



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)  
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

# Annual Report 2557

รายงานประจำปี ๒๕๕๗  
Report ๒๕๕๗...กับชีวิตสีเขียว

Information on the Company  
ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท





ไร้มลพิษ... คือชีวิตสู่ธรรมชาติ

# Annual Report 2557



Akkhie Prokorn Public Company Limited



# 01

## ภาพรวมธุรกิจ Business Overview

จากประธานกรรมการ Message from the Chairman of the Board	02/03
จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ Message from the CEO & Management Director	04/06
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ Main Financial Information	06/133
นโยบายการจ่ายเงินปันผล Dividend Payment Policy	09/136
พัฒนาการที่สำคัญในปี 2557 Key Developments in 2014	09/136
บทวิเคราะห์ Outlook	10/140

# 02

## ธุรกิจของ AKP AKP Business

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน Basic information for investors	16/141
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท Shareholding Structure for the Group of Companies	16/142
โครงสร้างรายได้ Income Structure	17/143
โครงสร้างเงินลงทุน Investment Structure	17/143
ลักษณะการประกอบธุรกิจ Type of Business Operations	18/144
แนวโน้มการบริการแยกจากอุตสาหกรรมในปี 2558 Industrial Waste Furnace Service Provision Trends for 2015	21/147
ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Factors and Risk Management	22/148
การควบคุมภายใน Internal Control	26/152

# 03

## ผลการดำเนินงาน Business Performance

การดำเนินงานด้านธุรกิจ Business Operations	29/155
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Operations	43/169
การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม Community and Social Operations	46/171

# 04

## ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ Responsibility Board of Directors

โครงสร้างการบริหาร Management Structure	60/175
คณะกรรมการบริษัท Board of Directors	66/66
คณะผู้บริหาร Executive Board	76/76
รายงานการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการในปี 2557 Report on Director Stock Holdings for 2014	77/190
รายงานการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล กิจการที่ดี Good Corporate Governance Report	78/191
รายการธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง Related Transactions	93/206
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Report	97/210
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Sub-Committee Report	99/212
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา จ้างงาน Recruitment and Retention Sub-Committee Report	100/213

# 05

## รายงานทางการเงิน Financial Reports

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน Report on Director Responsibility for Financial Reports	102/214
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Licensed Auditor's Report	103/216
งบการเงิน Financial Statement	105/217



  
นายอุทัย จันทิมา  
ประธานกรรมการ



ปี 2557 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ยังคงเดินหน้าพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยกลยุทธ์การให้บริการอย่างมีคุณภาพ นอกจากความทุ่มเทที่จะพัฒนารูปร่างที่ดูอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขับเคลื่อนองค์กร เน้นสร้างรากฐานความเข้าใจ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกิจกรรมที่ภาครัฐจัดขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาด้านการบริการด้านต่างๆ นำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอันตรายให้เป็นไปอย่างถูกวิธี ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน และเน้นการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน บริษัทฯ ยึดมั่นในวิสัยทัศน์การเติบโตอย่างยั่งยืน ที่ผสมผสานอย่างลงตัว ระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทฯ ปลุกฝังให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยจริยธรรม รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ การศึกษา การรักษาสภาพแวดล้อม ศาสนา วัฒนธรรม และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ภายใต้แนวความคิดที่ว่า “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยด้วยกลไกเทคโนโลยี”

ในนามของประธาน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ผมขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2557 การทำงานด้วยความวิริยะอุตสาหะของคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ คือพลังสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมและสามารถก้าวข้ามอุปสรรคและความท้าทายต่างๆ ที่ผ่านเข้ามา นอกจากนี้ยังสามารถสร้างประโยชน์จากโอกาสดีๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีได้อย่างเต็มที่

ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะทุ่มเทดำเนินธุรกิจ ด้วยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป





2014 was another year of success for Akkhie Prakam PCL. We are still constantly improving our business through quality service strategies. Apart from the dedication put into consistently developing a good business, the company gives importance to participation in preserving the environment and society by adhering to corporate social responsibility principles as a primary driving strategy of the organization with emphasis on a base of understanding, priority to participation in activities organized by the state, along with service developments in various aspects that will lead to sustainable growth, added value and maximum returns for the organization and all stakeholders.

The company is determined to properly manage hazardous industrial waste in a way that is safe for the environment, as well as the health and hygiene of the people in addition to emphasis on standardized services, the company stands firm in its vision of sustainable growth evenly balanced between the economy, society, environment and communities. Therefore, the company has taught employees to perform duties ethically and supported activities that benefit the society, e.g., education, environmental conservation, religion and culture and other public benefits under the concept "determined to use and develop technologies to correctly care for the environment in line with academic principles and create a safe environment with technologies."

On behalf of the president of Akkhie Prakam PCL, I would like to take this opportunity to express our gratitude to all of our shareholders, trade partners, customers and business allies who have so consistently supported the company's operations throughout 2014. The diligent and industrious work of the company's Executive Committee and employees at all levels are the key powers keeping the company ready and able to overcome all obstacles and challenges we encounter in addition to taking full benefit of the many great opportunities occurring over the past year.

I would like to ask all of you to have confidence that the company will dedicate itself to business with effective management, transparency and firm adherence to good corporate governance principles in order to achieve stable and sustainable growth for the company now and always.





นายวันชัย เหลืองวิริยะ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ปี 2557 ที่ผ่านมานี้ นับเป็นอีกหนึ่งก้าวแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อปรกับการให้ความสนใจของทุกภาคส่วนในเรื่องผลกระทบของการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี การลักลอบทิ้ง และความเข้มงวดในการกำจัดกากอุตสาหกรรมของภาครัฐ ส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลและจัดการกากอุตสาหกรรมด้วยกระบวนการที่ถูกต้องและมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น ทำให้ผลประกอบการของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

แม้การแข่งขันในธุรกิจบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมมีความหลากหลาย AKP สามารถนำจุดแข็งด้านการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายโดยการเผาทำลายได้ทุกประเภทมาสนับสนุนการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2557 บริษัทฯ มีผู้ให้บริการกว่า 1,500 ราย บริหารจัดการกากอุตสาหกรรมปริมาณรวม 107,766.06 ตัน ก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทฯ จำนวน 537.98 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานต่างๆ ในการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรมอันตรายอย่างถูกวิธี บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีที่ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยเป็นสำคัญ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการทุ่มเทกำลัง ความสามารถของผู้บริหารและพนักงานทุกคนในการร่วมกันพัฒนาบริการต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุน และความไว้วางใจต่อบริษัทฯ จนทำให้เราประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา



In the prior year 2014, Akhie Prakam Public Company took many steps to build a successful operation. This enabled the company to be efficient in industrial waste management. Both the private and public sectors paid great attention on the impact of improper industrial waste management, unauthorized litter and public sector focused on strict industrial waste management. Entrepreneurs have now realized the importance of industrial waste management by following proper standard processes. As a result the company's turnover has constantly grown compared to the prior years.

Even though there are various competitors in the industrial waste management business, Akhie Prakam Public Company Limited was able to raise output in hazardous waste disposal service by incinerating all types of industrial waste. In 2014, there were 1,500 users disposing 107,766.06 tons of Industrial waste and providing 537.98 million Baht as company income.

The company is committed to continuously develop service quality, competency and to support the demand from industrial and other sectors by proper industrial waste disposal and investment in safe and environmentally friendly technologies. In addition, the company has enhanced the quality and efficiency of service, paying attention to safety and society's concerns with the support of dedicated and diligent executives and staffs.

Finally, on behalf of Akhie Prakam Public Company Limited, I would like to thank shareholders, customers, trade partners and other stakeholders for their support and trust in the company. I would also like to thank all the staff for their dedication and diligence in operating the company which has enabled the company to be a successful operating business.



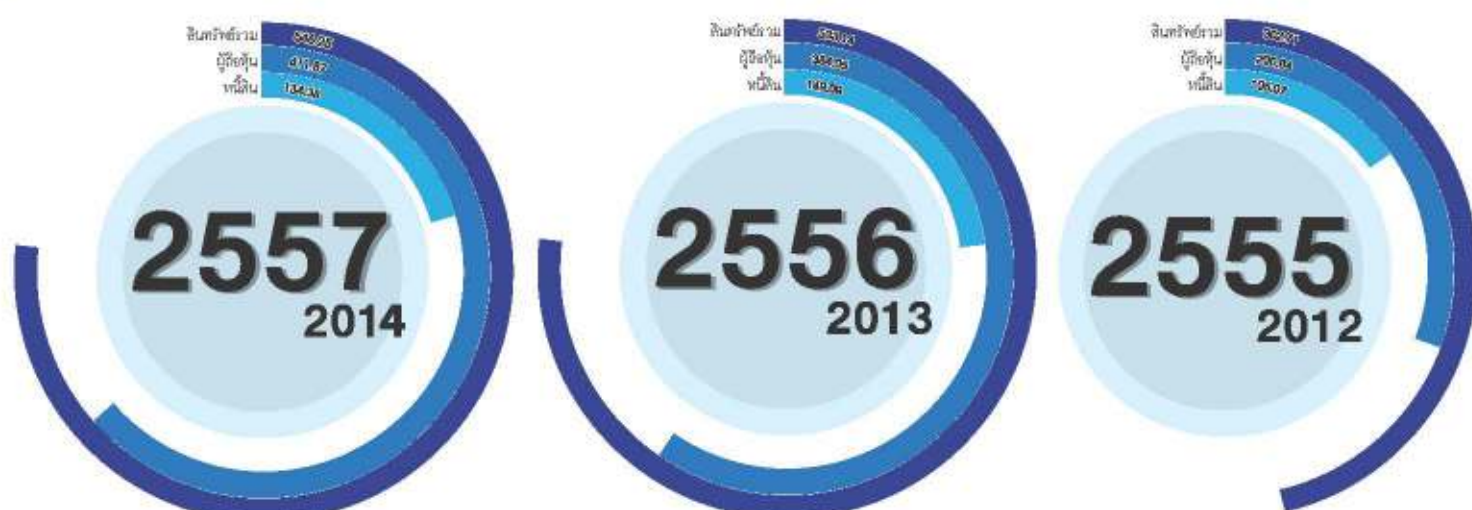
## จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	2557	2556	2555
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	305.74	275.66	199.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	240.51	257.48	105.80
สินทรัพย์รวม	546.25	533.14	302.71
หนี้สินหมุนเวียนรวม	87.11	84.35	65.68
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	47.27	64.74	39.39
หนี้สินรวม	134.38	149.09	105.07
ส่วนของผู้ถือหุ้น	411.87	384.05	200.64

## กราฟแสดงฐานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท





(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2557	2556	2555
รายได้จากการให้บริการ	537.98	484.41	363.04
ต้นทุนจากการให้บริการ	398.39	362.87	250.71
กำไรขั้นต้น	139.58	121.54	112.33
รายได้อื่น	10.01	7.68	0.78
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	149.59	129.22	113.11
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17.76	14.07	6.61
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	46.34	40.19	26.32
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	19.40	19.50	16.59
รวมค่าใช้จ่าย	83.50	73.76	48.52
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	66.09	55.46	64.59
ต้นทุนทางการเงิน	4.17	3.94	1.49
กำไรก่อนภาษีเงินได้	61.92	51.52	63.11
ภาษีเงินได้	12.92	9.37	14.34
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	49.00	42.15	48.77
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.98	-	-
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	48.02	42.15	48.77
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.12	0.12	0.16
จำนวนหุ้นสามัญถ้อยแถลงน้ำหนั (หน่วย:หุ้น)	404,000,000	353,139,726	320,000,000

## กราฟแสดงผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท





(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.51	3.27	3.04
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.61	0.83	0.70
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.16	3.90	3.83
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	86.50	92.40	94.07
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	11.81	11.79	7.89
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	30.48	30.54	45.65
Cash cycle	วัน	56.02	61.86	48.42
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	25.95	25.09	30.94
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.06	11.27	17.75
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	8.94	8.57	13.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	12.31	14.42	27.67
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	12.25	13.22	24.43
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	31.62	35.83	110.04
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.02	1.17	1.38
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.33	0.39	0.52
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	14.84	13.08	42.47
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	52.07	52.62	57.36
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.02	0.95	0.63
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.12	0.12	0.15

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการใช้เงิน	หน่วยวัด	2557	2556	2555
สินทรัพย์	%	2.46	74.39	37.08
หนี้สิน	%	(9.87)	41.89	47.70
ส่วนผู้ถือหุ้น	%	7.24	91.41	32.11
รายได้	%	11.36	35.25	28.35



## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

งบการเงินเฉพาะบริษัท	2015	2014
กำไรสุทธิ (บาท)	43,000,664	42,148,371
สำรองตามกฎหมาย (บาท)	2,450,000	2,200,000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.06	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผล(ร้อยละของกำไรสุทธิ)	52.07	52.62
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	24,640,000	20,200,000

## พัฒนาการที่สำคัญในปี 2557

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 110 ล้านบาท ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท (ทุนชำระแล้ว 202 ล้านบาท) โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจในการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ("ศูนย์ฯ") ซึ่งจัดสร้างโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม มูลค่าโครงการรวมทั้งดินและสิ่งปลูกสร้าง 1,408 ล้านบาท ภายใต้สิทธิบริหารและประกอบกิจการ ของสัญญาสัมปทานซึ่งมีระยะเวลาสัมปทาน 20 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 สิ้นสุดวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571) และหลังจากที่สัญญาสัมปทานเต็มสิ้นสุดลง บริษัทฯ มีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก

### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปี 2555-2557)

#### ปี 2557 บริษัทฯ ได้บริหารและประกอบกิจการ ดังนี้

- สำหรับปี 2557 นอกจากการยึดมั่นในแนวทางยุทธศาสตร์ด้านการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องจากปี 2556 บริษัทฯ อัครีปการ จำกัด (มหาชน) ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาสายงานหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวได้ อาทิ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์เสริมความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของธุรกิจ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการด้านการตลาดและการให้บริการเพื่อเสริมสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และการบริหารจัดการศักยภาพระบบงานและบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดของการดำเนินธุรกิจ

#### การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่องเนื่องมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน พัฒนาการบริการของบริษัทฯ ให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินงาน อาทิ การควบคุมมลสารทางอากาศ การจัดการและควบคุม



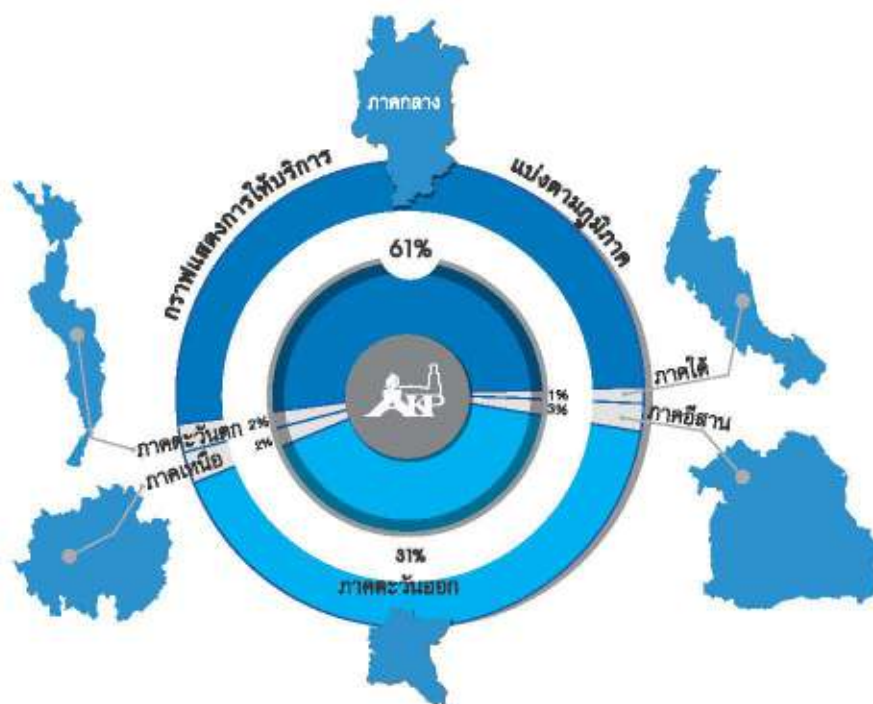
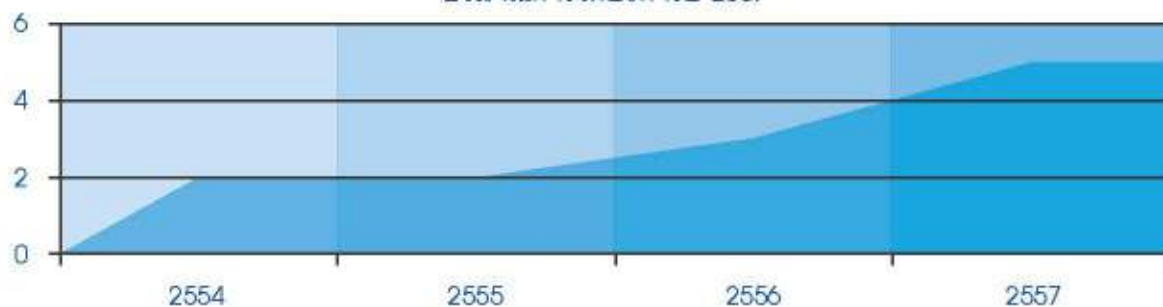
คุณภาพน้ำ มีดิน คุณภาพน้ำใต้ดิน คุณภาพเสียง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น ทำให้ในปี 2557 บริษัทฯ ยังคงรักษาคุณภาพมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 จาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited
- ได้รับ “เหรียญทอง” จากโครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียที่ได้มาตรฐาน และยั่งยืน มีประสิทธิภาพ นำเชิ้อถือและได้รับการยอมรับจากสังคม ต่อเนื่องปีที่ 3
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ในการรับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### การบริหารจัดการด้านการตลาดและการให้บริการ

บริษัทฯ พัฒนาการให้บริการคุณภาพเพื่อสนองความต้องการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีและจัดสรรพื้นที่สำหรับรองรับการอุตสาหกรรมที่เป็นระบบปลอดภัยต่อการปฏิบัติการที่รวดเร็ว รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาด้านการตลาดเชิงรุก เพื่อขยายฐานการให้บริการที่ครอบคลุมทุกธุรกิจและหน่วยงานต่างๆ

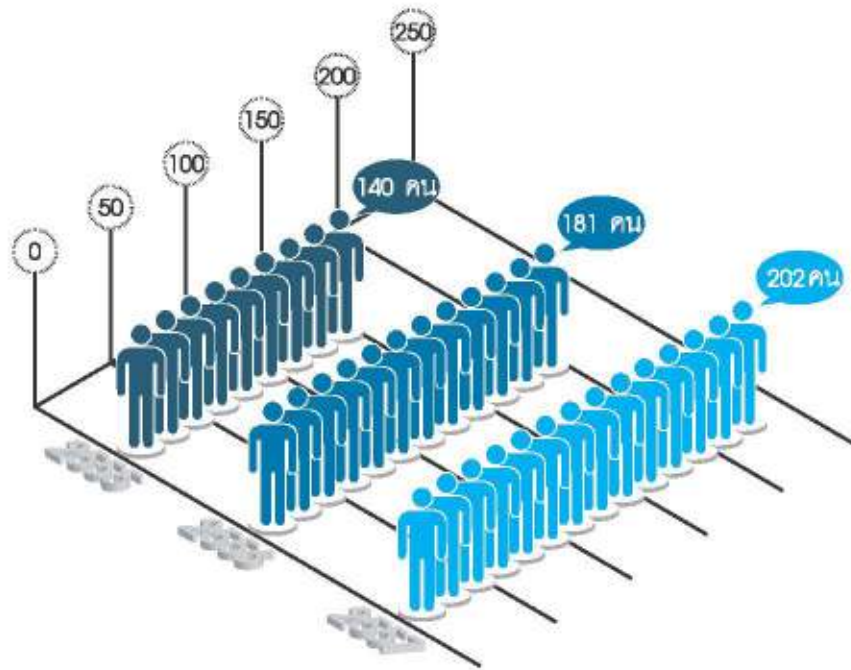
ปริมาณการให้บริการปี 2557





#### การบริหารจัดการระบบงานและบุคลากร

บุคลากรของ AKP ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีคุณค่าต่อการเจริญเติบโตของธุรกิจ การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเน้นการบริหารให้พนักงานเป็นคนดี คนเก่ง มีความรับผิดชอบและมีความสุขในการทำงาน ในปี 2557 บริษัทฯ พัฒนาบุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง ทั้งด้านเทคนิคซึ่งเป็นความรู้หลักและความสามารถเฉพาะ ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานต่างๆ การพัฒนาคุณภาพชีวิต จริยธรรม และเสริมสร้างการมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และชุมชน



#### ปี 2556 บริษัทฯ ได้บริหารและประกอบการศูนย์ฯ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2556 เพิ่มขึ้นจากการให้บริการในปี 2555 คิดเป็นร้อยละ 8.15
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลในระดับ "เหรียญทอง" 2 ปีซ้อนในฐานะผู้ประกอบการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐาน และเกิดการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน
- คะแนน "ดีมาก" สำหรับผลการประเมินแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- คะแนน "ดีเยี่ยม" สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting-AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุน
- รางวัลการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม (รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

#### ปี 2555

หลังจากเกิดเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่ในหลายพื้นที่ บริษัทฯ ได้เป็นผู้ให้บริการฟื้นฟูสถานที่ประกอบการที่ประสบอุทกภัย ตามโครงการจ้างเหมาบริการบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการลักลอบทิ้งอันเนื่องมาจากเหตุอุทกภัย โดยการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูง ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ปราจีนบุรี ปทุมธานี และพระนครศรีอยุธยา ของกระทรวงอุตสาหกรรม และได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในปี 2555 จนได้รับรางวัลรับประกันการให้บริการต่างๆ ดังนี้



• บริษัทฯ ได้เข้ารับการขอใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับโครงการยกระดับนิคมอุตสาหกรรมสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงเศรษฐกิจ (Eco-Industrial Estate & Network) ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ) ในการนำแนวคิดดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพเชิงเศรษฐกิจ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงงาน โดยการนำหลักการคัดเลือก และผสมผสานจากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมาเผาทำลายให้ได้ประโยชน์ทั้งด้านพลังงานการประหยัดเชื้อเพลิง และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

• บริษัทฯ ได้รับรางวัลในระดับ “เหรียญทอง” ในฐานะผู้ประกอบการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐาน และเกิดการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ตามโครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย ที่ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของโรงงานในการเข้ารับการตรวจประเมิน ได้แก่ การตกลงรับของเสียเข้ามาดำเนินการในโรงงาน การขนส่งของเสีย การรับและเก็บกักของเสียก่อนนำไปกำจัด การคัดแยก การบำบัด การกำจัด และการกำจัดมลพิษที่เกิดขึ้น

• บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR – DIW จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม ตามหลักมาตรฐาน ได้แก่ 1. การกำกับดูแลองค์กร 2. สิทธิมนุษยชน 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน 4. สิ่งแวดล้อม 5. การปฏิบัติที่เป็นธรรม 6. ผู้บริโภค และ 7. การมีส่วนร่วมต่อสังคมและชุมชน

• บริษัทฯ ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) สำหรับบริษัทฯ ที่มีระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม (อุตสาหกรรมสีเขียว หมายถึง อุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการมุ่งเน้นในเรื่องของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายใน และภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน)





จากความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนคำนึงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างโรงงานและชุมชน ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

- รางวัลในระดับ “เหรียญทอง” 3 ปีซ้อนในฐานะผู้ประกอบการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐาน และเกิดการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน
- อรรถรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ตามโครงการอรรถรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้โรงงานในอุตสาหกรรม ยึดหลักอรรถรมาภิบาลในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อันเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมกับชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม
- “รางวัลโรงงานสีขาว” ในฐานะที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จากกรมนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัล Investors’ Choice Award สำหรับบริษัทจดทะเบียนใหม่ (New Listed) ที่ได้รับผลคะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็มจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเพื่อเป็นการแสดงความชื่นชมในเจตจำนงอันแน่วแน่ ของบริษัทฯ
- รางวัลการปฏิบัติความมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม CSR-DIW Continuous Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการกิจการเพื่อแสดงว่า บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
- “ดีเยี่ยม” สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting) (AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

• การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ “ดี” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : TIOD) โดยประเมินแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล







# **Business Overview**



## ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 13/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 0107554000291
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 202 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.50 บาท
โทรศัพท์	:	0-2323-0715-19
โทรสาร	:	0-2323-0724
Web Site	:	www.Akkhie.com

### บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2229-2800, 0 2229-2888 โทรสาร 0 2359-1259
ผู้สอบบัญชี	:	นายสมคิด เดียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2785 นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3322 นายธีรศักดิ์ จักรศรีกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6624 นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6977 เลขที่ 87/1 ออลซีซั่นส์ เฟลส แคปิตอล ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2654-3330 โทรสาร 0-2654-3339
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท กฎหมายธุรกิจอนุรักษ์ จำกัด เลขที่ 121/106 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ชั้นที่ 40 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2642-3333 โทรสาร 0-2641-3773



## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



## สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	2557	2556	2555
รายได้จากการบริการ	537.98	484.41	363.04
กำไรขั้นต้น	139.88	121.54	112.33
กำไรสุทธิ	49.00	42.15	48.07
อัตรากำไรขั้นต้น	25.95	25.09	30.94
อัตรากำไรสุทธิ	8.94	8.57	13.21
เงินหักภาษี	545.25	533.14	305.71
หนี้สินรวม	134.38	149.09	105.07
ส่วนของผู้ถือหุ้น	411.87	384.05	200.64



## โครงสร้างรายได้ของบริษัท

หน่วย : ล้านบาท

	2557		2556		2555	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ค่าบริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	415.11	75.75	385.59	78.42	293.55	80.69
ค่าขนส่งและบริการอื่น	122.87	22.42	98.52	20.02	69.49	19.10
รายได้อื่น*	10.01	1.83	7.68	1.56	0.78	0.21
รวมรายได้	547.99	100.00	492.09	100.00	363.82	100.00

หมายเหตุ : \* รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้รับจ้างรถขนส่งทั่วไป  
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน หนี้สูญรับคืน เป็นต้น

## โครงสร้างเงินลงทุน

ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	202 ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	202 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50 บาทต่อหุ้น

## โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
บริษัท แบตเตอร์ เวลต์ กรีน จำกัด (มหาชน)	206,786,000	51.18
นายทศพล แววมถิ์วรรณ	14,660,000	3.63
YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED	11,000,000	2.72
นายเจริญ เลาททัย	8,747,100	2.17
นางสาวระวีวรรณ จารุณีธิ	8,231,200	2.04
นายทศวรรษ ทองสุข	7,167,000	1.77
นางสุภา ยั่งยืนสุนทร	4,237,000	1.06
นายบุญส่ง เจียรไพศาลเจริญ	3,500,000	0.87
นายโกมล จีรุ่งเรืองกิจ	3,281,200	0.81
นายจิทัต ภูมิอุทวาริน	2,310,000	0.57

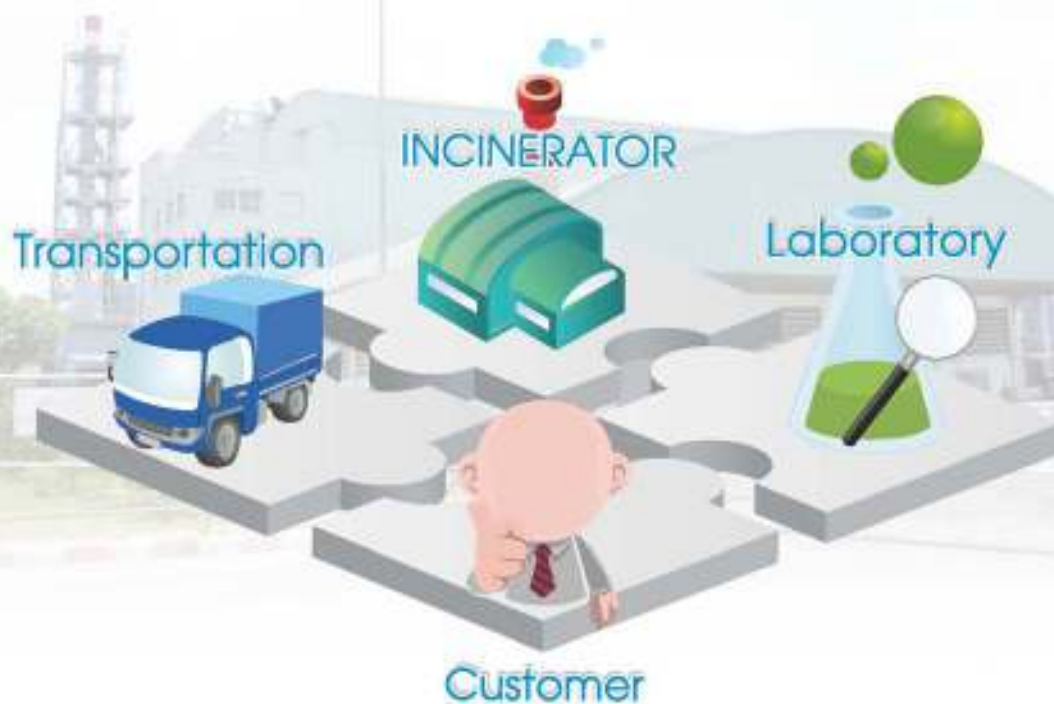


## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยวิธีเผาทำลายด้วยเทคโนโลยีเตาเผาอุณหภูมิสูง ประกอบด้วยระบบเผายยะอุตสาหกรรม 2 ห้องเผา เพื่อให้การเผาไหม้กากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์พร้อมระบบติดตาม ตรวจสอบ และกำจัดมลพิษ ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัย แม่นยำ ทำให้สามารถดำเนินการกำจัดกากอุตสาหกรรมได้อย่างปลอดภัย ไร้มลพิษ ถือเป็นเตาเผาแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่สามารถเผายยะอุตสาหกรรมอันตรายทั้งที่อยู่ในรูปของก๊าซ ของเหลว กากตะกอน ของแข็ง และขยะติดเชื้อ

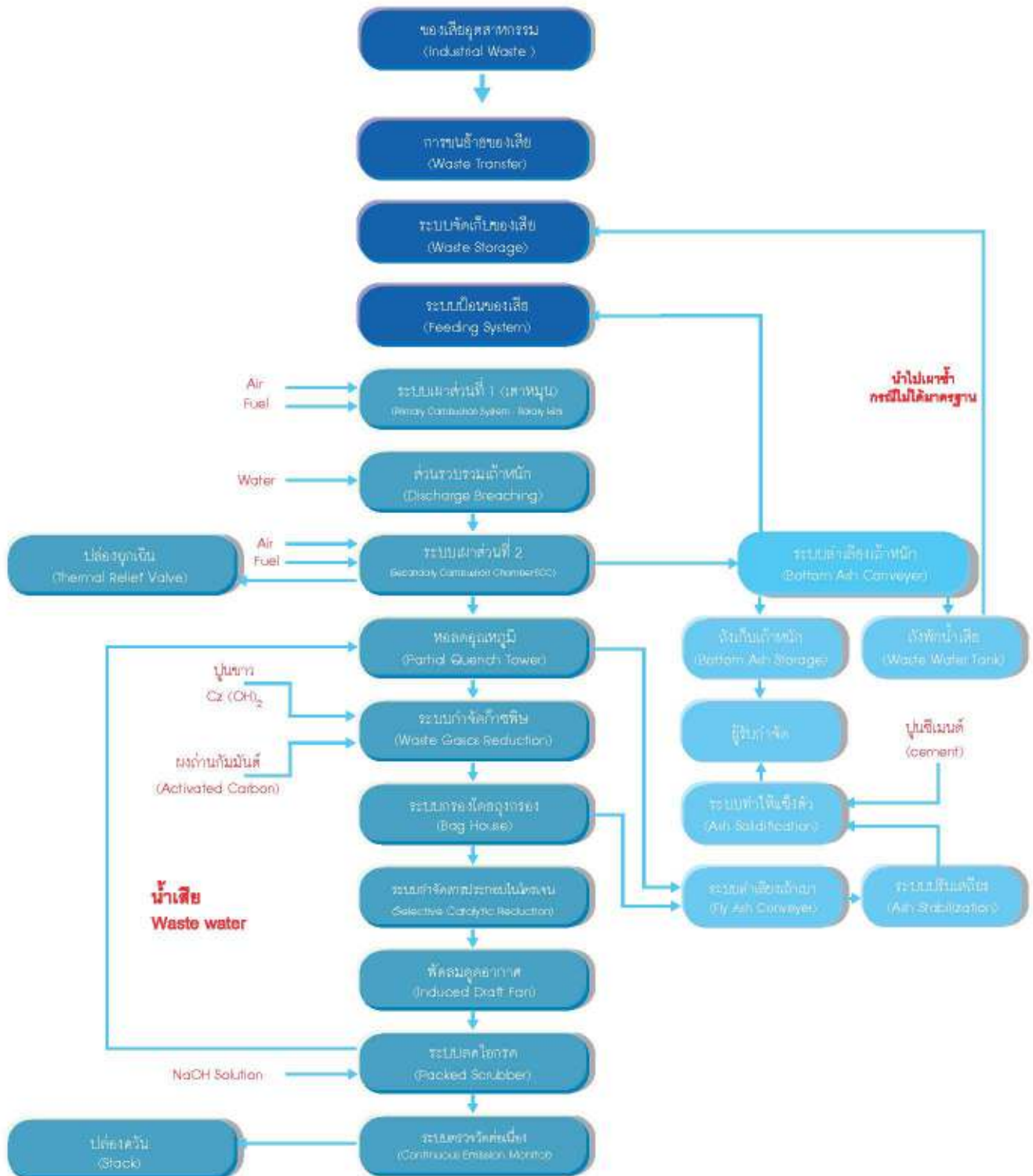
บริษัทฯ ทำการตลาดทางตรงผ่านพนักงานขายของบริษัท โดยมีทีมพนักงานดูแลพื้นที่ต่างๆ แยกตามภูมิภาค โดยพนักงานจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม

# ONE STOP SERVICE



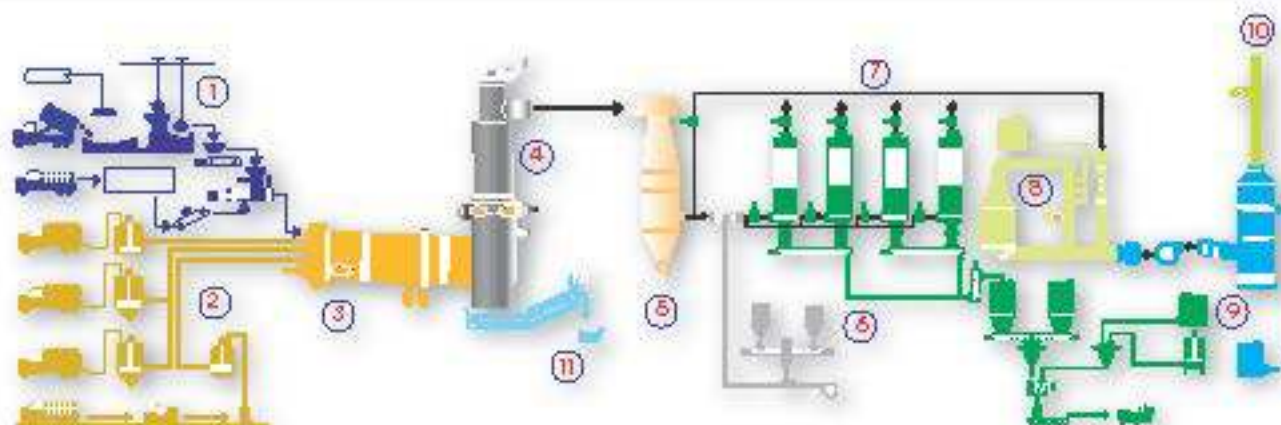


บริษัทมีขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อจำกัดของเสียอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลฯ ดังนี้





## แผนผังแสดงกระบวนการทำงาน



1. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทถูกขนถ่ายมาถึงบริษัท  
Each type of waste is transferred to the center.
2. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีลักษณะเป็นของเหลวและหนืด ถูกปั๊มเข้าแทงก์ก่อนลำเลียงเข้าสู่เตา  
Liquid and viscous wastes are pumped into a storage tank before being feed into the incinerator.
3. เตาเผา (Rotary Kiln) มีความยาว 16 ม. เส้นผ่าศูนย์กลาง 3.9 ม. เป็นระบบหมุนในแนวนอน เตาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 °C  
Rotary kiln is 16 meter long with a diameter of 3.9 meters. Waste is incinerated at temperature of above 850 °C.
4. ฟันเผาไอ (secondary Combustion Chamber : SCC)  
รับไอเสีย มาเผาที่ อุณหภูมิ 1,100 - 1,300 °C  
Gases from Rotary kiln are consequently destroyed in Secondary Combustion Chamber (SCC) at a temperature of 1,100 - 1,300 °C.
5. Evaporative cooler ป้องกันการรวมตัวเป็น Dioxin  
Rapid cooling in evaporative cooler prevents dioxin formation.

6. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ในไอเสียเพื่อลดไอกรด ไดออกซิน และโลหะหนัก  
Lime and Activated Carbon Injection is to reduce acid gases, dioxin, and heavy metal in flue gas.
7. Bag Filter House ทำหน้าที่ดักเก็บฝุ่นที่ออกจากกระบวนการเผา  
Bag Filter House collects fly ash from incinerator.
8. ระบบกำจัดสารประกอบของ ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NOx)  
Oxides of nitrogen (NOx) reduction system.
9. ระบบฟอกไอกรด (Packed Scrubbing Tower)  
Acid Scrubbing System. (Packed Scrubbing Tower).
10. อากาศที่สะอาดจะปล่อยออกทางปล่องที่อุณหภูมิ 85 °C  
Clean gas is released via the stack at a temperature of 85 °C.
11. เถ้าหนักที่เกิดจากการเผาจะถูกนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป  
Bottom Ash from combustion will be transferred to sanitary landfill.



