



T.M.C. INDUSTRIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

THE LEADER IN HYDRAULICS THAILAND



Scan AR Book

รายงานประจำปี 2562

วิสัยทัศน์

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้นำ
ในการสร้างนวัตกรรมด้านการออกแบบ
ผลิตและจัดหาเครื่องจักรที่สร้างมูลค่าเพิ่ม
และตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

พันธกิจ

- CONTINUOUS IMPROVEMENT : ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ ด้านของบริษัท
- CUSTOMER SATISFACTION : ตอบสนองคุณค่าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้าง
ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- QUALITY PRODUCT INNOVATION : เครื่องจักรที่มีนวัตกรรมด้วยคุณภาพระดับ
มาตรฐานสากล
- SUSTAINABLE GROWTH : สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้
กรอบจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



สารบัญ



- | | | | |
|----|--------------------------------------|----|--|
| 2 | ผลิตภัณฑ์ของบริษัท | 34 | โครงสร้างการจัดการ |
| 5 | ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ | 41 | แผนภูมิองค์กร |
| 6 | สารจากประธานกรรมการ | 42 | การทำกับดูละกิจการ |
| 7 | คณะกรรมการบริษัท | 62 | ความรับผิดชอบต่อสังคม |
| 8 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ | 71 | นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน |
| 10 | ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ | 73 | การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง |
| 12 | ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น | 74 | รายการระหว่างกัน |
| 13 | ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 75 | การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ |
| 29 | ปัจจัยความเสี่ยง | 80 | รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อ
รายงานทางการเงิน |
| 31 | ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น | 81 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท |
| 33 | นโยบายการจ่ายเงินปันผล | 87 | รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน
ประจำปี 2562 |

ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จาก แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท
ที่แสดงไว้ใน www.sec.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท





TMC

**THE LEADER
IN HYDRAULICS THAILAND**

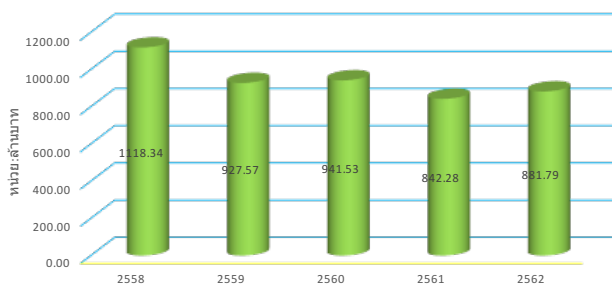
ผลิตภัณฑ์ของบริษัท



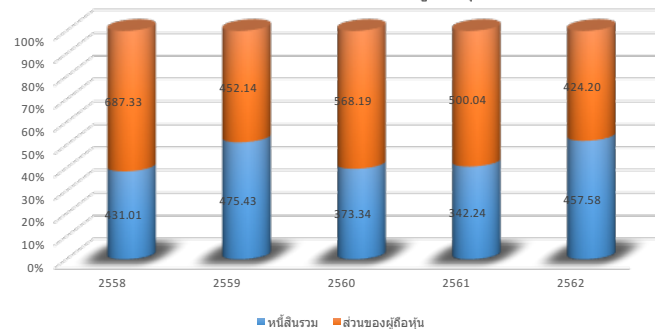
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	2562	2561	2560	2559	2558
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
รายได้จากการขาย	542.45	346.16	357.72	395.22	531.24
รายได้รวม	544.17	349.62	386.71	396.34	565.71
กำไรขั้นต้น	37.38	26.48	32.87	1.68	40.08
กำไรสุทธิ	-59.17	-68.15	-41.34	-236.69	-67.72
สินทรัพย์รวม	881.79	842.28	941.53	927.57	1,118.34
หนี้สินรวม	457.58	342.24	373.34	475.43	431.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น	424.20	500.04	568.19	452.14	687.33
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	458.77	458.77	458.77	364.08	362.50
อัตราส่วนทางการเงิน					
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	6.89	7.65	9.19	0.42	7.55
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-10.87	-19.49	-10.69	-59.72	-11.97
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.58	0.60	2.23	0.51	0.87
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.08	0.68	0.66	1.05	0.63
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-13.95	-13.63	-7.28	-52.35	-9.85
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-6.71	-8.09	-4.39	-25.52	-6.06
อัตราส่วนเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
กำไรต่อหุ้น	-0.13	-0.15	-0.11	-0.65	

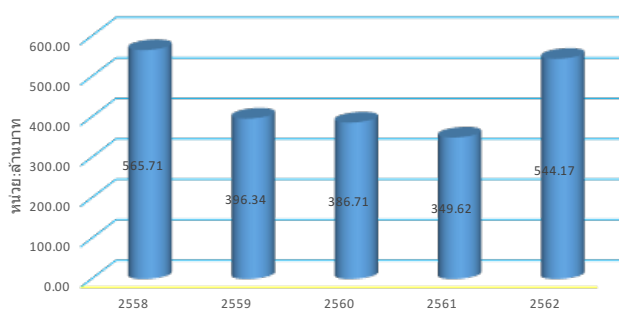
ทรัพย์สินรวม



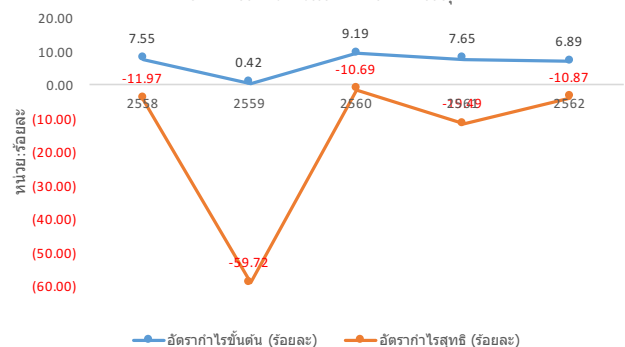
หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น



รายได้รวม



อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ



สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

จากผลกระทบของสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความไม่แน่นอนทางการเมือง ปัญหายับแย่ ค่าเงินบาทที่แข็งค่า เป็นปัจจัยที่มีกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้มีผลต่อยอดขายและบริการ การแข่งขันที่สูงขึ้น ลูกค้าเลื่อนและชะลอแผนการลงทุนออกไปแบบไม่มีกำหนด

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกล สำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร บัดนี้โครงการได้สำเร็จไปแล้วประมาณร้อยละ 83 และสามารถรับรู้รายได้ทางบัญชีตามความสำเร็จของงาน

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2562 บริษัทฯ สามารถปียอดขายสินค้าและบริการได้ 542.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 56.71 จากปีก่อน ส่วนหนึ่งมาจากการรับรู้รายได้โปรเจค ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารยังคงมาตรการควบคุมต้นทุนการผลิตและลดของเสียในกระบวนการผลิต ควบคุมค่าใช้จ่าย การสั่งซื้อสินค้า การเก็บหนี้และการบริหารสินค้าคงเหลือให้มีปริมาณที่เหมาะสม

โอกาสนี้ผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลูกค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้คำมั่นว่าจะร่วมกับผู้บริหารอย่างใกล้ชิดในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทสามารถฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค การแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการบริษัท

(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)
ประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท



1. นายบุญ เลี้ยววงษ์

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร

5. นางสาวพัชรอริยา กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. นายมิตรทอง ชูลิขิตวงศ์

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

3. นางกัททิมา กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร

6. นางสาวไพไล กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต

9. นายพนม รัตนะรัต

กรรมการบริษัท

4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

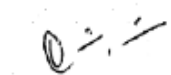
7. นายอาทิตย์ วุฒิโค-โร

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

10. นายณภัทร ฉัตรวิเชียร

CFO / เลขานุการบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารธุรกิจ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการบริหารการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายมนู เลียวไพโรจน์ กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ กรรมการตรวจสอบ	3/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอเป็นไปโดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงินโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วนการปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน ได้มีการสอบถามผู้สอบบัญชีถึงความร่วมมือของฝ่ายบริหารของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีชี้แจงว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารในการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และได้ดำเนินงานอย่างเป็นอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายการกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล ได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบ

ภายในจากบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออติฟ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในบริษัท ทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แก่บริษัท และมีการติดตามฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยให้รายงานการปรับปรุงแก้ไขต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และมีการประเมินการ ควบคุมภายในตามแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการ ควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการ บริหารความเสี่ยงมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และจัดทำ แผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสม และเพียงพอ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลแผนก ตรวจสอบภายใน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ สอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปี รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่แผนกตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอ มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยแผนกตรวจสอบ ภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ พร้อมให้คำแนะนำ บริक्षा และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุง การดำเนินงานของบริษัท

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแล กิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแล กิจการที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติที่ดี โดยบริษัทมีมาตรการและช่องทางการแจ้ง ข้อมูล เบาะแส ขอร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมีช่องทางในการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัท และช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัท มีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและโปร่งใส คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงาน และกำกับให้บริษัทดำเนินการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบงาน ที่กำหนดไว้ บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่าง ถูกต้องเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนด ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และจากคุณภาพงานและผลการปฏิบัติงาน ของผู้สอบบัญชีในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และประกอบวิชาชีพด้วยความ ความเป็นอิสระ อีกทั้งเพื่อความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชี เห็นควร แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัท ประจำปี 2562 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,180,000 บาท โดยราคานี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางและค่าที่พักในการไปตรวจสอบบัญชีที่ต่างจังหวัด โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ
- 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ
- 3) นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369

นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369 เป็นผู้ลงนามสอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็น ต่องบการเงินของบริษัท ในปี 2562

กล่าวโดยสรุปปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความ ละเอียดรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ให้ ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อ ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเห็นว่าบริษัทมีการรายงาน ข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตาม กฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีระบบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และ มีประสิทธิภาพ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

- ปี 2525** - ก่อตั้ง บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อผลิตและจำหน่ายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
- ปี 2528** - ได้รับรางวัล “ผู้ผลิตและโรงงานยอดเยี่ยม” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2530** - ได้รับรางวัล “สินค้าคุณภาพไทยทำ” จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ปี 2534** - บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ปี 2539** - ร่วมลงนามความร่วมมือกับ KAWASAKI HYDROMECHANIC CORP. โดยร่วมกันในด้านการขยายตลาด ข้อมูลด้านการออกแบบ เทคโนโลยีในการผลิต และการควบคุมคุณภาพของเครื่องเพรส
- ปี 2540** - ลงนามสัญญาซื้อขาย เพื่อจำหน่ายเครื่องเพรสให้กับ “SANKI SEIKO CO.,LTD” ประเทศญี่ปุ่น
- ปี 2542** - ก่อสร้างโชว์รูมแห่งแรกในจังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแสดงสินค้าและการบริการ
- ปี 2543** - ก่อสร้างโชว์รูมแห่งที่ 2 ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแสดงสินค้าและการบริการ
- ปี 2548** - เปิดดำเนินการโรงงานแห่งที่ 2 ภายใต้บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและดำเนินการย้ายสายการผลิตสินค้าเครื่องไฮดรอลิกและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก มาจากบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด
- ปี 2549** - ได้รับรางวัล “เทคโนโลยี ยอดเยี่ยม” สาขาเครื่องจักรกลการผลิต จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาทเพื่อใช้ขยายโรงงาน
 - บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องจักรเพิ่มและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ปี 2550** - ได้รับเกียรติบัตรจากบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เนื่องจากบริษัทมีส่วนร่วมในการก่อสร้างโรงงานโตโยต้า บ้านโพธิ์ จนสำเร็จ
- ปี 2551** - ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- ปี 2553** - บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาท เป็น 90 ล้านบาทเพื่อซื้อเครื่องจักรเพิ่มเพื่อขยายกำลังการผลิต
- บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20 ล้านบาท เป็น 30 ล้านบาท เพื่อซื้อที่ดินสำหรับการตั้งโรงงานแห่งใหม่และเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต
- ควมรวมกิจการระหว่าง บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด และ บริษัท ที.เอ็ม.ซี.แมนูแฟคเจอร์ จำกัด โดยได้จดทะเบียนเลิกบริษัททั้ง 2 แห่ง และจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ภายใต้ชื่อเดิมว่า บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด ทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท
 - ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 สำหรับการประกอบและติดตั้งเครื่องไฮดรอลิก
- ปี 2554** - ลงทุนในบริษัท เมทัล แพปรีเคชั่น จำกัด ทุนจดทะเบียน 20 ล้าน เพื่อประกอบธุรกิจเชื่อมโครงสร้างเครื่องจักรและขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 200 ล้านบาท
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 290 ล้านบาท ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น
- ปี 2555** - เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก(First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555
- ปี 2556** - เปิดดำเนินการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. - ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด อย่างเป็นทางการเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท เอส วี ก่อสร้างและซ่อมแปลงเคหะสถาน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 70: 30 ประกอบธุรกิจในการประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม ณ แขวงนครหลวงเวียงจันทน์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ปี 2557** - รับมอบโล่เชิดชูเกียรติโครงการ “หุ้นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เซ็นสัญญาก่อสร้างโรงงานใหม่ เฟส 1 ที่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่ 58 ไร่ เพื่อขยายฐานการผลิต
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้มีมติให้เลิก บริษัท เมทัล แพปรีเคชั่น จำกัด บริษัทย่อย เนื่องจากยังไม่ได้มีการดำเนินกิจการใดๆ ตั้งแต่จดทะเบียนตั้งบริษัทมา โดยได้ดำเนินการแจ้งเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ และชำระบัญชีเสร็จสิ้น จึงมีสถานะสิ้นสุดสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2558
 - ได้ร่วมลงนามในสัญญาได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรจำหน่ายเครื่องกดเสาเข็มด้วยระบบไฮดรอลิก ในประเทศไทย จากบริษัท Sunward Intelligent

Equipment Company Limited บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานก่อสร้างและงานฐานรากที่ทันสมัยและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูง โดยเป็นหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำในประเทศจีนที่ได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง

- ปี 2558** - ขายหุ้นของบริษัทย่อย บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด จำนวน 500,500 หุ้น หรือสัดส่วน 70.00 % ให้ผู้ร่วมทุนเดิม คือ บริษัท เอสวี ก่อสร้างและซ่อมแปลงเคหะสถาน จำกัด (ผู้เดียว) ในราคาพาร์ และแต่งตั้งให้บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เพียงผู้เดียวในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวจึงทำให้บริษัท ที.เอ็ม.ซี.-ลาว ประกอบและผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม จำกัด มีสถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เมทัล แพปรีเคชั่น จำกัด บริษัทย่อย ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงมีสถานะสิ้นสภาพในการเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 290,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 543,750,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 253,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 72,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,250,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1 ซึ่งออกและจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ
 - ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 362,500,000 บาท
- ปี 2559** - ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ ("mai") เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 จำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิ 181,249,573 หน่วย จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ 181,249,573 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ออกตรงกับวันที่ 18 ธันวาคม 2558 วันที่ครบกำหนดและวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)

- มติคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการร่วมลงทุนกับ บริษัท เซลโฟล จำกัด ในการก่อตั้ง บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด ทุนจดทะเบียน 101 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในอัตราส่วน 19.80% ของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ คิดเป็นเงินลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท (บริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัดแต่อย่างใด) โดย บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องจักรที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำและที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวที่ผลิตโดยบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แต่เพียงผู้เดียว

- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 364,078,675 บาท

- ปี 2560** - ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) ได้ครบกำหนด 2 ปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และสรุปผลมีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหุ้นสามัญรวมทั้งสิ้น 96,273,722 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 458,773,722 บาท

- ปี 2561** - ร่วมมือด้านวิชาการ Automation System Integration (SI) และพัฒนาระบบอัตโนมัติ เช่น ระบบ Smart Quality, Smart Maintenance, Smart Operation, Smart Warehouse และ Smart Factory กับสถาบันไทยเยอรมัน (TGI)
- ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน (TGGS) ด้านการออกแบบกระบวนการขึ้นรูปชิ้นงานทรงกระบอกกลวง โดยการจำลองด้วยวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ ในไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติ

- ปี 2562** - ร่วมมือกับบริษัท ซีเอ็มที แอนด์ ซัน จำกัด ในการผลิตรถดันแบบ ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเท้อ้อย(Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอ้อยก่อนเข้าโรงงานหีบ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อบริษัท	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TMC”)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค คุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิค ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค เครื่องระบบไฮดรอลิค เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค นำเข้าเครื่องจักรมือสองมาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย บริการแปรรูปโลหะ บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค เครื่องแมคคานิคเพรส และการออกแบบระบบ Automatic เพื่อใช้ในการผลิต
ที่ตั้งบริษัทฯ	
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขาที่ 1	เลขที่ 8/42 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขาที่ 2	เลขที่ 6/10 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
สำนักงานสาขาที่ 3	เลขที่ 88/22 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
เลขทะเบียนบริษัท	0107554000089
Home page	http://www.tmc.co.th
โทรศัพท์	(6638) 271-933-4
โทรสาร	(6638) 271-931
ทุนจดทะเบียน	543,750,000.00 บาท
หุ้นสามัญ	543,750,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนเรียกชำระแล้ว	458,773,722.00 บาท
นายทะเบียน	
ชื่อ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	(66) 2009 9000
โทรสาร	(66) 2009 9991
ผู้สอบบัญชี	
ชื่อ	บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ที่อยู่	ชั้นที่ 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์	662-231-3980-7
โทรสาร	662-231-3988

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่

- 1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค**
ขนาดแรงอัดตั้งแต่ 1 ตัน ถึง 3,500 ตัน
- 2. เครนระบบไฮดรอลิค**
มี 2 ประเภทคือ เครนแขนตรง และเครนแขนพับ ทั้งชนิดที่ติดตั้งบนรถบรรทุกและติดตั้งในโรงงาน
- 3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค**
เช่น แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิค-ยกถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น
- 4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค**
เครื่องเจาะสามารถเจาะได้ลึกสุด 15 เมตร และเครื่องกดสามารถใช้สำหรับเสากลม เสาเหลี่ยม เสาตัวเอช H และเสาตัวไอ I (ขนาด 150x150 ซม.ม.จนถึง 500x500 ซม.ม.)
- 5. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคและปรับปรุงโลหะด้วยเครื่องจักร**
- 6. เครื่องแม่คานิคเพรส**
เป็นเครื่องปั๊มขึ้นรูปโลหะแบบใช้กลไกทางกล (Mechanical Press) ซึ่งมีทั้งแบบ O-Frame และ C-Frame
- 7. การออกแบบระบบ Automation เพื่อใช้ในการผลิต**
เป็นการออกแบบและผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติโดยเพื่อใช้ในการผลิตผ่านการควบคุมจากโปรแกรมมาสเตอร์ และจากระบบ SCADA
- 8. ออกแบบระบบรอกทุกอ้อย**
เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานคู่กับรถตัดอ้อย เพื่อลดภาระการเผาอ้อย และยืดอายุของอ้อยจาก 3 ปี เป็น 5 ปี

