระยะเวลา 1 เดือน

2. ชิ้นส่วนสำเร็จรูป: ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใช้ในเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค ได้แก่ สายไฮดรอลิค วาล์วไฮดรอลิค มอเตอร์ สายไฟ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะสั่งซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปดังกล่าวจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศโดยจะมีการเปรียบเทียบราคาทุกครั้ง

3. วัสดุสิ้นเปลือง: วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลวดเชื่อม ดอกสว่าน น้ำมันไฮดรอลิค เป็นต้น บริษัทจะสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากร้านค้าจัดจำหน่ายทั่วประเทศไทย โดยการจัดซื้อจะมีการเปรียบเทียบราคาทุกครั้ง

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เหล็กแผ่น (Steel Plate) เหล็กเพลา (Steel Bar) และ ท่อเหล็กไฮดรอลิค (Hydraulic Tube) ถือว่าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องจักรของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 50.00 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมด ดังนั้นการเพิ่มขึ้นลดลงของราคาเหล็กชนิดต่างๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการและปริมาณการใช้ของตลาดโลก ทำให้ราคาจำหน่ายเหล็กในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงอัตราภาษีนำเข้า และการกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ (Surcharge) เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากราคาเหล็กมีการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นซึ่งส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการคำนวณราคาต้นทุนของสินค้าตามราคาเหล็ก ณ เวลานั้น ก่อนที่จะเสนอราคาให้ลูกค้า ดังนั้นราคาสินค้าจึงสามารถถูกปรับให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบในขณะนั้น อีกทั้งบริษัทยังมีการเปรียบเทียบราคาเหล็กระหว่างผู้จัดจำหน่ายตั้งแต่ 2 รายขึ้นไปเพื่อให้เกิดการแข่งขันในเรื่องราคา สำหรับต้นทุนสินค้ามาตรฐาน บริษัทมีการทำ price list เพื่อใช้เป็นราคามาตรฐานและจะมีการปรับราคาหากราคาต้นทุนเพิ่มสูงขึ้นกว่าเพดานต้นทุนที่กำหนดไว้ โดยใช้นโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัทบวกกำไรขั้นต้น ควบคู่ไปกับการเปรียบเทียบราคาของคู่แข่ง ณ ขณะนั้น

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้าต่างๆ จากต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าของบริษัทไปยังต่างประเทศด้วย ทำให้มีการชำระเงินและรับเงินด้วยเงินตราสกุลต่างประเทศ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการผันผวน

อย่างไรก็ดี บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD (Foreign Currency Deposit Account) ไว้สำหรับทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของเงินสกุลอื่นๆ บริษัทได้มีการเตรียมตัวและสังเกตการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต อย่างไรก็ตามการใช้บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD จะสามารถช่วยบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้ แต่เมื่อสิ้นรอบบัญชีที่ต้องมีการรายงาน บริษัทจะต้องมีการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศนั้นเป็นเงินไทย ซึ่งทำให้เกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในทางบัญชีในรอบ

บัญชีนั้นๆ ดังนั้นทางบริษัทอาจมีการแปลงเงินตราต่างประเทศบางส่วนเป็นเงินไทยตามความเหมาะสมในการใช้และตามความทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนด้วยในบางกรณี

3. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนของแรงงานที่มีทักษะ

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรที่มีความละเอียดซับซ้อนและต้องอาศัยความรู้เฉพาะทาง บริษัทจึงต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ได้แก่ วิศวกร ช่างเชื่อมที่มีประสบการณ์ รวมถึงช่างไฟฟ้าที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมการทำงานของเครื่องจักร ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน โดยเฉพาะแรงงานที่มีประสบการณ์การทำงานสูง ซึ่งปัจจุบันมีอายุมากและถึงวัยที่ต้องเกษียณอายุมากขึ้น ส่วนแรงงานที่จะรับมาใหม่ก็หายากขึ้นเนื่องจากประเทศไทยเริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ประชากรวัยทำงานมีแนวโน้มลดลง และแรงงานที่หาได้ก็มีทักษะการทำงานที่ไม่ตรงกับที่บริษัทต้องการ ทำให้พนักงานที่มีทักษะเฉพาะด้านเหล่านี้มีอัตราเงินเดือนค่อนข้างสูงซึ่งจะทำให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าสูงขึ้นอีกด้วย

อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายในการรักษาทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ในระดับหนึ่งเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการในการทำงาน รวมถึงได้มีการฝึกอบรมพนักงานใหม่ให้มีทักษะการทำงานที่ต้องการ และได้มีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นแทน เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้มีความสามารถในการรับช่วงการทำงานแทนบริษัทได้อย่างดีในอนาคตด้วย

4. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

เนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าทุน ทำให้ภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อความต้องการของสินค้าของบริษัทด้วย หากเศรษฐกิจอยู่ในภาวะที่ขยายตัวหรือมีการเพิ่มกำลังการผลิต ก็จะทำให้สินค้าของบริษัทมีความต้องการมากขึ้น แต่ถ้าเศรษฐกิจชะลอตัว การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมก็จะลดลง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าของบริษัทลดลงเช่นกัน และทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาตามมา

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโดยการนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ที่แตกต่างจากคู่แข่งและเป็นสินค้าที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของลูกค้า รวมทั้งนำเสนอบริการดูแลซ่อมแซมและปรับปรุงหลังการขายเพื่อให้สินค้ากลับมาใช้งานได้เหมือนใหม่ รวมถึงการขายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีการขยายตัวและมีความต้องการของสินค้าทุนที่บริษัทสามารถผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นๆ ได้

5. ความเสี่ยงในการขยายสินค้าใหม่และขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าใหม่

บริษัทได้มีการนำเสนอและผลิตสินค้าใหม่ที่ลูกค้ามีความต้องการในกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทเพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าเดิมและสินค้าใหม่เพื่อนำเสนอในกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นๆ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายในการเปิดตลาดดังกล่าวว่าจะสามารถประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ การคิดคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตต้องมีการปรับปรุงแก้ไข และตั้งราคาเพื่อเปิดตลาด ซึ่งอาจทำให้มีกำไรต่ำในช่วงแรกแต่คาดหวังตลาดในอนาคต

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับตลาดและลูกค้าของบริษัท เพื่อโอกาสในการขายสินค้าดังกล่าวในอนาคตเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นการขยายโอกาสและตลาดใหม่ๆ รวมถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เพิ่มขึ้นด้วย บริษัทยังได้มีการเก็บข้อมูลด้านต้นทุนและข้อมูลทางเทคนิคเพื่อใช้ในการปรับปรุงและลดต้นทุนการผลิตเพื่อที่จะทำให้สามารถเพิ่มอัตรากำไรในอนาคตได้ต่อไป

6. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้

รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทมีความไม่แน่นอนเนื่องจากการขายแบบตามโปรเจกต์ และสินค้าเป็นแบบสั่งทำตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะให้คำปรึกษาและออกแบบตัวสินค้านั้นๆ โดยที่วิศวกรจะคำนวณโครงสร้างเครื่องจักรรวมถึงระบบการทำงานต่างๆ และจะทำการประเมินราคาและเสนอราคาไปให้ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจในการสั่งซื้อ หลังจากนั้นบริษัทจึงเริ่มดำเนินการผลิตและทำการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงเกิดความไม่แน่นอนของรายได้ รวมถึงรายได้ที่จะสามารถรับรู้ในงบการเงินได้ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบสินค้าแล้วเท่านั้น อีกทั้งสินค้าของบริษัทมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนานทำให้ลูกค้ามีความต้องการสั่งซื้อในลักษณะที่ไม่ต่อเนื่องหรือนานๆ ครั้ง

อย่างไรก็ตามบริษัทมีสินค้าที่หลากหลายที่ใช้กับในหลายอุตสาหกรรม จึงสามารถรองรับความต้องการจากอุตสาหกรรมอื่นๆ สลับกันไป นอกจากนี้บริษัทได้มีการออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนต่างเวลากันเพื่อให้รายได้ของบริษัทมีความต่อเนื่องมากขึ้น

7. ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 25.78 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 7.45 ของรายได้จากการขายและบริการ บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2561 เท่ากับ 36 วัน ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า และอาจทำให้บริษัทเกิดค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ด้วย ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทมีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทได้

28 บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



อย่างไรก็ตามบริษัทมีการติดตามคุณภาพลูกหนี้อยู่อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตกับลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยทางบริษัทจะให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เครดิตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านลักษณะธุรกิจของลูกค้า สถานะทางการเงิน และวงเงินที่สั่งซื้อ เพื่อให้บริษัทสามารถมั่นใจในการอนุมัติการให้เครดิตแก่ลูกค้าแต่ละราย และลดผลกระทบของความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้าให้มากที่สุด

8. ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องการเงินและการดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทมีภาวะขาดทุนติดต่อกันหลายปีจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่ก่อเกิดรายได้ (โรงงานใหม่) รวมถึงการดอกเบี้ยเงินกู้ค่อนข้างสูงเนื่องจากการลงทุนดังกล่าว ทำให้มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องและการระดมเงินในอนาคต รวมทั้งปัจจุบันบริษัทมีการรับงานผลิตเครื่องจักรที่มีมูลค่าโครงการสูงซึ่งอาจมีความต้องการใช้วงเงินสินเชื่อระยะสั้นในอนาคต

อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเพิ่มทุนและออกไปสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน ทำให้มีเม็ดเงินเข้ามาเสริมสภาพคล่อง รวมถึงการเจรจากับสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อปรับการชำระดอกเบี้ยและการคืนเงินต้นตามภาวะการเงินของบริษัทที่ผ่านมา รวมถึงบริษัทยังได้รับอนุมัติให้ออกตัวแลกเงินระยะสั้นต่อผู้ลงทุนแบบเฉพาะเจาะจงเพื่อเสริมสภาพคล่องในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท (ไม่เกิน 10 ฉบับ) ซึ่งสามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดสภาพคล่องได้ส่วนหนึ่ง

ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 543,750,000 บาท เรียกชำระแล้ว 458,773,722.00 บาท เป็นหุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกที่ปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 มีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนร้อยละของหุ้นที่ถือ
1.	กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข *	140,437,536	30.611
	นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	36,750,000	8.010
	นางทับทิม กมลมงคลสุข	29,406,250	6.410
	นางพัชรวัลย์ ฐั	25,038,212	5.458
	นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	24,853,262	5.417
	นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	24,202,312	5.275
	นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	187,500	0.041
2.	นางณัฐนันท์ ต.เทียนประเสริฐ	21,700,000	4.730
3.	นางสาววรรณ ภูมิภักดีพรรณ	21,050,000	4.588
4.	นายแสง ศิริจันทโรภาส	18,950,000	4.131
5.	นางสาวนลินภัทร์ กิตติสุริยธร	16,839,200	3.670
6.	นางสาวพรณี อัคราช	12,350,000	2.692
7.	นางวิไล ก่อเกิดเกียรติ	8,242,700	1.797
8.	นางศิริวรรณ ยศศักดิ์	6,600,000	1.439
9.	นายธนกร ศิริโสภา	5,912,000	1.289
10.	นางดาราวรรณ ทิพย์เนตร	5,730,200	1.249
11.	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	200,962,086	43.804
รวมจำนวนหุ้น		458,773,722	100.000

หมายเหตุ : * กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข เป็นกลุ่มคณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 คน ยกเว้นนางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข)

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทมีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องการเปลี่ยนแปลงการ

ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

รายชื่อ			จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 60	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 61	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท					
1.	นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	500,000	500,000	-
	- นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	-	-	-
	- นายกรกิจ	เลี้ยวไฟโรจน์ (บุตร)	500,000	500,000	-
2.	นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	36,750,000	36,750,000	-
3.	นางทับทิม	กมลมงคลสุข	29,406,250	29,406,250	-
4.	นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	25,040,762	25,040,762	-
	- นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	24,853,262	24,853,262	-
	- นางอรุณโรจน์	กมลมงคลสุข (คู่สมรส)	187,500	187,500	-
5.	นางพัชรวัลย์	อู่	25,038,212	25,038,2-12	-
6.	นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	24,202,312	24,202,312	-
7.	นายอาทิตย์	วุฒิศโร	-	-	-
8.	นางสาวชุตติภา	โอภาสานนท์ ^{1/}	-	-	-
9.	นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	-	-	-
10.	นายพนม	รัตนะรัต ^{2/}	-	-	-
ผู้บริหาร					
1.	นายยศกร	บ่มไฉ่	38,000	0	(38,000)
2.	นายณภัทร	ฉัตรวิเชียร	-	-	-
3.	นายวิสุทธิ	กมลเกษมวงศ์ ^{3/}	-	-	-

