



T.M.C. INDUSTRIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



THE LEADER IN HYDRAULICS THAILAND

รายงานประจำปี 2563



Scan AR Book



## วิสัยทัศน์

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมด้านการออกแบบ  
ผลิต และจัดหาเครื่องจักรที่สร้างมูลค่าเพิ่ม  
และตอบสนองความต้องการของลูกค้า  
ด้วยมาตรฐานระดับสากล



## พันธกิจ

- Continuous Improvement : ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ ด้านของบริษัท
- Customer Satisfaction : ตอบสนองคุณค่าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- Quality Product Innovation : เครื่องจักรที่มีนวัตกรรมด้วยคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
- Sustainable Growth : สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

# สารบัญ



- 02 ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- 05 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
- 06 สารจากประธานกรรมการ
- 07 คณะกรรมการบริษัท
- 08 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ
- 11 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 12 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 26 ปัจจัยความเสี่ยง
- 28 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
- 30 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 31 โครงสร้างการจัดการ
- 38 แผนภูมิองค์กร
- 39 การกำกับดูแลกิจการ
- 61 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 71 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 73 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 74 รายการระหว่างกัน
- 75 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 80 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
ต่อรายงานทางการเงิน
- 81 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และ  
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท
- 87 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและ  
งบการเงินประจำปี ปี 2563



ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จาก แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท  
ที่แสดงไว้ใน [www.sec.co.th](http://www.sec.co.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)



# ผลิตภัณฑ์ของบริษัท









# ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

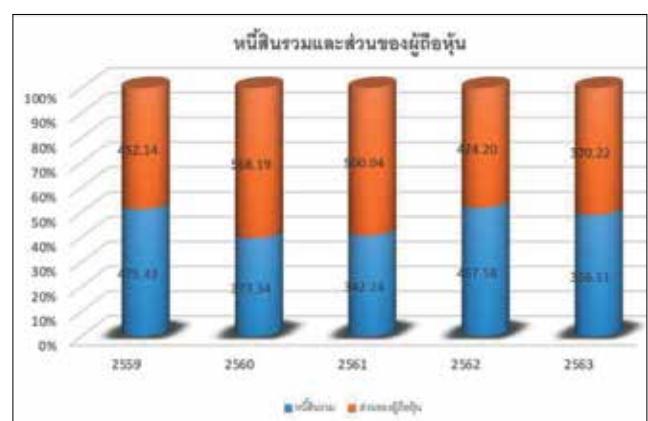
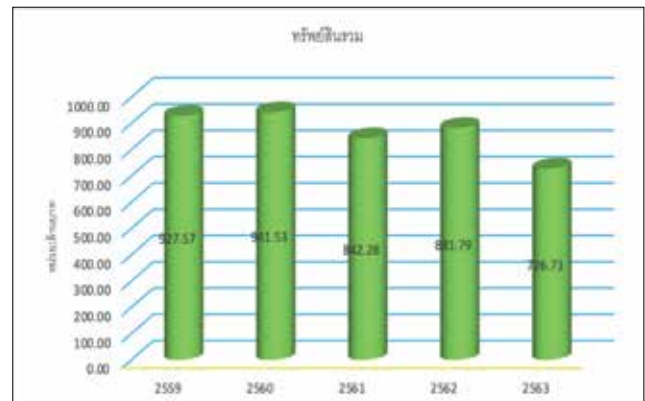
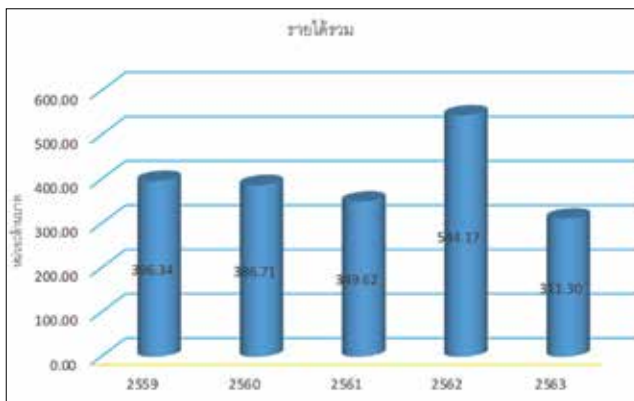


BRÜCKNER



# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	2563	+/- %	2562	+/- %	2561	+/- %	2560	+/- %	2559	+/- %
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>										
รายได้จากการขาย	299.25		542.45		346.16		357.72		395.22	
รายได้รวม	311.30	-42.79%	544.17	55.65%	349.62	-9.59%	386.71	-2.43%	396.34	-29.94%
กำไรขั้นต้น	17.71	-52.61%	37.38	41.15%	26.48	-19.43%	32.87	1860.11%	1.68	-95.82%
กำไรสุทธิ	(53.85)	9.00%	(59.17)	13.17%	(68.15)	-64.86%	(41.34)	82.54%	(236.69)	-249.53%
สินทรัพย์รวม	726.73	-17.58%	881.79	4.69%	842.28	-10.54%	941.53	1.51%	927.57	-17.06%
หนี้สินรวม	356.51	-22.09%	457.58	33.70%	342.24	-8.33%	373.34	-21.47%	475.43	10.31%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	370.22	-12.73%	424.20	-15.17%	500.04	-12.00%	568.19	25.67%	452.14	-34.22%
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	458.77	0.00%	458.77	0.00%	458.77	0.00%	458.77	26.01%	364.08	0.44%
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>										
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	5.92		6.89		7.65		9.19		0.42	
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(17.30)		(10.87)		(19.49)		(10.69)		(59.72)	
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.41		0.58		0.60		2.23		0.51	
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.96		1.08		0.68		0.66		1.05	
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(14.55)		(13.95)		(13.63)		(7.28)		(52.35)	
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	(7.41)		(6.71)		(8.09)		(4.39)		(25.52)	
อัตราส่วนเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
กำไรต่อหุ้น	(0.12)		(0.13)		(0.15)		(0.11)		(0.65)	



# สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น  
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

จากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 และสถานการณ์ทางการเมืองของไทย ทำให้นโยบายเศรษฐกิจและทิศทางการลงทุนไร้ทิศทาง เศรษฐกิจเกิดภาวะชะลอตัว ผู้ประกอบการชะลอการลงทุน การแข่งขันสูง ลูกค้าขยายเวลาการจ่ายชำระค่าสินค้าเป็นปัจจัยที่มีกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้มีผลต่อยอดขายและบริการ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ส่งมอบโครงการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกลสำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงาน

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2563 บริษัทฯ ไม่สามารถปิดยอดขายสินค้าและบริการได้ตามเป้า โดยบริษัทฯ ปิดยอดขายสินค้าและบริการได้ 299.25 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 44.83 จากปีก่อน ผลจากการการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีแผนการป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 อย่างเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถรับงานและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และวางแผนนโยบายและกำลังพลเพื่อรองรับงานที่จะมาในปี 2564

โอกาสนี้ผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลูกค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอให้คำมั่นว่าจะร่วมกับผู้บริหารอย่างใกล้ชิดในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทสามารถฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค การแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(นายมนู เลียวไพโรจน์)  
ประธานกรรมการบริษัท

(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)  
ประธานกรรมการบริหาร



# คณะกรรมการบริษัท



**1. นายบุญ เลี้ยวไฟโรจน์**

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ

**2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข**

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร

**3. นางกัมภีร์ กมลมงคลสุข**

กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร

**4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข**

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
กรรมการผู้จัดการ

**5. นางสาวพัชรพลัย กมลมงคลสุข**

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคลและ  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

**6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข**

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและ  
ฝ่ายการค้าและผลิต

**7. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร**

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

**8. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์**

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ

**9. นายพนม รัตนะรัต**

กรรมการบริษัท

**10. นายณภัทร อัครวิเชียร**

CFO / เลขานุการบริษัท



# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น  
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านบริหารองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจให้ทำการกำกับดูแลและสอบทานข้อมูลต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง มีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	3/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานหน้าที่อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อหารือและสอบถามผู้สอบบัญชีถึงความร่วมมือของฝ่ายปฏิบัติงานของบริษัทในการตรวจสอบและความเป็นอิสระจากการชี้นำของฝ่ายบริหาร ซึ่งผู้สอบบัญชีชี้แจงว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารในการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และได้ดำเนินการอย่างเป็นอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

## 1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 ของบริษัทร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมถึงสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา ผลกระทบในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

## 2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว



### 3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบติดตามให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน โอกาสที่จะเกิดผลกระทบ การจัดการความเสี่ยง มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยงสำคัญทุกด้านให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เป็นประจำทุกไตรมาส

### 4. การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาแผนงานการตรวจสอบภายในและรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบระบบการควบคุมภายในของฝ่ายจัดการตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO 2013) โดยใช้ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับรอบบัญชี ปี 2563 และเปิดเผยผลการประเมินระบบการควบคุมภายในดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูล (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

### 5. การสอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบประจำปีที่ทำขึ้นตามความเสี่ยงสำคัญของบริษัท รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอของบุคลากรและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

### 6. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและถูกต้อง ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทมีระบบธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### 7. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวโดยครบถ้วน

### 8. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา รวมถึงทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี อีกทั้งเพื่อความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีเห็นควรแต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,130,000 บาท โดยราคานี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักในการไปตรวจสอบบัญชีที่ต่างจังหวัด โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1) นายอำพล จานงศ์วัฒน์     | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ |
| 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ |
| 3) นายนริศ เสวลลักษณ์สกุล  | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369      |

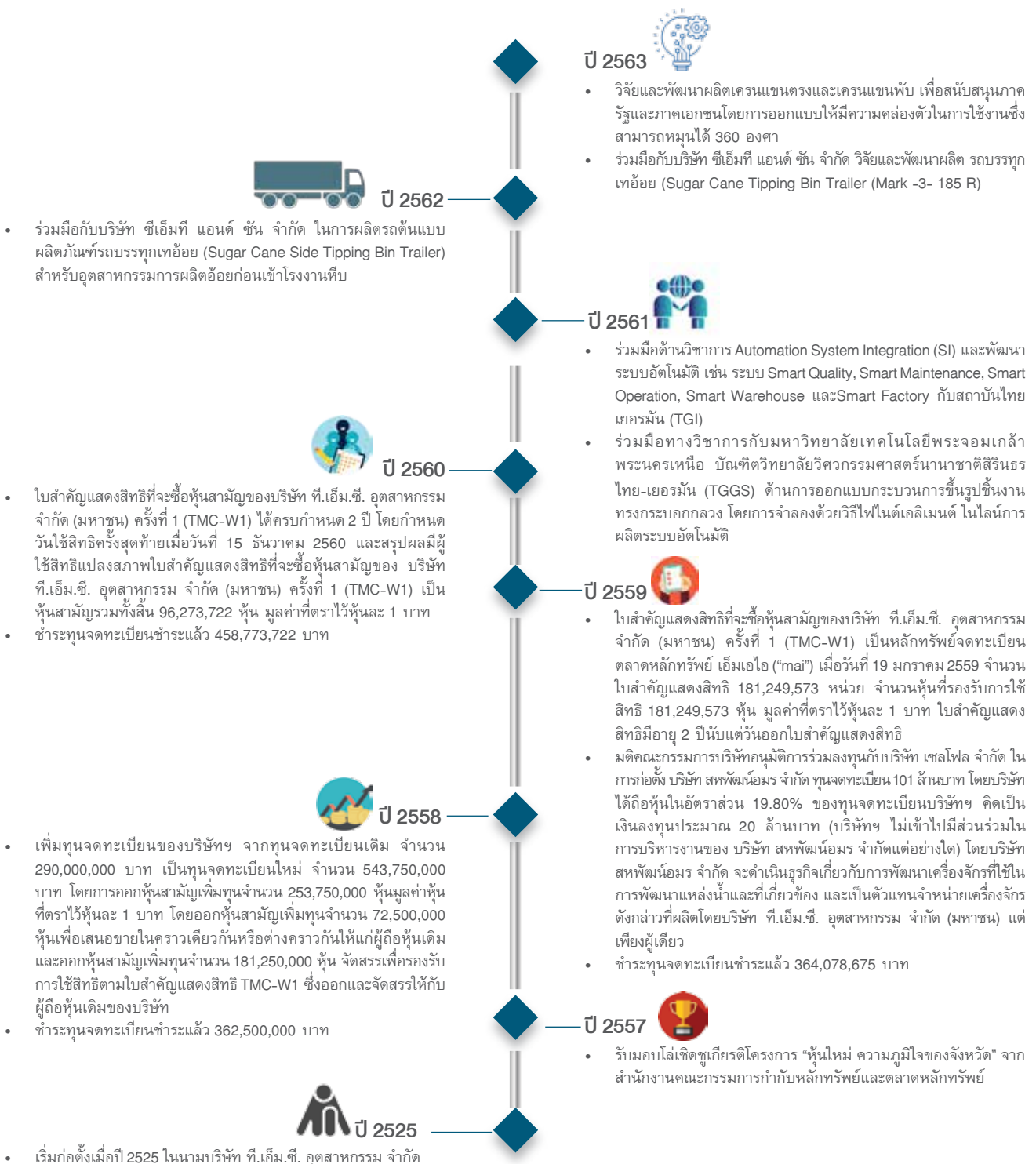
นายนริศ เสวลลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 เป็นผู้ลงนามสอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ในปี 2563

กล่าวโดยสรุปปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยติดตามการดำเนินงานของบริษัทโดยมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอและมีความเห็นว่าบริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินในสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน รวมทั้งบริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยให้การตรวจสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายในมีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

# ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2525 ในนามบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค เช่น เครื่องเพรส เครน แท่นยกมอเตอร์ไซค์-ยกรถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น และได้มีการเพิ่มทุนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องมาตลอดยาวนานหลายสิบปี

ทั้งนี้ ในช่วงต้นปี 2554 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นเงิน 200 ล้านบาท หลังจากนั้นในปีเดียวกันคือภายในปี 2554 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 290 ล้านบาท และได้ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555





# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อบริษัท : บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TMC”)
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิค เครื่องระบบไฮดรอลิค เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค นำเข้าเครื่องจักรมือสองมาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย บริการแปรรูปโลหะ บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค เครื่องแมคคานิคเพรส และการออกแบบระบบ Automatic เพื่อใช้ในการผลิต

## ที่ตั้งบริษัทฯ

- สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขาที่ 1 : เลขที่ 8/42 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขาที่ 2 : เลขที่ 6/10 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- สำนักงานสาขาที่ 3 : เลขที่ 88/22 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
- เลขทะเบียนบริษัท : 0107554000089
- Home page : <http://www.tmc.co.th>
- โทรศัพท์ : 6638) 271-933 - 4
- โทรสาร : (6638) 271-931
- ทุนจดทะเบียน : 543,750,000.00 บาท
- หุ้นสามัญ : 543,750,000 หุ้น
- มูลค่าที่ตราไว้ : 1.00 บาทต่อหุ้น
- ทุนเรียกชำระแล้ว : 458,773,722 .00 บาท

## นายทะเบียน

- ชื่อ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ที่อยู่ : 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ : (66) 2009 9000
- โทรสาร : (66) 2009 9991

## ผู้สอบบัญชี

- ชื่อ : บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
- ที่อยู่ : ชั้นที่ 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์  
: 191 ถนนสีลม แขวงสีลม  
: เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- โทรศัพท์ : 662-231-3980-7
- โทรสาร : 662-231-3988

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการออกเป็น 7 ประเภท ได้แก่

1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค ขนาดแรงอัดตั้งแต่ 1 ตัน ถึง 3,500 ตัน
2. เครนระบบไฮดรอลิค มี 2 ประเภทคือ เครนแขนตรง และเครนแขนพับ ทั้งชนิดที่ติดตั้งบนรถบรรทุกและติดตั้งในโรงงาน
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค เช่น แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิค-ยกถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น
4. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคและรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร
5. เครื่องแมคคานิคเพรส เป็นเครื่องปั๊มขึ้นรูปโลหะแบบใช้กลไกทางกล (Mechanical Press) ซึ่งมีทั้งแบบ O-Frame และ C-Frame
6. การออกแบบระบบ Automation เป็นการออกแบบและผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติเพื่อใช้ในการผลิต ผ่านการควบคุมจากโปรแกรมมาสเตอร์ และจากระบบ SCADA
7. ออกแบบรถบรรทุกเท้าย่อย เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานคู่กับรถดัดอ้อย เพื่อลดภาระการเข้าย่อย และยืดอายุของอ้อยจาก 3 ปี เป็น 5 ปี

## โครงสร้างรายได้ของบริษัท

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	2559		2560		2561		2562		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการขาย</b>										
1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค	115.32	29.18	89.95	25.15	111.26	32.14	325.10	59.93	80.19	26.80
2. เครนระบบไฮดรอลิค	140.74	35.61	141.97	39.69	126.58	36.57	120.68	22.25	143.57	47.97
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	44.04	11.14	22.02	6.15	19.15	5.53	21.48	3.96	12.19	4.07
4. เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	18.34	4.64	26.50	7.41	9.26	2.68	10.41	1.92	19.89	6.65
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>318.44</b>	<b>80.57</b>	<b>280.44</b>	<b>78.40</b>	<b>266.25</b>	<b>76.92</b>	<b>477.67</b>	<b>88.06</b>	<b>255.84</b>	<b>85.49</b>
<b>รายได้จากการบริการ</b>										
5. บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาบำรุง เครื่องจักร	48.58	12.29	46.13	12.90	47.19	13.63	46.08	8.49	37.98	12.69
6. การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	28.20	7.14	31.15	8.70	32.72	9.45	18.70	3.45	5.43	1.82
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>76.78</b>	<b>19.43</b>	<b>77.28</b>	<b>21.60</b>	<b>79.91</b>	<b>23.08</b>	<b>64.78</b>	<b>11.94</b>	<b>43.41</b>	<b>14.51</b>
<b>รวมรายได้การขายและบริการ</b>	<b>395.22</b>	<b>100.00</b>	<b>357.72</b>	<b>100.00</b>	<b>346.16</b>	<b>100.00</b>	<b>542.45</b>	<b>100.00</b>	<b>299.25</b>	<b>100.00</b>



## ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมทำแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 7 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
2. ผลิตภัณฑ์เครนระบบไฮดรอลิก
3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก
4. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก
5. ผลิตภัณฑ์เครื่องแมคคานิคเพรส
6. การออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต
7. ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเท้าย

### 1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press)

เครื่องเพรสแบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press) เป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิก) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอกไฮดรอลิก เพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัทมีกลุ่มลูกค้าสำคัญ คือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ เครื่องเพรสของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะการนำไปใช้งานได้ดังนี้

#### 1.1) เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ (Hydraulic die spotting press : HDS) ใช้ในบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบจุดที่ต้องตกแต่งหรือซ่อมแซมที่ผิวหน้าแม่พิมพ์ โดยทำการทาสีที่หน้าแม่พิมพ์แล้วใช้เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกกดแม่พิมพ์เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องตกแต่ง เหมาะสำหรับการตรวจสอบแม่พิมพ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการผลิตเพื่อให้แม่พิมพ์มีความเที่ยงตรงและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทำให้คุณภาพของสินค้าที่ผลิตจากแม่พิมพ์มีคุณภาพดี เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทสามารถปรับค่าความละเอียดในการเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ถึง 0.05 มิลลิเมตร ทำให้สามารถตรวจสอบผิวหน้าได้อย่างแม่นยำ

หน้าโต๊ะล่างสามารถเคลื่อนที่เข้าออกเพื่อความสะดวกในการใส่แม่พิมพ์เข้าเครื่อง หน้าโต๊ะบนสามารถผลิตให้พลิกหงายจนนอนบนพื้นเพื่อความสะดวกในการตกแต่งแม่พิมพ์บน ซึ่งมีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ถึง 4,600 มม. x 2,300 มม. ซึ่งสามารถรองรับการตรวจแม่พิมพ์ขนาดใหญ่เช่นแม่พิมพ์สำหรับผลิตชิ้นส่วนด้านข้างของรถยนต์ โดยมีแรงกดตั้งแต่ 15 ตัน ไปจนถึง 300 ตัน นอกจากนี้ เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างแม่พิมพ์ที่ใช้เครื่องชนิดนี้เช่น แม่พิมพ์ฉีดพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดอลูมิเนียม เป็นต้น