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	2558		2559		2560		2561		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค	193.13	36.35	115.32	29.18	89.95	25.15	111.26	32.14	325.10	59.93
2. เครนระบบไฮดรอลิค	142.50	26.82	140.74	35.61	141.97	39.69	126.58	36.57	120.68	22.25
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	45.64	8.59	44.04	11.14	22.02	6.15	19.15	5.53	21.48	3.96
4. เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	32.52	6.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	8.00	1.52	18.34	4.64	26.50	7.41	9.26	2.68	10.41	1.92
รวมรายได้จากการขาย	421.79	79.40	318.44	80.57	280.44	78.40	266.25	76.92	477.67	88.06
รายได้จากการบริการ										
6. บริการซ่อมแซมและดูแล รักษาบำรุงเครื่องจักร	48.12	9.06	48.58	12.29	46.13	12.90	47.19	13.63	46.08	8.49
7. การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	61.33	11.54	28.20	7.14	31.15	8.70	32.72	9.45	18.70	3.45
รวมรายได้จากการบริการ	109.45	20.60	76.78	19.43	77.28	21.60	79.91	23.08	64.78	11.94
รวมรายได้การขายและบริการ	531.24	100.00	395.22	100.00	357.72	100.00	346.16	100.00	542.45	100.00

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า งานก่อสร้างอาคารและงานก่อสร้างอื่นๆ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมทำแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 8 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
2. ผลิตภัณฑ์เครนระบบไฮดรอลิก
3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทუნแรงระบบไฮดรอลิก
4. ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก
5. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก
6. ผลิตภัณฑ์เครื่องแมคคานิคเพรส
7. การออกแบบระบบ Automation เพื่อใช้ในการผลิต
8. ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเท้าย่อย

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press)

เครื่องเพรสแบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press) ถือเป็นสินค้าที่เป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกในปี 2558, ปี 2559, ปี 2560 ปี 2561 และ ปี 2562 เท่ากับร้อยละ 36.35, 29.18, 25.15, 32.14 และ 59.93 ตามลำดับ โดยเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกเป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิก) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอกไฮดรอลิก เพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัทมีกลุ่มลูกค้าสำคัญ คือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัท สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ เครื่องเพรสของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะการนำไปใช้งานได้ดังนี้

1.1) เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ (Hydraulic die spotting press : HDS) ใช้ในบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบจุดที่ต้องตกแต่งหรือซ่อมแซมที่ผิวหน้าแม่พิมพ์ โดยทำการทาสีที่หน้าแม่พิมพ์แล้วใช้เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกกดแม่พิมพ์เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องตกแต่ง เหมาะสำหรับการตรวจสอบแม่พิมพ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการผลิตเพื่อให้แม่พิมพ์มีความเที่ยงตรงและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทำให้คุณภาพของสินค้าที่ผลิตจากแม่พิมพ์มีคุณภาพดี เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทสามารถปรับค่าความละเอียดในการเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ถึง 0.05 มิลลิเมตร ทำให้สามารถตรวจสอบผิวหน้าได้อย่างแม่นยำ



Hydraulic clapper die spotting press (HCSD)



Hydraulic die spotting press (HDS)

หน้าโต๊ะล่างสามารถเคลื่อนที่เข้าออกเพื่อความสะดวกในการใส่แม่พิมพ์เข้าเครื่อง หน้าโต๊ะบนสามารถผลิตให้พลิกหงายจนนอนบนพื้นเพื่อความสะดวกในการตกแต่งแม่พิมพ์บน ซึ่งมีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ถึง 4,600 มม. x 2,300 มม. ซึ่งสามารถรองรับการตรวจแม่พิมพ์ขนาดใหญ่เช่นแม่พิมพ์สำหรับผลิตชิ้นส่วนด้านข้างของรถยนต์ โดยมีแรงกดตั้งแต่ 15 ตัน ไปจนถึง 300 ตัน นอกจากนี้ เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างแม่พิมพ์ที่ใช้เครื่องชนิดนี้เช่น แม่พิมพ์ฉีดพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดอลูมิเนียม เป็นต้น

1.2) เครื่องทดสอบแม่พิมพ์

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ (Hydraulic try out press : HRP)

ใช้ในบริษัทของผู้ผลิตแม่พิมพ์โดยเป็นเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการทดสอบแม่พิมพ์ที่ผ่านการตกแต่งผิวแม่พิมพ์แล้ว ก่อนที่จะนำแม่พิมพ์ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งหากแม่พิมพ์ที่ใช้ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์จะทำให้เสียเวลาและสูญเสียวัตถุดิบ เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ของบริษัทออกแบบให้หน้าโต๊ะล่างสามารถเลื่อนออกมาเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมแม่พิมพ์ และสามารถนำไปใช้ในกระบวนการขึ้นรูปโลหะ การตัดโค้งงอ และการเจาะรู เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตได้ โดยทั่วไปลูกค้าจะซื้อเครื่องเพรสดังกล่าวที่มีแรงกดสูงตั้งแต่ 600 ตันขึ้นไปเพื่อให้สามารถทดสอบแม่พิมพ์ที่จะถูกนำไปใช้ภายใต้แรงกดสูงได้



Hydraulic try out press (HRP)

1.3) เครื่องเพรสลากขึ้นรูป

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป (Hydraulic deep drawing press : HDP)

ใช้มากในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นเครื่องขึ้นรูปโลหะโดยใช้ไฮดรอลิกกดแผ่นโลหะเพื่อให้โลหะเปลี่ยนรูปไปตามแบบของแม่พิมพ์ เครื่องเพรสลากขึ้นรูปของบริษัทได้รับการออกแบบให้มีระบบคushion (Cushion) ชะลอการยืดตัวของโลหะ ทำให้ชิ้นงานออกมาโค้งมนไปตามรูปแบบที่ต้องการอย่างสวยงามและประณีตกว่าเครื่องเพรสขึ้นรูปโลหะทั่วไป บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 2,500 มม. โดยมีแรงกดตั้งแต่ 100 ตัน ไปจนถึง 3,000 ตัน และตัวเครื่องจักรได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องชนิดนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น



Hydraulic deep drawing press (HDP)

1.4) เครื่องเพรสลากขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน

(Hydraulic molding for hot press : HMP) ใช้สำหรับการขึ้นรูปวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ต้องใช้ความร้อนช่วยในการขึ้นรูปเพื่อให้ชิ้นงานสามารถคงรูปทรงที่ต้องการหลังการขึ้นรูปได้ เครื่องเพรสกดขึ้นรูปของบริษัทสามารถใช้ความร้อนได้สูงถึง 250 องศาเซลเซียส โดยความร้อนที่ใช้อาจจะอยู่ที่ตัวแม่พิมพ์หรืออยู่ที่หน้าโต๊ะของเครื่อง สามารถปรับตั้งให้ทำงานติดต่อกันเป็นแบบอัตโนมัติได้ นอกจากนี้ เครื่องเพรสของบริษัทยังสามารถควบคุมได้จากทั้งปุ่มกดที่แผงควบคุมหรือใช้กล่องควบคุมระยะไกลก็ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,700 มม. ไปจนถึง 3,500 มม. x 2,000 มม. โดยใช้แรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 500 ตัน ซึ่งเหมาะสำหรับอุตสาหกรรมไม้ เช่น งานไม้อัดแผ่น (Veneer Hard Board) อุตสาหกรรมยาง เช่น การผลิตลูกกอล์ฟยาง หรืออัดความร้อนแผ่นยางต่างๆ และงานชิ้นส่วนภายในรถยนต์ เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้น



Hydraulic molding for hot press



Hydraulic hemming press (HHP)



Hydraulic trimming and bending press (HTP)



Auto System Machine

1.5) เครื่องพับขอบชิ้นงาน

เครื่องที่ใช้พับขอบชิ้นงาน (Hydraulic hemming press : HHP) ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเครื่องจักรที่ใช้พับขอบชิ้นงานสองชิ้นให้ติดกันโดยการกดขอบครั้งเดียวพร้อมกันรอบตัวเช่น ประตูด้านในกับประตูด้านนอกของรถยนต์ ฝากระโปรงตัวในกับตัวนอก เป็นต้น สามารถใช้กับแม่พิมพ์สำหรับพับขอบที่มีขนาดกว้าง 2,600 มม. ยาว 2,400 มม. และสูง 2,050 มม. โดยแรงกดมีตั้งแต่ 120 ตัน ถึง 180 ตัน มีระบบล็อกจับยึดแม่พิมพ์ที่แน่นหนาและใช้ระบบไฮดรอลิกในการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากเครื่อง และมีชุดเก็บแม่พิมพ์ (Die Storage) ซึ่งเก็บแม่พิมพ์ไว้สับเปลี่ยนของแต่ละชิ้นงานได้ถึง 12 ชุด โดยการสับเปลี่ยนหรือการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากที่เก็บ (Die Storage) นั้นจะมีรถเคลื่อนย้าย (Die Truck) ขับเคลื่อนด้วยระบบไฮดรอลิกซึ่งสามารถรองรับแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักถึง 10 ตัน ทำให้เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์ได้อย่างสะดวก ระบบการทำงานของเครื่องเป็นระบบอัตโนมัติแบบต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์

1.6) เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน (Hydraulic trimming and bending press : HTP) เป็นเครื่องเพรสที่ใช้สำหรับการพับ ตัดขอบ และเจาะรู ชิ้นงานในเวลาเดียวกัน เช่น ประตูรถยนต์ ฝากระโปรงหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่ต้องการที่จะทำการตัดขอบชิ้นงาน โดยเมื่อแม่พิมพ์ส่วนบนกดลงมาที่แม่พิมพ์ส่วนล่างค้างไว้ชั่วขณะแล้ว ภายในแม่พิมพ์จะมีอุปกรณ์สำหรับการเจาะรูพร้อมกดหรือจะมีอุปกรณ์เสริมพิเศษซึ่งทำงานโดยอาศัยสัญญาณจากเครื่องเพื่อสั่งการให้เจาะหรือทำขบวนการอื่นๆ ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องจักรประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,500 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 1,500 มม. แรงกดมีตั้งแต่ 50 ตันไปจนถึง 600 ตันเครื่องเพรสประเภทนี้เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โครงพลาสติกตู้เย็น แผงด้านหลังของตู้เย็น หรือเหมาะกับการทำงานที่ชิ้นงานมีความหนาไม่มากและใช้แรงกดไม่สูงมากนัก

1.7) เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

การปรับต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น ทำให้อุตสาหกรรมต้องสูญเสียสถานภาพในการแข่งขัน ทั้งการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ “ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ (Manufacturing Automation System)” เป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง เครื่องกล+ ไฟฟ้า + อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เชื่อมโยงกันโดยผ่านระบบโปรแกรมควบคุม ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัท สามารถผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติสำหรับการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรสายการผลิตที่เป็นสายการผลิตเดี่ยว โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการป้อนวัตถุดิบ (Input) กระบวนการผลิต (Process) และกระบวนการนำวัตถุดิบออก (Output) นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบ เชื่อมต่อกับชุด Robot และ ระบบสายพานลำเลียง และระบบความปลอดภัย ซึ่งสามารถขยายผลการออกแบบไปสู่ระบบ Smart Factory ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและแพร่หลายในอนาคต

2. ผลิตภัณฑ์กระบบไฮดรอลิก

บริษัท มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายกระบบไฮดรอลิก ในปี 2558, ปี 2559, ปี 2560, ปี 2561 และปี 2562 เท่ากับร้อยละ 26.82, 35.61, 39.69, 36.57 และ 22.25 ตามลำดับ กระบบไฮดรอลิก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะเขวนลอยไปตามแนวราบเครื่องมือหลักๆ 2 ประเภทคือ เครื่องแบบแขนตรงและเครื่องแบบพับ ความแตกต่างคือเครื่องแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทมี

การผลิตและจำหน่ายทั้งเครื่องแบบแขนตรงและเครื่องแบบพับ และบริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงานหรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายเครื่องไปยังพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้โดยสะดวกและไม่เสียเวลาในการติดตั้ง เครื่องระบบไฮดรอลิกของบริษัทยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ

2.1) เครื่องแบบมาตรฐาน เป็นเครื่องที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมากเพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยเครื่องแบบมาตรฐานนี้มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงานและน้ำหนักยกที่ลูกค้าต้องการ

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)	ระยะยึดด้วยระบบไฮดรอลิก(เมตร)
 2000AA	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึงยกชิ้นงานต่าง ๆ	4	6
 065A-AA	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้า ซ่อมไฟทาง รวมถึงยกชิ้นงานต่าง ๆ	6.5	5.2 - 6.5
 6000A/AA	ใช้สำหรับงานพวกโรงเหล็ก, งานก่อสร้างเป็นเครื่องที่ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุกติดตัวพิเศษเหล็ก สามารถเคลื่อนย้ายได้	11.2 - 11.3	8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยึดเป็น 12.5 เมตร)
 8000A/AA	เป็นเครื่องขนาดใหญ่ ติดตั้งกับรถบรรทุก 10 ล้อส่วนใหญ่จะใช้เกี่ยวกับงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น งานยกเสาเข็ม	16	6.5 - 8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยึดเป็น 12.5 เมตร)
 6000S	ใช้สำหรับงานโรงไม้ <ul style="list-style-type: none"> เป็นเครื่องเฉพาะรุ่น ส่วนใหญ่จะใช้สำหรับคืบเศษเหล็ก, คืบไม้ และสามารถติดตั้งกับเรือเพื่อคืบผักตบชวา ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุกเคลื่อนย้ายได้ 	12	8.2
 Container lift	ใช้สำหรับงานเกี่ยวกับการขนย้าย เช่น เศษขยะ เศษเหล็กตามโรงงานต่าง ๆ	-	-

2.2) **เครนประเภทอื่นๆ** นอกจากเครนแบบมาตรฐานแล้ว ในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการเครนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาหัวคิบนชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เครนแบบติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบกกระดาศหรือเครนที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา เครนที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และเครนที่ใช้ในงานคิบน้ำ เป็นต้น



งานคิบกกระดาศ



งานดักผักตบชวา



งานโรงงานน้ำตาล



งานคิบน้ำ

3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Handling Equipment)

บริษัทมีส่วนรายได้จากการจำหน่ายเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ในปี 2558, ปี 2559, ปี 2560, ปี 2561 และปี 2562 เท่ากับร้อยละ 8.59, 11.14, 6.15, 5.53 และ 3.96 ตามลำดับ เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับงาน ลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

3.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่น้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตันนอกจากนี้บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To Order ตามคำสั่งซื้อ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้แก่

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถในการยก
 <p>Drum carrier trucks</p>	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายถังน้ำมัน 200 ลิตร ไปตามจุดต่าง ๆ ตามที่ต้องการ	350 กิโลกรัม
 <p>Hydraulic drum lift</p>	ใช้สำหรับยกถังน้ำมัน 200 ลิตร ขึ้นแล้วปรับเทได้ หมุน 360 องศา สามารถยกเรียงกันได้ 3 ลูก และยกขึ้นท้ายรถ 6 ล้อ รถกระบะ	350 กิโลกรัม
 <p>Table lift</p>	ใช้สำหรับยกชิ้นงานเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ เช่น ยกแม่พิมพ์ขึ้นเล็กๆ เพื่อเข้าเครื่องจักร และเพื่อรองรับชิ้นงานจากสายการผลิต	350 - 500 กิโลกรัม
 <p>Hydraulic hand lift</p>	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุติดหรือชิ้นงาน จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง	2,500 กิโลกรัม
 <p>X lift</p>	ใช้สำหรับยกชิ้นงานหรือสิ่งของขึ้นตามตำแหน่งที่สูงหรือที่ต้องการ เช่น ใช้สำหรับโหลดของขึ้นท้ายรถ, โหลดวัตถุขึ้นตามชั้นที่สูง ๆ, ใช้สำหรับยกรถขึ้นโชว์รูมชั้นที่สูงๆ หรือเป็นตัวเชื่อมระหว่าง Line การผลิต	1-20 ตัน
 <p>Home lift</p>	ลิฟต์บ้านคุณภาพ สามารถติดตั้งได้ตั้งแต่บ้านเดี่ยว ตึกแถว ทาวน์เฮาส์ โดยติดตั้งได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วย หรือใช้เป็นลิฟต์โดยสารให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้มีปัญหาด้านข้อเท้า หรือปัญหาด้านการเดิน และสามารถออกแบบตามสถานที่จริงได้	1-1,200 กิโลกรัม
 <p>Automatic Warehouse</p>	ระบบจัดเก็บอัตโนมัติที่เหมาะสมสำหรับขนย้ายวัสดุจัดเก็บสินค้าที่เป็นพาชนะ กล่อง หรือถาดพาเลท การทำงานที่มีความเร็วสูง และน้ำหนักมาก ซึ่งสามารถออกแบบระบบให้มีการเชื่อมต่อภายใต้แนวคิด LOGISTIC 4.0 สามารถรองรับสินค้าที่ต้องการจัดเก็บได้อย่างหลากหลาย ผ่านระบบควบคุมคอมพิวเตอร์ Warehouse Management System (WMS)	รองรับกระบวนการ Inbound & Out bound Logistics



3.2) เครื่องทุ่นแรงในศูนย์บริการยานยนต์ เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่น้ำหนักได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีดังต่อไปนี้

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถ
 <p>Two post lift</p>	ใช้สำหรับยกรถยนต์และซ่อมช่วงล่างต่างๆ ตามศูนย์บริการ หรืออู่ซ่อมรถยนต์	2,500 - 3,600 กิโลกรัม
 <p>Hydraulic press</p>	เป็นการใช้งานประจำอู่ซ่อมบำรุงและใช้อัดชิ้นงานตามที่ลูกค้าใช้งาน เช่น อัดบูช อัดลูกปืน อัดลูกหมาก ดันชิ้นงาน เป็นต้น	10-150 ตัน
 <p>FC-1000 Hydraulic floor cranes</p>	ใช้สำหรับยกเครื่องยนต์ และยกสิ่งของต่าง ๆ ไปยังจุดต่าง ๆ ตามที่ต้องการ	1-2 ตัน
 <p>Motorcycle lifter</p>	ใช้สำหรับศูนย์บริการ ในการซ่อมรถมอเตอร์ไซด์	500 กิโลกรัม
 <p>Gear lifter</p>	ใช้สำหรับถ่ายน้ำมันเครื่อง และเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ สามารถยกเกียร์ได้	500 กิโลกรัม
 <p>Hydraulic jack</p>	ใช้สำหรับยกรถยนต์ รถบรรทุก 10 ล้อ เพื่อเปลี่ยนยาง	60 ตัน

4. ผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก

บริษัท มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิกในปี 2559, ปี 2560, ปี 2561 และปี 2562 เท่ากับร้อยละ 0.00, 0.00, 0.00 และ 0.00 ตามลำดับ เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องจักรในอุตสาหกรรมในงานก่อสร้าง โดยเฉพาะงานฐานรากด้านโยธา ซึ่งเป็นตัวช่วยในการตอกเสาเข็ม ในการตอกเสาเข็มแบบค้อนตอกเปลี่ยนเป็นรูปแบบการกด ซึ่งในปัจจุบันทางดำเนินนโยบายภาครัฐและชุมชน ได้มีการออกกฎหมายในการบังคับให้ผู้ก่อสร้างอาคารในพื้นที่เมืองและใกล้แหล่งชุมชน ไม่ให้มีเสียงดังและการสั่นสะเทือน

