

รายงานประจำปี 2557

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED





# คุณค่าของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

## THE PREMIER VALUE



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เราดำเนินธุรกิจบนความเชื่อที่ว่า ธุรกิจที่ดีนั้นจะต้องประสบความสำเร็จบนความยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กรและพนักงาน เพราะสามสิ่งนี้ล้วนมีความสัมพันธ์ และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน การดำเนินธุรกิจของเราจึงต้องดีต่อองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า และต้องดีต่อพนักงาน รวมทั้งสังคมของเรา ดังคำกล่าวที่ว่า **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”** ด้วยวิสัยทัศน์ของเรา ที่จะเป็กลุ่มบริษัทไทยที่เป็นผู้นำในการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ทั้งในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

Premier Group of Companies firmly believes in the balance between the sustainability of the society, organization, and employees, the three elements that are undeniably dependent on one another. All of which are necessary for the prosperity of us as a whole. We always put great emphasis on mutual benefits between our companies, clients, stakeholders, business partners, and employees. The most important part that cannot be omitted is the society. All the elements help contribute to our philosophy **“Harmonious Alignment of Success”**.

# Contents

## สารบัญ

● สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท.....	3	● SUMMARY OF FINANCIAL DATA.....	3
● วิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก.....	4	● VISION & MISSION.....	4
● สารจากคณะกรรมการ.....	6	● MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS.....	7
● คณะกรรมการ.....	8	● BOARD OF DIRECTORS.....	8
● คณะผู้บริหาร.....	9	● MANAGEMENT TEAM.....	9
● ภาพรวมการประกอบธุรกิจ.....	10	● BUSINESS OVERVIEW.....	146
● ลักษณะการประกอบธุรกิจ.....	18	● NATURE OF BUSINESS.....	154
● ปัจจัยความเสี่ยง.....	25	● RISK FACTORS.....	161
● ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่นที่สำคัญ.....	29	● GENERAL INFORMATION AND OTHER IMPORTANT INFORMATION.....	165
● ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น.....	32	● SECURITIES INFORMATION AND SHAREHOLDERS.....	168
● นโยบายการจ่ายเงินปันผล.....	34	● DIVIDEND PAYMENT POLICY.....	170
● โครงสร้างการจัดการ.....	35	● STRUCTURE OF MANAGEMENT.....	171
● รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร.....	46	● DETAILS OF DIRECTORS AND EXECUTIVES.....	182
● การกำกับดูแลกิจการ.....	56	● CORPORATE GOVERNANCE.....	192
● ความรับผิดชอบต่อสังคม.....	78	● CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES.....	214
● การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	83	● INTERNAL CONTROL AND RISK ASSESSMENT.....	219
● รายการระหว่างกัน.....	86	● RELATED TRANSACTIONS.....	222
● การวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ.....	90	● MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A).....	226
● รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน.....	94	● REPORT OF BOARD OF DIRECTORS’ RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS.....	230
● รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ.....	95	● REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE.....	231
● รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....	98	● INDEPENDENT AUDITOR’S REPORT.....	234
● งบการเงิน.....	99	● FINANCIAL STATEMENTS.....	235

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)  
Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) or in the website of Premier Products Company Limited [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)



# Summary of Financial Data

## สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

(หน่วย / Unit : ล้านบาท / Million Baht)

	2557 / 2014	2556 / 2013	2555 / 2012 ปรับปรุงใหม่ / Restated
ข้อมูลทางการเงิน / FINANCIAL DATA			
สินทรัพย์รวม / Total Assets	2,280.78	2,317.86	2,198.51
หนี้สินรวม / Total Liabilities	1,321.96	1,535.46	1,951.17
ส่วนของผู้ถือหุ้น / Shareholders' Equity	958.82	782.40	247.34
รายได้จากการขายและบริการ / Sale and Service Revenues	1,714.14	1,509.78	1,301.96
รายได้รวม / Total Revenues	1,733.61	1,520.33	1,340.04
กำไรขั้นต้น / Gross Profit	623.69	552.99	404.99
กำไรสำหรับปี / Profit for the year	192.62	149.69	72.92
อัตราส่วนทางการเงิน / FINANCIAL RATIO			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) / Gross Profit Margin (%)	36.38	36.63	31.11
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%) / Net Profit Margin (%)	11.11	9.85	5.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) / Return on Equity (%)	22.12	29.07	47.24
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) / Return on Assets (%)	8.38	6.63	5.06
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) / Earnings per Share (Baht) *	0.55	0.45	0.39
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) / Dividend per Share (Baht)	0.16 **	0.05	-

\* กำไรสุทธิต่อหุ้นเป็นกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท

\* Earnings per share is profit attributable to equity holders of the Company.

\*\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2557 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท

\*\* On February 18, 2015 the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2014 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 23, 2015 at the rate 0.16 Baht per share.

# Vision

## วิสัยทัศน์

“ผู้นำธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม วัสดุก่อสร้าง และพลังงานสะอาด ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน และสังคม”

*“To be a leader in the environmental products, construction materials and clean energy businesses through adherence to the good governance for the sustainability of the business, employees and society.”*

# Mission

## พันธกิจหลัก

- ผลิต จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- สรรหาและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ด้านการอนุรักษ์น้ำ สิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่ทันสมัย และพลังงานสะอาดสู่ตลาดเพื่อคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ขยายตลาดสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพ
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
- ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- To deliver quality products and services.
- To search for and develop innovative water conservation products, environmental products, modern building materials and clean energy into the market in order to enhance the quality of life, society and environment.
- To expand into the AEC markets and other potential countries.
- To foster mutual prosperity of staff, the organization and society.
- To promote collaboration between specialized teams to maximize efficiency.
- To operate in accordance with good governance and to act in a moral and ethical manner and upholds Thai tradition.
- To operate under the anti-corruption policy.

# Our Pride

## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



ด้วยความมุ่งมั่นสู่ “คุณค่าของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์” บริษัทได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ

Committed to “The Premier Value”, the company received prestigious awards

Certified member of Thailand's Private Sector  
Collective Action Coalition Against Corruption,

Investors' Choice Award 2014,

Outstanding Business Operator in Skill Development Award 2014,

CSR-DIW Continuous Award 2014



# สารจากคณะกรรมการ

ในช่วงครึ่งแรกของปี 2557 ภาวะการลงทุนในภาคสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมและสาธารณูปโภคของประเทศ ได้เกิดภาวะการชะลอตัว ซึ่งเกิดจากปัจจัยความไม่แน่นอนทางการเมืองที่มีผลต่อเนื่องจากปลายปี 2556 ธุรกิจของบริษัทจึงได้รับผลกระทบอย่างไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ สำหรับช่วงครึ่งหลังของปีเมื่อปัญหาทางการเมืองสามารถคลี่คลายลงไปได้ในระดับหนึ่ง ภาครัฐมีนโยบายชัดเจนในการกำหนดทิศทางของประเทศ เร่งรัดส่งเสริมโครงการและกิจกรรมเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงให้กลับมาอยู่ในภาวะที่ดีขึ้น ทำให้ภาพรวมการขยายตัวของเศรษฐกิจในปี 2557 ขยายตัวร้อยละ 0.7 ตามรายงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อย่างไรก็ตามภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวด้วยความร่วมมือเป็นอย่างดีของทีมงานทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยในการปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพตลาด โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์การตลาดไปยังส่วนภูมิภาคที่ยังมีการขยายตัวอยู่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเพิ่มความระมัดระวังในการใช้งบประมาณในด้านต่างๆ และรวมถึงการเปิดดำเนินการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เต็มปีครบทั้ง 3 แห่ง ทำให้ผลการดำเนินงานยังคงเติบโตสูงขึ้นจากปี 2556 ที่ผ่านมา โดยผลการดำเนินงานของปี 2557 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 1,733.6 ล้านบาท เติบโตขึ้นจากปีก่อน 213.3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 14.0 มีกำไรสุทธิ 192.6 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 28.7 จากปี 2556

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่มุ่งมั่นให้ความสำคัญและมีหลักการในการทำงานพัฒนาความยั่งยืนเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ที่ว่า “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” (Harmonious Alignment of Success) ซึ่งบริษัท ถือเป็นพันธกิจสำคัญโดยให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วน บริษัทดำเนินธุรกิจที่ดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อม ในเรื่องน้ำเสียเป็นเวลาเกือบ 40 ปี และต่อยอดด้วยการดำเนินธุรกิจด้านพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์มาเป็นเวลาเกือบ 4 ปี บริษัทได้ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของพนักงานที่จะร่วมกันปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนและทุกกระบวนการทำงาน ที่จะผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพ มีมาตรฐาน สามารถดูแลและรักษาสีสิ่งแวดล้อมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ หากจะนับเป็นปริมาณของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดโดยนวัตกรรมและองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจด้านดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อมของบริษัท นับตั้งแต่บริษัทได้ดำเนินการมา สามารถบำบัดน้ำเสียได้รวมถึง 1.29 ล้านล้านลิตร ในตลอด 40 ปีที่ผ่านมา และในส่วนของพลังงานสะอาดสามารถลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ปีละกว่า 13,452 ตัน เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ได้ถึง 91,641 ต้น คิดเป็นพื้นที่ปลูกป่าจำนวน 458 ไร่

บริษัท มีความเชื่อว่า ในธุรกิจการค้าของโลกสมัยใหม่ ถ้าโรบนความยั่งยืนคือ ถ้าไรสูงสุด ทุกภาคส่วนต้องขับเคลื่อนไปด้วยกัน ทั้งธุรกิจ พนักงาน และสังคม “หมู่บ้านโคกขี้เหล็ก” ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราชญ์บุรี ซึ่งเป็นหมู่บ้านเป้าหมายที่บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้นำหมู่บ้าน ชาวบ้าน ในการขับเคลื่อนให้หมู่บ้านได้พัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวง และเป็นต้นแบบในการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคามอยู่ดีมีสุขของชาวบ้าน เป็นความตั้งใจที่จะใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาบุคลากร องค์ความรู้ในเรื่องการผลิตสินค้าเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและศักยภาพสูงมาถ่ายทอดและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับชาวบ้านอย่างเต็มความสามารถ ทำให้ “หมู่บ้านโคกขี้เหล็ก” ได้รับรางวัลชนะเลิศหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดปราชญ์บุรี ในปี 2557

คณะกรรมการบริษัท คงยึดมั่น และให้ความสำคัญในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักคุณธรรม บริหารกิจการให้มีความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และพนักงานทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ด้วยดีเสมอมา

คณะกรรมการ  
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



# Message From Board of Directors

---

In the first half of 2014, investments in the real estate, industrial and utilities sectors of Thailand had slowed down due to the political uncertainty that has prevailed since the end of 2013 and the Company's business was unavoidably affected. For the second half of the year when the political problem has resolved to a certain level and the government has a clear policy on the direction of the country and has accelerated promotion of projects and activities to revive the slowing economy, the overall economy grew by 0.7% in 2014 according to the report of the Office of National Economic and Social Development Board. However, under such circumstances with the good cooperation of the team, both on the part of the Company and its subsidiaries, in adapting to suit market conditions by focusing on the strategy of marketing to the provinces that are still steadily expanding, the exercise of greater caution in spending the budget in various areas and the first full year of operation of all 3 solar power plants, the operating results continued to increase from 2013. For the operating results of the Company and its subsidiaries for the year 2014, total revenue was 1,733.6 million Baht, up from the previous year by 213.3 million Baht or 14.0% and net profit was 192.6 million Baht, representing a growth of 28.7% from 2013.

Premier Products Public Co., Ltd. has a policy that is committed to giving importance to and has principles for sustainable development for society of the Premier Group of "Harmonious Alignment of Success", which the Company considers to be an important mission by giving importance to all sectors. The Company has operated an environmental conservation business in waste water for nearly 40 years and has capped this with the operation of the clean energy from solar power business for nearly 4 years. The Company places importance on the participation of employees in working collaboratively in every step and process to produce products of quality and standard that can maintain and protect the environment with full efficiency. In terms of the volume of wastewater treated by the innovations and knowledge in the operation of an environmental conservation business of the Company since it commenced operations, it has treated 1.29 trillion litres of wastewater throughout the last 40 years. For the clean energy, it has from the production of solar power helped to reduce carbon emission by over 13,452 tons annually, which is equivalent to planting 91,641 trees or 458 rai of afforested land.

The Company believes that in the modern business world the profit on sustainability is the highest profit, in all sectors must be collectively propelled by the business, employees and society. "Mooban Khok Khilek", which is located in Amphur Kabinburi, Prachinburi Province, is a target village where Premier Products Public Co., Ltd. has collaborated with the village leaders and villagers in propelling its sustained development through the application of HM the King's philosophy of sufficiency economy and for it to be a model for sustainable development that creates well-being for the villagers. It is the intention of the Company to use its knowledge in human resources development and knowledge in the production of environmental products for which it has expertise and high capability to teach and enhance the experience to the local villagers with the best of its ability. As a result, "Mooban Khok Khilek" was the award-winning sufficiency economy village for Prachinburi Province in 2014.

The Board of Directors remains committed and focused on good corporate governance, adherence to moral principles, and transparent business management under the principles of good governance in order to build the confidence of the shareholders, investors and all stakeholders. The Board would like to extend its gratitude to all parties involved, including its customers, trade partners, business alliances, shareholders and employees, for their continuous support of the operations of the Company.

**Directors of  
Premier Products Public Company Limited**



## คณะกรรมการ Board of Directors



**นายสุรเดช บุญยวัฒน์**  
ประธานกรรมการ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและ  
ประธานกรรมการค่าตอบแทน  
**Mr. Suradej Boonyawatana**  
Chairman, Chief Executive Officer,  
Authorized Director and  
Chairman of Remuneration



**นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ**  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ และ  
กรรมการค่าตอบแทน  
**Miss Chnida Suwanjutha**  
Independent Director  
Chairman of the Audit Committee and  
Member of Remuneration



**นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์**  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ  
กรรมการค่าตอบแทน  
**Mrs. Duangthip Eamrungrroj**  
Authorized Director and  
Member of Remuneration



**นายชัยวัฒน์ นิตยาพร**  
กรรมการอิสระ และ  
กรรมการตรวจสอบ  
**Mr. Chaivavat Nitayaporn**  
Independent Director and  
Member of the Audit Committee



**นายสมชาย ชูณหะรัศมี**  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
**Mr. Somchai Choonharas**  
Authorized Director



**นายปริทธรศน์ พันธุบรรยงก์**  
กรรมการอิสระ และ  
กรรมการตรวจสอบ  
**Mr. Paritud Bhandhubanyong**  
Independent Director and  
Member of the Audit Committee



**นายเอกราช กัดพันธุ์**  
กรรมการ  
**Mr. Ekkarat Kladpan**  
Director



**นายมณฑล หรรษคุณารมณ**  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ  
กรรมการผู้จัดการ  
**Mr. Montol Hunsakunrom**  
Authorized Director and  
Managing Director



**นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์**  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
**Mrs. Walairat Pongjitt**  
Authorized Director

## คณะผู้บริหาร Management Team



**นายสุรเดช บุญวัฒน์**  
ประธานกรรมการ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและ  
ประธานกรรมการค่าตอบแทน  
**Mr. Suradej Boonyawatana**  
Chairman, Chief Executive Officer,  
Authorized Director and  
Chairman of Remuneration



**นายเดชา แก้วพฤษชัย**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม  
**Mr. Decha Kaewparuehaschai**  
Assistant Managing Director -  
Sales for Environmental Products Unit



**นายมนทล หรรษคุณารมณ**  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ  
กรรมการผู้จัดการ  
**Mr. Montol Hunsakunaron**  
Authorized Director and  
Managing Director



**นายสุรศักดิ์ ภัสสร**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายขายผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาด  
**Mr. Surasak Passorn**  
Assistant Managing Director –  
Sales for Clean Energy Products Unit



**นางสาวนัฐญา นวลพลับ**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายบัญชีและการเงิน  
**Miss Nattaya Nuanplub**  
Assistant Managing Director –  
Accounting & Finance Unit



**นายณัทรชัย พวงประดิษฐ์**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายโรงงาน  
**Mr. Natthachai Puangpradith**  
Assistant Managing Director –  
Factory Unit

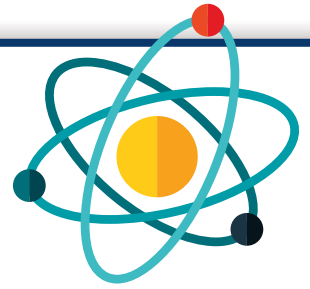


**นายพรสันต์ ชูเทพ**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายทรัพยากรบุคคลและระบบงาน  
**Mr. Pornsun Chutep**  
Assistant Managing Director –  
Human Resources and Systems Unit

# PRODUCTS FOR PEOPLE

## INNOVATION

### นวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน



เกือบ 4 ทศวรรษที่บริษัทได้ก่อตั้งขึ้นนั้น ได้มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ “นวัตกรรม” ทั้งด้านสินค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตอบโจทย์การใช้งานได้อย่างรอบด้านและตรงความต้องการที่มีหลากหลาย เป็นมิตรต่อผู้ใช้สินค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแบ่งได้เป็น 4 ยุค คือ

พ.ศ.

**2518-2525**

ยุคเริ่มต้นแห่งการบุกเบิก



ในยุคแรกของการก่อตั้งบริษัท เราดำเนินงานโดยการนำความรู้และเทคโนโลยีจากองค์กรในต่างประเทศมาปรับคุณสมบัติให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานภายในประเทศไทย รวมถึงการเป็นตัวแทนที่ได้รับอนุญาต (License) เพื่อเป็นผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์คุณภาพจากต่างประเทศมาจำหน่ายถือได้ว่าเป็นยุคแห่งการเรียนรู้ไปพร้อมกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้เป็นที่รู้จักแก่คนไทย อาทิ SATS ถังบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ ซึ่งเป็นถังที่ใช้ในการบำบัดสิ่งปฏิกูลชนิดแรกๆ ที่ผลิตและนำเข้ามาในไทย จนได้กลายเป็นคำเฉพาะที่ผู้คนใช้เรียกกันเมื่อนึกถึงถังที่ใช้บำบัดสิ่งปฏิกูลมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ลิขสิทธิ์ในการผลิตและจำหน่ายจากบริษัท แมตซูซิตะ อิเลคทริก เวิร์ค จำกัด จากประเทศญี่ปุ่น

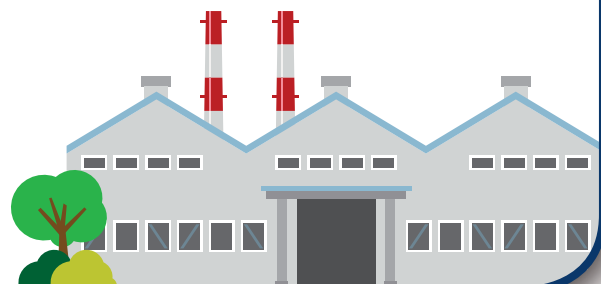
พ.ศ.

