



network services

## รายงานประจำปี 2555

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์      ครอบคลุมทุกพื้นที่ บริหารหนี้ระดับหนึ่ง

- พันธกิจ
- เป็นผู้นำทางด้านบริหารหนี้สิน
  - มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านบริหาร  
จัดการทรัพยากรบุคคล
  - มีคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการตาม  
หลักธรรมาภิบาลทั้งต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า  
พนักงาน และสังคม

# สารบัญ

1. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	1
2. สารสั้นจากคณะกรรมการ	2
3. ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและบริหาร	3
4. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ	11
5. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	12
6. ปัจจัยเสี่ยง	16
7. โครงสร้างผู้ถือหุ้น	22
8. โครงสร้างการจัดการ	23
9. รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ	32
10. รายการระหว่างกัน	41
11. งบการเงิน	47

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ที่มา : งบการเงินเฉพาะบริษัท

หน่วย : ล้านบาท

	2554	2555
<b>ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน</b>		
รายได้รวม	323.53	390.43
กำไรขั้นต้น	154.67	206.86
กำไรสุทธิ	66.96	112.64
สินทรัพย์รวม	426.11	739.30
หนี้สินรวม	240.10	116.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	186.00	622.92
<b>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Key Financial Ration)</b>		
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	20.68%	28.72%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	36.00%	18.08%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	15.71%	15.24%
กำไรต่อหุ้นขั้นต้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) (EPS)	0.66	0.58

ที่มา : งบการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

	2554	2555
<b>ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน</b>		
รายได้รวม	323.53	393.74
กำไรขั้นต้น	154.67	206.45
กำไรสุทธิ	66.93	109.83
สินทรัพย์รวม	426.10	738.00
หนี้สินรวม	240.10	117.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น	186.00	620.08
<b>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Key Financial Ration)</b>		
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	20.67%	27.84%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	35.99%	17.71%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	15.71%	14.88%
กำไรต่อหุ้นขั้นต้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) (EPS)	0.66	0.56

หมายเหตุ : ROE : Return On Equity

ROA : Return On Assets

EPS : Earnings Per Share

JMT network services

## สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีสถานะเป็น บริษัท จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีกำไรสุทธิ 109.84 เพิ่มขึ้นจากปี 2554 ร้อยละ 64 ซึ่งถือว่าเป็นสถิติรายได้ และกำไรสุทธิ ดีที่สุด นับแต่บริษัทฯ เริ่มดำเนินการกิจการด้านติดตามเร่งรัดหนี้สิน และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางเอาไว้

สืบเนื่องจาก ธุรกิจของบริษัทฯ มีความสามารถในการทำกำไรได้ ไม่ว่า เศรษฐกิจของประเทศ จะดีหรือไม่ก็ตาม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นโอกาส และมีเป้าหมายที่จะลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพเพื่อมาบริหารเพิ่มขึ้น โดยหนี้ที่จะซื้อมาบริการ ได้แก่ สินเชื่อรายย่อย ประเภท สินเชื่อส่วนบุคคล และบัตรเครดิต เป็นต้น และยังได้มีแผนซื้อหนี้กลุ่มลิสซิ่ง ประเภทสินเชื่อรถยนต์ เพิ่มขึ้น อีกด้วย

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ยังเน้นในเรื่องของประสิทธิภาพการจัดเก็บหนี้ และคุณภาพในด้านการให้บริการ ทั้งทางด้าน การเจรจาประนอมหนี้ กับลูกค้า ภายในได้แนวทางปฏิบัติ ของธนาคารแห่งประเทศไทย และ โอกาสทางธุรกิจด้านการติดตามหนี้ ยังมีอีกมาก และทางบริษัทฯ ไม่ได้หยุดนิ่ง จะพัฒนาให้ธุรกิจมีการเติบโตแบบต่อเนื่อง และยั่งยืน ต่อไปในอนาคต

โอกาสนี้ JMT ขอขอบพระคุณ ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุน JMT และขอยืนยันต่อทุกท่านว่า JMT จะดำเนินธุรกิจ อย่างมืออาชีพ และพัฒนาความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม เพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป



นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

(ประธานกรรมการ)



นายปิยะ พงษ์ธำ

(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

## ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและบริหาร



## ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและบริหาร

### นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

- ประธานกรรมการ

### นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร

### นายปิยะ พงษ์อัชฌา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### นางสาวลัดดา วรณธารากุล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

### นายเริงชัย อิงคภากร

- กรรมการบริษัท
- (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

### นายปรีชา ประกอบกิจ

- กรรมการบริษัท
- (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ

### นายครรชิต ควะชาติ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ

### นายสุพจน์ วรรณา

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

### นายสุทธิรักษ์ ตรัยชีรอาภรณ์

- กรรมการบริหาร
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาดและการขาย

### นายวงศกร กิตติตระกูลกาล

- กรรมการบริหาร
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

### นางสาววรารมณ พรพิทักษ์โยธิน

- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ

## ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและบริหาร

### นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งในบริษัท ประธานกรรมการ

การศึกษา

ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

2537 – 2555 กรรมการ บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

กิจการอื่น

2533 – ปัจจุบัน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เจมาร์ท

2547 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บมจ. เจมาร์ท

2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เจเอเอส แอสเซ็ท

2545 – 2548 กรรมการ บจ. ที.เอ.เอส แอสเซ็ท

2538 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สิงห์บุรี เคเบิ้ล ที.วี

2538 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เจมาร์ท ทักษิณ

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

### นางสาวยุวดี พงษ์อัมพา

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร

การศึกษา

ปริญญาโทบริหารธุรกิจ

Bridgeport University, สหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรีรัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

2537 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

2250 – 2554 กรรมการผู้จัดการ บจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

กิจการอื่น

2554 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เจเอ็มที พลัส

2533 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เจมาร์ท



2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และรองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เจมาร์ท
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เจเอเอส แอสเซ็ท
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ที.เอ.เอส แอสเซ็ท

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

#### นายปิยะ พงษ์อัฒา

อายุ 41 ปี

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การศึกษา

ปริญญาตรีการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

2541 – 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส  
กิจการอื่น

2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เจเอ็มที พลัส

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

#### นางสาวลัดดา วรณธารากุล

อายุ 49 ปี

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร

การศึกษา

ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

กิจการอื่น

2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เจเอ็มที พลัส

2547 – ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เจมาร์ท

2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เจเอเอส แอสเซ็ท

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

#### นายเรจชัย อิงคภากร

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Phoenix, สหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน San Francisco State University, สหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ

บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

กิจการอื่น

2553 – ปัจจุบัน ผู้จัดการสายงานการจัดส่ง (Supply chain performance manager And development manager)

บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง

2547 – 2553 ผู้จัดการสายงานจีโอไซเคิล (Geocycle manager) บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

#### นายปรีชา ประกอบกิจ

อายุ 63 ปี

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)

กรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน Roosevelt University, สหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับกรรมการตรวจสอบ (ACP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

กิจการอื่น

2554 – ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษา

บจ. แอมเวย์ (ประเทศไทย)

2532 – 2554 กรรมการผู้จัดการ

บจ. แอมเวย์ (ประเทศไทย)

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

**นายครรชิต ควะชาติ**

อายุ 47 ปี

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)

กรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

ปริญญาโทบริหารธุรกิจ

University of Missouri, สหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

กิจการอื่น

2548 – ปัจจุบัน กรรมการ และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ บมจ.เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

## ประวัติคณะกรรมการบริหาร

นายปิยะ พงษ์อัชฌา

(ตามรายละเอียดข้างต้น)

นายสุพจน์ วรรณ

อายุ 37 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน

การศึกษา

ปริญญาโทการจัดการ

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์การเงิน

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร และ  
ผู้อำนวยการบริหารสายงาน  
บัญชีและการเงิน

บมจ. เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส เซ็ส

กิจการอื่น

2554 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บจ. เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส เซ็ส

2555 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บจ. เจเอเอส แอสเซ็ท

2549 – ปัจจุบัน

Financial Controller

บมจ. เจมาร์ท

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

นายสุทธิรักษ์ ตรีขิระอาภรณ์

อายุ 36 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการบริหาร

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาดและการขาย

การศึกษา

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- ไม่มี -

ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

บมจ. เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส เซ็ส

2549 – ปัจจุบัน

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด  
และการขาย

บมจ. เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส เซ็ส

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

**นายวงศ์กร กิตติตระกูลกาล**

อายุ 37 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการบริหาร

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

การศึกษา

ปริญญาตรีการบัญชี

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- ไม่มี -

ประสบการณ์

2555 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

2552 – ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

กิจการอื่น

2550 – 2552 ผู้จัดการ แผนกบัญชี

บมจ.เจมาร์ท

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

**นางสาววราภรณ์ พรพิทักษ์โยธิน**

อายุ 47 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ

การศึกษา

ปริญญาตรีรัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- ไม่มี -

ประสบการณ์

2546 – ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ

บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบที่ผ่านมา

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

### บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

#### ( J M T Network Services Public Company Limited)

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ :	JMT
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	325/7 ชั้น 4 – 6 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ :	0-2308-9999
โทรสาร :	0-2308-9900
เลขทะเบียนบริษัท :	0107555000074
เว็บไซต์ :	<a href="http://WWW.jmtnetwork.co.th">WWW.jmtnetwork.co.th</a>
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
ทุนจดทะเบียน :	300,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว :	300,000,000 บาท

### บริษัทในเครือ

#### บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด (JMT Plus Company Limited)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	325/7 ชั้น 4 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ :	0-2308-9999
โทรสาร :	0-2308-9928
เลขทะเบียนบริษัท :	0105554042308
เว็บไซต์ :	-
ประเภทธุรกิจ :	ธุรกิจติดตามหนี้สิน
ทุนจดทะเบียน :	50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว :	50,000,000 บาท

### ผู้สอบบัญชี

นางสุมาลี โชคดีอนันต์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3322
บริษัท แกรนด์ ธอนตัน จำกัด	
เลขที่ 87/1 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่น เฟส ชั้น 18 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	
โทรศัพท์ 0-2654-3330 โทรสาร 0-2654-3339	

### ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท เทพ จำกัด	
เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ห้อง 1107 – 1108 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	
โทรศัพท์ 0-2278-1683-84 โทรสาร 0-2271-2367 ,0-2271-2587	

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

#### 1.1 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นในปี 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 5 ล้านบาท โดยกลุ่มเจมาร์ท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร้งรัดหนี้ ฟ้องสืบทรัพย์ และบังคับคดีทั่วประเทศไทยซึ่งกลุ่มเจมาร์ทมีประสบการณ์และความชำนาญสืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ายี่ห้อต่างๆ ก่อนเข้าสู่ธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อมา บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ตามลำดับ

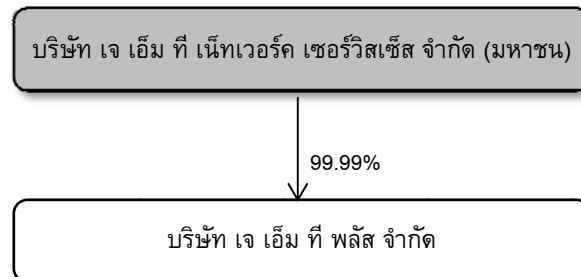
ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2537	ก่อตั้งบริษัทฯ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร้งรัดหนี้ ฟ้องสืบทรัพย์ และบังคับคดีทั่วประเทศด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 5 ล้านบาทแบ่งเป็น 50,000หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100บาท
2549	ขยายสู่ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพกลุ่มแรกมาบริหารและติดตามเร้งรัดหนี้
2554	จัดตั้งบริษัทย่อย ลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพเพิ่มเติม และขยายสู่ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งบริษัทย่อยได้แก่บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด (“เจเอ็มที พลัส” หรือ “บริษัทย่อย”) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 เพื่อบริการดำเนินธุรกิจใหม่ในอนาคต</li> <li>- เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยช่วงแรกเน้นการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาสำหรับรถยนต์ใช้แล้วประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล</li> </ul>
2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555</li> <li>- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทและเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท</li> <li>- เพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 105 ล้านหุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ (Right offering ) และดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว เป็น 225 ล้านบาท เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2555</li> <li>- ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 75 ล้านหุ้นและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของเจมาร์ทและเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป ส่งผลให้ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 300 ล้าน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารหลัก ได้แก่ บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นรวมประมาณร้อยละ 75</li> </ul>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

### โครงสร้างกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจอยู่ 1 บริษัท คือ เจเอ็มทีพลัสซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งหมด ด้วยทุนจดทะเบียนชำระเต็มแล้วจำนวน 1 ล้านบาท



### การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการดำเนินการใน 3 ธุรกิจหลัก ประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

#### ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเองเนื่องจากมีรายได้ไม่คุ้มกับต้นทุนในการติดตาม โดยครอบคลุมหนี้ทุกประเภท เช่น หนี้กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้กลุ่มบัตรเครดิต หนี้กลุ่มค่าสาธารณูปโภค และหนี้กลุ่มค่าบริการ เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างซึ่งได้แก่เจ้าหนี้ต่างๆ จะส่งรายชื่อและข้อมูลลูกหนี้ให้แก่บริษัทฯ จากนั้นบริษัทฯ จะทำการค้นหาข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติม ตรวจสอบและติดตามหา ลูกหนี้ และเจรจาต่อรองให้ลูกหนี้แต่ละรายชำระหนี้ภายใต้กรอบเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ จะได้รับค่าบริการติดตามหนี้จากผู้ว่าจ้างคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของมูลหนี้ที่บริษัทฯ สามารถติดตามและตกลงให้ลูกหนี้มา ชำระหนี้ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีมูลหนี้ที่ได้รับมอบหมายให้ติดตามจากผู้ว่าจ้างจำนวน 13,707 ล้านบาทโดยผู้ ว่าจ้างหลัก ได้แก่สถาบันการเงิน และบริษัทเช่าซื้อ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการติดตามหนี้ ได้แก่ ให้บริการด้านกฎหมายเรื่องการ บังคับคดีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทุกประเภท และบริการจัดส่งเอกสาร (บริการ Mr. Speed) สำหรับการบริการด้านกฎหมาย เป็นการให้บริการทนายความแก่บุคคลภายนอก ซึ่งทีมงานทนายความดังกล่าวเป็นทีมงานที่ทำหน้าที่ฟ้องร้องลูกหนี้ที่ไม่ ชำระหนี้ในส่วนของการดำเนินธุรกิจด้านการติดตามเร่งรัดหนี้และบริหารหนี้ โดยบริษัทฯ จะรับรู้รายได้ในลักษณะ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมเป็นสัดส่วนร้อยละของจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้คืนจากการบังคับคดีได้ สำหรับการบริการ จัดส่งเอกสาร เป็นการให้บริการแก่บุคคลภายนอกในการจัดส่งเอกสารและสินค้าโดยรถจักรยานยนต์ และรถกระบะเป็น หลัก

#### ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพอันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงินรวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งมีนโยบายที่ จะลดสัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพและลดต้นทุนในการติดตามหนี้ จึงมีนโยบายจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าวออกจาก บัญชี โดยเจ้าหนี้จะเปิดให้บริษัทที่เชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มาประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพในราคาที่มีส่วนลดจากมูลหนี้ เดิม ซึ่งผู้ประมูลจะมีการะในการบริหารและรับความเสี่ยงจากการติดตามเรียกเก็บหนี้ที่ประมูลได้ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ มีข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้มูลค่าการ และความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มากกว่า 17 ปีจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้