หมายเหตุ : * 1/ นางสาวชุตติภา โอภาสานนท์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

2/ นายพนม รัตนะรัต ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

3/ นายวิสุทธิ กมลเกษมวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2561

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล



บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	- 0.17	- 0.22	- 0.65	- 0.11	- 0.15
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0	0	0	0	0

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำหรับปี 2561 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5	5
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	5	5
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	5	5
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	5	5
5. นางพัชรวัลย์ อู่	กรรมการบริษัท	5	3*
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	5	3*
7. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
8. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5	4*
9. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริษัท	5	2**

หมายเหตุ : * นางพัชรวัลย์ อู่, นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

** นายพนม รัตนะรัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

กรรมการบริษัทที่ลาออกระหว่างปี 2561

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นางสาวชุตินา โอบาสานนท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5	2
(ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2561)			

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข หรือ นางทับทิม กมลมงคลสุข หรือ นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางพัชรวัลย์ อู่ หรือ นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข และประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2561 ตามรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4	3*
3. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	4	2**

นายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

** นายมนู เลียวไพโรจน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

กรรมการตรวจสอบที่ลาออกระหว่างปี 2561

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นางสาวชุตติภา โอภาสานนท์ กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ (ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2561)		4	2

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม กมลมงคลสุข	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร
4. นางพัชรวัลย์ อู่	กรรมการบริหาร
5. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข ^{1/}	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม กมลมงคลสุข ^{1/}	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการผู้จัดการ
4. นางพัชรวัลย์ อู่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต
6. นายยศกร บ่มไฉ่ ^{2/}	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ
7. นายณภัทร ฉัตรวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี 2561

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิสุทธิ กมลเกษมวงศ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ (ลาออกวันที่ 30 กันยายน 2561)

หมายเหตุ :

- เนื่องจากนายทวีมิตรและนางทับทิมแม้จะมีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหาร แต่ทั้งสองท่านได้เข้าบริหารงานในบริษัท ทุกวันทำการดังเช่นผู้บริหารและมีค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ ดังนั้นที่ปรึกษาทางการเงินจึงนับรวมทั้งสองท่านเป็นผู้บริหารของบริษัท
- นายยศกร บ่มไฉ่ รักษาการตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

เลาขานการบริษัถ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายณัฏฐ์ ธีรวิเชียร ดำรงตำแหน่งเป็นเลาขานการบริษัท แทนคนเดิมที่ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งเลาขานการบริษัท

จะทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง
ประธานคณะกรรมการ	50,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการ	30,000 บาท	5,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	5,000 บาท

หมายเหตุ :

- 1/ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2561 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- 2/ กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในปี 2558, ปี 2559, ปี 2560 และ ปี 2561 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการทั้งสิ้นรวม 1,350,000 บาท, 1,377,500 บาท, 1,430,000 บาท และ 1,440,000 บาท ตามลำดับ โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ อีก ดังมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน			
		ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	425,000	387,500	450,000	450,000
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางพัชรพลย์ อยู่	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายอาทิตย์ วุฒิยะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	340,000	310,000	360,000	360,000
8. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	255,000	232,500	270,000	270,000
9. นายพนม รัตนะรัต ^{1/}	กรรมการบริษัท	-	-	-	157,500
10. นายสันติ ปิยะทัต ^{2/}	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	-	135,000	-	-
11. นางสาวชุตติภา โอภาสานนท์ ^{3/}	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	255,000	232,500	270,000	112,500
รวม		1,275,000	1,297,500	1,350,000	1,350,000

หมายเหตุ : 1/ นายพนม รัตนะรัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

2/ นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อ วันที่ 6 ตุลาคม 2559

3/ นางสาวชุตติภา โอภาสานนท์ ได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

คำตอบแทนเบี้ยประชุม

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนเบี้ยประชุม			
		ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	20,000	25,000
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางพัชรวิทย์ อู่	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายอาทิตย์ วุฒิเคโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	20,000	20,000	20,000	25,000
8. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	15,000	20,000	20,000	20,000
9. นายพนม รัตนะรัต ^{1/}	กรรมการบริษัท	-	-	-	10,000
10. นายสันติ ปิยะทัต ^{2/}	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
11. นางสาวชุติภา โอภาสานนท์ ^{3/}	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	20,000	20,000	20,000	10,000
รวม		75,000	80,000	80,000	90,000

หมายเหตุ : 1/ นายพนม รัตนะรัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

2/ นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อ วันที่ 6 ตุลาคม 2559

3/ นางสาวชุติภา โอภาสานนท์ ได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2558, ปี 2559, ปี 2560 และ ปี 2561 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน รวม 10 ราย, 7 ราย, 8 ราย และ 8 ราย ตามลำดับ โดยบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

คำตอบแทน	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	จำนวนราย	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	คำตอบแทน (บาท)
เงินเดือนรวม	10	18,367,281	7	13,204,827	8	14,619,130	8	15,275,172
โบนัสและค่าตอบแทนอื่นๆ		1,797,680		1,242,209		793,318		1,255,337
รวมทั้งสิ้น		20,164,961		14,447,036		15,412,448		16,530,509

หมายเหตุ : ในปี 2559 บริษัทได้มีนโยบายเรื่อง “มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ” ฉบับที่ 3 โดยให้ปรับลดเงินเดือนร้อยละ 10 สำหรับผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

บุคลากร

ในปี 2558 - 2561 บริษัทที่มีจำนวนบุคลากรและผลตอบแทนพนักงานรวม ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ณ 31 ธันวาคม 2558	ณ 31 ธันวาคม 2559	ณ 31 ธันวาคม 2560	ณ 31 ธันวาคม 2561
ฝ่ายโลจิสติกส์	45	39	20	20
ฝ่ายวิศวกรรม	38	26	22	22
ฝ่ายการผลิต	264	210	170	143
ฝ่ายบริหาร	10	14	12	9
ฝ่ายขายและการตลาด	27	26	17	20
ฝ่ายจัดซื้อและการค้าและการผลิต	9	9	25	23
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	20	17	13	11
ฝ่ายอำนวยการบุคคล	31	26	25	19
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	16	7	6	5
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	6	6	5
ฝ่ายควบคุมระบบคุณภาพ	1	3	3	2
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	5	7	2	1
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	2	1	1
รวม	475	392	322	281

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ค่าตอบแทนของพนักงาน	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	180.23	168.44	139.79	117.69
รวม	180.23	168.44	139.79	117.69

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นโยบายการพัฒนาบุคลากร ปี 2561

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ทั้งฝ่ายบริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเป็นอย่างมากในด้านทักษะการบริหาร การสร้างทีมงาน และการเรียนรู้ในด้านวิชาชีพเฉพาะทาง โดยรวมถึง การส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ในตลาด บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกเทคโนโลยี และสภาพธุรกิจที่มีการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของ พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงระบบโครงสร้าง และระบบสนับสนุน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการบริหารงานทั้งองค์กร โดยเน้นการเพิ่ม การปรับปรุง และการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลากรถือเป็นแผนงานหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานและดำเนินการในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นในเรื่องหลักๆ ดังนี้

1. การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งสายงานหลัก และสายงานสนับสนุน โดยเฉพาะสายงานหลักได้จัดหลักสูตรการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน เพื่อเป็นการทบทวนและเสริมทักษะเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการทบทวนตัวชี้วัดผลงานหลักเป็นประจำเพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของ พนักงาน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯได้สรรหาและ ว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อเข้ามา ปฏิบัติงาน และสัมพันธ์กับความต้องการ การเติบโตของบริษัทฯ โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถในระดับสูง

3. การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท

บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถ ที่มี ศักยภาพสูงในการทำงาน โดยให้โอกาสในความก้าวหน้าในสาย อาชีพ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและกำหนดให้มีการ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการพัฒนาเป็น รายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไป และ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) มาใช้ประเมินผลอย่างเป็น รูปธรรมวัดได้ ร่วมกับปัจจัยด้านความสามารถ ซึ่งจะเป็เครื่องมือ ในการรักษาคณะที่มีความสามารถ และเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ขีดความสามารถของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมี คุณลักษณะที่บริษัทต้องการ ได้แก่

- 1) การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิด การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2) การมุ่งเน้นจริยธรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) การให้บริการลูกค้า เพื่อการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

4) การมุ่งเน้นผลลัพธ์ เพื่อการกำหนดเป้าหมายใน การชีวิตผลสำเร็จ และการกำหนดแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบาย แนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมกับเปิดเผย ถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ให้กับพนักงานอย่าง เสมอภาค เท่าเทียม โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม ตลอดจนให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมาย กำหนด เช่นการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณี พักงาน หรือบิดามารดาของพนักงาน หรือคู่สมรสถึงแก่กรรมเงิน ช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการ จัดกิจกรรม 5 ส. รวมทั้งการส่งเสริมให้อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่ หรือการอบรมหลักสูตรระยะยาวเฉพาะด้าน

4. การกำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทฯ เน้นการสรรหาภายในมากกว่าการสรรหา จากภายนอก โดยเฉพาะตำแหน่งงานในสายงานหลักโดยผ่าน กระบวนการเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งพิจารณา จากผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพ เป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัด ให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และ ทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน

5. ระบบบริหารงานคุณภาพ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพ และคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรักษาคุณภาพการ บริการด้วยระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ตามมาตรฐานของ UKAS แห่งประเทศอังกฤษ และ NAC แห่งประเทศไทย

6. การส่งเสริมและสร้างสรัสนวัตกรรมในองค์กร

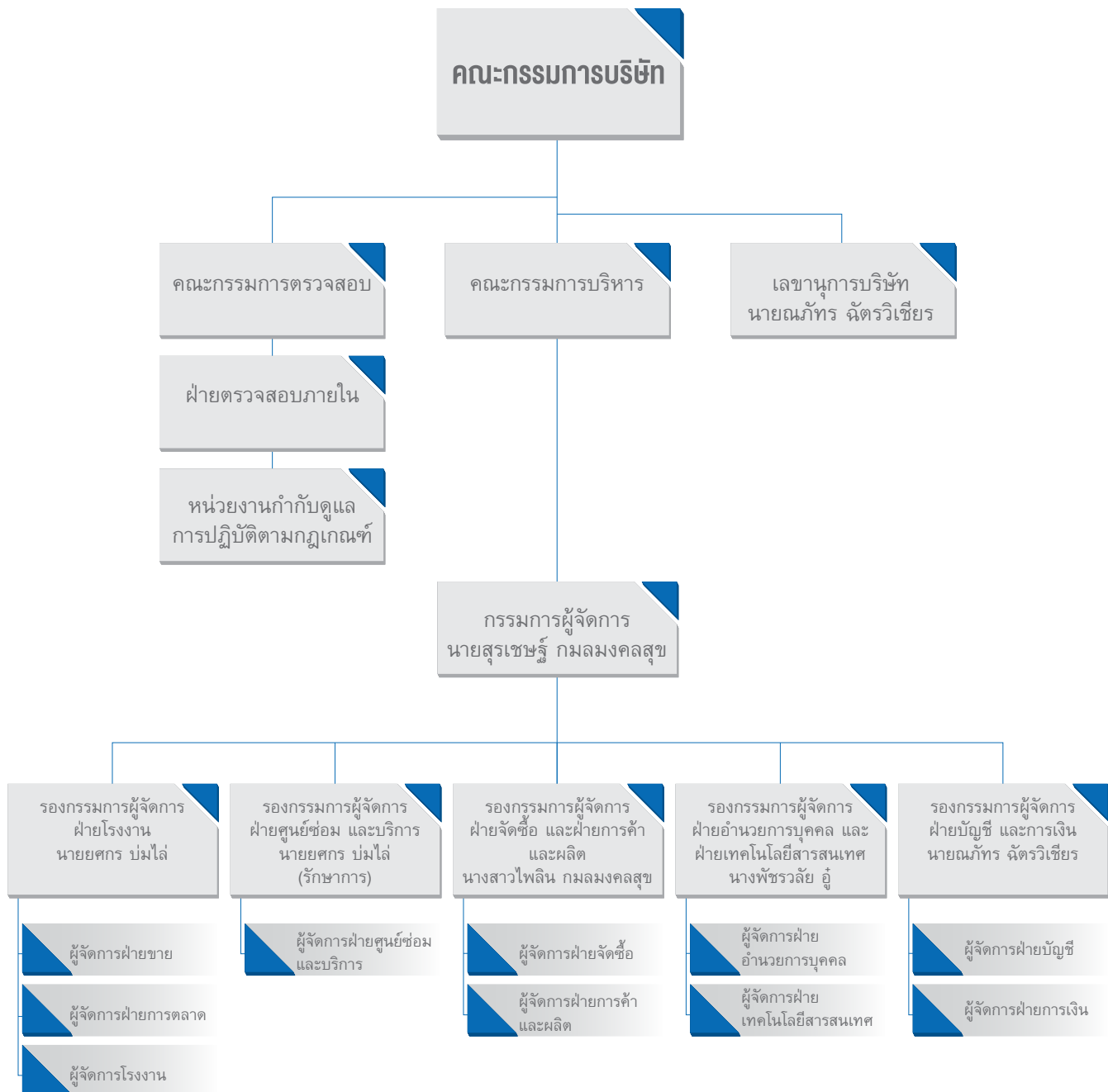
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และองค์ความรู้ให้ก้าวทันเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านต่างๆ ทั้งใน ด้านการออกแบบ วิศวกรรม การผลิต และขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติ งานเพื่อให้ก้าวทันต่อนวัตกรรมใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล และด้วยการให้ ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ของวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของแต่ละบุคคล เป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคล ที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ จำเป็นตามตำแหน่งงาน สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็น บุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วย คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต และเพื่อให้มี การส่งมอบงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น และการบริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