**2526-2539**

ยุคการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม



ยุคนี้บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาในการผลิตสินค้าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานในประเทศไทย ควบคู่ไปกับการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และยังได้มีการขยายสายผลิตภัณฑ์ด้านวัสดุก่อสร้างเพิ่มเติมอีกด้วย





พ.ศ.

2540-2553

ยุคการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า



เป็นยุคที่บริษัทมีแนวคิดในการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะราย เพื่อตอบโต้ภัยการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น SANKO หลักรและผนังเหล็กเคลือบรีดลอน ซึ่งได้รับลิขสิทธิ์จาก บริษัท ซังโก เมทัล อินดัสเทรียล จำกัด ที่มีชื่อเสียงในการติดตั้งหลังคาและผนังจากประเทศญี่ปุ่น

พ.ศ.

2554-ปัจจุบัน

ยุคการขยายการลงทุนเพื่อความยั่งยืน



การก้าวสู่ยุคใหม่ โดยเฉพาะความตื่นตัวของกระแสพลังงานสะอาด บริษัทจึงได้มีการร่วมลงทุนกับ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด ในการดำเนินธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติในการประหยัดพลังงาน

## RESPONSIBILITY

รับผิดชอบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม



ด้วยแนวคิดขององค์กรที่มุ่งมั่นต่อการสร้างความยั่งยืนในคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค แต่ก็มิละเลยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม แนวคิดนี้จึงเป็นส่วนสำคัญให้แก่บุคลากรในการผลิตสินค้า การบริการและการทำงานในส่วนต่างๆ ของบริษัท เรามีเป้าหมายสำคัญคือ การเปลี่ยนสิ่งที่มีผลเสียต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้กลายเป็นสิ่งที่สามารถอยู่ร่วมกันกับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างปกติสุข เราจึงได้สร้างให้บุคลากรของบริษัททุกคนตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ไม่ต่างกับจุดประสงค์ของการบำบัดน้ำเสียของบริษัทที่เปลี่ยนน้ำเสียให้กลายเป็นน้ำดีเพื่อกลับคืนสู่ธรรมชาติ



# EXPERTISE

คิดและสร้างสรรค์ด้วยความเชี่ยวชาญ



## คุณเดชา แกวพฤตชัย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม  
อายุงาน 25 ปี

“อย่าไปขายของเพื่อให้ได้ขายได้ อันนี้หัวใจสำคัญ เพราะสิ่งที่เรากำลังทำที่สุดท้ายคือความรับผิดชอบต่อสังคม”



## คุณวิสาร เสริมศิลป์

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายวิจัยออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์  
ประกันคุณภาพและวิศวกรรม  
อายุงาน 24 ปี

“เราไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่ วิจัยและสร้างผลงานใหม่ๆ ออกมาโดยตลอด และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้”



## คุณวันชัย จันทรไกรวัลย์

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายขายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง  
อายุงาน 18 ปี

“เราต้องซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ทุกอย่างต้องมีการตรวจสอบได้ คุณภาพต่างๆ ที่ส่งมอบให้ลูกค้าต้องดีที่สุด”



## คุณพิชญศักดิ์ อุทิศถิตย

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม  
อายุงาน 17 ปี

“เรามีประสบการณ์ที่สั่งสมและถ่ายทอดจากรุ่นพี่มายังรุ่นน้อง...เป็นองค์ความรู้ด้านการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งที่อื่นจะไม่มีเทียบเท่าเรา”

# TRUST

## มาตรฐานสากลที่ทุกคนไว้วางใจ



ความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า คือจุดมุ่งหมายหนึ่งที่เราคำนึงถึงเสมอมา ในกระบวนการผลิต การจำหน่ายและการให้บริการของบริษัท จึงต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ โดยเรียกได้ว่า ในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน นับตั้งแต่การรองรับความต้องการของลูกค้า การจัดหาวัตถุดิบ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตและการตรวจสอบสินค้า การเก็บรักษาสินค้าและการขนส่ง จนกระทั่งการบริการหลังการขาย เราได้ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากลทั้งในและต่างประเทศมากมาย เช่น



### มาตรฐาน มอก.

มาตรฐาน มอก. 18001 : 2554 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของบริษัทหลายผลิตภัณฑ์ นอกจากนั้นในภาพรวมของบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย BS OHSAS 18001 : 2007 อีกด้วย



### ISO 9001 : 2008

ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ในทุกผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง บริการ ส่งมอบ



### มาตรฐาน มรท.

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทยตามข้อกำหนดกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิทธิมนุษยชน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



### CSR-DIW

มาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้เริ่มขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมาตรฐานนี้ได้รับการพัฒนาภายใต้กรอบมาตรฐาน ISO 26000 เพื่อให้มีความสอดคล้องกัน เรียกได้ว่า CSR-DIW เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับอุตสาหกรรมสีเขียว

# CARE

## ใส่ใจต่อสุขภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม



ในการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้น เรามุ่งสร้างผลประกอบการที่ดีที่มาพร้อมกับความยั่งยืนของคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมไปถึงมิได้มุ่งหวังแต่ผลกำไร ดังนั้นเราจึงห่วงใยและดูแลผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกิจของเรา ไม่ว่าจะเป็นผู้บริโภค คู่ค้า พนักงาน ชุมชนรอบข้าง สังคมและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เติบโตอย่างสร้างสรรค์ร่วมกัน





# กลุ่มผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม



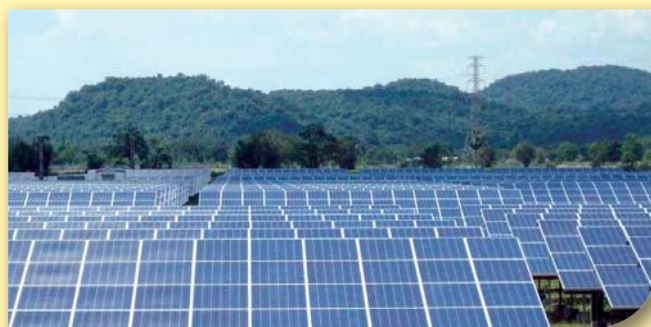
ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม



ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน



ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด



# ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

## 1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2518 เพื่อประกอบธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสีย ภายใต้ตราสินค้า “SATS” ซึ่งจัดเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายแรกและรายเดียวในประเทศที่ผลิตและจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคทั่วไป ภายใต้เทคโนโลยีจาก Matsushita Electric Works, Ltd. ประเทศญี่ปุ่น บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในด้านการตลาดจนทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและเป็นที่มาของการเรียกถังบำบัดน้ำเสียว่า “ถังแซทส์” มาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ต่อมาได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำรวมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ปัจจุบันบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม บริษัทมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารฟรีเมียร์เพลส เลขที่ 2 ซอยฟรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานผลิตขนาดพื้นที่ประมาณ 46 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี ตำบลหนองกิ้ง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท ได้แก่

บริษัท ฟรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด (PHA)

บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC)

บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด (PPW)

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

### ปี 2557

- บริษัท ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศ “BIOFIL” ที่มีขนาดเล็ก ประหยัดพื้นที่ในการติดตั้ง และมีประสิทธิภาพสูง สามารถนำน้ำทิ้งที่ผ่านระบบกลับมาใช้ประโยชน์ได้ สำหรับระบบสำรองน้ำมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความนิยมของตลาด ได้แก่ ถังเก็บน้ำ “PP. Safe” ทั้งนี้ บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นอย่างมากและมีแผนการลงทุนในอนาคตสำหรับกระบวนการผลิต เพื่อรองรับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งระบบสำรองน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัท ได้รับรางวัล Investors’ Choice Award ประจำปี 2557 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 100 คะแนนเต็ม ในปีแรกภายหลังจากที่ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัท ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ในการจัดอันดับธุรกิจด้านพัฒนาความยั่งยืน มีการดำเนินการโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG100) บริษัทเป็น 1 ใน 100 บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจากทั้งหมด 567 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัท ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2553-2557
- บริษัท ได้ยื่นการขอรับรองมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 และได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558
- บริษัท ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน และได้รับการรับรองระบบงานและรับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจากกระทรวงแรงงาน
- บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอสไในสถานประกอบการกึ่งการระดับทอง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

- โรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งที่ดำเนินการโดย IGC ได้การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008
- เดือนมกราคม PPW เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5 ล้านบาท บริษัทซื้อหุ้นเพิ่มทุนและมีสัดส่วนการถือหุ้นใน PPW คิดเป็นร้อยละ 80.00

#### ปี 2556

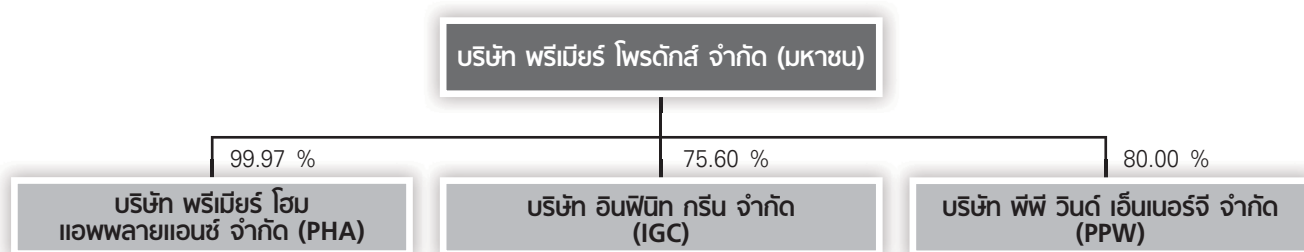
- บริษัทได้มีการพัฒนาสินค้าระบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ “MaxFil” เป็นระบบกรองน้ำที่เหมาะสมกับอาคารขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ตลอดจนโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการใช้น้ำในปริมาณสูง และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ถึงสารกรองน้ำ “Smart Tank” ให้เป็นไปตามความนิยมของตลาด และได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) โดยบริษัทเป็นผู้ออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ และนำเข้าอุปกรณ์ของระบบ Solar Rooftop
- บริษัทได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 300 ล้านบาท
- เดือนเมษายน IGC ได้เปิดดำเนินการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพิ่มอีก 2 แห่งด้วยกำลังการผลิตแห่งละ 5 เมกะวัตต์ รวมเป็น 10 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว และ ตำบลห้วยแห้ง จังหวัดสระบุรี ทำให้ IGC เปิดดำเนินการโรงไฟฟ้าครบทั้ง 3 แห่ง มีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 15 เมกะวัตต์ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2556
- เดือนกันยายนบริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย PPW เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานลม โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
- บริษัททยอยลงทุนเพิ่มใน IGC โดยณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นอัตราร้อยละ 75.60 ของทุนจดทะเบียนของ IGC จำนวน 600 ล้านบาท
- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ปี 2555

- บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 217.50 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 82.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- บริษัทได้ทยอยลงทุนเพิ่มใน IGC โดย ณ วันที่ 26 กันยายน 2555 บริษัทถือหุ้นใน IGC เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 66.64 ทำให้ IGC มีสถานะเป็นบริษัทย่อย และณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นอัตราร้อยละ 69.92

## 2. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นและการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย ดังนี้

1) PHA ประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน ภายใต้ตราสินค้า “MIRAGE” ซึ่งเป็นตราสินค้าของ PHA เอง โดยเป็นการจัดจำหน่ายผ่านลูกค้าที่เป็นร้านค้าจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยบริษัทถือหุ้นใน PHA จำนวน 9,997 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียนของ PHA

2) IGC เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer หรือ VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนพลังงานทดแทนของสำนักงานนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้าและเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยบริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.60 ของทุนจดทะเบียนของ IGC

3) PPW ได้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานลม ซึ่งเป็นธุรกิจที่สอดคล้องกับกลุ่มธุรกิจด้านพลังงานสะอาด และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการขยายธุรกิจของบริษัท ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยบริษัทถือหุ้นใน PPW คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนของ PPW

### 3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการด้านงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ การว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแย่งงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียด และเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นของความเห็นของคณะกรรมการที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่





# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีการประกอบธุรกิจโดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์เป็น 4 กลุ่มดังนี้

- 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม
- 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน
- 4. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

รายได้รวม	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555 (ปรับปรุงใหม่)	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม	บริษัท	-	864.07	49.84	717.49	47.19	682.29	50.91
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม	บริษัท	-	439.16	25.33	405.34	26.67	369.25	27.56
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน	PHA	99.97	122.54	7.07	166.95	10.98	190.61	14.23
4. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้า พลังงานสะอาด*	IGC	75.60	288.37	16.64	220.00	14.47	59.81	4.46
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,714.14	98.88	1,509.78	99.31	1,301.96	97.16
รายได้อื่น#			19.47	1.12	10.55	0.69	38.08	2.84
รายได้รวม			1,733.61	100.00	1,520.33	100.00	1,340.04	100.00

หมายเหตุ : \*รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาดคำนวณรวมรายได้จากเงินส่วนเพิ่มค่าไฟฟ้า (Adder)

# รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการภาระหนี้ค่าประกัน ฯลฯ

## ลักษณะการประกอบธุรกิจแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

### 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

#### 1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

##### กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งประเภทของผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังนี้

##### ● ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันวัสดุที่ใช้ในการผลิตถังบำบัดน้ำเสียโดยทั่วไปมีด้วยกัน 2 ชนิด ได้แก่ ไฟเบอร์กลาสและวัสดุพลาสติกโพลีเอทิลีน บริษัทเป็นผู้นำในการผลิตและจัดจำหน่ายระบบบำบัดน้ำเสียที่ผลิตจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสียของบริษัทผลิตภายใต้หลายตราสินค้าของบริษัท เช่น SATS, AEROWHEEL, AEROMAX, ECO TANK และ AEROTOL เป็นต้น ซึ่งเป็นที่นิยมและยอมรับกันอย่างกว้างขวางในด้านคุณภาพ ความทนทานและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของกลุ่มลูกค้าได้เป็นอย่างดี สำหรับถังบำบัดน้ำเสียของบริษัทมีทั้งระบบเดิมอากาศและระบบไม่เดิมอากาศ โดยผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทแบ่งตามการใช้งานเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย เช่น ถังเซทส์ ถังอีโคแท้งค์ บ่อดักไขมันพี.พี
- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารขนาดกลางถึงใหญ่ และโรงงาน ได้แก่ ถังแอโรโกล ถังไบโอโกล ถังแอโรวีล ถังแอโรแมกซ์ ถังซูเปอร์เซทส์ และบ่อดักไขมัน พี.พี.





### ● อุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย

- บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย ได้แก่ อุปกรณ์ปั๊มน้ำเสีย ชูรุม เครื่องเติมอากาศชูรุม เครื่องเติมอากาศแอร์เฟียว เครื่องเติมอากาศฟลูคส์ และระบบการกรองน้ำและน้ำเสีย เพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่ “MAXFil”

### ● ระบบสำรองน้ำ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถังเก็บน้ำซึ่งผลิตจากไฟเบอร์กลาสและพลาสติกโพลีเอทิลีน ภายใต้ตราสินค้า “PP” ถังเก็บน้ำของบริษัทสามารถแบ่งตามขนาดได้ 2 ประเภท คือ

- ถังเก็บน้ำทั่วไปโดยมีขนาดความจุตั้งแต่ 500 - 4,000 ลิตร ซึ่งเหมาะสำหรับบ้านเรือนที่อยู่อาศัย รวมถึงอาคารต่างๆ และ
- ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่โดยมีขนาดความจุตั้งแต่ 5,000 - 100,000 ลิตร ซึ่งเหมาะสำหรับอาคารหรือโรงงานต่างๆ

โดยในปี 2557 บริษัท ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทีสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ “BIOFil” ที่มีขนาดเล็ก ประหยัดพื้นที่ในการติดตั้ง และมีประสิทธิภาพสูง สามารถนำน้ำทิ้งที่ผ่านระบบกลับมาใช้ประโยชน์ได้ สำหรับระบบสำรองน้ำมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความนิยมของตลาด ได้แก่ ถังเก็บน้ำ PP. Safe เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัทมีแผนการลงทุนในกระบวนการผลิต เพื่อรองรับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งระบบสำรองน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง

### ● การให้บริการและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทให้บริการ รับออกแบบ แนะนำ และดูแลจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็กจนถึงระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ของอาคารประเภทต่างๆ แบบครบวงจร โดยบริษัทจะมุ่งเน้นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสียและการแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียให้แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียทุกชนิดให้แก่ลูกค้าทั่วไป โดยมีประเภทการให้บริการดังนี้

- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่
- การให้บริการซ่อมอุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย

และเสริมด้วยผลิตภัณฑ์ที่นำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ (water treatment system) ตามลักษณะความต้องการในการใช้งานอีกด้วย

### กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง และอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการออกแบบและติดตั้งวัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรมที่ทำจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว ไฟเบอร์กลาสเสริมแรง วัสดุอะคริลิกเสริมแรง และผลิตภัณฑ์เหล็กขึ้นรูป ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) รวมถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า และผลิตภัณฑ์สำหรับงานโครงการ โดยสามารถแบ่งประเภทของแต่ละผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- ผนังเบาสำเร็จรูป
- ระบบผนังกันเสียง
- ซีเมนต์เสริมใยแก้วสำหรับสถาปัตยกรรมตกแต่งอาคาร (GRC)
- หลังคาและผนังเหล็กสำหรับอาคารและโรงงาน
- อ่างอาบน้ำ และอุปกรณ์สำหรับห้องน้ำ
- ท่อท่อนต่อสารเคมี ถังบรรจุสารเคมี และอุปกรณ์ทนต่อสารเคมี
- ผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop)

โดยในปี 2557 บริษัทได้ขยายธุรกิจโดยการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดคือ ผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) โดยบริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผู้ติดตั้ง ผู้วางระบบและเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV System) จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงอันดับต้นๆ ของโลก อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ REC จากประเทศนอร์เวย์ เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ SMA จากประเทศเยอรมนี เพื่อนำมาใช้ในการติดตั้งให้กับลูกค้าโครงการของบริษัท และเพื่อการจำหน่ายต่อแก่ผู้ซื้อทั่วไปที่เป็นผู้ประกอบการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) รายอื่นด้วย