บริษัท สามารถวิเคราะห์และประเมินโอกาสในการติดตามเรงรัดหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัท มีหนี้ด้อยคุณภาพภายใต้การบริหาร รวมมูลค่าทางบัญชีของเงินลงทุนในหนี้ด้อยคุณภาพ-สุทธิ เท่ากับ 547.82 ล้านบาท

#### ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

บริษัท ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยเน้นให้บริการสินเชื่อสำหรับรถยนต์ใช้แล้วหรือรถยนต์มือสองแก่ลูกค้าประเภทบุคคลทั้งที่มีประวัติการชำระหนี้ดีและค้างชำระหนี้ เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสธุรกิจที่ให้อัตราผลตอบแทนที่สูง แม้มีความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้อาจผิดนัดแต่มีหลักประกันที่ครอบคลุมความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ประกอบกับ บริษัท มีประสบการณ์ในธุรกิจให้บริการติดตามเรงรัดหนี้ซึ่งต้องตรวจสอบ ติดตาม และเจรจากับลูกหนี้ด้อยคุณภาพมาโดยตลอด จึงมีขั้นตอนและความชำนาญในการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินลูกหนี้ก่อนการปล่อยสินเชื่อแต่ละราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อย มียอดลูกหนี้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ เท่ากับ 108.27 ล้านบาท

## 2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ตามงบการเงินรวม โดยจำแนกตามส่วนธุรกิจ สำหรับปี 2553-2555 ประกอบด้วยรายได้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม	สำหรับปี					
	2553		2554		2555	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ธุรกิจหลัก</b>						
รายได้จากธุรกิจบริการติดตามเรงรัดหนี้	127.14	63.03	108.16	33.40	106.29	26.94
รายได้จากธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ	74.09	36.73	214.93	66.37	279.90	70.95
รายได้จากธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์	-	-	0.44	0.14	7.55	1.95
<b>รวมรายได้จากธุรกิจหลัก</b>	<b>201.23</b>	<b>99.76</b>	<b>323.53</b>	<b>99.91</b>	<b>393.74</b>	<b>99.80</b>
<b>รายได้อื่นๆ<sup>1/</sup></b>	<b>0.48</b>	<b>0.24</b>	<b>0.30</b>	<b>0.09</b>	<b>0.78</b>	<b>0.20</b>
<b>รายได้รวม</b>	<b>201.71</b>	<b>100.00</b>	<b>323.83</b>	<b>100.00</b>	<b>394.52</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> รายได้อื่นๆ เช่น ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

## 2.2 เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายตามแต่ละประเภทธุรกิจ ดังนี้

#### ธุรกิจให้บริการติดตามเรงรัดหนี้

บริษัทมีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการติดตามเรงรัดหนี้สิน โดยมีแผนที่จะรักษายอดลูกหนี้ที่ติดตามจำนวน 10,000 ล้านบาท โดยเน้นการขยายการให้บริการแก่ลูกค้าสถาบันการเงินเป็นหลัก ทั้งในกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่

บริษัทมีแนวทางการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการติดตามเรงรัดหนี้ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ภายใต้เป้าหมายที่จะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด และทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนคุณภาพการให้บริการจากลูกค้า
- พัฒนาระบบสารสนเทศและรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบดังกล่าวให้ทันสมัยขึ้นทุกปี

### ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทมีเป้าหมายในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารมากขึ้น โดยมีเป้าหมายระยะสั้นที่จะซื้อมูลหนี้เต็มจำนวนมาบริหารโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 10,000 ล้านบาทต่อปีโดยมุ่งเน้นและดำเนินการดังนี้

- เสนอราคาประมูลที่ค่อนข้างอนุรักษ์นิยม (conservative) ภายใต้นโยบายการเติบโตอย่างระมัดระวัง
- พัฒนาระบบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการติดตามหนี้อย่างรอบคอบก่อนดำเนินการประมูลซื้อหนี้
- ใช้เงินทุนและต้นทุนการติดตามอย่างระมัดระวัง และประเมินผลการติดตามหนี้เทียบกับต้นทุนอย่างละเอียดเป็นประจำทุกไตรมาส

### ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์

บริษัทและบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการขยายการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้วประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถกระบะแก่บุคคลธรรมดาเพิ่มมากขึ้น โดยมุ่งเน้นและดำเนินการดังนี้

- ขยายพื้นที่การให้บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลให้ครอบคลุมมากขึ้น
- เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่การตลาดและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินเชื่อ (Checker) ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพิ่มเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัท ประจำอยู่ที่สถานจำหน่ายรถยนต์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของบริษัท และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการตัวแทนรถยนต์
- ประเมินและวิเคราะห์คุณภาพลูกค้าอย่างระมัดระวัง เพื่อให้มีหนี้เสียที่น้อยที่สุด และกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- พัฒนาระบบข้อมูลลูกค้าให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ และติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ในการประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหาร และการขยายสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ บริษัท คาดว่าจะมีแหล่งเงินทุนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเงินจากการเพิ่มทุนในครั้งนี้นบางส่วนและวงเงินสนับสนุนจากธนาคารพาณิชย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

### 1.ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลัก 3 ประเภท คือ ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ซึ่งมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

##### 1.1.1 ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

##### 1.1.1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนนโยบายการจัดการหนี้ด้วยคุณภาพและอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง

ที่ผ่านมา กลุ่มผู้ว่าจ้างมีนโยบายว่าจ้างให้บริษัทฯ ติดตามเร่งรัดหนี้ด้วยคุณภาพ เนื่องจากต้องการลดภาระการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้ แต่ระยะหลัง ผู้ว่าจ้างบางรายมีการปรับเปลี่ยนนโยบายโดยดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือจำหน่ายหนี้สินด้วยคุณภาพ เนื่องจากผู้ว่าจ้างเริ่มให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้ หรือเพื่อลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเพื่อลดอัตราหนี้เสียต่อสินเชื่อรวมของผู้ว่าจ้าง ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะสูญเสียรายได้จากการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ และประสบปัญหาการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้ ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการต่อรอง กล่าวคือ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดราคาค่าจ้างลักษณะของพอร์ตลูกหนี้ที่ว่าจ้าง ปริมาณลูกหนี้ที่ว่าจ้าง และระยะเวลาจ้าง ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจึงมีอิทธิพลต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการรักษาและพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง ด้วยค่าบริการที่เป็นธรรมและไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้าง รวมถึงการพัฒนาระบบและฐานข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีศักยภาพในการติดตามหนี้ สามารถเก็บรักษาข้อมูลความลับลูกค้าได้เป็นอย่างดี และไม่กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างก็ยังน่าจะดำเนินการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้อยู่ เพื่อลดภาระในการติดตามหนี้เอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้และอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง และทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการบุคลากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

##### 1.1.1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านอัตราค่าบริการติดตามหนี้ (Commission Rate) ประกอบกับธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติ หรือผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดี ผู้บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ อาจเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากการแข่งขันไม่มากนัก เนื่องจากผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบริษัทขนาดใหญ่ ซึ่งให้ความสำคัญกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการ คุณภาพการให้บริการและความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ มีนโยบายการติดตามหนี้โดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการในระดับราคาที่แข่งขันได้ มีบุคลากรและระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ในขณะนี้

ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ ยังเป็นบริษัทขนาดเล็ก มีจำนวนบุคลากรน้อย หรือขาดระบบติดตามหนี้ที่จะรองรับการให้บริการกับผู้ว่าจ้างรายใหญ่ประกอบกับบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการติดตามหนี้ และความสัมพันธ์อันดีที่บริษัทฯ มี

กับผู้ว่าจ้างมากกว่า 17 ปี ได้รับรางวัลการปฏิบัติงานดีเด่นจากผู้ว่าจ้างหลายรายและหลายปีติดต่อกัน ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่า บริษัทฯ มีศักยภาพและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมได้

สำหรับความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ คาดว่า จะมีความเสี่ยงดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้มีข้อจำกัดที่สำคัญ คือ การไม่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง ทำให้ศักยภาพในการแข่งขันไม่เท่าเทียมกับผู้ประกอบการรายเดิมที่มีอยู่ สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องรายอื่นๆ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจติดตามหนี้เพิ่ม บริษัทฯ คาดว่า สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดีอาจเข้ามาแต่เน้นไปที่การฟ้องร้องดำเนินคดีมากกว่าการติดตามและเร่งรัดหนี้ ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทที่เน้นการให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้ สำหรับผู้บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยปกติจะดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ที่ซื้อมาบริหารอยู่แล้ว จึงเน้นเฉพาะประเภทหนี้ที่ตนเองมีความชำนาญหรือบริหารหนี้ดังกล่าวอยู่ กล่าวคือ มุ่งเน้นการติดตามหนี้เพื่อส่งเสริมธุรกิจหลักของตนเองเท่านั้นดังนั้นบริษัทฯ คาดว่าโอกาสที่จะมีผู้ติดตามหนี้รายใหญ่รายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจจึงมีไม่มากนัก

#### 1.1.1.2 ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันเป็นผลจากการติดตามเร่งรัดหนี้ของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้

อย่างไรก็ดี ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีกรณีฟ้องร้องดำเนินคดีจากกลุ่มลูกหนี้ที่ถูกติดตามเร่งรัดหนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีการอบรมและมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลพนักงานติดตามเร่งรัดหนี้ให้ปฏิบัติตามลูกหนี้ด้วยวิธีการที่สุภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จึงเชื่อว่ามีโอกาสที่จะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีน้อยมาก

#### 1.1.1.3 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ทำให้ในการเจรจากับลูกหนี้อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจแก่ผู้ที่ถูกติดตามหนี้ ประกอบกับการที่มีผู้เร่งรัดหนี้บางรายในกลุ่มอุตสาหกรรมกระทำการเร่งรัดหนี้ในแนวทางที่ไม่เหมาะสม เช่น ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ ติดตามหนี้ในลักษณะที่สร้างความรำคาญและก่อกวนจนถึงขั้นทำการข่มขู่ เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจะถูกกล่าวหาหรือถูกจัดรวมว่ามีการดำเนินธุรกิจไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเร่งรัดหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายช่วงเวลาโทรติดตามเร่งรัดหนี้ตั้งแต่เวลา 8.30 น. จนถึง 20.00 น. เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และมาตรการอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจระดับสูงในด้านคุณภาพการติดตามหนี้จากลูกค้ากลุ่มผู้ว่าจ้าง พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับแจ้งร้องเรียนการติดตามหนี้ที่ไม่เหมาะสมของบริษัทฯ จากกลุ่มผู้ว่าจ้าง

#### 1.1.1.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยมีรายได้การติดตามชำระหนี้จากผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในสัดส่วนที่สูง คือประมาณร้อยละ 30 - 40 เมื่อเทียบกับรายได้จากการติดตามเร่งรัดหนี้ในแต่ละปี หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 10 ของรายได้รวมที่ผ่านมาบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ว่าจ้างรายดังกล่าวมาโดยตลอด โดยเป็นผู้ว่าจ้างที่ส่งงานมาให้แก่บริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2541 และบริษัทฯ ทำสัญญารับจ้างติดตามหนี้กับลูกค้ารายนี้ โดยมีอายุสัญญาประมาณ 3 ปี แต่มีการทำสัญญากันต่อเนื่องเสมอมา อย่างไรก็ดี เนื่องจาก ผู้ประกอบการในธุรกิจนี้มีมากมาย จึงมีโอกาสดังกล่าวจะไม่ต่อสัญญากับบริษัทฯ หรือหันไปทำสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดกับผู้ว่าจ้างอื่น ซึ่งอาจมีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ และหากบริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้ว่าจ้างมาทดแทนได้ อาจมีผลกระทบทางลบต่อธุรกิจบริษัทฯ ในระยะยาว

อย่างไรก็ดี ถึงแม้ว่า บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ว่าจ้างดังกล่าวเป็นเวลานาน บริษัท ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงเน้นการสร้างสัมพันธ์อันดีแก่กลุ่มลูกค้าเดิม และพยายามขยายฐานลูกค้าไปสู่ลูกค้ารายอื่นมากยิ่งขึ้น โดยให้ฝ่ายการตลาดดำเนินการติดตามข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ กลุ่มผู้ให้บริการขายส่งสินค้าหรือขายตรง เป็นต้น เพื่อหาโอกาสเข้าไปนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลงานของบริษัท ที่ผ่านมาเพื่อเปิดโอกาสในการทำธุรกิจทั้งนี้ สำหรับกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะไปทำสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดกับผู้รับจ้างรายอื่นนั้น บริษัทคาดว่ามีความเป็นไปได้ไม่มากนัก เนื่องจาก บริษัท ยังคงคุณภาพการให้บริการที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบกับบริษัทมีผลการติดตามหนี้ที่ดีในระดับราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้

### 1.1.2 ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

#### 1.1.2.1 ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหาร

บริษัท ดำเนินธุรกิจลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากบริษัทเช่าซื้อ และสถาบันการเงิน มาดำเนินการจัดเก็บและติดตามหนี้ด้วยตนเอง โดยในการกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้ บริษัทจะพิจารณาจากประเภทหนี้ คุณภาพของหนี้แต่ละประเภท ระยะเวลาที่ค้างชำระ และเป้าหมายในการจัดเก็บหนี้ของบริษัท

อย่างไรก็ดี ในการพิจารณาและกำหนดราคาซื้อหนี้ด้วยคุณภาพแต่ละครั้ง บริษัทมีการวางแผนอย่างรอบคอบ และตรวจสอบข้อมูลหนี้โดยละเอียดจากข้อมูลจากผู้ขายจัดเตรียมให้ ข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้และข้อมูลอื่นๆ เพื่อประเมินระยะเวลาและสัดส่วนเงินที่คาดว่าจะบริษัทจะจัดเก็บหนี้ได้ต้นทุนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาจัดเก็บหนี้และอัตราผลตอบแทนที่บริษัท ต้องการประกอบกับบริษัทมีประสบการณ์ติดตามหนี้เป็นระยะเวลายาวนานถึง 17 ปี มีข้อมูลการวิเคราะห์ประวัติการจัดเก็บหนี้และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยมีการประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดเก็บทุกสัปดาห์ รวมทั้งหาทางแก้ไขหรือออกมาตรการทางการตลาดเพื่อรองรับและกระตุ้นการจัดเก็บหนี้

#### 1.1.2.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นธุรกิจที่ยังมีคู่แข่งไม่มากนัก จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจเพิ่มมากขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาประมูลซื้อซึ่งผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติ หรือผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดี ผู้ให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีความเสี่ยงที่ผู้จำหน่ายหนี้จะดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้ แทนการจำหน่ายหนี้ให้แก่บุคคลภายนอก

อย่างไรก็ดี บริษัทคาดว่า จะมีความเสี่ยงไม่มากนักที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพมีคุณสมบัติหลักๆที่สำคัญ คือ ต้องมีระดับเงินทุนที่เพียงพอ มีความสามารถและประสบการณ์ในการพิจารณาและกำหนดราคาซื้อหนี้ และมีศักยภาพในการติดตามหนี้ ซึ่งหากผู้ประกอบการรายใหม่ไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว อาจทำให้ศักยภาพในการแข่งขันไม่เท่าเทียมกับผู้ประกอบการรายเดิมที่มีอยู่สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องรายอื่นๆ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพเพิ่ม บริษัทคาดว่า สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดีอาจเข้ามาแต่เน้นไปที่กลุ่มหนี้ที่ต้องการนำไปฟ้องร้องดำเนินคดีมากกว่า ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทที่เน้นกลุ่มหนี้เพื่อการติดตามและเร่รัดหนี้มากกว่า สำหรับผู้ติดตามและเร่รัดหนี้ โดยปกติจะดำเนินการติดตามเร่รัดหนี้ที่ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างอยู่แล้ว