แผนภูมิองค์กร

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) โดยบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวทุกปี โดยฉบับปรับปรุงปี 2561 นี้ได้มีการเพิ่มรายละเอียดจาก “สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR “ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2561 เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติเป็นต้นไป และได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการเป็นบริษัทที่ปลอดภัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจบขั้นตอนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทจะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักสำคัญทั้ง 5 หมวด ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจจะเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ได้เป็นกรณีไป
2. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงนักลงทุนสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
3. จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
5. จัดสถานที่ในการประชุมที่ผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

6. กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการทั้งหมด และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมี กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย
7. กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการแจ้งเรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนนและวิธีการ แสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนน ซึ่งผู้ถือหุ้นที่มี ส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ ให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็น ตั้งประเด็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้น มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ใน การประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
9. จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและ วิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมมี การบันทึกลงในรายงานการประชุม
10. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยรายงานถึงมติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุม สามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีการบันทึกคำถามคำตอบ และ ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการ ยื่นกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และนำเสนอสำเนารายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการ ส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองใน การประชุมครั้งถัดไป

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดสิทธิของผู้ออกหุ้น

ในปี 2561 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันอังคารที่ 24 เมษายน 2561 เวลา 09.30 - 10.40 น. ณ ห้องประชุมมงคลสุข บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี 20000

- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ให้ทราบล่วงหน้า 57 วันก่อน วันประชุมคือในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 บนเว็บไซต์ของบริษัท

www.tmc.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วม ประชุมได้

- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสาร ประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัท www.tmc.co.th เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 (ล่วงหน้า 32 วันก่อนวันประชุม) และได้แจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวัน เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือวันที่ 2 - 4 เมษายน 2561 และบริษัท ได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบ เอกสารล่วงหน้าในวันที่ 2 เมษายน 2561 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้น สามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นแต่ละวาระ หรือขอข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ที่ กรรมการผู้จัดการ surachet@tmc.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

- ข้อมูลในหนังสือนัดประชุมประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่ต้องตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการเข้า ประชุม เช่น ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมพร้อมแผนที่ การเดินทาง วาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็น ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบในแต่ละวาระ และเอกสารแนบ วาระที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- บริษัทสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นใน กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่ง หนังสือมอบฉันทะ 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค เพื่อ ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์ กำหนด โดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถ ดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

- คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุม ผู้ถือหุ้นอย่างสูงในการที่จะได้มีโอกาสตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ในที่ประชุม โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดย ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 มีกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม รวม จำนวน 7 ท่าน (จากจำนวน 9 ท่าน) รวมถึงผู้บริหารของบริษัทคือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน, รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย โรงงาน และรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ เข้า ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระ การประชุมหรือที่ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล จากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ ด้วย

- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ พิธีกรได้รับมอบหมาย จากประธานให้ทำหน้าที่แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลง คะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้น

ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องพิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และได้เชิญนายสุภกร ดุลยเสนี ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จากบริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้น และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม

- จัดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการลงคะแนนโดยได้ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมและได้แสดงบนจอภาพในห้องประชุม และเนื่องจากเป็นวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการจึงขอให้กรรมการที่เกี่ยวข้องออกจากการประชุมในขณะที่มีการพิจารณาวาระนี้ด้วย

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จำนวน 1 คน คือนายอนุกุล ต้นติวรพงศ์ ได้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์โดยไม่มีการถามคำถามในที่ประชุมแต่อย่างใด

- บริษัทได้นำระบบ Barcode มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประชุม โดยใช้ในการลงทะเบียนเข้าประชุม และการนับคะแนนลงมติในแต่ละวาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทได้จัดให้มีจอแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลคะแนนพร้อมกันทันทีที่จบการพิจารณาในแต่ละวาระ

- บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมและรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561) ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

- บริษัทได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน มีการรายงานรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร โดยรายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- มีการจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและภาพบรรยากาศในวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

1. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่พร้อมกันโดยแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในช่วงเวลาอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการใช้สิทธิ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนในการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์บริษัท
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
5. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว
6. แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
8. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อวาระนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งทางเอกสาร, ทางเว็บไซต์บริษัท และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ในการประชุมที่นอกเหนือจากหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าบนเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตาม que ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมหรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์บริษัท โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีอาร์การสดมภ์ไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะด้วย
- ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้นบริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิในการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้เรียกเก็บใบลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกคนภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
- คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี 2561
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมิให้คณะกรรมการผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือหลัก

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้มอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้เพื่อนำไปเป็นแนวทางและยึดถือในการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามแบบ AGM Checklist โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ตั้งแต่การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2556 เป็นต้นมา โดยผลการประเมินในปี 2561 คือ 92.00 คะแนน โดยบริษัทยังคงมีนโยบายที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นอีกต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกระดับ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทและสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยนอกจากการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการบริหารจัดการและกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการและผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้ นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเฉพาะ ในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ลูกค้า บริษัทดูแลและรับผิดชอบลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายตามอายุประกัน ทั้งหมดนี้เพื่อบ่มิเน้นการสร้างภาพพจน์สูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว

ลูกค้า

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาที่ตกลงทำร่วมกัน หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการเจรจาแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้งบริษัทได้มีระบบการคัดเลือกลูกค้าโดยการคัดเลือกและประเมินลูกค้า ซึ่งได้แก่ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต ผู้รับจ้างช่วงผลิต และผู้ให้บริการสินค้า โดยทำการประเมินด้านคุณภาพและด้านการจัดส่งเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างและปรับปรุงพัฒนาไปกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืนหนี้ เงื่อนไขการค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล และรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินของบริษัทให้แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความถูกต้อง และซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ

คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม

พนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือแม้แต่ผู้พิการ ภายใต้กฎหมายแรงงานและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด เคารพในสิทธิของลูกจ้างโดยไม่กระทำการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ รวมถึงการข่มขู่คุกคาม ในลักษณะใดๆ อีกทั้งมีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทนสวัสดิการ และการเลื่อนตำแหน่ง ให้การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานในทุกๆ ระดับโดยการจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี

ชุมชน/สังคม

บริษัทมีการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ และรับผิดชอบในการดูแลมิให้การดำเนินงานของบริษัทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะทำการพิจารณา สอบสวน และดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองให้มีความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ส่งจดหมายลงทะเบียนถึง

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
Email : auditcommittee@tmc.co.th
หรือติดต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็น
ผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- **นายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย**
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ 038-271933-4
โทรสาร 038-271931
Email : i_audit@tmc.co.th

**การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวด
บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

• บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ พนักงาน และ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำเป็นหัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณธุรกิจ” และบรรจุอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2561” ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และถือปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน โดยจะทำการประเมินปีละครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการทำงานของ บริษัทฯ โดยจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2561 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติดังที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีความเสมอภาคของกลุ่มและบุคคล รวมถึงไม่ทำลายทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

1.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้กรรมการหรือพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการต้องรายงานให้ประธานกรรมการรับทราบ สำหรับพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

2.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

2.2 ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

2.3 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3. นโยบายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากไม่ได้เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบ ช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ใดๆ ทางธุรกิจ

3.2 การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองจะต้องทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และให้กระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด ถูกกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และถูกต้องตามกาลเทศะ

3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ตามปกติประเพณีนิยมหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติได้ โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจใดๆ ในเชิงธุรกิจ

3.4 หากของขวัญที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในโอกาสตามปกติประเพณีนิยมหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติ มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที และบริษัทจะดำเนินการพิจารณาเป็นรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญ หรือขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสมต่อไป

4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

4.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

4.3 บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

5. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

5.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

5.2 จัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรมการตรวจสอบ

6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

6.2 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

6.3 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

7.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

7.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

7.3 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

7.4 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

8.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

8.2 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข

8.3 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

8.4 หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

8.5 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

9.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน

9.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

9.3 การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

9.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

9.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด

10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

10.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

10.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้าง ให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

10.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

11.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส

11.2 พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

11.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ

11.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นพี่เลี้ยงที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

11.5 พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

11.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

12.1 รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น ที่องค์กรตั้งอยู่

12.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐและชุมชน

12.3 ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

13.1 ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรค การเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

13.2 ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

13.3 พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และหากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้การดำเนินการใดๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

14. นโยบายการบริหารเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

14.1 การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ

14.2 การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล ทั้งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผ่านช่องทางที่กำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นผู้ใช้สิทธิหรือความเสี่ยงของผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี รวมถึงสื่อสารธารณชนต่างๆ ซึ่งผู้ถือหุ้นและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายอีกด้วย
2. บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท เป็นต้น
3. บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
4. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี
5. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนา

ความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการใน รายงานประจำปี

6. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้อง รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือ ของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัด แย้งทางผลประโยชน์ได้
7. บริษัทกำหนดให้ในการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อ นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

- **นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข**
กรรมการผู้จัดการ
โทรศัพท์ : 038-271933
โทรสาร : 038-271931
Email : surachet@tmc.co.th
- **นายณภัทร ฉัตรวิเชียร**
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - CFO
และ เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411
โทรสาร : 038-271931
Email : naphatra@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้ง เตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้า สู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน คือ งบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561 ที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีและได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคือ นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูล

ทางการเงิน เช่น แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่ง เอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ในการลงทุน

- บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยสรุปไว้ ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัท รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทด้วย
- บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เรื่องผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 ของงบการเงินทุกไตรมาส โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึง ข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th และระบบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าว แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบ ข้อมูลผลการดำเนินงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริษัทได้ ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น ของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และในรายงานประจำปีของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของ กรรมการไว้ในรายงานประจำปีด้วย
- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำ หน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

- **นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข**
กรรมการผู้จัดการ
โทรศัพท์ : 038-271933
โทรสาร : 038-271931
Email : surachet@tmc.co.th
- **นายณภัทร ฉัตรวิเชียร**
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - CFO
และ เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411
โทรสาร : 038-271931
Email : naphatra@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการของบริษัทที่มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทมีกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านนี้ รับหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งทั้งสอง
3. บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลัก การกำกับดูแลกิจการ และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการในบริษัท และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน, กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คือมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านนี้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

- บริษัทได้แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด คือ นายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท (ทดแทนคนเดิมที่ลาออก) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

- บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2561 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเป็น "คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2561" มอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้งได้มีการเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.tmc.co.th ด้วย

- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และจะได้จัดทำให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ อย่างชัดเจนและเคร่งครัด

- บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอนัล ออดิทเซอร์วิส จำกัด เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อสอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ ความร่วมมือการประสานงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบบัญชี และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญของรอบบัญชี ปี 2561 โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย (เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562)

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกการรายงานการประชุมและจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

- บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในปี 2561 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการเข้าประชุม ซึ่งในปี 2561 คณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 9 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100 จำนวน 5 ท่าน และระหว่างร้อยละ 60- 80 จำนวน 4 ท่าน และขณะที่คณะกรรมการได้ลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีจำนวนองค์ประชุมของคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะจัดส่งวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนวันประชุม และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลกิจกรรมระหว่างการประชุมและบันทึกการรายงานการประชุมเพื่อเสนอกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป และจัดเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่วนงานเลขานุการบริษัทเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