ทั้งนี้พลังงานไฟฟ้าที่ได้จากระบบ Solar rooftop เป็นพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 1.2 การตลาดและการแข่งขัน

### 1.2.1 กลยุทธ์การแข่งขันและทิศทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญและให้คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ด้านของธุรกิจ โดยมุ่งตอบสนองและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและตลาดได้รวดเร็ว การวางแผนไปสู่อนาคต โดยมุ่งเน้นไปที่การร่วมมือระหว่างบริษัท คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

**กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงาน ที่บริษัทนำมาใช้ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่**

#### ● ด้านธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อนำมาวางแผนและปรับเปลี่ยนแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้บริษัทได้เน้นการเติบโตของยอดขาย การเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าเดิม และวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขยายตลาดไปยังภูมิภาค ตามทิศทางแนวโน้มการเติบโตที่มีการกระจายตัวไปยังภูมิภาค การค้าชายแดน รวมถึงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายในต่างประเทศ เพื่อให้มีการกระจายรายได้จากแหล่งต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาสินค้าเพื่อให้มีราคาที่แข่งขันได้ สร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ในท้องตลาด การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ผ่านช่องทางเดิมและช่องทางใหม่ๆ รวมถึงการศึกษารูปแบบทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามแนวโน้มของสังคมและลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย สามารถแข่งขันได้ รวมไปถึงการศึกษารูปแบบธุรกิจใหม่ๆ กับคู่ค้า

#### ● ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทได้มีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคผ่านโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) ที่ทางบริษัทได้จัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและคู่แข่งอย่างใกล้ชิด และนำมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกระบวนการต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

#### ● ด้านการจัดการภายใน

บริษัทได้มีการปรับปรุงการบริหารงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน ลดต้นทุน และนำไปสู่การสร้างโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการข้ามสายงาน อาทิ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อซึ่งมีการประชุมและติดตามหนี้ที่มีปัญหาอย่างสม่ำเสมอและควบคุมลูกหนี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม คณะทำงานด้านผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก

#### ● ด้านการจัดการบุคลากร

บริษัทเน้นการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ด้วยการสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ทั้งนี้สินค้าและบริการของบริษัทอาศัยองค์ความรู้และความชำนาญทางด้านเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ บริษัทจึงเน้นการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) ให้เกิดการฝึกฝนจนเกิดความรู้ (Best Practice) ผ่านการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ทั้งนี้เป็นแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สินค้าและบริการเป็นที่ต้องการของลูกค้าและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

#### ● ด้านนวัตกรรม

การจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจ สินค้า และบริการในระยะยาว เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน พนักงานและองค์กรจึงมีการผลักดันโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขึ้นภายในองค์กร โดยร่วมมือกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (National Innovation Agency) พัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นที่ต้องการของตลาด โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เดิมและการค้นคว้านวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

### 1.2.2 แนวโน้มอุตสาหกรรม

จากการเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แปรผันและได้รับผลกระทบโดยตรงจากธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ ทั้งในส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย การพาณิชย์ และอุตสาหกรรม ในครั้งแรกของปี 2557 เกิดการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจจากปัญหาภาวะวิกฤตการณ์ทางการเมืองที่มีต่อเนื่องจากปลายปี 2556 ตลอดจนปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนที่สูงขึ้นมาก ทำให้บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เปิดตัวโครงการใหม่ลดลง อีกทั้งกลุ่มอุตสาหกรรมชะลอการตัดสินใจในการลงทุน ทำให้ภาวะการแข่งขันในครึ่งปีแรกรุนแรงเนื่องจากตลาดหดตัว ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคา

ในช่วงครึ่งปีหลัง ความเชื่อมั่นต่างๆ ของภาคธุรกิจเริ่มฟื้นตัวอย่างช้าๆ ทำให้ผู้ประกอบการบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เริ่มมีความ

เชื่อมั่นในภาวะเศรษฐกิจ จึงเริ่มกลับมาเปิดตัวโครงการใหม่และเร่งก่อสร้างโครงการที่ค้างอยู่เพื่อเร่งการโอนที่อยู่อาศัยและชดเชยรายได้ที่ลดลงจากช่วงครึ่งปีแรก ในภาคอุตสาหกรรมรัฐบาลได้เร่งพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุนที่ค้างอยู่เป็นจำนวนมาก เพื่อกระตุ้นให้เกิดการลงทุน อีกทั้งเร่งเบิกจ่ายงบประมาณและเร่งรัดโครงการต่างๆของภาครัฐ เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายและสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน ทำให้ภาวะเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมกลับมาฟื้นตัวอย่างช้าๆ ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

### 1.2.3 ภาวะการแข่งขัน

บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตและจัดจำหน่ายในผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดลอม วัสดุก่อสร้าง และอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นสินค้าและบริการที่ต้องอาศัยความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรม โดยบริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันหลายด้าน ทั้งความเชี่ยวชาญของบุคลากร การผลิต คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบที่ทันเวลา สินค้ามีความหลากหลายและการให้บริการที่ครบวงจร ซึ่งมุ่งเน้นในการทำตลาดระดับกลางถึงระดับบนของกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่างๆ เช่น บ้านพัก คอนโดมิเนียม โรงแรม ห้องสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนโครงการสาธารณูปโภคของภาครัฐ

สถานการณ์การแข่งขันทางการตลาด มีสภาวะการแข่งขันรุนแรงมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากในช่วงครึ่งแรกของปี มีอุปสงค์ลดลงจากภาวะการชะลอตัวของภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จึงเกิดการแข่งขันด้านราคาเพื่อรักษายอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาด อย่างไรก็ตามบริษัทได้บริหารจัดการทั้งกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการเชิงรุกและรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพตลาดในแต่ละพื้นที่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทำให้ยังคงมีอัตราการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ในปี 2557 ยังมีการแข่งขันไม่สูงมากนัก เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นการทำธุรกิจกับโครงการต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) แต่เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความล่าช้าของการออกระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายเรื่องของการขอใบอนุญาตโรงงานประเภท 4 (88) ของโครงการที่ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อการขายไฟฟ้าที่ไม่สามารถดำเนินการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ติดตั้งได้ตามกำหนด มีผลทำให้อุตสาหกรรมทั้งผู้ประกอบการ ผู้ที่สนใจ เกิดความไม่มั่นใจในทิศทางนโยบายของภาครัฐในเรื่องดังกล่าว ทำให้เกิดการชะลอตัวของอุตสาหกรรมในภาพรวม แต่อย่างไรก็ตามปัญหาลุप्तระดดังกล่าวยังไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะการแข่งขันของบริษัทมากนักเนื่องจากบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน บ้านที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ต่างๆ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อาคารคลังสินค้าที่มีวัตถุประสงค์หลักในการใช้ผลิตภัณฑ์นี้เพื่อช่วยลดค่าไฟฟ้าของอาคารในปัจจุบันและอนาคตที่ค่าไฟฟ้าจะปรับตัวสูงขึ้นตามต้นทุนพลังงานเชื้อเพลิง อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับอาคารของตน จึงทำให้ได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

### 1.2.4 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทสามารถแยกออกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) อาคารที่พักอาศัย หมู่บ้านจัดสรร 2) โรงงานอุตสาหกรรม 3) อาคารขนาดใหญ่ และ 4) โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเภทอาคารขนาดใหญ่มีสัดส่วนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคารที่พักอาศัย หมู่บ้านจัดสรร และกลุ่มโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ตามลำดับ

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการส่งออกไปยังต่างประเทศ เช่น กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม สิงคโปร์ จีน ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย เป็นต้น โดยการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย การแสวงหาโอกาสในการลงทุนในต่างประเทศ เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสจากการที่ประเทศเหล่านี้เริ่มตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะปัญหาในด้านมลพิษทางน้ำเพิ่มขึ้น ตลอดจนการขยายตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ และภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีโอกาสทางการตลาดอีกมากมาย

### 1.2.5 การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ช่องทาง ได้แก่

#### (1) การขายให้กับลูกค้าเจ้าของโครงการ ผู้รับเหมา และลูกค้าทั่วไป

บริษัทจะเน้นขายให้แก่เจ้าของโครงการ ทั้งโครงการภาครัฐ เช่น โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ และโครงการภาคเอกชน เช่น โครงการหมู่บ้านจัดสรร โครงการก่อสร้างอาคาร โรงงานต่างๆ หรือขายตรงผ่านผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ซึ่งเป็นผู้กำหนดลักษณะสินค้าที่ใช้ในโครงการ สำหรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายแบบการขายตรงประกอบด้วย การใช้พนักงานขาย การจัดตั้งสำนักงานขาย และการจัดงานนิทรรศการ/สื่อสิ่งพิมพ์/เว็บไซต์ของบริษัท

#### (2) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย

สำหรับการขายในประเทศ ตัวแทนจำหน่ายของบริษัทจะเป็นร้านขายวัสดุก่อสร้างในประเทศ เช่น ร้านโฮมมาร์ท ร้านบุญถาวร ร้านสยามโกลบอลเฮาส์ รวมถึงร้านวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งมีทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ซึ่งตัวแทนจำหน่ายของบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้บริษัทยังมีการจำหน่ายไปยังตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่าย โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจขายวัสดุก่อสร้างและประปา และมีหน้าร้านและตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ตลอดจนมีฐานะทางการเงินที่ดี

สำหรับการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า การขายผ่านผู้ผลิตในต่างประเทศ ซึ่งมียอดการซื้อขาย และขยายตัวอย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้น โดยการจำหน่ายสินค้าทั้งในตราสินค้าของบริษัทเอง และเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าในตราสินค้าของผู้ว่าจ้าง

### 1.3 การจัดหาวัตถุดิบหรือบริการ

#### 1.3.1 การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบตั้งแต่การจัดซื้อ โดยนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท จะมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา ระยะเวลาการจัดส่ง ซึ่งโดยปกติจะจัดซื้อภายในประเทศ แต่จะมีวัตถุดิบบางรายการที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายขายและฝ่ายผลิตของบริษัทจะมีการประชุมวางแผนการผลิตเป็นประจำในทุกสัปดาห์เพื่อรับรู้ถึงความต้องการใช้วัตถุดิบอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ที่ผ่านมามีบริษัทไม่ประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ

ในส่วนของการเลือกผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบนั้น มีการกำหนดให้ผู้จัดจำหน่ายต้องขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ และคุณภาพต้องผ่านการทดสอบจากบริษัทและได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ ทั้งนี้บริษัทจะเน้นพิจารณาเลือกผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ เช่น ISO 9001 :2008 ISO 14001:2004 และได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อเป็นการรับประกันในเบื้องต้นว่าผู้จัดจำหน่ายได้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ดี นอกจากนี้ยังเข้าไปทำการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินสถานประกอบการของผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่บริษัทสั่งซื้อยังคงได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ สำหรับผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตและจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ เรซิน โยแก้ว เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ปูนซีเมนต์ อะคริลิก

#### 1.3.2 มาตรการต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ได้มีนโยบายที่มีความมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วง มีความตระหนักและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอน โดยการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด

บริษัท ได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตและได้มีการดำเนินการและมาตรการควบคุมในด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นกระบวนการถึงการนำเศษวัสดุทิ้งจากกระบวนการ อาทิ การลดวัสดุเศษจากการผลิตและการนำกลับมาใช้ใหม่ช่วยลดปริมาณเศษวัสดุทิ้งจากกระบวนการผลิต โดยกากของเสียและสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางบริษัทได้จ้างบริษัท เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ การนำน้ำเสียภายในโรงงานกลับมาผ่านกระบวนการบำบัดและนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่โดยไม่มีน้ำเสียโรงงานปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อช่วยลดการใช้น้ำ และเป็นการช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอีกด้วย ในด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายกระทรวง 2551 ร่วมกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยมีการจัดทำรายงานผลการจัดการพลังงานทุกปีอย่างต่อเนื่อง ในกระบวนการผลิตได้ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าชนิด LED ซึ่งมีประสิทธิภาพและช่วยประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมาก

ด้วยความตระหนักและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในปี 2557 บริษัทได้ยื่นขอการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 และมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 4 จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเป็นโรงงานที่มีการบริหารงานที่ได้มุ่งเน้นระบบสีเขียวอย่างต่อเนื่องจากระดับที่ 3 ทางบริษัท ยังได้รับรางวัล CSR-DIW Award โครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน

### 1.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน

### 2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทย่อย “PHA” เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน ภายใต้ตราสินค้า MIRAGE โดยมีผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ดังนี้

- ตู้แช่เย็น ตู้แช่แข็ง ตู้แช่ไวน์
- ตู้เย็นลายภาพพิมพ์
- ตู้กดน้ำร้อน-น้ำเย็น
- เตารีดแก๊สพร้อมเตาอบตั้งพื้น



## 2.2 การตลาดและการแข่งขัน

### 2.2.1 กลยุทธ์การแข่งขันและทิศทางการดำเนินงาน

“PHA” ได้เน้นนโยบายการแข่งขันทางการตลาดเชิงรุก เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับทั้งคุณภาพของตัวผลิตภัณฑ์ และความพึงพอใจด้านการบริการ จึงเพิ่มร้านค้าตัวแทน และศูนย์บริการให้ครอบคลุมพื้นที่กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น พร้อมกันนี้ยังมีการฝึกอบรมช่างบริการของร้านค้าตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีและมีมาตรฐาน นอกจากนี้ยังได้นำระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management - CRM) มาใช้เพื่อเก็บข้อมูล พฤติกรรมการบริโภคของลูกค้า แล้วนำมาวิเคราะห์ ซึ่งช่วยให้เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการลูกค้าได้ดีขึ้น รวมถึงทำให้เกิดประโยชน์ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

### 2.2.2 แนวโน้มอุตสาหกรรม

ด้วยผลกระทบจากการชะลอตัวของค่าใช้จ่ายภาคครัวเรือนในระหว่างปี 2557 ซึ่งเกิดจากราคาพืชผลทางการเกษตรที่ตกต่ำ เช่น ราคาข้าว และยางพารา ทำให้ภาคครัวเรือนมีกำลังซื้อที่ลดลง ส่งผลต่อยอดจำหน่ายของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าภาคครัวเรือนลดลงด้วยเช่นกัน ทั้งนี้รัฐบาลได้ตระหนักและเริ่มมีมาตรการช่วยเหลือ ผ่านการเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ การสนับสนุนและการส่งเสริมการลงทุน อีกทั้งได้จ่ายเงินช่วยเหลือชาวนา และชาวสวน ทำให้เศรษฐกิจเริ่มดีขึ้นในไตรมาสที่ 4 ของปี 2557 ส่งผลให้แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน มีปัจจัยสนับสนุนจากภาครัฐตามแผนอนุรักษ์พลังงาน 20 ปีดังนี้

(1) ภาคบังคับด้วยกฎหมาย ได้แก่ พรบ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2550 และการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ และฉลากประสิทธิภาพพลังงาน

(2) ภาคการสนับสนุนและส่งเสริม ที่สำคัญ คือ การให้เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยผลประหยัดพลังงานที่ตรวจพิสูจน์หรือประเมินได้ (Standard Offer Program หรือ SOP) รวมถึงจะเน้นมาตรการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทิศทางการตลาด (Market Transformation) และพฤติกรรมของผู้ใช้พลังงาน โดยการบังคับให้ติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงานของอุปกรณ์เครื่องใช้และอาคาร

ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน 20 ปีข้างต้น การบังคับด้วยกฎระเบียบและมาตรการเพื่อสนับสนุนประชาชนและผู้ใช้ไฟฟ้าในทุกภาคส่วนมุ่งเน้นการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติการประหยัดพลังงานมากขึ้น จากนโยบายดังกล่าวจะเป็นปัจจัยบวกและส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ “MIRAGE”

### 2.2.3 การแข่งขัน

ในปี 2557 ธุรกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน มีการแข่งขันกันมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเศรษฐกิจยังชะลอตัว การใช้จ่ายภาคครัวเรือนลดลง จึงมีการแข่งขันที่สูงขึ้นเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดและยอดขายให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีคู่แข่งที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท ชันเดิน อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด (SANDEN), บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER), บริษัท เดอะคูล จำกัด (THE COOL) แต่อย่างไรก็ตาม PHA ได้เน้นสินค้าที่มีคุณภาพ และการบริการที่ดี รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับร้านค้าตัวแทนจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ

### 2.2.4 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ของ PHA ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ดังนั้น กลุ่มเป้าหมายจะเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ เช่น ร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร โรงแรม และรีสอร์ท โดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย ทั้งในและต่างประเทศดังนี้

1. ช่องทางการจำหน่ายในประเทศ ผ่านทางร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Traditional Trade) ได้แก่ ร้านเครื่องใช้ไฟฟ้า ร้านเครื่องเย็น ซึ่งมีจำนวนกว่า 300 ร้านค้า รวมถึงร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ได้แก่ Power Buy

2. ช่องทางการจำหน่ายต่างประเทศโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ ตลาดที่สำคัญได้แก่ประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เช่น สปป.ลาว และประเทศกัมพูชา

## 2.3 การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

PHA สั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศ ที่มีความเชี่ยวชาญและได้คุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 ที่น่าเชื่อถือมาอย่างยาวนานในการผลิต ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน ลักษณะ OEM (Original Equipment Manufacturer) กล่าวคือ ผู้ผลิตจะผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้า “MIRAGE” ให้แก่ PHA โดยผู้ผลิตหลักได้แก่

- บริษัท พานาโซนิค แอพpliance โคลด์เซน (ประเทศไทย) จำกัด สินค้าที่ผลิตได้แก่ ตู้แช่เย็น ตู้แช่แข็ง และตู้แช่ไวน์
- บริษัท ไฮเออร์ อิเลคทริคอล แอพพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด สินค้าที่ผลิต ได้แก่ ตู้เย็น

โดยปกติ PHA จะส่งประมาณการผลิตให้กับผู้ผลิตทุก 3 เดือน และยืนยันการสั่งผลิตทุก 2 เดือน เพื่อให้ผู้ผลิตมีเวลาเพียงพอในการจัดหาวัตถุดิบ วางแผนผลิต และผลิตได้ทันเวลา ส่วนการจัดจ้าง PHA สามารถยืนยันราคาซื้อล่วงหน้าได้ถึงหนึ่งปี ดังนั้น PHA จึงสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของต้นทุนผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการรับประกันสินค้า ผู้ผลิตสินค้ามีข้อตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับประกันสินค้า ทั้งนี้ เงื่อนไขและระยะเวลาการรับประกัน จะขึ้นอยู่กับสินค้าที่ลูกค้าได้ซื้อไป และมีระบบทะเบียนประวัติสินค้าเพื่ออ้างอิงถึงระยะเวลาประกัน