สำหรับความเสี่ยงที่ผู้จำหน่ายหนี้จะดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้ แทนการจำหน่ายหนี้ให้แก่บุคคลภายนอกนั้น บริษัท คาดว่า ผู้ว่าจ้างจะยังคงจำหน่ายหนี้สินด้วยคุณภาพให้แก่บุคคลภายนอกเนื่องจากปริมาณยอดคงค้างสินเชื่อในระบบธนาคารพาณิชย์ไม่รวมเงินให้สินเชื่อระหว่างธนาคาร (Interbank) ยังเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และผู้ขาย (สถาบันการเงิน หรือบริษัทเช่าซื้อ) ยังมีความต้องการลดต้นทุนในการติดตามหนี้และลดสัดส่วนหนี้สงสัยจะสูญลง

### 1.1.2.3 ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้ที่ซื้อมาบริหาร

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันเป็นผลจากการติดตามเร่งรัดหนี้ที่บริษัทฯ ซื้อมาบริหารโดยการติดตามหนี้มีทั้งที่บริษัทฯ ติดตามเองและว่าจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินการ (Outsource) ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีฟ้องร้องดำเนินคดีจากกลุ่มลูกหนี้ที่ถูกติดตามเร่งรัดหนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีการอบรมและมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลพนักงานติดตามเร่งรัดหนี้ให้ปฏิบัติตามลูกหนี้ด้วยวิธีการที่สุภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

### 1.1.2.4 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพโดยการจัดเก็บและติดตามหนี้ทั้งที่บริษัทฯ ติดตามเองและว่าจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินการ (Outsource) ทำให้ในการเจรจากับลูกหนี้ อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจแก่ผู้ที่ถูกติดตามหนี้ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจะถูกกล่าวหาหรือถูกจัดรวมว่ามีการดำเนินธุรกิจไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเร่งรัดหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายช่วงเวลาโทรติดตามเร่งรัดหนี้ตั้งแต่เวลา 8.30 น. จนถึง 20.00 น. เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และมาตรการอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

### 1.1.2.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพโดยการประมูลซื้อหนี้มาบริหารงาน โดยตั้งแต่ปี 2554 บริษัทฯ เริ่มขยายไปสู่การประมูลซื้อหนี้ที่มีมูลค่ามากขึ้น จากหนี้กลุ่มที่มีมูลหนี้เต็มจำนวนประมาณ 1,500 ล้านบาท ไปสู่หนี้กลุ่มที่มีมูลหนี้เต็มจำนวนประมาณ 5,000 ล้านบาท ทำให้จำนวนกลุ่มหนี้ที่ซื้อมาบริหารต่อปีน้อยลง แต่เงินลงทุนในหนี้ต่อกลุ่มเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้าทั้งสองราย หากคู่ค้าดังกล่าวไม่มีนโยบายจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพ หรือไม่เชิญบริษัทฯ เข้าร่วมประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ หรือไม่จำหน่ายหนี้ให้แก่บริษัทฯ อาจส่งผลต่อหนี้ใหม่ที่จะนำมาบริหารและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อนึ่ง บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าดังกล่าว ประกอบกับคุณสมบัติและประสบการณ์ของบริษัทฯ ในธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำที่จะไม่ได้เข้าร่วมประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากบริษัทฯ ไม่ได้ประมูลซื้อหนี้จากคู่ค้าทั้งสอง หรือไม่ชนะการประมูล บริษัทฯ จึงเน้นการสร้างสัมพันธ์อันดีแก่กลุ่มคู่ค้าเดิมทุกรายมีการวิเคราะห์และกำหนดราคาประมูลที่แข่งขันได้และพยายามขยายฐานคู่ค้าไปสู่คู่ค้ารายอื่นมากยิ่งขึ้น

## 1.1.3 ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์

### 1.1.3.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ตลาดรถยนต์เป็นตลาดที่มีการขยายตัวสูงมากในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์เกิดการแข่งขันกันสูงขึ้น และส่งผลให้เกิดผู้ประกอบการธุรกิจเช่าซื้อรายใหม่มากขึ้นตามไปด้วย

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าว แต่คาดว่า จะมีความเสี่ยงดังกล่าวไม่มากนักเนื่องจากสถาบันการเงินขนาดใหญ่และผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ส่วนใหญ่จะเน้นการให้สินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถยนต์ใหม่ป้ายแดง และสถาบันการเงินขนาดกลางและขนาดเล็กและผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ส่วนใหญ่จะเน้นการให้สินเชื่อ

เช่าซื้อสำหรับรถยนต์ใช้แล้วแก่กลุ่มลูกค้าตลาดบนหรือลูกค้าเกรดเอ ในขณะที่บริษัทเน้นการให้สินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถยนต์ใช้แล้วแก่กลุ่มลูกค้าระดับกลางและระดับรากหญ้าหรือลูกค้าเกรดบีและซี

#### 1.1.3.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

รายได้หลักของธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มาจากดอกเบี้ยรับจากการให้สินเชื่อ ซึ่งบริษัทจะคิดดอกเบี้ยกับลูกค้าในอัตราคงที่ตลอดระยะเวลาเช่าซื้อที่ 36 – 72งวด ในขณะที่เงินกู้ยืมซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการปล่อยสินเชื่อดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว โดยระยะเวลาของเงินกู้ยืมไม่เกิน 12 เดือน และคาดว่าอัตราดอกเบี้ยในตลาดมีแนวโน้มจะปรับสูงขึ้นในระยะสั้นนี้ ดังนั้นมูลค่าของสินเชื่อที่บริษัทมีอยู่จะถูกปรับลดมากกว่าการปรับลดมูลค่าของเงินกู้ยืม ซึ่งจะส่งผลให้ส่วนต่างของอัตรากำไรลดลงไปตามสัดส่วน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมีแผนที่จะหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และระยะเวลากู้ยืมที่ยาวขึ้นให้สอดคล้องกับลักษณะการให้สินเชื่อเช่าซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯจะนำเงินเพิ่มทุนส่วนหนึ่งในครั้งนี้มาเป็นแหล่งเงินทุนในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

#### 1.1.3.3 ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐบาล

นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรถยนต์ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกี่ยวข้องจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังเช่น นโยบายให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับรถยนต์ใหม่คันแรกที่รัฐบาลประกาศใช้ในปี 2554 ส่งผลให้ประชาชนหันไปซื้อและเช่าซื้อรถยนต์ใหม่มากขึ้นแทนการซื้อและเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้วเป็นต้น

อย่างไรก็ดี ถึงแม้ว่านโยบายให้สิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นไม่บ่อยนักและให้สิทธิประโยชน์เพียงระยะเวลาหนึ่ง บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาข้อจำกัด ตรวจสอบและติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกำหนดแผนทางการตลาดและเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

### 1.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

#### 1.2.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“เจมาร์ท”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเพิ่มทุนและเสนอขายให้แก่ประชาชนในครั้งนี เจมาร์ทยังคงถือหุ้นในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าว ส่งผลให้เจมาร์ทมีอำนาจในการควบคุม มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขอมติที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ หรือเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ นอกจากนี้ การถือหุ้นในลักษณะกระจุกตัว ยังทำให้โอกาสที่บริษัทจะถูกครอบงำกิจการ (takeover) โดยบุคคลอื่นไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยปราศจากการยินยอมของเจมาร์ท แม้ว่าผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นจะเห็นโอกาสที่จะทำให้มูลค่าของกิจการเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ดี บริษัทฯมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านจากกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่านซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ มีการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการ และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการตรวจสอบการบริหารจัดการของคณะผู้บริหาร และได้จ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและมีความเป็นอิสระ คือ บริษัท เอ็นส์ แอนด์ ยัง คอร์ปอเรท เซอร์วิสเทท จำกัด (“เอ็นส์ แอนด์ ยัง” หรือ “E&Y”) เพื่อทำการตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความโปร่งใส โดยปฏิบัติงานเป็นอิสระและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้คำนึงถึงความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

### 1.2.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องพึ่งพาความสามารถและความชำนาญของผู้บริหารและบุคลากรเป็นหลัก ทั้งในด้านสายสัมพันธ์กับธุรกิจต่างๆ ในการหาลูกค้าและในด้านการบริหารงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นายปิยะ พงษ์ อัสมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการผู้อำนวยการบริหารสายงานการตลาดและการขายของบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนประกอบอย่างยาวนานในธุรกิจ จึงเป็นที่รู้จักและยอมรับโดยทั่วไปในวงการติดตามเรจด์และบริหารหนี้ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญในการติดต่อลูกค้าและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และยังเป็นผู้กำหนดกรอบและนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการพึ่งพิงดังกล่าว จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านต่างๆ สู่บุคคลอื่นเพิ่มมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพาการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมากเกินไป มีการวางระบบและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการบริหารงานและดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.2.3 ความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน

หากพิจารณาอัตราส่วนที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาสภาพคล่องของบริษัทฯ เช่น อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้เป็นต้น และความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ในปี 2552 – 6 เดือนแรก ปี 2555 (รายละเอียดแสดงไว้ในส่วนที่ 2 หัวข้อ 12 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน) จะพบว่า บริษัทฯ มีสภาพคล่องในระดับค่อนข้างต่ำ อันอาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

อย่างไรก็ดี หากพิจารณาสภาพการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ามีสภาพคล่องทางการเงินเพียงพอและสามารถชำระหนี้ที่จะครบกำหนดในสิ้นปี 2555 เนื่องจากหนี้ระยะสั้นของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดใช้ไปเพื่อลงทุนในการซื้อหนี้เพื่อบริหารและจัดเก็บ ซึ่งตามมาตรฐานบัญชีจัดเงินลงทุนในลูกหนี้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ระยะยาวแต่โดยปกติธุรกิจบริษัทฯ จะได้รับเงินสดเพื่อชำระหนี้จากเงินลงทุนในลูกหนี้ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะในช่วงแรกของการติดตามหนี้ (1-2 ปีหลังการซื้อหนี้) โดยบริษัทฯ มีการประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดเก็บหนี้ทุกสัปดาห์ รวมทั้งหาทางแก้ไขหรือออกมาตรการทางการตลาดเพื่อรองรับและกระตุ้นการจัดเก็บหนี้ให้เป็นไปตามประมาณการที่กำหนด ถ้าบริษัทฯ ได้รับเงินจากการชำระหนี้เป็นจำนวนมาก ก็มีนโยบายนำเงินดังกล่าวไปจ่ายชำระคืนหนี้ก่อนกำหนด บริษัทฯ จึงใช้เงินกู้ระยะสั้นที่สามารถต่ออายุอย่างสม่ำเสมอเป็นแหล่งเงินทุนเพื่อบริหารต้นทุนของบริษัทฯ ซึ่งอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ระยะสั้นจะอ้างอิง Market rate ซึ่งต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาวซึ่งอ้างอิง MLR นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังมีเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 105 ล้านบาท และจะได้รับเงินสดรับจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนและต่อผู้ถือหุ้นเจมาร์ทในครั้งนี้ ซึ่งจะส่งผลให้สัดส่วนเงินทุนระยะยาวของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ประกอบกับ บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการกู้ยืมเงินเพิ่มเติมเพื่อชำระคืนหนี้ที่ครบกำหนดได้หากเงินเพิ่มทุนไม่เพียงพอ โดย ณ สิ้นไตรมาส 2 ปี 2555 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติวงเงินกู้แบบไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงิน 2 แห่ง



## โครงสร้างผู้ถือหุ้น

### 1. หุ้นสามัญของบริษัท

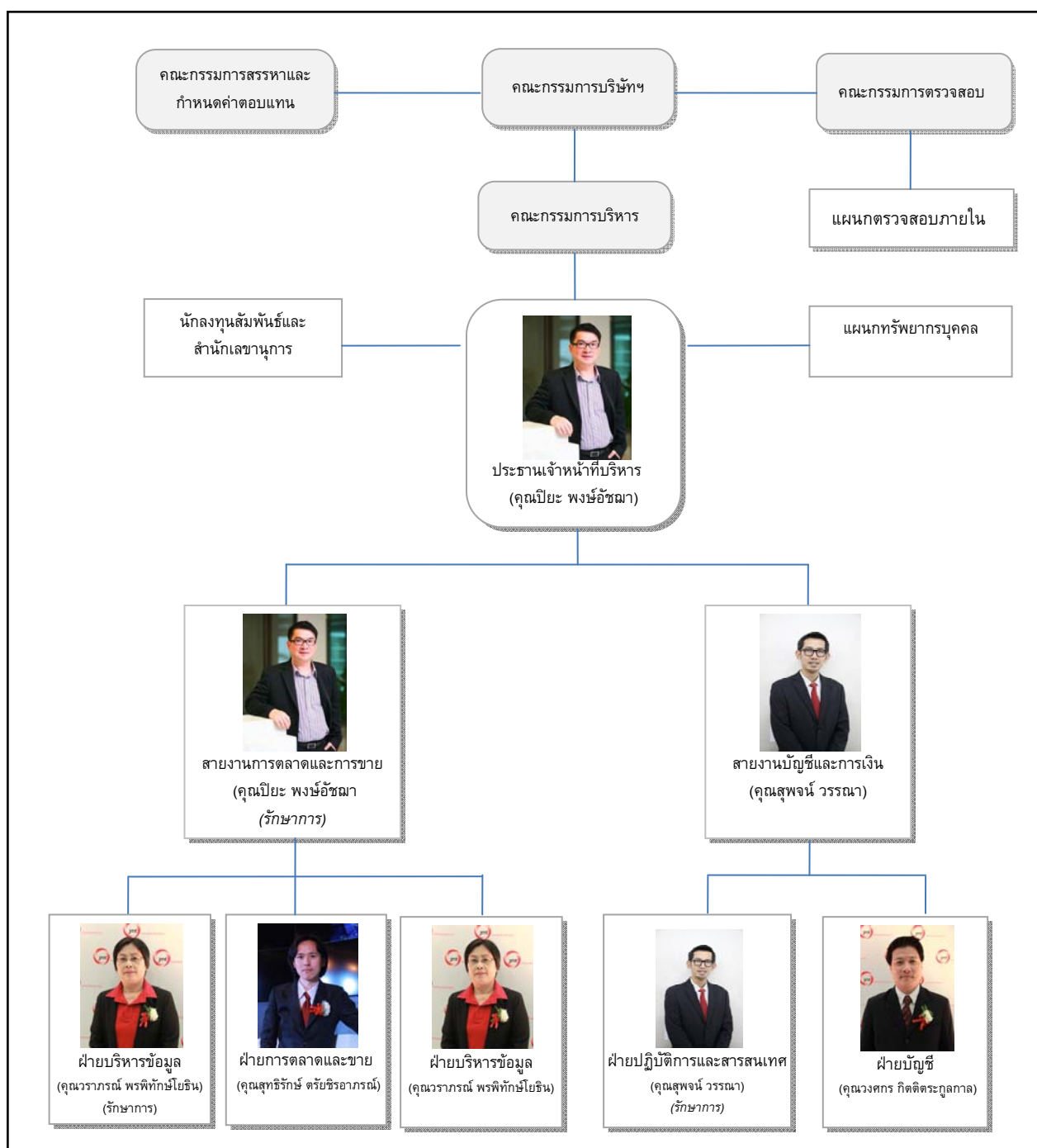
ณ วันที่ 7 มกราคม 2556 รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	หุ้นสามัญ	คิดเป็นร้อยละ
1. บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)	224,999,800	75.00
2. นางวราณี เสรีวิวัฒนา	3,310,000	1.10
3. นายอมรวัฒน์ ภิรทฤตพร	3,000,000	1.00
4. นายชัยเดช หงส์ลดาธมภ์	2,680,045	0.89
5. นายอดิศักดิ์ นาคเนาทิม	2,531,052	0.84
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,179,168	0.73
7. นายสุวัฒน์ นิยมเสถียร	2,010,000	0.67
8. นางอภิรดี ทวีลาภ	1,993,497	0.66
9. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	1,870,700	0.62
10. นางสุปราณี ศรีสุตา	1,852,701	0.62
11. นายอภิสิทธิ์ ศุภพิพัฒน์	1,850,000	0.62
12. นายชาญ เมฆเกรียงไกร	1,770,000	0.59
13. นายสมศักดิ์ ติรกานันท์	1,769,292	0.59
14. นายสมบูรณ์ วิฑิตกุล	1,680,000	0.56
15. นายเทอดศักดิ์ บุญทศ	1,500,000	0.50
16. น.ส.ระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	1,200,000	0.40
17. น.ส.ลำดวน สุวรรณราษฎร์	930,000	0.31
18. นายชาญกิจ คงไพศาลนที	900,000	0.30
19. นายเอกรักษ์ บุญงามศรี	850,251	0.28
20. นางอังคณา อย่างเจริญ	801,500	0.27
<b>ยอดรวมทุนที่ชำระแล้ว</b>	<b>259,678,006</b>	<b>86.56</b>

## โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการบริหาร
5. คณะผู้บริหาร



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุวดี	พงษ์อัมฤช	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายปิยะ	พงษ์อัมฤช	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวลัดดา	วรณารากุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร
5. นายเริงชัย	อิงคากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6. นายครุฑ	ควะชาติ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
7. นายปรีชา	ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายสุพจน์	วรรณ	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท

นายอดิศักดิ์สุขุมวิทยาหรือนางสาวยุวดีพงษ์อัมฤชหรือนายปิยะพงษ์อัมฤชลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวลัดดา วรณารากุลรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการและมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯรวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณานโยบายการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่างๆ
7. กำหนดนโยบายทิศทางกลยุทธ์ควบคุมดูแลบริหารงานของบริษัทฯย่อยและ/หรือบริษัทในเครือ
8. กำหนดระเบียบต่างๆของบริษัทฯ
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯหรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ)

มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง  
กรรมการท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการในรายการดังกล่าว

- ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้อง  
ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่าย  
ไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้า  
ร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้า  
ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
- (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การ  
มอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่ง  
กำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
- (ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัทฯ
- (ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาด  
หลักทรัพย์ฯ ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียง  
ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความ  
ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมี  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายเร็กซ์	อิงคภากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นายครรชิต	ควะชาติ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายปรีชา	ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
นางสาวสุวิมลวรรณ	หาวิชิต	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยนายเร็กซ์ อิงคภากร และนายครรชิต ควะชาติเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัทฯ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทฯเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

7. คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการทันทีในกรณีดังต่อไปนี้

- รายการที่มีหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ควรทราบ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเปิดเผยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณีได้

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และ/หรือด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายปรีชา	ประกอบกิจ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายสุพจน์	วรรณ	เลขานุการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการพิจารณาสรรหากรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสม
2. พิจารณานโยบายและแนวทางในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับ คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการบริหารขึ้นไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว
4. พิจารณาเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ การปรับขึ้นเงินเดือนพนักงาน ผู้บริหาร ประจำปี เงินโบนัสเงินรางวัลต่างๆ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย
6. นำเสนอเรื่องดังกล่าวข้างต้นในข้อ 1-4 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถอนุมัติรายการที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนท่านใดท่านหนึ่งหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป

11. เป็นผู้กระทำการแทนกรรมการบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการจัดทำผังกำหนดอำนาจในการบริหาร และการจัดการ (Authorization Chart) ของผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีระบบตรวจสอบควบคุมที่ได้ผล

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ ) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



## คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

1. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	กรรมการบริหาร
3. นายสุพจน์	วรรณ	กรรมการบริหาร
4. นายสุทธิรักษ์	ตริยชิรอาภรณ์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวลัดดา	วรรณธารากุล	กรรมการบริหาร
6. นายวงศกร	กิตติตระกูลกาล	กรรมการบริหาร
นางสาววราภรณ์		พรพิทักษ์โยธิน เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายธุรกิจข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง และ มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทขออนุมัติ
2. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ ทิศทาง เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณประจำปีของบริษัท การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา กำหนดต่อไป และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการของบริษัท
3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน ชื้อหนี้ด้วยคุณภาพ บริการ และการทำการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 150 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการบริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆได้ตามที่เห็นสมควร
4. มีอำนาจในการอนุมัติการกู้ยืม การลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน หรือการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 350 ล้านบาทหรือเทียบเท่า
5. รับเอานโยบายของกรรมการบริษัท มากำหนดทิศทาง แนวทาง เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ
6. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนหลักที่วางไว้ และให้เป็นไปตามนโยบายของกรรมการบริษัท
7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. กลั่นกรองและเสนอขบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติและนำเสนอผู้ถือหุ้น อนุมัติต่อไป
9. จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนงบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญหรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และ/หรืออนุมัติ
10. ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท

## ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2555 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 วันที่ 12 เมษายน 2555 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทฯ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2555
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ	200,000
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	80,000
3. นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการ	80,000
4. นางมณี สุนทรวาทิน <sup>/1</sup>	กรรมการ	-
5. นางสาวลัดดา วุฒธรรากุล <sup>/2</sup>	กรรมการ	80,000
6. นายเริงชัย อิงคภากร <sup>/3</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	200,000
7. นายครรชิต ควะชาติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	120,000
8. นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	120,000
รวมจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการ		880,000

65หมายเหตุ

<sup>/1</sup> นางมณี สุนทรวาทิน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

<sup>/2</sup> นางสาวลัดดา วุฒธรรากุล ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทฯ จากการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

<sup>/3</sup> นายเริงชัย อิงคภากร นายปรีชา ประกอบกิจและนายครรชิต ควะชาติได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด จากการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติกำหนดรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการภายในวงเงิน 5,000,000 บาท โดยแยกเป็นค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมรายไตรมาส (ประชุม 8 ครั้งต่อปี) และเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมในคราวอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการประชุมรายไตรมาส ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมรายไตรมาส (บาท)	เบี้ยประชุม/คน/ครั้ง ในกรณีที่ประชุมเกินกว่า 8 ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	50,000	20,000
กรรมการ	20,000	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	50,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	30,000	15,000

### 9.1.1 ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร 5 ราย สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 เท่ากับ 6,055,025 บาท ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนอื่นๆ เช่น คอมมิชชั่น ค่าตำแหน่ง ค่าพาหนะ เหม่าจ่าย เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และรายได้อื่นๆ ที่จ่ายพร้อมเงินเดือน ซึ่งคณะผู้บริหาร คือ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและส่งผลให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัททุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2549 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทฯ จะมีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดนอกจากนี้ จะยังมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นเช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- บริษัทฯ จะได้จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุม โดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีระบบการจัดเก็บอย่างดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการจัดการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- ประธานที่ประชุมจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทจะกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท จะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- บริษัทใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ
- บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัท ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ สังคม และชุมชน เป็นต้นโดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี

พนักงาน : ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพ โดยถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้า มีความมั่นคงในอาชีพ พร้อมให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

- ลูกค้า : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่ลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดีมีคุณภาพ ความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่ลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ลูกค้าและเจ้าหน้าที่: คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้าและเจ้าหน้าที่ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ตามข้อสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะมีการรายงานลูกค้า และเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- คู่แข่ง : ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ได้อย่างเสมอภาคกัน ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง หรือมีการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- ชุมชน สังคม : มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านและ ความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ตลอดจนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การดำเนินการใด ๆ

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทาง อาทิ ช่องทางผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธราภรณ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ หรือ

นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธราภรณ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

## **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

### **1) โครงสร้างคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กรรวมถึงตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กสท. กำหนด จำนวน 3 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจบริษัท ทั้งหมด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีกรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งอย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่แบ่งแยกกันชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลการจัดการและไม่มีผู้ใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการงานประจำวันของบริษัทภายใต้กรอบนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีก 3 คณะเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท คือคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 6 ท่านประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่านโดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ช่วยฝ่ายจัดการในการปฏิบัติงานประจำวันภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่านทุกท่านเป็นกรรมการอิสระคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เฝ้าสังเกตประสิทธิผลของงานตรวจสอบการจัดการความเสี่ยงการควบคุมทางการเงินและการบัญชีภายในและการรายงานทางการเงินรวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ตลาดหลักทรัพย์ กำหนด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการอิสระ 1 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณา นโยบายและแนวทางในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(รายชื่อเลขานุการบริษัทและหน้าที่ความรับผิดชอบได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 9.1.1)

## 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจกลยุทธ์เป้าหมายแผนงานและงบประมาณและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นต้น

### ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้ จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ บริษัท มีการสื่อสารให้ผู้บริหารได้ เข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

### ■ จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการ ดำเนินธุรกิจโดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการ บริษัทแล้ว ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2555 พร้อมทั้งประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

### ■ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ใน การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ และผู้บริหาร ต้องทบทวนและเปิดเผยรายการที่เป็น ผลประโยชน์ที่ขัดกันให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และในการ พิจารณาการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องไม่เข้าร่วม การพิจารณา และไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ รวมถึงในการทำรายการให้พิจารณาถึงความเหมาะสม โดยใช้ ราคา และเงื่อนไข เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 ด้วย

เมื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการ เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือ ครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน กสท. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับ ทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหลังการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 48 ชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

### ■ ระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการ ช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่าง เหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริต

ประพฤตินิยมชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เอ็นส์ แอนด์ ยัง คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน(Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ■ การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท จะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบและเสนอแนะเพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ใหับรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้น พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และในทางกลับกันการดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

#### 3)การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปีก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้โดยในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทจะจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆอย่างเพียงพอ

การประชุมดำเนินไปในลักษณะที่เอื้ออำนวยให้มีการนำเสนอพิจารณาและอภิปรายในรูปแบบที่เหมาะสมในการพิจารณาเรื่องต่างๆประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลักโดยให้กรรมการคน



หนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงโดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่นๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใดๆ กรรมการอื่นๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการบริษัทได้

ในการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมด้วยโดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไปรวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงโดยปกติคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้งที่ ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนำเสนอประเด็นหรือข้อสงสัยของตนเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม

ในปี 2555 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2555
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ	8/8
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	8/8
3. นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการ	8/8
4. นางมณี สุนทรวาทิน <sup>1</sup>	กรรมการ	2/2
5. นางสาวลัดดา วรณธารากุล <sup>2</sup>	กรรมการ	6/6
6. นายเรจชัย อิงคภากร <sup>3</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	6/6
7. นายปรีชา ประกอบกิจ <sup>3</sup>	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	5/6
8. นายครรชิต ควะชาติ <sup>3</sup>	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	5/6

หมายเหตุ

<sup>1</sup> นางมณี สุนทรวาทิน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

<sup>2</sup> นางสาวลัดดา วรณธารากุล ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท จากการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

<sup>3</sup> นายเรจชัย อิงคภากร นายปรีชา ประกอบกิจ และนายครรชิต ควะชาติ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด จากการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555

การประชุมคณะกรรมการบริหารจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และสามารถเรียกประชุมได้ทันทีกรณีมีวาระสำคัญที่ต้องพิจารณา มีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเข้ามาทำหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2555 เป็นต้นไป

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ทั้งนี้ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาทำหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้นไป

#### 4) ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีหลักเกณฑ์วิธีการและกระบวนการที่ชัดเจนเหมาะสมโปร่งใสเป็นไปตามสภาวะปัจจุบันเพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและส่งเสริมประโยชน์ต่อการเติบโตของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท และธุรกิจระดับใกล้เคียงกันในตลาดค่าตอบแทนจะอยู่ในรูปแบบของเบี้ยประชุม เงินเดือน และโบนัสทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท จะนำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่กรรมการไว้ในรายงานประจำปีด้วย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2555 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการโดยให้ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

#### 5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่นกรรมการตรวจสอบผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีการเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

#### การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพิ่มเติมดังนี้

1. กรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไป
2. กรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทและ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทด้วยผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารพนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย
5. กรรมการผู้บริหารและพนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปจะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้บริษัททราบทุกครั้ง

#### นโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้

บริษัท มีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินของบริษัท ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่ผู้บริหารเพื่อรับทราบภาระหน้าที่ ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ.หลักทรัพย์”) และบริษัท ได้กำหนดให้ผู้บริหารรายงาน

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อ มาตรา 241 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์

นอกจากนี้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ได้กำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยความลับของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอก นำข้อมูลภายในไปใช้หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่บุคคลอื่นโดยมิชอบ โดยเฉพาะกรรมการผู้บริหารและพนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ห้ามทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย

## รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2555 และปี 2554 บริษัทมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาที่สมเหตุสมผล และมีราคาหรือเงื่อนไขของรายการที่เป็นธรรมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเสมือนรายการที่ทำกับบุคคลอื่นเพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับรายละเอียดรายการดังกล่าวเป็นดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2554	ปี 2555	
<b>บมจ. เจ มาร์ท</b>  <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริหารพื้นที่ค้าปลีก ติดตามเร่ร่อนและบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ  <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - เป็นบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 - มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกันกับบริษัทฯ	<u>การรับจ้างติดตามเร่ร่อน</u> บริษัทฯ ให้บริการติดตามเร่ร่อนแก่เจมาร์ท - รายได้ค่าบริการติดตามหนี้สิน	23,037	70,113	บริษัทฯ ให้บริการติดตามเร่ร่อนแก่เจมาร์ท ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ใกล้เคียงกับที่บริษัทฯ คิดจากบุคคลภายนอก  <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> การให้บริการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2554	ปี 2555	
<p>๔คือ</p> <p>นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา (ประธานกรรมการของบริษัท) ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเจมาร์ท นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา (กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท) ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเจมาร์ท</p> <p><u>ความสัมพันธ์กับบริษัท (ต่อ)</u></p> <p>นางสาวลัดดา วรุธธารากุล (กรรมการ และกรรมการบริหารของบริษัท) ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสายงานฝ่ายบัญชีและการเงินของเจมาร์ท</p>	<p><u>บริการรับส่งเอกสาร</u></p> <p>เจมาร์ทว่าจ้างบริษัท ในการรับส่งเอกสาร</p> <p>- รายได้ค่าบริการรับส่งเอกสาร</p>	13,430	131,815	<p>บริษัท ให้บริการรับส่งเอกสาร/สินค้าแก่บุคคลทั่วไป รวมถึงเจมาร์ท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาที่เรียกเก็บจากเจมาร์ทเป็นอัตราตามราคาดตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การให้บริการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท และอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราและเงื่อนไขเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
	<p><u>จุดจ่ายชำระเงิน (Pay point)</u></p> <p>เจมาร์ทเป็นหนึ่งในบริษัทที่เข้าร่วมเป็นจุดจ่ายชำระเงิน (Pay point) ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของลูกค้าในการชำระเงินให้แก่บริษัท โดย ณ สิ้นงวด มีลูกค้าชำระผ่านเจมาร์ทแต่ยังไม่ได้นำส่งให้แก่บริษัท ดังนี้</p> <p>- ลูกค้าอื่น</p>	125,381	291,378	<p>Pay point ถือเป็นช่องทางในการชำระเงินของลูกค้าหนึ่งช่องทางหนึ่ง โดยเจมาร์ทเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการนั้นแก่บริษัท ทั้งนี้ เจมาร์ทจะได้รับค่าธรรมเนียมการให้บริการจากผู้ชำระเงิน โดยบริษัท ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ทางเจมาร์ท</p> <p><u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำสัญญา Pay point กับเจมาร์ทดังกล่าวเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัท มิได้เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใดสำหรับบริการนี้ให้แก่ทางเจมาร์ทรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2554	ปี 2555	
เจมาร์ท (ต่อ)	<u>ซื้อสินค้า</u> บริษัท ซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่จากเจมาร์ท เพื่อใช้ในการติดตามเร่งรัดหนี้ - ค่าใช้จ่ายในการซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ - ค่าบัตรเครดิตเงิน	203,323	404,032  2,932	บริษัท ซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่กับเจมาร์ทในราคาตลาด เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท  <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> การซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่จากเจมาร์ทดังกล่าวเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และราคาสินค้าที่บริษัท จ่ายให้แก่เจมาร์ทเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเทียบเคียงกับผู้ขายรายอื่นๆ ได้ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจปกติ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>ค่าส่งเสริมการขาย</u> บริษัท ซื้อ Voucher จากเจมาร์ท เพื่อใช้ในการส่งเสริมการขายสำหรับธุรกิจบริการสินเชื่อเช่าซื้อในปี 2555 - ค่าส่งเสริมการขาย	-	124,500	บริษัท ซื้อ Voucher กับเจมาร์ทในราคาตลาด เพื่อใช้ในการส่งเสริมการขายสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
				<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> การซื้อ Voucher จากเจมาร์ทดังกล่าวเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และราคาสินค้าที่บริษัท จ่ายให้แก่เจมาร์ทเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเทียบเคียงกับผู้ซื้อรายอื่นๆ ได้ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจปกติ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>การบริหารงาน</u> บริษัท ว่าจ้างเจมาร์ทในการบริหารงานเฉพาะในระดับผู้บริหาร (Management level) ประกอบด้วย งานงบประมาณ การเงิน บัญชี ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล การสื่อสารองค์กร และให้คำแนะนำปรึกษางานด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีอัตราค่าบริการ 270,000			ที่ผ่านมา บริษัท เป็นบริษัทขนาดกลาง ธุรกิจทางการค้ามีจำนวนไม่มาก จึงว่าจ้างเจมาร์ทเพื่อให้บริการด้านงานบริหารเฉพาะในระดับผู้บริหาร โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรซึ่งเป็นอัตราปกติธุรกิจ อย่างไรก็ดี เนื่องจากธุรกิจของบริษัท มีขนาดใหญ่ขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2555 เป็นต้นมา บริษัท จึงดำเนินงานดังกล่าวเองโดยผู้บริหารของบริษัท ที่มีความรู้ความชำนาญ สำหรับ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2554	ปี 2555	
	บาทต่อเดือน - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	3,344,782	1,129,548	พนักงานระดับปฏิบัติการเป็นพนักงานสังกัดบริษัท ตั้งแต่แรก จึงมีความชำนาญและคุ้นเคยกับการทำงานให้บริษัท มานาน และมีความพร้อมที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> การว่าจ้างเจมาร์ทอัตราค่าจ้างที่ชำระ และเงื่อนไขการชำระให้แก่เจมาร์ทเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจที่ผ่านมาของบริษัท รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบจะร่วมกันดูแลรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้
	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u> บริษัท กุ้ยมเงินระยะสั้นจากเจมาร์ท เพื่อใช้ในการเข้าประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพ - เงินกู้ระยะสั้น เงินกู้ระยะสั้นต้นงวด กู้เพิ่มระหว่างงวด จ่ายคืนระหว่างงวด เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด - ดอกเบี้ยจ่าย	50,000,000 641,000,000 (630,000,000) <u>61,000,000</u> 4,274,085	61,000,000 195,000,000 (256,000,000) - 2,231,515	บริษัท เข้าประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และอยู่ระหว่างการเพิ่มทุนเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ แต่เนื่องจากการเพิ่มทุนยังไม่แล้วเสร็จ บริษัทฯ จึงพิจารณากู้ยืมเงินระยะสั้นจากเจมาร์ทเพื่อใช้ในการซื้อหนี้และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่เจมาร์ทกู้จากธนาคารพาณิชย์บวกร้อยละ 0.25 อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งและได้นำเงินดังกล่าวมาจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากเจมาร์ททั้งจำนวนแล้ว  <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> การกู้ยืมเงินจากเจมาร์ทดังกล่าวเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
เจมาร์ท (ต่อ)	<u>ค้ำประกันเงินกู้ยืม</u> เจมาร์ทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทฯ - วงเงินค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินตัวเงิน	5,000,000 105,000,000 <u>110,000,000</u>		บริษัทมีวงเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจโดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยเจมาร์ท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสถาบันการเงินที่ให้กู้ยืมเงินโดยบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการค้ำประกันดังกล่าวทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับจดหมายแจ้งถอนค้ำประกันวงเงินดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 โดยมีเงื่อนไขให้ถอนค้ำประกันได้หลังจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพิ่มเติมเงื่อนไขให้บริษัทฯ คงสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E ratio)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2554	ปี 2555	
<b>บมจ.อโณนธนสินทรัพย์ (“อโณน”)</b>  <b>ลักษณะธุรกิจ</b> ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคลและธุรกิจการซื้อสิทธิ เรียกรถโดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ 159 ชั้น 1-2 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ถนน อโศก(สุขุมวิท 21) แขวงคลองเตยเหนือเขต วัฒนากรุงเทพฯ 10110  <b>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</b> มีกรรมการร่วมกับเจมาร์ท (บริษัทใหญ่) โดยคุณเดชบุลสุขดำรงตำแหน่งกรรมการ อิสระของเจมาร์ทและดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของอโณน	<b>ค่าเช่าค่าบริการอาคารสำนักงาน</b> - ค่าเช่าค่าบริการอาคารสำนักงาน		3,746,781	ทุกสิ้นปี ไม่เกิน 2.0 เท่า โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นไป  <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ  บริษัทได้เช่าพื้นที่อาคารกับ เจมาร์ท เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ระยะเวลาสัญญา 1 ปี ซึ่งอัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นไปตามราคา ตลาด  <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ
	<b>รับจ้างติดตามเร่งรัดหนี้</b> บริษัทฯ ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้แก่อโณน - รายได้ค่าติดตามเร่งรัดหนี้ - ลูกหนี้การค้า	25,587,478 1,671,490	22,791,798 1,760,157	บริษัทฯ ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้แก่อโณนซึ่งเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ใกล้เคียงกับที่บริษัทฯ คิดจาก บุคคลภายนอก  <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> การให้บริการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2554	ปี 2555	
	<p><u>ซื้อหนี้ด้อยคุณภาพ</u></p> <p>ในเดือนกุมภาพันธ์ 2555 บริษัทฯ ประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพจากอโณนด้วยมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้ 306 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวดรายเดือนจำนวน 4 งวดตามสัญญากำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้</li> <li>- ลูกหนี้การค้า ซึ่งเกิดจากอโณนได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ในส่วนของลูกหนี้ที่ขายให้แก่บริษัทฯ แล้ว ดังนั้นอโณนมีภาระต้องนำส่งเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ</li> </ul>	- -	299,693,960 1,514,698	<p>บริษัทฯ ซื้อหนี้ด้อยคุณภาพเพื่อมาติดตามเร่งรัดหนี้โดยวิธีการเสนอราคาประมูล ซึ่งราคาประมูลสำหรับหนี้แต่ละกลุ่มจะขึ้นอยู่กับภาวะประเมินความสามารถในการจัดเก็บหนี้และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บหนี้ในอนาคต และอัตราผลตอบแทนที่บริษัทฯ ต้องการ สำหรับการชำระหนี้เงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ และอโณนเห็นชอบร่วมกัน</p> <p><u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การซื้อหนี้ด้อยคุณภาพเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และราคาซื้อเป็นราคาที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบโดยพิจารณาจากประมาณการการจัดเก็บหนี้และค่าใช้จ่าย รวมถึงต้นทุนการซื้อหนี้ และอัตราผลตอบแทนการลงทุนที่บริษัทฯ ต้องการ ซึ่งการประมาณการมีความสมเหตุสมผล และอัตราผลตอบแทนที่คำนวณได้อยู่ในช่วงที่เหมาะสม และเงื่อนไขการชำระเงินก็เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
<p>บจ.ที.เอ.เอส. แอสเซ็ท (“ทีเอเอส”)</p> <p><u>ลักษณะธุรกิจ</u></p> <p>ดำเนินธุรกิจรีไซเคิลโดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ที่ 192 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านโป่งแยง ถนนแมริม-สะเมิง ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180</p> <p><u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกรรมการร่วมกับบริษัทฯ คือ นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา (กรรมการประธานกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ) ดำรงตำแหน่งกรรมการและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.99 ของทีเอเอส</li> </ul>	<p><u>เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน</u></p> <p>บริษัทฯ เช่ารถยนต์จากทีเอเอสระยะสั้น สัญญาครั้งละ 1 ปี ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อเดือนๆ ละ 21,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่ารถยนต์</li> </ul>	178,124	276,060	<p>บริษัทฯ เช่ารถยนต์จากทีเอเอส ในราคาตลาด เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การใช้บริการดังกล่าวเป็นไปเพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสะดวกในการเดินทางและติดต่อธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราเดียวกับที่คิดทั่วไปในตลาด รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>

## งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน


งบการเงินของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัทซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส


คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีความน่าเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

  
(นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปิยะ พงษ์ธำมา)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านดังนี้

- |              |           |                      |
|--------------|-----------|----------------------|
| 1. นายเร็กซ์ | อิงคการ   | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายครุฑ   | ควะชาติ   | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายปรีชา  | ประกอบกิจ | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยนางสาวสุวิมล หาวีชิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางกฎเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมาย รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเสนอค่าสอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้บริษัท เอ็นส์ แอนด์ ยัง คอร์ปอเรท เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในเฉพาะเรื่องของบริษัท ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะสั้น การตรวจติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เคยตรวจพบจากการตรวจสอบที่ผ่านมา ประกอบด้วย กระบวนการประมูลซื้อหนี้และเร่งรัดหนี้สิน กระบวนการจ่ายเงินเดือน และกระบวนการบริหารการจ่ายเงิน ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวได้ครอบคลุมระบบการทำงานที่สำคัญของบริษัท และผลการตรวจสอบภายใน สามารถประเมินได้อย่างมั่นใจว่าระบบการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทในเครือ มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง และเห็นว่า คณะกรรมการตลอดจนผู้บริหารของบริษัทมีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท อย่างมีคุณภาพ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้นไป



(นายเร็กซ์ อิงคการ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน

### คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน

	จำนวน (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง
	2555	2554	YoY(%)
รายได้รวม	393.74	323.53	21.70%
ต้นทุนรวม	187.29	168.86	10.91%
กำไรขั้นต้น	206.45	154.67	33.48%
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	58.45	41.57	40.61%
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี	148.78	113.40	31.20%
กำไรสุทธิ	109.84	66.94	64.09%

#### รายได้

รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 323.53 ล้านบาท ในปี 2554 เป็น 393.74 ล้านบาทในปี 2555 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 21.70 ทั้งนี้สาเหตุของเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดังต่อไปนี้

1. รายได้จากการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพ เพิ่มขึ้นจาก 214.93 ล้านบาท ในปี 2554 เป็น 279.90 ล้านบาท ในปี 2555 หรือเพิ่มขึ้น 64.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.22 จากการซื้อหนี้เข้ามาบริหารเพิ่มมากขึ้น
2. รายได้จากการติดตามหนี้สิน โดยในปี 2555 บริษัทมีรายได้เท่ากับ 106.29 ล้านบาท ลดลงจากปี 2554 เท่ากับ 1.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.73 เนื่องจากปริมาณงานรับจ้างติดตามหนี้ลดลง
3. รายได้ดอกผลตามสัญญาเช่าซื้อ เพิ่มขึ้นจาก 0.44 ล้านบาท ในปี 2554 เป็น 7.55 ล้านบาทในปี 2555 หรือเพิ่มขึ้น 7.11 ล้านบาท จากการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มขึ้น

#### ต้นทุนขาย

ในปี 2555 และ ปี 2554 บริษัทมีต้นทุนขาย 187.29 ล้านบาท และ 168.86 ล้านบาท ตามลำดับโดยส่วนใหญ่มาจากจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้สินที่เพิ่มขึ้น เพื่อบริการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2555 และปี 2554 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 58.45 ล้านบาท และ 41.57 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 16.88 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 40.61 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและ ค่าใช้จ่ายในการเข้าตลาดหลักทรัพย์ เพิ่มมากขึ้น

## กำไรสุทธิ

ในปี 2555 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 206.45 ล้านบาท และปี 2554 มีกำไรขั้นต้น 154.67 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 33.48 เนื่องจากการประมูลหนี้เข้ามาบริหารเพิ่มมากขึ้น

ในปี 2555 และ ปี 2554 บริษัทมีกำไรสุทธิ 109.84 ล้านบาท และ 66.94 ล้านบาทตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 64.09 คิดเป็นกำไรต่อหุ้นที่ 0.56 และ 0.66 บาทต่อหุ้น

## ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 738.00 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 76.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.40 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 661.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89.60 ของสินทรัพย์รวม เมื่อเทียบกับปี 2554 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 311.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.20

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญในปี 2555 ดังนี้

1. เงินลงทุนในลูกหนี้-สุทธิ เท่ากับ 547.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.23 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 188.54 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีซื้อหนี้ด้วยคุณภาพเข้ามาบริหารเพิ่มขึ้น
2. ลูกหนี้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ เท่ากับ 108.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.67 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 91.76 ล้านบาท จากการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มขึ้น

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีหนี้สินรวม 117.92 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2554 ลดลง 122.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.89 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในปี 2555 ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เท่ากับ 84 ล้านบาท ลดลง 59.70 ล้านบาท
2. เงินกู้ยืมระยะสั้น – บริษัทใหญ่ ไม่มีภาระคงค้าง ลดลง 61 ล้านบาท

### สภาพคล่อง

ในปี 2555 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 10.07 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(237.15)	(40.62)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(17.15)	(3.83)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	264.37	43.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	10.07	0.88

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2555 บริษัทมีเงินสดจ่ายสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน 237.15 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการลงซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารและการให้สินเชื่อเช่าซื้อ สำหรับปี 2554 บริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน 40.62 ล้านบาท สาเหตุจากการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหาร

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน ในปี 2555 บริษัทมีเงินสดจ่ายสุทธิจากกิจกรรมการลงทุน 17.15 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ ในขณะที่ปี 2554 บริษัทมีเงินสดจ่ายสุทธิจากกิจกรรมการลงทุน 3.83 ล้านบาท เกิดจากการซื้อสินทรัพย์เช่นเดียวกัน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2555 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงิน 264.37 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน ในขณะที่ปี 2554 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงิน 43.57 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและการเพิ่มทุนจากบริษัทใหญ่

ด้านอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท เท่ากับ 0.66 เท่า ในปี 2555 เทียบกับ 0.18 เท่าในปี 2554 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและบริษัทใหญ่ลดลง

#### แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งเงินทุนที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินทุนจากผู้ถือหุ้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 620.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 เท่ากับ 434.09 ล้านบาท หรือร้อยละ 233.39 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการออกหุ้นเพิ่มทุน 392.45 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร 109.89 ล้านบาท และ บริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง รวมจำนวนเงิน 68.25 ล้านบาท ในส่วนของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2555 เท่ากับ 84 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 120.70 ล้านบาท หรือร้อยละ 58.96

## ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2555 รวมทั้งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 940,000 บาท

### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ประจำปี 2555

1. ค่าสอบบัญชีงบการเงิน	730,000	บาท
เฉพาะบริษัท เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส เซส (จำกัด)		
2. ค่าสอบบัญชีงบการเงิน	940,000	บาท
บริษัท เจเอ็มทีเจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส เซส (จำกัด) และบริษัทย่อย		

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด”)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัท  
ย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบ  
แสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง  
หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะ  
ของบริษัท บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบ  
กระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่อง  
อื่นๆ

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการ  
รายงานทางการเงินของไทยและรับผิดชอบต่อความถูกต้องภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้  
สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจาก  
การทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า  
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตาม  
ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่าง  
สมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่



การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางการบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอของงบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### **ความเห็น**

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

**นางสุมาลี โชคดีอนันต์**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 3322

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2556

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
(เดิมชื่อ "บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2555	2554	2555	2554
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	13,957,727	3,880,883	11,217,229	2,896,645
ลูกหนี้การค้า	6	9,073,195	2,777,155	9,073,195	2,777,155
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	25	3,274,855	1,671,490	3,274,855	1,671,490
ลูกหนี้อื่น - บริษัทใหญ่	25	291,378	125,381	291,378	125,381
รายได้ค้างรับ	7	11,510,926	10,948,530	11,185,614	10,948,530
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน		11,974	5,905,545	-	5,905,545
ลูกหนี้จากการให้เข้าซื้อที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี - สุทธิ	8	18,458,794	2,653,305	7,715,917	2,653,305
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	25	-	-	23,500,000	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		2,327,143	662,974	2,327,143	662,974
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		17,823,637	14,561,113	17,213,918	14,561,068
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		76,729,629	43,186,376	85,799,249	42,202,093
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้จากการให้เข้าซื้อ - สุทธิ	8	89,813,842	13,861,247	33,210,803	13,861,247
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	1,359,019	1,036,920	1,359,019	1,036,920
เงินลงทุนในลูกหนี้ - สุทธิ	10	547,815,839	359,272,280	547,815,839	359,272,280
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	49,999,970	999,970
เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์ - สุทธิ	12	13,438,213	5,563,333	12,346,970	5,563,333
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ	13	5,829,202	1,150,972	5,811,730	1,150,972
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,017,665	2,026,884	2,956,665	2,026,884
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		661,273,780	382,911,636	653,500,996	383,911,606
รวมสินทรัพย์		738,003,409	426,098,012	739,300,245	426,113,699

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
ครั้งที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ กรรมการ  
( \_\_\_\_\_ )

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
(เดิมชื่อ "บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2555	2554	2555	2554
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	84,000,000	143,700,000	84,000,000	143,700,000
เจ้าหนี้การค้า		788,554	852,778	783,960	852,778
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทใหญ่	25	-	61,000,000	-	61,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	127,065	127,065	127,065	127,065
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	16, 25	-	-	66,040	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	17	13,442,122	9,243,492	12,737,414	9,243,492
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	22	12,397,890	20,945,398	12,397,890	20,945,398
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,021,002	2,159,638	4,215,258	2,154,638
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>115,776,633</b>	<b>238,028,371</b>	<b>114,327,627</b>	<b>238,023,371</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน					
และสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	15	74,121	201,186	74,121	201,186
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	2,071,466	1,873,668	1,983,240	1,873,668
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,145,587</b>	<b>2,074,854</b>	<b>2,057,361</b>	<b>2,074,854</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>117,922,220</b>	<b>240,103,225</b>	<b>116,384,988</b>	<b>240,098,225</b>

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
ครั้งที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ กรรมการ  
( )

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
(เดิมชื่อ "บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2554	2554	2554
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	18			
(2554 : หุ้นละ 100 บาท)				
ทุนจดทะเบียน 300,000,000 หุ้น				
(2554 : 1,200,000 หุ้น)				
ทุนที่รับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 300,000,000 หุ้น				
(2554 : 1,200,000 หุ้น)				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	19			
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20			
ยังไม่ได้จัดสรร				
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>				
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม				
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
ครั้งที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ กรรมการ  
( )

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
(เดิมชื่อ "บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด")

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการให้บริการติดตามหนี้สินและบริการอื่น	25	106,289,940	108,162,975	105,841,208
รายได้จากการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่รับซื้อ		279,895,007	214,933,427	279,895,007
รายได้คดกผลตามสัญญาเช่าซื้อและรายได้ที่เกี่ยวข้อง		7,552,654	438,190	4,693,974
<b>รวมรายได้</b>		<b>393,737,601</b>	<b>323,534,592</b>	<b>390,430,189</b>
ต้นทุนการให้บริการ	25	(187,284,517)	(168,864,627)	(183,568,961)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>206,453,084</b>	<b>154,669,965</b>	<b>206,861,228</b>
รายได้อื่น	25	776,637	297,609	1,812,931
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>		<b>207,229,721</b>	<b>154,967,574</b>	<b>208,674,159</b>
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25	(58,453,382)	(41,570,672)	(57,170,963)
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>		<b>148,776,339</b>	<b>113,396,902</b>	<b>151,503,196</b>
ต้นทุนทางการเงิน	25	(12,805,844)	(9,621,733)	(12,725,814)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>135,970,495</b>	<b>103,775,169</b>	<b>138,777,382</b>
ภาษีเงินได้	22	(26,136,237)	(36,839,206)	(26,136,237)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>109,834,258</b>	<b>66,935,963</b>	<b>112,641,145</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	16	52,680	(545,861)	59,174
<b>รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>		<b>109,886,938</b>	<b>66,390,102</b>	<b>112,700,319</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		109,834,258	66,935,963	112,641,145
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		-	-	-
		<b>109,834,258</b>	<b>66,935,963</b>	<b>112,641,145</b>
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จ</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		109,886,938	66,390,102	112,700,319
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		-	-	-
		<b>109,886,938</b>	<b>66,390,102</b>	<b>112,700,319</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไร (บาทต่อหุ้น)	23	0.56	0.66	0.58
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	18	195,614,754	100,833,400	195,614,754

กรรมการ  
( )

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 (เดิมชื่อ "บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด")  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท								
	ทุนที่รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวม
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ขาดทุนจากการประมาณการประกันภัย				
งบการเงินรวม									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554		80,000,000	-	8,000,000	31,604,655	-	119,604,655	-	119,604,655
ออกหุ้นเพิ่มทุน	18	40,000,000	-	-	-	-	40,000,000	-	40,000,000
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	4,000,000	(4,000,000)	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	66,935,963	(545,861)	66,390,102	30	66,390,132
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(40,000,000)	-	(40,000,000)	-	(40,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		120,000,000	-	12,000,000	54,540,618	(545,861)	185,994,757	30	185,994,787
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555		120,000,000	-	12,000,000	54,540,618	(545,861)	185,994,757	30	185,994,787
ออกหุ้นเพิ่มทุน	18	180,000,000	212,449,464	-	-	-	392,449,464	-	392,449,464
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	18,000,000	(18,000,000)	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	109,834,258	52,680	109,886,938	-	109,886,938
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(68,250,000)	-	(68,250,000)	-	(68,250,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		300,000,000	212,449,464	30,000,000	78,124,876	(493,181)	620,081,159	30	620,081,189
						กรรมการ			
						( )			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
(เดิมชื่อ "บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด")  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)							
งบการเงินเฉพาะของบริษัท	หมายเหตุ	ทุนที่รับ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวม
				สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
						ขาดทุนจากการประมาณการ	
						ประกันภัย	
ประกันภัย							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554		80,000,000	-	8,000,000	31,604,655	-	119,604,655
ออกหุ้นเพิ่มทุน	18	40,000,000	-	-	-	-	40,000,000
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	4,000,000	(4,000,000)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	66,956,680	(545,861)	66,410,819
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(40,000,000)	-	(40,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		120,000,000	-	12,000,000	54,561,335	(545,861)	186,015,474
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555		120,000,000	-	12,000,000	54,561,335	(545,861)	186,015,474
ออกหุ้นเพิ่มทุน	18	180,000,000	212,449,464	-	-	-	392,449,464
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	18,000,000	(18,000,000)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	112,641,145	59,174	112,700,319
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(68,250,000)		(68,250,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		300,000,000	212,449,464	30,000,000	80,952,480	(486,687)	622,915,257
กรรมการ							
( )							

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
(เดิมชื่อ "บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด")

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	135,970,495	103,775,169	138,777,382	103,795,886
<b>ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,181,225	3,415,711	4,042,573	3,415,711
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	91,261	(200,477)	91,261	(200,477)
ค่าเผื่อ (โอนกลับ) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	2,143,099	(1,633,954)	2,007,539	(1,633,954)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(6,162,965)	(264,099)	(5,052,306)	(264,099)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,805,844	9,621,733	12,725,814	9,621,733
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	186,349	320,529	173,921	320,529
<b>เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	149,215,308	115,034,612	152,766,184	115,055,329
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</b>				
ลูกหนี้การค้า	(6,296,040)	3,081,825	(6,296,040)	3,081,825
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(1,603,366)	486,347	(1,603,366)	486,347
ลูกหนี้อื่น - บริษัทใหญ่	(165,996)	(38,472)	(165,996)	(38,472)
รายได้ค้างรับ	(44,004)	3,510,616	39,770	3,510,616
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(23,500,000)	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	(1,664,169)	1,165,608	(1,664,169)	1,165,608
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,640,597	(8,770,172)	3,185,403	(8,770,172)
ลูกหนี้จากการให้เช่าซื้อ	(93,982,871)	(16,536,655)	(26,501,396)	(16,536,655)
เงินลงทุนในลูกหนี้	(188,461,870)	(125,770,077)	(188,461,870)	(125,770,077)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(990,781)	(172,350)	(929,781)	(172,335)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้า	(64,224)	326,047	(68,817)	326,047
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทใหญ่	(61,000,000)	11,000,000	(61,000,000)	11,000,000
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,193,630	1,033,483	3,493,922	1,033,483
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,866,363	(5,789)	2,060,621	(10,789)
<b>เงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน</b>	(195,357,423)	(15,654,977)	(148,645,535)	(15,639,245)
<b>เงินสดรับจากดอกเบี้ย</b>	5,644,574	263,298	4,775,451	263,298
<b>เงินสดจ่ายดอกเบี้ย</b>	(12,739,336)	(9,332,598)	(12,597,658)	(9,332,598)
<b>จ่ายภาษีเงินได้</b>	(34,695,675)	(15,893,947)	(34,683,745)	(15,893,947)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>	(237,147,860)	(40,618,224)	(191,151,487)	(40,602,492)

กรรมการ  
( )



บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
(เดิมชื่อ "บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด")  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	(322,099)	(7,828)	(322,099)	(7,828)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(49,000,000)	(999,970)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	50,563	245,766	50,563	245,766
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(16,876,159)	(4,064,724)	(15,628,792)	(4,064,724)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(17,147,695)</b>	<b>(3,826,786)</b>	<b>(64,900,328)</b>	<b>(4,826,756)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	(59,700,000)	43,700,000	(59,700,000)	43,700,000
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเข้าทางการเงิน	(127,065)	(127,065)	(127,065)	(127,065)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	392,449,464	40,000,000	392,449,464	40,000,000
จ่ายเงินปันผล	(68,250,000)	(40,000,000)	(68,250,000)	(40,000,000)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>264,372,399</b>	<b>43,572,935</b>	<b>264,372,399</b>	<b>43,572,935</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>10,076,844</b>	<b>(872,075)</b>	<b>8,320,584</b>	<b>(1,856,313)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>3,880,883</b>	<b>4,752,958</b>	<b>2,896,645</b>	<b>4,752,958</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี</b>	<b>13,957,727</b>	<b>3,880,883</b>	<b>11,217,229</b>	<b>2,896,645</b>
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่กระทบเงินสด</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งไม่กระทบกระแสเงินสด	-	-	-	999,970
<b>บริษัทรับรู้สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2554</b>				
โดยปรับปรุงต้นทุนในอดีตกับกำไรสะสม	-	963,902	-	963,902

กรรมการ  
( )

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2537 และได้จดทะเบียนเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทมหาชน จำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 และ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 หุ้นสามัญของบริษัทได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการติดตามหนี้สิน ชื่อลูกหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารและติดตามเรียก เก็บเงินและสินเชื่อบริษัท โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 325/7 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 – 6 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 และมีบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 75.00 (2554: ร้อยละ 99.99)

บริษัทย่อยมีข้อมูลดังนี้

ชื่อบริษัท	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด	เลขที่ 325/7 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240	ให้บริการติดตามหนี้สินและ ให้สินเชื่อลิสซิ่ง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงินและนำเสนองบการเงินรวม

### 2.1 เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมาย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในระหว่างปี 2553 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการบัญชีของไทย ที่จะมีผลต่อบริษัทแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปี 2555 ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่	เรื่อง	วันที่มีผลบังคับใช้	ผลกระทบต่องบการเงิน
12	ภาษีเงินได้	1 ม.ค. 2556	อยู่ระหว่างการประเมิน
21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 ม.ค. 2556	อยู่ระหว่างการประเมิน

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2555 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของเฉพาะของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2555	2554	
<u>บริษัทย่อย</u>			
บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการติดตามหนี้สินและให้สินเชื่อ ลิสซิง

อัตราส่วนของสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละของสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อยคิดเป็น อัตราร้อยละของรายได้รวม	
	2555	2554	2555	2554
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด	9.79	0.24	0.88	-

รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีดังต่อไปนี้

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุไม่เกินสามเดือน โดยไม่รวมรายการเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

##### ลูกหนี้จากการให้บริการ

ลูกหนี้จากการให้บริการ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ ในอดีตและการวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันที เมื่อบริษัทสามารถระบุได้ว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้

##### ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงด้วยจำนวนหนี้คงเหลือตามสัญญาหักด้วยดอกผลเช่าซื้อและดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือหักด้วยดอกผลเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและหลักประกัน ซึ่งหลักประกันคำนวณมูลค่าประมาณร้อยละ 15 - 75 ของราคาเงินสดของสินทรัพย์ ณ วันที่ทำสัญญา โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นรายๆ

โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการจัดตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งคำนวณจากจำนวนงวดที่ค้างชำระหักด้วยดอกผลเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและหลักประกัน ดังนี้ :

ระยะเวลาที่ค้างชำระ	อัตราค่าเผื่อร้อยละ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และลูกหนี้ค้างชำระ 1 งวด	1
ลูกหนี้ค้างชำระ 2 - 3 งวด	2
ลูกหนี้ค้างชำระ 4 - 6 งวด	20
ลูกหนี้ค้างชำระ 7 - 12 งวด	50
ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 12 งวด	100

ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทจะตัดออกจากบัญชีทั้งจำนวน

### สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งได้ยึดมาจากลูกหนี้เข้าซื้อ และได้แสดงไว้ในราคาทุน (ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าวงที่ค้างชำระสุทธิ) หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะขายได้แล้วแต่ว่าราคาใดจะต่ำกว่า โดยการตั้งค่าเผื่อมูลค่าลดลง สำหรับสินทรัพย์ที่ยึดคืน

### เงินลงทุนในลูกหนี้

เงินลงทุนในลูกหนี้ เป็นเงินลงทุนซึ่งบริษัทรับซื้อลดลูกหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและบริษัทให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อดำเนินการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งตามสัญญาซื้อลดลูกหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าว บริษัทไม่มี สิทธิไล่เบี้ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่บริษัทเรียกเก็บเงินไม่ได้ เงินลงทุนในลูกหนี้ดังกล่าว แสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อสุทธิ จากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้เมื่อพบว่า ประเมินการกระแส เงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัทตามวิธีราคาทุน เงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นการ ลงทุนในกิจการที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด ภายใต้การควบคุมและบริหารจัดการของบริษัท

### เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์

เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและ จำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ เครื่อง ตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อย ค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการใช้งานโดย พิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใ้ งานโดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

	ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
อุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5
ยานพาหนะ	5
เครื่องมือ	5

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ซื้อตั้งแต่ปี 2549 โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน 3 ปี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ คืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้ สินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง หรือจำนวนที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

กำไรและขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ คำนวณจากราคาตามบัญชีเปรียบเทียบกับค่าขาย และบันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

#### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่าย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเวลา 5 ปี

#### หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเข้าซื้อ เจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ มีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทได้มาภายใต้สัญญาเข้าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทในราคาเงินสดและจะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท เมื่อชำระเงินครบตามจำนวน ดอกเบี้ยจากการเข้าซื้อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### สัญญาเช่าดำเนินงาน

การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการยกเลิกสัญญา

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันสิ้นปีการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

## การรับรู้รายได้

- บริษัทรับรู้รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่น เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วตามอัตราที่ตกลงกัน
- บริษัทรับรู้รายได้จากเงินลงทุนในลูกหนี้ ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (อัตราผลตอบแทนในการเก็บหนี้ที่คาดว่าจะได้รับ) คุณกับยอดเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือ หากเงินสดที่เก็บได้จริงสูงกว่ารายได้ที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือจะนำไปตัดจำหน่ายมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้แต่ละงวด ในกรณีที่เงินลงทุนในลูกหนี้ถูกตัดจำหน่ายหมดแล้ว บริษัทจะรับรู้กระแสเงินสดรับที่ได้จากการเก็บหนี้ดังกล่าวเป็นรายได้ทั้งจำนวน และจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้ดังกล่าวทันที เมื่อมีหลักฐานอย่างน่าเชื่อถือว่าประมาณการกระแสเงินสดลดลงอย่างมีสาระสำคัญ
- รายได้ค่าปรับชำระล่าช้า รายได้ค่าติดตามทวงถาม ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้ตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการเรียกเก็บเงิน และบริษัทจะหยุดรับรู้เมื่อโอนลูกหนี้เป็นกลุ่มหยุดรับรู้รายได้
- บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามระยะเวลาของสัญญา โดยจะรับรู้ในวันที่ถึงกำหนดชำระค่างวด ไม่ว่าจะเก็บเงินได้หรือไม่ บริษัทและบริษัทย่อยหยุดการรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อที่ค้างชำระค่างวดเกินกว่า 3 งวดขึ้นไป เว้นแต่เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้รายนั้นๆ จะไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะหยุดรับรู้รายได้ทันที
- รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## ผลประโยชน์พนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากบริษัท ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ผลประโยชน์ตอบแทนตัวอย่าง เช่น สิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ เป็นต้น

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

## โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

## ภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร คำนวณขึ้นหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักด้วยรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกบัญชีภาษีเงินได้ตามจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามประมวลรัษฎากร

## เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินลงทุน

หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้า สัญญาเช่าทางการเงิน และเงินกู้ยืม

นโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการ ได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

## ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยนำเสนอส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการและโครงสร้างการรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

## การจ่ายเงินปันผล

บริษัทบันทึกเงินปันผลจ่ายในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล



### บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ได้รับชำระแล้วในระหว่างปี

### การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

### ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

## 4. ประมาณการทางการเงินบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

### 4.1 ประมาณการทางการเงินบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

#### 4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้

บริษัทและบริษัทย่อยได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้อันเกิดมาจากการที่ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานจากความไม่แน่นอนในการรับชำระหนี้และดุลยพินิจของผู้บริหาร

#### 4.1.2 การด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 4.1.3 เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากของเครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

#### 4.1.4 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยพิจารณาจากเวลาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

#### 4.1.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ผู้บริหารจะเป็นผู้พิจารณาประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์

#### 4.1.6 ประมาณการกระแสเงินสดรับจากเงินลงทุนในลูกหนี้

บริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินลงทุนในลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับคุณภาพชนิด และอายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมด โดยยอดรวมของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตของทั้งโครงการจะต้องไม่เกินกว่าการประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารได้คาดคะเนไว้ตั้งแต่ประมูลซื้อโครงการมา โดยคาดว่าจะเรียกเก็บหนี้ได้ในระยะเวลา 4 – 5 ปี

#### 4.1.7 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาระใช้ข้อมูลตารางอัตราภาระที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

### 4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนกองทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัท และบริษัทย่อยนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทและบริษัทย่อยอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ :-

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินสดในมือ	15,000	10,000	10,000	10,000
เงินฝากกระแสรายวัน	13,216,690	2,894,841	10,500,756	2,884,221
เงินฝากออมทรัพย์	726,037	976,042	706,473	2,424
รวม	13,957,727	3,880,883	11,217,229	2,896,645

เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

6. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,296,755	2,184,845	3,296,755	2,184,845
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	5,776,440	529,310	5,776,440	529,310
3 – 6 เดือน	-	-	-	-
6 – 12 เดือน	-	63,000	-	63,000
รวม	9,073,195	2,777,155	9,073,195	2,777,155

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทไม่คาดว่าจะมีหนี้สูญจากการเรียกเก็บค่าบริการติดตามหนี้ เนื่องจากบริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการเมื่อมีการยืนยันยอดกับผู้ใช้บริการแล้ว

## 7. รายได้ค้างรับ

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
รายได้จากการบริการค้างรับ	10,991,270	10,947,265	10,907,495	10,947,265
รายได้จากดอกเบี้ยค้างรับ	519,656	1,265	278,119	1,265
รวม	11,510,926	10,948,530	11,185,614	10,948,530

## 8. ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ภายใต้สัญญาให้บริการทางการเงินสำหรับเช่าซื้อรถยนต์เป็นเงิน 110.52 ล้านบาท และ 16.54 ล้านบาท ตามลำดับ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 - 6 ปี และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ตามที่ระบุในสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อดังกล่าว แสดงจำนวนหนี้คงเหลือตามสัญญาหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	31,007,854	4,188,811	100,928,662	15,336,089	8,511,790	1,674,911
หัก : รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(10,785,952)	(1,513,403)	(18,866,925)	(3,073,492)	(275,902)	(76,261)
รวม	20,221,902	2,675,408	82,061,737	12,262,597	8,235,888	1,598,650
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(1,763,108)	(22,103)	(483,783)	-	-	-
สุทธิ	18,458,794	2,653,305	81,577,954	12,262,597	8,235,888	1,598,650

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	13,791,829	4,188,811	39,055,357	15,336,089	965,777	1,674,911
หัก : รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(4,448,364)	(1,513,403)	(6,311,096)	(3,073,492)	(15,452)	(76,261)
รวม	9,343,465	2,675,408	32,744,261	12,262,597	950,325	1,598,650
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(1,627,548)	(22,103)	(483,783)	-	-	-
สุทธิ	7,715,917	2,653,305	32,260,478	12,262,597	950,325	1,598,650

ลูกหนี้เข้าซื้อแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระและรายละเอียดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	จำนวนสัญญา	ยอดลูกหนี้ที่ใช้ใน			
		ยอดลูกหนี้ หลังหักดอกเบี้ย ที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	การคำนวณ ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	อัตราร้อยละ ของค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อหนี้สงสัย จะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	220	67,485,149	3,615,091	1	36,151
ค้างชำระ 1 งวด	69	25,472,199	3,582,763	1	35,828
ค้างชำระ 2 – 3 งวด	38	12,640,988	2,137,364	2	42,747
ค้างชำระ 4 – 6 งวด	5	1,988,088	345,407	20	69,081
ค้างชำระ 7 – 12 งวด	5	1,708,081	1,687,679	50	843,840
ค้างชำระเกิน 12 งวด	5	1,225,021	1,219,244	100	1,219,244
รวม	342	110,519,526	12,587,548		2,246,891

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	จำนวนสัญญา	ยอดลูกหนี้ที่ใช้ใน			
		ยอดลูกหนี้ หลังหักดอกเบี้ย ที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	การคำนวณ ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	อัตราร้อยละ ของค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อหนี้สงสัย จะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	82	20,372,181	1,669,671	1	16,697
ค้างชำระ 1 งวด	42	13,709,636	1,037,563	1	10,376
ค้างชำระ 2 – 3 งวด	20	5,239,594	604,672	2	12,093
ค้างชำระ 4 – 6 งวด	4	783,538	45,407	20	9,081
ค้างชำระ 7 – 12 งวด	4	1,708,081	1,687,679	50	843,840
ค้างชำระเกิน 12 งวด	4	1,225,021	1,219,244	100	1,219,244
รวม	156	43,038,051	6,264,236		2,111,331

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	จำนวนสัญญา	ยอดลูกหนี้หลังหักดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	ยอดลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	อัตราร้อยละของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	46	14,866,814	-	-	-
ค้างชำระ 1 งวด	3	707,639	103,889	1	1,039
ค้างชำระ 2 – 3 งวด	1	451,882	-	2	-
ค้างชำระ 4 – 6 งวด	1	510,320	105,320	20	21,064
รวม	51	16,536,655	209,209		22,103

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามแนวปฏิบัติของสมาคมเช่าซื้อไทย โดยจะมีอัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือหักด้วยดอกผลเช่าซื้อรอดัตถบัญญัติและหลักประกัน(ถ้ามี) ซึ่งหลักประกันคำนวณมูลค่าประมาณร้อยละ 15 - 75 ของราคาเงินสดของสินทรัพย์ ณ วันที่ทำสัญญา โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาส ในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้และจากการขายหลักประกัน อย่างไรก็ตาม นโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นไปตามวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค (Consumer Finance) ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยได้ประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาสถานะ และ ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ สถิติ ประสบการณ์ และข้อมูลความเสียหายซึ่งผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพียงพอแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 การบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่บริษัทและบริษัทย่อยถือปฏิบัติ มีจำนวนต่ำกว่าจำนวนที่คำนวณตามวิธีการที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ เป็นจำนวนเงินประมาณ 1.26 ล้านบาท และ 0.49 ล้านบาท ตามลำดับ (ส่วนของบริษัท: 0.88 ล้านบาท และ 0.49 ล้านบาท ตามลำดับ)

#### 9. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีเงินฝากประจำจำนวน 1.36 ล้านบาท และ 1.04 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินฝากที่ใช้เป็นหลักประกันต่อธนาคารเพื่อวงเงินเบิกเกินบัญชีและหนังสือค้ำประกันที่ออกให้ในนามของบริษัท เงินฝากนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 – 2.13 ต่อปี และ 0.88 – 2.13 ต่อปี ตามลำดับ

# 10. เงินลงทุนในลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือแยกตามกลุ่มลูกหนี้ได้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	2555		2554	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เช่าซื้อ	249,044	208,677,136	19,251	100,936,944
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	857,740	340,417,916	587,232	259,696,238
รวม	1,106,784	549,095,052	606,483	360,633,182
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(1,279,213)		(1,360,902)
สุทธิ	1,106,784	547,815,839	606,483	359,272,280

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในลูกหนี้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	360,633,182
บวก : ซื้อเงินลงทุนเพิ่ม	399,194,980
หัก : สัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระเงินระหว่างปี	(210,733,110)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	549,095,052

บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินภายใน 1 ปี ในส่วนของเงินลงทุนประมาณ 365.08 ล้านบาท

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

		(หน่วย : บาท)					
		งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน	
	ประเภทกิจการ	2555	2554	2555	2554	2555	2554
<b>บริษัทย่อย</b>							
บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด	ให้บริการติดตาม หนี้สินและ สินเชื่อบริษัท	50,000,000	1,000,000	99.99	99.99	49,999,970	999,970
รวม						49,999,970	999,970

เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555 บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 49 ล้านบาท โดยบริษัทได้ลงทุนในหุ้นที่เพิ่มทุนทั้งหมด

## 12. เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม			
		2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2555
<b>ราคาทุน</b>					
เครื่องตกแต่งสำนักงาน		643,245	377,488	643,245	377,488
อุปกรณ์สำนักงาน		26,595,491	9,078,743	4,006,344	31,667,890
ยานพาหนะ		3,956,389	1,851,214	-	5,807,603
เครื่องมือ		9,600	3,128	2,600	10,128
รวม		31,204,725	11,310,573	4,652,189	37,863,109
<b>หัก : ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
เครื่องตกแต่งสำนักงาน		626,118	22,278	638,258	10,138
อุปกรณ์สำนักงาน		22,909,188	2,573,598	3,869,508	21,613,278
ยานพาหนะ		2,096,740	697,530	-	2,794,270
เครื่องมือ		9,346	463	2,599	7,210
รวม		25,641,392	3,293,869	4,510,365	24,424,896
เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์ - สุทธิ		5,563,333			13,438,213
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		2,467,548			3,293,869



(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2555
ราคาทุน				
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	643,245	377,488	643,245	377,488
อุปกรณ์สำนักงาน	26,595,491	8,970,147	4,006,344	31,559,294
ยานพาหนะ	3,956,389	731,943	-	4,688,332
เครื่องมือ	9,600	3,128	2,600	10,128
รวม	31,204,725	10,082,706	4,652,189	36,635,242
หัก : ค่าเสื่อมราคาสะสม				
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	626,118	22,278	638,258	10,138
อุปกรณ์สำนักงาน	22,909,188	2,551,887	3,869,508	21,591,567
ยานพาหนะ	2,096,740	582,617	-	2,679,357
เครื่องมือ	9,346	463	2,599	7,210
รวม	25,641,392	3,157,245	4,510,365	24,288,272
เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์ - สุทธิ	5,563,333			12,346,970
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,467,548			3,157,245

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีเครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 19.33 ล้านบาท และ 19.46 ล้านบาท ตามลำดับ

### 13. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2555
ราคาทุน	13,012,080	5,565,586	-	18,577,666
หัก : ค่าตัดจำหน่ายสะสม	11,861,108	887,356	-	12,748,464
สุทธิ	1,150,972			5,829,202
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	948,163			887,356

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			2555
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน	13,012,080	5,546,086	-	18,558,166
หัก : ค่าตัดจำหน่ายสะสม	11,861,108	885,328	-	12,746,436
สุทธิ	1,150,972			5,811,730
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	948,163			885,329