ในการตอกเสาเข็ม ดังนั้นจึงเห็นว่า เครื่องกดและเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก จึงมีความเหมาะสมในการทำตลาด และรองรับการขยายตัวในอุตสาหกรรมงานก่อสร้าง งานฐานราก และงาน Infrastructure ทั่วไป สำหรับเครื่องเจาะนั้นเป็นที่ทราบกันว่า ในขั้นตอนการตอกหรือกดเสาเข็ม สำหรับพื้นที่ในเมืองและใกล้กับหมู่บ้านต่างๆ จะต้องมีการเจาะนำ เพื่อลดการสั่นสะเทือนบนพื้นผิวหน้าดิน หรือในกรณีที่มีมีการกดหรือตอกแล้วไม่สามารถมีการกดหรือตอกตามที่ต้องการได้ จึงต้องมีการเจาะนำ ซึ่งถือเป็นสินค้าตัวหนึ่งที่สามารถนำมาทำการตลาดให้กับบริษัท ได้เป็นอย่างดี

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)
 <p>Hydraulic Static Pile Driver</p>	เพื่อการก่อสร้างฐานรากของอาคาร และงานโครงสร้างต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> ใช้สำหรับเสากลม เสาเหลี่ยม เสาตัว H และเสาตัว I ขนาดของเสาเหลี่ยม เล็กสุด 150 x 150 ซม. โตสุด 500 x 500 ซม. ขนาดเสากลมเล็กสุด 150 x 150 ซม. โตสุด 500 x 500 ซม.
 <p>Multi-Function Drilling Rig</p>	ใช้สำหรับงานเจาะนำ เพื่อลดการสั่นสะเทือนของผิวดิน และเมื่อตัวกดเจตดินตาล	ความสามารถในการเจาะได้ลึกสุด 15 เมตร

5. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทยังมีบริการต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการในปี 2558, ปี 2559, ปี 2560, ปี 2561 ปี 2562 เท่ากับร้อยละ 20.60, 19.43, 21.60, 23.08 และ 11.94 ตามลำดับ ทั้งนี้ การให้บริการของบริษัทมีดังต่อไปนี้

5.1) บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร การแปรรูปโลหะคือการนำ เหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการเช่น การเจาะ, กัด, กัด และปาด เป็นต้น

สืบเนื่องจากการที่บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่ เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตส่วนประกอบของเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคได้ภายในบริษัทเองให้มากที่สุด โดยเครื่องจักรของบริษัทนั้นมีความสามารถในการแปรรูปโลหะ ที่มีขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 6.0 เมตร ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายในประเทศที่มีเครื่องจักรดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงมีการวางแผนการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการรับให้บริการแปรรูปโลหะแก่ลูกค้าในช่วงเวลาที่เครื่องจักรของบริษัทมิได้ถูกใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทเอง เช่น งานรับปาดโครงสร้างโลหะ งานกัดร่อง และงานเจาะ ฯลฯ ซึ่งมักใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า ฯลฯ โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าว จะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้า มีความต้องการที่จะใช้งานแปรรูปโลหะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่า ที่เครื่องจักรที่ลูกค้ามีอยู่จะสามารถทำการดำเนินการได้เอง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงานเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่คุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดตามเวลาที่ต้องการ

5.2) บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค บริษัทได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคานิค, ไฮดรอลิค, ไฟฟ้า, อิเลคทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักรไว้คอยบริการลูกค้าอย่างทันท่วงทีและทันสถานการณ์ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมักถูกนำไปใช้ในสายการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่โดยเฉพาะเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคของบริษัทนั้น นับได้ว่าเป็นเสมือนหัวใจสำคัญของสายการผลิตของลูกค้าซึ่งหากเกิดการขัดข้องและไม่ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงทีย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้าได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมงานซ่อมบำรุงกว่า 20 คนซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ภายใน 24 - 48 ชม.

รูปภาพประกอบลักษณะงานแปรรูปโลหะ



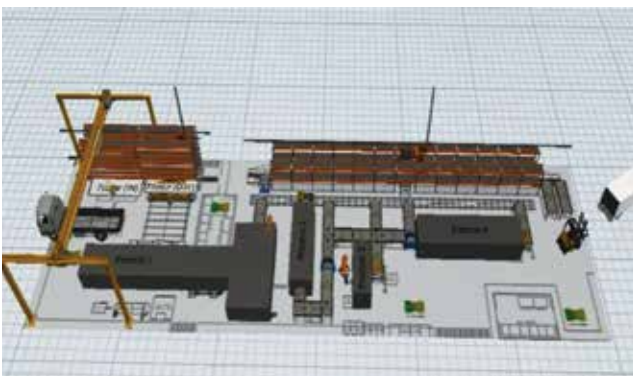


6. เครื่องแมคคาทรอนิกส์

เครื่องปั๊มโลหะแบบระบบแมคคาทรอนิกส์เป็นเครื่องปั๊มโลหะที่สามารถนำมาใช้งานกับอุตสาหกรรมได้เกือบทุกประเภท โดยใช้เทคนิคเชิงกลในการส่งถ่ายกำลังร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การแปรรูปชิ้นงานที่เกิดจากกระบวนการปั๊มจะมีความหนาของชิ้นงานคงที่สม่ำเสมอ และสามารถขึ้นรูปชิ้นงานที่ซับซ้อนได้โดยผ่านอุปกรณ์หรือแม่พิมพ์

7. การออกแบบระบบ Automation เพื่อใช้ในการผลิต

7.1) โรงงานระบบอัตโนมัติ (Smart Factory) โรงงานอัจฉริยะ (Smart Factory) เป็นวิวัฒนาการทางด้านข้อมูลของโรงงานแบบใหม่ ซึ่งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันผ่านทางเครือข่ายเป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่โรงงานอัจฉริยะ อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์มีความหลากหลายและแตกต่างกัน ดังนั้น การพัฒนาระบบที่สามารถเฝ้าติดตามสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่ทำได้ยากเป็นอย่างยิ่ง การหาวิธีที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานะการผลิตจากอุปกรณ์แต่ละแบรนด์ซึ่งใช้โปรโตคอลในการเชื่อมต่อที่แตกต่างกันเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการวิเคราะห์สำหรับการเฝ้าติดตามจากระยะไกล ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและปฏิบัติการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าติดตามกระบวนการผลิต จะเป็นปัญหาหลักในอนาคตที่ท้าทายของผู้จัดการโรงงานทุกคน



7.2) การปรับปรุงไลน์การผลิตในการตรวจสอบระบบอัตโนมัติ (Smart Quality)

7.3) การปรับปรุงระบบงานซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ (Smart Maintenance)

7.4) การปรับปรุงระบบงานผลิตเป็นระบบอัตโนมัติ (Smart Operation)

7.5) การปรับปรุงสินค้าคงคลังระบบอัตโนมัติ (Smart Warehouse)



Process Flow Smart Quality & Smart Warehouse



Process Flow Smart Operation & Smart Maintenance



8. ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเทียง (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer)

การเก็บเกี่ยวอ้อยในประเทศไทยโดยประมาณเดือน พ.ย. - มี.ค. ตามประกาศของโรงงานอ้อยและน้ำตาล ซึ่งการจัดการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน จึงเป็นหัวใจหลักของความสำเร็จ ตั้งแต่ การดูแลรักษาตลอดจนการเก็บเกี่ยวที่มีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้สามารถลดต้นทุนแรงงาน ตลอดจนการใช้เวลาต่อไร่ที่น้อยลง สำหรับบริษัท TMC ได้มองเห็นโอกาสในการช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อยและการลดค่า PM 2.5 ที่ชาวไร่อ้อยได้มีการเผาอ้อยก่อนตัดส่งโรงงานน้ำตาล บริษัทจึงได้ร่วมมือกับลูกค้าในการวิจัยและพัฒนาารถบรรทุกเทียง (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) ขนาด 8Tons และ 6Tons เพื่อใช้ในการลำเลียงอ้อยออกจากไร่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกษตรกรลดการเผาอ้อยก่อนการตัดและยังสามารถยืดระยะเวลาของอ้อยจากสามปีเป็นห้าปีได้



การตลาดและการแข่งขัน

การบูรณาการโลกของการผลิตเชื่อมต่อกันทางเครือข่ายในรูปแบบ “The Internet of Things (IoT)” คือการทำให้กระบวนการผลิตสินค้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล หรือแม้กระทั่งทำให้เครื่องจักรสามารถผลิตสิ่งของตามคำสั่ง (ออนไลน์) จากผู้บริโภคโดยตรง การก้าวสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 จะมีเทคโนโลยีอัจฉริยะต่างๆ เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตอย่างสิ้นเชิง การตอบสนองความต้องการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้จะพลิกโฉมหน้าด้านการผลิตเทคโนโลยีอัตโนมัติรวมถึงหุ่นยนต์อัจฉริยะจะมีบทบาทสำคัญกับการปฏิวัติอุตสาหกรรม การบริหารจัดการในองค์กรจึงเข้าสู่ยุคการบริหารสมัยใหม่ ซึ่งทำให้องค์กรจะต้องปรับรูปแบบและโครงสร้างให้เกิดมูลค่า การดำเนินกิจการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความยืดหยุ่นพร้อมที่จะแข่งขันและปรับเปลี่ยนซึ่งเป็นลักษณะเด่นในการบริหารสำหรับองค์กรสมัยใหม่เมื่อประเทศไทยเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 เป็นการพัฒนาเครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจ (New Engines of Growth)

ในปี 2561 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงระบบการผลิต และเอาใจใส่ในการพัฒนาเทคโนโลยีการสร้างผลิตภัณฑ์เครื่องจักรของบริษัทให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้หลากหลาย และคุ้มค่าในการใช้งานมากที่สุด การชะลอตัวในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอื่นๆ บริษัทฯ ได้มีนโยบายการประมาณการจำหน่ายสินค้ากลุ่มของเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกกลุ่ม Mobile Crane และสินค้าในกลุ่มอื่นๆ รวมถึงการสร้างโอกาสจากการเพิ่มสินค้าใหม่เข้ามาของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาเครื่องจักรให้มีการทำงานร่วมกันมากกว่า 1 เครื่อง เป็นสายการผลิตแบบอัตโนมัติแบบ Automation Production Line ซึ่งตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า ณ วันนี้บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สามารถวางแผน ออกแบบ และสร้างเครื่องจักร ที่มีลักษณะของสายการผลิตที่มีขั้นตอนการผลิตมากกว่า 1 ขั้นตอน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนอุตสาหกรรมในยุค 4.0 ตัวเครื่องจักรถูกพัฒนาต่อให้ทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายกับธุรกิจภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพราะการผลิตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ เพราะฉะนั้นเครื่องจักรต้องเชื่อมโยงกับกิจกรรม เช่น การเงิน บัญชี จัดซื้อ รวมทั้ง Inventory ตลอดทั้ง Supply Chain ไปจนถึงลูกค้า บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศายการผลิตที่เป็นระบบ Automation Line ให้เป็นการผลิตแบบ Cyber-Physical Production System(CPPS) เป็นแนวทางการพัฒนา System Integrator (SI) เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมของบริษัทเพื่อการแข่งขันในปัจจุบันและอนาคต

ในปี 2562 บริษัทได้มีการร่วมมือกับบริษัท ซีเอ็มที แอนด์ซัน จำกัด ในการผลิตรถต้นแบบ ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเทอย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอ้อยก่อนเข้าโรงงานหีบ ซึ่งในปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาเรื่องฝุ่น PM 2.5 ปัญหาส่วนหนึ่งเกิดจากการเผาอ้อยซึ่งรัฐมีนโยบายโดยใน

ระยะเวลา 3-5 ปีจะต้องไม่มีการเผา ฉะนั้นรถต้นแบบ ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเทอย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) จะเป็นที่ต้องการในระยะเวลาอันใกล้นี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. คุณภาพของสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพการออกแบบ และการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความชำนาญ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าในการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามที่ต้องการและตามมาตรฐานระบบสากล

2. ความสามารถในการผลิตงานแบบครบวงจร

เพื่อให้เกิดการรองรับของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การติดตั้ง ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบเครื่องจักรและชิ้นส่วน รวมถึงส่วนประกอบชิ้นงานต่างๆ ของเครื่องจักร การจำลองการใช้โปรแกรมที่ทันสมัยในขั้นตอนการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบความสามารถในการรับแรงระหว่างการใช้งานเครื่องจักร ด้านศักยภาพการผลิต บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิตและการประกอบ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่

3. การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการหลังการขาย โดยการเพิ่มช่องทางให้พนักงานในส่วนของงานซ่อมและเข้าพบลูกค้าพร้อมนำเสนอ ข่าวสารและข้อมูล สำหรับการบริการลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของบริษัทและลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของคู่แข่งรายอื่นทางบริษัทให้ความสำคัญในการบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินทางธุรกิจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทยังเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี จึงสามารถวิเคราะห์หาการชำรุดและทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้อายุการใช้งานของเครื่องจักรมีความคุ้มค่ามากที่สุดสำหรับลูกค้า

4. กำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม

จะเห็นได้ว่าสินค้าที่บริษัทได้มีการผลิตนั้น มีความหลากหลายหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วน อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ผลิตได้ใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกกับคู่แข่งรายอื่น ทำให้บริษัทได้มีการกำหนดราคาขายตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

5. ความเชื่อมั่นของลูกค้า

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค รวมถึงงานซ่อมและบริการ ทำให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในการให้บริการลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และการบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการรองรับการออกแบบตามความต้องการของลูกค้าทุกระบบการ

6. การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทได้มีการศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบทางวิศวกรรมการนำระบบการผลิตที่เป็นระบบ Automatic มาร่วมกับการออกแบบ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นโดยการออกแบบสายการผลิตเป็นระบบ Automatic โดยการนำระบบ Automatic Machine Builder (AMB) ร่วมกับ System Integrator (SI) เป็น Cyber-Physical Production System (CPPS) คือเป็นไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ หรือ Smart Factory ซึ่งในปัจจุบันได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีทั้งไลน์การผลิตปัจจุบันและไลน์การผลิตใหม่

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า : บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. **กลุ่มลูกค้าในประเทศ** บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าในประเทศโดยเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาคเอกชนและภาครัฐ สำหรับลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานเครื่องจักรโดยตรงไม่ว่าจะเป็นกลุ่มยานยนต์, กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า, กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น โรงงานแปรรูปไม้ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเสาเข็ม และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มศูนย์ซ่อมและบริการ สำหรับในปี 2562 ที่ผ่านมาทางบริษัทได้มีนโยบายสำหรับสินค้าที่เป็นมาตรฐานได้มีการมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย Show Room ของบริษัทและกลุ่ม Modern Trade สำหรับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจนั้น ทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านโบรกเกอร์ และอีกส่วนหนึ่งบริษัทได้มีการขยายช่องทางเข้าไปดำเนินการโดยตรงเพื่อสร้างโอกาสในการจำหน่ายได้มากยิ่งขึ้น

2. **กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ** บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเป็นทั้งการส่งออกโดยบริษัทเองและจำหน่ายผ่านบริษัทผู้จัดการสินค้าของลูกค้า รวมถึงผ่านโบรกเกอร์จากการที่บริษัทได้มีการเปิดตลาดในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นนโยบายของบริษัทที่จะสร้างพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริษัทสามารถจำหน่ายและทำตลาดในต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย :

โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ผ่านมาบริษัทได้มีการวางเป้าหมายการขายในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนโดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มงานเครนและกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในภาคตะวันออก (EEC) และลูกค้าที่จะพัฒนาไลน์การผลิตที่เป็นระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมในกลุ่มยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงการผลิตรถต้นแบบ ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเทอย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) สำหรับอุตสาหกรรมต้นน้ำก่อนการส่งอ้อยเข้าโรงงานหีบอ้อย

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การบริหารการจัดการในการจำหน่ายสินค้าบริษัทได้มีการวางรูปแบบการจำหน่ายเพื่อให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วยการจำหน่ายตรงให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงเพื่อบริการให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษหรือเป็นงานสั่งทำการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนจำหน่ายทั่วไป จะเป็นสินค้าที่ราคาไม่สูง และมีความถี่ในการใช้บริการ และเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ การขายผ่านหน้าร้านบริษัทได้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 2 แห่งคือ ที่หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และสี่แยกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ทั้งสองแห่งนั้นนอกจากจะเป็นจุดจำหน่ายสินค้าแล้วยังเป็นศูนย์รวมสำหรับงานซ่อมและบริการอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้มากยิ่งขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade โดยร่วมกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้างานอุตสาหกรรม งานระบบงานก่อสร้างและวัสดุอื่นๆ ซึ่งถือได้ว่าทุกช่องทางที่บริษัทได้มีการกำหนดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายนั้นจะทำให้ลูกค้าของบริษัทได้เข้าถึงสินค้าและบริษัทได้มากยิ่งขึ้น

สำหรับบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายในการพัฒนาสินค้าตามกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ และการส่งเสริมในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

10 S-Curve อุตสาหกรรมเป้าหมาย สำหรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ S-Curve หมายถึงอุตสาหกรรมที่มีกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต แบ่งเป็น 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพในการต่อยอด (First S-Curve) และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) โดย 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive), อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics), อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism), อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology), อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต ได้แก่ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (Robotics), อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics), อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemical), อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital), อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

นอกจากอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมายแล้วทางบริษัท ยังมีช่องทางด้านการตลาดเพิ่มเติมสำหรับอุตสาหกรรมทั่วไปโดยการนำความรู้ความสามารถและอุปกรณ์เครื่องจักรที่บริษัทมีอยู่มาใช้กับงานด้านบริการรับจ้างแปรรูปโลหะและงานแม่พิมพ์การพัฒนา

สินค้าเพื่อจำหน่ายสำหรับอุตสาหกรรมที่ประสบปัญหาด้านมลพิษหรือนโยบายภาครัฐเช่นการเผาอ้อยที่ทำให้เกิด PM 2.5 (บริษัทได้พัฒนา รถ Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) หรือปัญหาเรื่องของขยะบริษัทได้พัฒนาเครื่องรื้อรถยนต์ เป็นต้น

