

ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2561



บริษัท อักคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



สารบัญ

ภาพรวมในการลงทุน

003

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	001
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	004
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	007
กลยุทธ์การพัฒนา AKP อย่างยั่งยืน	008
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	010

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

060

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	061
รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารใน ปี 2561	072
โครงสร้างการจัดการ	073
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	100
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	121
รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	122
การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	124
รายการระหว่างกัน	131
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	139

ธุรกิจของ AKP

011

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	012
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญใน ปี 2561	015
ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2561	021
โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท	047
หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น	048
โครงสร้างรายได้	049
แนวโน้มการเกิดและการจัดการขยะอันตรายใน ปี 2562	050
ปัจจัยความเสี่ยง	051

รายงานทางการเงิน

142

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ	143
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	154
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงิน	155 159

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

192

ข้อมูลบริษัท	193
ข้อมูลบุคคลอ้างอิง	194

CONTENTS

Business Overview **195**

- 002 Message from the Chairman and the Chief Executive Officer
- 196 Financial Highlights
- 199 Vision Mission and Corporate Culture
- 200 Sustainable AKP development strategy
- 202 Dividend Policy

Our Business **203**

- 204 Business Overview
- 207 Key Milestones in 2018
- 213 Performance on Sustainable Development 2018
- 239 Shareholding Structure
- 240 Securities and Shareholders
- 241 Revenue Structure
- 242 Trends in the generation and management of hazardous waste in 2019
- 243 Risk Factors

Good Corporate Governance **252**

- 061 Board of Directors and Executive Management
- 252 Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive in 2018
- 253 Management Structure
- 280 Corporate Governance
- 301 Risk Management Sub-committee Report
- 302 Nomination and Remuneration Sub-committee Report
- 304 Risk Management, Internal Control, and Internal Audit Report
- 311 Related Transactions
- 319 Audit Committee Report

Financial Report **322**

- 323 Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results
- 334 Board of Directors' Responsibility for Financial Reporting
- 335 Report of The Independent Certified Public Accountants
- 339 Financial Statements

General Information and Other Key Information

- 193 Company Information
- 194 Information on Reference Persons

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2561 นับเป็นปีที่เศรษฐกิจโลกยังคงมีความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทั้งทางด้านการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงนโยบายเศรษฐกิจและการเมืองของประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป การปรับตัวเชิงนโยบายอย่างต่อเนื่องของเศรษฐกิจจีน รวมทั้งการฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่งของเศรษฐกิจประเทศกำลังพัฒนา อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ ดังกล่าว ประเทศไทยได้มีการปฏิรูปเศรษฐกิจและภาคอุตสาหกรรมในหลายด้าน ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตต่อไป

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ให้บริการ “เตาเผากำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายแห่งแรก แห่งเดียวในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน” ในรอบปีที่ผ่านมา เรามุ่งมั่นพัฒนาความเป็นเลิศในการให้บริการและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อการบริการที่เป็นมิตร สนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ด้วยการพัฒนารูปร่างให้เติบโตและแข็งแกร่ง บนพื้นฐานการดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากของเสียอันตรายในด้านพลังงานทดแทน เสริมสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงานให้แก่ประเทศ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร... “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี” และเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับปริมาณกากอุตสาหกรรมที่มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น ตามทิศทางการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรม และนโยบายการกำกับดูแลและจัดการกากอุตสาหกรรมให้เป็นไปอย่างถูกวิธีของกระทรวงอุตสาหกรรม

โอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุน บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ด้วยดีตลอดมา พร้อมทั้งขอขอบคุณพนักงานและผู้บริหารทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทและความอุตสาหะในปีที่ผ่านมา ผมเชื่อมั่นว่า ด้วยสถานภาพอันมั่นคงและศักยภาพในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัท จะส่งผลให้บริษัทฯ แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืนสืบต่อไป



นายอุทัย จันทิมา
ประธานกรรมการ

นายวันชัย เหลืองวิริยะ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



Messages from the Chairman and the Chief Executive Officer

2018 was a year in which the global economy continued to undergo changes due to political, social and economic factors, changes in economic and political policies of European Union member countries, continual policy adjustments of the Chinese economy and slow recovery of developing economies. Nevertheless, amidst changes from the aforementioned factors, Thailand has reformed its economy and industrial sector in many areas, which will lead to increased capacity for competition and growth.

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. is the first and sole provider of hazardous waste incineration services in Thailand and the ASEAN region. Over the past year, we remained determined to improve our service excellence and created new innovations to provide friendly services and meet service users' needs by growing and strengthening the business on the basis of effective care and preservation of society and the environment. The Company focused on using hazardous waste as alternative energy and promoted energy security for the country in line with the organization's vision "to be determined to use and develop technology for proper care of the environment in line with academic principles and create a safe environment with technological mechanisms." Furthermore, the Company made preparations to support the increasing volume of industrial waste with industrial sector growth and Ministry of Industry policy on proper industrial waste regulation and management.

On this occasion, we would like to thank our customers, shareholders, business allies and all related persons on behalf of the Board of Directors for trusting and supporting Akkhie Prakarn Public Company Limited. In addition, we would like to thank every employee and executive for their dedication and effort over the past year. With the Company's secure status and capacity for effective management we are confident of sustainable strength and growth for the future.



Mr. Uthai Juntima
Chairman of the Board



Mr. Wanchai Luengviriya
Chief Executive Officer and Managing Director

A person wearing a blue suit and tie is shown from the chest up. The suit jacket has a reflection of a modern city skyline, including skyscrapers and a bridge. The background is a light blue and white diagonal striped pattern.

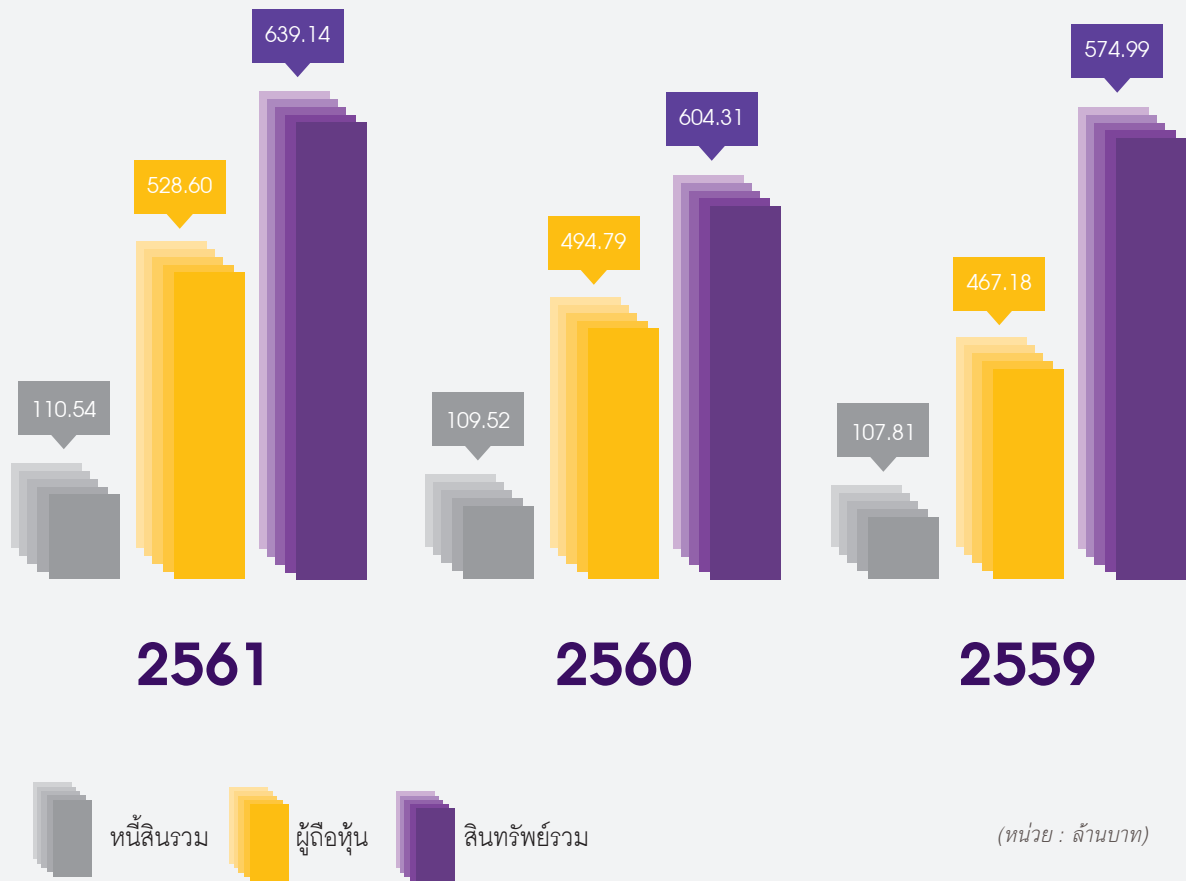
ภาพรวมในการลงทุน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2561	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	474.99	428.36	378.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	164.15	175.95	196.97
สินทรัพย์รวม	639.14	604.31	574.99
หนี้สินหมุนเวียนรวม	71.13	71.64	70.87
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	39.41	37.88	36.94
หนี้สินรวม	110.54	109.52	107.81
ส่วนของผู้ถือหุ้น	528.60	494.79	467.18

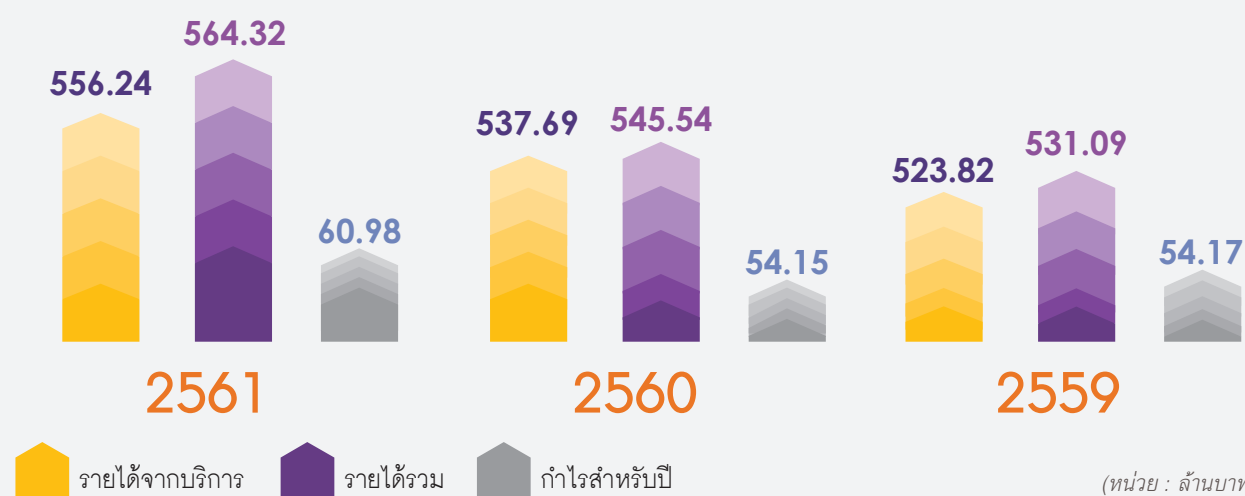
กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2561	2560	2559
รายได้จากการให้บริการ	556.24	537.69	523.82
ต้นทุนจากการให้บริการ	410.91	405.01	392.80
กำไรขั้นต้น	145.33	132.68	131.02
รายได้อื่น	8.08	7.85	7.27
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	153.41	140.54	138.30
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	13.92	8.41	8.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38.02	41.78	38.51
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	21.84	21.42	22.19
ต้นทุนทางการเงิน	0.50	0.56	1.19
รวมค่าใช้จ่าย	74.28	72.17	70.08
กำไรก่อนภาษีเงินได้	79.13	68.37	68.21
ภาษีเงินได้	18.15	14.21	14.04
กำไรสำหรับปี	60.98	54.15	54.17
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1.11	1.74	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	62.09	55.90	54.17
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.151	0.134	0.134
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000	404,000,000	404,000,000

กราฟแสดงผลการดำเนินงาน



(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2561	2560	2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	6.68	5.98	5.34
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.41	2.04	1.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.32	4.09	3.86
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	84	88	93
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.79	5.85	9.05
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	63	62	50
Cash cycle	วัน	21	26	43
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	26.13	24.68	25.01
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	14.11	12.63	13.07
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	10.81	9.93	10.20
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.92	11.26	11.93
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	12.81	11.69	12.27
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	58.01	44.76	40.56
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.91	0.93	0.94
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.21	0.22	0.23
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.76	0.98	0.77
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	50.21	54.97	54.95
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.31	1.22	1.16
- กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.151	0.134	0.134

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2561	2560	2559
สินทรัพย์	%	5.76	5.10	3.48
หนี้สิน	%	0.93	1.59	(5.76)
ส่วนผู้ถือหุ้น	%	6.83	5.91	5.87
รายได้	%	3.44	2.72	(0.08)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อม
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อม
ที่ปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี”

พันธกิจ

- สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
- เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาและยกระดับธรรมาภิบาลบริหารความเสี่ยงและมีความรับผิดชอบควบคู่คุณธรรม
- เสริมสร้างความสามารถและคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- เพื่อสร้างมาตรฐานและการยอมรับและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร

“เราจะเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมการจัดการของเสีย
ที่เปี่ยมด้วยบริการที่ทันสมัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

กลยุทธ์การพัฒนา AKP อย่างยั่งยืน

หัวใจของการพัฒนาอย่างยั่งยืนของอัคริการ คือ การเติบโตอย่างสมดุล ในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เราจึงบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันของคณะกรรมการ คณะผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่าน “4 ยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน” เพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นเป้าหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่สู่ความยั่งยืนในมิติต่างๆ

4 ยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน

1. การพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดของเสียอันตราย

บริษัทฯ จะทำการศึกษาและพัฒนากระบวนการบำบัดปัจจุบันให้สามารถกำจัดของเสียอันตรายให้ครอบคลุมของเสียอันตรายที่กว้างขึ้น เช่น การกำจัดของเสียอันตรายในกลุ่มขยะ e-waste ซึ่งนับวันจะมีปัญหาและปริมาณมากขึ้น การกำจัดขยะอันตรายจาก Hybrid Battery และการ Recycle Hybrid Battery กลุ่ม Nickel และ Lithium - ion ที่เป็นเทคโนโลยีที่จะได้มีการนำเข้ามาทดแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปัจจุบัน และ battery เหล่านี้จะเป็นของเสียอันตรายที่เกิดกับประเทศไทยภายในระยะเวลา 1 - 3 ปี นี้อย่างแน่นอน

2. การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม

ในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนวัตกรรมที่จะมีบทบาทสำคัญในการนำมาใช้กับธุรกิจของบริษัทฯให้เกิดความยั่งยืนบริษัทจึงได้ดำเนินนโยบาย โดยการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และบริษัทฯได้รับการพัฒนาอบรมความรู้ในด้านการปฏิบัติงานที่ระยะเวลาหนึ่งได้นำความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีทั้งศักยภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในทุกๆด้าน เช่น นวัตกรรมที่นำมาใช้ทดแทนแรงงานที่จะเริ่มขาดแคลนในระยะอันใกล้ นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลดทดแทนการใช้พลังงานหรือนำของเสียจากการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายมาใช้ประโยชน์ เป็นต้น

3. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในการมุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและชุมชนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและทำความเข้าใจถึงความต้องการ ความคาดหวังของชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับจากชุมชนที่อยู่รอบข้างส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดการหยุดชะงักโดยสะท้อนจากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทั้งในพื้นที่รอบๆ โรงงานและชุมชนใกล้เคียงควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

- เรื่องที่ 1 ในวาระทางความก้าวหน้าของการสื่อสารในปัจจุบันชุมชนมีโอกาสนในการรับรู้ข่าวสารความรู้ต่างๆ ได้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์เร่งด่วนขึ้นใน 3 ปี เพื่อวางระบบวิธีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ชุมชนได้รับทราบได้อย่างรวดเร็วขึ้นเพิ่มมาตรการการติดต่อสื่อสารแจ้งข่าวด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงของทางบริษัทฯ ให้ชุมชนได้รับทราบอย่างรวดเร็ว
- เรื่องที่ 2 ที่มีความสำคัญ คือ การอบรมให้ความรู้ด้านอันตรายจากของเสียอันตราย รวมทั้งความรู้ในการจัดเก็บรวบรวม โดยขยายขอบเขตของชุมชนให้มากขึ้นครอบคลุมพื้นที่กว้างขึ้นโดยรอบและเน้นที่เยาวชนในระดับที่สูงขึ้นรวมทั้งบริษัทฯ จะให้ชุมชนนำขยะที่เก็บรวบรวมไว้มากำจัดยังเตาเผาขยะอันตรายของบริษัทฯ ปีละ 2 ครั้งโดยคาดว่าจะในระยะ 3 ปีชุมชนโดยรอบจะมีศักยภาพในการคัดแยกและเก็บรวบรวมขยะอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ยังยึดมั่นในการที่จะดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามที่เคยปฏิบัติมาโดยสม่ำเสมอ และถึงแม้ที่ผ่านมา ยังไม่สามารถทำได้เต็มวัตถุประสงค์ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ก็ได้ตั้งปณิธานไว้ว่าจะดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่มีให้ได้โดยเร็ว และบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชั่น ซึ่งได้กำหนดให้การจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะมีการดำเนินกับทุกภาคส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัท ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน (ปี 2558 - 2560)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ผลดำเนินงาน ปี 2560	ผลดำเนินงาน ปี 2559	ผลดำเนินงาน ปี 2558
กำไรสุทธิ (บาท)	54,153,636	54,171,388	57,819,405
สำรองตามกฎหมาย (บาท)	2,707,682	2,708,569	2,754,000
กำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย (บาท)	51,445,954	51,462,819	2,754,000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.070	0.070	0.070
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	28,280,000	28,280,000	28,280,000
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	54.97	54.95	54.06

ธุรกิจของ AKP



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์”) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเวลา 20 ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และสิ้นสุดสัญญา วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก โครงการนี้เป็นโครงการนำร่องที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จัดสร้างขึ้นเพื่อกำจัดของเสียจากโรงงานหรือกิจการอื่น ๆ ที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ให้ใช้สิทธิด้วยการเผาทำลายด้วยอุณหภูมิสูง โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในฐานะ “ผู้ให้ใช้สิทธิ” และบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ” ได้ร่วมลงนามในสัญญาให้ใช้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ ซึ่งตามคำจำกัดความ “การบริหารและประกอบการ” ของสัญญาดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารและประกอบการธุรกิจ ได้ดังนี้

- 1) การเดินระบบเตาเผาขยะอุตสาหกรรม
- 2) การวางแผนดำเนินงาน การบริหารงานศูนย์ การจัดหาบุคลากร การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร รถยนต์จากขนส่งของเสีย และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานเพิ่มเติมทรัพย์สินเดิมที่ผู้ให้ใช้สิทธิได้จัดเตรียมไว้ให้แล้ว
- 3) การขนส่งของเสีย
- 4) การทำ Waste Blending การเผาของเสีย การกำจัดเถ้า
- 5) การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของศูนย์ การหาลูกค้าหรือผู้ใช้บริการและการเรียกเก็บค่าบริการ
- 6) การปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment :EIA) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 7) การปฏิบัติตามสัญญา/ ข้อกำหนด/ ระเบียบ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารและประกอบการศูนย์ฯ

รวมทั้งการใด ๆ อันจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะตามที่ผู้ให้ใช้สิทธิมีความเห็นชอบในการบริหารและประกอบการธุรกิจเตาเผาขยะอุตสาหกรรมตามสิทธิของสัญญาสัมปทานของบริษัทฯ นั้นสามารถให้บริการเผาขยะอุตสาหกรรม ดังนี้

- 1) ของเสียหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่เป็นของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
- 2) ของเสียตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA)
- 3) มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- 4) ของเสียอื่นใดที่ผ่านกระบวนการ Waste Blending มาแล้วหรือของเสียที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนด โดยบริษัทเป็นผู้เรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการและมอบผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (“กรมโรงงานอุตสาหกรรม”)

ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ/สัมปทาน

1. บริษัทฯ เป็นผู้ได้รับสิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม กับบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551

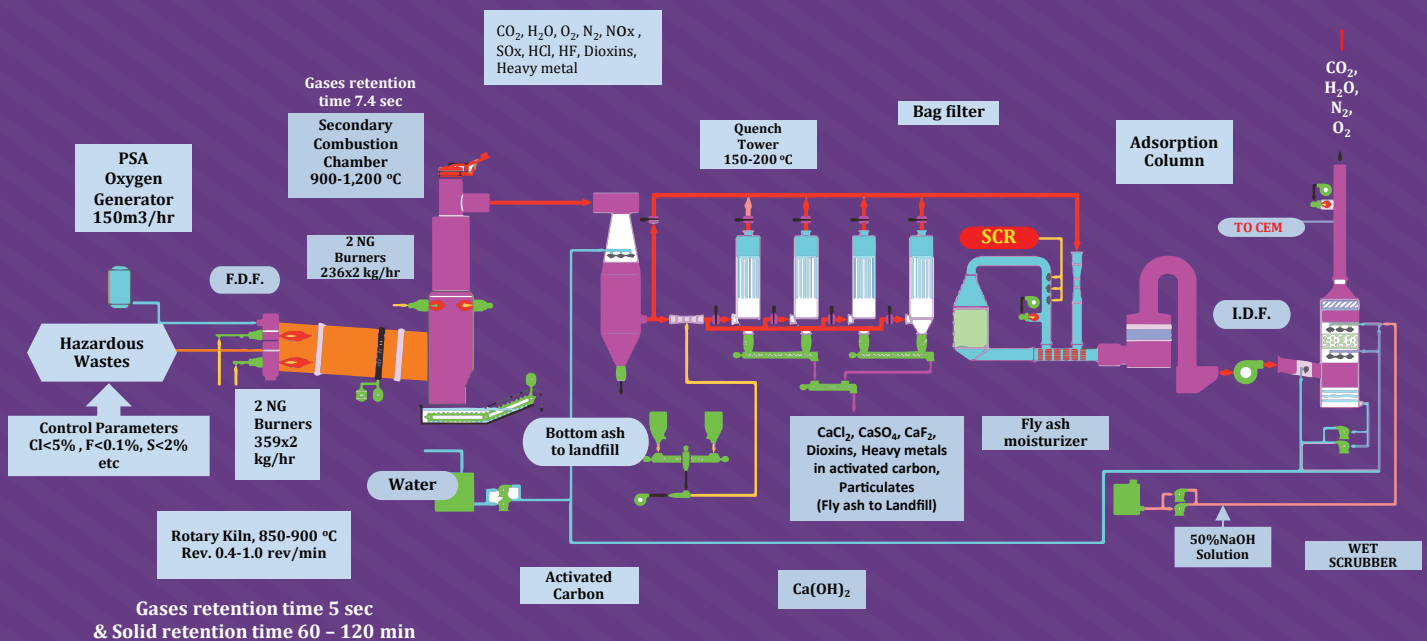
2. บริษัทฯ ได้ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยพ.ศ.2522 เพื่อประกอบกิจการโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

บริษัทฯ ทำการตลาดทางตรงผ่านพนักงานขายของบริษัท โดยมีทีมพนักงานดูแลพื้นที่ต่างๆ แยกตามภูมิภาค โดยพนักงานจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมายถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม



1) ส่วนที่หนึ่ง เตาเผา (แบบหมุน) (Rotary Kiln) เตาเผาแบบหมุนได้รับการออกแบบตามข้อกำหนดของ US.EPA. โดยทำการเผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส มีลักษณะเป็นท่อนอนยาวเอียงเล็กน้อย ขณะทำงานจะหมุนตลอดเวลาภายในมีวัสดุทนไฟฉาบอยู่สามารถควบคุมระยะเวลาการเผาไหม้และปริมาณของเสียอันตรายที่เผาได้จึงทำปฏิกิริยาการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีส่วนเชื่อมต่อ Discharge Breaching ทำหน้าที่ในการแยกเถ้าหนักหรืออนุภาคขนาดใหญ่ที่เกิดจากการเผาไหม้ก่อนเข้าสู่การเผาไหม้ในส่วนเผาไหม้ที่สอง

2) ส่วนเผาไหม้ที่สอง (Secondary Combustion Chamber) ก๊าซที่เกิดขึ้นจะเข้าสู่บริเวณเผาไหม้ส่วนที่สองซึ่งเป็นบริเวณที่การเผาไหม้จะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ด้วยอุณหภูมิ 1,100 ถึง 1,300 องศาเซลเซียส เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาไหม้ก๊าซเสียส่วนเผาไหม้ที่สองนี้จะมีลักษณะเป็นทรงกระบอกคล้ายท่อในแนวตั้งจากพื้นภายในฉาบด้วยวัสดุทนไฟเพื่อป้องกันสภาวะการกัดกร่อนที่สูงภายในเตาเผา



การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

2561



บริการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม จำนวน 105,120.23 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 556.24 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มีกำไรสุทธิ 57.93 ล้านบาท



ได้รับความสนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไปเข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการของศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่องค์กร” มีจำนวนทั้งสิ้น 360 หน่วยงาน 1,457 คน



ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท ในเครือ ณ ห้องประชุม สำนักงานใหญ่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้ร่วมจัดสัมมนากับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดต่างๆ อาทิ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ในหัวข้อ “การจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามกฎหมาย”



รางวัล Eco Factory เพื่อแสดงว่าโรงงานมีระบบบริหารจัดการที่ดี ปลอดภัย รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า



ใบประกาศนียบัตรโครงการ Carbon Footprint for Organization : CFO จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับ Gold Plus” ในฐานะผู้ประกอบการเฝ้าทำลายของเสียอันตรายในเตาเผาเฉพาะ ตามโครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการกากของเสียโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2561

รางวัล “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)” แสดงถึงองค์กรที่มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ



ตอกย้ำการเป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน โดยรอบ อัครีปราการ รับมอบธงธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อมและใบประกาศเกียรติคุณ (ธงดาวเขียว) จาก การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



รางวัล Thailand Sustainability Investment (หุ้นยั่งยืน) ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล



ดีเยี่ยม สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2561ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ



มาตรฐานที่ได้ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

- 1.ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015:
- 2.ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- 3.ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007
- 4.มาตรฐานโรงงานการจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ Gold plus ที่ได้รับรองมาตรฐาน ระดับเหรียญทอง ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6



มาตรฐานที่ได้รับปี 2561

- 1.มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว คือ โรงงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
2. Carbon Footprint for Organization คือ การรับรองข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมขององค์กรโดยสามารถจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญและหาแนวทางเพื่อลดปริมาณการปลดปล่อยได้



การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

2560



บริการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม จำนวน 95,872.48 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 537.69 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มีกำไรสุทธิ 54.15 ล้านบาท



ได้รับความสนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไปเข้าศึกษาและเยี่ยมชมกระบวนการของศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อดีต” มีจำนวนทั้งสิ้น 345 หน่วยงาน 1,475 คน



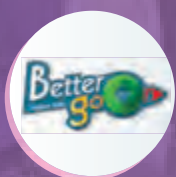
ได้รับความไว้วางใจจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ในการเผาทำลายสารตั้งต้นที่ใช้ในการผลิตยาเสพติดได้แก่ เมทิลีนคลอไรด์ กรดไฮโดรคลอริก และโซเดียมคาร์บอเนต ภายใต้ความร่วมมือโครงการแม่น้ำโขงปลอดภัยทั้ง 6 ประเทศ ได้แก่ จีน ลาว พม่า กัมพูชา เวียดนาม และไทย



ได้รับการคัดเลือก 1 ใน 14 ผู้ประกอบการรับบำบัด/กำจัดกากอุตสาหกรรมทั่วประเทศร่วมยกระดับการอนุญาตกากอุตสาหกรรม โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ประกอบการในโครงการ “นาร่องการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยระบบ AUTO e-License” สอดรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาลอย่างเป็นรูปธรรม



ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการคืนมือถือเก่า สร้างบุญ สร้างชาติ” ร่วมกันระหว่างกรมควบคุมมลพิษ สำนักงานกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เดินหน้าสนับสนุนหน่วยงานทุกภาคส่วนแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการซากมือถือ เพื่อนำไปสู่แนวทางการบริหารจัดการซากผลิตภัณฑ์อย่างถูกวิธี



การตลาดเชิงรุก ภายใต้โครงการ Better Go On 2017 จัดเวทีเสวนา “ทิศทางการจัดการกากอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม 4.0” ให้ความรู้ผู้ประกอบการ 5 นิคมนำร่องได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร, อมตะซิตี้, เหมราช - ชลบุรี, อีสเทิร์นซีบอร์ด, และเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด จ.ระยอง ในการจัดการกากอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม 4.0 กระตุ้นให้โรงงานจัดการกากอุตสาหกรรมด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง

มาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Management) OHSAS 18001: 2007 โดยบริษัท อินเทอร์เน็ต อินดัสทรีเอนด์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด



“มุ่งมั่นพัฒนายกระดับการให้บริการตอบสนองความต้องการลูกค้าทุกระดับ ร่วมสร้างสมดุลให้ทุกชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ผู้ประกอบการจัดการของเสียด้วยวิธีเผาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย “ระดับเหรียญทอง” ประจำปี 2560 ต่อเนื่อง 5 ปีซ้อน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



“ตอกย้ำการเป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อมเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนโดยรอบ” อัครีปราการรับมอบธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อมและใบประกาศเกียรติคุณ (ธงขาวดาวเขียว) จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



โลห์ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในฐานะสถานประกอบกิจการสีขาวที่ให้ความสำคัญและแสดงพลังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด



รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว Green Industry Forum ระดับที่ 3 จากการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบตั้งมั่นพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียวอย่างยั่งยืน” จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



Thailand Sustainability Investment (หุ้นยั่งยืน) 3 ปีซ้อน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สร้างชุมชนและสังคมให้มั่นคงและมีสุขที่ยั่งยืน”



ดีเยี่ยม สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) โดยประเมินแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล



การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

2559



บริการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม จำนวน 109,643.10 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 523.82 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มีกำไรสุทธิ 54.17 ล้านบาท



ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไปเข้าศึกษาและเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อดีต” จำนวน 316 หน่วยงาน 1,445 คน



มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (Quality and Environment management Standards) ISO 9001: 2008 และ ISO 14001: 2004 โดยบริษัท อินเตอร์เทค อินดัสทรี แอนด์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด



รับมอบเกียรติบัตรการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (AGE-FRIENDLY BUSINESS) จากกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ และ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์



ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต



SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2016 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ติเยี่ยม สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล



 บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



ผลการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ด้านการบริการ

ในปี 2561 บริษัทสามารถให้บริการกำจัดกากฯ โดยวิธีการเผาทำลาย มีปริมาณรวมทั้งสิ้น 105,120.23 ตัน คิดเป็นรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 556.24 ล้านบาท โดยการให้บริการกำจัด กากอุตสาหกรรมแต่ละประเภทมี ดังนี้



ของเหลว
40.00 %
42,133.62 ตัน



ของแข็ง
50.00 %
52,297.55 ตัน



ของแข็งกึ่งเหลว
7.00 %
7,594.73 ตัน



ก๊าซ
3.00 %
3,094.33 ตัน

สัดส่วนการบริหารจัดการ



เชื้อเพลิงทดแทน
31.00 %

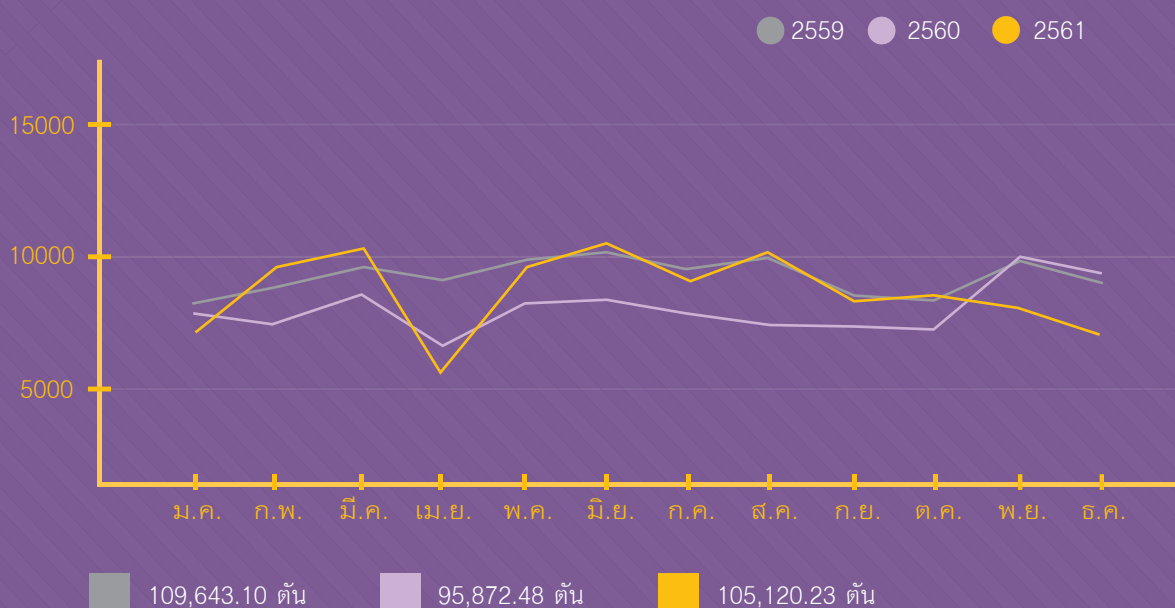


เผาทำลาย
16.00 %

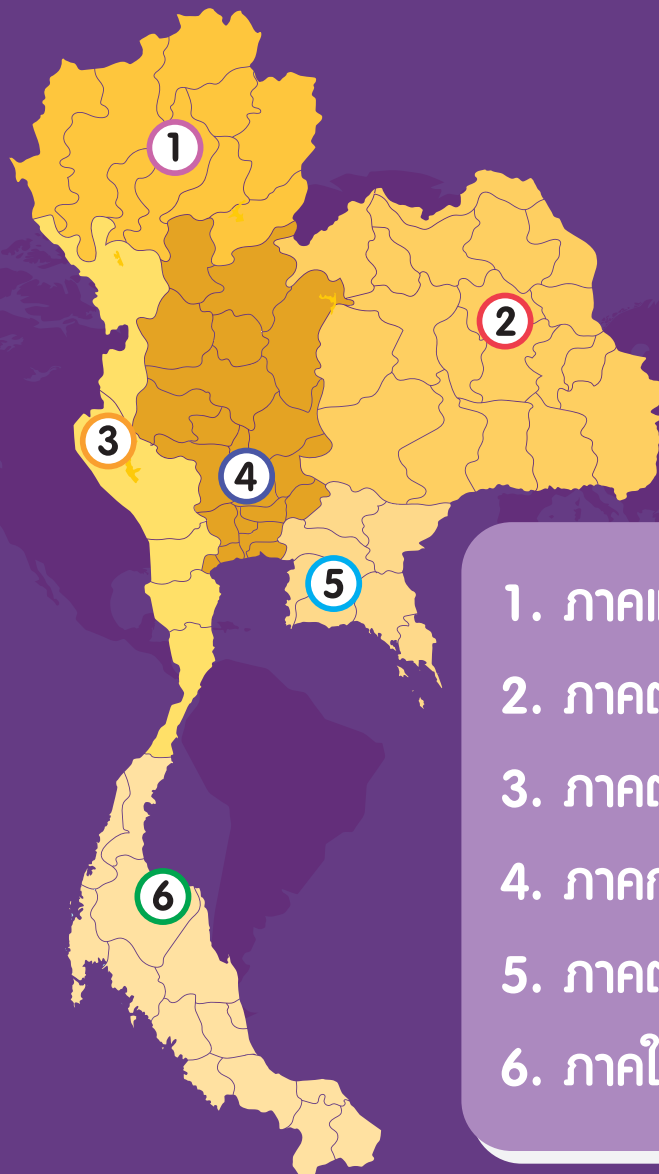
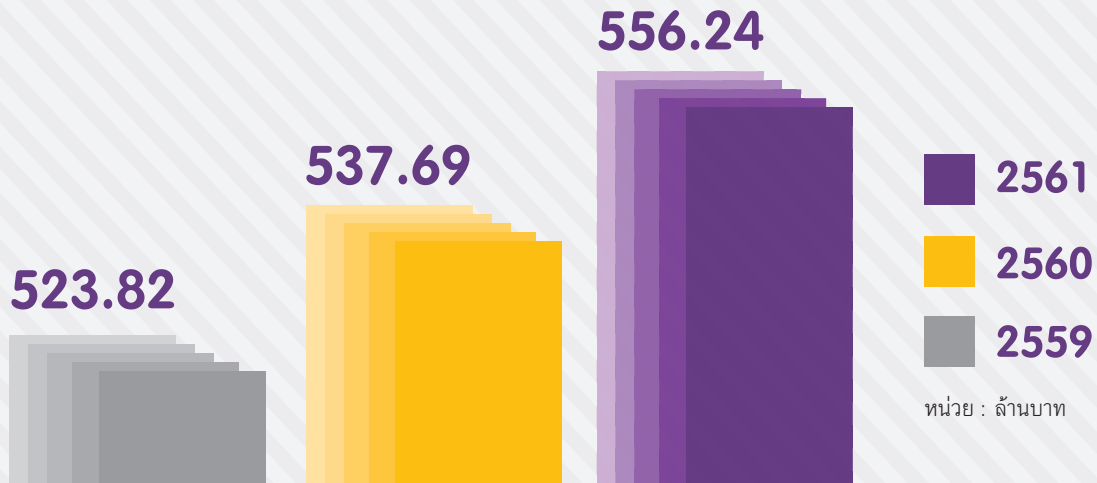


นำกลับไปใช้ประโยชน์
53.00 %

ปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบ 2559 - 2561



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2559 - 2561



1. ภาคเหนือ	2 %
2. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4 %
3. ภาคตะวันตก	2 %
4. ภาคกลาง	60 %
5. ภาคตะวันออก	30 %
6. ภาคใต้	2 %

การสร้างคุณค่าและความพึงพอใจแก่ลูกค้า

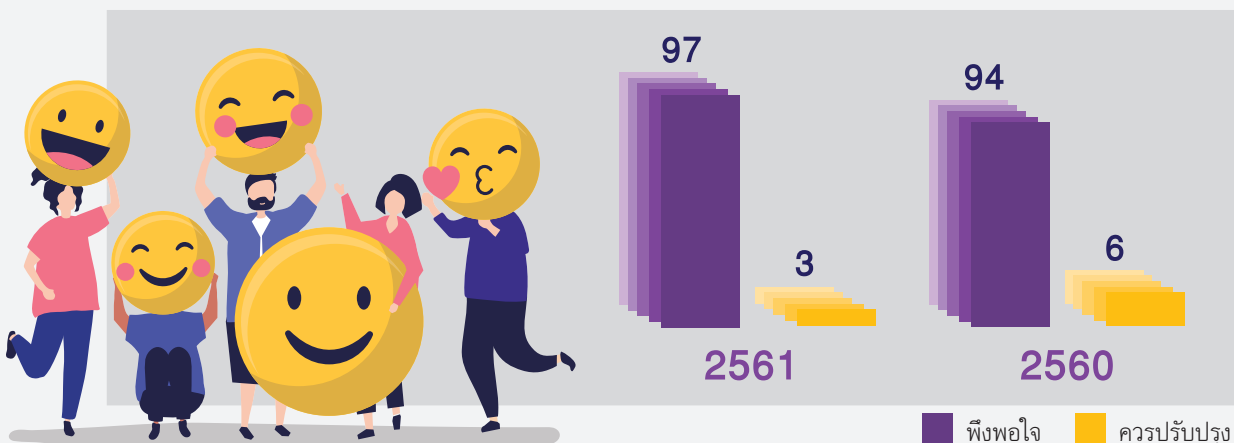
สร้างความร่วมมือ ความไว้วางใจ มีการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานการให้บริการที่ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ เพียงเท่านั้น อัครศิปการ ยังมีนโยบายและแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มากมาย เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพให้ยาวนานและยั่งยืนร่วมกัน เช่น กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยลูกค้าผู้ประกอบการ Safety Week เป็นต้น

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยลูกค้าผู้ประกอบการ Safety Week



นอกจากนี้ยังมีการจัดการระบบการบริหารงานและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการอย่างสูงสุดแก่ลูกค้า ผ่านการติดตามประเมินผลการให้บริการในภาพรวม เพื่อสำรวจความพึงพอใจลูกค้า หลังการเข้ารับบริการกับบริษัทฯ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้อายุการใช้งานน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

ความพึงพอใจการให้บริการลูกค้าในภาพรวม ปี 2560 - 2561



ด้านนวัตกรรมและการพัฒนา

ในปี พ.ศ. 2561 นับเป็นปีแรกในทศวรรษที่สองในการดำเนินการบริหารจัดการเตาเผาขยะอุตสาหกรรม บางส่วนของบริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งในทศวรรษที่สองนี้ บริษัทได้กำหนดส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ให้มีการคิดค้นและนำเอานวัตกรรมต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ขององค์กรมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะปรับปรุงทั้งสภาพสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นในปี พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา บริษัทได้ให้พนักงานนำเสนอแนวคิด ทั้งทางปฏิบัติ การติดตั้ง การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ แล้วนำมาใช้ในองค์กร ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

การติดตั้ง เครื่องทำความชื้นเถ้าเา (Fly ash Moisturizer)

เพื่อลดการฟุ้งกระจายฝุ่นละอองของเถ้าเา ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสามารถแก้ปัญหาการฟุ้งกระจายของเถ้าเาจากระบบถูกรอง ขณะลำเลียงใส่ภาชนะเก็บขน (Roll Off) และขณะขนส่งไปรับเสถียรและฝังกลบ และลดการฟุ้งกระจายของเถ้าเาทำให้ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และผู้ที่เกี่ยวข้อง

การติดตั้งระบบบำบัดกลิ่น และสารมลพิษ โดยใช้กระบวนการดูดซับ (Adsorption column)

เพื่อกำจัดกลิ่นและลดสารมลพิษในก๊าซหลังจากผ่านระบบบำบัดโดยสารเคมีและถูกรองมาแล้ว ซ้ำอีกครั้งก่อนระบายออกสู่บรรยากาศ สามารถที่จะลดความเข้มข้นของสารมลพิษที่ผ่านกระบวนการบำบัดมาจากระบบการใช้สารเคมี ผงถ่านกัมมันต์ และถูกรองซ้ำอีกครั้ง ทำให้ค่าความเข้มข้นของสารมลพิษต่าง ๆ ในก๊าซลดลงต่ำกว่าค่ามาตรฐานมากขึ้นก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ นอกจากนี้ทำให้ระบบบำบัดสารมลพิษมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และทำให้เกิดความมั่นใจจากชุมชนที่อยู่โดยรอบของโรงงาน

การปรับเสถียรของเสียอันตรายที่เป็นกรด (Acid waste stabilization)

เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการเผาทำลายกรดแก่ (Strong acid) ที่เข้มข้น สามารถลดค่าใช้จ่ายในการบำบัดสารมลพิษ และเพิ่มประสิทธิภาพระบบเตาเผาทำลายของเสียอันตรายโดยไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ติดตั้งระบบผลิตก๊าซออกซิเจน (PSA Oxygen Generator)

เพื่อเพิ่ม O₂ ในการเผาทำลายของเสียอันตรายให้เกิดการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ ทำให้เกิดการเผาไหม้ที่สมบูรณ์สูงสุด และเพิ่มประสิทธิภาพในการเผาไหม้ ทำให้มั่นใจในการการเผาไหม้ของเสียอันตรายที่สมบูรณ์ และลดการปล่อยระบายนสารมลพิษออกทางปล่อง

ด้านพลังงาน

การป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่เตาเผาโดยอากาศอัดหรือก๊าซไนโตรเจน (Acid Egg)

เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในการป้อนของเสียอันตรายประเภทของเหลวเข้าเผาทำลายในเตาเผา ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ปริมาณสูงขึ้น และลดการกัดกร่อนของสารเคมีกับอุปกรณ์ของระบบปั๊มทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงจากปั๊มทั้งที่เป็นโลหะและพลาสติกลง นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเผาของเหลวอันตรายได้มากขึ้นเพราะระบบ Acid Egg สามารถทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของเสียอันตรายขณะเข้าสู่เตาได้ดีกว่าการป้อนโดยใช้ปั๊มจึงส่งผลทำให้ป้อนของเหลวได้มากขึ้นและการเผาทำลายมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และลดแรงงานในการควบคุมระบบลงได้ถึงร้อยละ 50

ติดตั้งระบบนำความร้อนสูญเสียกลับมาใช้ใหม่ (Heat recovery system)

เพื่อนำความร้อนสูญเสียรอบเตาเผาชุดที่ 1 (Rotary kiln) บางส่วนมาใช้ในการเผาไหม้ของเสียอันตรายในเตาเผาชุดที่ 2 (Secondary Combustion Chamber : SCC) ทำให้ลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติในเตาที่ 2 และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ยังสามารถลดการสูญเสียความร้อนที่ผนังของ Rotary kiln โดยเฉพาะช่วงที่อุณหภูมิบรรยากาศต่ำ ๆ เช่น ในฤดูหนาวและฤดูฝน

ด้านพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพปรับปรุงระบบ และเผาทำลายของเสียอันตราย

การปรับเสถียรของเสียอันตรายที่เป็นกรด (Acid waste stabilization)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกรองวัสดุที่เป็นของแข็งปนเปื้อนออกจากของเสียที่เป็นของเหลวลดแรงงาน ในการถอดล้างไส้กรองจาก 4 ชั่วโมง/ครั้ง เป็นอาทิตย์ละ 1 ครั้งนอกจากนี้ระบบปั๊มยังทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เนื่องจากพื้นที่การกรองมากขึ้น ทำให้ Pressure drop ของระบบการส่งถ่ายลดลง สามารถทำการเผาทำลายได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการเผาทำลายได้สูงขึ้น

ขยายขนาดของหัวเผาก๊าซธรรมชาติของเตาเผาชุดที่ 2 จากเดิมขนาด 175 Kg/hr เป็นขนาด 236 kg/hr on)

เพื่อปรับปรุงหัวเผาและติดตั้งหัวเผาให้มีเปลวไฟที่กว้างขึ้นสามารถสัมผัสกับของเสียอันตรายและก๊าซที่ไหลผ่านได้ทั่วถึงมากขึ้นและเพิ่มอุณหภูมิของการเผาทำลายก๊าซและไอของเสียที่เข้าสู่ระบบเตาเผาชุดที่สอง (Secondary combustion chamber : SCC) ทำให้การเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มที่ต้องใช้อุณหภูมิสูงถึง 1,200 °C มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และทำให้การควบคุมอุณหภูมิเตาเผา SCCให้อุณหภูมิคงที่ ณ จุดที่ต้องการทำได้รวดเร็วและแม่นยำขึ้นทำให้การเผาทำลายของเสียอันตรายมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

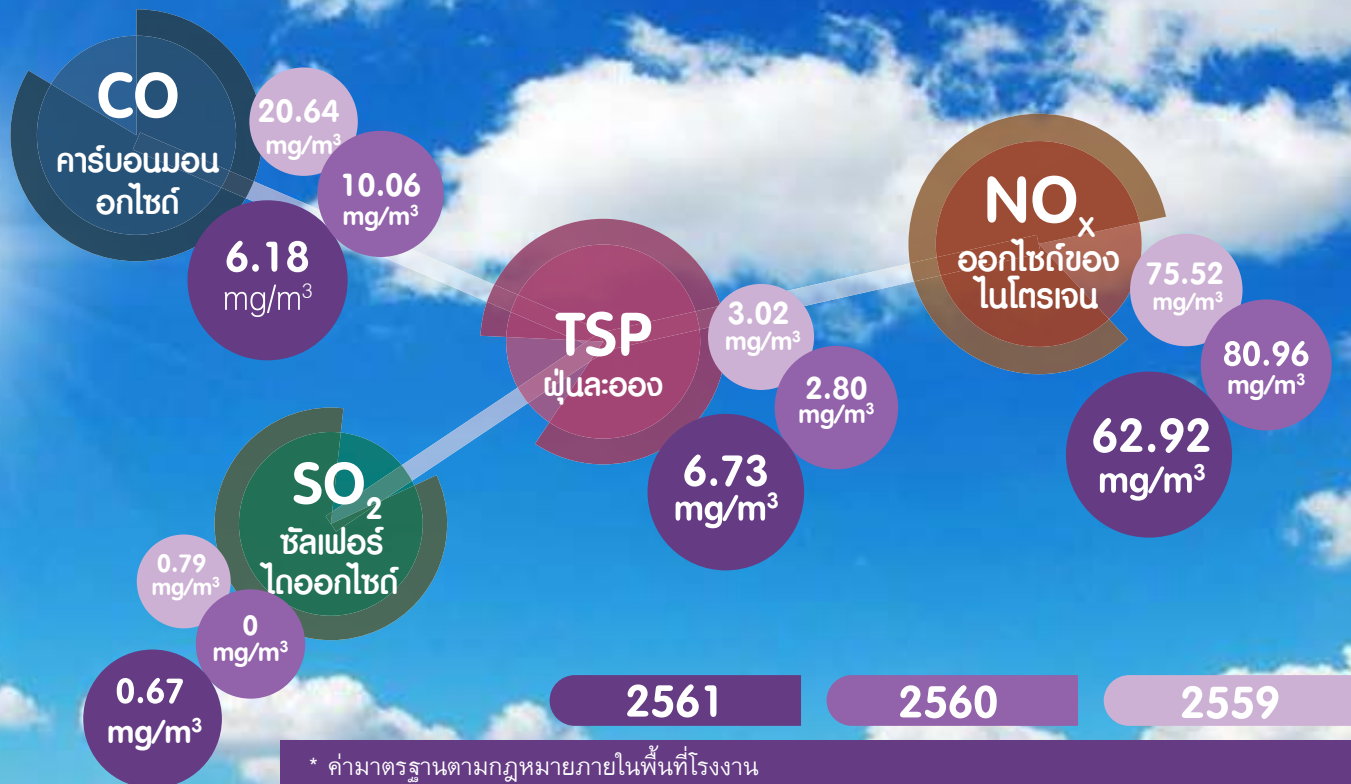
ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการผลิตไปพร้อมกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ที่ผ่านมาได้พิสูจน์ให้เห็นแล้วว่า บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย ให้เป็นแนวทางปฏิบัติ หน้าที่แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปสู่ 4 เป้าหมายหลักในการร่วมกันดูแลรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงาน ผ่าน “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” และนำมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม EIA (Environmental Impact Assessment) มาใช้ควบคุมวางแผน ติดตามตรวจสอบ เพื่อป้องกันและจัดการผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ มีการจัดบันทึกและรายงานผลตรวจวัดสารมลพิษที่ระบาย ออกจากปล่องระบายอากาศเตาเผา และผลการตรวจวัดชุมชนใกล้เคียงเป็นประจำทุกเดือน ตามมาตรฐานกำหนด



* ค่ามาตรฐานตามกฎหมายภายในพื้นที่โรงงาน

: คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ต้องไม่เกิน 115 mg/m³, ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ต้องไม่เกิน 80 mg/m³, ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) ต้องไม่เกิน 150 mg/m³, ฝุ่นละอองรวม (TSP) ต้องไม่เกิน 35 mg/m³

ผลการตรวจวัดคุณภาพ อากาศชุมชนใกล้เคียง

จุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			
	TSP (mg/m³)	PM-10 (mg/m³)	no _x (mg/m³)	so ₂ (mg/m³)
จุดที่ 1 : เมืองโบราณ	0.045-0.093	0.022-0.046	0.0187-0.285	0.0042-0.0049
จุดที่ 2 : วัดเทพธาดา	0.062-0.133	0.062-0.065	0.0192 -0.0272	0.0044 -0.0052
จุดที่ 3 : สำนักงานนิคมฯ บางปู (โรงไฟฟ้าบางปู)	0.032-0.098	0.013-0.059	0.0171-0.238	0.0038-0.0048
จุดที่ 4 : โรงเรียนพิบูลย์ ประชาบาล	0.040-0.128	0.019-0.054	0.0177-0.0249	0.0034-0.0048
จุดที่ 5 : สถานพักตาก อากาศบางปู	0.045-0.111	0.020-0.060	0.0185-0.0257	0.0039-0.0047

* ค่ามาตรฐานตามกฎหมายในพื้นที่ชุมชนโดยรอบต้องไม่เกิน : ฝุ่นละอองรวม (TSP) 0.33 mg/m³, ฝุ่นละอองขนาดเล็ก กว่า 10 ไมครอน (PM10) 0.12 mg/m³, ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) 0.30 ppm, ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) 0.17 ppm

การจัดการคุณภาพเสียง

อัคริการ ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจคุณภาพเสียง ติดตามและประเมินผล ทั้งในพื้นที่บริเวณโรงงานและพื้นที่ชุมชน ใกล้เคียงจำนวน 4 สถานี โดยดำเนินการตรวจวัด 3 วันต่อเนื่อง เดือนละ 1 ครั้ง โดยผลการตรวจวัดพบว่า มีระดับเสียง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทุกบริเวณที่มีการตรวจวัด

จุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง [dB(A)]	
	Leq 24 hrs	ค่าสูงสุด (Lmax)
บริเวณโรงงาน		
จุดที่ 1 : Control Room	64.4 - 66.7	84.6 - 93.27
จุดที่ 2 : Compressor Room	80.7 - 87.9	90.8 - 106.67
จุดที่ 3 : Incinerator Building	66.0 - 84.6	86.93 - 101.7
จุดที่ 4 : IDF Room	59.5 - 76.5	81.77 - 89.8

ผลการตรวจวัดคุณภาพเสียงบริเวณโรงงาน : พบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

จุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง [dB(A)]	
	Leq 24 hrs	ค่าสูงสุด (Lmax)
บริเวณพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง โดยจุดตรวจวัดห่างจากพื้นที่โครงการรัศมี 5 กิโลเมตร		
จุดที่ 1 : บริเวณสถานพักตากอากาศบางปู	52.60 - 58.30	57.70 - 91.50
จุดที่ 2 : บ้านหัวลำภูลาย	56.10 - 65.00	67.20 - 100.60
จุดที่ 3 : สำนักงานนิคมบางปู (เก่า)	56.20 - 60.20	82.70 - 98.60
จุดที่ 4 : บริเวณบ่อบำบัดทางเข้า-ออก บริษัทฯ	53.90 - 61.20	64.30 - 97.50

ผลการตรวจวัดคุณภาพเสียงบริเวณโรงงาน : พบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

การจัดการคุณภาพน้ำ

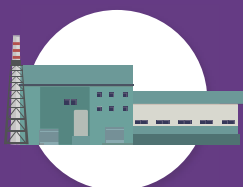
ด้วยการวางแผนบริหารจัดการและใช้ประโยชน์น้ำใช้ตลอดการดำเนินกิจกรรมเตาเผาขยะอุตสาหกรรมให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ผ่าน 4 กิจกรรมหลักดังนี้



การอุปโภคบริโภค
ในโครงการ



ห้องปฏิบัติการ



กระบวนการเผาทำลาย

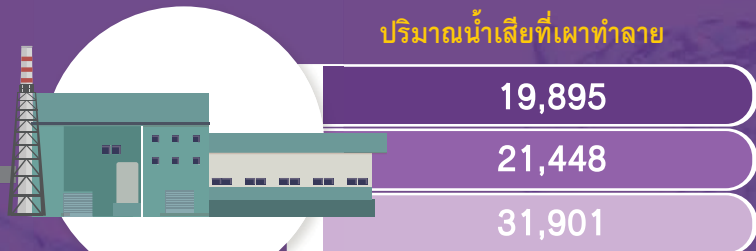
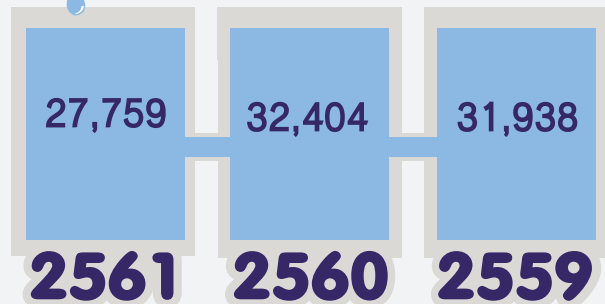
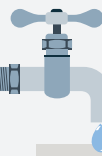