• ในปี 2561 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) (โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมิน) โดยประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนธันวาคมโดยประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี โดยผลการประเมินประจำปี 2561 สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.80 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.00 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.73 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.55 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
3. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) ระดับคะแนนที่ได้ 3.66 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ คือ คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับคำตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ คำตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และคำตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

• บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนของกรรมการอิสระ คือ คำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีก) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนกรรมการอิสระในปี 2561 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และเป็นอัตราเดิมเท่ากับปี 2560 ซึ่งไม่มีการปรับขึ้นแต่อย่างใด และในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับคำตอบแทนกรรมการรายเดือนและเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่

• ในปี 2561 บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุม อบรมและสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นๆ ดังนี้

- “ISO 9001:2015 Internal Quality Audit” เมื่อวันที่ 11-12 มกราคม 2561 จัดอบรมในองค์กรโดยวิทยากรจากบริษัท คิวเอ็มเอส ซีพี (ประเทศไทย) จำกัด (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้างาน)
- “มาตรการเตือนผู้ลงทุนและปรับปรุงข้อกำหนดการเข้าจดทะเบียนโดยอ้อม” เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร นัตริวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “การวิเคราะห์งบการเงิน การเตรียมพร้อมรับมือสรรพากรในยุคดิจิทัล 4G และภาษีธุรกิจออนไลน์” เมื่อวันที่ 7-8 เมษายน 2561 จัดโดย บริษัท ซีพีดี แอนด์ ซีพีเอ เทรนนิงแอนด์คอนซัลตัง จำกัด (นายณภัทร นัตริวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “การบริหารความเสี่ยง (Risk Profile)” เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 จัดอบรมในองค์กรโดยวิทยากรจาก บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิทเซอร์วิส จำกัด (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงงาน และผู้จัดการฝ่าย)
- “การพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรมไทย” เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 จัดอบรมในองค์กรโดยวิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้างาน)
- “CFO Getting Together 2018” เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร นัตริวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “หลักสูตรกรรมการ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018” เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2561 จัดโดย สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (นายพนม รัตนะรัต กรรมการบริษัท)

- “รับมือเกณฑ์การรับรู้รายได้ใหม่ TFRS 15” เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขาธิการบริษัท)
- “การส่งรายงานประจำปีในรูปแบบ QR Code และ Listed Company Solution” เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขาธิการบริษัท และ ส่วนงานเลขานุการบริษัท)

การประชุมนิเทศกรรมกร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมนิเทศกรรมกรที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปี บริษัท วิสัยทัศน์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทได้มีการประชุมนิเทศกรรมกรท่านใหม่ คือ นายพนม รัตนธิด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป (ทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างคือ นางสาวชุตินา โสภาสานนท์ กรรมการบริษัทที่ลาออกเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561)

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั้งหมดจำนวน 3 ชุด ได้แก่

1) คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน (โดยกรรมการใน 6 ท่านนี้ เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน) และกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทโดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. มีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และบูรณาการหลักความรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ
3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
6. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดให้มีระบบบัญชีรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะการดำเนินงานของบริษัทได้ในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน รวมทั้งดูแลกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตลอดจนจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

8. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพ ของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติต่างๆ
9. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัท ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติ

ธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่ได้กำหนดไว้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับการประชุมผู้จัดการ
6. รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดคือวาระละ 3 ปี ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีประชุมอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิคะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายมิตรทอง ชูลิขิตวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิขิตวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วม

ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็น หรือ ข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมี

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

9. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

3) คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
3. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับรองกรรมการผู้จัดการลงมา โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท

หรือผู้รับมอบอำนาจที่กรรมการผู้จัดการมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

5. พิจารณานุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชี การกู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อจำนำ จำนอง ค่าประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสิ่งที่คณะกรรมการของบริษัท อนุมัติแล้ว
6. พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
7. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
8. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัท อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ

2. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนิน ธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจ อนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
10. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับตั้งแต่ ผู้จัดการฝ่ายลงมา
11. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดี และโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะ อย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่ง การมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่ คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
12. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของ การทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจ ช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ จากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือ บริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม ปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
13. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภทธุรกรรม (ดำเนินการต่อครั้ง)	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1. ธุรกรรมจากการดำเนินธุรกิจปกติ			
1.1 การจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง จัดจ้างหรือบริการเพื่อใช้ในงานผลิตหรือเพื่อขาย	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 15 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 15 ล้านบาท
1.2 การจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือ (ทรัพย์สิน)	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
1.3 การจัดซื้อเครื่องจักร	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 40 ล้านบาท
1.4 การให้วงเงินสินเชื่อกับลูกค้า	วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 100 ล้านบาท	-
1.5 การจัดจ้างด้านบริการวิชาชีพ	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท
1.6 การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
1.7 การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินต่อปี	วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท
1.8 การขายสินทรัพย์ที่เป็นสินค้า	วงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
2. ธุรกรรมอื่น			
2.1 การลงทุนในธุรกิจอื่น	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	พิจารณาอนุมัติ
2.2 การขายสินทรัพย์	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.3 การก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร	วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.4 การลงทุนในที่ดิน	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท

หมายเหตุ : จากเอกสารอำนาจการอนุมัติ ฉบับ Rev.10 ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาต ต่อ ก.ล.ต.

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ นั้น แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่การสรรหากรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของการสรรหากรรมการนั้นจะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทนั้นจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองให้ใช้วิธีสลับใจของกรรมการ หากกรรมการที่สลับใจออกจากตำแหน่งยังไม่ครบจำนวนตามวรรคแรกก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกไปนั้นจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการที่ดำรงตำแหน่งแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม-

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
- 2) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับ

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ในคู่มือการกำกับการดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และบริษัทยังได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นตักเตือนหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

คำตอบแบบผู้สอบบัญชี

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด โดย 1) นายอำพล จานงศ์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ 3) นายนิรติ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 หรือผู้สอบบัญชีอื่นแห่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2561

คำตอบแบบจากการสอบบัญชี (audit fee)

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee) จำนวน 1,150,000.00 บาท โดยเป็นค่าตรวจสอบและสอบทานบัญชีทั้งจำนวน

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)






ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี่ยงเลียงและค่าเดินทางของผู้สอบบัญชี จำนวน 62,454.00 บาท

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

© ในปี 2561 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม)			ประชุมคณะกรรมการ การตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการ การบริหาร	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
1.	นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์	2/4	-	1/1
2.	นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
3.	นางทับทิม	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
4.	นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
5.	นางพัชรวัลย์	อู่	-	6/6	1/1
6.	นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
7.	นายอาทิตย์	วุฒิศโร	4/4	-	0/1
8.	นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	3/4	-	0/1
9.	นายพนม	รัตนะรัต	-	-	-
10.	นางสาวชุติภา	โอภาสานนท์	2/4	-	1/1

© บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัท ได้มีผลสำรวจดังนี้

ประจำปี	คะแนนบริษัท จดทะเบียนโดยรวม	คะแนนบริษัท TMC	จัดอยู่ในระดับ
2561	81%	82%	ดีมาก 
2560	80%	80%	ดีมาก 
2559	78%	80%	ดีมาก 
2558	75%	75%	ดี 
2557	72%	66%	ดีพอใช้ 



ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ ก้าวสู่ความเป็นเลิศในด้านผู้ผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค โดยมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งยังยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนครอบคลุมการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการด้วยยึดมั่นการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ยุติธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเป็นแนวทางในการปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รักษาผลประโยชน์กับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ ไม่ส่งเสริมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและคู่ค้าทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน ในองค์กรได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด

การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ โดยดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม โดยกำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานในการเคารพบุคคลอื่น โดยพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานโดยให้เกียรติผู้ร่วมงานไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม ให้เกียรติลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลว่ามีค่าและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โดยมีตัวแทนจากแผนกต่างๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานจัดการด้านสวัสดิการ และยังเป็นสื่อกลางในการสื่อสารเรื่องสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ นอกจากนี้ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานพบว่า คะแนนความพึงพอใจในปี 2561 ได้เพิ่มขึ้นเป็น 3.01 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน) จากปี 2560 อยู่ที่ 2.76 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างโรงงานให้เป็นพื้นที่การทำงานที่มีความสุข จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีและมีร่างกายที่แข็งแรง จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพื่อสร้างความรักความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงาน ในแผนกต่างๆ และระหว่างพนักงานกับผู้บริหารและบริษัทฯ



การสร้างสุขภาวะที่ดีของพนักงานในองค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้พนักงานภายในองค์กรทำงานด้วยความสุขกาย สบายใจ ตามหลักการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร

1. จัดให้มีการออกกำลังกายในตอนเช้าของทุกวันทำงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนการเริ่มงาน



2. โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อช่วยค้นหาภาวะเสี่ยงต่อการเป็นโรคเรื้อรังต่างๆ เพื่อหาแนวทางป้องกันและจะได้ไม่เกิดซ้ำ





3. **กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561** โดยบริษัทฯ ร่วมกับส่วนราชการ ได้แก่ เทศบาลเมืองบ้านสวน จังหวัดชลบุรี, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน จังหวัดชลบุรี
4. **กิจกรรมทำบุญประเพณีสำคัญต่างๆ** โดยบริษัทฯ ได้นิมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาตและให้ศีลให้พรแก่พนักงาน ในวันสำคัญต่างๆ อาทิ วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ รวมทั้งการอบรมพนักงานหลักสูตรจริยธรรมด้วย ซึ่งจะช่วยปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงาน





5. การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาของพนักงานที่เรียนดี บริษัท สนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาบุตรธิดาของพนักงานเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับ ปวช. และให้เข้าทัศนศึกษาที่โรงงานเพื่อดูการทำงานของ ผู้ปกครอง ซึ่งจะเป็นการปลูกจิตสำนึกให้เด็กๆ ได้เห็นคุณค่าของการทำงาน มีความกตัญญู เคารพ และเชื่อฟังคำสอนของบิดามารดา

6. ส่งเสริมความมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อกัน เพื่อให้พนักงานเกิดความรักและสามัคคีช่วยเหลือแบ่งปัน

6.1 ตัวแทนบริษัท และเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ร่วมกันมอบผ้าห่มให้กับชาวเขาเผ่ากะเหรี่ยง ณ ศูนย์การเรียนรู้ตชด.บ้านแม่มุโน ตำบลแม่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

6.2 มอบปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ ให้โรงพยาบาลชลบุรี เพื่อส่งต่อให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา เพื่อใช้ในการทำสื่อการเรียนการสอนต่อไป



- 6.3 โครงการ “TMC เติมรักด้วยหัวใจ เติมน้ำใจด้วยโลหิต” โครงการบริจาคโลหิต เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเสียสละที่ยิ่งใหญ่ เพื่อช่วยต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ โดยได้ดำเนินการบริจาคโลหิตร่วมกับทางสภาอากาศไทย จังหวัดชลบุรี
- 6.4 บริษัท ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน โดยผู้บริหารและพนักงานร่วมกันปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญต่างๆ





การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการและควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม ถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรที่ต้องใส่ใจกระบวนการทำงานทุกกระบวนการ ให้ความสำคัญถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการจัดการสิ่งแวดล้อมตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการผลิต การจัดการด้านพลังงาน สำหรับการจัดการขยะ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบและวิธีการบริหารจัดการขยะและวัสดุเหลือใช้มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะกับการใช้งานมากที่สุด เริ่มตั้งแต่การอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ถึงความแตกต่างของขยะแต่ละประเภท คือ ถึงขยะทั่วไป ถึงขยะอันตราย ถึงขยะมูลฝอย ที่ได้ติดตั้งตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ การตั้งถังขยะแยกประเภทนอกจากจะช่วยลดปัญหาในการนำขยะไปกำจัดแล้ว ยังมีขยะบางส่วนที่สามารถนำมาเพิ่มมูลค่า และนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ได้คือขยะรีไซเคิล