Hydraulic clapper die spotting press (HCD)



Hydraulic die spotting press (HDS)

### 1.2) เครื่องทดสอบแม่พิมพ์

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ (Hydraulic try out press : HRP) ใช้ในบริษัทของผู้ผลิตแม่พิมพ์โดยเป็นเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการทดสอบแม่พิมพ์ที่ผ่านการตกแต่งผิวแม่พิมพ์แล้ว ก่อนที่จะนำแม่พิมพ์ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งหากแม่พิมพ์ที่ใช้ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์จะทำให้เสียเวลาและสูญเสียวัตถุดิบ เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ของบริษัทออกแบบให้หน้าโต๊ะล่างสามารถเลื่อนออกมาเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมแม่พิมพ์ และสามารถนำไปใช้ในกระบวนการขึ้นรูปโลหะ การตัดโค้งงอ และการเจาะรู เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตได้ โดยทั่วไปลูกค้าจะซื้อเครื่องเพรสดังกล่าวที่มีแรงกดสูงตั้งแต่ 600 ตันขึ้นไปเพื่อให้สามารถทดสอบแม่พิมพ์ที่จะถูกนำไปใช้ภายใต้แรงกดสูงได้



Hydraulic try out press (HRP)

### 1.3) เครื่องเพรสลากขึ้นรูป

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป (Hydraulic deep drawing press : HDP) ใช้มากในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นเครื่องขึ้นรูปโลหะโดยใช้ไฮดรอลิกกดแผ่นโลหะเพื่อให้โลหะเปลี่ยนรูปไปตามแบบของแม่พิมพ์ เครื่องเพรสลากขึ้นรูปของบริษัทได้รับการออกแบบให้มีระบบคushion (Cushion) ชะลอการยืดตัวของโลหะ ทำให้ชิ้นงานออกมาโค้งมนไปตามรูปแบบที่ต้องการอย่างสวยงาม และประณีตกว่าเครื่องเพรสขึ้นรูปโลหะทั่วไป บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 2,500 มม. โดยมีแรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 3,000 ตัน และตัวเครื่องจักรได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องชนิดนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น



Hydraulic deep drawing press (HDP)

### 1.4) เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน (Hydraulic molding for hot press : HMP) ใช้สำหรับการขึ้นรูปวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ต้องใช้ความร้อนช่วยในการขึ้นรูปเพื่อให้ชิ้นงานสามารถคงรูปทรงที่ต้องการหลังการขึ้นรูปได้ เครื่องเพรสกดขึ้นรูปของบริษัทสามารถใช้ความร้อนได้สูงถึง 250 องศาเซลเซียส โดยความร้อนที่ใช้อาจจะอยู่ที่ตัวแม่พิมพ์หรืออยู่ที่หน้าโต๊ะของเครื่อง สามารถปรับตั้งให้ทำงานติดต่อกันเป็นแบบอัตโนมัติได้ นอกจากนี้เครื่องเพรสของบริษัทยังสามารถควบคุมได้จากทั้งปุ่มกดที่แผงควบคุมหรือใช้กล่องควบคุมระยะไกลก็ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,700 มม. ไปจนถึง 3,500 มม. x 2,000 มม. โดยใช้แรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 500 ตัน ซึ่งเหมาะสำหรับอุตสาหกรรมไม้ เช่น งานไม้อัดแผ่น (Veneer Hard Board) อุตสาหกรรมยาง เช่น การผลิตลูกกลิ้งยาง หรืออัดความร้อนแผ่นยางต่างๆ และงานชิ้นส่วนภายในรถยนต์เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้น



Hydraulic molding for hot press





Hydraulic hemming press (HHP)



Hydraulic trimming and bending press (HTP)



Automatic System Machine

### 1.5) เครื่องพับขอบชิ้นงาน

เครื่องที่ใช้พับขอบชิ้นงาน (Hydraulic hemming press : HHP) ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเครื่องจักรที่ใช้พับขอบชิ้นงานสองชั้นให้ติดกันโดยการกดขอบครั้งเดียวพร้อมกันรอบตัวเช่น ประตูขึ้นในกับประตูขึ้นนอกของรถยนต์ ฝากระโปรงตัวในกับตัวนอก เป็นต้น สามารถใช้กับแม่พิมพ์สำหรับพับขอบที่สี่ขนาดกว้าง 2,600 มม. ยาว 2,400 มม. และสูง 2,050 มม. โดยแรงกดมีตั้งแต่ 120 ตัน ถึง 180 ตัน มีระบบล้อยึดแม่พิมพ์ที่แน่นหนาและใช้ระบบไฮดรอลิกในการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากเครื่อง และมีชุดเก็บแม่พิมพ์ (Die Storage) ซึ่งเก็บแม่พิมพ์ไว้สลับเปลี่ยนของแต่ละชิ้นงานได้ถึง 12 ชุด โดยการสลับเปลี่ยนหรือการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากที่เก็บ (Die Storage) นั้นจะมีรถเคลื่อนย้าย (Die Truck) ขับเคลื่อนด้วยระบบไฮดรอลิกซึ่งสามารถรองรับแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักถึง 10 ตัน ทำให้เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์ได้อย่างสะดวก ระบบการทำงานของเครื่องเป็นระบบอัตโนมัติแบบต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์

### 1.6) เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน (Hydraulic trimming and bending press : HTP) เป็นเครื่องเพรสที่ใช้สำหรับการพับ ตัดขอบ และเจาะรู ชิ้นงานในเวลาเดียวกัน เช่น ประตูรถยนต์ ฝากระโปรงหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่ต้องการที่จะทำการตัดขอบชิ้นงาน โดยเมื่อแม่พิมพ์ส่วนบนกดลงมาที่แม่พิมพ์ส่วนล่างค้างไว้ชั่วขณะแล้ว ภายในแม่พิมพ์จะมีอุปกรณ์สำหรับการเจาะรูพร้อมกดหรือจะมีอุปกรณ์เสริมพิเศษซึ่งทำงานโดยอาศัยสัญญาณจากเครื่องเพื่อสั่งการให้เจาะหรือทำขบวนการอื่นๆ ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องจักรประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,500 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 1,500 มม. แรงกดมีตั้งแต่ 50 ตัน ไปจนถึง 600 ตันเครื่องเพรสประเภทนี้เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โครงพลาสติกตู้เย็น แผงด้านหลังของตู้เย็น หรือเหมาะกับงานที่ชิ้นงานมีความหนาไม่มากและใช้แรงกดไม่สูงมากนัก

### 1.7) เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

การปรับต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น ทำให้อุตสาหกรรมต้องสูญเสียสถานภาพในการแข่งขัน ทั้งการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ “ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ เป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง เครื่องกล + ไฟฟ้า + อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เชื่อมโยงกันโดยผ่านระบบโปรแกรมควบคุม ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัท สามารถผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติสำหรับการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรสายการผลิตที่เป็นสายการผลิตเดี่ยว โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการป้อนวัตถุดิบ (Input) กระบวนการผลิต (Process) และกระบวนการนำวัตถุดิบออก (Output) นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบเชื่อมต่อกับชุด Robot และ ระบบสายพานลำเลียง และระบบความปลอดภัยซึ่งสามารถขยายผลการออกแบบไปสู่ระบบ Smart Factory ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและแพร่หลายในอนาคต



## 2. ผลิตภัณฑ์กระบบไฮดรอลิก

กระบบไฮดรอลิก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะขนวนลอยไปตามแนวราบ เครื่องมีอยู่หลักๆ 2 ประเภทคือ เครื่องแบบแขนตรงและเครื่องแบบแขนพับ ความแตกต่างคือเครื่องแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายทั้งเครื่องแบบแขนตรงและเครื่องแบบแขนพับ และบริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องทั้งแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงานหรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายเครื่องไปยังพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้โดยสะดวกและไม่เสียเวลาในการติดตั้ง เครื่องระบบไฮดรอลิกของบริษัทยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

2.1) เครื่องแบบมาตรฐาน เป็นเครื่องที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมากเพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยเครื่องแบบมาตรฐานนี้มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงานและน้ำหนักยกที่ลูกค้าต้องการ

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)	ระยะยืดด้วยระบบไฮดรอลิก (เมตร)
 2000AA	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ	4	6
 065A-AA	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้า ซ่อมไฟทาง รวมถึงยกชิ้นงานต่าง ๆ	6.5	5.2 - 6.5
 6000A/AA	ใช้สำหรับงานพวกโรงเหล็ก, งานก่อสร้างเป็นเครื่องที่ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุกติดตัวพิเศษเหล็กสามารถเคลื่อนย้ายได้	11.2 - 11.3	8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยืดเป็น 12.5 เมตร)
 8000A/AA	เป็นเครื่องขนาดใหญ่ ติดตั้งกับรถบรรทุก 10 ล้อส่วนใหญ่จะใช้เกี่ยวกับงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น งานยกเสาเข็ม	16	6.5 - 8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยืดเป็น 12.5 เมตร)
 6000S	ใช้สำหรับงานโรงไม้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นเครื่องเฉพาะรุ่น ส่วนใหญ่จะใช้สำหรับค้ำพิเศษเหล็ก, ค้ำไม้ และสามารถติดตั้งกับเรือเพื่อค้ำผักตบชวา</li> <li>ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุกเคลื่อนย้ายได้</li> </ul>	12	8.2
 048SC-2A	เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ของบริษัทโดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศาและพับได้ ใช้เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ	4.8	7.2
 065SC-2A	เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องแบบแขนตรงที่ออกแบบใหม่ของบริษัทโดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศา ใช้เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ	6.5	6.5



รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)	ระยะยัดด้วย ระบบไฮดรอลิก (เมตร)
 3.3TN-2A	เป็นผลิตภัณฑ์เครนแขนตรงที่ออกแบบใหม่ของบริษัท โดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศา ใช้เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งานติดตั้งไม้งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึงยกชิ้นงานต่าง ๆ	6.6	8.4
 Container lift	ใช้สำหรับงานเกี่ยวกับการขนย้าย เช่น เศษขยะเศษเหล็กตามโรงงานต่าง ๆ	-	-

2.2) เครนประเภทอื่นๆ นอกจากเครนแบบมาตรฐานแล้ว ในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการเครนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาหัวคิบบชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เครนแบบติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบบกระดาช หรือเครนที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา เครนที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และเครนที่ใช้ในงานคิบบไม้ เป็นต้น



### 3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Handling Equipment)

เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับงานลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

**3.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย** เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตันนอกจากนี้บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To Order ตามคำสั่งซื้อ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้แก่

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถในการยก
 Drum carrier trucks	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายถังน้ำมัน 200 ลิตร ไปตามจุดต่าง ๆ ตามที่ต้องการ	350 กิโลกรัม
 Hydraulic drum lift	ใช้สำหรับยกถังน้ำมัน 200 ลิตร ขึ้นแล้วปรับเทได้ หมุน 360 องศา สามารถยกเรียงกันได้ 3 ลูก และยกขึ้นทำยารถ 6 ล้อ รถกระบะ	350 - 500 กิโลกรัม
 Table lift	ใช้สำหรับยกชิ้นงานเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ เช่น ยกแม่พิมพ์ขึ้นเล็กๆ เพื่อเข้าเครื่องจักร และเพื่อรองรับชิ้นงานจากสายการผลิต	350 - 500 กิโลกรัม)
 Hydraulic hand lift	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุติดหรือชิ้นงาน จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง	2,500 กิโลกรัม
 X-lift	ใช้สำหรับยกชิ้นงานหรือสิ่งของขึ้นตามตำแหน่งที่สูงหรือที่ต้องการ เช่น ใช้สำหรับโหลดของขึ้นทำยารถ, โหลดวัตถุติดขึ้นตามชั้นที่สูง ๆ, ใช้สำหรับยกรถขึ้นไทร์รูมชั้นที่สูงๆ หรือเป็นตัวเชื่อมระหว่าง Line การผลิต	1-20 ตัน
 Home-lift	ลิฟต์บ้านคุณภาพ สามารถติดตั้งได้ตั้งแต่บ้านเดี่ยว ตึกแถว ทาวน์เฮาส์ โดยติดตั้งได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วย หรือใช้เป็นลิฟต์โดยสารให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้มีปัญหาด้านข้อเท้า หรือปัญหาด้านการเดิน และสามารถออกแบบตามสถานที่จริงได้	1-1,200 กิโลกรัม
 Automatic Warehouse	ระบบจัดเก็บอัตโนมัติที่เหมาะสมสำหรับขนย้ายวัสดุจัดเก็บสินค้าที่เป็นภาชนะกลอง หรือถาดพาเลท การทำงานที่มีความเร็วสูง และน้ำหนักมาก ซึ่งสามารถออกแบบระบบให้มีการเชื่อมต่อภายใต้แนวคิด LOGISTIC 4.0 สามารถรองรับสินค้าที่ต้องการจัดเก็บได้อย่างหลากหลาย ผ่านระบบควบคุมคอมพิวเตอร์ Warehouse Management System (WMS)	รองรับกระบวนการ Inbound & Out bound Logistics



3.2) เครื่องทุ่นแรงในศูนย์บริการยานยนต์ เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซค์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่น้ำหนักได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีดังต่อไปนี้

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถในการยก
 <p>Two post lifts</p>	ใช้สำหรับยกรถยนต์และซ่อมช่วงล่างต่างๆ ตามศูนย์บริการ หรืออู่ซ่อมรถยนต์	2,500 - 3,600 กิโลกรัม
 <p>Hydraulic press</p>	เป็นการทำงานประจำอู่ซ่อมบำรุงและใช้อัดชิ้นงานตามที่ลูกค้าใช้งาน เช่น อัดบูช อัดลูกปืน อัดลูกหมาก ดันชิ้นงาน เป็นต้น	10-150 ตัน
 <p>Hydraulic floor cranes</p>	ใช้สำหรับยกเครื่องยนต์ และยกสิ่งของต่าง ๆ ไปยังจุดต่าง ๆ ตามที่ต้องการ	1-2 ตัน
 <p>Motorcycle lifter</p>	ใช้สำหรับศูนย์บริการ ในการซ่อมรถมอเตอร์ไซค์	500 กิโลกรัม
 <p>Gear lifter</p>	ใช้สำหรับถ่ายน้ำมันเครื่อง และเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ สามารถยกเกียร์ได้	500 กิโลกรัม
 <p>Hydraulic jack</p>	ใช้สำหรับยกรถยนต์ รถบรรทุก 10 ล้อ เพื่อเปลี่ยนยาง	60 ตัน

#### 4. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทยังมีบริการต่างๆเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ดังต่อไปนี้

**4.1) บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร** การแปรรูปโลหะคือการนำ เหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการ เช่น การเจาะ, กลึง, กัดและ ปาด เป็นต้น

สืบเนื่องจากการที่บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตส่วนประกอบของเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคได้ภายในบริษัทเองให้มากที่สุด โดยเครื่องจักรของบริษัทนั้นมีความสามารถในการแปรรูปโลหะ ที่มีขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 6.0 เมตร ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายในประเทศที่มีเครื่องจักรดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงมีการวางแผนการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการรับให้บริการแปรรูปโลหะแก่ลูกค้าในช่วงเวลาที่เครื่องจักรของบริษัทมิได้ถูกใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทเอง เช่น งานรับปาดโครงสร้างโลหะ งานกัดร่อง และงานเจาะ ฯลฯ ซึ่งมักใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า ฯลฯ โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าว จะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้า มีความต้องการที่จะใช้งานแปรรูปโลหะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่า ที่เครื่องจักรที่ลูกค้ามีอยู่จะสามารถทำการดำเนินการได้เอง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงาน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่คุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดตามเวลาที่ต้องการ



รูปภาพประกอบลักษณะงานแปรรูปโลหะ

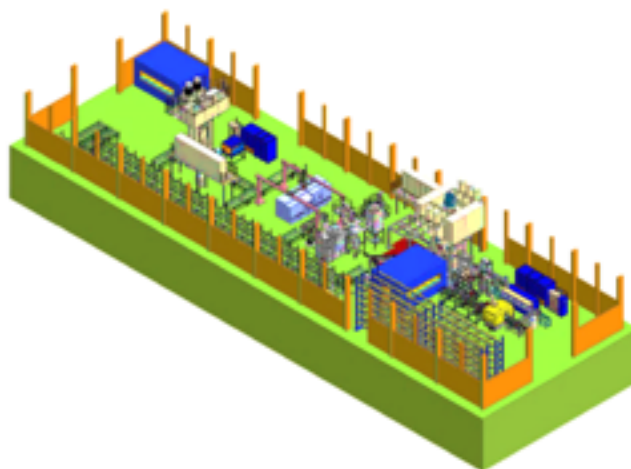
**4.2) บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค** บริษัทได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคาณิค, ไฮดรอลิค, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักรไว้คอยบริการลูกค้าอย่างทันท่วงทีและทันสถานการณ์ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมักถูกนำไปใช้ในสายการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่โดยเฉพาะเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคของบริษัทนั้น นับได้ว่าเป็นเสมือนหัวใจสำคัญของสายการผลิตของลูกค้าซึ่งหากเกิดการขัดข้องและไม่ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงทีย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้าได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมงานซ่อมบำรุงกว่า 20 คนซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ภายใน 24 - 48 ชม.