การล้างและทำ
ความสะอาดรถบรรทุก

อัคคีปราการปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่ การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำการศึกษาประสิทธิภาพการนำน้ำใช้ในส่วนที่เหลือนอกจากกระบวนการเผาทำลาย มาใช้ซ้ำเพื่อลดการใช้น้ำประปา และลดค่าใช้จ่าย



อัคคีปราการ ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากน้ำเสียทั้งที่รับมากำจัด และที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท อาทิ น้ำเสียในส่วนที่มีการปนเปื้อนสารเคมีและของเสียจากห้องปฏิบัติการ น้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะและรถบรรทุกของเสียที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะถูกรวบรวมลงบ่อพักก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ



กระบวนการเผาทำลาย



ปริมาณน้ำเสียที่ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์



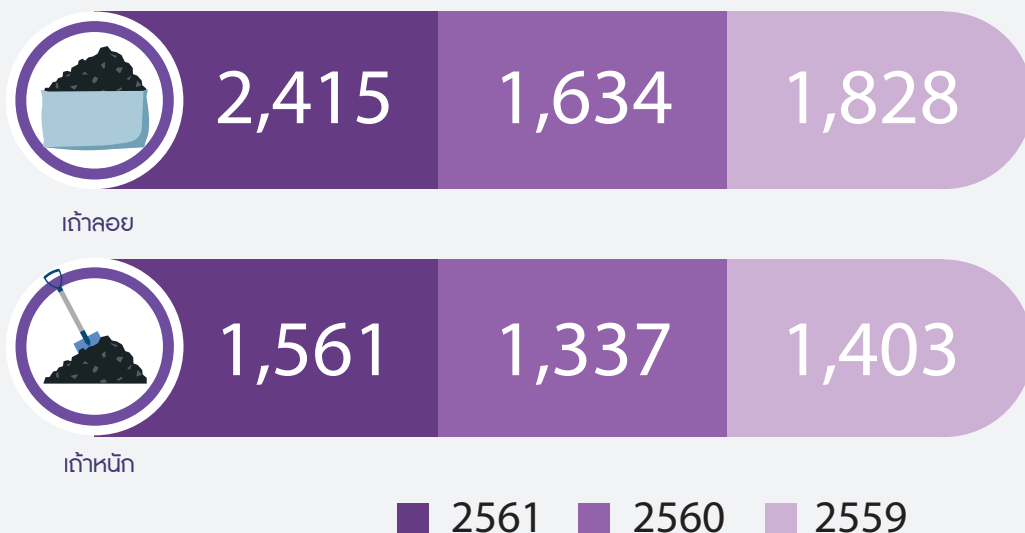
พารามิเตอร์	ผลการตรวจวิเคราะห์					ค่ามาตรฐาน
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3	บ่อที่ 4	บ่อที่ 5	
pH	6.95 – 7.42	7.06 – 7.74	6.67 – 7.15	7.54 – 7.44	7.08 – 7.27	-
TDS	11,326 – 27,778	27,362 – 30,082	15,970 – 17,330	25,146 – 32,728	12,072 – 26,052	-
Cd	0.00023 – 0.00118	0.00138 – 0.00142	0.00079 – 0.00138	0.00105 – 0.00219	0.00041-0.00126	≥0.003
Pb	0.00301 – 0.00704	0 – 0.0095	0 – 0.00669	0.00061 – 0.00863	0 – 0.00742	≥0.01
As	0.0020 – 0.0052	0.0017 – 0.0070	0.0040 – 0.0046	0.0015 – 0.0045	0.0039 – 0.0062	≥0.01
Hg	0.0007 – 0.0010	0.0008 – 0.009	0.0009 – 0.0010	0.0006 – 0.0008	0.0009	≥0.001

การจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า

กากของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเผา ประกอบด้วย ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) เถ้าหนัก (Bottom Ash) ซึ่งเหลือจากการเผาไหม้ของเสียอันตราย จะถูกรวบรวมตึงสารพิษ ผ่านกระบวนการทำให้เป็นก้อนแข็ง (Solidification) ก่อนส่งไปฝังกลบอย่างปลอดภัยยัง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการกำจัด/บำบัดของเสียอันตรายแบบครบวงจร ที่ได้รับมาตรฐานและผ่านการรับรอง

การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

เผาทำลาย = ...0...% นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ = ...100...% เชื้อเพลิงทดแทน = ...0...%



ด้านพลังงานและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ในทุก ๆ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจแทบทั้งสิ้น อัคคีปราการ จึงร่วมปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับรู้ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อการมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่าน “นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน” ภายใต้กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเราทั้งนี้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงาน เป้าหมายลดการใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรการมีส่วนร่วมเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานในองค์กร



การอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม
ของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร



กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลลัพธ์
	2560 (Kwh)	2561 (Kwh)	
โครงการอนุรักษ์พลังงาน “ปิดไฟ ปรับแอร์ ปลดปลั๊ก	2,992,000	3,264,134	การใช้พลังงานของบริษัทฯ ได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของการใช้พลังงานปี 2560 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากในปี 2561 มีการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ ได้แก่ ระบบการผลิตออกซิเจน ซึ่งทำให้มีการใช้ปริมาณไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากการนำออกซิเจนมาใช้ในการกระบวนการเผาที่ส่งผลให้สามารถลดการใช้เชื้อเพลิง คือก๊าซธรรมชาติ

ขนส่งปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม



- การขับขี่เพื่อการประหยัดพลังงาน (ECO Driving) โดยการส่งเสริมผลักดัน ให้พนักงานขับขี่รถบรรทุกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการขับขี่รถบรรทุก และรถโดยสารให้ประหยัดพลังงาน ควบคุมความเร็ว 60 กม./ชั่วโมง
- ตรวจเช็คและตั้งเครื่องยนต์ตามกำหนดต้องตรวจสอบสภาพของรถ เครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ตามมาตรฐานที่กำหนดมาให้

ร่วมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

ร่วมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสาจากชาวบ้าน และหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงในกิจกรรม “อนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง” ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ สถานพักผ่อนกรมพลธิการทหารบก ต.บางปู จ.สมุทรปราการ ด้วยการร่วมกันเก็บขยะ ปรับภูมิทัศน์และฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่



ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาเป็นแนวทางในการกำกับดูแลโดยประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและยึดมั่นในเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกรับผิดชอบ สุจริตและเสมอภาคความโปร่งใส ในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการพิจารณาทบทวนนโยบายให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์เป็นประจำทุกปี



และนอกจากการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ กำหนดการป้องกันและป้องปรามการทุจริต ในการดำเนินธุรกิจไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ นับตั้งแต่การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย การห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน การห้ามรับ-ให้ของกำนัล/ของขวัญที่มีมูลค่า การวางระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินทุกกิจกรรมของพนักงานอยู่ในครรลองของกฎหมายและจรรยาบรรณที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ตลอดจนการกำหนดบทลงโทษกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น

ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า “กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่ากรณีใดๆ

โดยปี 2561 จัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อร่วมกันเป็นองค์กรโปร่งใส จัดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยมีการลงนามระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการ We can do Together ร่วมพลัง สร้างจุดเปลี่ยน สู่องค์กรสีขาว ครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล และร่วมกันส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกบุคลากรขององค์กรให้ตระหนักถึงคุณธรรม และเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคมได้

ด้านบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคล่องตัวอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความสามัคคีผ่านกิจกรรมต่างๆ ในบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปลอดภัย ตรงตามหลักอาชีวอนามัยเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการปลูกฝังจิตอาสาให้พนักงานพร้อมกับการมีคุณธรรมจริยธรรม



คนของ “อัคริปรการ”
จำนวนรวมทั้งสิ้น 191 คน



พนักงานทั้งสิ้น
จำนวน 166 คน



พนักงานต่างชาติ
จำนวน 25 คน



จำแนกตามอายุ



ต่ำกว่า 30 ปี
จำนวน 58 คน



30 – 50 ปี
จำนวน 118 คน



มากกว่า 50 ปี
จำนวน 15 คน

สวัสดิการและค่าตอบแทนพนักงาน
72,552,510 บาท/ปี



ชาย จำนวน 142 คน

หญิง จำนวน 49 คน



จำนวนพนักงานใหม่ 28 คน



จำนวนพนักงานที่ลาออก 67 คน



จำนวนพนักงานลาคลอด 1 คน



โครงการโรงงานสีขาว (ทำบุญตักบาตร)
นิมนต์พระจากวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์
มาเพื่อให้พนักงานได้ทำบุญ

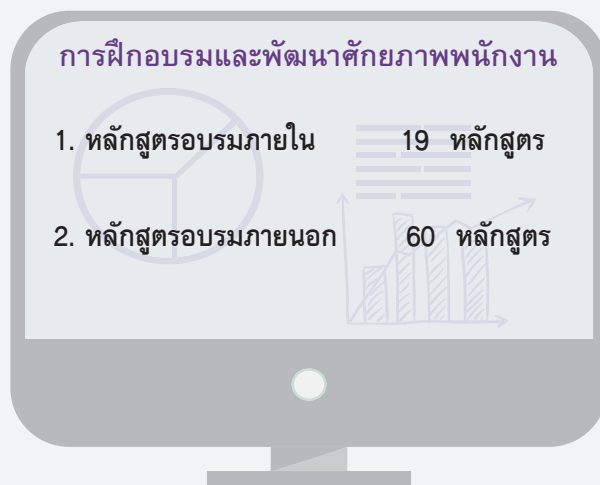


โครงการโรงงานสีขาว (ทำบุญตักบาตร)
นิมนต์พระจากวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์
มาเพื่อให้พนักงานได้ทำบุญ

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

บริษัทฯ ดูแลบุคลากรให้เติบโตพร้อมไปกับบริษัทฯ โดยดำเนินการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งในหลักสูตรของบริษัทฯ และหลักสูตรนอกสถานที่ ประกอบด้วย การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การทัศนศึกษาดูงาน การประชุมกลุ่มย่อยการหมุนเวียนหน้าที่เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง และรวมถึงการฝึกทักษะและความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติงานจริง (on the job training) โดยหัวหน้างาน การพัฒนาความสามารถตามสายงาน และการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต



ค่าเฉลี่ยเวลาการ
ฝึกอบรมทั้งสิ้น



เฉลี่ยพนักงาน
ฝึกอบรม



การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี้ยเลี้ยง

สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร เช่น สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร การกู้ยืมเงินตามความจำเป็น สวัสดิการรถบริการรับ – ส่งพนักงาน เครื่องแบบปฏิบัติงาน และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 185 คน แบ่งเป็น พนักงานชาย 140 คน พนักงานหญิง 45 คน

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือนรวม	51,009,177	58,151,693	56,670,394
โบนัสรวม	3,228,609	3,938,721	3,505,963
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	598,966	759,776	1,015,800
สวัสดิการอื่นๆ	16,663,187	15,693,774	12,953,131
รวม	71,499,939	78,543,965	74,145,288

สวัสดิการที่บริษัท มีให้พนักงาน

1. สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส
2. สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคคล
3. สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
4. สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. สวัสดิการการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่
6. สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน
7. สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน
8. สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง
9. สวัสดิการค่าครองชีพ
10. สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน
11. สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าประกอบพิธีศพ
 - 11.1 บุคคลในครอบครัวของลูกจ้างเช่น บิดา มารดา
สามี/ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
 - 11.2 กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่กรรม
12. เงินช่วยงานแต่งงาน
13. เงินช่วยค่าคลอดบุตร
14. เงินช่วยค่าอุปสมบท
15. สหกรณ์ออมทรัพย์อัครีปการ

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

เป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ คือการคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยตระหนักว่าชีวิตและสุขภาพของพนักงานไม่สามารถประเมินมูลค่าได้ อีกทั้งยังมีความสำคัญต่อครอบครัวและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อีกในวงกว้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงเน้นย้ำให้ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญ โดยมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรปลอดอุบัติเหตุ เป็นสถานประกอบการที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขอนามัยของพนักงาน

แนวทางการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน

- ✓ การประเมินความเสี่ยง
- ✓ การกำหนดมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ✓ การฝึกอบรมให้ความรู้
- ✓ การกำหนดตัวชี้วัดควบคุมสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการรับรอง

- ✓ ISO 9001: ระบบบริหารงานคุณภาพ
- ✓ OHSAS 18001: ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ✓ ISO 14001: ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ✓ ต้นแบบสถานประกอบกิจการสีขาวด้านยาเสพติด

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนป้องกันและเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์หรือปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน ภายใต้แนวทางปฏิบัติตาม “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” ผ่านวัฒนธรรม 5 ส.

“ การประชุมการสร้างการมีส่วนร่วมของแต่ละหน่วยงาน
ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านกิจกรรมประกวด 5ส.”



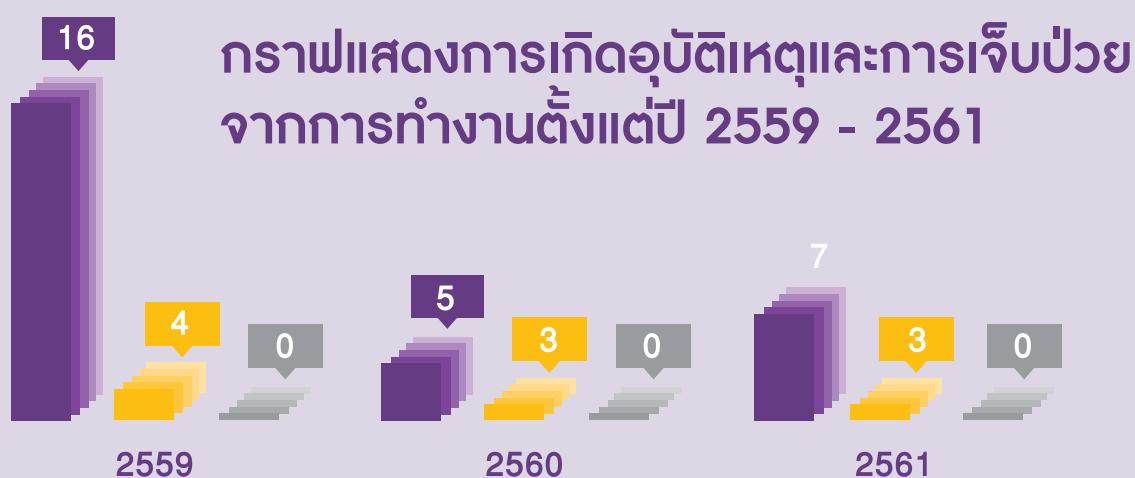
การฝึกอบรมดับเพลิง
การอบรมการปฐมพยาบาล
และการกู้ชีพเบื้องต้น
การตรวจประเมินสุขภาพประจำปี



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

จากผลการดำเนินโครงการต่างๆ ทำให้อุบัติเหตุมีแนวโน้มลดลง พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย นอกจากนี้ ยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง และการตรวจวัดและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนโดยรอบ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable development) ในปี 2561 มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 7 คน (ถึงขั้นหยุดงาน 3 คน)

■ บาดเจ็บจากการทำงาน ■ อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ■ เสียชีวิตจากการทำงาน



การสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง

อัคริปปราการ พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมความปลอดภัยใน “การขนส่ง” หนึ่งในบริการเป็นเลิศของเรา โดยมุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยตระหนักเรื่องการขับขี่ปลอดภัยให้เกิดขึ้นแก่พนักงานและผู้รับเหมา ภายใต้การกำหนดมาตรการความปลอดภัย อาทิ การฝึกอบรมพนักงานขับรถ การตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังให้บริการเป็นประจำ การติดตั้งอุปกรณ์บันทึกการขับขี่ (GPS) ควบคุมความเร็ว การตรวจวัดแอลกอฮอล์ เป็นต้น



ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ สิ่งสำคัญส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คือ การได้รับความเชื่อมั่นไว้วางใจ การยอมรับ และการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนที่อยู่โดยรอบและสังคมโดยรวม การดำเนินกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของชุมชนบนพื้นฐานความสามารถและศักยภาพของกลุ่มบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งการดำเนินงานโดยการบูรณาการแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ช่วยเสริมสร้างให้ชุมชนและสังคมเกิดการยอมรับ เชื่อมั่น และไว้วางใจต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาจนถึงปัจจุบันผ่าน 4 โครงการหลัก ดังนี้

1. โครงการเปิดประตูสู่อัคคี

ร่วมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมผ่านการเปิดให้เยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรม ทำลายสิ่งปนื้อมลพิษ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไปเพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัย และยั่งยืนต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ข้อมูลสถิติการเยี่ยมชมปี 2561

- จำนวนหน่วยงาน 360 หน่วยงาน
รวม 1,457 คน
- จำนวนสัดส่วน
 - หน่วยงานภาครัฐ 2 หน่วยงาน
 - หน่วยงานเอกชน 354 หน่วยงาน
 - สถานศึกษา 3 หน่วยงาน
 - ชุมชนโดยรอบ 1 ชุมชน



2. โครงการ “พัฒนาชุมชนเพื่อสังคม”

โครงการที่บริษัทฯ สร้างสรรค์และจัดทำขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะที่สำคัญต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่ดีเป็นหลัก ได้แก่ โครงการ AKP จับมือชุมชนคัดแยกขยะซึ่งปีนี้เราได้จัดเป็นปีที่ 4 พื้นที่ชุมชนคอตตอฝิ่งน้ำจืด ขอย ทิเจซี, ชุมชนคอตตอฝิ่งน้ำเค็ม ขอยโรงลิเก, ชุมชนสามห่วง (หมู่บ้านยังยืน หมู่ที่ 7) และ ชุมชนเด่นชัย

ชุมชนคอตตอฝิ่งน้ำจืด ขอย ทิเจซี

ชุมชนคลองคอตตอฝิ่งน้ำจืด
(TJC) จำนวน 47 คน
น้ำหนัก 40 กิโลกรัม



หมู่บ้านยังยืน (สามห่วง)

ชุมชนสามห่วง
(หมู่บ้านยังยืน)
จำนวน 67 คน
น้ำหนักที่ได้ 90 กิโลกรัม



ชุมชนเด่นชัย

ชุมชนเด่นชัย จำนวน
43ครัวเรือน
น้ำหนักที่ได้ 100 กิโลกรัม



ชุมชน คอตตอฝิ่งน้ำเค็ม (โรงลิเก)

ชุมชน คอตตอฝิ่ง
น้ำเค็ม (โรงลิเก)
จำนวน 43 ครัวเรือน
น้ำหนักที่ได้ 90 กิโลกรัม



กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟูป่าชายเลน
และลำคลอง ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ
กองทัพบก(บางปู) เฉลิมพระเกียรติ
สถานพักผ่อนกรมพลาธิการทหารบก



โครงการ ให้ความรู้...คัดแยกขยะ

ปี 4 จำนวน 2 โรงเรียน

- โรงเรียนแพรภษาวิเทศศึกษา
ชั้น ป.4 จำนวน 64 คน
- โรงเรียนวัดแพรภษา ชั้น
ป.4 จำนวน 244 คน



โครงการ ให้ความรู้...คัดแยกขยะ



โครงการ แด้มสิ...เติมฝัน

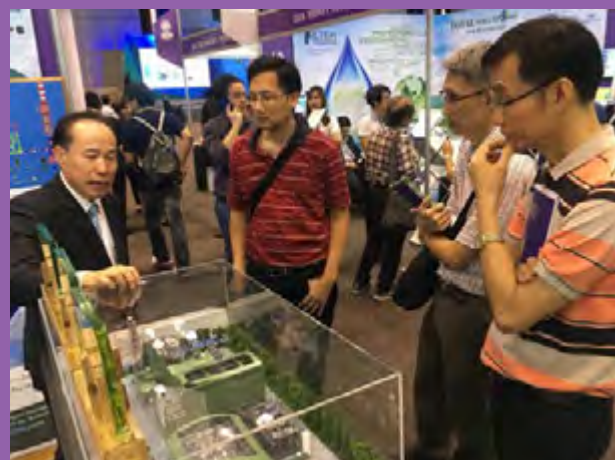
(ร่วมกับ Better Group ปี1) ทาสีและ
ปรับปรุงสนามเด็กเล่น ณ โรงเรียนวัด
หนองน้ำเขียว จ.สระบุรี

อัคริปราการ ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เดินหน้ายกระดับ Eco Factory พัฒนาอุตสาหกรรมไทยสู่สังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน โดยคุณวันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ภายใต้โครงการ “ขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ระยะที่ 7” กับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน พระราม 9 กรุงเทพฯ ตั้งมั่นร่วมมือเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการประเมิน วิเคราะห์ผล คาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อนำไปสู่แนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของประเทศ ได้อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างยั่งยืน



3. โครงการสื่อสารกว้างไกล ปลอดภัยสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมลูกค้าผู้ประกอบการ ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอันตราย ผ่านกิจกรรมออกบูธนิทรรศการ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ



4. โครงการกิจกรรมสัมพันธ์

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใกล้เคียง โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นมิตร ให้ความสนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่นโดยการเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ



ปรับปรุงทัศนสนามฟุตบอล หมู่บ้านขี้ตี่วิลเลจ
จังหวัดสมุทรปราการ

กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง
ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก(บางปู)
เฉลิมพระเกียรติ สถานพักผ่อนกรมพลอากาศทหารบก



กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2561 ร่วมสืบสานวัฒนธรรม
ประเพณีอันดีงามทางสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
กำหนดกิจกรรมหล่อและแห่เทียนพรรษา ณ วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์
จังหวัดสมุทรปราการ

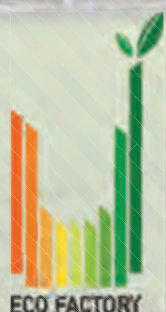


บริษัท อักคีปการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



รางวัลแห่งความสำเร็จ
ของปี

2561



รางวัล Eco Factory เพื่อแสดงว่าโรงงานมีระบบบริหารจัดการที่ดีปลอดภัย รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า

ใบประกาศนียบัตรโครงการ Carbon Footprint for Organization : CFO จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับ Gold Plus” ในฐานะผู้ประกอบการเผาทำลายของเสียอันตรายในเตาเผาเฉพาะ ตามโครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการกากของเสีย โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2561

รางวัล “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)” แสดงถึงองค์กรที่มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ



ตอกย้ำการเป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนโดยรอบ อัคคีปราการ รับมอบธงธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อมและใบประกาศเกียรติคุณ (ธงขาวดาวเขียว) จาก การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

รางวัล Thailand Sustainability Investment (ทุนยั่งยืน) ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

ดีเยี่ยม สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุนจัดโดยสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2561 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและ
จัดการกากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด
กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
ด้านพลังงาน



ทุนจดทะเบียน

1,184,236,157.25

ทุนชำระแล้ว

958,029,378

หน่วย : บาท

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลาย

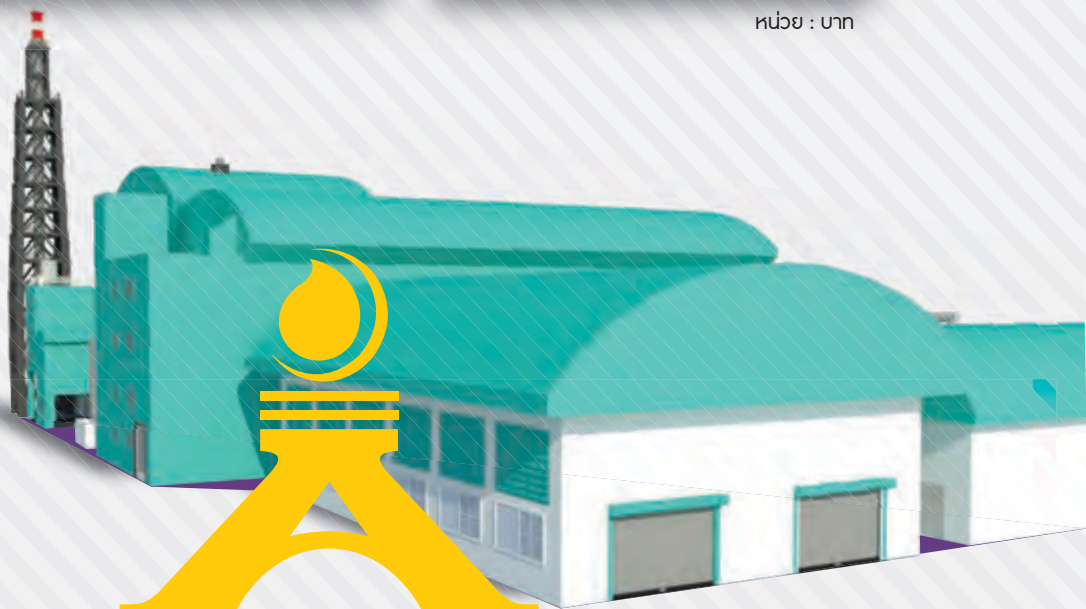
ทุนจดทะเบียน

202,000,000

ทุนชำระแล้ว

202,000,000

หน่วย : บาท



หลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	202	ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	202	ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50	บาทต่อหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) Better World Green Public Company Limited	206,786,000	51.18
บริษัท ยามาเซน โฮลดิ้ง จำกัด YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED	11,000,000	2.72
นายสมเจตน์ ชำนาญทองไพวัลย์ Mr. Somjade Chamnanthongpaiwal	7,500,046	1.86
นายอดิศักดิ์ กนกศิลป์ Mr. Adisak Kanoksiln	6,903,300	1.71
นายบุญส่ง เจียรไพศาลเจริญ Mr. Boonsong ianpaisancharoen	6,300,000	1.56
นางสุภา ยั่งยืนสุนทร Ms. Supa Youngyuensoonthorn	5,553,900	1.37
นายวินิจ หงนิพนธ์ Mr. Winij Hongnipon	4,799,100	1.19
นางสุภาพร กิตติวรรณโชติ Ms. Supaphorn kittiwannachot	3,570,000	0.88
นายอดิเทพ ชนะสิทธิ์ Mr. Adithep Chanasitsit	3,145,400	0.80
นายสฤกษ์ พัฒนโสภณ Mr. Sakrit Phattanasophon	2,886,100	0.71
อื่นๆ	145,556,154	36.02
รวม	404,000,000	100.00

โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทฯ

(หน่วย : ล้านบาท)

	2561	2560	2559
รายได้จากการบริการ	556.24	537.69	523.82
กำไรขั้นต้น	145.33	132.68	131.02
กำไรสำหรับปี	60.98	54.15	54.17
อัตรากำไรขั้นต้น	26.13%	24.68%	25.01%
อัตรากำไรสุทธิ	10.81%	9.93%	10.20%
สินทรัพย์รวม	639.14	604.31	574.99
หนี้สินรวม	110.54	109.52	107.81
ส่วนของผู้ถือหุ้น	528.60	494.79	467.18

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	2561		2560		2559	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการบำบัดและกำจัด	542.88	96.20	523.38	95.94	515.76	97.11
ของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย						
รายได้บริการรับจ้างขนส่ง	13.36	2.37	14.32	2.62	8.06	1.52
รายได้อื่น*	8.08	1.43	7.85	1.44	7.27	1.37
รวมรายได้	564.32	100.00	545.55	100.00	531.09	100.00

หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการขายเศษวัสดุรายได้ให้เช่ารถบรรทุก กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน
หนี้สูญรับคืน เป็นต้น

แนวโน้มการเกิดและการกำจัดขยะอันตรายในปี 2562

ปัจจุบันการเกิดขยะอันตรายในประเทศไทยต่อปีมีจำนวนสูงมากและเนื่องจากยังไม่มีกระบวนการกำจัดที่เหมาะสมทำให้เกิดการสะสมเพิ่มขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาขยะอันตรายที่สำคัญๆ ของประเทศไทยที่จำเป็นต้องนำมากำจัดอย่างเร่งด่วน ได้แก่ ขยะอันตรายจากอุตสาหกรรม ซึ่งมีปริมาณถึงปีละประมาณ 3 ล้านตัน ขยะอันตรายจากโรงพยาบาลประมาณ 6 หมื่นตันต่อปี และสุดท้ายขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีความเป็นอันตรายสูงมากถ้าไม่ได้รับการกำจัดที่ไม่ถูกต้อง โดยปัญหาของขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ 1 ขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากครัวเรือนซึ่งมีถึงประมาณปีละ 4 แสนตันได้มีการคัดแยกออกมาจากชุมชนได้บางส่วน โดยเอกชนและได้มีการนำไปกำจัดโดยกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้เกิดปัญหาการเกิดสารมลพิษในกระบวนการกำจัดของที่เหลือจากการคัดแยกและเกิดผลกระทบต่อผู้ดำเนินการคัดแยก ในส่วนของการคัดแยกโดยมีหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว แต่ก็ยังไม่ได้มีการเก็บรวบรวมและนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ประเภทที่ 2 ที่เป็นปัญหาดังแต่ปีพ.ศ. 2559-2561 คือการนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ทั้งที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายประมาณปีละ 1 แสนตัน และมีการลักลอบนำเข้าสูงถึง 3 แสนตัน ในปี พ.ศ. 2560 ดังนั้น ปริมาณขยะอันตรายที่มีอยู่ในประเทศไทยจะมีสูงถึงประมาณ 3.86 ล้านตันต่อปี โดยเฉพาะขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่มีสูงถึง 8 แสนตันต่อปี

เนื่องจากบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่มีกระบวนการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายที่มีระบบบำบัดสารมลพิษจากกระบวนการเผาทำลายตามมาตรฐานสากล EPA ที่เป็นแห่งแรกของประเทศไทยและได้เปิดดำเนินการมาแล้วถึง 1 ทศวรรษ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่การเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะอันตราย โดยการจัดขยะอันตรายดังกล่าว จึงได้กำหนดกลยุทธ์ที่มียุทธศาสตร์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

1.บริษัทฯ ได้รวบรวมประสบการณ์และความรู้ของพนักงานบริษัทฯ มาใช้ในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ในการที่จะสามารถรองรับปริมาณขยะอันตรายที่เป็นของเสียที่ถูกค่านำเข้ามาใช้บริการ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์มีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งปี พ.ศ. 2561 ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน

2.บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีของโลก ในช่วง 1-3 ปี มานี้ที่เป็นไปอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด บริษัทฯ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการที่จะลดความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ในอนาคต โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ คิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในองค์กรในทุกๆ ด้านที่บุคลากรเหล่านั้นรับผิดชอบอยู่ ซึ่งได้ประสบความสำเร็จแล้วบางส่วนในปี พ.ศ. 2561

3.เนื่องจากของเสียอันตรายประเภทอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันได้มีปริมาณมากขึ้นและหลากหลายประเภทมากขึ้นและมีอันตรายสูงขึ้น บริษัทฯ จึงได้วางยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีที่มีอยู่และผนวกเครื่องจักรอุปกรณ์บางส่วนเสริม เพื่อทำให้สามารถทำการเผาทำลายขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่มีแนวโน้มที่จะเพิ่มปริมาณขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น Battery ที่ใช้กับรถยนต์ Hybrid car หรือ Electronic car โดยการที่นอกจากจะเผาทำลายสารพิษ บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการจะต้องสามารถ Recycle เอาโลหะหนักที่สำคัญๆ ที่ใช้กับ Battery เหล่านั้นนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพราะ นอกจากจะเพิ่มผลประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจแล้วยังจะเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโลกที่เกิดจากการทำเหมืองผลิตโลหะเหล่านั้นได้อีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ คาดหวังว่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตจะสามารถทำให้เกิดความยั่งยืนและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างยั่งยืนและสูงสุดกับทุกกลุ่ม

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ โดยได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้าน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารและทุกหน่วยงานโดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพขึ้นในองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ อีกทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละด้าน สามารถสรุปแบ่งออกเป็น ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ปัจจุบันองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักต่อปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อม ภายใต้สภาวะการเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียอันตรายอย่างน่าเป็นห่วง มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อมจึงส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศตระหนักและใส่ใจต่อการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง ทำให้ธุรกิจจัดการกากอุตสาหกรรม มีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมากมีผู้สนใจลงทุนในธุรกิจนี้มากขึ้น อันอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทในอนาคตผู้ประกอบการธุรกิจด้านนี้ต้องอาศัยเงินลงทุนในการพัฒนาโครงการ ต้องผ่านการรับรองรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ตลอดจนต้องมีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ จึงเป็นอุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญ ของการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมโดยกระบวนการเผาทำลาย จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี” พัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และลดความเสี่ยงดังกล่าว มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการพิจารณาและกำหนดแผนงานต่างๆ เช่น

- มีกระบวนการติดตาม ดูแลผลการปฏิบัติตามแผนงานในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการตลาด เพื่อทบทวนแผนงานและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- มุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าจากเดิม โดยในแต่ละปีจะต้องมีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น 30% และกำหนดให้แผนการขยายฐานลูกค้ามีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม 2558-2562 ที่มีความประสงค์จะผลักดันให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังไม่เข้าระบบการจัดการของเสีย มีความตระหนักและใส่ใจต่อการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง รวมทั้งมุ่งเน้นขยายการตลาดรับกากของเสียจากโรงพยาบาล (ศูนย์พยาบาล) ในต่างจังหวัดเพื่อนำมากำจัดอย่างถูกวิธี

- มุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมและการทำความเข้าใจกับชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เข้าถึงความต้องการและนำไปสู่การพัฒนาเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และมีประสิทธิภาพตามสภาวะของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป
- มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการลดใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากของเสียอุตสาหกรรมที่มีค่าความร้อน เพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีการจัดการของเสียเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงธรรมชาติ ในกระบวนการเผาทำลาย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เสริมสร้างความสามารถและคุณภาพชีวิตของบุคลากร รักษาและยกระดับธรรมาภิบาล บริหารความเสี่ยงและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาถึงปีที่ 10 อย่างเป็นทางการภายใต้มาตรฐานการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง ในฐานะผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายโดยวิธีเผาทำลายที่คำนึงถึงความยั่งยืนทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2 ความเสี่ยงจากต้นทุนก๊าซธรรมชาติที่มีแนวโน้ม สูงขึ้น และหมดไป

หากในอนาคตแหล่งก๊าซธรรมชาติจะลดลงในระยะยาวแต่ความต้องการใช้ กลับมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น นั้นจะส่งผล กระทบให้ราคาก๊าซธรรมชาติสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัท เนื่องจากในการเดินระบบการทำงานของเตาเผาขยะอุตสาหกรรม จำเป็นที่จะต้องใช้ก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการเริ่มเดินเครื่อง (Start Up) และกระบวนการเผาไหม้ ดังนั้น ความผันผวนของราคาก๊าซธรรมชาติจึงอาจเป็นความเสี่ยงที่กระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทหากราคาก๊าซธรรมชาติปรับตัว เพิ่มขึ้นหรือบริษัทไม่สามารถจัดหาเชื้อเพลิงประเภทอื่นเพื่อทดแทนในกระบวนการดังกล่าวได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงมีนโยบายในการลดความเสี่ยงโดยได้ทำการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพการเผาทำลายภายใต้สัดส่วนการผสมกันระหว่างของเสียที่มีค่าพลังงานความร้อน (Heating Value) กับของเสียที่ไม่มีค่าพลังงานความร้อน (Non Heating Value) เพื่อลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย และการนำกากอุตสาหกรรมที่ผ่านการผสมเพื่อปรับปรุงคุณภาพจนมีค่าพลังงานความร้อนที่พอเหมาะที่จะนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Alternative Fuel Blending) เพื่อทดแทนการใช้ก๊าซธรรมชาติ นอกจากนี้มีการพัฒนานวัตกรรมการนำพลังงานความร้อนที่เหลือทิ้งจากผนังเตาเผา กลับไปใช้ประโยชน์ โดยนำไปใช้เพิ่มอุณหภูมิของอากาศก่อนส่งเข้าเตาเผา เพื่อลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ รวมถึงปัจจุบันมีการใช้ออกซิเจนบริสุทธิ์ร้อยละ 90 แทนการใช้อากาศเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเผาไหม้ ลดการสูญเสียเชื้อเพลิงที่ต้องใช้ไปในกระบวนการเผาก๊าซอื่นที่เป็นองค์ประกอบในอากาศ ทำให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนและลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ ได้อีกหนึ่งรูปแบบ

อย่างไรก็ตามบริษัทมีการสนับสนุนและผลักดัน พร้อมพัฒนาโครงสร้างระบบและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง ศึกษาและพัฒนากระบวนการลดการใช้พลังงานหรือแหล่งทดแทนพลังงานใหม่ เป็นต้นแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและปกป้องสิ่งแวดล้อมที่ดีของประเทศอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

1.3 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร

ภาพลักษณ์องค์กรมีผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ขายสินค้าและบริการให้แก่บริษัท และผู้รับบริการจากบริษัท เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร หากบริษัทมีภาพลักษณ์ที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม อาจส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียลดความเชื่อถือและไว้วางใจในองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เหมาะสมความโปร่งใส และเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความปลอดภัยในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การยอมรับจากชุมชน และสังคม การพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม อาทิ

- การเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และผ่านการรับรองโดย CAC เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ รวมถึงการร่วมมือกับบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
- "รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2018 ต่อเนื่องปีที่ 4 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล"
- โครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย เพื่อยกระดับการให้บริการและการประกอบกิจการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐาน มีการจัดการ ของเสียอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อการรับบริการ โดยปีที่ผ่านมามีการันตีด้วยรางวัลเหรียญทอง
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการกิจการอุตสาหกรรมสีเขียวหรือรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry ระดับ 4) เพื่อปรับปรุงเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ระยะที่ 7 และได้รับใบประกาศนียบัตรจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการมีส่วนร่วมแก้ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการประเมินวิเคราะห์ผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อนำไปสู่แนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรางวัล ECO Factory เพื่อยืนยันการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ยกย่องโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ พัฒนาอุตสาหกรรมไทยสู่สังคมคาร์บอนต่ำเสริมสร้างความมั่นคง ด้านพลังงาน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมด้วยการสนับสนุนโครงการอันเป็นประโยชน์ทั้งด้านชุมชน สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาศักยภาพของเยาวชน เช่นโครงการสอนน้องคัดแยกในแต่ละโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียง โครงการสานฝันปันอาชีพให้แก่ชุมชน โครงการรับแลกขยะจากชุมชนใกล้เคียง โครงการอนุรักษ์พื้นที่ป่าชายเลน และลำคลอง เป็นต้น ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

2.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการในการรวบรวม ขนส่ง และจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม เพื่อนำไปกำจัดโดยกระบวนการเผาทำลาย มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการโดยพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ตระหนักถึงความสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน รวมไปถึง สิ่งแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนเพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่งจนถึงกระบวนการเผาทำลาย ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและควบคุมมลสารต่าง ๆ ในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุม ภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) และค่ามลสารที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามกฎหมายร้อยละ 10 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงเกิดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม 5 ส. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย ควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่แหล่งกำเนิด การใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงในการบำบัด กำจัดและควบคุมมลสารต่าง ๆ ในกระบวนการ
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- นำระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (OHSAS 18001) และระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”
- ปลุกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทำให้อุบัติเหตุมีแนวโน้มลดลง พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย แต่ถึงอย่างไรบริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และในด้านของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการกระบวนการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน ทั้งยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง และการตรวจวัดและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนโดยรอบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

2.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

การแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้นจากการขยายตัวของคู่แข่งทางการค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ รวมทั้งมีการประกาศใช้กฎหมายพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว 2560 จึงเกิดเหตุการณ์แรงงานต่างด้าวจำนวนมากเดินทางกลับประเทศ ทำให้จำนวนบุคลากรในการทำงานลดลง ทั้งบุคลากรคนไทยและแรงงานต่างด้าวที่เป็นทั้งแรงงานหลักและแรงงานสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล ยึดหลักปฏิบัติตามแนวนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน(Success plan) เพื่อวางแผนคัดเลือก สรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบครอบครัว อำนวยความสะดวกบุคลากรที่มีศักยภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ รวมไปถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรมเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

- ในด้านการคัดเลือกสรรหาบุคลากรได้วางขั้นตอนและวิธีการสรรหาบุคลากรโดยพิจารณาจากทักษะความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติที่เหมาะสมตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวอย่างสม่ำเสมอ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว รวมถึง มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจสำหรับค่าตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าครองชีพในปัจจุบัน
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานอีกด้วย
- มีนโยบายส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเพิ่มเติมทักษะความรู้ความสามารถทั้งที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและตามความต้องการของพนักงานที่เหมาะสม

จึงทำให้ที่ผ่านมามีอัตราการลาออกของพนักงานที่ลดลง และมีความพึงพอใจในการทำงานเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนบุคลากร ที่อาจสูญเสียไปจากภาวะการแข่งขันทางธุรกิจสูง รวมทั้งศึกษาพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคตต่อไป

2.3 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง

บริษัทมีระบบให้บริการขนส่งทางอากาศสูง จึงอาจมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องด้วยประเภทสินค้าที่ให้บริการขนส่งนั้นเป็นทางอากาศสูงที่ประกอบไปด้วยของเสียอันตราย และที่ไม่เป็นอันตราย ต้องกระทำด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการหกหล่นรั่วไหลระหว่างการขนส่ง ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดหรืออุบัติเหตุในการขนส่งอาจนำมาซึ่งความเสียหายที่ร้ายแรงได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวทางต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยง เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการ ที่อาจเกิดขึ้นได้ อาทิเช่น

- การคัดเลือกพนักงานขับรถ ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขับรถขนส่ง / ผู้รับจ้างช่วงขนส่ง ที่กำหนดไว้ อาทิเช่น ต้องมีใบขับขี่ประเภท 4 ต้องการตรวจร่างกายหาสารเสพติด เป็นต้น
- มีการตรวจวัดระดับของแอลกอฮอล์ก่อนออกจากบริษัทไปยังโรงงานลูกค้า
- มีการกำหนดสิ่งจูงใจต่าง ๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานดังกล่าวอีกด้วย ตลอดจนมีมาตรการภายในเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว
- มีการพัฒนาระบบความปลอดภัยในงานขนส่ง โดยการติดตั้งระบบ GPS เพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลาและติดตั้งกล้องหน้ารถด้านข้างทั้ง 2 ด้านเพื่อตรวจประเมินพฤติกรรมกรรมการขับรถเพื่อความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีการให้ความรู้ถึงความสำคัญของขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่ง สิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- มีการฝึกอบรมกรณีการออกสู่สาธารณะทบทวนแล้ว การขับขี่ปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด รวมถึงได้มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้ขับรถ รวมทั้งมีการจัดทำประกันภัยสำหรับรถขนส่ง และประกันภัยด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2.4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการ หากขาดประสิทธิภาพหรือขาดบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ย่อมก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นโดยไม่จำเป็น รวมทั้งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารห่วงโซ่อุปทานในการสร้างมูลค่า (Value Chain) จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้า” และคู่มือการจัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่คู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จัดให้มีกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย/แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของคู่ค้า มุ่งเน้นคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ และให้มั่นใจว่า การพัฒนาคู่ค้านี้อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน
- มีระบบการบริหารคู่ค้าผ่านระบบการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การคัดกรองคู่ค้า เปรียบเทียบราคา สรุปผลการคัดเลือก จัดทำทะเบียนผู้ขาย จนกระทั่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทบทวนทะเบียนผู้ขาย ประจำปี ตลอดจนการเยี่ยมชมคู่ค้า เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามข้อกำหนดขององค์กร
- ในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งานหรือประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้ บริษัทฯ จะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ
- จัดประชุมคู่ค้าประจำปี เพื่อเป็นการพบปะสังสรรค์ประจำปี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคู่ค้า ส่งเสริมวัฒนธรรม "ความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม" แก่บริษัทคู่ค้า

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ ที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศนั้นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ลดภาระการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ป้องกันปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม ที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น ความสามารถในการเติบโตของธุรกิจจึงขึ้นอยู่กับนโยบายภาครัฐ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินอาจทำให้อัตราการเจริญเติบโตของธุรกิจลดลงเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ โดยดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ทำการศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดทำทะเบียนการติดตามการปฏิบัติและประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย และอื่นๆที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลง ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการจากกลุ่มผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.2 ความเสี่ยงจากการถูกบอกละเมิดและไม่สามารถต่ออายุสัญญาสัมปทาน

ภายหลังบริษัทฯ ได้รับสัมปทานในการบริหาร และประกอบการศูนย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีภาระหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญา โดยหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญได้ อาจทำให้ถูกบอกละเมิดหรือสิ้นสุดสัญญา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กรมโรงงานฯ และบริษัทจะมีการประเมินผลบริหารและประกอบการศูนย์ฯ ร่วมกันเป็นระยะเวลาทุก ๆ 5 ปี เพื่อปรับปรุงให้การบริหารจัดการศูนย์ฯ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด
- ในการดำเนินการบริหาร กรมโรงงานอุตสาหกรรมในฐานะ “ผู้ให้ใช้สิทธิ” โดยคณะกรรมการตรวจการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ฯ ตามสัญญา ซึ่งมีอำนาจสั่งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนการทำงานหรือดำเนินงานใดๆ ของบริษัท
- คณะกรรมการตรวจการฯ และผู้แทนบริษัท ได้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
- มีคณะกรรมการประสานงานการกำกับดูแลการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ฯ (ตามมาตรา 22) เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอีกหนึ่งชุด

โดยนับตั้งแต่บริษัทฯ ได้รับสิทธิบริหารและประกอบการศูนย์ฯ ตลอดมานั้นไม่ปรากฏการปฏิบัติที่ขัดต่อสัญญา จนเป็นเหตุให้บอกเลิกสัญญาแต่อย่างใดและบริษัทมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ และดำเนินธุรกิจด้านการกำจัด สิ่งปฏิกูลฯ มาอย่างยาวนาน ตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัมปทานอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ผ่านมาทำให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างตลอดอายุของสัญญาสัมปทานรวมถึงต่ออายุสัญญาสัมปทานได้อย่างต่อเนื่อง

3.3 ความเสี่ยงจากการถูกบอกเลิกและไม่สามารถต่ออายุสัญญาสัมปทาน

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ศาลแรงงานกลาง (สมุทรปราการ) ได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคลบางส่วนซึ่งเป็นพนักงานขับรถ โดยกล่าวหาบริษัท ได้ชำระค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาแก่พนักงานที่ฟ้องคดีดังกล่าวไม่ถูกต้องตามกฎหมาย คิดเป็นค่าเสียหายที่เรียกร้องจำนวนทั้งสิ้น 7 ล้านบาท จึงขอให้บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาตามที่เรียกร้อง โดยศาลได้กำหนดนัดพิจารณาคดีในวันที่ 20 มีนาคม 2562

อย่างไรก็ตามที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า บริษัทฯ ได้ชำระหนี้ค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานให้แก่พนักงานทุกคนถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบชำระหนี้ตามที่เรียกร้องมานั้นเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Finance Risk)

ตามสถานะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2561 ที่มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดเงิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงให้มีการจัดทำเป้าหมายงบประมาณรายปีตามนโยบายการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายรายได้ ค่าใช้จ่าย และการคาดการณ์กำไรในแต่ละปี กำหนดให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อผู้บริหาร ติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมประจำเดือนของทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน อีกทั้ง มีการบริหารควบคุม ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ และพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวด เพื่อให้บริษัทรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลกิจการและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงาน โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับรู้ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่าน นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน ภายใต้กิจกรรมโครงการต่างๆ อาทิ

- โครงการอนุรักษ์พลังงาน “ปิดไฟ ปรับแอร์ ปลดปลั๊ก” ซึ่งผลลัพธ์ทำให้บริษัทฯ ลดการใช้พลังงานได้ร้อยละ 10 ของการใช้พลังงานรวมและเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงานที่กำหนดไว้
- โครงการขนส่งปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักในการขับขี่ปลอดภัย ควบคุมความเร็ว 60 กม./ชั่วโมง กำหนดให้มีการตรวจเช็ค สภาพรถยนต์ตามมาตรฐานที่กำหนด ป้องกันปัญหาการเกิดมลภาวะ

- เข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสากับชุมชนและหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ กิจกรรมอนุรักษ์พันธุ์พืชป่าชายเลนและลำคลอง
- เข้าร่วมโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ระยะที่ 7 และได้รับใบประกาศนียบัตรจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการมีส่วนร่วมแก้ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการประเมินวิเคราะห์ผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อนำไปสู่แนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตันซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5.2 ความเสี่ยงด้านระบบความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุกๆ ด้าน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับ-ส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์พกพา และการกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

The background of the slide is a blurred photograph of a business meeting. In the foreground, a person's hand is visible, holding a pen and pointing at a document. The document contains various charts, including a circular chart with the text 'ESG' and 'SUSTAINABILITY' and several bar charts. The overall scene suggests a professional setting focused on corporate governance and sustainability.

การกำกับดูแลกิจการ Good Corporate Governance



The Board of Directors and Management

คณะกรรมการและผู้บริหาร

ประธานกรรมการ (Chairman of Board)

นายอุทัย จันทิมา / Mr. Uthai Juntima

Age 71 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.รุ่น 4414)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP 33/2014)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP 14/2018)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 2 บริษัท

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท แอลอีดี ไลท์ติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เมืองริสอร์ทชะอำ จำกัด

ประสบการณ์

- ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-

Date of Appointment : 21st, November 2011
% Shareholding Company

-No- (No shareholding change in 2018)

Education

- Master of Public Administration (MBA), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Diploma, National Defence College, (The National Defence Course Class 4414)
- Director Certification Program (DCP)
- Director Accreditation Program (DAP)
- Role of the Chairman Program (RCP)
- Ethical Leadership Program (ELP 14/2018)

Holding a Position of Director

-None-

Holding a position of Director of non-listed Company

2 Company

Current Position

- President, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Chairman of Board LED Lighting Co.,Ltd.
- Director , Cha-am Resort Town Co.,Ltd

Experience

- Governor of Industrial Estate Authority of Thailand

Conflict of Interest

-None-

Family Relation with Other Directors

-None-

Dispute in the 10 Preceding Years

-None-



รองประธานกรรมการ (Vice Chairman of Board)

นายธีระศักดิ์ พงษ์พานไกร / Mr. Teerasak Pongpanakrai

Age 73 Years

Date of Appointment : 21st, November 2011

% Shareholding Company

0.0005% (In name of himself 2,000 shares)

No shareholding change in 2018

Education

- Master of Engineering, (Sanitation)
Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

Holding a Position of Director

-None-

Holding a position of Director of non-listed Company

-None-

Current Position

- Vice Chairman of the board,
Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.
- Executive committee,
Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.

Experience

- Hazardous academic experts of Department of industrial works
- Acting-Director Department of Waste management Industry Department of Industrial Works.

Conflict of Interest

-None-

Family Relation with Other Directors

-None-

Dispute in the 10 Preceding Years

-None-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.0005% (ในนามตนเองถือ 2,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
(สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร

Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

ตำแหน่งปัจจุบัน

- รองประธานกรรมการ
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหาร
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการวัดอุณหภูมิ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการวัสดุ
เหลือใช้อุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-



กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ (Director & CEO)

นายวันชัย เหลืองวิริยะ / Mr. Vanchai Luengviriya

Age 55 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 21/2015)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

ตำแหน่งปัจจุบัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

เป็นน้องชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-

Date of Appointment : 21st, November 2011

% Shareholding Company

-No- (No shareholding change in 2018)

Education

- Bachelor of Business Administration General Management, Ramkhamhaeng University
Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption :
- The Practical Guide (ACPG 21/2015)

Holding a Position of Director

-None-

Holding a position of Director of non-listed Company

-None-

Current Position

- President & CEO
Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd

Experience

- Managing Director,
Better World Transport Co.,Ltd.

Conflict of Interest

-None-

Family Relation with Other Directors

Being a brother, Mr. Suwat Luengviriya

Dispute in the 10 Preceding Years

-None-



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ/ Mr. Suwat Luengviriya

Age 57 Years

Date of Appointment : 21st, November 2011

% Shareholding Company

0.2967% (In name of himself 1,198,630 shares)

No shareholding change in 2018

Education

- Bachelor of Communications Art,
Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

Holding a Position of Director

1 Company

Holding a position of Director of non-listed Company

4 Company

Current Position

- Director, Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.
- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President ,Better Waste Care Co.,Ltd
- President ,Better World Transport Co.,Ltd.
- Director ,Earth Tech Environment Co.,Ltd.
- President, Be Green Development Co.,Ltd.
- President, Better Me Co.,Ltd.

Working experience

- President, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
- President, Siri Lapha Power Co.,Ltd.
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.

Conflict of Interest

-None-

Family Relation with Other Directors

A brother Mr.Vanchai Luengviriya

Dispute in the 10 Preceding Years

-None-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.2967% (ในนามตนเองถือ 1,198,630 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ผ่านการอบรมหลักสูตร
- Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

จำนวน 1 บริษัท

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

จำนวน 4 บริษัท

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด
- ประธานกรรมการ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

- ประธานกรรมการ บจก.เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี
- ประธานกรรมการ บจก.สิริลาภา พาวเวอร์
- กรรมการ บจก.รีคัพเวอร์ เฮ้าส์
- กรรมการ บจก. ลิงค์ 88 พาวเวอร์

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

เป็นพี่ชายนายวันชัย เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-



กรรมการ (Director)

นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ / Mr. Suthat Boonyaudomsart

Age 53 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
 ส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)
 0.0023% (ในนามตนเองถือ 9,350 หุ้น)
 โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 และ ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
 จำนวน 1 บริษัท

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน
 จำนวน 8 บริษัท

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟเจอริง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ริกซ์เวอร์รี่ เฮ้าส์
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์
- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี
- กรรมการ บริษัท สิริลภา พาวเวอร์

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-

Date of Appointment : 21st, November 2011
 % Shareholding Company
 0.0023% (In name of himself 9,350 shares)
 No shareholding change in 2018

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Ramkhamhaeng University
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009
- Program Tax Auditor

Holding a Position of Director

1 Company

Holding a position of Director of non-listed Company

8 Company

Current Position

- Director, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director Accounting & Taxation Consultant Company Limited
- Director, A-Business Advisory Co.,Ltd.
- Audit Committee, Unipro Manufacturing Co.,Ltd.
- Director , Better Waste Care Co.,Ltd.
- Director , Better World Transport Co.,Ltd.
- Director , Earth Tech Environment Co.,Ltd.
- Director, Be Green Development Co.,Ltd.
- President, Better Me Co.,Ltd.

Experience

- Director and Chairman of the Audit Committee Vintage Engineering Public Co.,Ltd.
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
- Director, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
- Director, Siri Lapha Power Co.,Ltd.

Conflict of Interest -None-

Family Relation with Other Directors -None-

Dispute in the 10 Preceding Years -None-



กรรมการ (Director)

นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช / Mr. Surapong Whangsirivech

Age 60 Years

Date of Appointment : 21st, November 2011

% Shareholding Company

-No- (No shareholding change in 2018)

Education

- Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering, Prince of Songkla University
- Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption for executive Program (ACEP)

Holding a Position of Director

-None-

Holding a position of Director of non-listed Company

5 Company

Current Position

- Director, Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
- Director, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
- Director, Siri Lapha Power Co.,Ltd.
- Director, Earth Engineer and Construction Co.,Ltd.

Experience

Assist Managing Director, Siam Steel Galvanizing Co.,Ltd. And Rayong Galvanizing Co.,Ltd.