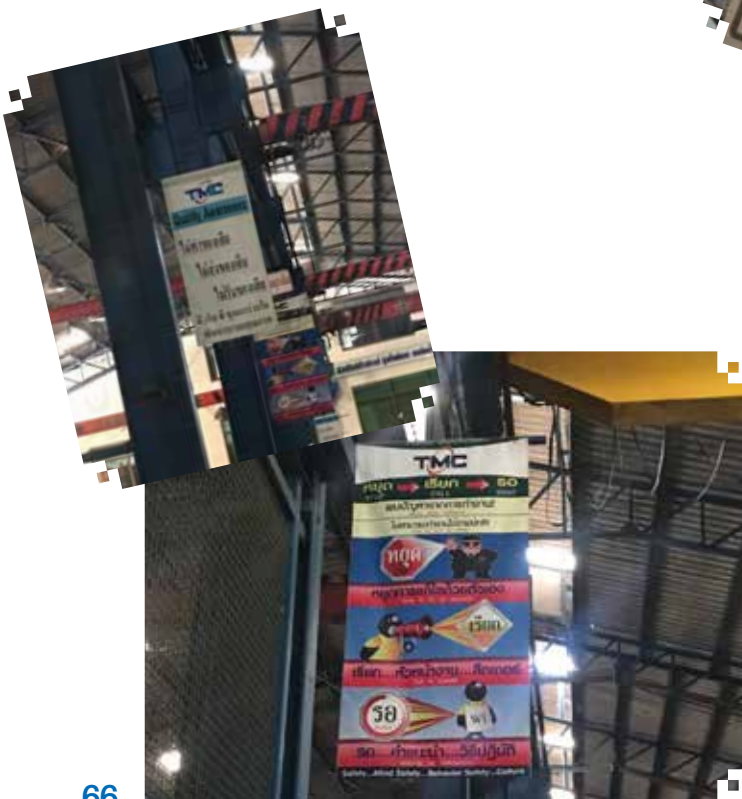
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันความสูญเสียจากการทำงาน โดยได้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในเชิงป้องกัน เน้นการให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน ในทุกระดับให้มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย โดยมีเป้าหมายที่จะลดความสูญเสียจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการอบรมความปลอดภัยพื้นฐานให้แก่พนักงาน เข้าใหม่ก่อนเริ่มงาน 100% อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับหัวหน้างาน

จัดกิจกรรม HO REN SO ทุกเช้าก่อนเริ่มงานโดยจะมีการพูดคุยในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจก่อนการทำงาน พนักงานต้องได้รับอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลเมื่อเข้าปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ และหัวหน้างานต้องทำการตรวจสอบความพร้อมในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลของพนักงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งเป็นตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ติดตั้งป้ายกฎระเบียบการทำงานและป้ายเตือนต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในส่วนของภาคเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ต่อตนเองหรือครอบครัว รวมถึงเพื่อนและคนรู้จัก ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การขอหรือเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะเป็นการกระทำผิดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการกระทำในกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า ให้ทำได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดดังนี้

1. บริษัทมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. บริษัทส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
4. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทมีความเข้าใจตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือ ในการอันใดที่จะเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทจะปฏิบัติและคุ้มครองต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายนี้อย่างเป็นธรรม เช่น ผู้ที่แจ้งเบาะแสพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำการคอร์รัปชัน

หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะมีกระบวนการในการสืบสวนและพิจารณาโทษอย่างเป็นธรรมเช่นกัน

7. บริษัทฯ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยห้ามทำการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในการให้หรือรับสินบน ทั้งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการอบรมและให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานในเรื่องที่พนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมที่ดีเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ
3. ให้พนักงานมีความตระหนักรู้ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกรณีที่มีความผิดจริงก็จะได้รับการพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

6. คณะกรรมการและผู้บริหาร จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
7. บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำความผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง บริษัทมีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางดังนี้

- **ช่องทางในการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัท**

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน

- **ช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัท**

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งมายังบริษัทได้ที่

ทางไปรษณีย์ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมลล์ คณะกรรมการตรวจสอบ
auditcommittee@tmc.co.th
แผนกตรวจสอบภายใน
i_audit@tmc.co.th



มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน กลั่นกรองข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรงหรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลสามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอมาตรการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาทบทวนแก้ไขหรือป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการสอบสวนในเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสต่อผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติและดำเนินการจนเสร็จสิ้น

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม ได้ประเมินแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างเพียงพอ และดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม

ด้านการตรวจสอบภายใน บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยได้ว่าจ้างบริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบที่จัดทำโดยบริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ในการประชุม ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 การตรวจสอบภายในของปี 2561 ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้ครบถ้วนทั้ง 8 โครงการ และได้นำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้สอบถามการปฏิบัติงานและประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญ คือ ระบบการควบคุมการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ระบบการควบคุมการกำหนดราคาสินค้า ระบบ

การควบคุมการบริหารจัดการงานซ่อมในประกัน ระบบการควบคุมการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ระบบการควบคุมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการควบคุมการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ระบบการควบคุม Compliance Policy และระบบการควบคุมการบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงิน

ผลการประเมินโดยรวมผู้ตรวจสอบเห็นว่าอยู่ในระดับที่ดีเนื่องจากบริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้วเป็นส่วนใหญ่ คงมีการปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องระบบการกำกับให้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้ว

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ปี 2561

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีการรวมกันกับบริษัท คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข, นางทับทิม กมลมงคลสุข, นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข, นางพัชรพลย์ อยู่ และนางสาวไพลิน กมลมงคลสุข
2. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	มีการรวมกันกับบริษัท คือ นายมนู เลียวไพโรจน์
3. บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	มีการรวมกันกับบริษัท คือ นายมนู เลียวไพโรจน์

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กู้ยืมเงินจากบริษัท กมลมงคลสุข จำกัด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ยอดคงค้าง เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยจ่าย	10,000,000.00 10,000,000.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวมีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป มีการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ดังนั้นจึงเห็นว่า การทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
2. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	<u>รายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่องเพชร:</u> บริษัทมีรายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่องเพชรระบบไฮดรอลิกให้แก่ บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริการซ่อมเครื่องเพชรเป็นธุรกิจปกติของบริษัทและราคาที่บริษัทคิดกับบริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทคิดกับลูกค้าทั่วไป ยอดคงค้าง ลูกหนี้การค้า	81,000.0 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่า การทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
3. บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	<u>รายได้จากการขายซีลยางแม่แรง 60 ตัน :</u> บริษัทมีรายได้จากการขายซีลยางแม่แรง 60 ตัน ให้แก่ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งการขายซีลยางแม่แรง 60 ตัน เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และราคาที่บริษัทคิดกับบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกัน กับที่บริษัทคิดกับลูกค้าทั่วไป ยอดคงค้าง ลูกหนี้การค้า	750.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่า การทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ต้องต่อสู้กับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความไม่แน่นอนทางการเมืองจากการเลือกตั้งและทางเศรษฐกิจจากหลายปัจจัย อาทิ การปรับอัตรา

ค่าแรงขั้นต่ำ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน การขึ้น-ลงของราคาน้ำมัน ทำให้มีการแข่งขันสูงขึ้น มีผลทำให้ลูกค้าส่วนหนึ่งเลื่อนแผนคำสั่งซื้อและชะลอการส่งมอบออกไป จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2561 เป็นดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
1. เครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิค	299.27	46.13	193.13	36.35	115.32	29.18	89.95	25.15	111.26	32.14
2. เครื่องระบบไฮดรอลิค	140.35	21.63	142.50	26.82	140.74	35.61	141.97	39.69	126.58	36.57
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	52.81	8.14	45.64	8.59	44.04	11.14	22.02	6.15	19.15	5.53
4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	-	-	32.52	6.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	34.34	5.29	8.00	1.52	18.34	4.64	26.50	7.41	9.26	2.68
รวมรายได้จากการขาย	526.77	81.19	421.79	79.40	318.44	80.57	280.44	78.40	266.25	76.92
รายได้จากการบริการ										
6. บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาบำรุงเครื่องจักร	49.32	7.60	48.12	9.06	48.58	12.29	46.13	12.90	47.19	13.63
7. การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	72.70	11.21	61.33	11.54	28.20	7.14	31.15	8.70	32.72	9.45
รวมรายได้จากการบริการ	122.02	18.81	109.45	20.60	76.78	19.43	77.28	21.60	79.91	23.08
รวมรายได้การขายและบริการ	648.79	100.00	531.24	100.00	395.22	100.00	357.72	100.00	346.16	100.00

ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 346.16 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.23 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปี 2560 เนื่องจาก

- ยอดขายเครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิคเพิ่มขึ้นจากการขายเครื่องให้กับลูกค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าแทนกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ มีผลทำให้ยอดขายเพิ่มขึ้นจาก 89.95 ล้านบาท ในปี 2560 เป็น 111.26 ล้านบาท ในปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 32.14 ของรายได้รวม

- ยอดขายเครื่องเครนระบบไฮดรอลิคลดลงจาก 141.97 ล้านบาท ในปี 2560 เป็น 126.58 ล้านบาท ในปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 36.57 ของรายได้รวม เนื่องจากการชะลอตัวจากอุตสาหกรรมก่อสร้างและผลิตไฟฟ้า และความไม่ชัดเจนทางการเมืองและเศรษฐกิจมีผลทำให้การขายงานให้กับภาครัฐลดน้อยลง
- ยอดขายเครื่องทุ่นแรงอื่นลดลงจาก 26.50 ล้านบาท ในปี 2560 เป็น 9.26 ล้านบาท ในปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 2.67 ของรายได้รวม เนื่องจากการแข่งขันสูงสินค้าจากจีนและได้วันราคาถูกลงกว่า

รายได้อื่น

ในปี 2561 รายได้อื่นลดลงร้อยละ 88.05 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรจากการขายสินทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื้อที่ 23 ไร่เศษ 24.96 ล้านบาท

ต้นทุนการดำเนินงาน

ในปี 2561 ต้นทุนขายลดลงจาก 324.85 ล้านบาท สำหรับปี 2560 เป็น 319.67 ล้านบาท สำหรับปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 1.59 เนื่องจากยอดขายลดลงและบริษัทฯ มีการรับงานที่เป็นระบบอัตโนมัติขึ้นมากขึ้น ทำให้ไม่สามารถควบคุมเวลาในการติดตั้งตามที่ประมาณการไว้ในบางโปรเจกต์ มีผลทำให้ต้นทุนค่าแรงขึ้นต้นลดลงจากร้อยละ 9.19 สำหรับปี 2560 เป็นร้อยละ 7.65 สำหรับปี 2561 ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 12.82 มีผลมาจากบริษัทฯ ได้จัดประเภทสินทรัพย์รอการขายกลับมาเป็นสินทรัพย์เพื่อใช้งานเนื่องจากติดข้อจำกัดทางภาษีมูลค่าเพิ่ม มีผลทำให้เกิดค่าเสื่อมราคาจากทรัพย์สินดังกล่าว 12.85 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินลดลงจาก 18.07 ล้านบาท ในปี 2560 เป็น 9.47 ล้านบาท ในปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 47.62 เป็นผลมาจากบริษัทฯ คืนเงินกู้จากบุคคลภายนอกในอัตราร้อยละ 9.00 ต่อปี และตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้นร้อยละ 7.00 ต่อปี และในปี 2561 ไม่มีการเปิดกู้เพิ่ม

งบดุล

งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ปี 2560	ปี 2561
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36	9
รวมทรัพย์สินหมุนเวียน	658	162
รวมทรัพย์สินไม่หมุนเวียน	283	671
รวมสินทรัพย์	942	842
รวมหนี้สินหมุนเวียน	295	285
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	78	58
รวมหนี้สิน	373	342
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	942	842

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเนื่องจาก

ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2561 ลูกค้านบางส่วนแจ้งเลื่อนแผนส่งมอบเนื่องจากหน่วยงานไม่พร้อมติดตั้งมีผลทำให้เปิดอินวอยซ์ได้น้อยลงซึ่งบริษัทฯ ได้ติดต่อลูกค้าเพื่อขอเก็บเพิ่มในส่วนที่เหลือแล้ว

สินทรัพย์หมุนเวียน
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32	77.4	3	12.1%
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	9	22.5	22	85.3%
3-12 เดือน	0	0.4%	2	8.8%
มากกว่า 12 เดือน	6	13.3%	5	19.0%
รวม	47		32	
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6)	-13.5%	(7)	-25.4%
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	41	100.0%	26	100.0%
ลูกหนี้อื่น	3		7	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	45		33	

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ลดลงจากปี 2560 จำนวนเงิน 41 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 26 ล้านบาทปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 37.62 เนื่องจาก บริษัทฯ ปิดยอดขายช่วงไตรมาส 4 ได้น้อย แต่การเก็บหนี้ยังคงเก็บได้ตรงตามเครดิตเทอมที่กำหนด

สินค้าคงเหลือ

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินค้าสำเร็จรูป	19	9.3%	13	7.3%
สินค้าระหว่างผลิต	162	81.0%	152	83.9%
วัตถุดิบ	14	6.9%	13	7.2%
วัสดุสิ้นเปลือง	1	0.5%	0	0.2%
สินค้าระหว่างทาง	5	2.4%	3	1.5%
รวม	200	100.0%	182	100.0%
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(48)		(53)	
รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ	151		128	