## แนวโน้มการให้บริการเผาากอุตสาหกรรมในปี 2558

การบริหารและประกอบการของบริษัทฯ ตามสิทธิที่ได้รับจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสร้างเตาเผาขยะอุตสาหกรรมแห่งนี้เพื่อกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายที่มีอยู่ในประเทศโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน ซึ่งปัจจุบันขยะอุตสาหกรรมอันตรายที่เข้าระบบกำจัดอย่างถูกต้องมีเพียง 1.9 ล้านตัน และไม่เข้าระบบมากถึง 2 ล้านตัน ซึ่งไม่รวมของเสียอันตรายจากชุมชน และขยะติดเชื้ออีกประมาณ 6 แสนตันส่งผลให้กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดยุทธศาสตร์การกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานยุทธศาสตร์ดังกล่าว ไว้ราว 5 ปี (นับตั้งแต่ปี 2558) โดยประกอบด้วย 4 แผนงานที่สำคัญได้แก่

1. การควบคุมและกำกับดูแลกากอุตสาหกรรม
2. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง
3. การสร้างเครือข่ายสนับสนุน
4. การแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวคาดว่าจะสามารถจัดการกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบไม่ต่ำกว่า 90 % โดยการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายให้เพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 4.7 แสนตัน ในขณะที่ปริมาณของโรงงานอุตสาหกรรมในปี 2558 จะเพิ่มขึ้นถึง 15-20 % ซึ่งไม่รวมถึงขยะอันตรายจากชุมชน ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า แบตเตอรี่ สี สารเคมีรวมทั้งน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว เป็นต้น ซึ่งในแต่ละปีการให้บริการของบริษัทฯ มีแนวโน้มเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 7-10 ของทุกปีซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการผลักดันของภาครัฐ และความเชื่อมั่นในการให้บริการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ปัจจุบันลูกค้าส่วนใหญ่เน้นหลักการกำจัดกากอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันภาวะมลพิษ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากร และการสนองตอบต่อการผลักดันจากรัฐบาล บริษัทฯ มั่นใจว่าสามารถให้บริการที่ตอบสนองความต้องการที่จะจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี

อนึ่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการกระบวนการเผาทำลายอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ พัฒนาระบวนการเผาทำลายกากอุตสาหกรรมเพื่อการประหยัดทรัพยากรพลังงาน โดยการคิดค้นและวิจัยในการนำกากอุตสาหกรรมที่มีค่าพลังงานความร้อนมาผสมผสานเพื่อการประหยัดทรัพยากรด้านพลังงาน กล่าวคือ ได้มีการเผาากอุตสาหกรรมที่มีค่าพลังงานความร้อนที่สามารถลดปริมาณก๊าซที่ใช้ในการเผาทำลาย ทั้งนี้การผสมผสานกากอุตสาหกรรมก่อนการเผาทำลาย นับว่าเป็นขั้นตอนที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างสูง เพราะนอกจากจะต้องได้พลังงานความร้อนที่สูงแล้วการเกิดมลสารในอากาศจากการเผาไหม้จะต้องต่ำที่สุด และไอระเหยจากการเผาไหม้จะต้องไม่สร้างความเสียหายต่อตัวเตาด้วย ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการนำกากอุตสาหกรรมประเภทของเหลวที่มีองค์ประกอบที่สามารถทดแทนการใช้ทรัพยากรน้ำที่ใช้ในการลดอุณหภูมิเข้ามาดำเนินการภายในศูนย์ฯ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประหยัดทรัพยากรน้ำได้อีกทางหนึ่ง



## ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ โดยได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้าน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสำหรับช่วงเวลาที่ผ่านมามี บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละด้าน สามารถสรุปได้ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากอัตราการปรับตัวของราคาก๊าซธรรมชาติ

ระบบการทำงานของเตาเผาขยะอุตสาหกรรมจำเป็นต้องใช้ก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการเริ่มต้นเครื่อง (Start Up) และการเผาไหม้ โดยเฉพาะการเผาไหม้เพื่อการกำจัดของเสียอันตรายและก๊าซเสียอื่น ๆ จะต้องใช้ระยะเวลาและอุณหภูมิที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ และเพื่อที่จะทำให้คุณภาพอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น ความผันผวนของราคาก๊าซธรรมชาติจึงอาจเป็นความเสี่ยงที่กระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของ บริษัทฯ หากราคาก๊าซธรรมชาติปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นหรือบริษัทไม่สามารถจัดหาเชื้อเพลิงประเภทอื่นเพื่อทดแทนในกระบวนการดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยได้ทำการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพการเผาทำลายภายใต้สัดส่วนการผสมกันระหว่างของเสียที่มีค่าพลังงานความร้อน (Heating Value) กับของเสียที่ไม่มีค่าพลังงานความร้อน (Non Heating Value) เพื่อลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้นำกากอุตสาหกรรมที่ผ่านการผสมเพื่อปรับปรุงคุณภาพจนมีค่าพลังงานความร้อนที่พอเหมาะที่จะนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Alternative Fuel Blending) มาทดแทนการใช้ก๊าซธรรมชาติได้อีกทางหนึ่ง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนของก๊าซได้

### 2. ความเสี่ยงจากผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนใกล้เคียง ซึ่ง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงทางด้านนี้เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยดำเนินการแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าว รวมทั้งอาจถูกร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งอาจมีผลทำให้บริษัทต้องชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือต้องหยุดการให้บริการจนกว่า บริษัทฯ จะสามารถแก้ไขในเรื่องที่ถูกร้องเรียนได้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และควบคุมปัญหา รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2000 และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก บริษัท มูดี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด รวมถึงกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเข้มงวดเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในอนาคต



### 3. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง

ขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลา จากโรงงานของลูกค้านำมาเผาทำลายภายในศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการนั้น อาจมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และการหกหล่น รั่วไหล ของสิ่งปฏิกูลา หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หากขาดการจัดการที่ดี

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวทางต่างๆ ในการลดความเสี่ยง เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น ตั้งแต่ การคัดเลือกพนักงานขับรถ หรือจัดจ้างบริษัทขนส่งที่มีความเชี่ยวชาญในเส้นทางการเดินรถ รวมทั้งการให้ความรู้ถึงความสำคัญของการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูลา เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานดังกล่าวอีกด้วย ตลอดจนมีมาตรการภายในเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

นอกจากนี้ ในสัญญาว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ประกอบการขนส่ง ภายนอกปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่และต่อไปในอนาคต รวมทั้งจะต้องใช้ ความระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการรับจ้างขนย้ายสิ่งปฏิกูลา ดังกล่าว ตลอดจนในกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรง ระหว่างขนส่ง บริษัทฯ มีหน่วยฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถ เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด

### 4. ความเสี่ยงกรณีเกิดวินาศภัยกับระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะ อุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”)

เนื่องจากสิ่งปฏิกูลาหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่รับเข้ามาบำบัดและกำจัด จะมีลักษณะและประเภท รวมทั้งความเป็น อันตรายที่แตกต่างกันออกไป ตามลักษณะและประเภทธุรกิจของผู้ว่าจ้าง อาทิ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี กลุ่มอุตสาหกรรม ผลิตร / แป้งบรรจุ ยาฆ่าแมลง หรือกลุ่มอุตสาหกรรมฟอกย้อมและเครื่องหนังที่ต้องใช้กรดที่ฤทธิ์กัดกร่อนสูง ในกระบวนการผลิต เป็นต้น ดังนั้น การรับสิ่งปฏิกูลา ดังกล่าวเข้ามายังศูนย์ฯ อาจก่อให้เกิดอันตรายและอุบัติเหตุขึ้นได้กับระบบ และโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์ฯ โดยได้มีการกำหนดมาตรการด้านการจัดการความปลอดภัยที่ดี และเหมาะสมพร้อมมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

**ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว สรุปได้ดังนี้**

1. การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกหลักสุขาภิบาล อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น การทำความสะอาด สภาพแวดล้อม จัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดีการจัดให้มีแสงสว่างภายในบริเวณปฏิบัติงานอย่างเพียงพอมีระบบป้องกันการ รั่วไหลของสารเคมี มีการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ และสัญลักษณ์เตือน และป้องกันความเป็นอันตรายไว้ในบริเวณพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอย่างชัดเจน
2. จัดระบบการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ ตลอดจนพาหนะที่ใช้ในการขนถ่ายให้มีสภาพดี อยู่เสมอ
3. จัดการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี รวมทั้งจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงการปฏิบัติที่ถูกต้องทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดจนการจัดให้มีอุปกรณ์ประจำรถสำหรับกู้ภัยในเบื้องต้น การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น



## 5. ความเสี่ยงจากการถูกบอกเลิกสัญญาสัมปทาน

ภายหลัง บริษัทฯ ได้รับสัมปทานในการบริหาร และประกอบการแล้ว บริษัทฯ มีภาระหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญา โดยหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญได้ อาจทำให้ ถูกบอกเลิกหรือสิ้นสุดสัญญา โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม (“ผู้ให้สิทธิ”) จะแจ้งให้บริษัทดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่บริษัทได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมโรงงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และบริษัทต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ กรมโรงงานฯ และ บริษัทฯ จะมีการประเมินผลบริหารและประกอบการศูนย์ฯ ร่วมกันเป็นระยะเวลาทุก ๆ 5 ปี เพื่อปรับปรุงให้การบริหารจัดการศูนย์ฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ที่กำหนดอาจทำให้กรมโรงงานฯ พิจารณายกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขที่กำหนด

อย่างไรก็ดี ในการดำเนินการบริหารและประกอบการนั้น อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจการทำงาน หรือผู้ควบคุมการดำเนินงานบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเลาเยอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“คณะกรรมการตรวจการฯ”) ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ” โดย คณะกรรมการตรวจการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการบริหาร และประกอบการศูนย์ฯ ตามสัญญา ตลอดจนมีอำนาจสั่งปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนการทำงานหรือดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจการฯ และผู้แทนบริษัทฯ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการประสานงานการกำกับดูแลการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ฯ (ตามมาตรา 22) เพื่อกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทอีกหนึ่งชุด โดยนับตั้งแต่บริษัทได้รับสิทธิบริหารและประกอบการศูนย์ฯ ตลอดมา นั้น ได้มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งไม่ปรากฏการปฏิบัติ ที่ขัดต่อสัญญา จนเป็นเหตุให้บอกเลิกสัญญาแต่อย่างใด

## 6. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุของสัญญาสัมปทาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญาให้ใช้สิทธิบริหารและประกอบการศูนย์ฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยตามสัญญาฯ กำหนดให้มีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น 20 ปี นับจากวันที่สัญญาฯ มีผลบังคับ (ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551) และภายหลังจากที่สัญญาฯ สิ้นสุดลง (วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571) บริษัทมีสิทธิที่จะยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 10 ปี โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาจาก ผลประกอบการในช่วงสัญญาเดิมความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินธุรกิจที่เสนอมา ซึ่งจะต้องมีการตกลงค่าตอบแทนใหม่บนพื้นฐานทรัพย์สินที่ตกเป็นของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ของผู้บริหาร ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มาอย่างยาวนาน ตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัมปทานอย่างเคร่งครัด ทำให้เชื่อมั่นว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างตลอดอายุของสัญญาสัมปทานรวมถึงต่ออายุสัญญาสัมปทาน ได้อย่างต่อเนื่อง



## 7. ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือคอร์รัปชัน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือคอร์รัปชัน นับเป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้ง เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้ ความกดดันของปัญหาทางธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น เป็นผลให้การควบคุมภายในขององค์กรอาจอ่อนแอลง และทำให้เกิดโอกาสใน การทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือคอร์รัปชันได้ เช่น การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อ การทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การลักขโมย สินทรัพย์ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตโดยการตกแต่งข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น บริษัทตระหนักในเรื่งดังกล่าว จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติและมาตรการควบคุมต่างๆ ดังนี้

- มีการกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้ผู้บริหารและพนักงาน โดยสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท
- ยึดมั่นในหลักการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่ง หลักปฏิบัติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญ ของบริษัท ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัท
- มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า “การตัดสินใจ ใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น”
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและมีกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วเป็นธรรม โดยมุ่งหวังว่าพนักงาน ทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการสอบถาม กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ได้ที่ เลขานุการบริษัท ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง นอกจากนี้ มีแนวนโยบายในเรื่องความรับผิดชอบ ต่อสังคม การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจ นำเชื่อถือ ให้แก่ลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยได้รับรางวัลจากการร่วมโครงการ CSR-DIW Continuous Awards ซึ่งโครงการได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนงาน ครอบคลุมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสาธารณชนในวงกว้าง



## การควบคุมภายใน

### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องโดยตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งในปี 2557 บริษัทได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด ตลอดจนการกำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น และติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ของบริษัท อัคคีปรการ จำกัด (มหาชน) ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้รับปรับปรุง framework ใหม่ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ

### การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์การวางแผนงบประมาณ และมีนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานในธุรกรรมทางการเงิน การขาย การจัดซื้อ อย่างชัดเจน มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งได้มีการกำหนดระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้อง และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการสอบทานจากองค์กรอิสระภายนอก เนื่องจากบริษัทได้เข้าร่วมและได้รับรางวัล CSR - DIW Award ปี 2557 ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพโรงงานมุ่งสู่การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรม ในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนงาน ครอบคลุมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสาธารณชนในวงกว้างอีกด้วย

### การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง วางแผน และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สำหรับช่วงเวลาที่ผ่านมานี้ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละด้านที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัท



## การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)

## ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดระบบสารสนเทศให้มีข้อมูลสำคัญเพียงพอต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆของบริษัทให้พนักงานได้รับทราบเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ระบบการติดตาม

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายรวมถึงหาสาเหตุข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของบริษัทต่อไป โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และรายงานผลการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมา ผลการตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004) ซึ่งทำหน้าที่วางแผนและดำเนินการตรวจสอบประเมินระบบมาตรฐานต่างๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับ เพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่างๆ จะทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสม และการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายสมคิด เดียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 2785 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มิได้แสดงความเห็นว่าบริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด



# **Business Performance**





## การดำเนินงานด้านธุรกิจ

### 1. สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	บริษัท	ผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่
ปี 2555	บริษัท แกรนด์ ฮอนตัน จำกัด	นายสมคิด เดียตระกุล	2785
ปี 2556	บริษัท แกรนด์ ฮอนตัน จำกัด	นายสมคิด เดียตระกุล	2785
ปี 2557	บริษัท แกรนด์ ฮอนตัน จำกัด	นายสมคิด เดียตระกุล	2785

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 ได้แสดงให้เห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีวรรคเน้น คือ

1. ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 บริษัทฯ ได้ใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินที่ออก และปรับปรุงใหม่บางฉบับเพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงินนี้ ทั้งนี้ งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ได้แสดงตามรูปแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 แล้ว

2. ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้สอบทานการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าผลประโยชน์ตอบแทนให้กับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งภายใต้สัญญาระยะยาว และพบว่าบริษัทฯ ไม่ได้พิจารณาวิธีการบัญชีสำหรับสัญญาระยะยาว ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุงใหม่ปี 2552) เรื่องสัญญาเช่า ทำให้การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่ำไป ทั้งนี้ผู้บริหารได้พิจารณาผลกระทบแต่ละปีแล้วเห็นว่าไม่มีสาระสำคัญ แต่เมื่อพิจารณาผลสะสมแล้วรายการดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังกับบัญชีขาดทุนสะสมในงบการเงินของบริษัทฯ ของปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ข้าพเจ้าได้สอบทานการปรับปรุงรายการบัญชี และพบว่ารายการดังกล่าวได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมแล้ว

3. งบการเงินที่แนบมานี้ได้มีการจัดประเภทบัญชีใหม่ เพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายได้ค้างรับ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ เงินกองทุนเพื่อรักษาสังแวดล้อม ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปี ตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ต้นทุนจากการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับอายุลูกหนี้ใหม่ พร้อมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของสัญญาให้ใช้สิทธิ การดำเนินการบริหารและประกอบการณ์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะ) และการระงับฟ้องของบริษัทฯ การจัดประเภทบัญชีใหม่ และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและกำไรต่อหุ้นของบริษัทฯ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ได้แสดงให้เห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ได้แสดงให้เห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้แสดงให้เห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปี



• งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2556		31 ธันวาคม 2557	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	79.62	26.11	121.26	22.74	177.30	32.46
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ — สุทธิ						
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2.39	0.78	3.97	0.74	6.12	1.12
- ลูกค้าทั่วไป	73.47	24.03	99.70	18.70	77.34	14.16
รายได้ค้างรับ						
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
- ลูกค้าทั่วไป	32.11	10.50	40.96	7.68	35.24	6.45
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน	6.05	1.98	2.50	0.47	4.92	0.90
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.07	1.99	7.28	1.37	4.82	0.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	199.91	65.39	275.66	51.70	305.74	55.97
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	22.78	7.46	21.15	3.97	20.52	3.76
อุปกรณ์ — สุทธิ	56.81	18.55	184.01	34.52	166.92	30.56
อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการเช่าสิทธิ — สุทธิ	22.13	7.24	46.57	8.74	45.26	8.29
เงินกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	0.51	0.17	0.61	0.11	0.71	0.13
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3.57	1.17	5.13	0.96	7.10	1.30
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	106.80	34.61	257.48	48.30	240.51	44.03
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>305.71</b>	<b>100.00</b>	<b>533.14</b>	<b>100.00</b>	<b>546.25</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย						
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.37	1.43	4.19	0.79	9.12	1.67
- เจ้าหนี้การค้าทั่วไป	26.05	8.52	26.96	5.06	27.18	4.98
หนี้สินภายใต้สัญญาทางการเงินส่วนที่ถึง						
กำหนดชำระภายใน 1 ปี	7.57	2.49	18.69	3.51	17.66	3.23
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	27.69	9.06	34.51	6.47	33.15	6.07
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>65.68</b>	<b>21.48</b>	<b>84.35</b>	<b>15.82</b>	<b>87.11</b>	<b>15.96</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินภายใต้สัญญาทางการเงิน — สุทธิ	21.44	7.01	41.46	7.78	19.18	3.51
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนระยะยาวตามสัญญาการ						
ใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13.58	4.44	15.95	2.99	17.96	3.29
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.86	1.26	6.48	1.22	9.14	1.67
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.51	0.17	0.65	0.16	0.99	0.18
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>39.39</b>	<b>12.88</b>	<b>64.74</b>	<b>12.14</b>	<b>47.27</b>	<b>8.65</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>105.07</b>	<b>34.37</b>	<b>149.09</b>	<b>27.96</b>	<b>134.38</b>	<b>24.60</b>



(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2556		31 ธันวาคม 2557	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น : หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
ทุนจดทะเบียน 404,000,000 หุ้น	202.00	-	202.00	-	202.00	-
ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว	160.00	52.34	202.00	37.89	202.00	36.98
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	119.46	22.41	119.46	21.87
กำไรสะสม	40.64	13.29	62.59	11.74	90.41	16.55
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	202.64	65.63	384.05	72.04	411.87	75.40
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	305.71	100.00	533.14	100.00	546.25	100.00

• งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2556		31 ธันวาคม 2557	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	363.04	99.79	484.41	98.44	537.98	98.17
ต้นทุนจากการให้บริการ	205.71	66.91	362.87	73.74	398.39	74.05
กำไรขั้นต้น	112.33	30.94	121.54	24.70	139.58	25.95
รายได้อื่น	0.78	0.21	7.68	1.56	10.01	1.83
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	113.11	31.09	129.22	26.26	149.59	27.30
ค่าใช้จ่ายในการขาย	6.61	1.62	14.07	2.86	17.76	3.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25.32	6.96	40.19	8.17	46.34	8.46
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	16.59	4.56	19.50	3.96	19.40	3.54
รวมค่าใช้จ่าย	48.52	13.34	73.76	14.99	83.50	15.24
กำไร(ขาด)ทุนก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	64.59	17.75	55.46	11.27	66.09	12.06
ต้นทุนทางการเงิน	1.49	0.41	3.94	0.80	4.17	0.76
กำไรก่อนภาษีเงินได้	63.11	17.35	51.52	10.47	61.92	11.30
ภาษีเงินได้	14.34	3.94	9.37	1.90	12.92	2.36
กำไร(ขาด)ทุนสุทธิ	48.77	13.40	42.15	8.57	49.00	8.94
กำไร(ขาด)ทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	0.98	0.18
รวมกำไร(ขาด)ทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	48.77	13.40	42.15	8.57	49.98	8.76
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.15		0.12		0.12	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	320,000,000		353,139,726		404,000,000	



รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	63.11	51.52	61.92
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้ เป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
หนี้สูญรับคืน	-	-	(1.02)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.42	1.59	7.42
ค่าเสื่อมราคา	14.11	42.90	56.69
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	0.76	-
กำไรจากการขายอุปกรณ์	(172)	-	-
ค่าเผื่อการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.32	2.40	2.30
ดอกเบี้ยรับ	(0.73)	(1.22)	(1.02)
ดอกเบี้ยจ่าย	1.49	3.94	4.17
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	78.71	101.88	130.46
ในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)(ลดลง)			
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ			
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7.23	(1.58)	(2.16)
- ลูกค้าทั่วไป	(62.09)	(27.81)	15.96
ขายได้ค้างรับ			
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.33	-	-
- ลูกค้าทั่วไป	28.32	(8.85)	5.72
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3.38)	(1.21)	2.46
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย			
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(0.11)	(0.18)	4.94
- เจ้าหนี้การค้าทั่วไป	(2.64)	0.91	0.22
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.63	9.25	(1.37)
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาการใช้สิทธิ	2.72	2.37	2.01
ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.48)	0.34	0.14
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	51.23	75.13	158.38
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.97	1.22	1.02
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1.43)	(3.72)	(3.73)
จ่ายภาษีเงินได้	(12.61)	(15.86)	(17.30)
รับคืนภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย	4.64	5.29	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	42.79	62.06	138.57



รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	0.10	1.52	(0.53)
ซื้อเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	(21.46)	(148.97)	(38.29)
เงินสดสุทธิ ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(21.35)	(147.44)	(38.83)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
จ่ายชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าเรือ	(4.13)	(14.44)	(23.30)
รับเงินสดจากการเพิ่มทุน	-	161.46	-
จ่ายเงินปันผล	-	(20.20)	(20.20)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(4.13)	126.82	(43.50)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	17.31	41.44	56.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	62.51	79.82	121.26
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	79.82	121.26	177.30
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
-บริษัทได้ซื้อรถบรรทุกภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	33.14	45.57	-

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

หน่วย		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.04	3.27	3.51
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.70	0.63	1.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.83	3.90	4.16
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	94.07	92.40	86.50
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	7.89	11.79	11.81
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	45.65	30.54	30.48
Cash cycle	วัน	48.42	61.86	56.02
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	30.94	25.09	25.95
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	17.75	11.27	12.06
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	%	68.53	41.92	32.82
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	13.40	8.57	8.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	27.67	14.42	12.31
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	24.43	13.22	12.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	110.04	35.83	29.85
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์	เท่า	1.38	1.17	1.02



		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.52	0.39	0.33
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	42.47	13.08	14.84
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.67	0.33	1.62
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	57.36	52.62	52.07
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	0.63	0.95	1.02
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.15	0.12	0.12

### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น โดยรายได้จากการให้บริการ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย รายได้จากการขนส่งกากของเสีย รายได้ค่าบริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการขายภาชนะบรรจุของเสีย (waste) รายได้ค่าแรงคนงาน และรายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้รับจ้างรถขนส่งทั่วไป โอนกลับค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูง

#### รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2555 เพิ่มขึ้นเป็น 363.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.50 จากงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้มีปริมาณของเสียที่เข้ามาบำบัดและกำจัด เพิ่มขึ้นเป็น 25,660 ตันหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.19 จากงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา โดยเป็นรายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย จำนวน 293.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 80.69 ของรายได้รวมและรายได้จากการขนส่งกากของเสีย จำนวน 69.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.00 ของรายได้รวม

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2556 เพิ่มขึ้นเป็น 484.41 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.43 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากการปรับอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยวิธีเผา (บาทต่อตัน) เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 24 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดมีปริมาณเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2557 เพิ่มขึ้นเป็น 537.98 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.06 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดมีปริมาณเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 12.66 เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่นของบริษัทฯ ถูกแสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2555		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2556		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย ด้วยวิธีเผาทำลาย	293.55	80.69	385.89	78.42	415.11	75.75
รายได้จากการขนส่งกาก	69.47	19.00	98.58	19.99	122.87	22.42
รายได้ค่าบริการอื่น	0.02	0.01	0.14	0.03	-	-
รวมรายได้จากการให้บริการ	363.04	99.79	484.41	98.44	537.98	98.17



รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2555		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2556		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้อื่น						
รายได้รับจ้างขนส่งทั่วไป	-	-	-	-	1.41	0.26
ดอกเบียร์	0.73	0.20	1.22	0.25	1.02	0.19
อื่นๆ	0.05	0.01	6.17	1.25	6.56	1.20
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	0.29	0.06	1.02	0.19
รวมรายได้อื่น	0.78	0.21	7.68	1.56	10.01	1.83
รวมรายได้	363.82	100.00	492.09	100.00	547.99	100.00

#### ตารางแสดงปริมาณของเสียอันตรายที่บริษัทให้บริการ

( หน่วย : ตัน )

	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
ของเหลว	43,182	63,048.23	73,766.92
ของแข็ง	34,553	23,392.40	24,849.75
ของแข็งกึ่งเหลวและอื่น ๆ	10,125	8,575.41	9,149.39
รวม	87,859	95,016.04	107,766.06

#### รายได้อื่น

รายได้อื่นเช่น ดอกเบียร์ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ค่ารับจ้างขนส่งและค่าบริการอื่นๆ การโอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ไม่สูงนักเมื่อเทียบกับรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ โดยในปี 2555 - ปี 2557 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 0.78 ล้านบาท 7.68 ล้านบาทและ 10.01 ล้านบาทตามลำดับ

#### ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ ต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ และต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ โดยต้นทุนที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน ค่าวัตถุดิบ ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าบริการจ้างฝังกลบ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์โรงงาน ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษ กรณีรายได้ที่ปริมาณของเสียที่รับเข้ามากำจัดเกินจากปริมาณ 1,440 ตันต่อเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้บริการขนส่งของเสีย ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น ต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในโรงงาน เป็นต้น

สรุปการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษ ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม



รายการ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ	9,035,500.00	9,035,500.00	9,035,500.00
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้เฉพาะที่เกิน 1,440 ต้นต่อเดือน)	24,752,340.81	31,699,846.89	35,075,717.82
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติม(รายได้จากการเช่า)	2,640,335.26	3,702,417.41	3,680,837.35
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าขนส่ง)	3,487,953.75	4,940,716.73	6,158,562.13
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าวิเคราะห์)	80,412.50	102,462.50	117,600.00
ผลประโยชน์ตอบแทน 10% ของรายได้บริการทั้งหมด	-	1,335,245.87	1,735,127.60
รวม	39,996,542.32	50,816,189.40	53,797,844.90

สำหรับปี 2555 ต้นทุนการให้บริการมีจำนวน 250.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 59.24 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของรายได้จากการให้บริการ โดยต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของค่าขนส่ง การเพิ่มขึ้นของค่าจ้างดำเนินการบุคคลภายนอก โดยอัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมใน ปี 2555 เท่ากับร้อยละ 68.91 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2554 ซึ่งมีอัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 67.55 เนื่องจาก บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2556 สาเหตุหลักในการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการ เกิดจากต้นทุนคงที่อันประกอบไปด้วย เงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานส่วนปฏิบัติการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากการขยายกำลังคนและเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจโดยรวม โสหุ่ยการผลิตส่วนที่เป็นค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อการขนส่ง เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 204 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากการขยายกำลังการรับบริการทำให้ต้องมีการซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อรองรับการเติบโต รวมถึงการซ่อมแซมปรับปรุงระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทำให้ต้นทุนการให้บริการต่อรายได้การให้บริการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สำหรับปี 2557 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 72.70 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยมีต้นทุนคงที่อันประกอบไปด้วย เงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานส่วนปฏิบัติการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 31 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากการขยายกำลังคนและเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจโดยรวม โสหุ่ยการผลิตส่วนที่เป็นค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อการขนส่ง เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 65 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากการขยายกำลังการรับบริการทำให้ต้องมีการซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อรองรับการเติบโต ส่วนต้นทุนผันแปรและกึ่งผันแปร มีอัตราร้อยละ 63 เมื่อเทียบกับรายได้จากการให้บริการลดลงจากปีที่ผ่านมา ที่มีอัตราร้อยละ 66 เมื่อเทียบกับรายได้จากการให้บริการ

#### ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการสำหรับปี 2555 มีจำนวน 6.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.82 ของรายได้รวม ปี 2556 มีจำนวน 14.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.86 ของรายได้รวม และปี 2557 มีจำนวน 17.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.24 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมการตลาด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งผันแปรไปตามยอดขายรายได้ ส่วนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญคือการตั้งค่าเผื่อนี้สูงที่เกิดจากการให้บริการกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง



## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2555 มีจำนวน 6.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.82 ของรายได้รวม ปี 2556 มีจำนวน 14.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.86 ของรายได้รวม และปี 2557 มีจำนวน 17.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.24 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆซึ่งผันแปรไปตามยอดขายได้ ส่วนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญคือการตั้งค่าเผื่อหนี้สูญที่เกิดจากการให้บริการกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยในปี 2555 — 2557 เท่ากับ 16.59 ล้านบาท 19.51 ล้านบาท และ 19.40 ล้านบาท ตามลำดับ

## ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร สำหรับงวดปี 2555 — 2557 เท่ากับ 1.49 ล้านบาท 3.94 ล้านบาทและ 4.17 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยเช่าซื้อผ่อนชำระ ค่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งและการหนังสือค่าประกัน

## กำไร

สำหรับปี 2555 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 112.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.94 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยจากงวดเดียวกันของปี 2554 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.23 เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น และมีกำไรสุทธิจำนวน 48.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 13.40 ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2554 ที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 17.65 เนื่องมาจากสิทธิประโยชน์จากการใช้ผลขาดทุนในอดีต เพื่อลดหย่อนภาษีหมดลงในปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2556 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 121.54 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 24.70 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.94 เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายคงที่เกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลกรเพิ่มขึ้น และมีกำไรสุทธิจำนวน 42.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 8.57 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 48.77 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 13.40 เนื่องมาจากการลงทุนในยานพาหนะเพื่อการขนส่ง ทำให้มีค่าเสื่อมราคาจำนวนมาก และการปรับเพิ่มขึ้นของผลประโยชน์พนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ

สำหรับปี 2557 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 139.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.95 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นของปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 49.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 8.94 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตรากำไรสุทธิของปีก่อน

## การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้แก่ อุปกรณ์ อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการ ใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ติดภาระค้ำประกันและเงินกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม



สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - 2557 เท่ากับ 305.71 ล้านบาท 533.14 ล้านบาท และ 546.25 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2554 จำนวน 82.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.08 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับรวมเพิ่มขึ้น 25.80 ล้านบาท ตามรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น อุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 40.50 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2555 จำนวน 227.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 74.39 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 41.44 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับรวมเพิ่มขึ้น 36.65 ล้านบาท ตามรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น อุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 151.64 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในยานพาหนะ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2556 จำนวน 13.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.46 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 56.04 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับรวมลดลง 25.92 ล้านบาท เนื่องจากเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น อุปกรณ์-สุทธิ เพิ่มขึ้น 39.03 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในยานพาหนะ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้และลดลงในส่วนของการเสื่อมราคาจำนวน 57.43 ล้านบาท ทำให้ลดลงสุทธิจำนวน 18.40 ล้านบาท

#### ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ และรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - 2557 เท่ากับ 107.97 ล้านบาท 144.62 ล้านบาท และ 118.70 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับ ลดลงเนื่องจากการเก็บหนี้ที่เร็วขึ้น โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 94.07 วัน 92.40 วัน และ 86.50 วัน ตามลำดับ

#### สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ที่สำคัญประกอบด้วยภาษีลูกหัก ณ ที่จ่ายล่วงหน้า ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบคงเหลือ บรรจุภัณฑ์คงเหลือ เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - 2557 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวนเท่ากับ 12.12 ล้านบาท 9.78 ล้านบาท และ 9.74 ล้านบาท ตามลำดับ

#### หนี้สิน

##### เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย

เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย แบ่งได้ตามตารางคือ เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจากบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - 2557 มีจำนวนเท่ากับ 4.37 ล้านบาท 4.19 ล้านบาท และ 9.12 ล้านบาท โดยเป็นเจ้าหนี้ค้างจ่ายบริการฝังกลบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และเจ้าหนี้ค้าขนส่งบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจากบริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - 2557 มีจำนวนเท่ากับ 26.05 ล้านบาท 26.96 ล้านบาท และ 27.18 ล้านบาท โดยเจ้าหนี้การค้าบริษัททั่วไปส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้ค้าซื้อก๊าซธรรมชาติ

##### หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ในปี 2555 - 2557 หนี้สินหมุนเวียนอื่น จำนวนเท่ากับ 27.69 ล้านบาท 34.51 ล้านบาท และ 33.15 ล้านบาท โดยรายการสำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กรมโรงงานอุตสาหกรรม , ภาษีขายรอเรียกเก็บ



## ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ

บริษัทฯ ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษ ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามสัญญาการใช้สิทธิฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - 2557 บริษัทฯ มีค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ เท่ากับ 13.58 ล้านบาท 15.95 ล้านบาทและ 17.96 ล้านบาท ตามลำดับ

## การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	42.79	62.06	138.37
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(21.35)	(147.44)	(38.83)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(4.13)	126.82	(43.50)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	17.31	41.44	56.04

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2557 เท่ากับ 138.37 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2555-2556 ซึ่งมีจำนวน 42.79 ล้านบาทและ 62.06 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 61.92 ล้านบาท ปรับกระทบรายการที่ไม่เป็นตัวเงิน การลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ดำเนินงาน ทำให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

### กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2557 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 38.83 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ระบบเบตาเผา เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามการดำเนินงานปกติ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการดำเนินงานของบริษัท

### กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2557 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 43.50 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินคืนเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน และจ่ายเงินปันผล

## แหล่งที่มาของเงินทุน

### โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - 2557 เท่ากับ 0.52 เท่า 0.39 เท่าและ 0.33 เท่า ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงจากปี 2556 เนื่องจากผลกำไรจากการดำเนินงาน ในขณะที่ปี 2556 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.39 เท่า ลดลงจากปี 2555 เนื่องจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทในการเข้าตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 42.00 ล้านบาทและผลกำไรต่อเนื่องจากการดำเนินงาน ในขณะที่ปี 2555 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.52 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เล็กน้อย เนื่องจากหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินจากการซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ



## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 – 2557 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 200.64 ล้านบาท 384.06 ล้านบาทและ 411.87 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2555 เพิ่มขึ้น 48.77 ล้านบาทจากปี 2554 มาจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ในขณะที่สำหรับปี 2556 ส่วนของผู้ถือหุ้นที่รับเพิ่มขึ้น เป็นผลจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและกำไรสุทธิของปีหักจ่ายปันผลประจำปี สำหรับปี 2557 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 27.82 ล้านบาท มาจากกำไรสุทธิ จากการดำเนินงานหักจ่ายปันผลประจำปี

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในปี 2555 - 2557 เท่ากับ ร้อยละ 27.67 ร้อยละ 14.42 และร้อยละ 12.31 ตามลำดับ โดยในปี 2556 เป็นต้นไป ตัวหารเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนในการเข้าตลาดหลักทรัพย์

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Liquidity Ratio)

ปี 2555 - 2557 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทฯ เท่ากับ 2.86 เท่า 3.15 เท่าและ 3.40 เท่าตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีสภาพคล่องสูงขึ้น เนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นเนื่องจากผลการดำเนินงาน

### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

#### อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2555 มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.94 ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2554 เนื่องจากต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลจากต้นทุนค่าเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่มีอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 13.40 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 17.65 เนื่องจากสิทธิประโยชน์จากการใช้ผลขาดทุนในอดีตเพื่อลดหย่อนภาษีหมดลงในปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2556 มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.09 ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2555 เนื่องจากต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลจากค่าเสื่อมราคายานพาหนะเพื่อการขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลกรที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่มีอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 8.57 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 13.40 เนื่องจากการปรับอัตราผลตอบแทนบุคคลกรเป็นสำคัญ

สำหรับปี 2557 มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.95 และอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 8.94 ใกล้เคียงกับระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

สำหรับปี 2557 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับร้อยละ 12.25 ลดลงจากปี 2556 ที่เท่ากับ ร้อยละ 13.22 และลดลงจากปี 2555 ที่เท่ากับร้อยละ 24.43 สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์จำนวนมากเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2555 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท แกรนท์ ฮอนตัน จำกัด เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี ปีบัญชี 2556 เป็นจำนวนเงินรวม 440,000 บาท และในปี 2557 บริษัทฯ มีค่าสอบบัญชีจำนวน 490,000 บาท เนื่องจากปริมาณงานที่มากขึ้น รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ยังคงใช้มากขึ้น



## 2. ผลการดำเนินงานธุรกิจ

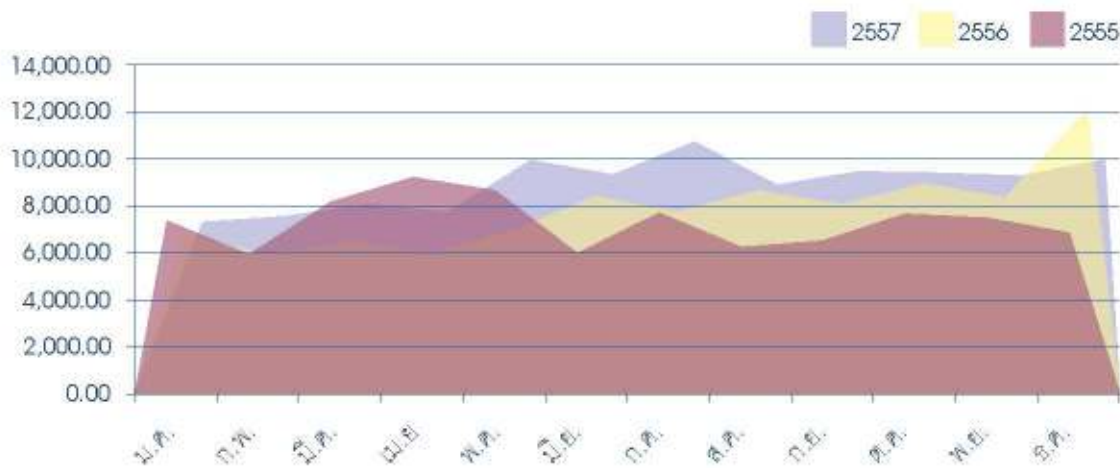
ในปี 2557 บริษัทฯ สามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมปริมาณรวมทั้งสิ้น 107,766.06 ตัน เพิ่มขึ้นจากการให้บริการในปี 2556 จำนวน 12,515.17 ตัน หรือ ร้อยละ 13.14 จากการให้บริการในปี 2556 เป็นผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 537.98 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามปรัชญาอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยี การออกแบบทางวิศวกรรม เบื้องต้นสำหรับกระบวนการให้บริการ พร้อมการพัฒนาบริการร่วมกับบริษัทในเครือ คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เหมาะสม อาทิ

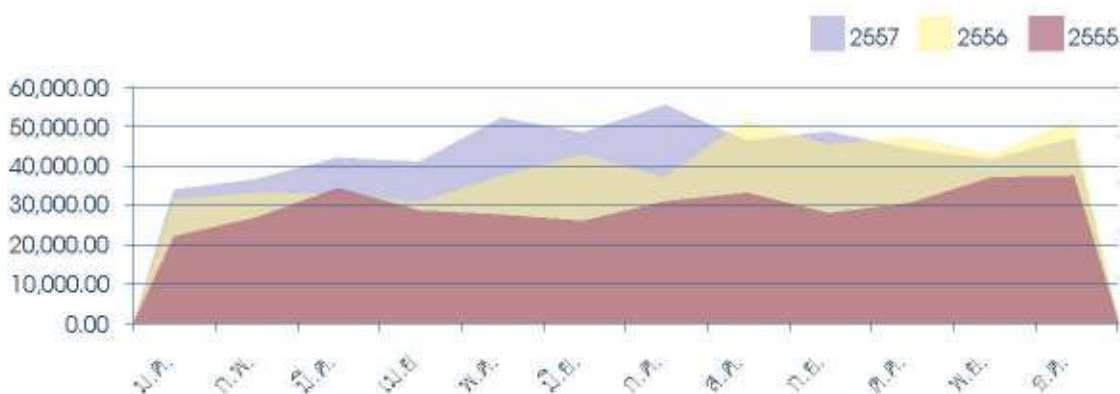
- การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเผาทำลายกากอุตสาหกรรม โดยการวิจัยและคิดค้นสัดส่วนการผสมกากอุตสาหกรรม เพื่อลดสัดส่วนการใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการเผา
- การพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการน้ำเสียในกระบวนการดำเนินงาน โดยการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ในระบบกำจัดมลพิษของเตาเผา และการนำน้ำเสียมารวมกับกากอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาอย่างสูงสุด
- การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความยืดหยุ่น เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และเปิดโอกาสในการให้บริการกับกลุ่มอุตสาหกรรมและหน่วยงานขนาดเล็ก
- การบริหารจัดการทางการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า
- การดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดทรัพยากรของบริษัทฯ

กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการเปรียบเทียบ (ปี 2555 – 2557)

กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการ



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบ

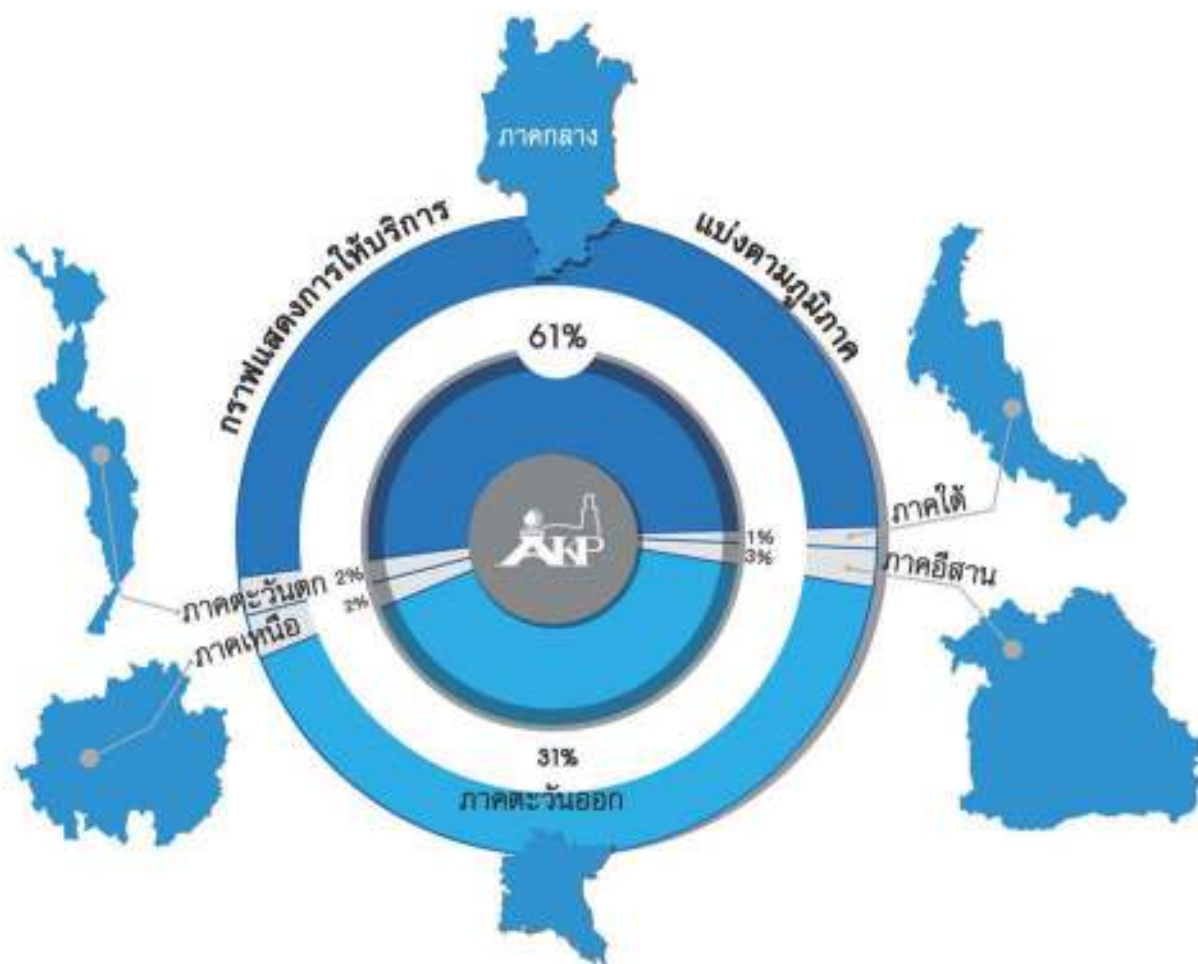




กราฟแสดงชนิดของเสียที่เผาทำลาย (ปี2557)



กราฟแสดงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบ่งตามภูมิภาค





## การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

### 1. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามกฎหมายของภาครัฐและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001 ทั้งในด้านอากาศ น้ำ และการจัดการของเสีย มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล และมีการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงพัฒนาระบบงานของทุกหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ สู่ภายนอก และการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพอากาศและการจัดการระบบการปฏิบัติงาน ด้วยเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินงานในอนาคต ประกอบด้วย

- รักษาระดับคุณภาพอากาศที่ระบายสู่บรรยากาศภายนอกให้คงที่และดีกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ความคุม และบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงการดำเนินการกำจัดของเสียของบริษัทฯ
- การบริหารจัดการข้อร้องเรียน โดยเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินงานจะทำความคู่ไป 3 สถานการณ์ คือ สถานการณ์ปกติ สถานการณ์ร้องเรียน และสถานการณ์ซ่อมบำรุงใหญ่ หรือมีกิจกรรมพิเศษ และมีหน่วยงานออกเยี่ยมชุมชนโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประชาสัมพันธ์ ชี้แจง และสร้างความเข้าใจแก่ชุมชน
- ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สามารถสนองต่อนโยบายการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานของภาครัฐ โดยใช้หลักการการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน

ซึ่งจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทำให้ผลการดำเนินงานในปี 2557 บริษัทฯ ประสบผลสำเร็จด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยระดับผลการตรวจวัดมลสารต่างๆ ยังคงเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ปรากฏการละเมิดข้อกำหนดหรือกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

### ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ได้มอบหมายให้บริษัท เอส.พี.เอส.คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ (แสดงตัวอย่างดังตาราง) ซึ่งพบว่า ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	พารามิเตอร์	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่	ผลการตรวจวัด
คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป (ตลอด 24 ชม. ต่อเนื่อง 7 วัน)	- ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO <sub>2</sub> ) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> ) - ทิศทางและความเร็วลม (Wind Speed and Direction)	- สถานีถนนนิคมบางปู (เก่า) - โรงเรียนพิบูลประชาบาล - สถานีพักตากอากาศบางปู - วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ - วัดแพทนงา	2 ครั้ง/ปี	อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด



คุณภาพสิ่งแวดล้อม	พารามิเตอร์	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่	ผลการตรวจวัด
คุณภาพน้ำใต้ดิน	- ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH value) - ความกระด้าง (Total Hardness) - ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) - ไนเตรด (NO <sub>3</sub> -N) - ซัลเฟต (SO <sub>4</sub> ) - ไซยาไนต์ (CN) - ฟลูออไรด์ (F) - คลอไรด์ (Cl) - เหล็ก (Fe) - โลหะหนักต่างๆ	- บ่อสังเกตการณ์ 5 บ่อ	ปีละ 3 ครั้ง	อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด
คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	- ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) - ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO <sub>x</sub> (as NO <sub>2</sub> )) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> ) - ก๊าซไฮโดรเจนคลอไรด์ (HCl) - ก๊าซไฮโดรเจนฟลูออไรด์ (HF) - ก๊าซไฮโดรคาร์บอนรวม (THC) - ฝุ่นละอองรวม (TSP) - โลหะหนัก Pb, Cd, Hg, As, Cr, Be, Sb, Co, Mn, Ni, Cu, Sn - POHC (Principle Organic Hazardous Constituents ) - คาร์บอนประกอบไดออกซินและฟูราน (Dioxins and Furans)	- ปล่องระบายอากาศ (Stack)	ทุกเดือน	อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด
คุณภาพอากาศในสถานที่ประกอบการ	- Total Dust - Respirable Particulates - VOCs - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hrs)	- บริเวณอาคารรับและเก็บของเสียที่เป็นของเหลวและของแข็ง - สถานที่พักตากอากาศบางปู - บ้านหัวลำภูลาย - สำนักงานนิคมบางปู (เก่า) - บริเวณป้อมยามทางเข้า-ออก ของโครงการ - จัดทำ Noise Contour Map - Leq 8 hr	ทุกเดือน ตรวจวัด 3 วัน ต่อเนื่อง ปีละ 1 ครั้ง ปีละ 3 ครั้ง	อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด
เสียง		- บริเวณ Incinerator plant - บริเวณ Control Room - บริเวณ Compressor Room - บริเวณ Incinerator Building - บริเวณ IDF Room	ทุกเดือน ตรวจวัด 3 วัน ต่อเนื่อง ปีละ 1 ครั้ง ปีละ 3 ครั้ง 3 วัน ต่อเนื่อง	อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

## 2. ด้านความปลอดภัย

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยเฉพาะความปลอดภัยที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงานกับผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มมีการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานต่างๆ ให้ปลอดภัย เพื่อนำไปสู่เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือวิธีการทำงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงและทบทวนการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เหล่านั้น เพื่อความพร้อมและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน



- การกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานพร้อมการ ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด มีการจัดการพลังงาน พัฒนากระบวนการให้ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย

- สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยสู่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยกระบวนการฝึกอบรม เน้นแนวเพื่อลดหรือขจัดพฤติกรรมเสี่ยงหรือไม่ปลอดภัยในการทำงาน และการสื่อสารอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- พัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านความปลอดภัย โดยการมุ่งสร้างองค์ความรู้ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างบริษัทในเครือและคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัย ตลอดจนการได้รับ การรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก

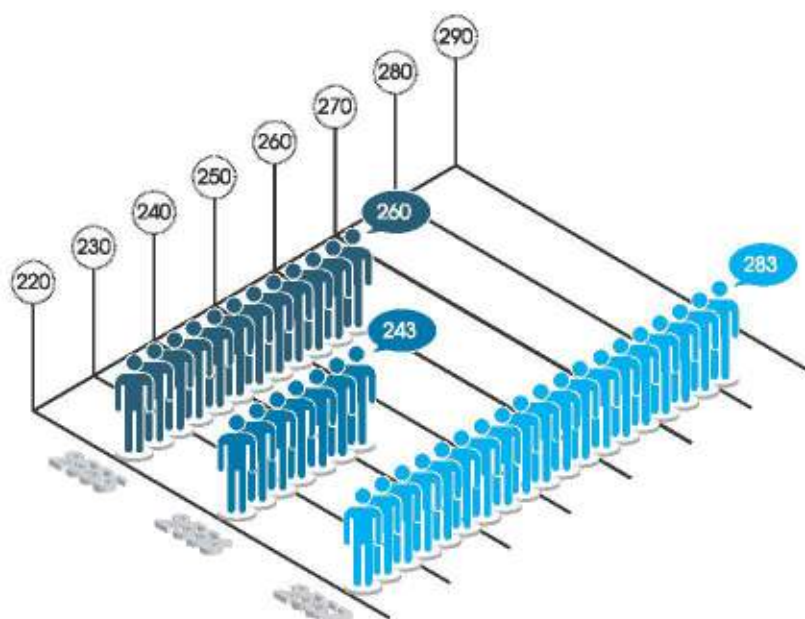
## การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งในปี 2557 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

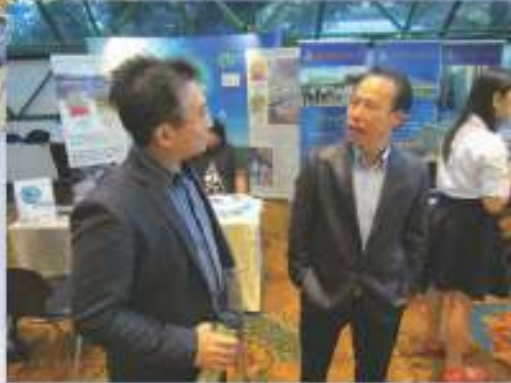
1. **ด้านชุมชน** ได้กำหนดการดำเนินกิจกรรมแก่ลูกค้าที่ให้บริการ และชุมชนโดยรอบศูนย์ฯ และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ ของการให้บริการ 4 โครงการหลัก ดังนี้

1. **โครงการ “เปิดประตูสู่อัครีปการ”** เป็นโครงการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไปในการปฏิบัติงานของการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลฯ โดยกิจกรรมที่บริษัทฯ ส่งเสริม และสนับสนุนได้แก่ กิจกรรมการเข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลาย โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับความสนใจจากภาครัฐและ เอกชนเข้าเยี่ยมชมรวมทั้งสิ้น 283 หน่วยงาน รวม 1,474 คน แบ่งออกเป็นหน่วยงานเอกชนจำนวน 263 หน่วยงาน หน่วยงาน ภาครัฐ 9 หน่วยงาน และสถาบันการศึกษา 11 สถาบัน

กราฟแสดงจำนวนผู้เข้าชมศูนย์ฯ ในปี 2555 ถึงปี 2557







2. โครงการ "การพัฒนาชุมชนเพื่อสังคม" เป็นโครงการที่บริษัทฯ สร้างสรรค์และจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ที่สำคัญต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่ดีเป็นหลัก ได้แก่ โครงการบริจาคสิ่งของเพื่อน้องที่ยากไร้ โครงการปันน้ำใจให้แก่เด็กและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โครงการชวนน้องปลูกป่ารักษาธรรมชาติ กิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง เป็นต้น

3. โครงการ "สื่อสารกว้างไกล ปลอดภัยสิ่งแวดล้อม" ได้ร่วมจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าจำนวน 21 บริษัท จัดนิทรรศการส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการของเสียอันตรายร่วมกับหน่วยงานต่างๆ อาทิ งานสัมมนาการกำกับและจัดการของเสียในนิคมอุตสาหกรรม มหกรรมรวมพลัง Moi Forum 2014

งานสัมมนา Eco Innovation and Solution 2014 งาน CSR-DIW Continuous Award 2014 ตลอดจนการสื่อสาร ส่งเสริมความรู้ ในรูปแบบการจัดทำวารสารข่าว Electronic (AKP E-letter) เป็นต้น



4. โครงการ "กิจกรรมสัมพันธ์" เพื่อการมีส่วนร่วม และเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบริษัทฯ ชุมชนโดยรอบ และทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยเฉพาะด้านการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน การอนุรักษ์และรักษาประเพณีพื้นถิ่น กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่ วันขึ้นปีใหม่ วันเด็กประจำปี งานประเพณีสงกรานต์ ปลูกป่าชายเลนเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นต้น





## 2. ด้านสังคม

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ขององค์กร ดังนี้

### 1. การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม (Corporate Citizenship) ด้วยการดำเนินงานบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ดังในรายละเอียดรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ) เพื่อความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันจะส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และบริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) วิสัยทัศน์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ด้วยกระบวนการภายใน อาทิ การควบคุมภายใน การสื่อสารอย่างโปร่งใสและเพียงพอ การดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมขอบเขตที่สำคัญ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม การตลาด ภาพลักษณ์ พนักงาน และชุมชน โดยมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและประเมินผลได้

สำหรับผลการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2557 ประกอบด้วย

- การทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และครอบคลุมประเด็นที่สังคมให้ความสำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อแรงงาน การเคารพในสิทธิมนุษยชน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การต่อต้านการทุจริต การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง
- ดำเนินการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย สมาคมธนาคารไทย หอการค้าต่างชาติดี และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การเปิดเผยข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบสากล โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2556 ภายใต้กรอบการดำเนินงานของ Global Reporting Initiative (GRI) G3.1 ในระดับ C เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
- ดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาดำเนินการให้เป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นต่อไป รายละเอียดในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2557

### 2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานหรือบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม และให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี การดูแลสุขภาพจิตและร่างกาย ภายใต้นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2557 โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยให้การพัฒนาบุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง ครอบคลุมด้านความรู้หลัก ความสามารถเฉพาะของบริษัทฯ ความรู้ตามลักษณะงาน รวมถึงการพัฒนาด้านจิตใจและร่างกาย ให้สามารถปฏิบัติงานและอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข โดยการเสริมสร้างและปลูกฝังให้บุคลากรเป็นคนดี มีจริยธรรม คุณธรรม มีความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยมุ่งเน้นวิธีการพัฒนาที่ให้ประสิทธิภาพสูงสุด และเพิ่มการเรียนรู้นอกห้องเรียนด้วยการสอนงาน การมอบหมายงาน ตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อต่อยอดและสืบทอดองค์ความรู้ที่เป็นความรู้เฉพาะขององค์กร



## การบริหารจัดการด้านบุคลากร

ปี 2557 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 202 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 144 คน พนักงานหญิง 58 คน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	69
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	19
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	7
4. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	7
5. ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	23
6. ฝ่ายจัดซื้อและขนส่ง	54
7. ฝ่ายสื่อสารองค์กร	6
8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	10
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	6
10. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
รวมทั้งสิ้น	202

และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล ทั้งในส่วนของบุคลากรของบริษัทฯ และคู่ค้าที่ให้บริการด้านต่างๆ สำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามกฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมสวัสดิการที่จำเป็น อาทิ ประกันอุบัติเหตุ ตรวจสอบภาพประจำปี สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง เป็นต้นนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่ดี อาทิ จัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด โครงการ ตักบาตรในโรงงานทุกเดือน จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

## ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา กองทุน ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น เบี้ยยังชีพ สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง รถรับส่ง พนักงาน ฯลฯ โดยค่าตอบแทนพนักงานในปี 2557 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 34,727,149 บาท

## ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	2557	2556	2555
เงินเดือนรวม	30,001,176	26,591,483	21,846,699
โบนัสรวม	3,992,156	2,151,548	1,023,674
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	733,817	594,760	512,782
รวม	34,727,149	29,337,791	23,383,155

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ





# **Responsibility Board of Directors**



## โครงสร้างการจัดการ



บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อบกพร่อง และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการและอนุกรรมการต่างๆ เหล่านี้ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ทุกประการ

### 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอุทัย จันทิมา	ประธานกรรมการ
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาโก	รองประธานกรรมการ
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ขัยสุริยะ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	กรรมการ
7. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ
8. นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช	กรรมการ
9. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : นางสาวสุนันดา สาระโยธา เป็นเลขานุการบริษัท



## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวันชัย เหลืองวิริยะ หรือนายอุทัย จันทิมา หรือ นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มีอยู่ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้าย ให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรมยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

6.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน



## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

### หน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง

### 2 ฝ่ายเท่ากัน

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

### หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจบริหารบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษามลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
- 4) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อุณหภูมิกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร
- 5) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 6) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
- 8) จัดให้มีทบทวนเกี่ยวกับจริยบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
- 9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- 10) กรรมการแต่ละคนจำดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 ปี



11) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือ ที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้เรื่องต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ

ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## 2.เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ไว้โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 2/2555 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาว สุวันนา สารโยธา เข้ารับตำแหน่ง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เลขานุการบริษัทฯ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้



## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- 2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- 3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ส่งผลให้บริษัทฯ ได้เข้ารับรางวัล Investors’ Choice Award สำหรับบริษัทจดทะเบียนใหม่ (New Listed) ที่ได้รับผลคะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็มจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

## 3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงิน
- ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- ผู้สอบบัญชี
- การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวลักษณา ทวีทรัพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ



#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
8. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
9. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
10. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

#### 4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ในปี 2557 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท



คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### 5. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2557 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง และการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการ ให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ — สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัท
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

## 6. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ — สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เทลิองวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายสุรพงษ์	ทวัชศิริเวช	กรรมการบริหาร

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ



ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

## 7. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวินัย เทืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. รศ.ดร.พล สาเกทอง	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
3. นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน
4. นายเรียงชัย เรืองพยุหศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายบริหาร
5. นางสาวนินดา วรพิทยาฤกษ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายวิชาการ

### คุณสมบัติของผู้บริหาร

เป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ของบริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชนและเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เม.ย. 53

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทโดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการทำงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน



6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหา วัสดุวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการ ดำเนินงานของบริษัท

7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการ ดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคล ที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการ พิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม ของ ตนเอง ในกรณีดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

##### 1. การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ด้านการสรรหา และพิจารณาโครงสร้าง ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ โดยจะพิจารณาคคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจน มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวน กรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง นานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ



5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## 2.การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่



5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ — สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	กรรมการอิสระ
2. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการอิสระ
3. นายประยุทธ	จิบุลย์ศิริชัย	กรรมการอิสระ



### 3.การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 4.การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้

### 5.การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้าง การบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### 6.การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง



รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				เบี้ยประชุม (บาท)
		กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
1. นายอุทัย	จันทิมา	4/4	-	-	1/1	80,000
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	4/4	-	-	-	40,000
3. นายวันชัย	เหลือวงวิริยะ	4/4	-	1/1	1/1	40,000
4. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	4/4	-	-	-	40,000
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	-	-	40,000
6. นายสุรพงษ์	หวั่งศิริเวช	4/4	-	-	-	40,000
7. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ*	4/4	4/4	1/1	-	120,000
8. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์*	4/4	4/4	-	1/1	80,000
9. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย*	4/4	4/4	1/1	-	80,000

หมายเหตุ : \*/ รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้บริหารของบริษัท (รวมคณะกรรมการบริหาร)

	ปี 2557	
	จำนวนคน (คน)	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	7	14,651,604
โบนัส	7	1,325,417
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	381,828
รวม	7	16,358,849

ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -



## 7. บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 202 คน

### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานเป็นค่าตอบแทนในรูปรายเดือน เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) และสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น เบี้ยขยัน รางวัลสำหรับพนักงานดีเด่น การตรวจสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานตามระเบียบของกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการ โดยค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2557 เป็นจำนวน 34,727,149 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน เป็นต้น

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักในคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน พนักงานทุกคนจะได้รับการพัฒนา ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ทั้งในด้านความสามารถหลักขององค์กร ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการเชิงบริหาร และการเป็นผู้นำ โดยได้ดำเนินโครงการและหลักสูตรการพัฒนาในหลายรูปแบบ จากการศึกษารเรียนรู้ด้วยตนเอง การถ่ายทอดงาน การฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ และจากการแบ่งปันและร่วมเรียนรู้ในกลุ่มพนักงาน



# BOARD OF DIRECTOR



ไธมลพิษ...สืบชีวิตสู่ธรรมชาติ





**นายอุทัย จันทิมา**

อายุ 67 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

--ไม่มี-- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

**Mr.Uthai Jantima**

Age 67 Years

(%) Share Holding

No (No shareholding change in 2014)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.รุ่น 4414)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DPC)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP 33/2014)

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

- ประธานกรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอลอีดี ไลท์ติ้ง จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองริสอร์ทพระยา จำกัด

**ประสบการณ์**

- ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**Education**

- Master of Public Administration (MBA) National Institute of Development Administration (NIDA)
- Diploma, National Defence College, (The National Defence Course Class 4414)
- Director Certification Program (DPC)
- Director Accreditation Program (DAP)
- Role of the Chairman Program (RCP )

**Current Position**

- President, Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.
- Chairman of Board LED Lighting Co.,Ltd.
- Managing Director, Cha-am Resort Town Co.,Ltd

**Experience**

- Governor of Industrial Estate Authority of Thailand





**นายธีระศักดิ์ พงษ์พานไกร**

อายุ 69 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.0005 (ในนามตนเองถือ 2,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

**Mr. Teerasak Pongpanakrai**

Age 69 Years

(%) Share Holding

0.0005 (In name of himself 2,000 shares)

No shareholding change in 2014

**การศึกษา**

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

- รองประธานกรรมการ บริษัท อັคคีปรักการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหาร บริษัท อັคคีปรักการ จำกัด (มหาชน)

**ประสบการณ์**

- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการวัตถุอันตราย 9 ขช กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- วิชาการผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม

**Education**

- Master of Engineering. (Sanitation) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

**Current Position**

- Vice Chairman of the board, Akkhie Prakam Public Co., Ltd.
- Executive committee, Akkhie Prakam Public Co., Ltd.

**Experience**

- Hazardous academic experts 9 Chor Chor.
- Acting-Director Department of Waste management Industry Department of Industrial Works.



กรรมการและกรรมการผู้จัดการ  
President & CEO



นายวันชัย เลื่องวิริยะ

อายุ 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

—ไม่มี— โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

Mr. Vanchal Luengviriya

Age 51 Years

(%) Share Holding

No (No shareholding change in 2014)

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ ( สาขาการบริหารงานทั่วไป ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

Education

- Bachelor of Business Administration - General Management ,Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

Current Position

- President & CEO Akkhie Prakam Public Co.,Ltd

ประสบการณ์

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

Experience

- Managing Director, Better World Transport Co.,Ltd.





**นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ**

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.2967 (ในนามตนเองถือ 1,198,630 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

**Mr. Suwat Luengviriyoo**

Age 53 Years

(%) Share Holding

0.2967 ( In name of himself 1,198,630 shares)

No shareholding change in 2014

**การศึกษา**

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร  
Director Accreditation Program (DAP)

**Education**

- Bachelor of Communications Art,  
Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

- กรรมการ บริษัท อัคริพรการ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร้ จำกัด
- ประธานกรรมการ  
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ  
บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด

**Current Position**

- Director , Akkhie Prakom Public Co.,Ltd.
- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President Better Waste Care Co.,Ltd.
- President Better World Transport Co.,Ltd.
- President Earth Tech Environment Co.,Ltd.



## กรรมการ Directors



### นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

--ไม่มี-- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

### Mr.Surapong Whangsrivech

Age 55 Years

(%) Share Holding

No (No shareholding change in 2014)

### การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption for executive Program (ACEP 13/2014)

### Education

- Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering, Prince of Songkla University
- Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption for executive Program (ACEP)

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

### Current Position

- Director, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.

### ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บจก. สยามสตีลทาลวาไนจิง และบริษัท ระยอง ทาลวาไนจิง จำกัด

### Experience

- Assist Managing Director, Siam Steel Galvanizing Co.,Ltd. And Rayong Galvanizing Co.,Ltd.





<p><b>นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์</b> อายุ 49 ปี สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 0.0023 (ในนามตนเองถือ 9,350 หุ้น) โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557</p>	<p><b>Mr.Suthat Boonyoudomsart</b> Age 49 Years (%) Share Holding 0.0023 (In name of himself 9,350 shares) No shareholding change in 2014</p>
<p><b>การศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 และ ACP25/2009</li> <li>ผู้สอบบัญชีภาคีอากร</li> </ul> <p><b>ตำแหน่งปัจจุบัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บริษัท อัคริพรการ จำกัด (มหาชน)</li> <li>กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)</li> <li>ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)และบริษัทในเครือ</li> <li>กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)</li> <li>หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บจก.ไทยสตีล กัลป์วาโนร และบริษัทในเครือ</li> <li>หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บจก.ที.เอ็น.พี อินดัสเตรียล</li> <li>ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสำนักงานสังฆกรรมทนายความ</li> </ul>	<p><b>Education</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking,Ramkhamhaeng University</li> <li>Bachelor of Business Administration (Accounting), Ramkhamhaeng University</li> <li>Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009</li> <li>ProgramTax Auditor</li> </ul> <p><b>Current Position</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director , Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.</li> <li>Dir. Director , Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.</li> <li>Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department, Better World Green Public Co.,Ltd.</li> <li>Accounting and Finance Manager, the Better World Green Public Co.,Ltd. And Subsidiaries Company</li> <li>Director Accounting &amp; Taxation Consultant Company Limited</li> </ul> <p><b>Experience</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director and Chairman of the Audit Committee Vintage Engineering Public Co.,Ltd.</li> <li>Cost Accounting Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co.,Ltd. And Subsidiaries Company</li> <li>Cost Accounting Senior Supervisor of INP Industrial Co.,Ltd.</li> <li>Assistant Auditor, Sajjatham Business Law Co.,Ltd.</li> </ul>



กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
Directors and Chairman of  
Audit Committee



นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

--ไม่มี-- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

Mr. Sakchai Wongchaisuriya

Age 54 Years

(%) Share Holding

No (No shareholding change in 2014)

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร  
Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท อัคริพรการ จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการ บริษัท รักเกียรติ ฮาร์ดแวร์ จำกัด

ประสบการณ์

- รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาธุรกิจขนาดกลาง -  
ขนาดย่อม ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย  
จำกัด (มหาชน)

Education

- Master of Business Administration (MBA),  
Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Director and Chairman of the Audit Committee,  
Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.
- Vice President, Rakkeathardware Co.,Ltd.

Experience

- Deputy Vice President — The Development of Small and  
Medium Enterprises, Thai Bank Public Co.,Ltd.
- Relationship Deputy Vice President, CIMB Thai Bank  
Public Co.,Ltd.



กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ  
Directors and Directors of  
Audit Committee



นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์

อายุ 37 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

--ไม่มี-- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

Miss Benjawan Prasansap

Age 37 Years

(%) Share Holding

No (No shareholding change in 2014)

การศึกษา

- บริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร  
Director Accreditation Program (DAP)

Education

- Master of Business Administration Kasetsart University
- Bachelor of Business Administration (Accounting)  
Ramkhamhaeng University
- Certified Public Accountant (CPA) And Tax Auditor (TA)
- Being trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Current Position

- Director and Director of The Audit Committee ,  
Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Specialist, Bangkok Bank Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- ลินเชิพพิเศษ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Experience

- Account Officer Bangkok Bank Public Company Limited.



กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ  
Directors and Directors of  
Audit Committee



**นายประยูร วิลบลัยศิริชัย**

อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

--ไม่มี-- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

**Mr. Prayut Wilboonsirichai**

Age 49 Years

(%) Share Holding

No (No shareholding change in 2014)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (สาขาการจัดการทั่วไปสำหรับ CEO)
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร

Director Accreditation Program (DAP)

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อัคริฟราการ จำกัด (มหาชน)
- หัวหน้าและกรรมการ บริษัท เฟิร์ส ออดิทแอนด์ แอดไวส์ จำกัด

**ประสบการณ์**

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอเชียติล อุตสาหกรรมเกษตร จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยแกรนิต จำกัด (มหาชน)

**Education**

- MBA (General Management) for CEOs, Ramkhamhaeng University.
- Thai Certified Public Accountant (CPA), Federation of Accounting Professionals
- Internal Auditing Certificate Program (IACP)
- Being Trained DAP Program

**Current Position**

- Director and Director of The Audit Committee, Akkhie Prakam Public Co., Ltd.
- Partner and Director First Auditor & Advise Co., Ltd.

**Experience**

- Accounting and Finance Manager, Asiatic Agro Industry Public Co., Ltd.
- Accounting Manager, Thai granite Public Co., Ltd.



## คณะเจ้าหน้าที่บริหาร Management Team

### นายวันชัย เหลืองวิริยะ

อายุ 51 ปี

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- บริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

### Mr. Vanchai Luengviriya

President & CEO

Age 51 Years

(%) Share Holding

No (No shareholding change in 2014)

Education

- Bachelor of Business Administration - General Management, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program



### นายธีระศักดิ์ พงษ์พานิช

อายุ 69 ปี

กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.0005 (ในนามตนเองถือ 2,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- บริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

### Mr. Teerasak Pongpanakrai

Vice- Chairman of the board

Age 69 Years

(%) Share Holding

0.0005 ( In name of himself 2,000 shares)

No shareholding change in 2014

Education

- Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

### นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช

อายุ 55 ปี

กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- บริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

### Mr.Surapong Whangsirivech

Director

Age 55 Years

(%) Share Holding

No (No shareholding change in 2014)

Education

- Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering, Prince of Songkla University
- Being Trained DAP Program





**ดร.พล สาเกทอง**

อายุ 74 ปี

รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัย Paul Sabatier, Toulouse, France

**Dr. Phol Sathong**

Vice-Managing Director Operation

Department

Age 74 Years

(% Share Holding)

No (No shareholding change in 2014)

Education

- Dr. Eng. in Chemical Engineering, PAUL Sabatier University, Toulouse, France. (1972)

**นายเจียงชัย เรืองพยุหศักดิ์**

อายุ 59 ปี

รองกรรมการผู้จัดการสายบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**Mr. Rongchai Rungpayoongsak**

Vice-Managing Director Administration

Department

Age 59 Years

(% Share Holding)

No (No shareholding change in 2014)

Education

- Master of Environmental Management NIDA

**นางวรรณรัตน์ คุ่มเงิน**

อายุ 40 ปี

รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.0005 (ในนามตนเองถือ 2,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

**Mrs. Wannarat Khumngern**

Vice-Managing Director Accounting

Age 40 Years

(% Share Holding)

0.0005 (In name of himself 2,000 shares)

No shareholding change in 2014

Education

- Bachelor of Management Valaya Alongkorn Rajabhat University

**นางสาวนิตา วรพิทยาฤกษ์**

อายุ 37 ปี

รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายวิชาการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร

**Miss. Wanida Worapithayaroek**

Acting Vice-Managing Academic

Department

Age 37 Years

(% Share Holding)

No (No shareholding change in 2014)

Education

- Bachelor of Environmental Science Silpakorn University





## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในปี 2557

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารบริษัทฯ ต้องมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ด. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ด. ภายใน 3 วัน ทำการ

การถือครองหลักทรัพย์ "AKP" ของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นดังนี้

กรรมการบริษัท และผู้บริหาร		จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	เพิ่ม (ลด)
1. นายอุทัย	จินทิมา	-	-	-
2. นายจิระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	-	-	-
3. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	-	-	-
4. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	-	-	-
5. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	-	-	-
6. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	1,198,630	1,198,630	-
7. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	9,350	9,350	-
8. นายสุรพงษ์	ทวีศิริเวช	-	-	-
9. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	-	-	-
10. รศ.ดร.พล	สาเกตทอง	-	10,300	10,300
11. นางวรรณรัตน์	คุ้มเงิน	2,000	2,000	-
12. นายเจียงชัย	เรืองพยุหศักดิ์	-	-	-
13. นางสาววันิดา	วรพิทยาฤกษ์	-	-	-



## รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความเชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการธุรกิจโดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่จะแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้ง กำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งทางการเงิน การลงทุน ความสามารถในการแข่งขัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท โดยยึดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 6 หมวดดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

#### 1.การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

1.2.บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานทางการเงินผลประกอบการประจำไตรมาสประจำปีรายงานประจำปีสำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเหมือนกับเอกสารที่ต้องส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

1.3.เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ รวมถึงช่องทางรับเรื่อง และช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท



## 2.การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

2.1.บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน 2557 โดยกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

2.2.ให้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

2.3.แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

## 3.การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1.บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งจะเป็นข้อมูลเดียวกันที่บริษัทจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2.หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุม และวิธีการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ

3.3.บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิ โดยได้นำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และบรรจุเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท

3.4.ในหนังสือเชิญประชุมมีวาระการประชุมที่สำคัญ เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

## 4.การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

4.1.บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์

4.2.ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ และให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ



4.3.บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย โดยได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่

4.4.บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียง หรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ

## 5.การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

5.1.ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น จะแนะนำคณะกรรมการ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งขั้นตอนการออกเสียงลงมติ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีเอกสารมีครจากผู้ถือหุ้น และที่ปรึกษากฎหมายเป็นพยานในการนับคะแนน

5.2.บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

5.3.บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าในที่ประชุม

5.4.บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้กรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง และในวาระของการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

## 6.การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

6.1. บริษัทฯ มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.2.บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้าน และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.3.จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.4.หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุม รวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

6.5. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็มซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting-AGM) ประจำปี 2557 และ รางวัล Investors' Choice Award สำหรับบริษัทจดทะเบียนใหม่ (New Listed) ที่ได้รับผลคะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็มจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



## หมวดที่ 2

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. การเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2557 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่ง ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือชื่อบุคคลใด ๆ เพื่อเป็นกรรมการ

2. การมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ หรือกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมแทน โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข แบบ ข.ว ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยหนังสือมอบฉันทะพร้อมรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม

### 3. มาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการและผู้บริหารใช้อิทธิพลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น อื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้อิทธิพลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

3.2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

3.3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในสิ่งนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

3.4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระงับก่วงกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

3.5. บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เกณฑ์การทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

ในปี 2557 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด



### หมวดที่ 3

#### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

#### 1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว โดยในการดำเนินการต่าง ๆ บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1. **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2. **พนักงาน** : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงาน ให้ผลตอบแทนสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ดังนี้

1. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
2. มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่ชัดเจน โดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการจัดการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา
3. มีการให้ผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ ให้แก่พนักงาน
4. มีการปฐมนิเทศ การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ค่านิยมองค์กร ความปลอดภัยและระบบคุณภาพ ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
5. มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีคู่มือความสามารถ (Competency Model) ที่นำมาใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยในปี 2567 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 202 คน
6. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในบริษัท เช่น การแข่งขันกีฬา การจัดท่องเที่ยวประจำปี การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ เป็นต้น

1.3. **ลูกค้า** : บริษัทฯ มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าเพื่อให้ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี เช่น การเข้าเยี่ยมชม การปฏิบัติงานของบริษัทฯ การจัดสัมมนา การเข้าพบลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น เป็นต้น



1.4 คู่ค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความ  
เกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยง  
สถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์  
ร่วมกัน

1.5 เจ้าหนี้ : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน  
ของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ  
หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

1.6 คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกา  
การแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้ง  
ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากซึ่งมูลความจริง

1.7 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้  
ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง  
เหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## 2.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้  
กำหนดนโยบาย และจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบ  
การจัดการความปลอดภัย ควบคุมปรับปรุง และป้องกันแก้ไขอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 3. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อมและได้ติดตามประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

## 4. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ  
ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล  
ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย  
ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้นหรือเชื้อชาติ

## 5.การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้  
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์



## 6. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบน การคอร์รัปชัน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย สมาคมธนาคารไทย หอการค้าต่างชาติ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบายการต่อต้านการทุจริตไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

## 7. ช่องทางในการติดต่อ

บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจทั่วไป โดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ 02-323 0714-19 ต่อ 132 หรือ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) หรือที่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 15/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

## 8. มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสเป็น 2 ระดับคือ ช่องทางในระดับผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และช่องทางในระดับคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนเองทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอนะ ตลอดจนเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และได้กำหนดแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

### 1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)



## 2.การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะไว้ ลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น

## 3.คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

### 3.1.คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด (ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว) เป็นจำนวน 490,000 บาท( สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

### 3.2.คำบริการอื่น ๆ

- ไม่มี -

## 4.ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- ทางตรง : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่ นักลงทุน และ พนักงาน การเข้าร่วมประชุม ซึ่งจัดโดยสถาบันต่างๆ รวมทั้งการเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัท (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูล ได้ที่ ฝ่ายสื่อสาร  
องค์กรและการตลาด โทร. 02-323 0714 - 19 ต่อ 132 หรือ [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com)

### 5.ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล

1.บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน  
และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์  
และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ด. / เว็บไซต์ของบริษัทฯ / การจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

2.บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้จัด  
ให้มีแผนกบริหารหลักทรัพย์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

3.บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทรศัพท์ 02 323 0714-19 ต่อ 132 เพื่อเป็นตัวแทนในการ  
สื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่น

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ด. รวมทั้งได้เปิดเผยงบการเงิน  
ประจำปี และรายไตรมาสต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

### หมวดที่ 5

#### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และ  
มีความรับผิดชอบผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

#### 1.โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการ ให้ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความ  
สามารถโดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล  
ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยปัจจุบันคณะกรรมการ  
บริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการ  
ที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ใน 6  
ท่านเป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความ  
ถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง  
เป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้  
พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดกรรมการที่จะ  
ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้  
กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ  
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติ  
หน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจ  
หน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด



บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่งและไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในมติการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีนอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาหารือในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## 2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### หน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1.ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่ใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
- 2.สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง

### 2 ฝ่ายเท่ากัน

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

### หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
- 3) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
- 4) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร
- 5) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณการดำเนินงานของบริษัทฯ



6) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

7) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

8) จัดให้บทบัญญัติเกี่ยวกับจริยบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

10) กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท

11) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### จริยบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจริยบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลักษณะอิสระชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่



### การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอ และรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

### การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูง ช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่าง ๆ

3. การให้เป็นธรรมโดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองที่เหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

### รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณะชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าว



ในการนี้ คณะกรรมการบริหารบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ พิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

### 3. การประชุมคณะกรรมการ

(1) มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง

(4) เลขานุการบริษัทจัดทำมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

(5) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(6) ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

(7) ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับการรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(8) กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(9) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด

(10) บริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2557 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด			
	คณะกรรมการบริษัทฯ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ความเสี่ยง รวม 1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นายลูทัย จันทิมา	4/4	-	-	1/1
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	4/4	-	-	-
3. นายวินัย เหลืองวิริยะ	4/4	-	1/1	1/1
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	-



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด			
		คณะกรรมการบริษัท รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการ ความเสี่ยง รวม 1 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการ สรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี
5. นายสุทัศน์	บุญยอดมศาสตร์	4/4	-	-	-
6. นายสุรพงษ์	ทวัชศิริเวช	4/4	-	-	-
7. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	4/4	4/4	1/1	-
8. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	4/4	4/4	-	1/1
9. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	4/4	4/4	1/1	-

#### 4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปีเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ (1) ความพร้อมของกรรมการ (2) การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ (3) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (4) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (5) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน (6) การประชุมคณะกรรมการ (7) อื่นๆ

#### 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

#### 6. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการจ่ายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ได้เปิดเผยไว้ใน หัวข้อโครงการจัดการ



## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1.บริษัทส่งเสริมและและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2.คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายบริษัทภิบาล” เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับกรรมการ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2557 มีกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวน 2 ท่าน นายอุทัย จันตีมา อบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP ) รุ่น 33/2014 และนายสุรพงษ์ หวังศิริเวช อบรมหลักสูตร Anit-Corruption for Executive program (ACEP 12/2014)