#### 5. เครื่องแมคคาณิคเพรส

เครื่องปั๊มโลหะแบบระบบแมคคาณิคเป็นเครื่องปั๊มโลหะที่สามารถนำมาใช้งานกับอุตสาหกรรมได้เกือบทุกประเภท โดยการใช้เทคนิคเชิงกลในการส่งกำลังร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การแปรรูปชิ้นงานที่เกิดจากกระบวนการปั๊มจะมีความหนาของชิ้นงานคงที่สม่ำเสมอ และสามารถขึ้นรูปชิ้นงานที่ซับซ้อนได้โดยผ่านอุปกรณ์หรือแม่พิมพ์







## 6. การออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมผลิต

### 6.1) โรงงานระบบอัตโนมัติ (Smart Factory)

โรงงานอัจฉริยะ(Smart Factory) เป็นวิวัฒนาการทางด้านข้อมูลของโรงงานแบบใหม่ ซึ่งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันผ่านทางเครือข่าย เป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่โรงงานอัจฉริยะ อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรม การผลิตอิเล็กทรอนิกส์มีความหลากหลายและแตกต่างกัน ดังนั้น การพัฒนาระบบที่สามารถเฝ้าติดตามสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่ทำได้ยากเป็นอย่างยิ่ง การหาวิธีที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานะการผลิตจากอุปกรณ์แต่ละแบรนด์ซึ่งใช้โปรโตคอล ในการเชื่อมต่อที่แตกต่างกันเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการวิเคราะห์สำหรับการเฝ้าติดตามจากระยะไกล ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง และปฏิบัติการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าติดตามกระบวนการผลิต จะเป็นปัญหาหลักในอนาคตที่ท้าทายของผู้จัดการโรงงานทุกคน

### 6.2) การปรับปรุงไลน์การผลิตในการตรวจสอบระบบอัตโนมัติ (Smart Quality)

### 6.3) การปรับปรุงระบบงานซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ (Smart Maintenance)

### 6.4) การปรับปรุงระบบงานผลิตเป็นระบบอัตโนมัติ (Smart Operation)

### 6.5) การปรับปรุงสินค้าคงคลังระบบอัตโนมัติ (Smart Warehouse)



Process Flow Smart Quality & Smart Warehouse



Process Flow Smart Operation & Smart Maintenance

## 7. ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเทียง (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer)

การเก็บเกี่ยวอ้อยในประเทศไทยโดยประมาณเดือน พ.ย.- มี.ค. ตามประกาศของโรงงานอ้อยและน้ำตาล ซึ่งการจัดการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน จึงเป็นหัวใจหลักของความสำเร็จ ตั้งแต่ การดูแลรักษาตลอดจนการเก็บเกี่ยวที่มีประสิทธิภาพย่อมส่งผลให้สามารถลดต้นทุนแรงงาน ตลอดจนการใช้เวลาต่อไร่ที่น้อยลง สำหรับบริษัท TMC ได้มองเห็นโอกาสในการช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อยและการลดค่า PM 2.5 ที่ชาวไร่อ้อยได้มีการเผาก่อนตัดส่งโรงงานน้ำตาล บริษัทจึงได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการวิจัยและพัฒนารถบรรทุกเทียง (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) ขนาด 8Tons และ 6Tons เพื่อใช้ในการลำเลียงอ้อยออกจากไร่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกษตรกรลดการเผาอ้อยก่อนการตัดและยังสามารถยืดระยะเวลาของตออ้อยจากสามปีเป็นห้าปีได้





# การตลาดและการแข่งขัน

การบูรณาการโลกของการผลิตเชื่อมต่อทางเครือข่ายในรูปแบบ “The Internet of Things (IoT)” คือการทำให้กระบวนการผลิตสินค้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล หรือแม้กระทั่งทำให้เครื่องจักรสามารถผลิตสิ่งของตามคำสั่ง (ออนไลน์) จากผู้บริโภคโดยตรง การก้าวสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 จะมีเทคโนโลยีอัจฉริยะต่างๆ เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตอย่างสิ้นเชิง การตอบสนองความต้องการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้จะพลิกโฉมหน้าด้านการผลิตเทคโนโลยีอัตโนมัติรวมถึงหุ่นยนต์อัจฉริยะจะมีบทบาทสำคัญกับการปฏิวัติอุตสาหกรรม การบริหารจัดการในองค์กรจึงเข้าสู่ยุคการบริหารสมัยใหม่ ซึ่งทำให้องค์กรจะต้องปรับรูปแบบและโครงสร้างให้เกิดมูลค่าการดำเนินงานกิจการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความยืดหยุ่นพร้อมที่จะแข่งขันและปรับเปลี่ยนซึ่งเป็นลักษณะเด่นในการบริหารสำหรับองค์กรสมัยใหม่เมื่อประเทศไทยเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 เป็นการพัฒนาเครื่องยนตเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจ (New Engines of Growth)

ในปี 2563 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงระบบการผลิต และเอาใจใส่ในการพัฒนาเทคโนโลยีการสร้างผลิตภัณฑ์เครื่องจักรของบริษัทให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้หลากหลาย และคุ้มค่าในการใช้งานมากที่สุด การชะลอตัวในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมอื่นๆ บริษัทฯ ได้มีนโยบายการประมาณการจำหน่ายสินค้ากลุ่มของเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคกลุ่ม Mobile Crane และสินค้าในกลุ่มอื่นๆ รวมถึงการสร้างโอกาสจากการเพิ่มสินค้าใหม่เข้ามาของบริษัทฯ ในปี 2563 บริษัทได้มีการร่วมมือกับบริษัท ซีเอ็มที แอนด์ ซัน จำกัด ในการพัฒนารถบรรทุกเท้อย (Sugar Cane Tipping Bin Trailer (Mark - 2 -185 R) จำนวนทั้งหมด 20 unit และได้ร่วมกันพัฒนารถบรรทุกเท้อย (Sugar Cane Tipping Bin Trailer (Mark -3 -185 R) เพื่อรองรับการผลิตในปี 2564 จำนวน 40-80 unit รวมถึงการออกแบบและการพัฒนาเครนติดรถเพื่อรองรับการใช้งานทั้งภาครัฐและเอกชน

## กลยุทธ์การแข่งขัน

### 1. คุณภาพของสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพการออกแบบ และการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความชำนาญ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าในการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามที่ต้องการและตามมาตรฐานระบบสากล

### 2. ความสามารถในการผลิตงานแบบครบวงจร

เพื่อให้เกิดการรองรับของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การติดตั้ง ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบเครื่องจักรและชิ้นส่วน รวมถึงส่วนประกอบชิ้นงานต่างๆ ของเครื่องจักร การจำลองการใช้โปรแกรมที่ทันสมัยในขั้นตอนการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบความสามารถในการรับแรงระหว่างการใช้งานเครื่องจักรด้านศักยภาพการผลิต บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิตและการประกอบ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

### 3. การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการหลังการขาย โดยการเพิ่มช่องทางให้นักขายในส่วนของการซ่อมและเข้าพบลูกค้า พร้อมนำเสนอ ข่าวสารและข้อมูล สำหรับการบริการลูกค้าที่ซื้อเครื่องจักรของบริษัทและลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของคู่แข่งรายอื่นทางบริษัทให้ความสำคัญในการบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทยังเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี จึงสามารถวิเคราะห์อาการการชำรุดและทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้อายุการใช้งานของเครื่องจักรมีความคุ้มค่ามากที่สุดสำหรับลูกค้า

### 4. กำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม

จะเห็นได้ว่าสินค้าที่บริษัทได้มีการผลิตนั้น มีความหลากหลายหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วน อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ผลิตได้ใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกกับคู่แข่งรายอื่น ทำให้บริษัทได้มีการกำหนดราคาขายตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

### 5. ความเชื่อมั่นของลูกค้า

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค รวมถึงงานซ่อมและบริการ ทำให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในการให้บริการลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และการบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการรองรับการออกแบบตามความต้องการของลูกค้าทุกกระบวนการ

### 6. การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทได้มีการศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบทางวิศวกรรมการนำระบบการผลิตที่เป็นระบบ Automatic มาร่วมกับการออกแบบ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นโดยการออกแบบสายการผลิตเป็นระบบ Automatic โดยการนำระบบ Automatic Machine Builder (AMB) ร่วมกับ System Integrator (SI) เป็น Cyber-Physical Production System (CPPS) คือเป็นไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ หรือ Smart Factory ซึ่งในปัจจุบันได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีทั้งไลน์การผลิตปัจจุบันและไลน์การผลิตใหม่

## ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า : บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. **กลุ่มลูกค้าในประเทศ** บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าในประเทศโดยเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาคเอกชนและภาครัฐ สำหรับลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานเครื่องจักรโดยตรงไม่ว่าจะเป็นกลุ่มยานยนต์, กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า, กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น โรงงานแปรรูปไม้ โรงงานน้ำตาล และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มศูนย์ซ่อมและบริการ สำหรับในปี 2563 บริษัท ฯ ได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านโบรกเกอร์ และอีกส่วนหนึ่งบริษัทได้มีการขยายช่องทางเข้าไปดำเนินการโดยตรงเพื่อสร้างโอกาสในการจำหน่ายได้มากยิ่งขึ้นรวมถึงการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้แพลตฟอร์ม เฟซบุ๊ก ไลน์แอต Marketplace Shopee และอื่นๆ สำหรับออฟไลน์ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดจำหน่ายผ่านกลุ่ม Modern Trade Show Room และการปรับปรุงแคตตาล็อกและโบรชัวร์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่าย
2. **กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ** บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเป็นทั้งการส่งออกโดยบริษัทเองและจำหน่ายผ่านบริษัทผู้จัดการสินค้าของลูกค้า รวมถึงผ่านโบรกเกอร์จากการที่บริษัทได้มีการเปิดตลาดในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นนโยบายของบริษัทที่จะสร้างพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริษัทสามารถจำหน่ายและทำตลาดในต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย :

โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ผ่านมาบริษัทได้มีการวางเป้าหมายการขายในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนโดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มงานเครนและกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในภาคตะวันออก (EEC) และลูกค้าที่จะพัฒนาไลน์การผลิตที่เป็นระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมในกลุ่มยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงการผลิตรถต้นแบบ ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเท้าย่อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) สำหรับอุตสาหกรรมต้นน้ำก่อนการส่งออเข้าโรงงานหีบอ้อย

## การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การบริหารจัดการในการจำหน่ายสินค้าบริษัทได้มีการวางรูปแบบการจำหน่ายเพื่อให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วยการจำหน่ายตรงให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงเพื่อบริการให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษหรือเป็นงานสั่งทำการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนจำหน่ายทั่วไป จะเป็นสินค้าที่ราคาไม่สูง และมีความถี่ในการใช้บริการ และเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ การขายผ่านหน้าร้านบริษัทได้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 1 แห่งคือ สีแยกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี นอกจากนี้จะเป็นจุดจำหน่ายสินค้าแล้วยังเป็นศูนย์รวมสำหรับงานซ่อมและบริการอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้มากยิ่งขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade โดยร่วมกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้างานอุตสาหกรรม งานระบบงานก่อสร้างและวัสดุอื่นๆ ซึ่งถือได้ว่าทุกช่องทางที่บริษัทได้มีการกำหนดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายนั้นจะทำให้ลูกค้าของบริษัทได้เข้าถึงสินค้าและบริษัทได้มากยิ่งขึ้น

## การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
กำลังการผลิตสูงสุด(ตัน/ปี) <sup>1/</sup>	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096
ปริมาณการผลิตจริง(ตัน/ปี) <sup>2/</sup>	1,579	1,400	952	920	541	649	531 <sup>3/</sup>
อัตราการใช้กำลังการผลิต	51.00%	46.00%	30.75%	29.72%	17.49%	20.95%	17.17%

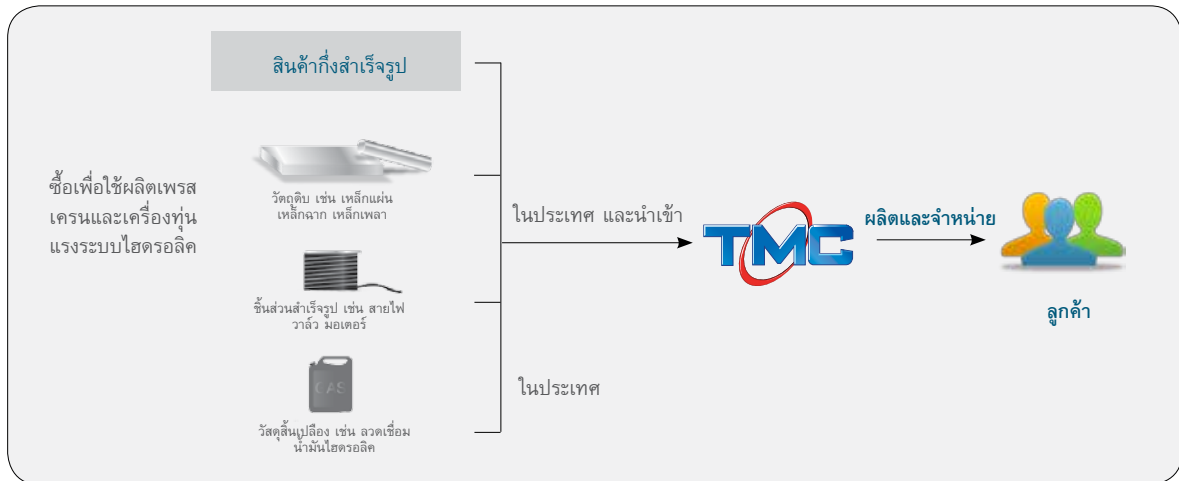
หมายเหตุ

- 1/ กำลังการผลิตสูงสุดต่อปีคำนวณมาจาก เครื่องเพรสไฮดรอลิค น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณ 40 ตัน/เครื่อง, เครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคใช้น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณแต่ละรุ่นคูณกับจำนวนเครื่องโดยเฉลี่ยที่บริษัทสามารถผลิตได้ต่อปี โดยอยู่ภายใต้สมมุติฐานที่ว่าบริษัทมีชั่วโมงทำงาน 10.5 ชั่วโมง/วัน (รวมการทำงานล่วงเวลา 2.5 ชั่วโมง)
- 2/ ปริมาณการผลิตจริง คำนวณมาจากน้ำหนัก เครื่องเพรสไฮดรอลิค , เครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค ที่ผลิตได้ในแต่ละปี
- 3/ กำลังการผลิตที่ลดลงเนื่องจากมีปริมาณในส่วนเครื่องเพรสไฮดรอลิคที่ลดลง และมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มเครนจากต่างประเทศเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้น จึงทำให้ใช้กำลังการผลิตในส่วนเตรียมงาน, งานเชื่อม, งานแปรรูป ลดลง แต่ในส่วนของการประกอบและติดตั้งเครื่องยังใช้กำลังการผลิตตามปกติ



## การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



วัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิต บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูป รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

- วัตถุดิบ :** วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทได้แก่ เหล็กประเภทต่างๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กฉาก เหล็กเพลลา เป็นต้น โดยบริษัทจะนำเหล็กประเภทต่างๆ ดังกล่าวมาทำการแปรรูป เช่น การตัด การเชื่อม การกัด เป็นต้น เพื่อให้ได้รูปทรงและโครงสร้างตามที่ต้องการ เหล็กที่บริษัทนำใช้เป็นวัตถุดิบนั้นแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ
  - เหล็กแบบมาตรฐาน ซึ่งสามารถเลือกซื้อกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยได้ทั่วไป การจัดซื้อเหล็กประเภทนี้บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเหล็กภายในประเทศโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่าย 2-3 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
  - เหล็กแบบพิเศษ ได้แก่ เหล็กที่มีความหนาหรือความกว้างเป็นพิเศษซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการผลิตในประเทศไทย บริษัทจะซื้อเหล็กพิเศษจากต่างประเทศโดยตรง เช่น ประเทศจีน เป็นต้น ซึ่งจะมีราคาที่ถูกลงกว่าการสั่งซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายที่นำเข้ามาจากต่างประเทศในการสั่งซื้อเหล็กสำหรับผลิตเครื่องเพอร์เซนระบบไฮดรอลิค บริษัทจะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนการสั่งซื้อเหล็กสำหรับการผลิตเพอร์เซนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคนั้น บริษัทจะมีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่สามารถผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ในระยะเวลา 1 เดือน
- ชิ้นส่วนสำเร็จรูป :** ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใช้ในเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค ได้แก่ สายไฮดรอลิค วาล์วไฮดรอลิค มอเตอร์ สายไฟ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะจัดซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปดังกล่าวจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศโดยจะมีการเปรียบเทียบราคาทุกครั้ง
- วัสดุสิ้นเปลือง :** วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลวดเชื่อม ดอกสว่าน น้ำมันไฮดรอลิค เป็นต้น บริษัทจะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากร้านค้าจัดจำหน่ายทั่วประเทศไทย โดยการจัดซื้อจะมีการเปรียบเทียบราคาทุกครั้ง

# ปัจจัยความเสี่ยง

## 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เหล็กแผ่น (Steel Plate) เหล็กเพลลา (Steel Bar) และ ท่อเหล็กไฮดรอลิค (Hydraulic Tube) ยังถือว่าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องจักรของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50.00 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมด ดังนั้นการเพิ่มขึ้นลดลงของราคาเหล็กซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการและปริมาณการใช้ของตลาดโลก ทำให้ราคาจำหน่ายเหล็กในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงอัตราภาษีนำเข้า และการกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ (Surcharge) ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากราคาเหล็กมีการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการผลิตของบริษัทสูงขึ้น

บริษัทจึงได้ป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการคำนวณราคาต้นทุนของสินค้าตามราคาเหล็ก ณ เวลานั้น ก่อนที่จะเสนอราคาให้ลูกค้า ดังนั้นราคาสินค้าจึงสามารถถูกปรับให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบในขณะนั้น บริษัทยังได้มีการเปรียบเทียบราคาเหล็กระหว่างผู้จัดจำหน่ายหลายราย รวมถึงการหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแข่งขันในเรื่องราคา บริษัทมีการทำ Price list เพื่อใช้เป็นราคามาตรฐานสำหรับสินค้ามาตรฐาน และจะมีการปรับราคา Price list หากต้นทุนสูงขึ้น โดยใช้นโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัทบวกกำไรขั้นต้นที่บริษัทตั้งไว้ในแต่ละปี

## 2. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้าต่างๆ จากต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าของบริษัทไปยังต่างประเทศด้วย ทำให้มีการชำระเงินและรับเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา

บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD (Foreign Currency Deposit Account) ไว้สำหรับทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของเงินสกุลอื่นๆ บริษัทได้มีการสังเกตการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract ) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต อย่างไรก็ตามบริษัทอาจมีการแปลงเงินตราต่างประเทศ FCD เป็นเงินไทยตามความเหมาะสมในการใช้และตามทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

## 3. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อความต้องการของสินค้าของบริษัท ปัจจุบันเศรษฐกิจไทยรวมถึงเศรษฐกิจโลกเกิดการชะลอตัว การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมก็จะลดลง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าของบริษัทลดลงเช่นกัน รวมถึงยังทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาตามมาด้วย

บริษัทได้มีการลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยโดยการคิดค้นและนำเสนอสินค้าใหม่ที่ถูกค้ำยังมีความต้องการใช้อยู่ รวมถึงปรับปรุงสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งนำเสนอบริการดูแลซ่อมแซมและปรับปรุงหลังการขายเพื่อให้สินค้ากลับมาใช้งานได้เหมือนใหม่ รวมถึงการขายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีการขยายตัวและมีความต้องการของสินค้าของบริษัทอยู่ และคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นๆ ได้

## 4. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนของแรงงานที่มีทักษะ

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรที่มีความละเอียดซับซ้อนและต้องอาศัยความรู้เฉพาะทาง บริษัทจึงต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ช่างเชื่อมที่มีประสบการณ์ วิศวกรด้านเครื่องจักรกล วิศวกรไฟฟ้าที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมการทำงานเครื่องจักร เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน โดยเฉพาะแรงงานที่มีประสบการณ์การทำงานสูง ซึ่งปัจจุบันมีอายุมากและถึงวัยที่ต้องเกษียณอายุมากขึ้น ส่วนแรงงานที่จะรับมาใหม่ก็มีทักษะการทำงานที่ไม่ตรงกับที่บริษัทต้องการ

บริษัทจึงมีนโยบายในการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่จะเกษียณอายุเหล่านี้เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการในการทำงาน โดยการต่ออายุงานเป็นรายปี มีการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานใหม่ให้มีทักษะการทำงานมากขึ้น รวมถึงได้มีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นทดแทน เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้มีความสามารถในการรับช่วงการทำงานแทนบริษัทได้อย่างดีในอนาคตด้วย

## 5. ความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่และขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าใหม่

บริษัทได้มีการพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ที่ลูกค้ามีความต้องการในกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทเพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าเดิมหรือต่อยอดผลิตสินค้าใหม่เพื่อนำเสนอในกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นๆ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการเปิดตลาดดังกล่าวว่าจะสามารถประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ รวมถึงการคิดคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตเพื่อตั้งราคาในช่วงเปิดตลาด รวมถึงข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้กำไรไม่ได้ตามที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ดีบริษัทได้พิจารณาถึงความชำนาญของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับตลาดและลูกค้า รวมถึงการพิจารณาถึงโอกาสในการขายสินค้าในตลาดใหม่ รวมถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ที่เพิ่มขึ้นด้วย บริษัทยังได้มีการเก็บข้อมูลด้านต้นทุนและข้อมูลทางเทคนิคเพื่อใช้ในการปรับปรุงและลดต้นทุนการผลิตเพื่อที่จะทำให้สามารถเพิ่มอัตรากำไรในอนาคตได้ต่อไป

## 6. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้

รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทมีความไม่แน่นอน เนื่องจากการขายแบบตามโปรเจกต์ และสินค้าบางส่วนเป็นแบบสั่งทำตามความต้องการของลูกค้าซึ่งใช้เวลาในการผลิตนาน นับจากที่บริษัทเข้าให้คำปรึกษาในการออกแบบตัวสินค้าและทำการประเมินราคาเพื่อเสนอราคาเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจในการสั่งซื้อ หลังจากนั้นบริษัทจึงเริ่มดำเนินการผลิตและทำการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงเกิดความไม่แน่นอนของรายได้ เนื่องจากรายได้ที่จะสามารถรับรู้ทางการเงินได้ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบสินค้าแล้วเท่านั้น อีกทั้งสินค้าของบริษัทมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนานทำให้ลูกค้ามีความต้องการสั่งซื้อในลักษณะที่ไม่ต่อเนื่องหรือนานๆ ครั้ง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการพัฒนาและมีสินค้าที่หลากหลายที่ใช้กับในหลายอุตสาหกรรม จึงสามารถรองรับความต้องการสินค้าจากอุตสาหกรรมอื่นๆ สลับกันไป ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนต่างเวลากันเพื่อให้รายได้ของบริษัทมีความต่อเนื่องมากขึ้น รวมถึงบริษัทยังมีสินค้ามาตรฐานที่สามารถขายได้ทันทีที่ลูกค้าต้องการ เพื่อให้บริษัทมีรายได้สม่ำเสมอมากขึ้น