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

กำลังการผลิต

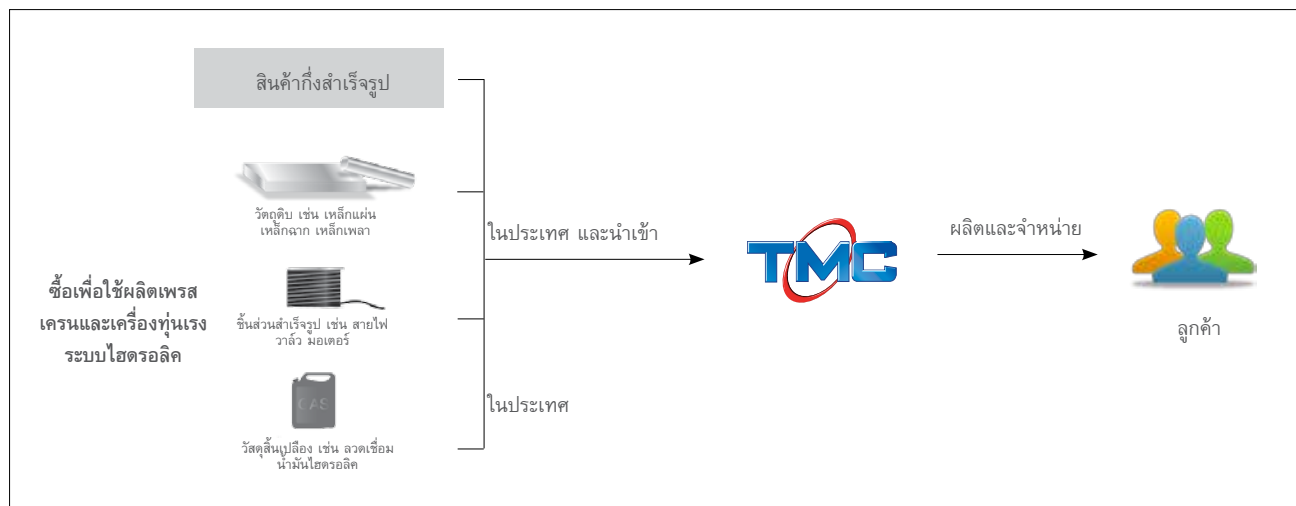
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
กำลังการผลิตสูงสุด(ตัน/ปี) ^{1/}	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096
ปริมาณการผลิตจริง(ตัน/ปี) ^{2/}	2,724	1,579	1,400	952	920	541 ^{3/}	649 ^{3/}
อัตราการใช้กำลังการผลิต	87.98%	51.00%	46.00%	30.75%	29.72%	17.49%	20.95%

หมายเหตุ

- 1/ กำลังการผลิตสูงสุดต่อปีคำนวณมาจาก เครื่องเพรสไฮดรอลิก น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณ 40 ตัน/เครื่อง, เครื่องและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกใช้น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณแต่ละรุ่นคูณกับจำนวนเครื่องโดยเฉลี่ยที่บริษัทสามารถผลิตได้ต่อปี โดยอยู่ภายใต้สมมติฐานที่ว่าบริษัทมีชั่วโมงทำงาน 10.5 ชั่วโมง/วัน (รวมการทำงานล่วงเวลา 2.5 ชั่วโมง)
- 2/ ปริมาณการผลิตจริง คำนวณมาจากน้ำหนัก เครื่องเพรสไฮดรอลิก, เครื่องและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ที่ผลิตได้ในแต่ละปี
- 3/ กำลังการผลิตที่ลดลงเนื่องจากมีปริมาณในส่วนเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่ลดลง และมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มเครื่องจากต่างประเทศเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้น จึงทำให้กำลังการผลิตในส่วนเตรียมงาน, งานเชื่อม, งานแปรรูป ลดลง แต่ในส่วนของการประกอบและติดตั้งเครื่องยังใช้กำลังการผลิตตามปกติ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



วัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิต บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูป รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

1. วัตถุดิบ : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทได้แก่ เหล็กประเภทต่างๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กฉาก เหล็กเพลลา เป็นต้น โดยบริษัทจะนำเหล็กประเภทต่างๆ ดังกล่าวมาทำการแปรรูป เช่น การตัด การเชื่อม การกัด เป็นต้น เพื่อให้ได้รูปทรงและโครงสร้างตามที่ต้องการ เหล็กที่บริษัทนำใช้เป็นวัตถุดิบนั้นแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ

- 1.1) เหล็กแบบมาตรฐาน ซึ่งสามารถเลือกซื้อกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยได้ทั่วไป การจัดซื้อเหล็กประเภทนี้บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเหล็กภายในประเทศโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่าย 2 - 3 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
- 1.2) เหล็กแบบพิเศษ ได้แก่เหล็กที่มีความหนาหรือความกว้างเป็นพิเศษซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการผลิตในประเทศไทย บริษัทจะซื้อเหล็กขนาดพิเศษจากต่างประเทศโดยตรง เช่นประเทศจีน เป็นต้น ซึ่งจะมีราคาที่ถูกลงกว่าการสั่งซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

ในการสั่งซื้อเหล็กสำหรับผลิตเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค บริษัทจะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนการสั่งซื้อเหล็กสำหรับการผลิตเครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคนั้น บริษัทจะมีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่สามารถผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ในระยะเวลา 1 เดือน

2. ชิ้นส่วนสำเร็จรูป : ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใช้ในเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค ได้แก่ สายไฮดรอลิค วาล์วไฮดรอลิค มอเตอร์สายไฟ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะจัดซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปดังกล่าวจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศโดยจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

3) วัสดุสิ้นเปลือง : วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลวดเชื่อม ดอกสว่าน น้ำมันไฮดรอลิค เป็นต้น บริษัทจะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากร้านค้าจัดจำหน่ายทั่วประเทศไทย โดยการจัดซื้อจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

ปัจจัยความเสี่ยง



1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เหล็กแผ่น (Steel Plate) เหล็กเพลา (Steel Bar) และ ท่อเหล็กไฮดรอลิก (Hydraulic Tube) ยังถือว่าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องจักรของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50.00 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมด ดังนั้นการเพิ่มขึ้นลดลงของราคาเหล็กซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการและปริมาณการใช้ของตลาดโลก ทำให้ราคาจำหน่ายเหล็กในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงอัตราภาษีนำเข้า และการกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ (Surcharge) ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากราคาเหล็กมีการปรับราคาเพิ่มขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการผลิตของบริษัทสูงขึ้น

บริษัทจึงได้ป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการคำนวณราคาต้นทุนของสินค้าตามราคาเหล็ก ณ เวลานั้น ก่อนที่จะเสนอราคาให้ลูกค้า ดังนั้นราคาสินค้าจึงสามารถถูกปรับให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบในขณะนั้น บริษัทยังได้มีการเปรียบเทียบราคาเหล็กระหว่างผู้จัดจำหน่ายหลายราย รวมถึงการหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแข่งขันในเรื่องราคา บริษัทมีการทำ Price list เพื่อใช้เป็นราคามาตรฐานสำหรับสินค้ามาตรฐาน และจะมีการปรับราคา Price list หากต้นทุนสูงขึ้น โดยใช้นโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัทบวกกำไรขั้นต้นที่บริษัทตั้งไว้ในแต่ละปี

2. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้าต่างๆ จากต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าของบริษัทไปยังต่างประเทศด้วย ทำให้มีการชำระเงินและรับเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา

บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD (Foreign Currency Deposit Account) ไว้สำหรับทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของเงินสกุลอื่นๆ บริษัทได้มีการสังเกตการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีการแปลงเงินตราต่างประเทศ FCD เป็นเงินไทยตามความเหมาะสมในการใช้และตามทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

3. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อความต้องการของสินค้าของบริษัท ปัจจุบันเศรษฐกิจไทยรวมถึงเศรษฐกิจโลกเกิดการชะลอตัวการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมก็จะลดลง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าของบริษัทลดลงเช่นกัน รวมถึงยังทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาตามมาด้วย

บริษัทได้มีการลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยโดยการคิดค้นและนำเสนอสินค้าใหม่ที่ลูกค้ายังมีความต้องการใช้อยู่ รวมถึงปรับปรุงสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งนำเสนอบริการดูแลซ่อมแซมและปรับปรุงหลังการขายเพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้งานได้เหมือนใหม่ รวมถึงการขายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีการขยายตัวและมีความต้องการของสินค้าของบริษัทอยู่ และคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นๆ ได้

4. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนของแรงงานที่มีทักษะ

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรที่มีความละเอียดซับซ้อน และต้องอาศัยความรู้เฉพาะทาง บริษัทจึงต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ช่างเชื่อมที่มีประสบการณ์ วิศวกรด้านเครื่องจักรกล วิศวกรไฟฟ้าที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมการทำงานเครื่องจักร เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน โดยเฉพาะแรงงานที่มีประสบการณ์การทำงานสูง ซึ่งปัจจุบันมีอายุมากและถึงวัยที่ต้องเกษียณอายุมากขึ้น ส่วนแรงงานที่จะรับมาใหม่ก็มีทักษะการทำงานที่ไม่ตรงกับที่บริษัทต้องการ

บริษัทจึงมีนโยบายในการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่จะเกษียณอายุเหล่านี้เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการในการทำงาน โดยการต่ออายุงานเป็นรายปี มีการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานใหม่ให้มีทักษะการทำงานมากขึ้น รวมถึงได้มีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นทดแทน เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้มีความสามารถในการรับช่วงการทำงานแทนบริษัทได้อย่างดีในอนาคตด้วย

5. ความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่และขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าใหม่

บริษัทได้มีการพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ที่ลูกค้ามีความต้องการในกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทเพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าเดิมหรือต่อยอดผลิตสินค้าใหม่เพื่อนำเสนอในกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นๆ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการเปิดตลาดดังกล่าว ว่าจะสามารถประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ รวมถึงการคิดคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตเพื่อตั้งราคาในช่วงเปิดตลาด รวมถึงข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้กำไรไม่ได้ตามที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ดีบริษัทได้พิจารณาถึงความชำนาญของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับตลาดและลูกค้า รวมถึงการพิจารณาถึงโอกาสในการขายสินค้าในตลาดใหม่ รวมถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ที่เพิ่มขึ้นด้วย บริษัทยังได้มีการเก็บข้อมูลด้านต้นทุนและข้อมูลทางเทคนิคเพื่อใช้ในการปรับปรุงและลดต้นทุนการผลิตเพื่อที่จะทำให้สามารถเพิ่มอัตรากำไรในอนาคตได้ต่อไป

6. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้

รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทมีความไม่แน่นอน เนื่องจากการขายแบบตามโปรเจกต์ และสินค้าบางส่วนเป็นแบบสั่งทำตามความต้องการของลูกค้าซึ่งใช้เวลาในการผลิตนาน นับจากที่บริษัทเข้าให้คำปรึกษาในการออกแบบตัวสินค้าและทำการประเมินราคาเพื่อเสนอราคาเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจในการสั่งซื้อ หลังจากนั้นบริษัทจึงเริ่มดำเนินการผลิตและทำการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงเกิดความไม่แน่นอนของรายได้เนื่องจากรายได้ที่จะสามารถรับรู้ในงบการเงินได้ก็ต่อเมื่อมี

การส่งมอบสินค้าแล้วเท่านั้น อีกทั้งสินค้าของบริษัทมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนานทำให้ลูกค้ามีความต้องการสั่งซื้อในลักษณะที่ไม่ต่อเนื่องหรือนานๆ ครั้ง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการพัฒนาและมีสินค้าที่หลากหลายที่ใช้กับในหลายอุตสาหกรรม จึงสามารถรองรับความต้องการสินค้าจากอุตสาหกรรมอื่นๆ สลับกันไป ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนต่างเวลากันเพื่อให้รายได้ของบริษัทมีความต่อเนื่องมากขึ้น รวมถึงบริษัทยังมีสินค้ามาตรฐานที่สามารถขายได้ทันทีที่ลูกค้าต้องการ เพื่อให้บริษัทมีรายได้สม่ำเสมอมากขึ้น

7. ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 140.84 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.85 ของรายได้จากการขายและบริการ บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2562 เท่ากับ 94.77 วัน ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าและอาจทำให้บริษัทเกิดค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ด้วย ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทมีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทได้

อย่างไรก็ดีบริษัทมีการติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตกับลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยทางบริษัทจะให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เครดิตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านลักษณะธุรกิจของลูกค้า สถานะทางการเงิน และวงเงินที่สั่งซื้อ เพื่อให้บริษัทสามารถมั่นใจในการอนุมัติการให้เครดิตแก่ลูกค้าแต่ละราย และลดผลกระทบของความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้าให้ได้มากที่สุด

8. ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องการเงินและการระดมทุน

เนื่องจากบริษัทมีภาวะขาดทุนติดต่อกันหลายปีจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (โรงงานใหม่) รวมถึงการระดมทุนเงินกู้ค่อนข้างสูงเนื่องจากการลงทุนดังกล่าว ทำให้มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องและการระดมทุนในอนาคต รวมทั้งปัจจุบันบริษัทมีการรับงานผลิตเครื่องจักรที่มีมูลค่าโครงการสูงซึ่งอาจมีความต้องการใช้วงเงินสินเชื่อระยะสั้นในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม ทั้งในส่วนของการธนาคารพาณิชย์และบุคคลทั่วไปเพื่อมาเสริมสภาพคล่องให้กับบริษัท ในส่วนงานที่ต้องมีการลงทุนสูง รวมถึงลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นต่างๆ เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทอาจมีการขายสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ออกไปเมื่อถึงเวลาที่เหมาะสมเพื่อเสริมสภาพคล่องและลดการระดมทุนในปัจจุบัน

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 543,750,000 บาท เรียกชำระแล้ว 458,773,722.00 บาท เป็นหุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกที่ปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2562 มีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนร้อยละของหุ้นที่ถือ
1.	กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข *	140,437,536	30.611
	นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	36,750,000	8.010
	นางทับทิม กมลมงคลสุข	29,406,250	6.410
	นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข	25,038,212	5.458
	นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	24,853,262	5.417
	นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	24,202,312	5.275
	นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	187,500	0.041
2.	นางณัฐนันท์ ต.เทียนประเสริฐ	21,700,000	4.730
3.	นางสาววรรณพรณ ภูมิภักดีพรณ	20,053,800	4.371
4.	นายแสวง ศิริจันทโรภาส	18,950,000	4.131
5.	นางสาวนลินภัทร์ กิตติสุรีย์ธร	16,839,200	3.670
6.	นางสาวพรณี อัคราช	12,350,000	2.692
7.	นางวิไล ก่อเกิดเกียรติ	8,242,700	1.797
8.	นางศิริวรรณ ยศศักดิ์	6,500,000	1.417
9.	นางดาราวรรณ ทิพย์เนตร	6,280,200	1.369
10.	นายธนกร ศิริโสภา	5,912,000	1.289
11.	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	201,508,286	43.923
รวมจำนวนหุ้น		458,773,722	100.000

หมายเหตุ : * กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข เป็นกลุ่มคณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 คน ยกเว้นนางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข)

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทมีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 61	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 62	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท				
1. นายมนู	เสียวไพโรจน์	500,000	500,000	-
• นายมนู	เสียวไพโรจน์	-	-	-
• นายกรกิจ	เสียวไพโรจน์ (บุตร)	500,000	500,000	-
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	36,750,000	36,750,000	-
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	29,406,250	29,406,250	-
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	25,040,762	25,040,762	-
• นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	24,853,262	24,853,262	-
• นางอรุณโรจน์	กมลมงคลสุข (คู่สมรส)	187,500	187,500	-
5. นางสาวพัชรพล	กมลมงคลสุข	25,038,212	25,038,212	-
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	24,202,312	24,202,312	-
7. นายอาทิตย์	วุฒิกะโร	-	-	-
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	-	-	-
9. นายพนม	รัตนะรัต	-	-	-
ผู้บริหาร				
1. นายยศกร	บ่มไถ่	-	-	-
2. นายณภัทร	ฉัตรวิเชียร	-	-	-

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล



นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	- 0.22	- 0.65	- 0.11	- 0.15	- 0.13
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0	0	0	0	0

โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำหรับปี 2562 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
5. นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	3*
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
7. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
8. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4	3*
9. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริษัท	4	4

หมายเหตุ : * นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข หรือ นางทับทิม กมลมงคลสุข หรือ นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข หรือ นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข และประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2562 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4	3*

- นายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร
4. นางสาวพัชรวิทย์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร
5. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข *	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม	กมลมงคลสุข *	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวพัชรวิทย์	กมลมงคลสุข	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต
6. นายยศกร	ป๋มไฉ่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน /รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ
7. นายณภัทร	ฉัตรวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ :

* เนื่องจากนายทวีมิตรและนางทับทิมแม้จะมีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหาร แต่ทั้งสองท่านได้เข้าบริหารงานในบริษัททุกวันทำการดังเช่นผู้บริหารและมีค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ ดังนั้นที่ปรึกษาทางการเงินจึงนับรวมทั้งสองท่านเป็นผู้บริหารของบริษัท

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนคนเดิมที่ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง
ประธานคณะกรรมการ	50,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการ	30,000 บาท	5,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	5,000 บาท

หมายเหตุ :

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2562 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
2. กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในปี 2559, ปี 2560, ปี 2561 และ ปี 2562 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการทั้งสิ้นรวม 1,377,500 บาท, 1,430,000 บาท, 1,440,000 บาท และ 1,425,000 บาท ตามลำดับ โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ อีก ดังมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ			ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน			
				ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท /	387,500	450,000	450,000	450,000	
		กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ					
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	
5. นางสาวพัชรวัลย์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	
7. นายอาทิตย์	วุฒิระโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/	310,000	360,000	360,000	360,000	
		ประธานกรรมการตรวจสอบ					
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/	232,500	270,000	270,000	270,000	
		กรรมการตรวจสอบ					
9. นายพนม	รัตนะรัต ^{1/}	กรรมการบริษัท	-	-	157,500	270,000	
1. นายสันติ	ปิยะทัต ^{2/}	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	135,000	-	-	-	
2. นางสาวชุติภา	โอภาสานนท์ ^{3/}	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	232,500	270,000	112,500	-	
		รวม	1,297,500	1,350,000	1,350,000	1,350,000	

หมายเหตุ : 1/ นายพนม รัตนะรัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

2/ นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559

3/ นางสาวชุติภา โอภาสานนท์ ได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

คำตอบแทนเบี้ยประชุม

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ			คำตอบแทนรายเดือน			
			ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	25,000	20,000
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางสาวพัชรวัลย์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายอาทิตย์	วุฒิตะโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	25,000	20,000
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	20,000	15,000
9. นายพนม	รัตนะรัต ^{1/}	กรรมการบริษัท	-	-	10,000	20,000
1. นายสันติ	ปิยะทัต ^{2/}	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
2. นางสาวชุตติภา	โอภาสานนท์ ^{3/}	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	20,000	20,000	10,000	-
รวม			80,000	80,000	90,000	75,000

หมายเหตุ : 1/ นายพนม รัตนะรัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

2/ นายสันติ ปิยะทัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559

3/ นางสาวชุตติภา โอภาสานนท์ ได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2559, ปี 2560, ปี 2561 และ ปี 2562 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน รวม 7 ราย, 8 ราย, 8 ราย และ 7 ราย ตามลำดับ โดยบริษัทมีการจ่ายคำตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

คำตอบแทน	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนราย	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	คำตอบแทน (บาท)
เงินเดือนรวม	7	13,204,827	8	14,619,130	8	15,275,172	7	15,539,395
โบนัสและคำตอบแทนอื่นๆ		1,242,209		793,318		1,255,337		419,656
รวมทั้งสิ้น		14,447,036		15,412,448		16,530,509		15,959,051