## 8. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่จะการเงินหรือข้อมูล ภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

- บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ



## รายการระหว่างกัน

### 1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("BWG")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 757.01 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วและมีกรรมกรร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 68 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมกรร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด ("BWC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เป็นตัวแทนในการรวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อไปกำจัดยังเตาเผาซีเมนต์ และเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมกรร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ



2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมดุลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
1.	บริษัท แบดเจอร์ เวิลด์ กิ๊น จำกัด (มหาชน) ("BWG")	รายได้จากการบริการ	12.89	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการในการเช่าหลายสิ่งปฏิกูลจาก BWG โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว BWG ไม่สามารถกำจัดได้เอง ตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจตามราคาตลาดและเงื่อนไขทางการค้า	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคา มีความสมดุล โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมดุลเสมอ เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		รายได้ค่าบริการขนส่ง	8.63		
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	1.12		
		ลูกหนี้การค้า	6.10		
		ต้นทุนค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	10.59		
		เจ้าหนี้การค้า	2.71	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการรวบรวมการเช่าหลายข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมดุลเสมอ เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกัน มีความเหมาะสม



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ปี 2557	ปี 2558	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
2.	บริษัท เมตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด ("BWCV")	รายได้จากการบริการ	-	0.22		บริษัทมีรายได้จากการบริการแก่ลูกค้าระยะอุตสาหกรรม โดย BWC เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท โดยบริษัทไม่ได้จ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BWC แต่อย่างใด แต่ BWC จะดำเนินการจัดหาลูกค้าให้จ่ายดังกล่าวกับลูกค้าโดยตรง	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการบริหารจัดการอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	0.02	-		บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจตามราคาตลาดและเงื่อนไขทางการค้า	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคา มีความสมเหตุสมผล โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน
		ลูกหนี้การค้า	0.02	0.23		บริษัทได้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
3.	บริษัท เมตเตอร์ เวสต์ ทราสเปอร์ส จำกัด ("BWTF")	ต้นทุนค่าขนส่ง ต้นทุนค่าเช่ารถและค่าเช่าอุปกรณ์	21.43	10.31		บริษัทได้มอบหมายให้ BWTF เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งของของบริษัท เนื่องจาก BWTF มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปลูกถ่ายและมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปลูกถ่าย ตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นการชำระค่าขนส่งสิ่งปลูกถ่าย ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าเช่ารถและค่าเช่าอุปกรณ์	2.88	6.93		บริษัททำเอกสารซื้อขายรถลง/สัญญาเช่าอุปกรณ์ Box, แทงค์ และรถขนส่งจาก BWTF เพื่อให้ในการขนถ่ายสิ่งปลูกถ่ายหรือรถโกดัง และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัททำเพื่อให้แก่ผู้รับขนส่งรายอื่นทั่วไป
		เจ้าหนี้การค้า	6.41	3.52		ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการทำเอกสารยกเลิกสัญญาเช่าอุปกรณ์ Box และ แทงค์ ไว้ใช้ในการดำเนินงาน BWT เนื่องจากบริษัทฯ มีการลงทุน Box และ แทงค์ ไว้ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการดำเนินงานข้างต้น	



### 3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

### 5. นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวในอนาคต บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการ ให้เงินกู้ยืมหรือเงินทรองจ่าย บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2557

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารองค์กร ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกท่าน มิได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ทั้งในบริษัท และในกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันประกอบด้วย

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์ | กรรมการตรวจสอบ       |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

### รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ รวมข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญ ในการจัดทำงบการเงิน

### รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบาย และอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

### การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท



## การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในขอบเขตการปฏิบัติงานแผนงานการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบประจำไตรมาสและประจำปี การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ และจำนวนบุคลากร รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน

## การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ในรอบระยะเวลาบัญชีปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี นำเสนอคณะกรรมการบริษัท

โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจ ของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลางและส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 แต่งตั้งให้ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมี รายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

- |                   |             |  |
|-------------------|-------------|--|
| 1. นายสมคิด       | เดียดระกูล  | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 และ/หรือ |
| 2. นางสุมาลี      | โชคดิอนันต์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3322 และ/หรือ |
| 3. นายธีรศักดิ์   | ฉั่วศรีสกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6624 และ/หรือ |
| 4. นางสาวคันสนีย์ | พูลสวัสดิ์  | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6577          |

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจน มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

( นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ )  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
24 กุมภาพันธ์ 2558



## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2557

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันประกอบด้วย

1.นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

- 1.พิจารณาและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงสำคัญขององค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2.ให้คำแนะนำเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3.กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

4.สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัท มีการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เพียงพอ เพื่อให้ ความเสี่ยงในการทำธุรกิจให้อยู่ในขอบเขต ที่กำหนด และดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
24 กุมภาพันธ์ 2558



## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประจำปี 2557

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงการกำหนดคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นอกจากนั้นบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดการจัดประชุม และการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

1.นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.นายวันชัย	เหลียงวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในระหว่างปี 2557 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งสรุปสาระสำคัญการประชุม มีดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ประจำปี 2557

2. กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2557 โดยให้หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี สำหรับคำตอบแทนกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่ามีเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว



(นายอุทัย จันทิมา)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

24 กุมภาพันธ์ 2558





# **Financial Reports**



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุด ในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในโดยติดตาม ประเมินผลร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินประจำปี 2557 ของ บมจ.อัคริปปราการ มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง



(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)

กรรมการผู้จัดการ



(นายสุรพงษ์ ทวีศิริเวช)

กรรมการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า โดยได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

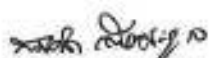


การตรวจสอบกระทำโดยใช้วิธีการต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย



นายสมคิด เดียตระกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2558



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน

		บาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	177,300,443	121,258,402
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ - สุทธิ			
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7	6,122,523	3,967,250
- ลูกค้าทั่วไป	8	77,339,797	99,694,878
รายได้ค้างรับ - ลูกค้าทั่วไป		35,239,607	40,962,430
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า		4,917,345	2,497,226
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,820,765	7,278,700
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>305,740,480</b>	<b>275,658,886</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	20,516,100	21,152,199
อุปกรณ์ - สุทธิ	10	166,917,536	184,012,216
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	11	45,263,504	46,571,092
เงินกองทุนเพื่อรักษาสังแวดล้อม		713,265	610,530
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	20	7,100,502	5,134,750
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>240,510,907</b>	<b>257,480,787</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>546,251,387</b>	<b>533,139,673</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัครีปาวการ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน

		บาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย			
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	6	9,123,378	4,185,689
- เจ้าหนี้การค้าทั่วไป		27,180,750	26,964,423
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	17,661,896	18,685,618
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	33,145,324	34,513,764
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>87,111,348</b>	<b>84,349,494</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	13	19,179,565	41,458,377
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญา			
การใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		17,958,500	15,953,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14	9,143,538	6,479,060
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		987,120	848,000
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>47,268,723</b>	<b>64,738,437</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>134,380,071</b>	<b>149,087,931</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน

		บาท	
		31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>			
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น : หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
- ทุนจดทะเบียน - 404,000,000 หุ้น		202,000,000	202,000,000
- ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
- 404,000,000 หุ้น	15	202,000,000	202,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	16	119,463,098	119,463,098
กำไรสะสม			
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	18	6,503,370	4,053,370
- ยังไม่ได้จัดสรร		83,904,848	58,535,274
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>411,871,316</b>	<b>384,051,742</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>546,251,387</b>	<b>533,139,673</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หมายเหตุ	บาท	
		2557	2556
รายได้จากการให้บริการ	6	537,978,449	484,406,894
ต้นทุนจากการให้บริการ	6, 22	(398,389,554)	(362,867,209)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>139,588,895</b>	<b>121,539,685</b>
รายได้อื่น	21	10,010,342	7,677,990
ค่าใช้จ่ายในการขาย	22	(17,761,447)	(14,066,741)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	22	(46,343,512)	(40,189,276)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6, 22	(19,401,404)	(19,505,310)
ต้นทุนทางการเงิน		(4,173,635)	(3,939,677)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>61,919,239</b>	<b>51,516,671</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(12,918,575)	(9,368,300)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>49,000,664</b>	<b>42,148,371</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	14	(983,616)	-
<b>รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>		<b>48,017,048</b>	<b>42,148,371</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>			
กำไร (บาทต่อหุ้น)		0.12	0.12
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)		404,000,000	353,139,726

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	บาท				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	160,000,000	-	1,853,370	38,785,253	200,638,623
ออกหุ้นเพิ่มทุน	42,000,000	119,463,098	-	-	161,463,098
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,200,000	(2,200,000)	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(20,198,350)	(20,198,350)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	42,148,371	42,148,371
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	202,000,000	119,463,098	4,053,370	58,535,274	384,051,742
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	202,000,000	119,463,098	4,053,370	58,535,274	384,051,742
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,450,000	(2,450,000)	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(20,197,474)	(20,197,474)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	48,017,048	48,017,048
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	202,000,000	119,463,098	6,503,370	83,904,848	411,871,316

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	61,919,239	51,516,671
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน :		
หนี้สูญรับคืน	(1,023,381)	-
ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ	7,420,217	1,587,821
ค่าเสื่อมราคา	56,693,979	42,899,176
ขาดทุนจากการลดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	756,788
ค่าเมื่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,303,392	2,397,757
ดอกเบี้ยรับ	(1,023,765)	(1,215,014)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,173,635	3,939,677
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	130,463,316	101,882,876
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ		
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(2,155,273)	(1,578,785)
- ลูกค้าทั่วไป	15,958,246	(27,814,577)
รายได้ค้างรับ - ลูกค้าทั่วไป	5,722,822	(8,850,082)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,457,934	(1,209,015)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย		
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	4,937,689	(180,898)
- เจ้าหนี้การค้าทั่วไป	216,328	914,141
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,368,440)	9,250,168
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,005,500	2,375,500
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	139,120	338,600
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	158,377,242	75,127,928
เงินสดรับดอกเบี้ย	1,023,765	1,215,014
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(3,729,434)	(3,721,197)
จ่ายภาษีเงินได้	(17,304,447)	(15,856,578)
รับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	5,294,354
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	138,367,126	62,059,521

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2557	2556
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(533,365)	1,524,305
ซื้อเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	(38,291,712)	(148,966,304)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(38,825,077)	(147,441,999)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
จ่ายชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน	(23,302,534)	(14,443,291)
รับเงินสดจากการเพิ่มทุน	-	161,463,098
จ่ายเงินปันผล	(20,197,474)	(20,198,350)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(43,500,008)	126,821,457
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ</b>	56,042,041	41,438,979
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	121,258,402	79,819,423
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	177,300,443	121,258,402
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :		
บริษัทได้ซื้ออัตรบริทุกภายใต้สัญญาเข้าการเงิน (ล้านบาท)	-	45.57

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัทจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 ในชื่อ บริษัท อัครีปการ จำกัด และได้เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัท จำกัด (มหาชน) โดยได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 หุ้นสามัญของบริษัทได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการเช่าอาคารพาณิชย์ สิ่งปลูกสร้าง และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วทุกชนิด รวมถึงการให้บริการปรับคุณภาพของเสีย สิ่งปลูกสร้าง และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อแปลงเป็นพลังงานทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน ที่อยู่ของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี่/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

1.2 สัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทได้ทำสัญญาให้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน อุปกรณ์ หรือระบบต่างๆ รวมทั้งสาธารณูปโภคที่ได้ซ่อมแซมหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมภายใต้สัญญาดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่คิดมูลค่าสินทรัพย์อันเกิดจากการโอนทรัพย์สินดังกล่าว แสดงไว้เป็น "ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ" ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทได้รับสิทธิเป็นระยะเวลา 20 ปี โดยบริษัทมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 10 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ และจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญาการใช้สิทธิ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาสซึ่งคำนวณจากร้อยละของรายได้จากการให้บริการ และผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี โดยสัญญาได้ระบุให้ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ในแต่ละปี โดยผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

บริษัทได้เริ่มดำเนินการให้บริการดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551



## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นเป็นทางการเป็นภาษาไทยและตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ต้องให้สอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

### 2.1 มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรฐานการบัญชี (ต่อ)

ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การตัดค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน



#### การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินมูลค่าสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

#### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินมูลค่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างภาคและการตัดค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

#### แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

## 2.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีในครั้งนี้อย่างใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้



### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยหนี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวหนี้ในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

## 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น โดยรายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่เรียกเก็บ แสดงไว้เป็น "รายได้ค้างรับ" ในงบแสดงฐานะการเงิน

ดอกเบี้ยรับ ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุไม่เกินสามเดือน และไม่มีข้อจำกัดในการใช้และการค้าประกัน

### 3.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้า แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ และจากการพิจารณาสถานะของลูกหนี้แต่ละราย



### 3.4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

### 3.5 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

*สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท*

อุปกรณ์ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

*ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ*

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม หันที่ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

*ค่าเสื่อมราคา*

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ มีดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	อายุที่เหลือของสัญญาการใช้สิทธิ
เครื่องจักร	5
อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5
เครื่องมือเครื่องใช้	5
ยานพาหนะ	5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง



รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติมหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ถือเป็นรายจ่ายฝ่าย  
ทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

### 3.6 การค้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่าการค้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการค้อยค่า บริษัทจะประมาณ  
มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัท  
จะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการค้อยค่า  
ของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือ  
มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

### 3.7 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60  
เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทในราคาเงินสด บริษัทจะจด  
ทะเบียนโอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทเมื่อบริษัทผ่อนชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

### 3.8 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนให้กับบริษัท สินทรัพย์  
จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของ  
สินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดย  
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด  
มีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงิน จะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า  
การเงิน ส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้  
สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น

การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่า  
ดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธี  
เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น  
เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการยกเลิกสัญญา



### 3.9 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อนๆ

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### 3.10 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์ดังกล่าว

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ผลประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากบริษัท ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ผู้บริหารได้รับจากบริษัท

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ



### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานแสดงไว้ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

#### 3.11 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการเพียงธุรกิจเดียวคือให้บริการเผาทำลายสิ่งของที่ไม่ต้องการใช้และขยะอุตสาหกรรม และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดแสดงตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์

#### 3.12 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

#### 3.13 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปีโดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

#### 3.14 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

#### 3.15 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน



#### 4. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

##### 4.1 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

###### 4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้

บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อนี้ลงสลับจะสูญเสีย เพื่อรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การคำนวณเกิดจากการที่ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อนี้ลงสลับจะสูญเสีย ประเมินจากประสบการณ์ในอดีตของการติดตาม ทวงถาม ควบคู่กับการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันปิดรอบบัญชี

###### 4.1.2 อุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซาก เมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น เกิดขึ้น

###### 4.1.3 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่า บริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

###### 4.1.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลาดังนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

###### 4.1.5 ผลประโยชน์หลังจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราการเกษียณและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราการใช้ข้อมูลตารางอัตราการเสียชีวิตเผยแพร่ไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้



#### 4.1.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีอากร

#### 4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและผลประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

#### 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2557	2556
เงินสด	50,000	50,000
เงินฝากออมทรัพย์	176,290,655	121,148,602
เงินฝากกระแสรายวัน	959,788	59,800
รวม	177,300,443	121,258,402

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด



6. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่สรุปข้างล่างนี้ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

		บาท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	นโยบายการกำหนดราคา	31 ธันวาคม	
		2557	2556
<u>รายได้จากการขายระยะอุตสาหกรรม</u>			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ตามราคาลด	12,892,943	11,000,475
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด	ตามราคาลด	-	215,040
รวม		12,892,943	11,215,515
<u>รายได้จากการขนส่งระยะอุตสาหกรรม</u>			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ตามราคาลด	8,628,000	5,848,000
<u>รายได้จากการรับจ้างขนส่ง</u>			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ตามราคาลด	1,117,311	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด	ตามราคาลด	19,261	-
รวม		1,136,572	-
<u>ต้นทุนค่าฝังกอบภากอุตสาหกรรม</u>			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ตามราคาลด	10,587,530	4,699,600
<u>ค่าใช้จ่ายขนส่งระยะอุตสาหกรรม</u>			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	ตามราคาลด	21,429,192	10,314,404
<u>ค่าใช้จ่ายเช่ารถและค่าเช่าอุปกรณ์</u>			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	ตามราคาลด	2,880,000	6,928,000



	บาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2557	2556
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</u>		
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน	18,965,699	17,884,396
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	435,705	1,620,914
รวม	19,401,404	19,505,310

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

	บาท	
	2557	2556
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	6,101,914	3,737,157
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	20,609	230,093
รวม	6,122,523	3,967,250
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	6,411,998	3,522,289
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	2,711,380	663,400
รวม	9,123,378	4,185,689

7. ลูกหนี้การค้า – บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

	บาท	
	2557	2556
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,122,523	3,967,250
รวม	6,122,523	3,967,250



8. ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ

	บาท	
	2557	2556
เช็ครับลงวันที่ส่งหน้า	7,321,213	5,769,122
ลูกหนี้การค้า	78,419,054	95,929,390
รวม	85,740,267	101,698,512
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8,400,470)	(2,003,634)
สุทธิ	77,339,797	99,694,878
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	75,298,184	87,583,885
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,534,179	8,977,850
3 เดือน ถึง 6 เดือน	24,802	1,414,616
6 เดือน ถึง 12 เดือน	191,897	106,599
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	8,691,205	3,815,562
รวม	85,740,267	101,698,512
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8,400,470)	(2,003,634)
สุทธิ	77,339,797	99,694,878

9. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์จำนวนรวม 20.52 ล้านบาท และ 21.15 ล้านบาท ตามลำดับ มีข้อจำกัดการใช้เนื่องจากติดการค้ำประกันให้แก่ธนาคารพาณิชย์ซึ่งเป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อบริษัท

10. อุปกรณ์ – สุทธิ

	บาท			
	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ถอน)
ราคาทุน				
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,459,146	272,541	-	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1,690,592	841,160	-	-
เครื่องมือเครื่องใช้	123,348,132	22,002,000	-	3,502,832
ยานพาหนะ	100,534,733	11,988,644	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	9,159,227	3,924,746	-	(11,007,346)
รวม	236,191,830	39,028,091	-	(7,504,514)



	บาท				
	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2557
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	737,075	281,991	-	-	999,068
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	887,738	323,851	-	-	1,211,589
เครื่องมือเครื่องใช้	29,025,435	27,075,683	-	-	56,101,118
ยานพาหนะ	21,529,366	20,957,732	-	-	42,487,098
รวม	52,179,614	48,619,257	-	-	100,798,871
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>184,012,216</b>				<b>166,917,536</b>
<b>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</b>					
ต้นทุนจากการให้บริการ	35,048,901				46,766,732
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,751,452				1,852,525
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	36,800,353				48,619,257

11. ส่วนเพิ่มเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ

	บาท				
	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2557
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	14,803,760	-	-	(730,583)	13,873,177
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	408,970	-	-	70,000	478,970
เครื่องจักรและอุปกรณ์	42,811,585	-	-	6,981,717	48,803,302
เครื่องใช้สำนักงาน	35,500	-	-	-	35,500
งานระหว่างก่อสร้าง	-	-	(737,380)	1,173,380	436,000
รวม	57,859,815	-	(737,380)	7,504,514	64,626,949
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	1,193,792	876,178	-	-	2,069,970
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	960	30,100	-	-	31,060
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10,084,272	7,161,344	-	-	17,245,616
เครื่องใช้สำนักงาน	9,699	7,100	-	-	16,799
รวม	11,288,723	8,074,722	-	-	19,363,445
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>46,571,092</b>				<b>45,263,504</b>
<b>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</b>					
ต้นทุนจากการให้บริการ	6,091,723				8,067,622
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,100				7,100
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,098,823				8,074,722



บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาการใช้สิทธิ บริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 15 ปี

12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2557	2556
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายไตรมาสค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ	12,945,145	12,970,176
ภาษีขาย – รอเรียกเก็บ	6,813,968	8,532,791
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	1,136,679	1,332,621
ค่านายหน้าค้างจ่าย	1,560,195	2,501,333
อื่นๆ	10,689,337	9,176,843
รวม	33,145,324	34,513,764

13. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน – สุทธิ

	บาท	
	2557	2556
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		
จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	19,674,584	22,360,708
จะครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	20,101,770	44,802,531
รวม	39,776,354	67,163,239
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,934,893)	(7,019,244)
	36,841,461	60,143,995
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(17,661,896)	(18,685,618)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน – สุทธิ	19,179,565	41,458,377

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินรอบรอบจากบริษัทสินเชื่อซึ่งในประเทศมีระยะเวลา 4 - 5 ปี



14. หนี้สินการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	บาท	
	2557	2556
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	6,479,060	3,862,823
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,319,776	1,159,702
ดอกเบี้ยจากการผูกพัน	361,086	218,480
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	983,616	1,238,055
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,143,538	6,479,060

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

	2557	2556
อัตราคิดลด	ร้อยละ 4 ต่อปี	ร้อยละ 4.63 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 6.58 ต่อปี	ร้อยละ 6.28 ต่อปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตราประมาณปี 2551	อัตราประมาณปี 2551
เกษียณอายุ	55 ปี	55 ปี
จำนวนพนักงาน	202 คน	152 คน

บริษัทรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือนและค่าแรงและอื่นๆ ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

15. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 บริษัทได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 42,000,000 บาท โดยให้เสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทใหญ่ จำนวน 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 10,500,000 บาท และเสนอขายครั้งแรกแก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) จำนวน 63,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 31,500,000 บาทนั้น เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 บริษัทได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปจากสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว และบริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้น 126 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 6,536,902 บาท ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556



16. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	บาท
เงินสดรับจากการเสนอขายหุ้น	168,000,000
หัก : มูลค่าหุ้นจำนวน 84 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	(42,000,000)
หัก : ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นครั้งแรก	(6,536,902)
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น – สุทธิ	119,463,098

17. การจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษี จากผลประกอบการของปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20.20 ล้านบาท

ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษี จากผลประกอบการของปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20.20 ล้านบาท

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

19. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นจำนวนเงิน 0.73 ล้านบาท และ 0.60 ล้านบาท ตามลำดับ



20. ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

	บาท	
	2557	2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	7,100,502	5,134,750

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2557
	1 มกราคม 2557	งบกำไร ขาดทุน	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :</b>				
จากค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญของลูกหนี้	400,726	1,279,368	-	1,680,094
จากค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญา				
การใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,190,600	401,100	-	3,591,700
จากสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,543,424	285,284	-	1,828,708
<b>รวม</b>	<b>5,134,750</b>	<b>1,965,752</b>	<b>-</b>	<b>7,100,502</b>

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556

	บาท	
	2557	2556
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	61,919,239	51,516,671
ค่าใช้จ่ายทางบัญชีที่ยังไม่ถึงเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	12,502,394	3,142,450
กำไรเพื่อคำนวณภาษี	74,421,633	54,659,121
อัตราภาษี (ร้อยละ)	20	20
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบันที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>14,884,327</b>	<b>10,931,824</b>
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก</b>		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,965,752)	(1,563,524)
<b>รวม</b>	<b>12,918,575</b>	<b>9,368,300</b>



21. รายได้อื่น

	บาท	
	2557	2556
รายได้ค่าบริการอื่น	6,371,566	6,171,404
รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	1,413,172	-
ดอกเบี้ยรับ	1,023,765	1,215,014
อื่นๆ	1,201,839	291,572
รวม	10,010,342	7,677,990

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	บาท	
	2557	2556
ค่าสาธารณูปโภค	107,991,825	124,369,834
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	78,816,202	70,600,891
ค่าเสื่อมราคา	56,693,979	42,899,176
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาการใช้สิทธิ	55,803,345	50,816,189
ค่าซ่อมแซม	43,332,326	34,698,149
ค่าขนส่ง	42,047,536	37,425,407
ค่าบริการทำความสะอาด	31,472,517	7,106,199
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	16,321,371	16,343,137
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	10,587,530	4,699,600
ค่าเช่าอุปกรณ์	6,607,378	17,727,803

23. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- 23.1 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ารถบรรทุกกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าเป็นจำนวน 80,000 บาทต่อคัน



23.2 ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

23.2.1 ผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของภาคที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 3.90 - 10.00 ของแต่ละประเภทของรายได้

23.2.2 ผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	บาท
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2557 ถึง ปี 2561	39,220,000
ปี 2562 ถึง ปี 2570	103,230,000
รวม	142,450,000

นอกจากนี้ บริษัทผูกพันที่จะต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขึ้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	บาท
ปี 2551 ถึง ปี 2556	58,000,000
ปี 2557 ถึง ปี 2560	52,000,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000,000
รวม	300,000,000

ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราส่วนของรายได้ดังกล่าวมากกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ตามตารางข้างต้น

23.3 บริษัทต้องรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้วเป็นจำนวนรวม 0.70 ล้านบาท



- 23.4 บริษัทมีการผูกพันที่จะต้องซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับจากบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง ในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญาจนถึง 30 เมษายน 2561

24. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 78.61 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท

25. การเปิดเผยเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

25.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใดๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

25.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ให้บริการเป็นปกติทางการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกค้าที่รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนด และบริษัทจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าที่ค้างชำระนานเกินหนึ่งปี และลูกค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ ณ ปัจจุบัน บริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกค้าที่ค้างนอกเหนือจากจำนวนที่ได้ตั้งค่าเผื่อไว้แล้ว

25.3 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558



## Financial Highlights

(Unit : Million baht)

Financial Status	2014	2013	2012
Total Current Assets	305.74	275.66	199.91
Total Non - Current Assets	240.51	257.48	105.80
Total Assets	546.25	533.14	305.71
Total Current Liabilities	87.11	84.35	65.68
Total Non - Current Liabilities	47.27	64.74	39.39
Total Liabilities	134.38	149.09	105.07
Total Shareholder's Equity	411.87	384.05	200.64

## Financial Status

Unit : Million baht





Performance Outcome	2014	2013	2012
Services income	537.98	484.41	363.04
Cost of services	398.39	362.87	250.71
Gross profit	139.58	121.54	112.33
Other income	10.01	7.68	0.78
Income before expenses	149.59	129.22	113.11
Services expenses	17.76	14.07	6.61
Administrative expenses	46.34	40.19	25.32
Management benefit expenses	19.40	19.50	16.59
Total expenses	83.50	73.76	48.52
Income before financial cost and income tax	66.09	55.46	64.59
Financial cost	4.17	3.94	1.49
Income before income tax	61.92	51.52	63.11
Income tax	12.92	9.37	14.34
Income for the year	49.00	42.15	48.77
Other Comprehensive Income for the year	0.98	-	-
Total comprehensive income for the year	48.02	42.15	48.77
Basic earnings per share (Baht per share)	0.12	0.12	0.15
Weighted average number of ordinary shares (Share)	404,000,000	353,139,726	320,000,000

## Performance Outcome

Unit : Million baht





(Unit : Million baht)

Important Financial Ratio	Unit of Measure	End of 31 Dec.14 (Audited)	End of 31 Dec.13 (Audited)	End of 31 Dec.12 (Audited)
<b>Liquidity Ratio</b>				
Liquidity ratio	times	3.51	3.27	3.04
Quick liquidity ratio	times	1.61	0.83	0.70
Account receivables turnover	times	4.16	3.90	3.83
Days collectible outstanding	Day	86.50	92.40	94.07
Liability turnover ratio	times	11.81	11.79	7.89
Day payable outstanding	Day	30.48	30.54	45.65
Cash cycle	Day	56.02	61.86	48.42
<b>Profitability Ratio</b>				
Gross profit margin ratio	%	25.95	25.09	30.94
Operating profit margin ratio	%	12.06	11.27	17.76
Net profit margin ratio	%	8.94	8.57	13.40
Return on equity ratio	%	12.31	14.42	27.67
<b>Efficiency Ratio</b>				
Return on asset	%	12.25	13.22	24.43
Return on fixed asset	%	31.62	35.83	110.04
Asset turnover	times	1.02	1.17	1.38
<b>Financial Policy Ratio</b>				
Debt to equity ratio	times	0.33	0.39	0.52
Interest coverage ratio	times	14.84	13.08	42.47
Dividend ratio	%	52.07	52.62	57.36
<b>Date per share</b>				
Par	Baht	0.50	0.50	0.50
Book value per share	Baht	1.02	0.95	0.63
Earning per share	Baht	0.12	0.12	0.15

(Unit : Million baht)

Growth (%)	Unit of Measure	2014	2013	2012
Assets	%	2.46	74.39	37.08
Liabilities	%	(9.87)	41.89	47.70
Shareholder's Equity	%	7.24	91.41	32.11
Revenue	%	11.36	35.25	28.35



## Dividend Payment Policy

It is the Company's policy to pay dividends at no less than 50% of net profit after juristic person taxes for the financial statements for specific businesses and following deductions for various financial reserves of every type according to the law and as stipulated by the Company. Furthermore, the dividend payments must not significantly affect the Company's normal operations

The comparison of the dividend payment is as follows.

	2015	2014
Net Profit (Baht)	43,000,664	42,148,371
Legal Reserve (Baht)	2,450,000	2,200,000
Dividend / Share (Baht)	0.06	0.05
Dividend Payout (Net Profit Percentage)	52.07	52.62
Total Dividend Paid (Baht)	24,640,000	20,200,000

## Significant Developments

Akkhie Prakarn Public Company Limited was established on the date of 25th January, 2008, with the initial authorized capital at 110 million baht, at present, there is total 220 million baht of authorized capital (with 220 million baht paid-in stock). The capital is spent with the purpose of running the business in the administration and industrial waste management (industrial waste incinerator), which is located at Bang Pu Industrial Estate, Samut-prakarn province. It was founded by the Department of Industrial Works, Ministry of Industry. The total value of lands and buildings is equivalent to 1,408 million baht, under the rights of administration and running the business of the concession contract which possesses the concession period of 20 years (since the date of 11th February, 2008 until the end of the date of 10th February, 2028) and after the old concession contract has been expired, the company has the full rights to file the petition for the renew purpose.

### Performance (year 20122014)

#### Significant Developments in 2014

- Apart from adhering to 2013 business strategies in 2014, Akkhie Prakarn PCL. gives importance to the developments of the primary work paths that directly affect business performance in order to ensure that the company can achieve business goals and preserve long term competitiveness, e.g., environmental management, which is an important strategy for operating an environmentally friendly business to increase confidence and acceptance of the company from related persons; marketing management and service provision to promote lasting income for the company; and management of work system and staff potential to maximize business effectiveness.



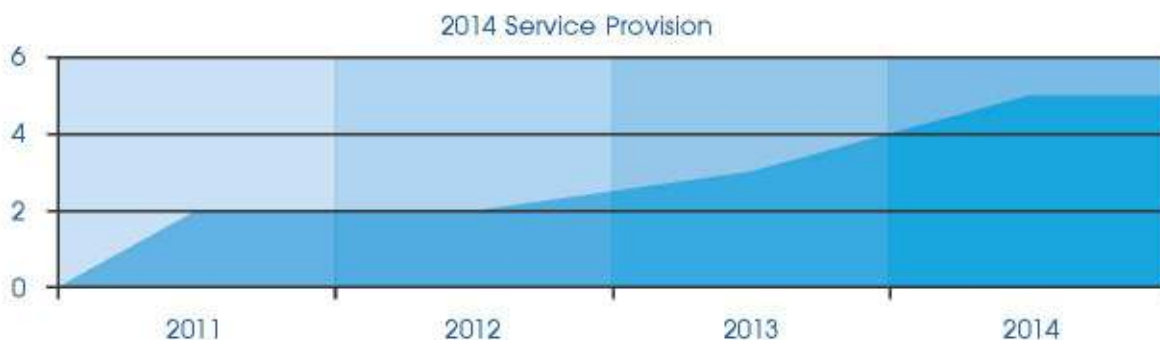
## Environmental Management

The company has always given importance to the environment and has developed work processes and improved the company's services in response to customer demands with participation in preserving the environment hand at hand. The company gives importance to monitoring environmental quality to protect and control environmental impact in various forms stemming from the company's work, e.g., air pollution control of gasses such as Sulfur Dioxide (SO<sub>2</sub>), Nitrogen Oxide (NO<sub>x</sub>) and control of water and sound quality to be in compliance with standards set by the law, along with improving the overall quality of the environment. In 2014 therefore, the company continued to maintain environmental quality standards and environmentally friendly services.

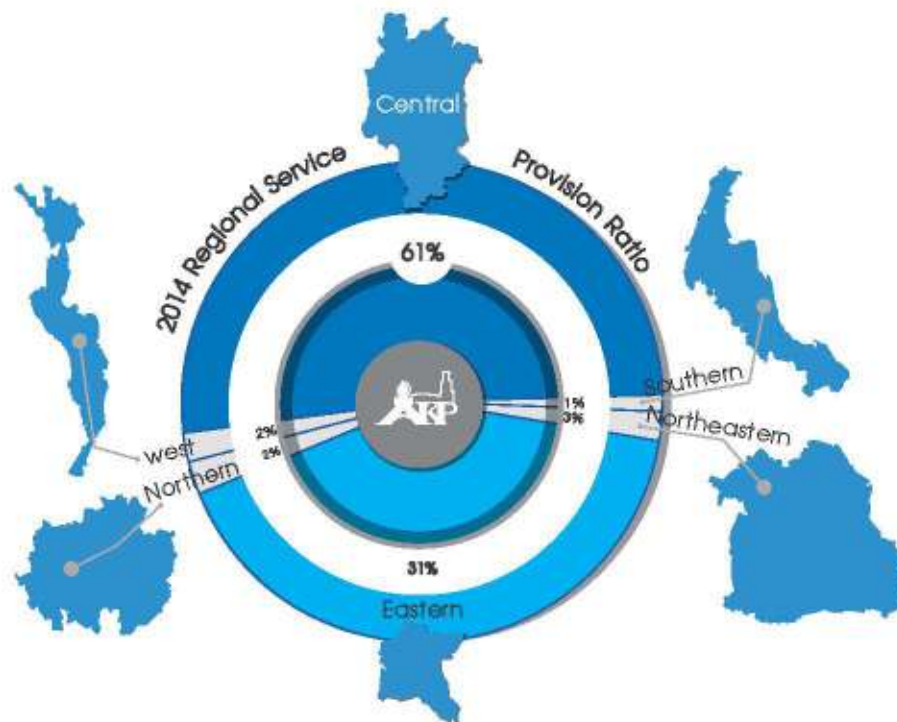
- ISO 14001:2004 certification for environmental management standards from Intertech Industry & Certification Services (Thailand) CO., LTD.
- "Gold" award from the waste management standard for entrepreneurs; lasting, effective, reliable and socially accepted waste management consecutively for a third year.
- Greed Industry Award, third level, "Green System," from the Ministry of Industry. The award certifies systematic environmental management and continuous result evaluation and improvement.

## Marketing Management and Service Provision

The company has improved service quality in response to the environmentally friendly service demands from operators of industries, government agencies and various institutions to properly manage hazardous waste through a wide range of vehicle transportation combined with up-to-standard containers according to the amount and type of wastes that need disposal transportation. Furthermore, the company has improved areas for the storage of industrial wastes in order to support the demand for zero-landfill management, along with developing aggressive marketing strategies to expand services covering all businesses and agencies, e.g., analysis laboratories, medical facilities, local organizations, educational institutions, etc.

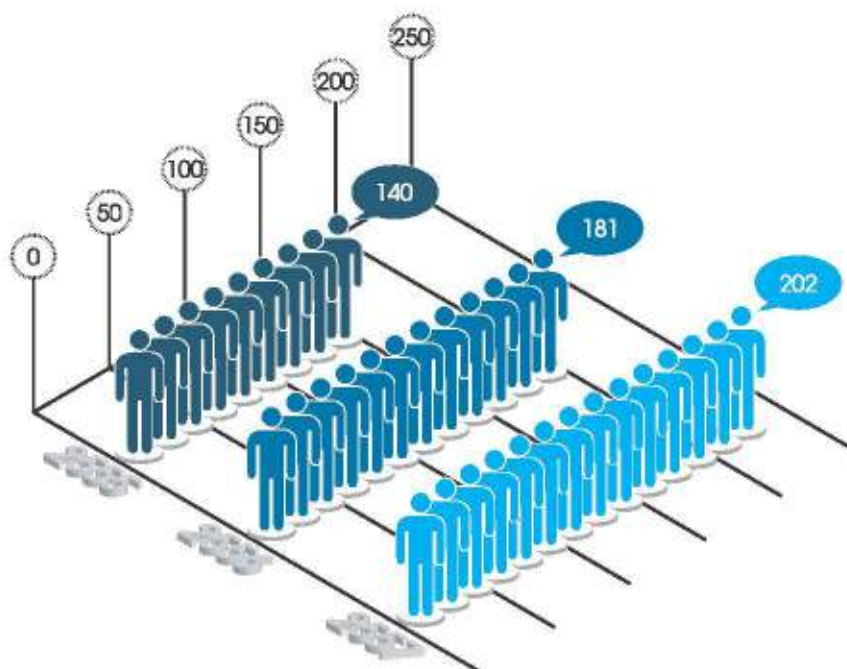






#### Work System and Staff Management

AKP's staff is considered an important resource that is valuable to business growth. Therefore, the company's human resources management is focused on turning employees into good people with skills and work satisfaction. In 2014, the company gave importance to continuous staff management with policy for developing employees of all levels and ranks both in terms of techniques, which are primary and specific skills; knowledge and ability according to work characteristics; improvements to quality of life and ethics and promotion of responsibility to the self, society and communities.





In 2013 the company has been managed and operated the center as followed;

- The company has been provided the waste disposal service even more than in 2012 or considered as 8.15% increasing.
- The company has been awarded for the Gold Medal for the two consecutive years as the entrepreneur who knows how to standardize and sustain the waste management.
- "Excellent" criteria, for the evaluation result from corporate governance practices of the registered company regarding to principles of good governance by Thai Institute of Directors: IOD.
- "Excellent" criteria, for the quality evaluation for setting the Annual General Meeting- AGM in the purpose of preserve the rights of the investor, hosted by the Investors Association.
- Awarded in performing according to corporate social responsibility standard, from the Department of Industrial Works (CSR-DIW), Ministry of Industry.
- Awarded for the Green Industry, level 3: Green system, from the Ministry of Industry, (guaranty of the systematic environment management, monitoring, evaluation, continuous development).

In 2012

after the big flood disaster in many areas, the company becomes the service provider in restoration of the establishments which have been affected by the flood under the project of the service contract of treatment and disposal of waste or no longer required materials which is caused from the waste dumper. According to the flood situation, the company destroys the waste by using high temperature furnace in Saraburi, Prachinburi, Pathumthanee, and Pranakomsri-ayuthaya of Minister of Industry and the company has operated other activities in 2012 until they received the following guaranteed rewards;

- The company has been given the shield award for the project of enhancement of Eco-Industrial Estate & Network, together with the Industrial Estate Authority of Thailand (Office of Bang Pu Industrial Estate, Samutprakarn) in presenting the idea of indicator of eco-efficiency to be applied with the facility management by applying the selection and mixture of the industrial waste doctrines efficiently in order to use it for the waste combustion to make the best use both in saving the fuels and environment safety.
- The company has been obtained the Gold Medal reward as the entrepreneur of standardized and sustainable waste management from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, regarding to the project enhancement of entrepreneurs in waste management which has been set the standard for the better operations of the factory in taking the assessment which are the acceptance of taking the waste to be operated within the factory, the waste transportation, taking and storage of the waste before disposal, segregation, treatment, disposal, and elimination of the arisen pollutions.
- The company has been received CSR-DIW reward from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, from participation in the industrial development with participatory social responsibility project according to the enforced standard which consists of; (1) the corporate governance, (2) human rights, (3) labor practices, (4) environment, (5) rightful action, (6) consumers, and (7) participating in society and community responsibility.
- The company has been awarded for the green industry, level 3, Green system, for the company which has the systematic environmental management, has the monitoring, evaluation, and reviewing the results for the continual development, from the Ministry of Industry. (Green Industry means the industry which has the determination in building up the environment- friendly business for sustainable development by emphasizing on the development and improvement of the manufacturing process and environment management continuously, including the social responsibility, both inside and outside the organization along the supply chain).