Conflict of Interest

-None-

Family Relation with Other Directors

-None-

Dispute in the 10 Preceding Years

-None-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program ACEP 13/2014)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่ง

ที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

จำนวน 5 บริษัท

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮาส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประสบการณ์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บจก.สยามสตีลกลวไนซิ่ง และบริษัท ระยอง กลวไนซิ่ง จำกัด

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-



กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ (Independent Directors and Chairman of Audit Commitee)

นายกิติชัย วงศ์ชัยสุริยา / Mr. Sakchai Wongchaisuriya

Age 58 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร

Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่ง

ที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาธุรกิจ ขนาดกลาง-
ขนาดย่อม ธนาคาร ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
- รองผู้อำนวยการ-ธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย
จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการสายงานบริการ บริษัท
รักเกียรติชาร์ดแวย์ จำกัด

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-

Date of Appointment : 21st, November 2011

% Shareholding Company

-No- (No shareholding change in 2018)

Education

- MBA, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University
Being trained in Director Accreditation Program
(DAP)

Holding a Position of Director

-None-

Holding a position of Director of non- listed Company

-None-

Current Position

- Independent Director and Chairman of the Audit
Committee, Akkhe Prakarn Public Co.,Ltd.

Experience

- Deputy Vice President.,The Development of Small
and Medium Enterprises, Thai Bank Public Co.,Ltd.
- Deputy Vice President,CIMB Thai Bank Pubilc.Ltd.
- Vice President-Administration, Rakkeat hardware
Co.,Ltd.

Conflict of Interest

-None-

Family Relation with Other Directors

-None-

Dispute in the 10 Preceding Years

-None-



กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ (Independent Directors and Director of Audit Committee)

นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย / Mr. Prayut Wiboonsirichai

Age 53 Years

Date of Appointment : 21st, November 2011

% Shareholding Company

-No- (No shareholding change in 2018)

Education

- MBA (General Management) for CEOs, Ramkhamhaeng University.
- Thai Certified Public Accountant (CPA), Federation of Accounting Professionals
- Internal Auditing Certificate Program (IACP)
- Being Trained DAP Program

Holding a Position of Director

1 Company

Holding a position of Director of non-listed Company

2 Company

Current Position

- Director and Director of The Audit Committee, Akkhie Prakam Public Co., Ltd.
- Independent Director and Audit Committee, Meta Corporation Public Co., Ltd
- Independent Director and Audit Committee, Unipro Manufacturing Co., Ltd
- Partner and Director First Auditor & Advise Co., Ltd.

Experience

- Accounting Manager, Thai granite Public Co., Ltd.

Conflict of Interest

-None-

Family Relation with Other Directors

-None-

Dispute in the 10 Preceding Years

-None-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (สาขาการจัดการทั่วไปสำหรับ CEO)
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมการตรวจสอบภายใน (IACP) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร

Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

จำนวน 1 บริษัท

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 2 บริษัท

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ/ตรวจสอบบริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน
- กรรมการอิสระ/ตรวจสอบบริษัท ยูนิโปร แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- หุ้นส่วนและกรรมการ บริษัท เฟิสท์ ออดิทแอนด์ แอดไวซ์ จำกัด

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยแกรนิต จำกัด (มหาชน)

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-



กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (Independent Directors and Directors of Audit Committee)

นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์ / Miss. Benjawan Prasansap

Age 42 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ผ่านการอบรมหลักสูตร
- Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในบริษัทจดทะเบียนอื่น

จำนวน 1 บริษัท

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่ง

ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 1 บริษัท

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการนโยบายสินเชื่อ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ประสานศัพท์ ออดิท จำกัด

ประสบการณ์

- สินเชื่อพิเศษ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

-ไม่มี-

Date of Appointment : 21st, November 2011

% Shareholding Company

-No- (No shareholding change in 2018)

Education

- Master of Business Administration Kasetsart University
- Bachelor of Business Administration (Accounting) Ramkhamhaeng University
- Certified Public Accountant (CPA) And Tax Auditor (TA)
- Being trained DAP Program

Holding a Position of Director

1 Company

Holding a position of Director of non-listed Company

1 Company

Current Position

- Director and Director of The Audit Committee , Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Specialist, Bangkok Bank Public Co.,Ltd.
- Authorized Director of Prasansap Audit Co., Ltd

Experience

- Account Officer, Bangkok Bank Public Company Limited.

Conflict of Interest

-None-

Family Relation with Other Directors

-None-

Dispute in the 10 Preceding Years

-None-

คณะผู้บริหาร (Management Team)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

นายวันชัย เหลืองวิริยะ

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 21/2015)

President & CEO

Mr. Vanchai Luengviriya

Age 55 Years

% Shareholding Company

-No-

(No shareholding change in 2018)

Education

- Bachelor of Business Administration — General Management, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 21/2015)

กรรมการบริหาร

นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร

อายุ 73 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

0.0005%

(ในนามตนเองถือ 2,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

Executive Director

Mr. Teerasak Pongpanakrai

Age 73 Years

% Shareholding Company

0.0005%

(In name of himself 2,000 shares)

No shareholding change in 2018

Education

- Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

กรรมการบริหาร

นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช

อายุ 60 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 13/2014)

Executive Director

Mr. Surapong Whangsirivech

Age 60 Years

% Shareholding Company

-No-

(No shareholding change in 2018)

Education

- Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering, Prince of Songkla University
- Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 13/2014)

รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ

ดร.พล สาเกตทอง

อายุ 78 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัย Paul Sabatire,
Toulouse, France

Vice – Managing Director Operation Department

Mr. Phol Sagethong

Age 78 Years

% Shareholding Company

-No-

(No shareholding change in 2018)

Education

Dr. Eng. in Chemical Engineering, PAUL Sabatier
University, Toulouse, France,(1972)

รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน

นางวรรณรัตน์ คุ่มเงิน

อายุ 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

0.0005%

(ในนามตนเองถือ 2,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

Vice-Managing Director Accounting

Mrs. Wannarat Khumngern

Age 44 Years

% Shareholding Company

0.0005%

(In name of himself 2,000 shares)

No shareholding change in 2018

Education

Bachelor of Management Valaya Alongkorn
Rajabhat University

รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายวิชาการ

นางสาวนิตา วรพิทยาฤกษ์

อายุ 41 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561)

การศึกษา

ปริญญาตรี การจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร

Acting Vice-Managing Academic Department

Miss. Wanida Worapithayaroek

Age 41 Years

% Shareholding Company

-No-

(No shareholding change in 2018)

Education

Bachelor of Environmental Science Silpakorn University

รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ และผู้บริหารในปี 2561

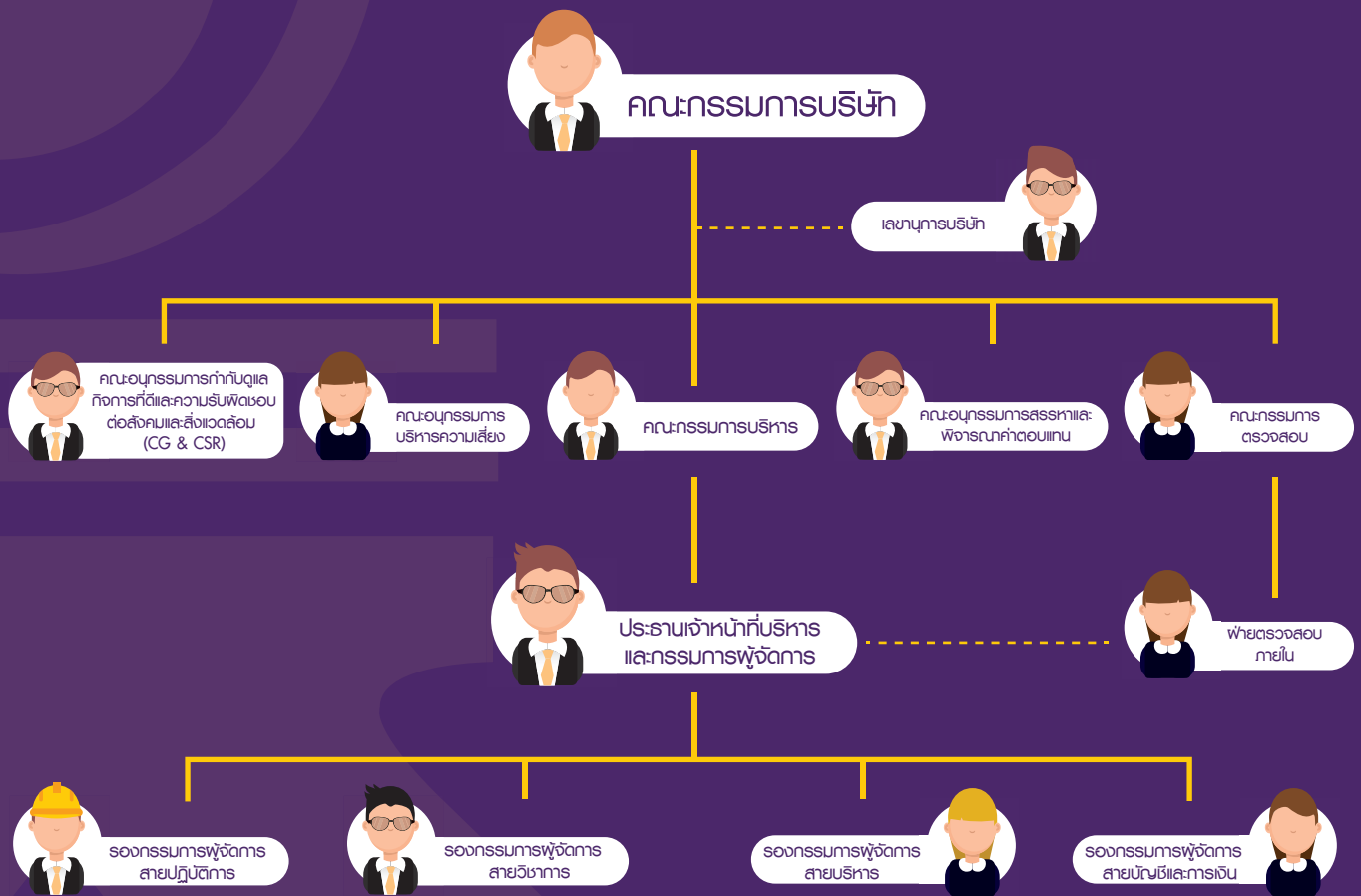
บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารบริษัทฯ ต้องมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ด. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ด. ภายใน 3 วัน ทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ด.

การถือครองหลักทรัพย์ “AKP” ของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

กรรมการและผู้บริหาร		จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่ม (ลด)
1. นายอุทัย	จันทิมา	-	-	-
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	2,000	2,000	-
3. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	-	-	-
4. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	-	-	-
5. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	-	-	-
6. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	1,198,630	1,198,630	-
7. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	9,350	9,350	-
8. นายสุรพงษ์	หวั่งศิริเวช	-	-	-
9. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	-	-	-
10. รศ.ดร.พล	สาเกทอง	-	-	-
11. นางวรรณรัตน์	คุ้มเงิน	2,000	2,000	-
12. นางสาวนิตา	วรพิทยาฤกษ์	-	-	-

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัท ได้ มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

1. คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 คน เป็นผู้หญิง 1 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	- ประธานกรรมการ - ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	21 พฤศจิกายน 2554
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	- รองประธานกรรมการ - กรรมการบริหาร	21 พฤศจิกายน 2554
3. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	21 พฤศจิกายน 2554
4. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	21 พฤศจิกายน 2554
5. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	21 พฤศจิกายน 2554
6. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน 2554
7. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน 2554
8. นายสุรพงษ์	หวั่งศิริเวช	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	21 พฤศจิกายน 2554
9. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	- กรรมการ - อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	21 พฤศจิกายน 2554

หมายเหตุ : นางสาวสุนันดา ศุกรเกียร เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวันชัย เหลืองวิริยะ หรือ นายอุทัย จันทิมา หรือ นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มีอยู่ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมา แต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้าย

ให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนด ศาลมีคำสั่งให้ออก หรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

6.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในรอบปี 2561 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตน แทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่น ที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
2. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
4. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป
6. ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรและคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกัน และแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้นและคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวก็ได้
8. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
9. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

10. จัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

11. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ และพนักงานรวมถึงทบทวนเป็นประจำ

12. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

13. พุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. จัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และของที่ประชุมคณะกรรมการลงไว้ในสมุดโดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัท บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุมซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

15. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

- (1) สำเนาบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วพร้อมทั้ง รายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี
- (2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

16. งดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวการเงินอย่างน้อย 3 วัน และจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี และถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

17. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทางและแผนการดำเนินงาน สำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

18. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

19. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

20. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารและการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่

กรรมการบริษัท ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

21. จัดให้บทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

22. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

23. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท

24. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัท
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการงบประมาณและอัตราค่าจ้างประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัท
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัท
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่าง ๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจาก
จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ
ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม
และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ / หรือ
ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ
บริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มี
ความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการแต่จะไม่เข้าไปก้าวก่าย
งานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ยฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง
2 ฝ่ายเท่ากัน
5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร
และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
6. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการให้เพียงพอ เพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหาร
จัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิผล
ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่าง
เหมาะสม

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันและธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมไม่เป็นคนเดียวกัน เพื่อให้การถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และประชุมผู้ถือหุ้นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. เลขาธิการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทฯ ไว้โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2555 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุวันนา ศุภกรเกียรุ เข้ารับตำแหน่ง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขาธิการบริษัทฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) เลขาธิการบริษัท ในปี 2561 ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์บริษัทส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย

4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ

5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ

8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ

11. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็น กรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของ คณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2561 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวสุกญา กิจดาวงค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

3. สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

5. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาและการรับซื้อเครื่องเรือน

7. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

8. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

9. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

11. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

13. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

14. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313

ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบภายในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีทั้งนี้พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาละกำหนดคำตอบแทน

5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ

6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ บริษัท คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้น เพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัท ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายคำตอบแทน ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว เช่น คำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนสนใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัท

คำตอบแทนผู้บริหาร คำตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีจำนวน 3 คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคลและประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2561 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท
- ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายคำตอบแทน
- ทำการทบทวนปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ : นางสาวสุกญา กิจดาวงค์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง และการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางสาวสกุณา กิจตาวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัท
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

6. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

การประชุมคณะกรรมการ

1. มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขาธิการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขาธิการบริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
6. ประชามติการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูลและสำหรับคณะกรรมการในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น
9. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นและถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด
10. บริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
11. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2561 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด				
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ ความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการ สรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายอุทัย	จันทิมา	4/4	-	-	2/2	1/1
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์นาไกร	4/4	-	-	-	1/1
3. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	4/4	-	2/2	2/2	1/1
4. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	-	1/1
5. นายสุทัศน์	บุญอุดมศาสตร์	4/4	-	-	-	1/1
6. นายสุรพงษ์	หวังศิริเวช	4/4	-	-	-	1/1
7. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	4/4	4/4	2/2	-	1/1
8. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	4/4	4/4	-	2/2	1/1
9. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	4/4	4/4	2/2	-	1/1

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การกำหนดกลยุทธ์
- 4) การกำกับดูแล
- 5) การประชุมคณะกรรมการ
- 6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) ความเป็นอิสระ
- 3) การกำกับดูแลกิจการ
- 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
- 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 8) การประชุมคณะกรรมการ
- 9) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการรวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2561 สรุปได้ว่าคณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีประสิทธิผล

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายบริษัทภิบาล” เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2561 มีคณะกรรมการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP 14/2018) ของสมาคมส่งเสริมบริษัทจดทะเบียนไทย คือนายอุทัย จันทิมา ประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขาธิการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

7. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายสุรพงษ์	หวั่งศิริเวช	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการ เพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. รศ.ดร.พล	สาเกทอง	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
3. นางวรรณรัตน์	คุ้มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน
4. นางสาววนิดา	วรพิทยาฤกษ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายวิชาการ

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจมีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.19/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัท โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทนหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้าวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัท
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
8. ดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้น ๆ ได้
10. การไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือตำแหน่งอื่นใดในองค์กรธุรกิจของกรรมการผู้จัดการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ส่วนผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการก่อน เว้นแต่การไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
11. ผู้บริหารระดับสูงอันหมายรวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากกรรมการผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรง

ตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าต้องดื้อซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน และจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมีชักช้าเมื่อมีกรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี และถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม ของตนเอง ในกรณีดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ

และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

5. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึง ความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

9. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ด้านการสรรหา และพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ โดยจะพิจารณาคู่สมมติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์

ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทศวรรษ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 5.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 5.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
 - 5.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรรย์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัด เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น ด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น

ได้นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

3.การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

4.การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้

5.การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

10.1. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาด. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ

บริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
 - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
 - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง
- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
 - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
 - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับวงเงินโบนัสประจำปี 2559 โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3. ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายละเอียดค่าตอบแทน				
รายชื่อ		ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นายอุทัย	จันทิมา	80,000	200,000	280,000
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	40,000	100,000	140,000
3. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	40,000	100,000	140,000
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	40,000	100,000	140,000
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	40,000	100,000	140,000
6. นายสุรพงษ์	หวังศิริเวช	40,000	100,000	140,000
7. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ*	120,000	100,000	220,000
8. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์*	80,000	100,000	180,000
9. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย*	80,000	100,000	180,000
รวม		560,000	1,000,000	1,560,000

หมายเหตุ : */ รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ

10.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ในปี 2561 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,995,713 บาท

รายละเอียด	2561
	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	15,378,552
โบนัส	1,208,384
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	408,777
รวม	16,995,713

11. บุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายจึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมของพนักงานที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรที่ตอบสนองทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากล

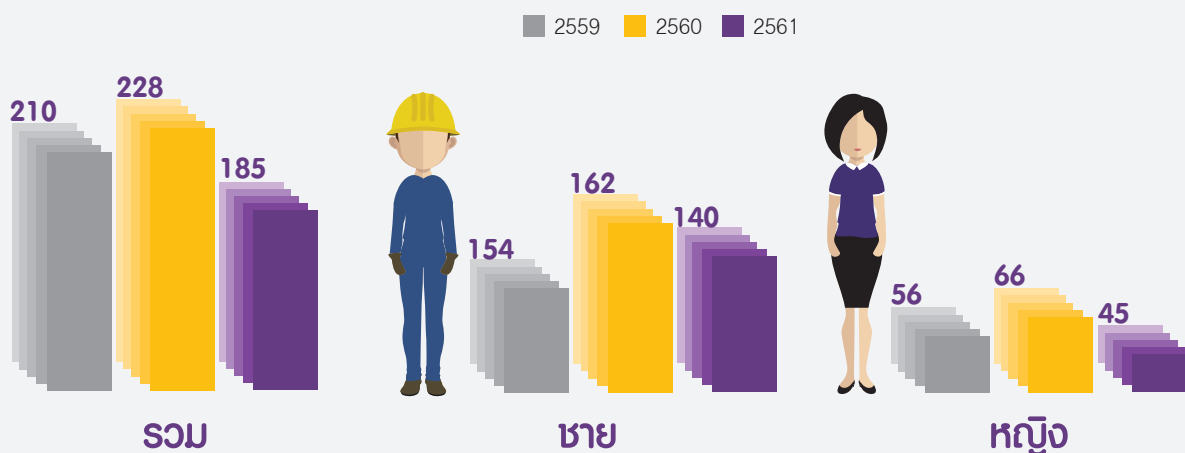
2. พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เตรียมความพร้อมที่จะรองรับการเจริญเติบโตของทางบริษัทฯ

3. สนับสนุนให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ

4. บริหารจัดการระบบค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 185 คน แบ่งออกเป็นพนักงานชาย 140 คน และพนักงานหญิง 45 คน



การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร เช่น สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร การกู้ยืมเงินตามความจำเป็น สวัสดิการรถบริการรับ - ส่งพนักงาน เครื่องแบบปฏิบัติงาน และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือนรวม	58,151,693	56,670,394
โบนัสรวม	3,938,721	3,505,963
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	759,776	1,015,800
สวัสดิการอื่นๆ	15,693,774	12,953,131
รวม	78,543,964	74,145,288

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักในคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน พนักงานทุกคนจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ทั้งในด้านความสามารถหลักขององค์กร ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการเชิงบริหาร และการเป็นผู้นำ โดยได้ดำเนินโครงการและหลักสูตรการพัฒนาในหลายรูปแบบ จากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การถ่ายทอดงาน การฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ และจากการแบ่งปันและร่วมเรียนรู้ในกลุ่มพนักงานเพื่อเพิ่มคุณภาพในตัวพนักงาน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- สรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มาร่วม งานกับบริษัทฯ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการคัดเลือกคุณสมบัติบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระเบียบปฏิบัติและแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการเก็บสถิติมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการป้องกัน

และควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง และความปลอดภัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงาน และสถานประกอบการมีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3. บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรม และทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้าง และค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม และรวมถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้พนักงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา และรวมถึงภูมิประเทศ เพื่อนำมาพิจารณาในการจัดระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสม เป็นธรรม และไม่สนับสนุนแนวทางการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

4. บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในนโยบายดังกล่าวเน้นพนักงานต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ยังสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและให้ความเคารพนับถือ อีกทั้งยังปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อ ชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางเสมอมาโดยตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีต่อการบริหารงานของบริษัท จึงไม่เพียงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นแต่ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้จัดกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีจรรยาบรรณ และจริยธรรม โดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ แล้วได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อปฏิบัติให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นสากล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท “www.akkhie.com” เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงานได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่าน และทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

- ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้อ่านและเข้าใจง่ายขึ้น ในแนวปฏิบัติของนโยบาย

- มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อความเท่าเทียมกัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

- คะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM-Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (ThaiInvestor Association) อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- ในการประกาศผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2561 (CGR 2018) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) บริษัทได้รับการประเมินผลจากการสำรวจในโครงการดังกล่าวในระดับ **"ดีเลิศ"**
- รางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2018 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : "CG Code ปี 2560") เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2561 มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้บังคับการ (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็น ส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ เพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุกๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

และนอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่าง เท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2561 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ถึง 15 มกราคม พ.ศ. 2561

1.3. บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2561 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน
- การอนุมัติการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ

1.4. บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2561 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ เข้ามาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัทบริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 13/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 หรือ E-Mail : suwanna@akkhie.com

1.6. บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7. บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ใช้ ห้องพาวิลเลียน ชั้น 8 โรงแรมเดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็น สถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง รวมทั้งได้จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มไว้รองรับผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้นไป ในปี 2561 บริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนตรวจนับคะแนน

2.2 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงาน การประชุม

2.3 เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4 การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุนักมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประชุมในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

2.5 ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมฯ ก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ โดยได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในช่วงเย็นของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และนำส่ง ตลท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setportal.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจาก วันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4 หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูล ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ เสนอแนะ

3.5 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีบริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting-AGM) ประจำปี 2561 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสหสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น วางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมืองและแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกกระบวนการไปสู่ระดับมาตรฐานสากล จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียม

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ดลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2561 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น รายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอแนะและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอแนะหรือชื่อบุคคลใด ๆ เพื่อเป็นกรรมการ

1.3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะบริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระ การประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม มากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือ กฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอาคารแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมปีและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

2.มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น อื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอย อย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด

บทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

2.2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการ ถือหลักทรัพย์ ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการ ถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วน เกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำ รายการตามปกติ

2.5. บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เกณฑ์การทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

3.การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและ ป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัว มีส่วนร่วมหรือเป็น ผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงด เว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำ และเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือ รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วัน ที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ด.

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้มี การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนของความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทมีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้อย่างเต็มที่ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

- บริษัทต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

- บริษัทต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

- บริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ จากการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้า และ / หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก

- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. พนักงาน : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มี การฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญ ที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิเช่น การตรวจสอบสุขภาพ การประกันชีวิต - อุบัติเหตุการให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ เงินค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดีแก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็นทำเป็นและมุมมองสู่โลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจและคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. สื่อมวลชน : การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัท หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องและปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทโดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

8.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ และยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้า ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น ตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับ ในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

9.การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ ทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com

13.การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรม และกำหนดช่องทางการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทอันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ www.akkhie.com
2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-323 0714, 16, 18
3. แจ้งทางไปรษณีย์ จำหน่ายของถึง หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัทฯ
 - ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา

3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้น เป็นบุคคลภายนอกและบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้ง ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชั่วคราว ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติ งานเท่านั้น หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงหายต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 รายงานประจำปี แบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้ว จะเผยแพร่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัท www.akkhie.com ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี ข้อมูลบริษัทข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้นได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อ รายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น

2. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัท ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นโดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

2.1. บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวน 540,000 บาท(ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับ บริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

2.2. ค่าบริการอื่น ๆ

--ไม่มี--

3.บริษัทมีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน ครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2561 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (แบบ56-1) และรายงานประจำปี (แบบ56-2) ด้วย

4.บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

5.ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- รายงานประจำปี (แบบ56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัท
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

6.บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนดบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (Set Portal) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

• ทางตรง : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่ นักลงทุน และ พนักงาน การเข้าร่วมประชุม ซึ่งจัดโดยสถาบันต่างๆ การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

• ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhie.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูล ได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โทร. 02-323 0714, 16, 18 หรือ www.akkhie.com

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทฯ ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”)

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการ ให้ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ใน 5 ท่านเป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”)

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาหารือในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบถามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com ซึ่งประกอบด้วยการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.akkhie.com

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2561 เป็นจำนวนเงิน 540,000 บาท ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช่การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่าง ๆ

3. การให้เป็นธรรมโดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูล ภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้มีมติและส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้

กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นและอภิปรายอย่างเต็มที่ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้นำในระหว่างการอภิปรายจากประธานกรรมการแต่อย่างใด
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยสมาชิก 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 คน และกรรมการบริหารจำนวน 2 คน ซึ่งจากผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ผ่านมา กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้ง 3 คน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วยเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร
คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee	คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2561

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ในปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (ERM) ซึ่งได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 5 ประเภทได้แก่ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)
2. ให้คำแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอ
3. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. ทำการทบทวนปรับปรุง กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอเหมาะสม และได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้จนและก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป



(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
22 กุมภาพันธ์ 2562

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2561

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|--|
| 1. นายอุทัย | จันทิมา | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายวันชัย | เหลื่องวิริยะ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | ประสานศัพท์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

ในระหว่างปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ครบทุกครั้งที่สรุปสาระสำคัญการประชุม มีดังนี้

- 1.สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่า เหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณา แต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2561 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุม ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ
- 2.กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2561 โดยใช้หลักเกณฑ์การ พิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถ ให้สอดคล้องต่อผลการ ดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน
- 3.สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- 4.ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม
- 5.ทำการทบทวนปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีผู้สืบทอด ตำแหน่งที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีภาวะผู้นำได้ทันการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและ ขับเคลื่อนองค์กรตามวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.ทำการทบทวนปรับปรุง กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อถ่วงถ่วงเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ ะมัดระวัง โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายอุทัย จันทิมา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงและความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ดีเพื่อสนับสนุนให้สามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน โดยเริ่มต้นตั้งแต่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้มีการดำเนินการธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและโปร่งใส มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีการถ่วงดุล การกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานกลางที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติใช้ภายใต้มาตรฐานและระบบการควบคุมที่เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมถึงมีการ จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ การกำหนดบทลงโทษทางวินัย และการกำหนดช่องทางและกระบวนการรับ ข้อร้องเรียนที่เหมาะสม เป็นต้น

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและ ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท อัครคิปปราการ จำกัด (มหาชน) เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากลของ COSO The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission อีกทั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นมาตรฐานและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในทุกระดับการปฏิบัติงาน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดไว้ โดยผลการประเมินกำหนดไว้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทกรีนทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าว

ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ดังนี้

1.การควบคุมภายในองค์กร(Control Environment)

- บริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน จัดโครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ อีกทั้งมีการจัดอบรมให้พนักงานใหม่ และจัดทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน รวมทั้งอยู่ระหว่างพิจารณาจัดทำให้ครอบคลุม พนักงานทุกระดับ
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร มีกระบวนการเสริมสร้างความสามารถ คุณภาพชีวิตของบุคลากร ก่อให้เกิดประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพทางการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมเพียงพอต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.การประเมินความเสี่ยง

- บริษัทมีโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัท ครอบคลุมทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดรวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ต่อไป

- บริษัทมีการจัดทำนโยบายและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง/โอกาสในด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของ ISO version 2015 ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงาน ตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับ สำหรับประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

- มีการกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่าง ๆ ของผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน “ตารางอำนาจดำเนินการ” (Table of Authority)
- แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติรายการ การดำเนินการหรือการบันทึกบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน อย่างเหมาะสม
- มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- บริษัท จัดทำระเบียบข้อกำหนดนโยบาย ข้อกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) มีการจัดทำโครงการคุณภาพเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และ กำหนดให้ มีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาการทุจริตที่เข้าเงื่อนไขเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึง ความสมเหตุสมผล ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผ่านการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเหมาะสม เช่น มีการจัดประชุมระหว่าง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของแต่ละสายงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน แก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ทำให้ผู้บริหารทุกระดับมีข้อมูลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการเสนอเรื่องให้พิจารณา โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นโยบายเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขององค์กร ให้พนักงานได้รับ และตระหนัก รวมถึงได้รับทราบเป้าหมายการทำงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดเก็บรักษาข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร (Whistleblower) โดยกำหนดเป็นขั้นตอนการปฏิบัติ ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลกับบุคคลภายนอก อาทิ เว็บไซต์ www.akkhie.com สื่อโซเชียล ให้สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร รวมถึงแจ้งข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดหรือการทุจริตได้ตลอดเวลา

- คณะกรรมการชุดต่างๆ จะได้รับหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบที่มีข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอ ก่อนการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการบันทึกข้อซักถาม คำชี้แจง ความเห็นข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของกรรมการแต่ละท่านในแต่ละเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งสรุปมติ ความเห็นของที่ประชุม ไว้ในรายงานการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงภายหลัง

5.ระบบการติดตาม

- คณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมาย รวมถึงหาสาเหตุ ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น รายงานให้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของบริษัท และรวบรวมนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบไตรมาสละครั้ง
- ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ พิจารณาสั่งการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและรายงานผลการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร
- มีการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของ ก.ล.ต. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และน่าเชื่อถือ
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 : 2015 & ISO 14001:2015) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007) โดยจะมีการวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินระบบมาตรฐานต่างๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับ เพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่างๆ จะทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสม และ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ อย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed โดยกรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ (Intertek) เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการ ยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

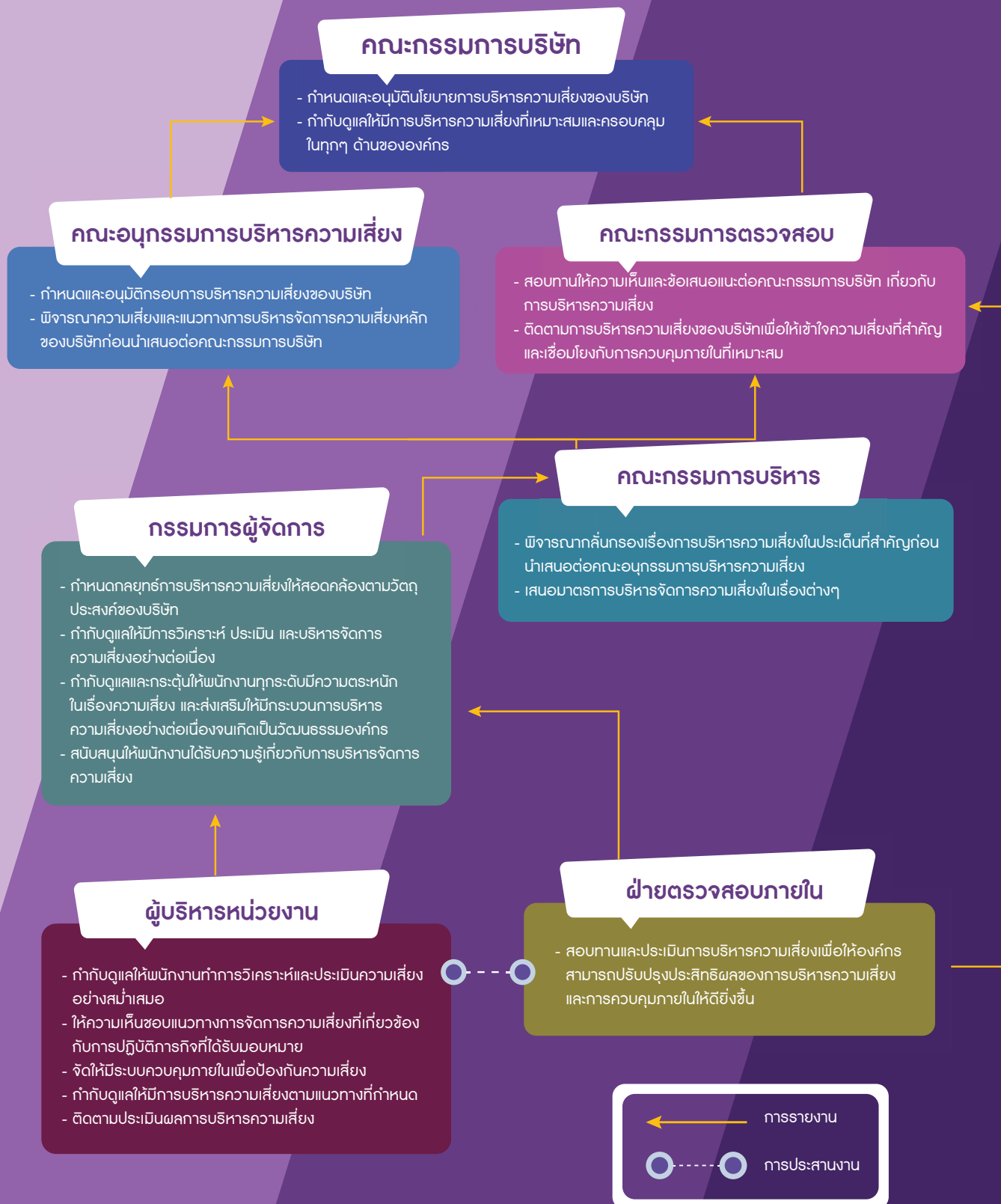
การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วย บริหารจัดการกับความไม่แน่นอนความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) โดยพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 ที่จัดทำโดยทาง COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ร่วมมือกับ WBCSD (World Business Council for Sustainable Development) เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือ ที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงเป็นสื่อกลางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป

บริษัทฯ จึงได้มีกระบวนการในการทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเป็นโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและหน้าที่ความรับผิดชอบ





บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("BWG")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 958.03 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วและมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด ("BWC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 50.05 ล้านบาท เป็นตัวแทนในการรวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อไปกำจัดยังเตาเผาซีเมนต์ และเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ("BME")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม่อันตราย โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.68 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน BWG และเป็นกรรมการใน BWT / BWC / ETC / BE GREEN เป็นกรรมการ บริษัท AKP (มีสถานะเป็นพี่ชายนายวันชัย เหลืองวิริยะ)
นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	เป็นกรรมการ บริษัท BWG และเป็นกรรมการใน BWT / BWC / ETC / BE GREEN เป็นกรรมการ บริษัท AKP

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินงานธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลและ	
					ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ	
1.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("BWG")	รายได้จากการเพาะ อุตสาหกรรม	42.49	22.16	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการในการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลจาก BWG โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว BWG ไม่สามารถกำจัดได้เองตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากขนส่งขยะ อุตสาหกรรม	9.77	7.43	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	12.57	13.62	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้อื่น	-	0.01	บริษัทมีรายได้จากการรับจ้างดำเนินการเกี่ยวกับภาวะอุตสาหกรรมของบริษัท BWG	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากมีการดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	20.79	19.19	บริษัทให้เครดิตต่อแม่ข่ายใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2561 ปี 2560		
		ต้นทุนค่าจ้างกลบปาก อุตสาหกรรม	16.07	10.56	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการค้าดำเนินงานของอุตสาหกรรม ไม่ในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการ การเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.05	0.15	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตรา ค่าบริการที่คิดระหว่างกัน มีความเหมาะสม
		เจ้าหน้าที่การค้า	5.12	2.12	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสม ผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่า บริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม
					ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็น ว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่ เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้าง ระหว่างกัน และระบุใบใบราคาอย่างชัดเจน

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
ปี 2561 ปี 2560					
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด ("BWC")	รายได้จากการขายอะไหล่	5.24	2.56	บริษัทมีรายได้จากบริการเผากำจัดกากขยะอุตสาหกรรม โดย BWC เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท โดยบริษัทไม่ได้จ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BWC แต่อย่างใด แต่ BWC จะดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับลูกค้า โดยตรง
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	1.62	0.84	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	0.79	0.68	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ
		ลูกหนี้การค้า	2.52	1.74	บริษัทให้เครดิตทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่จัดส่งใบใบวางบิล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุใบใบราคาอย่างชัดเจน					

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
3.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก	0.75	-	บริษัทมีรายได้จากการให้เช่ารถบรรทุกกับบริษัท BWT เพื่อใช้ในการในการบรรทุกกากอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน
		ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม	5.38	0.35	บริษัทได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งของบริษัท เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท
		ค่าใช้จ่ายเช่ารถและค่าเช่าอุปกรณ์	-	1.33	บริษัททำเอกสารข้อตกลงสัญญาเช่ารถขนส่งจาก BWT เพื่อใช้ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลบริเวณใกล้เคียง และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
		เจ้าหนี้การค้า	1.23	0.28	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการต้นทุนข้างต้น
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่บริษัทชำระให้แก่นายอื่นทั่วไป					

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความ สมเหตุผลผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
4.	บริษัท เบตเตอร์มี จำกัด ("BME")	รายได้จากการเผยแพร่อุตสาหกรรม	27.99	-	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	1.78	-	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าแรงคนงาน	0.03	-	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุผล
		รายได้อื่น	0.17	-	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผล เนื่องจากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการลูกค้าซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	25.63	-	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ค่าจ้างดำเนินการตลาด	9.06	บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท BME ดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลง โดย ชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล ตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	3.09	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการต้นทุนข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติของบริษัทที่บริษัทชำระให้แก่เจ้าหนี้รายอื่นทั่วไป
					<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ได้พิจารณาแล้วเห็น ว่ารายการ ดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกันพร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นการเกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการ ให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ประจำปี 2561

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารองค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน

1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ
2. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานดังนี้

ความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทโดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการตรวจสอบ เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) และ ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งสำหรับปี 2561 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่อการเงินคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินเสียหายจากการทุจริต มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนงานตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบประจำปีไตรมาส และประจำปี โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึงการตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป ตลอดจนพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อยืนยันความครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันใหม่ (Re-Certificate) ในปี 2562 ภายหลังจากการได้รับการรับรองครั้งแรก

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้บริษัท ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2561 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

จากดังกล่าวข้างต้น ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวังรอบครอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ตลอดจนมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีความเห็นว่าบริษัทฯ

จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอ และเหมาะสม อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า
งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่ยอมรับ
โดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด
ต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบ
การเงินประจำปีอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อ
บกพร่องที่สำคัญตลอดปีที่ผ่านมา



(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
22 กุมภาพันธ์ 2562

รายงานทางการเงิน



คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ของฝ่ายจัดการ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบการเงิน	บริษัท	ผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่
ปี 2557	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2558	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2559	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรจน์	5113
ปี 2560	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรจน์	5113
ปี 2561	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรจน์	5113

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	234.68	40.81	298.78	49.44	338.52	52.96
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	104.59	18.49	126.00	20.85	135.06	21.13
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	1.09	0.19	2.75	0.46	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.66	0.29	0.83	0.14	1.41	0.22
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	378.02	65.74	428.36	70.88	474.99	74.32
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	20.66	3.59	20.94	3.47	20.76	3.25
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์						
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	164.09	28.54	143.90	23.81	130.63	20.44
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	8.80	1.53	8.98	1.49	7.79	1.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.42	0.59	2.12	0.35	4.97	0.78
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	196.97	34.26	175.95	29.12	164.15	25.68
รวมสินทรัพย์	574.99	100.00	604.31	100.00	639.14	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	66.76	11.61	71.64	14.21	70.23	10.99
ส่วนขอหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.11	0.71	-	-	0.90	0.14
รวมหนี้สินหมุนเวียน	70.87	12.33	71.64	14.21	71.13	11.13
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
ประมาณการหนี้สินที่ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์						
พนักงาน	15.17	2.64	15.30	3.03	16.39	2.56
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	21.77	3.79	22.58	4.48	23.02	3.60
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	36.94	6.42	37.88	7.51	39.41	6.17
รวมหนี้สิน	107.81	18.75	109.52	21.72	110.54	17.30
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น :						
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202.00		202.00		202.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	202.00	35.13	202.00	40.05	202.00	31.60
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	119.46	20.78	119.46	23.69	119.46	18.69
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	11.97	2.08	14.67	2.91	17.72	2.77
- ยังไม่ได้จัดสรร	133.75	23.26	158.66	31.46	189.42	29.64
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	467.18	81.25	494.79	98.11	528.60	82.70
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	574.99	100.00	604.31	100.00	639.14	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	523.82	98.63	537.69	98.56	556.24	98.57
ต้นทุนจากการให้บริการ	392.80	74.99	405.01	75.32	410.91	73.87
กำไรขั้นต้น	131.02	25.01	132.68	24.68	145.33	26.13
รายได้อื่น	7.27	1.37	7.85	1.44	8.08	1.43
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	138.30	26.04	140.54	25.76	153.41	27.18
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	8.19	1.54	8.41	1.54	13.92	2.47
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38.51	7.25	41.78	7.66	38.02	6.74
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	22.19	4.18	21.42	3.93	21.84	3.87
ต้นทุนทางการเงิน	1.19	0.22	0.56	0.10	0.50	0.09
รวมค่าใช้จ่าย	70.08	13.20	72.17	13.23	74.28	13.16
กำไรก่อนภาษีเงินได้	68.21	12.84	68.37	12.53	79.13	14.02
ภาษีเงินได้	14.04	2.64	14.21	2.60	18.15	3.22
กำไรสำหรับปี	54.17	10.20	54.15	9.93	60.98	10.81
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	1.74	0.32	1.11	0.20
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	54.17	10.20	55.90	10.25	62.09	11.00
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.13		0.134		0.151	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000		404,000,000		404,000,000	

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2559 จำนวนเงิน	31 ธันวาคม 2560 จำนวนเงิน	31 ธันวาคม 2561 จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	68.22	68.37	79.13
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ดอกเบี่ยจ่าย	0.43	0.48	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(13.76)	14.59	(9.01)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.18	0.83	(0.58)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	0.71	(0.10)	(0.10)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	3.45	4.88	(1.41)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	1.20	0.81	0.45
ค่าเสื่อมราคา	67.96	68.39	46.36
ดอกเบี่ยรับ	(0.99)	(1.01)	(1.16)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2.09	1.82	2.47
ตัดจำหน่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย	0.79	1.08	-
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	-	-	(0.17)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	130.29	160.14	115.98
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน			
ดอกเบี่ยรับ	0.99	1.01	1.11
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(15.94)	(17.59)	(16.34)
ภาษีเงินได้รับคืน	1.63	1.42	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	116.97	144.98	100.75
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์			
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(53.89)	(48.20)	(33.35)
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.13	(0.28)	0.18
เงินสดรับจากการขายเครื่องมือและอุปกรณ์	-	-	0.43
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(53.76)	(48.48)	(32.74)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าการเงิน	(14.23)	(4.19)	-
จ่ายเงินปันผล	(28.28)	(28.28)	(28.28)
ดอกเบี่ยจ่าย	0.76	0.08	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(41.76)	(32.39)	(28.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	21.46	64.11	39.73
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	213.22	234.68	298.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	234.68	298.79	338.52

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2559 จำนวนเงิน	31 ธันวาคม 2560 จำนวนเงิน	31 ธันวาคม 2561 จำนวนเงิน
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.34	5.98	6.68
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.61	2.04	1.41
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.86	4.09	4.32
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	93	88	84
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	9.05	5.85	5.79
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	50	62	63
Cash cycle	วัน	43	26	21
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	25.01	24.68	26.13
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	13.07	12.63	14.11
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	10.20	9.93	10.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.93	11.26	11.92
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	12.27	11.69	12.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	40.56	44.76	58.01
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.94	0.93	0.91
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.23	0.22	0.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.77	0.98	0.76
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	54.95	54.97	50.21
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.16	1.22	1.31
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.134	0.134	0.151

1. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น โดยรายได้จากการให้บริการ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย รายได้จากการขนส่งกากของเสีย รายได้ค่าบริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการขายภาชนะบรรจุของเสีย (waste) รายได้ค่าแรงคนงาน และรายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้รับจ้างรถขนส่งทั่วไป โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2559 มีจำนวน 523.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 0.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.10 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2.77 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถั่วเฉลี่ย(บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 3.38 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกากอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลวหรือแข็งกึ่งเหลวลดลง

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2560 มีจำนวน 537.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 13.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.65 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการลดลงประมาณร้อยละ 12.63 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถั่วเฉลี่ย(บาทต่อตัน) เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 19.32 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกลยุทธ์และนโยบายทางการตลาด

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2561 มีจำนวน 556.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 18.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.45 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9.66 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถั่วเฉลี่ย(บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 5.41 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกลยุทธ์และนโยบายทางการตลาด

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่นของบริษัทฯ ถูกแสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	405.60	76.37	411.59	75.44	440.70	78.09
รายได้จากการขนส่งกาก	110.16	20.74	111.79	20.49	102.18	18.11
รายได้รับจ้างขนส่งทั่วไป	8.06	1.52	14.32	2.62	13.36	2.37
รวมรายได้จากการให้บริการ	523.82	98.63	537.70	98.56	556.24	98.57
รายได้อื่น						
ดอกเบี้ยรับ	0.99	0.19	1.01	0.19	1.16	0.20
อื่นๆ	6.28	1.18	6.84	1.25	6.92	1.23
รวมรายได้อื่น	7.27	1.37	7.85	1.44	8.08	1.43
รวมรายได้	531.09	100.00	545.55	100.00	564.32	100.00

ตารางแสดงปริมาณของเสียอันตรายที่บริษัทให้บริการ

(หน่วย : ตัน)

รายการ	2559	2560	2561
ของเหลว	48,930	44,270.55	42,133.62
ของแข็ง	51,602	42,191.89	52,297.55
ของแข็งกึ่งเหลวและอื่น ๆ	9,111	9,410.04	10,689.06
รวม	109,643	95,872.48	105,120.23

รายได้อื่น

รายได้อื่นเช่น ดอกเบี้ยรับกำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้ให้เช่ารถบรรทุกค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ไม่สูงนักเมื่อเทียบกับรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ โดยในปี 2559 - ปี 2561 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 7.27 ล้านบาท 7.85 ล้านบาท และ 8.08 ล้านบาทตามลำดับ

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ ต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ และต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการโดยต้นทุนที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน ค่าวัตถุดิบ ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าบริการจ้างฝังกลบ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์โรงงาน ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้ที่ปริมาณ ของเสียที่รับเข้ามากำจัดเกินจากปริมาณ 1,440 ตันต่อเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้บริการขนส่งของเสีย ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น ส่วนต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในโรงงาน เป็นต้น

สรุปการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษ

(หน่วย : ตัน)

รายการ	2559	2560	2561
ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ	9,035,500.00	9,035,500.00	9,035,500.00
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้เผาทำลายที่เกิน 1,440 ตันต่อเดือน)	34,525,623.57	34,342,870.77	37,937,931.91
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติม(รายได้จากการเผา)	3,311,657.86	3,523,498.22	3,362,012.28
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าขนส่ง)	5,522,083.19	5,594,192.46	5,118,383.23
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าวิเคราะห์)	133,175.00	112,000.00	122,937.50
ผลประโยชน์ตอบแทน 10% ของรายได้บริการทั้งหมด	270,671.74	515,011.75	-
รวม	52,798,711.36	53,123,073.20	55,576,764.92

ปี 2559 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 74.99 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเชื้อเพลิงและบุคลากรที่เพิ่มขึ้น แต่สามารถลดค่าขนส่งเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาเนื่องจากทางบริษัทได้จัดหายานพาหนะใช้เอง

ปี 2560 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 75.32 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยมีค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากการขยายรถบรรทุกเพื่อการขนส่ง และค่าบุคลากรที่เพิ่มขึ้น

ปี 2561 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 73.87 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการสำหรับปี 2559 มีจำนวน 8.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.54 ของรายได้รวม ปี 2560 มีจำนวน 8.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.54 ของรายได้รวม และปี 2561 มีจำนวน 13.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.47 ของรายได้รวม โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมการตลาด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งผันแปรไปตามยอดขายได้ และมีการปรับโครงสร้างการตลาดใหม่ทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารถูกปรับย้ายมาเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่ปรึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยสำหรับปี 2559 มีจำนวน 38.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.25 ของรายได้รวม ปี 2560 มีจำนวน 41.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.66 ของรายได้รวม และปี 2561 มีจำนวน 38.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.74 ของรายได้รวม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยในปี 2559 - 2561 เท่ากับ 22.19 ล้านบาท 21.42 ล้านบาท และ 21.84 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร สำหรับงวดปี 2559 - 2561 เท่ากับ 1.19 ล้านบาท 0.56 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันสถาบันการเงิน โดยในปี 2561 ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

กำไร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัท

ปี 2559 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 131.02 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.01 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นของปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 54.17 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.20 ใกล้เคียงกับอัตรากำไรสุทธิของปีก่อน

ปี 2560 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 132.68 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 24.68 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นของปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 54.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.93 ใกล้เคียงกับอัตรากำไรสุทธิของปีก่อน

ปี 2561 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 145.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 26.13 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นของปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 60.98 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.81 เพิ่มขึ้น 6.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.60 ของปีก่อน

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้แก่ อุปกรณ์ อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันและเงินกองทุนเพื่อรักษาสินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - 2561 เท่ากับ 574.99 ล้านบาท และ 604.31 ล้านบาท และ 639.14 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2558 จำนวน 19.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.55 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 23.98 ล้านบาท เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ รวมเพิ่มขึ้น 11.58 ล้านบาท เนื่องจากระยะเวลาเก็บหนี้เพิ่มขึ้น และในระหว่างปีลงทุนยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และเครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน 45.56 ล้านบาท โดยมีค่าเสื่อมราคาระหว่างปีจำนวน 60.35 ล้านบาท อุปกรณ์-สุทธิ ลดลงจำนวน 13.30 ล้านบาท

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2559 จำนวน 29.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.10 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 64.11 ล้านบาท เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ ลดลง 14.59 ล้านบาท เนื่องจากเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น และในระหว่างปีลงทุนยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และเครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน 48.12 ล้านบาท โดยมีค่าเสื่อมราคาระหว่างปีจำนวน 68.31 ล้านบาท อุปกรณ์-สุทธิ ลดลงจำนวน 20.19 ล้านบาท

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2560 จำนวน 34.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 39.73 ล้านบาท เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ เพิ่มขึ้น 9.06 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น และในระหว่างปีลงทุนยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และเครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน 32.80 ล้านบาท โดยมีค่าเสื่อมราคาระหว่างปีจำนวน 46.36 ล้านบาท อุปกรณ์-สุทธิ ลดลงจำนวน 13.27 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ และรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - 2561 จำนวน 140.59 ล้านบาท และ 126.00 ล้านบาท และ 135.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 92 วัน และ 88 วัน และ 84 วัน ตามลำดับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ที่สำคัญประกอบด้วยภาษีลูกหัก ณ ที่จ่ายล่วงหน้า ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบคงเหลือ บรรจุภัณฑ์คงเหลือ เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - 2561 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวนเท่ากับ 1.66 ล้านบาท 0.83 ล้านบาท และ 1.41 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย

เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย แยกเป็น เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - 2561 มีจำนวนเท่ากับ 3.70 ล้านบาท 2.40 ล้านบาท และ 9.44 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นเจ้าหนี้ค่าจ้างบริการ ผังกลบของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และเจ้าหนี้ค่าขนส่งและค่าเช่าของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจากบริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - 2561 มีจำนวนเท่ากับ 63.06 ล้านบาท 69.24 ล้านบาท และ 60.80 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสารเคมี รวมถึงค่าซ่อมบำรุง และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่างๆ

3. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

ตารางแสดงปริมาณของเสียอันตรายที่บริษัทให้บริการ

(หน่วย : ตัน)

รายการ	2559	2560	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	116.98	144.98	100.75
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(53.76)	(48.49)	(32.74)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(41.76)	(32.39)	(28.28)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	21.46	64.11	39.73

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2561 เท่ากับ 100.75 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เกิดจากการปรับกระทบรายการที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าเสื่อมราคา การเพิ่มขึ้น/ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน และหนี้สินดำเนินงาน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 32.74 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการควบคุมต้นทุนของบริษัท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 28.28 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผล

4. แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 – 2561 เท่ากับ 0.23 เท่า 0.22 เท่า และ 0.21 เท่าตามลำดับ โดยอัตราส่วนลดลงจากปีก่อนๆ ตามลำดับ เนื่องจากหนี้สินรวมที่ลดลงจากการจ่ายชำระและส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - 2561 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 467.18 ล้านบาท 494.79 ล้านบาท และ 528.60 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการกำไรสุทธิในการดำเนินงานของแต่ละปีหักเงินจ่ายปันผลประจำปี

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในปี 2559 - 2561 เท่ากับ ร้อยละ 11.93 ร้อยละ 11.26 และร้อยละ 11.92 ตามลำดับ

5. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Liquidity Ratio)

ปี 2559 - 2561 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทฯ เท่ากับ 5.29 เท่า 5.93 เท่า และ 6.66 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีสภาพคล่องสูงขึ้น เนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นเนื่องจากผลการดำเนินงาน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2559 - 2561 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.01 , 24.68 และ 26.13 ตามลำดับและอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.20 , 9.93 และ 10.81 ตามลำดับ ใกล้เคียงกับระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2559 - 2561 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงินปีละ 540,000 บาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 40,236 บาท 58,732 บาท และ 54,189 บาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2561 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2561 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายอุทัย จันทิมา)
ประธานกรรมการ



(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบันข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย

ความเสี่ยง

ความเหมาะสมของจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณอย่างมาก การกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืนจากลูกหนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอน ต้องอาศัยข้อสมมติฐานและปัจจัยต่าง ๆ เช่น ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณที่แตกต่างกันอาจทำให้ได้จำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

ทำการประเมินการทดสอบระบบและประสิทธิผลของการควบคุมเกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย โดยพิจารณาจากลูกหนี้รายตัวและได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่บริษัทจัดให้มีเกี่ยวกับกระบวนการติดตามหนี้และทดสอบสมมติฐานที่ใช้ในการพิจารณาการคำนวณจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย การประเมินวิธีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียของลูกหนี้แต่ละรายโดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารนำมาพิจารณา นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้การประเมินการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งรวมถึงการทดสอบจำนวนเงินที่ได้รับชำระภายหลังวันสิ้นงวด

จากผลการทดสอบข้างต้น ทำให้ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าฝ่ายบริหารบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงิน ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและปฏิบัติตามตรวจสอบบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความเสี่ยงที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุ

สมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว
ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายจิโรจ ศิริโรโรจน์

ด/จ จิโรจ

นายจิโรจ ศิริโรโรจน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2561	2560
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	338,518,539	298,785,621
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2 , 7	135,060,657	125,996,976
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน		-	2,754,002
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,407,343	826,525
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		474,986,539	428,363,124
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	8	20,764,818	20,945,818
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	9	130,625,641	143,899,148
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	10	7,789,305	8,985,529
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,973,627	2,115,529
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		164,153,391	175,946,024
รวมสินทรัพย์		639,139,930	604,309,148

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2 , 11	70,234,314	71,643,261
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		895,562	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		71,129,876	71,643,261
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12	16,386,106	15,297,258
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		23,023,504	22,575,201
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		39,409,610	37,872,459
รวมหนี้สิน		110,539,486	109,515,720

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202,000,000	202,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202,000,000	202,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	119,463,098	119,463,098
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17,722,553	14,673,621
ยังไม่ได้จัดสรร	189,414,793	158,656,709
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	528,600,444	494,793,428
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	639,139,930	604,309,148