#### 14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 84 ล้านบาท และ 143.70 ล้านบาท ตามลำดับ ในระหว่างปี 2555 และ 2554 บริษัทเสียดอกเบี้ยตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงินในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.85 – 4.40 ต่อปี และ 2.90 – 4.60 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวนรวม 7.0 ล้านบาท ค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากประจำของบริษัท ในระหว่างปี 2555 และ 2554 บริษัทเสียดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.38 – 7.75 ต่อปี และ 7.50 - 7.88 ต่อปี ตามลำดับ

#### 15. หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554
ยอดคงเหลือตามสัญญาเช่าทางการเงิน :		
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	127,065	127,065
ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	74,121	201,186
รวม	201,186	328,251
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(127,065)	(127,065)
ยอดคงเหลือส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	74,121	201,186

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 เดือน

16. ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	1,873,668	963,902	1,873,668	963,902
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	186,348	320,529	173,921	320,529
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	64,130	43,376	60,865	43,376
ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(52,680)	545,861	(59,174)	545,861
โอนพนักงานไปบริษัทย่อย	-	-	(66,040)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,071,466	1,873,668	1,983,240	1,873,668

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราการขึ้นเงินเดือนและอื่นๆ เป็นจำนวน 0.53 ล้านบาท และ 0.55 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทได้รับรู้ผลขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทั้งจำนวนแล้วในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราการขึ้นเงินเดือนและค่าแรงและอื่นๆ ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานแสดงไว้ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

ประมาณการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยภายใต้ข้อสมมติฐานที่สำคัญของบริษัท ใช้อัตราคิดลดร้อยละ 4.50 ต่อปี และอายุเกษียณ 55 ปี (2554: 60 ปี)

17. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ค่าบริการไปรษณีย์ค้างจ่าย	479,277	465,794	479,277	465,794
ค่านายหน้าค้างจ่าย	5,953,641	6,098,990	5,934,566	6,098,990
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีค้างจ่าย	1,379,413	1,585,407	1,379,413	1,585,407
ค่าบริการสิ่งพิมพ์ค้างจ่าย	588,401	63,211	588,150	63,211
ค่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานค้างจ่าย	420,909	118,585	420,909	118,585
อื่นๆ	4,620,481	911,505	3,935,099	911,505
รวม	13,442,122	9,243,492	12,737,414	9,243,492

## 18. ทุนเรือนหุ้น

18.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2554 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 ผู้ถือหุ้นมีมติให้จดทะเบียนเพิ่มทุนทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 40 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 และ 1 กันยายน 2554 ตามลำดับ และเรียกชำระเต็มมูลค่าหุ้นแล้ว

18.2 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2555 มีมติอนุมัติเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

18.2.1 อนุมัติให้บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 120 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 และเรียกชำระเต็มมูลค่าหุ้น 225 ล้านบาทแล้ว (แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 225,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)

18.2.2 อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นเงิน 75,000,000 บาท โดยให้เสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทใหญ่ จำนวน 45,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นเงิน 45,000,000 บาท และเสนอขายครั้งแรกแก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นเงิน 30,000,000 บาทนั้น เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 บริษัทได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปจากสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว และเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 12.55 ล้านบาท ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555

## 19. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	(หน่วย : บาท)
เงินสตรับจากการเสนอขายหุ้น	300,000,000
หัก : มูลค่าหุ้นจำนวน 75 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	(75,000,000)
หัก : ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นครั้งแรก	(12,550,536)
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น - สุทธิ	<u>212,449,464</u>

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

## 21. การจัดสรรกำไรสุทธิ

รายละเอียดของเงินปันผลที่ประกาศและเงินปันผลจ่ายของบริษัทในระหว่างปี 2555 และ 2554 มีดังต่อไปนี้

	อนุมัติโดย	หุ้นที่มีสิทธิได้รับ เงินปันผล (หุ้น)	เงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)
ก) เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 9 สิงหาคม 2555	225,000,000	0.17	38.25
ข) เงินปันผลงวดสุดท้าย ประจำปี	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น วันที่ 12 เมษายน 2555	1,200,000	25	30.00
ค) เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 9 สิงหาคม 2554	1,000,000	20	20.00
ง) เงินปันผลงวดสุดท้าย ประจำปี	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น วันที่ 16 เมษายน 2554	800,000	25	20.00

## 22. ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
กำไรสุทธิ	109,834,258	66,935,963	112,641,145	66,956,680
ภาษีเงินได้	26,136,237	36,839,206	26,136,237	36,839,206
กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้	135,970,495	103,775,169	138,777,382	103,795,886
<u>บวก</u> รายการที่ยังไม่ถึงเป็นค่าใช้จ่ายตาม				
ประมวลรัษฎากร	4,608,896	749,711	4,608,896	749,711
รายได้ทางภาษีเพิ่มเติมจากการเรียกเก็บ				
หนี้เงินลงทุนในลูกหนี้	184,612,418	123,394,595	184,612,418	123,394,595
	325,191,809	227,919,475	327,998,696	227,940,192
<u>หัก</u> รายการที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามประมวล				
รัษฎากร	(214,362,882)	(105,142,837)	(214,362,882)	(105,142,837)
กำไรสุทธิทางภาษี	110,828,927	122,776,638	113,635,814	122,797,355
ภาษีเงินได้ร้อยละ 23 (2554 : ร้อยละ 30)	26,136,237	36,839,206	26,136,237	36,839,206
<u>หัก</u> ภาษีเงินได้ชำระล่วงหน้าและถูกหัก				
ณ ที่ จ่าย	(13,738,347)	(15,893,808)	(13,738,347)	(15,893,808)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย (รอเรียกคืน)	12,397,890	20,945,398	12,397,890	20,945,398
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน				
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,776,109	2,425,330	2,764,134	2,425,330
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	10,974,213	3,480,215	10,974,213	3,480,215
รวม	13,750,322	5,905,545	13,738,347	5,905,545

### 23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับงวดด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่มีอยู่ในระหว่างงวด โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 18 ซึ่งได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน จึงมีผลให้บริษัทมีกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 เปลี่ยนแปลงจาก 66.40 บาทต่อหุ้น (คำนวณจาก 1,008,334 หุ้น) เป็น 0.66 บาทต่อหุ้น (คำนวณจาก 100,833,400 หุ้น)

### 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งพนักงานและบริษัทต้องจ่ายสมทบเข้ากองทุนเท่าๆ กันในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน พนักงานจะได้รับเงินที่จ่ายสมทบของตนเองและส่วนของบริษัทในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบกองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท และ 0.2 ล้านบาท ตามลำดับ

### 25. รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยมีการถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้อาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่ใช้กับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

รายการธุรกิจกับบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายการกำหนด ราคา	(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
<u>รายได้ติดตามหนี้สิน</u>					
บริษัทใหญ่	ราคาตลาด	70,113	23,037	70,113	23,037
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ราคาตลาด	22,791,798	25,587,478	22,791,798	25,587,478
บริษัทย่อย	ราคาตลาด	-	-	30,561	-
	รวม	22,861,911	25,610,515	22,892,472	25,610,515

		(หน่วย : บาท)			
รายการธุรกิจกับบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายการกำหนด ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
<u>ค่าบริการรับส่งเอกสาร</u>					
บริษัทใหญ่	ราคาตลาด	131,815	13,430	131,815	13,430
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</u>					
บริษัทใหญ่	270,000 บาทต่อ เดือน (ม.ค. – เม.ย 2555)	1,129,548	3,344,782	1,129,548	3,344,782
<u>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</u>					
บริษัทใหญ่	ราคาตลาด	406,964	203,323	406,964	203,323
<u>ค่าเช่ายานพาหนะ</u>					
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	276,060	178,124	276,060	178,124
<u>ค่าเช่าอาคารสำนักงานและค่าบริการ</u>					
บริษัทใหญ่	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	3,746,781	-	3,530,745	-
<u>ค่าส่งเสริมการขาย</u>					
บริษัทใหญ่	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	124,500	-	124,500	-
<u>ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้</u>					
บริษัทย่อย	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	130,093	-
<u>จ่ายเงินปันผล</u>					
บริษัทใหญ่	พิจารณาจากกำไร	68,249,916	39,999,910	68,249,916	39,999,910
<u>ดอกเบี้ยรับ</u>					
บริษัทย่อย	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,036,897	-
<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>					
บริษัทใหญ่	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	2,231,515	4,274,085	2,154,753	4,274,085
<u>หนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อ</u>					
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	299,693,960	-	299,693,960	-
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</u>					
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน		6,935,025	4,087,205	6,935,025	4,087,205
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		86,011	60,141	86,011	60,141
รวม		7,021,036	4,147,346	7,021,036	4,147,346

บริษัทได้ทำสัญญาจ้างบริหารงานกับ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ภายใต้เงื่อนไขในสัญญา บริษัทใหญ่จะให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและยื่นภาษี การบริหารและติดตามหนี้สิน โดยระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี และมีอัตราค่าบริการ 270,000 บาทต่อเดือน อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2555 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ภายใต้การดูแลของบริษัทเอง และได้ยกเลิกสัญญาดังกล่าวโดยไม่มีค่าปรับแต่อย่างใด

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<b>ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	3,274,855	1,671,490	3,274,855	1,671,490
<b>ลูกหนี้อื่น – บริษัทใหญ่</b>				
บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)	291,378	125,381	291,378	125,381
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น – บริษัทย่อย</b>				
บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด	-	-	23,500,000	-
<b>เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย</b>				
บริษัท เจ เอ็ม ที พลัส จำกัด	-	-	66,040	-
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้น – บริษัทใหญ่</b>				
บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)	-	61,000,000	-	61,000,000

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	-
บวก : เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	70,500,000
หัก : จ่ายคืนในระหว่างปี	(47,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	23,500,000

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.30 - 4.40 ต่อปี



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	61,000,000
บวก : เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	195,000,000
หัก : จ่ายคืนในระหว่างปี	(256,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่ มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.15 - 4.50 ต่อปี

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	110,054,131	90,166,694	107,800,315	90,166,694
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	50,791,087	51,825,152	50,904,681	51,825,152
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,181,225	3,415,711	4,042,574	3,415,711
ค่าเช่าจ่าย	11,805,119	10,130,775	11,589,083	10,130,775
ค่าสาธารณูปโภค	8,785,328	8,875,666	8,741,114	8,875,666
ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย	17,275,602	15,626,226	17,275,602	15,626,226
ค่าไปรษณีย์	8,795,298	10,012,380	8,794,365	10,012,380
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7,490,943	2,987,013	7,414,314	2,987,013
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	1,129,548	3,344,782	1,129,548	3,344,782
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญ	2,143,099	(1,633,954)	2,007,539	(1,633,954)
ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา	664,987	562,706	660,723	562,706
อื่นๆ	22,621,532	15,122,148	20,380,066	15,096,908
รวม	245,737,899	210,435,299	240,739,924	210,410,059

## 27. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันดังต่อไปนี้

- 27.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน และสัญญาบริการกับบริษัทใหญ่ โดยมีค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายตามสัญญาที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ยังไม่รวมค่าเช่าที่จะเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการต่อสัญญา) ดังนี้

(หน่วย : บาท)		
ปี	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ไม่เกินหนึ่งปี	9,667,971	9,091,863
รวม	9,667,971	9,091,863

- 27.2 บริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่า ดังนี้

ปี	บาท
ไม่เกินหนึ่งปี	980,889
รวม	980,889

- 27.3 บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามของบริษัทจำนวน 0.83 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจในการเงินรวมของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555					
	ธุรกิจติดตาม เร่งรัดหนี้	ธุรกิจบริหาร หนี้ด้อยคุณภาพ	ธุรกิจสินเชื่อ เช่าซื้อรถ	อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	รวม
รายได้	106,320,501	279,895,007	7,682,747	1,828,004	(1,212,021)	394,514,238
ต้นทุนบริการ	(68,932,892)	(113,401,035)	(5,111,244)	-	160,654	(187,284,517)
กำไรขั้นต้น	37,387,609	166,493,972	2,571,503	1,828,004	(1,051,367)	207,229,721
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(51,518,357)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร						(6,935,025)
ต้นทุนทางการเงิน						(12,805,844)
ภาษีเงินได้						(26,136,237)
กำไรสำหรับปี						109,834,258
ลูกหนี้การค้า	9,073,195	-	-	-	-	9,073,195
เงินลงทุนในลูกหนี้ - สุทธิ	-	547,815,839	-	-	-	547,815,839
ลูกหนี้เช่าซื้อ - สุทธิ	-	-	108,272,636	-	-	108,272,636
เครื่องตกแต่งสำนักงาน และอุปกรณ์ - สุทธิ	6,945,170	5,401,799	1,091,244	-	-	13,438,213
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ	3,191,015	2,481,901	156,286	-	-	5,829,202
สินทรัพย์อื่น	49,825,822	-	3,748,502	73,566,010	(73,566,010)	53,574,324
สินทรัพย์รวม	69,035,202	555,699,539	113,268,668	73,566,010	(73,566,010)	738,003,409

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554					
	ธุรกิจติดตาม เร่งรัดหนี้	ธุรกิจบริหาร หนี้ด้วยคุณภาพ	ธุรกิจสินเชื่อ เช่าซื้อรถ	อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	รวม
รายได้	108,162,975	214,933,427	438,190	297,609	-	323,832,201
ต้นทุนบริการ	(67,675,808)	(100,761,302)	(427,517)	-	-	(168,864,627)
กำไรขั้นต้น	40,487,167	114,172,125	10,673	297,609	-	154,967,574
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(37,483,467)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร						(4,087,205)
ต้นทุนทางการเงิน						(9,621,733)
ภาษีเงินได้						(36,839,206)
กำไรสำหรับปี						66,935,963
ลูกหนี้การค้า	2,777,155	-	-	-	-	2,777,155
เงินลงทุนในลูกหนี้ - สุทธิ	-	359,272,280	-	-	-	359,272,280
ลูกหนี้เช่าซื้อ - สุทธิ	-	-	16,514,552	-	-	16,514,552
เครื่องตกแต่งสำนักงาน และอุปกรณ์ - สุทธิ	3,647,585	1,915,748	-	-	-	5,563,333
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ	637,135	334,630	179,207	-	-	1,150,972
สินทรัพย์อื่น	40,819,720	-	-	999,970	(999,970)	40,819,720
สินทรัพย์รวม	47,881,595	361,522,658	16,693,759	999,970	(999,970)	426,098,012

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ให้บริการกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนด บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้รายที่ค้างชำระและคาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงในมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน ราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาอันใกล้

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากกับสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะสั้นซึ่งมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้ :

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
	มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	14	15
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	1	-	1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	84	-	-	84

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554			
	มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	4	4
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	1	-	1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	144	-	-	144

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
	มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	11	12
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	1	-	1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	84	-	-	84

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554			
	มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	3	3
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	1	-	1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	144	-	-	144

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน นับจากวันสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีดังนี้ :

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<b>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	1	-	1	0.50% - 2.13%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	84	-	84	3.85% - 4.40%

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท				อัตราดอกเบี้ย
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	รวม	
<b>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	1	-	1	0.88% - 2.13%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	144	-	144	2.90% - 4.60%

บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากรายการดังกล่าวข้างต้น

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติอนุมัติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันจากกำไรสุทธิหลังหักภาษี จากผลประกอบการของปี 2555 โดยได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 225,000,000 หุ้น และคงเหลือจำนวนในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 83.25 ล้านบาท

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556