## 2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## 3. ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

### 3.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทย่อย “IGC” ดำเนินธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยแหล่งรายได้หลักของบริษัทจะมาจากค่าไฟฟ้า และส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้าจำนวน 8 บาทต่อหน่วยเป็นเวลา 10 ปี สำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งนับจากวันเริ่มต้นเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD) โดยในปัจจุบัน IGC ได้ COD สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่ง ที่จังหวัดสระบุรีโดยครบถ้วนแล้ว

- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2553
  - โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลข้าฝักแพว เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556
  - โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556
- โดยโรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวม 15 เมกะวัตต์

### 3.2 การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์เป็นธุรกิจที่ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับภาครัฐ โดยภาครัฐรับซื้อไฟฟ้าทั้งหมดที่ผลิตได้และไม่เกินจำนวนตามสัญญา จึงไม่มีการแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมในปัจจุบันพลังงานแสงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานทดแทนอีกประเภทหนึ่งซึ่งได้รับความสนใจไม่น้อยกว่าพลังงานทดแทนประเภทอื่นๆ เนื่องจากเป็นพลังงานที่สะอาด และความเข้มรังสีแสงอาทิตย์ของประเทศไทยอยู่ในเกณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ในการผลิตไฟฟ้า ทำให้ในปัจจุบันภาคเอกชนเริ่มให้ความสำคัญและเล็งเห็นประโยชน์ในเชิงธุรกิจจากการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์มากขึ้น ดังจะเห็นได้จากสถานการณ์การติดตั้งเซลล์แสงอาทิตย์ในประเทศไทยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งตามเป้าหมายเดิมจากแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า (Power Development Plan “PDP”) ของภาครัฐ จำนวน 2,000 เมกะวัตต์ ได้มีผู้ยื่นข้อเสนอขายไฟฟ้ามากกว่าจำนวนรับซื้อ โดยปัจจุบันมีการทำสัญญารับซื้อและผลิตแล้วกว่า 1,434 เมกะวัตต์ และผู้ที่ยื่นข้อเสนอขอพิจารณาซื้อไฟฟ้างดงามถึง 1,376 เมกะวัตต์ ซึ่งจะเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2,000 เมกะวัตต์ ล่าสุดทางกระทรวงพลังงานได้มีการปรับเป้าหมายการรับซื้อไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยได้เพิ่มโครงการสำหรับหน่วยงานราชการและสหกรณ์การเกษตร ขนาดติดตั้งไม่เกิน 5 เมกะวัตต์ รวม 800 เมกะวัตต์ และโครงการ Solar rooftop 200 เมกะวัตต์ และปรับปรุงสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจาก Adder มาเป็นระบบต้นทุนจริง (Feed In Tariff) ที่ราคา 5.66 บาทต่อหน่วย เป็นระยะเวลา 25 ปี ซึ่งทางภาครัฐจะได้สรุปรูปแบบและประกาศเชิญชวนเพื่อเสนอโครงการภายในปี 2558 ต่อไป ซึ่งหากภาครัฐประกาศนโยบายชัดเจน IGC จะยื่นขอเสนอขายไฟฟ้าต่อภาครัฐด้วย

### 3.3 การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

มีการจัดหาวัตถุดิบ ประกอบด้วย

1. พื้นที่และทำเลที่ตั้ง IGC จะเลือกทำเลที่ตั้งของโครงการบริเวณจังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงอยู่ในระดับสูงสุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ติดถนนใหญ่ใกล้กับจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของกฟภ. อยู่ในที่สูงไม่มีประวัติน้ำท่วมและมีระบบป้องกันภัยธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน ซึ่งจะมีผลต่อผลตอบแทนของการลงทุนและระยะเวลาคืนทุนของโครงการ
2. การจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ มีส่วนประกอบหลักของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์คือ แผงโซลาร์เซลล์และเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า โดยผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ได้ให้การรับประกันสินค้าตลอดอายุการใช้งาน 25 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ รวมไปถึงการรับประกันด้านประสิทธิภาพการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ในช่วง 10 ปีแรก โดยทางผู้จำหน่ายอุปกรณ์รับประกันประสิทธิภาพของแผงโซลาร์เซลล์โดยรวมที่ร้อยละ 90 และสำหรับช่วงหลังจากนั้นจนถึงปีที่ 25 อยู่ที่ร้อยละ 80

### 3.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### 3.5 อื่นๆ

นอกจากนี้ IGC ยังได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง โดยมีสิทธิประโยชน์ที่สำคัญคือ

- (1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปีนับตั้งแต่วันเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- (2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลา ห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

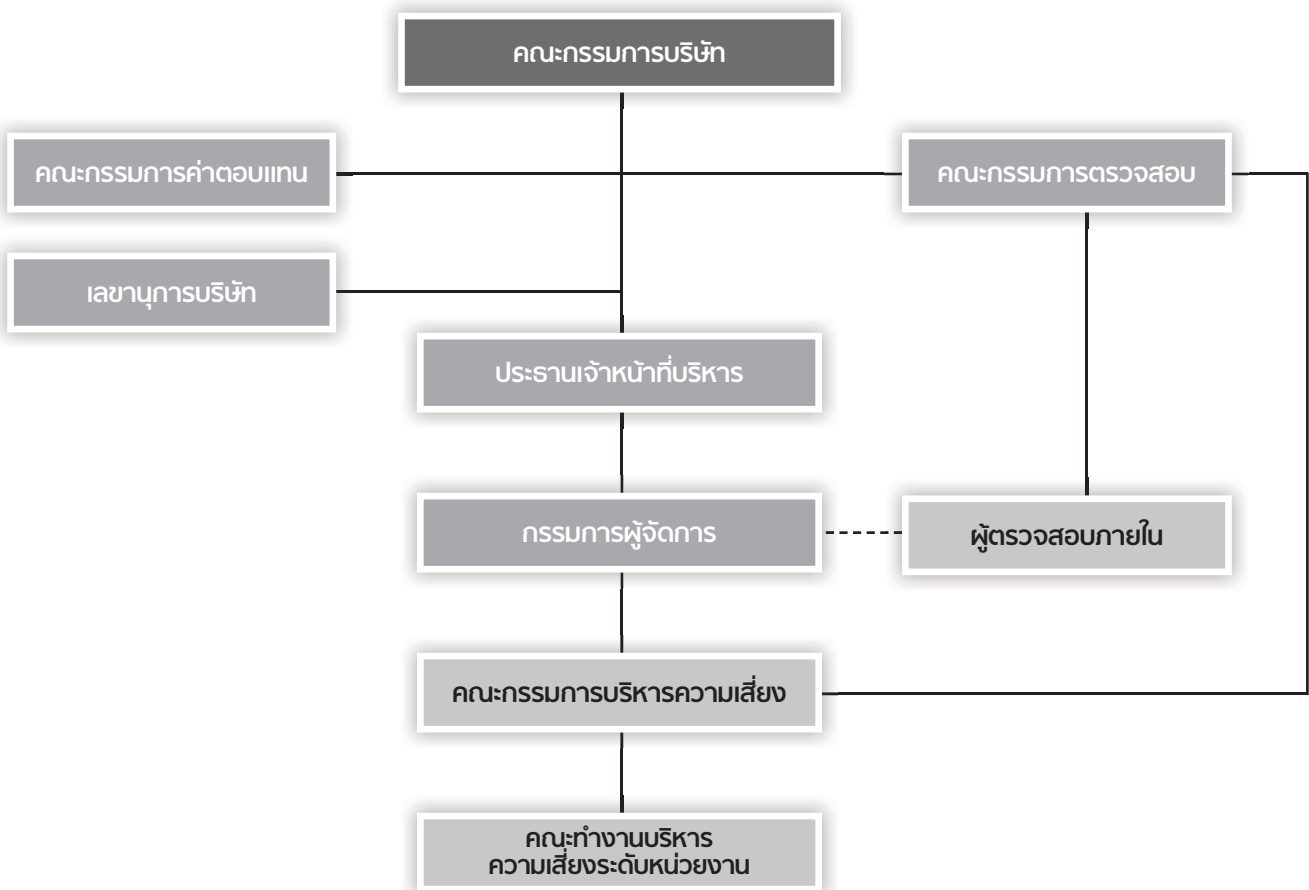


# ปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งยังช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงโดยนำกรอบข้อกำหนดของระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 และ COSO ERM มาประยุกต์ใช้ โดยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## 1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงกำหนดผังการบริหารความเสี่ยงตามแผนภาพ



### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้รับผิดชอบ การบริหารความเสี่ยง

**คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท กำหนดนโยบาย อนุมัติระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk appetite & risk tolerance) กำหนดทิศทางแนวทาง การบริหารความเสี่ยง ให้คำแนะนำและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีเครื่องมือและกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการยังสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่กำหนดขอบเขตและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงในธุรกรรมของบริษัท อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การตลาด การขาย การปฏิบัติการ ระเบียบ กฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงและกำกับ ควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติ ทบทวน แนวทางเครื่องมือต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมของบริษัท ทบทวนการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ระดับความเสี่ยงที่เกินกำหนด ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่างๆ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต

**คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน** มีหน้าที่ระบุ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำความเสี่ยงระดับกระบวนการ หรือกิจกรรมของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญตามแนวทางและนโยบาย ที่ผู้บริหารมอบหมาย ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปรับปรุงหรือทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงกรณีที่ปัจจัย ความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง ประเมิน ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่สำคัญตาม กำหนดเวลา สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มี ประสิทธิภาพ

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงตามขั้นตอน การประเมินผลกระทบและโอกาสความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุมและดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนเฝ้าระวังเพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว มีการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม และประเมิน ความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้บริหารมีเครื่องมือและกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โดยมีปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นทั้ง ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสรุปปัจจัยความเสี่ยง ลักษณะความเสี่ยง และ มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงโดยแยกตามประเด็น ดังนี้

## 2. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

### ธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

**ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** ประกอบด้วย

#### ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

เนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทซึ่งได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตราการเติบโตไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้นปริมาณ ความต้องการและราคาของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยรวม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันและจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการบริหารผลิตภัณฑ์ เพิ่มความ หลากหลายของผลิตภัณฑ์ มีการกระจายความเสี่ยง โดยการขยายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น การขยายตลาดในกลุ่มลูกค้า ภาคอุตสาหกรรม การขยายตลาดไปต่างประเทศ พร้อมทั้งมีผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด รวมถึงการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย สู่ตลาดออนไลน์เพิ่มเติมในปี 2558

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายกระจายแหล่งรายได้ไปยังธุรกิจใหม่ เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากสายผลิตภัณฑ์หลักที่มีความเสี่ยง จากภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ โดยได้ลงทุนในธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งดำเนินการโดย Infinite Green Co., Ltd. (IGC) และ ธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานซึ่งดำเนินการโดย Premier Home Appliance Co., Ltd. (PHA)

#### ● ความเสี่ยงจากสินค้าทดแทนและการเปลี่ยนแปลงด้านรสนิยมของผู้บริโภค

จากการสำรวจตลาดพบว่าผลิตภัณฑ์ประเภทถังเก็บน้ำสำหรับอุปโภคและดื่มน้ำเสียที่ใช้สำหรับบ้านพักอาศัยมีการ พัฒนาการผลิตโดยใช้วัสดุโพลีเอทิลีนมากขึ้น ดังนั้นหากผู้บริโภคมีรสนิยมที่เปลี่ยนแปลงโดยมีความต้องการสินค้าทดแทนมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน อย่างไรก็ตามปัจจัยด้านคุณภาพและราคาจำหน่ายยังเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้กลุ่มลูกค้า พิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการลดความเสี่ยงจากผลิตภัณฑ์ทดแทน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการผลิตและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ทันสมัยออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดจนการเพิ่มความ หลากหลายของผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีคณะทำงานด้านเทคโนโลยีโดยร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและสถาบันการศึกษาเพื่อทำงานด้าน นวัตกรรมและเทคโนโลยี



**ความเสี่ยงด้านการเงิน** ประกอบด้วย

● **ความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน**

เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการส่งออกสินค้า ขณะเดียวกันก็มีการสั่งซื้อวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า บริษัทมีมาตรการการป้องกันและจัดการ จากการที่บริษัทมีทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกันสามารถหักกลบกันได้ (Natural Hedge) เป็นการลดความเสี่ยงจากการผันผวนอีกทั้งบริษัทยังได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) โดยบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการสนับสนุนสำหรับทำธุรกรรมซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า อย่างเพียงพอ

**ธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน**

● **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตน้อยราย**

บริษัทย่อยมีการประกอบธุรกิจโดยการว่าจ้างผลิตสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน เพื่อจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “MIRAGE” ซึ่ง บริษัทย่อยอาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตน้อยราย บริษัทย่อยได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจนี้ จึงได้ติดต่อผู้ผลิตสำรองไว้แล้วหลายราย สำหรับในกรณีที่ผู้ผลิตรายเดิมไม่สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทย่อยได้

● **ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขัน**

บริษัทย่อยประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน โดยเป็นการจัดจำหน่ายผ่านลูกค้าที่เป็นร้านตัวแทนจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องเย็น แต่ปัจจุบันมี Local Brand และ ผู้ประกอบธุรกิจที่นำเข้านำเข้าสินค้าจากต่างประเทศที่มีราคาถูกมาจำหน่ายมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดและผลประกอบการของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนงานที่จะพัฒนาร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศไม่น้อยกว่า 300 ราย ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับร้านตัวแทนจำหน่ายดังกล่าว โดยมุ่งเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดี พร้อมทั้งมีแผนการขยายตลาดไปยังกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด**

● **ความเสี่ยงในด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า**

ปัจจุบันประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของทั้งระบบอยู่ที่ประมาณร้อยละ 80 ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดหรืออุปกรณ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าบกพร่อง จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดต่ำลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้และทำให้รายได้ลดลง

อย่างไรก็ตามบริษัทย่อย มีระบบการบริหารจัดการและมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถประกอบกับมีผู้เชี่ยวชาญจากผู้จำหน่ายอุปกรณ์ประจำอยู่ที่โรงไฟฟ้า เพื่อคอยให้คำปรึกษาทางเทคนิค ในการดูแลปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้ง มีการวางระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงานของระบบการผลิตไฟฟ้า ซึ่งสามารถรายงานผลทันทีในกรณีที่เกิดปัญหาของแผงโซลาร์เซลล์หรืออุปกรณ์อื่นๆ ของระบบการผลิต นอกจากนี้อุปกรณ์ต่างๆ ยังมีการรับประกันประสิทธิภาพและอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตอีกด้วย

● **ความเสี่ยงด้านคู่สัญญาในการรับซื้อไฟฟ้า**

โดยในปัจจุบันบริษัทย่อยได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งดังนี้

- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2553
- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556
- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โดยมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นคู่สัญญาในการรับซื้อไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ กฟภ. ในกรณีที่สัญญาซื้อขายไฟฟ้าถูกยกเลิก อย่างไรก็ตามความเสี่ยงดังกล่าวก็จะไม่เกิดขึ้น หากบริษัทย่อยไม่ได้ละเมิดสัญญาที่ตกลงไว้กับทาง กฟภ.

● **ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจ**

การประกอบธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้นต้องพึ่งพิงคุณภาพและความเข้มของแสงเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทย่อยอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจได้ เนื่องด้วยเหตุการณ์ภัยธรรมชาติไม่สามารถคาดการณ์ได้ อย่างไรก็ตามทางบริษัทย่อยได้วางแผนสำหรับป้องกันปัญหานี้ โดยการเลือกพื้นที่สำหรับการป้องกันอุทกภัย ซึ่งบริษัทย่อยได้วิเคราะห์ตามหลักภูมิศาสตร์และคัดเลือกพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยที่สุด นอกจากนั้นการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแต่ละแห่งจะแยกกันผลิตและแยกจุดจำหน่ายไฟฟ้า ดังนั้นในกรณีที่โรงไฟฟ้าแห่งใดแห่งหนึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดจะไม่ส่ง

ผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าแห่งอื่น รวมทั้งทางที่บริหารยังได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยน้ำท่วมและปรับปรุงระบบการป้องกันภัยอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา อาทิเช่น การติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพิ่มเติม ปรับปรุงประตูระบายน้ำ และเสริมคันดินในโครงการทั้ง 3 แห่ง นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำแผนงานรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติพร้อมทั้งทำประกันภัยทางธุรกิจเพื่อคุ้มครองให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

### ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานลม

อยู่ระหว่างการศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ประกอบกับนโยบายภาครัฐยังไม่ชัดเจนด้านการส่งเสริมให้ภาคเอกชนดำเนินการ บริษัทมีมาตรการในการติดตามนโยบายและทิศทางของรัฐเพื่อนำมากำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป



# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไป

● บริษัท	:	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	:	เลขที่ 454 หมู่ 9 ถนนกบินทร์บุรี-นครราชสีมา กม. 12 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107555000309
Home Page	:	www.premier-products.co.th
โทรศัพท์	:	0-2301-2100-1
โทรสาร	:	0-2398-1301
ทุนจดทะเบียน	:	300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	300,000,000 หุ้น
งานเลขานุการบริษัท	:	
โทรศัพท์	:	0-2301-1569
โทรสาร	:	0-2748-2063
E-mail	:	Teerapol@pfc.premier.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	:	
โทรศัพท์	:	0-2301-1550
โทรสาร	:	0-2398-1188
E-mail	:	ircontact@pp.premier.co.th

## นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

● บริษัท	:	บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอปพลายแอนซ์ จำกัด (“PHA”)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
เลขที่ทะเบียนบริษัท	:	0105547029580
Home Page	:	-
โทรศัพท์	:	0-2301-1000
โทรสาร	:	0-2301-1722
ทุนจดทะเบียน	:	1,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	10,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	9,997 หุ้น

- บริษัท : บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (“IGC”)
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ : บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer)
- สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
- สำนักงานสาขา : เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ชั้นที่ 2 โซนเอ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
- ที่ตั้งโรงงาน (1) : เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
- ที่ตั้งโรงงาน (2) : เลขที่ 114 หมู่ที่ 1 ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
- ที่ตั้งโรงงาน (3) : เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
- เลขที่ทะเบียนบริษัท : 0105551131521
- Home Page : -
- โทรศัพท์ : 036-247-200 , 02-301-1586
- โทรสาร : 036-247-203
- ทุนจดทะเบียน : 600,000,000 บาท
- จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 60,000,000 หุ้น
- จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ : 45,358,983 หุ้น
  