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)			
	หมายเหตุ	2561	2560
รายได้จากการให้บริการ	5.1 , 18	556,241,138	537,692,716
ต้นทุนจากการให้บริการ	5.1	(410,909,971)	(405,010,206)
กำไรขั้นต้น		145,331,167	132,682,510
รายได้อื่น	5.1	8,080,765	7,855,032
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		153,411,932	140,537,542
ค่าใช้จ่ายในการบริการ		(13,919,307)	(8,410,339)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(38,022,926)	(41,779,153)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(21,837,474)	(21,421,516)
ต้นทุนทางการเงิน		(499,148)	(559,932)
รวมค่าใช้จ่าย		(74,278,855)	(72,170,940)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		79,133,077	68,366,602
ภาษีเงินได้	17	(18,154,448)	(14,212,966)
กำไรสำหรับปี		60,978,629	54,153,636
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีรายการที่			
จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		1,107,686	1,743,396
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		62,086,315	55,897,032
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.151	0.134
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		404,000,000	404,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตาม กฎหมาย	กำไร(ขาดทุน)จากการวัด มูลค่าใหม่ของผู้ถือหุ้น พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	202,000,000	119,463,098	11,965,939	133,747,337	-	467,176,374
14	-	-	-	(28,279,978)	-	(28,279,978)
13	-	-	2,707,682	(2,707,682)	-	-
	-	-	-	1,743,396	(1,743,396)	-
	-	-	-	54,153,636	1,743,396	55,897,032
	202,000,000	119,463,098	14,673,621	158,656,709	-	494,793,428
14	-	-	-	(28,279,299)	-	(28,279,299)
13	-	-	3,048,932	(3,048,932)	-	-
	-	-	-	1,107,686	(1,107,686)	-
	-	-	-	60,978,629	1,107,686	62,086,315
	202,000,000	119,463,098	17,722,553	189,414,793	-	528,600,444

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	79,133,077	68,366,602
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ดอกเบี้ยจ่าย	-	483,505
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(9,015,363)	14,593,005
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(580,819)	834,758
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(104,096)	(103,674)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,408,947)	4,878,258
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	448,304	807,181
ค่าเสื่อมราคา	46,362,015	68,392,618
ดอกเบี้ยรับ	(1,158,568)	(1,014,828)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,473,457	1,823,708
ตัดจำหน่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย	-	1,081,032
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	(167,849)	(924)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	115,981,211	160,141,241
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		
ดอกเบี้ยรับ	1,110,250	1,014,828
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(16,339,584)	(17,588,320)
ภาษีเงินได้รับคืน	-	1,416,194
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	100,751,877	144,983,943

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์		
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(33,348,569)	(48,205,428)
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	181,000	(281,919)
เงินสดรับจากการขายเครื่องมือและอุปกรณ์	427,909	935
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(32,739,660)	(48,486,412)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าการเงิน	-	(4,185,934)
จ่ายเงินปันผล	(28,279,299)	(28,279,978)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	76,427
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(28,279,299)	(32,389,485)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	39,732,918	64,108,046
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	298,785,621	234,677,575
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	338,518,539	298,785,621

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****วันที่ 31 ธันวาคม 2561****1. ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ****1.1 ข้อมูลบริษัท**

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในประเทศไทย บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วทุกชนิด รวมถึงการให้บริการปรับปรุงสภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อแปลงเป็นพลังงานทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน โดยมีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ (ถือหุ้นร้อยละ 51.18)

1.2 สัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทได้ทำสัญญาให้สิทธิบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมทั้งนี้บริษัทผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน อุปกรณ์ หรือระบบต่างๆ รวมทั้งสาธารณูปโภคที่ได้ซ่อมแซมหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมภายใต้สัญญาดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่คิดมูลค่าสินทรัพย์อันเกิดจากการโอนทรัพย์สินดังกล่าว แสดงไว้เป็น “ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทได้รับสิทธิเป็นระยะเวลา 20 ปี โดยบริษัทมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 10 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ และจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญาการใช้สิทธิ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาสซึ่งคำนวณจากร้อยละของรายได้จากการให้บริการ และผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี โดยสัญญาได้ระบุให้ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ในแต่ละปี และผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญา รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

บริษัทได้เริ่มดำเนินการให้บริการดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้**2.1 เกณฑ์ในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน**

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ต้องอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจกรรมเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน ในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ในหมายเหตุประกอบงบการเงินการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ บริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

2.2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

3.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

ดอกเบี้ยรับ ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดภาระค้ำประกันและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดตัดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

3.5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

3.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

อุปกรณ์ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อุปกรณ์แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(ตามรายละเอียดสาขากรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม พื้นที่ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

ค่าเสื่อมราคา

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน	ปี
	อายุที่เหลือของสัญญาการให้ใช้สิทธิ
เครื่องจักร	5 - 15
อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 - 10
เครื่องมือเครื่องใช้	5
ยานพาหนะ	5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติมหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

3.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.8 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนให้บริษัท สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของสินทรัพย์นั้น

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****วันที่ 31 ธันวาคม 2561**

การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการยกเลิกสัญญา

3.9 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไป การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัยรวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้หนี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับ

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

คืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภายในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

● โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทเงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

● โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.11 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปีโดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****วันที่ 31 ธันวาคม 2561****3.12 เครื่องมือทางการเงิน**

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ รายตัว ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่สรุปข้างล่างนี้ ซึ่งรายการเหล่านี้เกิดขึ้นตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้มูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮาส์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	นโยบายการ กำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท)	
		2561	2560
รายได้จากการขายอะไหล่	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		42,494	22,157
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร่ จำกัด		5,244	2,556
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		27,987	-
รวม		75,725	24,713
รายได้จากการขนส่งอะไหล่	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		9,770	7,429
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร่ จำกัด		1,624	842
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		1,776	-
รวม		13,170	8,271
รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		12,574	13,615
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร่ จำกัด		785	677
รวม		13,359	14,292
รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		750	-
รายได้ค่าแรงคนงาน	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		29	-
รายได้อื่น	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		-	10
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		174	-
รวม		174	10

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	นโยบายการ กำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท)	
		2561	2560
ต้นทุนค่าฝักรวมการก่อสร้าง	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		16,072	10,560
ค่าใช้จ่ายขนส่งระยะอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		5,383	346
ค่าใช้จ่ายเช่ารถและค่าเช่าอุปกรณ์	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	1,330
ค่าจ้างดำเนินการด้านการตลาด	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		9,058	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		53	145
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		86	-
รวม		139	145
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน		20,699	20,263
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		1,138	1,159
รวม		21,837	21,422

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	20,788	19,193
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด	2,523	1,737
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	385	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	25,629	-
รวม	49,325	20,930
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	49,325	20,930
รวม	49,325	20,930
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	5,123	2,118
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	1,228	284
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	3,085	-
รวม	9,436	2,402

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
เงินสด	50	50
เงินฝากออมทรัพย์	336,696	297,104
เงินฝากกระแสรายวัน	40	40
เงินฝากประจำ	1,733	1,592
รวม	338,519	298,786

บริษัท อัคราพร จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	49,325	20,930
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	17,991	25,972
ลูกหนี้การค้า	63,986	82,246
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	24	24
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(650)	(8,055)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	130,676	121,117
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,385	4,880
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	135,061	125,997
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	62,016	72,608
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,253	1,193
3 เดือน ถึง 6 เดือน	84	467
6 เดือน ถึง 12 เดือน	8	11
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	625	7,967
รวม	63,986	82,246

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ยกมา	(8,055)	(8,055)
ลดลง	7,405	-
ยกไป	(650)	(8,055)

ในระหว่างปี 2561 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลงเนื่องจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า

8. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์จำนวนรวม 20.76 ล้านบาท และ 20.95 ล้านบาท ตามลำดับ มีข้อจำกัดการใช้เนื่องจากติดภาระค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์ซึ่งเป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อบริษัท

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

9. เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
เครื่องมือ (หมายเหตุ 9.1)	60,839	86,291
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ (หมายเหตุ 9.2)	69,787	57,608
รวม	130,626	143,899

9.1 เครื่องมือ - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
<u>ราคารวม</u>				
เครื่องตกแต่งและ				
เครื่องใช้สำนักงาน	2,826	431	-	3,257
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4,943	116	-	5,059
เครื่องมือเครื่องใช้	185,277	7,114	(33,578)	158,813
ยานพาหนะ	170,136	3,468	-	173,604
รวม	363,182	11,129	(33,578)	340,733
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
เครื่องตกแต่งและ				
เครื่องใช้สำนักงาน	(1,981)	(329)	-	(2,310)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(2,939)	(601)	-	(3,540)
เครื่องมือเครื่องใช้	(149,338)	(16,770)	33,318	(132,790)
ยานพาหนะ	(122,633)	(18,621)	-	(141,254)
รวม	(276,891)	(36,321)	33,318	(279,894)
สุทธิ	86,291			60,839
<u>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</u>				
ต้นทุนจากการให้บริการ				35,200
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				1,121
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				36,321

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 193.72 ล้านบาท และ 71.07 ล้านบาท ตามลำดับ

9.2 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
<u>ราคาทุน</u>					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	24,954	404	-	1,479	26,837
ส่วนปรับปรุง					
อาคารสำนักงาน	479	557	-	611	1,647
เครื่องจักรและอุปกรณ์	65,177	2,657	-	20,166	88,000
เครื่องใช้สำนักงาน	36	-	-	-	36
งานระหว่างก่อสร้าง	9,328	18,602	-	(22,256)	5,674
รวม	99,974	22,220	-	-	122,194
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(4,888)	(2,226)	-	-	(7,114)
ส่วนปรับปรุง					
อาคารสำนักงาน	(136)	(78)	-	-	(214)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(37,307)	(7,737)	-	-	(45,044)
เครื่องใช้สำนักงาน	(35)	-	-	-	(35)
รวม	(42,366)	(10,041)	-	-	(52,407)
สุทธิ	57,608				69,787
<u>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</u>					
ต้นทุนจากการให้บริการ					9,963
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					78
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					10,041

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****วันที่ 31 ธันวาคม 2561**

บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาการใช้สิทธิบริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 20.36 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ได้เกิดเหตุกาณ์อุตสาหกรรม ซึ่งบรรจุในถังพลาสติก(สารเคมี) เสื่อมสภาพที่ร่อนการทำลายได้เกิดแรงดันปะทุขึ้นภายในอาคารเก็บกากอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารจัดเก็บกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.34 ล้านบาท

ต่อมาในเดือนมิถุนายน 2561 บริษัทได้รับหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทน จากบริษัทผู้ประเมินความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 2.95 ล้านบาท โดยบริษัทจึงรับรู้ค่าชดเชยความเสียหายไม่เกินผลเสียหายดังกล่าว ในงบการเงิน

ตามเงื่อนไขของสัญญาการใช้สิทธิบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้รับประโยชน์ จากกรณีดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว จำนวนเงิน 2.95 ล้านบาทในเดือนพฤศจิกายน 2561

10. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
รวม	7,789	8,986
การหักกลบรายการของภาษี	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	7,789	8,986

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	(ขาดทุน)	ส่วนของ	ธันวาคม
	2561	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2561
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,611	(1,481)	-	-	130
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้					
สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,315	67	-	-	4,382
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,060	495	(278)	-	3,277
รวม	8,986	(919)	(278)	-	7,789

(หน่วย : พันบาท)

	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	(ขาดทุน)	ส่วนของ	ธันวาคม
	2560	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2560
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,608	3	-	-	1,611
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้					
สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,158	157	-	-	4,315
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,034	462	(436)	-	3,060
รวม	8,800	622	(436)	-	8,986

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	9,436	2,402
เจ้าหนี้การค้า	24,098	28,224
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น :		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กรมโรงงานฯ	12,083	12,172
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	7,777	7,317
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	7,208	7,057
โบนัสค้างจ่าย	4,711	5,316
ค่าน้ำมันค้างจ่าย	1,681	3,317
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าคอมมิชชั่น	-	1,567
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,129	1,636
อื่นๆ	2,111	2,635
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	70,234	71,643

12. ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2561 และ 2560 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	15,297	15,169
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,975	1,824
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	499	484
กำไรจากการประมาณการตามหลัก		
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,385)	(2,180)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	16,386	15,297

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	2561	2560
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.55	2.89
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	6.28	7.07
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(360)	384
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	359	(340)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(689)	457

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(356)	382
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	349	(329)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(692)	457

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆ ที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****วันที่ 31 ธันวาคม 2561**

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ภายใน 1 ปี	12,503	7,222
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	1,196	6,625

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างล่าสุด 400 วันสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน บริษัทจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้เป็นจำนวน 0.96 ล้านบาท

13. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

14. จ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษี จากผลประกอบการของปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28.28 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเดือน พฤษภาคม 2560

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 404,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28.28 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

15. ส่วนดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการเช่าทำลายขยะ สิ่งปลูกสร้างและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

16. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เป็นจำนวนเงิน 1.42 ล้านบาท และ 1.20 ล้านบาท ตามลำดับ

17. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	2561	2560
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	17,235	14,835
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	919	(622)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,154	14,213

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)

อัตราภาษี (ร้อยละ)	2561	2560
กำไรก่อนภาษีเงินได้	79,133	68,367
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	15,827
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ	1,408	1,162
รวม	17,235	14,835

18. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	2561	2560
รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	542,882	523,376
รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่ง	13,359	14,317
	556,241	537,693

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	2561	2560
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	105,992	84,165
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	93,891	99,965
ค่าเสื่อมราคา	46,360	68,393
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาการใช้สิทธิ	55,577	53,123
ค่าซ่อมแซม	44,702	42,531
ค่าน้ำมัน	33,465	39,892
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	30,214	30,174
ค่าสาธารณูปโภค	12,982	11,621
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	16,072	10,560
ค่าจ้างดำเนินการ	9,346	-
ค่าขนส่ง	6,230	2,870
ค่าเช่ารถและอุปกรณ์	1,068	3,881

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

20. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ศาลแรงงานกลาง (สมุทรปราการ) ได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคลบางส่วนซึ่งเป็นพนักงานขับรถของบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทได้ชำระค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาแก่พนักงานที่ฟ้องคดีดังกล่าวไม่ถูกต้องตามกฎหมายคิดเป็นค่าเสียหายที่เรียกร้องจำนวนทั้งสิ้น 7 ล้านบาท จึงขอให้บริษัทจ่ายค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาตามที่เรียกร้อง โดยศาลได้กำหนดนัดพิจารณาคดีในวันที่ 20 มีนาคม 2562

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ให้ความเห็นว่า บริษัทได้จ่ายค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานให้แก่พนักงานทุกคนถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว จึงไม่น่าเป็นเหตุให้บริษัทต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติม

21. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก

21.1 ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

21.1.1 บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของค่าที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

21.1.2 บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2562 ถึง ปี 2563	18,860
ปี 2564 ถึง ปี 2570	84,370
รวม	103,230

อีกทั้งบริษัทยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขึ้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญาพร้อมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
ปี 2551 ถึง ปี 2555	45,000
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	300,000

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****วันที่ 31 ธันวาคม 2561**

- ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น
- 21.1.3 บริษัทมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.13 ล้านบาท
- 21.2 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติ ในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา
- 21.3 ภาระผูกพันจากงานระหว่างก่อสร้างและการจ้างงานบริการจำนวน 2.93 ล้านบาท และ 7,000 เหรียญสหรัฐ
- 22. เครื่องมือทางการเงิน**
- 22.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ
- บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากลูกหนี้นี้อาจไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านแต่ละรายในการพิจารณาให้สินเชื่อสำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทได้พิจารณาดังคำเพื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว
- 22.2 มูลค่ายุติธรรม
- เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ
- 23. หนังสือค้ำประกันธนาคาร**
- บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 79.24 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท
- 24. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน**
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการลงทุนจำนวน 193,713,514.24 บาท เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (“ETC”) จำนวนรวม 799,676 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ ETC จากผู้ถือหุ้นเดิม

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.21 : 1.00

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562



ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลบุคคลอ้างอิง



ข้อมูลบริษัท Company Information

ชื่อบริษัท

Company Name

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

Akkhie Prakarn Public Company Limited

ชื่อย่อหลักทรัพย์

Stock Symbol

AKP

เลขทะเบียนบริษัท

Company Registration No

ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107554000291

Bor. Mor. Jor. 0107554000291

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Type of Business Operations

บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลาย
ในเตาเผากากอุตสาหกรรม

Provides industrial waste disposal services by
incineration in an industrial waste furnace

ทุนจดทะเบียน

Registered Shares

ทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 202 ล้านบาท

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.50 บาท

Registered Shares 202 million baht

Paid Registered Shares 202 million baht

Value per share 0.50 baht

รอบบัญชี

Accounting Period

1 มกราคม — 31 ธันวาคม

1 January — 31 December

website

www.akkhie.com

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
92 Moo 2 Soi 1C/1 Bangpoo Industrail Estate, Sukhumvit Rd.,
Bangpoo Mai, Mueang Samut Prakarn, Samut Prakarn 10280

โทรศัพท์/Telephone

โทรสาร/Fax

02-323 0714 , 02-323 0716 และ 02-323 0718

02-323-0724

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง Information on Reference Persons

หน่วยงานกำกับบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 02-695 9999 โทรสาร 02-695 9660
Regulator	Securities and Exchange Commission, Thailand 333/3 Viphavadi Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel. 02 695 9999 Fax. 02 695 9660
หน่วยงานกำกับบริษัท จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009 9000 โทรสาร 02-009 9991
Securities Registrar	The Stock Exchange of Thailand 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel. 02 009 9000 Fax. 02 009 9991
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9388 โทรสาร 02-009-9476
Securities Registration	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand. Tel: 02-009-9388 Fax: 02-009-9476
ผู้สอบบัญชี	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด อาคาร กสท.โทรคมนาคม ชั้น 24 เลขที่ 72 ถนนเจริญนคร แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-105 4661 โทรสาร 02-026 3760
Audit	Karin Audit Co., Ltd., 72 CAT TELECOM TOWER, FLOOR 24,CHAROEN KRUNG ROAD, BANGRAK, BANGKOK. 10500 THAILAND,BANG RAK, BANG RAK, BANGKOK 10500, THAILAND Tel: +66 2105 4661 Fax : +66 2026 3760
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-26943323-4 โทรสาร 0-26943349
Legal Advisor	Ruamthama Law Office Co.,Ltd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand. Tel: 02-694-3323 - 4 Fax. 02-694-3349

อื่นๆ / Others

- การให้บริการผู้ถือหุ้น
- Investor support
- การแจ้งใบหุ้นสูญหาย
- Reporting losses of share certificates
- การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น
- Shareholders' information change

ติดต่อ / Contact

ส่วนบริการผู้ลงทุน
Issuer Service Unit
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
Thailand Securities Depository Limited
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng,
Bangkok 10400 Thailand
Tel. 0-2009-9000 Fax. 0-2009-9991



The background of the cover features a composite image. On the left, there is a low-angle shot of a modern glass skyscraper reflecting the sky and other buildings. A person in a blue suit and tie is partially visible, with their hand resting on the building's facade. On the right, there is a pattern of diagonal white lines on a light blue background. A yellow banner with a purple border is positioned across the middle of the image.

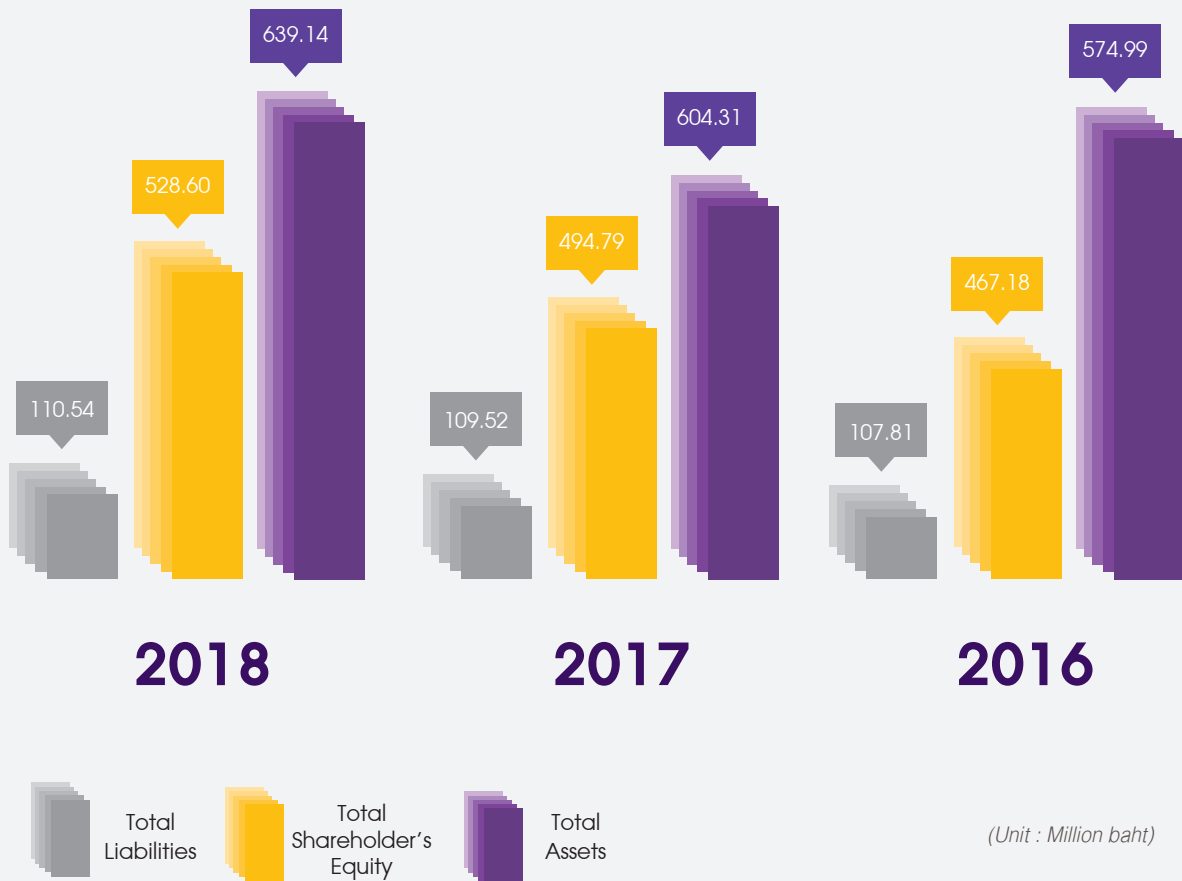
Business Overviwe

Important Financial Information

(Unit : Million baht)

Financial Status	2018	2017	2016
Total Current Assets	474.99	428.36	378.02
Total Non - Current Assets	164.15	175.95	196.97
Total Assets	639.14	604.31	574.99
Total Current Liabilities	71.13	71.64	70.87
Total Non - Current Liabilities	39.41	37.88	36.94
Total Liabilities	110.54	109.52	107.81
Total Shareholder's Equity	528.60	494.79	467.18

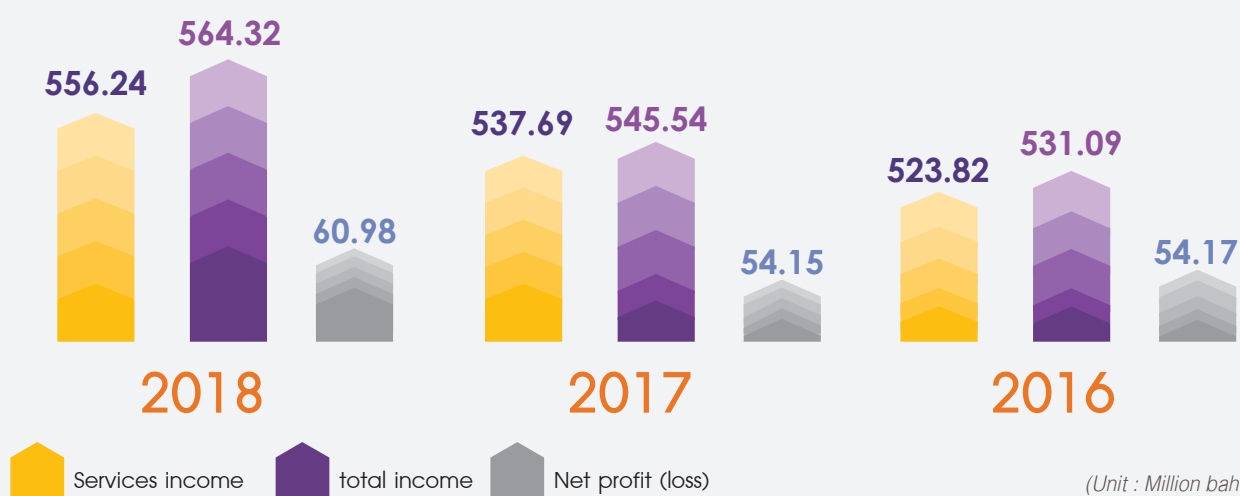
financial status



(Unit : Million baht)

Performance Outcome	2018	2017	2016
Services income	556.24	537.69	523.82
Cost of services	410.91	405.01	392.80
Gross profit	145.33	132.68	131.02
Other income	8.08	7.85	7.27
Income before expenses	153.41	140.54	138.30
Services expenses	13.92	8.41	8.19
Administrative expenses	38.02	41.78	38.51
Management benefit expenses	21.84	21.42	22.19
Financial costs	0.50	0.56	1.19
Total expenses	74.28	72.17	70.08
Income before income tax	79.13	68.37	68.21
Income tax	18.15	14.21	14.04
Profit for the year	60.98	54.15	54.17
Other comprehensive income (loss) for the year	1.11	1.74	-
Total comprehensive income for the year	62.09	55.90	54.17
Basic earnings per share (Baht)	0.151	0.134	0.134
Weighted average number of ordinary shares (Share)	404,000,000	404,000,000	404,000,000

Performance Outcome



(Unit : Million baht)

Important Financial Ratio	Unit of Measure	2018	2017	2016
(Liquidity Ratio)				
Liquidity ratio	times	6.68	5.98	5.34
Quick liquidity ratio	times	1.41	2.04	1.61
Account receivables turnover	times	4.32	4.09	3.86
Days collectible outstanding	Day	84	88	93
Liability turnover ratio	times	5.79	5.85	9.05
Day payable outstanding	Day	63	62	50
Cash cycle	Day	21	26	43
Profitability Ratio				
Gross prot margin ratio	%	26.13	24.68	25.01
Operating prot margin ratio	%	14.11	12.63	13.07
Net prot margin ratio	%	10.81	9.93	10.20
Return on equity ratio	%	11.92	11.26	11.93
Efficiency Ratio				
Return on asset	%	12.81	11.69	12.27
Return on xed asset	%	58.01	44.76	40.56
Asset turnover	times	0.91	0.93	0.94
Financial Policy Ratio				
Debt to euity ratio	times	0.21	0.22	0.23
Capability ratio	times	0.76	0.98	0.77
Dividend ratio	%	50.21	54.97	54.95
Date per share				
Par	Baht	0.50	0.50	0.50
Book value per share	Baht	1.31	1.22	1.16
Earning per share	Baht	0.151	0.134	0.134

(Unit : Million baht)

Growth (%)	Unit of Measure	2018	2017	2016
Assets	%	5.76	5.10	3.48
Liabilites	%	0.93	1.59	(5.76)
Shareholder's Equity	%	6.83	5.91	5.87
Revenue	%	3.44	2.72	(0.08)

Vision Mission and Corporate Culture

Vision

“We are firmly committed to using and developing technology for proper environmental protection based on academic principles and building a safe environment with technological machinery.”

Mission

- Create and implement innovations to build a good environment with sustainability.
- Increase technology management capacity to reduce environmental impacts.
- Maintain and improve risk management, responsibility and moral levels.
- Build personnel capabilities and quality of life.
- Create standards, acceptance and added value for the organization.
- Appropriately and continually meet expectations of every stakeholder group.

Corporate Culture

“We will be the number-one in the waste management industry with modern services and care for the environment”.

Sustainable AKP Development Strategy

Balanced economic, social and environment growth with consideration given to stakeholders is at the heart of AKP's sustainable development. Therefore, we manage the issue of sustainability as part of joint operation between the Board of Directors, the Executive Committee and employees at every level through the "4 Sustainability Strategies" adhered to by the Executive Committee and every employee as the main goal of sustainable performance in various dimensions.

4 Sustainable Strategies

1. Hazardous Waste Disposal Technology Development

The Company studies and develops the current furnace system to be able to dispose of a wider range of hazardous waste such as disposal of hazardous e-waste, which is increasing problems and volumes, disposal of hazardous waste from hybrid batteries and recycling nickel and lithium-ion hybrid batteries, which will replace current fossil fuel automobiles and will certainly be present in Thailand over the next 1 – 3 years.

2. Research and Innovation Creation

In 2018, the Company recognized the importance of innovations that will have a significant role in creating sustainability for the Company's business. Therefore, the Company carries out policies by supporting the Company's personnel who have worked for a period of time. Furthermore, the Company received improvements from knowledge instructions in the area of responsibilities and the Company uses knowledge, expertise and work experience to present innovation concepts for use in operations to increase capacity and efficiency in every area such as innovations which will be used to replace labor, which will begin to be short in the near future., innovations used to reduce direct and indirect environmental impacts, innovations which will be used to reduce/replace energy or use waste from hazardous waste disposal by incineration, etc.

3. Corporate Social Responsibility

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. is aware of and places importance on emphasizing on social and community development according to sustainable development guidelines. In addition, the Company understands needs and expectations of surrounding communities along with working regularly to build good relationships and acceptance from surrounding communities. This enables the Company's business operations to continue without stopping and is reflected by project and activity performance in areas around factories and nearby communities along with business operations with responsibility for communities and society to grow together with sustainability.

- The first issue is on the agenda of communication advances, communities currently perceive news and knowledge more quickly. The Company realizes the importance of this issue and, therefore, the Company has prepared an urgent strategy in three years to plan communication systems and methods on topics related to the Company for communities to acknowledge more quickly. Moreover, the Company increases measures for communicating and reporting environmental news of the Company's changes for communities to acknowledge quickly.
- The second issue of importance is training and education on dangers from hazardous waste including knowledge of collection by expanding boundaries to cover a wider area and focusing on youths at a higher level. In addition, the Company allows communities to dispose of collected waste at the Company's hazardous waste incineration furnace for twice per year. The Company expects surrounding communities to have efficiency capacity for sorting and collecting hazardous waste.

4. Corporate Social Responsibility and Sustainable Development System Preparation

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. continues to adhere to business operations by applying governance principles which the Company has always practiced. Although the Company was unable to complete every objective and issue in the past year, the Company intends to perform all objectives quickly and the Company is aware of the importance of efforts against corruption by specifying preparation of corporate social responsibility and sustainable development systems as a major strategy to be carried out with every related sector of the supply chain

Dividend Policy

It is the Company's policy to pay dividends at no less than 50% of net profit after juristic person taxes for the financial statements for specific businesses and following deductions for various financial reserves of every type according to the law and as stipulated by the Company. Furthermore, the dividend payments must not significantly affect the Company's normal operations

The comparison of the dividend payment is as follows. (2015 - 2017)

Budget for Specific Company	Operational performance 2017	Operational performance 2016	Operational performance 2015
Net Profit (Baht)	54,153,636	54,171,388	57,819,405
Legal Reserve (Baht)	2,707,682	2,708,569	2,754,000
Net Profit after Legal Reserve (Baht)	51,445,954	51,462,819	2,754,000
Dividend /share (Baht)	0.070	0.070	0.070
Total Dividend Paid (Baht)	28,280,000	28,280,000	28,280,000
Dividend Payout (Percentage of Net Profit after legal Reserve)	54.97	54.95	54.06

Our Business



Business Overview

Akkhie Prakarn Public Company Limited (the “Company”) has been granted the rights to manage and operate the industrial waste management center (industrial incinerator) at Bang Pu, Samut Prakarn, (the “Center”) by the Department of Industrial Works for over 20 years as counted from the contract signing date of 11 February 2008. Although the contract is due to expire on 10 February 2028, the Company is eligible for contract renewal. This project is a pioneer project created by the Department of Industrial Works under the Ministry of Industry to dispose wastes produced by factories and other businesses as approved by the grantor of rights by high-temperature incineration. The Department of Industrial Works as the “grantor of rights” and Akkhie Prakarn Public Company Limited as the “rights recipient” have jointly signed in a contract that grants rights to manage and operate the activities of the Center. Based on the definition of “management and operation” in the aforementioned contract, the Company is able to manage and operate business as follows:

- 1) In the operation of industrial waste incinerators.
- 2) Planning of activities and management of work at the Center in addition to personnel recruitment; procurement of materials and equipment, machinery and vehicles in waste transportation and others as necessary for the activities to augment the existing assets that were prepared by the grantor of rights.
- 3) Waste transportation.
- 4) Waste blending, waste incineration and ash disposal.
- 5) Activities concerned with the expenses of the Center, procurement of customers and service users and collection of service fees.
- 6) Implementation of measures to reduce environmental impacts and monitor and inspect environmental quality throughout the duration of operation as stipulated in the environmental impact assessment (EIA) approved by a committee of experts pursuant to the national law governing environmental quality promotion and preservation.
- 7) Performance of contract/specifications/regulations/legal articles concerned with the management and operation activities of the Center along with other necessary actions for the benefit of the public as approved by the grantor of rights in the management and operation of the industrial incinerator business as prescribed by the rights under the concession contract of the Company. Accordingly, the following industrial waste incineration services are offered for the following materials:
 - 1) Hazardous waste or discarded materials pursuant to laws governing factories and hazardous materials.
 - 2) Wastes as stated in environmental impact assessments (EIA).
 - 3) Contaminated wastes pursuant to laws governing public health.
 - 4) Other wastes subjected to waste blending or wastes stipulated by the Department of

Business/Concession License

1. The Company is a rights recipient in the management and operation of the industrial waste management (industrial waste incinerator) of Bang Pu, Samut Prakarn, as stated by Contract No. 89/2551 between the Department of Industrial Works and Akkhie Prakarn Public Company Limited dated 11

2. The Company has also been granted permits for land usage and business operation at an industrial estate pursuant to the Industrial Estates of Thailand Act, B.E. 2522 (A.D. 1989), in order to operate the combined waste quality improvement factory (industrial waste incinerator). Type or type of factory No.101

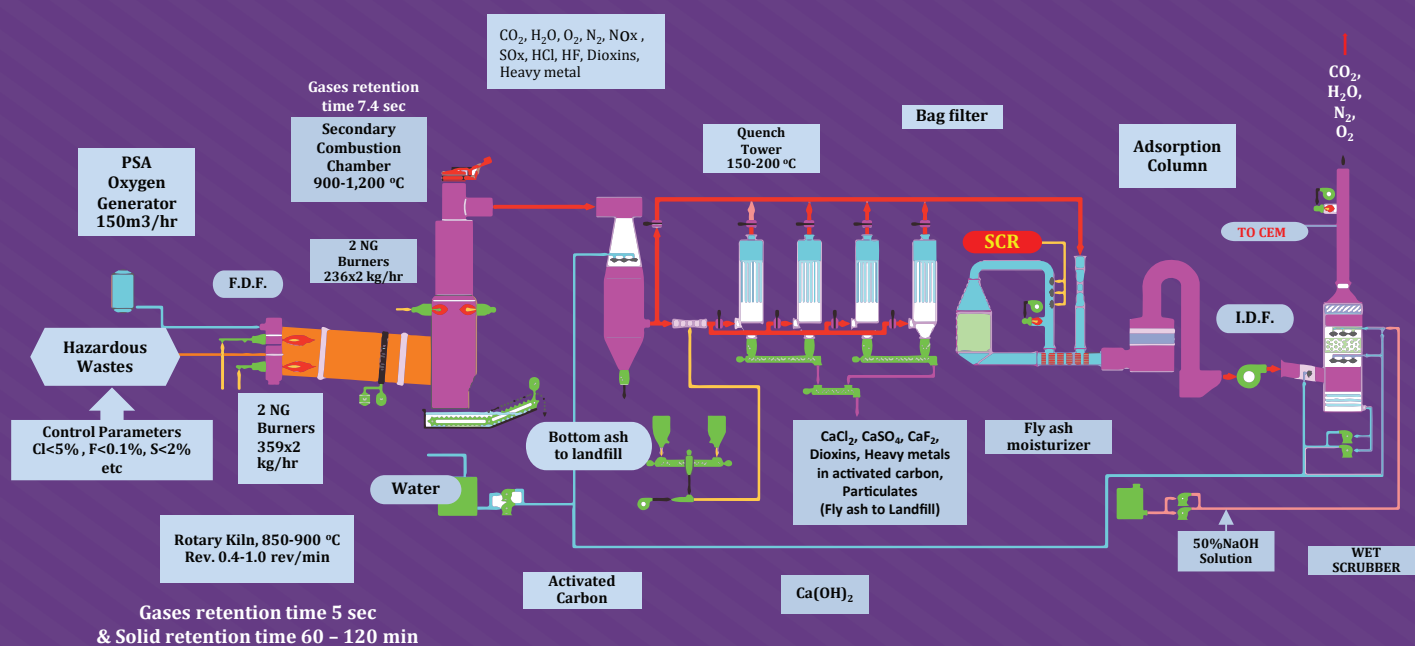
The Company markets directly through the Company's sales employees. A team of employees oversee various areas by region. The employees receive training to provide them with excellent knowledge and understanding about the characteristics and process of service, thereby enabling them to provide consistent consultation that properly complies with legal conditions and academic principles for industrial factories.



Two main steps are involved in the disposal of hazardous wastes in the Company as follows:

1) Part 1: Rotary Kiln The rotary kiln was designed in compliance with the specifications set by the US. EPA. Thus, hazardous wastes are incinerated at temperatures of no less than 850 degrees Celsius. The kiln is in the shape of a long slightly-tilted horizontal cylinder. During operations, the kiln is constantly rotating. The inside of the kiln is plastered with fire-resistant materials to allow control over the duration of incineration and quantity of incinerated hazardous wastes. Hence, a complete combustion is achieved for hazardous wastes. Furthermore, a part is connected to the discharge breaching to separate heavy ash and large particles produced from incineration for additional incineration in the secondary combustion chamber.

2) Secondary Combustion Chamber Gases that are produced are entered into the secondary combustion chamber. Where complete combustion can be achieved with temperatures ranging from 1,100 to 1,300 degrees Celsius to improve waste gas incineration effectiveness. The secondary combustion chamber is shaped as a vertical tube with the inside plastered with fire resistant materials to prevent the effects of the highly corrosive environment inside the chamber.



Development and Significant Changes

2018



The Company provided industrial waste disposal and treatment standards for 105,120.23 tons of waste, earning a total service income of 556.24million baht, an increase from the previous year with a net profit of 57.93 million baht.



The Company attracted the interest of government agencies, private agencies, educational institutes and interested persons who studied and visited the waste management center's processes. The Company built participation in proper, safe and sustainable environmental management through the "Open Doors to Akkhie" Project with 360 agencies and 1,457 people.



The Company signed the Memorandum of Understanding on Anti-Corruption for Good Corporate Governance, Transparency and Accountability with Better World Green Public Co., Ltd. and companies in the group at the Meeting Room, Main Offices of Better World Green Public Company Limited.



The Company supported industrial waste management knowledge by organizing seminars with Provincial Industry Offices in Pathumthani, Samutsakorn, Rayong, Chonburi and Samutprakarn on the topic of "Legal Industrial Waste Management".



The Company received the Eco Factory Award, demonstrating good and safe factory management systems including cost-effective use of resources and energy.



The Company received the Carbon Footprint for Organization (CFO) Certificate from the Minister of Natural Resources and Environment, showing the Company's effective management to reduce greenhouse gas emissions.



Gold Plus Industrial Waste Management Factory Standards as a hazardous waste incineration entrepreneur in the Department of Industrial Works Project to Develop and Improve Waste Management Entrepreneur of 2018.

The Green Industry Standard, Level 4: Green Culture Award shows the Company is an organization with effective environment management systems, environmental corporate culture and implementation.



The Company reinforced the Company's status as an organization adhering to environmental governance to build confidence in surrounding communities by accepting an environmental governance flag and a certificate (a white flag with a green star) from the Industrial Estate Authority of Thailand.



The Company received the Thailand Sustainability Investment Award for placing importance on corporate governance and outstanding business operations in environmental, social and corporate governance management.



The Company received outstanding results from an assessment of Annual General Meeting (AGM) quality by the Thai Investors Association to preserve investors' rights.



The Company's results from corporate governance assessment of Thai listed companies (CGR) in 2018 according to the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) in order to ensure corporate governance equivalent to international standards met the criteria for "excellence".



Continued Standards to Date

- 1.ISO 9001:2015 Management Standard System in Service Provision
- 2.ISO 14001:2015 ISO 14001:2015 Standard Management System in Environmental Management.
- 3.OHSAS 18001:2007 Standard Management System in Occupational Health and Safety Management.
- 4.Sixth consecutive accreditation for Gold Plus Industrial Waste Management Factory Standards.



Accredited Standards in 2018

- 1.Green Industry Standard, Level 4. Green culture is a factory where every person in the organization cooperates to work with environmental friendliness in every area of business operation until this became a part of the organization's culture.
- 2.Green Footprint for Organization is certification of data on greenhouse gas emissions from the organization's activities and the ability to categorize significant causes of greenhouse gas emissions and emission reduction guidelines.



Development and Significant Changes

2017



Service of industrial waste disposal and treatment for 95,872.48 tons, resulting to the revenues from service in a total amount of 537.69 million Baht, increased from the previous year, and the net profit of 54.15 million Baht



345 public and private agencies and education institutions, and 1,475 individuals were interested in studying and visiting the management center process which promotes the participation in safe and sustainable environmental management through the “Akkie Open Door Project”



The Company was trusted by the Office of the Narcotics Control Board (ONCB) to incinerate precursors which are necessary for producing narcotics, such as methylene chloride, hydrochloric acid, and sodium carbonate, under the Safe Mekong Coordination in 6 nations, China, Laos, Myanmar, Cambodia, Vietnam and Thailand.



The Company was selected from 14 nationwide entrepreneurs of industrial waste disposal/ treatment service to improve the permission of industrial waste via electronic system granted to entrepreneurs in the pilot project of “Permission of transporting wastes or unused materials outside plants through AUTO e-License system”, which corresponds to Thailand 4.0 policy of the government.



The Company signed in the memorandum of understanding of “Recycle Mobiles for Making Merits and Building Nation Project” with the Pollution Control Department and the Office of The National Broadcasting and Telecommunications Commission for the purpose of supporting agencies in all sectors to solve the issues on mobile waste management and lead the correct method for product waste management.



Offensive marketing under the Project of Better Go On 2017 by organizing the forum on “industrial Waste Management Direction with 4.0 Innovations” and providing knowledge to entrepreneurs of 5 pilot industrial estate, i.e., Amata Nakorn Industrial Estate, Amata City, Hemaraj- Chonburi Industrial Estate, Eastern Seaboard, and Hemaraj Eastern Seaboard, for managing and disposing industrial wastes with 4.0 innovations, encouraging plants to manage industrial wastes with correct processes

Standard on Occupational Health and Safety Management, OHSAS 18001: 2007, certified by Intertech Industry and Certification Services (Thailand) Company Limited



Committed to develop and improve service provision, respond customers' needs at all levels, create the balance of sustainable living A "Gold Medal" award for the year 2017 as a hazardous waste or unused material incineration service provider awarded by the Department of Industrial Works



"Being the organization adhering to the good governance principles for environment and strengthening reliability to surrounding communities", Akkhie Prakarn was awarded the flag of good governance for environment and the certificate (White flag with green star) from the Industrial Estate Authority of Thailand.



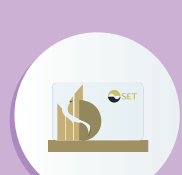
Awarded a trophy for participating in the narcotic problem prevention and correction as a white business place providing cooperation on narcotic problem prevention and correction



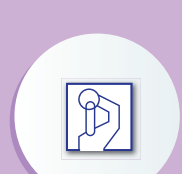
Awarded the Green Industry Forum Award Level 3 for the systemic environmental management and sustainable green industry development from the Department of Industrial Works



Thailand Sustainability Investment for 3 consecutive years awarded by the Stock Exchange of Thailand for "Operating business fairly to all parties, paying attention to environment, building stable and sustainable community and society"



Excellence for the quality assessment for the arrangement of 2017 Annual General Meeting (AGM) organized by the Thai Investor's Association to maintain the legal rights of investors



"Excellent" Good Corporate Governance Evaluation held by the Thai Institute of Directors (IOD) in which practices on good corporate governance of listed companies was evaluated based on the principles of good corporate governance prescribed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) meeting the criteria for the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) to ensure that the corporate governance is equivalent to international governance standards



Development and Significant Changes

2016



Service of industrial waste disposal and treatment for 109,643.10 tons, resulting to the revenues from service in a total amount of 523.82 million Baht, increased from the previous year, and the net profit of 54.17 million Baht



The company attracted the attention of 316 agencies for a total of 1,445 outside visitors who have visited our waste disposal center.



Quality and Environment Management Standards ISO 9001: 2008 and ISO 14001: 2004 by Intertek Industries and Certification Services (Thailand) Co., Ltd.



Receipt of a certificate for joining the Age-friendly Business Network of the Department of Older Persons jointly with the Thaipat Institute and the Foundation for Rural Thai Construction Movement under Royal Patronage.



Certified as a member of Thailand's Private Sector Collective Coalition against Corruption on 22 April 2016 from the Committee of Thailand's Private Sector Collective Coalition against Corruption.



Receipt of the SET Sustainability Award on the category of Thailand Sustainability Investment 2016 by the Stock Exchange of Thailand.



Rated Excellent for the Annual General Meeting (AGM) quality assessment to protect the lawful rights of investors by the Thai Investors Association.



Rated "Very Good" on good corporate governance assessment by Thai Institute of Directors (IOD), which assessed corporate governance of registered companies in line with the good corporate governance principles of the Organization for Economic Cooperation and Development in line with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) to ensure corporate governance equivalency with international standards.



 บริษัท อักคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



Performance on Sustainable Development 2018



Services

In 2018, the Company was successful and achieved business operation goals in the industrial waste disposal business, connected businesses and management. Thus, as of 31 December 2018, the Company can summarize significant performances as follows:



Liquid
40.00 %
42,133.62 Tons



Solid
50.00 %
52,297.55 Tons



Sediment
7.00 %
7,594.73 Tons



Gas
3.00 %
3,094.33 Tons

Management Ratios



Alternative Fuel
31.00 %

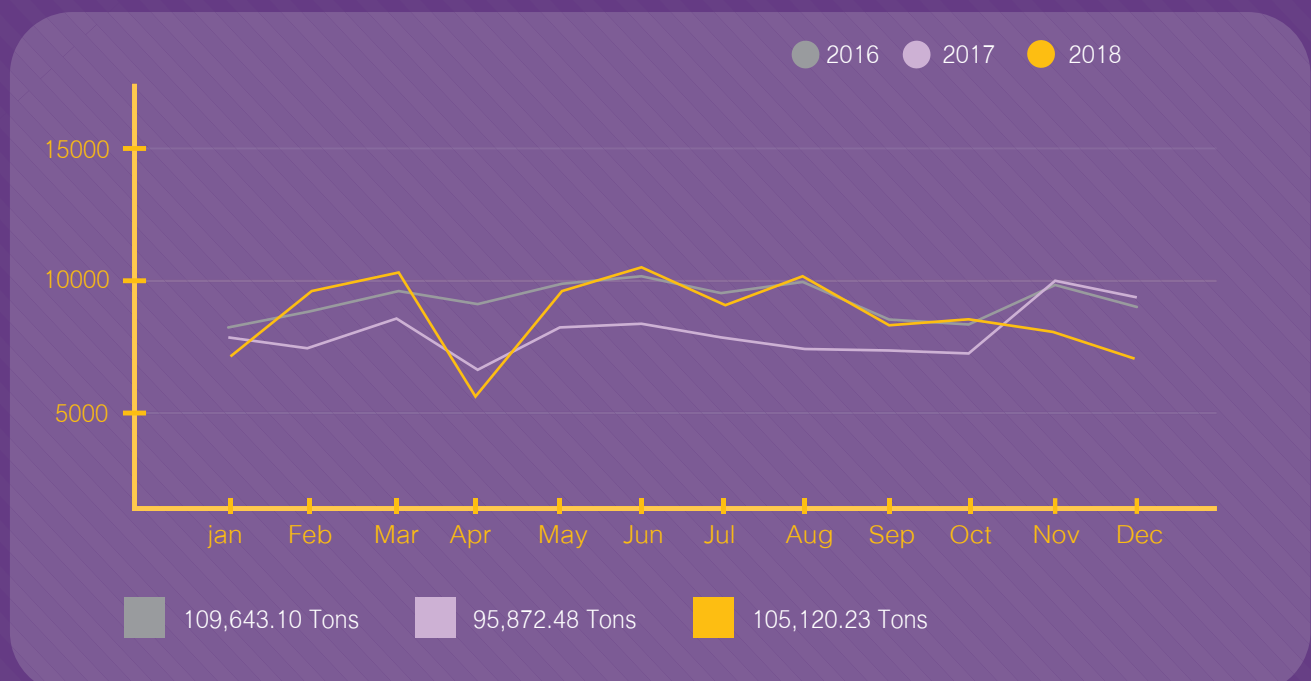


Incineration
16.00 %

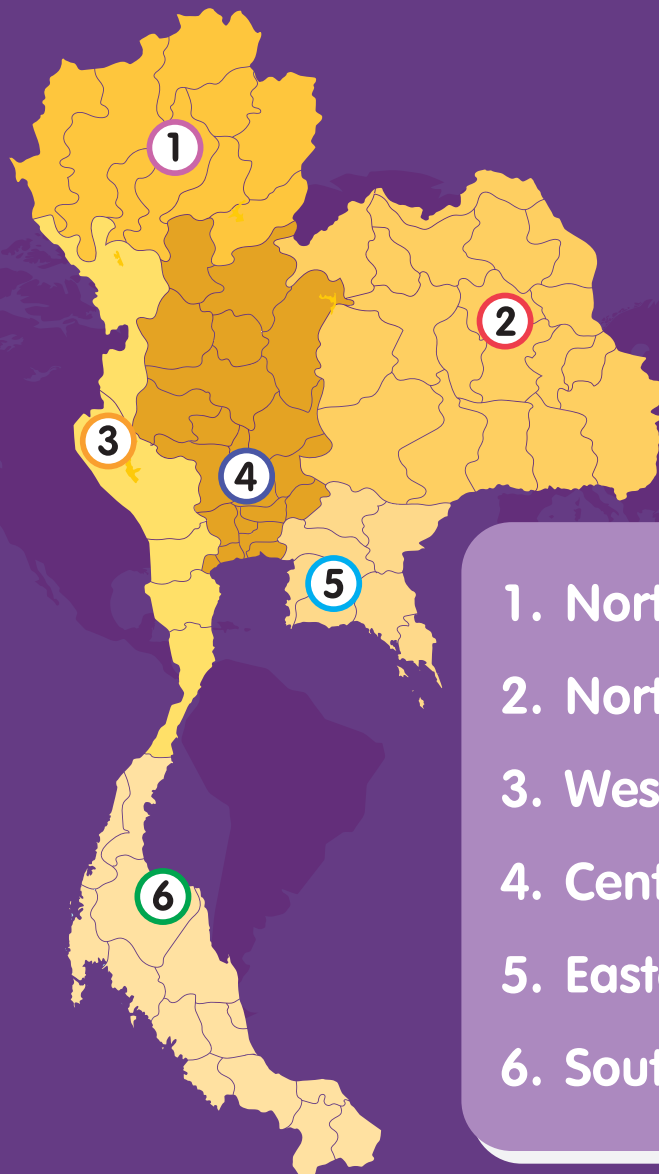
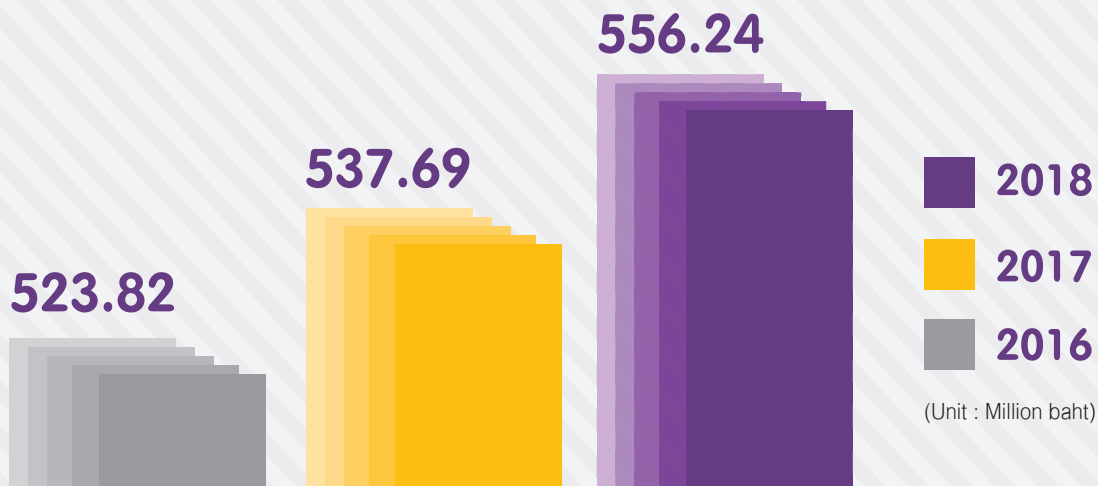


Reuse
53.00 %

Comparison of Industrial Waste Volume in 2016 - 2018



Graph showing income from comparison services during the year 2016 - 2018



1. Northern Region	2 %
2. Northeastern Region	4 %
3. Western Region	2 %
4. Centrl Region	60 %
5. Eastern Region	30 %
6. Southern Region	2 %

Building Value and Satisfaction for Customers

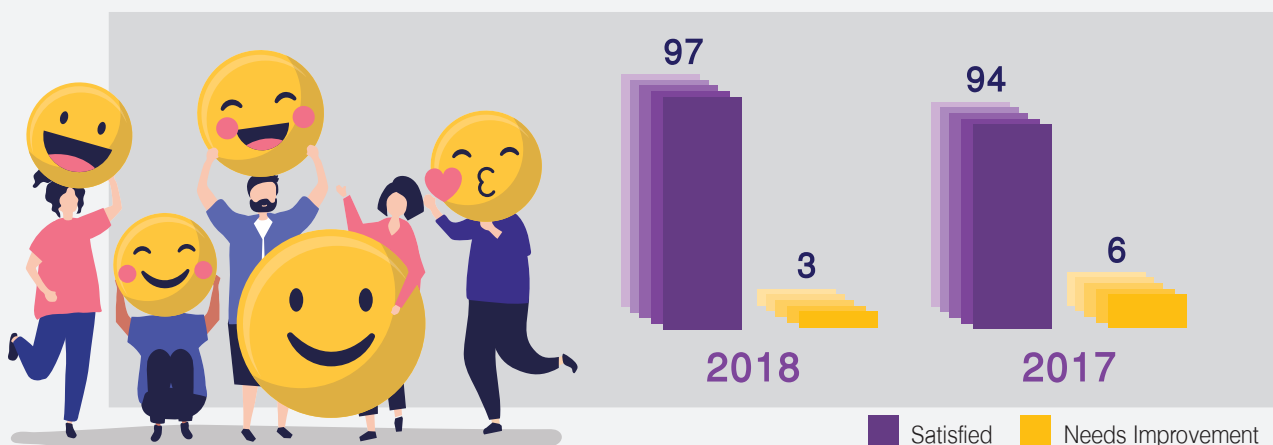
Apart from building cooperation, trust and improving service capacity and standards with an aim for excellence, Akkhie Prakarn also has customer relations management policies and guidelines through many activities and projects to respond to customers' highest satisfaction and build long-lasting sustainable relationships such as the Customer & Entrepreneur Safety Week Activity.

Safety Week Customer & Entrepreneur Safety Week Activity



Furthermore, the Company manages systems and creates more effective and better service standards to provide maximum response to customer needs by monitoring overall service assessments to survey customer satisfaction after receiving services from the Company through various steps at a frequency of at least once per year as follows:

Satisfaction (2016 - 2018)



Innovation and Development

The year of 2018 is the first year in Akkhie Prakarn Public Company Limited's second decade of management of the Bangpu industrial waste incinerator. In this second decade, the Company designated part of strategies to invent and adapt innovations for more use in the organization's management with the objective to modify the environment, energy use and develop technologies in order to better enhance system efficiency.