หมายเหตุ : ในปี 2559 บริษัทได้มีนโยบายเรื่อง “มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการชลดัชนีทางเศรษฐกิจ” ฉบับที่ 3 โดยให้ปรับลดเงินเดือนร้อยละ 10 สำหรับผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

บุคลากร

ในปี 2559 - 2562 บริษัทมีจำนวนบุคลากรและผลตอบแทนพนักงานรวม ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ณ 31 ธันวาคม 2559	ณ 31 ธันวาคม 2560	ณ 31 ธันวาคม 2561	ณ 31 ธันวาคม 2562
ฝ่ายโลจิสติกส์	39	20	20	20
ฝ่ายวิศวกรรม	26	22	22	23
ฝ่ายการผลิต	210	170	143	138
ฝ่ายบริหาร	14	12	9	9
ฝ่ายขายและการตลาด	26	17	20	20
ฝ่ายจัดซื้อและการค้าและการผลิต	9	25	23	23
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	17	13	11	10
ฝ่ายอำนวยความสะดวก	26	25	19	19
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	7	6	5	3
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	6	5	5
ฝ่ายควบคุมระบบคุณภาพ	3	3	2	2
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	7	2	1	1
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	1	1	1
รวม	392	322	281	274

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนของพนักงาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	168.44	139.79	117.69	99.22
รวม	168.44	139.79	117.69	99.22

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นโยบายการพัฒนาบุคลากร ปี 2562

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเป็นอย่างมากในด้านทักษะการบริหาร การสร้างทีมงาน และการเรียนรู้ในด้านวิชาชีพเฉพาะทาง โดยรวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ในตลาด บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกเทคโนโลยี และสภาพธุรกิจที่มีการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของพนักงานและผู้บริหาร รวมถึงระบบโครงสร้าง และระบบสนับสนุนเพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการบริหารงานทั้งองค์กร โดยเน้นการเพิ่ม การปรับปรุง และการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลากรถือเป็นแผนงานหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานและดำเนินการในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นในเรื่องหลักๆ ดังนี้

1. การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งสายงานหลักและสายงานสนับสนุน โดยเฉพาะสายงานหลักได้จัดหลักสูตรการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน เพื่อเป็นการทบทวนและเสริมทักษะเฉพาะด้าน โดยจัดการฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอกบริษัท อย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากรในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงดำเนินงานในบริษัทให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนตัวชี้วัดผลงานหลักเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของพนักงาน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทได้สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน และสัมพันธ์กับความต้องการ การเติบโตของบริษัท โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่องให้มีความสามารถในระดับสูง และกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยให้สอดคล้อง กับแผนการพัฒนาบริษัท เป็นการเตรียมพร้อมให้แก่บุคลากร เพื่อรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะรับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

3. การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท

บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถ ที่มีศักยภาพสูงในการทำงาน โดยให้โอกาสในความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและกำหนดให้มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไป และนอกจากนี้ยังได้ดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) มาใช้ประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมวัดได้ ร่วมกับปัจจัยด้านความสามารถ ซึ่งจะเป็เครื่องมือในการรักษาคนดีมีความสามารถ และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีคุณลักษณะที่บริษัทต้องการ ได้แก่

- 1) การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2) การมุ่งเน้นจริยธรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การให้บริการลูกค้า เพื่อการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- 4) การมุ่งเน้นผลลัพธ์ เพื่อการกำหนดเป้าหมายในการชีวิตผลสำเร็จ และการกำหนดแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบาย แนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมกับเปิดเผยถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ให้กับพนักงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียม โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม ตลอดจนให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่นการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือบิดามารดาของพนักงาน หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม เงินช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5 ส. รวมทั้งการส่งเสริมให้อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือการอบรมหลักสูตรระยะยาวเฉพาะด้าน

4. การกำหนดแผนในการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทฯ เน้นการสรรหาภายในมากกว่าการสรรหาจากภายนอก โดยเฉพาะตำแหน่งงานในสายงานหลักโดยผ่านกระบวนการเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพ เป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน

5. ระบบบริหารงานคุณภาพ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรักษาคุณภาพการบริการด้วยระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ตามมาตรฐานของ UKAS แห่งประเทศอังกฤษ และ NAC แห่งประเทศไทย

6. การส่งเสริมและสร้างสรรคนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และองค์ความรู้ให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านต่างๆ ทั้งในด้านการออกแบบ วิศวกรรม การผลิต และขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวหน้าต่อนวัตกรรมใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล และด้วยการให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

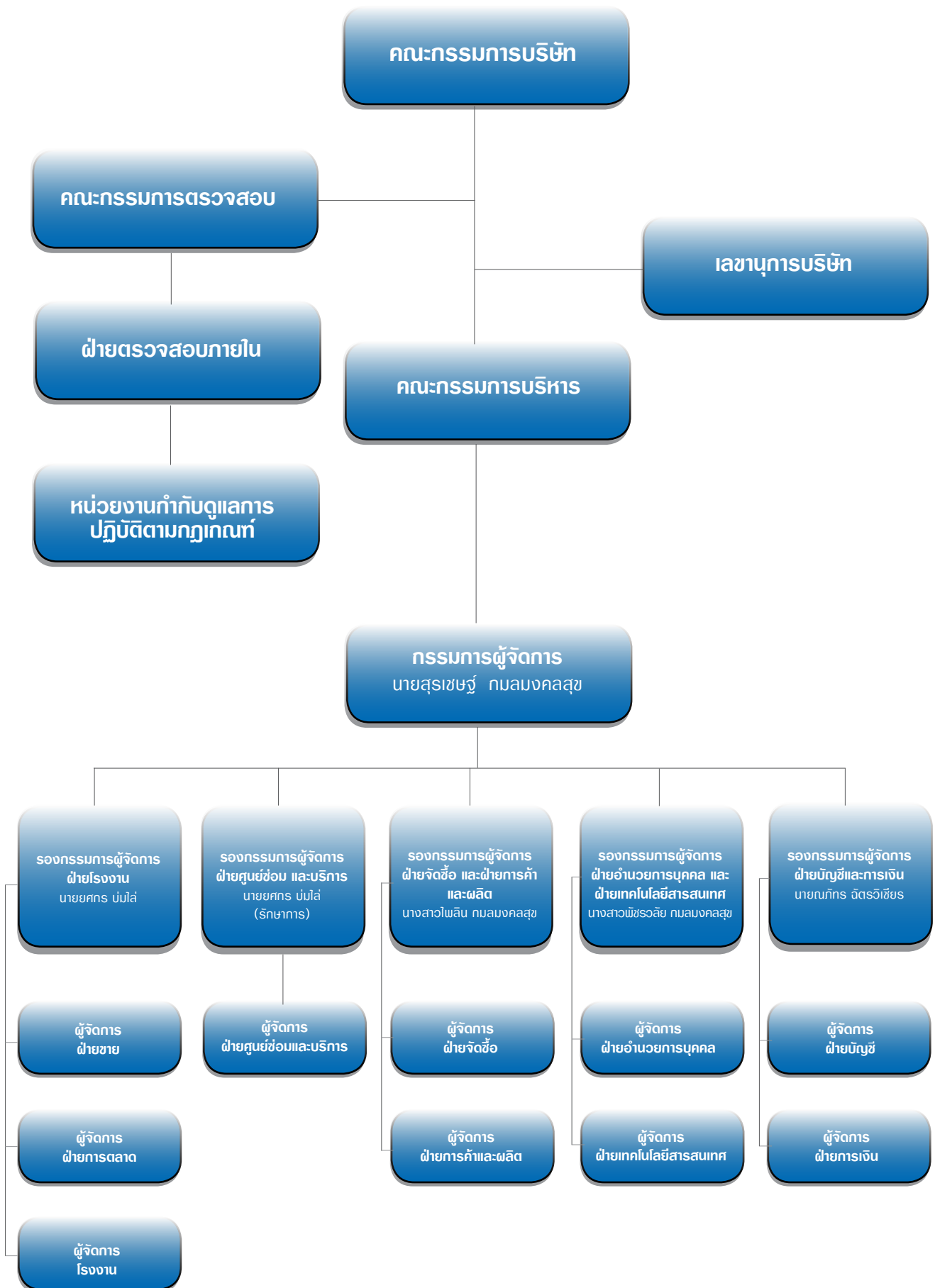
7. การประเมินความเสี่ยง Key Risk Indicator (KRI)

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ ประเมิน และการจัดลำดับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการ ที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ มีการตรวจสอบติดตาม และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจด้านจิตสำนึก และความรับผิดชอบ ร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหาร และการปฏิบัติงานทั่วไปของบริษัท

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต และเพื่อให้มีการส่งมอบงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น และการบริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

แผนภูมิองค์กร



การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อีกทั้งได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th อีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี โดยฉบับปรับปรุงปี 2562 นี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติเป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการเป็นบริษัทที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจบขั้นตอนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทจะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักสำคัญทั้ง 5 หมวด ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจจะเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ได้เป็นกรณีไป
2. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงนักลงทุนสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
3. จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
5. จัดสถานที่ในการประชุมที่ผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

6. กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย
7. กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนน ซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณาและสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ ให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นตั้งประเด็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
9. จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม
10. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยรายงานถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน โดยมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และนำเสนอสำเนารายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งคือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2562 เวลา 14.05 - 14.55 น. ณ ห้องประชุมมณฑลสุข บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

• บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ให้ทราบล่วงหน้า 58 วันก่อนวันประชุมคือในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

• บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562 (ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม) และได้แจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือวันที่ 3 - 5 เมษายน 2562 และบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารล่วงหน้าในวันที่ 4 เมษายน 2562 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นแต่ละวาระหรือขอข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ที่ กรรมการผู้จัดการ surachet@tmc.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

• ข้อมูลในหนังสือนัดประชุมประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่ต้องตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เช่น ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมพร้อมแผนที่การเดินทาง วาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ประกอบในแต่ละวาระ และเอกสารแนบวาระที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

• บริษัทสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

• คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสูงในการที่จะได้มีโอกาสตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมรวมจำนวน 9 ท่าน (จากจำนวน 9 ท่าน ถือเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100.00 ของกรรมการทั้งหมด) รวมถึงผู้บริหารของบริษัทคือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน, รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงานและรักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือที่ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล ทั้งนี้ นายธนภิต งามนิธิติก ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท จากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ ด้วย

• ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ พิธีกรได้รับมอบหมายจากประธานให้ทำหน้าที่แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถาม

ได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และได้เชิญนางสาวมาริษา พูลมีทรัพย์ ตัวแทนจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้น และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม

- จัดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการลงคะแนนโดยได้ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมและได้แสดงบนจอภาพในห้องประชุม และเนื่องจากเป็นวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการจึงขอให้กรรมการที่เกี่ยวข้องออกจากการประชุมในขณะที่มีการพิจารณาวาระนี้ด้วย

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จำนวน 1 คน คือนางสาวจรัสรัตน์ ชื่นสุวรรณ ได้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์โดยมีการถามคำถามในที่ประชุมและได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

- บริษัทได้นำระบบ Barcode มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประชุม โดยใช้ในการลงทะเบียนเข้าประชุม และการนับคะแนนลงมติในแต่ละวาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทได้จัดให้มีจอแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลคะแนนพร้อมกันทันทีที่จบการพิจารณาในแต่ละวาระ

- บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมและรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562) ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

- บริษัทได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน มีการรายงานรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร โดยรายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- มีการจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น (จัดส่งเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562) พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและภาพบรรยากาศในวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

1. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่พร้อมกันโดยแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในช่วงเวลาอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการใช้สิทธิ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนในการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์บริษัท
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
5. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว
6. แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
8. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อวาระนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งทางเอกสาร, ทางเว็บไซต์บริษัท และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ในการประชุมที่นอกเหนือจากหนังสือเชิญประชุม

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าบนเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมหรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์บริษัท โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการแสดงผลการออกเสียงการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะด้วย

- ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้นบริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิในการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้เรียกเก็บใบลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกคนภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

- คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี 2562

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้มอบให้กรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทนี้เพื่อนำไปเป็นแนวทางและยึดถือในการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามแบบ AGM Checklist โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ตั้งแต่การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2556 เป็นต้นมา โดยผลการประเมินในปี 2562 คือ 95.00 คะแนน โดยบริษัทยังคงมีนโยบายที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกระดับ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทและสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยนอกจากการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการบริหารจัดการและกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการและผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ลูกค้า บริษัทดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายตามอายุรับประกัน ทั้งหมดนี้เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว

ลูกค้า	บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาที่ตกลงทำร่วมกัน หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการเจรจาแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้งบริษัทได้มีระบบการคัดเลือกลูกค้าโดยการคัดเลือกและประเมินลูกค้า ซึ่งได้แก่ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต ผู้รับจ้างช่วงผลิต และผู้ให้บริการสินค้า โดยทำการประเมินด้านคุณภาพและด้านการจัดส่งเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างและปรับปรุงพัฒนาไปกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
เจ้าหน้าที่	บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืนหนี้ เงื่อนไขการค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล และรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินของบริษัทให้แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ
คู่แข่ง	บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม
พนักงาน	บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือแม้แต่ผู้พิการ ภายใต้กฎหมายแรงงานและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด เคารพในสิทธิของลูกจ้างโดยไม่กระทำการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ รวมถึงการข่มขู่คุกคาม ในลักษณะใดๆ อีกทั้งมีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการเลื่อนตำแหน่ง ให้การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานในทุกๆ ระดับ โดยการจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี
ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	บริษัทมีการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกันดูแลรักษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะทำการพิจารณา สอบสวน และดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองให้มีความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
ส่งจดหมายลงทะเบียนถึง

- คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
Email : auditcommittee@tmc.co.th

หรือติดต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็น
ผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- นายไพบูลย์ รัตนเศรษฐชัย
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ 038-271933-4
โทรสาร 038-271931
Email : i_audit@tmc.co.th

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวด บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ พนักงาน และ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำเป็นหัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณธุรกิจ” และบรรจุอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2562” ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และถือปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน โดยจะทำการประเมินปีละครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายใน และการทำงานของบริษัทฯ โดยจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2562 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีความเสมอภาคของกลุ่มและบุคคล รวมถึงไม่ทำลายทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีกำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อหน้าที่

1.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้กรรมการหรือพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อหน้าที่ ในกรณีที่เกิดกรรมการหรือพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการต้องรายงานให้ประธานกรรมการรับทราบสำหรับพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

2.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสียสูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร สิทธิบัตร เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประสิทธิภาพทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

2.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3. นโยบายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใด เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบ ช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ใดๆ ทางธุรกิจ

3.2 การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองจะต้องทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และให้กระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด ถูกกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และถูกต้องตามกฎหมายและ

3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ตามปกติประเพณีนิยมหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติได้ โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจใดๆ ในเชิงธุรกิจ

3.4 หากของขวัญที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในโอกาสตามปกติประเพณีนิยมหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติ มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที และบริษัทจะดำเนินการพิจารณาเป็นรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญหรือขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสมต่อไป

4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

4.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

4.3 บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

5. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

5.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

5.2 จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

6.2 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสภาพภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

6.3 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

7.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

7.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

7.3 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

7.4 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

8.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

8.2 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

8.3 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงระมัดระวังการเรียกร้อง หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

8.4 หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

8.5 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

9.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน

9.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

9.3 การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

9.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

9.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

10.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

10.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

10.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

11.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส

11.2 พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

11.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ

11.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

11.5 พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

11.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

12.1 รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่

12.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

12.3 ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้

12.4 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่องานและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

13.1 ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

13.2 ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

13.3 พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และหากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้การดำเนินการใดๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง

14. นโยบายการบริหารจัดการเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

14.1 การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทโดยมิได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ

14.2 การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลักเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล ทั้งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผ่านช่องทางที่กำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี รวมถึงสื่อสารธารณชนต่างๆ ซึ่งผู้ถือหุ้นและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายอีกด้วย

2. บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป เช่น นโยบายหลักการค้ากับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท เป็นต้น
3. บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
4. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี
5. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความคิดเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้
7. บริษัทกำหนดให้ในการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและหลายช่องทาง

การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

• บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน คือ งบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 ที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีและได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัทคือ นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณานอมนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

- บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทด้วย

- บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเรื่องผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 ของงบการเงินทุกไตรมาส โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และในรายงานประจำปีของบริษัท

- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีด้วย

- บริษัทโดยฝ่ายขายและการตลาดได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาด้านคุณภาพและการให้บริการ โดยประเมินผลจากงานด้านบริการ ด้านการจัดส่ง และด้านคุณภาพ โดยคะแนนประเมินผลรวมการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2562 ได้ 91.25%

- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

- **นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข**
กรรมการผู้จัดการ
โทรศัพท์ : 038-271933
โทรสาร : 038-271931
Email : surachet@tmc.co.th
- **นายณภัทร ภัทรวิเชียร**
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน-CFO และ เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411
โทรสาร : 038-271931
Email : naphatra@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทมีกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านนี้ รับหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งทั้งสอง
3. บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งให้มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการในบริษัท และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ และคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คือมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านนี้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายมิตรทอง ชูติะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูติะวงศ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี

เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

- บริษัทได้แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด คือ นายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท (ทดแทนคนเดิมที่ลาออก) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

- บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2562 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเป็น “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2562” มอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้งได้มีการเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.tmc.co.th ด้วย

- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และจะได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ อย่างชัดเจนและเคร่งครัด

- บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิทเซอร์วิส จำกัด เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อสอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ ความร่วมมือการประสานงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบบัญชี และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ ของรอบบัญชี ปี 2562 โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย (เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม หรืออาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

• บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในปี 2562 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 9 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100 จำนวน 7 ท่าน และร้อยละ 75 จำนวน 2 ท่าน และขณะที่คณะกรรมการได้ลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีจำนวนองค์ประชุมของคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะจัดส่งวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนวันประชุม และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลกิจกรรมระหว่างการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเสนอกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป และจัดเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่วนงานเลขานุการบริษัทเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

• ในปี 2562 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) (โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมิน) โดยประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนธันวาคมโดยประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี โดยผลการประเมินประจำปี 2562 สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.93 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.82 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.93 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.82 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
3. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) ระดับคะแนนที่ได้ 3.90 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ คือ คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับคำตอบแทนกรรมการรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ คำตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้คำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และคำตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

• บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนของกรรมการอิสระ คือ คำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ อีก) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนกรรมการอิสระในปี 2562 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และเป็นอัตราเดิมเท่ากับปี 2561 ซึ่งไม่มีการปรับขึ้นแต่อย่างใด และในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับคำตอบแทนกรรมการรายเดือนและเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่