- บริษัท : บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (“PPW”)
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ : บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานลม
- สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
- เลขที่ทะเบียนบริษัท : 0105556141117
- Home Page : -
- โทรศัพท์ : 0-2301-1586
- โทรสาร : 0-2301-2491
- ทุนจดทะเบียน : 5,000,000 บาท
- จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 500,000 หุ้น
- จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ : 399,998 หุ้น

## บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

### 1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 0-2229-2800  
โทรสาร 0-2359-1259  
TSD Call Center 0-2229-2888  
Website : <http://www.tsd.co.th>  
E-mail : TSDCallCenter@set.or.th

### 2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

-ไม่มี-

### 3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2557

นางชลรส สันติวิศวกรรม	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4523 หรือ
นายณรงค์ พันดาวงษ์	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 3315 หรือ
นางสาวสุพรรณิ ตรียานันทกุล	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4498

บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด  
อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190  
โทรสาร 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

### 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

-ไม่มี-

### 5) ที่ปรึกษากฎหมาย

-ไม่มี-

### 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารูทกิจ  
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด  
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
โทรศัพท์ 0-2301-1000  
โทรสาร 0-2398-1188



# ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

## 2. ผู้ถือหุ้น

### (1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด*	174,917,820	58.30
	- บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	174,817,805	58.27
	- นางวิมลทิพย์ พงศธร	100,015	0.03
2	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	15,079,690	5.03
3	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	7,876,520	2.63
4	นางสาวอุไรวรรณ แซ่หลี	6,475,000	2.16
5	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,671,975	1.89
6	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	3,967,350	1.32
7	นายสุรเดช บุญยวัฒน์	2,903,900	0.97
	- นายสุรเดช บุญยวัฒน์	1,403,900	0.47
	- นางสุพรรณิ บุญยวัฒน์ (คู่สมรส)	1,500,000	0.50
8	นายประธาน เปล่งวิทยา	1,970,000	0.66
9	น.ส.วนิดา นรากรมงคลา	1,500,000	0.50
9	น.ส.สุพพตา บุญยวัฒน์	1,500,000	0.50
9	นายสุรพันธ์ บุญยวัฒน์	1,500,000	0.50
10	นายวรพงษ์ ลาตเสนา	1,395,000	0.47
	<b>รวม</b>	<b>224,757,255</b>	<b>74.92</b>

\* นับรวมหุ้นของนางวิมลทิพย์ พงศธร จำนวน 100,015 หุ้น โดยนางวิมลทิพย์ พงศธร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นร้อยละ 99.84 ในบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่นแคปปิตอล จำกัด

(2) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 35.19

(3) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัท มีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เขี่ยมรุ่งโรจน์ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ นายสมชาย ชุณหะวัณ เป็นกรรมการร่วม

### 3. การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -



# นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นกับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีข้อมูลการจ่ายเงิน ปันผลย้อนหลังโดยสรุป ดังนี้

ปี	2557*	2556	2555
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.27	0.32	0.36
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.16	0.05	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)**	59	16	-

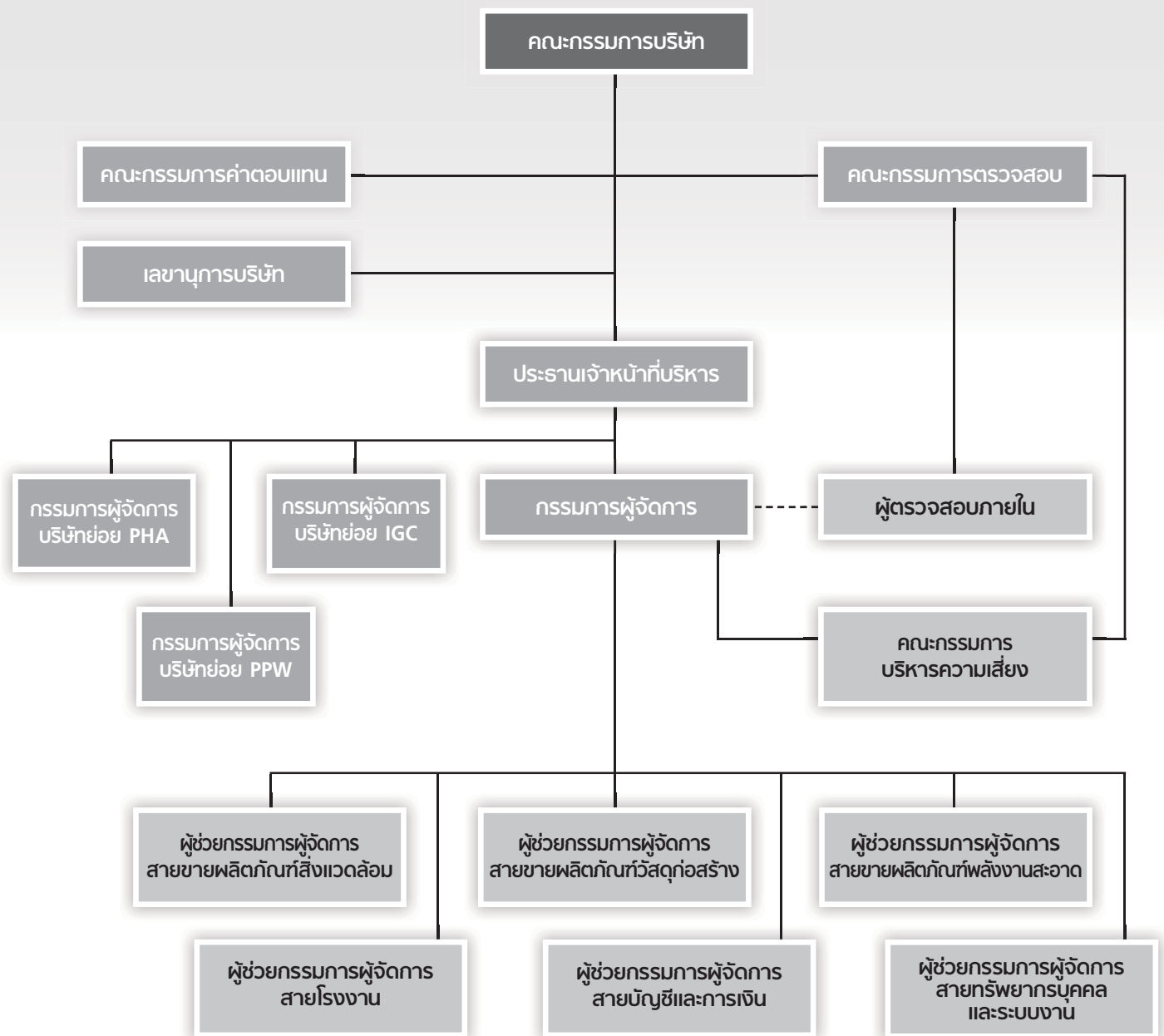
\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2557 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท

\*\* อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายและหักผลขาดทุนสะสมยกมาในปี 2556 และ ปี 2557 เท่ากับร้อยละ 55 และร้อยละ 61 ตามลำดับ





# โครงสร้างการจัดการ



## 1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
		ประชุม คณะกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการ ค่าตอบแทน	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน	4/4	-	1/1	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	4/4	-	1/1	1/1
3. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	4/4	-	-	1/1
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	4/4	-	-	1/1
5. นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง (1)	กรรมการ	1/1	-	-	1/1
6. นายสมชาย ชูณหะวัณ (2)	กรรมการ	3/3	-	-	-
7. นายมณฑล หรรษคุณารมณ (3)	กรรมการ	3/3	-	-	-
8. นางสาวนิตา สุวรรณจุฑะ (4)	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	3/4	7/8	1/1	1/1
9. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	8/8	-	1/1
10. นายปริทรรศน์ พันธุ์บริรักษ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	8/8	-	1/1

- (1) นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง เป็นกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 และแสดงความประสงค์ที่จะไม่ขอรับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทอีก
- (2) นายสมชาย ชูณหะวัณ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 และได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งภายหลังได้รับการแต่งตั้ง
- (3) นายมณฑล หรรษคุณารมณ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 และได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งภายหลังได้รับการแต่งตั้ง
- (4) นางสาวนิตา สุวรรณจุฑะ ลาประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 และลาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2557 เนื่องจากตารางการประชุมที่บริษัทกำหนดไว้ทับซ้อนกับกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศที่กรรมการได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เขียมรุ่งโรจน์ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ นายสมชาย ชุนห์ศรี และนายมนทล หรรษคุณารมณฺ์ สองในห้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) การจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

(2) ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

(3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

(5) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

(6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(7) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

(8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

(9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

(10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## 2. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท	ตำแหน่ง
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายมณฑล หรรษคุณารมณ	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวฐัญญา นวลพลับ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
4. นายพรสันต์ ชูเทพ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายทรัพยากรบุคคลและระบบงาน
5. นายเดชา แก้วพฤษชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดลอม
6. นายสุรศักดิ์ ภัสสร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายขายผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาด
7. นายนันทชัย พวงประดิษฐ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายโรงงาน

รายชื่อผู้บริหาร บริษัทย่อย PHA	ตำแหน่ง
1. คุณอภิสิทธิ์ โอภาสจักรกุล	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัทย่อย ICG	ตำแหน่ง
1. MR. Johnny Ko	กรรมการผู้จัดการ

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณากลับกรอง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- (3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายรวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (2) จัดเตรียมนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เสนอขอความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- (4) ควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- (5) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (6) พัฒนองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (7) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (8) ดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้อำนาจกรรมการผู้จัดการตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติ

- (1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- (3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- (2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- (4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- (5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- (6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- (7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- (8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

#### 4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปีและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

##### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

###### ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ปี 2557
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท</b>	
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	20,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	15,000
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	20,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	15,000
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าตอบแทน</b>	
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	12,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	10,000
<b>บำเหน็จ</b>	
- ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	250,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	250,000
- กรรมการ (บาท/คน/ปี)	220,000
<b>สิทธิประโยชน์อื่น</b>	ไม่มี

หมายเหตุ เบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม



ในปี 2557 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการค่าตอบแทนดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		เบี้ยประชุม			บำเหน็จ กรรมการ	รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ค่าตอบแทน		
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์*	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์*	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
3. นายเอกราช กัดดีพันธุ์*	กรรมการ	-	-	-	-	-
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์*	กรรมการ	-	-	-	-	-
5. นายสมชาย ชูณหะวัณ*	กรรมการ	-	-	-	-	-
6. นายมณฑล หรรษคุณารมณี*	กรรมการ	-	-	-	-	-
7. นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	44,000	116,000	10,000	200,000	370,000
8. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	59,000	103,000	-	200,000	362,000
9. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	59,000	103,000	-	200,000	362,000

หมายเหตุ \* กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท

## ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2557 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2557	
	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส	7 ท่าน	20,651,063

## (2) ค่าตอบแทนอื่น

### ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

### ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ราย รวมทั้งสิ้น 1,076,010 บาท

### (3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการด้านงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์

การว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแย่งงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ PFC เป็นรายเดือน โดยบริษัท มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 400,000 บาท PHA IGC มีค่าใช้จ่ายต่อบริษัทเดือนละ 125,000 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าว PFC กำหนดอัตราค่าบริการโดยคำนวณบนหลักเกณฑ์การกระจายต้นทุนและค่าใช้จ่ายของ PFC ไปยังกลุ่มบริษัทผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ รายได้รวม สินทรัพย์รวม และจำนวนบุคลากรของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ตามเงื่อนไขของสัญญา บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนถึงกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ ถ้า PFC ดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ PFC จะเรียกร้องค่าจ้างส่วนที่เหลือตามระยะเวลาจ้างหรือค่าเสียหายใดๆ แก่บริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญามีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี โดยถือข้อตกลงเดิมจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาโดยฝ่ายที่บอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก่อนวันหมดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 90 วัน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นของความเห็นเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

## 5. บุคลากร

### จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 635 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 217,244,353 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการเป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะเดียวกับบริษัทรวม 22,169,049 บาท

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนปี 2557		บริษัท	PHA (บริษัทย่อย)	IGC (บริษัทย่อย)	PPW (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร	- ชาย (คน)	6	2	2	-	10
	- หญิง (คน)	1	2	1	-	4
พนักงานปฏิบัติการและบริการ	- ชาย (คน)	223	1	6	-	230
	- หญิง (คน)	92	-	1	-	93
พนักงานในสำนักงาน	- ชาย (คน)	164	14	13	-	191
	- หญิง (คน)	149	6	5	-	160
รวม (คน)		635	25	28	-	688
ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)		217,244,353	8,797,416	13,371,633	-	239,413,402

ในปี 2557 บริษัทมีพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 104 คน โดยพนักงานที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นพนักงานสายการผลิต เนื่องจากยอดขายที่เติบโตขึ้นอีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานเสมอมา และบริษัทไม่มีข้อข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ กับพนักงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีคุณลักษณะ 3 ประการ ประกอบด้วย

1. เป็นคนดี มีวินัย และรับผิดชอบ
2. เป็นคนเก่ง มีความรู้ ทักษะ ความสามารถอย่างมืออาชีพ
3. ทำงานอย่างมีความสุข รู้เหตุ รู้ผล เห็นคุณค่าตนเอง ผู้อื่น และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทจึงนำระบบ เครื่องมือ และกิจกรรมหลากหลาย มาช่วยในการพัฒนา ฝึกอบรมพนักงาน ตั้งแต่การ จัดทำแผนการพัฒนาฝึกอบรม ระยะ 3 ปี (Master Plan Training) มีการทบทวนทุกปี ระบบ Competency ระบบ KPI (Key Performance Indicator) ระบบ KM (Knowledge Management) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานรายไตรมาสโดยการตรวจติดตามจากผู้บริหาร Top Visit ระบบ Happy 8 Work place การฝึกอบรม ความรู้ในงาน และความรู้เสริมในงานโดยหัวหน้างาน การเพิ่มผลผลิต การทำ กิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน ด้วยจิตอาสาผ่านคณะกรรมการสโมสรพนักงาน เป็นต้น

**บริษัทได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานโดย แบ่งการอบรมออกเป็นหมวดความรู้ ดังนี้**

1. หมวดความรู้พื้นฐานในงาน ได้แก่ ความรู้ในการทำงานของแต่ละตำแหน่งงานตามลักษณะงานที่พนักงานรับผิดชอบ สอนโดยหัวหน้างานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เน้นการสอนแบบ on the job training อาทิ ความรู้ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 26000, ISO 31000, มอก.18001, OHSAS 18001, มรท.8001 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน Happy 8 Work Place เป็นต้น

ในปี 2557 บริษัทได้รับเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งได้รับการรับรองให้เป็นสถานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและบริหารจากกระทรวงแรงงาน

2. หมวดทักษะการบังคับบัญชาเพื่อพัฒนาพนักงานระดับหัวหน้างานให้มีความรู้และทักษะการบังคับบัญชา อาทิ ความรู้ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ทักษะการเป็นหัวหน้างาน HR for line Manager คุณธรรม จริยธรรมสำหรับหัวหน้างาน การสอนงาน การนำเสนอ การวางแผนกลยุทธ์ตามแนวทางการจัดการ TQM (Thailand Quality Award) เป็นต้น

3. หมวดความรู้เสริมในงานและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ในการปรับปรุงงานรวมถึงความรู้ลึกในสายอาชีพ อาทิ โครงการฝึกซ้อมปฏิบัติงานและการช่วยเหลือการทำงานในพื้นที่อับอากาศ การออกแบบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศ การออกแบบและติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง การวางแผนรายจ่ายต้องห้ามให้สรรพากรยอมรับ

และได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งพนักงานในกลุ่มที่มีศักยภาพสูง (Career Development - Succession Plan) โดยพัฒนาหลักสูตรเฉพาะกลุ่มให้ครอบคลุมเนื้อหาเพื่อพัฒนาให้เป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ ที่มีแนวคิดเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ กำหนดหลักสูตรออกเป็น 8 หมวดวิชา อาทิ ภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร Strategy Management, Human Resource Management, Marketing Management, Operation Management, Financial for non Finance, Supply Chain Management และการทำ Project เป็นต้น

การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานตามตำแหน่งงานประจำปี 2557

การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ตามตำแหน่งงาน ประจำปี 2557				
หัวข้อวิชาหลัก	กลุ่มพนักงาน	พนักงาน - เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่อาวุโส - หัวหน้าแผนก	ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการฝ่าย
1. ความรู้พื้นฐานในงาน		ความรู้การทำงานแต่ละตำแหน่งตามคู่มือ การปฏิบัติงาน ISO 9001/มอก. 18001/ISO50001/ISO14001/ISO31000/CSR-DIW/มรท.8001/ตามลักษณะงานที่พนักงานรับผิดชอบ โดยหัวหน้างาน/HR		
		การบริหารงานบุคคล/กฎหมายแรงงาน		
		การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
		ความตระหนักด้านคุณภาพ/ความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม		ข้อกำหนดด้านคุณภาพ/ความปลอดภัย / สิ่งแวดล้อม
		กิจกรรม 5ส กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ (QCC) และกิจกรรมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงาน (KSS)	Happy 8 Work Places  จป. หัวหน้างาน	จป. บริหาร
2. ทักษะการบังคับบัญชาพนักงานระดับหัวหน้างาน	การสื่อสารความในองค์กร	เครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต การนำเสนอ การสื่อสาร กระบวนการในการทำงาน		
		HR for line Manager		ทักษะการจัดการ/บริหาร
		การสอนงาน/Coaching		เทคนิคการประชุม/ การบริหารเวลา
		การบังคับบัญชา		การจัดการ ความขัดแย้ง
		คุณธรรม/จริยธรรม สำหรับหัวหน้างาน		HRM & HRD
3. ความรู้เสริมในงานและวิชาชีพ	พนักงานสายการผลิตและผู้เกี่ยวข้อง อาทิ <ul style="list-style-type: none"><li>สารเคมีอันตราย</li><li>การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE</li><li>การใช้เครน</li><li>การใช้เครื่องมือลม</li><li>การใช้เครื่องมือไฟฟ้า</li><li>ดับเพลิงขั้นต้น</li><li>สารเสพติดให้โทษ</li><li>การปฐมพยาบาล</li></ul>	ตามลักษณะงาน Coach โดยหัวหน้างานต้นสังกัด/In house/ Publics		
		การตลาดยุคดิจิทัล การตลาดออนไลน์ ความรู้เรื่องน้ำเสีย ความรู้ด้านไฟเบอร์กลาส ระบบขนส่งโลจิสติกส์ โครงการฝึกซ้อมปฏิบัติงานและการช่วยเหลือการทำงานในพื้นที่อับอากาศ การออกแบบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศ การออกแบบและติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง การวางแผนรายจ่ายต้องห้ามให้สรรพากรยอมรับ		