## 7. ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 38.81 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 12.97 ของรายได้จากการขายและบริการ บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2563 เท่ากับ 48 วัน ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าและอาจทำให้บริษัทเกิดค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ด้วย ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทมีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทได้

อย่างไรก็ดีบริษัทมีการติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตกับลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยทางบริษัทจะให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เครดิตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านลักษณะธุรกิจของลูกค้า สถานะทางการเงิน และวงเงินที่สั่งซื้อ เพื่อให้บริษัทสามารถมั่นใจในการอนุมัติการให้เครดิตแก่ลูกค้าแต่ละราย และลดผลกระทบของความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้าให้ได้มากที่สุด

## 8. ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องการเงินและภาวะดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทมีภาวะขาดทุนติดต่อกันหลายปีจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่ก่อเกิดรายได้ (โรงงานใหม่) รวมถึงภาวะดอกเบี้ยเงินกู้ค่อนข้างสูงเนื่องจากการลงทุนดังกล่าว ทำให้มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องและภาวะดอกเบี้ยในอนาคต รวมทั้งปัจจุบันบริษัทมีการรับงานผลิตเครื่องจักรที่มีมูลค่าโครงการสูงซึ่งอาจมีความต้องการใช้เงินสินเชื่อร์ยะสั้นในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม ทั้งในส่วนของธนาคารพาณิชย์และบุคคลทั่วไปเพื่อมาเสริมสภาพคล่องให้กับบริษัท ในส่วนงานที่ต้องมีการลงทุนสูง รวมถึงลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นต่างๆ เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทอาจมีการขายสินทรัพย์ที่ไม่ก่อเกิดรายได้ออกไปเมื่อถึงเวลาที่เหมาะสมเพื่อเสริมสภาพคล่องและลดภาวะดอกเบี้ยในปัจจุบัน



# ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 543,750,000 บาท เรียกชำระแล้ว 458,773,722.00 บาท เป็นหุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกที่ปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนร้อยละของหุ้นที่ถือ
1. กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข *	140,437,536	30.611
นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	36,750,000	8.010
นางทับทิม กมลมงคลสุข	29,406,250	6.410
นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข	25,038,212	5.458
นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	24,853,262	5.417
นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	24,202,312	5.275
นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	187,500	0.041
2. นางณัฐนันท์ ต.เทียนประเสริฐ	22,620,000	4.931
3. นายแสวง ศิริจันทร์โรภาส	18,950,000	4.131
4. นางสาวนลินภัทร์ กิตติสุริย์ธร	16,839,200	3.670
5. นางสาววรพรรณ ภูมิภักดีพรรณ	14,578,000	3.178
6. นางสาวพรณี อัคราช	12,350,000	2.692
7. นางสาววรรณ ปัญจวรรณ	8,350,000	1.820
8. นางวิไล ก่อเกิดเกียรติ	8,242,700	1.797
9. นางศิริวรรณ ยศศักดิ์	6,600,000	1.439
10. นางดาราวรรณ ทิพย์เนตร	6,280,200	1.369
11. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	203,526,086	44.362
<b>รวมจำนวนหุ้น</b>	<b>458,773,722</b>	<b>100.000</b>

หมายเหตุ :

\* กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข เป็นกลุ่มคณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 คน ยกเว้นนางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข)

## การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทมีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 62	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 63	เพิ่ม (ลด)
<u>กรรมการบริษัท</u>				
1. นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์	500,000	500,000	-
• นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์	-	-	-
• นายกรกิจ	เลี้ยวไพโรจน์ (บุตร)	500,000	500,000	-
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	36,750,000	36,750,000	-
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	29,406,250	30,033,850	627,600
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	25,040,762	25,040,762	-
• นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	24,853,262	24,853,262	-
• นางอรุณโรจน์	กมลมงคลสุข (คู่สมรส)	187,500	187,500	-
5. นางสาวพัชรพลย์	กมลมงคลสุข	25,038,212	25,038,212	-
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	24,202,312	24,202,312	-
7. นายอาทิตย์	วุฒิกะโร	-	-	-
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	-	-	-
9. นายพนม	รัตนะรัต	-	-	-
<u>ผู้บริหาร</u>				
1. นายยศกร	ป๋มไต้	-	-	-
2. นายณภัทร	ฉัตรวิเชียร	-	110,000	110,000

การออกหลักทรัพย์อื่น  
-ไม่มี-

# นโยบายการจ่ายเงินปันผล



บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

## ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	- 0.65	- 0.11	- 0.15	- 0.13	- 0.12
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0	0	0	0	0



# โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำหรับปี 2563 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
5. นางสาวพัชรวิไล กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
6. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	4	4
7. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	3*
8. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4	3*
9. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริษัท	4	4

หมายเหตุ :

\* นายอาทิตย์ วุฒิกะโร และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข หรือ นางทับทิม กมลมงคลสุข หรือ นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวพัชรวิไล กมลมงคลสุข หรือ นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข และประทับตราสำคัญของบริษัท

## คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน และมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2563 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	3*
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4	3*
- นายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย	ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ		

หมายเหตุ :

\* นายอาทิตย์ วุฒิกะโร และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

## คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร
4. นางสาวพัชรวัลย์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร
5. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข *	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม	กมลมงคลสุข *	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวพัชรวัลย์	กมลมงคลสุข	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต
6. นายยศกร	บ่มไฉ่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ
7. นายณภัทร	ฉัตรวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ :

\* เนื่องจากนายทวีมิตรและนางทับทิมแม้จะมีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหาร แต่ทั้งสองท่านได้เข้าบริหารงานในบริษัททุกวันทำการ ดังเช่นผู้บริหารและมีค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ ดังนั้นที่ปรึกษาทางการเงินจึงนับรวมทั้งสองท่านเป็นผู้บริหารของบริษัท

## เลาบุคลากรบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนคนเดิมที่ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

## คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง
ประธานคณะกรรมการ	50,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการ	30,000 บาท	5,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	5,000 บาท

หมายเหตุ :

- บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2563 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2563 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบในนามของคณะกรรมการได้เสนอลดค่าตอบแทนรายเดือนต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าสถานะของบริษัทฯ ยังประสบกับภาวะขาดทุนอยู่ รวมถึงจากภาวะวิกฤติ COVID-19 จึงได้เสียสละเหมือนเช่นในทุกปีที่ผ่านมาคือ ลดค่าตอบแทนรายเดือนลงร้อยละ 25 (เฉพาะค่าตอบแทนรายเดือน ไม่รวมค่าเบี้ยประชุม)

ในปี 2560, ปี 2561, ปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการทั้งสิ้นรวม 1,430,000 บาท, 1,440,000 บาท, 1,425,000 บาท และ 1,420,000 บาท ตามลำดับ โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ อีก ดังมีรายละเอียดดังนี้

#### ค่าตอบแทนรายเดือน

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน			
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	450,000	450,000	450,000	450,000
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางสาวพัชรวัลย์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายอาทิตย์	วุฒิศะโร	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	360,000	360,000	360,000	360,000
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	270,000	270,000	270,000	270,000
9. นายพนม	รัตนะรัต <sup>1/</sup>	กรรมการบริษัท	-	157,500	270,000	270,000
• นางสาวชุตติภา	โอภาสานนท์ <sup>2/</sup>	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	270,000	112,500	-	-
รวม			1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000

หมายเหตุ 1/ นายพนม รัตนะรัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

2/ นางสาวชุตติภา โอภาสานนท์ ได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561



## ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม			
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. นายมนู	เลี้ยวไฟโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	20,000	25,000	20,000	20,000
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางสาวพัชรวิทย์	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายอาทิตย์	วุฒิตะโร	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	25,000	20,000	15,000
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	15,000	15,000
9. นายพนม	รัตนะรัต <sup>1/</sup>	กรรมการบริษัท	-	10,000	20,000	20,000
• นางสาวชุติภา	โอภาสานนท์ <sup>2/</sup>	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	20,000	10,000	-	-
รวม			80,000	90,000	75,000	70,000

หมายเหตุ 1/ นายพนม รัตนะรัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

2/ นางสาวชุติภา โอภาสานนท์ ได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2560, ปี 2561, ปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน รวม 8 ราย, 8 ราย, 7 ราย และ 7 ราย ตามลำดับ โดยบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทน	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนรวม	8	14,619,130	8	15,275,172	7	15,539,395	7	15,148,937
โบนัสและค่าตอบแทนอื่นๆ		793,318		1,255,337		419,656		441,431
รวมทั้งสิ้น		15,412,448		16,530,509		15,959,051		15,590,368

หมายเหตุ : ในปี 2559 บริษัทได้มีนโยบายเรื่อง "มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการชłodัทางเศรษฐกิจ" ฉบับที่ 3 โดยให้ปรับลดเงินเดือนร้อยละ 10 สำหรับผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

## บุคลากร

ในปี 2560 - 2563 บริษัทมีจำนวนบุคลากรและผลตอบแทนพนักงานรวม ดังต่อไปนี้

### จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ณ 31 ธันวาคม 2560	ณ 31 ธันวาคม 2561	ณ 31 ธันวาคม 2562	ณ 31 ธันวาคม 2563
ฝ่ายโลจิสติกส์	20	20	20	22
ฝ่ายวิศวกรรม	22	22	23	24
ฝ่ายการผลิต	170	143	138	129
ฝ่ายบริหาร	12	9	9	6
ฝ่ายขายและการตลาด	17	20	20	25
ฝ่ายจัดซื้อและการค้าและการผลิต	25	23	23	8
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	13	11	10	10
ฝ่ายอำนวยความสะดวก	25	19	19	18
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	6	5	3	4
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	5	5	3
ฝ่ายควบคุมระบบคุณภาพ	3	2	2	2
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	2	1	1	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	1	1	1
รวม	322	281	274	254

### ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนของพนักงาน	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	139.79	117.69	99.22	96.67
รวม	139.79	117.69	99.22	96.67

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร ปี 2563

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัจจัยหลักที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทก็คือ พนักงาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงหลักมนุษยชนซึ่งจะสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายหลักด้วยการดำเนินงานอย่างชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาคในทุกๆ ด้าน รวมถึงได้มีการสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะของพนักงาน การดูแล และรักษาพนักงานให้คงอยู่กับองค์กรให้นานที่สุด ตลอดจนสนับสนุนค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นแผนงานหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานและดำเนินการในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นในเรื่องหลักๆ ดังนี้

### 1. การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งสายงานหลักและสายงานสนับสนุน โดยเฉพาะสายงานหลักได้จัดหลักสูตรการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน เพื่อเป็นการทบทวนและเสริมทักษะเฉพาะด้าน โดยจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากรในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงดำเนินงานในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนตัวชี้วัดผลงานหลักเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

### 2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของพนักงาน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้บริษัทฯ ได้สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับความต้องการ การเติบโตของบริษัทฯ โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่องให้มีความสามารถในระดับสูง และกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการโดยให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัทฯ เป็นการเตรียมพร้อมให้แก่บุคลากรเพื่อรับมือกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะรับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

### 3. การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท

บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถ มีศักยภาพสูงในการทำงาน โดยให้โอกาสในความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและกำหนดให้มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการพัฒนาเป็นรายบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไป และนอกจากนี้ยังได้ดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) มาใช้ประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมวัดได้ ร่วมกับปัจจัยด้านความสามารถ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการรักษาคนดีมีความสามารถ และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีคุณลักษณะที่บริษัทต้องการ ได้แก่

- 1) การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2) การมุ่งเน้นจริยธรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การให้บริการลูกค้า เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- 4) การมุ่งเน้นผลลัพธ์ เพื่อการกำหนดเป้าหมายในการชีวิตผลสำเร็จ และการกำหนดแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบายแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมกับเปิดเผยถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ให้กับพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม ตลอดจนให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบิดามารดาของพนักงาน หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม เงินช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5ส. รวมทั้งการส่งเสริมให้อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือการอบรมหลักสูตรระยะยาวเฉพาะด้าน



#### 4. การกำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทฯ เน้นการสรรหาภายในมากกว่าการสรรหาจากภายนอก โดยเฉพาะตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยผ่านกระบวนการเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน

#### 5. ระบบบริหารงานคุณภาพ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรักษาคุณภาพการบริการด้วยระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ตามมาตรฐานของ UKAS แห่งประเทศอังกฤษ และ NAC แห่งประเทศไทย

#### 6. การส่งเสริมและสร้างเสริมวัฒนธรรมในองค์กร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ให้ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านต่างๆ ทั้งในด้านการออกแบบ วิศวกรรม การผลิต และขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวทันต่อนวัตกรรมใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล และด้วยการให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

#### 7. การประเมินความเสี่ยง Key Risk Indicator (KRI)

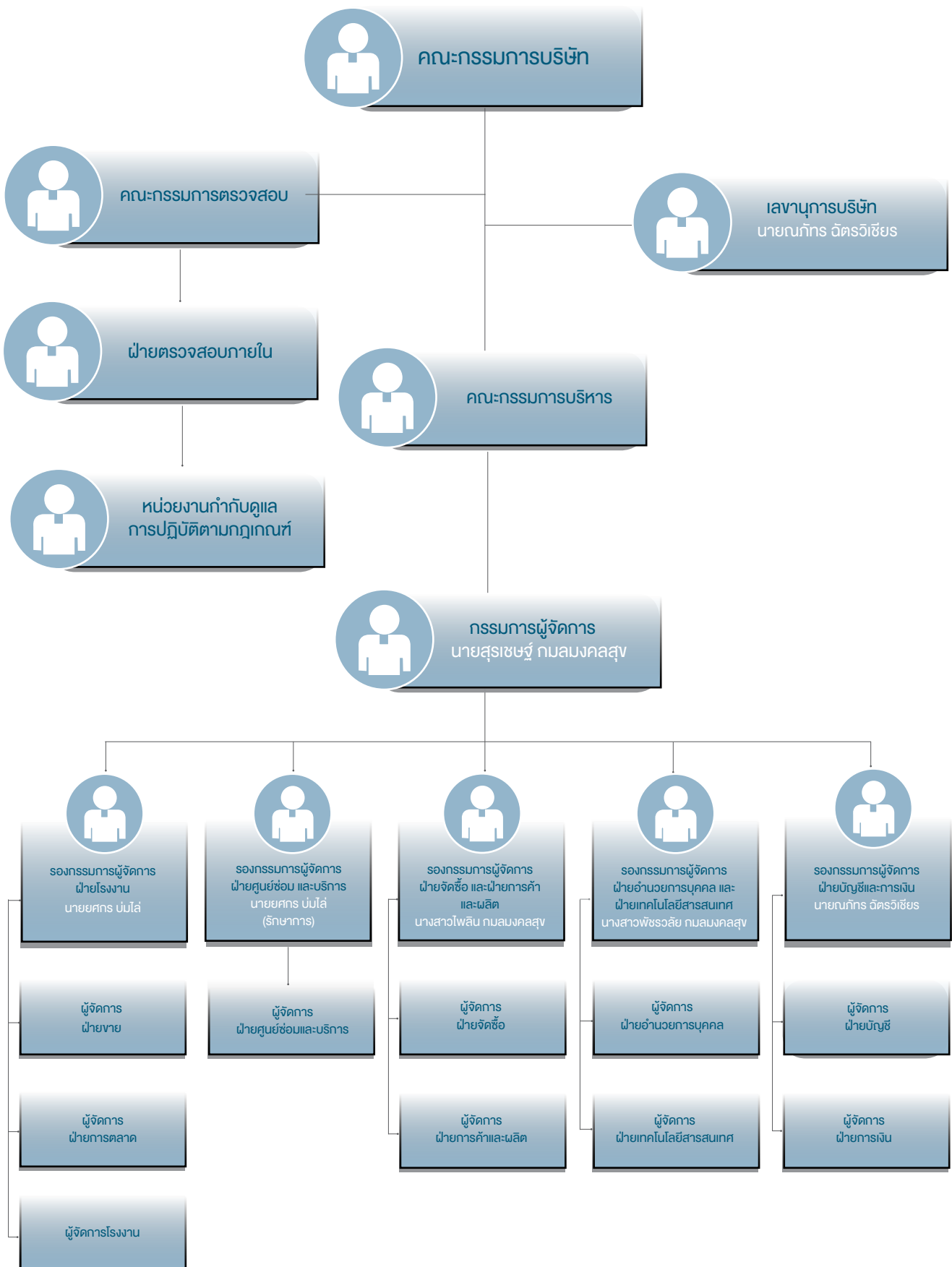
บริษัทฯ มุ่งหวังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ ประเมิน และการจัดลำดับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ มีการตรวจสอบติดตาม และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจด้านจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานทั่วไปของบริษัท

### แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่งนอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต และเพื่อให้มีการส่งมอบงานให้เป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

# แผนภูมิองค์กร

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



# การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ อีกทั้งได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทคือ [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี โดยฉบับปรับปรุงปี 2563 นี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ดังมีรายละเอียดดังนี้

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่ไปกับการเป็นบริษัทภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจับต่อนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทจะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักสำคัญทั้ง 5 หมวด ตามรายละเอียดดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจจะเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ได้เป็นกรณีไป
2. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงนักลงทุนสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มติตัดสินในที่ประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมหรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
3. จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
5. จัดสถานที่ในการประชุมที่ผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
6. กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย



7. กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนน ซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ ให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นตั้งประเด็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
9. จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม
10. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยรายงานถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และนำเสนอรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งคือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันเสาร์ที่ 25 เมษายน 2563 เวลา 14.00 - 15.10 น. ณ ห้องประชุมมณฑลสุข บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้ทราบล่วงหน้า 59 วันก่อนวันประชุมคือในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 (ล่วงหน้า 32 วันก่อนวันประชุม) และได้แจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือวันที่ 2, 3 และ 7 เมษายน 2563 และบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารล่วงหน้าในวันที่ 2 เมษายน 2563 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 23 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นแต่ละวาระหรือขอข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ที่ กรรมการผู้จัดการ [surachet@tmc.co.th](mailto:surachet@tmc.co.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)
- ข้อมูลในหนังสือนัดประชุมประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่ต้องตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เช่น ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมพร้อมแผนที่การเดินทาง วาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ประกอบในแต่ละวาระ และเอกสารแนบวาระที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- บริษัทสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)
- คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสูงในการที่จะได้มีโอกาสตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2563 มีกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม รวมจำนวน 9 ท่าน (จากจำนวน 9 ท่าน ถือเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100.00 ของกรรมการทั้งหมด) รวมถึงผู้บริหารของบริษัทคือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน, รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงานและรักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือที่ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล ทั้งนี้ นางสาวศิริพร นฤภัย ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท จากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ ด้วย

- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ พิธีกรได้รับมอบหมายจากประธานให้ทำหน้าที่แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องพิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และได้เชิญนางสาวมาริสา พูลมีทรัพย์ ตัวแทนจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้น และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม
- จัดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการลงคะแนน โดยได้ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมและได้แสดงบนจอภาพในห้องประชุม และเนื่องจากเป็นวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ จึงขอให้กรรมการที่เกี่ยวข้องออกจากที่ประชุมในขณะที่มีการพิจารณาวาระนี้ด้วย
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จำนวน 1 คน คือนางสาวจรัสรัตน์ ชื่นสุวรรณ ได้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์โดยมีการถามคำถามในที่ประชุมและได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- บริษัทได้นำระบบ Barcode มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประชุม โดยใช้ในการลงทะเบียนเข้าประชุม และการนับคะแนนลงมติ ในแต่ละวาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทได้จัดให้มีจอแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลคะแนนพร้อมกันทันทีที่จบการพิจารณาในแต่ละวาระ
- บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมและรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563) ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป
- บริษัทได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน มีการรายงานรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย เป็นอย่างไร โดยรายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- มีการจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น (จัดส่งเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563) พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและภาพบรรยากาศในวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

1. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่พร้อมกันโดยแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในช่วงเวลาอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการใช้สิทธิวิธีปฏิบัติ และขั้นตอนในการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์บริษัท
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทาง การออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
5. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว
6. แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
8. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อวาระนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทั้งทางเอกสาร, ทางเว็บไซต์บริษัท และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ในการประชุมที่นอกเหนือจากหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าบนเว็บไซต์บริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมหรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์บริษัท โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดให้มีอาร์การเสตมปีไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะด้วย
- ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่รับกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้นบริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิในการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนคัดเลือกรวมการเป็นรายบุคคล และได้เรียกเก็บใบลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกคนภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม
- คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี 2563
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้มอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้เพื่อนำไปเป็นแนวทางและยึดถือในการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามแบบ AGM Checklist โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ตั้งแต่การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2556 เป็นต้นมา โดยผลการประเมินในปี 2563 บริษัทได้คะแนนร้อยละ 95.00 ทั้งนี้บริษัทยังคงมีนโยบายที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นอีกต่อไป



### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกระดับ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทและสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยนอกจากการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	บริษัทเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการบริหารจัดการและกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการและผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน
ลูกค้า	บริษัทดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายตามอายุรับประกัน ทั้งหมดนี้เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว
คู่ค้า	บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาที่ตกลงทำร่วมกัน หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการเจรจาแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้งบริษัทได้มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าโดยการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า ซึ่งได้แก่ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต ผู้รับจ้างช่วงผลิต และผู้ให้บริการสินค้า โดยทำการประเมินด้านคุณภาพและด้านการจัดส่งเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างและปรับปรุงพัฒนาไปกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
เจ้าหนี้	บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืนหนี้ เงื่อนไขการค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล และรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินของบริษัทให้แก่เจ้าหนี้ด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ
คู่แข่ง	บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม
พนักงาน	บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือแม้แต่ผู้พิการ ภายใต้กฎหมายแรงงานและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด เคารพในสิทธิของลูกจ้างโดยไม่กระทำการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ รวมถึงการข่มขู่คุกคาม ในลักษณะใดๆ อีกทั้งมีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการเลื่อนตำแหน่ง ให้การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานในทุกระดับโดยการจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	บริษัทมีการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ และรับผิดชอบต่อ การดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกันดูแลรักษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

### การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะทำการพิจารณา สอบสวน และดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองให้มีความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ส่งจดหมายลงทะเบียนถึง

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Email : auditcommittee@tmc.co.th

หรือติดต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- **นายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย**

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ 038-271933-4

โทรสาร 038-271931

Email : i\_audit@tmc.co.th

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำเป็นหัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณธุรกิจ” และบรรจุอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2563” ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และถือปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำงาน อีกทั้งบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน โดยจะทำการประเมินปีละครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการทำงานของ บริษัทฯ โดยจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2563 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**จรรยาบรรณธุรกิจ** เป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีความเสมอภาคของกลุ่มและบุคคล รวมถึงไม่ทำลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- 1.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่

- 1.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้กรรมการหรือพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการต้องรายงานให้ประธานกรรมการรับทราบ สำหรับพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
  - 2.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
  - 2.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
3. นโยบายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
  - 3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากไม่ได้เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบ ช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ใดๆ ทางธุรกิจ
  - 3.2 การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองจะต้องทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และให้กระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด ถูกกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และถูกต้องตามกาลเทศะ
  - 3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ตามปกติประเพณีนิยมหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติได้ โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจใดๆ ในเชิงธุรกิจ
  - 3.4 หากของขวัญที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในโอกาสตามปกติประเพณีนิยมหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติมีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที และบริษัทจะดำเนินการพิจารณาเป็นรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญหรือขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสมต่อไป
4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน
  - 4.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
  - 4.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
  - 4.3 บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
5. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน
  - 5.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
  - 5.2 จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ
6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
  - 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
  - 6.2 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
  - 6.3 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์
  - 7.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
  - 7.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
  - 7.3 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
  - 7.4 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
  - 8.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
  - 8.2 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
  - 8.3 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ฟังและเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่
  - 8.4 หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ฟังเปิดเผยแพร่รายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
  - 8.5 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
  - 9.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
  - 9.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
  - 9.3 การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
  - 9.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
  - 9.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  - 10.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
  - 10.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
  - 10.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
  - 11.1 ฟังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
  - 11.2 ฟังงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
  - 11.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
  - 11.4 ผู้บังคับบัญชาฟังปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และพนักงานไม่ฟังกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพผู้บังคับบัญชา
  - 11.5 ฟังเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
  - 11.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ฟังหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้
12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
  - 12.1 รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
  - 12.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
  - 12.3 ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
  - 12.4 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



13. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

13.1 ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

13.2 ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

13.3 พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และหากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

14. นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

14.1 การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัท สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ

14.2 การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัท เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้ การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล ทั้งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผ่านช่องทางที่กำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตลาดหลักทรัพย์และชื่อเสียงของผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยผ่านช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี รวมถึงสื่อสารานชนต่างๆ ซึ่งผู้ถือหุ้นและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายอีกด้วย
2. บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท เป็นต้น
3. บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
4. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี
5. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้
7. บริษัทกำหนดให้ในการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและหลายช่องทาง

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน คือ งบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 ที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีและได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคือ นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยผ่านเว็บไซต์บริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน
- บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทด้วย
- บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเรื่องผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 ของงบการเงินทุกไตรมาส โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยผ่านเว็บไซต์บริษัท [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และในรายงานประจำปีของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีด้วย
- บริษัทโดยฝ่ายขายและการตลาดได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพและการให้บริการ โดยประเมินผลจากงานด้านบริการ ด้านการจัดส่ง และด้านคุณภาพ โดยคะแนนประเมินผลรวมการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2563 ได้ร้อยละ 93.00
- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

© **นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข**

กรรมการผู้จัดการ

โทรศัพท์ : 038-271933

โทรสาร : 038-271931

Email : [surachet@tmc.co.th](mailto:surachet@tmc.co.th)

© **นายณภัทร ภัตทวีเชียร**

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - CFO และ เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411

โทรสาร : 038-271931

Email : [naphatra@tmc.co.th](mailto:naphatra@tmc.co.th)

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทมีกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านนี้ รับหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งทั้งสอง
3. บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งให้มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการในบริษัท และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงได้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คือมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านนี้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งได้แก่นายอาทิตย์ วุฒิคะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

- บริษัทได้แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด คือนายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายณภัทร นัทรวิเชียร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท (ทดแทนคนเดิมที่ลาออก) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ
- บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2563 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเป็น “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2563” มอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้งได้มีการเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th) ด้วย
- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ อย่างชัดเจนและเคร่งครัด
- บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนลล์ ออดิทเซอร์วิส จำกัด เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี เพื่อสอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ ความร่วมมือการประสานงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบบัญชี และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ ของรอบบัญชี ปี 2563 โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย (เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564)

#### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม หรืออาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

- บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในปี 2563 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการเข้าประชุม ซึ่งในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 9 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100 จำนวน 7 ท่าน และร้อยละ 75 จำนวน 2 ท่าน และขณะที่คณะกรรมการได้ลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีจำนวนองค์ประชุมของคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะจัดส่งวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนวันประชุม และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลกิจกรรมระหว่างการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเสนอกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป และจัดเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่วนงานเลขานุการบริษัทเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง



#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

- ในปี 2563 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) (โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมิน) โดยประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนธันวาคม โดยประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี โดยผลการประเมินประจำปี 2563 สรุปได้ดังนี้
  1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.92 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.55 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
  2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.91 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
  3. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) ระดับคะแนนที่ได้ 3.86 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ คือ คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับคำตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ คำตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และคำตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

- บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนของกรรมการอิสระ คือ คำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีก) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนกรรมการอิสระในปี 2563 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และเป็นอัตราเดิมเท่ากับปี 2562 ซึ่งไม่มีการปรับขึ้นแต่อย่างใด และในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับคำตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่

- ในปี 2563 บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุม อบรมและสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นๆ ดังนี้
  - “งานนวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรมองค์กรภาคเอกชน Moral Business Forum 2020” เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 จัดโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับมูลนิธิหัวใจอาสา และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล)
  - “โครงการพัฒนารูปแบบกลไกภายในสถานประกอบการเพื่อส่งเสริมการสื่อสารเชิงบวก” เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 จัดโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

- “เทคนิคในการแก้ไขปัญหาประเด็นข้อผิดพลาดต่อการบันทึกบัญชีของธุรกิจ” เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 จัดโดย บริษัท ริช แอคเคาน์ติ้ง จำกัด (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์และวิธีการบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง” เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2563 จัดโดย บริษัท ริช แอคเคาน์ติ้ง จำกัด (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)

#### การปฏิรูปนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการ บริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปีบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ (ในปี 2563 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่แต่อย่างใด)

#### คณะกรรมการชดเชย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการชดเชยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั้งหมดจำนวน 3 ชุด ได้แก่

##### **1. คณะกรรมการบริษัท**

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็น กรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน (โดยกรรมการใน 6 ท่านนี้ เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน) และกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทโดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และบูรณาการหลักความรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ
3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
6. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดให้มีระบบบัญชีรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะการดำเนินงานของบริษัทได้ในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน รวมทั้งดูแลกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตลอดจนจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

8. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพ ของการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติต่างๆ
  9. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัท ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใด ที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องที่กรรมการ ท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติ การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการ หรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัด วงเงินแต่อย่างใด

#### บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุน การบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่ ได้กำหนดไว้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่ สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุมภายใน สิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนด ระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
6. รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดง ความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

## **2. คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตาม วาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุ อื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ แทนแทน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบที่ได้รับ แต่งตั้งใหม่จะอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งไปทดแทนท่านนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิคะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ, นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก



9. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

### 3. คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
3. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับรองกรรมการผู้จัดการลงมา โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกรรมตามปกติ เช่น การเปิดบัญชี การให้กู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อจำนำ จำนอง ค่าประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัท อนุมัติแล้ว
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
7. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
8. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัท อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
2. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน

3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นผู้มีส่วนในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
10. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา
11. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดี และโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
12. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
13. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

### การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทที่มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัท โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภทธุรกรรม (ดำเนินการต่อครั้ง)	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
<b>1. ธุรกรรมจากการดำเนินธุรกิจปกติ</b>			
1.1 การจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง จัดจ้าง หรือบริการเพื่อใช้ในการผลิตหรือเพื่อขาย	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 15 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 15 ล้านบาท
1.2 การจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือ (ทรัพย์สิน)	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
1.3 การจัดซื้อเครื่องจักร	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 40 ล้านบาท
1.4 การให้วงเงินสินเชื่อกับลูกค้า	วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 100 ล้านบาท	-
1.5 การจัดจ้างด้านบริการทางวิชาชีพ	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท
1.6 การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
1.7 การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินต่อปี	วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท
1.8 การขายสินทรัพย์ที่เป็นสินค้า	วงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท
<b>2. ธุรกรรมอื่น</b>			
2.1 การลงทุนในธุรกิจอื่น	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	พิจารณาอนุมัติ
2.2 การขายสินทรัพย์	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.3 การก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซม อาคาร	วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
2.4 การลงทุนในที่ดิน	ไม่มีอำนาจอนุมัติ	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท

หมายเหตุ : จากเอกสารอำนาจการอนุมัติ ฉบับ Rev.10 ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### 1. กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อครบกำหนดตามวาระกรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องและสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้กรรมการอิสระจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขยายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้

## 2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ นั้น แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่การสรรหากรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของการกรรมการบริษัทนั้น จะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทนั้นจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (ค) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง



3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองให้ใช้วิธีสับสลับกัน ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการกรรมการผู้ออกไปนั้นจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการที่ดำรงตำแหน่งแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม-

#### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบ ว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และบริษัทยังได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

#### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด โดย 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ 3) นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 หรือผู้สอบบัญชีอื่นแห่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563

#### คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee) จำนวน 1,130,000.00 บาท โดยเป็นค่าตรวจสอบและสอบทานบัญชีทั้งจำนวน

#### ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี่ยงเลียงและค่าเดินทางของผู้สอบบัญชี จำนวน 92,363.00 บาท

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

- ในปี 2563 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ประชุม	ประชุม	ประชุม
(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม)		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
1. นายมนู	เสียวไพโรจน์	4/4	-	1/1
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
5. นางสาวพัชรวัลย์	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	-	6/6	1/1
7. นายอาทิตย์	วุฒิตะโร	3/4	-	1/1
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	3/4	-	1/1
9. นายพนม	รัตนะรัต	-	-	1/1

- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทมีผลสำรวจคะแนนในปี 2563 คือ ร้อยละ 82 จัดอยู่ในระดับดีมาก





ความรับผิดชอบต่อสังคม

# ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและส่งผลดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ อีกทั้งยังยึดมั่นในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนครอบคลุมการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์

## การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทาง ปฏิบัติอันสอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ซึ่งเชื่อว่าจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น เพื่อนำไปสู่ความเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แม้แต่การทำงานร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน บริษัทฯ มีการส่งเสริมจรรยาบรรณการทำงานในองค์กรต่อพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเมื่อพบเห็นการกระทำดังกล่าว พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลร้องเรียนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ทันที

## การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลว่ามีค่าและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีโอกาสก้าวหน้า มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสังคม

## การสร้างสุขภาวะที่ดีของพนักงานในองค์กร

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างโรงงานให้เป็นพื้นที่การทำงานที่มีความสุข จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีและมีร่างกายที่แข็งแรง สร้างสุขภาวะองค์กรให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. **โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี** นอกจากการตรวจเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดแล้ว ยังช่วยค้นหาภาวะเสี่ยงต่อการเป็นโรคเรื้อรังต่างๆ เพื่อหาแนวทางป้องกัน อีกทั้งยังแสดงออกถึงความห่วงใยด้านสุขภาพของพนักงานอีกด้วย







2. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2563 โดยบริษัท ร่วมมือกับส่วนราชการในท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลเมืองบ้านสวน มอบความสุขและรอยยิ้มให้กับเด็กๆ ในชุมชนใกล้เคียง





3. กิจกรรมทำบุญประเพณีวันสำคัญต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาตและให้ศีลให้พรแก่พนักงานในวันสำคัญต่างๆ อาทิ วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ เพื่อเป็นการปลูกฝังด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงาน



4. การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาของพนักงานที่เรียนดี บริษัทฯ สนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาบุตรธิดาของพนักงานเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช. ซึ่งจะเป็นการปลูกจิตสำนึกให้เด็กๆ ได้เห็นคุณค่าของการเรียน มีความกตัญญู เคารพและเชื่อฟังคำสอนของบิดามารดา





5. โครงการ TMC “เติมรักด้วยหัวใจ เติมน้ำใจด้วยโลหิต” โครงการบริจาคโลหิตเพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเสียสละเพื่อต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ โดยได้ดำเนินการบริจาคโลหิตร่วมกับทางสมาคมฯ ไทย จังหวัดชลบุรีเป็นประจำ



6. **แจกน้ำหวานคลายร้อน** ในช่วงเดือนเมษายนถึงพฤษภาคมของทุกปี ประเทศไทยจะมีสภาพอากาศที่ค่อนข้างร้อน ทางบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการแจกน้ำหวานให้กับพนักงานเพื่อเป็นการผ่อนคลายและชดเชยน้ำในร่างกายที่เสียไป นอกจากนี้ยังเป็นการป้องกันโรคลมแดด (Heat Stroke) อีกด้วย





## การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างสถานประกอบการกิจการให้มีความเข้มแข็ง มีระบบเฝ้าระวังอย่างยั่งยืนด้านความปลอดภัยและปัญหาสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน และผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ เป็นที่ยอมรับระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงานซึ่งจะส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพและคุณภาพที่ดี และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท ดังนั้นในปี 2563 ทางบริษัท จึงได้เข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว ระดับที่ 1 โดยเน้นการให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับ ให้มีจิตสำนึกในเรื่องความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ และมีระบบการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพอย่างต่อเนื่อง มีการตรวจหาสารเสพติดพนักงาน 100% เพื่อลดแรงจูงใจพนักงานปลอดภัยจากปัญหาด้านสุขภาพ



### การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานและผู้ประกอบการมีส่วนร่วมรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงาน และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ร่วมกับนักศึกษาพยาบาล จัดทำโครงการ “TMC ร่วมใจห่างไกลสารเคมี” โดยการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และทางบริษัทฯ ได้ทำการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ ที่เป็นสารเคมีมาใช้ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติแทน เช่น น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ น้ำยาล้างมือ เพื่อเป็นการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม



### การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่มุ่งมั่นจะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมนั้น ในปี 2563 บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำโครงการ “การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค” เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งยังช่วยในการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทอีกด้วย ดังนี้คือ

#### 1. มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

- ตรวจเช็คระบบปรับอากาศ (ปั๊มลม) : ตรวจเช็คการรั่วของระบบปั๊มลมและลดปริมาณการใช้เครื่องปรับอากาศ
- ตรวจเช็คระบบเครื่องปรับอากาศ : สํารวจและลดปริมาณการให้เหมาะสมกับพื้นที่ และลดต้นทุนการล้างเครื่องปรับอากาศโดยใช้แรงงานพนักงานของบริษัทเอง
- ตรวจเช็คเครื่องจักร : หยุดการใช้งานเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานและเครื่องจักรที่ใช้งานน้อยแต่ค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมสูง และลดค่าฟีดการใช้งานเครื่องจักรใหญ่ๆ

โดยปี 2563 บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้าได้จำนวน 192,356 บาท

#### 2. มาตรการลดปริมาณการใช้น้ำประปา

- ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบประปา
- สํารวจจุดที่ไม่ได้ใช้งาน
- ลดแรงดันก๊อกน้ำประปาภายในโรงงาน

โดยปี 2563 บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนการใช้น้ำประปาได้จำนวน 7,028 บาท

#### 3. มาตรการลดพลังงานก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO<sup>2</sup> และก๊าซออกซิเจน O<sup>2</sup>

- ตรวจเช็คการรั่วไหลก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO<sup>2</sup> และก๊าซออกซิเจน O<sup>2</sup> และทำการแก้ไข
- ควบคุมแรงดันก๊าซงานเชื่อมคาร์บอนไดออกไซด์ CO<sup>2</sup>

โดยปี 2563 บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนการใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO<sup>2</sup> ได้จำนวน 518,317 บาท และก๊าซออกซิเจน O<sup>2</sup> ได้จำนวน 403,599 บาท



# นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในส่วนของภาคเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

**การทุจริตคอร์รัปชัน** หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ต่อตนเองหรือครอบครัว รวมถึงเพื่อนและคนรู้จัก ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การขอหรือเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะเป็นการกระทำความผิดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการกระทำในกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า ให้ทำได้

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. บริษัทมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. บริษัทส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
4. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือ ในการอันใดที่จะเป็น ประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทจะปฏิบัติและคุ้มครองต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายนี้อย่างเป็นธรรม เช่น ผู้ที่แจ้งเบาะแส พนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำการคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะมีกระบวนการในการสืบสวนและพิจารณาโทษอย่างเป็นธรรมเช่นกัน
7. บริษัทฯ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

## แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยห้ามทำการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในการให้หรือรับสินบน ทั้งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการอบรมและให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานในเรื่องที่พนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมที่ดีเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ
3. ให้พนักงานมีความตระหนักรู้ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกรณีที่มีความผิดจริงก็จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
6. คณะกรรมการและผู้บริหาร จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง

บริษัทมีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องบรรยายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ส่งมายังช่องทางดังนี้