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ - สุทธิ 23 ล้านบาท จาก 151 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 128 ล้านบาทในปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 15.28 เนื่องจากในปี 2561 บริษัท มีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมและควบคุมการสั่งซื้อให้เหมาะสมกับปริมาณจะขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ในช่วงไตรมาส 1 ปี 2560 บริษัท มีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ได้แก่ ที่ดินเนื้อที่ 23 ไร่เศษ มูลค่าตามบัญชีประมาณ 11 ล้านบาท ให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยมีกำไรจากการขายดังกล่าวจำนวน 24.96 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่าย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโรงงานที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มูลค่าตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและด้อยค่าทรัพย์สินแล้ว 423 ล้านบาท

ในปี 2561 บริษัท ได้โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโรงงานที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มูลค่าตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและด้อยค่าทรัพย์สินแล้ว 423 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากติดข้อจำกัดทางภาษีมูลค่าเพิ่ม มีผลทำให้เกิดค่าเสื่อมราคาจากทรัพย์สินดังกล่าว 12.85 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

2561 รายการ	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ยกมา	91,285	90,920	309,692	30,103	59,258	28,142	609,400
ซื้อเพิ่ม	-	-	141	38	-	79	258
ตัดจำหน่าย	-	(800)	(177)	(176)	-	-	(1,093)
โอนเข้า - ออก	-	1,818	23,349	1,021	-	(26,646)	(458)
โอนออกเป็น ทรัพย์สินรอการขาย	200,749	313,954	-	-	-	-	514,703
ณ 31 ธันวาคม 2561	292,034	405,892	333,065	30,986	59,258	1,575	1,122,810

2561 ค่าเสื่อมราคาสะสม	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่ง และเครื่องใช้	ยาน พาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ยกมา	-	(44,960)	(241,558)	(27,280)	(57,170)	-	(370,968)
ค่าเสื่อมราคา	-	(16,421)	(13,068)	(1,745)	(1,314)	-	(32,548)
ตัดจำหน่าย	-	266	113	172	-	-	551
โอนเข้า - ออก	-	(2,642)	-	-	-	-	(2,642)
รับโอนด้อยค่า	-	(89,071)	-	-	-	-	(89,071)
ณ 31 ธันวาคม 2561	-	(152,828)	(254,513)	(28,853)	(58,484)	-	(494,678)
ทรัพย์สินถาวรสุทธิ	292,034	253,064	78,552	2,133	774	1,575	628,132

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท ได้ดำเนินการก่อสร้างโรงงาน 3 ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้โอนทรัพย์สินดังกล่าวไปเป็นสินทรัพย์รอการขายเนื่องจากทรัพย์สินดังกล่าวมีขนาดใหญ่เกินกว่าปริมาณยอดขายและกำลังการผลิตในขณะนั้นมาก

ในปี 2561 บริษัท ได้โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโรงงานที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มูลค่าตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและด้อยค่าทรัพย์สินแล้ว 423 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากติดข้อจำกัดทางภาษีมูลค่าเพิ่ม มีผลทำให้เกิดค่าเสื่อมราคาจากทรัพย์สินดังกล่าว 12.85 ล้านบาท

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เจ้าหนี้การค้า	44	40.6%	28	30.8%
เจ้าหนี้อื่น ;				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3	3.1%	3	3.5%
รายได้รับล่วงหน้า	51	46.7%	49	54.4%
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	0	0.0%	0	0.0%
เจ้าหนี้อื่น	10	9.5%	10	11.3%
เจ้าหนี้อื่นรวม	65	59.4%	62	69.2%
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	109	100.0%	90	100.0%

ณ 31 ธันวาคม 2561 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 19 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องมาจาก บริษัทฯ มีการบริหารเครดิตเทอม มีผลทำให้ยอดเจ้าหนี้ลดลง 16 ล้านบาท

เงินรับล่วงหน้าเกิดจากการเก็บมัดจำค่าสินค้าเมื่อลูกค้าเปิดคำสั่งซื้อสินค้าลดลง 2 ล้านบาทกับงวดเดียวกันของปีก่อน

	ปี 2560	ปี 2561	เพิ่มขึ้น (ลดลง)%
สินทรัพย์รวม	941.53	842.28	(10.54%)
หนี้สินรวม	373.34	342.24	(8.33%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	568.19	500.04	(11.99%)

ณ สิ้นปี 2561

- บริษัทมีสินทรัพย์รวม อยู่ที่ 842.28 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.54 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการควบคุมและบริหารสินค้าให้เพียงพอต่อปริมาณขาย ทำให้สินค้าคงเหลือลดลง 23.13 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายสำหรับปี 35.52 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 11.59 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 27.19 ล้านบาท
- หนี้สินสุทธิลดลงร้อยละ 8.33 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมธนาคารยูโอบี 13.5 ล้านบาท และจากเจ้าหนี้การค้าลดลง 19.13 ล้านบาท
- ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 11.99 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปี 68.15 ล้านบาท
- บริษัทมีแผนการกลบขาดทุนสะสมจากสำรองตามกฎหมายซึ่งทำให้งบการเงินของบริษัทจะได้รับการจัดลำดับเรตติ้งที่ดีขึ้นในฐานะที่ไม่มีขาดทุนสะสมในงบการเงิน
- ในไตรมาส 4 ปี 2561 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างจัดตั้งสายการผลิตและการทดสอบสายการผลิตขึ้นงานกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อรับจ้างติดตั้งเครื่องจักรกล สำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารมูลค่าสัญญา 255 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด 19 ตุลาคม 2563 ส่งผลให้มูลค่างานคงค้างรอส่งมอบให้ลูกค้าถึง 400 ล้านบาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัท ให้มีการจัดการที่ดีเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2561 มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอ และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ทั้งนี้การเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเพียงพอและเหมาะสม สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)
ประธานกรรมการบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล นายหนู เลี้ยวไพโรจน์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
อายุ (ปี) 76
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.), University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิปัตริ การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ. รุ่นที่ 34
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 3/2001
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 30/2003
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 2003

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ทีพีไอ โพลีน พาวเวอร์
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. เอสวีโอเอ
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. กันยงอิเล็กทรอนิกส์
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. เออาร์ไอพี
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. ยูบิลีเอ็นเตอร์ไพรส์
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. เอเซีย พรีซิชั่น
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. บางกอกสหประกันภัย
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. น้ำตาลขอนแก่น
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2542 - 2547	ปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม
-------------	-------------------------------

ชื่อ - สกุล นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 69
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 14.420% (ตนเอง 8.010% / คู่สมรส 6.410%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- สามีนางทับทิม กมลมงคลสุข
- บิดานายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- บิดานางพัชรวัลย์ อยู่
- บิดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-	
---	--

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2525 - 2554	ประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2515 - 2525	เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตรช่าง

ชื่อ - สกุล นางทับทิม กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท /
 รองประธานกรรมการบริหาร /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามที่กำหนดใน
 หนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 72
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

- คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**
- อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011
 - หลักสูตรโครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดย่อมไทย รุ่นที่ 17 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 14.420% (ตนเอง 6.410% / คู่สมรส 8.010%)

- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**
- ภรรยานายทวีมิตร กมลมงคลสุข
 - มารดานายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
 - มารดานางพัชรพลย์ อยู่
 - มารดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2548 - 2553	รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง
2525 - 2553	รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2515 - 2525	เจ้าของกิจการ โรงกลิ้งทวีมิตร การช่าง

ชื่อ - สกุล นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท /
 กรรมการบริหาร /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดใน
 หนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 48
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

- คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Murray State University, USA
 - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 146/2011

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 5.458% (ตนเอง 5.417% / คู่สมรส 0.041%)

- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**
- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
 - บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
 - พี่นางพัชรพลย์ อยู่
 - พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มี.ค.59-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ย.58 - 2559	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ย.55 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - พ.ย.55	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2548 - 2553	กรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง
2540 - 2548	กรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2537 - 2540	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

ชื่อ - สกุล นางพัชรวัลย์ อู่
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท /
 กรรมการบริหาร /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามที่กำหนดใน
 หนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 41

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 5.458% (ตนเอง 5.458% / คู่สมรส 0%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2552 - 2554	รองกรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์
2551 - 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2544 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

ชื่อ - สกุล นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท /
 กรรมการบริหาร /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดใน
 หนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 37

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554

คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Texas A&M University Commerce, USA
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 5.275%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- น้องนางพัชรวัลย์ อู่

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2555 - 2557	เลขานุการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2552 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
-------------	---

ชื่อ - สกุล	นายอาทิตย์ วุฒิกะโร
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ (ปี)	62
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี ศบ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรร่วมเอกชน รุ่นที่ 18 (วปอ.2548) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 118/2009 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจ. อ้อยและน้ำตาลไทย
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจ. รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.
2558 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม สมาคมส่งเสริมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2558 - 2559	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
2557 - 2558	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2555 - 2557	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2554 - 2555	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2552 - 2554	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2551 - 2552	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
2548 - 2551	ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ชื่อ - สกุล	นางสาวชุติภา โอภาสานนท์
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
อายุ (ปี)	80
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 7 มีนาคม 2554
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ The Florida State University, USA ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - พ.ศ.2561	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บมจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2550 - ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิ มูลนิธิพัฒนาผู้ประกอบการไทย
2541 - 2550	นายกสมาคม สมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมไทย
2540 - 2541	รองอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2531 - 2539	ผู้อำนวยการสำนักงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชื่อ - สกุล นายมิตรทอง ชูลิขิตวงศ์
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท /
 กรรมการอิสระ /
 กรรมการตรวจสอบ
อายุ (ปี) 52
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2557

คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 194/2014

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2539 - 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาดหลักทรัพย์ บมจ. หลักทรัพย์เอกอรัญ เคจีไอ สาขาปิ่นเกล้า
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจ. เอ็ม เอส จี คอนซัลแทนท์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจ. บำบัดปัญหามลพิษ
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจ. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแทนท์

ชื่อ - สกุล นายพนม รัตนรัตน์
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
อายุ (ปี) 44
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 1 มิถุนายน 2561

คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program: DAP รุ่น 151/2018

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มิ.ย.2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2557 - 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายตราสารหนี้ บริษัทหลักทรัพย์อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 - 2557	ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	-

ชื่อ - สกุล นายศกร บ่มไฉ่

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

อายุ (ปี) 48

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มี.ค.59 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
ต.ค.61 - ปัจจุบัน	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
ก.ค.57 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2558 - 2559	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
ต.ค.2556 - 2557	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาด บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2555 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2552 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บจ. ไทยซัมมิท พีเคเค
2547 - 2552	ผู้จัดการทั่วไป บจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
2542 - 2547	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บจ. ซัมมิท แอดวานซ์ แมททีเรียล

ชื่อ - สกุล ณภัทร นัตริวิเชียร

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

เลขานุการบริษัท

อายุ (ปี) 50

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง -

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 73/2016

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ต.ค.58-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ค.59-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - 2558	Consultant to BSC, KL บจ. แก๊สโซลิมิไทล์ (ประเทศไทย)
2544 - 2556	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน บจ. แก๊สโซลิมิไทล์ (ประเทศไทย)
2540 - 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บจ. สมิทไคไลน์ บีแชน (ประเทศไทย)
2535 - 2540	ผู้ตรวจสอบบัญชี บจ. เอสจีวี ณ ถลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการประเมินผล ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



ชื่อ - สกุล นายวิสุทธิ กมลเกษมวงศ์
ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ
อายุ (ปี) 51
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
• ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเทศบาลวัดกำแพง (อุดมพิทยากร)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ก.ค.60 - ก.ย.61	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2558 - 2560	ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2555 - 2557	ที่ปรึกษาฝ่ายโรงงาน บจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
2524 - 2554	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม ผู้จัดการฝ่ายเครื่องเพชร บจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม ช่างเทคนิค บจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินปี 2561

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและให้บริการ ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายและให้บริการถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.14 และข้อที่ 25 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้ แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

2. สินค้าคงเหลือ

บริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสุทธิแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ในการกำหนดนโยบายสำหรับการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะมีผลกระทบต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุน และมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.3 และข้อที่ 7 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการ ข้อสมมติ และทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือในแต่ละช่วงอายุสินทรัพย์ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานการจัดทำรายงานอายุสินทรัพย์ และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์คงเหลือ โดยสอบทานการจัดทำรายงาน การเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับราคาทุนของสินทรัพย์คงเหลือ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม)และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอ ไปข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ รวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายนิรศ เสาวัลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
<u>สินทรัพย์</u>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	9,099,451	36,285,756
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	32,990,225	44,581,740
สินค้าคงเหลือ	7	128,222,677	151,352,729
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	8	-	422,990,151
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,216,941	2,840,527
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		171,529,294	658,050,903
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	14,146,740	14,007,550
เงินลงทุนระยะยาว	10	19,998,000	19,998,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	628,132,611	238,432,297
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	4,138,693	6,369,200
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,333,634	4,668,161
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		670,749,678	283,475,208
รวมสินทรัพย์		842,278,972	941,526,111