Our firm commitment and intention to successfully achieve our business objectives with conscientiousness of factories and communities living together in 2014 has been rewarded with the following awards:

- The company was awarded a gold medal for three consecutive years as a standardized waste management business achieving sustainable waste management.
- Awarded the Environmental Governance Flag from the Bangpoo Industrial Estate Office to the Environmental Governance Project, which is a project for promoting industrial factories to adhere to good governance principles in environmental management as a key mechanism for generating cooperation between the industrial sector and the communities surrounding the industrial estate.
- "White Factory Award" as a factory meeting the criteria for consideration under the project for the prevention and correction of drug problems in the workplace from the Industrial Estate Authority of Thailand.
- Investors' Choice Award for new listed companies receiving a full hundred points on evaluation scores from holding shareholders' meetings by the Thai Investor's Association to show admiration of the company's sure intentions.
- CSR-DIW Continuous Award from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry.
- Level 3 Green Industry in the Green Industry system from the Ministry of Industry for systematic environmental management with monitoring and evaluation of results and ongoing development.
- Accredited for preventive and corrective standards on drug addiction in the workplace show that the company is able to manage the prevention and correction of drug problems in the workplace under the standard criteria for prevention and correction of drug problems in the workplace.
- Award of Excellence for the quality evaluation in holding the Annual General Meeting (AGM) to preserve the legal rights of investors held by the Thai Investor's Association.
- A grade of "good" from the good governance evaluation conducted by the Thai Institute of Directors (IOD) in which the governance guidelines of listed companies meeting the good governance criteria of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) under the criteria for the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) for assurance that the governance is comparable to international standards



2014  
Rewards  
รางวัล 2557



## Information for Investors

Company Name	:	Akkhie Prakam Public Company Limited
Type of Business Operations	:	Manage and Operate the Center for Management of Industrial Materials (Industrial Waste incinerator) at Bang Pu, Samutprakarn
Main Office Location	:	792 Moo 2 Soi 1C/1 Bangpoo Industrail Estate, Sukhumwit Rd., Bangpoo Mal, Mueang Samut Prakarn, Samut Prakarn 10280
Company Registration No	:	Bor. Mor. Jor. 0107554000291
Registered Shares	:	As of 7 February 2013 Registered Shares : 202 million baht Paid Registered Shares : 202 million baht Value per share 0.50 baht
Telephone	:	0-2323-0715-19
Fax	:	0-2323-0724
Web Site	:	www.Akkhie.com
Other Referees		
Securities Registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel : 02-229-2800, 02-229-2888 Fax : 02-359-1259
Auditor	:	Mr. Somckid Tiatragul Certied Public Account (Thailand) No.2785 Mrs. Sumalee Chokdee-anan Certied Public Account (Thailand) No.3322 Mr.Teerasak Chuasrisakul Certied Public Account (Thailand) No.6624 Ms.Sansanee Poolsawat Certied Public Account (Thailand) No.6977 Grant Thornton Company Limited 18th Floor Capital Tower All Season Place 87/1 Wireless Road Lumpini Pathumwan Bangkok 10330 Tel : 02-205-8222 Fax : 02-654-3339
Legal Advisor	:	Anurak Business Law Company Limited 121/106 40th Floor, RS Tower, Ratchadapisek Rd, Din Dang, Bangkok 10400 Tel 02-642-3333 Fax 02-641-3773



## Shareholding Structure for the Group of Companies



## Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company

(Unit : Million Baht)

	2014	2013	2012
Services Income	537.98	484.41	363.04
Gross profit	139.88	121.54	112.33
Income	49.00	42.15	48.07
Gross profit margin	25.95	25.09	30.94
Net profit margin	8.94	8.67	13.21
Total Assets	546.25	533.14	305.71
Total Liabilities	134.38	149.09	105.07
Total Shareholder's Equity	411.87	384.05	200.64



## Revenue Structure for the Company

(Unit : Million Baht)

	2014		2013		2012	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Treatment and Disposal Waste by Incineration	415.11	75.75	385.59	78.42	293.55	80.69
Transportation and Other Services	122.87	22.42	98.52	20.02	69.49	19.10
Other incomes*	10.01	1.83	7.68	1.56	0.78	0.21
Total Revenues	547.99	100.00	492.09	100.00	363.82	100.00

(Remarks: \*Other income such as interest, income from sales of scrap materials, profit/loss (losses) from exchange rates and bad debts, etc.)

## Capital Structure

Detail of the registered capital as of December 31<sup>st</sup> 2014 was shown below:

Registered Capital	:	202	million baht
Paid up Capital	:	202	million baht
Par Value	:	0.50	baht per share

## Shareholding Structure

The first ten main shareholders as of 31<sup>st</sup> December 2014

Shareholder		Shares	Percentage
Better World Green Public Company Limited		206,786,000	51.18
Mr.Tossapol	Vaewmaneevan	14,660,000	3.63
Yamazaki Holdings Company Limited.		11,000,000	2.72
Mr.Charoen	Lachathai	8,747,100	2.17
Miss.ravewan	Jarunithi	8,231,200	2.04
Mr.Tossawat	Thongsuk	7,167,000	1.77
Ms.Supa	Youngyuensoonthorn	4,237,000	1.05
Mr.Boonsong	Jianpaisanchaen	3,500,000	0.87
Mr.Gomoln	Jeungrungreunggrj	3,281,200	0.81
Mr.Theethat	Amarittawarin	2,310,000	0.57



## Business Characteristics

Akkhie Prakarn PCL is a private company that operates an industrial waste disposal business by disposing wastes by using high temperature incinerator technology or the industrial leftover material management center (industrial waste incinerator) at Bang Pu, Samut Prakarn. The center provides industrial waste disposal services, especially for hazardous and environmentally hazardous industrial wastes continuing to practice proper management by high-temperature incinerators. The center is composed of two industrial waste incinerators to completely burn industrial wastes. Furthermore, the center is equipped with a system to monitor, inspect and eliminate wastes by employing modern technology that is safe and accurate and allows for safe, pollution-free industrial waste disposal. The company is able to provide service to dispose industrial wastes by up to 48 tons per day or no less than 15,000 tons per year, and the incinerator is the first and only one in the country capable of incinerating hazardous industrial gasses, liquids, residue, solids and infectious wastes.

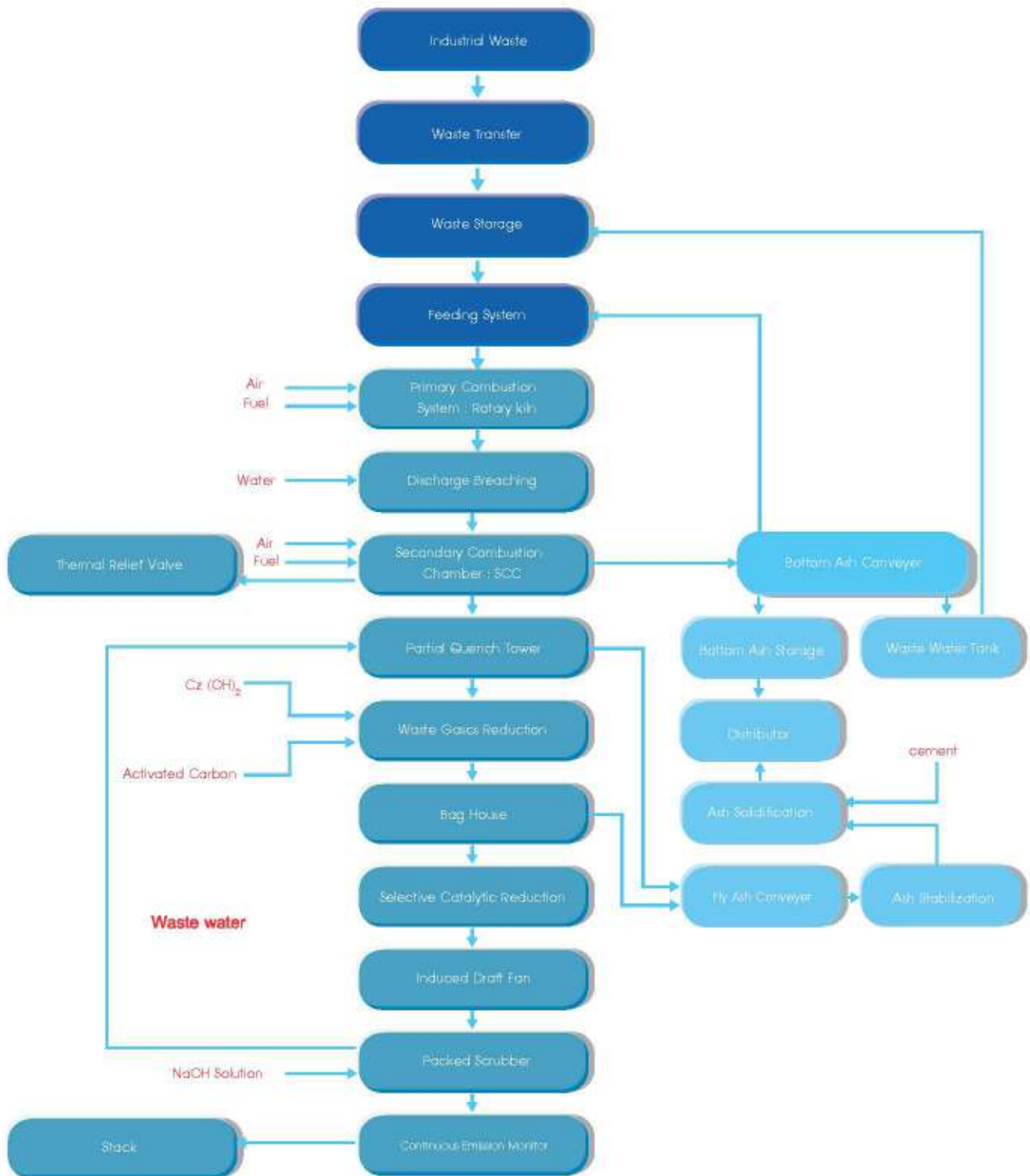
The company conducts direct marketing through the company's sales staff by assigning teams to take charge of various areas by region. Employees are well-trained in knowledge and understanding of service characteristics and procedures, so they are able to provide consistent consultation in concurrence with legal conditions and correct according to academic principles to industrial factories.

# ONE STOP SERVICE



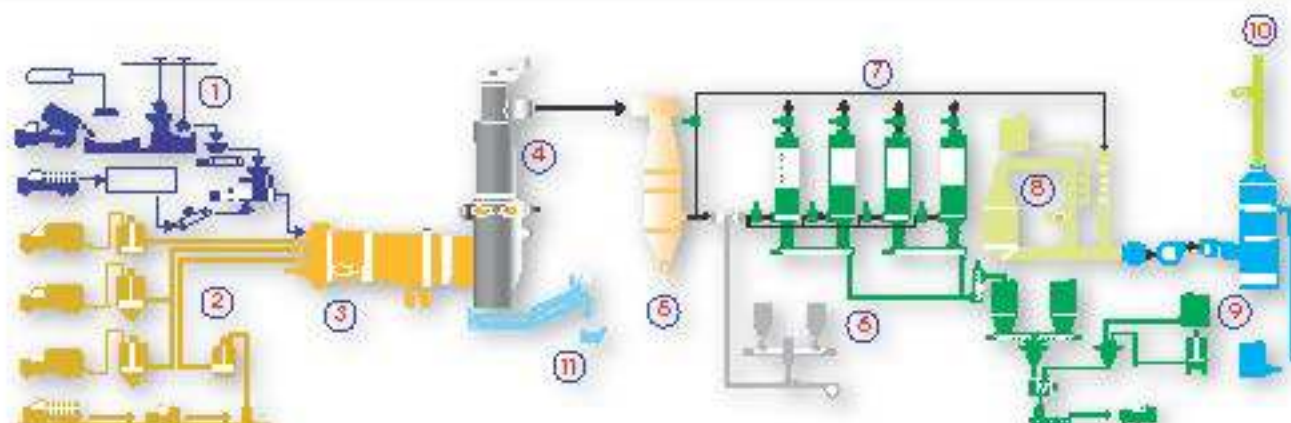


The company's operational procedures for hazardous waste or refuse disposal are as follows:





Workflow showing operational procedures



1. Each type of waste is transferred to the center.
2. Liquid and viscous wastes are pumped into a storage tank before being fed into the incinerator.
3. Rotary kiln is 16 meter long with a diameter of 3.9 meters. Waste is incinerated at temperature of above 850°C.
4. Gases from Rotary kiln are consequently destroyed in Secondary Combustion Chamber (SCC) at a temperature of 1,100 - 1,300 °C.
5. Rapid cooling in evaporative cooler prevents dioxin formation.
6. Lime and Activated Carbon Injection is to reduce acid gases, dioxin, and heavy metal in flue gas.
7. Bag Filter House collects fly ash from incinerator.
8. Oxides of nitrogen (NOx) reduction system.
9. Acid Scrubbing System. (Packed Scrubbing Tower).
10. Clean gas is released via the stack at a temperature of 85 °C.
11. Bottom Ash from combustion will be transferred to sanitary landfill.



## Industrial Waste Furnace Service Provision Trends for 2015

As permitted by the Department of Industrial Factories, Ministry of Industry, the company's management and operations are carried out with the objective of managing this industrial waste furnace for the purpose of managing hazardous industrial waste in the country without impact on the surrounding environment or communities. At present, only 1.9 million tons of the hazardous industrial waste in the entire country is put into the system for elimination, while over 2 million tons are not put into the system. And the aforementioned amounts do not include approximately six hundred thousand tons of hazardous community and infectious wastes. As a result, the Ministry of Industry has set strategy for the elimination of industrial waste by designating a period of approximately five years for the aforementioned strategy to be carried out (from 2015). The aforementioned strategy is composed of the following four key plans:

1. Industrial Waste Control and Supervision
2. Generating cooperation among all agencies involved.
3. Forming a support network.
4. Solving related legal issues.

The aforementioned strategy is expected to be able to manage no less than 90 percent of industrial waste put into the system by managing an additional 4.7 hundred thousand tons of hazardous industrial waste per year, while the amount of industrial waste for 2015 will increase by as much as 15-20%, not including hazardous waste from communities, flashlight batteries, light bulbs, other batteries, paint and chemicals, including used motor oil, etc. In previous years, the company's service provision has grown by no less than 7-10 percent per year. One of the reasons for this growth stems from the drive from the government sector and confidence in the company's service provision, including participating in the company's expression of sustainable corporate social responsibility. In 2015, the company expects under the current situation where most customers are focused on industrial waste management to prevent pollution in combination with the conservation of natural resources. And in response to the drive from the government sector, the company will be able to efficiently provide services in response to the need for environmental management for our customers.

Therefore, as a means of getting ready for efficient management of waste incineration, the company has carried out the development of industrial waste incineration processes aimed at saving energy by inventing and researching the mixture of industrial wastes with heat energy value in order to save energy resources. In other words, industrial waste with heat energy value has been incinerated in order to reduce the amount of gas used in incineration. Hence, the mixture of industrial waste before incineration is a step requiring a high degree of caution because, apart from the requirement to yield a high level of heat energy, the occurrence of pollutants in the atmosphere from incineration must be minimal. Furthermore, emissions from burning must not be able to damage the furnace for maximum efficiency in utilizing the industrial waste serviced. In addition, the company used liquid industrial waste with components that can be used to substitute the use of water resources in reducing the temperature inside the center. As a result, the company can also save on water resources.



## Risk Factors and Risk Management

The Company is aware that the risk management is an essential base in carrying upon businesses, each aspect of which is determined as guidelines, to ensure that the Company has an efficient supervisory mechanism for the risk management. In the past, the Company analyzed the important risk factors which might affect the business operations and the guidelines for each aspect of the risk management, as follows:

### 1. Risk from Adjustment of Natural Gas Prices

The industrial waste incinerator working system needs to use the natural gas as a fuel in startup and incineration, in particular the incineration for getting rid of the dangerous waste and waste gas will spend time and use the suitable temperature for perfect incineration and to enable the air quality so emitted not to exceed the standard criteria as prescribed by laws. Therefore, the fluctuation of the natural gas prices may be a risk having crucial impact upon the results of operations of the Company, in the case of increase in natural gas or in the case where the Company is unable to replace other fuels such natural gas in the aforesaid processes.

However, the Company is aware of such impact; in consequence, the Company lays down a policy to reduce the said risk by studying and developing incineration efficiency under the mixed proportion between the waste with heating value and the waste with non heating value so as to reduce the natural gas using quantity in incineration. In addition, the Company replaces the industrial waste so mixed to improve its quality to have the heating value as appropriate for being used as the alternative fuel blending with the natural gas. At present, the Company takes such action which reduces the costs of gas.

### 2. Risk from Environmental Impact

In operation the businesses of Industrial Waste Management Center (Incinerator for Industry) in Bangpoo, Samut Prakan Province ("Center") has risk from environmental impact on neighboring communities. The Company is very aware of this risk, because in the case of damage or impact on environments as a result of the operation and management against the garbage the Company, the Company shall be responsible for taking corrective action and dealing with such problems and may be complained by the damaged persons causing the Company to pay damages to them which may be incurred and/or to have to cease rendering the services until the Company shall have taken corrective action for the complaint which may affect the incomes of the Company.

In this regard, the Company is aware of the above-mentioned impact. Consequently, the Company determines the guidelines for a variety of operations and controls the environmental standards as prescribed by the governmental services so as not to affect the communities and controls the problems and reduces the potential risk, and the Company passed the quality management system certification ISO 9001:2008 and environment management system certification ISO 14001:2004 from Moody International Thailand Co., Ltd., which specifies that the operators or the relevant persons to strictly conform to the standards so set out to ensure that it shall no longer have impact on the communities and environments.



### 3. Risk from Accident during Transportation

The procedures of accepting the garbage from customers' factories to be incinerated inside Industrial Waste Management Center (Incinerator for Industry) In Bangpoo, Samut Prakan Province ("Center") may have risk from accidents and spilling and leaking of the garbage or disused materials which may affect the environments in the case of insufficiency of good management.

Nevertheless, the Company provides various guidelines to reduce the risk, namely, to prevent the impact which may occur on selecting drivers or hiring the transportation company with expertise in the routes, including providing knowledge on importance of garbage movement or transportation so as to be aware of the impact which may occur and providing a variety of incentives to maintain the said operating quality as well as having internal measures to reduce such risk.

Additionally, in the carrier outsourcing contract, the Company determines the conditions to be complied by the outsourcing carrier with laws, regulations, and rules of government agencies as existing at present and to exist in the future, and carefully prevent the damage from accepting the employment to move such garbage. In the case where there is any serious event during transportation, the Company has an emergency unit to render recommendations and assistances to drivers to help minimize the impact which may occur.

### 4. Risk from Loss against Various System and Structures inside Industrial Waste Management Center (Incinerator for industry) In Bangpoo, Samut Prakan Province ("Center")

The garbage or disused materials accepted to be treated and ridded at the Center will have different natures and categories, inclusive of dangers, in accordance with the natures and categories of businesses of the employer; for instance, petrochemical industrial group, manufacturing/packaging industrial group, insecticide group, or industrial dyeing group or leather ware group using high abrasive acid in the manufacturing processes; accordingly, acceptance of the aforementioned garbage into the Center may cause damage and accident to a variety of systems and structures inside the Center without adequate measures on safety management, causing impact on the incomes if the Company cannot operate the incineration system.

In this respect, the Company determines the measures to reduce and prevent such risk, as follows:

1. To provide the work environments to be in the sanitary principles, occupational hygiene, and safety; for example, to cleanse the environments inside the Center, to have good air ventilation, to provide sufficient lighting inside the operating zones, to have chemical leakage prevention system, and to wear safety devices inside the operating zones, including to install the warning and precaution equipment and symbols at the risky zones;
2. To systemize the inspection of machinery, equipment, and containers, as well as the vehicles used in transfer in good condition on a regular basis;



3. To provide trainings on occupational hygiene and annual safety, including to provide trainings for newly working employees to understand the correct practices on occupational hygiene and safety, to use personal danger preventive equipment, as well as to provide preliminary accessories for wreckers, and to practice emergency plans once a year, for example.

#### 5. Risk from Termination of Concession Contract

After the Company is given the concession in management and operation of the Center, the Company has its duties to abide by the terms of the contract. If the Company is unable to conform to the significant terms, the contract may be terminated or expire, whereby Department of Industrial Works ("Licensor") shall notify the Company to have taken corrective action within the period of time so stipulated as from the date on which the Company has in writing been notified and if the Company is unable to have taken corrective action within the period of time so specified, Department of Industrial Works has its right to terminate the contract and the Company shall be responsible for the damage or any expense which may be incurred to the Center. In addition, Department of Industrial Works and the Company shall jointly evaluate, manage, and operate the Center in every 5-year period so as to improve the management of the Center to be more efficient. Thus, if the Company is unable to comply with the conditions contained in the contract, Department of Industrial Works may consider canceling the contract under the conditions so set forth.

Nonetheless, the operation and management of the Center are under the supervision of Working Inspection Committee or the Management and Operation Controller of the Industrial Waste Management Center (Incinerator for Industry) in Bangpoo, Samut Prakan Province ("Center") ("Inspection Committee"), whereby the Department of Industrial Works, as the Licensor, by the Inspection Committee, has its authorities to inspect and control work to be in line with the management and operation plans of the Center under the contract, as well as has the powers to order improving, changing, correcting, adding, or deleting any working or operation of the Company. Over the past period, the Inspection Committee and the representatives of the Company have continued holding the meetings to jointly discuss on a regular basis. Additionally, there is also a Committee for Coordinating and Supervising the Operation and Management of the Center (under Section 22) so as to supervise the operation of the Company, which was not contrary to the contract to the extent that the contract was terminated.

#### 6. Risk from Failure to Renew the Concession Contract

The Company conducts its businesses under the Center management and operation license contract under the supervision of Department of Industrial Works. According to the contract, the operating period is 20 years as from the date on which the contract has come into force (as at February 11, 2008) and after the contract expires (February 10, 2028), the Company shall be entitled to file an application to renew the contract, whereby Department of Industrial Works shall take into consideration the performance of the Company during the term of the existing contract, the appropriateness, and the feasibility of the business action plans as proposed by the Company which shall re-agree the consideration based upon the properties as vested in Department of Industrial Works.



However, according to the experiences in the garbage management for a long time, including strict compliance with the concession conditions, the management of the Company is confident that the management shall be able to operate the businesses over the concession contract period, including to consecutively renew the concession contract period.

## 7. Risks Potentially Resulting in Corruption and Misconduct

Corruption and misconduct are considered severe disasters for the public and the nation, because they damage the economy, society, politics and culture. Moreover, they have impact on every aspect of national aspect of national development, particularly under the pressure of increasing business problems resulting in potentially weak internal control in the organization and opportunities for corruption or misconduct or such as corruption involving purchasing, disbursement, theft, conflicts of interest and corruption involving creative accounting, etc. The company is aware of the aforementioned issues and has, therefore, established the following protocol and various control measures:

- A code of conduct to foster good conscience for executives and other employees by communicating for understanding in order to adhere to practice guidelines for the performance of duties in line with the company's mission.

- Adherence to full disclosure of information and transparency with disclosure of financial information and other general information that is accurate, complete and transparent in compliance with the criteria set forth by the Office of the Securities and Exchange Commission of Thailand. The aforementioned guidelines are part of good governance.

- Establishment of an internal control system at both the executive and operations levels for efficiency in work performance. An Internal Audit Committee has been established to function in the capacity of auditing the company's main work and financial activities. The aforementioned is required to efficiently comply with set guidelines, the law and company specifications.

- Set policy involving the prevention of conflicts of interest based on the principle, "Any decisions about business activities must only be made with the company's optimal interest in mind."

- Appointment of an Audit Committee to function in the capacity of properly testing the company's internal audit system.

- Establishment of channels for accepting complaints and processes to fairly meet urgent needs with the hope that all employees will join together in monitoring compliance with good governance principles and the business code of conduct by asking about suspicious cases or doubts involving the business code of conduct or file complaints when misconduct or violations of the business code of conduct are encountered, which can be done with the Corporate Secretary, Human Resource Management Department or a direct supervisor.

In addition, there are guidelines and policy for corporate social responsibility, legal business operations, honesty, transparency and fairness in order to build confidence and credibility for the company's customers, investors, trading partners and other people involved. The company has been awarded CSR-DIW Continuous Awards. Our projects give importance to fair work performance involving work ethics, relationships between stakeholders and the organization in every part of the work and covering anti-corruption practices, respect for the property rights and widespread participation in responsibility to the public.



## Internal Control

### Board of Directors' Opinion

The company has always given importance to internal control with the consideration that internal control systems are essential mechanisms in establishing confidence in the management, minimizing business risks and enabling business operations to be carried out effectively and efficiently. Therefore, good corporate governance is used as an operational guideline by the company. And in 2014, the company co-signed a memorandum of intention with the Collective Action Coalition of the Thai private sector in fighting corruption, thereby setting a standard for operating a transparent business with the setting of various other guidelines and standards.

The company's board of directors has assigned the Audit Committee to audit the propriety and efficacy of the internal control system set in place by the management and to conduct regular audits and assessments with focus on adequate internal control that is suitable to risks, along with evaluating the auditing results of the Internal Audit Department and auditors' opinions regarding the company's internal control, and finally, report operational results to the company's board of directors on a regular basis.

In Board of Directors' Meeting No. 1/2558 on 25 February 2015 with the Audit Committee composed of three independent directors in attendance at the meeting, the company's board of directors made considerations and evaluated the sufficiency of the company's internal control system in the report on internal control evaluation of the management. The report had already undergone considerations by the Audit Committee of Akkhie Prakarn CO., PCL. in the internal control adequacy evaluation form of the Securities and Exchange Commission (SEC) and created based on the COSO concept (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) and improved with a new framework on five components.

### Internal Control (Control Environment)

The company has set clear business objectives with clearly defined vision, strategic planning, budgeting, policies and operational regulations regarding financial transactions, sales and purchases. Furthermore, the company's business ethics are defined in writing and cover penalties, channels for accepting complaints and protection for whistleblowers with the purpose of fostering good business ethics in executives and other employees in compliance with good corporate governance and business ethics principles. Finally, the chain of executive command and transaction approval has been properly established in writing in order to achieve consistent operations and goals.

Hence, the company was audited by an independent audit organization because the company attended and won the CSR-DIW Award in 2014 under the project to promote the potential of factories toward sustainable environmental improvement and social responsibility. The aforementioned project put priority on fair work practices related to operational work ethics, relations between the organization and all parties with interest, covering anti-corruption, respect to asset rights and responsibility to the public as a whole.



## Risk Assessment

The company is well aware that risk management is an important basis for operating a business. Therefore, the company has created a Risk Management Sub-Committee to set risk management policies, planning and risk management measures to ensure that the company has effective mechanisms for management risks. Throughout the past, the company has analyzed risk factors and different aspects of risk management guidelines potentially affecting the company's business and objectives.

## Operational Control

The company perceives the importance of internal control in order to achieve operational effectiveness. The company has clearly determined the operational responsibilities and authority of executives and operators in writing with governance over the company's asset allocation, division of operators' responsibilities and monitors in following-up, controlling and distinguishing performance evaluation in order to appropriately create a system of checks and balances, along with appropriate applications of suitable technology in operational procedures. In addition, policy has been established for approval of considerations of transactions to prioritize consideration of the company's maximum benefits and consider the aforementioned transactions as having been conducted with outside parties.

## IT System and Data Communication

The company has made arrangements for the company's IT system to contain sufficient essential data for decision-making. Furthermore, the company has IT communications related to the company's operations, policies and operational regulations in order to ensure that employees have knowledge and support the operations and activities of the organization effectively.

## Surveillance System

The board of directors and management give importance to monitoring the company's operations to ensure concurrence with established objectives by putting in place a system to compare actual operational results with objectives and by locating any flaws in order to further develop and improve the company's operations, goals and plans. Furthermore, the company's Internal Audit Committee is under obligation to conduct audits to consistently ensure concurrence with the company's established internal control system and directly report audit results to the Audit Committee for instructions to resolve emerging problems and report internal solutions within an appropriate period time. Throughout the past, internal audit results found no relevant problems.

In addition, the company's quality and environmental management system is accredited (ISO 9001:2008 & ISO 14001:2004). The aforementioned makes plans and conducts evaluations of the aforementioned standards for which the company has been accredited in order to constantly improve and maintain standards, ensure proper confidence and constantly improve the long-lasting effectiveness and efficiency of the system.



According to evaluation of different aspects of the company's internal control as mentioned above, the company's board of directors concurs with the Audit Committee that the company has good internal control that is adequate for directing operations in accordance with related goals, objectives and laws effectively. Therefore, the company has allocated a sufficient number of staff to effectively carry out operations in the system and constantly give importance to internal control in order to adequately protect the company's assets from wrongful or unauthorized use by directors or executives as well as transactions with people posing potential conflicts of interest, or related people. As for internal control in other aspects, the company's board of directors deems that the company also has sufficient internal control. In the past year, the company's Audit Committee and board of directors have never received a report of any problems in essential content from auditors or the Audit Department in any aspect.

Moreover, the company's auditor, Mr. Somkid Tiadtrakoon, Auditor License No. 2785, who audited the company's quarterly financial statements and audited the financial statement for 2014 and ended on 31 December 2014, did not express an opinion that the company has problems in terms of essential content regarding internal control in the aforementioned audit reports.





## Business Operation in 2014

### 1. Summary of Financial Status and Performance

#### Summary of Audit Report

Financial Report	Company	Auditor's name	Certified Public Accountant (Thailand) No
Year 2012	Grand Thornton Co., Ltd.	Mr. Somkid Tiatragul	2785
Year 2013	Grand Thornton Co., Ltd.	Mr. Somkid Tiatragul	2785
Year 2014	Grand Thornton Co., Ltd.	Mr. Somkid Tiatragul	2785

From the report of the Certified Public Accountant for the year ended 31 December 31 2011, the auditor expressed with unqualified opinion, that the statement of financial position, operating results and cash flows in accordance with Thai Financial Reporting Standards with emphasis matters as follows:

1. As described in Notes to financial statements No. 2, the Company used new and update Financial Reporting Standards to prepare and present this financial statements. However, the financial statements for the year ended 31 December 2010 as compared was shown according to new and update Financial Reporting Standards in order to be consistent with the financial statements for the year ended 31 December 2011.

2. As described in Notes to financial statements No. 4 during the year, the company has reviewed the accounting records regarding the value of benefits provided to a Government under a long-term contract and found that the company did not consider the accounting records for long-term contracts for lease agreement in accordance with Accounting Standard No. 17 (revised in 2009). This resulted in accounting records for expenses were too low. The management has considered the impact each year and realized that was not a significant matter but when considered the cumulative effect, this item had significant matter on the financial statements. Thus, the company has been restated to account deficit in the last year's financial statements that were presented for comparison. I have evaluated the updated account records and found that the item has been restated properly.

3. The attached financial statements have been reclassified to show more informations on the details of the accrued revenues, buildings and equipment under rights contract, funds for environmental protection, accrued annual benefits rights contract that are not yet due, other non-current liabilities, cost of services, services expenses, and updated information of new receivable periods, expose more informations on details of rights contract for administration and implementation of Industrial's waste management from industrials (Incinerator), and the company's obligations. The reclassification of new accounting records and disclosure of such informations had no impact on operations and earnings per share of the company.

In my opinion, the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as on 31 December 2012 and the statement of financial position, operating results and cash flows in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

In my opinion, the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as on 31 December 2013 and the statement of financial position, operating results and cash flows in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

In my opinion, the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as on 31 December 2014 and the statement of financial position, operating results and cash flows in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



• Statement of financial position

(Unit: Million Baht)

List	31 December 2012 (Adjusted)		31 December 2013		31 December 2014	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
<b>Assets</b>						
Current Assets						
Cash and cash equivalents	79.62	26.11	121.26	22.74	177.30	32.46
Trade Receivables and Notes Receivables-Net						
- Holdings and Related Companies	2.39	0.78	3.97	0.74	6.12	1.12
- Other Receivables	73.47	24.03	99.70	18.70	77.34	14.16
Accrued incomes						
- Holdings and Related Companies	-	-	-	-	-	-
- Others	32.11	10.50	40.96	7.58	35.24	6.45
Deferred Income Tax	6.05	1.98	2.50	0.47	4.92	0.90
<b>Other Current Assets</b>	6.07	1.99	7.28	1.37	4.82	0.88
<b>Total Current Assets</b>	199.91	65.39	275.66	51.70	305.74	55.97
Non-Current Assets						
Restricted bank deposits	22.78	7.45	21.15	3.97	20.52	3.76
Equipments - Net	56.81	18.55	184.01	34.52	166.92	30.56
Buildings and equipment under rights contract-Net	22.13	7.24	46.57	8.74	45.26	8.29
Funds for environmental protection	0.51	0.17	0.61	0.11	0.71	0.13
Deferred Tax Assets	3.57	1.17	5.13	0.96	7.10	1.30
<b>Total non-current assets</b>	105.80	34.61	257.48	48.30	240.51	44.03
<b>Total Assets</b>	305.71	100.00	533.14	100.00	546.25	100.00
<b>Liabilities and Shareholders' equity</b>						
Current liabilities						
Trade Payables and Notes Payables						
- Holdings and Related Companies	4.37	1.43	4.19	0.79	9.12	1.67
- Other Payables	26.05	8.52	26.96	5.06	27.18	4.98
Current portion of liabilities under finance lease agreements within 1 year	7.57	2.49	18.69	3.51	17.66	3.23
Other Current Liabilities	27.69	9.06	34.51	6.47	33.15	6.07
<b>Total current liabilities</b>	65.68	21.48	84.35	15.82	87.11	15.95
Non-current Liabilities						
Liabilities under finance lease agreements — Net	21.44	7.01	41.46	7.78	19.18	3.51
Accrued annual benefits under rights contract that are not yet due	13.58	4.44	15.95	2.99	17.96	3.29
Employee benefit obligations	3.86	1.26	6.48	1.22	9.14	1.67
Other non-current liabilities	0.51	0.17	0.85	0.16	0.99	0.18
<b>Total non-current liabilities</b>	39.39	12.88	64.74	12.14	47.27	8.65
<b>Total Liabilities</b>	105.07	34.37	149.09	27.96	134.38	24.60



(Unit: Million Baht)

รายการ	31 December 2012 (Adjusted)		31 December 2013		31 December 2014	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Share Capital						
Capital Stock : Common stock Baht 0.5 each						
Registered capital : 404,000,000 shares	202.00	-	202.00	-	202.00	-
Issued and fully paid-up capital	160.00	52.34	202.00	57.89	202.00	36.98
Premium on ordinary shares	-	-	119.46	22.41	119.46	21.87
Retained earnings	40.64	13.29	62.59	11.74	90.41	16.55
<b>Total shareholders' equity</b>	<b>202.64</b>	<b>65.63</b>	<b>384.05</b>	<b>72.04</b>	<b>411.87</b>	<b>75.40</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>	<b>305.71</b>	<b>100.00</b>	<b>533.14</b>	<b>100.00</b>	<b>545.25</b>	<b>100.00</b>

• Statement of Comprehensive Income

(Unit: Million Baht)

List	For the year ended as of					
	31 December 2012 (Adjusted)		31 December 2013		31 December 2014	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Revenues from services	363.04	99.79	484.41	98.44	537.98	98.17
Cost of services	205.71	68.91	362.87	73.74	398.39	74.05
Gross Profit	112.33	30.94	121.54	24.70	139.58	25.95
Other revenues	0.78	0.21	7.68	1.56	10.01	1.83
Profit before expenses	113.11	31.09	129.22	26.26	149.59	27.30
Selling expenses	6.61	1.82	14.07	2.86	17.76	3.24
Administrative expenses	25.32	6.96	40.19	8.17	46.34	8.46
Executive compensation	16.59	4.56	19.50	3.96	19.40	3.54
Total expenses	48.52	13.34	73.76	14.99	83.50	15.24
Profit (loss) before finance costs and tax expenses	64.59	17.75	55.46	11.27	66.09	12.06
Interest expenses	1.49	0.41	3.94	0.80	4.17	0.76
Profit before tax	63.11	17.35	51.52	10.47	61.92	11.30
Income tax	14.34	3.94	9.37	1.90	12.92	2.36
Net profit (loss)	48.77	13.40	42.15	8.57	49.00	8.94
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	0.98	0.18
Total comprehensive income for the year	48.77	13.40	42.15	8.57	48.02	8.76
Basic earnings per share (Baht per share)	0.15		0.12		0.12	
Weighted average number of ordinary shares (Unit: share)	320,000,000		353,139,726		404,000,000	



• Statement of cash flows

(Unit: Million Baht)

List	For the year ended as of		
	31 December 2012 (Adjusted)	31 December 2013	31 December 2014
	Amount	Amount	Amount
<b>Cash flows from operating activities</b>			
Profit before tax	63.11	51.52	61.92
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:			
Returned Bad Debt	-	-	(1.02)
Allowance for doubtful accounts	0.42	1.59	7.42
Depreciation expenses	14.11	42.90	56.69
Loss from disposal of withholding income tax	-	0.76	-
Gain on sales of equipments	(172)	-	-
Employee benefit obligations	0.32	2.40	2.30
Interest income	(0.73)	(1.22)	(1.02)
Interest expenses	1.49	3.94	4.17
<b>Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>75.71</b>	<b>101.68</b>	<b>130.46</b>
<b>Operating assets (increase) decrease</b>			
Trade Receivables and Notes Receivables			
- Holdings and Related Companies	7.23	(1.58)	(2.16)
- Other Receivables	(62.09)	(27.81)	15.96
Accrued incomes			
- Holdings and Related Companies	0.33	-	-
- Others	28.32	(8.85)	5.72
Other current assets	(3.38)	(1.21)	2.46
<b>Operating liabilities increase (decrease)</b>			
Trade and notes payables			
- Holdings and Related Companies	(0.11)	(0.18)	4.94
- Other payables	(2.64)	0.91	0.22
Other current liabilities	2.63	9.25	(1.37)
Accrued annual benefits under rights contract that are not yet due	2.72	2.37	2.01
Other non-current liabilities	(0.48)	0.34	0.14
<b>Cash flow from (used in) operating activities</b>	<b>51.23</b>	<b>75.13</b>	<b>158.38</b>
Cash received from interest income	0.97	1.22	1.02
Cash paid for interest expenses	(1.43)	(3.72)	(3.73)
Cash paid for income tax	(12.61)	(15.86)	(17.30)
Income tax paid	4.64	5.29	-
<b>Net cash flows from (used in) operating activities</b>	<b>42.79</b>	<b>62.06</b>	<b>138.57</b>



List	For the year ended as of		
	31 December 2012 (Adjusted)	31 December 2013	31 December 2014
	Amount	Amount	Amount
<b>Cash flows from investing activities:</b>			
Increase in restricted bank deposits	0.10	1.52	(0.53)
Acquisition of decorations and equipments	(21.46)	(148.97)	(36.29)
<b>Net cash flows used in investing activities</b>	<b>(21.35)</b>	<b>(147.44)</b>	<b>(36.63)</b>
<b>Cash flows from financing activities:</b>			
Repayment of liabilities under finance lease agreement	(4.13)	(14.44)	(23.30)
Proceed from increase in share capital	-	161.46	-
Dividend Paid	-	(20.20)	(20.20)
<b>Net cash flows from financing activities</b>	<b>(4.13)</b>	<b>126.82</b>	<b>(43.50)</b>
<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>	<b>17.31</b>	<b>41.44</b>	<b>56.04</b>
<b>Cash and cash equivalents at beginning of year</b>	<b>62.51</b>	<b>79.82</b>	<b>121.26</b>
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>79.82</b>	<b>121.26</b>	<b>177.30</b>
<b>Supplemental cash flow information:</b>			
<b>Non-cash transactions :</b>			
-Company purchase trucks under finance lease agreement	33.14	45.57	-

#### • Significant Financial Ratio

(Unit: Million Baht)

		For the year ended as of		
		31 December 2012	31 December 2013	31 December 2014
Unit				
Liquidity Ratios				
Current ratios	times	3.04	3.27	3.51
Cash flow ratios	times	0.70	0.83	1.61
Account receivable Turnover	times	3.83	3.90	4.16
Collection period	days	94.07	92.40	86.50
Account payable Turnover	times	7.89	11.79	11.81
Payment period	days	45.65	30.54	30.48
Cash cycle	days	48.42	61.86	56.02
Profitability Ratios				
Gross profit margin	%	30.94	25.09	25.95
Operating profit margin	%	17.75	11.27	12.05
Cash net income ratio	%	68.53	41.92	32.82
Net profit (loss) margin	%	13.40	8.57	8.94
Return on equity	%	27.67	14.42	12.31
Efficiency Ratios				
Return on total assets	%	24.43	13.22	12.25
Return on fixed assets	%	110.04	35.83	29.85
Assets Turnover	times	1.38	1.17	1.02



		For the year ended as of		
		31 December 2012	31 December 2013	31 December 2014
Financial Policy Ratios				
Debt to equity	times	0.52	0.39	0.33
Interest coverage ratio	times	42.47	13.08	14.84
Charge coverage ratio	times	1.57	0.33	1.62
Payout Ratio	%	57.36	52.62	52.07
Shares				
Par value per share	Baht	0.50	0.50	0.50
- Informations from financial report				
Book value per share	Baht	0.63	0.95	1.02
Net profit per share	Baht	0.15	0.12	0.12

## Analysis of Operating Results

### Revenues

The total revenues of the company are divided into revenue from services and other revenues. The revenue from services include revenues from waste treatment and disposal by burning method, revenue from transporting waste. Other services revenues are from the sale of waste containers and labor income. And other revenues includes interest income, revenue from sales of scrap of materials, general transportation service income, reversal of allowance for doubtful accounts.