In 2018, therefore, the Company had its employees present concepts in practice, installation and improvement of processes before use in the organization, which can be summarized as follows:

Environment

Fly Ash Moisturizer Installation

The fly ash moisturizer was installed to reduce environmental impacts from fly ash and can solve the problem of fly ash spreading from the filtering bag system when rolling off onto transport containers and during transportation to be stabilized and buried. Furthermore, the fly ash moisturizer reduces fly ash disturbance to the environment and people involved.

Odor Treatment System and Pollutant Absorption Column Installation

This improvement aims to eliminate odors and reduce pollutants in gas after passing the chemical treatment system and the filtering bag before release into the atmosphere. The process is able to reduce pollutant concentrations after treatment systems using chemicals, activated coal powder and filtering bags, causing pollutant concentrations in gas to be much lower than standard values before release into the atmosphere. Furthermore, this enhances pollutant treatment system efficiency and creates confidence among communities surrounding the factory.

Acid Waste Stabilization

Acid waste is stabilized to reduce environmental impacts from strong acid incineration, which was able to reduce pollutant treatment expenses and increase hazardous waste incineration furnace system efficiency with no effects on the environment.

PSA Oxygen Generator Installation

This installation aims to increase O₂ in hazardous waste combustion in order to create complete combustion and enhance combustion efficiency, ensuring complete hazardous waste incineration while reducing pollutant releases from stacks.

Energy

Feeding Hazardous Waste Into Incinerators Using Compressed Air or Nitrogen (Acid Egg)

This innovation aims to save energy expenses in feeding liquid hazardous waste into incinerators, resulting in higher reductions to greenhouse gas emissions and less chemical corrosion of pumping equipment. Furthermore, this reduces maintenance expenses for metal and plastic pumps while also enhancing hazardous liquid waste incineration because the Acid Egg system can spray hazardous waste particles into the incinerator better than by using pumps, enabling more waste to be added and enhancing incineration efficiency while reducing system control labor by 50 percent.

Heat Recovery System Installation

Heat recovery system installation reuses part of heat lost around Rotary Kiln 1 for use in the secondary combustion chamber (SCC), reducing natural gas consumption in the second chamber and reducing greenhouse gas emission. Furthermore, the heat recovery system reduces heat loss at rotary kiln walls, particularly during periods with low temperature such as in winter and in the rainy season.

Technology Development to Enhance Hazardous Waste Incineration Systems

Hazardous Liquid Waste Filtering System Development

This development was made to enhance efficiency in filtering contaminated solid materials from liquid waste, reducing labor in removing and cleaning filters from four hours/time to once per week. Furthermore, the pumping system was able to function more effectively because there is more screening space, causing reduced pressure drops from the transferring system, enabling continual incineration and increased incineration efficiency.

Increased Natural Gas Incinerator Nozzle in the Second Combustion Chamber from 175 kg/hr. to 236 kg/hr.

This is aimed at improving incinerator nozzles and installing incinerator nozzles to have a wider flame capable of reaching hazardous waste and gas with better coverage along with improving gas and waste vapor incineration when entering the secondary combustion chamber (SCC), thereby enhancing efficiency when incinerating certain hazardous wastes requiring temperatures as high as 1,200o C. In addition, this stabilizes SCC temperature control at desired points more quickly and accurately, improving hazardous waste incineration efficiency.

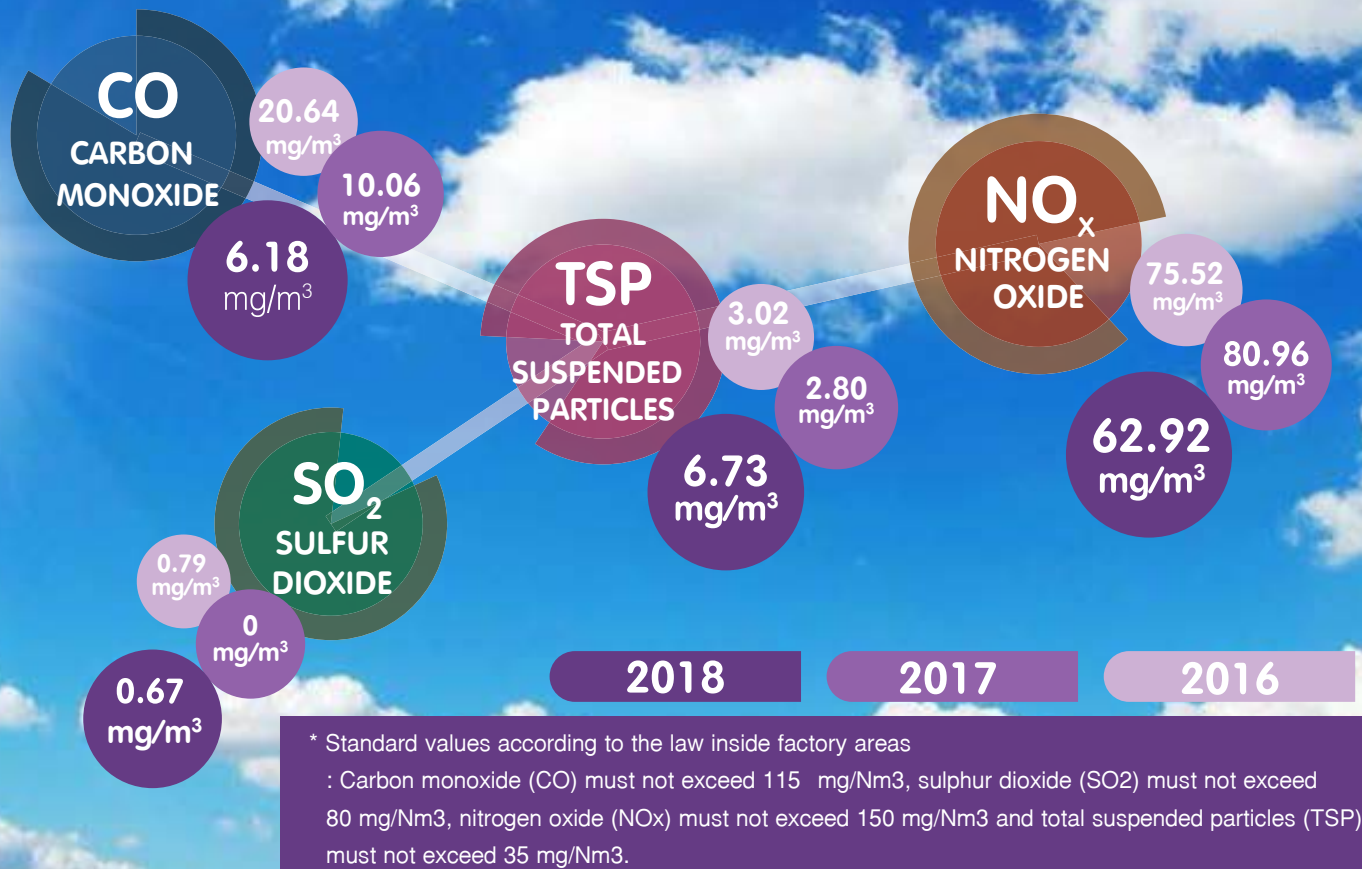
Environment

The Company is determined to work and control impacts on the environment, communities and society. In the past, the Company has proven to be able to operate the business without creating significant environmental impacts, earning trust from communities, society and all stakeholder groups.

The Company has set policies as practice guidelines for employees at every level to implement as the four main goals in preserving balance of natural resources and the environment in the entire work process through the Environment Quality and Safety Policy. Furthermore, the Company implements environment management measures according to the Environmental Impact Assessment to control planning, monitor and check to prevent and manage potential negative impacts on communities, society and the environment.

Air Quality Management

The Company records and reports test results concerning pollution emitted from incinerator stacks frequently by testing nearby communities on a monthly basis according to standard specifications.



Air Quality Test Results from Nearby Communities

location	Test result			
	TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)	no _x (mg/m ³)	so ₂ (mg/m ³)
SITE 1: OLD TOWN	0.045-0.093	0.022-0.046	0.0187-0.285	0.0042-0.0049
SITE 2: WAT PRAEKSA	0.062-0.133	0.062-0.065	0.0192 -0.0272	0.0044 -0.0052
SITE 3: BANGPU INDUSTRIAL ESTATE OFFICE (BANGPU POWER PLANT)	0.032-0.098	0.013-0.059	0.0171-0.238	0.0038-0.0048
SITE 4: PAIBOON PRACHABAN SCHOOL	0.040-0.128	0.019-0.054	0.0177-0.0249	0.0034-0.0048
SITE 5: BANGPU RECREATION CENTER	0.045-0.111	0.020-0.060	0.0185-0.0257	0.0039-0.0047

* Standard values according to the law for surrounding community areas must not exceed: Total suspended particles (TSP) 0.33 mg/m³, particles smaller than ten microns (PM10) 0.12 mg/m³, sulfur dioxide (SO₂) 0.30 ppm and nitrogen oxide (NO_x) 0.17 ppm

Sound Quality Management

Akkhie Prakarn installed sound quality testing equipment to monitor and assess the area of the factory and nearby communities at four stations. Measurements are taken for three consecutive days, once per month. Sound test results were found to be consistent with specifications of the law at every area tested.

Test Sites	Sound Test Results [dB(A)]	
	Leq 8 hrs	Lmax
Factory Area		
Site 1 : Control Room	64.4 – 66.7	84.6 – 93.27
Site 2 : Compressor Room	80.7 – 87.9	90.8 – 106.67
Site 3 : Incinerator Building	66.0 – 84.6	86.93 – 101.7
Site 4 : IDF Room	59.5 – 76.5	81.77 – 89.8

Factory Area Sound Quality Test Results: Within standard criteria.

Test Sites	Sound Test Results [dB(A)]	
	Leq 24 hrs	Lmax
Nearby Communities with Test Points at a Radius of Five Kilometers from the Project Area		
Site 1: Bangpu Recreation Center	52.60 – 58.30	57.70 – 91.50
Site 2: Ban Hua Lamphu Lai	56.10 – 65.00	67.20 – 100.60
Site 3: Bangpu Industrial Estate Office (Old)	56.20 – 60.20	82.70 – 98.60
Site 4: Guardhouse at the Company's Entrance-Exit.	53.90 – 61.20	64.30 – 97.50

Overall Sound Quality Test Results from Nearby Communities: Within standard criteria.

Water Quality Management

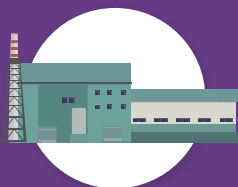
The Company manages water quality by planning water management and use throughout the entire industrial waste incinerator activity for maximum cost-efficiency according to the 3-R principle (Reduce, Reuse and Recycle) through the four following main activities:



Consumption in
the Project



Laboratory



Incineration Process

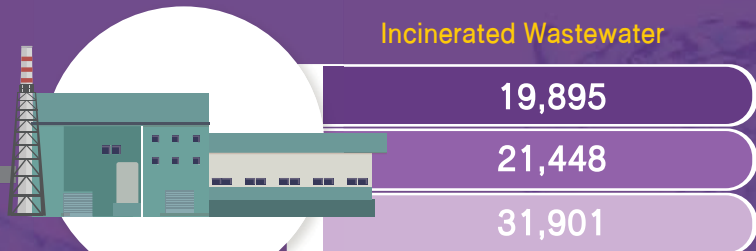
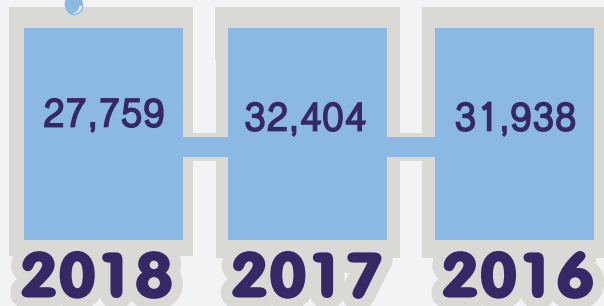
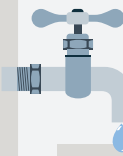


Truck Washing
and Cleaning

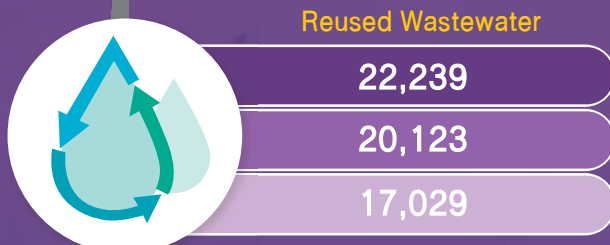
Akkhie Prakarn teaches and supports employees to perform activities together to reduce water consumption by organizing activities to coordinate employees' cooperation to reduce water consumption, studying efficient reuse of remaining water from the incineration process in order to reduce water consumption and expenses.



The Company studies efficient use of wastewater accepted for disposal and wastewater created by work processes such as wastewater contaminated with chemicals and laboratory waste. Wastewater from washing and cleaning waste containers and trucks are gathered into sumps before being reused in the Partial Quench Tower to reduce incinerator temperature. Thus, no wastewater is created in the system, reducing water consumption and expenses from water consumption.



Wastewater Type



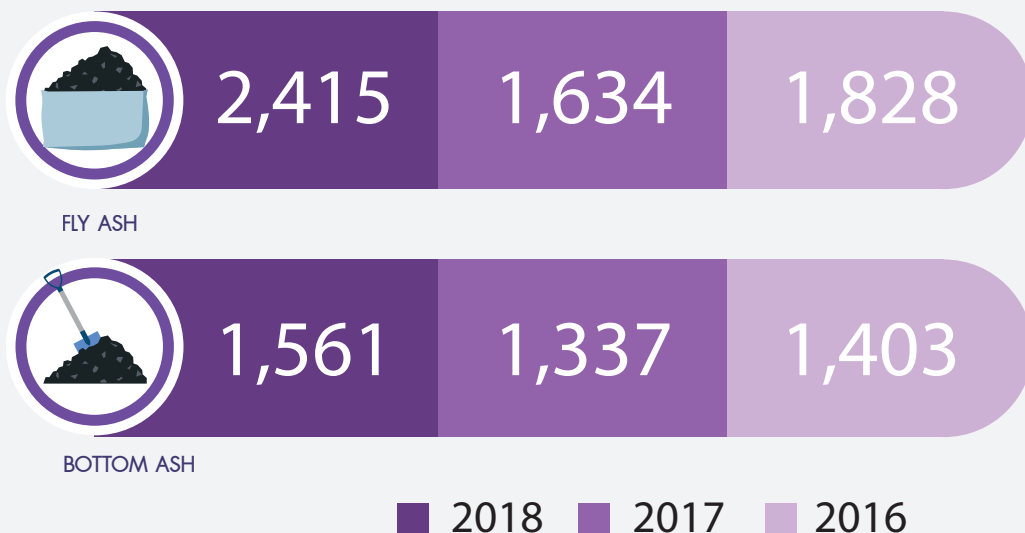
PARAMETER	ANALYSIS RESULTS (MG/L)					STANDARD SCORES (MG/L)
	SUMP 1	SUMP 2	SUMP 3	SUMP 4	SUMP 5	
pH	6.95 – 7.42	7.06 – 7.74	6.67 – 7.15	7.54 – 7.44	7.08 – 7.27	-
TDS	11,326 – 27,778	27,362 – 30,082	15,970 – 17,330	25,146 – 32,728	12,072 – 26,052	-
Cd	0.00023 – 0.00118	0.00138 – 0.00142	0.00079 – 0.00138	0.00105 – 0.00219	0.00041-0.00126	≥0.003
Pb	0.00301 – 0.00704	0 – 0.0095	0 – 0.00669	0.00061 – 0.00863	0 – 0.00742	≥0.01
As	0.0020 – 0.0052	0.0017 – 0.0070	0.0040 – 0.0046	0.0015 – 0.0045	0.0039 – 0.0062	≥0.01
Hg	0.0007 – 0.0010	0.0008 – 0.009	0.0009 – 0.0010	0.0006 – 0.0008	0.0009	≥0.001

Waste Management with Knowledge of Values

Waste created by the incineration process consists of fly ash and bottom ash. Fly ash and bottom ash leftover from hazardous waste incineration is collected to gather toxins through the solidification process before safe burial in a landfill at Better World Green Public Company Limited, an accredited provider of one-stop hazardous waste disposal/treatment services.

Effective Industrial Waste Management

Incineration = ...0.... % Reuse = ...100...% Alternative Fuel =0...%



Energy and Climate Change

Use of natural resources and energy in every activities is almost entirely related to every activity in the business operation process. Therefore, Akkhie Prakarn builds awareness among employees at every level to know to use resources and energy with knowledge of values in order to ease impacts from climate change. In addition, the Company restores ecosystems through the Energy Management Policy under our activities and projects, which are required to have at least annual reviews of energy management policies, energy consumption reduction goals and energy conservation plans.

Measures of Participation in Climate Change



Build Energy Conservation Awareness in the Organization



Training, Education and Promoting Employee Participation to Conserve Energy in the Organization



Activity	Performance		Results
	2560 (Kwh)	2561 (Kwh)	
The Turn Off Lights, Adjust Air Conditioners and Unplug Conservation Project	2,992,000	3,264,134	The Company's energy consumption increased by nine percent from 2017. This is not consistent with established goals because the Company installed new machines such as the oxygen production system in 2018, causing more electricity to be consumed from oxygen use in the combustion system. However, this enabled the Company to reduce natural gas consumption.

Safe Environmental Transportation



- ECO driving by supporting and encouraging truck driver employees to receive practical training to build truck and bus driving knowledge and skills to save energy and control speed at 60 km/hr.
- Check and set engines according to specifications along with checking vehicle, engine and equipment conditions to meet specified standards.

Environment and Ecosystem Recovery

The Company participated in restoring the environment and ecosystems to nature with volunteer cooperation from villagers and agencies in nearby areas in the Mangrove and Canal Conservation Activity at the Bangpu Nature Education Center, Quarter Master Recreation Center, Bangpu, Samutprakarn, by collecting waste, adjusting scenery and restoring ecosystems in the area.



Corporate Governance

The Company uses the Corporate Governance Code of the Stock Exchange of Thailand (SET) and specifications of the Securities and Exchange Commission (SEC) as governance guidelines by announcing corporate governance policies for the Company's group to adhere to as a single standard along with adhering to the Company's ideal to operate business with conscientiousness, responsibility, honesty, equitability, transparency and accountability. Furthermore, the Company reviews policies to be consistent and suitable for situations regularly



on an annual basis. In addition to corporate governance, the Company specified anti-corruption measures for business operations in the Company's business ethics ranging from respect and compliance with the law, forbidding conflicts of interests, forbidding the giving-receiving of valuable gifts and creating an internal audit system to ensure that all employee activities are within laws and ethics specified by the Company. Furthermore, the Company specified penalties for corruption and misbehavior to build confidence

among all stakeholder groups. The Company prepared anti-corruption policies with clearly written specifications that "The Company's directors, executives and employees will not commit or accept corruption in every form in any case with coverage of the Company's business and every. In 2018, the Company and companies in the group signed a memorandum of understanding to be a transparent organization and eliminate corruption in the organization. This memorandum of understanding was signed by Better World Green Public Co., Ltd., Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. and Earth Tech Environment Co., Ltd. In addition, the Company supports employees to join the We Can Do Together Project to unite and create a transition point to become a white organization with coverage of the Company's business and every related agency along with signing memorandums of cooperation. In the area of anti-corruption efforts, the Company follows government policies to support building awareness of morals among the organization's personnel and promote attitudes and values of honesty while being a good example for Thai society.

Personnel

The Company has a policy to improve human resource management systems to always be flexible by following legal specifications without discrimination. In addition, the Company builds unity through activities in the Company, sets appropriate wages and benefits along with creating good and safe work environments and atmospheres according to occupational hygiene principles to allow employees to work effectively while also creating volunteer mindedness among employees including morals and ethics.



Akkhie Prakarn has a total of 191 employees



Total Employee
166 Employees



Foreign Employees
25 Employees



Categorized by Age



Under 30 Years
58 Employee



30-50 Years
118 Employee



More Than 50 Years
15 Employee

Employee welfare and Compensation
72,552,510 bath/years



male 142 Employees



female 49 Employees



New Employees

28 Employees



Resigned Employees

67 Employees



Employees on Maternity Leave

1 Employees



The White Factory Project (Merit Making) invited monks from Wat Sri Chanpradit to let employees.

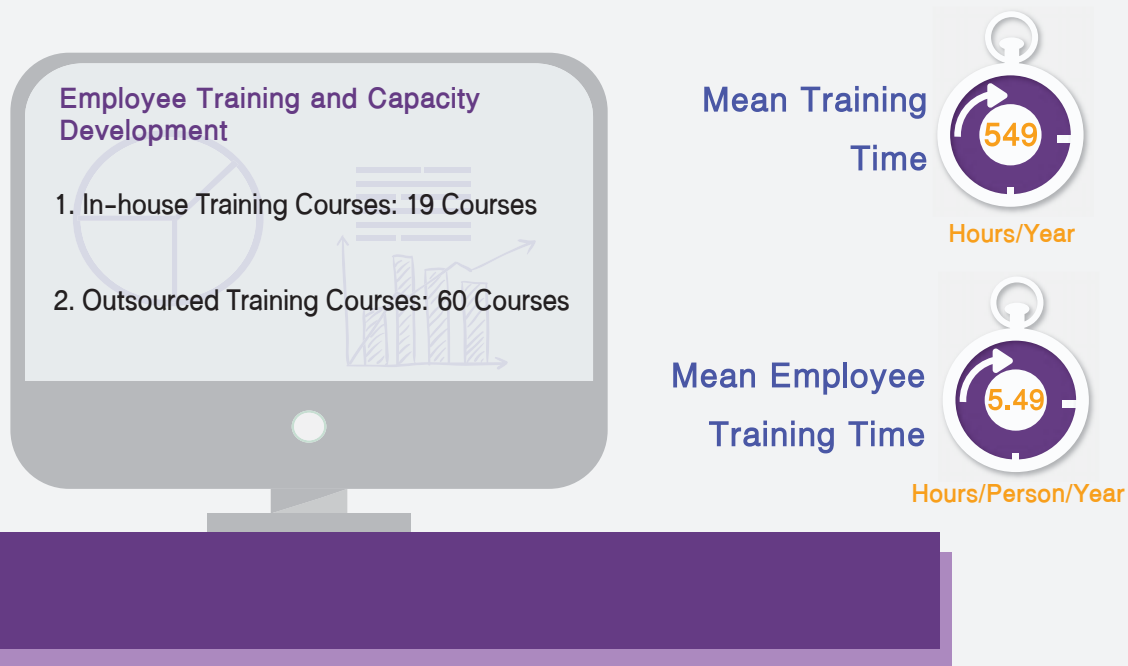


Songkran Washing Activity to Ask Blessings from Executives in 2018

Personnel Capacity Development

The Company cares for personnel to grow with the Company by improving and building work capacity among employees at every level in line with the Company's growth direction.

Over the past year, the Company prepared personnel development plans in the Company's courses and offsite courses consisting of trainings, seminars, observation trips, small group meetings and by switching duties to learn from real work including on the job skill and expertise training organized by supervisors, capacity development according to the field of work and quality of life development and promotion.



Fair Wages & Benefits

The Company treats employees equitably by paying appropriate and fair wages and benefits. Wages for the first month are consistent with educational qualifications and work positions. Afterward, wages will be based on the performance assessment system with clearly disclosed forms and assessment criteria. Employees are paid wages in the form of monthly salaries, bonus payments, overtime wages, holiday wages and allowances.

The Company provides benefits for every employee equally while meeting the same standards. Benefits can be compared and fairness created for the entire organization such as disaster aid benefits, accident insurance benefits, annual health examination benefits, funeral financial support benefits, financial support for childbirth, necessary loans, employee transport vehicle benefits, uniforms and the Provident Fund in order to build financial security and guarantees for employees after end of employee status or retirement.

Furthermore, the Company organizes projects to allow employees to become members of the Akkhie Prakarn Public Company Limited Savings Cooperative in order to support employees to save and build security in life in the short-term and in the long-term after retirement. Wage and benefit payments are made with consideration given to economic and social environments while remaining consistent with associated regulations and directives on that topic.

As of December 31, 2018, there were a total of 186 persons, divided into 138 male employees, 48 female employees (excluding senior management).

Personnel Wages (Not Including Directors and High-Ranking Executives)

Description	2018	2017	2016
Total Salary	51,009,177	58,151,693	56,670,394
Total Bonus	3,228,609	3,938,721	3,505,963
Provident Fund Contributions	598,966	759,776	1,015,800
Other welfare values.	16,663,187	15,693,774	12,953,131
Total	71,499,939	78,543,965	74,145,288

Benefits Provided by the Company for Employees

1. Benefits on Bonus Payments
2. Benefits on Personnel Development
3. Annual Health Examination Benefits
4. Provident Fund Benefits
5. Personal and Group Accident Insurance Benefits
6. Employee Uniform Benefits
7. Diligence Allowance Benefits
8. Benefits on Risk Fees
9. Living Expense Benefits
10. Employee Transportation Benefits
11. Funeral Support Benefits
 - 11.1 Employees' family members such as fathers, mothers, spouses or legitimate children.
 - 11.2 In cases involving employee death.
12. Financial Support for Weddings
13. Financial Support for Childbirth
14. Financial Support for Ordinations
15. Akkhie Prakarn Public Company Limited Savings Cooperative

Safety and Occupational Hygiene

The Company's highest goal is to protect employees' welfare and safety in order to have work safety with the awareness that employees' lives and health are invaluable and important to families and other stakeholders. Therefore, the Company emphasizes safety, occupational health and work environment as an important issue with a goal to become a zero accident organization and a safe operating facility with good environments for employees' health.

Sustainable Safety Culture Guidelines

- ✓ Risk Assessment
- ✓ Operating Measures and Step Specifications
- ✓ Training and Education
- ✓ Specification of Systematic Indicators
Controlling Work Accident Statistics.

Accredited Standards

- ✓ ISO 9001: Quality Management System
- ✓ OHSAS 18001: Occupational Health and Safety Management System
- ✓ ISO 14001: Environment Management System
- ✓ Model White Business Operation Facility
Against Substance Abuse

The Company has set safety, occupational health and work environment policies to develop safety, occupational health and work environment management systems in line with international laws, standards and specifications applied by the Company to create a safe work culture for employees, business partners, contractors and persons who contact the Company or come to work in the Company. Furthermore, the Company prevents and prepares for situations or safety risks in work processes under the guideline of following the Company's quality, environment and safety policy through a 5-S culture.

Agency Participation Building Meeting to Improve Work Environment through "5-S Competitions"



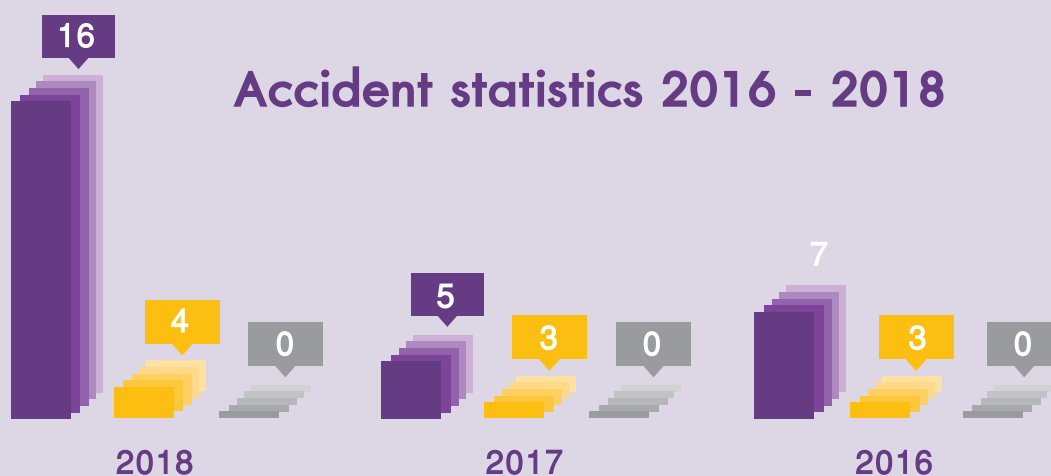
Fire Drills
First-Aid and Resuscitation Training
Annual Health Assessments



Accident statistics

From the results of various projects Causing accidents to decrease Employees can work Can be fully effective and achieve the goal. In addition, a team of environmental impact monitoring That may occur to nearby communities And measurement and monitoring of environmental quality in surrounding communities On a regular basis To lead to the important goal of sustainable development in the year 2018, with 7 people injured in the work (up to 3 workers)

■ Injury from work ■ Accident from work to stop work ■ Died from work



Building Transportation Safety

Akkhie Prakarn improves quality and promotes transportation safety as part of our service excellence by emphasizing awareness of safe driving among employees and contractors under specified safety measures such as driver employee trainings, regular checks before and after providing services, driving recording device installations (GPS), speed control and alcohol tests, etc.



Social and Community Development

According to the Company's vision, missions and strategies, trust, acceptance and support from stakeholders in surrounding communities and society in general will help the business to grow with security and sustainability. Activities with stakeholders from the Company's group are determined to meet community expectations and needs based on ability and capacity of the Company's group. Operations which integrated the aforementioned practice guidelines promoted acceptance, confidence and trust in business operations of the Company's group in communities and society with the four following main projects today:

1. Open Doors to Akkhie Project

The project created accurate waste management knowledge and understanding by opening the Company for visits to observe prototype industrial waste incinerator technology from government agencies, private agencies, educational institutes and interested persons in order to lead to cooperation for proper, safe and sustainable environmental management for communities, society and the environment in the future.

Visitor Statistics in 2018

- 360 agencies and 1,457 people.
- Proportions

Government:	2 Agencies
Private:	354 Agencies
Education:	3 Agencies
Surrounding communities	1 community



2. Community Development for Society Project

Projects created and organized by the Company for public benefit must primarily consider good environment such as the AKP Cooperates with Communities to Sort Waste organized for the fourth year in this year. The areas where the project was organized were the Khoto Community, Freshwater Side, Soi TJC, the Khoto Community, Saltwater Side, Soi Rong Li Ke, Sam Huang Community (Yangyuen Village, Moo 7) and Den Chai Community. Waste weight from all four communities was 320 kilograms.

Khoto Community, Freshwater Side, Soi TJC

47 members of the Khlong Khoto Community on the freshwater side (TJC) at the weight of 40 kilograms.



Yangyuen Village (Sam Huang)

67 members of the Sam Huang Community at the weight of 90 kilograms.



Den Chai Community

43 households in the Den Chai Community at the weight of 43 kilograms.



Khoto Community, Saltwater Side (Rong Li Ke)

43 households from the Khlong Khoto Community on the saltwater side (Rong Li Ke) at the weight of 90 kilograms.



Conservation Activity to Restore Mangroves and Canals at the Bangpu Nature Education Center, Army Quarter Master Recreation Center



The Waste Sorting Education Project, 4th Year, with two schools:

- Praeksa Wiwet Sueksa School with 64 4th Grade students.
- Wat Praeksa School with 244 4th Grade students.



The Waste Sorting Education



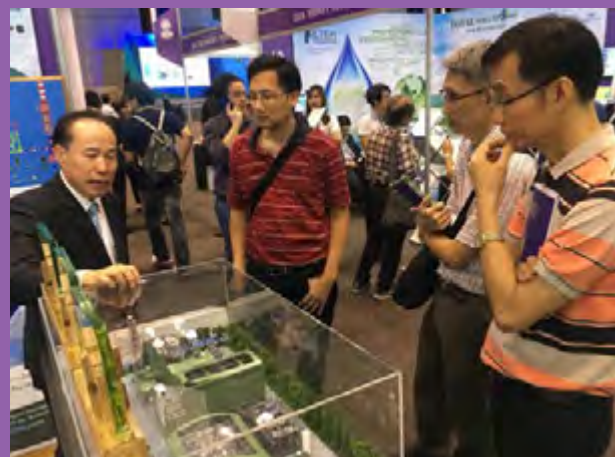
The Painting Dreams Project (with Better Group in the First Year) painted and improved the playground at Wat Nong Nam Khiao, School, Saraburi.

As a listed company in the MAI, the Company moved forward to upgrade ECO factories and develop Thai industries to become a low carbon society with sustainability. Mr. Wanchai Luengviriya, the Chief Executive Officer and Managing Director of Akkhie Prakarn Public Company Limited, signed the Memorandum of Understanding on Cooperation under the Project to Promote Organization Carbon Footprint Preparation in the Industrial Sector in Stage 7 with the Federation of Thai Industries at Parichart Room, Golden Tulip Sovereign Hotel, Rama IX, Bangkok. The Company is determined to cooperate and increase capacity for carbon footprint management, assessment and analysis in order to lead to effective reductions in greenhouse gas emissions from business operations along with concretely reducing the country's overall greenhouse gas emissions with sustainability.



3. Long Distance Communication and Safe Environment Project

The Company supports trade partners, entrepreneurs, the government sector and related agencies to have accurate knowledge and understanding of hazardous industrial waste management via exhibition booth activities and seminars to promote knowledge and understanding.



4. Relationship-building Project

The Company has policy to participate in supporting and building relationships with nearby communities and associated agencies by having executives and employees treat communities and residential neighbourhoods near the Company with friendliness while supporting activities and promoting local cultures and traditions by participating in activities.



Soccer Field Scenery Adjustment at City Village, Samutprakarn

Conservation Activity to Restore Mangroves and Canals at the Bangpu Nature Education Center, Army Quarter Master Recreation Center



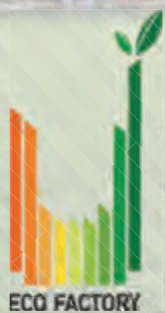
Annual Buddhist Lent Candle Procession of 2018 to Continue Good Cultural Traditions The Bangpu Industrial Estate Office Organized Candle Casting and Procession Activities at Wat Sri Chanpradit, Samutprakarn.



บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



Awards for Success in 2018



The Company received the Eco Factory Award, demonstrating good and safe factory management systems including cost-effective use of resources and energy.

The Company received the Carbon Footprint for Organization (CFO) Certificate from the Minister of Natural Resources and Environment, showing the Company's effective management to reduce greenhouse gas emissions.

Gold Plus Industrial Waste Management Factory Standards as a hazardous waste incineration entrepreneur in the Department of Industrial Works Project to Develop and Improve Waste Management Entrepreneur of 2018.

The Green Industry Standard, Level 4: Green Culture Award shows the Company is an organization with effective environment management systems, environmental corporate culture and implementation.



The Company's results from corporate governance assessment of Thai listed companies (CGR) in 2018 according to the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) in order to ensure corporate governance equivalent to international standards met the criteria for "excellence".

Excellent for assessing the quality of the general shareholders' meeting according to the Annual General Meeting of 2018 (Annual General Meeting AGM) in order to protect the legitimate rights of investors organized by the Thai Investors Association.

The Company received the Thailand Sustainability Investment Award for placing importance on corporate governance and outstanding business operations in environmental, social and corporate governance management.

The Company reinforced the Company's status as an organization adhering to environmental governance to build confidence in surrounding communities by accepting an environmental governance flag and a certificate (a white flag with a green star) from the Industrial Estate Authority of Thailand.

Shareholding Structure

“BWG” Better World Green Public Co., Ltd.

Operates in the business of providing industrial waste management services by disposal and reuse as energy.



Registered Capital
1,184,236,157.25

Paid-Up Capital
958,029,378

(Unit : Million baht)

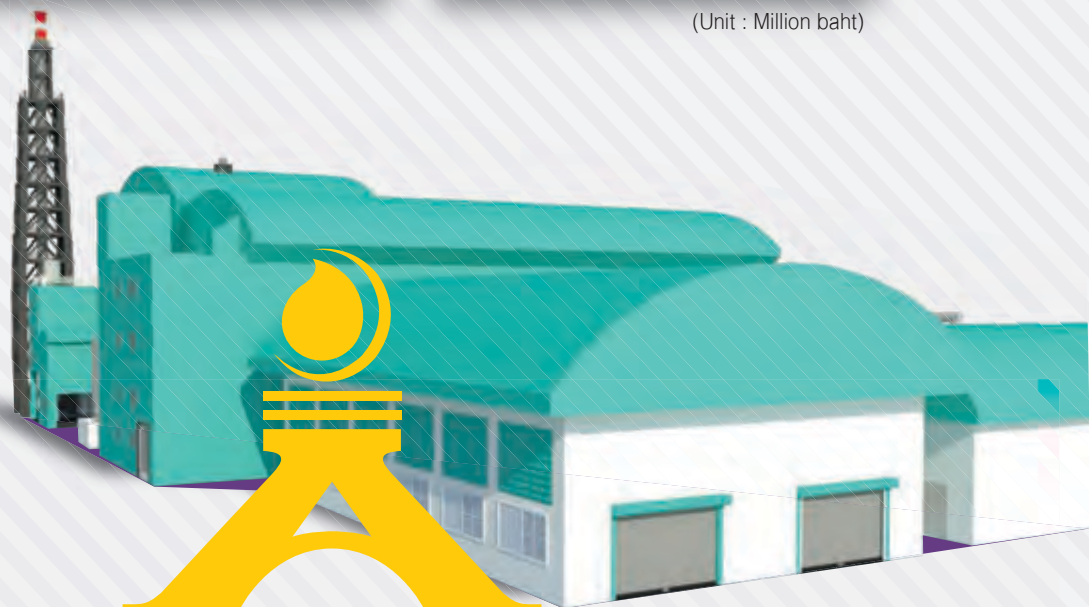
Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.

Provides waste disposal services by incineration.

Registered Capital
202,000,000

Paid-Up Capital
202,000,000

(Unit : Million baht)



Securities and Shareholders

Detail if the registered capital as of December 31st 2018 was shown below.

Registered Capital	:	202	million baht
Paid up Capital	:	202	million baht
Par Value	:	0.50	bath per share

Shareholding Structure

The top ten shareholders as of December, 31st 2018

Shareholder	Shares	Percentage
<i>Better World Green Public Company Limited</i>	206,786,000	51.18
<i>YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED</i>	11,000,000	2.72
<i>Mr. Somjade Chamnanthongpaiwal</i>	7,500,046	1.86
<i>Mr. Adisak Kanoksiln</i>	6,903,300	1.71
<i>Mr.Boonsong ianpaisanchaen</i>	6,300,000	1.56
<i>Ms.Supa Youngyuensoonthorn</i>	5,553,900	1.37
<i>Mr. Winij Hongnipon</i>	4,799,100	1.19
<i>Ms.Supaphorn kittiwannachot</i>	3,570,000	0.88
<i>Mr Adithep Chanasitsit</i>	3,145,400	0.80
<i>Mr. Sakrit Phattanasophon</i>	2,886,100	0.71
<i>Other</i>	145,556,154	36.02
<i>Total</i>	404,000,000	100.00

Revenue Structure

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company

(Unit: million baht)

	2018	2017	2016
Services income	556.24	537.69	523.82
Gross profit	145.33	132.68	131.02
Income	60.98	54.15	54.17
Gross profit margin	26.13%	24.68%	25.01%
Net profit margin	10.81%	9.93%	10.20%
Total assets	639.14	604.31	574.99
Total Liabilities	110.54	109.52	107.81
Shareholder's Equity	528.60	494.79	467.18

Revenue Structure for the Company

(Unit: million baht)

	2018		25017		2016	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
income Treatment and Disposal	542.88	96.20	523.38	95.94	515.76	97.11
Waste by Incineration						
income Transportation and Other	13.36	2.37	14.32	2.62	8.06	1.52
Services Other Incomes*	8.08	1.43	7.85	1.44	7.27	1.37
Total Revenues	564.32	100.00	545.55	100.00	531.09	100.00

(Remarks: *Other income such as interest, income from sales of scrap materials, profits (losses) from exchange rates and bad debts, etc.)

Trends in the generation and management of hazardous waste in 2019

Currently, the volume of hazardous waste created in Thailand each year is high and waste accumulation is increasing because there is no appropriate disposal process in place. In the past, major hazardous waste in Thailand requiring urgent disposal consists of hazardous industrial waste at three million tons per year, approximately sixty thousand tons of hazardous waste from hospitals per year. Furthermore, the amount of electronic waste is increasing rapidly and is highly hazardous without proper disposal. Electronic waste in Thailand is divided into two types. The first type is electronic waste created by households at four hundred thousand tons per year. This type is partially sorted from communities by the private sector and disposed of by the recycling process, creating pollution from disposal of the remaining waste with effects on sorting operators. Sorting has been performed by government agencies for a period of time. However, waste remains improperly collected and disposed of. The second type of electronic waste was a problem in 2016 – 2018 and consists of legally imported electronic waste (approximately one hundred thousand tons per year) and smuggled electronic waste (three hundred thousand tons per year) in 2017. Therefore, the amount of hazardous waste in Thailand is as high as approximately 3.86 million tons per year, especially in the case of electronic waste (eight hundred thousand tons per year).

Because Akkhie Prakam Public Co., Ltd. is a company with industrial waste disposal and treatment processes by incineration with the first system for treating pollutants from the incineration process meeting international EPA standards in Thailand and the Company was opened for operation for a decade, the Company realizes the Company's role and duty as a part of society in reducing environmental impacts from hazardous waste. Thus, to dispose of the aforementioned hazardous waste, the Company specified the three following main strategies in related business operations:

1. The Company collects employees' experience and knowledge for use to develop current technologies to be more effective in supporting the volume of hazardous waste brought to the Company to use services. The Company specified this in the three-year strategic plan, which was partly carried out in 2018.

2. The Company is aware of the world's leaps in technological changes in the past 1 – 3 years. Therefore, the Company has specified strategies to reduce risks with potential impacts on the Company in the future by supporting the Company's personnel to invent innovations for use in the Company in every area of responsibility of the aforementioned personnel. Part of these strategies has been successfully achieved in 2018.

3. Because hazardous electronic waste is currently at a higher volume with more variety and danger, the Company laid down main strategies to study current technologies and integrate some additional machines and equipment in order to be able to incinerate electronic waste, which is in a rapid upward trend in the volumes of things such as hybrid or electronic car batteries. In addition to incinerating pollutants, the Company has a policy to build more value by recycling significant heavy metals used with batteries because, in addition to increasing economic benefits, the Company will reduce environmental impacts from mining to manufacture the aforementioned methods.

Therefore, the Company hopes that the Company's future business operations will be able to create sustainability and respond to stakeholders' expectations with sustainability at the highest level for every group.

Risk Factors

The Company is aware that risk management is an important base in business operations and specified risk management guidelines in each area to ensure that the Company has effective risk management guidelines. The Company's business risk management is under the management of executives and every agency with the Risk Management Sub-Committee appointed by the Board of Directors governing to have an effective risk management system in the organization. This is to build confidence that there will be appropriate risk management while promoting risk management as part of corporate culture.

In 2018, the Company analyzed the key factors with potential impact on business operations. The guidelines for each aspect of risk management are summarized as follows:

1. Strategic Risk

1.1 Risks from Competition

At present, various public and private organizations are aware of the problems posed by environmental pollution. Issues of concern are increases in the quantities of toxic waste with continuous campaigning to reduce environmental pollution. Therefore, many entrepreneurs have set forth proper risk management methods and waste disposal service providers have been assigned the task of taking actions on their behalf. This in effect has caused the aforementioned type of business to greatly expand. And there is so much more interest in the business that the Company's customer base and revenue might be affected in the future. Accordingly, entrepreneurs in this type of business have to rely on investment funds in project developments with certification by environmental impact assessments (EIA) in addition to experience and expertise, all of which are significant obstacles and limitations to the entry of new entrepreneurs.

Risk Management Measures

Akkhie Prakam PCL., as a service provider of industrial waste disposal by incineration, has set its vision and mission to utilize and develop proper environmental management technology in line with academic principles in addition to creating environmental safety through technological mechanisms in concurrence with the Company's long-term strategic plans. Thus, the Company's board of directors and high-ranking executives has participated in considerations and specifications of various work plans such as the following:

- Presence of plans and strategy to review processes as suitable for situations. Risk assessment and market opportunities. To review plans and strategies to be suitable for changing circumstances Reviews of work plans and strategies are appropriately organized to ensure consistency with situations and to assess market opportunities.
- Focus on expanding the original customer base by gaining 30 percent new customers in each year and requiring customer base expansion plans to be concurrent with the Department of Industrial Works' Strategic Plan of 2015 – 2019, which aims to push for industrial factory entrepreneurs who have not entered the waste management system to have awareness and pay attention to bringing industrial waste into proper management systems. Furthermore, the Company emphasizes expanding the market to accept hospital waste (care centers) from upcountry provinces for proper disposal.

- Emphasize on business operations with the community, society and environment with sustainability along with following laws and standards while supporting activities and creating an understanding with communities in the area.
- Focus on service quality and customer relations management to reach customer needs and lead to development to create maximum satisfaction and efficiency in line with changes in market conditions.
- The Company is determined to develop technology and innovations to reduce consumption of limited energy and resources to create the highest cost-efficiency, promote use of alternative energy from industrial waste with thermal values, enhance waste management technology to reduce natural fuel consumption in the incineration process and become friendly to the environment.
- Build personnel capacity and quality of life, maintain and improve governance, risk management and responsibility with morals.

Nevertheless, the Company is now operating in the business officially in its tenth year under standards accepted by government agencies and entrepreneurs nationwide as a hazardous waste disposal service provider who uses the method of incineration and considers economic, social and environmental sustainability.

1.2 Risks from Rising Natural Gas Price and Eventual Depletion

In the future, if sources of natural gas are depleted and usage demands increase, the prices of natural gas will rise and impact the Company's cost. This is because natural gas is needed in operating the industrial waste incinerator system as a fuel for machine start-up and burning. In particular, the incineration of hazardous wastes requires suitable durations and temperatures to achieve total combustion and ensure that the quality of the released air does not exceed the specifications prescribed by the law. Hence, fluctuation in natural gas prices can be a risk that significantly impacts the Company's performance if natural gas prices increase or the Company is unable to procure alternative fuels for the aforementioned processes.

Risk Management Measures

The Company is aware of the aforementioned impacts. Therefore, a policy is in place to reduce the aforementioned risk through studies and improvements in incineration effectiveness based on the mixing of heating value and non-heating-value wastes in order to reduce the quantity of natural gas used in incineration. Furthermore, mixed industrial wastes are improved to produce suitable heating values for use as alternative fuel blending as replacement of natural gas. Moreover, leftover heat energy from incineration walls is recycled by using it to increase the temperature of air before entering the incinerator. Consequently, the Company is able to save cost and reduce natural gas usage. Furthermore, pure 90 percent oxygen is currently used in place of air to enhance combustion efficiency, reduce fuel loss in combustion processes of other gases where there are air components. This enables the Company to save on costs and reduce natural gas consumption in another form.

However, the Company continually supports and pushes development and creation of innovations and resource management along with studying and developing processes to reduce energy or new alternative energy consumption as a model for innovation and technology in order to participate in social development and protection of the country's good environment with strength and sustainability.

1.3 Organization Image Risk

The organization's image influences confidence among the Company's stakeholders including shareholders, investors, the Company's goods and service providers and service recipients. Organization image risk is an important factor for the organization's success. If the Company's image is inappropriate, this may cause stakeholders to lose trust and confidence in the organization.

Risk Management Measures

The Company emphasizes policies for the Company's sustainable development by having appropriate, transparent and fair business strategies, work safety, responsibility to the environment, acceptance from communities and society, continual employee capacity development for mutual development, building sustainable values for every stakeholder group and building good relationships with every stakeholder group as follows:

- The Company joined the Collective Action Coalition against Corruption (CAC) and was accredited by CAC to let stakeholders perceive the Company's determination to oppose corruption in every form while cooperating with outside persons in the government sector and the private sector to create transparent business operation standards.
- The Company received the fourth consecutive Thailand Sustainability Investment Award from the Stock Exchange of Thailand as a listed company with outstanding business operations and consideration given to balance in the areas of the environment, society and corporate governance.
- The Company's project to improve waste management entrepreneur was aimed at improving service and waste management business operations to meet standards with sustainable waste management while building confidence and trust in services. During the previous year, the Company received a guarantee with a gold medal award.
- The Company joined the Green Industry Project, Level 4, to continually improve environmental productivity and efficiency of the industry.
- The Company joined the project to promote industrial sector organization carbon foot print preparations in the seventh stage and received a certificate from the Minister of Natural Resources and Environment for the Company's involvement in solving climate change problems by specifying operating guideline frameworks to be consistent with increased capacity for carbon footprint management, assessment and analysis of in order to lead to effective guidelines for reducing greenhouse gas emissions from business operations. In addition, the Company received the ECO Factory Award as an affirmation of the Company's environmental management, ecological industrial factory improvements and development of Thai industry to become a low carbon society in order to promote energy security and meet stakeholder needs with sustainability.

Furthermore, the Company participates in building society by supporting projects with community environmental benefits along with developing youths' capacity such as the Project to Teach Students in Each School to Sort Waste in nearby areas, the Project to Share Dreams and Jobs with Communities, the Project to Accept Waste Exchanges from Nearby Communities, the Conservation Project to Restore Mangroves and Canals, etc. which are considered main missions the Company has continually carried out.

2. Operation Risks

2.1 Risk from Safety, Occupational Health, Environment and Communities

The Company is a service provider in the collection, transportation and storage of industrial wastes for disposal by incineration and is determined to operate business through improvements of service quality, and the Company will operate responsibly for the impacts that might be caused from business, and the Company is aware of the importance of reducing environmental impacts and always considers the safety of employees, the environment and nearby communities.

Risk Management Measures

The Company recognizes the importance of the safety and occupational health of employees as well as environmental impacts caused by the Company's activities. Therefore, responsible guidelines that benefit all stakeholders have been set with the aim of reducing the statistics for work accidents and controlling various pollutants inside the Company's processes within controlled values under the objectives of zero accidents and pollutant levels of less than the standard legal levels of 10 percent in order to achieve objectives in line with specifications and sustainability. Thus, the following work guidelines have been created:

- The Company has a management policy for processes to ensure friendliness to the environment and communities.
- The Company organizes activities to develop, promote and increase knowledge in order to develop communities such activities to teach children how to sort trash, the community-job-building activity, etc. Furthermore, the Company gives opportunities to communities to visit and examine the operations of the industrial waste incineration process in order to give them knowledge and understanding under the Open the Gate to Akkhie Project.
- Monitoring occurs on the environmental impacts that might occur in nearby communities. Accordingly, the quality of the environment of these communities are measured and monitored continuously and a regular basis in order to achieve the important objective of sustainable development.
- Encouragement for employees to participate in assessments of environmental risks and impacts resulting from work operations in order to improve procedural management by using preventive work procedures such as the Five Sor. Activities, environmental and workplace safety improvements, environmental impact control at the source, use of highly effective technology in treatments, elimination and control of pollutants inside procedures.
- Raise occupational safety awareness by organizing occupational health and safety lessons such as factory safety inspection courses and personal protective equipment (PPE) usage and maintenance courses.
- Utilization of the Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS 18001) and Environmental Management Standard (ISO 14001) as the main tools for management together with implementations of corporate social responsibility (CSR) projects.
- Fostering of occupational health and environmental safety conscience in employees in order to promote behavior modification to establish culture within the organization.

The outcomes of various projects have resulted in a decline in accidents, which has allowed employees to work to the full extent of their capabilities and achieve objectives, succeed in effective environmental quality control and pollution reduction. Thus, in 2017 the Company was awarded the Thailand Sustainability Award 2017, thereby demonstrating that the Company operates its business sustainably with consideration to occupational health, the environment and communities.

2.2 Risks from Shortage of Skilled Personnel for Work Operations

Increased market competition resulting from the growth of existing and new competitors has an unavoidable increased in demand for human resources with knowledge and skills in every branch of this type of business. Furthermore, the Royal Decree on the Management of Migrant Workers of 2017 was declared for use, thereby causing large numbers of migrant workers returning to their home countries, leading to a decrease in the number of employees for work and a potential labor shortage in the future.

Risk Management Measures

The Company gives importance to human resources and adheres to the practice principles prescribed by the policy on treatment of labor and respect to human rights. Furthermore, a succession plan has been set in place to plan out the selection and recruitment of successors to work positions. In addition, employees are encouraged to work contentedly under a family-style organizational culture in order to retain capable employees and promote morale. In addition, appropriate and fair payment of remunerations and benefits are made to ensure competitiveness in the same industry. Examples are as follows:

- On personnel recruitment, procedures and methods have been set with considerations based on skills, capabilities, work experience and appropriate qualifications for work positions.
- A process has been set in place for the regular monitoring and inspection of migrant worker registration to ensure compliance with migrant worker laws. Furthermore, satisfaction surveys are conducted on remunerations that are paid compared to present living costs.
- The Welfare Committee was established to act as the medium for communicating the welfare needs of employees in order to ensure that appropriate benefits are arranged to match with the needs of the employees as a way to promote labor relations and enhance work moral and spirit.
- A policy is in place for promoting the capabilities of personnel through skill development and education on the necessary aspects for the work positions in the responsibilities of employees and appropriately based on the employees' needs.

As a result, the recent rate of resignation of employees has decreased and employees have continuously have increased work satisfaction. However, the Company is still required to constantly improve its personnel and enhance their operational effectiveness in order to replace personnel who might be lost due to the highly competitive business environment. Moreover, the Company also needs to study and develop business technologies and innovations in order to reduce dependency on human resources that might be in short supply in the future.

2.3 Risks from Accidents during Transportation

The Company has in place an industrial waste transportation service system. Therefore, there is risk from accidents while providing services, particularly since the products transported are hazardous and non-hazardous industrial wastes. Hence, care and caution must be exercised in order to prevent risks caused by spills during transportation. Errors and accidents during transportation can cause severe damage.

Risk Management Measures

The Company has set in place various guidelines for reducing risks in order to prevent the impacts of accidents that might occur while services are provided such as the following:

- The selection of driver employees follows the laws and regulations for transportation drivers/transportation contractors, e.g., requirement of Type-4 driver's license, physical tests to check for narcotics, etc.
- Alcohol levels are measured prior to leaving the Company to customer factories.
- Various incentives have been prescribed to maintain the aforementioned operational quality, while measures are in place for reducing the aforementioned risks.
- A safety system has been developed in transportation work. GPSs are installed to constantly monitor and examine vehicle routes, speeds and transportation time. Furthermore, cameras are installed in the front of each vehicle on both sides in order to allow assessment of driving behaviors and enhance safety for every route.
- Education is provided on the importance of waste transportation and movement in order to provide understanding about potential impacts.
- Training is provided on industrial waste spillage. Furthermore, emergency agencies provide recommendations and assistance to vehicle drivers, and vehicle insurance has been obtained for transport, along with environmental insurance in order to alleviate potential impacts.

2.4 Risk from supply chain management process

Supply chain management is an important factor in increasing the value of the business. If the company lacks efficiency Or lack of integration in activities throughout the supply chain from upstream to downstream Inevitably causing unnecessary production costs And may affect the quality of the service Which may cause loss of competitiveness Including the trust of stakeholders

Risk Management Measures

The company recognizes the importance of supply chain management in creating value for the company. Therefore, the company has managed

- Create "Code of Ethics for Partners" and Purchasing-Employment Guide Various requirements including policies on safety, occupational health, environment, society and good corporate governance That partners must strictly abide by and comply with Provide communication process regarding policies / guidelines To enhance the performance of partners Focus on quality, quantity, delivery of products and services. And ensure This partner development is based on sustainable development.
- Have a partner management system through the management system It is reliable From screening partners compare price Summary of selection results Create a seller register Until entering the procurement outsourcing process Review annual vendor registration As well as visiting partners To monitor and evaluate the performance of partners To get quality partners And maximum efficiency Comply with the requirements of the organization
- During the year, users can file complaints and present problems arising from their use or environmental, social and corporate issues. The company will investigate. Consider the solution. And give advice, together with planning to develop potential partners together with related parties from all departments and partners before re-evaluating. Temporarily or withdraw the name from the company's partner register
- Annual Partner Meeting And exchange ideas with partners Promoting a culture of "safety, security, health and environment" to business partners

3. Compliance Risk

3.1 Risks from Changes in Government Policy, Regulations, Rule and Various Related Laws

The Company primarily operates an industrial waste management business, which is an end destination business. Its growth is determined by economic growth, especially the in the industrial sector, and consistency with the strategies of the Ministry of Industry, which oversees all industrial factories in the entire country by promoting industry, corporate social responsibility and balanced resources and environmental management for the purpose of enabling the industrial sector to sustainably benefit from and manage resources and the environment while reducing burdens associated with improper industrial waste disposal and preventing illegal industrial waste disposal that damages the country's economy. Thus, the growth of the Company's business is dependent on governmental policies, regulations, rules and relevant laws, and changes that affect operations can decrease the growth of the Company's business.