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	152,584,071	140,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	90,186,645	109,318,972
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	15	-	10,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.1	10,000,000	10,000,000
<u>ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	21,500,000	15,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน		-	248,218
ประมาณการหนี้สิน	17	8,875,257	8,931,738
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,413,252	1,661,088
รวมหนี้สินหมุนเวียน		284,559,225	295,160,016
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	46,000,000	66,000,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	11,680,019	12,175,313
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		57,680,019	78,175,313
รวมหนี้สิน		342,239,244	373,335,329

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		543,750,000	543,750,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		458,773,722	458,773,722
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	109,417,060	135,396,167
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร	20	(68,151,054)	(25,979,107)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		500,039,728	568,190,782
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		842,278,972	941,526,111



.....กรรมการผู้จัดการ
(นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข)

.....กรรมการ
(นางพัชรพลย์ อู๋)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2561	2560
รายได้จากการขายและบริการ		346,156,551	357,722,002
ต้นทุนขายและบริการ	7	(319,674,369)	(324,851,211)
กำไรขั้นต้น		26,482,182	32,870,791
รายได้อื่น		3,465,093	28,987,849
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(21,090,990)	(25,254,729)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(67,541,142)	(59,868,721)
ต้นทุนทางการเงิน		(9,466,197)	(18,072,293)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(68,151,054)	(41,337,103)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	-	-
ขาดทุนสำหรับปี		(68,151,054)	(41,337,103)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	-	15,357,996
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		-	15,357,996
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(68,151,054)	(25,979,107)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	(0.15)	(0.11)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

		กำไร(ขาดทุน)สะสม						รวม
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้		
						จัดสรรแล้ว	จัดสรร	
หมายเหตุ								ส่วนของผู้ ถือหุ้น
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	364,078,675	323,380,941	9,375	2,234,612	(237,566,909)		452,136,694
	ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(41,337,103)		(41,337,103)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	15,357,996		15,357,996
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(25,979,107)		(25,979,107)
19	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	94,695,047	47,347,523	(9,375)	-	-		142,033,195
20	โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมายไปยังผลขาดทุนสะสม	-	(235,332,297)	-	(2,234,612)	237,566,909		-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	458,773,722	135,396,167	-	-	(25,979,107)		568,190,782
	ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(68,151,054)		(68,151,054)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-		-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(68,151,054)		(68,151,054)
20	โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นไปยังผลขาดทุนสะสม	-	(25,979,107)	-	-	25,979,107		-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	458,773,722	109,417,060	-	-	(68,151,054)		500,039,728

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(68,151,054)	(41,337,103)
ปรับกระทบขาดทุนก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน		
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)	960,292	(541,655)
ขาดทุนจากค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,129,869	2,995,745
ค่าเสื่อมราคา	32,548,114	26,914,725
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นค่าใช้จ่าย	458,440	368,517
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	371,102	(1,162,234)
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,230,507	2,307,532
กำไรจากการขายที่ดินรอการขาย	-	(24,931,071)
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าลดลง	(56,481)	(4,180,093)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,507	404,370
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,536,100	3,913,579
ดอกเบี้ยจ่าย	9,466,197	18,072,293
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(15,504,407)	(17,175,395)
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10,623,891	(8,453,619)
สินค้าคงเหลือ	18,000,183	(20,956,281)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(27,305)	(2,773,840)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,800	1,114,280
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(18,830,069)	28,793,889
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(298,595)	(8,010,715)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(2,031,393)	(2,388,887)
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	(8,056,895)	(29,850,568)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(9,581,935)	(18,033,305)
เงินสดรับภาษีเงินได้	5,333,292	3,320,146
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(3,307,916)	(2,392,891)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(15,613,454)	(46,956,618)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(139,190)	(137,550)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายที่ดินรอการขาย	-	35,454,146
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(230,003)	(7,936,201)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	170,218	1,809,206
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(198,975)	29,189,601
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12,584,071	(108,517,764)
เงินสดจ่ายเข้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	(184,546)	(185,296)
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการอื่น	-	10,000,000
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการอื่น	(10,000,000)	-
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000,000
เงินสดจ่ายจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(13,500,000)	(15,000,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(248,218)	(1,142,729)
เงินสืบทอดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	142,033,195
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(11,348,693)	37,187,406
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(25,183)	(422,853)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(27,186,305)	18,997,536
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	36,285,756	17,288,220
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9,099,451	36,285,756
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน มีดังนี้		
- ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ	28,034	19,724
- โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นทรัพย์สินไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	422,990,151
- โอนทรัพย์สินไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	422,990,151	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ ครอบครัวกมลมงคลสุข ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 30.61 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง ระบบไฮดรอลิก และบริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีการจัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย ทำให้บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนสูงกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 362.89 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีการจัดประเภทรายการดังกล่าวเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากยกเลิกแผนการขายตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 8 ทำให้บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 113.03 ล้านบาท บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง ปัจจัยดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าจะสามารถปรับปรุงการดำเนินงานและได้รับเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในการดำเนินงานต่อเนื่อง งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ

2.2 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 และ 2563 บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

อ้างอิงมาตรฐาน	เรื่อง	วันที่มีผลบังคับใช้
<u>มาตรฐานการบัญชี</u>		
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2563
<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>		
ฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	1 มกราคม 2562
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2563
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2563
ฉบับที่ 15	รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1 มกราคม 2562
<u>การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>		
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ	1 มกราคม 2563
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน	1 มกราคม 2563

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

- 2.5 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจการประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

การปรับลดราคาทุนของสินค้าน้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าน้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าน้ำคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าน้ำคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าน้ำคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกผลขาดทุนจากการค้ำค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากภาระผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้
- 3.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้คงค้าง วิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการรับชำระหนี้ในอนาคตจากลูกหนี้แต่ละรายที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ และลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ
- 3.3 สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน โดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ ต้นทุนของสินค้า รวมค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าเสียหายการผลิตซึ่งปันส่วนอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จะผลิตเสร็จ และต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้
- ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือเคลื่อนไหวช้าจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน
- 3.4 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย จะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย และการขายนั้นต้องมีความเป็นไปได้สูงมากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน นั้นจะวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย
- 3.5 เงินลงทุนระยะยาวที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- 3.6 ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแตกต่างกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือ ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์ (จำนวนปี)
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
เครื่องจักร และอุปกรณ์	5-15
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4-5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

- คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5-10 ปี

3.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่หักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรขาดทุน เมื่อมีการขายและเช่ากลับคืนตามสัญญาเช่าการเงิน กำไรจากการขายจะถูกทยอยรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานจะบันทึกในกำไรขาดทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

3.9 การด้อยค่า

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่ โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ซึ่งยังไม่พร้อมใช้จะมีการทดสอบการค้ำค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการค้ำค่า เกิดขึ้นหรือไม่

ผลขาดทุนจากการค้ำค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

- มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือ หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะ สูงกว่า
- ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะ ได้รับจากสินทรัพย์จะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่เป็นอัตราก่อนภาษีเงินได้ ที่สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อ สินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยอิสระแยกจากสินทรัพย์อื่น ๆ จะพิจารณา มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้น มีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำค่า

- ผลขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อน ยกเว้นค่าความนิยม จะถูกกลับรายการ หากประมาณการที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนได้เปลี่ยนแปลงไปภายหลังจาก รับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำค่าครั้งล่าสุดแล้ว เพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่า มูลค่าตามบัญชีที่ควรเป็น (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย) หากไม่เคยรับรู้ผลขาดทุน จากการค้ำค่าของสินทรัพย์นั้นมาก่อน
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรขาดทุนทันที

3.10 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงมูลค่าราคาทุน

3.11หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย บันทึกรวมแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่าง ระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรขาดทุนตลอด อายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และผลประโยชน์จากการทำงานเป็นระยะเวลานานตามจำนวนปีที่กำหนด ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยและผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

- 3.13 ประเมินการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

- 3.14 รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า โดยมีนโยบายดังนี้
- 3.14.1 รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า
 - 3.14.2 รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น
 - 3.14.3 ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.15 การรับรู้ค่าใช้จ่ายมีดังนี้
- 3.15.1 รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
 - 3.15.2 ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในการทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
 - 3.15.3 ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.16 ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.17 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปีหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

3.18 รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

3.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เปิดเผยตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทน ซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

3.21 เครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีที่สำคัญ และเกณฑ์การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีของรายการที่เกี่ยวข้องแล้ว

3.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	2561	2560
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด		
ยอดต้นปี	10,000	-
กู้เพิ่มระหว่างปี	-	10,000
จ่ายชำระระหว่างปี	-	-
ยอดปลายปี	10,000	10,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามสัญญาเงินกู้ กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2562

4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	การกำหนดราคา	2561	2560
- รายได้จากการขายและบริการ			
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	81	32
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	1	-
		82	32
- ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	50	11

4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,049	16,255
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	917	588
รวม	17,966	16,843

4.4 การค้าประกันโดยกรรมการ

กรรมการของบริษัทได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 การค้าประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม

4.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีกรรมกรและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
เงินสดในมือ	208	190
เช็ครับ	275	52
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	8,428	25,143
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	188	10,901
รวม	9,099	36,286

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	32,316	46,900
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,537)	(5,576)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	<u>25,779</u>	<u>41,324</u>
ลูกหนี้อื่น	538	253
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า	5,636	2,112
ค่าใช้จ่ายยืมล่วงหน้า	1,036	891
รายได้ค้างรับ	1	2
รวมลูกหนี้อื่น	<u>7,211</u>	<u>3,258</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	<u>32,990</u>	<u>44,582</u>

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,124	31,969
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	22,001	9,282
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	2,281	146
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	4,910	5,503
รวม	<u>32,316</u>	<u>46,900</u>
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,537)	(5,576)
รวมลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	<u>25,779</u>	<u>41,324</u>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 90 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผ่อนี้สงฆ์จะสูญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(5,576)	(6,118)
ตั้งค่าเผ่อนี้สงฆ์จะสูญ	(961)	-
โอนกลับรายการค่าเผ่อนี้สงฆ์จะสูญ	-	542
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(6,537)	(5,576)

7. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
สินค้าสำเร็จรูป	13,172	18,516
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	54,298	58,879
งานระหว่างทำ	98,094	102,762
วัตถุดิบ	12,989	13,693
วัสดุสิ้นเปลือง	397	976
สินค้านำระหว่างทาง	2,670	4,794
รวม	181,620	199,620
หัก ค่าเผ่อนำลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(53,397)	(48,267)
สุทธิ	128,223	151,353

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผ่อนำลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(48,267)	(45,272)
ตั้งค่าเผ่อนำลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(5,130)	(2,995)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(53,397)	(48,267)

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ต้นทุนขาย	314,544	321,856
ขาดทุนจากค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	5,130	2,995
รวม	319,674	324,851

8. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นที่ดินพร้อมอาคารโรงงาน มูลค่าตามบัญชีจำนวน 422.99 ล้านบาท ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 มีมติให้บริษัทจำหน่ายที่ดินพร้อมอาคาร โรงงาน เนื่องจากทรัพย์สินมีขนาดที่เกินกำลังการผลิตของบริษัท ซึ่งคาดว่าจะการจำหน่ายจะแล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับจากวันที่อนุมัติในการประชุม โดยสินทรัพย์ดังกล่าวนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 16 และ 27.1

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2561 มีมติให้ยกเลิกแผนการจำหน่ายที่ดินพร้อมอาคาร โรงงานดังกล่าว เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัทจึงจัดประเภทรายการจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย แสดงเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 11

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 และ 27.1

10. เงินลงทุนระยะยาว

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)							
	เงินปันผล							
	สัดส่วน		เงินลงทุน		สำหรับปี			
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		เงินลงทุน(%)		วิธีการลงทุน		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
บริษัท สหพัฒน์ออร์ จำกัด	101,100	101,100	19.80	19.80	19,998	19,998	-	-