#### Revenues from services

For the year 2012, revenues from services increased to THB 363.04 million or increased by 28.50% compared to same period last year. Due to flooding crisis in the past, the amount of waste treatment and disposal rose to 25,650 tons or increased by 29.19% compared to same period last year. The revenues from waste treatment and disposal by burning method were THB 293.55 million or 80.69% of total revenues and revenues from transporting waste were THB 69.47 million or 19.00% of total revenues.

For the year 2013, revenues from services increased to THB 484.41 million or increased by 33.43% from previous year due to the adjustment of Industrial Waste Treatment service fee (baht per ton) which increased by 24% compared to the previous year and the volume of industrial waste to eliminate was increased approximately 8% compared to the previous year.

For the year 2014, revenues from services increased to THB 537.98 million or increased by 11.06% from previous year due to the higher volume of industrial waste to eliminate; increased approximately by 12.66% compared to the previous year.

Revenues from services and other revenues of company are shown at the following table;

(Unit: Million Baht)

Revenues from services and other revenues	For the year ended 31 December 2012		For the year ended 31 December 2013		For the year ended 31 December 2014	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
<b>Revenues from services</b>						
Revenues from waste treatment and disposal by burning method	79.82	26.11	121.26	22.74	177.30	32.46
Revenues from transporting waste						
Other services revenues	2.39	0.78	3.97	0.74	6.12	1.12
<b>Total Revenues from services</b>	<b>73.47</b>	<b>24.03</b>	<b>99.70</b>	<b>18.70</b>	<b>77.34</b>	<b>14.16</b>



Revenues from services and other revenues	For the year ended 31 December 2012		For the year ended 31 December 2013		For the year ended 31 December 2014	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
<b>Other Revenues</b>						
General transportation service income	-	-	-	-	1.41	0.26
Interest income	0.73	0.20	1.22	0.25	1.02	0.19
Others	0.05	0.01	6.17	1.25	6.56	1.20
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	-	0.29	0.06	1.02	0.19
<b>Total other revenues</b>	<b>0.78</b>	<b>0.21</b>	<b>7.68</b>	<b>1.56</b>	<b>10.01</b>	<b>1.83</b>
<b>Total revenues</b>	<b>363.82</b>	<b>100.00</b>	<b>492.09</b>	<b>100.00</b>	<b>547.99</b>	<b>100.00</b>

The table below shows the amount of hazardous waste that company services

(Unit: Tons)

	2012	2013	2014
Liquid	43,182	63,048.23	73,766.92
Solid	34,553	23,392.40	24,849.75
Semi-solid liquid and others	10,125	8,575.41	9,149.39
<b>Total</b>	<b>87,859</b>	<b>95,016.04</b>	<b>107,766.06</b>

#### Other revenues

Other revenues includes interest income, revenue from sales of scrap materials, transportation service income and other services fees, reversal of allowance for doubtful accounts. This ratio was not high compared to company's revenues from services. During the year 2012-2014, the company recorded other revenues as THB 0.78 million, THB 7.68 million, and THB 10.01 million; respectively.

#### Cost of services

Cost of services can be divided into two major groups which are direct service costs varied by service and variable costs that are not varied by service. The major direct service costs are for example fuel and energy, raw materials, packaging, transportation, electric power plant, landfill service fees, repair and maintenance of equipment and facilities fees, additional financial benefits if the volume of waste to eliminate exceed 1,440 tons per month, additional special benefits from transporting waste's revenues, additional special benefits revenues from analyzing services in analysis laboratories, etc. The variable costs that are not varied by service are for example regular financial benefits, depreciation expense of building, equipment and factory, employees' costs in factory, etc.

Summary of payment of regular financial benefits and additional special financial benefits for Department of Industrial Works



List	2012	2013	2014
Regular financial benefits	9,035,500.00	9,035,500.00	9,035,500.00
Additional special financial benefits (Revenues from burning exceed 1,440 tons per month)	24,752,340.81	31,699,846.89	35,075,717.82
Additional benefits(Revenues from burning)	2,640,335.26	3,702,417.41	3,680,837.35
Additional special benefits (Transportation revenues)	3,487,953.75	4,940,716.73	6,158,562.13
Additional special benefits (Revenues from analyzing)	80,412.50	102,462.50	117,600.00
Benefits10% of total services revenues	-	1,335,245.87	1,735,127.60
<b>TOTAL</b>	<b>39,996,542.32</b>	<b>50,816,189.40</b>	<b>53,797,844.90</b>

For the year 2012, cost of services were reported at THB 250.71 million; increased from the year 2011 at the amount of THB 59.24 million; due to the expansion of revenues from services. Higher cost of services were from higher transportation costs and higher outsourcing fees. The ratio cost of services to total revenues in the year 2012 was at 68.91%; increased from same period in the year 2011 which the ratio cost of services to total revenues was at 67.55%. This due to the company had higher expenses in repairing machinery and equipment, and depreciation expenses.

For the year 2013, the costs of services increased mainly due to higher fixed costs from salaries, employees benefits operating segment which increased by 30% compared to previous year; due to expanding manpower and to comply with the overall economic conditions. Manufacturing overhead that are the depreciation of machinery and equipment, vehicles for transportation increased by 204 % compared to last year; caused by the expansion of the services, the company need to buy equipments, vehicles to support growth. Together with repair systems that associated with the productions, leads to cost of services to revenues from services increased by about 6% compared to last year

For the year 2014, the ratio cost of services to revenues from services were 72.70% which is close to last year's ratio. Fixed costs from salaries, employees benefits operating segment increased by 31% compared to previous year. Due to expanding manpower and to comply with the overall economic conditions. Manufacturing overhead that are the depreciation of machinery and equipment, vehicles for transportation increased by 65 % compared to last year; caused by the expansion of the services, the company need to buy equipments, vehicles to support growth. Variable costs and semi-variable costs were 63% to revenues from services; decreased from previous year at the rate 66% to revenues from services.

#### Selling expenses

For the year 2012, selling expenses were THB 6.61 million; or 1.82% of total revenues. For the year 2013, selling expenses were THB 14.07 million; or 2.86% of total revenues and for the year 2014, selling expenses were THB 17.76 million; or 3.24% of total revenues. Selling expenses include marketing promotions, cost of participating activities varied by revenues. Significantly increased in expenses were from allowance for bad debts from one government's service.



## Administrative expenses

Administrative expenses mainly are personnel expenses, depreciation expenses, utility expenses, travelling expenses, materials and equipment expense, counselling expense, and other fees. For the year 2012, administrative expenses were THB 25.32 million; or 6.96% of total revenues. For the year 2013, administrative expenses were THB 40.19 million; or 8.17% of total revenues. And for the year 2014, administrative expenses were THB 46.34 million; or 8.46% of total revenues. The increase was mainly due to the salary adjustments for employees.

## Executive compensation

Executive compensation is the compensation that the company provides to directors and executives of the company. During the year 2012-2014, equals to THB 16.59 million, THB 19.51 million and THB 19.40 million, respectively.

## Finance costs

The company's finance costs comprise of interest expense and bank charges. For the year 2012-2014, finance costs equaled to THB 1.49 million, THB 3.94 million, and THB 4.17 million, respectively. Most of which came from the hire-purchase interest installment, vehicles for transportation and a letter of guarantee liability.

## Profit

For the year 2012, the company's gross profit was THB 112.33 million and gross profit margin was 30.94%; slightly decreased from same period of the year 2011 which gross profit margin was recorded at 32.23% because of the cost of repairing machineries and equipments and depreciation expenses were increased. Net profit was THB 48.76 million; representing a net profit margin of 13.40%; decreased from the same period of the year with a net profit margin of 17.65% due to the benefits from the use of past losses for tax reductions that ended a year ago.

For the year 2013, the company's gross profit was THB 121.54 million and gross profit margin was 24.70%; slightly decreased from same period of last year which gross profit margin was recorded at 30.94% because of higher fixed cost in depreciation and employees expenses. Net profit was THB 42.15 million; representing a net profit margin of 8.57%; down from the same period of last year which net profit was THB 48.77 million; representing a net profit margin of 13.40%. The decrease in net profit for the year 2013 was from the investment in vehicles for transportation which resulted in higher depreciation expenses, and together with the increase for employee's benefits to comply with the economic situation.

For the year 2014, the company's gross profit was THB 139.58 million and gross profit margin was 25.95 %; which is close to the previous year's result. Net profit was THB 49.00 million; representing a net profit margin of 8.94%; which is close to the previous year's result.

## Analysis of Financial Position

### Total assets

The company's total assets consist of Cash and cash equivalents, Trade Receivables, Accrued Income, current assets, and non-current assets which are equipment, buildings and equipment under rights contract, deposits as a guarantee liability, and funds for environmental protection

Total assets of the company as of 31 December 2012 - 31 December 2014 were THB 305.71 million, THB 533.14 million, and THB 546.25 million, respectively.



Total assets of the company as of 31 December 2012 increased by THB 82.70 million; or increased by 37.08% from total assets in 2011. The main reasons of increase in total assets were from higher trade receivables and note receivables, and accrued incomes, which rose by THB 26.80 million because of higher revenues from services. Net equipments increased by THB 40.50 million; due to investment in equipment and tools.

Total assets of the company as of 31 December 2013 increased by THB 227.43 million; or increased by 74.39% from total assets in 2012. The main reasons of total assets increased were from cash and cash equivalents rose by THB 41.44 million, trade receivables and note receivables rose by THB 36.65 million because of higher revenues from services. Net equipments increased by THB 151.64 million; due to investment in vehicles, equipment and tools.

Total assets of the company as of 31 December 2014 increased by THB 13.11 million; or increased by 2.46% from total assets in 2013. The main reasons of total assets increased were from cash and cash equivalents rose by THB 56.04 million, trade receivables and note receivables, and accrued incomes downed by THB 25.92 million because of shorten collection period. Net equipments increased by THB 39.03 million; due to investment in vehicles, equipment and tools. Additionally, depreciation expenses decreased by THB 57.43 million, which resulted in net decrease of THB 18.40 million.

#### Trade receivables, Note receivables and Accrued income

Trade Receivables, Note Receivables and Accrued income of the company as of 31 December 2012 — 31 December 2014 were THB 107.97 million, THB 144.62 million, and THB 118.70 million, respectively. Trade Receivables, Note Receivables and Accrued income decreased because of lower debt collection period. The company's average collection period during 2012-2014 were 94.07 days, 92.40 days, and 86.50 days, respectively.

#### Other current assets

Other significant current assets are such as prepaid withholding tax, undued input tax, value-added tax, raw materials inventory, packaging materials inventory. During 31 December 2012 — 31 December 2014, other current assets were THB 12.12 million, THB 9.78 million, and THB 9.74 million, respectively.

#### Liabilities

##### Trade Payables and Note Payables

Trade payables and note payables are shown by the table which are trade payables and notes payable from related companies and from others companies. During 31 December 2012-31 December 2014, Trade payables and note payables from related companies were recorded at THB 4.37 million, THB 4.19 million, and THB 9.12 million. Those payables were landfill disposal system payables from Better World Green Public Company Limited and transportation services payables from Better World Transport Company Limited. For trade payables and notes payable from others companies, during 31 December 2012-31 December 2014, were THB 26.05 million, THB 26.96 million, and THB 27.18 million, respectively; mainly were payables for purchases of natural gas.



#### Other current liabilities

During 2012-2014, other current liabilities were recorded at THB 27.69 million, THB 34.51 million and THB 33.15 million, respectively. Other major current liabilities were accrued expenses- Department of Industrial Works, unpaid output tax

#### Accrued annual benefits payable under rights contract

The Company entitles to pay regular financial benefits and additional special financial benefits to the Department of Industrial Works from the rights contract. During 31 December 2012-31 December 2014, the company has accrued annual benefits payable under the rights contract at THB 13.58 million, THB 15.95 million, and THB 17.96 million, respectively.

#### Cash flow analysis

(Unit: Million Baht)

	2012	2013	2014
Cash flows from operating activities	42.79	62.06	138.37
Cash flows from investing activities	(21.35)	(147.44)	(38.83)
Cash flows from financing activities	(4.13)	126.82	(43.50)
Net Increase (decrease) in cash	17.31	41.44	56.04

#### Cash flows from operating activities

Net cash flows from operating activities in 2014 was THB 138.37 million; which continually increased from 2012-2013, at the amount of THB 42.79 million and THB 62.06 million, respectively. The increase in cash flow from operating activities were from the profit before tax at the amount of THB 61.92 million adjusted to non-monetary items, the decrease in operating assets, and an increase in accounts payable operations.

#### Cash flows from investing activities

Net cash flows from investing activities in 2014 was THB 38.83 million. Mostly are investments in vehicles, tools and equipments for kiln operating system, office supplies and computer equipment according to normal operations in order to enhance the company's services and operations.

#### Cash flows from financing activities

Net cash flows from financing activities in 2014 was THB 43.50 million; including repayment of liabilities under finance lease agreement and dividend payment.

#### Sources of capital

##### Capital structure

During 31 December 2012- 31 December 2014, debt to equity ratio (D/E ratio) was 0.52 times, 0.39 times and 0.33 times, respectively. As of 31 December 2014, debt to equity ratio decreased from the year 2013; due to the profits from operations. As of 2013, the company's debt to equity ratio was 0.39 times, downed from the year 2012; due to the increase of shares capital stock of THB 42.00 million and profits from operations. As of 2012, the company's debt to equity ratio was 0.52 times, slightly increased from 31 December 2011 because of the liabilities under finance leases for the purchase of the trucks to use in the operation.



## Shareholders' equity

The company shareholders' equity during 31 December 2012- 31 December 2014 was reported at THB 200.64 million, THB 384.05 million, and THB 411.87 million, respectively. As of 2012, shareholders' equity increased by THB 48.77 million from the year 2011; due to net profit from operations. As of 2013, shareholders' equity increased as a result of the capital increases and net profit less annual dividend payment. For the year 2014, shareholders' equity increased by THB 27.82 million; which was from net profit from operations less annual dividend payment.

Return on equity ratio (ROE ratio) during 2012-2014 equals to 27.67%, 14.42% and 12.31%, respectively. From the year 2013 onwards, the denominator increases due to the capital injection into stock exchange market.

## Significant Financial ratios

### Liquidity Ratios

For the year 2012-2014, the company's liquidity ratios equal 2.86 times, 3.15 times, and 3.40 times, respectively. The company has a higher liquidity due to increase in cash and cash equivalents because of operation results.

### Profitability Ratios

#### Gross profit margin and Net profit margin

For the year 2012, gross profit margin was 30.94%; decreased from the same period of the year 2011; due to the increase in cost of services more than the increase in revenues from services; resulted from the rising fuel costs. Net profit margin was 13.40%; decreased from 17.65%; compared to the same period in the year 2011; due to the benefits from the use of past losses for tax reductions that ended a year ago.

For the year 2013, gross profit margin was 25.09%; decreased from the same period of the year 2011; due to the increase in cost of services more than the increase in revenues from services; resulted from the rising in depreciation expenses of vehicles for transportations and employees' expenses. Net profit margin was 8.57%; decreased from 13.40%; compared to the same period in the year 2011; mainly due to the adjustment in employees' expenses.

For the year 2014, gross profit margin and net profit margin were 25.95% and 8.94%, respectively; close to the same period from the previous year.

### Efficiency Ratios

For the year 2014, the company's return on total assets ratio was 12.25%; decreased from 13.22% in 2013 and decreased from 24.43% in 2012. The decrease in ratio was from the increase in equipments to support future growth.

### Auditor's Fee

In the financial year ended 2012, the company paid an audit fee to auditor's of the company "Grand Thornton Company Limited", amounting to THB 300,000. In addition to this payment, the company has no other service fee to be paid to the auditor. In the financial year ended 2013, amounting to THB 440,000 and in the financial year ended 2014, due to the increase in workload, including more restrictions on accounting standards, audit fee was paid at THB 490,000.



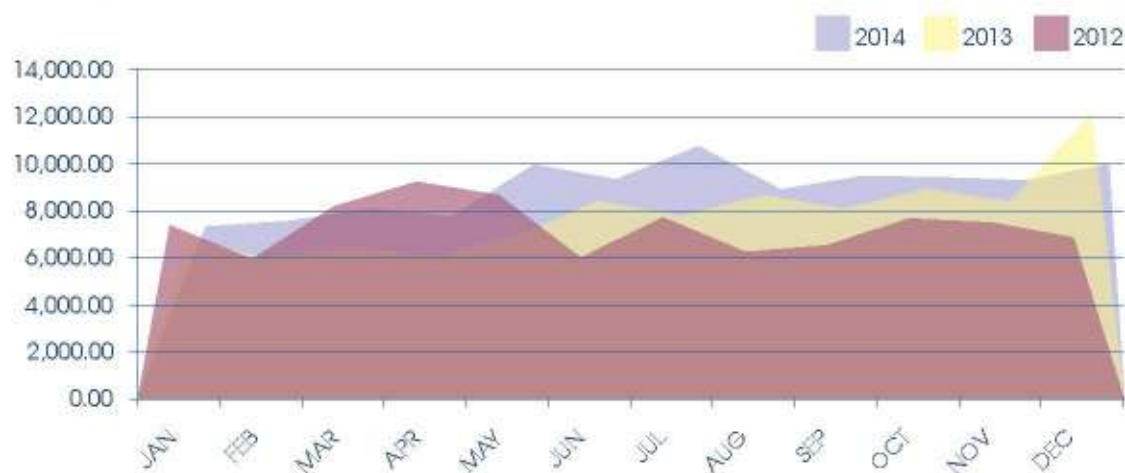
## 2. Business Performance

In 2014, the company was able to provide services for the disposal of a total of 107,766.06 tons of industrial waste. This is an increase from the service in 2013 by 12,515 tons or 13.14 percent of the service in 2013. The result is that the company earned revenue from service provision of a total of 537.98 million baht.

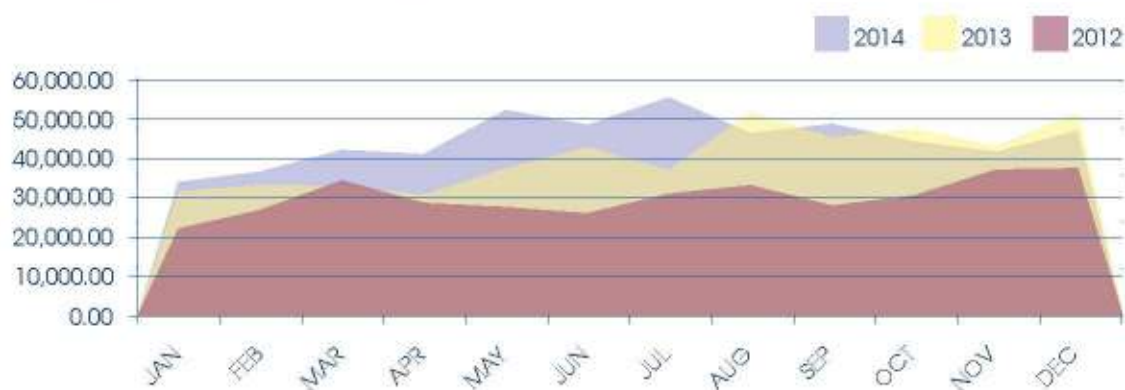
Therefore, the company has continuously operated according to a philosophy focused on technological advancement and preliminary engineering designs for service provision processes in conjunction with service improvement in cooperation with network companies, trade partners, and allies in order to create ideal effectiveness and efficiency. For example:

- Development of industrial waste incineration processes through research and discovery of waste combination ratio in order to decrease the usage ratio of natural gas in the incineration process.
- Improvements to the wastewater management system in work processes by recycling treated wastewater in the incinerators' pollution disposal system and by mixing wastewater with industrial residue to maximize incineration efficiency.
- Improvement to the company's business competitive capabilities through increased flexibility and channels for communication and opening opportunities to service small industries and agencies.
- Marketing management to increase sales and create customer satisfaction.
- Projects for energy conservation and conserving the resources of the company.

Graph showing a comparison of wastes serviced (Years 2012 and 2014)



Graph showing a comparison of revenue generated from service from 2012-2014

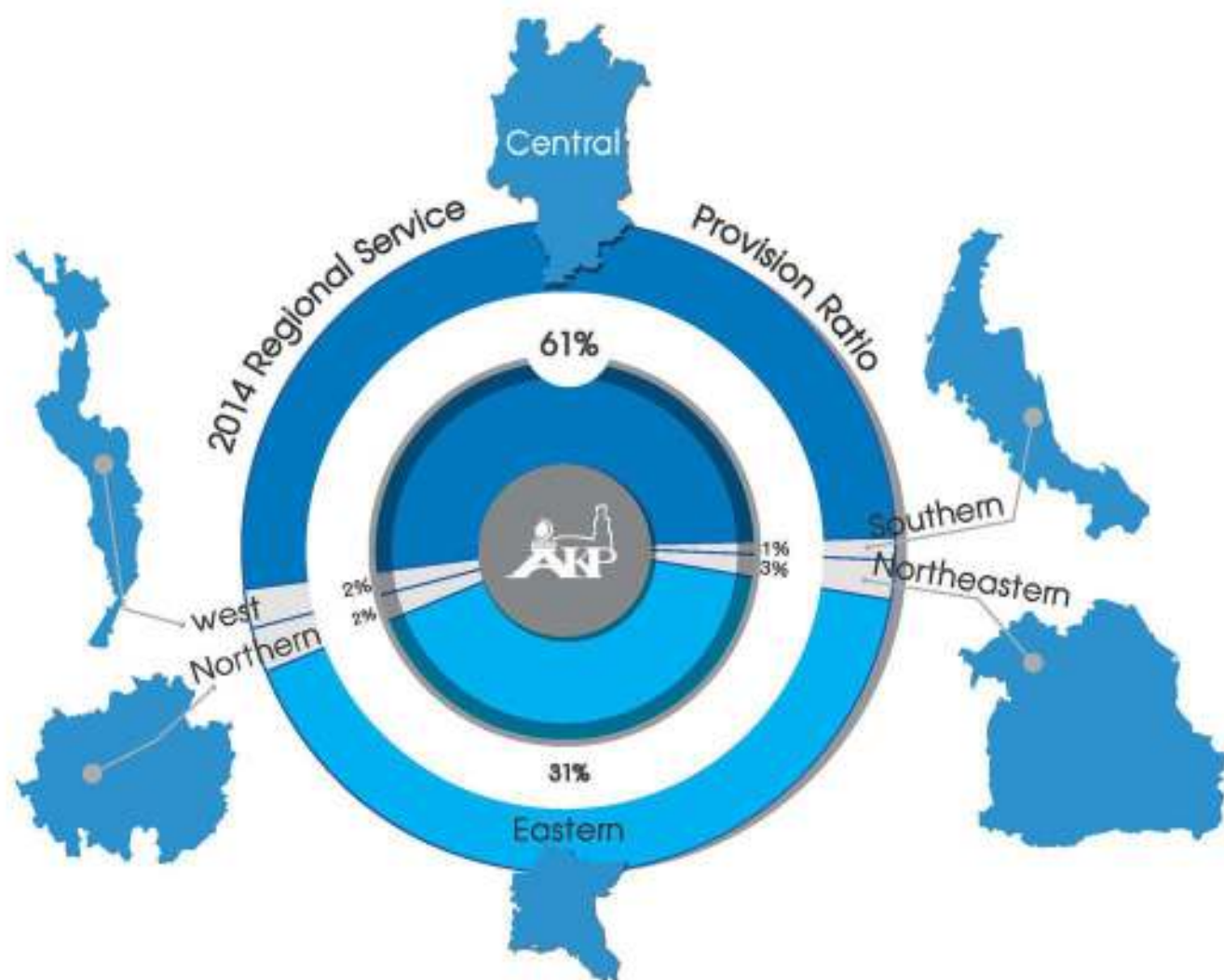




Graph showing the types of incinerated wastes (2014)



Graph showing service provided to operators according to region





## Environmental and Safety Operations

### 1. The Environment

The company gives importance to environmental management by acting in strict concurrence with state laws and related environmental laws as well as compliance with measures to protect, resolve and reduce environmental impact (EIA) along with the application of an environmental management system in compliance with the ISO 14001 international standards for air, water and waste management. Furthermore, modern technology is applied in operational systems according to international standards with constant improvement to operational effectiveness.

Moreover, the company has improved the work systems of all departments by setting up operational goals according to the performance indicators of each department in order to prevent potential impact as a result of the company's operations from leaving the company. In addition, operations are environmentally friendly with emphasis on air quality and operational system management. Long-term goals for future operations are composed of the following:

- Preservation of stability in terms of the quality of air ventilated to outside atmosphere at a measure superior to that specified by the law.
- Control and management of risks created by the operations of the company; reduction in impacts of the company's operations, beginning with the origins all the way up to disposal of the company's wastes.
- Complaints will be managed by focusing on improving operational effectiveness by which operations will be carried out in three parallel situations, namely, normal, complaints and major remedy situations or special activities. In addition, departments regularly visit the surrounding community to make public broadcasts, provide explanations and create understanding within communities.
- Energy conservation projects with importance given to energy administration, energy conservation, and promotion for maximum efficiency and effectiveness for energy use to successfully respond to the government's energy conservation and preservation policies by employing inclusive participation of all employees.

Hence, due to strict implementations for the environment, the company's performance in 2014 met with continuous environmental management success, with measures of various chemicals remaining within the limits set by the law and without violations to regulations or laws concerning the environment.

### Measurements of Environmental Quality

In monitoring environmental quality according to regulations specified in an environmental impact analysis report (EIA), SPS Consulting Services CO., LTD. was assigned to carry out the aforementioned monitoring of environmental quality (as shown in the table below). According to the findings, the measurement results meet standard criteria.



Environmental Quality	Parameters	Sample Collection Point	Frequency	Measurement Results
General air quality ( 24 hours per day consecutively for 7 days).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total Suspended Particulate (TSP)</li> <li>- Nitrogen Oxide Gas (NO<sub>2</sub>)</li> <li>- Sulfur Oxide Gas (SO<sub>2</sub>)</li> <li>- Wind Speed and Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Office at Bang Pu Industrial Estate (old)</li> <li>- Pibunprachaban School</li> <li>- Bang Pu Resort</li> <li>- Samut Prakarn Technical College*</li> <li>- Praeksa Temple</li> </ul>	2 times / year	Within the standard range.
Groundwater quality.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pH value</li> <li>- Total Hardness</li> <li>- Total Dissolved Solids (TDS)</li> <li>- Nitrate (NO<sub>3</sub>-N-)</li> <li>- Sulfate (SO<sub>4</sub>)</li> <li>- Cyanide (CN)</li> <li>- Fluoride (F)</li> <li>- Chloride (Cl)</li> <li>- Iron (Fe)</li> <li>- Heavy Metals</li> </ul>	- 5 Observational Wells	3 times / year	Within the standard range.
Quality of air released from ventilation shafts.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total Suspended Particles (TSP)</li> <li>- (NO<sub>x</sub>(as NO<sub>2</sub>)) Nitrogen Oxide</li> <li>- Sulfur Dioxide (SO<sub>2</sub>)</li> <li>- Hydrogen Chloride (HCl)</li> <li>- Hydrogen Fluoride (HF)</li> <li>- Total Hydro Carbon (THC)</li> <li>- Total Suspended Particles (TSP)</li> <li>- Heavy Metals (Pb, Cd, Hg, As, Cr, Be, Sb, Co, Mn, Ni, Cu, Sn)</li> <li>- POHC (Principle Organic Hazardous Constituents)</li> <li>- Dioxins and Furans</li> </ul>	- Stack	Monthly	Within the standard range.
Air quality in place of operations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total Dust</li> <li>- Respirable Particulates</li> <li>- VOCs</li> </ul>	- Air Ventilation Shaft (Stack)	Every 6 Months	Within the standard range.
Noise	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mean volume at 24 hours (Leq 24 hrs)</li> <li>- Draft Noise Contour Map</li> <li>- Leq 8 hr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reception and Storage Building for Liquid and Solid Wastes</li> <li>- Bang Pu Resort</li> <li>- Ban Hua Lam Pu Lal</li> <li>- Office at Bang Pu Industrial Estate (Old)</li> <li>- Guard Kiosks at Entrances</li> <li>- Incinerator plant</li> <li>- Control Room</li> <li>- Compressor Room</li> <li>- Incinerator Building</li> <li>- IDF Room</li> </ul>	3 consecutive days every month  time / year 3 times consecutively for 3 days per year	Within the standard range.



## 2. Safety

The company has engaged in environmentally friendly activities and is conscientious of quality, safety and occupational hygiene, especially safety, for which the company put emphasis on injury prevention and work illnesses to operators of all work groups. The company safely administrates production and other work processes with the goal of achieving zero accidents. The company has constantly made improvements and prevented potential hazards from work, together with establishing ethics and culture for operator safety and occupational hygiene awareness during work, and in cases where there is a need for change in processes or work methods, risk assessments are and reviews are conducted in the aforementioned changes in order to be prepared and be able to prevent work-related dangers. Furthermore, in 2013 the company implemented safety activities by adapting the ISO 18001 international standard. The activities are composed of the follows:

- Putting in place standards to control, inspect and reduce risks that may be created from work along with constantly reviewing and improving work to prevent pollution at the point of origin, have energy management, develop environmentally friendly services and integrate information technology in order to increase effectiveness and efficiency for safety management.
- Fostering ethics and a culture of safety to employees of all positions with interest and effectiveness increase through training processes or guidance to reduce or eliminate risk or unsafe behaviors relating to work.
- Development of professionalism in the area of safety by focusing on knowledge, exchanges of knowledge and experience among the companies in the group and trading partners in order to achieve occupational safety excellence with accreditation from external agencies.

## Community and Social Operations

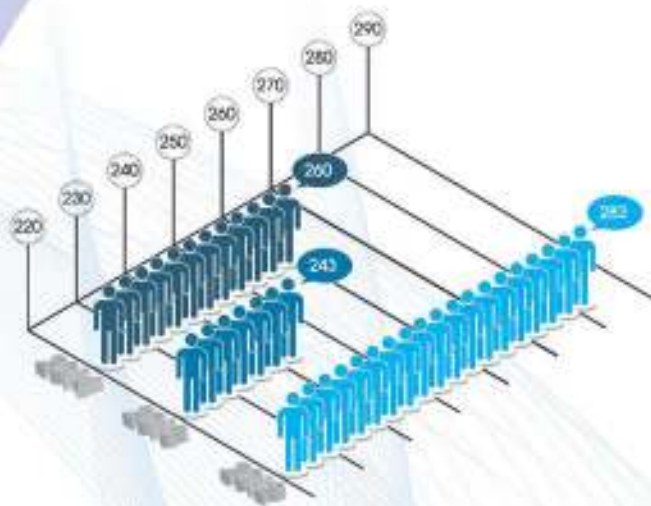
Akkhie Prakam PCL. intends to engage in business based on good governance, corporate social responsibility and sustainable conservation of the environment, including the benefits of all stakeholders. The company has followed strategic plans for social and community responsibility by integrating them into the company's business operations, and in 2014 the company engaged in the following activities:

### 1. Communities

The company has set operational activities for customers who use the company's services and the company surrounding the waste disposal center in order to create a service image with the following four projects:

1. "Open the Door to Akkhie Prakam" is a project created to provide knowledge and understanding to various public and private agencies, educational institutions, up to ordinary people who are interested in the workings of waste incineration. The activities the company supports and promotes are visiting activities in incineration processes. In 2014, the company received interest from the a total of 283 agencies from public and private sectors, a total of 1,474 people, 263 private agencies, 9 public agencies and 11 educational institutions.





2. The "Develop the Communities for Society" projects are projects created by the company to benefit the public. Importantly, good environmental conditions are the project's primary considerations. The projects are, namely donations to underprivileged children, the Ban Namjai Project for socially underprivileged children and people, youth tree planting projects, youth camps, mangrove conservation and reforestation projects in cooperation with the Bangpu Industrial Estate Office and attractive front yard projects, etc.



3. For the "Widespread Communication for Environmental Safety" project, a week of safety activities was organized for twenty-one customer companies, and exhibitions promoting hazardous waste management were organized in cooperation with other agencies, e.g., seminar about waste disposal management and



governance in industrial estates, the "Join Together" Mai Forum 2014 Exposition, Eco Innovation and Solution 2014 Seminar, CSR-DIW Continuous Award 2014, along with communication and promotion of knowledge in the form of electronic newspaper (AKP E-Letter), etc.

4. The "Relations Activities" to create participation and promote the relationship between the company and surrounding communities and all sectors continuously throughout the year, especially concerning the promotion of education for children and youths, conservation and preservation of local traditions and ecological conservation such as New Year's Day, Annual Children's Day, Songkran, Mangrove planting to increase green zones, etc.





## 2. Society

For corporate social responsibility, the company gives importance to good corporate governance and fair treatment of workers to ensure concurrence with policies and work strategies. Therefore, the company made proceedings to achieve the organizations' goal as follows:

### 1. Good Corporate Governance

The company maintains the principle of good corporate citizenship by working on a foundation of good governance and business direction (as shown in the details of the good corporate governance report of the company) to increase confidence to stakeholders, which will result in lasting business growth. In addition, the company proceeds according to the guidelines set forth by the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission strictly and consistently along with respective improvements and work intensification in accordance with the company's vision as stated in internal control processes, e.g., internal control, transparent and sufficient communication, engagement in business for the benefits of all stakeholders, along with covering important boundaries such as the environment, marketing, image, employees and communities with clear and measurable operational plans. The company's good corporate governance in 2014 was composed of the following:

- Review and improvements to the company's business ethics to extend to the company's stakeholders and cover issues deemed important by the society, e.g., labor treatment, respect of human rights, no violations to intellectual property, anti-corruption and exercising of social and political rights.
- Cooperation in tangibly fighting against corruption by joining the collective action coalition of the Thai private sector in its fight against corruption. The Thai Institute of Directors (IOD) in cooperation with the Thai Chamber of Commerce, the Thai Banker's Association, the Foreign Chambers of Commerce and Thai Listed Companies Association.
- Disclosure of information concerning corporate social responsibility within international frameworks. For the aforementioned, the company created a social responsibility report for 2013 within the operational frameworks of the Global Reporting Initiative (GRI) G3.1 at the C level to express the company's transparency and determination in improving the company's social responsibility work.
- Proceed according to the social responsibility guidelines of the Stock Exchange of Thailand and CSR-DIW of the Department of Industries along with determinedly further improving operational benefits, the details of which are in the social responsibility report of 2014

### 2. Fair Labor Treatment

The company gives importance to treating the company's workers or personnel with fairness and justice in addition to giving importance to the operational safety, good living standards and mental and physical health care under the human resources improvement policy for 2014, the results of which are as follows:

#### Human Resources Improvement Policy

The company gives importance to continuous human resources improvement improving employees at all levels and ranks covering the company's primary skills and knowledge, work-specific knowledge, including emotional and physical improvements to allow peaceful operations and social living. Employees are supported and taught to be good people with morals and ethics and responsibility through many methods with focus on maximum effectiveness. In addition, outdoor learning is added with work education and work assignments according to individual development plans in order to extending and continuing organization-specific knowledge.



## Personnel Management

In 2014, the company's employees (excluding high ranking executives) 202 people divided into 144 male and 58 female employees as of 31 December 2014 equaled.

Description	Number of Employees (People)
1. Operations Department	69
2. Maintenance Department	19
3. Environment, Occupational Hygiene, and Safety Department	7
4. Laboratory Analysis Department	7
5. Marketing and Customer Relations Department	23
6. Purchase and Transportation Department	54
7. Corporate Communication Department	6
8. Human Resources Department	10
9. Accounting and Finance Department	6
10. Internal Auditing	1
<b>Total</b>	<b>202</b>

Furthermore, in order to increase work effectiveness with considerations to the safety and living quality of employees, the company provided employee training to increase work safety skills and knowledge in line with international standards both in terms of company employees and trade partners who provide various services to the company, and as for improving the quality of life of employees, the company has prepared employee welfare pursuant to stipulations made by the law along with additional welfare as required, e.g., accident insurance, annual health examinations, welfare concerning risk score, etc. Moreover, the company organized promotion activities of strong physical and mental health, e.g., anti-drug sport games, monthly alms-giving project in the factory, establishment of a savings cooperative, etc.

## Employee Remuneration

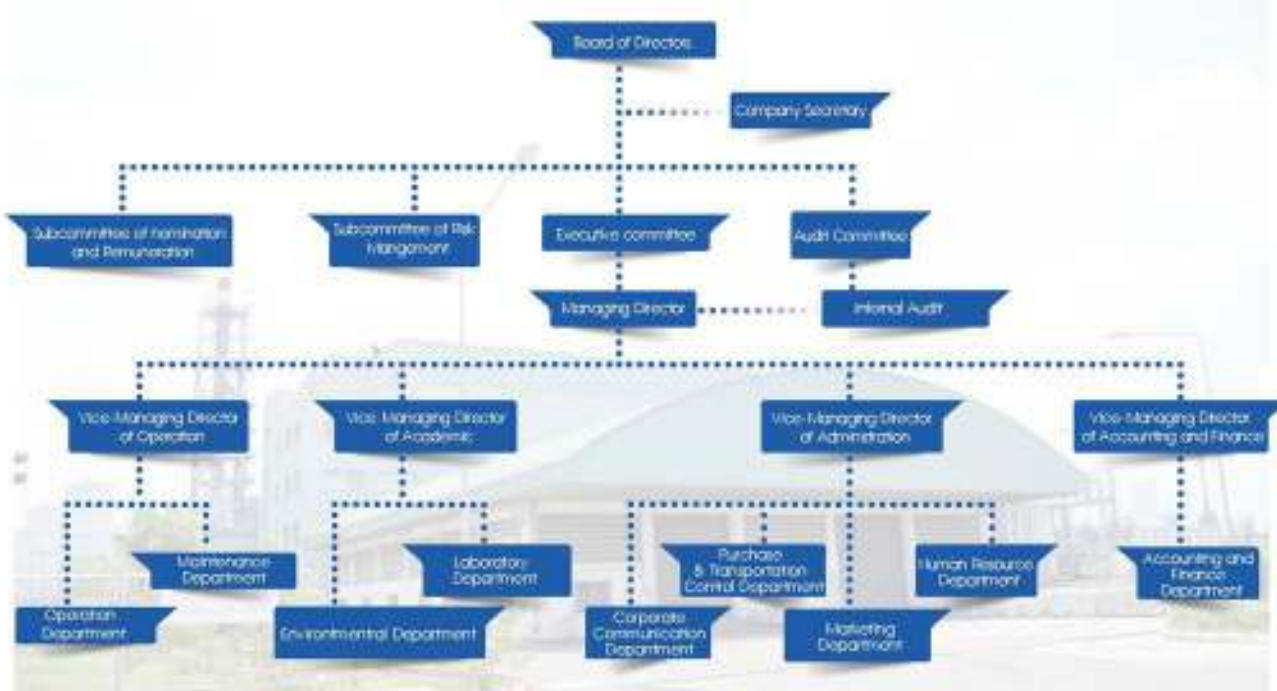
The company has a policy to pay remunerations to employees in the form of monthly payments, e.g., monthly salary, overtime wages, social security funds, grant-in-aids, provident funds and other welfare such as active payments, risk welfare score, employee transportation, etc. Furthermore, employee remunerations for 2014 equals a budgetary amount of 34,727,149 baht.

### Employee Remunerations (Excluding Directors and High Ranking Executives)

Description	2014	2013	2012
Total Income	30,001,176	26,591,483	21,846,699
Total Bonus	3,992,166	2,161,648	1,023,674
Provident Fund	733,817	594,760	512,782
<b>Total</b>	<b>34,727,149</b>	<b>29,337,791</b>	<b>23,383,155</b>

Remarks: Over the past three years, the company encountered no labor disputes.