- ช่องทางในการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัท

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน

- ช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งมายังบริษัทได้ที่

ทางไปรษณีย์

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน  
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ      auditcommittee@tmc.co.th  
แผนกตรวจสอบภายใน      i\_audit@tmc.co.th

## มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ปฏิบัติ การทุจริตคอร์รัปชันด้วย

## กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน กลั่นกรองข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรง หรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลสามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีมูลความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอมาตรการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการสอบสวนในเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติและดำเนินการจนเสร็จสิ้น

# การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้ประเมินแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างเพียงพอ และดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม

ด้านการตรวจสอบภายใน บริษัทมีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยได้ว่าจ้างบริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบที่จัดทำโดยบริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 และมีการปรับแผนงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 11 สิงหาคม 2563 การตรวจสอบภายในของปี 2563 ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้ครบถ้วนทั้ง 6 โครงการ และได้นำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้สอบถามการปฏิบัติงานและประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญ คือ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ การควบคุมทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมลูกหนี้และการติดตามหนี้ การบริหารสภาพคล่อง การควบคุมงานซ่อมในประกัน และการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ผลการประเมินโดยรวมผู้ตรวจสอบเห็นว่าอยู่ในระดับที่ดี เนื่องจากบริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมในเรื่องต่างๆ ไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้วเป็นส่วนใหญ่ คงมีการปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องการปรับเปลี่ยน ด้านการควบคุมที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้ว

# รายการระหว่างกัน

## รายการระหว่างกัน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ปี 2563  
บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีการร่วมทุนกับบริษัท คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข, นางทับทิม กมลมงคลสุข, นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข, นางสาวพัชรวิทย์ กมลมงคลสุข และนางสาวไพลิน กมลมงคลสุข
2. บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)	มีการร่วมทุนกับบริษัท คือ นายมนู เลียวไพโรจน์
3. บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนกับบริษัท คือ นายมนู เลียวไพโรจน์
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

## ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กู้ยืมเงินจากบริษัท กมลมงคลสุข จำกัด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ยอดคงค้าง เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10,000,000.00  14,480.87 66,530.09  0.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการจัดทำสัญญา กู้ยืมเงินทั่วไป มีการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ ในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ดังนั้นจึง เห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล
2. บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายเครื่อง Guerra: บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเครื่อง Guerra ให้กับบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการขายเครื่อง Guerra เป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และราคาที่บริษัทฯ คิดกับบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทฯ คิดกับลูกค้าทั่วไป ยอดคงค้าง ลูกหนี้การค้า	5,640,000.00   0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล
3. บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	รายได้จากงานซ่อมบริการเครื่องเพรส HCD 150/50 T. : บริษัทฯ มีรายได้จากงานบริการตรวจเช็คและงานซ่อมบริการเครื่องเพรส HCD 150/50 T. ให้แก่ บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงานบริการตรวจเช็คและงานซ่อมบริการเครื่องเพรส HCD 150/50 T. เป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และราคาที่บริษัทฯ คิดกับบริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทฯ คิดกับลูกค้าทั่วไป ยอดคงค้าง ลูกหนี้การค้า	101,000.00   0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
4. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กู้ยืมเงินจาก นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเมื่อทวงถาม ในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ยอดคงค้าง เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10,000,000.00  13,661.20 13,661.20  10,000,000.00 13,661.20	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการจัดทำสัญญา กู้ยืมเงินทั่วไป มีการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ ในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ดังนั้นจึง เห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 และสถานการณ์ทางการเมืองของไทยทำให้นโยบายเศรษฐกิจและทิศทางการลงทุนไร้ทิศทาง เศรษฐกิจเกิดภาวะชะลอตัว ผู้ประกอบการชะลอการลงทุน การแข่งขันสูง ลูกค้าขยายเวลาการจ่ายชำระค่าสินค้าเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้มีผลต่อยอดขายและบริการ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ส่งมอบโครงการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกลสำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงาน

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2563 เป็นดังนี้

## รายได้จากการขายและบริการ

หน่วย: ล้านบาท

	2559	%	2560	%	2561	%	2562	%	2563	%
<b>รายได้จากการขาย</b>										
เครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิค	115.32	29.18	89.95	16.58	111.26	32.14	325.10	59.93	80.19	26.80
เครนระบบไฮดรอลิค	140.74	35.61	141.97	26.17	126.58	36.57	120.68	22.25	143.57	47.97
เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	44.04	11.14	22.02	4.06	19.15	5.53	21.48	3.96	12.19	4.07
เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	18.34	4.64	26.50	4.89	9.26	2.67	10.41	1.92	19.89	6.65
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>318.44</b>	<b>80.57</b>	<b>280.44</b>	<b>51.70</b>	<b>266.25</b>	<b>76.92</b>	<b>477.67</b>	<b>88.06</b>	<b>255.84</b>	<b>85.49</b>
<b>รายได้จากการบริการ</b>										
บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาบำรุงเครื่องจักร	48.58	12.29	46.13	8.50	47.19	13.63	46.08	8.49	37.98	12.69
การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	28.20	7.14	31.15	5.74	32.72	9.45	18.70	3.45	5.43	1.82
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>76.78</b>	<b>19.43</b>	<b>77.28</b>	<b>14.24</b>	<b>79.90</b>	<b>23.08</b>	<b>64.78</b>	<b>11.94</b>	<b>43.41</b>	<b>14.51</b>
<b>รวมรายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>395.22</b>	<b>100.00</b>	<b>357.72</b>	<b>100.00</b>	<b>346.16</b>	<b>100.00</b>	<b>542.45</b>	<b>100.00</b>	<b>299.25</b>	<b>100.00</b>

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 299.25 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 44.83 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปีก่อนเนื่องจาก

- ยอดขายเครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิคลดลงจากการรับรู้รายได้โครงการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกลสำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร มีผลทำให้ยอดขายลดลงจาก 211.72 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 43.28 ล้านบาท ในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 79.56 ของรายได้จากการขายและบริการ
- ยอดขายเครื่องเครนระบบไฮดรอลิคเพิ่มขึ้นจาก 120.68 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 143.57 ล้านบาท ในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 18.97 ของรายได้จากการขายและบริการ เนื่องจากลูกค้ากลุ่มไฟฟ้าชีวมวลมีการลงทุนซื้อเครนระบบไฮดรอลิคเพื่อใช้ในการคืบไม้
- ยอดขายบริการลดลงจาก 46.08 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 37.98 ล้านบาท ในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 17.58 ของรายได้จากการขายและบริการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 และการแข่งขันสูง

## รายได้อื่น

ในปี 2563 รายได้อื่นเพิ่มขึ้นร้อยละ 600.86 จากงวดเดียวกันของปีก่อน จากการที่บริษัทฯ รับเงินมัดจำการขายโรงงานบ้านบึง 11.00 ล้านบาท เนื่องจากผู้ซื้อผิดสัญญา

### ต้นทุนการดำเนินงาน

ต้นทุนขายลดลงจาก 505.07 ล้านบาท สำหรับปี 2562 เป็น 281.54 ล้านบาท สำหรับปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 44.26 ซึ่งมีผลมาจากยอดขายไม่มาตามเป้า ทำให้บริษัทต้องแบกรับต้นทุนคงที่จากการดำเนินงานไม่เต็มประสิทธิภาพ มีผลทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 6.89 สำหรับปี 2562 เป็นร้อยละ 5.92 สำหรับปี 2563

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงร้อยละ 24.79 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากค่าคอมมิชชั่นลดลง 2.41 ล้านบาท ค่าส่งเสริมการขายลดลง 0.55 ล้านบาท และผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานลดลง 0.68 ล้านบาท

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2563 ลดลงร้อยละ 13.66 เนื่องจากในไตรมาส 1/2562 มีค่าใช้จ่ายกรมศุลกากร 6.33 ล้านบาท

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.96 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2562 บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิต จึงกู้ยืมบุคคลภายนอกและใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีที่มีอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างสูง แต่ในปี 2563 สามารถบริหารจัดการได้

### งบดุล

หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงสถานะการเงิน	ปี 2562	ปี 2563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9.80	15.58
รวมทรัพย์สินหมุนเวียน	231.01	113.29
รวมทรัพย์สินไม่หมุนเวียน	640.98	597.86
รวมสินทรัพย์	881.79	726.73
รวมหนี้สินหมุนเวียน	418.77	314.88
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	38.81	41.63
รวมหนี้สิน	457.58	356.51
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	881.79	726.73

## สินทรัพย์หมุนเวียน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ร้อยละ	ปี 2563	ร้อยละ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19.29	13.70%	14.46	39.12%
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	9.99	7.09%	20.41	55.22%
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 3 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	3.00	2.13%	2.35	6.36%
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	5.55	3.94%	5.73	15.50%
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>37.83</b>		<b>42.95</b>	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6.03)	(4.28%)	(5.99)	(16.21%)
<b>สุทธิ</b>	<b>31.80</b>		<b>36.96</b>	
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	109.04	77.42%	-	
<b>ลูกหนี้การค้า-สุทธิ</b>	<b>140.84</b>	<b>100.00%</b>	<b>36.96</b>	<b>100.00%</b>
ลูกหนี้อื่น	3.97		1.85	
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>	<b>144.81</b>		<b>38.81</b>	

ลูกหนี้การค้า - สุทธิลดลงจาก 140.84 ล้านบาทในปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 36.96 ล้านบาทในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 73.76 เนื่องจากในปี 2562 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้โครงการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกล สำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร ร้อยละ 82.75 ของมูลค่าตามสัญญา

## สินค้าคงเหลือ

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ร้อยละ	ปี 2563	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	13.29	9.08%	12.24	9.07%
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	59.76	40.84%	52.25	38.73%
สินค้าระหว่างทำ	56.43	38.57%	53.37	39.56%
วัตถุดิบ	11.31	7.73%	10.30	7.63%
วัสดุสิ้นเปลือง	0.42	0.29%	0.47	0.35%
สินค้าระหว่างทาง	5.09	3.49%	6.29	4.66%
<b>รวมสินค้าคงเหลือ</b>	<b>146.30</b>	<b>100.00%</b>	<b>134.92</b>	<b>100.00%</b>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(61.22)		(61.04)	
<b>สินค้าคงเหลือ-สุทธิ</b>	<b>85.08</b>		<b>73.88</b>	

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ - สุทธิลดลงจาก 85.08 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 73.88 ล้านบาทในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 13.16 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมและควบคุมการสั่งซื้อให้เหมาะสมกับปริมาณจะขายและบริหาร

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย: พันบาท

ปี 2563 ราคาทุน	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ยกมา	292,034	402,346	332,616	30,878	60,149	1,787	1,119,810
ซื้อเพิ่ม	-	-	207	37	-	-	244
ตัดจำหน่าย	-	-	(6,036)	(4,868)	(4,614)	(290)	(15,808))
ณ 31 ธันวาคม 2563	292,034	402,346	326,787	26,048	55,535	1,497	1,104,246

ปี 2563 ค่าเสื่อมราคาสะสม	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ยกมา	-	(166,956)	(265,853)	(29,519)	(56,683)	-	(519,011)
ค่าเสื่อมราคา	-	(14,394)	(12,855)	(744)	(261)	-	(28,254)
ตัดจำหน่าย	-	-	6,033	4,868	2,653	-	13,554
ณ 31 ธันวาคม 2563	-	(181,350)	(272,675)	(25,395)	(54,291)	-	(533,711)

ทรัพย์สินถาวร-สุทธิ	292,034	220,996	54,112	652	1,244	1,497	570,535
---------------------	---------	---------	--------	-----	-------	-------	---------

ค่าเสื่อมราคาในงบกำไรขาดทุนในปี 2562 เป็นจำนวน 27.96 ล้านบาท ในปี 2563 เป็นจำนวน 28.46 ล้านบาท

## เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ร้อยละ	ปี 2563	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	109.49	83.21%	47.21	63.09%
เจ้าหนี้อื่น:				
รายได้รับล่วงหน้า	17.42	13.24%	12.16	16.25%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.23	3.21%	5.14	6.87%
เงินมัดจำตามสัญญาจะซื้อจะขาย			10.00	13.36%
อื่นๆ	0.45	0.34%	0.32	0.43%
รวมเจ้าหนี้อื่น	22.10	16.79%	27.62	36.91%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	131.59	100.00%	74.83	100.00%

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจาก 131.59 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 74.83 ล้านบาท ในปี 2563 เนื่องจากโครงการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกล สำหรับการอัดขึ้นรูปชิ้นงานและอัดขึ้นรูปส่วนหัวชิ้นงานเพื่อรองรับการผลิตกระสุนปืนใหญ่ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และจ่ายชำระค่าสินค้าให้กับคู่ค้าตามเงื่อนไข



หน่วย:ล้านบาท	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)%
สินทรัพย์รวม	881.79	726.73	(17.58%)
หนี้สินรวม	457.58	356.51	(22.09%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	424.21	370.22	(12.73%)

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีทรัพย์สินรวม 726.73 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.58 จากยอดคงเหลือของปีก่อนเนื่องจากได้รับชำระหนี้จากลูกค้า 106.00 ล้านบาท เงินสดและเงินฝากติดค้างประกัน 8.51 ล้านบาท ทรัพย์สินถาวร 30.26 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือ 11.21 ล้านบาท หนี้สินรวมลดลงร้อยละ 22.09 เนื่องจากจ่ายชำระค่าสินค้า 56.77 ล้านบาท และเงินกู้ยืมธนาคาร 40.85 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 12.73 เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับสามไตรมาสเป็นจำนวนเงิน 53.85 ล้านบาท

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัท ให้มีการจัดการที่ดีเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2563 มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอ และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเพียงพอและเหมาะสม สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายมนู เลียวไพโรจน์)  
ประธานกรรมการบริษัท



(นายทวิมิตร กมลมงคลสุข)  
ประธานกรรมการบริหาร

# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

**ชื่อ-สกุล** นายมนู เลียวไพโรจน์  
**ตำแหน่ง** ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

**อายุ (ปี)** 78  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** วันที่ 7 มีนาคม 2554

## คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.), University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิปัตริ การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ. รุ่นที่ 34
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 3/2001
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 30/2003
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 2003

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

## ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท**  
2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
2561 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

## การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์  
2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. เอสวีโอเอ  
2553 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. กันยงอิเล็กทรอนิกส์  
2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. เออาร์ไอพี  
2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. ยูบิลิตี้เอ็นเตอร์ไพรส์  
2549 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล  
2549 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. เอเชีย พรีซิชั่น  
2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. บางกอกสหประกันภัย  
2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)  
2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. น้ำตาลขอนแก่น

## การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ (ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย) (ประเทศไทย)  
2542 - 2547 ปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม

**ชื่อ-สกุล** นายทวีมิตร กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

**อายุ (ปี)** 71  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** วันที่ 7 มีนาคม 2554

## คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

14.420% (ตนเอง 8.010% / คู่สมรส 6.410%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- สามีนางทับทิม กมลมงคลสุข
- บิดานายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- บิดานางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข
- บิดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

## ประสบการณ์ทำงาน

**ช่วงเวลา** **ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท**  
2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

## การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-

## การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2525 - 2554 ประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม  
2515 - 2525 เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตรการช่าง

**ชื่อ-สกุล** นางทับทิม กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

**อายุ (ปี)** 74  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** วันที่ 7 มีนาคม 2554

- คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**
- อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011
  - หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดย่อมไทย
  - รุ่นที่ 17 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

- 14.420% (ตนเอง 6.410% / คู่สมรส 8.010%)

- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**
- ภรรยานายทวีมิตร กมลมงคลสุข
  - มารดานายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
  - มารดานางสาวพัชรพลย์ กมลมงคลสุข
  - มารดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2548 - 2553	รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง
2525 - 2553	รองประธานกรรมการบริหาร บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2515 - 2525	เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตรการช่าง

**ชื่อ-สกุล** นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

**อายุ (ปี)** 50  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** วันที่ 7 มีนาคม 2554

- คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Murray State University, USA
  - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
  - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 146/2011

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

- 5.458% (ตนเอง 5.417% / คู่สมรส 0.041%)

- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**
- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
  - บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
  - พี่นางสาวพัชรพลย์ กมลมงคลสุข
  - พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มี.ค.59 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ย.58 - 2559	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
พ.ย.55 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - พ.ย.55	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2548 - 2553	กรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง
2540 - 2548	กรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2537 - 2540	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม



**ชื่อ-สกุล** นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

**อายุ (ปี)** 43  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** วันที่ 7 มีนาคม 2554

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

- 5.458%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

**ประสบการณ์ทำงาน**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2552 - 2554	รองกรรมการผู้จัดการ บจ.ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ริง
2551 - 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2544 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ.ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**ชื่อ-สกุล** นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข  
**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

**อายุ (ปี)** 39  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** วันที่ 7 มีนาคม 2554

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Texas A&M University Commerce, USA
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

- 5.275%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข
- บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข
- น้องนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข
- น้องนางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข

**ประสบการณ์ทำงาน**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการค้าและผลิต บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2554 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
2555 - 2557	เลขานุการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2552 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**ชื่อ-สกุล** นายอาทิตย์ วุฒิกะโร

**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

**อายุ (ปี)** 64

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** วันที่ 7 มีนาคม 2554

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาโท พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ศบ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรร่วมเอกชน รุ่นที่ 18 (วปอ.2548)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 118
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

- ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2559 - 2563	กรรมการบริษัท บจ. อ้อยและน้ำตาลไทย
2559 - 2562	กรรมการบริษัท บจ. รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.
2558 - 2560	นายกสมาคม สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย
2558 - 2559	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
2557 - 2558	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2555 - 2557	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2554 - 2555	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2552 - 2554	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2551 - 2552	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
2548 - 2551	ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

**ชื่อ-สกุล** นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์

**ตำแหน่ง** กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

**อายุ (ปี)** 54

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** วันที่ 25 เมษายน 2557

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 194/2014

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

- ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2539 - 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาดหลักทรัพย์ บมจ. หลักทรัพย์เอกอภรณ์ เคจีไอ สาขาปิ่นเกล้า
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. สำเร็จ คอนซัลแทนท์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจ. ฟิตเวย์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจ. เอ็ม เอส จี คอนซัลแทนท์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจ. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแทนท์
2543 - 2562	กรรมการบริหาร บจ. บ้านบัญชีภาษีอากร

ชื่อ-สกุล นายพนม รัตนะรัต  
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
 อายุ (ปี) 46  
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 มิถุนายน 2561  
 คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม  
 • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 • หลักสูตร Director Accreditation Program: DAP รุ่น 151/2018  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)  
 • ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
 • ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b>	
ธ.ค.2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. วันทวัน คอนแทคส์
2562 - 2563	กรรมการ บมจ. ยูบิส (เอเชีย)
2557 - 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายตราสารหนี้ บริษัทหลักทรัพย์อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 - 2557	ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b>	
-	

ชื่อ-สกุล นายยศกร ปุ่มไล่  
 ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน  
 อายุ (ปี) 50  
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง -  
 คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม  
 • ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)  
 • ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
 • ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มี.ค.59 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
ต.ค.61 - ปัจจุบัน	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายศูนย์ซ่อมและบริการ บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
ก.ค.57 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
2558 - 2559	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
ต.ค.2556 - 2557	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาด บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
2555 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บมจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b>	
-	
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b>	
2552 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บจ. ไทยซัมมิท พีเคเค
2547 - 2552	ผู้จัดการทั่วไป บจ.ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม
2542 - 2547	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บจ. ซัมมิท แอดวานซ์ แมททีเรียล

ชื่อ-สกุล นายณภัทร ด้ตรวิเชียร

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท

อายุ (ปี) 52

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง -

**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 73/2016

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**

- 0.024%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงาน**

ช่วงเวลา ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ต.ค.58 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

พ.ค.59 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม

**การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

-

**การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2556 - 2558 Consultant to BSC, KL บจ. แกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย)

2544 - 2556 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน บจ. แกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย)

2540 - 2544 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บจ. สมิทไคลน์ บีแชน (ประเทศไทย)