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	292,034	114,420	310,622	34,320	63,863	311,280	1,126,539
ซื้อเพิ่ม	-	-	169	12	-	7,775	7,956
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,189)	(4,229)	(4,605)	-	(10,023)
โอนเข้า(โอนออก)	-	140	90	-	-	(599)	(369)
โอนออกเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(200,749)	(23,640)	-	-	-	(290,314)	(514,703)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	91,285	90,920	309,692	30,103	59,258	28,142	609,400
ซื้อเพิ่ม	-	-	141	38	-	79	258
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(800)	(117)	(176)	-	-	(1,093)
โอนเข้า(โอนออก)	-	1,818	23,349	1,021	-	(26,646)	(458)
รับโอนจากทรัพย์สินรอการขาย	200,749	313,954	-	-	-	-	514,703
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	292,034	405,892	333,065	30,986	59,258	1,575	1,122,810
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	(43,167)	(228,267)	(28,057)	(56,580)	-	(356,071)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(4,435)	(14,433)	(3,445)	(4,602)	-	(26,915)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	1,142	4,222	4,012	-	9,376
โอนออกเป็นทรัพย์สินรอการขาย	-	2,642	-	-	-	-	2,642
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	(44,960)	(241,558)	(27,280)	(57,170)	-	(370,968)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(16,421)	(13,068)	(1,745)	(1,314)	-	(32,548)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	266	113	172	-	-	551
รับโอนจากทรัพย์สินรอการขาย	-	(2,642)	-	-	-	-	(2,642)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	(63,757)	(254,513)	(28,853)	(58,484)	-	(405,607)
ค่าเผื่อการด้อยค่า:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	-	-	-	-	(89,071)	(89,071)
โอนออกเป็นสินทรัพย์รอการขาย	-	-	-	-	-	89,071	89,071
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	-	-	-	-	-	-
รับโอนจากสินทรัพย์รอการขาย	-	(89,071)	-	-	-	-	(89,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	(89,071)	-	-	-	-	(89,071)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	91,285	45,960	68,134	2,823	2,088	28,142	238,432
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	292,034	253,064	78,552	2,133	774	1,575	628,132
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560							26,915
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561							32,548

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ส่วนหนึ่งจำนวน 422.99 ล้านบาท เกิดจากการรับโอนจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2561 เนื่องจากบริษัท เปลี่ยนแปลงแผนการขาย ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 8 ทั้งนี้ บริษัทรับรู้รายการปรับปรุงมูลค่า ตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เลิกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย โดยรับรู้ค่าเสื่อมราคา ของสินทรัพย์ดังกล่าวจำนวน 8.37 ล้านบาท และแสดงรวมในค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ผลจากการเปลี่ยนแปลงแผนการขาย ทำให้เกิดค่าเสื่อมราคาสิ้นสุดวันที่ 14 มิถุนายน 2561 จำนวน 8.37 ล้านบาท ซึ่งสามารถจำแนกเป็นค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2560 จำนวน 2.92 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2561 จำนวน 5.45 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 542.90 ล้านบาท และ 135.09 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันสินเชื่อกับ ธนาคารพาณิชย์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 และ 16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 312.23 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 8.93 ล้านบาทและราคาทุน จำนวน 277.09 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 7.47 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ยานพาหนะและอุปกรณ์อื่นในงบการเงินราคาตามบัญชีจำนวน 0.69 ล้านบาท

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	24,917
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	24,917
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	24,917
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	(16,240)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,308)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	(18,548)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	(20,778)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	6,369
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	4,139
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,308
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,230

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18,584	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	134,000	140,000
รวม	<u>152,584</u>	<u>140,000</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในรูปเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน จากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25-7.13 ต่อปี และ 4.25 ต่อปี ตามลำดับ

เงินกู้ยืมระยะสั้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 4.4, 9 และ 11

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า	27,757	44,374
เจ้าหนี้อื่น		
เจ้าหนี้อื่น	10,198	10,390
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	28	20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,135	3,431
รายได้รับล่วงหน้า	49,069	51,104
รวมเจ้าหนี้อื่น	62,430	64,945
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	90,187	109,319

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นทั้งจำนวน เป็นเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืม กำหนดจ่ายคืนในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 แบ่งจ่ายชำระดอกเบี้ย 4 งวด ตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	67,500	81,000
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(21,500)	(15,000)
สุทธิ	<u>46,000</u>	<u>66,000</u>

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	81,000	96,000
ชำระคืนระหว่างปี	(13,500)	(15,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>67,500</u>	<u>81,000</u>

เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขในการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญากู้เงิน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)</u>		<u>ระยะเวลา</u>	<u>อัตราดอกเบี้ยร้อยละ</u>	<u>การชำระเงินต้น</u>
<u>2561</u>	<u>2560</u>			
150.00	150.00	มิถุนายน พ.ศ. 2560- กันยายน พ.ศ. 2563	BIBOR+3% ต่อปี	- เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม 2560 ชำระเฉพาะดอกเบี้ย - เดือนกันยายน 2560-เดือนสิงหาคม 2561 ชำระเงินกู้งวดละ 1.00 ล้านบาท - เดือนกันยายน 2561-เดือนสิงหาคม 2562 ชำระเงินกู้งวดละ 1.50 ล้านบาท - เดือนกันยายน 2562-เดือนสิงหาคม 2563 ชำระเงินกู้งวดละ 2.00 ล้านบาท - งวดสุดท้ายชำระคืนเงินต้นทั้งหมด

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางเรื่องตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้บริษัทได้รับจดหมายแจ้งจากธนาคารผู้ให้กู้ให้การผ่อนปรนเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมเป็นไปตามกำหนดการชำระคืนตามปกติ

เงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 8 และ 11

17. ประมาณการหนี้สิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>ประมาณการหนี้สิน</u>	
	<u>จากการรับประกันสินค้า</u>	
	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,932	13,112
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	8,703	3,458
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(8,760)	(7,638)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>8,875</u>	<u>8,932</u>

18. การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2561</u>	<u>2560</u>
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	12,175	26,009
ต้นทุนให้บริการปัจจุบัน	1,229	3,211
ต้นทุนดอกเบี้ย	307	702
ผลประโยชน์จ่าย	(2,031)	(2,389)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(15,358)
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>11,680</u>	<u>12,175</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>		
ต้นทุนขายและบริการ	442	2,176
ค่าใช้จ่ายในการขาย	47	471
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	130	678
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	917	588
รวม	1,536	3,913

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน

- (151)

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางประชากรศาสตร์

- 252

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์

- (15,459)

รวม

- (15,358)

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

	2561	2560
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.29	ร้อยละ 2.29
อัตราการขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย	ร้อยละ 3.19	ร้อยละ 3.19
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 0-30	ร้อยละ 0-30

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไป และอัตราดอกเบี้ยคิดลดใช้อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับกำหนดชำระหนี้สินค่าตอบแทนพนักงาน

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	<u>การเปลี่ยนแปลง</u>		<u>การเพิ่มขึ้น-ลดลงใน</u>	
	<u>ข้อสมมติฐาน</u>		<u>ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน</u>	
	<u>2561</u>	<u>2560</u>	<u>2561</u>	<u>2560</u>
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	(268)	(230)
อัตราคิดลดลดลง	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	285	318
อัตราการขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	316	313
อัตราการขึ้นเงินเดือนลดลง	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	(299)	(298)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	(1)	(52)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานลดลง	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	3,945	3,596

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน บริษัทจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในกำไรขาดทุนในงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบ ที่จะต้องรับรู้ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มเติมจากการบังคับใช้ของกฎหมายดังกล่าว

19. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	ราคาตาม มูลค่าหุ้น (บาท)	2561		2560	
		จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	543,750	543,750	543,750	543,750
<u>บวก</u> เพิ่มทุน	1.00	-	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	543,750	543,750	543,750	543,750
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	458,774	458,774	364,079	364,079
<u>บวก</u> หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	1.00	-	-	94,695	94,695
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	458,774	458,774	458,774	458,774

ในระหว่างปี 2560 บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท TMC-W1 จำนวน 94,688,797 หุ้น ราคาหุ้นละ 1.50 บาท ทำให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจำนวน 94.69 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 47.35 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

20. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 135,396,167 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทจำนวน 25,979,107 บาท

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 235,332,297 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีสำรองตามกฎหมายจำนวน 2,234,612 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

21. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.68 : 1.00 และ 0.66 : 1.00 ตามลำดับ

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	137,121	152,099
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34,778	29,223
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	5,130	2,995
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	163,383	191,744
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	14,593	(15,883)
ต้นทุนทางการเงิน	9,466	18,072
ค่าใช้จ่ายอื่น	53,302	49,797
รวม	<u>417,773</u>	<u>428,047</u>

23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(68,151)	(41,337)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(13,630)	(8,267)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้		
- ขาดทุนทางภาษี	8,990	5,929
- ประมาณการหนี้สิน	1,741	692
- อื่นๆ	2,899	1,646
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 383.99 ล้านบาท และ 327.72 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต

24. ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ขาดทุนสำหรับปี (หน่วย : บาท)	(68,151)	(41,337)
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : หุ้น)	458,774	365,905
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.15)	(0.11)

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร เป็นส่วนงานที่ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เครน และเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานที่ให้บริการในส่วนของการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร		บริการ		(หน่วย : พันบาท) รวมทั้งสิ้น	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
รายได้และบริการให้ลูกค้าภายนอก	266,253	280,440	79,903	77,282	346,156	357,722
กำไรของส่วนงาน	12,426	20,467	14,056	12,404	26,482	32,871
รายได้อื่น					3,465	28,988
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(21,091)	(25,255)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(67,541)	(59,869)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(9,466)	(18,072)
ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้					(68,151)	(41,337)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					-	-
ขาดทุนสำหรับปี					(68,151)	(41,337)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					-	15,358
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					(68,151)	(25,979)

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	318,054	329,274
ประเทศอื่นๆ	28,102	28,448
รวม	346,156	357,722

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย มูลค่ารายได้จากการขายสินค้าและให้บริการรวม 40.78 ล้านบาท และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ไม่มีลูกค้ารายใหญ่

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.59 ล้านบาท และ 1.79 ล้านบาท ตามลำดับ

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากหนี้สินตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทยังมีการะผูกพันอื่นดังนี้

27.1 ภาระผูกพันจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2561			2560		
	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินเบิกเกินบัญชี	25.00	18.58	6.42	25.00	-	25.00
วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี	10.00	5.25	4.75	10.00	3.15	6.85
วงเงินทรัสต์รีซีทและเลตเตอร์ออฟเครดิต	22.00	3.67	18.33	22.00	8.77	13.23
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	490.00	134.00	356.00	490.00	140.00	350.00
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	150.00	67.50	82.50	150.00	81.00	69.00

วงเงินสินเชื่อข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.4, 8, 9 และ 11

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีการะผูกพันในฐานะผู้เช่าเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์และบริการอื่น ๆ โดยมีจำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2561	2560
มูลค่าที่ต้องจ่ายภายใน 1 ปี	2,028	3,332
มูลค่าที่ต้องจ่ายเกินกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	105	606
รวม	2,133	3,938

27.3 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีการะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 0.32 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน สำนักงาน และซื้ออุปกรณ์

28. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาด อัตราการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าที่เกี่ยวข้อง และจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยใช้วิธีการต่างๆ รวมถึงการจัดสรรเงินกู้ยืมที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ และลอยตัวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

31 ธันวาคม 2561

สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	8,428	671	9,099	0.13-0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	32,990	32,990	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	14,147	-	14,147	1.00
	-	-	-	22,575	33,661	56,236	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	152,584	-	152,584	4.25-6.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	90,187	90,187	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	-	-	10,000	0.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	67,500	-	67,500	4.53-4.55
	10,000	-	-	220,084	90,187	320,271	

(หน่วย : พันบาท)

31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	25,143	11,143	36,286	0.13-0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	44,582	44,582	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	14,008	-	14,008	1.00
	-	-	-	39,151	55,725	94,876	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	140,000	-	140,000	4.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	109,319	109,319	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	10,000	-	-	-	-	10,000	9.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	-	-	10,000	0.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	81,000	-	81,000	3.34-4.53
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	248	-	-	-	-	248	0.22-0.77
	20,248	-	-	221,000	109,319	350,567	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัท ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า ชื่อวัตถุดิบ เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

	สินทรัพย์		หนี้สิน	
สกุลเงิน (หน่วย : พัน)	2561	2560	2561	2560
เหรียญสหรัฐอเมริกา	5	2	75	-
ยูโร	-	-	33	1

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้การค้า ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการขายและการให้บริการกับลูกค้า อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง นอกจากนี้ลูกหนี้ของบริษัทประกอบด้วยลูกหนี้หลายราย ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัท จึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 68,151,054 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

30. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562



บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

125/10 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ : 0 3827 1933

โทรสาร : 0 3827 1931

อีเมล : i_sale@tmc.co.th



www.tmc.co.th