The Board of Directors of nine members is aware of the corporate government obligations for the utmost benefit of the company and its shareholders as a whole. The Board consists of experienced, professional knowledge and competence in various fields. Leadership and vision are far-reaching and have the freedom to decide on policy and strategic aspects to bring the best interests of the company and its shareholders. The lists of Board of Directors are as follows:

#### 1. The Company's board of directors

Name		Position
1.Mr.Uthai	Jantima	Chairman
2.Mr.Teerasak	Pongponakrai	Vice Chairman
3.Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Independent Director and Chairman of the Audit Committee
4.Miss.Benjawan	Prasansap	Independent Director and Audit Committee
5.Mr.Prayut	Wilboonsirichai	Independent Director and Audit Committee
6.Mr.Suwat	Luengviriya	Director
7.Mr.Suthat	Boonyaudomsart	Director
8.Mr.Surapong	Whangairivech	Director
9.Mr.Vanchai	Luengviriya	Director and Managing Director

Note : Miss. Suwanha sarayotha as the Secretary of Company



Director authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr. Vanchai Luengviriya or Mr.U-Thai Jantima or Mr.Surapong Whangsirivech which mutually signed by two out of three authorized directors with the company seal.

#### Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1.) The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2.) The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following Criteria :

- The directors shall be elected individually.
- Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
- Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
- Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
- Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
- In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote.

3.) One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.

4.) The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

5.) Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.

6.) In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.



The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows:

#### Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.
2. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.
3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.
4. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.
5. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.

#### Board of Directors

- 1) The Company's board of directors has the authority to manage the company in accordance with laws, the objectives and regulations of the company and the decision of the shareholder's meeting with integrity and the duty of upholding the company's best interests.
- 2) The Company's board of directors has the duty of setting goals guidelines, policies, operational plans and budgets for the company while controlling and directing the administration and management of the Administrative Department, or any individuals assigned to perform the aforementioned duties in order to ensure that the Administrative Department or those individual have acted according to the policies set forth by the board of directors
- 3) The company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedures; plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.
- 4) The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors see it.
- 5) The company's board of directors has the authority to follow up on performance results in compliance with the company's procedural plans and budgets.
- 6) The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on inspections and work together in coordination with the Audit Committee.
- 7) Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.



- 8) Provide a code of conduct, code of ethics as working guidelines in the Company.
- 9) Regularly review the corporate governance policy.
- 10) Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.
- 11) The company's board of directors has authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting:

- a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting and
- b) Any issue concerning the director's gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholder's meeting

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholder's meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

- a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.
- b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.
- c) The drafting, revision or termination of concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profit or losses.
- d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.
- e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures.
- f) Merger control or termination of the company's activities.
- g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and shareholder's meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Moreover, the board of directors also has a scope of duties in directing the company to act according to laws governing stock and stock exchanges, stock exchange regulation e.g. preparation of related reports, acquisition or sale of properties by the criteria of the Stock Exchange of Thailand or according to announcement issued by the Stock Exchange of Thailand or in compliance with the board of stock and stock exchange directors, or laws associated with the businesses of the company.



## 2. The Secretary to the Company

The company has appointed a company secretary in order to comply with the Stock and Stock Exchange Act which sets forth the roles, duties and responsibilities of the company secretary by the decision of the two meeting of the company's board of directors in 2012 on the 10th of May, 2012 and the decision of the meeting of the Recruitment & Wage Sub-committee (No. 2/2555) wherein the decision was made to appoint Miss.Suwanna Sarayotha as the company secretary with the following duties and responsibilities:

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

- 1) Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.
- 2) Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.
- 3) Minutes of shareholder and board meetings and keep the minutes approved by the Board and related parties, including monitoring compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors
- 4) Disclosure of Information and Information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.
- 5) Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.
- 6) Handle the activities of the board of directors.

In the past the company was evaluated for annual general shareholder meeting quality (AGM) by the Thai Investors' Association as "Excellent," which resulted in the company receiving the Investors' Choice Award for a newly listed company with a full score of 100 for organizing annual general shareholder meetings by the Thai Investors' Association. Furthermore, the company's good corporate governance assessment for listed companies was "Good" according to the new assessment standard (ASEAN Corporate Governance Scorecard).

## 3. Audit Committee

Audit Committee is appointed from the 3 out of Board of Director or shareholders and these 3 persons must be independent with the qualification that meets the Capital Market Commission regarding the scope of the Audit Committee. Here is the list of the Company's Audit Committee

In 2014, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

- Financial statement Audit
- Internal controlled and internal auditing.
- Auditor
- Compliance with Statutes
- Related lists or lists which may have conflict of interest.
- Evaluation of its own performance.



Name		Position
1. Mr.Sakchal	Wongchalsuriya	Chairman of the Audit Committee
2. Miss.Benjawan	Prasansap	Audit Committee
3. Mr.Prayut	Wilboonsirichai	Audit Committee

The Secretary of Audit Committee Is Miss. Lukkana Thaveesup

#### Audit Committee Scope and Responsibilities

1. Verify data so the Company has accurate and sufficient financial reports. Coordinate with third party auditors and responsible executives to prepare financial reports on a quarterly and annual basis. During the audits, the Audit Committee may make recommendations to the auditors who audit accounts or transaction matters as deemed necessary and significant.

2. With cooperation from the Internal Auditor and Accounting Auditor, the Audit Committee ensures that the Company has suitable and effective internal control and internal auditing.

3. Consider the internal agency's independence as well as approve the appointment, transfer or termination of the director of internal audit agency or any other agency responsible for internal audits.

4. To audit the Company's operations for compliance with the laws governing securities and security market issues, security market requirements and laws related to the Company's business operations.

5. To consider the selection and appointment of account auditors and proposals for the account auditor's remunerations based on independence, credibility, resource sufficiency, workload of the auditor's office and experience of personnel assigned the task of auditing with participation in the auditor's meetings, without the attendance of the management, at least once a year.

6. To consider disclosing the Company's information in cases of connected transactions or transactions with potential conflict of interest so they are accurate, complete and in compliance with the law and SET regulations; also indicates the necessity and sensibility of the aforementioned transactions with the Company's optimal interests in mind

7. To perform any task assigned by the board of directors and approved by the Audit Committee.

8. To prepare the Audit Committee's activity report and disclosure in the Company's annual report signed by the Chairman of the Audit Committee.

9. Report the Audit Committee's performance to the board of directors at least once a year.

10. To have the power to perform necessary checking and investigating in various matters, including independence in expression of opinions from any other occupational consultants when necessary at the Company's expense so the work operations within the scope are carried out smoothly and successfully.



#### 4. Recruitment & Wage Sub-committee

Board of the company appointed Remuneration Finding and Operating subcommittees consisted of not more than 3 persons by identifying that the Head of Remuneration finding and operating subcommittees should be independent director in 2014. Remuneration Finding and Operating subcommittee has totally 1 meeting which consider about the following topics:

- Nomination of Directors and member of the Board Directors.
- Remuneration of Directors

Name		Position
1. Mr.Uthai	Juntima	Recruitment & Wage Sub-committee,Chairman
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Recruitment & Wage Sub-committee,Director
3. Miss.Benjawan	Prasansap	Recruitment & Wage Sub-committee,Director

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Consider the qualifications of company directors.
2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholder's meeting. In the event that a position becomes available.
3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.
4. Evaluation of the results of the operations of Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.
5. Perform any other recruitment work assigned by the company's board of directors Consideration of wages.

#### 5.The Risk Management Sub-Committee

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 3 persons by identifying that the Head of Risk management subcommittees should be independent director in 2014. Risk management subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

Name		Position
1. Mr.Sakchai	Wongchalsuriya	Chairman of the Risk Management Sub-Committee
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Risk Management Sub-Committee Director
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Risk Management Sub-Committee Director



Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.
2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.
3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.
4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.
5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.
6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.
7. Other issues assigned by company's board of directors regarding risk management.

#### 6. Executive Board of Committee

Name		Position
1. Mr.Vanchai	Luengviriya	Chairman of Executive Committee
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	Executive Committee
3. Mr.Surapong	Whangsrivech	Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company.
6. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in



performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

## 7. Executive

Name		Position
1. Mr.Vanchai	Luengvriya	Managing Director
2. Mr.Phol	Sagethong	Vice-Managing Director of Operation Department
3. Miss.Wanida	Worapitthayaroek	Acting Vice-Managing Director of Academic Department
4. Mr.Remgchal	Rungpayoongsak	Vice-Managing Director of Administration Department
5. Mrs.Wannarat	Khumngem	Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department

### Executive Qualifications

The company's executive must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. The company's executive must have qualification as Notification of the Securities and Exchange Commission no KorChor. 8/2553 Re: Determination of Untrustworthy Characteristics of Company Directors and Executives as of 23rd April 2010.

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.
2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.
3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.
4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.
5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.
6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for exibility in the company's operational procedures.



7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf in the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

#### Recruitment for Directors and Executives

##### 1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc., for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's business including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.



5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

## 2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing / independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors, unless the foregoing status has ceased for not less than two years prior to the date of appointment.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Neither having nor used to have a business relationship (as Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 28/2551 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares) with the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling



person, in the manner which may interfere with his independent judgement, and neither being nor used to be a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment. The business relationship shall be covered in regards to TorChar. 28/2551 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares.

5. Neither being nor used to be an auditor of the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment.

6. Neither being nor used to be a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million baht per year from the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment.

7. Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to major shareholders.

8. Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

9. Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

10. Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to major shareholders or any ultimate controller.

11. Not being a director of parent company, subsidiary company or same level subsidiary company, only the listed company.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the independent director will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the independent director shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.



Name		Position
1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman of the Audit Committee
2. Miss.Benjawan	Prasansap	Audit Committee
3. Mr.Prayut	Wilboonsirichai	Audit Committee

### 3.Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than three directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least not less than one-half for compensation consideration participates in each meeting.

### 4.Recruiting recruitment & Wage Sub-Committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which consisting of no more than three directors.By the way, the committee for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. By a quorum of Wage Sub-Committee members shall consist of no less than one-half.

### 5.Recruitment Executive Board of Directors

The executive board shall be selected from the company's board of directors or senior management of the company or its subsidiaries who could manage in normal business operation along with determine the strategy, business plan, business budget, organization chart, monitoring, and follow up the performance according to the Board of Director's policy.

### 6.Recruitment Executive

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

### Executive Wages

#### Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation :



Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rate:

- The chairman of Board : 20,000 baht/time
- Each company director : 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit committee Directors shall be paid at the following rates :

- The chairman of Audit committee : 20,000 baht/time
- Each Audit committee director : 10,000 baht/time

Meeting agendas and consideration for payment of director's remuneration of the meeting as following:

Name		Number of Meeting Attendances				Meeting Gratuities (million baht)
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	
1. Mr.Uthai	Jantima	4/4	-	-	1/1	80,000
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	4/4	-	-	-	40,000
3. Mr.Vanchai	Luengviriya	4/4	-	1/1	1/1	40,000
4. Mr.Suwat	Luengviriya	4/4	-	-	-	40,000
5. Mr.Suthat	Boonyaudomsart	4/4	-	-	-	40,000
6. Mr.Surapong	Whangsrivech	4/4	-	-	-	40,000
7. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	4/4	4/4	1/1	-	120,000
8. Miss.Benjawan	Prasansap	4/4	4/4	-	1/1	80,000
9. Mr.Prayut	Wilboonsirichai	4/4	4/4	1/1	-	80,000

Management's remuneration (Including executive board)

	2014	
	Total ( Persons )	Amount ( baht )
Salary	7	14,661,604
Bonus	7	1,325,417
Retirement Fund	5	381,828
Total	7	16,358,849

Other compensation

- None -



## 7. Employees

As of 31 December 2014, the company had a total of 202 employees.

### Employee Remuneration

The company has policy for payment of remuneration to employees in the form of monthly payments, such as monthly salaries, overtime wages, grant-in-aids, provident funds, and other welfare such as, active payments, bonuses for outstanding employees and annual health examinations. For the aforementioned, the company created an employee welfare committee in compliance with regulations of the Ministry of Labor and Social Welfare, which is composed of the employer part and the employee part, to make considerations regarding welfare. In 2014 the company paid remunerations to employees at the amount of 34,727,149 baht, composed of provident funds, social security, medical expenses, life insurance for employees, etc.

### Employee Development Policies

The company is aware of the value of human resources and would like employees to take pride in the organization, an inclusive work atmosphere and equal opportunities for career path advancements. All employees will be provided extensively with skill and knowledge promotion continuously in terms of skills primarily involved with the organization, work capabilities, management skills and leadership skills. Projects and courses for such have been developed in many forms ranging from self-study, work instruction, training by experts and sharing and group learning in employees.





## Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive

The Company has notified all Board of Directors and Executives team members about the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC.) calling on them to report their portfolios, including those of their spouses and children not yet of age, to SEC within 30 days of their appointment to the Board and the management rank, and to do so with each change in portfolio.

AKP portfolios and changes of the Board and the executives are reported As of year-end 2014, these portfolios were as follows.

Board of Directors and Executive Management		Shares as of Year-end 2014	Shares as of Year-end 2013	Up (Down)
1. Mr.Uthai	Jantima	-	-	-
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	-	-	-
3. Mr.Sakchal	Wongchaisuriya	-	-	-
4. Miss.Benjawan	Prasansap	-	-	-
5. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	-	-	-
6. Mr.Suwat	Luengviriya	1,198,630	1,198,630	-
7. Mr.Suthat	Boonyaudomsart	9,360	9,360	-
8. Mr.Surapong	Whangsrivech	-	-	-
9. Mr.Vanchai	Luengviriya	-	-	-
10. Mr.Phol	Sageithong	-	10,300	10,300
11. Mrs.Wannarat	Khumngern	2,000	2,000	-
12. Mr.Remgchal	Rungpayoongsak	-	-	-
13. Miss.Wanida	Worapithayaroek	-	-	-



## Principle of Good Corporate Governance

transparent and auditable management system and helps show responsibility to society and the environment. It helps create trust and confidence among its shareholders, investors, stakeholders and related parties and helps promote sustained growth, financial performance, investment opportunities and creates a competitive advantage. Therefore, the company operates under the principles of good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand, following the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission and in compliance with the Good Corporate Governance of Listed Companies by using ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) to create an efficient management system for sustainable business growth.

The Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidelines for the board of directors, management and employees and is presented in five sections:

### Section 1: The Rights of Shareholders

The company gives the importance on shareholders as investors in securities and as owners of the company by encouraging them to exercise their basic rights, i.e. share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fees and make decisions on any matter that affects the company.

In addition to the aforementioned basic rights, the company treats shareholders equally, i.e. provides the current important information on its website, facilitates company visits and avoids any action that violates shareholders' rights.

#### 1. Protection of the Rights of Shareholders

1.1 The company provides protection of the rights of shareholders and encourages shareholders to exercise their basic rights such as share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fees and make decisions on any matter that affects the company.

1.2 The company has provided a website to present important news and information, i.e. financial report, quarterly and annual performance report. The notice of shareholders' meeting shall be sent to shareholders at least 14 days prior to the meeting date and information shall be disclosed at least 30 days prior to the meeting date, therefore shareholders will have a sufficient amount of time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

1.3 Provides shareholders with the opportunity to add new agenda items prior to the meeting date and to nominate candidates to serve as managing directors. The procedure, channel and method of submission is mentioned on the company's website.



## 2. Shareholders' Meeting

2.1 Shareholders' meeting shall be held within 4 months from the end of the fiscal year. The annual general meeting of shareholders for the year 2014, was held on April 25, 2014. The related members of board, i.e. chairman, chairpersons of the various committees, managing director, including executives, auditor and counselor attended shareholders' meeting to answer all questions.

2.2 The company sets the record date of shareholders in the annual general meeting to give the shareholders sufficient time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

2.3 The notice of shareholders' meeting shall be distributed to all shareholders about 2 months prior to the meeting date, therefore shareholders can allocate time for the meeting.

## 3. Notice of Shareholders' Meeting

3.1 The company assigned Thailand Securities Depository Company Limited, which is the share registrar of the company, to send the notice of the meeting to shareholders 14 days prior to the meeting date. Disclosure of the information for shareholders' meeting on the company's website [www.akkhie.com](http://www.akkhie.com) must be at least 30 days prior to the meeting date, and also be posted 3 days continuously in daily newspaper 3 days prior to the meeting date to notify shareholders.

3.2 The notice of shareholders' meeting shall contain adequate information as to the date, time, venue and agenda items of the meeting. Each agenda item of the shareholders' meeting must be set as for information only or for approval. Objectives and rationale for or against with explanation of the board of directors must be included. Company regulations related to the meeting, maps of meeting location and relevant documents that shareholders are required to show on the meeting date and also procedures to attend the meeting must be included in the notice of meeting. To benefit and facilitate communication with foreigner investors, all document related to the meeting shall be provided in English.

3.3 The company realizes the rights of shareholders, encourages shareholders to exercise their basic rights and avoid any actions that violates shareholders rights by proposing the important agenda items for shareholders' approval and indicating important agenda items completely in accordance with the law, regulations of the Stock Exchange of Thailand and company regulations.

3.4 The important agenda items for shareholders' approval

- Approval for financial statement and profit-loss statement
- Approval for appropriation of net income for dividend payments and legal reserve.
- Approval for bonuses for the board of directors.
- Approval for remuneration of directors.
- Approval for appointment of directors.
- Approval and appointment of auditors and remuneration of auditors.

## 4. Facilitating shareholders

4.1 The company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the board of directors prior to the meeting date through Investor Relations.

4.2 The company provides staffs to facilitate shareholders equally on the meeting date.



4.3 The company provides shareholders with the opportunity to register at least 1 hour prior to the meeting and does not restrict the shareholders who come late from attending the meeting, but encourages them to exercise their rights.

4.4 The company provides shareholders who come late for the meeting with the opportunity to vote on the agenda items that are under consideration or have not been approved.

## 5. Procedures on the Shareholders' Meeting Date

5.1 At the beginning of the meeting, chairman of the meeting shall introduce the board of directors, chairman, chairpersons of the various committees, executives, auditor and counselor to shareholders and prescribe the procedures related to the meeting, including the process for vote. The company provides shareholders and counselor the opportunity to volunteer, witness or count the votes.

5.2 The company allocates time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions to the meeting. Chairman, directors and executives shall provide clear to the point answers and place importance to every question. Shareholders shall then vote on each agenda item.

5.3 The company shall conduct shareholders' meeting according to the notice of shareholders' meeting. The company cannot distribute documents containing additional important information during the meeting or add new agenda items without prior notice to shareholders.

5.4 For the sake of transparency and future reference, the company should encourage the use of voting cards for every agenda item. The company provides shareholders with the opportunity to elect for directors individually.

## 6. Procedures after the Shareholders' Meeting Date

6.1 The company discloses the resolutions of the meeting and the voting results to the Stock Exchange of Thailand and also on the company's website with the shareholders' meeting date.

6.2 The company discloses on the company's website the minutes of shareholders' meeting both in Thai and English, records the list of directors who attended the meeting, vote counting procedures, shareholders' opinions, the explanation of directors and the resolutions of the meeting with approving, dissenting and abstaining votes.

6.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the company's website.

6.4 If there is a resolution for declaration of dividend payment in the meeting, the notice of the resolution and the details of dividend payment shall be given to shareholders through the SET Information Disclosure System. The company will then coordinate with Thailand Securities Depository Company Limited to ensure that the dividend payments are accurate. The company sets the book closing date at least five days after the shareholder meeting to ensure that shareholders will receive their dividends in cash, in compliance with the Stock Exchange of Thailand.

6.5 Suggestions and opinions of shareholders and auditor from the shareholders' meeting assessment shall be considered for improvement and development of shareholders' meeting.

In 2014, the company was assessed for the quality of its annual general shareholder's meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment Project organized by the Thai Investors Association, and the Company has been rated as "Excellent" which resulted in the company receiving the Investors' Choice Award for a newly listed company with a full score of 100 for organizing annual general shareholder meetings by the Thai Investors' Association.



## Section 2: The Equitable Treatment of Shareholders

The company has established guidelines for the equitable and fair treatment of shareholders as follows

1. Propose any agenda items and nomination of candidates to serve as directors. The company has a policy to facilitate shareholders to propose advance agenda items and to nominate candidates to serve as directors prior to the shareholders' meeting date, through a clearly established criteria. It is disclosed through the SET Information Disclosure System and the company's website. Shareholders are able to add new agenda items and nominate candidates in advance from December 4, 2013 until January 31, 2014. Shareholders with not less than one percent of voting shares can propose any agenda item or nominate candidates but there were no shareholders proposed advance agenda items and or nomination of candidates for the year.

2. Use of Proxy Form to Attend Shareholders' Meeting. If a shareholder cannot attend the meeting they can use the proxy form to allow other persons, independent directors or managing director to attend the meeting by sending the form as stipulated by the Ministry of Commerce (Form B) and vote. Company gives the rights of a shareholder to the assigned person. This will be disclosed on the company website 30 days prior to the meeting date.

### 3. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

3.1 The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfulness and severity of the violation.

3.2 Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

3.3 The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

3.4 The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.



3.5 The company has complied with laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission. i.e. guidelines for reporting of connected transactions, guidelines of changes in securities holding, etc.

In 2014, the company treated shareholders equally and there was no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

### Section 3: The Role of Stakeholders

The company gives the importance on the rights of all groups of stakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders, i.e. company executives, employees, or outside shareholders, i.e. competitors, trade partners, customers, creditors, etc. The company realizes that the support and opinion of all groups of stakeholders shall be of benefit to the operation and to the development of business. Therefore the company shall follow the relevant laws and regulations to supervise the rights of stakeholders. Moreover, the company has established guidelines to promote cooperation between the company and each group of stakeholders in order to create harmony.

#### 1. Treatment of Each Stakeholder

The company has set the written guidelines in compliance with good corporate governance policy and business ethics to treat all groups of stakeholders, i.e. shareholders, customers, trade partners, creditors, competitors, employees, society and environment, including encouraging employees to follow the guidelines and also commit to respect the rights of shareholders which are as follows:

1.1 Shareholders: The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

1.2 Employees: The company gives the importance to employees who are the most valuable resource of the company and key to success in achieving the company's goal. Therefore, the company gives importance to personnel development and welfare and promotes participation of employees.

1. Establishes procedures of remuneration and welfare.
2. Establishes a clear remuneration policy for employees by assessing both long term and short term operational result focused on finance, customers, internal management system, and learning and development.
3. Provides appropriate remuneration and welfare. i.e. salary, annual rewards, profit fund as well as life insurance and accident insurance for employees.
4. Provides orientation to employees focusing on business ethics, anti-corruption policy, company core values, safety and quality system and necessary basic knowledge of company operations.
5. Establishes a policy to promote systematic personnel development by applying a competency model as standard for all types of personnel development plans, i.e. performance and competency assessment, training roadmap, individual development and succession plan, etc. There were 202 employees in 2014.
6. Supports activities which promote good relationship among employees, i.e. sport days, new year party, etc.



**1.3 Customers:** The company is committed to treat all customers equally and fairly and to meet customer satisfaction and trust by offering good quality services. Moreover, the company supports activities to build a good relationship with customers, i.e. company visits, seminars, customer meetings in order to promote a relationship and to listen to suggestions and complaints as well as participate in customers' activities.

**1.4 Trade Partners:** The company has a policy to build good relationships with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to achieve business benefits.

**1.5 Creditors:** The company has a policy to create a relationship with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to achieve business benefits.

**1.6 Competitors:** The company has a policy to compete under the rules of fair business competition, refrain from seeking confidential information of business competitors through dishonest or improper means, and refrain from discrediting competitors through slander or take any action without establishing the truth.

**1.7 Communities / Society / Environment :** The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment.

## **2. Environmental, Occupational Health and Safety**

The company gives importance to environmental, occupational health and safety by establishing the policy and setting the environmental, occupational health and safety committees in order to develop a management system to control, improve and prevent any damage that may occurred from operations. The company conducts many activities, i.e. annual employee check up, big cleaning day, safety day and various training programs, etc.

## **3. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources**

The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

## **4. Respecting Human Rights**

The company has a policy to respect human rights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on respecting human dignity, independent, personal rights, authority and human rights. The company also treats everyone equally without discrimination against gender, race and nationality.

## **5. Avoiding Infringement of Intellectual Property**

The company has a policy and guidelines to respect by not violating Intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.



## 6. Anti-Corruption

The company is committed to conduct business transparently and with the anti-bribery, anti-corruption policy encourages employees at each level realize the importance of anti-corruption. It also provides internal control to prevent fraud and for giving or receiving any type of bribe. Moreover, the company participated in view of establishing Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption which was provided by Thai Institute of Directors, The Thai Chamber of Commerce, The Thai Bankers' Association and Listed Companies Association. Anti-corruption policy has been in business ethics policy for company operations and requires directors, executives and employees to follow it strictly.

## 7. Contact AKP

The company provides the effective way for stakeholders to communicate any suggestions, opinions, questions and complaints through Corporate Communication Department, contact number 02-323-0714-19 ext.132 or [www.Akkhie.com](http://www.Akkhie.com) or Akkhie Prakam Public Company Limited 792, Moo 2, Soi 1c/1 Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Road, Bangpoomai, Samutprakarn, Samutprakarn

## 8. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection

The Board of Directors has provided two effective ways for whistle-blowers to communicate any concerns directly to the executive level, i.e. to supervisors at each level, the internal control department, as well as directly to the board, i.e. the board and audit committee. The company has also assigned management to supervise and take the responsibility of communicating to their staffs so that they understand and follow business ethics and established procedures for whistle-blower protection strictly. The company has provided channel to receive any complaints, opinions, suggests, illegal or unethical practice, including suspicious behaviors that may indicate fraud or misbehavior. The company has established mechanisms for whistle-blower protection.

## Section 4: Disclosure and Transparency

### 1. Disclosure of Information

The company recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete, transparent and in compliance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The company also recognizes other material information that may affect the price of the company's securities and influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The company has disseminated company information to shareholders, investors and general public through the information disclosure system of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and is included on the company's website at [www.Akkhie.com](http://www.Akkhie.com)



## 2. Preparation of Financial Reports

The company is responsible to prepare financial reports that is accurate, complete and transparent in order to preserve the company assets and prevent mis statement in accordance with accounting standard. The company is also responsible for reasonable and careful preparation of financial reports to ensure that stakeholders are confident of the financial reports prepared by the company. The board of directors, therefore, assigned an audit committee to verify the accuracy of financial reports and operations. The Board of Directors report for responsible financial statement covers the principles and the criteria stipulated by good corporate governance for listed companies as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and is signed by the chairman and the managing director and presented together with the report of the auditor in the annual report.

In 2014, the company assigned Grant Thornton Co., Ltd. with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

## 3. Remuneration of Auditors

### 3.1. Audit fees

In 2014, the company and subsidiaries paid audit fees of Baht 490,000 to Grant Thornton Co., Ltd. (which did not benefit in any other way from the company, subsidiaries, majority shareholders or related persons).

### 3.2. Other Fees

- None -

## 4. Investor Relations

The company recognizes the importance of information about company, both financial and non-financial that influences the decision-making process of its shareholders and stakeholders. The executives place importance on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The company, therefore, assigned the Corporate Marketing and Communication Department to disclose material information about company and to supervise the financial reporting system, as well as other material information that may affect the price of company's securities, i.e. financial statements, operational results disclosed through the SET portal to investors. The company presented operational results and disclosure information to investors, shareholders and relevant persons under direct and indirect methods as follow.

Direct: The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.

Indirect: The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website [www.set.or.th](http://www.set.or.th) or the company's website [www.Akkhie.com](http://www.Akkhie.com) in Thai and English.



For further information or if investors have any questions, please contact the Corporate and Marketing Communication Department, contact number 02-323 - 0714-19 ext. 132 or at [www.Akkhie.com](http://www.Akkhie.com)

#### 5. Information Disclosure System

1. The company recognizes the importance of disclosure of company's information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent and does so through the SET Information Disclosure System, the Securities and Exchange Commission of Thailand website, the company's website and by mail.

2. The company has disclosed information in accordance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand. Securities Management Department is responsible for information disclosure.

3. The company has assigned the Corporate Communication Department, contact number 02-323-0714-19 ext.132 to be the company's representative to communicate with investors, shareholders, securities analyst and other persons.

The Security and Exchange Commission has never asked the company to amend disclosed financial statements. Annual and quarterly financial statements were disclosed to shareholders and investors in a timely manner.

#### Section 5: Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors has an important role in the corporate governance principles for the best interests of the company and is responsible for the performance of their duties to the shareholders, independently from the executives.

##### 1. The Structure of the Board of Directors

The board of directors has determined the structure of the board of directors. This comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the direction, inspection, and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33% of all directors and six directors who are not executives, which is 66.67% of all directors and the three directors from the six who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representatives of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one-third of all directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots to determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been released from office may be reelected.

Moreover, the company's board of directors also appointed various sub-committees such as the Subcommittee of Audit, Subcommittee of Risk Management, Subcommittee of Recruitment and Wage, and the Executive Board of Directors to perform specific duties and present the issues for the consideration and acknowledgement of the board of directors wherein each sub-committee will have scope and duties according to the specifications of the scope and duties of each sub-committee.



The company has clearly divided duties and responsibilities between the board of directors and the executives. The board of directors has the duty of establishing policies and directing the operations of executives at the policy level while the executives perform the administrative work of the company in various areas in accordance with specified policies. Therefore, the company has divided the position of chairman of the board and president into two positions not filled by the same individual for the purpose of transparent performance and sufficient balance of authority. In decisions regarding approval of significant items, the decisions still must receive approval from the meeting of the board of directors or the meeting of the shareholders, depending upon the case. Moreover, the authority granted to the board of directors and the president does not allow for stakeholders to be able to approve any items in which they or other individuals may have conflicts of interest with the company or subsidiary companies.

Also, the company has a secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of care for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting must be allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting are recorded in writing and the minutes which are approved by the board of directors are collected for further approval of the committees

## 2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

### Duties of the chairman.

1. Chairman is not executive and not the same person as president, and must have no relationship with the management.
2. Support, assist, and give consultation in executives' business operations through president but not to interfere in routine tasks or daily business management which the president is responsible.
3. As chairman of the board of directors' meeting and the company's shareholders' meeting.
4. As a decisive vote caster in case voting at the board of directors' meeting is split equally.
5. Responsible as the leader of the board in directing, following-up and monitoring the administration of the board of directors and other Subcommittees to achieve the objectives of the company's laid plan.

### Duties of the Board of Directors.

All directors understand their duties and responsibilities of the board and the administrative characteristics of the company and work with honesty, prudence and caution with regard to the best interests of the company and fairness to all shareholders. Also all directors provide an opinion independently and devote time to perform the full responsibility according to the principles of corporate governance of the company as follows:

- 1) The board of directors has the executive authority in accordance with the law, the objectives and the regulations of company as well as the resolutions of the shareholders' meeting with integrity and carefully protects the interests of the company.
- 2) The board of directors has duties in establishing targets, guidelines, policies, plans and budgets of company, also control and supervision administration and management of executives or any person who have been assigned to perform the tasks to ensure that the executives or these persons are in compliance with the policies specified by the board.



3) The board of directors has the authority to examine and approve policies, guidelines and plans for large investment projects of the company as may be proposed by the Subcommittee and /or the executives.

4) The board of directors has the authority to appoint, assign, or suggest the subcommittee or working group to consider or perform in a specific issue that the board deems appropriate.

5) The board of directors has the authority to monitor the performance according to the operation's plan and the company's operation budget.

6) The board of directors has duty to direct the company to implement an internal control system and have an effective internal audit program by allowing the internal audit unit to monitor and conduct audits in collaboration and coordination with the Audit Committee.

7) . Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.

8) Provide a code of conduct, code of ethics as working guidelines in the Company.

9) Regularly review the corporate governance policy.

10) . Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

11) The company's board of directors has authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

#### **Business Care Policy**

The company has established a written policy for directing the business and the board of directors to hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports and in the form showing the list of annual information (form 56-1).

#### **Business Ethics**

The board of directors has established a code of conduct to be a guide and good practice for the board, executives and employees. This is so that the duties can be performed under the guidance of the company's mission, with loyalty, honesty, fairness and in compliance with the company policies applicable to every stakeholder group, the public, and all social groups, and also to establish a tracking system to ensure these guidelines are followed on a regular basis. The company has announced, and notified all employees to strictly comply with operating procedures.

#### **Internal control systems**

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.



The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company's internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The Internal audit is able to fully inspect and maintain a balance

#### **Risk Management**

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

#### **Conflicts of Interest**

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

#### **Internal Control Systems**

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows:

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.
2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.
3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

#### **Reports of the Board of Directors**

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.



The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

### 3. Meeting of the Board of Directors

(1) Meetings are scheduled quarterly in advance for the year by selecting the date of each meeting of the board of directors and presenting to the board of directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings. There may be special meetings in case of an urgent need.

(2) The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.

(3) The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.

(4) The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.

(5) All directors will have adequate information to make decisions on various topics.

(6) Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the data and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.

(7) At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.

(8) It is a duty of all directors to attend the board of directors' meeting unless an emergency arises.

(9) Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.

(10) The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors For the resolution of the Board of Directors at least 2 out of 3 of its members.

In the year 2014 Summary of directors who attended company's Board of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

Name		Number of Meeting Attendances			
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee
1. Mr.Uthai	Jantima	4/4	-	-	1/1
2. Mr.Teerasak	Pongpanakral	4/4	-	-	-
3. Mr.Vanchai	Luengviriya	4/4	-	1/1	1/1



Name		Number of Meeting Attendances			
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee
4. Mr.Suwat	Luengviriya	4/4	-	-	-
5. Mr.Suthat	Boonyaudomsart	4/4	-	-	-
6. Mr.Surapong	Whangsirivech	4/4	-	-	-
7. Mr.Sakchai	Wongchalsuriya	4/4	4/4	1/1	-
8. Miss.Benjawan	Prasansap	4/4	4/4	-	1/1
9. Mr.Proyut	Wiboonsirichai	4/4	4/4	1/1	-

#### 4. Self-Assessment of the Board of Directors

The company has a policy for the board to assess its own performance at least once a year, every year, as assisting the board to review the work, issues, and challenges during the past year, in order to increase the operational effectiveness of the board. The board's performance assessment will be adopted in two manners as follows

1) The board assesses various aspects as a whole, on various aspects: 1.Structure and properties of the board 2.The roles, duties, and responsibilities of the board 3.Board meetings 4.The performance of duties. 5.Relationship with Management 6.Self-development of the directors and executive development

2) The board assess the performance of individual directors, on various aspects: 1.Availability of directors 2.Strategy formulation and business planning 3.Risk management and internal controls 4.Caring to prevent conflicts of interest 5.Tracking financial and operations report 6.At the Board of Directors' meetings 7.Other

#### 5 .Assessment of the Subcommittees' Performance

The board of directors provides annual performance assessment of the subcommittees including the Audit Committee, Subcommittee of Recruitment and Remuneration, and Subcommittee of Risk Management. This provides a framework to monitor the performance during the past year and consideration for future performance improvements.

#### 6. Remuneration of Board of Directors and Executives

The company has a board of directors and executives' remuneration policy for appropriate levels, taking into account results of the company's operations and comparison with similar business or industry. This considers duties and responsibilities of directors and each executive. The company compensates company executives reasonably. The rates are competitive within the same business group to attract and maintain quality management executives. The executives who were assigned additional duties and responsibilities receive appropriate extra



remuneration. The company provides the remuneration for the board of directors that is clear and transparent and that which is approved by the Subcommittee of Recruitment and Remuneration prior to submission for approval at the general meeting of shareholders. The disclosure of the compensation paid to the board of directors and executives is in accordance to the Securities and Exchange Commission.

#### 7. Development of Directors and Executives

1. The company promotes and facilitates training and education to the board and all employees in order to achieve operational improvements.

2. The board of directors has established a manual, "Corporate Governance Policy" to understand the workings of the board of directors and subcommittees as well as policies and important other information about the company so that they can perform the role of corporate governance effectively.

3. For the director of a new position, the company has provided orientation in order to have a better understanding of the business of the company and related regulations. Also by meeting other executives, the new director is able to enquire and gain insight about doing business and of the company. It also encourages the new member to attend training courses of the Thai Institute of Directors (IOD) and other relevant institutions.

4. The Company encourages directors to attend the training courses or seminars on board. Produced by the Thai Institute of Directors (IOD) and other institutions. Related By the year 2014, the directors of training courses organized by the Thai Institute of Directors (IOD), 2 from Mr. Uthai Jantima Training Role of the Chairman Program (RCP) version 33/2014 and Mr. Surapong Whangsirivech course Anti-Corruption for Executive program (ACEP 12/2014).

#### 8. Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The company has the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's Insider Information that is not disclosed to the public for personal gain, including buy and sell securities:

- Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and disciplinary actions in accordance with Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) as well.

- Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days since the change of securities holding was amended and this copy must be submitted to the Securities and Exchange Commission in the same day.

- The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

- The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfulness and severity of the violation.



## Related Party Transactions

### 1. Nature of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interests. Such related transactions were the transactions with shareholders and/or executives of the company, including the transactions with related companies the related persons acted as shareholders and / or executive. The nature of relationship can be summarized as follows.

Person who may have Conflicts of Interests	Nature of Relationship
Better World Green Ptc. ("BWG")	Registered founding on 23 July 1997; as of 31 December 2014, registered paid up capital amounted to 757.01 million baht in order to provide waste or discarded materials management and disposal services. BWG is a major shareholder in the company with a share ratio of 51.18 percent of registered paid up capital and two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Surhat Boonya-udomsart.
Better World Transport Co.,Ltd. ("BWT")	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2014 paid up capital amounted to 68 million baht in order to operate a waste transportation business with up-to-standard transports and containers. BWG holds 99.99 percent shares in all registered paid up capital and shares a director in the company, Mr. Suwat Luengviriya.
Better Waste Care Co.,Ltd. ("BWC")	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2014 paid up capital amounted to one million baht. The company is a representative for waste collection and transportation for disposal by concrete incinerators and incinerators of the Department of Industrial Works. BWG holds 99.94 percent of shares in all registered paid up capital and shares a director with the company, Mr. Suwat Luengviriya.



## 2. Nature of Related Transactions

The company had the related transactions due to the fact that the company conducted the business with the persons who may have conflict of interests.

The nature and value of related transactions can be summarized as follows.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht)	Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
1.	Better World Green Plc. ("BWG")	Incineration income	12.89	The Company receives revenues in the destruction of sewage effluents from by eliminating the particular waste through burning process according to the Department of Industrial.	Such as the elimination of waste occurs in a normal manner.
		Income from hired Transportation	1.12	The company receives revenue from the provision of transportation services in normal business activities based on market rates and trade conditions.	The aforementioned transactions concur with normal business activities and rates are reasonable with clear employment contracts executed.
		Accounts Receivable	6.10	The Company must submit to the BWG to the landfill fill by low. Liabilities and trade accounts payable as a result of the burning process.	the transaction is necessary and reasonable, and they are done with thenormal pricing and payment terms offered by the company customers.
		Industrial waste disposal	10.59	After incineration process. The Company have ash consist from incineration process. (Please see detail complementary) Business each product line. The process of elimination of waste incinerator industry. The Company Required to be submitted to the BWG to the landfill by low.	Expenses incurred in the process. Considered as operating costs. In a manner that is typical of the industry. Expenses incurred in the process. As operating costs. In a manner that is typical of the industry.
		Accounts Payable	2.71	Trade debt resulting from the incineration process.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate.



No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht)		Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
2.	Better Waste Care Co.,Ltd. ("BWC")	Revenue Service	2514	2013	<p>The Company generated revenue from providing incineration of waste such as copper wire, etc. to the BWC. BWC is the agent to contact the customers, specifically government agencies, which is not a part of Department of Industrial Works. The Company did not pay commission to BWC, and BWC also negotiate pricing with customer directly. The price of providing services is charged at a normal rate.</p> <p>The company receives revenue from the provision of transportation services in normal business activities based on market rates and trade conditions.</p> <p>The company provides a credit term of payment within 30 days from the date of the invoice.</p>	Such as the elimination of waste. In a normal manner. The price of services is a normal to business.
		Income from hired Transportation	0.02	-		The aforementioned transactions concur with normal business activities and rates are reasonable with clear employment contracts executed.
		Accounts	0.02	0.23		The transaction is reasonable, considering the terms and pricing of the transaction.
3.	Better World Transport Co.,Ltd. ("BWT")	Transportation Costs	21.43	10.31	<p>The Company has appointed BWT to manage transport vehicle of the Company. This is due to the BWT's expertise in handling of sewage and waste discharge that is complied with the legal standard. BWT also has license, which meet the needs of the company.</p> <p>The Company has made a proposal agreement of least equipment box, tank, and three roll off vehicles, which all would be used to transport garbage in the approximate area to achieve operational flexibility.</p> <p>Commercial liability arising from the cost of the above.</p>	The shipping fee is according to the normal values.
		Car rental and equipment rental costs	2.88	6.93		The transactions are necessary and reasonable. Because the transactions are set rates and terms of payment, normally the shipping company to pay to the others.
		Payable	6.41	3.52		



### 3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions include were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonableness of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and/or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

### 4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transaction on Notes to Financial Statements of the company and/or subsidiaries.