2535 - 2540 ผู้ตรวจสอบบัญชี บจ. เอสจีวี ณ กลาง

**หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท**

- ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินปี 2563

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## 1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและให้บริการ ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายและให้บริการถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.11 และข้อที่ 27 ตามลำดับ

### การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทำความเข้าใจกระบวนการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานบริการรับเหมาโครงการ ตรวจสอบความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนโครงการ สุ่มตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้บริการรับเหมางานโครงการ และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## 2. สินค้าคงเหลือ

บริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ในการกำหนดนโยบายสำหรับการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะมีผลกระทบต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุน และมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.4 และข้อที่ 9 ตามลำดับ

### การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการ ข้อสมมติ และทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ค้างเหลือในแต่ละช่วงอายุสินค้านี้ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานการจัดทำรายงานอายุสินค้านี้ และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ค้างเหลือตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้านี้ค้างเหลือ โดยสอบทานการจัดทำรายงานการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับราคาทุนของสินค้านี้ค้างเหลือ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม)และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	15,577,758.24	9,802,012.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	38,808,805.76	144,817,622.56
สินค้าคงเหลือ	9	73,876,684.75	85,081,750.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		606,411.68	1,111,207.19
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		128,869,660.43	240,812,592.42
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	-	14,287,313.58
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	19,998,000.00	19,998,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	570,534,565.86	600,799,384.35
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	2,448,928.45	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	858,734.53	2,098,919.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,024,585.13	3,795,214.41
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		597,864,813.97	640,978,832.16
รวมสินทรัพย์		726,734,474.40	881,791,424.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	140,000,000.00	164,279,682.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5.1 และ 16	74,827,879.31	131,594,158.67
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	10,000,000.00	10,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	17	38,000,000.00	47,000,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	40,000,000.00	48,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	780,393.39	351,882.12
ประมาณการหนี้สิน	19	9,749,661.34	11,149,087.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,521,102.36	6,392,113.89
รวมหนี้สินหมุนเวียน		314,879,036.40	418,766,924.39
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	1,276,743.44	943,238.74
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	40,171,429.77	37,686,427.44
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		186,915.89	186,915.89
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		41,635,089.10	38,816,582.07
รวมหนี้สิน		356,514,125.50	457,583,506.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	21		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		543,750,000.00	543,750,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		458,773,722.00	458,773,722.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	1.59	41,266,007.59
ขาดทุนสะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		(88,553,374.69)	(75,831,811.47)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		370,220,348.90	424,207,918.12
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		726,734,474.40	881,791,424.58



.....กรรมการผู้จัดการ  
(นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข)

.....กรรมการ  
(นางสาวพัชรวดี กมลมงคลสุข)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)			
	หมายเหตุ	2563	2562
รายได้จากการขายและบริการ		299,251,434.40	542,452,954.46
ต้นทุนขายและบริการ	9	(281,537,846.30)	(505,071,929.68)
กำไรขั้นต้น		17,713,588.10	37,381,024.78
รายได้อื่น	16	12,053,090.00	1,719,755.79
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(16,726,256.53)	(22,238,032.50)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(54,619,026.58)	(63,257,752.45)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(41,578,605.01)	(46,395,004.38)
ต้นทุนทางการเงิน		(12,270,824.28)	(12,777,152.02)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(53,849,429.29)	(59,172,156.40)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	-	-
ขาดทุนสำหรับปี		(53,849,429.29)	(59,172,156.40)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	20	-	(16,659,655.07)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(53,849,429.29)	(75,831,811.47)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	(0.12)	(0.13)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็น.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ขาดทุนสะสม		(หน่วย : บาท)
				ยังไม่ได้อัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		458,773,722.00	109,417,000.83	(68,151,053.24)	500,039,729.59	
ขาดทุนด้านรับปี		-	-	(59,172,156.40)	(59,172,156.40)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(16,659,655.07)	(16,659,655.07)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	(75,831,811.47)	(75,831,811.47)	
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นค้างส่งจากทุนสะสม	22	-	(68,151,053.24)	68,151,053.24	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามที่รายงานในงวดก่อน		458,773,722.00	41,266,007.59	(75,831,811.47)	424,207,918.12	
ผลกระทบของการนำมาตราฐานบัญชีใหม่มาใช้ขึ้นครั้งแรก	4.1	-	-	(138,139.93)	(138,139.93)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)		458,773,722.00	41,266,007.59	(75,969,951.40)	424,069,778.19	
ขาดทุนด้านรับปี		-	-	(53,849,429.29)	(53,849,429.29)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	(53,849,429.29)	(53,849,429.29)	
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นค้างส่งจากทุนสะสม	22	-	(41,266,006.00)	41,266,006.00	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		458,773,722.00	1.59	(88,533,374.69)	370,220,348.90	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนสำหรับปี	(53,849,429.29)	(59,172,156.40)
ปรับกระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน		
โอนกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(511,575.15)	(510,526.34)
ขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลหนี้ค่าคงเหลือ(โอนกลับรายการ)	(179,140.29)	7,825,669.91
ค่าเสื่อมราคา	28,465,241.59	27,955,078.47
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการใช้	804,076.49	-
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นค่าใช้จ่าย	295,000.00	279.40
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นค่าใช้จ่าย	454.35	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,240,181.29	2,039,773.27
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	3,826.26	(450,884.50)
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	2,870,423.16	9,922,220.77
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	140,646.17	(33,866.95)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,109,511.56	9,800,830.49
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	99,248.43	-
ดอกเบี้ยจ่าย	11,787,958.04	12,777,152.02
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(5,723,577.39)	10,153,570.14
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	106,381,992.18	(111,316,946.93)
สินค้าคงเหลือ	11,384,205.56	35,315,256.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	504,795.51	105,734.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	110,000.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(69,172,665.64)	44,857,919.71
ประมาณการหนี้สิน	(4,269,848.93)	(7,648,390.35)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,871,011.53)	4,978,863.86
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	186,915.89
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(624,509.23)	(454,077.41)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	33,609,380.53	(23,711,154.54)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(9,557,736.53)	(12,609,961.47)
เงินสดรับภาษีเงินได้	1,791,127.24	2,328,902.07
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(2,020,497.96)	(1,900,481.88)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	23,822,273.28	(35,892,695.82)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินมัดจำรับค่าที่ดินและอาคาร	10,000,100.00	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง(เพิ่มขึ้น)	14,287,313.58	(140,573.52)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(210,023.24)	(2,660,512.42)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	454,906.54
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	24,077,390.34	(2,346,179.40)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(24,279,682.60)	11,695,612.23
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ค่าทรัพย์สิน	-	(97,862.64)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000.00	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(10,000,000.00)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	54,000,000.00	57,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	(63,000,000.00)	(10,000,000.00)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(8,000,000.00)	(19,500,000.00)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(839,223.15)	(175,629.14)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(42,118,905.75)	38,922,120.45
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(5,012.28)	19,316.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	5,775,745.59	702,561.95
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	9,802,012.65	9,099,450.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	15,577,758.24	9,802,012.65
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่ไม่เป็นเงินสดที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน มีดังนี้		
- ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ	40,690.72	40,690.72
- ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าระยะยาว	-	1,470,750.00
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจากการหักกลับกับเจ้าหน้าที่เงินประกันผลงาน	-	3,545,800.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ ครอบครัวกมลมงคลสุข ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 30.93 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง ระบบไฮดรอลิก และบริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ

## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี

### 2.1 การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 186.01 ล้านบาท และ 177.95 ล้านบาท ตามลำดับ ปัจจัยดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน ขววงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและดำเนินการหาแหล่งเงินกู้อื่นเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าจะสามารถปรับปรุงการดำเนินงานและได้รับสินเชื่อเพียงพอในการดำเนินงานต่อเนื่อง งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ

2.2 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปีบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และสัญญาเช่า ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4

### 2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปรับปรุงคำนิยามและข้อกำหนดทางการบัญชี ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

- 2.5 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ การใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

#### สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่ากรณีบริษัทเป็นผู้ให้เช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

#### ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

### การปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้ำคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้ำคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้ำเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้ำคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

### คดีความ

หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้



### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากการผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้านในการชำระหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหารและลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการรับชำระหนี้ในอนาคตจากลูกหนี้แต่ละรายที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ และลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

### 3.3 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินโดยแบ่งเป็นแต่ละประเภท ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) และ
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจ (Business Model) ของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงในกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ย จากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงในงบกำไรขาดทุน

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) – สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัด มูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้ในกำไรขาดทุน ในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัท เปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

การวัดมูลค่าของตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภท ของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือการวัด มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ ในกำไรขาดทุนในภายหลัง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อ บริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็น กำไร(ขาดทุน)อื่นในกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจาก การด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการ เปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของเจ้าของ

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น ให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มี กำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่า การชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่ คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

#### ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ยกเว้น สัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

#### การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อหนี้สินทางการเงินนั้นสิ้นสุดลง

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

##### เงินลงทุนระยะยาวอื่น

- เงินลงทุนทั่วไปเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนสุทธิด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และจะบันทึกการรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนทั่วไปในกำไรหรือขาดทุนเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนหรือเงินลงทุนเกิดการด้อยค่า

- 3.4 สินค้านี้แสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ ต้นทุนของสินค้า รวมค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าเสียหายการผลิตซึ่งปันส่วนอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จะผลิตเสร็จ และต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือเคลื่อนไหวช้าจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

- 3.5 ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือ ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์



ค่าเสื่อมราคามูลค่าที่ดินเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	20 ปี
เครื่องจักร และอุปกรณ์	5-15 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4-5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5-10 ปี
----------------------	---------

### 3.7 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่า – กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่านั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะเวลาต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ บริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า ดังต่อไปนี้

ที่ดิน	3 ปี บวกอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา
อาคาร	1 ปี บวกอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา
ยานพาหนะ	5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- บริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรขาดทุน

#### สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

บริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง บริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้นสัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับ รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วน อาคาร และอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์ เดียวกันกับรายการ อาคารและอุปกรณ์ของกิจการซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า(สุทธิจาก สิ่งตอบแทนงูใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า)รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอน ไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญา เช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมี การขายและเช่ากลับคืนตามสัญญาเช่าการเงิน กำไรจากการขายจะถูกทยอยรับรู้ตามระยะเวลาของ สัญญาเช่า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของ สินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่ กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานจะ บันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

### 3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ สินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดย รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่ง ยังไม่พร้อมใช้จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น หรือไม่

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

#### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

- มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์จะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่เป็นอัตราก่อนภาษีเงินได้ที่สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยอิสระแยกจากสินทรัพย์อื่น ๆ จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมี ความเกี่ยวข้องด้วย

#### การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า

- ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อน ยกเว้นค่าความนิยม จะถูกกลับรายการหากประมาณการที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ได้เปลี่ยนแปลงไปภายหลังจากรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดแล้ว เพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรเป็น (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย) หากไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นมาก่อน
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรขาดทุนทันที

### 3.9 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง



### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และผลประโยชน์จากการทำงานเป็นระยะเวลานานตามจำนวนปีที่กำหนด ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชย และผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วย ที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

- 3.10 ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน
- 3.11 รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะมีสิทธิได้รับโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า โดยมีนโยบายดังนี้
- 3.11.1 รายได้จากการขายและให้บริการ รับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า
- 3.11.2 รายได้จากการให้บริการรับเหมางานโครงการ รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการตามวิธีป้อนจ่ายนำเข้า โดยอ้างอิงจากต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดเทียบกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา รายได้ที่ได้รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนสัญญาที่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่รับรู้จะแสดงเป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน หากไม่สามารถ

ประมาณขึ้นความสำเร็จของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการบริการรับเหมาจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นตามสัญญาและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน

3.11.3 ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

3.11.4 รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.12 การรับรู้ค่าใช้จ่ายมีดังนี้

3.12.1 ต้นทุนการให้บริการรับเหมาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันที เมื่อมีการปฏิบัติงานและเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

3.12.2 ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย

3.12.3 ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.13 ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่บริษัทสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

#### 3.14 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปี หลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

3.15 รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.17 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เปิดเผยตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทน ซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

### 3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4. ผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาใช้เป็นครั้งแรก

บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) และไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุง ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

ผลกระทบของการนำมาตรฐานบัญชีใหม่มาใช้เป็นครั้งแรกที่มีต้องบแสดงฐานะการเงิน เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)				
	31 ธันวาคม 2562	มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 9	มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	144,817,622.56	(138,139.93)	-	144,679,482.63
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	600,799,384.35	-	(1,751,468.60)	599,047,915.75
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	3,261,372.66	3,261,372.66
รวมสินทรัพย์	<u>745,617,006.91</u>	<u>(138,139.93)</u>	<u>1,509,904.06</u>	<u>746,988,771.04</u>
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	351,882.12	-	196,320.76	548,202.88
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	943,238.74	-	1,313,583.30	2,256,822.04
รวมหนี้สิน	<u>1,295,120.86</u>	<u>-</u>	<u>1,509,904.06</u>	<u>2,805,024.92</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ขาดทุนสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(75,831,811.47)	(138,139.93)	-	(75,969,951.40)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>(75,831,811.47)</u>	<u>(138,139.93)</u>	<u>-</u>	<u>(75,969,951.40)</u>



#### 4.1 ข้อมูลเพิ่มเติมจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเครื่องมือทางการเงิน

ผลกระทบที่มีต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ขาดทุนสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(75,831,811.47)
การปรับปรุงขาดทุนสะสมยังไม่ได้จัดสรรจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	
การเพิ่มขึ้นจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(138,139.93)
ขาดทุนสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	<u>(75,969,951.40)</u>

#### การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังนี้

(หน่วย : บาท)

	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	9,802,012.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	144,679,482.63
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	1,111,207.19
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	14,287,313.58
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19,998,000.00	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	3,795,214.41
รวม	<u>19,998,000.00</u>	<u>173,675,230.46</u>
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	164,279,682.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	131,594,158.67
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	-	47,000,000.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	6,392,113.89
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	48,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,805,024.92
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	186,915.89
รวม	<u>-</u>	<u>410,257,895.97</u>

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

บริษัทได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าทั้งหมด ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทมีการจัดกลุ่มลูกหนี้การค้าตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและระยะเวลาเกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระเงินในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยในอนาคตที่จะมีผลกระทบต่ออัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ด้วยวิธีการดังกล่าว ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้ามีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(6,026,107.00)
ผลกระทบจากการปรับปรุงยอดยกมาที่มีต่อขาดทุนสะสมยังไม่ได้จัดสรร	(138,139.93)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	<u>(6,164,246.93)</u>

#### 4.2 ข้อมูลเพิ่มเติมจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเรื่องสัญญาเช่า

ในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้เป็นครั้งแรก บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยมีมูลค่าเท่ากับหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะทางการเงินก่อนวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่นำมาคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คืออัตราร้อยละ 4.55 ต่อปี

	(หน่วย : บาท)
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	331,263.12
<u>หัก</u> สัญญาเช่าระยะสั้นที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง	(64,000.00)
<u>บวก</u> สิทธิที่จะซื้อหรือขยายระยะเวลาที่ค่อนข้างแน่ที่จะมีการใช้สิทธิ	1,353,789.36
	1,621,052.48
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(111,148.42)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาปฏิบัติใช้	1,509,904.06
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,295,120.86
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,805,024.92
ประกอบด้วย	
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	548,202.88
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	2,256,822.04
รวม	2,805,024.92

สินทรัพย์สิทธิการใช้แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	
ที่ดิน	654,537.02
อาคาร	855,367.04
ยานพาหนะ	1,751,468.60
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,261,372.66

## 5. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

### 5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
- ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	-	50,000.04
กรรมการบริษัท	13,661.21	-
รวม	13,661.21	50,000.04
- เงินกู้ยืมระยะสั้น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด		
ยอดต้นปี	10,000,000.00	10,000,000.00
จ่ายชำระระหว่างปี	(10,000,000.00)	-
ยอดปลายปี	-	10,000,000.00
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
กรรมการบริษัท		
ยอดต้นปี	-	-
กู้เพิ่มระหว่างปี	10,000,000.00	-
ยอดปลายปี	10,000,000.00	-
	10,000,000.00	10,000,000.00

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามสัญญาเงินกู้กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งบริษัทได้ชำระครบถ้วนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินกู้ยืมเงินอายุไม่เกิน 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

## 5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย การกำหนดราคา	(หน่วย : บาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	2562
- รายได้จากการขายและบริการ			
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	101,000.00	229,800.00
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงราคาตลาด	5,640,000.00	869,270.00
รวม		5,741,000.00	1,099,070.00
- ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	50,000.04
กรรมการบริษัท	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	13,661.21	-
รวม		13,661.21	50,000.04

## 5.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,148,937.00	15,539,395.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	441,430.87	419,655.92
รวม	15,590,367.87	15,959,050.92

## 5.4 ภาระค้ำประกันโดยกรรมการ

กรรมการของบริษัทและที่ดินของกรรมการได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 15 และข้อที่ 29.1 การค้ำประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม

## 5.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน



## 6. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังนี้ (ยกคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4)

	(หน่วย : บาท)	
	<u>มูลค่ายุติธรรม</u>	<u>ราคาทุน</u>
	<u>ผ่านกำไรขาดทุน</u>	<u>ตัดจำหน่าย</u>
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	15,577,758.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	38,808,805.76
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	606,411.68
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19,998,000.00	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	4,024,585.13
รวม	19,998,000.00	59,017,560.81
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	140,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	74,827,879.31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	-	38,000,000.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	1,521,102.36
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	40,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,057,136.83
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	186,915.89
รวม	-	306,593,034.39

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
เงินสดในมือ	305,949.00	296,998.00
เช็ครับ	381,369.00	189,927.00
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	2,091,952.91	9,097,216.72
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	12,797,485.29	217,870.93
เงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน	1,002.04	-
รวม	<u>15,577,758.24</u>	<u>9,802,012.65</u>

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	42,953,949.60	37,833,883.53
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(5,989,822.08)</u>	<u>(6,026,107.00)</u>
สุทธิ	36,964,127.52	31,807,776.53
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	109,037,214.02
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	<u>36,964,127.52</u>	<u>140,844,990.55</u>
ลูกหนี้อื่น	259,774.84	220,866.00
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	952,746.42	1,835,307.40
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,073,342.98	1,722,554.61
รายได้ค้างรับ	2,150.00	960.00
เงินทดรองจ่าย	242,664.00	192,944.00
รวมลูกหนี้อื่น	<u>2,530,678.24</u>	<u>3,972,632.01</u>
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(686,000.00)</u>	-
รวมลูกหนี้อื่น-สุทธิ	<u>1,844,678.24</u>	<u>3,972,632.01</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	<u>38,808,805.76</u>	<u>144,817,622.56</u>

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	14,461,160.80	19,290,701.11
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	20,410,379.30	9,986,079.27
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	2,348,436.00	3,003,901.15
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	5,733,973.50	5,553,202.00
รวม	42,953,949.60	37,833,883.53
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,989,822.08)	(6,026,107.00)
สุทธิ	36,964,127.52	31,807,776.53

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 90 วัน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาการให้บริการรับเหมางานโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
มูลค่างานตามสัญญา	254,314,590.00	254,314,590.00
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	254,314,590.00	211,037,214.02
หัก มูลค่างานบริการที่เรียกเก็บ	(254,314,590.00)	(102,000,000.00)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	109,037,214.02

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(6,026,107.00)	(6,536,633.34)
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9		
เป็นครั้งแรก (หมายเหตุ 4.1)	(138,139.93)	-
ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(686,000.00)	-
โอนกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	174,424.85	510,526.34
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(6,675,822.08)	(6,026,107.00)

## 9. สินค้ำคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
สินค้าสำเร็จรูป	12,242,735.22	13,286,944.25
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	52,252,057.86	59,756,164.74
งานระหว่างทำ	53,369,575.92	56,432,801.95
วัตถุดิบ	10,298,045.56	11,307,000.12
วัสดุสิ้นเปลือง	466,846.94	423,353.62
สินค้านำระหว่างทาง	6,291,177.15	5,098,379.53
รวม	134,920,438.65	146,304,644.21
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	(61,043,753.90)	(61,222,894.19)
สุทธิ	<u>73,876,684.75</u>	<u>85,081,750.02</u>