Risk Management Measures

The Company engages in risk management in its business operations by managing industrial wastes properly in accordance with academic principles and regularly studying and monitoring changes in rules and regulations. Furthermore, a registration has been created to monitor practices and assess legal compliance in order to prepare for changes in government policies, laws and others and deal with changes in government policies in order to create service satisfaction in industrial operators.

3.2 Risks from Termination of Concession Contracts and Inability to Extend the Concessions Contract

After the Company was granted concession for the management and operating of the Center, the Company became obligated to ensure compliance with contract specifications. If the Company fails to comply with specifications in terms of essential content, the Company might have its contract revoked or terminated.

Risk Management Measures

- The Inspection Committee has the authority to inspect and control work in compliance with the management and operational plans of the Center in line with the contract as well as the authority to order for revisions, changes, modifications, additions or reductions in any work or procedures of the Company.
- The Inspection Committee And company representatives Have a regular discussion meeting on a regular basis
- There is a coordinating committee to supervise the administration and operation of the center (pursuant to Section 22) to supervise the operation of another company.

Since the company Get the right to manage and operate the center In the past, there was no practice that was contrary to the contract Until the cause of termination of the contract in any way and the company has experience in waste management And conducting business of waste disposal for a long time As well as strictly complying with the terms of the concession Which has led to the management of the company Is confident that it will be able to run the business throughout the concession contract period and continue to renew the concession contract

3.3 Risks from Legal Disputes

On August 14, 2018, the Labor Court (Samut Prakan) has received an indictment from a group of employees who are drivers of the Company. They alleged that the Company paid the labor and overtime payment to employees who filed the lawsuit illegally and request the Company pay total damages claimed is 7 million. The court has scheduled a hearing on March 20th, 2019.

However, the Company's legal consultant provided opinions concerning this case that the Company had already paid wages pursuant to labor laws to all employees accurately in line with legal specifications. Therefore, the Company has no need to repay additional debts according to demands.

4. Finance Risks

In line with the national economy in 2018 in which changes occurred, the Company has given importance to managing financial liquidity in order to prevent impacts to the Company's profit and financial position.

Risk Management Measures

The business is operated based on cautious financial policies with constant monitoring of changes in the financial market in order to reduce financial costs and risks from loss of financial liquidity. Furthermore, annual budget goals are set in line with budget management policies in order to provide knowledge about earnings, expenses and projected profits for each year. Accordingly, the Accounting Department has been assigned to gather information and present it to executives in order to monitor and compare outcomes of activities on a monthly basis through the monthly meeting of every department to analyze information and plan activities. Furthermore, strict management, control and monitoring exists in regards to debt repayment by debtors and on customer loan considerations in order to preserve the Company's financial liquidity and allow it to operate business continuously

5. Emerging Risks

5.1 Risks from Climate Change

Climate change is caused by greenhouse gas accumulation and more frequent and severe natural disasters. In addition, corporate governance and legislation to control greenhouse gas emissions have become a risk given importance to by stakeholders from all sectors.

Risk Management Measures

The Company specifies measures to reduce greenhouse gas emissions from operating activities by building awareness for employees at every level to know to use resources and energy with awareness of resource and energy values in order to ease effects from climate change in addition to restoring ecosystems through energy management policies under the following activities and projects:

- The "Turn Off Electricity, Adjust Air Conditioners and Unplug" Energy Conservation Project resulted in the Company reducing energy consumption by ten percent in line with specified goals of the energy management policy.

- The Safe Transportation Environment Project creates awareness of safe driving and controls speed at 60 km/hr. in addition to requiring transports to be checked according to specified standards to prevent problems from pollution.
- The Company participated in activities to restore the environment and ecosystems to nature by volunteering cooperation with communities and agencies in nearby areas such as activities to conserve and rejuvenate mangroves and canals.
- The Company joined the project to promote industrial sector organization carbon foot print preparations in the seventh stage and received a certificate from the Minister of Natural Resources and Environment for the Company's involvement in solving climate change problems by specifying operating guideline frameworks to be consistent with increased capacity for carbon footprint management, assessment and analysis in order to lead to effective guidelines for reducing greenhouse gas emissions from business operations. The Company organized a project to control greenhouse gas emissions from using natural resources by using natural gas as fuel to incinerate one ton of waste with a goal to emit no more than 0.3 tons of greenhouse gases. The Company carried out this activity since 2014 to the present day and found greenhouse gas emissions in each year to meet specified goals.

5.2 IT System Security Risks

Due to rapid and continuous advances in technology, there is risk associated to IT system security or technological threats that could occur either as a result of system faults or intentional acts of information theft by malicious individuals.

Risk Management Measures

The Company realizes the aforementioned risks. Therefore, operational guidelines have been set to control and prevent risks by setting regulations concerning IT systems as the framework for preventing and managing risks associated with data safety in all areas for executives and employees of all levels in order to prevent risks from accepting-delivering information via mobile devices. Additionally, risk assessment on data security in essential work systems has been set forth together with internal communication to continually raise awareness on the aforementioned issue. Furthermore, an IT contingency plan has been created to ensure that the IT system remains continuously and effectively operation with immediate solutions available to problem situations.

Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive in 2018

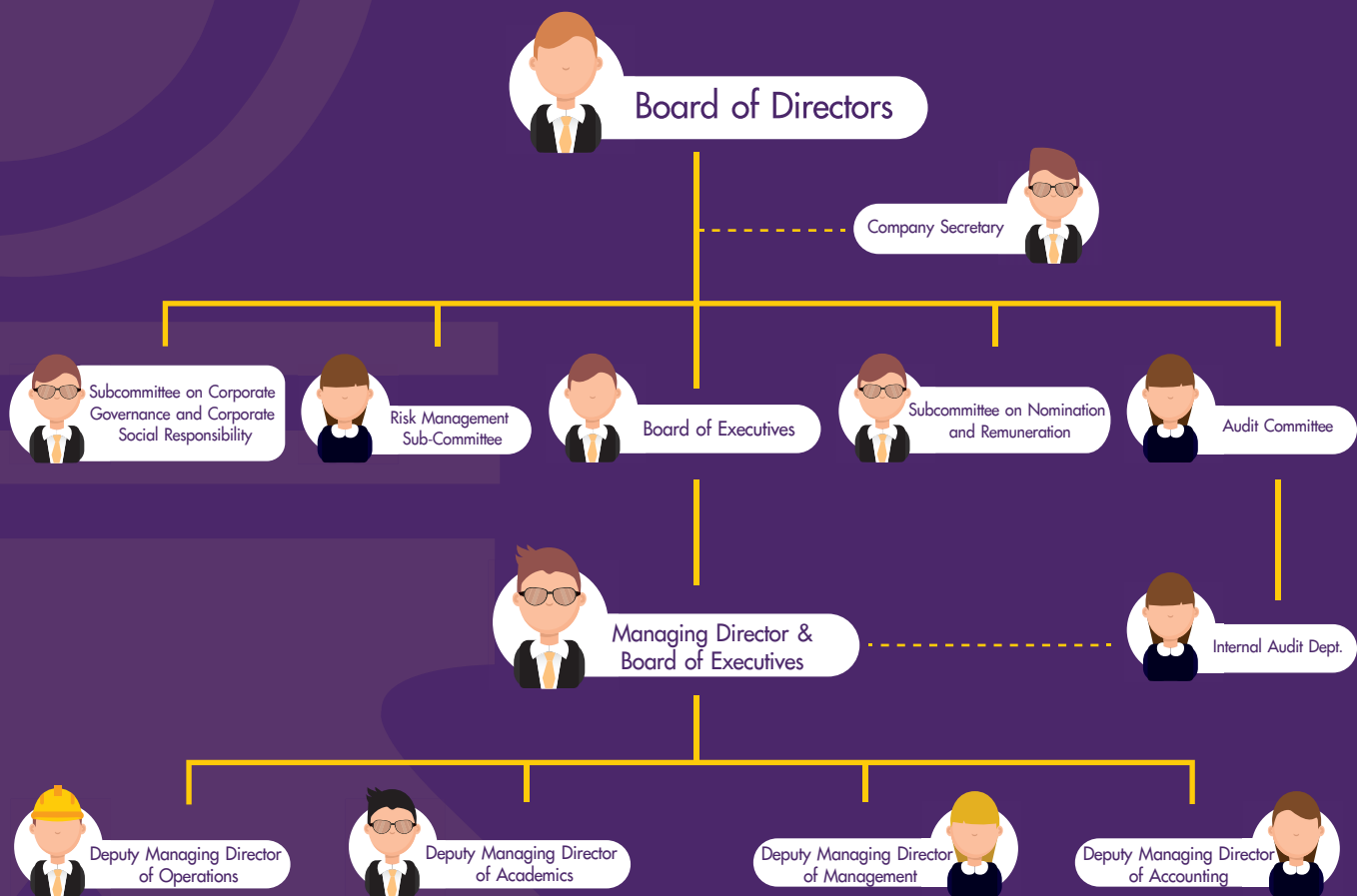
The Company has notified the Board of Directors and the Executives to file their securities holding, including those of their spouses and children not yet of legal age, to the Securities and Exchange Commission (SEC) within 30 days as from date of appointment as director or executive. In case of change in securities holding, it shall be filed with SEC within 3 business days (Reported electronically. www.sec.or.th) as from the date of purchase, sell, transfer or acceptance of transfer of such securities.

AKP portfolios and changes of the Board and the executives are reported As of year-end 2018, these portfolios were as follows.

		Shares as of Year-end 2017	Shares as of Year-end 2018	Up (Down)
Board of Directors and Executive Management				
1. Mr.Uthai	Juntima	-	-	-
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	2,000	2,000	-
3. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	-	-	-
4. Miss.Benjawan	Prasansap	-	-	-
5. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	-	-	-
6. Mr.Suwat	Luengviriya	1,198,630	1,198,630	-
7. Mr.Suthat	Boonyaudomsart	9,350	9,350	-
8. Mr.Surapong	Whangsirivech	-	-	-
9. Mr.Vanchai	Luengviriya	-	-	-
10. Mr.Phol	Sagethong	-	-	-
11. Mrs.Wannarat	Khumngern	2,000	2,000	-
12. Miss.Wanida	Worapithayaroek	-	-	-

Management

The Board of Directors and the management perform in the best interests of Company's and its shareholders under a clear, balanced, and accountable management structure. The Board monitors and ensures that the management implements its policies, plans and strategies, and that there is clear distinction of roles and responsibilities between the Board and the management.



Note : The Board of Directors has approved the appointment of Good Corporate Governance Subcommittee and Social and Environmental Responsibility (CG & CSR) on 22 February 2019

1. The Company's Board of Directors

The composition of the Board of Directors, It consists of at least 5 members with at least one director whom is knowledgeable in financial and accounting. The Chairman is not the same person as the Chief executive officer and Managing director to clarify separately of duties and operations and not less than half of all directors must reside in the Kingdom. The directors of the Company must be qualified by the legal qualifications without sex discrimination. There are currently 9 directors, including 1 woman :

- 5 Directors who are non Executive Director of the total number of directors.
- 4 Director who is Executive Director of the total number of directors.
- 5 Independent directors of the total number of directors.

As at December 31, 2018 the Board of Directors consists of 9 members.

Name		Position	Appointment Date
1. Mr.UThai	Juntima	- Chairman of the Board - Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee	21 st , November 2011
2.Mr.Teerasak	Pongpanakrai	- Vice Chairman of Board - Executive Committee	21 st , November 2011
3.Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	- Independent Director - Chairman of the Audit Committee - Chairman of the Risk Management Sub-committee	21 st , November 2011
4.Miss.Benjawan	Prasansap	- Independent Director - Audit Committee - Nomination Committee and Remuneration Committee	21 st , November 2011
5.Mr.Prayut	Wiboonsirichai	- Independent Director - Audit Committee - Risk Management Sub-committee	21 st , November 2011
6.Mr.Suwat	Luengviriya	- Risk Management Sub-committee	21 st , November 2011
7.Mr.Suthat	Boonyaudomsart	- Independent Director	21 st , November 2011
8.Mr.Surapong	Whangsirivech	- Director - Executive Committee	21 st , November 2011
9.Mr.Vanchai	Luengviriya	- Director - Nomination Committee and Remuneration Committee - Risk Management Sub-committee - President & CEO	21 st , November 2011

Note : Miss.Suwanna Sukarakayura as the Secretary of Company

Director authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr. Vanchai Luengviriya or Mr.U-Thai Juntima or Mr.Surapong Whangsirivech which mutually signed by two out of three authorized directors with the company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.
2. The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following Criteria :
 - The directors shall be elected individually.
 - Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
 - Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
 - Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
 - Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
 - In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote
3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.
4. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.
5. Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.
6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term , the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.

The Company offers opportunities for minor shareholders to nominate qualified persons for election as directors before the annual general meeting of shareholders in compliance with the Company's director recruitment criteria. In 2018, no minor shareholder nominated individuals to be

Qualifications of Directors

All directors are required to meet the following minimum qualifications:

1. Knowledgeable and skilled persons with honesty, integrity and business ethics.
2. Sufficient time to dedicate knowledge and abilities with the ability to perform duties for the company.
3. Able to directly exercise judgment independently from Management.
4. Independent directors must be qualified under SET's announcement on the qualifications and scope of operation of audit committees.
5. Knowledge, abilities and experience in at least one significant area for the Board of Directors.
6. Qualifications without the prohibited characteristics pursuant to the laws governing public limited companies and other relevant laws.
7. Understand individual roles and responsibilities and perform duties on behalf of related persons honestly and diligently with the determination to continuously generate maximum value for the business and shareholders in the long-term.

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.
2. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability.
3. Performance of duty in compliance with the company's laws, objectives and regulations, as well as resolutions passed by shareholders' meetings, with honesty and caution in preserving the company's interests and ethical responsibility for every shareholder.
4. Setting the company's policy and direction and supervising the management to ensure compliance with the company's policies and regulations with efficiency and effectiveness under good governance. The objective is to add maximum economic value to the business and security for shareholders.
5. Establish a suitable executive compensation system to inspire them and benchmark them with prevailing industry practices, linking it with Key Performance Indicators (KPIs). Short-term compensation means monthly salaries and bonuses; long-term compensation is individually decided, including Employee Stock Option Program.
6. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.
7. Appoint other persons to operate the Company's business under supervision of the Board of Directors or may assign a power of attorney to act on behalf within the appropriate period, including consolidating or segregating or replacing the entire or part of the authority of the involved directors, and the Board of Directors may occasionally cancel, terminate, change or amend such authority.
8. Establish a risk management policy with efficient risk management and internal control systems that cover the whole organization. The Board of Directors shall also require the management to regularly report risk management results and possible risk management guidelines, with full disclosure in the annual report.
9. Independent directors and external directors are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

10. Provide balance sheets and income statements as well as audit report of the auditor, all of which are to be approved by the Audit Committee, at the end of accounting year of the Company. Such information will be disclosed in the annual reports and submitted to the annual general meeting of shareholders within 4 months after the end of the accounting year

11. Establish a corporate governance policy and code of conduct to guide Directors and employees, with an annual review and assessment.

12. Ensure reliable accounting system, financial report and audit report to be submitted to the Audit Committee as well as set up an internal audit unit and ensure efficient evaluation processes of internal control and internal audit.

13. Dedicate time and effort in formulating vision, direction and strategy through full opinion expression and with adequate research on information useful for formulating such direction as well as consider possible risks in order to ensure that the executives would be able to concretely and effectively implement the vision, direction and strategy

14. Prepare accurate minutes and resolutions of the meetings of shareholders and Board of Directors and the reports shall be kept at the Company's office. The reports, signed by the chairman of the meeting or approved by the next meeting, is considered the evidence of the matters appeared in the minutes, and resolutions and other considerations recorded in the minutes shall be considered correct.

15. Deliver the following documents to the shareholders together with the invitation letter to the annual general shareholders' meeting:

- (1) Copies of balance sheet and income statement audited by the auditor together with an audit report
- (2) company's annual report

16. Refrain from buying and selling securities for at least three days before the company's financial statements are announced. Furthermore, they are required to report on personal shareholder equity, the shareholder equity of spouses and children who are not legal adults but hold shares in the company or companies in the group during the regular monthly meetings of the Board of Directors. They are also under obligation to report to the company without delay when there are cases involving either direct or indirect stakes in any contracts the company is making during the accounting period and the directors hold shares or debentures in the company or companies in the group.

17. The company's Board of Directors is authorized to check and consider approval of the company's policy, guidelines and plans for large investment projects as proposed by sub-committees and/or the management.

18. The company's Board of Directors is authorized to appoint, assign or advise sub-committees or task forces to consider or take action on any matter the Board of Directors deems fitting.

19. The Board of Directors is under obligation to govern the company in establishing an internal control system and an efficient internal audit system. An internal audit unit needs to be established to monitor and act together and in coordinate with the Audit Committee.

20. Appoint a corporate secretary in compliance with the laws governing securities and the Stock Exchange of Thailand. The corporate secretary will perform the duty of preparing and storing documents and other items as specified by the Securities and Exchange Commission. And to aid the activities of the Board of Directors and the company, e.g. Board of Directors' meetings, shareholders' meeting and the provision of recommendations for the company's Board of Directors in practicing good personal conduct and the right activities in compliance with the law and various regulations on a regular basis. They are also required to ensure that the company and its directors accurately, completely and transparently disclose information.

in practicing good personal conduct and the right activities in compliance with the law and various regulations on a regular basis. They are also required to ensure that the company and its directors accurately, completely and transparently disclose information.

21. Establish rules concerning the company's code of business conduct and business ethics as well as the ethics of directors, executives and employees as internal practice guidelines for the organization.

22. Review good governance policies on a regular basis.

23. Each director is allowed to hold office in no more than five companies listed on the Stock exchange of Thailand (SET).

24. The company's Board of Directors is authorized to consider and approve any matters as necessary and concerning the company or as deemed fitting in the interests of the company. This includes the following:

1. Approve and revise the Company's vision, mission and policies
2. Approve both short-term and long-term strategic plans; including action plans, annual budget and manpower to be in line with the strategic plans
3. Establish and amend the sub-committees' charters
4. Establish and amend the Company's regulations
5. Establish and revise the organization structure of Company.
6. Dividend payment policy.
7. Make a decision for the interest of the Company, shareholders, stakeholders; and to monitor the Management's performance and provide suggestions to solve the problems appropriately
8. Investment and operation of key projects for company and affiliates
9. Appointment of Directors who resign during the year and that of sub-committees
10. Designation of Directors authorized to sign
11. Approve the change in significant accounting policy and compliance with new accounting standards
12. Appointment of executive vice presidents upward
13. Self-assessment of personal performance and the Managing Director's performance.
14. Specification of the Managing Director's remuneration.
15. Approve the Company's salary structure, wages, compensation and benefits

According to the company's Articles of Association and the Public Limited Company Act B.E. 2535 (1992), the Board of Directors shall take action only when receiving approval from the shareholders' meeting with majority votes of the shareholders attending the meeting and having voting rights on the following matters

1. Approval of balance sheets and income statements
2. Approval of dividend payment
3. Appointment of directors replacing those who retire by rotation and approval of director remuneration
4. Appointment of auditor and approval of auditor remuneration
5. Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting
6. Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the Following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

1. Amendment of Memorandum of Association and Articles of Association
2. Increase of registered capita / Decrease of registered capita
3. Issuance of shares and offering of debentures
4. Dissolution of business / Merger of business
5. Selling or transferring in whole or significant parts of the Company's business to others
6. Purchasing or accepting transfer of business of other companies, Whether public limited or private companies
7. Making, amending or terminating of contracts related to the lease of whole or significant parts of the Company's business
8. Assigning other persons to manage the Company's business, or
9. Merger of business with other persons with the purpose of profit and loss sharing
10. Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.

2. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.

3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.

4. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.

5. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.

6. To allocate sufficient time for directors to carefully and effectively discuss issues related to the management and corporate governance or propose meeting agenda items, as well as to encourage directors to independently use their discretion at the Board meeting. Top executives of the Company may be invited to provide significant information to support the Board of Directors' decision on particular issues.

Segregation of Duties

The Company clearly segregates the roles and responsibilities of the Board of Directors and executives as follows:

1. Segregation of duties for the Board of Directors and management The Board of Directors has its duty to govern the operations in compliance with the provisions of the law, the Company's objectives, articles of association, the resolutions of the shareholders' meetings, and the Corporate Governance Policy. In governing the Company, the directors must exercise their business judgment and act in what they reasonably believe to be the best interests of the Company and its shareholders

The Management is responsible for implementing the Company's strategy, achieving the planned objectives, and handling the day-to-day administration and affairs of the Company.

2. Segregation of duties for the Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer Both the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer must be competent and have the appropriate experience and qualifications for their positions. In order to maintain a balance between the supervisory and management functions of the Company, one person cannot hold both of these positions simultaneously. The Chairman of the Board of Directors is a non-executive director who acts as the Chairman of both Board of Directors and shareholders' meeting. The Chief Executive Officer is the head and leader of the Company's executives, and is accountable to the Board of Directors for managing the Company in order to achieve all its planned objectives.

2. The Secretary to the Company

The Company appointed the Secretary to the Company in compliance with the Securities and Exchange Act by prescribing duties and responsibilities of the Secretary to the Company in resolutions of the Board of Directors' Meeting No. 2/2555 held on 10 May 2012. Furthermore, a resolution of Recruitment and Remuneration Sub-Committee Meeting No. 2/2555 appointed Miss Suwanna Sarayotha to the position. Miss Suwanna Sukarakayura received training in a course on company secretaries from the Thai Institute of Directors. In 2018, the Secretary attended training and seminar organized by agencies such as the Stock Exchange of Thailand, the Office of the Securities and Exchange Commission, the Thai Institute of Directors and Securities Depository Center (Thailand) Co., Ltd. with the following duties and responsibilities

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Provide advice and recommendations to the Board of Directors in ensuring that its duties and responsibilities are in compliance with laws and regulations of the companies listed on Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and relevant regulators.
2. Schedule Board meetings and shareholders' meetings under the law and company regulations. Coordinate conformance to the resolutions of Board and shareholders' meetings
3. Prepare and keep the shareholders' letters of invitation, supporting documents, And minutes of meetings with complete information within the timeframe of the law.
4. Prepare and compile personnel records of directors.
5. Maintain conflict of interest reports submitted by directors and executives.
6. Supervise and be responsible for the preparation and maintenance of annual statements (Form 56-1) and annual reports (Form 56-2).
7. Coordinate and collect information from the management covering finance, budget, risk management, internal control, internal audit and report to the Board of Directors regularly.
8. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.
9. Support the directors in proceeding in line with good corporate governance practices of listed companies according to Good Corporate Governance Guidelines. This includes director training courses, annual self-assessment of the Board of Directors and reporting assessments to the Board of Directors to acknowledge and consider for further implementation of the operating development plan.
10. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.

11. Carry out other missions as assigned by the Board of Directors.

In 2018, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of “Excellent”. In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of “Excellent”. However,

The Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

Audit Committee is appointed from the 3 out of Board of Director or shareholders and these 3 persons must be independent with the qualification that meets the Capital Market Commission regarding the scope of the Audit Committee. Here is the list of the Company’s Audit Committee

In 2018, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Reviews of the financial statement and consolidated financial statement of the Company and its subsidiaries.
2. Auditor nomination and remuneration.
3. Internal control and internal audit.
4. Connected transactions or transactions with potential conflicts of interest.
5. Review of issues in compliance with specifications and regulations.

As of 31 December 2018, the Audit Committee has three directors consisting of the following:

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman of the Audit Committee
2. Miss.Benjawan	Prasansap	Audit Committee
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Audit Committee

The Secretary of Audit Committee is Miss.Sakuna Kittawong

Audit Committee Scope and Responsibilities

1.To ascertain that the company has accurate financial reports with adequate disclosure by coordinating with the external auditors and the executives responsible for preparing both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee might propose that the auditor examine or audit any transactions as deemed necessary and significant during the company’s auditing period.

2.Consider checking whether or not the company has an internal control system and an internal audit unit based on the Internal Control Framework(COSO 2013). Furthermore, internal audits are appropriate and effective according to generally accepted international methods and standards by reviewing with the auditor and the internal auditor.

3. Review the suitability and sufficiency of Risk Management.

4. Consider independence of internal audit agencies and give approval in considerations to appoint, transfer or terminate the head of internal audit work or other agencies responsible for internal audits.

5. Review company practices in compliance with laws on securities and exchange, specifications of the Stock Exchange of Thailand and laws related to the company's business.

6. Review summaries of corruption examination results and specify preventive measures in the organization including revising internal processes of the company related to notification of clues and complaint acceptance.

7. Review self-evaluation forms related to anti-corruption measures according to examination and evaluation by the Internal Audit Department to ensure the company has various anti-corruption systems as reported on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).

8. Consider, select and propose the appointment of the company's auditor, including consideration of proposed auditor remuneration by considering independence, reliability, resource sufficiency, auditing workload of the auditing office and experience of personnel assigned to audit the company.

9. Consider disclosure of information belonging to the company in cases involving connected transactions or transactions with potential for conflicts of interest to ensure accuracy, completeness and compliance with the law and specifications of the Stock Exchange of Thailand along with providing opinions regarding necessity and logic of the aforementioned transactions by considering maximum benefits of the company.

10. Perform any other actions assigned by the Board of Directors and approved by the Audit Committee.

11. Prepare reports on the activities of the Audit Committee by disclosing in the company's annual report.

12. Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once a year.

13. The Audit Committee is authorized to audit and investigate various issues as necessary, including the rendering of independent opinions from any other professional consultants when necessary with expenses paid by the company to ensure successful performance of work under duties and responsibilities.

14. Examine suspicious behaviors to determine crimes committed by directors, managers or persons responsible for the work of the company pursuant to Article 281/2, Paragraph Two, Article 305, Article 308, Article 309, Article 310, Article 311, Article 312 or Article 313 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) of B.E. 2551 (2008 A.D.) detected and reported by the auditor. The Audit Committee is required to report preliminary internal audit results to the Board of Directors, the Office of the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receiving notification from the auditor. Suspicious behaviors requiring reporting and methods to obtain facts related to the aforementioned events are to be concurrent with notifications and specifications by the Capital Market Supervisory Board.

15. In performing duties, if the Audit Committee detects or suspects the following transactions or actions with potentially significant impacts on financial status and performance of the company, the Audit Committee is to report to the Board of Directors to make corrections within the period of time deemed fitting by the Audit Committee.

- Transactions with conflicts of interest.
- Corruption, abnormalities or significant errors in the internal control system.
- Violations of laws on securities and exchange, including specifications of the stock exchange or laws related to the business of the company.

4. Recruitment & Wage Sub-committee

To comply with the principles of good corporate governance and practices for directors of listed companies prescribed by the SET, the Board of Directors appointed the Recruitment & Wage Sub-Committee to recruit and consider remuneration for directors of the company and high ranking executives with transparency, fairness and concurrence with written policies on the Recruitment & Wage Sub-Committee charter.

Board of Directors Diversity Policy

The Board of Directors is well aware of the benefits of diversity on the Board of Directors. In addition, the Board of Directors recognizes diversity as an important factor for increasing the decision-making and work efficiency in the Board of Directors. Diversity is not limited to gender but also includes age, educational background, professional experience, skills and knowledge. Therefore, recruitment and considerations to appoint directors of the Company will be based on knowledge, capabilities and selection criteria including benefits of diversity, which includes gender diversity.

Director Recruitment Policy

The company gives importance to persons with knowledge, ability, experience, good work history and leadership with far-reaching visions including morals, ethics and good attitude to the organization along with the ability to devote sufficient time for benefits in the company's business operations. Furthermore, recruitment also considers any shortage of necessary skills to specify desired qualifications for directors, including suitable qualifications consistent with director components and structures based on the company's business strategies. Furthermore, the Board of Directors specified official and transparent methods for director recruitment with the following procedures:

1. The company allows minor shareholders to nominate persons to become company directors.
2. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers revising director structure to be suitable based on the company's strategic needs.
3. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers specifying the knowledge, capabilities and experience of directors who will be recruited in line with company goals and strategies.
4. The Recruitment and Wage Sub-committee recruits and nominates persons with proper qualifications to hold positions as directors to replace directors who have been released from office upon expiration of term or additional directors with voting rights. The Recruitment and Wage Sub-Committee is to consider returns for nominating appropriate persons as directors by sending to the Secretary of the Remuneration and Wage Sub-Committee.
5. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers selecting appropriate persons to be directors and proposes the aforementioned to the Board of Directors for consideration of approval.
6. The Board of directors considers approving the list of directors to be presented for approval request at the general shareholders' meeting at the annual general shareholders' meeting.

Remuneration Policy for the Board of Directors / Managing Director / Executives

Director Remuneration Policy In setting director remuneration, the company will consider suitability in relation to duties, assigned responsibilities and comparison with listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and business sizes. The aforementioned remuneration for directors is adequate to motivate directors to have quality and ability to successfully perform duties according to business goals and directions specified by the company with transparent processes to build confidence among shareholders.

Remuneration of Managing Director (CEO) The remuneration of the Managing Director (CEO) will be determined each year according to the principles and the policies that the Nomination Committee and Remuneration Committee designated. For the best interest of the Company, the level of short term remuneration in the forms of salary, bonuses and long term incentives must be conformed to the financial performance and the long term operational strategies, Executives development, and also considering the business expansion and the growth profit of the Company

Remuneration of Executives: Remuneration of the Executives are determined annually by the Managing Director, in accordance with the policy of the Nomination and Remuneration Committee.

The Recruitment and Remuneration Sub-Committee is required to hold two meetings per year. The current Recruitment and Remuneration Sub-Committee is composed of three independent directors. At least one director must have knowledge, capabilities or expertise in human resource management. The Chairman of the Recruitment and Wage Sub-Committee must be independent directors.

- Nomination of Directors and member of the Board Directors.
- Remuneration of Directors.
- Review of director recruitment policy and wage payment policy.
- Review and adjustment of succession plans for high-ranking executives.

As of 31 December 2018, the Recruitment and Wage Sub-Committee was composed of the following three directors:

Name		Position
1. Mr.UThai	Juntima	Recruitment & Wage Sub-committee,Chairman
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Recruitment & Wage Sub-committee,Director
3. Miss.Benjawan	Prasansap	Recruitment & Wage Sub-committee,Director

The Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee is Miss.Sakuna Kittawong

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Consider structure, composition and qualifications of company directors.
2. Select and recruit persons with appropriate knowledge and capabilities for the business of the company. Nominates directors in cases where positions become vacant to present to the Board of Directors or shareholders' meetings for consideration of appointment.
3. Consider presenting director remuneration structure such as salaries, pensions, bonuses, welfare, meeting gratuities and other financial remuneration and other returns according to agreements.
4. Assess the performance of the Recruitment and Wage Sub-Committee and report to Board of Directors on an annual basis.
5. Perform any other work assigned by the Board of Directors in relation to recruitment and wage consideration.

5. The Risk Management Sub-Committee

The Board of Directors appointed the Risk Management Sub-Committee consisting of no less than three high-ranking directors or executives from various fields. The Chairman of the Risk Management Sub-Committee was required to be an independent director and at least one director must have risk management knowledge and expertise. In 2018, the Risk Management Sub-Committee held two meetings and considered various topics such as legal and regulation risks, operational risks and environmental risks to ensure effective risk amangement and internal management or ability to manage and reduce risks to acceptable and suitable levels for changed environments.

As of 31 December 2018, the Risk Management Sub-Committee had was compose of the following three directors:

Name		Position
1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman of the Risk Management Sub-Committee
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Risk Management Sub-Committee Director
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Risk Management Sub-Committee Director

The Secretary of Risk Management Sub-Committee is Miss.Sakuna Kittawong

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.
2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.
3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.
4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.
5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.
6. With authority to appoint a committee for evaluation and folloe-up on company risks.
7. Other issues assigned by company's board of directors regarding risk management.

6. Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)

First-Last Name		ตำแหน่ง
Mr.Prayu	Wiboonsirichai	Chairman of the Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
Miss.Benjawan	Prasansap	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
Mr.Vanchai	Luengviriya	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee

The Committee's scope, authority, duties and responsibilities are as follows:

1. To promote participation by the Board of Directors, executives and operators in the Company's good governance and corporate social responsibility.
2. To govern and oversee practices to be consistent with the Company's polies and/or regulations on good corporate governance and corporate social responsibility.
3. To monitor and make regular performance reports to the Board of Directors every time after good corporate governance and corporate social responsibility meetings.
4. Follow up and report the performance to the board regularly every time after having a good corporate governance meeting and social and environmental responsibility
5. To regularly review and propose adjustments to good corporate governance and corporate social responsibility policies and practice guidelines of the Company in addition to making recommendations to the Board of Directors for consideration of adjustment to be continually up-to-date.
6. To perform any other duties related to good corporate governance and corporate social responsibility as assigned by the Board of Directors.
7. To disclose information regarding the Company's good corporate governance and corporate social responsibility to stakeholders and the public.

Meeting of the Board of Directors

1. Meetings are scheduled quarterly in advance for the year by selecting the date of each meeting of the board of directors and presenting to the board of directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings. There may be special meetings in case of an urgent need.
2. The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.
3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.
4. The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.
5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.
6. Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the data and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.
7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.
8. It is a duty of all directors to attend the board of directors' meeting unless an emergency arises.

9. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.

10. The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors For the resolution of the Board of Directors at least 2 out of 3 of its members.

11. The Board of Directors required non-executive directors to hold meetings at least once per year to allow non-executive directors to exchange opinions and consider issues related to the Company's business and issues in the Company's interests.

In the year 2018 Summary of directors who attended company's Board of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

Name		Number of Meeting Attendances				
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	AGM 2018
1. Mr.UThai	Juntima	4/4	-	-	2/2	1/1
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	4/4	-	-	-	1/1
3. Mr.Vanchai	Luengviriya	4/4	-	2/2	2/2	1/1
4. Mr.Suwat	Luengviriya	4/4	-	-	-	1/1
5. Mr.Suthat	Boonyaudomsart	4/4	-	-	-	1/1
6. Mr.Surapong	Whangsirivech	4/4	-	-	-	1/1
7. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	4/4	4/4	2/2	-	1/1
8. Miss.Benjawan	Prasansap	4/4	4/4	-	2/2	1/1
9. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	4/4	4/4	2/2	-	1/1

Board of Directors' Self-Assessment

The Company has policy to arrange for the Company's Board of Directors to conduct annual performance assessments because the Company views the efficiency of the Board of Directors as a key factor to the Company's success. Performance assessments have objectives to help the Board of Director, each director and each sub-committee to review personal performance in the past year. In addition, performance assessments helped the Board of Directors, directors and sub-committees to perform duties more effectively. Committee performance assessments are arranged in two characteristics as follows:

1) Performance assessment of the entire committee in various aspects such as:

- 1) Committee structure and qualifications.
- 2) Committee roles, duties and responsibilities.
- 3) Strategy designation.
- 4) Supervision.
- 5) Committee meetings.
- 6) Directors' performance of duties.
- 7) Relationships with the Management Department.
- 8) Self-improvement of directors and executives.

2) Individual performance assessment in various aspects consisted of the following:

- 1) Director readiness.
- 2) Independence.
- 3) Business supervision.
- 4) Readiness to become directors and qualifications.
- 5) Risk management and internal control.
- 6) Prevention of conflicts of interest.
- 7) Monitoring of financial reports and operations.
- 8) Committee meetings.
- 9) Other.

Sub-Committee Performance Evaluation

The Board of Directors arranges annual sub-committee performance evaluations of the Audit Committee, the Recruitment and Wage Sub-Committee and the Risk Management Sub-Committee to use as a framework for examining performance during the past year in order to make corrections and boost work efficiency.

Description of the process and criteria for work evaluation are as follows:

1. The Recruitment and Wage Sub-Committee reviews performance on a regular basis every year through proposal by the Company's secretary in order to ensure that the performance evaluation form for the entire committee and the self-assessment form for individual people are correct and complete and meet appropriate criteria. The self-assessment form used by the Company is the form provided by the Stock Exchange of Thailand in evaluation.

2. The Company's secretary gathers all performance evaluation forms, scores them and subsequently present them to the Recruitment and Wage Sub-Committee.

3. The Recruitment and Wage Sub-Committee presents all evaluation results to the Board of Directors for consideration and use as guidelines for improving the management of the Board of Directors as well as improve the capabilities of individual directors.

Accordingly, the evaluation results summarized in 2018 showed that each committee performed their duties fully and effectively.

Director and Executive Development

1. The company supports and facilitates the training and education of the Board of Directors and every employee to make continual improvements in performance.

2. The Board of Directors has arranged a “Good Governance Policy” manual for the Board of Directors to be aware of important criteria related to the Board of Directors and other sub-committees, including important policies and data related to the company in order to ensure that the Board of Directors is able to perform corporate governance roles more effectively.

3. The company holds orientation for new directors to gain knowledge and understanding in the business of the company and related regulations. The company also meets with service providers in order to ensure that directors are able to inquire about in-depth information regarding the company’s business. It further supports new directors to be trained in courses for directors at the Thai Institute of Directors and other related institutes.

Board of Directors Training

The Company supports the Board of Directors to study and train to increase knowledge and understanding of principles of good governance, rules, regulations including roles and duties of the Company’s directors to manage work effectively and ethically. The Secretary to the Company will consult with each director to prepare training programs and improve knowledge to suit the individual needs of each person. In 2018, Mr. Uthai Juntima, the Chairman of the Board, attended training in the Ethical Leadership Program (ELP 14/2018) organized by the Thai Listed Companies Association. Furthermore, Mr. Uthai Juntima attended seminars on various topics organized by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

Orientation of New Directors

Newly appointed directors must attend the Company’s orientation before performing duties. Orientations are aimed at helping new directors be aware of management, business characteristics and governance guidelines of the Company with the Secretary to the Company and executives from various fields providing explanations. The Company specified lectures and presented overviews of the Company’s business for new directors to acknowledge in the following topics:

- Business operation framework (laws, rules and regulations).
- Performance and activity information.
- Main projects.
- Corporate and business development.
- Good corporate governance.
- Corporate social responsibility (CSR).

7. Executive Board of Committee

As of 31 December 2018, the Executive Committee had three members consisting of the following:

Name		Position
1. Mr.Vanchai	Luengviriya	Chairman of Executive Committee
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	Executive Committee
3. Mr.Surapong	Whangsirivech	Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company.
6. Consider screening and monitoring various projects and investment opportunities for concurrence with company strategy before making presentations with opinions to the Board of Directors for consideration of further approval.
7. Consider and monitor human resource development plans, information technology systems and management processes to support long-term corporate structure and human resource maintenance plans in line with strategies by considering the company's sustainability.
8. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

8. Executive

As of 31 December 2018, the company had the following five executives:

Name		Position
1. Mr.Vanchai	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Phol	Sagethong	Vice-Managing Director of Operation Department
3. Mrs.Wannarat	Khumngern	Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department
5. Miss.Wanida	Worapithayaroek	Acting Vice-Managing Director of Academic Department

Executive Qualifications

The Company's executives are ethical, capable, experienced in business, manage work with honesty and caution for the Company's benefit. The Company's executives must have the intention to continually operate in the business with understanding and responsibility to the public. The Company's executives are listed in the executive name list data system in the Securities and Exchange Commission Notification No. Tor. Jor. 19/2553 on Criteria for Displaying the Names of Individuals on Data Systems with Names of Directors and Executives of Securities-Issuing Companies.

Scope, authority and responsibilities as follow :

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.
2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.
3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.
4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.
5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors..
6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for exhibility in the company's operational procedures.
7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.
8. Operate the company's businesses in line with the principles of good governance prescribed by the Board of Directors as practice guidelines.
9. Executives must not operate the same business or participate in the same business in competition with the company whether for personal gain or the gain of others, unless executives have notified supervisors and received approval to operate in the aforementioned business.
10. In holding positions as directors in other companies or any other positions in the business organization, the Managing Director requires approval from the Board of Directors while executives from the level of administrators and upward require approval from the Managing Director, unless positions as representative directors in joint ventures require approval from the Board of Directors.
11. High-ranking executives include persons in the first executive level positions following the Managing Director, persons with positions equal to every holder of the first four executive level positions, including persons holding executive positions in the fields of accounting or finance at the departmental manager level and up are forbidden from purchase/sale of securities at least one month before reporting financial statement news and after at least three days following notification of financial statement news.

Furthermore, high-ranking executives are required to report securities holding by high-ranking executives, spouses and children who have not reached adult maturity in the company and affiliated companies in the group. High-ranking executives are also required to notify the company without delay in cases where high-ranking executives are direct or indirect stakeholders in any contracts made by the company during the annual accounting cycle and hold shares or loan shares in the company and affiliated companies.

12. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Chief Executive Officer and President (CEO/President) Roles and Responsibilities

Assigned by the Board of Directors to conduct the Company business under the approved plans and budgets with rigor and integrity, while protecting the best interests of the Company and its shareholders, the CEO/President must not be engaged in any conflicts of interest and Subsidiaries. His roles and responsibilities consist of the following:

1. Manages the Company business and activities under the approved plans and budgets, as well as business strategies.
2. Fine-tune the Company's positive culture in support of its vision, mission, and strategic imperatives.
3. Prepares and presents the significant company business performance and activity reports as well as other reports required by the Board of Directors.
4. Prepares and provides to the Board of Directors information relevant to the Company business and activities, as well as other information needed.
5. Delegates authority and/or assigns others to act on his or her behalf, under the rules, terms, principles, and orders given by the Board of Directors and/or the Company.
6. Represents the Company in external contacts.
7. Executes all other tasks assigned by the Board of Directors

Performance Evaluation of the Managing Director

The company's non-executive directors are under obligation to evaluate the performance of the Managing Director on an annual basis. In each year, the Board of Directors will evaluate the performance of the Managing Director during the past year. The Managing Director is required to present performance in various areas such as business management guidelines, corporate development and explain effects of current management in terms of success and obstacles, including capacity for opportunity expansion and business competition, social and environmental policy and response to government policies in various areas, etc.

9. Recruitment for Directos and Executives

1. Director Recruitmentt

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specic company directors by considering the basic qualications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must resude in Thailand and the directors must posses qualications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divied into three parts,the directors shall resign by the number closest to one-third,but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's business including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1 Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2 Each shareholder must use all of the remaing votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3 The individual receiving the hightest respective amount of votes will be elected as director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time.In the event that the individuals elected in the next rank equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualied individuals without forbidden characteristics as specied to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaing directos.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three – year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/ independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors, unless the foregoing status has ceased for not less than two years prior to the date of appointment.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Neither having nor used to have a business relationship (as Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 28/2551 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares). with the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, in the manner which may interfere with his independent judgement, and neither being nor used to be a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment. The business relationship shall be covered in regards to TorChor. 28/2551 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares.

5. Neither being nor used to be an auditor of the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment.

6. Neither being nor used to be a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million baht per year from the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment.

7. Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to major shareholders.

8. Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

9. Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

10. Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to major shareholders or any ultimate controller.

11. Not being a director of parent company , subsidiary company or same level subsidiary company, only the listed company.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the independent director will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the independent director shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

3.Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than three directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least not less than one-half for compensation consideration participates in each meeting.

4.Recruiting recruitment & Wage Sub-Committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which consisting of no more than three directors. By the way, the committee for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. By a quorum of Wage Sub-Committee members shall consist of no less than one-half.

5.Recruitment Executive Board of Directors

The executive board shall be selected from the company's board of directors or senior management of the company or its subsidiaries who could manage in normal business operation along with determine the strategy, business plan, business budget, organization chart, monitoring, and follow up the performance according to the Board of Director's policy.

6.Recruitment Executive

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

10. Director and Executive Remuneration

The company has policy to pay proper remuneration to directors and executives by considering the company's performance and as concurrent with businesses in the same industry and as commensurate with the duties and responsibilities of directors. Furthermore, the company exercises caution in paying remuneration to company executives at appropriate levels for each executive. The company uses competition rates in the same business group to care for and preserve quality executives. Executives assigned more duties and responsibilities will receive additional remuneration as commensurate with their increased duties and responsibilities. The company arranges remuneration for directors with clarity and transparency. In addition, remuneration for directors receives consideration by the Recruitment and Wage Sub-Committee prior to presentation to the shareholders' meeting for approval. Remuneration paid to directors and executives is disclosed in the forms specified by the Securities and Exchange Commission.

9.1 Director Remuneration

The Recruitment and Wage Sub-Committee considers setting fair and reasonable remuneration for directors with consistency to responsibilities of directors, financial status of the company and comparison with listed companies on the SET from similar industries and business size along with comparing to mean values of listed companies according to a report on findings from surveys of director remuneration rates in listed companies by the Thai Institute of Directors. The company sets remuneration in the form of meeting gratuities and bonus payments. The company requests approval for director remuneration from the shareholders' meeting as follows:

1.Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation :

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rate:

- The chairman of Board : 20,000 baht/time
- Each company director : 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit committee Directors shall be paid at the following rates :

- The chairman of Audit committee : 20,000 baht/time
- Each Audit committee director : 10,000 baht/time

2. Bonus Wages

The bonus remunerations for the performance in 2016 were set to not exceed a sum of 1,000,000 baht, which is equal to the bonus limit for the year 2015. Considerations are made as appropriate and are linked to the Company's performance. Accordingly, the responsibility for allocating bonuses for the Board of Directors belongs to the Chairman of the Board.

3.Other compensation

- None -

consideration for payment of director's remuneration of the meeting as following;

Name		Remuneration Description		
		Board of Directors' Meeting Gratuities	Bonuses	Total
1. Mr.UThai	Juntima	80,000	200,000	280,000
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	40,000	100,000	140,000
3. Mr.Vanchai	Luengviriya	40,000	100,000	140,000
4. Mr.Suwat	Luengviriya	40,000	100,000	140,000
5.Mr.Suthat	Boonyaudomsart	40,000	100,000	140,000
6.Mr.Surapong	Whangsirivech	40,000	100,000	140,000
7.Mr.Sakchai	Wongchaisuriya*	120,000	100,000	220,000
8. Miss.Benjawan	Prasansap*	80,000	100,000	180,000
9.Mr.Prayut	Wiboonsirichai*	80,000	100,000	180,000
Total		560,000	1,000,000	1,560,000

Remarks: */ Includes Audit Committee meeting gratuities.

10.2 Executive Compensation

Executive Remuneration includes the total remuneration for the Executive Committee, including the Managing Director and Deputy Managing Director for a total of 16,995,713 baht as described below:

Description	2018
Salary	15,378,552
Bonus	1,208,384
Retirement Fund	408,777
Total	16,995,713

11. Employees

The Company places importance on employees as valuable resources of the organization and a major factor pushing the Company's operations to succeed according to objectives. The Company is firmly committed to developing, improving and retaining employees in order to jointly create results and sustainable prosperity for the Company through specification of the following policies concerning employees.

1.The Company promotes good work quality of life and organizes good, hygienic and safe work environments with consideration of international standards.

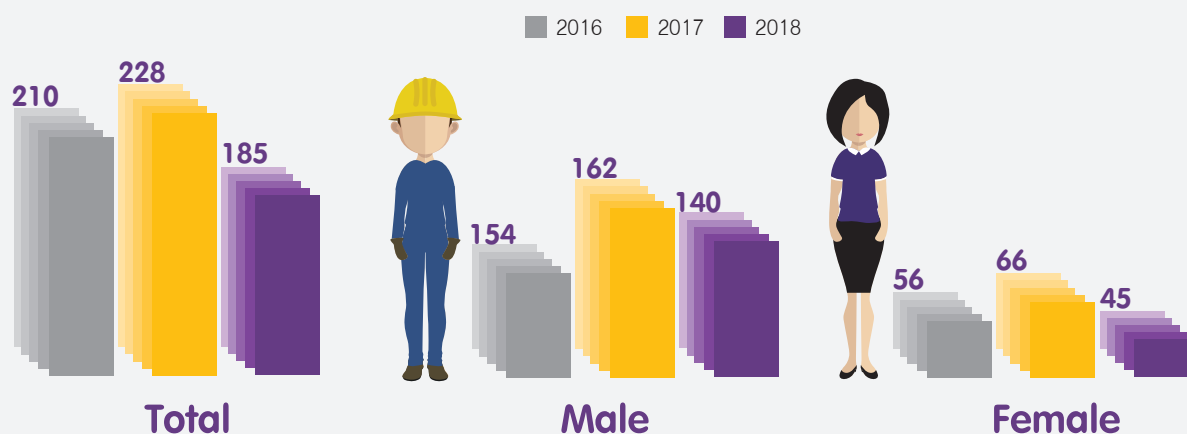
2.The Company develops employees' knowledge and capabilities continually in order to prepare to support the Company's growth.

3.The Company supports employees to grow in duties according to employees' knowledge and capabilities.

4.The Company manages wage systems and benefits appropriately and fairly.

5.The Company supports employee participation in developing the organization.

As of 31 December 2018, the Company had a total of 185 employees, divided into 140 male employees and 45 female employees.



Fair Wages & Benefits

The Company treats employees equitably by paying appropriate and fair wages and benefits. Wages for the first month are consistent with educational qualifications and work positions. Afterward, wages will be based on the performance assessment system with clearly disclosed forms and assessment criteria. Employees are paid wages in the form of monthly salaries, bonus payments, overtime wages, holiday wages and allowances. The Company provides benefits for every employee equally while meeting the same standards. Benefits can be compared and fairness created for the entire organization such as disaster aid benefits, accident insurance benefits, annual health examination benefits, funeral financial support benefits, financial support for childbirth, necessary loans, employee transport vehicle benefits, uniforms and the Provident Fund in order to build financial security and guarantees for employees after end of employee status or retirement. Furthermore, the Company organizes projects to allow employees to become members of the Akkhie Prakam Public Company Limited Savings Cooperative in order to support employees to save and build security in life in the short-term and in the long-term after retirement. Wage and benefit payments are made with consideration given to economic and social environments while remaining consistent with associated regulations and directives on that topic.

Personnel Remuneration (Not Including Directors and High-Ranking Executives)

Description	2017	2018
Total Salary	58,151,693	56,670,394
Total Bonus	3,938,721	3,505,963
Provident Fund Contributions	759,776	1,015,800
Other welfare values.	15,693,774	12,953,131
Total	78,543,964	74,145,288

Personnel Development Policy

The Company is aware of the value of human resources and the Company would like employees to be proud of the organization in an inclusive work atmosphere with equal opportunity for advancement in the profession. Every employee will receive development and support in gaining knowledge and capabilities in the area of the organization's main ability, the ability to work, management capabilities and leadership. The Company carried out many forms of projects and development courses by self-learning, transferring work, training with experts, sharing and learning among employees to increase employee quality and build employee morale in working. The Company has the following human resource management policies:

1. Recruit and select employees with educational qualifications, knowledge and capabilities to work with the Company as necessary and fitting for each agency by selecting personal qualifications to be consistent with the organization's core value.
2. The Company works in the area of safety, occupational health and work environment in compliance with the law, rules and other specifications related to the Company's business operations. Furthermore, the Company also supports the personnel's work to prevent exposure dangers to life, bodies, minds, health and hygiene. The Company arranges for safety officers to

work in the area of occupational safety and work environment along with having effective regulations and plans. The Company collects statistics with continual assessments and performance monitoring to prevent and control risks with potential loss from accidents, injuries or illness from improper work and other potential errors. The Company has effective, adequate and appropriate security systems in offices and operation facilities; it also disseminates and communicates to build adequate and effective knowledge, understanding and disseminate information to the Company's personnel including stakeholders involved in the Company's operations. In 2017, the Company received no reports of work-related accidents among employees causing work to stop or causing death.

3. The Company has guidelines for managing wages, salaries and welfare fairly and equal to leading companies. The Company specified wage and remuneration structures at appropriate levels enabling competition in the industry along with providing welfare employee by considering cultural, ethnic, language and geographical diversity in order to lead to consideration in preparing appropriate and fair remuneration and welfare systems without supporting corruption in every form.

4. The Company has policies to respect the law and human rights. In the aforementioned policies, employees are required to thoroughly understand the laws related to personal duties and responsibilities with strict adherence. Moreover, the Company also supports and respects the protection of human rights in addition to preventing the Company's business from becoming involved in human rights violations. For example, the Company does not support the use of forced labor, child labor and the Company shows employees respect. In addition, the Company treats every stakeholder party with fairness based on human dignity without discrimination of origins, ethnicity, gender, age, skin color, religious, physical conditions, status and family. Furthermore, the Company supports monitoring of compliance with human rights specifications in the Company and the Company supports all investors, trading partners and stakeholders in complying with international human rights principles in addition to protecting the rights of stakeholders damaged by violations caused by the Company's business operations.

Good Corporate Governance

Corporate Governance Policy

The Company is committed to developing businesses based on the good corporate governance, ethics and morale. The Company is also aware of the role and significance of directors, executives and employees towards the management of the Company. As a result, the Company is not only committed to creating sustainable values to shareholders, but also focuses on fair practices to all stakeholders. The Company has established the framework of business operation based on the principle of good corporate governance with ethics and code of conduct. In addition, the Company has provided the policy on corporate governance and code of conduct to strictly comply with and also revised provisions to cover any international practices so that operations of directors, executives and employees will be in accordance with standards and appropriate morale and ethics.

The Company specifies that it is the duty and responsibility of all directors, executives and employees to acknowledge, understand and strictly comply with policies and practices. Policy on corporate governance and code of conduct must be published on the Company's website, "www.Akkhie.com", to increase the channel for executives and employees to acknowledge practices and apply them efficiently in order to achieve business goals for benefits of all stakeholders.

The Board of Directors is committed to strictly supervise the compliance to policies and practices and develop the corporate governance constantly in order to prepare the Company for international corporate governance. However, to achieve goals on building continuous and sustainable stability and growth for the organization, shareholders, as well as stakeholders in all sectors, by focusing on maintaining standards and development of governance, including promoting good governance to be the culture of the organization, the Company has carried out the following operations;

- Providing the manual on good corporate governance and code of conduct to employees to read and sign it for complying the Company's code of conduct, and delivering such manual to new employees for reading and signing it as well
- Providing the orientation to new employees for giving suggestions and allowing them to understand the culture of the organization, good corporate governance and code of conduct of the organization, including intention of policy on anti-corruption of the Company
- Establishing the policy on anti-corruption so that directors, executives and employees will easily read and understand practices of the policy
- Announcing and applying practices of business partners for equitable treatment in accordance with good practices and promoting code of conduct

The Company's management adheres to practice guidelines under corporate governance principles and recognition of importance and responsibility to the Company's shareholders and stakeholders, causing the Company to receive the following assessments from regulating agencies and organizations in 2018:

- "Excellent" for the quality assessment of Annual General Meeting Checklist 2018 in AGM Assessment Program held by Thai Investor Association
- "Excellent" for the Corporate Governance Report 2018 (CGR 2018) of Thai Listed Companies from Thai Institute of Directors (IOD)
- SET Sustainability Awards in the category of Thailand Sustainability Investment 2018 from the Stock Exchange of Thailand



In 2017, the Securities and Exchange Commission issued Corporate Governance Code (CG Code 2017) as principles for the Board of Directors to adapt to governance in order to ensure good business performance in the long-term, reliability for shareholders and benefit in building sustainable value for the business. The eight main principles for the Board of Directors are as follows:

1. Awareness of the Board of Directors' role and responsibility as a corporate leader building sustainable value for the business.
2. Setting of main business objectives and goals for sustainability.
3. Promotion of an efficient Board of Directors.
4. Recruitment and development of high-ranking executives and personnel management.

5. Promotion of innovation and responsible business operation.
6. Assurance of appropriate risk management and internal control systems.
7. Maintenance of financial reliability and disclosure of information.
8. Support of shareholder participation and communication.

The Board of Directors' Meeting No. 2/2018 on 10th, May 2018 reached a resolution to consider implementing the Corporate Governance Code 2017 by considering and having awareness of roles and duties as the Governing Board. All directors have thoroughly considered implementing the aforementioned principles and have understood the benefits and importance of applying the CG Code to build value for the business with sustainability. Nevertheless, regarding unsuitable principles for the Company's business operations, the Board of Directors considered and issued appropriate replacement measures along with recording measures as part of the Board of Directors' resolution in order to hold annual reviews. The Company discloses the Company's corporate governance policies on the website for communication outside the organization and dissemination to the organization's employees to acknowledge the Company's corporate governance along with promoting employee participation in complying with the aforementioned policy.