### 5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and/or subsidiaries for consideration. The company and/or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulation, notification, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiary's properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and/or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or pretty cash to persons who may have conflicts of interest and/or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proposition of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or pretty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and/or Stock Exchange of Thailand.



## Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. comprises 3 qualified Independent members on accounting and finance, on law, and on organizational management. In this regard, every member of the Audit Committee is not any management, employee, or advisor in the Company and in the group of company. The current Audit Committee comprises

1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairperson of the Audit Committee
2. Mr.Prayuth	Wibulsirichai	Member of the Audit Committee
3. Miss .Benjawan	Prasarnsap	Member of the Audit Committee

The Audit Committee performs its duties as assigned by the Board of Directors and in pursuance of the Charter of the Audit Committee which is in line with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. In the 2014 accounting year, the Audit Committee held 4 meetings as attended by every Member of the Audit Committee and summarized the minutes for the Board of Directors, as follows:

### Financial Report

The Audit Committee has jointly reviewed the quarterly financial statements and the annual financial statements of the Company with the auditor, management, and internal auditors by considering the important issues together with rendering recommendations, inclusive of beneficial opinions to ensure that the internal control processes in preparing the financial statements of the Company are correct and reliable, and the essential information is adequately and punctually disclosed to the financial statements users in accordance with various relevant laws and notifications, and the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission and in compliance with the financial reporting standards. Additionally, the Audit Committee jointly attended a meeting with auditor without management attending the meeting to independently discuss about the crucial information in preparing financial statements.

### Connected Transactions or Conflict of Interest Transactions

The Audit Committee has considered and expressed opinions pertinent to the connected transactions and the conflict of interest transactions of the Company in conformity to the careful and reasonable principles, by taking into account the benefits of the interested parties of the Company, including disclosing sufficient information under the conditions as prescribed by SET.

### Internal Control

The Audit Committee has reviewed the sufficiency of the internal control system of the Company by taking into consideration the reports of the Internal Audit Division and of auditor to assess the adequacy, appropriateness, and efficiency of the internal control system, the operation of the management in accordance with policies, and approval powers so set forth.

### Law and Regulation Compliance

The Audit Committee has reviewed the operations of the Company to see whether they are in accordance with laws on securities and exchange, and the requirements of SET, and laws in association with the businesses of the Company, and acknowledges change in various rules and regulations affecting the business operations of the Company.



### Internal Audit Supervision

The Audit Committee has considered the independency of the Internal Audit Division, scope of operations, and annual auditing plans, has taken into account the reports on quarterly and annual audits, follows up the result of correction pursuant to the auditing report, provides recommendations on developing and improving the auditing operation to be efficient, considers the appropriateness of the budgets and the number of personnel, and provides training and development the personnel of the Internal Audit Division.

### Auditors Selection and Remuneration Determination

The Audit Committee has considered selecting the auditors and determining the remuneration by taking into account the work knowledge, capabilities, experiences, and qualities of auditors in the past years; or auditors' positions, material restrictions, or requirements of SET or other work agencies concerned, to ensure that the auditors are actually independent and neutral in operations. In this regard, the Audit Committee has considered the results of operations of the auditors of Grant Thornton Ltd. in the past accounting periods and the remuneration of the auditors and presents them to the Board of Directors.

The Audit Committee is of opinion that such auditors know and understand the Company's businesses and independently and neutrally conduct their professions and punctually deliver the work on a regular basis; as a result, the Board of Directors proposes the 2013 Annual Ordinary Shareholder Meeting to appoint Grant Thornton Ltd. to be the auditor of the Company, as follows:

1. Mr. Somkid	Tiattrakul	CPA Registration No. 2785; and/or
2. Mrs. Sumalee	Chokdee-anan	CPA Registration No. 3322; and/or
3. Mr. Teerasak	Ahuasrisakul	CPA Registration No. 6624; and/or
4. Miss. Sunsanee	Poolsawat	CPA Registration No. 6577

The Audit Committee is of opinion that the accounting period ended December 31, 2014, the Company provided the transparent, sufficient, and appropriate internal control system covering the risky operations and had the processes to ensure that the operations of the Company were in line with the relevant laws, and had good corporate governance and adequately and reliably prepared and disclosed information in the financial report of the Company.



( Mr. Sakchal Wongchaisuriya )  
Chairperson of the Audit Committee

24 February 2015



## 2014 Report of Risk Management Subcommittee

The Risk Management Subcommittee of Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. consists of 3 qualified persons, 2 persons are independent members, and every person is qualified, and possess knowledge and ability in risk management. The current Risk Management Subcommittee is composed of

1. Mr. Sakchai	Wongchaisuriya	Chairperson of Risk Management Subcommittee
2. Mr. Wanchai	Luengviriya	Member of Risk Management Subcommittee
3. Mr. Prayuth	Wibulsirichai	Member of Risk Management Subcommittee

In 2014, the Risk Management Subcommittee held 1 meetings to perform the duties so assigned which were attended by every member the Risk Management Subcommittee, the crucial issues of the meetings could be concluded, as follows:

1. To consider and approve the important risk of the organization, including to provide recommendations on risk management;
2. To render recommendations to promote developing the risk management of the organization to be more efficient and effective;
3. To continually supervise and develop and observe the risk management policies and frames to enable the Company to have the efficient risk management system throughout the organization and continually abide by the efficient risk management system;
4. To review the report on the risk management to follow up the Important risks and to ensure that the organization has adequate and suitable risk management.

Additionally, the Risk Management Subcommittee invites the management to attend the meeting as appropriate, whereby the Risk Management Subcommittee aims to provide sufficient supervision for various risk managements to limit the risks on business operation to the scope so designated and to cause the business operation to be efficient



(Mr. Sakchai Wongchaisuriya)

Chairperson of the Risk Management Subcommittee

24 February 2015



## 2014 Report of Remuneration and Nomination Subcommittee

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. is aware of importance in recruiting persons to hold directorship offices, including determining the remuneration for such person; in consequence, the Board of Directors has appointed the Remuneration and Nomination Subcommittee to perform its duties to recruit, select, and nominate the persons possessing the knowledge, capabilities, and qualifications as appropriate for performing their duties in the directorship offices, including proposing the remuneration policies, remuneration payment guidelines, and other benefits for the Board of Directors and subcommittees. In addition, the Company determines the charter preparation of the Remuneration and Nomination Subcommittee to determine the roles, duties, responsibilities, elements and qualifications, term of office, and detailed meetings, and to report the performance of duties to the Board of Directors to be in writing observed as guidelines. At present, there are total 3 Members of the Remuneration and Nomination Subcommittee being composed of

- |                  |             |   |
|------------------|-------------|---|
| 1. Mr. Uthai     | Chantima    | Chairperson of Remuneration and Nomination Subcommittee |
| 2. Mr. Wanchai   | Luengviriya | Member of Remuneration and Nomination Subcommittee      |
| 3. Miss Benjawan | Prasarnsap  | Member of Remuneration and Nomination Subcommittee      |

During 2014, the Remuneration and Nomination Subcommittee held a meeting to perform its duties. Every Member of the Remuneration and Nomination Subcommittee attended the meeting on February 21, 2014, the crucial issues of the meetings could be concluded, as follows:

1. To recruit and screen the persons as suitably qualified to be presented to the Board of Directors prior to being presented to the Shareholder Meeting for consideration to appoint such persons to hold directorship offices to replace the members vacating office by rotation in 2014;

2. To determine the director remuneration in 2014 based upon the remuneration consideration as appropriate for the duties and responsibilities of director by connecting the remuneration with overall operation of the Company.

In this respect, the Remuneration and Nomination Subcommittee provides its self-assessment for reviewing the performance of duties in the accounting year. For the remuneration of the Board of Directors, the Remuneration and Nomination Subcommittee is of opinion that it is suitable for and in line with duties and responsibilities, and in accordance with the policies and criteria of the Remuneration and Nomination Subcommittee which have already been approved by the Board of Directors.



(Mr. Uthai Chantima)

Chairperson of Remuneration and Nomination Subcommittee

24 February 2015



## Report on the Responsibilities of the Board of Directors for Financial Reports

The company's board of directors shall be responsible for the General Financial Statement and Company-specific Financial Statements for Akkhie Prakarn Public Company Limited, including financial information as appearing in the Annual Report. The aforementioned Financial Statement was prepared according to generally accepted accounting standards by selecting suitable and regularly accepted accounting policies as suitable for use and regular practice. Furthermore, the best prudence and judgment were exercise in the preparation thereof, and the relevant information was sufficiently disclosed in the remarks accompanying the Financial Statement for the transparent benefit of the shareholders and investors in general.

The company's board of directors has arranged for and maintained an efficient internal control system in order to reasonably believe that the accounting information was accurately recorded, complete and sufficient for maintaining the company's assets to prevent corruption and irregular performance.

The company's board of directors established an Audit Committee comprising independent directors and director who are not executives in order to help supervise the quality of financial and internal control system reports by monitoring outcome evaluations, providing additional views and reporting to the board of directors about the findings of the company's audit. The opinions of the Audit Committee concerned with this issue appear in the list of names of Audit Committee directors as already show in this Annual Report.

The General Financial Statement and Company-specific Financial Statements were audited by an Grant Thornton Company Limited, an independent auditor. The aforementioned audit receive the support of the company's board of directors in term of supporting various documents, so the accounting auditor could inspect and express opinions according to generally accepted accounting standards. The views of the accounting auditor appear in this Annual Report.

The company's board of directors holds the joint opinion that the company's internal control system is satisfactory and capable of instilling trust that the 2014 Financial Statement for Akkhie Prakarn Public Company Limited is credible as generally-accepted and regularly practiced accounting standards in addition to related rules and regulations.



(Mr. Vanchai Luengviriya)

Managing Director



(Mr. Surapong Whangsirivech)

Director



**Report on Director  
Responsibility for Financial Reports  
Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd REPORT OF INDEPENDENT  
AUDITOR**

To the Shareholders of Akkhie Prakarn Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of Akkhie Prakarn Public Company Limited which comprise the statements of financial position as at 31 December 2014, the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

**Management's responsibility for the financial statements**

Management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards and for such internal controls as management determines to be necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Auditor's responsibility**

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements, including planning and performing the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

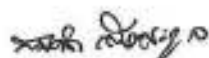


An audit involves performing procedures to obtain audit evidences about the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Company's preparation and presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as at 31 December 2014 and the results of operations and cash flows for the year then ended of Akkhie Prakarn Public Company Limited, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



**Mr. Somckid Tiatragul**  
Certified Public Accountant  
Registration No. 2785

Bangkok, Thailand  
24 February 2015



**AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

		Baht	
	Notes	31 December 2014	31 December 2013
<b>ASSETS</b>			
<b>CURRENT ASSETS</b>			
Cash and cash equivalents	5	177,300,443	121,258,402
Trade accounts and notes receivable - net			
- Parent and related companies	6, 7	6,122,523	3,967,250
- General customers	8	77,339,797	99,694,878
Acc Licensed Auditor's Report		35,239,607	40,962,430
Pre Akkhie Parkarn Public Co.,Ltd		4,917,345	2,497,226
Other current assets		4,820,765	7,278,700
<b>Total Current Assets</b>		<b>305,740,480</b>	<b>275,658,886</b>
<b>NON - CURRENT ASSETS</b>			
Restricted deposits with banks	9	20,516,100	21,152,199
Equipments - net	10	166,917,536	184,012,216
Additions to plant and equipment under			
operating right agreement - net	11	45,263,504	46,571,092
Fund for environmental upkeep		713,265	610,530
Deferred income tax assets	20	7,100,502	5,134,750
<b>Total Non - Current Assets</b>		<b>240,510,907</b>	<b>257,480,787</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>546,251,387</b>	<b>533,139,673</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



**AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

		Baht	
	Notes	31 December 2014	31 December 2013
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>CURRENT LIABILITIES</b>			
Trade accounts and notes payable			
- Parent and related companies	6	9,123,378	4,185,689
- General suppliers		27,180,750	26,964,423
Current portion of liabilities under			
finance lease agreement	13	17,661,896	18,685,618
Other current liabilities	12	33,145,324	34,513,764
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>87,111,348</b>	<b>84,349,494</b>
<b>NON - CURRENT LIABILITIES</b>			
Liabilities under finance lease agreements - net	13	19,179,565	41,458,377
Undue annual compensation expenses			
under lease right agreement		17,958,500	15,953,000
Employee benefits obligation	14	9,143,538	6,479,060
Other non - current liabilities		987,120	848,000
<b>Total Non - Current Liabilities</b>		<b>47,268,723</b>	<b>64,738,437</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>134,380,071</b>	<b>149,087,931</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

2



**AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

		Baht	
	Notes	31 December 2014	31 December 2013
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continued)</b>			
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
Share capital : ordinary share, Baht 0.50 par value			
- Registered - 404,000,000 shares		202,000,000	202,000,000
- Issued and fully paid-up - 404,000,000 shares	15	202,000,000	202,000,000
Premium on share capital	16	119,463,098	119,463,098
Retained earnings			
- Appropriated for legal reserve	18	6,503,370	4,053,370
- Unappropriated		83,904,848	58,535,274
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>411,871,316</b>	<b>384,051,742</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>546,251,387</b>	<b>533,139,673</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



**AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER**

	Notes	Baht	
		2014	2013
Services income	6	537,978,449	484,406,894
Cost of services	6, 22	(398,389,554)	(362,867,209)
<b>Gross profit</b>		<b>139,588,895</b>	<b>121,539,685</b>
Other income	21	10,010,342	7,677,990
Selling expenses	22	(17,761,447)	(14,066,741)
Administrative expenses	22	(46,343,512)	(40,189,276)
Management compensation	6, 22	(19,401,404)	(19,505,310)
Financial cost		(4,173,635)	(3,939,677)
<b>Income before income tax</b>		<b>61,919,239</b>	<b>51,516,671</b>
Income tax	20	(12,918,575)	(9,368,300)
<b>Income for the year</b>		<b>49,000,664</b>	<b>42,148,371</b>
<b>Other comprehensive income (loss) for the year</b>			
Actuarial loss	14	(983,616)	-
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>48,017,048</b>	<b>42,148,371</b>
<b>Basic earnings per share</b>			
Income (Baht per share)		0.12	0.12
Weighted average number of ordinary share (shares)		404,000,000	353,139,726

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



**AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**

**STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY**

**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER**

	Notes	Baht				
		Issued and fully Paid - up share capital	Premium on Share Capital	Retained earnings		Total
				Legal Reserve	Unappropriated	
<b>Balance as at 1 January 2013</b>		160,000,000	-	1,853,370	38,785,253	200,638,623
Increase in share capital	15, 16	42,000,000	119,463,098	-	-	161,463,098
Appropriation for legal reserve	18	-	-	2,200,000	(2,200,000)	-
Dividend payment	17	-	-	-	(20,198,350)	(20,198,350)
Comprehensive income for the year		-	-	-	42,148,371	42,148,371
<b>Balance as at 31 December 2013</b>		<u>202,000,000</u>	<u>119,463,098</u>	<u>4,053,370</u>	<u>58,535,274</u>	<u>384,051,742</u>
<b>Balance as at 1 January 2014</b>		202,000,000	119,463,098	4,053,370	58,535,274	384,051,742
Appropriation for legal reserve	18	-	-	2,450,000	(2,450,000)	-
Dividend payment	17	-	-	-	(20,197,474)	(20,197,474)
Comprehensive income for the year		-	-	-	48,017,048	48,017,048
<b>Balance as at 31 December 2014</b>		<u>202,000,000</u>	<u>119,463,098</u>	<u>6,503,370</u>	<u>83,904,848</u>	<u>411,871,316</u>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



**AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER**

	<b>Baht</b>	
	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>		
Income before income tax	61,919,239	51,516,671
Adjustments to reconcile income before income tax to net cash provided from (used in) operating activities:		
Bad debt recovery	(1,023,381)	-
Provision for doubtful accounts	7,420,217	1,587,821
Depreciation	56,693,979	42,899,176
Loss from writing-off of withholding tax	-	756,788
Provision for employee benefits obligation	2,303,392	2,397,757
Interest income	(1,023,765)	(1,215,014)
Interest expense	4,173,635	3,939,677
Cash provided from operating activities before changes in operating assets and liabilities	130,463,316	101,882,876
Decrease (increase) in operating assets		
Trade accounts and notes receivable		
- Parent and related companies	(2,155,273)	(1,578,785)
- General customers	15,958,246	(27,814,577)
Accrued income - General customers	5,722,822	(8,850,082)
Other current assets	2,457,934	(1,209,015)
Increase (decrease) in operating liabilities		
Trade accounts and notes payable		
- Parent and related companies	4,937,689	(180,898)
- General suppliers	216,328	914,141
Other current liabilities	(1,368,440)	9,250,168
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,005,500	2,375,500
Other non current - liabilities	139,120	338,600
Cash provided from operating activities	158,377,242	75,127,928
Cash received from interest	1,023,765	1,215,014
Cash paid for interest	(3,729,434)	(3,721,197)
Income tax paid	(17,304,447)	(15,856,578)
Cash refunded from withholding tax	-	5,294,354
Net cash provided from operating activities	138,367,126	62,059,521

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



**AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER**

	<b>Baht</b>	
	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>		
Decreased (increase) in restricted deposits with banks	(533,365)	1,524,305
Payments for purchase of fixtures and equipment	(38,291,712)	(148,966,304)
<b>Net cash used in investing activities</b>	<b>(38,825,077)</b>	<b>(147,441,999)</b>
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>		
Payment for liabilities under finance lease agreements	(23,302,534)	(14,443,291)
Proceeds from share capital increase	-	161,463,098
Dividend payment	(20,197,474)	(20,198,350)
<b>Net cash provided from (used in) financing activities</b>	<b>(43,500,008)</b>	<b>126,821,457</b>
<b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>	<b>56,042,041</b>	<b>41,438,979</b>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINING OF YEAR</b>	<b>121,258,402</b>	<b>79,819,423</b>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>	<b>177,300,443</b>	<b>121,258,402</b>
<b>Supplemental disclosures for cash flows information</b>		
Non - cash item :		
The Company acquired vehicles under finance lease agreements (million Baht)	-	45.57

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



**AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2014**

**1. GENERAL INFORMATION**

**1.1 Company information**

The Company was incorporated as a limited company under The Civil and Commercial Code of Thailand on 25 January 2008 in the name of Akkhie Prakarn Company Limited. The Company changed its status to a public company and registered the change of its name to "Akkhie Prakarn Public Company Limited" on 21 November 2011. The Company's shares have been listed for trading in the MAI under Stock Exchange of Thailand on 7 February 2013. The Company is engaged in providing services on incinerating and destroying rubbish, wastes and used materials, including improving quality of rubbish and wastes to recycle them to substitute energy and raw materials. Its registered address is 792 Moo 2 Soi 1C/1 Bang Poo Industrial Estate, Samutprakarn District, Samutprakarn.

The Company is a direct subsidiary of Better World Green Public Company Limited that holds 51.18% of the Company's outstanding shares.

**1.2 The agreement with the Department of Industrial Works to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator)**

On 11 February 2008, the Company entered into an exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the Company is granted with the right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. Under this agreement, the Company has an obligation to transfer all additional assets to building improvement, machinery or other systems to the Department of Industrial Works without any claim for compensation. Those assets are presented as "Additions to plant and equipment under operating right agreement" in the statement of financial position.

The operating right agreement is for initial period of 20 years, with an option to ask for renewal for another 10 years depending on the consideration of the Department of Industrial Works. The Company is obliged to comply with various conditions and pay compensation in accordance with the agreement. Such compensation is based on a percentage of quarterly revenues from services provided under the agreement and annual benefit compensation which must not be less than 10 percent of revenues for each year. The minimum compensation for every 5 years over the term of the agreement must not be less than Baht 300 million.

The Company commenced its commercial operations on 11 August 2008.



## 2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

The accompanying financial statements have been officially prepared in Thai and in accordance with the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The translation of these financial statements to other language must conform to the official report in Thai.

The financial statements has been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

2.1 Accounting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future are as follow.

Accounting standards that became effective in the current accounting year

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Accounting Standards:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures

Accounting Standards: (Continued)

TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments



Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15	Operating Leases - Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers

Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

These accounting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These accounting standards do not have any significant impact on the financial statements.

2.2 Accounting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new accounting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These accounting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. The management believes that there is no significant impact on the Company's financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these accounting standards involve changes to key principles which are relevance to the Company, as discussed below.



#### TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognize actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognize such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognize them gradually in profit or loss.

#### TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other accounting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognized prospectively.

Based on the preliminary analysis, the management believes that this standard will not have any significant impact on the financial statements.

### 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### 3.1 Revenues and expenses recognition

Services income are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers. Recognized revenue but not yet billed is presented under the caption "Accrued income" in statement of financial position.

Interest income is recognized on an accrual basis based on the effective interest rate.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

#### 3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand and deposits with banks with maturities of less than three months without restriction of usage or obligation.

#### 3.3 Trade accounts receivable and allowance for doubtful accounts

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company set up allowance for doubtful accounts based on collection experiences and the review of current status of each customer.



### 3.4 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing the Company's operations.

### 3.5 Equipment and depreciation

#### *Own assets*

Equipment are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for their intended use. Equipment are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

#### *Additions to plant and equipment under operating right agreement*

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any). The Company must transfer the rights on factory building improvement which the Company repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date it repairs and maintenances or when the construction is completed.

#### *Depreciation*

The Company depreciates its equipment by the straight - line method, over the estimated useful lives of the assets based on the segregate components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimated useful lives of the assets are as follows:

	Years
	Remaining term of the right agreement
Factory building improvement	
Machinery	5
Fixtures and office equipment	5
Computer and accessories	5
Tools	5
Vehicles	5

No depreciation is made for work in process and machinery under installation.



Expenditures for addition, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

### 3.6 Impairment of assets

The Company assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company makes an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the statement of comprehensive income. An asset recoverable amount is the higher of net selling price or value in use.

### 3.7 Hire purchase payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company will register the assets in its name upon the completion of payments.

### 3.8 Long - term lease - where Company are the lessee

Leases of equipment where the Company assumes substantially all the benefits and risks of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the fair value of leases of assets or estimated present value of the underlying lease payments whichever is lower. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding finance balance. Future lease payments, net of financial charges, are recognized as liabilities under financial lease agreements. The financial expense is charged to statement of comprehensive income over the lease period. Assets acquired under finance lease agreements are depreciated over the useful lives of the assets.

Leases of assets under which all the risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to statement of comprehensive income on a straight - line basis over the lease period. When an operating lease is terminated before expiry date of the lease period, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination takes place.



### 3.9 Income tax

The income tax expense for the year comprises current and deferred income taxes. Current and deferred income taxes are recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income.

#### *Current income tax*

Current income tax is the expected tax payable on the taxable income for the year, using tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to tax payable in respect of earlier years.

#### *Deferred income tax*

Deferred income tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities and the amounts of corresponding items used for income tax computation purpose. Deferred income tax is measured at the tax rate that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rate enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

Deferred income tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that the related tax benefit will be realized.

### 3.10 Employee benefits

#### *Short-term employee benefits*

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognized as expenses when incurred on the accrual basis.

Management benefit expenses represent benefits that management obtained from the Company such as compensation paid in cash or other benefits as other privileges.

#### *Post-employment benefits*

##### *Post-employment benefits (Defined contribution plan)*

The Company and its employees have jointly established a provident fund plan for all employees. The fund is monthly contributed to by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trustee fund and the Company's contributions are recognized as expenses when incurred.

##### *Post-employment benefits (Defined benefit plan)*

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The obligation under the defined benefit plan is determined by a professional qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.



Actuarial gains or losses for the computation of post-employee benefits are presented under shareholders' equity.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation and unrecognized actuarial gains (losses).

### 3.11 Segment information

The Company is engaged only in providing services for incinerating rubbish and industrial waste carries on its business in the single geographic area in Thailand. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected by the geographic area.

### 3.12 Dividend payment

Dividend payment is recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors.

### 3.13 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the income for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

### 3.14 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

### 3.15 Provisions for liabilities and expenses and contingent assets

Provisions are recognized in the financial statements when the Company has legal or constructive obligation as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as separate asset only when the realization is virtually certain.



#### 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

##### 4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

###### 4.1.1 Impairment of receivable

The Company set allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may incur in the collection of receivables. The estimated losses are based on uncertainty in the collection as considered by the management.

###### 4.1.2 Equipment

In determining depreciation of equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and salvage values of equipment and to review estimated useful lives and salvage values when there is an indication of change.

###### 4.1.3 Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, management is required to use judgment as to whether significant risk and reward of ownership of the leased asset have been transferred, taking into consideration the term and condition of the arrangement.

###### 4.1.4 Impairment of asset

The Company considers allowance for impairment of asset when there is an indication that an asset may be impaired. When there has been a significant decline in the fair value of asset, the management will determine the estimated recoverable amount.

###### 4.1.5 Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under defined benefit plan is determined based on actuarial valuations. Inherent within these calculations are assumptions as to discount rates, future salary increases, mortality rates and other demographic factors. In determining the appropriate discount rate, management selects an interest rate that reflects the current economic situation. The mortality rate is based on publicly available mortality tables for the country. Actual post-retirement costs may ultimately differ from these estimates.



#### 4.1.6 Deferred tax assets

The extent to which deferred tax assets can be recognized is based on an assessment of the probability of the Company's future taxable income against which the deductible temporary differences can be utilized. In addition, management judgment is required in assessing the impact of any legal or economic limits or uncertainties in various tax jurisdictions.

#### 4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends for shareholders, return capital, issue new shares or sell assets to reduce debts.

### 5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	Baht	
	2014	2013
Cash on hand	50,000	50,000
Savings Accounts	176,290,655	121,148,602
Current Accounts	959,788	59,800
Total	177,300,443	121,258,402

Savings deposits bear interest at the rates granted by bank.

### 6. TRANSACTIONS WITH RELATED COMPANIES

The Company has significant transactions with its related parties listed below which - agreed upon bases are used for execution of the transactions. Those bases might be different from the bases used for transactions with unrelated parties.

Companies	Relationship
Better World Green Public Company Limited	Parent company
Better World Transport Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Better Waste Care Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Earth Tech Environment Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)



The significant transactions with related companies for the years ended 31 December 2014 and 2013 are as follows:

		Baht	
		For the years ended 31 December	
	Pricing Policy	2014	2013
<u>Incineration income</u>			
Better World Green Public Company Limited	Market Price	12,892,943	11,000,475
Better Waste Care Company Limited	Market Price	-	215,040
		<u>12,892,943</u>	<u>11,215,515</u>
<u>Transportation of waste income</u>			
Better World Green Public Company Limited	Market Price	8,628,000	5,848,000
<u>Transportation income</u>			
Better World Green Public Company Limited	Market Price	1,117,311	-
Better West Care Company Limited	Market Price	19,261	-
		<u>1,136,572</u>	<u>-</u>
<u>Industrial waste disposal expenses</u>			
Better World Green Public Company Limited	Market Price	10,587,530	4,699,600
<u>Transportation expense for waste</u>			
Better World Transport Company Limited	Market Price	21,429,192	10,314,404
<u>Vehicles and equipment rental expense</u>			
Better World Transport Company Limited	Market Price	2,880,000	6,928,000
<u>Management benefits</u>			
Current employment benefits		18,965,699	17,884,396
Post-employment benefits		435,705	1,620,914
Total		<u>19,401,404</u>	<u>19,505,310</u>

The significant balances with related companies as at 31 December 2014 and 2013 are as follows :

	Baht	
	2014	2013
<u>Trade accounts receivable</u>		
Better World Green Public Company Limited	6,101,914	3,737,157
Better Waste Care Company Limited	20,609	230,093
Total	<u>6,122,523</u>	<u>3,967,250</u>



	Baht	
	2014	2013
<u>Trade accounts payable</u>		
Better World Transport Company Limited	6,411,998	3,522,289
Better World Green Public Company Limited	2,711,380	663,400
Total	9,123,378	4,185,689

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE – PARENT AND RELATED COMPANY

	Baht	
	2014	2013
The accounts receivable are aged as follows :		
Not yet due	6,122,523	3,967,250
Total	6,122,523	3,967,250

8. TRADE ACCOUNTS AND NOTES RECEIVABLE – GENERAL CUSTOMERS – NET

	Baht	
	2014	2013
Post - dated cheques receivable	7,321,213	5,769,122
Trade accounts receivable	78,419,054	95,929,390
Total	85,740,267	101,698,512
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(8,400,470)	(2,003,634)
Net	77,339,797	99,694,878

The aged accounts and notes receivable are as follows :

Not yet due	75,298,184	87,583,885
Over due		
Over due not over 3 months	1,534,179	8,977,850
3 – 6 months	24,802	1,414,616
6 – 12 months	191,897	106,599
Over 12 months	8,691,205	3,615,562
Total	85,740,267	101,698,512
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(8,400,470)	(2,003,634)
Net	77,339,797	99,694,878



## 9. RESTRICTED DEPOSITS WITH BANKS

The Company fixed and savings deposits totaling Baht 20.52 million and Baht 21.15 million, respectively, are restricted for usage as they have been pledged as collaterals for letters of guarantee issued by local banks to certain state enterprises for the Company.

## 10. EQUIPMENT – NET

	Baht				2014
	2013	Increase	Decrease	Transfer in (out)	
<b>Cost</b>					
Fixtures and office equipment	1,459,146	272,541	-	-	1,731,687
Computer and accessories	1,690,592	841,160	-	-	2,531,752
Tools	123,348,132	22,002,000	-	3,502,832	148,852,964
Vehicles	100,534,733	11,988,644	-	-	112,523,377
Construction in progress	9,159,227	3,924,746	-	(11,007,346)	2,076,627
Total	236,191,830	39,029,091	-	(7,504,514)	267,716,407
<b>Less Accumulated Depreciation</b>					
Fixtures and office equipment	737,075	261,991	-	-	999,066
Computer and accessories	887,738	323,851	-	-	1,211,589
Tools	29,025,435	27,075,683	-	-	56,101,118
Vehicles	21,529,366	20,957,732	-	-	42,487,098
Total	52,179,614	48,619,257	-	-	100,798,871
<b>Net Book Value</b>	<u>184,012,216</u>				<u>166,917,536</u>
<b>Depreciation Allocation</b>					
Cost of services	35,048,901				46,766,732
Administrative expenses	1,751,452				1,852,525
<b>Depreciation for the year</b>	<u>36,800,353</u>				<u>48,619,257</u>

## 11. ADDITIONS TO PLANT AND EQUIPMENT UNDER OPERATING RIGHT AGREEMENT – NET

	Baht				2014
	2013	Increase	Decrease	Transfer in (out)	
<b>Cost</b>					
Factory building improvement	14,603,760	-	-	(730,583)	13,873,177
Office building improvement	408,970	-	-	70,000	478,970
Machinery and equipment	42,811,585	-	-	6,991,717	49,803,302
Office equipment	35,500	-	-	-	35,500
Construction in progress	-	-	(737,380)	1,173,380	436,000
Total	<u>57,859,815</u>	<u>-</u>	<u>(737,380)</u>	<u>7,504,514</u>	<u>64,626,949</u>



	Bahr			
	2013	Increase	Decrease	Transfer in (out)
<b>Less Accumulated Depreciation</b>				
Factory building improvement	1,193,792	876,178	-	-
Office building improvement	960	30,100	-	-
Machinery and equipment	10,084,272	7,161,344	-	-
Office equipment	9,699	7,100	-	-
Total	11,288,723	8,074,722	-	-
<b>Net Book Value</b>	<b>46,571,092</b>			<b>45,263,504</b>
<b>Depreciation Allocation</b>				
Cost of services	6,091,723			8,067,622
Administrative expenses	7,100			7,100
<b>Depreciation for the year</b>	<b>6,098,823</b>			<b>8,074,722</b>

The Company must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, when the operating right expires. The Company therefore, depreciates these assets over the remaining term of the operating agreement of 15 years.

## 12. OTHER CURRENT LIABILITIES

	Bahr	
	2014	2013
Accrued quarterly compensation under operating right agreement	12,945,145	12,970,176
Undue Output VAT	6,813,968	8,532,791
Accrued expenses - Others	1,136,679	1,332,621
Accrued expenses - Commission	1,560,195	2,501,333
Others	10,689,337	9,176,843
Total	33,145,324	34,513,764



### 13. LIABILITIES UNDER FINANCE LEASE AGREEMENTS – NET

	Baht	
	2014	2013
Liabilities under finance lease agreements		
Due within one year	19,674,584	22,360,708
Due later than one year but not over five years	20,101,770	44,802,531
Total	39,776,354	67,163,239
Less Deferred interest	(2,934,893)	(7,019,244)
	36,841,461	60,143,995
Less Current portion	(17,661,896)	(18,685,618)
Liabilities under finance lease agreements – net	19,179,565	41,458,377

The Company has finance lease agreements with local leasing companies covering its motor vehicles for periods of 4 - 5 years.

### 14. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

	Baht	
	2014	2013
Balance as at 1 January	6,479,060	3,862,823
Employee benefit expenses		
Current service costs	1,319,776	1,159,702
Interest on obligation	361,086	218,480
Loss from actuarial	983,616	1,238,055
Balance as at 31 December	9,143,538	6,479,060

Principal assumptions used for actuarial assumption at the reporting date for the year ended 31 December 2014 and 2013 are as follows :

	2014	2013
Discount rate	4 percent per annum	4.63 percent per annum
Future salary expense incremental rate	6.58 percent per annum	6.28 percent per annum
Mortality rate	Thai Mortality Table 2008	Thai Mortality Table 2008
Normal retirement age	55 years	55 years
Number of employees	202 persons	152 persons



The Company recognizes actuarial gains or losses occurring from the changes in the salaries and wages and other factors for the computation of post-employee benefits as income or expenses in statement of other comprehensive income.

#### 15. SHARE CAPITAL

On 4 November 2011, the Company increased its registered share capital by 84,000,000 shares at Baht 0.50 par value, totalling Baht 42,000,000 for offering to shareholders of the parent Company of 21,000,000 shares at Baht 0.50 par value, totalling Baht 10,500,000 and for the Initial Public Offering (IPO) of 63,000,000 shares at Baht 0.50 par value, totalling Baht 31,500,000. On 7 February 2013, the Securities and Exchange Commission approved the public offering of the Company's shares and the Company received full payment of this share capital increment with premium on share capital of Baht 126 million. All expenses related to the IPO totalling Baht 6,536,902 are presented as a deduction from the premium on share capital. The Company registered the increase in its paid-up capital with the Department of Business Development on 12 February 2013.

#### 16. PREMIUM ON SHARE CAPITAL

	Baht
Cash received from initial public offering	168,000,000
Less : Value of share capital - 84 million shares at Baht 0.50 per share	(42,000,000)
Less : Expenses for initial public offering	(6,536,902)
Premium on share capital - net	119,463,098

#### 17. DIVIDEND PAYMENT

At the annual general meeting of the Company on 24 April 2014, the shareholders approved the dividend payment from net income after tax for the year 2013 at Baht 0.05 per share for a total amount of Baht 20.20 million.

At the annual general meeting of the Company on 26 April 2013, the shareholders approved the dividend payment from net income after tax for the year 2012 at Baht 0.05 per share for a total amount of Baht 20.20 million.

#### 18. STATUTORY RESERVE

Under the Public Companies Act B.E. 1992, the Company is required to set aside as a statutory reserve at least 5 percent of its net income, after deduction of deficit (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The reserve is not distributable for dividends.



## 19. PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equally paid based on certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company.

The Company contributed to provident fund for the years ended 31 December 2014 and 2013 at Baht 0.73 million and Baht 0.60 million, respectively.

## 20. DEFERRED INCOME TAX

Deferred income tax assets as at 31 December 2014 and 2013

	Baht	
	2014	2013
Deferred income tax assets	7,100,502	5,134,750

The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

	Baht		
	Recognized as income (expense)		31 December 2014
	1 January 2014	Statement of income	
Deferred income tax asset from :			
Adjustment of allowance for doubtful account	400,726	1,279,368	-
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	3,190,600	401,100	-
Employee benefits obligation	1,543,424	285,284	-
Total	5,134,750	1,965,752	-



The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

	Baht	
	For the years ended 31 December	
	2014	2013
Accounting profit before income tax	61,919,239	51,516,671
Accounting expenses that are not yet claimable as income deduction for the purpose	12,502,394	3,142,450
Income per tax base	74,421,633	54,659,121
Tax rate (Percentage)	20	20
Current income tax recognized in profit or loss	14,884,327	10,931,824
<b>Deferred income tax from</b>		
Movements in temporary differences	(1,965,752)	(1,563,524)
<b>Total</b>	<b>12,918,575</b>	<b>9,368,300</b>

## 21. OTHER INCOME

	Baht	
	2014	2013
Other services income	6,371,566	6,171,404
Transportation income	1,413,172	-
Interest income	1,023,765	1,215,014
Others	1,201,839	291,572
<b>Total</b>	<b>10,010,342</b>	<b>7,677,990</b>



## 22. EXPENSES BY NATURE

	Baht	
	2014	2013
Utilities	107,991,825	124,369,834
Salaries, wages and other employee benefits	78,816,202	70,600,891
Depreciation	56,693,979	42,899,176
Compensation expenses under operating right agreement	55,803,345	50,816,189
Repair and maintenance expenses	43,332,326	34,698,149
Transportation expenses	42,047,536	37,425,407
Cleaning service expenses	31,472,517	7,106,199
Supplies used	16,321,371	16,343,137
Industrial waste expenses	10,587,530	4,699,600
Equipment rental	6,607,378	17,727,803

## 23. COMMITMENTS

### Commitment with related company

23.1 The Company entered into truck rental agreement with a related company with monthly rental of Baht 80,000 per truck.

### Commitments with third parties

23.2 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the Company is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the Company has to pay benefit compensation as follows:

23.2.1 Quarterly compensation at the rate of 3.90% - 10.00% of each type of revenues.

23.2.2 Annual compensation amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows :

	Baht
Paysble within	
Year 2014 - Year 2018	39,220,000
Year 2019 - Year 2027	103,230,000
Total	142,450,000



In addition, the Company is committed to pay the above benefits to Department of Industrial Works not less than 10% of total revenues from the operations of the Industrial Waste Management Center each year, with total minimum guaranteed payment for every 5 years over the term of the agreement not less than Baht 300 million as follows:

	Baht
Year 2008 - Year 2013	58,000,000
Year 2014 - Year 2017	52,000,000
Year 2018 - Year 2022	80,000,000
Year 2023 - Year 2027	110,000,000
Total	300,000,000

At present, the Company has paid such compensation based on the percentage of revenues more than the required minimum amount detailing above.

23.3 The Company is responsible for establishing the Environmental Upkeep Fund by apportion the money to the Fund on the annual basis of Baht 0.10 million, totalling Baht 2 million over the term of the agreement. Up to 31 December 2014, the Company has made the deposits to a reserve account with a bank totalling Baht 0.70 million.

23.4 The Company has commitment to purchase natural gas from a supplying company at the minimum level as stated in the agreement up to 30 April 2018.

## 24. BANK GUARANTEES

The Company had letters of guarantee of Baht 78.61 million issued by banks on behalf of the Company. The letters of guarantee are collateralized by the Company's deposits with financial institutions.

## 25. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

### 25.1 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company's exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions. However, the company does not use financial instruments to hedge such risk.



## 25.2 Credit risk

The Company provides credit terms on many trade transactions. The Company manages its exposure to credit risk by closely monitoring collection of trade accounts receivable and focusing on overdue accounts. The Company will consider the allowance for doubtful accounts on accounts overdue for more than 1 year and amounts which may prove to be uncollectible. Currently, the Company does not expect major or significant losses from the collection of trade accounts receivable beyond the amount set as allowance.

## 25.3 Financial risk management

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying values.

## 26. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Company's director on 24 February 2015.





# 2014 Annual Report 2557







รายงานประจำปี ๒๕๕๗

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

792 หมู่ 2 ซอย 10 / 1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทรศัพท์ : 02-323-0714-19 โทรสาร : 02-323-0724

792 Moo 2 Soi 1c /1 Bang Industrail Estate, Sukhumwit Rd.,  
Bangpoo Mai Subdistrict, Mueang Samut Prakarn District,  
Samut Prakrn Province 10280

Tel. 02-323-0714-19 Fax: 02-323-0724