- ในปี 2562 บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุม อบรมและสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นๆ ดังนี้

- “Road to Certify IOD-CAC” เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (นายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “ปัญหาการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 7 ฉบับ” เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 จัดโดยบริษัท มีเดีย แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง เชียงใหม่ จำกัด (นายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “โครงการบริหารความเสี่ยง FX ของ SMEs ระยะที่ 2” เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 จัดโดย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (นายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “เตรียมตัวพร้อมรับมือกฎหมายป้องกันการกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง” เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 จัดโดย สรรพากรสาส์น (นายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “IFRS 9, 16 in Practice for Manufacturing Industry” เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 จัดโดย เคพีเอ็มจี ประเทศไทย (นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข กรรมการผู้จัดการ และนายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “เจาะลึกมาตรฐาน TFRS 9, TFRS 15 และ TFRS 16 : สารสำคัญ ผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ และกรณีศึกษา” เมื่อวันที่ 11-12 มิถุนายน 2562 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 19” เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562 จัดโดย บริษัท แอคซิวเรียล บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด (นายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “การใช้งานระบบ SET Link - Smart Calendar และ Smart Corporate Action” เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท และส่วนงานเลขานุการบริษัท)

- “นักส่งเสริมองค์กรคุณธรรมภาคธุรกิจ” เมื่อวันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2562 จัดโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และ มูลนิธิหัวใจอาสา (นายณภัทร นัทรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการบุคคล)
- “การปฏิบัติงานการรายงานการเฝ้าระวังความเสี่ยง Key Risk Indicators (KRI)” เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 จัดอบรมภายในองค์กรโดยวิทยากรจากฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงงาน และผู้จัดการฝ่าย)

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปี บริษัท วิสัยทัศน์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ (ในปี 2562 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่แต่อย่างใด)

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั้งหมดจำนวน 3 ชุด ได้แก่

1) คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน (โดยกรรมการใน 6 ท่านนี้ เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน) และกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทโดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

- กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- มีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และบูรณาการหลักความรับผิดชอบต่อ การประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ

3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
6. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดให้มีระบบบัญชีรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่สามารถกอบกู้ฐานะการดำเนินงานของบริษัทได้ในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน รวมทั้งดูแลกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตลอดจนจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
8. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพ ของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทาง

ที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติต่างๆ

9. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัท ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่ได้กำหนดไว้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นผู้ประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
6. รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบทดแทน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งไปทดแทนท่านนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็น หรือ ข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
9. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

3) คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
3. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเกี่ยวข้องการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับรองกรรมการผู้จัดการลงมา โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. พิจารณานุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชี การกู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหางบการเงินสินเชื่อจำนำ จำนอง ค่าประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
6. พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
7. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
8. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำการคณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย

หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัท อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
2. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
10. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา
11. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
12. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
13. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัท โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภทธุรกรรม (ดำเนินการต่อครั้ง)	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1. ธุรกรรมจากการดำเนินธุรกิจปกติ			
1.1 การจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง จัดจ้าง หรือบริการเพื่อใช้ในการผลิตหรือเพื่อขาย	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 15 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 15 ล้านบาท
1.2 การจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือ (ทรัพย์สิน)	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
1.3 การจัดซื้อเครื่องจักร	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 40 ล้านบาท
1.4 การให้วงเงินสินเชื่อกับลูกค้า	วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 100 ล้านบาท	-
1.5 การจัดจ้างด้านบริการทางวิชาชีพ	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท
1.6 การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
1.7 การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินต่อปี	วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท
1.8 การขายสินทรัพย์ที่เป็นสินค้า	วงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
2. ธุรกรรมอื่น			
2.1 การลงทุนในธุรกิจอื่น	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	พิจารณาอนุมัติ
2.2 การขายสินทรัพย์	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.3 การก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร	วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.4 การลงทุนในที่ดิน	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท

หมายเหตุ : จากเอกสารอำนาจการอนุมัติ ฉบับ Rev.10 ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุม

ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะ
ที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่าง
อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือ
หุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความ
สัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท
ย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ
ควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี
ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวัน
ที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่
บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี
อำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย
ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน
สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่
บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี
อำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้น
จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี
ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่ง
รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ
ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า
สองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย
บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ
ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มี
อำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทาง
วิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ
ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่น
คำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน
ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ
ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ
เป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ
บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน
หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง
พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือ
หุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มี
สภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ
กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็น
อย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย
หมุนเวียนกันนอกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมด เมื่อครบกำหนดตามวาระกรรมการอาจได้รับการพิจารณา
เสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
ต่อเนื่องและสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้กรรมการอิสระ
จะสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือไม่เกิน 9 ปี
นับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นและเหมาะสม
ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถ
พิจารณาขยายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ
ผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ นั้น แม้ว่าบริษัทจะไม่มี
คณะกรรมการสรรหา แต่การสรรหากรรมการของบริษัทและผู้บริหาร
ระดับสูงจะกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก
โดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และ
ความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของการกรรมการ
บริษัทนั้นจะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอ
ชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยต้องเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทนั้นจะ
ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ใน
การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการ
ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ใน
ประเทศไทย
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทจะกระทำโดยที่
ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ
หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่
ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคน
เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใด
มากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้ง
กรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่หาก
มีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่ม
ขึ้นหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการ
ออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่
จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดย
จำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่
จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองให้ใช้
วิธีสุ่มครีโยของกรรมการ หากกรรมการที่สุ่มครีโย

นอกจากตำแหน่งยังไม่ครบจำนวนตามวรรคแรก ก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้ออกไปนั้นจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการที่ดำรงตำแหน่งแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม-

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และบริษัทยังได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายโดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยการตัดเงินเดือนเป็นต่วนหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พันสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด โดย 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ 3) นายนิรติ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 หรือผู้สอบบัญชีอื่นแห่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2562

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee) จำนวน 1,180,000.00 บาท โดยเป็นค่าตรวจสอบและสอบทานบัญชีทั้งจำนวน

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี่ยงเลียงและค่าเดินทางของผู้สอบบัญชี จำนวน 54,873.00 บาท

การปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

> ในปี 2562 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม)		ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการบริหาร	ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
1. นายมนู	เสียวไพโรจน์	4/4	-	1/1
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	-	8/8	1/1
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	-	8/8	1/1
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	-	8/8	1/1
5. นางสาวพัชรวิทย์	กมลมงคลสุข	-	8/8	1/1
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	-	8/8	1/1
7. นายอาทิตย์	วุฒิศโร	4/4	-	1/1
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	3/4	-	1/1
9. นายพนม	รัตนะรัต	-	-	1/1

> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทได้มีผลสำรวจดังนี้

ประจำปี	คะแนนบริษัทจดทะเบียนโดยรวม	คะแนนบริษัท TMC	จัดอยู่ในระดับ
2562	82%	82%	ดีมาก
2561	81%	82%	ดีมาก
2560	80%	80%	ดีมาก
2559	78%	80%	ดีมาก
2558	75%	75%	ดี
2557	72%	66%	ดีพอใช้

ความรับผิดชอบต่อสังคม



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ อีกทั้งยังยึดมั่นในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีคุณธรรม

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนครอบคลุมการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์



การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมาย โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ นำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินการตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มุ่งหวังให้มีผลบังคับใช้กับผู้ถือปฏิบัติ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงตัวแทน ตัวกลางที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับทำงานให้แก่บริษัทฯ และผู้ร่วมธุรกิจ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะมีการติดต่อสื่อสารและการถือปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม

การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ภายใต้กฎหมายแรงงาน ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งต่างๆ อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ เคารพในสิทธิของลูกจ้าง ห้ามกระทำการละเมิดทางร่างกาย วาจา ใจ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นด้านการจ้างงาน การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่มีการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือแม้แต่ผู้พิการก็ตาม

การสร้างสุขภาวะที่ดีของพนักงานในองค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้พนักงานภายในองค์กรทำงานด้วยความสุขกาย สบายใจ ตามหลักการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร ดังนี้

1. โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อช่วยค้นหาภาวะเสี่ยงต่อการเป็นโรคเรื้อรังต่างๆ เพื่อหาแนวทางป้องกันและไม่ให้เกิดซ้ำ



2. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 โดยบริษัทฯ ร่วมกับส่วนราชการ ได้แก่ เทศบาลเมืองบ้านสวน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน



3. กิจกรรมทำบุญประเพณีสำคัญต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้นิมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาต และให้ศีลให้พรแก่พนักงาน ในวันสำคัญต่างๆ อาทิ วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ รวมทั้งการอบรมพนักงานหลักสูตรจริยธรรมด้วย ซึ่งจะช่วยปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงาน



4. การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาของพนักงานที่เรียนดี บริษัทฯ สนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาบุตรธิดาของพนักงานเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับ ปวช. และให้บุตรธิดาของพนักงานเข้าทัศนศึกษาที่โรงงาน เพื่อดูการทำงานของอุปกรณ์ ซึ่งจะเป็นการปลูกจิตสำนึกให้เด็ก ๆ ได้เห็นคุณค่าของการทำงาน มีความกตัญญูเคารพและเชื่อฟังคำสอนของบิดา-มารดา



5. มอบปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกะปิ ส่งต่อให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา เพื่อใช้ในการทำสื่อการเรียนการสอนต่อไป



6. โครงการ TMC “เต็มรักด้วยหัวใจ เต็มน้ำใจด้วยโลหิต” โครงการบริจาคโลหิต เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเสียสละที่ยิ่งใหญ่เพื่อช่วยต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ โดยได้ดำเนินการบริจาคโลหิตร่วมกับทางสภากาชาดไทย จังหวัดชลบุรี





7. การดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน โดยผู้บริหารและพนักงานร่วมกันปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญต่างๆ



8. **แจกน้ำหวานคลายร้อน** ในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี ประเทศไทยจะมีสภาพอากาศที่ค่อนข้างร้อน ทางบริษัท จึงได้จัดให้มีการแจกน้ำหวานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการผ่อนคลายและชดเชยน้ำในร่างกายที่เสียไป นอกจากนี้ยังเป็นการป้องกันโรคลมแดด (Heat Stroke) ด้วย



9. **มอบไม้พาเลท** ไม้วัสดุเหลือใช้ ไม้พาเลทที่ได้จากการขนส่งวัตถุดิบการผลิต นำไปมอบให้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนพิการในชุมชน ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อทำเป็นผลิตภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางสินค้า จำหน่ายให้กับผู้ที่สนใจ เพื่อเป็นรายได้เสริมให้แก่พนักงานผู้พิการของบริษัทฯ



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อพัฒนาความสามารถและเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานและผู้ประกอบการได้มีส่วนร่วมรักษาสีสิ่งแวดล้อม เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงาน และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท ดังนั้นในปี 2562 ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Green Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 โดยนำความรู้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดซื้อเครื่องเรือนต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากชุมชนโดยรอบ



การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันความสูญเสียจากการทำงาน โดยได้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในเชิงป้องกัน เน้นการให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกระดับให้มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย โดยมีการอบรมด้านความปลอดภัยพื้นฐานให้แก่พนักงานเข้าใหม่ก่อนเริ่มงาน 100 % นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมให้กับหัวหน้างานและพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานให้ถูกต้องและปลอดภัย เช่น การอบรมของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นเงินเหนือศีรษะ ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นเงิน และผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุมการใช้งาน เป็นต้น





นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย



ติดตั้งป้ายกฎระเบียบการทำงานและป้ายเตือนต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและสร้างจิตสำนึกถึงความปลอดภัยในการทำงานและลดการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงาน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในส่วนของภาคเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ต่อตนเองหรือครอบครัว รวมถึงเพื่อนและคนรู้จัก ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การขอหรือเรียกรว้าง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะเป็นการกระทำผิดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการกระทำในกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า ให้ทำได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. บริษัทมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
3. บริษัทส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
4. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือ ในการอันใดที่จะเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทจะปฏิบัติและคุ้มครองต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายนี้อย่างเป็นธรรม เช่น ผู้ที่แจ้งเบาะแสพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะมีกระบวนการในการสืบสวนและพิจารณาโทษอย่างเป็นธรรมเช่นกัน

7. บริษัทฯ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยห้ามทำการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในการให้หรือรับสินบน ทั้งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการอบรมและให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานในเรื่องที่พนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมที่ดีเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ
3. ให้พนักงานมีความตระหนักรู้ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกรณีที่มีความผิดจริงก็จะได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายตามที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
6. คณะกรรมการและผู้บริหาร จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน

7. บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง

บริษัทมีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางดังนี้

- **ช่องทางในการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัท**

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน

- **ช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัท**

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งมายังบริษัทได้ที่

ทางไปรษณีย์

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th

แผนกตรวจสอบภายใน i_audit@tmc.co.th

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ

ให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน กลับกรองข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรง หรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือแต่งตั้ง คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ หรือหน่วยงานกำกับดูแล สามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและกลับกรองจาก คณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอมาตรการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการสอบสวนในเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสต่อผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติและดำเนินการจนเสร็จสิ้น

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง



ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ได้ประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัทที่มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างเพียงพอ และดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม

ด้านการตรวจสอบภายใน บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยได้ว่าจ้างบริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินทอนัล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะ

เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบที่จัดทำโดยบริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินทอนัล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ในการประชุม ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 การตรวจสอบภายในของปี 2562 ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้ครบถ้วนทั้ง 8 โครงการ และได้นำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้สอบทานการปฏิบัติงานและประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงาน ที่สำคัญ คือ ระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานก.ล.ต. ระบบการควบคุมการทบทวนและแก้ไขสูตรการผลิต (BOM) ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายการค้าและผลิต ระบบการควบคุมการเบิกใช้รถของแต่ละฝ่ายงาน ระบบการควบคุมงานซ่อมบริการ ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงภายในโรงงาน ระบบการควบคุมการจัดการด้านจริยธรรมขององค์กร และระบบการควบคุมการบริหารโครงการ

ผลการประเมินโดยรวมผู้ตรวจสอบเห็นว่าอยู่ในระดับที่ดีเนื่องจากบริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้วเป็นส่วนใหญ่ คงมีการปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องการปรับเปลี่ยน ด้านการควบคุมที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้ว

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ปี 2562
บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีการรวมกันกับบริษัท คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข, นางทับทิม กมลมงคลสุข, นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข, นางสาวพัชรวิทย์ กมลมงคลสุข และนางสาวไพลิน กมลมงคลสุข
2. บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	มีการรวมกันกับบริษัท คือ นายมนู เสียวไพโรจน์
3. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	มีการรวมกันกับบริษัท คือ นายมนู เสียวไพโรจน์

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กู้ยืมเงินจากบริษัท กมลมงคลสุข จำกัด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยอดคงค้าง เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10,000,000.00 10,000,000.00 50,000.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวมีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไปมีการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ดังนั้น จึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
2. บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายเครน Guerra: บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเครน Guerra ให้กับบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการขายเครน Guerra เป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และราคาที่บริษัทฯ คิดกับบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทฯ คิดกับลูกค้าทั่วไป ยอดคงค้าง ลูกหนี้การค้า	869,270.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล
3. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่อง HCD 150/50 Ton จำหน่าย spare part for HCD 150 Ton และงานบริการซ่อมเครื่อง Crank Press 160 Ton : บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่อง HCD 150/50 Ton จำหน่าย Spare part for HCD 150 Ton และงานบริการซ่อมเครื่อง Crank Press 160 Ton ให้แก่บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริการซ่อมเครื่อง HCD 150/50 Ton จำหน่าย spare part for HCD 150 Ton และ งานบริการซ่อมเครื่อง Crank Press 160 Ton เป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และราคาที่บริษัทฯ คิดกับบริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทฯ คิดกับลูกค้าทั่วไป ยอดคงค้าง ลูกหนี้การค้า	229,800.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

จากผลกระทบของสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความไม่แน่นอนทางการเมือง ปัญหาภัยแล้ง ค่าเงินบาทที่แข็งค่า เป็นปัจจัยที่มีกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้มีผลต่อยอดขายและบริการ การแข่งขันที่สูงขึ้น ลูกค้าเลื่อนและชะลอแผนการลงทุนออกไปแบบไม่มีกำหนด

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกลสำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร บัดนี้โครงการได้สำเร็จไปแล้วประมาณร้อยละ 83 และสามารถรับรู้รายได้ทางบัญชีตามความสำเร็จของงาน

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2562 เป็นดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2558		2559		2560		2561		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย										
เครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิค	193.13	36.35	115.32	29.18	89.95	16.58	111.26	32.14	325.10	59.93
เครนระบบไฮดรอลิค	142.50	26.82	140.74	35.61	141.97	26.17	126.58	36.57	120.68	22.25
เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	45.64	8.59	44.04	11.14	22.02	4.06	19.15	5.53	21.48	3.96
เครื่องกดเสาเข็มระบบไฮดรอลิค	32.52	6.12	-	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	8.00	1.52	18.34	4.64	26.50	4.89	9.26	2.67	10.41	1.92
รวมรายได้จากการขาย	421.79	79.40	318.44	80.57	280.44	51.70	266.25	76.92	477.67	88.06
รายได้จากการบริการ										
บริการซ่อมแซมและดูแล รักษาบำรุงเครื่องจักร	48.12	9.06	48.58	12.29	46.13	8.50	47.19	13.63	46.08	8.49
การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	61.33	11.54	28.20	7.14	31.15	5.74	32.72	9.45	18.70	3.45
รวมรายได้จากการบริการ	109.45	20.60	76.78	19.43	77.28	14.24	79.90	23.08	64.78	11.94
รวมรายได้การขายและบริการ	531.24	100.00	395.22	100.00	357.72	100.00	346.16	100.00	542.45	100.00

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 542.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 56.71 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปีก่อนเนื่องจาก

- ยอดขายเครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิคเพิ่มขึ้นจากการรับรู้รายได้ในระยะที่ 2 และ 3 ของโครงการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกลสำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร มีผลทำให้ยอดขายเพิ่มขึ้นจาก 111.26 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 325.10 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 59.93 ของรายได้จากการขายและบริการรวม
- ยอดขายเครื่องเครนระบบไฮดรอลิคลดลงจาก 126.58 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 120.68 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 22.25 ของรายได้จากการขายและบริการรวม เนื่องจากลูกค้าเลื่อนและชะลอแผนการลงทุนออกไป รอแนวโน้มและทิศทางเศรษฐกิจดีขึ้น
- ยอดขายบริการลดลงจาก 79.90 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 64.78 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 11.94 ของรายได้จากการขายและบริการรวม เนื่องจากการแข่งขันสูง คู่แข่งในตลาดเพิ่มขึ้น