Furthermore, the Company adheres to and places importance on Corporate Governance Code 2017, which covers principles of the Organization for Economic Co-operation and Development in all five categories for use as guidelines in developing policies with coverage of rights and equitable treatment of shareholders and stakeholders, structures, roles, duties, responsibilities and independence of the Board of Directors, disclosure of information and transparency, risk control and management including business ethics. This is to help the Company's business management and operation to be effective and transparent. The Corporate Governance Code covers the following five principles:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The Company places importance on shareholders as investors in the Company's assets and the Company's owners. The Company has the Board of Directors appointed by shareholders to perform duties on behalf of shareholders. Furthermore, shareholders have the right to make decisions regarding the Company's significant changes. Therefore, the Company has a policy to support, promote and facilitate convenience to allow shareholders to exercise rights, particularly the following basic shareholder rights:

- The right to purchase, sell or transfer the Company's shares as prescribed by the law.
- The right to receive accurate, complete, sufficient and timely information in appropriate formats for decision-making to monitor operations. In addition, the Company has no policy to obstruct or create barriers in communications between any shareholders.
- The right to attend shareholder meetings, express opinions, provide recommendations, make inquiries at shareholder meetings and make decisions on the Company's main issues.
- The right to appoint and dismiss directors.
- The right to appoint certified public accountants and specify remuneration for certified public accountants.
- The right to receive the Company's profit shares in the form of equal dividends.
- The right to receive share certificates, transfer shares and redeem shares equitably in the Company's name.
- The right specify or revise the Company's objectives, regulations and memorandum of association.
- Other rights decreed in any other related laws and regulations including the Company's regulations.

In addition to supporting shareholders to exercise basic rights, the Company treats shareholders equitably such as by providing up-to-date important information via a website, arranging for shareholders to visit the business and the Company does not perform any actions to violate or suppress shareholders' rights.

Shareholder Meeting

In 2018, the Company held the annual general meeting of shareholder on 26th, April 2018. The Company has performed the following actions regarding corporate governance for shareholders' rights:

1. Treatment of Shareholders before the Annual General Meeting of Shareholders

1.1 The Company promotes and facilitates every shareholder group including institute shareholder to fully exercise the right to attend shareholder meetings and vote.

1.2 The Company provides opportunities for minority shareholders to present topics for inclusion as meeting agendas and to nominate individuals to be elected as the Company's directors at the general meeting of shareholders in advance. The Company notified shareholders via the news system of the Stock Exchange of Thailand in addition to announcing clear criteria, specifications and steps for presenting the aforementioned meeting agendas on the Company's website at www.akkhie.com on 15th, November 2017. Shareholders were able to present topics to the Company from 15th, November 2017 to 15th, January 2018.

1.3 The Company sends meeting invitations to all shareholders with meeting information, date, time, place and agendas including objectives, reasons and opinions of the Board of Directors accompanying each agenda along with all information related to topics being decided at the meeting in Thai and in English no less than 21 days before the meeting for shareholders to consider. The Company sent meeting invitations to shareholders by mail on 4th, April 2018. At the annual general meeting of shareholders in 2018, the Company presented the following agenda items for shareholders to consider approval:

- Approval of financial statements and the consolidated profit-loss statement.
- Approval of profit allocation to pay dividends and legal reserve.
- Approval of bonus payments to the Board of Directors.
- Approval of directors' remuneration.
- Approval of director appointments.
- Approval to appoint the certified public accountant and remuneration specification.
- Approval of revisions to the Company's regulations.

1.4 The Company disseminated meeting invitations to the annual general meeting of shareholders in 2018 on the Company's website at www.akkhie.com in Thai and English since 21st, March 2018 to allow shareholders sufficient time to study information no less than 30 days in advance of the shareholder meeting date.

1.5 The Company provides opportunities and specifies clear criteria for shareholders to send questions in advance of the annual general meeting of Shareholders of 2018. Shareholders were able to send questions in advance to the Company Secretary, Akkhie Prakarn Public Company Limited 792, Moo 2, Soi 1c/1 Bangpu Industrial Estate, Sukhumvit Road, Bangpumai, Samutprakarn, Samutprakarn 10280, or Email: suwanna@akkhie.com

1.6 The Company attached Power of Attorney Forms A, B and C with shareholder meeting invitations to allow shareholders with inconvenience preventing shareholders from attending the meeting personally to grant power of attorney to any other persons or independent directors appointed by the Company as power of attorney grantees to attend meetings and vote on behalf of shareholders by following conditions specified on power of attorney letters.

1.7 The Company fully facilitates shareholders' right to attend meetings and vote. The Company used the Pavilion Room, 8th Floor, The Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinagarindra Rd., Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok, 10240 as the meeting venue with sufficient width to support shareholders and convenience for traveling. In addition, the Company prepares sufficient snacks and beverages to support meeting attendants.

2. Treatment of Shareholders on the Annual General Meeting of Shareholders' Date

2.1 The Company provides sufficient personnel and technology for shareholder meetings including document examination, meeting attendance registration, vote counting and voting results on each agenda to allow meetings to be fast and accurate. The Company allows shareholders to register at least one hour before the meeting and allows shareholders who wish to attend meetings after the registration time to vote on agenda items being considered as a meeting quorum from the agenda when shareholders attended the meeting. In 2018, the Company used the meeting program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) in registering and counting votes.

2.2 The Company allows shareholders to vote with one share being equal to one vote and, to facilitate voting and vote counting, the Company prepares voting forms for each agenda items, especially for director appointment agenda items. The Company allows shareholders to vote and appoint directors individually. Furthermore, the Company allows shareholders to volunteer as witnesses in counting votes and the Company provides legal consultants to count votes for transparency in voting and vote counting along with disclosing voting results to the meeting and recording in the minutes of the meeting.

2.3 At the beginning of the meeting, the Chairman of the Board, the Chairman of every sub-committee, every director, high-ranking executives, the certified public accountant and legal consultants attend the meeting together. Before convening the meeting, the Chairman of the Board who acts as the Chairman of the meeting assigned the staff to explain all criteria related to the meeting such as votes, etc.

2.4 Meetings are held according to agenda items notified in meeting invitations sent to shareholders in advance without changing the aforementioned agenda and without asking the meeting to consider other issues than those specified in the meeting agenda because the Company does not have a policy to add agenda items to meetings without notifying shareholders in advance.

With regard to directors who hold a stake in meeting agendas, the Company specifies stakes held by directors in meeting agendas and the Chairman of the meeting notifies the meeting of any directors with stakes or relation in any agenda before considering the aforementioned director. Stakeholding directors will not attend the meeting on that agenda.

2.5 The Chairman of the meeting gives shareholders equal rights to express opinions and make questions at the meeting before voting and summarizing meeting resolutions on each agenda by recording issues, inquiries and significant opinions in the minutes to the meeting in order to allow shareholders to subsequently examine the minutes to the meeting.

3. Treatment of Shareholders after the General Meeting of Shareholders

3.1 The Company discloses resolutions of the meeting of shareholders along with voting results in the evening of the meeting day through the SET's electronic system and on the Company's website.

3.2 The Company makes accurate and complete records of minutes to meetings in Thai and English for shareholders to examine. The Company records the names and positions of directors in attendance, voting methods, shareholders' opinions, directors' explanations and meeting resolutions clearly along with categorizing votes in agreement, disagreement or abstention and delivering voting results to the SET via www.setportal.set.or.th within 14 days from the shareholder meeting date along with disseminating the aforementioned reports on the Company's website.

3.3 The Company records images of the meeting's atmosphere to allow shareholders not in attendance at the meeting to acknowledge on the Company's website.

3.4 After the shareholder meeting decides to pay dividends, the Company reports meeting resolutions and dividend payout information to shareholders via the Stock Exchange of Thailand's dissemination system and coordinates with Thailand Securities Depository Co., Ltd. to ensure that shareholders receive accurate and full dividend payments. The Company specifies the dividend registry closing date no less than five business days after approval from the meeting of shareholders in line with principles recommended by the Stock Exchange of Thailand.

3.5 The Company considers recommendations and opinions from shareholders and auditors in assessing meeting results and searches for guidelines to make revisions/modifications in order to continually improve shareholder meetings.

According to the constant development and improvement of shareholders' meeting, this year the Company obtained "Excellent" for the quality assessment of Annual General Meeting Checklist 2018 in AGM Assessment Program held by Thai Investor Association.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

The Company is aware of treatment of shareholders to emphasize equitability of major and minor shareholders by placing importance on maintaining shareholders' basic rights and supporting shareholders to exercise rights according to the specified legal basis, by providing complete and equitable information to help shareholders trust the Company and have confidence in investing. Furthermore, the Company provides equitable privileges and profit sharing without discriminating genders, age, ethnicity, citizenship, religion, beliefs, social status, disability or political opinions. Even if shareholders are unable to attend meetings due to any inconvenience, shareholders are entitled to grant proxy rights for other persons to attend meetings on shareholders' behalf.

Furthermore, the Company is determined to improve every process up to the level of international standards. Thus, the Company adheres to business operations based on honesty, transparency and fairness in order to allow the Company to operate effectively and achieve specified objectives. The Company specifies ethics for directors, executives and employees as guidelines for proper behavior and practice in addition to having policies for directors, executives and employees to adhere to strictly in working to create the most benefit for shareholders and stakeholders consisting of conflict of interest management, keeping secret information, responsibility for the Company's properties and reputation and responsibility to stakeholders.

1. Equitable Treatment

1.1 In shareholders' meetings, the company has policy for preserving the rights of every shareholder by not increasing meeting agendas without notifying other shareholders in advance of the meeting to allow shareholders the opportunity to study meeting agenda information prior to reaching a decision. Every shareholder as the right to vote based on the number of shares held. Each share has one vote and there are no shares with special privileges limiting the rights of other shareholders.

1.2 The Board of Directors allows minor shareholders to propose agendas at the annual shareholders' meeting and nominate persons with proper qualifications to become directors by announcing for the acknowledgement via SEC channels and on the company's website with clearly defined criteria. The company has allowed shareholders to propose agendas and director names in advance since December 15th, 2017 to 15th January 2018. Any company shareholder or shareholders with total shares amounting to no less than 1 percent of shares with rights to vote may propose agendas and nominate director names. No shareholders proposed any agendas or nominated any persons as directors.

1.3 For transparency and accountability, the company arranged for the use of voting ballots on every agenda and allows shareholders to nominate directors individually.

1.4. The Company grants stakeholders equal rights to vote with one common share, the only type of share issued by the Company to shareholders, being considered as one vote. Furthermore, resolutions of the shareholders' meeting require a majority vote.

1.5. The Company provides opportunities for shareholders who do not have the convenience to attend meeting in person to grant proxy rights to other persons or any independent director nominated by the Company. The Company grants rights to and treats proxies as shareholders. In addition, the Company provides convenience for shareholders who are unable to attend meetings in person by sending proxy letter forms meeting detailed and clear specifications of the Department of Business Development, Ministry of Commerce, with shareholder meeting invitations in Thai and English no less than 21 days in advance of the meetings date. And to create accuracy and prevent problems from proxies' meeting attendance, the Company displays information concerning the meeting, meeting schedules and agendas including steps, documents and evidence required to grant proxy rights on meeting invitations and the Company's website (www.akkhie.com) in the part of investor relations under the topic of Investor Relations more than 30 days in advance of the meeting. Shareholders can inquire for more information by telephone and email from Investor Relations (see the topic of Investor Relations for more information).

1.6. Because most of the shareholders attending the annual general meeting of shareholders are Thai, shareholder meetings are conducted in Thai. However, to benefit communications and facilitate foreign shareholders, the Company prepares documents such as meeting invitations, proxy letters, minutes to shareholders' meetings and annual reports, etc., in two languages consisting of Thai and English. Furthermore, the Company's website (www.akkhie.com) is prepared in two languages to provide services and disseminate information to shareholders who are interested.

1.7. The Company sends meeting invitations with documents accompanying consideration on various agendas to shareholders no less than 21 days in advance of the meeting's date and the Company disseminates meeting information, schedules and agendas on the Company's website (www.akkhie.com) more than 30 days in advance of the meeting's date.

1.8. The Company does not specify conditions or criteria requiring documents to be certified by government agencies or other regulations which will create difficulty for shareholders in granting proxy rights. Furthermore, the Company provides services to affix stamp tariff on proxy letters for proxies in attendance at the meeting and arranges for the staff to provide copying services for documents which need to be attached along with examining document accuracy without charging any fees at the registration point in order to ease shareholders' burdens in procuring stamps and copying documents. Registrations to attend meetings are opened one hour before the meeting. The Company uses the meeting organization program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. in registering and counting votes along with organizing receptions for shareholders who come to attend meetings.

2. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

The company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with the following essential principles:

2.1 The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling

securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon willfulness and severity of the violation.

2.2. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

2.3. The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

2.4. The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.

2.5. The company has complied with laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission. i.e. guidelines for reporting of connected transactions, guidelines of changes in securities holding, etc

3. Stakeholder Information Disclosure

The company has specified the following guidelines on disclosure of stakeholder information of directors and executives for transparency to prevent problems due to conflicts of interest:

3.1. Directors are required to notify the company without delay when a director and family members have interests or are shareholders in any business with potential interests or conflict with the company having a direct or indirect stake in any contracts made by the company or when a director and family members hold securities in the company and affiliated companies. Stakeholder Directors and executives must be excluded from participation in discussions aimed at rendering opinions or voting to approve the aforementioned transactions.

3.2. Directors and executives are required to report securities held by the company at every meeting of the Board of Directors. The aforementioned agenda is to notify directors that directors and executives, including spouses and children who have not reached adult maturity and related persons according to Article 258 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992 A.D.), are under obligation to prepare and disseminate reports on security holdings, including reports on changes in security holdings for the SEC whenever securities are purchased, sold, transferred or received within three days (www.sec.or.th) from the securities purchase/sale date.

In 2018, the company treated shareholders equally and there eas no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The Company and its Board take into account the rights of all stakeholder groups and consistently abide by corporate governance principles, best practices, and other supporting guidelines, including our Code of Conduct, to ensure equal and proper treatment of all stakeholders. This takes into account, although not exclusively, employees, shareholders, customers, business partners, competitors, creditors, communities in which we operate, society as a whole, and the environment. Furthermore, the Company abides by international human rights principles and anticorruption guidelines to promote the development of society as follows:

1. Shareholders: The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

2. Customers: The Company has a quality policy as well as the ISO 9001:2008 quality system dedicated to creating customer satisfaction and allowing customers to trust that they are receiving high quality products and services at reasonable prices. The Company aims to maintain good customer relations and is dedicated to ensuring that any customer complaints are dealt with fairly and efficiently. The Company will also safeguard any customer data that should not be divulged, unless such customer information must be disclosed to third parties under the Sustainable Development Policy and Code of Conduct on responsibility to customers.

3. Business partners and creditors : The Company has a policy to treat every business partners and/or creditors with equality and fairness, adhering to the business operation to create credit worthiness in the eyes of creditors on the realization of mutual benefits whilst avoiding a situation which can give rise to conflict of interest or damage to the Company's reputation or illegal as follows:

- The Company shall do its best to endeavor to comply with any contract, agreement, or various conditions concluded with business partners and/or creditors. If compliance with the conditions cannot be achieved, the Company shall promptly inform business partners and/or creditors within a reasonable time in order to determine sound and reasonable remedial actions.
- The Company shall provide business partners and/or creditors with adequate data, and shall not provide any false, distorted, or incomplete data which, in turn, can cause business partners and/or creditors to have a misunderstanding and impact decisions.
- The Company shall conduct financial management in a way that business partners and/or creditors shall have confidence in its financial status and ability to pay Company debt.
- The Company shall by no means, ask for, receive, or grant any trade benefits to business partners and/or creditors with dishonesty. If dishonest behavior occurs, the Company shall notify business partners and/or creditors of all details and cooperate with them to correct the problem with speed as well as take measures to prevent recurrence.
- Deals with business partners and/or creditors shall be conducted in a good manner without damage to the Company's reputation or any illegal activity. Conduct should be on a basis of equality, fairness, and mutual benefits.

4. Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment.

5. Employees : Our employees are our most valuable asset. Therefore, there are policies in place to foster advancement of employees, driven by procedures for human resource improvement including the provision of both professional and general improvement training courses on a regular basis. Also, the Company values equal and fair treatment of its employees

Remuneration Management : The Company has a policy to determine appropriate remuneration and other benefits for employees in line with the Company's performance both in the short and long terms. The Company has implemented a job evaluation system to determine the value or worth of a particular job in relation to other jobs within the organization in order to provide merit compensation. Regular salary and benefit surveys are conducted to benchmark the Company against the market, while the cost-of-living index is taken into account to ensure that compensation packages and rewards are reasonable and competitive.

Welfare and Benefits : The Company provides appropriate employee benefits such as health check, life and accident group insurance, aid for injured from working, provident fund, marriage financial aid, funeral financial aid, disaster, and gift for patient.

Employee Well-being : The Company places consistent priority on employee well-being. In addition to providing a safe and healthy working environment as required under occupational health, safety, and environment legislation, the company also aims to improve overall quality of life for its employees by adhering to international standards for workplace health and safety, providing ergonomic office equipment, and offering facilities and programs to encourage wellness among all employees. The Company has also set up a provident fund, run by a professional fund management company certified by the Securities and Exchange Commission, to help employees prepare for financial security in retirement.

Employee Development : The Company supports and invests in continuous employee development throughout the organization with a systematic approach whereby managers must consistently plan, review, and report on staff development activities that are aligned with their business direction. This development covers managerial knowledge and skills, leadership, professional/functional knowledge & skills, critical thinking skills, and global perspectives. The Company provides a career path for continual advancement, supported by a succession plan and a talent development program, in order to achieve objectives, maintain a culture of good corporate governance, and fulfill commitments to all stakeholders.

6. Business Competition : It is the Company policy to support and promote free and fair competition in business in pursuant to the rules of fair competition. It is against the aforementioned policy to resort to any form of business competition in which information from competitors is acquired in an unlawful or unethical manner or which intentionally aims to destroy the reputation of competitors with groundless slander as described in the Code of Conduct.

7. The Media : Any information about the Company to be supplied to outside sources must be factual and accurate, and presented with care. This policy has been included in the Code of Conduct. Those who do not have relevant duties or receive assignment cannot give information or interviews to press or public in reference to the Group in any way. This prohibited action can give rise to undesirable impact on the reputation and business operations of the Company.

8. Safty, Occupational Health, and Environmental Conservation : The Company considers the management of safety, health and environment conditions in workplace to be of utmost importance to successful and sustainable business operations. This includes ensuring safety of the work environment for company employees as well as customers and other relevant persons. The Company therefore maintain has Policy on Occupational Safety, Health, and Environment as follows:

- All employees throughout all levels of the Company are responsible for maintaining the safety, health, and environment conditions in the workplace by cooperating to ensure the safety of life and property.

- The administration of occupational safety, health, and environment procedures is carried out in accordance with all applicable laws, regulations, and other relevant provisions throughout the Company's business operations.

- The Company maintains procedures as well as a working plan concerning occupational safety, health, and environment, including review of the plan and continual follow up and assessment of results. The Company also establishes preventative measures to control risk which may give rise to loss from accident, injury, or illness due to improperly following procedures or any errors which may occur.

- The Company promotes and supports performance of duties by personnel in a manner which does not create danger to life, body, mind, or health.

- The Company communicates and distributes information regarding occupational safety, health, and environment to company personnel as well as to stakeholders involved in the Company's operations, in an appropriate manner.

9. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources : The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

10. Respecting Human Rights : The Board of Directors, executives and employees at every level adhere to principles of human rights, supports treating every person with respect and fairness, respect and consider human dignity, equality and respect for personal rights, freedoms and equality without discrimination for reasons of nationality, citizenship, origins, religion, gender, language, beliefs, education, race, disability, expression of political opinions, economic status, membership in groups or any other social status unrelated to work or any other topics.

11. Avoiding Infringement of Intellectual Property : The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

12. Anti-Corruption : The Board of Directors has established and improved the policy on anti-corruption of the Company clearly and also determined the manual on anti-corruption measure to be the guidelines for directors, executives and employees. It focuses on preventing and fighting against all kinds of corruption directly and indirectly, including not involving with bribes and corruption with officers and entities in the public and private sector in order to acquire or maintain competition advantages. In addition, the Company appoints the Anti-Corruption Working Group to coordinate with executives and all sections in the organization in order to improve related rules, requirements and practices correspondingly and appropriately based on the current situations. Moreover, the policy and manual on anti-corruption measure are published to external persons. In 2016, the Company was verified to be a member of Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council on 22th, April , 2016 from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. The Company has disclosed an Anti-Corruption Policy on www.akkhie.com

13. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection

The Company has set up a Whistle-blowing Policy to provide channels for reporting and to encourage all employees to report any information on misconduct and/or fraud occurring in the Company. This will prevent misconduct and/or fraud which may occur in the organization and help detect and reduce damage from misconduct and fraud. In addition, this Policy provides protection to employees who provide information, cooperation or assistance to the Company concerning misconduct and fraud from any kind of threat or unfair act.

Complainants

Employees, relevant officers, or a third party coming across or becoming aware of dubious acts including those affected by the company's business or the conduct of company directors, executives, or employees that violate laws, regulations, the company's corporate governance, code of conduct, policies, and regulations – and suspected corrupt practices. The company encourages complainants to identify themselves and provide adequate evidence.

Channels for Reporting Complaints and Clues of Wrongdoing and Corruption

The Company assigns the Chairman of the Audit Committee to consider accepting reports, clues and complaints concerning actions which may create suspicion of bribery and corruption in the Company directly or indirectly. Complainers must specify information on the topic of the clue, complaint, evidence or sufficient information for examination including names, addresses and telephone numbers through the following channels:

1. The Company's online channels at www.akkhie.com
2. Report by telephone at 02 323 0714, 16, 18
3. Report by addressed mail or submit letters directly to the following:
 - Chairman of the Audit Committee.
 - Chairman of the Investigative Committee.
 - Chief Executive Officer and Managing Director.
 - Company Secretary.
 - Manager, Internal Audit Department.

At Akkhie Prakarn Public Company Limited 792, Moo 2, Soi 1c/1
Bangpu Industrial Estate, Sukhumvit Road, Bangpumai, Samutprakarn,
Samutprakarn 10280

In cases where informants or complainants have complaints related to the Board of Directors, any sub-committee and high-ranking executives, please send complaints directly to the Chairman of the Audit Committee.

Company Actions Taken after Receiving Complaints

1. When the Company receives clue reports, the complaint recipient will examine, gather facts or assign trusted persons, agencies or the Investigative Committee to examine the facts.

2. If the facts have been investigated and information or evidence show reason to believe the accused to have committed bribery and corruption, the Company will allow the accused to acknowledge the accusations and prove innocence by presenting additional information or evidence showing no involvement in actions according to accusations.

3.If the accused did commit bribery and corruption, the accused will be considered for disciplinary action according to the Company's regulations. If the aforementioned actions are illegal, the accused will also be punished according to the law. In the area of disciplinary actions according to the Company's regulations, the Chief Executive Director's judgment is considered final and must be reported to the Audit Committee for further acknowledgement.

4.Informants who report clues or complaints must report honestly. If the Company discovers clues or complaint reports to be dishonest or intended to cause damage and disreputation to others, etc., and the aforementioned person is an employee of the Company, that person will be disciplined in line with regulations. However, in cases where the person is an outside person and the Company is damaged, the Company will consider prosecuting that person.

In cases where complaints are important such as issues with impact on the Company's reputation, image or financial status, conflicts with the Company's policy in business operations or topics related to the Company's high-ranking executives and directors, etc., the Audit Committee has the duty to accept topics, search information and examine facts as notified in order to report to the Board of Directors for consideration and punishment as the Board of Directors considers appropriate.

Disciplinary and Legal Actions

1. The Company will carry out disciplinary actions for employees who violate compliance with this policy including direct supervisors who neglect wrongdoing or acknowledged but did not manage wrongdoing. Direct supervisors may receive disciplinary actions up to termination of employment. Ignorance of this policy and/or related laws cannot be claimed as an excuse for non-compliance.

2. Representatives, business mediums, distributors of goods/services or any contractor of the Company who violate criteria in this policy provide inaccurate data when the Company's enquirers ask for information concerning actions potentially in conflict with this policy may have contracts terminated.

Reporting Results to Complainants

The Company will inform complainants who disclosed names, addresses, telephone numbers, email or other contact channels of progress and results from considering complaints related to wrongdoing and corruption. Nevertheless, if there is reason or necessity concerning personal information and confidentiality, the Company may not provide information related to investigations or disciplinary actions.

Protection of Complainants, Whistle-Blowers, and Related Parties

Complainants or whistle-blowers are to be suitably and fairly protected by the company, which implies no change in job titles, job nature, workplaces, job relief, threats, job harassment, dismissal, or unfair acts. The company will keep their complaints confidential and not disclose them to unrelated parties except when required by law. Those with knowledge of complaints or related information must maintain confidentiality and not disclose it except when required by law. If this is intentionally violated, the company will punish them under its regulations or the law, or both, as seen fit.

Confidentiality

1. All related persons must keep the fraud information and the investigation confidential and disclose details to anyone other than those who have a legitimate need to know.

2. The Investigation Report may not be disclosed to anyone in order to avoid damaging the reputation of an employee suspected but subsequently found innocent of any fraud, and to avoid potential civil liability.

In recent years, the company has received no 2018 complaints involving misconduct or behavior.

Section 4 : Disclosure and Transparency

The Company places importance on the disclosure of information with accuracy, completeness, transparency and equality for financial statements and general information, and also other information that would impact the Company's share price. To ensure that investors and all other related parties have free access to the information, the Company publicises the information through different media channels such as website of The Stock Exchange of Thailand, Form 56-1, Annual Reports , and at the Annual General Meeting of shareholders. In addition, the Company's information which has been reported to The Stock Exchange of Thailand, shareholders and investors, will be publicised in both Thai and English language on the Company's website www.akkhie.com. This is another communication channel which is very timely and provides an easy access to the users.

Discloses significant information through the SET's channel as well as on its website in both Thai and English. Such significant information includes annual report, corporate governance policy, company information and news releases. The website is regularly updated to provide the shareholders and outsiders to have easy access to timely and accurate information for their best benefits. The significant information is as follows:

1. Essential information consists of both financial and non-financial information. The financial statements must be reviewed and audited by the auditor and deemed to be accurate in all material respects and in conformity with the generally-accepted accounting principles. They are approved by the Audit Committee and the Board of Directors before disclosing to the shareholders. The Board of Directors is required to disclose a report on its responsibilities for the financial report, a report of the Audit Committee and a report of the auditor in the annual report. Also discloses connected transactions in the 2018 Annual Information Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2).

2. The Company reveals auditing fees and other service fees paid to its auditors in Form 56-1 and the annual report. In 2018, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

2.1. The Company paid 540,000 baht (five hundred and forty thousand baht only) in auditing fees to Karin Audit Co., Ltd. The aforementioned auditing agency company and selected certified public accountants have independence and no relations or stakes in the Company, executives, major shareholders or persons related to the aforementioned individuals.

2.2 Other Fees

- None -

3. The Company discloses roles and responsibilities of the Board of Directors and subcommittees, number of meetings, attendance of each member in 2018, as well as trainings and knowledge development activities of the Board and discloses remuneration of directors and senior executives, indicating forms and types of remuneration, in Form 56-1 and the annual report.

4. The Company maintains a policy requiring directors to disclose/report security trading/holdings in the Company every quarter and/or every time there is a change in their holdings. The Company informs Directors and Executives to acknowledge the laws and regulations of The Securities and Exchange Commission, Thailand (SEC) which prescribed that Directors and Executives has the duty, under Section 59 of SECURITIES AND EXCHANGE ACT, B.E. 2535 (1992), to report of change in securities holding. The report must be filed with the SEC within 3 business days from the date of purchase, sale, transfer or acceptance of transfer of securities, must be sent to company secretary for recording such change and updating the number of securities on each person's securities holding.

5. In addition to disclosing information as specified in regulations through the SET, the Company has disclosed important Company information, both in Thai and English, to the public on the Company's website. All disclosed information is up-to-date and includes the following:

- The Company's vision and mission
- Nature of Business
- List of members of the Board of Directors, Subcommittees, and executives
- Financial statements, financial status and performance
- Downloadable Annual Registration Statements Annual Report
- Shareholders structure and the Company structure
- Invitation letters for shareholder meetings, other relevant documents and minutes of shareholder meetings
- Corporate Governance Policy, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy, Management Policy as well as other policie
- Contact information for Investor Relations

6. The Company realizes that its financial and non-financial information influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The Management focuses on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The Company, therefore, assigned the Corporate Communication Department to disclose significant information to investors and supervise the financial reporting process, as well as other material information affecting the price of Company's securities, i.e. financial statements, operational results, information disclosed through the SET portal to investors, so that they receive accurate and complete information regularly. The Company presented its operational results and information disclosure to investors, shareholders and relevant persons by using direct and indirect methods as follows;

Direct: The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.

Indirect: The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.set.or.th or the company's website www.Akkhie.com in Thai and English.

For further information or if investors have any questions, please contact the Corporate and Marketing Communication Department, contact number 02-323 - 0714, 16, 18 www.Akkhie.com

In 2018, the Company sent quarterly and annual financial statements on time and consistent with the criteria notified and specified by the Stock Exchange of Thailand without notifications from the Securities and Exchange Commission to amend financial statements.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors was appointed by shareholders with roles and duties to govern the business on behalf of shareholders who oversee operations in order to build confidence that the Company's activities are consistent laws and ethics. The Board of Directors is independent from the Company's executives and duties and responsibilities are clearly divided between the Board of Directors and executives through specification of roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, the Chairman of the Board, the Chief Executive Officer and the Managing Director **(see information on the Board of Directors' scope of authority, duties and responsibilities, etc., at "Management Structure")**.

The Structure of the Board of Directors

The Board of Directors specifies the Board's structure to consist of individuals who have knowledge, capabilities and a major role in determining the organization's policy and overview in addition to significant roles in governing, examining and assessing the Company's performance according to plans with independence. Currently, the Board of Directors consists of nine members with four executive directors and five non-executive directors. Three out of five non-executive directors are audit directors who represent shareholders in governing the Company's operations to be accurate and transparent.

Furthermore, the Board of Directors appoints sub-committees such as the Audit Committee, the Risk Management Sub-Committee, the Recruitment & Wage Sub-Committee and the Board of Executive Directors to perform specific duties and present issues to the Board of Directors for consideration or acknowledgement. Each sub-committee has scopes of authority and duties according to specifications of each sub-committee's authority and duties (see information, scopes, authority, duties and responsibilities of each sub-committee in Management Structure).

Also, the company has a secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of care for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting must be allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting are recorded in writing and the minutes which are approved by the board of directors are collected for further approval of the committees

Term of Office of Directors

1. A director shall be appointed for a term of office of 3 years and a retiring director is eligible for re-election. The Company has no restrictions on re-election of retiring director and age of directors. However, the Company mainly considers their abilities to perform duties.

2. Term of office of directors is in accordance with the Company's Articles of Association. At every annual general meeting, one third of the Directors who are subject to retirement by rotation shall retire. The director to retire by rotation shall be those who have been longest in office since their last appointment and the retiring director is eligible for re-election.

3. Where a vacancy occurs in the Board of Directors for reasons other than the retirement by rotation, the Board shall elect a person who is qualified and is not prohibited under Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E.2535 by a vote of not less than three-fourth of the number of shareholders as the substitute Director at the next meeting of Board of Directors. The substitute Director shall hold office only for the remaining term of office of the Director whom he or she replaces.

4. An independent director shall be appointed for a term of office of not more than 3 consecutive terms or not more than 9 years, whichever is longer. If the Board of Directors deem that it is necessary to hold office more than 3 consecutive terms or more than 9 years, the tenure of such independent director shall be extended.

High-Level Executives Succession Plan

The Board of Directors is aware of the significance of human resources so the Nomination and Remuneration Committee is established to prepare the succession plan for the position of Chief Executive Officer and high-level executives from the department manager level or higher level and report directly to the Chief Executive Officer (CEO) based on the stipulated rules, including consider and review such plan annually.

Policies and Methods of Practice in Positions As Directors of Other Companies for Directors and Executives

The Board of Directors gives importance to the performance efficiency of directors, thereby enabling directors to fully devote time to governing the company's business. Therefore, policy has been set to limit the number of other registered companies in which directors and executives can hold positions as directors to no more than five other registered companies. Currently, no directors of the company hold positions exceeding set criteria.

Leadership and Vision

The Board of Directors participates in setting short-term and long-term vision, obligations and strategies including goals and business plans by annually revising the company's vision, obligations, strategies and business plans. Furthermore, the Board of Directors has set success indicators for the organization in each aspect such as growth building and finance including preparation of vital work systems such as the internal control system and the risk management system. The Board of Directors monitors management performance by stipulating that the Managing Director make quarterly reports in order to review and ensure effective company performance.

Corporate Governance Policy

The company has established a written policy for directing the business and the Board of Directors to hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the Board of Directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports and in the form showing the list of annual information (Form 56-1). It is also disseminated at www.akkhie.com. Business care policy is composed of governance in various areas as follows:

Zero Tolerance Policy on Bribery and Corruption

The company is committed to zero tolerance policy against every type of bribery and corruption. To operate in a business at risk for corruption, and with careful consideration and practice, the company has prepared written zero tolerance policy against bribery and corruption along with stipulating that the company and subsidiaries comply with anti-bribery and anti-corruption policies with the aim of pushing for and maintaining corporate culture by adhering to the fact that "corruption is unacceptable in transactions with the public and private sector" as disseminated by the company in www.akkhie.com

Operational Guidelines Zero Tolerance Policy against Bribery and Corruption

1. The company has zero tolerance policy against bribery and corruption while complying with all anti-bribery and anti-corruption laws in Thailand.
2. The company will not directly or indirectly participate in bribery and corruption. The company is committed to implementing an effective anti-bribery and anti-corruption system.

3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transactions with the company to gain or maintain businesses or competitive advantages.

4. Employees are under obligation to neither neglect nor ignore. When actions fitting the scope of corruption are encountered, employees are required to notify supervisors or the persons responsible and cooperate in investigating the facts.

5. Any action under the anti-corruption policy is to implement practice guidelines set out in the company's business ethics and regulations, including related company operational manuals and any other practice guidelines specified by the company in the future.

7. Corruption is a violation of the company's business ethics requiring consideration for disciplinary action based on regulations set forth by the company. Furthermore, corruption may result in penalties according to the law if the aforementioned action is illegal.

6. The company will give justice and protection to employees who have reported or cooperated in reporting corruption involved with the company.

7. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.

9 The company is committed to building and maintaining corporate culture with a firm belief that corruption is unacceptable in transactions with the government sector and the private sector based on protocol.

Business Ethics

The Board has established the code of conduct to be the guideline and good practiced for directors, executives and employees to adhere by, so that the duties can be performed under the Company's mission, with integrity, honesty, and fairness applicable to all stakeholders, the public, and the society. In addition, the Board also establishes the monitoring system to ensure these guidelines are abided by regularly. The Company has continuously provided trainings and notified all employees to strictly comply with the code of conduct. Directors, executives and employees of the Company are responsible for strictly complying with the code of ethics. All levels of supervisors are responsible for monitoring and encouraging their subordinates to comply with the code of ethics, as well as behaving as a good model for employees. The Company's code of conduct is published on www.akkhie.com.

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company's internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The internal audit is able to fully inspect and maintain a balance

Appointment and Consideration of Auditor Remuneration

The Audit Committee considers the selection, nomination and removal of independent persons to function as the company's auditor and proposed auditor remuneration. The Board of Directors proposes to the shareholders' meeting for approval. The Board of Directors and the Audit Committee is of the opinion that Karin Audit Co., Ltd. has professional expertise, independence and neutrality with experience in continually auditing the company and awareness of information belonging to the company. Auditor remuneration for 2018 was set at 540,000 baht. At the general shareholders' meeting of 2018, the meeting approved auditor appointment and remuneration according to proposals made by the Board of Directors.

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows :

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.
2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.
3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The company has the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's insider information that is not disclosed to the public for personal gain, including buy and sell securities :

1.Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and disciplinary actions in accordance with Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) as well.

2.Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days since the change of securities holding was amend and the this copy must be submitted to the Securities and Exchange Commission in the same day.

3.The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

4.The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon willfulness and severity of the violation.

Compliance with Corporate Governance Principles on Other Topics

Whereas the SEC and the Stock Exchange rallies and supports listed companies to be aware of benefits from corporate governance, the Company sees and places importance on developing the Company's operating guidelines to be consistent with corporate governance principles. The Board of Directors' Meeting No. 2/2018 on 10th, May 2018 acknowledged the SEC's Corporate Governance Code and adopts the aforementioned principle including the Stock Exchange's Corporate Governance Principles for Listed

Companies of 2012 appropriately in the Company's business for good long-term performance, reliability for shareholders and stakeholders in addition to building value for the business with sustainability. In 2018, the Company followed the aforementioned Corporate Governance Code except in some cases where the Company was unable to implement the Corporate Governance Code according to the following information :

Unimplemented Criteria	Current Practice Guidelines, Reasons and Necessity
The Chairman is an independent director.	Mr. Uthai Juntima, the Chairman of the Board, was appointed as a director with signatory authority on behalf of the Company. This disqualifies him from being an independent director. Nevertheless, when other qualifications have been considered, the Board of Directors believes the Chairman of the Board can perform duties and provide opinions independently. Furthermore, during meetings, the Chairman of the Board supports and provides opportunities for every director to fully express opinions and hold discussions before considering and deciding that topic without any dominance or indications during discussions from the Chairman of the Board.
The Recruitment & Wage Sub-Committee should be mostly composed of independent directors (more than 50%).	The Company's Recruitment & Wage Sub-Committee consists of three members with one independent directors and two executive directors. According to past performance of the Recruitment & Wage Sub-Committee, all three directors had independence in operations according to duties and responsibilities clearly specified on the Recruitment & Wage Sub-Committee Charter. In addition, the Sub-Committee was able to provide opinions in approval or vote in objection without interference from the management.
The Chairman of the Recruitment & Wage Sub-Committee should be an independent director.	Mr. Uthai Juntima, Chairman of the Recruitment & Wage Sub-Committee, was appointed to be a director with signatory authority on behalf of the Company. This disqualifies him from being an independent director. Nevertheless, when other qualifications have been considered, the Board of Directors believes the Chairman of the Recruitment & Wage Sub-Committee can perform duties and provide opinions independently according to duties and responsibilities clearly specified in the Recruitment & Wage Sub-Committee Charter. In addition, the Sub-Committee Chairman was able to provide opinions in approval or vote in objection without interference from the management.
The Board of Directors should consider appointing a CG Committee.	The Board of Directors reached a resolution to approve of the appointment of the Corporate Governance & Corporate Social Responsibility (CG & CSR) Sub-Committee on 22 th , February 2019.

Risk Management Sub-Committee Report 2018

The Risk Management Sub-Committee of AkkhiePrakarn Public Limited Company is composed of three qualified experts; two are independent directors. Every director is a qualified expert with risk management knowledge and ability. The current Risk Management Sub-Committee is composed of the following :

1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Risk Management Sub-Committee Chairman
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Risk Management Sub-Committee Director
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Risk Management Sub-Committee Director

In 2018, the Risk Management Sub-Committee met twice to perform assigned duties. Every Risk Management Sub-Committee member attended meetings. The relevant contents of the meetings can be summarized as follows:

1. Considerations were made in detail on significant risks in line with the Enterprise Risk Management Framework, which separated risks into five main categories, namely, strategic risk, operational risk, financial risk and compliance risk and emerging risk
2. Recommendations were made for the management of the aforementioned significant risks in order to promote improvements in the risk management of the organization and achieve increased effectiveness and efficiency. Furthermore, operators and agencies responsible for risks were supported to perform risk assessments in order to prioritize risks in each category and specify consistent risk management strategies.
3. Oversight on the improvement and implementation of the risk management policy and risk management framework were continuously provided to ensure that the Company has an effective risk management system spanning the entire organization that is continuously implemented.
4. Annual reviews and revisions are made to the charter of the Risk Management Sub-committee to keep it updated and ensure consistency with current business situations and self-assessments are performed concerning activities on a committee level and individual level in regards to performance of duties in order to facilitate work review and improvement that will achieve effectiveness.

Based on the activities over the past year, the Risk Management Sub-committee has taken actions to ensure the existence of sufficient and appropriate risk management that is continuously implemented such that risks remain within levels deemed acceptable by the Company.

(Mr. Sakchai Wongchaisuriya)
Chairman, Risk Management Sub-Committee
22 February 2019

Recruitment and Wage Sub-Committee Report 2018

The Board of Directors appointed the Recruitment and Wage Sub-Committee to recruit, select and nominate individuals with appropriate knowledge, capabilities and qualifications to perform duties as directors in addition to proposing wage policies, wage payment policies and other benefits for the Board of Directors and other subcommittees.

The Recruitment and Wage Sub-Committee is composed of the following three directors :

1. Mr.Uthai	Juntima	Recruitment and Wage Sub-Committee Chairman
2. Mr Vanchai	Luengviriya	Recruitment and Wage Sub-Committee Director
3. Miss.Benjawan	Prasansap	Recruitment and Wage Sub-Committee Director

In 2018, the Recruitment and Wage Sub-Committee held two meetings to perform assigned duties. Every Recruitment and Wage Sub-Committee Director attended each meeting. The significant contents of the meetings are summarized as follows:

1. Seek and screen individuals with proper qualifications for presentation to the Board of Directors before proposing that the shareholders' meeting consider appointment in addition to allowing shareholders to nominate suitable persons to be selected as directors. However, no shareholder nominated individuals for consideration of appointment as directors. Therefore, the Recruitment and Wage Sub-Committee proposed appointing directors who resigned according to terms in 2018 to stay on as directors for another term. The shareholders' meeting passed a resolution approving new director appointments as proposed.
2. The Recruitment and Wage Sub-Committee set wages for the Company's directors and Audit Directors in 2018 by using criteria to consider commensurate wages for duties, responsibilities and capabilities in concurrence with the Company's overall performance and references to the same business or industry.
3. Support is given for all members of the committee to attend training and participate in activities to increase knowledge in related work using the Company's resources.
4. Reviewed and revised AKP's policies and guidance's related to information disclosure to align them with the current laws and best practices of SEC and the Stock Exchange of Thailand (SET). This was to ensure all stakeholders that AKP is committed to the accurate and transparent disclosure of information in conformance with the applicable law and in an equitable manner.
5. Reviewed and revised are made in the succession plans of high-ranking executives in order to ensure that the Company has timely successors that possess suitable qualifications and leadership who can operate business continuously and drive the organization in line with the vision and strategies set by the Board of Directors.

6. Reviewed and revised are made in the charter of the Recruitment and Wage Sub-Committee in order to refine various issues according to roles and responsibilities and make improvements to performance of duties in order to achieve to greatest benefits. Hence, self-assessments are carried out on a committee level and individual level using the format specified by the Stock Exchange as review for the performance of duties over the past year and in order to support balanced thinking, work quality and decision-making effectiveness of the committee, which benefits the specification of strategies, policies and business direction of the Company.

Thus, the Recruitment and Wage Sub-Committee has performed its duties in accordance with its charter and as assigned meticulously, cautiously, transparently and fairly in line with the principles of good corporate governance with primary consideration to maximum benefit for the Company and its stakeholders.



(Mr. Uthai Juntima)

Recruitment and Wage Sub-Committee Chairman
22 February 2019

Risk Management, Internal Control, and Internal Audit Report

Internal Control

Internal Control and Risk Management

The Company's has realized and emphasized the sound risk management and adequacy and appropriateness of internal control system in order to support and sustain the effective and efficient business undertaking of Company. The control structure has started with the established control environment for transparently operating businesses under good corporate governance, check and balance organizational structure, centralized policies and guidelines for enterprise-wide adoption, written and thoroughly communicated code of conduct, disciplinary punishment and the establishment of channels for accepting complaints and appropriate consideration process.

Internal Control

The Board of Directors has assigned the Audit Committee to be the party responsible for reviewing the appropriateness and efficiency of the Company's internal control system in order to ensure that the internal control system of Akkhie Prakarn Public Company Limited is sufficient, appropriate and consistent with the international standards of COSO or the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission as well as in order to have standardized management that achieves objectives on every level of operation.

Opinion of the Board of Directors on the Internal Control System

At the Board of Directors' Meeting No. 1/2019 on 22th, February 2019 in which the Audit Committee composed of all three independent directors attended, the Board of Directors evaluated the sufficiency of the internal control system based on the evaluation report on the internal control system by the Management Department as approved by the consideration of the Audit Committee of Akkhie Prakarn Public Company Limited based on the sufficiency of internal control system evaluation form provided by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC Office). Thus, it was concluded based on the evaluation results that the Company's internal control system is appropriate and sufficient to oversee activities effectively in concurrence with related objectives, purposes, laws and specifications.

Furthermore, the auditor from Karin Audit Company Limited, which is the auditor of the Company's quarterly financial statements and annual financial statement for the year 2018 ending on 31st, December 2018, did not express the opinion that the Company had significant faults in the Company's internal control system according to the aforementioned audit report.

Accordingly, the internal control system is made up of five key components as follows :

1. Control Environment

- The Company has set its business vision, mission and objectives and creates work and budget plans regularly every year in order to provide guidelines for the practices of the Management Department and employees as well as to organize the organization's structure and specify the duties and responsibilities in line with work branches to ensure consistency with the business strategies and corporate governance of the Company with an internal control agency acting independently and reporting directly to the Audit Committee.
- Good corporate governance is applied as the Company's operating guideline. Thus, business ethics and anti-corruption policies have been created in writing covering penalties, channels of complaints and protection for informants in order to allow executives and employees to adhere to them as practice guidelines. Furthermore, training is provided to new employees accompanied by testing in order to assess understanding and practice in line with business ethical codes and policies against the granting and accepting of bribery and corruption. Moreover, considerations are made for these to cover employees on every level.
- The Company gives significance to the development of its personnel and has in place a process to enhance the capabilities and quality of life of its personnel in order to facilitate benefits in regards to work operational quality improvement in order to transform personnel into knowledgeable and skilled employees that possess suitable and sufficient expertise for the duties under their responsibilities. Moreover, a succession plan has been created and set in place for significant positions in order to allow the Company to ensure business continuity.

2. Risk Assessment

- The Company has a structure in place for risk management composed of the Board of Directors, the Risk Management Sub-committee, the Audit Committee, the Board of Executives and the Risk Management Work Committee, all taking responsibilities and specifying the objectives of risk management and evaluating the overall risks of the Company in every aspect covering strategic, operational, financial and legal compliance risks, including corruption, with considerations made to opportunities and impacts. Furthermore, measures have been set in place to manage risks and maintain them at an acceptable level for in order to achieve the highest level of effectiveness.

- The Company has created a risk management policy and framework along with regulations on risk management/quality and environmental opportunities in accordance with the specifications set by the ISO version 2015 in order. As well as assessing the risk of operational hazards According to occupational health and safety systems to provide risk management guidelines for executives and employees on every level in managing risks in work processes to remain within acceptable levels. Accordingly set in place management guidelines for emerging risks in preparation for future impact reduction.

3. Operational Control

- The authority to engage in activities and the amount of funds approved for various transactions have been set forth in writing for executives in the Table of Authority.
- Duties and responsibilities concerning the approval of transaction, accounting activities and records and asset management are appropriately divided.
- The use of the Company's assets is controlled in order to create benefits, while appropriate technologies are suitably used in work processes.
- The Company has created its specifications, policies, regulations and operational manuals in writing in order to provide operational guidelines based on key performance indicators (KPIs). Furthermore, quality projects are created to provide tools for planning and control in order to achieve objectives accompanied with regular review of operations in compliance with regulations, policies, specifications and operational manuals.
- Consideration is given to engagement in transactions that fit the criteria as connected transactions in line with the specifications set in place by the Stock Exchange with consideration to reasonability and the greatest benefits of the company and with approval granted by approved authorizers who are not stakeholders.

4. Information Technology and Communication Systems

- The Company has in place a process for communicating information inside the organization using various available communication channels as deemed fitting. For example, meetings are held between the Managing Director and the executives of each work branch regularly on a monthly basis in order to track work progress and resolve problems (if any), thus providing executives on every level with sufficient information for operations and decision-making in regards to proposals of issues for considerations. Furthermore, a project has been created for executives to meet with employees to announce current information in addition to the policies, objectives and purposes of the organization for employees to raise awareness as well as to all them to have knowledge about work objectives in order to realize the goals or objectives set by the organization.
- The information and communication technology system is developed to cover every work process on a continuous basis. Furthermore, emphasis is placed on information technology system security and storage of electronic data.
- Reporting channels have been created for employees to report information about failure to follow business ethics and corruption inside the organization (whistleblowers) with practice procedures specified in the Company's business ethics and anti-corruption policy. Many communication channels are available for disseminating information to external people. www.akkie.com is a website and social medias that provides access to news information as well as a constant means to submit complaints about wrongdoing and corruption.

- The Company sends meeting notice and related document to each committee prior to the meeting date, providing them with sufficient time to study the information. Questions and concerns raised at the meeting, answers, clarifications, opinions, notice and recommendations of each director on each agenda are recorded. The discussion and the meeting resolution are summarized in the meeting minutes for reference

5. Monitoring System

- activities to ensure concurrence with set objectives. Accordingly, actual and target work performances are compared and the causes of faults that occur are sought. Moreover, reports are made on a monthly basis in order to allow improvements to be made to the Company's objectives and operational plans. In addition, the aforementioned information is presented to the Board of Directors for acknowledge on a quarterly basis.
- The Internal Audit Department performs duties to regularly inspect activities to ensure compliance with the Company's set internal control system and directly report audit results to the Audit Committee for considerations, correction instructions on faults that occur and reporting of correction results within an appropriate timeframe.
- The sufficiency and the appropriateness of the internal control system is evaluated every year using an evaluation form created based on the guidelines set by the SEC Office in order to ensure compliance to related objectives, purposes and specifications along with effectiveness and reliability.
- The Company is certified according to the quality and environmental management system standard (ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) and on occupational health and safety (OHSAS 18001:2007). Accordingly, planning and inspection occur on the aforementioned standards for which the Company is certified in order to improve and maintain various standards and continuous give confidence about the suitability and the improvement of the effectiveness and efficiency of the system in a sustainable manner. This is also part of the Company's internal control system as managed and controlled by work teams from the Internal Audit Department, whereby the QMR is appointed by the Managing Director. Accordingly, the aforementioned auditors are required to complete training on IA in order to successfully perform audit duties on the work of different departments. Furthermore, if problems or failure to meet set standards are found subsequent to audits, respective agencies will receive a corrective action request (CAR) and be subjected to repeat audits with increased frequency and Management review, The Board of Directors and the Management Department give importance to monitoring the Company's which is chaired by the Managing Director. Additionally, follow-up inspections occur to confirm that every agency remains actually compliant and effective with management standards as specified by the system.

Risk Management

Currently, the organization's operations face uncertainty due to internal and external factors, creating risks and opportunities for the organization. Risks will create negative effects while opportunities will build value for the organization. Therefore, risk management is an important instrument in managing uncertainties, risks and opportunities effectively in order to create the most value for stakeholders, protect, preserve and support the organization to achieve short-term and long-term objectives and goals.

The Company places importance on risk management to make preparations for protection and adjusts to risks in addition to seeking opportunities to operate business from the aforementioned risks effectively. Therefore, the Company specified the Enterprise Risk Management Framework by considering the organization's risk management guidelines according to the COSO-ERM 2017 risk management framework prepared by COSO (The Committee Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) in cooperation with WBCSD (World Business Council for Sustainable Development) in order to adapt guidelines to manage the organization's risks at an appropriate or acceptable level in addition to creating a medium for personnel at every level in the Company to understand the importance of risk management processes along with being able to adopt guidelines as corporate culture, which will lead to the organization's security and strength.

the Company has set in place a process to regularly review risks with the participation of employees on every level to maintain risks within acceptable levels and has created a risk management structure composed with the main duties and responsibilities as follows:

Structure of Risk Management and Duties and Responsibilities





บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

Related Transactions

1. Nature of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interests. Such related transactions were the transactions with shareholders and/or executives of the company, including the transactions with related companies the related persons acted as shareholders and / or executive. The nature of relationship can be summarized as follows.

Person who may have Conflicts of Interests	Nature of Relationship
Better World Green Plc. ("BWG")	Registered founding on 23 July 1997; as of 31 December 2018, registered paid up capital amounted to 958.03 million baht in order to provide waste or discarded materials management and disposal services. BWG is a major shareholder in the company with a share ratio of 51.18 percent of registered paid up capital and two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonyaudomsart.
Better World Transport Co.,Ltd. ("BWT")	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2018 registered paid up capital amounted to 150 million baht in order to operate a waste transportation business with up-to-standard transports and containers. BWG holds 99.99 percent shares in all registered paid up capital and shares a director in the company, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonyaudomsart.
Better Waste Care Co.,Ltd. ("BWC")	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2018 paid up capital amounted to 50.5 million baht. The company is a representative for waste collection and transportation for disposal by concrete incinerators and incinerators of the Department of Industrial Works. BWG holds 99.94 percent of shares in all registered paid up capital and shares a director with the company, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonyaudomsart.
Better Me Co.,Ltd. ("BME")	Registered founding on 26 June 2018; as of 31 December 2018 paid up capital amounted to 12.25 million baht. The company is a broker and or agent for all types of industrial waste disposal services. BWG holds 99.68 percent of shares in all registered paid up capital and shares a director with the company, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonyaudomsart.
Mr. Suwat Luengviriya	Major shareholder in BWG and director in BWT / BWC / ETC/ BGREEN Director of AKP (status as older brother of Mr. Wanchai Luengviriya).
Mr. Suthat Boonyaudomsart	Director of BWG and director of BWT / BWC / ETC/ BGREEN Director of AKP.