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(61,222,894.19)	(53,397,224.28)
(ขาดทุน) โอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	179,140.29	(7,825,669.91)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(61,043,753.90)</u>	<u>(61,222,894.19)</u>

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ต้นทุนขาย	281,716,986.59	497,246,259.77
(ขาดทุน) โอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	(179,140.29)	7,825,669.91
รวม	<u>281,537,846.30</u>	<u>505,071,929.68</u>

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินฝากประจำ อายุไม่เกิน 3 เดือน นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 15 และ 29.1

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

เงินปันผล

สัดส่วน

เงินลงทุน

สำหรับปี

ชื่อบริษัท

ทุนชำระแล้ว

เงินลงทุน(%)

ที่วัดมูลค่า

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ผ่านกำไรขาดทุน

2563

2562

2563

2562

2563

2562

2563

2562

บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด

101,100

101,100

19.80

19.80

19,998

19,998

-

-



## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

### ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)					
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง
ราคาทุน:						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	292,034,088.09	405,891,367.39	333,064,971.05	30,985,993.97	59,258,897.92	1,575,000.00
ซื้อเพิ่ม	-	-	236,173.74	72,500.00	3,651,000.00	212,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(685,416.31)	(180,542.05)	(2,760,440.00)	-
โอนเข้า(โอนออก)	-	(3,545,800.02)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	292,034,088.09	402,345,567.37	332,615,728.48	30,877,951.92	60,149,457.92	1,787,000.00
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เป็นครั้งแรก (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	(1,961,000.00)	-
ซื้อเพิ่ม	-	-	207,677.43	38,036.53	-	5,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,036,220.47)	(4,868,482.51)	(2,653,461.14)	-
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	(295,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	292,034,088.09	402,345,567.37	326,787,185.44	26,047,505.94	55,534,996.78	1,497,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม:						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	(63,757,408.67)	(254,513,580.95)	(28,853,285.42)	(58,482,594.95)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,127,852.78)	(12,021,045.04)	(846,751.40)	(959,429.25)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	681,401.27	180,537.05	2,760,438.00	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(77,885,261.45)	(265,853,224.72)	(29,519,499.77)	(56,681,586.20)	-
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เป็นครั้งแรก (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	209,531.40	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,393,908.64)	(12,855,055.17)	(744,425.93)	(471,851.85)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	6,032,773.98	4,868,109.74	2,653,458.14	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(92,279,170.09)	(272,675,505.91)	(25,395,815.96)	(54,290,448.51)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า:						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(89,070,837.29)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(89,070,837.29)	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	292,034,088.09	235,389,468.63	66,762,503.76	1,358,452.15	3,467,871.72	600,799,384.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	292,034,088.09	220,995,559.99	54,111,679.53	651,689.98	1,244,548.27	570,534,565.86
ค่าเสื่อมราคาที่ไม่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี						
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						27,955,078.47
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563						28,465,241.59

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 509.24 ล้านบาท และ 461.24 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันสินเชื่อกับ ธนาคารพาณิชย์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 15,18 และ 29.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยัง ใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 310.77 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 173,943.43 บาท และราคาทุน จำนวน 319.14 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 9.56 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่บริษัทเป็นผู้เช่า ซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยยานพาหนะ จำนวน 1.75 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)
ราคาทุนของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน	1,961,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(209,531.40)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,751,468.60

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าได้แยกแสดงรายการต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลจากการนำมาตราฐานบัญชีใหม่มาใช้เป็นครั้งแรก ซึ่งได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4

### 13. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-	-	-
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน				
ฉบับที่ 16 เป็นครั้งแรก (หมายเหตุ 4.2)	654,537.02	855,367.04	1,751,468.60	3,261,372.66
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่เข้าทำไรชาดทุน	(163,634.31)	(248,242.39)	(392,199.79)	(804,076.49)
รายการปรับลดค่าเช่า	-	(8,367.72)	-	(8,367.72)
ราคาตามบัญชีปลายปี	490,902.71	598,756.93	1,359,268.81	2,448,928.45

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	804,076.49
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	99,248.43
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	538,439.20
กระแสเงินสดจ่ายตามสัญญาเช่า	839,223.15

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	848,223.15	396,960.03
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1,313,966.21	992,399.97
รวม	2,162,189.36	1,389,360.00
<u>หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า</u>	(105,052.53)	(94,239.14)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	<u>2,057,136.83</u>	<u>1,295,120.86</u>

มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	780,393.39	351,882.12
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,276,743.44	943,238.74
รวม	<u>2,057,136.83</u>	<u>1,295,120.86</u>

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

ราคาทุน :

ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

24,916,189.65

ซื้อเพิ่ม

-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

24,916,189.65

ซื้อเพิ่ม

-

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

(131,846.30)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

24,784,343.35

ค่าตัดจำหน่ายสะสม :

ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

(20,777,496.56)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

(2,039,773.27)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(22,817,269.83)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

(1,240,181.29)

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

131,842.30

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(23,925,608.82)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

2,098,919.82

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

858,734.53

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

2,039,773.27

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1,240,181.29

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	24,279,682.60
เงินกู้ยืมระยะสั้น-ตั๋วสัญญาใช้เงิน	140,000,000.00	140,000,000.00
รวม	140,000,000.00	164,279,682.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในรูปเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25-4.25 ต่อปี และ 4.25-6.875 ต่อปี ตามลำดับ

เงินกู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.4, 10 และ 12

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	47,212,200.62	109,495,063.21
เจ้าหนี้อื่น		
เจ้าหนี้อื่น	263,239.45	363,746.70
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	40,690.72	40,690.72
ดอกเบี้ยค้างจ่ายบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,661.21	50,000.04
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,141,128.90	4,227,685.02
เงินมัดจำตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินและอาคาร	10,000,100.00	-
รายได้รับล่วงหน้า	12,156,858.41	17,416,972.98
รวมเจ้าหนี้อื่น	27,615,678.69	22,099,095.46
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	74,827,879.31	131,594,158.67

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีการรับเงินมัดจำจากการที่ผู้จะซื้อรายหนึ่งได้ผิดสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินพร้อมอาคาร โดยรับรู้เป็นรายได้อื่น จำนวน 11.00 ล้านบาท



17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นทั้งจำนวน เป็นเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินจำนวน 5 และ 7 สัญญา ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>ลำดับที่</u>	<u>วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)</u>		<u>วันที่กู้</u>	<u>วันที่ครบกำหนด</u>
	<u>2563</u>	<u>2562</u>		
1	-	2.00	11 ต.ค. 2562	7 ก.พ. 2563
2	-	1.50	12 ต.ค. 2562	10 ก.พ. 2563
3	-	0.50	14 ต.ค. 2562	8 ก.พ. 2563
4	-	2.00	11 ต.ค. 2562	7 ก.พ. 2563
5	4.00	4.00	30 ต.ค. 2562	เมื่อทวงถาม
6	-	30.00	17 ต.ค. 2562	13 ก.พ. 2563
7	4.00	7.00	27 พ.ย. 2562	เมื่อทวงถาม
8	15.00	-	24 ก.พ 2563	เมื่อทวงถาม
9	10.00	-	5 พ.ค 2563	เมื่อทวงถาม
10	5.00	-	26 พ.ย. 2563	เมื่อทวงถาม
รวม	38.00	47.00		

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	<u>(หน่วย : บาท)</u>	
	<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	40,000,000.00	48,000,000.00
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(40,000,000.00)	(48,000,000.00)
สุทธิ	-	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	48,000,000.00	67,500,000.00
ชำระคืนระหว่างปี	(8,000,000.00)	(19,500,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	40,000,000.00	48,000,000.00

เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขในการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)		ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	การชำระเงินต้น
2563	2562			
150.00	150.00	มิถุนายน พ.ศ. 2560- กันยายน พ.ศ. 2563	BIBOR+3% ต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม 2560 ชำระเฉพาะดอกเบี้ย</li> <li>- เดือนกันยายน 2560-เดือนสิงหาคม 2561 ชำระเงินกู้งวดละ 1.00 ล้านบาท</li> <li>- เดือนกันยายน 2561-เดือนสิงหาคม 2562 ชำระเงินกู้งวดละ 1.50 ล้านบาท</li> <li>- เดือนกันยายน 2562-เดือนสิงหาคม 2563 ชำระเงินกู้งวดละ 2.00 ล้านบาท</li> <li>- งวดสุดท้ายชำระคืนเงินต้นทั้งหมดจำนวน 30 ล้านบาท</li> </ul>

บริษัทได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารโดยบริษัทได้รับสิทธิชะลอการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นระยะเวลา 6 เดือน สำหรับงวดการชำระตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เมื่อครบกำหนด บริษัทได้มีการเจรจากับเจ้าหนี้สถาบันการเงินโดยอยู่ระหว่างการทำสัญญาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินคู่สัญญาโดยไม่ถือเป็นการผิวนัดชำระหนี้ ทั้งนี้ บริษัทยังคงจัดประเภทหนี้เงินกู้เป็นหนี้สินหมุนเวียนตามเงื่อนไขสัญญาเดิม โดยมีรายละเอียดการจ่ายชำระฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ดังนี้

วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)		ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	การชำระเงินต้น
2563	2562			
150.00	150.00	มิถุนายน พ.ศ. 2560- มกราคม พ.ศ. 2565	BIBOR+3% ต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม 2560 ชำระเฉพาะดอกเบี้ย</li> <li>- เดือนกันยายน 2560-เดือนสิงหาคม 2561 ชำระเงินกู้งวดละ 1.00 ล้านบาท</li> <li>- เดือนกันยายน 2561-เดือนสิงหาคม 2562 ชำระเงินกู้งวดละ 1.50 ล้านบาท</li> <li>- เดือนกันยายน 2562-เดือนมีนาคม 2563 ชำระเงินกู้งวดละ 2.00 ล้านบาท</li> <li>- เดือนเมษายน-เดือนตุลาคม 2563 ไม่ต้องชำระตามมาตรการชะลอการชำระเงินนี้</li> <li>- เดือนพฤศจิกายน 2563-เดือนมิถุนายน 2564 ยกเว้น ไม่ต้องมีการชำระเงินต้น</li> <li>- เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม 2564 ชำระเงินกู้งวดละ 1.50 ล้านบาท</li> <li>- วันที่ 29 เดือนมกราคม 2565 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด</li> </ul>

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางเรื่องตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้บริษัทได้รับแจ้งจากธนาคารผู้ให้กู้ให้การผ่อนปรนเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมเป็นไปตามกำหนดการชำระเงินตามปกติ

เงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12

#### 19. ประมาณการหนี้สิน

	(หน่วย : บาท)	
	ประมาณการหนี้สิน	
	จากการรับประกัน	
	2563	2562
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,149,087.11	8,875,256.69
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	2,870,423.16	9,922,220.77
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(4,269,848.93)	(7,648,390.35)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,749,661.34	11,149,087.11

## 20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	37,686,427.44	11,680,019.29
ต้นทุนให้บริการปัจจุบัน	2,172,188.66	2,129,387.84
ต้นทุนดอกเบี้ย	937,322.90	864,498.05
ต้นทุนบริการในอดีต	-	6,806,944.60
ผลประโยชน์จ่าย	(624,509.23)	(454,077.41)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	16,659,655.07
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	40,171,429.77	37,686,427.44

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>		
ต้นทุนขาย	1,920,456.36	6,640,877.86
ค่าใช้จ่ายในการขาย	284,850.28	963,495.87
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	462,774.05	1,776,800.84
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	441,430.87	419,655.92
รวม	3,109,511.56	9,800,830.49

### รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	41,031.21
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางประชากรศาสตร์	-	15,862,941.51
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	755,682.35
รวม	-	16,659,655.07

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ	2.29
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย	ร้อยละ	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ	1.91 - 22.92

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(9,781.19)	(27,745.05)
อัตราคิดลดลดลงร้อยละ 0.5	5,922.17	25,177.08
อัตราการขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	418,378.58	398,556.84
อัตราการขึ้นเงินเดือนลดลงร้อยละ 1.0	(360,584.60)	(343,575.75)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.0	(230,174.40)	(219,149.54)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานลดลงร้อยละ 20.0	262,662.44	250,033.00

#### 21. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	ราคาตาม	2563		2562	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น	มูลค่า
	(หน่วย : บาท)	(หน่วย : หุ้น)	(หน่วย : บาท)	(หน่วย : หุ้น)	(หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	543,750,000	543,750,000.00	543,750,000	543,750,000.00
<u>บวก</u> เพิ่มทุน	1.00	-	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี	1.00	543,750,000	543,750,000.00	543,750,000	543,750,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	458,773,722	458,773,722.00	458,773,722	458,773,722.00
<u>บวก</u> หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	1.00	-	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี	1.00	458,773,722	458,773,722.00	458,773,722	458,773,722.00



## 22. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 41,266,007.59 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทจำนวน 41,266,006.00 บาท

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 109,417,060.83 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทจำนวน 68,151,053.24 บาท

### ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

## 23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.96 : 1.00 และ 1.08 : 1.00 ตามลำดับ

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	116,303,148.07	142,379,534.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,509,499.37	29,994,847.59
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า(โอนกลับ)	(179,140.29)	7,825,669.91
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	159,237,227.44	424,888,200.32
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	11,169,341.94	(65,609,770.03)
ต้นทุนทางการเงิน	12,270,824.28	12,777,152.02
ค่าใช้จ่ายอื่น	35,843,052.88	51,089,232.10
รวม	365,153,953.69	603,344,866.65

## 25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(53,849,429.29)	(59,172,156.40)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(10,769,885.86)	(11,834,431.28)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือ ค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้		
- ผลขาดทุนที่ไม่ถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้	10,993,128.73	5,548,310.72
- ประมาณการหนี้สิน	(279,885.15)	454,766.08
- อื่นๆ	56,642.28	5,831,354.48
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 419.19 ล้านบาท และ 392.93 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต

## 26. ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ขาดทุนสำหรับปี (หน่วย : บาท)	(53,849,429.29)	(59,172,156.40)
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : หุ้น)	458,774,000	458,774,000
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.12)	(0.13)

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร เป็นส่วนงานที่ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เกรน และเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานที่ให้บริการในส่วนของการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ
- ส่วนงานบริการรับเหมา เป็นส่วนงานที่ให้บริการสำหรับงานโครงการโดยการรับจ้าง จัดหาผลิตภัณฑ์และติดตั้งตามสัญญา

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผลิตและจำหน่าย เครื่องจักร		บริการรับเหมา		บริการ		รวมทั้งสิ้น	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้และบริการให้ลูกค้าภายนอก	205,437	266,637	43,277	211,037	50,537	64,779	299,251	542,453
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	14,947	16,069	(8,277)	12,865	11,044	8,447	17,714	37,381
รายได้อื่น							12,053	1,720
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(16,726)	(22,238)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(54,619)	(63,258)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน							(41,578)	(46,395)
ต้นทุนทางการเงิน							(12,271)	(12,777)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้							(53,849)	(59,172)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							-	-
ขาดทุนสำหรับปี							(53,849)	(59,172)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี							-	(16,660)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							(53,849)	(75,832)

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	298,175,408.80	521,334,408.03
ประเทศอื่นๆ	1,076,025.60	21,118,546.43
รวม	299,251,434.40	542,452,954.46

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เท่ากันทั้งสองปี มูลค่ารายได้จากการขายสินค้าและให้บริการรวม 43.28 ล้านบาท และ 211.04 ล้านบาท ตามลำดับ

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.71 ล้านบาท และ 1.67 ล้านบาท ตามลำดับ

## 29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากหนี้สินตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทยังมีภาระผูกพันอื่นดังนี้

### 29.1 ภาระผูกพันจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : ล้านบาท)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562			
	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินเบิกเกินบัญชี	25.00	-	25.00	25.00	24.18	0.82
วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี	22.75	15.58	7.17	22.75	18.24	4.51
วงเงินทรัสต์รีซีทและเลตเตอร์ออฟเครดิต	22.00	6.42	15.58	22.00	9.85	12.15
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	390.00	140.00	250.00	340.00	140.00	200.00
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	150.00	150.00	-	150.00	150.00	-

วงเงินสินเชื่อข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.4, 10 และ 12 ทั้งนี้วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตีจำนวน 12.75 ล้านบาท ค้ำประกันโดยที่ดินของกรรมการและกรรมการบริษัท รวมถึงโอนสิทธิการรับเงินโครงการที่บริษัทได้ทำสัญญากับคู่ค้า

### 29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีภาระผูกพันในฐานะผู้เช่าเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์และบริการอื่น ๆ โดยมีจำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดังนี้

	2563	2562
มูลค่าที่ต้องจ่ายภายใน 1 ปี	799,800.00	2,669,343.12



### 29.3 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 0.31 ล้านบาท และ 0.64 ล้านบาท ตามลำดับ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน สำนักงาน และซื้ออุปกรณ์

### 29.4 คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกเจ้าหนี้ฟ้องร้อง เรื่องไม่ชำระค่าจ้างตามสัญญาจ้างผลิต ซึ่งเป็นค่าจ้างที่ค้างจ่ายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี รวมเป็นเงินที่ถูกฟ้องร้อง 13.78 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดี และฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี รวมเป็นเงิน 12.53 ล้านบาท เนื่องจากคู่สัญญาไม่สามารถผลิตชิ้นงานให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่ตกลงกัน

ต่อมาเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 บริษัทและเจ้าหนี้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล เจ้าหนี้ตกลงรับเครื่องจักรคืนภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 โดยค่าใช้จ่ายในการขนย้ายเจ้าหนี้ตกลงรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และบริษัทไม่เรียกร้องเงินมัดจำ จำนวน 2.53 ล้านบาทคืนซึ่งบริษัทได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินแล้ว ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายตกลงไม่ฟ้องร้องใด ๆ ต่อกันอีก คดีเป็นอันสิ้นสุด

## 30. เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาด อัตราการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าที่เกี่ยวข้อง และจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด บริษัทจึงเชื่อว่าจะไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	2,092,954.95	13,484,803.29	15,577,758.24	0.05-0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	38,808,805.76	38,808,805.76	-
	-	-	-	2,092,954.95	52,293,609.05	54,386,564.00	

**หนี้สินทางการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	140,000,000.00	-	140,000,000.00	3.25-4.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	74,827,879.31	74,827,879.31	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000.00	-	-	-	-	10,000,000.00	0.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	38,000,000.00	-	-	-	-	38,000,000.00	9.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00	3.55-4.30
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	780,393.39	1,276,743.44	-	-	-	2,057,136.83	4.55
	48,780,393.39	1,276,743.44	-	180,000,000.00	74,827,879.31	304,885,016.14	

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	9,097,216.72	704,795.93	9,802,012.65	0.22-0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	144,817,622.56	144,817,622.56	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	-	14,287,313.58	-	14,287,313.58	1.00
	-	-	-	23,384,530.30	145,522,418.49	168,906,948.79	

**หนี้สินทางการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	164,279,682.60	-	164,279,682.60	4.25-6.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	131,594,158.67	131,594,158.67	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000.00	-	-	-	-	10,000,000.00	9.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	47,000,000.00	-	-	-	-	47,000,000.00	9.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	48,000,000.00	-	48,000,000.00	4.53-4.55
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	351,882.12	943,238.74	-	-	-	1,295,120.86	3.97
	57,351,882.12	943,238.74	-	212,279,682.60	131,594,158.67	402,168,962.13	

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัท ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าและซื้อวัตถุดิบเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

สกุลเงิน (หน่วย: พัน)	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2563	2562	2563	2562
เหรียญสหรัฐอเมริกา	7	8	-	89
ยูโร	-	-	187	214

### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทมีการพิจารณาความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าทั่วไปแต่ละรายในการพิจารณาให้สินเชื่อ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทได้พิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้เพียงพอแล้ว

### มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัท จึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

## 31. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564













บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี

จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ : 0 3827 1933

โทรสาร : 0 3827 1931

อีเมล : [I\\_sale@tmc.co.th](mailto:I_sale@tmc.co.th)



[www.tmc.co.th](http://www.tmc.co.th)