รายได้อื่น

รายได้อื่นลดลงร้อยละ 50.37 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีของปี 2559 จากกรมสรรพากร จึงมีกำไรจากการตั้งสำรอง 1.57 ล้านบาท

ต้นทุนการค้าปันงาน

ต้นทุนขายเพิ่มจาก 319.67 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 505.07 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 58.00 ซึ่งมีผลมาจากการรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิต และผลจากการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแบบ 400 วันเพิ่มขึ้น 6.20 ล้านบาท และกำลังการผลิตไม่เต็มประสิทธิภาพ มีผลทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 7.65 ในปี 2561 เป็นร้อยละ 6.89 ในปี 2562

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2562 ลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.34 มีผลมาจากภาษีศุลกากรของปี 2557 และ ปี 2558 ที่ถูกประเมินเพิ่มขึ้น 6.33 ล้านบาท และผลจากการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแบบ 400 วันเพิ่มขึ้น 1.14 ล้านบาท และการปรับลดอัตรากำไรส่วนพนักงานสำนักงานลดลง 2.80 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 34.98 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2562 บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนมาใช้สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิต จึงกู้ยืมบุคคลภายนอกและใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีที่มีอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างสูง

งบดุล

หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงสถานะการเงิน	ปี 2561	ปี 2562
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9.10	9.80
รวมทรัพย์สินหมุนเวียน	162.43	231.01
รวมทรัพย์สินไม่หมุนเวียน	670.75	640.98
รวมสินทรัพย์	842.28	881.79
รวมหนี้สินหมุนเวียน	284.56	418.77
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	57.68	38.81
รวมหนี้สิน	342.24	457.58
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	842.28	881.79

สินทรัพย์หมุนเวียน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2561	ร้อยละ	2562	ร้อยละ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3.12	12.12%	19.29	13.70%
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	22.00	85.34%	9.99	7.09%
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 3 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	2.28	8.85%	3.00	2.13%
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	4.91	19.05%	5.55	3.94%
รวมลูกหนี้การค้า	32.31		37.83	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6.54)	(25.36%)	(6.03)	(4.28%)
สุทธิ	25.77		31.80	
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	109.04	77.42%
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	25.77	100.00%	140.84	100.00%
ลูกหนี้อื่น	7.21		3.97	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	32.98		144.81	

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ เพิ่มขึ้นจาก 25.77 ล้านบาทในปี 2561 เป็นจำนวนเงิน 140.84 ล้านบาทในปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 446.53 เนื่องจากบริษัท มีการรับรู้รายได้ในระยะที่ 2 และ 3 ของโครงการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกล สำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

สินค้าคงเหลือ

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2561	ร้อยละ	2562	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	13.17	7.25%	13.29	9.08%
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	54.30	29.90%	59.76	40.84%
สินค้าระหว่างทำ	98.09	54.01%	56.43	38.57%
วัตถุดิบ	12.99	7.15%	11.31	7.73%
วัสดุสิ้นเปลือง	0.40	0.22%	0.42	0.29%
สินค้าระหว่างทาง	2.67	1.47%	5.09	3.49%
รวมสินค้าคงเหลือ	181.62	100.00%	146.30	100.00%
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(53.40)		(61.22)	
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	128.22		85.08	

ณ สิ้นปี 2562 บริษัท มีสินค้าคงเหลือ - สุทธิลดลงจาก 128.22 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 85.08 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 33.65 เนื่องจากในปี 2562 บริษัท มีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมและควบคุมการสั่งซื้อให้เหมาะสมกับปริมาณที่จะขาย และบริหารสินค้าที่ค้างนานโดยนำมาแปลงใช้ และขายตามสภาพทั้งผู้ซื้อและคู่ค้า

สำหรับค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.64 เนื่องจากงานเรื้อรังโคลนของบริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด และงานเครื่องอัดโคมของบริษัท เฮงเกอร์ จำกัด มีความล่าช้าจากการส่งมอบและอยู่ในขั้นตอนการเจรจากับลูกค้า

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย: พันบาท

2562 ราคาทุน	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ยกมา	292,034	405,892	333,065	30,986	59,258	1,575	1,122,810
ซื้อเพิ่ม	-	-	236	73	3,651	212	4,172
ตัดจำหน่าย	-	-	(685)	(181)	(2,760)	-	(3,626)
ณ 31 ธันวาคม 2562	292,034	402,346	332,616	30,878	60,149	1,787	1,119,810

หน่วย: พันบาท

2562 ค่าเสื่อมราคาสะสม	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ยกมา	-	(152,828)	(254,513)	(28,853)	(58,484)	-	(494,678)
ค่าเสื่อมราคา	-	(14,128)	(12,021)	(847)	(959)	-	(27,955)
ตัดจำหน่าย	-	-	681	181	2,760	-	3,622
ณ 31 ธันวาคม 2562	-	(166,956)	(265,853)	(29,519)	(56,683)	-	(519,011)
ทรัพย์สินถาวร-สุทธิ	292,034	235,390	66,763	1,359	3,466	1,787	600,799

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโรงงานที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มูลค่าตามบัญชีหักค่าเสื่อมราคาและด้อยค่าทรัพย์สินแล้ว 423 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากติดข้อจำกัดทางภาษีมูลค่าเพิ่ม มีผลทำให้เกิดค่าเสื่อมราคาจากทรัพย์สินดังกล่าว 12.85 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทฯ มีผลกระทบจากค่าเสื่อมราคาส่งปลูกสร้างโรงงานที่อำเภอบ้านบึง 10.18 ล้านบาท

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2561	ร้อยละ	2562	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	27.76	30.78%	109.49	83.21%
เจ้าหนี้อื่น:				
รายได้รับล่วงหน้า	49.07	54.41%	17.42	13.24%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3.14	3.48%	4.23	3.21%
อื่นๆ	10.22	11.33%	0.45	0.34%
รวมเจ้าหนี้อื่น	62.43	69.22%	22.10	16.79%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	90.19	100.00%	131.59	100.00%

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจาก 90.19 ล้านบาทในปี 2561 เป็น 131.59 ล้านบาทในปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ รอเม็ดเงินจากโครงการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกล สำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่สำหรับการส่งงานระยะที่ 2 และระยะที่ 3 จึงชะลอการจ่ายเงินให้กับลูกค้า

หน่วย: ล้านบาท

หน่วย:ล้านบาท	2561	2562	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)%
สินทรัพย์รวม	842.28	881.79	4.69%
หนี้สินรวม	342.24	457.58	33.70%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	500.04	424.21	(15.17%)

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรวม 881.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.69 จากยอดคงเหลือของปีก่อน หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.70 เนื่องจากการเงินกู้บุคคลภายนอก 47.00 ล้านบาท และผลจากการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแบบ 400 วัน เพิ่มขึ้น 26.00 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 41.41 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 15.17 มีผลมาจากผลขาดทุนสำหรับปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 59.17 ล้านบาท และผลจากการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแบบ 400 วันในอดีตเพิ่มขึ้น 16.66 ล้านบาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัท ให้มีการจัดการที่ดีเป็นไปตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2562 มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอ และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ทั้งนี้การเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเพียงพอและเหมาะสม สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)
ประธานกรรมการบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายมนู เลียวไพโรจน์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ

อายุ (ปี) 77
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 7 มีนาคม 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.), University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิปัตริ การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์บรมนาโยยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ. รุ่นที่ 34
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 3/2001
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 30/2003
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 2003

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. เอสซีไอโอ
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. กันยงอีเลคทริก
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. เออาร์ไอพี
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. ยูนิลีเอ็นเตอร์ไพรส์
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. เอเชีย ฟรียูชั่น
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. บางกอกสหประกันภัย
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. น้ำตาลขอนแก่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ (ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย)
2542 - 2547	ปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม

ชื่อ-สกุล นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนด
ในหนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 70
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 7 มีนาคม 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 14.420% (ตนเอง 8.010% / คู่สมรส 6.410%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- สามีนางทับทิม กมลมงคลสุข
- บิดานายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- บิดานางสาวพัชรวิทย์ กมลมงคลสุข
- บิดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2525 - 2554	ประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2515 - 2525	เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตรการช่าง

ชื่อ-สกุล นางทับทิม กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนด
 ในหนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 73
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 7 มีนาคม 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- อดิศัยธรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011
- หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดย่อมไทย
 รุ่นที่ 17 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 14.420% (ตนเอง 6.410% / คู่สมรส 8.010%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ภรรยา นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- มารดา นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- มารดานางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข
- มารดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2548 - 2553	รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง
2525 - 2553	รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2515 - 2525	เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตรการช่าง

ชื่อ-สกุล นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนด
 ในหนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 49
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 7 มีนาคม 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Murray State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 146/2011

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 5.458% (ตนเอง 5.417% / คู่สมรส 0.041%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตร นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตร นางทับทิม กมลมงคลสุข
- พี่นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข
- พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มี.ค.59 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ย.58 - 2559	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ย.55 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - พ.ย.55	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2548 - 2553	กรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง
2540 - 2548	กรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2537 - 2540	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

ชื่อ-สกุล นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 42
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 7 มีนาคม 2554

- คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 5.458%

- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**
- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
 - บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
 - น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
 - พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2552 - 2554	รองกรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง
2551 - 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2544 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

ชื่อ-สกุล นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

อายุ (ปี) 38
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 7 มีนาคม 2554

- คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Texas A&M University Commerce, USA
 - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

5.275%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- น้องนางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2555 - 2557	เลขานุการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2552 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
-------------	---

ชื่อ-สกุล	นายอาทิตย์ วุฒิกะโร
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ (ปี)	63
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ 7 มีนาคม 2554
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท พบ.ม. (พัฒนการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี ศบ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 18 (วปอ.2548) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 118 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจ. อ้อยและน้ำตาลไทย
2559 - 2562	กรรมการบริษัท บจ. รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.
2558 - 2560	นายกสมาคม สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย
2558 - 2559	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
2557 - 2558	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2555 - 2557	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2554 - 2555	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2552 - 2554	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2551 - 2552	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
2548 - 2551	ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ชื่อ-สกุล	นายมิตรทอง ชูดิตระกูล
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
อายุ (ปี)	53
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ 25 เมษายน 2557
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยสยาม ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 194/2014 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2539 - 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาดหลักทรัพย์ บมจ. หลักทรัพย์เอกอภรณ์ เคจีไอ สาขาปิ่นเกล้า
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. สำเร็จ คอนซัลแทนท์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจ. ฟิตเวย์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจ. เอ็ม เอส จี คอนซัลแทนท์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจ. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแทนท์
2543 - 2562	กรรมการบริหาร บจ. บ้านบัญชีภาษีอากร

ชื่อ-สกุล	นายพนม รัตนะรัต
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท /
อายุ (ปี)	45
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ 1 มิถุนายน 2561
คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตร Director Accreditation Program: DAP รุ่น 151/2018 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มี.ย.2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. ยูนิส (เอเซีย)
2557 - 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายตราสารหนี้ บริษัทหลักทรัพย์อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 - 2557	ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	

ชื่อ-สกุล	นายศกร ปิ่นไต้
ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการโรงงาน
อายุ (ปี)	49
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	-
คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มี.ค.59 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
ค.ค.61 - ปัจจุบัน	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
ก.ค.57 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
2558 - 2559	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
ค.ค.2556 - 2557	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาด บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
2555 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2552 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บจ. ไทยซัมมิท พีเคเค
2547 - 2552	ผู้จัดการทั่วไป บจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
2542 - 2547	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บจ. ซัมมิท แอดวานซ์ แมททีเรียล

ชื่อ-สกุล นายณภัทร นัทรวิเชียร
ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท

อายุ (ปี) 51

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 73/2016

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท**

ต.ค.58 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

พ.ค.59 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - 2558 Consultant to BSC, KL

บจ. แก๊สโซลมิทไคไลน์ (ประเทศไทย)

2544 - 2556 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน

บจ. แก๊สโซลมิทไคไลน์ (ประเทศไทย)

2540 - 2544 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บจ. สมิทไคไลน์ บีแชน (ประเทศไทย)

2535 - 2540 ผู้ตรวจสอบบัญชี บจ. เอสจีวี ณ กลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมฤกษ์ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินปี 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและให้บริการ ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายและให้บริการถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.13 และข้อที่ 25 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทำความเข้าใจกระบวนการประเมินขั้นความสำเร็จของงานบริการรับเหมาโครงการ ตรวจสอบความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนโครงการ สุ่มตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการและตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้บริการรับเหมางานโครงการ และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

2. สินค้าคงเหลือ

บริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ในการกำหนดนโยบายสำหรับการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะมีผลกระทบต่อจำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน และมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.3 และข้อที่ 7 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการ ข้อมติ และทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบาย การประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือในแต่ละช่วงอายุสินค้าง รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานการจัดทำรายงานอายุสินค้าง และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือ โดยสอบทานการจัดทำรายงานการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับราคาทุนของสินค้างเหลือ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม)และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ รวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายนิศ เสาวลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
<u>สินทรัพย์</u>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	9,802,013	9,099,451
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	144,817,623	32,990,225
สินค้าคงเหลือ	7	85,081,750	128,222,677
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,111,207	1,216,941
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		240,812,593	171,529,294
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	8	14,287,314	14,146,740
เงินลงทุนระยะยาว	9	19,998,000	19,998,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	600,799,384	628,132,611
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	2,098,920	4,138,693
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,795,214	4,333,634
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		640,978,832	670,749,678
รวมสินทรัพย์		881,791,425	842,278,972

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
<u>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</u>			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	164,279,683	152,584,071
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4.1 และ 13	131,594,159	90,186,645
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.1	10,000,000	10,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	14	47,000,000	-
<u>ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	48,000,000	21,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	16	351,882	-
ประมาณการหนี้สิน	17	11,149,087	8,875,257
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,392,115	1,413,252
รวมหนี้สินหมุนเวียน		418,766,926	284,559,225
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	-	46,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	16	943,239	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	37,686,427	11,680,019
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		186,916	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		38,816,582	57,680,019
รวมหนี้สิน		457,583,508	342,239,244

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		543,750,000	543,750,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		458,773,722	458,773,722
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	41,266,006	109,417,060
ขาดทุนสะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		(75,831,811)	(68,151,054)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		424,207,917	500,039,728
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		881,791,425	842,278,972



.....กรรมการผู้จัดการ

(นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข)

.....กรรมการ

(นางสาวพัชรพลัย กมลมงคลสุข)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)			
	หมายเหตุ	2562	2561
รายได้จากการขายและบริการ		542,452,954	346,156,551
ต้นทุนขายและบริการ	7	(505,071,930)	(319,674,369)
กำไรขั้นต้น		37,381,024	26,482,182
รายได้อื่น		1,719,756	3,465,093
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(22,238,032)	(21,090,990)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(63,257,752)	(67,541,142)
ต้นทุนทางการเงิน		(12,777,152)	(9,466,197)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(59,172,156)	(68,151,054)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	-	-
ขาดทุนสำหรับปี		(59,172,156)	(68,151,054)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	(16,659,655)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		(16,659,655)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(75,831,811)	(68,151,054)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	(0.13)	(0.15)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	458,773,722	135,396,167	(25,979,107)	568,190,782
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(68,151,054)	(68,151,054)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(68,151,054)	(68,151,054)
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นล้างผลขาดทุนสะสม	20	(25,979,107)	25,979,107	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	458,773,722	109,417,060	(68,151,054)	500,039,728
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(59,172,156)	(59,172,156)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(16,659,655)	(16,659,655)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(75,831,811)	(75,831,811)
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นล้างผลขาดทุนสะสม	20	(68,151,054)	68,151,054	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	458,773,722	41,266,006	(75,831,811)	424,207,917

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(59,172,156)	(68,151,054)
ปรับกระทบขาดทุนก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน		
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)	(510,526)	960,292
ขาดทุนจากค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7,825,670	5,129,869
ค่าเสื่อมราคา	27,955,079	32,548,114
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นค่าใช้จ่าย	279	458,440
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,039,773	2,230,507
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(450,884)	371,102
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	9,922,221	8,703,827
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(33,866)	2,507
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	9,800,830	1,536,100
ดอกเบี้ยจ่าย	12,777,152	9,466,197
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	10,153,572	(6,744,099)
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(111,316,948)	10,623,891
สินค้าคงเหลือ	35,315,257	18,000,183
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	105,734	(27,305)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	110,000	10,800
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,857,919	(18,830,069)
ประมาณการหนี้สิน	(7,648,391)	(8,760,308)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,978,863	(298,595)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	186,916	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(454,077)	(2,031,393)
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	(23,711,155)	(8,056,895)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(12,609,961)	(9,581,935)
เงินสดรับภาษีเงินได้	2,328,902	5,333,292
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(1,900,482)	(3,307,916)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(35,892,696)	(15,613,454)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(140,574)	(139,190)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(2,660,512)	(230,003)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	454,906	170,218
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,346,180)	(198,975)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เพิ่มขึ้นในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,695,612	12,584,071
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	(97,862)	(184,546)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(10,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	47,000,000	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(19,500,000)	(13,500,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(175,629)	(248,218)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	38,922,121	(11,348,693)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,317	(25,183)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	702,562	(27,186,305)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	9,099,451	36,285,756
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9,802,013	9,099,451
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน มีดังนี้		
- ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ	40,691	28,034
- ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าระยะยาว	1,470,750	-
- โอนทรัพย์สินไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	422,990,151
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจากการหักกลบกับเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	3,545,800	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ ครอบครัวกมลมงคลสุข ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 30.61 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง ระบบไฮดรอลิก และบริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี

2.1 การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 177.95 ล้านบาท และ 113.03 ล้านบาท ตามลำดับ บัญชีดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน ขอบเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและดำเนินการหาแหล่งเงินกู้อื่นเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารของบริษัท เชื่อว่าจะสามารถปรับปรุงการดำเนินงานและได้รับสินเชื่อเพียงพอในการดำเนินงานต่อเนื่อง งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ

2.2 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่บางฉบับ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน และปรับปรุงอันเนื่องมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และสัญญาเช่า ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐาน ดังนี้

<u>อ้างอิงมาตรฐาน</u>	<u>เรื่อง</u>
<u>มาตรฐานการบัญชี</u>	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 16	สัญญาเช่า
<u>การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่ เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

- 2.5 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐาน มาจากประสบการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับปรุงประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการค้ำขายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกผลขาดทุนจากการค้ำขายหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับค้ำต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

คดีความ

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากภาระผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้
- 3.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้คงค้าง วิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการรับชำระหนี้ในอนาคตจากลูกหนี้แต่ละรายที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ และลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ
- 3.3 สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป สินค้าถึงสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ ต้นทุนของสินค้า รวมค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าเสียหายการผลิตซึ่งปันส่วนอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จะผลิตเสร็จ และต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือเคลื่อนไหวช้าจะตั้งขึ้น โดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

- 3.4 เงินลงทุนระยะยาวที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- 3.5 ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือ ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

(จำนวนปี)

อาคารและส่วนปรับปรุง	20
เครื่องจักร และอุปกรณ์	5-15
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4-5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

- คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5-10 ปี

3.7 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรขาดทุน เมื่อมีการขายและเช่ากลับคืนตามสัญญาเช่าการเงิน กำไรจากการขายจะถูกทยอยรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานจะบันทึกในกำไรขาดทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

3.8 การด้อยค่า

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่ โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

- มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์จะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่เป็นอัตราก่อนภาษีเงินได้ที่สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

- สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยอิสระแยกจากสินทรัพย์อื่น ๆ จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า

- ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อน ยกเว้นค่าความนิยมน จะถูกกลับรายการหากประมาณการที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนได้เปลี่ยนแปลงไปภายหลังจากรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดแล้ว เพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรเป็น (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย) หากไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นมาก่อน
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรขาดทุนทันที

3.9 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงมูลค่าราคาทุน

- 3.10 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย บันทึกรวมแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และผลประโยชน์จากการทำงานเป็นระยะเวลานานตามจำนวนปีที่กำหนด ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยและผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

3.12 ประเมินการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประเมินการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.13 รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะมีสิทธิได้รับโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงสิทธิจากส่วนลดการค้า โดยมีนโยบายดังนี้

3.13.1 รายได้จากการขายและให้บริการ รับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า

3.13.2 รายได้จากการให้บริการรับเหมางานโครงการ รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการตามวิธีปัดจายนำเข้า โดยอ้างอิงจากต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดเทียบกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา รายได้ที่ได้รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนสัญญาที่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่รับรู้จะแสดงเป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน หากไม่สามารถประมาณขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการบริการรับเหมาจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นตามสัญญาและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน

3.13.3 ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

3.13.4 รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.14 การรับรู้ค่าใช้จ่ายมีดังนี้

- 3.14.1 ต้นทุนการให้บริการรับเหมาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันที เมื่อมีการปฏิบัติงานและเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที
 - 3.14.2 รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
 - 3.14.3 ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
 - 3.14.4 ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.15 ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.16 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปีหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

3.17 รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

3.18 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.19 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเปิดเผยตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทน ซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

3.20 เครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีที่สำคัญ และเกณฑ์การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีของรายการที่เกี่ยวข้องแล้ว

3.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

		(หน่วย : พันบาท)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท</u>	<u>2562</u>	<u>2561</u>
-	คอกเบี้ยค้างจ่าย		
	บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	50	-
-	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
	บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด		
	ยอดต้นปี	10,000	10,000
	กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-
	จ่ายชำระระหว่างปี	-	-
	ยอดปลายปี	<u>10,000</u>	<u>10,000</u>

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามสัญญาเงินกู้ กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีการขยายเป็นวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)			
<u>ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท</u>	<u>นโยบาย</u>	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>การกำหนดราคา</u>	<u>2562</u>	<u>2561</u>
- รายได้จากการขายและบริการ			
บริษัท กันขงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	229	81
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	-	1
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ราคาที่ตกลงร่วมกัน		
	โดยอ้างอิงราคาตลาด	869	-
รวม		<u>1,098</u>	<u>82</u>
- ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	50	50

4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,539	17,049
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	420	917
รวม	15,959	17,966

4.4 การค้าประกันโดยกรรมการ

กรรมการของบริษัทและที่ดินของกรรมการได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12 และข้อที่ 27.1 การค้าประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม

4.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีกรรมกรและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
เงินสดในมือ	297	208
เช็ครับ	190	275
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	9,097	8,428
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	218	188
รวม	9,802	9,099

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	37,834	32,316
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,026)	(6,537)
สุทธิ	31,808	25,779
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	109,037	-
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	140,845	25,779
ลูกหนี้อื่น	221	538
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	1,835	5,636
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,723	1,036
รายได้ค้างรับ	1	1
เงินทดรองจ่าย	193	-
รวมลูกหนี้อื่น	3,973	7,211
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	144,818	32,990

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,291	3,124
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	9,986	22,001
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	3,004	2,281
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	5,553	4,910
รวม	37,834	32,316
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,026)	(6,537)
สุทธิ	31,808	25,779

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 90 วัน

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจากการให้บริการรับเหมางานโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2562	2561
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	255,000	
มูลค่างานตามสัญญา		-
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	211,037	-
หัก มูลค่างานบริการที่เรียกเก็บ	(102,000)	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	109,037	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(6,537)	(5,576)
ตั้งค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	-	(961)
โอนกลับรายการค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	511	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(6,026)	(6,537)

7. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	13,287	13,172
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	59,756	54,298
งานระหว่างทำ	56,433	98,094
วัตถุดิบ	11,307	12,989
วัสดุสิ้นเปลือง	424	397
สินค้าระหว่างทาง	5,098	2,670
รวม	146,305	181,620
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(61,223)	(53,397)
สุทธิ	85,082	128,223

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(53,397)	(48,267)
ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(7,826)	(5,130)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(61,223)	(53,397)

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
ต้นทุนขาย	497,246	314,544
ขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	7,826	5,130
รวม	505,072	319,674

8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน นำไปค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12 และ 27.1

9. เงินลงทุนระยะยาว

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)							
	เงินปันผล							
	สัดส่วน		เงินลงทุน		สำหรับปี			
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		เงินลงทุน(%)		วิธีราคาทุน		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
บริษัท สหพัฒน์ออมร จำกัด	101,100	101,100	19.80	19.80	19,998	19,998	-	-

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	91,285	90,920	309,692	30,103	59,258	28,142	609,400
ซื้อเพิ่ม	-	-	141	38	-	79	258
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(800)	(117)	(176)	-	-	(1,093)
โอนเข้า(โอนออก)	-	1,818	23,349	1,021	-	(26,646)	(458)
รับโอนจากทรัพย์สินรอการขาย	200,749	313,954	-	-	-	-	514,703
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	292,034	405,892	333,065	30,986	59,258	1,575	1,122,810
ซื้อเพิ่ม	-	-	236	73	3,651	212	4,172
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(685)	(181)	(2,760)	-	(3,626)
โอนเข้า(โอนออก)	-	(3,546)	-	-	-	-	(3,546)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	292,034	402,346	332,616	30,878	60,149	1,787	1,119,810
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	(44,960)	(241,558)	(27,280)	(57,170)	-	(370,968)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(16,421)	(13,068)	(1,745)	(1,314)	-	(32,548)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	266	113	172	-	-	551
รับโอนจากทรัพย์สินรอการขาย	-	(2,642)	-	-	-	-	(2,642)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	(63,757)	(254,513)	(28,853)	(58,484)	-	(405,607)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,128)	(12,021)	(847)	(959)	-	(27,955)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	681	181	2,760	-	3,622
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(77,885)	(265,853)	(29,519)	(56,683)	-	(429,940)
ค่าเผื่อการด้อยค่า:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	-	-	-	-	-	-
รับโอนจากสินทรัพย์รอการขาย	-	(89,071)	-	-	-	-	(89,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	(89,071)	-	-	-	-	(89,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(89,071)	-	-	-	-	(89,071)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	292,034	253,064	78,552	2,133	774	1,575	628,132
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	292,034	235,390	66,763	1,359	3,466	1,787	600,799
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561							32,548
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562							27,955

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ส่วนหนึ่งจำนวน 422.99 ล้านบาท เกิดจากการรับโอนที่ดินพร้อมอาคารโรงงานที่บริษัทได้จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2561 เนื่องจากบริษัทมีมติยกเลิกแผนการจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทรับรู้รายการปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เลิกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย โดยรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2561 จำนวน 8.37 ล้านบาท และแสดงรวมในค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 461.24 ล้านบาท และ 542.90 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้าประกันสินเชื่อกับ ธนาคารพาณิชย์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12 และ 15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 319.14 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 9.56 ล้านบาท และราคาทุนจำนวน 312.23 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 8.93 ล้านบาท ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)
	คอมพิวเตอร်ซอฟต์แวร์
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	24,917
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	24,917
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	24,917
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	(18,548)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	(20,778)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,040)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(22,818)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	4,139
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,099
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,230
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,040

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	24,280	18,584
เงินกู้ยืมระยะสั้น-ตั๋วสัญญาใช้เงิน	140,000	134,000
รวม	<u>164,280</u>	<u>152,584</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในรูปเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25-7.13 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

เงินกู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.4, 8 และ 10

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เจ้าหนี้การค้า	109,495	27,757
เจ้าหนี้อื่น		
เจ้าหนี้อื่น	364	10,198
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	41	28
ดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,227	3,135
รายได้รับล่วงหน้า	17,417	49,069
รวมเจ้าหนี้อื่น	<u>22,099</u>	<u>62,430</u>
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>131,594</u>	<u>90,187</u>

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นทั้งจำนวน เป็นเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินอายุ 3 เดือน จำนวน 7 สัญญา อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>ลำดับที่</u>	<u>วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)</u>		<u>วันที่กู้</u>	<u>วันที่ครบกำหนด</u>
	<u>2562</u>	<u>2561</u>		
1	2.00	-	11 ต.ค. 2562	7 ก.พ. 2563
2	1.50	-	12 ต.ค. 2562	10 ก.พ. 2563
3	0.50	-	14 ต.ค. 2562	8 ก.พ. 2563
4	2.00	-	11 ต.ค. 2562	7 ก.พ. 2563
5	4.00	-	30 ต.ค. 2562	26 ก.พ. 2563
6	30.00	-	17 ต.ค. 2562	13 ก.พ. 2563
7	7.00	-	27 พ.ย. 2562	24 ก.พ. 2563
รวม	47.00	-		

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	<u>(หน่วย : ล้านบาท)</u>	
	<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	48,000	67,500
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(48,000)	(21,500)
สุทธิ	-	46,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	<u>(หน่วย : ล้านบาท)</u>	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	67,500	81,000
ชำระคืนระหว่างปี	(19,500)	(13,500)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	48,000	67,500

เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขในการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)		ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	การชำระเงินต้น
2562	2561			
150.00	150.00	มิถุนายน พ.ศ. 2560- กันยายน พ.ศ. 2563	BIBOR+3% ต่อปี	- เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม 2560 ชำระเฉพาะดอกเบี้ย - เดือนกันยายน 2560-เดือนสิงหาคม 2561 ชำระเงินกู้งวดละ 1.00 ล้านบาท - เดือนกันยายน 2561-เดือนสิงหาคม 2562 ชำระเงินกู้งวดละ 1.50 ล้านบาท - เดือนกันยายน 2562-เดือนสิงหาคม 2563 ชำระเงินกู้งวดละ 2.00 ล้านบาท - งวดสุดท้ายชำระคืนเงินต้นทั้งหมด

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางเรื่องตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้บริษัทได้รับจดหมายแจ้งจากธนาคารผู้ให้กู้ให้การผ่อนปรนเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมเป็นไปตามกำหนดการชำระคืนตามปกติ

เงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10

16. หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ประกอบด้วย จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน			-
- ครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี		397	-
- ครบกำหนด 1-5 ปี		992	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน		1,389	-
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าทางการเงิน		(94)	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน		1,295	-
<u>หัก</u> ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		(352)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิ		943	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัททีเอสซีโดยสัญญา มีระยะเวลา 4 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.97 ต่อปี

17. ประมาณการหนี้สิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>ประมาณการหนี้สิน</u>	
	<u>จากการรับประกัน</u>	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,875	8,932
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	9,922	8,703
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(7,648)	(8,760)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>11,149</u>	<u>8,875</u>

18. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	11,680	12,175
ต้นทุนให้บริการปัจจุบัน	2,129	1,229
ต้นทุนดอกเบี้ย	864	307
ต้นทุนบริการในอดีต	6,807	-
ผลประโยชน์จ่าย	(454)	(2,031)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>16,660</u>	<u>-</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>37,686</u>	<u>11,680</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>		
ต้นทุนขาย	6,641	442
ค่าใช้จ่ายในการขาย	963	47
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,776	130
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	420	917
รวม	<u>9,800</u>	<u>1,536</u>

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางประชากรศาสตร์

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์

รวม

41	-
15,863	-
756	-
<u>16,660</u>	<u>-</u>

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.29	ร้อยละ 2.29
อัตราการขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 3.19
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91-22.92	ร้อยละ 0-30

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไป และอัตราดอกเบี้ยคิดลดใช้อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินค่าตอบแทนพนักงาน

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	การเปลี่ยนแปลง		การเพิ่มขึ้น-ลดลงใน	
	ข้อสมมติฐาน		ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	
	2562	2561	2562	2561
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	(27)	(268)
อัตราคิดลดลดลง	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	25	285
อัตราการขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 1.0	ร้อยละ 0.5	(399)	316
อัตราการขึ้นเงินเดือนลดลง	ร้อยละ 1.0	ร้อยละ 0.5	(344)	(299)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20.0	ร้อยละ 0.5	(219)	(1)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานลดลง	ร้อยละ 20.0	ร้อยละ 0.5	250	3,945

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ และเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาโดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับดังกล่าว กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทมีหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนแล้ว

19. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	ราคาตาม มูลค่าหุ้น (บาท)	2562		2561	
		จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	543,750	543,750	543,750	543,750
<u>บวก</u> เพิ่มทุน	1.00	-	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	543,750	543,750	543,750	543,750
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	458,774	458,774	458,774	458,774
<u>บวก</u> หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	1.00	-	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	458,774	458,774	458,774	458,774

20. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 109,417,060 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทจำนวน 68,151,054 บาท

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 135,396,167 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทจำนวน 25,979,107 บาท

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

21. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.08 : 1.00 และ 0.68 : 1.00 ตามลำดับ

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	142,380	137,121
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,994	34,778
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	7,826	5,130
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	424,888	163,383
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(65,610)	14,593
ต้นทุนทางการเงิน	12,777	9,466
ค่าใช้จ่ายอื่น	51,090	53,302
รวม	603,345	417,773

23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(59,172)	(68,151)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(11,834)	(13,630)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้		
- ผลขาดทุนที่ไม่ถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้	5,548	8,990
- ประมาณการหนี้สิน	455	1,741
- อื่นๆ	5,831	2,899
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 103.22 ล้านบาท และ 95.44 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต

24. ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
ขาดทุนสำหรับปี (หน่วย : บาท)	(59,172)	(68,151)
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : หุ้น)	458,774	458,774
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.13)	(0.15)

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร เป็นส่วนงานที่ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เกรน และเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานที่ให้บริการในส่วนของการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ
- ส่วนงานบริการรับเหมา เป็นส่วนงานที่ให้บริการสำหรับงานโครงการโดยการรับจ้าง จัดหาผลิตภัณฑ์และติดตั้งตามสัญญา

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร		บริการรับเหมา		บริการ		รวมทั้งสิ้น	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
รายได้และบริการให้ลูกค้าภายนอก	266,637	266,253	211,037	-	64,779	79,903	542,453	346,156
กำไรของส่วนงาน	16,069	12,426	12,865	-	8,447	14,056	37,381	26,482
รายได้อื่น							1,720	3,465
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(22,238)	(21,091)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(63,258)	(67,541)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน							(12,777)	(9,466)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้							(59,172)	(68,151)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							-	-
ขาดทุนสำหรับปี							(59,172)	(68,151)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี							(16,660)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							(75,832)	(68,151)

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	521,334	318,054
ประเทศอื่นๆ	21,119	28,102
รวม	542,453	346,156

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เท่ากัน ทั้งสองปี มูลค่ารายได้จากการขายสินค้าและให้บริการรวม 211.04 ล้านบาท และ 40.78 ล้านบาท ตามลำดับ

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.67 ล้านบาท และ 1.59 ล้านบาท ตามลำดับ

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากหนี้สินตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทยังมีภาระผูกพันอื่นดังนี้

27.1 ภาระผูกพันจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562			2561		
	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินเบิกเกินบัญชี	25.00	24.18	0.82	25.00	18.58	6.42
วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี	22.75	18.24	4.51	10.00	5.25	4.75
วงเงินทรัสต์รีซีพและเลตเตอร์ออฟเครดิต	22.00	9.85	12.15	22.00	3.67	18.33
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	340.00	140.00	200.00	490.00	134.00	356.00
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	150.00	150.00	-	150.00	150.00	-

วงเงินสินเชื่อข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.4, 8 และ 10 ทั้งนี้วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตีจำนวน 12.75 ล้านบาท ค้ำประกันโดยที่ดินของกรรมการและกรรมการบริษัท รวมถึงโอนสิทธิการรับเงินโครงการที่บริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้า

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีภาระผูกพันในฐานะผู้เช่าเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์และบริการอื่น ๆ โดยมีจำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
มูลค่าที่ต้องจ่ายภายใน 1 ปี	2,669	2,028
มูลค่าที่ต้องจ่ายเกินกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	-	105
รวม	2,669	2,133

27.3 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 0.64 ล้านบาท และ 0.32 ล้านบาท ตามลำดับ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร โรงงาน สำนักงาน และซื้ออุปกรณ์

28. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาด อัตราการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าที่เกี่ยวข้อง และจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยใช้วิธีการต่างๆ รวมถึงการจัดสรรเงินกู้ยืมที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ และลอยตัวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตรา	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	9,097	705	9,802	0.22-0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	144,818	144,818	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	-	14,287	-	14,287	1.00
	-	-	-	23,384	145,523	168,907	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	164,280	-	164,280	4.25-6.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	131,594	131,594	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	47,000	-	-	-	-	47,000	9.90
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	-	-	10,000	9.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	48,000	-	48,000	4.53-4.55
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	352	943	-	-	-	1,295	3.97
	57,352	943	-	212,280	131,594	402,169	

(หน่วย : พันบาท)

31 ธันวาคม 2561

สินทรัพย์ทางการเงิน

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	8,428	671	9,099	0.13-0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	32,990	32,990	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	14,147	-	14,147	1.00
	-	-	-	22,575	33,661	56,236	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	152,584	-	152,584	4.25-6.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	90,187	90,187	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	-	-	10,000	0.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	67,500	-	67,500	4.53-4.55
	10,000	-	-	220,084	90,187	320,271	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัท ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าและซื้อวัตถุดิบเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

	สินทรัพย์		หนี้สิน	
สกุลเงิน (หน่วย : พัน)	2562	2561	2562	2561
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	5	89	75
ยูโร	-	-	214	33

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้การค้า ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการขายและการให้บริการกับลูกค้า อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง นอกจากนี้ลูกหนี้ของบริษัทประกอบด้วยลูกหนี้หลายราย ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัท จึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทถูกเจ้าหนี้การค้ำฟ้องร้อง เรื่องไม่ชำระค่าจ้างตามสัญญาจ้างผลิต ซึ่งเป็นค่าจ้างที่ค้างจ่ายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี รวมเป็นเงินที่ถูกฟ้องร้อง 13.78 ล้านบาท บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำคำโต้แย้ง เนื่องจากคู่สัญญาไม่สามารถผลิตชิ้นงานให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่ตกลงกัน ทั้งนี้ คดียังไม่เป็นที่ยุติบริษัทจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 41,266,006 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

30. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี

จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ : 0 3827 1933

โทรสาร : 0 3827 1931

อีเมล : I_sale@tmc.co.th



www.tmc.co.th