2. Nature of Related Transactions

The company had the related transactions due to the fact that the company conducted the business with the persons who may have conflict of interests. The nature and value of related transactions can be summarized as follows.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	Needs and Reasonableness of Transactions		Opinions of Audit Committee
			(million baht)		
			2018	2017	
1.	Better World Green Plc. ("BWG")	Incineration income	42.49	22.16	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Transportation of waste income	9.77	7.43	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Transportation income	12.57	13.62	The aforementioned transactions concur with normal business activities and rates are reasonable with clear employment contracts executed.
		Other Income	-	0.01	The aforementioned transaction is necessary and reasonable because industrial waste was collected with normal characteristics.
		Accounts Receivable	20.79	19.19	The transaction is necessary and reasonable, as they are done with thenormal pricing and payment terms offered by the company customers.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht)	2018	2017	Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
		Industrial waste disposal expenses	16.07	10.56		The Company have ash consist from incineration process(Please see detail complementary) Business each product line.The process of elimination of waste incinerator industry.The Company Required to be submitted to the BWG to the landfill by law.	Expenses incurred in the process. Considered as operating costs. In a manner that is typical of the industry. Expenses incurred in the process. As operating costs. In a manner that is typical of the industry.
		Other Expenses	0.05	0.15		The Company incurred expenses from purchasing mixed fuels with heat values (alternative fuel materials) from BWG to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel	The aforementioned transaction in necessary and reasonable because the transactions is a normal trade account and the mutual service fees charged are appropriate.
		Accounts Payable	5.12	2.12		Trade debt resulting from the incineration process.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate.
							Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial business operations with mutual employment contracts and clear price setting.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht)	2018	2017	Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
2.	Better Waste Care Co.,Ltd. ("BWC")	Incineration income	5.24	2.56		The Company generated revenue from providing incineration of waste. to the BWC. BWC is theagent to contact the customers, specifically government agencies, which is not a part of Department of IndustrialWorks.The Company did not pay commission to BWC, and BWC also negotiate pricing with customer directly. The price of providing services is charged at a normal rate.	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Transportation of waste income	1.62	0.84		The company receives revenue from the provision of transportation services in normal business activities.	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Transportation income	0.79	0.68		The Company receives revenue from the provision of transportation services in normal business activities.	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Accounts Receivable	2.52	1.74		The compang provides a credit term of payment within 30 days from the date of the invoice.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate.
						Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting	

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht)		Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
			2018	2017		
3	Better World Transport Co.,Ltd. ("BWT")	Truck rental revenue	0.75	-	The company receives revenues by making a rent contract with BWT for Trucks to be transport industrial wastes nearby vicinities in order to streamline operations. The tenant makes monthly payments.	The item It is necessary and reasonable. It is based on the normal commercial nature of the business. The policy , price and terms are specified in the agreement.
		Transportation Costs	5.38	0.35	The Company has appointed BWT to manage transport vehicle of the Company. This is due to the BWT's expertise in handling of sewage and waste discharge that is complied with the legal standard. BWT also has license, which meet the needs of the company	The shipping fee is according to the normal values.
		Car rental and equipment rental costs	-	1.33	The Company has made a proposal agreement three roll off vehicles, which all would be used to transport garbage in the approximate area to achieve operational flexibility.	the transactions are necessary and reasonable. Because the transactions are set rates and terms of payment, normally the shipping company to pay to the others.
		Accounts Payable	1.23	0.28	Commercial liability arising from the cost of the above.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate
						Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial business operations with mutual employment contracts and clear price setting

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht)		Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
			2018	2017		
4.	Better Me Co.,Ltd. ("BME")	Incineration income	27.99	-	The Company generated revenue from providing incineration of waste. BME is the agent to contact the customers, specifically government agencies, which is not a part of Department of Industrial Works. The Company pay Marketing operation expense to BME	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the policy, price and terms are specified in the agreement.
		Transportation of waste income	1.78	-	The company receives revenue from the provision of transportation services in normal business	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Wage revenue	0.03	-	The company receives the Wage revenue from the provision of transportation services in normal business	The aforementioned transactions concur with normal business activities and rates are reasonable with clear.
		Other Income	0.17	-	The Company receives revenue from control the particular waste through burning process to collect industrial waste belonging to BWG.	The aforementioned transaction is necessary and reasonable because industrial waste was collected with normal characteristics.
		Accounts Receivable	25.63	-	The company provides a credit term of payment within 30 days from the date of the invoice.	The transaction is necessary and reasonable, as they are done with the normal pricing and payment terms offered by the company customers.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht)		Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
			2018	2017		
		Marketing operation expense	9.06	0.01	The company was made in agreement for marketing management with BME until the customer agrees. The company was expense monthly payments	The aforementioned transaction is necessary and reasonable because industrial waste was collected with normal characteristics.
		Accounts Payable	3.09		Commercial liability arising from the cost of the above.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate
						Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial business operations with mutual employment contracts and clear price setting

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions include were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and/or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transaction on Notes to Financial Statements of the company and/ or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and/ or subsidiaries for consideration. The company and/ or its subsidiaries shall follow the laws re-garding the securities and stock market, regulation, notification, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiary's properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and/ or its subsidiaries shall identify the rules and guide-line according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or pretty cash to persons who may have conflicts of interest and / or such related persons, except it compiles with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proposition of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or pretty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

Audit Committee Report 2018

The Audit Committee of Akkhie Prakarn Public Limited Company is composed of three independent directors who are qualified experts in multiple fields such as accounting and finance, law and corporate management. None of the Audit Directors are executives, employees or consultants in the Company or the corporation. The current Audit Committee consists of the following:

1. Mr. Sakchai	Wongchaisuriya	Audit Committee Chairman
2. Mr. Prayut	Wiboonsirichai	Audit Committee Director
3. Miss Benjawan	Prasansap	Audit Committee Director

The Audit Committee performed duties assigned by the Board of Directors and in compliance with the Audit Committee Charter, which is compliant with the specifications prescribed by the Stock Exchange of Thailand. In the fiscal year of 2018, the Audit Committee held four meetings. Every Audit Committee Director attended each meeting and summarized reports on the meeting outcomes for the Board of Directors. The significant contents of missions during the year are summarized as follows:

Completeness, Accuracy and Reliability of Financial Reports

The Audit Committee reviewed quarterly financial statements and the annual financial statements of the Company. The Audit Committee considered the significant issues and offered recommendations including useful opinions to ensure the internal control processes in preparing the Company's financial statements are accurate and reliable with sufficient disclosure of relevant information in time for financial statement users. Furthermore, the Company's internal control processes for preparing financial statements are compliant with relevant laws and notifications, criteria of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission according to standards for financial reports. Moreover, the Audit Committee met with the auditor without executives or the Management Department in attendance once to freely consult one another regarding significant data in financial statement preparation. Concerning independence in auditing, key audit matters and recommendations for internal control systems in 2018, the certified public accountant did not have significant observations regarding the financial statement. The Audit Committee has the opinion that the Company's process for preparing accounting and finance reports has appropriate internal control systems. Moreover, the certified public accountant was free to perform duties without limits to the scope of audit. Thus, the Audit Committee is confident that financial reports show the Company's financial status and performance accurately in significant contents.

Connected Transactions or Transactions with Potential Conflicts of Interest

The Audit Committee considered and provided opinions regarding connected transactions or transactions with potential conflicts of interest for the Company by adhering to the principles of caution, reason and consideration of benefits for the Company's stakeholders including sufficient disclosure of information in compliance with conditions determined by the Stock Exchange of Thailand.

Internal Control System, Internal Audit and Anti-Corruption Governance Sufficiency

The Audit Committee reviews internal control system sufficiency by considering reports from the Internal Audit Department and the certified public accountant in order to ensure appropriate and sufficient internal control systems in the area of corruption and internal audit systems to manage operations effectively based on set goals, objectives, laws and related specifications. This enables the Audit Committee to

prevent property damage from corruption with accurate, complete and reliable disclosure of information. Furthermore, the Audit Committee considers independence of the Internal Audit Department, the scope of work, the internal audit plan, considers quarterly and annual audit reports by focusing on auditing efficiency of operations at significant prevention control points including anti-corruption audits, monitoring correction results according to audit reports, providing recommendations to improve audit operations including considering assessments of internal audit quality performed by the Internal Audit Department, reviewing and approving the internal audit charter appropriately according to generally accepted methods and international standards. Along with considering to review self-assessment forms related to anti-corruption measures audited and assessed by the Internal Audit Department in order to confirm completeness and accuracy before presenting self-assessment forms to the Board of Directors for consideration of approval for the re-certification of membership in the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption in 2019 after the first certification.

Risk Management

The Audit Committee reviews risk management including measures for effective management of significant risks. In addition, the Audit Committee provides recommendations on identifying new risks to cover every risk influencing the business in order to enable to manage risks quickly with coverage and enable the Company to catch up to changes. The Company discloses significant risks on the topic of risk factors in the annual report.

Compliance with the Law and Specifications

The Audit Committee reviewed the Company's performance and determined the Company's performance to be in compliance with laws on securities and stock exchanges, Stock Exchange of Thailand specifications and laws related to the Company's business. In addition, the Audit Committee acknowledges changes to rules and regulations with effects on the Company's business operations. In 2018, the certified public accountant did not report incidents in which directors, managers or persons responsible for the Company's operations have committed crimes pursuant to Article 89/25 of the Securities and Exchange Act.

Selection of Auditors and Setting of Remuneration

The Audit Committee has evaluated and selected the auditors and specified remuneration with consideration given to knowledge, abilities, experience, responsibility and work quality of the auditor for the past year, along considered the specifications of the Stock Exchange of Thailand and other related agencies in order to instill confidence in the auditor's genuine independence and neutrality in work activities. Thus, the Audit Committee decided to select an auditor from Karin Audit Company Limited as the Company's auditor for 2018, considered appropriate auditor's remunerations and proposed the issue to the Board of Directors. And to the shareholders' meeting for approval.

In 2018, therefore, the Audit Committee performed its duties and responsibilities adequately and fully as specified in the charter that was approved by the Board of Directors and exercised knowledge, abilities, caution and thoroughness with sufficient independence to provide equal benefits to stakeholders. Furthermore, a review of the Audit Committee's charter occurs along with self-assessments on the activities of the Audit Committee on a committee and on an individual level annually in order to ensure review and work improvements that promotes work effectiveness. Accordingly, the committee holds the opinion that the Company has in place a sufficient and appropriate internal control that is transparent and effective in building reasonable confidence that the Company's financial statements are reliable and correct in essential

content under generally-accepted accounting principles, that engagement in transactions with potential conflicts of interest occurs reasonably and for the Company's maximum benefits and that information pertaining to the aforementioned transactions is disclosed in appropriately in the inter-period and annual financial statements and that the Company has complied with the law and all related regulations without significant errors over the past year.



(Mr.Sakchai Wongchaisuriya)
Chairman, Audit Committee
22 February 2019

Financial Report



Management's Discussion and Analysis of Financial Position and operating Results

Summary of Financial Positions and Performance

Financial Statements	Company	Auditor	CPA License No.
Year 2014	Grant Thornton Company Limited	Mr. Somkid Tiatrakul	2785
Year 2015	Grant Thornton Company Limited	Mr. Somkid Tiatrakul	2785
Year 2016	Karin Audit Company Limited	Mr. Jirote Sirirorote	5113
Year 2017	Karin Audit Company Limited	Mr. Jirote Sirirorote	5113
Year 2018	Karin Audit Company Limited	Mr. Jirote Sirirorote	5113

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2014 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2015 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2016 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2017 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2018 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Statement of Financial Status

(Unit: Million Baht)

Description	31 December 2016		31 December 2016		31 December 2018	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
Current Assets						
Cash and Cash Equivalents	234.68	40.81	298.78	49.44	338.52	52.96
Trade Accounts Receivable and Other Current						
Accounts Receivable	104.59	18.49	126.00	20.85	135.06	21.13
Income Tax Assets of Current Cycle	1.09	0.19	2.75	0.46	-	-
Other Current Assets	1.66	0.29	0.83	0.14	1.41	0.22
Total Current Assets	378.02	65.74	428.36	70.88	474.99	74.32
Non-Current Assets						
Bank Deposits with Limitations	20.66	3.59	20.94	3.47	20.76	3.25
Instruments, Building Additions and Equipment						
Under Rights Contracts	164.09	28.54	143.90	23.81	130.63	20.44
Deferred Income Tax Assets	8.80	1.53	8.98	1.49	7.79	1.22
Other Non-Current Assets	3.42	0.59	2.12	0.35	4.97	0.78
Total Non-Current Assets	196.97	34.26	175.95	29.12	164.15	25.68
Total Assets	574.99	100.00	604.31	100.00	639.14	100.00
Liabilities and Shareholders' Equity						
Current Liabilities						
Trade Accounts Payable and Other Current						
Accounts Payable	66.76	11.61	71.64	14.21	70.23	10.99
Long-Term Liabilities Payable in One Year	4.11	0.71	-	-	0.90	0.14
Total Current Liabilities	70.87	12.33	71.64	14.21	71.13	11.13
Non-Current Liabilities						
Estimated Non-Current Liabilities for Employee						
Benefits	15.17	2.64	15.30	3.03	16.39	2.56
Other Non-Current Liabilities	21.77	3.79	22.58	4.48	23.02	3.60
Total Non-Current Liabilities	36.94	6.42	37.88	7.51	39.41	6.17
Total Liabilities	107.81	18.75	109.52	21.72	110.54	17.30
Shareholders' Equity						
Capital Stock:						
404,000,000 Common Shares at a Par Value of	202.00		202.00		202.00	
0.50 baht	202.00	35.13	202.00	40.05	202.00	31.60
Issued and Paid Up Capital	119.46	20.78	119.46	23.69	119.46	18.69
Common Share Premium	11.97	2.08	14.67	2.91	17.72	2.77
Accumulated Profits — Legal Reserve	133.75	23.26	158.66	31.46	189.42	29.64
- Unallocated						
Total Shareholders' Equity	467.18	81.25	494.79	98.11	528.60	82.70
Total Liabilities and Shareholders' Equity	574.99	100.00	504.31	100.00	639.14	100.00

Comprehensive Income Statement

(Unit: Million Baht)

Description	For the Year Ending					
	31 December 2016		31 December 2017		31 December 2018	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Service Income	523.82	98.63	537.69	98.56	556.24	98.57
Service Costs	392.80	74.99	405.01	75.32	410.91	73.87
Gross Profit	131.02	25.01	132.68	24.68	145.33	26.13
Other Income	7.27	1.37	7.85	1.44	8.08	1.43
Profit before Expenses	138.30	26.04	140.54	25.76	153.41	27.18
Service Expenses	8.19	1.54	8.41	1.54	13.92	2.47
Management Expenses	38.51	7.25	41.78	7.66	38.02	6.74
Executives' Remuneration	22.19	4.18	21.42	3.93	21.84	3.87
Financial Costs	1.19	0.22	0.56	0.10	0.50	0.09
Total Expenses	70.08	13.20	72.17	13.23	74.28	13.16
Profit before Income Tax	68.21	12.84	68.37	12.53	79.13	14.02
Income Tax	14.04	2.64	14.21	2.60	18.15	3.22
Profit for the Year	54.17	10.20	54.15	9.93	60.98	10.81
Other Comprehensive Profit (Loss) for the Year	-	-	1.74	0.32	1.11	0.20
Total Comprehensive Profit for the Year	54.17	10.20	55.90	10.25	62.09	11.00
Basic Earning Per Share (Baht Per Share)	0.13		0.134		0.151	
Weighted Average Common Shares (Share)	404,000,000		404,000,000		404,000,000	

Statement of Cash Flow

(Unit: Million Baht)

Description	For the Year Ending		
	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2018
	Amount	Amount	Amount
Cash Flow from Operating Activities			
Profit before Income Tax	68.22	68.37	79.13
Adjustment of Transaction Reconciled as Cash Received			
(Paid)	0.43	0.48	-
Paid Interest	(13.76)	14.59	(9.01)
(Gains) Losses in Trade Accounts Receivable and Other	0.18	0.83	(0.58)
Current Accounts Receivable	0.71	(0.10)	(0.10)
(Gains) Losses in Other Current Assets	3.45	4.88	(1.41)
Gains in Other Current Assets	1.20	0.81	0.45
Gains (Losses) in Trade Accounts Payable and Other	67.96	68.39	46.36
Current Accounts Payable			
Gains in Other Non-Current Liabilities			
Depreciation			
Interest Received	(0.99)	(1.01)	(1.16)
Estimated Employee Benefit Liabilities	2.09	1.82	2.47
Withholding Tax Amortization	0.79	1.08	-
Profit from Instrument and Equipment Sales	-	-	(0.17)
Total Adjustment from Profit Reconciliation	130.29	160.14	115.98
Net Cash Gained (Spent) in Operations			
Interest Received	0.99	1.01	1.11
Income Tax Paid	(15.94)	(17.59)	(16.34)
Tax Income Refund	1.63	1.42	-
Net Cash Flow from Operating Activities	116.97	144.98	100.75
Cash Flow from Investment Activities			
Cash Paid to Purchase Instruments, Building Additions and			
Equipment Under License Agreements	(53.89)	(48.20)	(33.35)
(Gains) Losses in Deposits with Limited Use	0.13	(0.28)	0.18
Cash Received from Sale of Equipment and Instruments	-	-	0.43
Net Cash Flow Spent in Investment Activities	(53.76)	(48.48)	(32.74)
Cash Flow from Financing Activities			
Cash Spent to Reduce Liabilities Created by Financial Leases	(14.23)	(4.19)	-
Dividend Payouts	(28.28)	(28.28)	(28.28)
Interest Paid	0.76	0.08	-
Net Cash Flow Spent in Financing Activities	(41.76)	(32.39)	(28.28)
Net Gains in Cash and Cash Equivalents	21.46	64.11	39.73
Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	213.22	234.68	298.78
Cash and Cash Equivalents at End of Year	234.68	298.79	338.52

Significant Financial Ratios

(Unit: Million Baht)

Description	Unit	For the Year Ending		
		31 December 2016	31 December 2017	31 December 2018
		Amount	Amount	Amount
<u>(Liquidity Ratio)</u>				
<u>Liquidity Ratio</u>	เท่า	5.34	5.98	6.68
<u>Cash Flow Liquidity Ratio</u>	เท่า	1.61	2.04	1.41
<u>Trade Accounts Receivable Turnover</u>	เท่า	3.86	4.09	4.32
<u>Average Collection Period</u>	วัน	93	88	84
<u>Account Payable Turnover</u>	เท่า	9.05	5.85	5.79
<u>Payment Period</u>	วัน	50	62	63
<u>Cash cycle</u>	วัน	43	26	21
<u>Profitability Ratio</u>				
<u>Gross Profit Margin</u>	%	25.01	24.68	26.13
<u>Operating Profit Margin</u>	%	13.07	12.63	14.11
<u>Net Profit (Loss) Margin</u>	%	10.20	9.93	10.81
<u>Return on Equity</u>	%	11.93	11.26	11.92
<u>Efficiency Ratio (Efficiency Ratio)</u>				
<u>Return on Assets</u>	%	12.27	11.69	12.81
<u>Return on Fixed Assets</u>	%	40.56	44.76	58.01
<u>Asset Turnover</u>	เท่า	0.94	0.93	0.91
<u>Financial Policy Analysis Ratio(Financial Policy Ratio)</u>				
<u>Debt on Equity Ratio</u>	เท่า	0.23	0.22	0.21
<u>Cash Basis</u>	เท่า	0.77	0.98	0.76
<u>Dividend Payout Ratio</u>	%	54.95	54.97	50.21
<u>Data on Shares</u>				
<u>Par Value</u>	บาท	0.50	0.50	0.50
<u>- Data in Financial Statement</u>				
<u>Book Value per Share</u>	บาท	1.16	1.22	1.31
<u>Net Profit per Share</u>	บาท	0.134	0.134	0.151

1. Discussion, Analysis of Financial Status and Performance

Performance Analysis

Income

The Company's total income is divided into service income and other income. Service income consists of income from providing waste treatment and disposal services by incineration, waste transportation income and other service income such as income from waste container sales, workers' wage income and other income such as income from interest received, scrap sales income, general transport contracting income and return transfers of allowance for doubtful accounts.

Service Income

In 2016, service income was 523.82 million baht, an increase of 0.55 million baht from the previous year or 0.10 percent. The volume of serviced industrial waste increased by 2.77 percent when compared to the previous year and average industrial waste disposal service fees (baht per ton) dropped by 3.38 percent when compared to the previous year due to a reduction in liquid or semi-solid industrial waste.

In 2017, service income was 537.69 million baht, an increase of 13.87 million baht from the previous year or 2.65 percent. The volume of serviced industrial waste increased by 12.63 percent when compared to the previous year and average industrial waste disposal service fees (baht per ton) increased by 19.32 percent when compared to the previous year due to marketing strategies and policies.

In 2018, service income was 556.24 million baht, an increase of 18.55 million baht from the previous year or 3.45 percent. The volume of serviced industrial waste increased by 9.66 percent when compared to the previous year and average industrial waste disposal service fees (baht per ton) dropped by 5.41 percent when compared to the previous year due to marketing strategies and policies.

The Company's service and other income are shown in the following table:

(Unit: Million Baht)

Service and Other Income	For the Year Ending					
	31 December 2016		31 December 2017		31 December 2018	
	Value	%	Value	%	Value	%
Service Income						
Income from Waste Treatment and Disposal	405.60	76.37	411.59	75.44	440.70	78.09
Services by Incineration						
Waste Transportation Income	110.16	20.74	111.79	20.49	102.18	18.11
General Transportation Fee Income	8.06	1.52	14.32	2.62	13.36	2.37
Total Service Income	523.82	98.63	537.70	98.56	556.24	98.57
Other Income						
Interest Received	0.99	0.19	1.01	0.19	1.16	0.20
Other	6.28	1.18	6.84	1.25	6.92	1.23
Total Other Income	7.27	1.37	7.85	1.44	8.08	1.43
Total Income	531.09	100.00	545.55	100.00	564.32	100.00

Table on Volume of Hazardous Waste Volume Serviced by the Company

(Unit: Ton)

Description	2016	2017	2018
Liquids	48,930	44,270.55	42,133.62
Solids	51,602	42,191.89	52,297.55
Semi-Solids and Other	9,111	9,410.04	10,689.06
Total	109,643	95,872.48	105,120.23

Other Income

Other income such as interest received, profits (losses) from property sales, truck rent income and other service fees were not at high ratios when compared to the Company's service income. In 2016 – 2018, the Company had other income at 7.27 million baht, 7.85 million baht and 8.08 million baht, respectively.

Service Costs

Service costs can be divided into two main groups consisting of service cost fluctuating directly according to service provision and service costs not fluctuating directly according to service provision. Significant costs fluctuating directly from service provision consisted of fuel and energy costs, raw material costs, packaging costs, transportation costs, factory electricity costs, landfill service fees, factory machinery and equipment maintenance costs, additional and extra financial benefits from income gained by disposing more than 1,440 tons of waste per month, additional and extra benefits and returns from waste transportation service income, additional and extra benefits from income gained by providing analysis services in analysis laboratories, etc. Significant service costs not fluctuating according to service provision consisted of normal financial benefits and returns, depreciation of building and factory equipment and factory personnel expenses, etc.

Summary Payments of Normal Financial Benefits and Returns and Additional and Extra Financial Benefits and Returns for the Department of Industrial Works

(Unit: Baht)

Description	2016	2017	2018
Normal Financial Benefits and Returns	9,035,500.00	9,035,500.00	9,035,500.00
Additional and Extra Benefits and Returns (Income from Incinerating More Than 1,440 Tons Per Month)	34,525,623.57	34,342,870.77	37,937,931.91
Additional Benefits and Returns (Incineration Income)	3,311,657.86	3,523,498.22	3,362,012.28
Additional and Extra Benefits and Returns (Analysis Income)	5,522,083.19	5,594,192.46	5,118,383.23
Additional and Extra Benefits and Returns (Analysis Income)	133,175.00	112,000.00	122,937.50
Benefits and Returns at 10% of Total Service Income	270,671.74	515,011.75	-
Total	52,798,711.36	53,123,073.20	55,576,764.92

In 2016, service cost was at 74.99 percent when compared to service income. This ratio is similar to the previous year with more fuel and personnel expenses. However, the Company was able to reduce transportation costs when compared to the previous year because the Company provided vehicles for its own use.

In 2017, service costs were 75.32 percent when compared to service income. This ratio is similar to the previous year with more depreciation than the previous year due to transportation truck growth and higher personnel costs.

In 2018, service cost was at 73.87 percent when compared to service income. This ratio is similar to the previous year without any significant changes in expenses and costs when compared to the previous year.

Service Expenses

Service expenses in 2016 were at 8.19 million baht or 1.54 percent of total income, 8.41 million baht or 1.54 percent of total income in 2017 and 13.92 million baht or 2.47 percent of total income in 2018. The Company had marketing promotion expenses and activity participation expenses which fluctuated with income and the Company restructured markets, causing management expenses to be moved to become service expenses.

Management Expenses

Most of the Company's management expenses were personnel expenses, depreciation, public utility expenses, traveling expenses, material and equipment costs, consultant fees and other fees, which were at 38.51 million baht or 7.25 percent of total income in 2016, 41.78 million baht or 7.66 percent of total income in 2017 and 38.02 million baht or 6.74 percent of total income in 2018.

Executives' Remuneration

Executives' remuneration is payment by the Company to the Company's directors and executives. In 2016 - 2018, executives' remuneration was at 22.19 million baht, 21.42 million baht and 21.84 million baht, respectively.

Financial Costs

The Company's financial costs consisted of interest paid and bank fees in 2016 - 2018 at 1.19 million baht, 0.56 million baht and 0.50 million baht, respectively. Most of the Company's financial costs were from financial institute guarantors' letter fees. In 2018, the Company had no burdens from paying interest.

Profit

The aforementioned reasons influenced the Company's net profits.

In 2016, the Company had a gross profit of 131.02 million baht or a gross profit margin of 25.01 percent, which was similar to gross profit margins in the previous year. In addition, the Company had a net profit of 54.17 million baht or 10.20 percent, which was similar to net profit in the previous year.

In 2017, the Company had a gross profit of 132.68 million baht or a gross profit margin of 24.68 percent, which was similar to gross profit margins in the previous year. In addition, the Company had a net profit of 54.15 million baht, or 9.93 percent, which was similar to net profit in the previous year.

In 2018, the Company had a gross profit of 145.33 million baht or a gross profit margin of 26.13 percent, which was similar to gross profit margins in the previous year. In addition, the Company had a net profit of 60.98 million baht or 10.81 percent, an increase of 6.82 million baht or 12.60 percent from the previous year.

2. Analysis of Financial Status

Total Assets

The Company's total assets consisted of current assets such as cash and cash equivalents, trade accounts receivable, accrued revenues. Current assets and non-current assets consisted of equipment, buildings and equipment under license agreements, deposits with guarantee obligations and contributions to environment preservation funds.

The Company's total assets as of 31 December 2016 – 2018 were at 574.99 million baht, 604.31 million baht and 639.14 million baht, respectively.

The Company's total assets as of 31 December 2016 increased from total assets in 2015 by 19.72 million baht or an increase of 3.55 percent. Significant changes consisted of an increase in cash and cash equivalents by 23.98 million baht due to a raise in net cash flow from operations remaining and an increase in trade accounts receivable, net notes receivable and total accrued revenues by 11.58 million baht due to a longer collection period. During the year, the Company invested 45.56 million baht in transport vehicles and instruments with a depreciation of 60.35 million baht. Equipment – net dropped by 13.30 million baht.

The Company's total assets as of 31 December 2017 increased from total assets in 2016 by 29.32 million baht or an increase of 5.10 percent. Significant changes consisted of an increase in cash and cash equivalents by 64.11 million baht due to a rise in net cash flow from operations remaining and a reduction in trade accounts receivable, net notes receivable and accrued revenues by 14.59 million baht due to a shorter collection period. During the year, the Company invested 48.12 million baht in transport vehicles and instruments with a depreciation of 68.31 million baht. Equipment – net dropped by 20.19 million baht.

The Company's total assets as of 31 December 2018 increased from total assets in 2017 by 34.83 million baht or an increase of 5.76 percent. Significant changes consisted of an increase in cash and cash equivalents by 39.73 million baht due to a rise in net cash flow from operations remaining and an increase in trade accounts receivable, net notes receivable and accrued revenues by 9.06 million baht due to higher sales. During the year, the Company invested 32.80 million baht in transport vehicles and instruments with a depreciation of 46.36 million baht. Equipment – net dropped by 13.27 million baht.

Trade Accounts Receivable, Notes Receivable and Accrued Revenues

The Company's trade accounts receivable, notes receivable and accrued revenues as of 31 December 2016 – 2018 were at 140.59 million baht, 126.00 million baht and 135.06 million baht, respectively. The Company's average collection period was 92 days, 88 days and 84 days, respectively.

Other Current Assets

Other significant current assets consisted of withholding tax deducted in advance, purchasing tax not due for payment, value added tax, raw material inventory and packaging inventory, etc. As of 31 December 2016 – 2018, other current assets were at 1.66 million baht, 0.83 million baht and 1.41 million baht, respectively.

Liabilities

Trade Accounts Payable and Notes Payable

Trade accounts payable and notes payable are divided into trade accounts payable and notes payable from related companies as of 31 December 2016 – 2018 at 3.70 million baht, 2.40 million baht and 9.44 million baht, respectively. Trade accounts payable consisted of trade accounts payable for landfilling services provided by Better World Green Public Co., Ltd. and transportation and rental fees to Better World Transport Co., Ltd. With regard to the Company's ordinary trade accounts payable and notes payable as of 31 December 2016 – 2018, the Company's trade accounts payable and notes payable amounted to 63.06 million baht, 69.24 million baht and 60.80 million baht for fuel costs, materials and equipment, chemicals, including maintenance costs and outstanding expenses.

3. Liquidity Analysis

(Unit: Million Baht)

Description	2016	2017	2018
Cash Flow from Operating Activities	116.98	144.98	100.75
Cash Flow from Investment Activities	(53.76)	(48.49)	(32.74)
Cash Flow from Financing Activities	(41.76)	(32.39)	(28.28)
Gains (Losses) in Net Cash Flow	21.46	64.11	39.73

Cash Flow from Operating Activities

The Company's net cash gained from operating activities in 2018 was 100.75 million baht. Cash flow from operations were from reconciliations of non-monetary items such as depreciation, operating asset gains/losses and operating liabilities.

Net Cash Spent in Investment Activities

In 2018, the Company spent 32.74 million baht in net cash spent in investment activities. Most of the investments were investments in vehicles, instruments and equipment under license agreements to enhance service efficiency and control the Company's costs.

Cash Flow Spent in Financing Activities

In 2018, the Company had 28.28 million baht in net cash spent in financing activities, which are dividend payouts.

4. Capital Sources

Capital Structure

The Company's debt on equity as of 31 December 2016 — 2018 was at 0.23 times, 0.22 times and 0.21 times, respectively. These ratios were lower than past years from lower total liabilities from payments and rises in shareholders' equity from performance.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2016 — 2018, the Company's shareholders' equity was 467.18 million baht, 494.79 million baht and 528.60 million baht, respectively. Shareholders' equity rose from net operating profits in each year and deductions from annual dividend payouts.

Divident payouts for 2019-2018 equalled 11.93 percent, 11.26 percent and 11.92 percent, respectively.

5. Significant Financial Ratios

Quick Liquidity Ratio

In 2016 – 2018, the Company's quick ratios were 5.29 times, 5.93 times and 6.66 times, respectively. The Company had higher liquidity due to increases in cash and cash equivalents from performance.

Profitability Ratios

Gross Profit and Net Profit Margins

In 2016 – 2018, the Company's gross profit margins were 25.01 percent, 24.68 percent and 26.13 percent, respectively, while the Company's net profit margins were 10.20 percent, 9.93 percent and 10.81 percent, respectively. Gross profit and net profit margins were similar to the same period in the previous year.

Certified Public Accountant Fees

In the fiscal year of 2016 – 2018, the Company paid an audit fee of 540,000 baht per year to the Company's Certified Public Accountant, Karin Audit Co., Ltd. In addition to the aforementioned fees, the Company paid other service fees to the certified public accountants at 40,236 baht, 58,732 baht and 54,189 baht.

Board Of Directors' Responsibility for Financial Reporting

The Board of Directors of the Akkhie Prakarn Plc has prepared the Company's financial statements to show its financial status and performance for 2018 under the Public Company Limited Act of 1992, the Accounting Act of 2000, the Securities and Exchange Act of 1992, and the announcement of the Capital Market Supervisory Board concerning the criteria, conditions, and reporting method for the disclosure of information on financial status and performance of companies that issue securities.

The Board recognizes its duties and responsibility for directing a listed company, particularly the responsibility for financial statements of the Company and its subsidiaries — including financial information that appears in the annual report of 2018. Such statements have been prepared under generally accepted accounting standards, which regularly complies with a suitable accounting policies and due and reasonable discretion exercised in the preparation of financial statements. Adequate significant information has been disclosed in the notes to these financial statements for transparent use by shareholders and investors at large.

The Board of Directors provides and maintains risk management system and appropriate and efficient internal controls to ensure that accounting records are accurate, reliable and adequate to retain its assets as well as to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regard, the Board of Directors has appointed an Audit Committee comprising independent directors to be responsible for reviewing quality of the financial reports, internal controls, internal audit and risk management system. The Audit Committee also reviews a disclosure of related party transactions. All their comments on these issues are presented in the Audit Committee Report included in this annual report.

The Company's consolidated and separate financial statements were audited by Karin Audit Co., Ltd., an independent auditor. During the audit, the Company provided information and documents for auditors to examine and express opinions in compliance with auditing standards. Opinions of the Audit Committee are on the auditor's report shown in this annual report.

The Board of Directors renders the opinion that the Company's overall internal control system is satisfactory with capacity to reasonably build confidence and reliability in the Company's financial statement for the year ending 31 December 2018 in line with generally accepted accounting standards with accuracy in compliance with related laws and regulations.



(Mr. Uthai Juntima)
Chairman of Board



(Mr. Vanchai Luengviriyaya)
President & CEO

Report of the Independent Certified Public Accountants.

To the Shareholders of Akkhie Prakarn Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Akkhie Prakarn Public Company Limited, which comprise the statements of financial position and as at 31 December 2018, and the statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Akkhie Prakarn Public Company Limited as at 31 December 2018, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for doubtful account

Risk

The adequacy of the allowance for doubtful accounts is important so much for management's judgment. The unrecoverable amount of receivable is a process that involves uncertainties and need to use assumptions and factors such as the financial status of the debtor, payment history of receivable. The difference of assumptions for the calculation may be the amount of allowance for doubtful accounts also differ significantly.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows: evaluated the effectiveness of the control system and the calculation of the allowance for doubtful accounts based on the individual debtor, evaluated the effectiveness of internal controls regarding during process, the assumptions for the calculation test of the allowance for doubtful accounts, I assessed also the repayment of receivable, included testing amounts to be paid after the end of the period. The results of the above tests that cause to believe that the management has recorded an allowance for doubtful accounts be adequate and appropriate.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the company to express an opinion on the financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Jirote Sirirorote.



Mr. Jirote Sirirorote

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5113

Karin Audit Company Limited

February 22, 2019

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2018

		(Unit : Baht)	
	Notes	2018	2017
ASSETS			
Current assets			
Cash and cash equivalents	6	338,518,539	298,785,621
Trade and other current receivables	5.2 , 7	135,060,657	125,996,976
Current tax assets		-	2,754,002
Other current assets		1,407,343	826,525
Total current assets		474,986,539	428,363,124
Non - current assets			
Restricted deposits with banks	8	20,764,818	20,945,818
Tools, additions to plant and equipment under operating right agreement	9	130,625,641	143,899,148
Deferred tax assets	10	7,789,305	8,985,529
Other non - current assets		4,973,627	2,115,529
Total non - current assets		164,153,391	175,946,024
Total assets		639,139,930	604,309,148

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
AS AT DECEMBER 31, 2018

		(Unit : Baht)	
	Notes	2018	2017
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY			
Current liabilities			
Trade and other current payables	5.2, 11	70,234,314	71,643,261
Current income tax payable		895,562	-
Total current liabilities		71,129,876	71,643,261
Non - current liabilities			
Non - current provisions for employee benefit	12	16,386,106	15,297,258
Other non - current liabilities		23,023,504	22,575,201
Total non - current liabilities		39,409,610	37,872,459
Total liabilities		110,539,486	109,515,720

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
AS AT DECEMBER 31, 2018

	(Unit : Baht)	
	Notes	
	2018	2017
Shareholders' equity		
Share capital		
Authorized share capital		
Ordinary shares 404,000,000, Baht 0.50 par value	202,000,000	202,000,000
Issued and paid share capital		
Ordinary shares 404,000,000, Baht 0.50 par value	202,000,000	202,000,000
Share premium	119,463,098	119,463,098
Retained earnings		
Appropriated - legal reserve	17,722,553	14,673,621
Unappropriated	189,414,793	158,656,709
Total shareholders' equity	528,600,444	494,793,428
Total liabilities and shareholders' equity	639,139,930	604,309,148

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

		(Unit : Baht)	
	Notes	2018	2017
Services income	5.1 , 18	556,241,138	537,692,716
Cost of services	5.1	(410,909,971)	(405,010,206)
Gross profit		145,331,167	132,682,510
Other income	5.1	8,080,765	7,855,032
Profit before expenses		153,411,932	140,537,542
Service expenses		(13,919,307)	(8,410,339)
Administrative expenses		(38,022,926)	(41,779,153)
Management compensation	5.1	(21,837,474)	(21,421,516)
Finance cost		(499,148)	(559,932)
Total expenses		(74,278,855)	(72,170,940)
Profit before income tax expense		79,133,077	68,366,602
Income tax expense	17	(18,154,448)	(14,212,966)
Net profit for the year		60,978,629	54,153,636
Components of other comprehensive income			
that will not be reclassified to profit or loss :			
Gains on remeasurements of defined benefit plans		1,107,686	1,743,396
Total comprehensive income for the year		62,086,315	55,897,032
Earnings per share			
Basic earnings per share (Baht)		0.151	0.134
Weighted average number of ordinary shares (shares)		404,000,000	404,000,000

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

								(Unit : Baht)
	Notes	Issued and fully paid - up share capital	Premium on share capital	Retained earnings		Other components of shareholders' equity		Total
				Appropriated - legal reserve	Unappropriated	Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	Total other components of shareholder's equity	
Balance as at January 1, 2017		202,000,000	119,463,098	11,965,939	133,747,337	-	-	467,176,374
Dividend payment	14	-	-	-	(28,279,978)	-	-	(28,279,978)
Appropriated - legal reserve	13	-	-	2,707,682	(2,707,682)	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	-	1,743,396	(1,743,396)	(1,743,396)	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	54,153,636	1,743,396	1,743,396	55,897,032
Balance as at December 31, 2017		202,000,000	119,463,098	14,673,621	158,656,709	-	-	494,793,428
Dividend payment	14	-	-	-	(28,279,299)	-	-	(28,279,299)
Appropriated - legal reserve	13	-	-	3,048,932	(3,048,932)	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	-	1,107,686	(1,107,686)	(1,107,686)	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	60,978,629	1,107,686	1,107,686	62,086,315
Balance as at December 31, 2018		202,000,000	119,463,098	17,722,553	189,414,793	-	-	528,600,444

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

	(Unit : Baht)	
	2018	2017
Cash flows from operating activities		
Profit before income tax expense	79,133,077	68,366,602
Adjustments for:		
Interest expense	-	483,505
Trade and other current receivables (increase) decrease	(9,015,363)	14,593,005
Other current assets (increase) decrease	(580,819)	834,758
Other non - current assets increase	(104,096)	(103,674)
Trade and other current payables increase (decrease)	(1,408,947)	4,878,258
Other non - current liabilities increase	448,304	807,181
Depreciation	46,362,015	68,392,618
Interest income	(1,158,568)	(1,014,828)
Provisions for employee benefit	2,473,457	1,823,708
Written - off withholding tax	-	1,081,032
Gain on disposal of tools and equipment	(167,849)	(924)
Total adjustments to reconcile income tax	115,981,211	160,141,241
Net cash provided by (used in) from operating activities		
Interest income	1,110,250	1,014,828
Income tax paid	(16,339,584)	(17,588,320)
Income tax return	-	1,416,194
Net cash provided from operating activities	100,751,877	144,983,943

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

(Unit : Baht)

	2018	2017
Cash flows from investing activities		
Payments for purchase of tools, additions to plant and equipment		
under operating right agreement	(33,348,569)	(48,205,428)
Restricted deposits with banks (increase) decrease	181,000	(281,919)
Cash received from disposal of tools and equipment	427,909	935
Net cash used in investing activities	(32,739,660)	(48,486,412)
Cash flows from financing activities		
Payment for liabilities under finance lease agreements	-	(4,185,934)
Dividend payment	(28,279,299)	(28,279,978)
Interest expense	-	76,427
Net cash used in financing activities	(28,279,299)	(32,389,485)
Net increase in cash and cash equivalents	39,732,918	64,108,046
Cash and cash equivalents at beginning of year	298,785,621	234,677,575
Cash and cash equivalents at ending of year	338,518,539	298,785,621

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

1. General information

1.1 Company information

Akkhie Prakarn Public Company Limited was incorporated as a public company in Thailand. The Company is engaged in providing services on incinerating and destroying rubbish, wastes and used materials, including the improving of quality of rubbish and wastes to recycle them to substituted energy and raw materials. The Company is 51.18% subsidiary of Better World Green Public Company Limited.

1.2 The agreement with the Department of Industrial Works to operate the Industrial Waste Management Center

(Industrial Waste Incinerator)

On February 11, 2008, the Company entered into an exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the Company is granted with the right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. Under this agreement, the Company has an obligation to transfer all additional assets to building improvement, machinery or other systems to the Department of Industrial Works without any claim for compensation. Those assets are presented as “Additions to plant and equipment under operating right agreement” in the statement of financial position.

The operating right agreement is for initial period of 20 years, with an option for the company to ask for renewal for another 10 years depending on the consideration of the Department of Industrial Works. The Company is obliged to comply with various conditions and to pay compensation in accordance with the agreement. Such compensation is based on a percentage of quarterly revenues from services provided under the agreement and annual benefit compensation which must not be less than 10 percent of revenues for each year. The minimum compensation for every 5 years over the term of the agreement must not be less than Baht 300 million.

The Company commenced its commercial operations on August 11, 2008.

2. The principal accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below:

2.1 Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

An English version of the financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

2.2 New financial reporting standards**2.2.1 Financial reporting standards that became effective in the current year**

During the year, the Company have adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements.

2.2.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2019

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of revised and new financial reporting standards and interpretations (revised 2018) including new accounting treatment guidance, which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company believes that most of the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, the new standard involves changes to key principles, as summarized below.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers**

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related Interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programs
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply this standard to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

The management of the Company believes that this standard will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

- 2.2.3 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020 During the current year, the Federation of Accounting Professions issued the set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standard

TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures

TFRS 9 Financial Instruments

Accounting standard

TAS 32 Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations

TFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Company is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

3. Significant accounting policies**3.1 Use of accounting estimations**

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.2 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand and deposits with banks with maturities of less than three months without restriction of usage or obligation.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

3.4 Accounts receivable

Accounts receivable are presented at net realizable value.

The Company provides allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.5 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing the Company's operations.

3.6 Equipment and depreciation

Own assets

Equipment are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for their intended use. Equipment are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any). The Company must transfer the rights on factory building improvement which the Company repairs and maintenance or constructs on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date it repairs and maintenances or when the construction is completed.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

Depreciation

The Company depreciates its equipment by the straight - line method, over the estimated useful lives of the assets based on the segregate components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimated useful lives of the assets are as follows:

	Years
Factory building improvement	Remaining term of the operating right agreement
Machinery	5 - 15
Fixtures and office equipment	5
Computer and accessories	5 - 10
Tools	5
Vehicles	5

No depreciation is made for work in process and machinery under installation.

Expenditures for addition, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

3.7 Impairment of assets

The Company has determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment.

3.8 Long - term lease - where a company are the lessee

Lease of property, plant or equipment which the Company transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

3.9 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****3.10 Employee benefits**Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits

- Defined contribution plans

The Company's employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

- Defined benefit plans

The Company have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

3.11 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the income for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

3.12 Financial instruments

The Company has no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.13 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

5. Transactions with related companies

The Company has significant transactions with its related parties stated below. Those transactions are executed based on agreed upon bases which might be different from the bases used for transactions with unrelated parties.

Companies	Relationship
Better World Green Public Company Limited	Parent company
Better Waste Care Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Better World Transport Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Earth Tech Environment Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Be Green Development Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Better Me Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Ava Grand Energy Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Siri Lapha Power Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Link 88 Power Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Earth Engineer and Construction Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Recovery House Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2018 and 2017 are as follows:

	Pricing Policy	(Unit : Thousand Baht)	
		2018	2017
Incineration income	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		42,494	22,157
Better Waste Care Company Limited		5,244	2,556
Better Me Company Limited		27,987	-
Total		75,725	24,713
Transportation of waste income	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		9,770	7,429
Better Waste Care Company Limited		1,624	842
Better Me Company Limited		1,776	-
Total		13,170	8,271
Transportation income	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		12,574	13,615
Better Waste Care Company Limited		785	677
Total		13,359	14,292
Truck rental revenue	Contact Price		
Better World Transport Company Limited		750	-
Wage revenue	Market Price		
Better Me Company Limited		29	-
Other income	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		-	10
Better Me Company Limited		174	-
Total		174	10

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

	Pricing	(Unit : Thousand Baht)	
	Policy	2018	2017
Industrial waste disposal expenses	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		16,072	10,560
Transportation expense for waste	Market Price		
Better World Transport Company Limited		5,383	346
Vehicles and equipment rental expense	Market Price		
Better World Transport Company Limited		-	1,330
Marketing operation expense	Contact Price		
Better Me Company Limited		9,058	-
Other expenses	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		53	145
Better World Transport Company Limited		86	-
Total		139	145
Management benefits			
Current employment benefits		20,699	20,263
Post - employment benefits		1,138	1,159
Total		21,837	21,422

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

5.2 The significant balances with related companies as at December 31, 2018 and 2017 are as follows :

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Trade receivables with related companies		
Better World Green Public Company Limited	20,788	19,193
Better Waste Care Company Limited	2,523	1,737
Better World Transport Company Limited	385	-
Better Me Company Limited	25,629	-
Total	49,325	20,930

The aging of trade receivables with related companies are as follows :

Within due	49,325	20,930
Total	49,325	20,930

Trade payables with related companies

Better World Green Public Company Limited	5,123	2,118
Better World Transport Company Limited	1,228	284
Better ME Company Limited	3,085	-
Total	9,436	2,402

6. Cash and cash equivalents

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Cash	50	50
Savings Accounts	336,696	297,104
Current Accounts	40	40
Fixed Deposit Accounts	1,733	1,592
Total	338,519	298,786

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

7. Trade and other current receivables - net

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Trade receivables with related companies (Note 5.2)	49,325	20,930
Unbilled receivables	17,991	25,972
Trade accounts receivable	63,986	82,246
Post - dated cheques receivable	24	24
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(650)	(8,055)
Trade receivables - net	130,676	121,117
Other current receivables	4,385	4,880
Total trade and other current receivables - net	135,061	125,997

The aged of trade receivable are as follows :

Within due	62,016	72,608
Over due		
Over due not over 3 months	1,253	1,193
3 - 6 months	84	467
6 - 12 months	8	11
Over 12 months	625	7,967
Total	63,986	82,246

Allowances for doubtful accounts have changed during the year are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Beginning balance	(8,055)	(8,055)
Decrease	7,405	-
Ending balance	(650)	(8,055)

During the year 2018, allowance for doubtful accounts decreased because of the amortization of trade accounts receivable.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

8. Restricted deposits with banks

As at December 31, 2018 and 2017, the Company fixed deposits and saving deposits totaling Baht 20.76 million and Baht 20.95 million, respectively, are restricted for usage as they have been pledged as collaterals for letters of guarantee issued by local banks to certain state enterprises for the Company.

9. Tools, additions to plant and equipment under operating right agreement

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Tools (Note 9.1)	60,839	86,291
Additions to plant and equipment under operating right agreement (Note 9.2)	69,787	57,608
Total	130,626	143,899

9.1 Tools - net

	(Unit : Thousand Baht)				
	Balance	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance
	January 1, 2018				December 31, 2018
<u>Cost</u>					
Fixtures and office equipment	2,826	431	-	-	3,257
Computer and accessories	4,943	116	-	-	5,059
Tools	185,277	7,114	(33,578)	-	158,813
Vehicles	170,136	3,468	-	-	173,604
Total	363,182	11,129	(33,578)	-	340,733
<u>Accumulated depreciation</u>					
Fixtures and office equipment	(1,981)	(329)	-	-	(2,310)
Computer and accessories	(2,939)	(601)	-	-	(3,540)
Tools	(149,338)	(16,770)	33,318	-	(132,790)
Vehicles	(122,633)	(18,621)	-	-	(141,254)
Total	(276,891)	(36,321)	33,318	-	(279,894)
Net	86,291				60,839

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

(Unit : Thousand Baht)

	Balance January 1, 2018	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2018
Depreciation allocation					
Cost of services					35,200
Administrative expenses					1,121
Depreciation for the year					36,321

As at December 31, 2018 and 2017, a portion of property with historical costs of Baht 193.72 million and Baht 71.07 million, respectively, are in use but fully depreciated.

9.2 Additions to plant and equipment under operation right agreement - net

(Unit : Thousand Baht)

	Balance January 1, 2018	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2018
<u>Cost</u>					
Factory building improvement	24,954	404	-	1,479	26,837
Office building improvement	479	557	-	611	1,647
Machinery and equipment	65,177	2,657	-	20,166	88,000
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	9,328	18,602	-	(22,256)	5,674
Total	99,974	22,220	-	-	122,194
<u>Accumulated depreciation</u>					
Factory building improvement	(4,888)	(2,226)	-	-	(7,114)
Office building improvement	(136)	(78)	-	-	(214)
Machinery and equipment	(37,307)	(7,737)	-	-	(45,044)
Office equipment	(35)	-	-	-	(35)
Total	(42,366)	(10,041)	-	-	(52,407)
Net	57,608				69,787

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

(Unit : Thousand Baht)				
Balance January 1, 2018	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2018
Depreciation allocation				
Cost of services				9,963
Administrative expenses				78
Depreciation for the year				10,041

The Company must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, when the operating right expires. The Company therefore, depreciates these assets over the remaining term of the operating agreement of 10 years.

As at December 31, 2018 and 2017, a portion of property with historical costs of Baht 20.36 million, respectively, are in use but fully depreciated.

On March 29, 2018, cause of deterioration industrial waste contained in plastic bucket (chemical waste) which is waiting for destruction has pressured and eruption in the storage building. The company has the cost of repairing the industrial waste storage building of amounting Baht 3.34 million.

On June 2018, the Company received letter from loss surveyor informed that the compensation is amounting to Baht 2.95 million. Therefore, the Company realized initial compensation loss as said above in the financial statements.

The terms of the Contract for management and operation of Industrial Waste Management Center (Industrial waste incinerator) Samut Prakarn Province, The Department of Industrial Works is the beneficiary of the claims. As the above case, the Company received Baht 2.95 million from the Department of Industrial Works on November, 2018.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

10. Deferred tax assets

As at December 31, 2018 and 2017, the components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Total	7,789	8,986
Set off of tax	-	-
Net deferred tax assets	7,789	8,986

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	(Unit : Thousand Baht)				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
	January 1,	comprehensive		December 31,	
	2018	Profit or loss	income	Equity	2018
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,611	(1,481)	-	-	130
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,315	67	-	-	4,382
Obligation for employee benefits	3,060	495	(278)	-	3,277
Total	8,986	(919)	(278)	-	7,789

	(Unit : Thousand Baht)			
	(Charged) / credited to:			
	Other			
January 1,	comprehensive		December 31,	
2017	Profit or loss	income	Equity	2017
Deferred tax assets				
Provision for doubtful account	1,608	3	-	1,611
Undue annual compensation expenses under				
lease right agreement	4,158	157	-	4,315
Obligation for employee benefits	3,034	462	(436)	3,060
Total	8,800	622	(436)	8,986

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

11. Trade and other current payables

As at December 31, 2018 and 2017, the Company has trade and other current payables as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Trade payables with related companies (Note 5.2)	9,436	2,402
Trade	24,098	28,224
Other payables:		
Compensation under operating right agreement payable	12,083	12,172
Undue output vat	7,777	7,317
Other accrued expense	7,208	7,057
Accrued bonus	4,711	5,316
Gasoline payable	1,681	3,317
Accrued commissions	-	1,567
Value added tax	1,129	1,636
Other	2,111	2,635
Total trade and other current payables - net	70,234	71,643

12. Obligation employee benefits

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long - term benefits using the projected unit credit method. The Company has provided the provision for employees' long - term benefits for the year 2018 and 2017, as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Obligation employee benefits - beginning	15,297	15,169
Employee benefit expenses :		
Current service costs	1,975	1,824
Interest on obligation	499	484
Actuarial (gain) loss	(1,385)	(2,180)
Obligation employee benefits - ending	16,386	15,297

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	2018	2017
Discount rate (%)	2.55	2.89
Future salary increase (%)	6.28	7.07
Retirement age (years old)	55	55

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at December 31, 2018 and 2017 are summarised below:

	(Unit : Thousand Baht)	
	December 31, 2018	
	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50 percent)	(360)	384
Average salary increase rate (0.50 percent)	359	(340)
Turnover Rate (1.00 percent)	(689)	457

	(Unit : Thousand Baht)	
	December 31, 2017	
	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50 percent)	(356)	382
Average salary increase rate (0.50 percent)	349	(329)
Turnover Rate (1.00 percent)	(692)	457

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in employee benefit obligations as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

As at December 31, 2018 and 2017, the maturity analyses of undiscounted cash flows of benefit payments are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2561	2560
Within 1 year	12,503	7,222
Over 1 and up to 5 years	1,196	6,625

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

On December 13, 2018, the National Legislative Assembly passed a resolution approving the draft of a new Labor Protection Act, which is in the process being announced in the Royal Gazette. The new Labor Protection Act stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more. Such employees are entitled to receive compensation of not less than that of the last 400 days, based on the final wage rate. This change is considered a post-employment benefits plan amendment. The Company will reflect the effect of the change by recognizing past service cost as an expense in the statements of profit or loss, of the period in which the law is effective of Baht 0.96 million.

13. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

14. Dividend payment

At the annual general meeting on April 25, 2017, the shareholders passed a resolution to approve the dividend payment from net income after tax for the year 2016 at Baht 0.07 per share for a total amount of Baht 28.28 million and the Company already paid on May 2017.

At the Annual General Meeting of Shareholders on April 26, 2018, the shareholders passed a resolution to approve the dividend payment from net income after tax for the year 2017 at Baht 0.07 per share for 404,000,000 shares totaling amount of Baht 28.28 million and the Company already paid on May 25, 2018.

15. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The one main reportable operating segment of the Company is engaged in providing services on incinerating single geographical area of their operations is Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area for the year ended December 31, 2018.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

16. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for the years ended December 31, 2018 and 2017 amounting to Baht 1.42 million and Baht 1.20 million, respectively.

17. Income tax expenses

Income tax expenses for the years ended December 31, 2018 and 2017, are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Income tax :		
Income tax for the year	17,235	14,835
Deferred tax :		
Relating to origination and reversal of temporary differences	919	(622)
Income tax (revenue) in statements of comprehensive income	18,154	14,213

Reconciliation of effective tax rate

	(Unit : Thousand Baht)		
	Rate (%)	2018	2017
Profit before income tax expense		79,133	68,367
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	15,827	13,673
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		1,408	1,162
Total		17,235	14,835

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****18. Services income**

Service income for the years ended December 31, 2018 and 2017 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Incineration income	542,882	523,376
Transportation income	13,359	14,317
	<u>556,241</u>	<u>537,693</u>

19. Expenses by nature

	(Unit : Thousand Baht)	
	2018	2017
Energy fuels	105,992	84,165
Salaries, wages and other employee benefits	93,891	99,965
Depreciation	46,360	68,393
Compensation under operating right agreement	55,577	53,123
Repair and maintenance expenses	44,702	42,531
Gasoline expenses	33,465	39,892
Supplies expenses	30,214	30,174
Utilities expenses	12,982	11,621
Industrial waste expenses	16,072	10,560
Operation Expense	9,346	-
Transportation expenses	6,230	2,870
Equipment and vehicle rental	1,068	3,881

20. Legal dispute

On August 14, 2018, the Labor Court (Samut Prakan) has received an indictment from a group of employees who are drivers of the Company. They alleged that the Company paid the labor and overtime payment to employees who filed the lawsuit illegally and request the Company pay total damages claimed is 7 million. The court has scheduled a hearing on March 20, 2019.

The Company's legal advisor has commented that Company has paid all workers' wages according to the Labor Law and is in compliance with the law. It is unlikely that the Company will pay more wages.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

21. Commitments

Commitments with third parties

21.1 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the Company is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the Company has to pay benefit compensation as follows:

21.1.1 Quarterly compensation at the rate of 5% - 10% of each type of revenues.

21.1.2 The Company has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2019 - Year 2020	18,860
Year 2021 - Year 2027	84,370
Total	103,230

In addition, the Company has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2008 - Year 2012	45,000
Year 2013 - Year 2017	65,000
Year 2018 - Year 2022	80,000
Year 2023 - Year 2027	110,000
Total	300,000

In the present, the Company pays such compensation which is over minimum amount which is identified.

21.1.3 A Company has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, total amount Baht 2 million over the contract period. As at December 31, 2018, the Company has made the deposits to a reserve account with a bank totaling Baht 1.13 million.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

21.2 On March 28, 2018, the Company has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 2 years, starting from May 1, 2018 to April 30, 2020. Under this agreement, the Company has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

21.3 Commitment to the subcontractor and service amount of Baht 2.93 million and USD 7,000.

22. Financial instruments

22.1 Credit risk

The Company exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and its subsidiary companies do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

22.2 Fair values

Since the majority of the financial assets/liabilities are short - term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

23. Bank guarantees

The Company had letters of guarantee of Baht 79.24 million issued by banks on behalf of the Company. The letters of guarantee are collateralized by the Company's deposits with financial institutions.

24. Subsequent events

The Board of Directors Meeting No. 1/2019 held on January 25, 2019 passed the resolution to approve the investment of 193,713,514.24 baht to acquire 799,676 common shares of Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC"), par value of 100 baht, representing 9.75 percent of the total issued and paid shares capital of ETC from the existing shareholders.

25. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2018, debt to equity ratio in the financial statements is 0.21 : 1.00.

26. Financial statements approval

These financial statements have been approved by the Company's Board of Director on February 22, 2019.



AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
92 Moo 2 Soi 1C/1 Bangpoo Industrail Estate, Sukhumwit Rd.,
Bangpoo Mai, Mueang Samut Prakarn, Samut Prakarn 1028