ในปี 2557 ที่ผ่านบริษัทมีการจัดอบรมพนักงานทั้งสิ้น 178 หลักสูตร พนักงานได้รับการฝึกอบรม เฉลี่ย 21 ชั่วโมงต่อคน ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเฉลี่ย 2,154 บาทต่อคน และมีพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ 81.66 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

### แผนงาน แนวทางพัฒนาบุคลากรปี 2558

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นคนดี มีวินัย และรับผิดชอบ เป็นคนเก่ง มีความรู้ ทักษะ ความสามารถอย่างมืออาชีพ ทำงานอย่างมีความสุข รู้เหตุ รู้ผล เห็นคุณค่าตนเอง ผู้อื่น และยอมรับการเปลี่ยนแปลง ในปี 2558 บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร โดยยังกำหนดแนวทางการพัฒนาเป็น 3 หมวดความรู้ ได้แก่ หมวดความรู้พื้นฐานในงาน หมวดทักษะการบังคับบัญชาพนักงานระดับหัวหน้างาน และหมวดความรู้เสริมในงานและวิชาชีพ โดยมีเป้าหมายให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 21 ชั่วโมงต่อคน รวมถึงการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดีและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร



นายสุรเดช นุชวัฒน อายุ 64 ปี  
ประธานกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555  
ประธานกรรมการค่าตอบแทน  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556



นางดวงกมล เอี่ยมรุ่งโรจน์ อายุ 59 ปี  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555  
กรรมการค่าตอบแทน  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19 ปี 2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12 ปี 2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97 ปี 2550
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34 ปี 2557

## การอบรมพิเศษ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.97%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจสิ่งแวดลอม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีที วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไอพี

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547
- หลักสูตร Directors Forum “ธุรกิจครบวงจร : กำกับดูแลอย่างไรให้ยั่งยืน” รุ่นที่ 1 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.34%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีที วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิยูวพัฒน์
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเอ็นไอพี
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ค.คน จำกัด





**นายสมชาย ชูละครี** อายุ 64 ปี  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 24 เมษายน 2557



**นายเอกราช กลัดพันธุ์** อายุ 56 ปี  
กรรมการ  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก จิตวิทยาการบริหารองค์กร California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68 ปี 2551
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 151 ปี 2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2550 - 2555 กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2555 - 2556 กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด



**นางวไลรัตน์ ฟองจิตต์** อายุ 52 ปี  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106 ปี 2556
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21 ปี 2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198 ปี 2557
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15 ปี 2557
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.17 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีที วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสสายสนับสนุน 3 กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



**นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ** อายุ 73 ปี  
กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555  
กรรมการค่าตอบแทน  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester England
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 37 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 1495

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2544 - 2553 ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรม
- 2544 - ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอม ประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรม
- 2545 - 2550 ที่ปรึกษาสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) สำนักงาน ก.พ
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 2550 - 2554 ประธานกรรมการ อนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสภาวิชาชีพบัญชี
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการเงินและการบัญชี สำนักงาน ก.พ.
- 2551 - 2554 คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- 2557 - ปัจจุบัน คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- ปัจจุบัน คณบดี คณะบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม



**นายชัยวัฒน์ นิตยาพร** อายุ 64 ปี  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2552 - 2555 ที่ปรึกษาผู้บังคับการ วชิราวุธวิทยาลัย
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษา วชิราวุธวิทยาลัย ด้านกำกับคณะ วชิราวุธวิทยาลัย
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษา วชิราวุธวิทยาลัย ด้านวิชาการ วชิราวุธวิทยาลัย



**นายปรีทธรณ์ พันธุรรยงค์** อายุ 60 ปี  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก Doctor of Metallurgical Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโท พานิชศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 71 ปี 2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 13 ปี 2554
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 17 ปี 2556
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 2 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2542 - 2550 ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ
- 2551 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 2553 - 2555 ผู้อำนวยการ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- 2556 - ปัจจุบัน ผู้บริหารประจำสำนักงานศึกษาและพัฒนาโครงการพิเศษ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



**นายมงคล หรรษคุณารมณ** อายุ 43 ปี  
**กรรมการผู้จัดการ**  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** 1 มกราคม 2557  
**กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม**  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** 24 เมษายน 2557

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas A&M University Commerce, U.S.A.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 182 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :** ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- มี.ค. 2556 – ธ.ค. 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
 สายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง  
 บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

- ไม่มี

**ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)**

- 2547 – 2555 รองประธานบริหาร บริษัท เอส พี เรียลตี้ จำกัด
- 2555 – 2556 ผู้จัดการใหญ่ บริษัท รีลิตี้พาลัส อินเตอร์เนชั่นแนล เทรดดิ้ง จำกัด



**นางสาวณัฐญา นวลพล** อายุ 52 ปี  
**ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน**  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** 1 พฤษภาคม 2550

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เลขทะเบียน 3828

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :** ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2550 – 2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุน  
 บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน  
 บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



**นายพรสันต์ ชูทอง** อายุ 56 ปี  
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายทรัพยากรบุคคลและระบบงาน  
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2556

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551 - พ.ค. 2556 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- มิ.ย. 2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายทรัพยากรบุคคลและระบบงาน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



**นายเดชา แกวพุกหัสชัย** อายุ 47 ปี  
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม  
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด/ขาย บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



**นายสุรศักดิ์ กัสสร** อายุ 44 ปี  
**ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายขายผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาด**  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2556**

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA – Finance) มหาวิทยาลัยอีสต์แมซซาชูเซตส์ (ABAC)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ประกาศนียบัตร

- C.P.K.(Certified Purchasing Knowledge)
- C.P.S. (Certified Purchasing Specialist)
- Financial Management for Executive by Chulalongkorn University
- Professional Property Valuation by Agency for Real Estate Affair

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี**

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2551 – 2554      ผู้จัดการโครงการ  
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2555 – มี.ค. 2556      ผู้จัดการโครงการงานวิศวกรรม  
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- เม.ย. 2556 – พ.ค. 2556      ผู้จัดการฝ่ายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์พลังงาน  
ทดแทน  
บริษัท พรีเมียร์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- มี.ย. 2556 – ปัจจุบัน      ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายขายผลิตภัณฑ์  
พลังงานสะอาด  
บริษัท พรีเมียร์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



**นายนัครชัย พวงประดิษฐ์** อายุ 48 ปี  
**ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายโรงงาน**  
**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2555**

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี**

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2550 – 2553      ผู้จัดการโรงงานกบปิ่นบุรี  
บริษัท พรีเมียร์ พาวเวอร์ จำกัด
- 2553 – 2554      ผู้จัดการโครงการและพัฒนาธุรกิจ  
บริษัท พรีเมียร์ พาวเวอร์ จำกัด
- 2554 – 2555      ผู้จัดการฝ่ายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง  
บริษัท พรีเมียร์ พาวเวอร์ จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน      ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายโรงงาน  
บริษัท พรีเมียร์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



## ประวัติเลขานุการบริษัท



นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ อายุ 50 ปี  
เลขานุการบริษัท  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 10 สิงหาคม 2555

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6 ปี 2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2528 - 2535 ที่ปรึกษากฎหมาย  
บริษัท ดีทีแอสล์ จำกัด
- 2535 - 2544 ทนายความ  
บริษัท พีบีเอสแอล จำกัด
- 2544 - 2545 ทนายความหุ้นส่วน  
บริษัท สำนักกฎหมายอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานกฎหมาย/ทะเบียน  
กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

## ประวัติผู้ตรวจสอบภายใน



นายเอกพันธุ์ นวลเมือง อายุ 51 ปี  
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 พฤษภาคม 2555

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical (ACPG) รุ่นที่ 2 ปี 2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ  
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด  
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)  
บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด  
บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปิตอล จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน  
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด

**ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร  
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2556		31 ธันวาคม 2557		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายสุรเดช บุญยวัฒน์	-	-	1,403,900	0.47	1,403,900
นางสุพรรณิ บุญยวัฒน์ (คู่สมรส)	5,903,900	1.97	1,500,000	0.50	(4,403,900)
นางดวงทิพย์ เขียมรุ่งโรจน์	-	-	1,000,000	0.33	1,000,000
นายประเสริฐ เขียมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายเอกราช กลัดพันธุ์	-	-	-	-	-
นางสุวรรณา กลัดพันธุ์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	-	-	500,000	0.17	500,000
นายสุวัฒน์ ผ่องจิตต์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางสาวมนต์ภัสสร ผ่องจิตต์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
ด.ช. วริทธิ์ธร ผ่องจิตต์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายสมชาย ชุณหรัศมิ์	-	-	-	-	-
นางมาริศรี ชุณหรัศมิ์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายมงคล หรรษคุณารมณ	-	-	-	-	-
นางสาวธิดา ยิ่งประเสริฐ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางสาวนิดา สุวรรณจุฑะ	-	-	-	-	-
นายประเทือง ศรีรอดบาง (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	50,000	0.02	25,000	0.01	(25,000)
นายบารมี นิตยาพร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	-	-	-	-	-
นางอรชา พันธุบรรยงก์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางสาวณัฐญา นวลพลับ	-	-	-	-	-
นายมนตรี กรรทมาศ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายพรสันต์ ชูเทพ	-	-	-	-	-
นางกรรณกร ชูเทพ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายเดชา แก้วพฤษชัย	-	-	-	-	-
นางสาวเจน แก้วพฤษชัย (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายสุรศักดิ์ ภัสสร	-	-	-	-	-
นางสาววรณีย์ จั้วเจริญศิริ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ด.ช. จิรพัชร ภัสสร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
ด.ญ. จิตภา ภัสสร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายณัฏชัย พวงประดิษฐ์	-	-	-	-	-
นางสาววิพา ทองเสมา (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ด.ญ. นัทธิกา พวงประดิษฐ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>5,953,900</b>	<b>1.99</b>	<b>4,428,900</b>	<b>1.48</b>	<b>(1,525,000)</b>

## รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	(PFC)
2. บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	(PE)
3. บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด	(PC2000)
4. บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด	(PIL)
5. บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด	(PB)
6. บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด	(PLMS)
7. บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	(PT)
8. บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	(DCS)
9. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	(PM)
10. บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด	(PMF)
11. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	(PCI)
12. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด	(PFP)
13. บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	(PPP)
14. บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด	(PHA)
15. บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	(IGC)
16. บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	(PPW)
17. บริษัท พรีเมียร์ มอเตอร์ จำกัด	(PMC)
18. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	(PRH)
19. บริษัท รាយา เฮริเทจ จำกัด	(RYH)
20. บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด	(MS)
21. บริษัท เสรีพรีเมียร์ จำกัด	(SP)
22. บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด	(PMB)
23. บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	(PMN)
24. บริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด	(P-PET)
25. บริษัท ซี แอริเออร์ จำกัด	(SHR)
26. บริษัท พรีเมียร์ ซีอี จำกัด	(PCE)
27. บริษัท อิมพีเรียล อีเกิ้ล จำกัด	(IME)
28. บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	(SPH)
29. บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด	(PPlanner)
30. บริษัท พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส จำกัด	(PAM)
31. บริษัท สาระสุข จำกัด	(SRS)
32. บริษัท ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท จำกัด	(PSC)
33. บริษัท เสรี แอสเซ็ทส์ จำกัด	(SA)
34. บริษัท พรีเมียร์ ทีดีโอ จำกัด	(PTDO)
35. บริษัท แอลพีซี จำกัด	(LPCE)
36. บริษัท พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	(PID)
37. บริษัท พรีเมียร์ โกลเบิล แคปิตอล จำกัด	(PGCAP)
38. บริษัท เสนานี้ จำกัด	(SNE)
39. บริษัท ลิคควิเดชั่น 5 จำกัด	(LQ5)
40. บริษัท ภัตตาการ เซโต้ จำกัด	(Seto)
41. บริษัท ร้านคนไทย จำกัด	(RKT)

# การกำกับดูแลกิจการ

## 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี

5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีภาระบัญญัติประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้ชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

#### ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ควรระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้



## ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคำตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

## ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

## ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

## จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/เลิก/โอนกิจการ/การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยการความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุงยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น

5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น

6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม

7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม

8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังกำหนดให้บริษัทจัดให้มีอาคารแสดงปณิธานการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

### 2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกสถิติการประชุมนับอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่สถิติการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

## 4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ทปาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 109 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.7767 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 8 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการท่านอื่นอีก 6 ท่าน นอกจากนี้ยังมีกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย เลขานุการบริษัทและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย



ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว รวมทั้งในปี 2557 บริษัทได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2557 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนนในปีแรก ภายหลังจากที่ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 1. การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอและประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

### 3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและ ผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอีร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

## 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

### 1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

### 2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวโดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือในการออมและเป็นแหล่งเงินทุนในยามฉุกเฉิน การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัทโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ห้องสมุดสำหรับพนักงาน ชมรมกีฬาต่างๆ รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่างๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

### 3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

### 4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

### 5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

### 6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

#### 7) สิ่งแวดล้อม

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

#### 3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา

ในปี 2557 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิเช่น

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า
- บริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างทุกปี โดยได้เข้าร่วมโครงการสำรวจค่าจ้างกับสภาอุตสาหกรรมและองค์กรภายนอก และนำผลการสำรวจมาพิจารณาร่วมกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคนสามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อมไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือการกระทำผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ มีอุบัติเหตุจำนวน 12 ราย มีการหยุดงานจำนวน 6 ราย ไม่มีการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด รวมถึงได้รับการรับรองให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารและคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานจากกระทรวงแรงงาน และในปี 2558 บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อให้อุบัติเหตุลดลงร้อยละ 50

- บริษัทได้ปรับปรุงอัตราเงินสมทบและเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานให้มีอัตราสูงขึ้นและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมให้สอดคล้องกับฐานรายได้ของตนเอง เพื่อให้พนักงานระดับปฏิบัติการมีกำลังการออม โดยมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 358 คน คิดเป็นร้อยละ 56.38 อีกทั้งยังมีการรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมการออมอีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 36.06 และในปี 2557 บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 ระดับสมบูรณ์ ขึ้นริเริ่ม รวมถึงได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านโรคเอดส์ ระดับทอง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- บริษัทได้เข้าไปร่วมพัฒนาชุมชน หมู่บ้านโคกขี้เหล็ก ตำบลหนองกิ้ง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรีโดยนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และในปี 2557 ชุมชนได้รับรางวัลดีเด่นด้านเศรษฐกิจพอเพียง ระดับจังหวัด
- บริษัทได้รับทุนสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม ISO 14000 โดยได้ผ่านการรับรองจากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD แล้วเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 และบริษัทได้ยื่นขอรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (วัฒนธรรมสีเขียว) ระดับ 4 จากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม คาดว่าจะได้รับการรับรองในไตรมาส 1 ปี 2558 เช่นกัน นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้พนักงานเขียนข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบข้อเสนอแนะโดยกำหนดเป็น KPI จำนวน 2 เรื่องต่อคนต่อปี รวมถึงมีการจัดสัปดาห์การเพิ่มผลผลิต (ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม) ต่อเนื่องทุกปี
- บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และตามแนวทาง Global Reporting Initiatives (GRI) และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์มีจริยธรรม และคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น



1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี

3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ

2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย

3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล และวิธีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

## 2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

(2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

(3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

(4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท

(5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า

(6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้

(7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ

(8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles – SPEs/SPVs)

(10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง

(11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง

(12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

(13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

(14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

(15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ

(16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ชุดย่อย

(18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท



(19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

(20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย

(21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

(22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2557 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยการร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2557 และวันที่ 3 กันยายน 2557 และให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย โดยการตอบคำถามทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการอิสระ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทควรพินิจพิจารณาของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

## 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนานักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นี้ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เมื่อเหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขาธิการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในปี 2557 บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความเป็นผู้นำของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทน เพิ่มที่เหมาะสมด้วย

## 7. การพัฒนากฎหมายและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำการเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2557 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2557	ระยะเวลาอบรม (วัน)
1. คุณสุรเดช บุญวัฒน์	ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการคำตอบแทน	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34 ปี 2557	1/2 2
2. คุณดวงทิพย์ เข็มรุ่งโรจน์	กรรมการ	- หลักสูตร Directors Forum “ธุรกิจครบครัน : กำกับดูแลอย่างไรให้ยั่งยืน” รุ่นที่ 1 ปี 2557	1/2
3. คุณชนินดา สุวรรณจุฑา	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการคำตอบแทน	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2
4. คุณชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2
5. ดร.ปริทรรศน์ พันธุ์บรรจง	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2
6. ดร.สมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการ	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2
7. คุณวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198 ปี 2557 - หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15 ปี 2557 - หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13 ปี 2557	2 6 2 1/2
8. คุณมณฑล หรรษคุณารมณ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2



## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/8
2. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นายปรีทรรณ พินธุบรรยงก์	กรรมการตรวจสอบ	8/8

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานบริษัทจำนวน 1 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เป็นต้นมา และนายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลงานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนคงอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออก

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- (3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- (5) พิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
- (6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร
- (8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## คณะกรรมการค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการค่าตอบแทน	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1
3. นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ	กรรมการค่าตอบแทน	1/1

โดยมี นางสาววรัญญา เสริมธาดาทรัพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 คน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกกรณีที่ตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการท่านอื่นเข้าเป็นกรรมการค่าตอบแทนแทน โดยกรรมการค่าตอบแทนที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

(1) เสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น

(2) เชิญบุคคล และหรือขอเอกสาร ข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็น

(3) แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบ การประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม รวมทั้งงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

### คณะกรรมการสรรหา

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้ทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และ/หรือบุคคลที่มีทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

อนึ่ง กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคคลในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 1 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจำนวน 5 ท่าน

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายมณฑล หรรษคุณารมณ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นางสาวณัฐญา นวลพล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
3. นายนันทชัย พวงประดิษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
4. นายเดชา แก้วพฤษชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
5. นายสุศักดิ์ ภัสสรกรรม	การบริหารความเสี่ยง	3/3
6. นายพรสันต์ ชูเทพ	เลขานุการกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3

โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนด สอบทาน และนำเสนอ นโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัท อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การตลาด การขาย การปฏิบัติการ ระเบียบ กฎหมาย เป็นต้น
- (2) ดำเนินการให้มี การประเมินความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ
- (3) ทบทวน แนวทางและเครื่องมือต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับลักษณะ ขนาดความเสี่ยง แต่ละด้านของธุรกรรมของบริษัท
- (4) ทบทวน การกำหนดเพดานหรือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานหรือระดับความเสี่ยงที่กำหนด
- (5) ติดตาม ประเมินผล และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่างๆ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ

3. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

(1) กรรมการอิสระ

- คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ นายชัยวัฒน์ นิตยาพร นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์
- บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  - 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## (2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

#### ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อยด้วยว่า การดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

### 5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายอินหรือรับอินหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย อินหรือรับอินหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการ หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

## 6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	1,410,000
2	บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	450,000
3	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	700,000
4	บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	45,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			2,605,000

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท

### (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทย่อย IGC ได้จ่ายค่าบริการอื่น ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี สังกัด บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชีสำหรับปี 2557 เป็นจำนวนเงินรวม 180,000 บาท ซึ่งเป็นการรับรองแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

## 7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

### มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆอย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้



- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

- **เลขานุการบริษัท**

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1569

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมล : Teerapol.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

ปีนี้เป็นอีกปีที่โครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) มีการพัฒนาหลักเกณฑ์ที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียน โดยเกณฑ์ใหม่มีรายละเอียดมากขึ้นในหลายด้าน เช่น ให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล ให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต จำนวนองค์ประชุม ขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเมื่อจะลงมติ กรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี เกณฑ์เหล่านี้ถึงแม้จะทำให้บริษัทต้องปรับตัวมาก แต่คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมก็นับว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

อย่างไรก็ดียังมีบางเรื่องที่บริษัทปฏิบัติไม่ครบถ้วนและไม่สามารถปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

#### **หลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน/ชัดเจน**

1. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

เนื่องจากจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการที่บริษัทได้กำหนดไว้ 4 ครั้งต่อปี เหมาะสมและสอดคล้องกับวาระการพิจารณาผลการดำเนินการของบริษัทและวาระการรับรองงบการเงินซึ่งกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสแล้ว อีกทั้งบริษัทก็พร้อมที่จะเรียกประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีวาระใดๆ ที่จำเป็นต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

#### **หลักเกณฑ์ที่ไม่มีการปฏิบัติ**

1. บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่วิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกสถิติที่ดำเนินการประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้นการดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

2. บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ร้อยละ 35.19 ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด แต่มีมากกว่าร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด

เนื่องจากบริษัทไม่มีสิทธิหรือส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อขายหรือการถือครองหุ้นของผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การจำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

4. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อจริยธรรมของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

5. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

6. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

เนื่องจากกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การจำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบ



ต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท มีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

7. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เนื่องจากเป็นข้อมูลภายใน ไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

8. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับค่าตอบแทน และตามคู่มืออำนาจดำเนินการค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

9. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ

เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

10. ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นคนเดียวกัน

เนื่องจากการแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นคนเดียวกันหรือไม่

11. คณะกรรมการค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่า 50 %

เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการค่าตอบแทน

12. ประธานกรรมการค่าตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ

เนื่องจากการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถ โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

13. คณะกรรมการค่าตอบแทนไม่ได้จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

เนื่องจากการประชุมจะพิจารณาตามความจำเป็นโดยไม่ได้กำหนดขั้นต่ำไว้

14. บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา

เนื่องจากบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาอยู่แล้ว

15. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง CG Committee

เนื่องจากคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee อยู่แล้ว

16. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง Risk Management Committee

เนื่องจากบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เสมือนเป็น Risk Management Committee อยู่แล้ว นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอยู่อีกด้วย

17. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่า 50%

เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์และในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทยังมีนโยบายด้านธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งเปิดเผยไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจะพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่องต่อไป



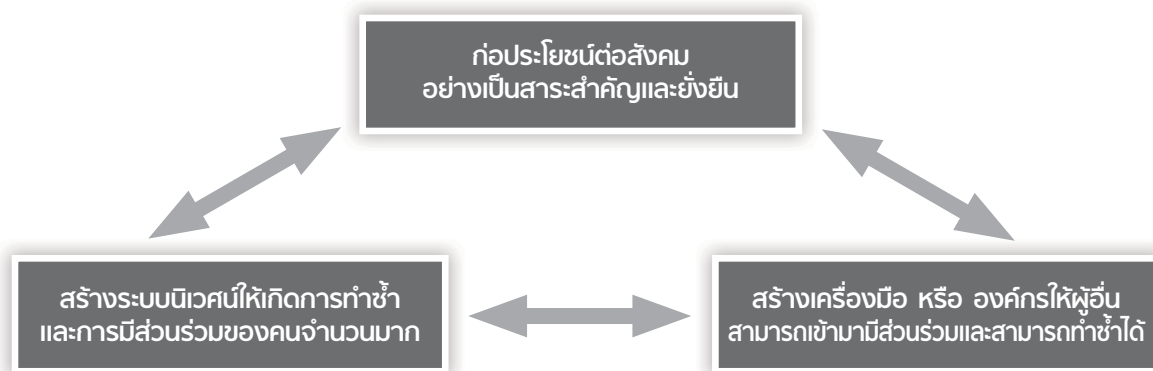
# ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืน จึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวมให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นโดلف ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์กร ให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.premier.co.th](http://www.premier.co.th) ในหัวข้อ “พรีเมียร์เพื่อสังคม”

และเพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกพัฒนาสังคมดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงนำเงินเท่ากับจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาระค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบปีบัญชี บริจาคเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาต่อมูลนิธิยุวพัฒน์ หรือองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

## 1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

### การแข่งขันที่เป็นธรรม :

- ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาลงโทษและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย



- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

#### ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับลูกค้า :

- เปิดโอกาสให้ลูกค้า ลูกจ้าง พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

#### การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน :

- ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรืองนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพใช้สินค้า และบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ :

- บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ
- เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับงาน จัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

### 2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใสสอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ที่มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผล ตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติ ด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลรวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือ กลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดังกล่าวที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่า ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึง พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบครอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขาธิการบริษัท  
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ : 0-2301-1569  
แฟกซ์ : 0-2748-2063  
อีเมล : Teerapol.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสด จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องให้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด

- บริษัทจะให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากล ในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้ออกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง
- บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่น้อยย่น่าทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่างๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ คณะทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

#### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัท และในสังคม อย่างยั่งยืน กล่าวคือ

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทนรวมถึงการให้ออกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ สภาพร่างกาย
- บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงาน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างอื่นไม่เป็นธรรม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทางการเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น
- บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

#### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ “ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล” มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้บริโภค เพราะการบริการที่ได้มาตรฐาน สร้างคุณค่าทางจิตใจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคไปพร้อมๆ กัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมมาจากการบริการที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค
- มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทจะคัดเลือกมาจัดจำหน่าย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพ

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กร ที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกัน ระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจการของมูลนิธิต่างๆ อาทิ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นไพล์ ด้วยการบริจาคเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีให้กับมูลนิธิที่เป็นกลไกหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

## 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังคมและถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ “Knowledge Sharing Management”

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเพื่อเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) เป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)





# การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

## 1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วถึง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

### ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง มีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าบริษัทจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้สอบบัญชีมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบพบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของ คุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) อย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

### 1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กร แบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดสำหรับผู้บริหารระดับ

หัวหน้าแผนกขึ้นไป และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้ง การทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (CSA) อย่างสม่ำเสมอ

## 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

## 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทมีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

## 5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบ

ผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติงานต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้มีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อันตรายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสมและมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน โดยจัดทำแผนงานสนับสนุน/ส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเสี่ยงเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน สินเชื่อ ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำหนด/ทบทวน/อนุมัติ กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการเพื่อทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2557 ได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และมีการประชุมระหว่างหน่วยงานทั้งที่เป็นการประชุมรายเดือน การประชุมย่อยตามเพื่อติดตามหาข้อสรุปร่วมกันตามสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างทันทั่วถึง



## รายการระหว่างกัน

### 1. รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2557

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2557 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บริษัท ฟรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด บริษัท ฟรีเมียร์ รีสอร์ทส์แอนด์ไฮเดทเลส์ จำกัด บริษัท รាយเฮอริเทจ จำกัด บริษัท ฟรีเมียร์ เมโทรปัส จำกัด บริษัท เสรีฟร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ฟรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท ฟรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ดาต้าโปรดักส์เพอร์ฟอร์แมนซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด บริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด บริษัท เสรี ฟรีเมียร์ จำกัด กรรมการของผู้ถือหุ้นใหญ่	มีกรรมกรรร่วมกัน	ธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ขายสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้าน ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบกรองน้ำ และ ผลิตภัณฑ์วัสดุท่อส่งและอุตสาหกรรม และขายสินค้าผู้ดูแล ทำน้ำร้อน น้ำเย็น	1.27	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท ฟรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	ลูกหนี้การค้า	0.17	ราคาต่ำเท่ากับรายชื่อกับผู้เช่ารายอื่น
บริษัท ดาต้าโปรดักส์เพอร์ฟอร์แมนซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเป็นสัญญาเช่า ดำเนินงาน ระยะเวลาร่วม 3 - 5 ปี	2.50	ราคาต่ำเท่ากับรายชื่อกับผู้เช่ารายอื่น
บริษัท ดาต้าโปรดักส์เพอร์ฟอร์แมนซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าบริการงานด้านระบบสารสนเทศและ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งงาน บำรุงรักษาระบบ	9.67	ค่าบริการเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับรายชื่อกับรายอื่น และงาน บำรุงรักษากำหนดจากชั่วโมงการทำงาน ของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยมีอัตราเช่นเดียวกับรายชื่อกับรายอื่น
			ส่วนลดค่ารับ	0.43	

บัญชีบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2557 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมียร์ อินเดอร์ ลิสซิง จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการ เป็นสัญญาเช่าดำเนินงานระยะเวลาเช่า 5 ปี เจ้าหน้าที่สำนักงานที่เกี่ยวข้องกัน	7.03	ค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
บริษัท เสรีพรอพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์	2.21	ราคาเช่าและบริการส่วนกลาง เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ ตามที่เกิดขึ้นจริง ค่าภาษีโรงเรือนเก็บ ตามการประเมินของกรุงเทพมหานคร
บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า	10.85	ราคาเช่าและบริการส่วนกลาง เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจ ส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้น จริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการ ประเมินของกรุงเทพมหานคร
บริษัท พรีเมียร์ รีเสิร์ช แอนด์ โซลูชัน จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานที่เกี่ยวข้องกัน	0.12	
		สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท ค่าที่พัก	0.06	ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ทั่วไป

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2557 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริษัทใหญ่	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจเป็นการให้บริการตามขอบเขตในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับวางแผนทางธุรกิจ, งานด้านบุคคล และประชาสัมพันธ์งานด้านการเงินและบัญชี, งานด้านกฎหมาย งานด้านการควบคุมภายใน	7.80	อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ PFC ให้บริการและเฉลี่ยตามขนาดโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทที่ PFC ให้บริการตามสัดส่วนของรายได้ สิ้นทรัพย์ และอัตราค่าลิ้งคน อัตราค่าบริการของบริษัท 400,000 บาทต่อเดือน และบริษัททยอย 125,000 บาทต่อเดือน
บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด	มีการรวมกัน	ความช่วยเหลือทางการเงิน	ค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการพัฒนาพลังงานสะอาด	6.87	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ IGC ครั้งที่ 1/2556 ลงวันที่ 11 กพ. 2556
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริษัทใหญ่	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท (Trade Finance)	1.25	อัตราดอกเบี้ยกำหนดจากต้นทุนทางการเงินบวกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าจัดการจำนวนหนึ่ง อัตราดอกเบี้ย 6.5 %
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริษัทใหญ่	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	8.86	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและตามมติการประกาศจ่ายเงินปันผล



## 2. นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัท และบริษัทย่อยในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการ ได้ดังนี้

บริษัท และบริษัทย่อยคาดว่าจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อ/ขายสินค้า การเช่าอาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ทำงานในโครงการที่บริษัทร่วมทุน การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



# การวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

## 1. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางธุรกิจ

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (“PPW”) ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจากเดิม 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 300,001 หุ้นเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาททำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน PPW ลดลงจากร้อยละ 100 เป็นร้อยละ 80

## 2. ภาพรวมของธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

ในครั้งแรกของปี 2557 เกิดการชะลอตัวทางเศรษฐกิจจากปัญหาภาวะวิกฤตการณ์ทางการเมืองที่มีต่อเนื่องจากปลายปี 2556 ทำให้บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นคู่ค้าโดยตรงกับบริษัทที่มีการเปิดตัวโครงการใหม่ลดลง อีกทั้งกลุ่มอุตสาหกรรมมีการชะลอการตัดสินใจในการลงทุน ทำให้อุปสงค์ลดลงส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทในส่วนกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่พึ่งพิงภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ในช่วงครึ่งปีหลัง ความเชื่อมั่นต่างๆ ของภาคธุรกิจเริ่มฟื้นตัวอย่างช้าๆ ทำให้ผู้ประกอบการบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เริ่มมีความเชื่อมั่นในภาวะเศรษฐกิจ จึงเริ่มกลับมาเปิดตัวโครงการใหม่และเร่งก่อสร้างโครงการที่ค้างอยู่ อีกทั้งยังมีการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณและเร่งรัดโครงการต่างๆ ของภาครัฐ เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายและสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน ทำให้ภาวะเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมที่ชะลอตัวกลับมามีแนวโน้มที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตามภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวบริษัทได้บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดมาตรการเชิงรุกและรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพตลาดในแต่ละพื้นที่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทำให้ยังคงมีอัตราการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจชะลอตัวภาครัฐเริ่มมีการจับจ่ายใช้สอยลดลงอันเป็นผลจากราคาพืชผลทางการเกษตรที่ตกต่ำเช่นข้าวและยางพารา ส่งผลต่อยอดจำหน่ายของเครื่องใช้ไฟฟ้าภาครัฐเริ่มลดลงด้วยเช่นกัน

กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาดที่มีแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้าได้เปิดดำเนินการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เต็มปีครบทั้ง 3 แห่งด้วยกำลังการผลิตแต่ละ 5 เมกะวัตต์ รวมทั้งสิ้น 15 เมกะวัตต์ และทำการผลิตไฟฟ้าได้ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สำหรับปี 2558 นี้ บริษัทยังคงตั้งเป้าหมายอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยังคงให้ความสำคัญต่อการรักษาสภาพแวดล้อมการส่งเสริมพลังงานสะอาด ซึ่งอยู่ในกระแสการพัฒนาของสังคมโลก นอกจากนี้ยังมีโอกาสขยายธุรกิจจากการรวมตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาระบบห่วงโซ่อุปทาน การจัดการนวัตกรรม เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

## 3. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ของบริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสำหรับปี 192.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 42.93 ล้านบาท ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยมีกำไรเพิ่มขึ้น 52.93 ล้านบาท ส่วนผลการดำเนินงานของบริษัทมีกำไรลดลง 10.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) รายได้จากการขายและบริการของบริษัทมีจำนวน 1,303.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 179.73 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์สิ่งแวดลอม 146.68 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม 33.05 ล้านบาท และมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 29.33 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 30.80 ต่ำกว่าปี 2556 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 33.12 เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อรักษาสวนแบ่งการตลาดทั้งในส่วนของผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดลอมและผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

(2) รายได้อื่นของบริษัทมีจำนวน 24.12 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 2.59 ล้านบาทหลังสุทธิรายการระหว่างกันของปีก่อนจำนวน 7.16 ล้านบาทคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.57 ล้านบาทมาจากรายได้ค่าเช่าเพิ่มขึ้น 1.37 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้น 1.11 ล้านบาท หนี้สูญปรับขึ้น 0.60 ล้านบาทและรายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น 1.49 ล้านบาท



(3) ค่าใช้จ่ายขายของบริษัทมีจำนวน 202.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 26.14 ล้านบาทค่าใช้จ่ายในการขายสูงขึ้นตามรายได้จากการขายและบริการที่เพิ่มขึ้น โดยในปี 2557 ค่าใช้จ่ายในการขายคิดเป็นอัตราร้อยละ 15.53 ต่อยอดรายได้จากการขายใกล้เคียงกับปี 2556 ที่คิดเป็นอัตราร้อยละ 15.69

(4) ค่าใช้จ่ายบริหารของบริษัทมีจำนวน 114.08 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13.32 ล้านบาท ส่วนใหญ่ เกิดจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เพิ่มขึ้น 5.84 ล้านบาท

(5) ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทมีจำนวน 8.88 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 0.29 ล้านบาทจากการที่บริษัทชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

(6) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทมีจำนวน 17.79 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 2.43 ล้านบาท เป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 0.99 ล้านบาทและภาษีเงินได้รอตดบัญชีลดลงจำนวน 1.44 ล้านบาท

(7) ผลการดำเนินงานของ บริษัทพรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด ที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน มีขาดทุนสุทธิ 0.15 ล้านบาท กำไรลดลงจากปีก่อน 4.26 ล้านบาท มาจากรายได้จากการขายสินค้าลดลงจากปีก่อนจำนวน 44.42 ล้านบาท เป็นผลจากสภาพเศรษฐกิจชะลอตัว ภาคครัวเรือนจับจ่ายใช้สอยน้อยลง ส่งผลต่อยอดจำหน่ายของเครื่องใช้ไฟฟ้าภาคครัวเรือนลดลง

(8) ผลการดำเนินงานของ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ในปี 2557 มีรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้ารวม 288.37 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากโรงไฟฟ้าทั้งสามแห่ง อัตราค่าไถ่ขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 68.80 มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน เท่ากับ 166.87 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 116.88 ล้านบาท

(9) สำหรับบริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานลม ยังไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการ มีขาดทุนสุทธิ 0.63 ล้านบาท

#### 4. ฐานะการเงิน

สรุปงบแสดงฐานะการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2557	2556	หน่วย: (ล้านบาท) เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์	2,280.78	2,317.86	(37.08)
หนี้สิน	1,321.96	1,535.46	(213.50)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	958.82	782.40	176.42

โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่สำคัญ ดังนี้

##### (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 333.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 42.40 ล้านบาท มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 65.33 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 58.90 วัน เนื่องจาก หนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนเพิ่มขึ้น 22.32 ล้านบาทจากลูกหนี้โครงการงานก่อสร้างจ่ายชำระหนี้ล่าช้า

##### (2) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 135.28 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 9.76 ล้านบาทโดยหลักมาจากการระหว่างทำลดลง 7.19 ล้านบาทจากงานระหว่างติดตั้งที่ได้ส่งมอบในไตรมาสที่ 4 /2557 และในปี 2557 มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย 28.28 วัน ใกล้เคียงกับปี 2556

(3) ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 1,533.38 ล้านบาทลดลงจากปี 2556 จำนวน 77.07 ล้านบาท เกิดจากค่าเสื่อมราคาระหว่างปี อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากอัตราร้อยละ 14.13 ในปี 2556 เป็นอัตราร้อยละ 17.86 ในปี 2557

(4) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 231.07 ล้านบาทลดลงจากปี 2556 61.17 ล้านบาท โดยหลักมาจากการชำระหนี้เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ในการก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 และ 3 ของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด 35.19 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าลดลงจากปี 2556 จำนวน 15.06 ล้านบาท มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 52.03 วัน ลดลงจากปี 2556 ที่มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 61.34 วัน

(5) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนใหญ่ เป็นเงินกู้ยืมของบริษัท อินฟินิทกรีน จำกัด เพื่อก่อสร้างโรงไฟฟ้าทั้ง 3 โรงภายในปี 2557 บริษัท อินฟินิทกรีน จำกัด ได้กู้ยืมเงินเพิ่มจำนวน 13.78 ล้านบาท และได้ชำระเงินกู้ยืมตามกำหนดจำนวน 105.95 ล้านบาท ส่วนของบริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมตามกำหนดจำนวน 13.16 ล้านบาท สุทธิเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 105.33 ล้านบาท

(6) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 958.82 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัท จำนวน 771.27 ล้านบาท เปรียบเทียบกับส่วนของบริษัท ณ วันสิ้นปี 2556 มีจำนวน 622.02 ล้านบาท ส่วนของบริษัทเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีเท่ากับ 149.25 ล้านบาท ซึ่งรายการเปลี่ยนแปลงมาจาก

- กำไรในปี 2557 เพิ่มขึ้นจำนวน 164.22 ล้านบาท
- จ่ายเงินปันผล 15.00 ล้านบาท
- การบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย 0.03 ล้านบาท



## อัตราส่วนทางการเงิน

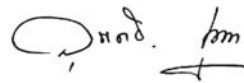
ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2557	2556	2555
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.93	0.74	0.39
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.65	0.46	0.21
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.49	0.18	0.22
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.51	6.11	6.09
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	65.33	58.90	59.10
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.73	11.68	11.18
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	28.28	30.83	32.21
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.92	5.87	5.52
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	52.03	61.34	65.17
Cash Cycle (วัน)	41.58	28.40	26.14
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	36.38	36.63	31.11
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	14.48	14.27	8.48
อัตรากำไรอื่น (%)	1.12	0.69	2.84
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	126.41	81.50	167.54
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.11	9.85	5.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	22.12	29.07	47.24
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.38	6.63	5.06
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	17.86	14.13	10.74
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.75	0.67	0.93
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.38	1.96	7.89
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.79	2.13	8.04
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.65	0.34	0.17

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พีรเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี



(นายสุรเดช บุญยวัฒน์)  
ประธานกรรมการ



(นายมนทล หรรษคุณารมณ)  
กรรมการผู้จัดการ



# รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/8 ครั้ง
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นายปริทธรณ์ พันธุบรรยงก์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย 1 ใน 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเป็นผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา คู่ค้า หรืออื่นๆ กับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง ประกอบด้วยการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานบริษัท จำนวน 1 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุมช่วยให้กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เรื่องสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาไปในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ โดยสรุปดังนี้

## 1. ความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งในส่วนเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวม ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งในประเด็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความเหมาะสม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง ประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุนและบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินในปี 2557 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีใหม่ ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ด้วย

## 2. ระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และหากพบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขไปยังคณะกรรมการบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการบริหารอย่างบรรลุผล มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบบริหารความเสี่ยง การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

### 3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### 4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัทติดตามวิเคราะห์และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

### 5. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้บริหารปัจจัยความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ในปี 2557 อย่างระมัดระวังแล้ว

### 6. การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 นอกจากนี้บริษัทได้รับการประเมินดัชนีชี้วัดระดับการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Progress Indicator) อยู่ในระดับ 4 Certified จากระดับสูงสุดที่ 5 ระดับของสถาบันไทยพัฒน์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐานสากลสำหรับบริษัทที่จดทะเบียนและบริษัททั่วไป แสดงให้เห็นถึงการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 7. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และได้สื่อสารให้เป็นที่ทราบกันทั่วทั้งองค์กร และตามขอบเขตที่กฎหมายได้อนุญาตไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

### 8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

## 9. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

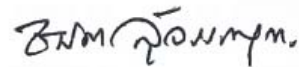
ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีโดยอ้างอิงจากคุณภาพของงานสอบบัญชี ความเหมาะสมของคณะผู้สอบบัญชี จากการสอบทานรายงานทางการเงิน และจากการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะทำให้รับทราบถึงผลการสอบบัญชีและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ ผลจากการพิจารณาข้างต้นทั้งการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ที่ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม สำหรับในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2558 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

## 10. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเองในปี 2557 ทั้งคณะ โดยเปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งผลการประเมินพบว่าในทางปฏิบัติแล้ว ขอบเขตงานที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการในปี 2557 มีความสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรโดยได้สอบทานประเด็นต่างๆ กับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายในด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวนิดา สุวรรณจุฑะ)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ชวลรต สันติฉัตรวารณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ : 18 กุมภาพันธ์ 2558

# งบการเงิน

## บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	33,256,012	21,356,268	26,540,104
เงินลงทุนชั่วคราว		17,772,815	-	15,067,829
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	333,978,374	291,581,646	258,254,525
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	-	12,300,000
สินค้าคงเหลือ	9	135,281,235	145,040,172	124,760,213
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		28,679,784	46,041,359	5,188,694
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>548,968,220</b>	<b>504,019,445</b>	<b>429,811,365</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	26,082,734	20,198,500	13,381,734
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	554,377,520
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	109,161,500	110,476,783	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,533,378,191	1,610,450,322	130,826,303
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	14	16,395,692	17,252,196	16,395,692
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,813,084	2,175,809	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	24	2,847,584	1,522,717	1,892,223
เงินประกันผลงาน		17,471,623	19,209,514	17,471,623
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	24,657,490	32,553,591	10,969,712
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,731,807,898</b>	<b>1,813,839,432</b>	<b>745,314,807</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,280,776,118</b>	<b>1,175,126,172</b>	<b>1,111,639,849</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	16	-	60,428,007	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	231,073,263	292,242,614	187,690,514
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	60,351,917	57,115,566	60,351,917
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	110,529,576	116,908,275	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		26,018	152,153	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	12,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	20	165,856,133	121,683,203	120,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		9,989,674	6,560,759	9,989,674
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		11,907,457	12,305,801	8,164,858
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>589,734,038</b>	<b>679,396,378</b>	<b>386,196,963</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	26,415,958	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	680,462,270	779,412,956	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	26,066	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	50,440,619	48,952,221	47,324,084
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,323,000	1,260,487	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>732,225,889</b>	<b>856,067,688</b>	<b>47,324,084</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,321,959,927</b>	<b>1,535,464,066</b>	<b>433,521,047</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	22 10,705,908	6,586,356	10,705,908	6,586,356
ยังไม่ได้จัดสรร	218,011,605	72,883,945	90,511,091	27,239,609
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(75,067,008)	(75,067,008)	22,770,036	22,770,036
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	771,268,595	622,021,383	741,605,125	674,214,091
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	187,547,596	160,373,428	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	958,816,191	782,394,811	741,605,125	674,214,091
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,280,776,118	2,317,858,877	1,175,126,172	1,111,639,849

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>กำไรขาดทุน</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	1,516,625,960	1,357,476,549	1,303,358,982	1,123,633,528
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้า	197,514,472	152,304,168	-	-
<b>รายได้อื่น</b>				
รายได้ค่าเช่า	7,650,000	6,027,000	3,264,000	1,891,000
ดอกเบี้ยรับ	623,984	564,400	818,919	776,555
เงินปันผลรับ	11	-	6,803,847	6,997,900
รายได้อื่น	11,192,637	3,961,992	13,235,684	17,045,353
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,733,607,053</b>	<b>1,520,334,109</b>	<b>1,327,481,432</b>	<b>1,150,344,336</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	1,090,453,204	956,794,826	901,927,472	751,537,674
ค่าใช้จ่ายในการขาย	211,545,014	188,533,392	202,418,832	176,278,941
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	163,979,430	148,949,615	114,078,123	100,755,687
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,465,977,648</b>	<b>1,294,277,833</b>	<b>1,218,424,427</b>	<b>1,028,572,302</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>267,629,405</b>	<b>226,056,276</b>	<b>109,057,005</b>	<b>121,772,034</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(57,333,849)	(55,005,849)	(8,877,276)	(9,165,815)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>210,295,556</b>	<b>171,050,427</b>	<b>100,179,729</b>	<b>112,606,219</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(17,678,013)	(21,361,250)	(17,788,695)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>192,617,543</b>	<b>149,689,177</b>	<b>82,391,034</b>	<b>92,390,659</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	-	(2,841,545)	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	-	578,418	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>-</b>	<b>(2,263,127)</b>	<b>-</b>	<b>(2,149,899)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>192,617,543</b>	<b>147,426,050</b>	<b>82,391,034</b>	<b>90,240,760</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		<u>2557</u>	<u>2556</u>	<u>2557</u>	<u>2556</u>
การแบ่งปันกำไร					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	164,218,275	130,849,827	82,391,034	92,390,659
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	28,399,268	18,839,350		
		<u>192,617,543</u>	<u>149,689,177</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	164,218,275	128,574,368	82,391,034	90,240,760
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	28,399,268	18,851,682		
		<u>192,617,543</u>	<u>147,426,050</u>		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
26					
	กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.55	0.45	0.27	0.32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนเกินทุน		รวม		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		รวม		
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	ส่วนเกินทุน	จากกำไรสุทธิ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	217,500,000	-	5,039,540	(50,704,653)	(97,837,044)	(96,767,879)	150,570,592	247,338,471	150,570,592	247,338,471	
กำไรสุทธิ	-	-	-	130,849,827	-	130,849,827	18,839,350	149,689,177	18,839,350	149,689,177	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(2,275,459)	-	(2,275,459)	-	(2,263,127)	-	(2,263,127)	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	82,500,000	317,618,090	-	128,574,368	-	128,574,368	-	147,426,050	-	147,426,050	
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	400,118,090	-	400,118,090	
เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	18,000,000	-	18,000,000	
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	(3,438,954)	-	(3,438,954)	-	(27,048,846)	-	(30,487,800)	
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,546,816	(1,546,816)	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	300,000,000	317,618,090	6,586,356	72,883,945	(97,837,044)	622,021,383	160,373,428	782,394,811	160,373,428	782,394,811	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	300,000,000	317,618,090	6,586,356	72,883,945	(97,837,044)	622,021,383	160,373,428	782,394,811	160,373,428	782,394,811	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	164,218,275	-	164,218,275	-	28,399,268	-	192,617,543	
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	999,990	-	999,990	
เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจากการเพิ่มทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	28,937	-	28,937	-	(28,937)	-	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)	-	-	-	(15,000,000)	
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	4,119,552	(4,119,552)	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	(2,196,153)	-	(2,196,153)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	300,000,000	317,618,090	10,705,908	218,011,605	(97,837,044)	771,268,595	187,547,596	958,816,191	187,547,596	958,816,191	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
					ส่วนเกินทุน จากการตีราคาที่ดิน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	217,500,000	-	5,039,540	(61,454,335)	22,770,036	22,770,036	183,855,241
กำไรสำหรับปี	-	-	-	92,390,659	-	-	92,390,659
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,149,899)	-	-	(2,149,899)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	90,240,760	-	-	90,240,760
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	82,500,000	317,618,090	-	-	-	-	400,118,090
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	1,546,816	(1,546,816)	-	-	-
เป็นสำรองตามกฎหมาย	300,000,000	317,618,090	6,586,356	27,239,609	22,770,036	22,770,036	674,214,091
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	300,000,000	317,618,090	6,586,356	27,239,609	22,770,036	22,770,036	674,214,091
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	300,000,000	317,618,090	6,586,356	27,239,609	22,770,036	22,770,036	674,214,091
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	82,391,034	-	-	82,391,034
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(15,000,000)	-	-	(15,000,000)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	4,119,552	(4,119,552)	-	-	-
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	300,000,000	317,618,090	10,705,908	90,511,091	22,770,036	22,770,036	741,605,125
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	300,000,000	317,618,090	10,705,908	90,511,091	22,770,036	22,770,036	741,605,125

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	210,295,556	171,050,427	100,179,729	112,606,219
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	94,083,460	76,629,111	11,699,934	8,726,584
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,702,417	(1,049,635)	1,299,807	(1,100,922)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	232,378	2,096,289	232,378	2,096,289
กลับรายการการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(485,240)	(658,210)	(207,286)	(293,665)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับปรุงสินค้าคงเหลือ	911	(40,345)	911	(40,345)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	66,832	(28,650)	66,832	(28,650)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	211,936	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,599,828	4,630,899	6,854,619	4,071,768
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว	(28,151)	-	(23,166)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(422,403)	(92,828)	(81,347)	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(136,598)	7,343,587	(406,560)	(407,556)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	595,098	-
เงินปันผลรับ	-	-	(6,803,847)	(6,997,900)
ดอกเบี้ยรับ	(615,129)	(564,400)	(818,919)	(776,555)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	55,009,187	52,393,191	7,265,563	7,902,520
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	367,303,048	311,921,372	119,853,746	125,757,787
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(44,516,405)	(87,034,851)	(45,560,043)	(58,353,287)
สินค้าคงเหลือ	10,243,266	27,269,097	4,398,241	28,081,539
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	19,124,682	9,235,166	(698,486)	(910,055)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,786,697	(26,527,862)	725,324	(12,852,287)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(24,788,190)	(12,408,286)	(25,951,460)	22,131,231
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(396,207)	(22,014,620)	(91,273)	(753,046)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(6,111,430)	(1,354,290)	(3,476,260)	(1,354,290)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	63,000	1,260,000	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	329,708,461	200,345,726	49,199,789	101,747,692
จ่ายภาษีเงินได้	(16,014,103)	(24,718,942)	(15,475,194)	(22,321,204)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>313,694,358</b>	<b>175,626,784</b>	<b>33,724,595</b>	<b>79,426,488</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(5,884,234)	(6,930,245)	(5,884,234)	3,750,207
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(12,700,000)	(41,222,160)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	25,000,000	28,922,160
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(17,322,260)	92,828	(14,963,316)	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(30,487,800)	(3,000,010)	(103,487,800)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยในส่วนของ ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	999,990	18,000,000	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	206,658	203,959	206,658	203,959
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(13,553,367)	(137,253,258)	(10,866,912)	(30,106,761)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7,859,250	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	6,803,847	6,997,900
ดอกเบี้ยรับ	667,107	564,400	870,897	724,577
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(34,886,106)</b>	<b>(147,950,866)</b>	<b>(14,533,070)</b>	<b>(134,217,918)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินลดลง	(60,428,007)	(47,022,248)	(55,739,260)	(9,363,374)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	58,000,000	141,933,998	58,000,000	136,093,998
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(70,000,000)	(179,933,998)	(70,000,000)	(174,093,998)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	43,946,095	(23,423,627)	120,000,000	(30,000,000)
ชำระคืนหนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	(23,179,607)	(22,091,532)	(23,179,607)	(22,091,532)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,775,914	264,443,510	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(119,105,299)	(80,155,068)	(13,160,290)	(15,031,773)
ชำระคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(152,201)	(145,698)	-	-
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ลดลง	(35,232,327)	(225,980,878)	-	-
ชำระคืนหนี้สินจากการซื้อเงินลงทุน	-	(213,610,298)	-	(213,610,298)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	400,118,090	-	400,118,090
เงินปันผลจ่าย	(15,000,000)	-	(15,000,000)	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2,196,153)	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(57,336,923)	(69,330,897)	(9,086,691)	(12,539,852)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(266,908,508)</b>	<b>(55,198,646)</b>	<b>(8,165,848)</b>	<b>59,481,261</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>11,899,744</b>	<b>(27,522,728)</b>	<b>11,025,677</b>	<b>4,689,831</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>21,356,268</b>	<b>48,878,996</b>	<b>15,514,427</b>	<b>10,824,596</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>33,256,012</b>	<b>21,356,268</b>	<b>26,540,104</b>	<b>15,514,427</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น 2557	2556
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
1. บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอปพลาย แอนซ์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มี คุณสมบัติประหยัดพลังงาน	ไทย	100	100
2. บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	ไทย	76	76
3. บริษัท พีที วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานลม (ยังไม่เริ่มดำเนินงาน)	ไทย	80	100

- ข) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
  - ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
  - ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
  - จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การค้ำของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงด้อยค่าและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้



## **ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

### **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน**

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเงินนี้เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

### **มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม**

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมกิจการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบทางการเงินต่อบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมกล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### รายได้

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

##### รายได้จากการขายไฟฟ้า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้าและการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า Ft) รายได้จากการขายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

##### รายได้ค่าบริการ / รายได้จากการรับจ้างทำหลังคาเหล็ก

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการรับจ้างทำหลังคาเหล็กถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกร



#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

#### 4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### 4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.6 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 27 ปี
โรงไฟฟ้า	10, 20, 25 ปี
เครื่องจักร	5 - 18 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยค่าสิทธิบัตรซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ



นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 4.12 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

#### 4.15 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น



### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	350	350	225	225
เงินฝากธนาคาร	32,906	21,006	26,315	15,289
รวม	33,256	21,356	26,540	15,514

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.3 ถึง 1.1 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.5 ถึง 1.3 ต่อปี)

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	170	507	282	764
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	356	-	356
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	170	863	282	1,120
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	212,533	188,476	141,724	119,112
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	98,344	75,668	95,811	71,142
3 - 6 เดือน	10,700	9,736	10,700	9,736
6 - 12 เดือน	2,115	2,814	2,115	2,814
มากกว่า 12 เดือน	4,769	3,280	4,040	2,953
รวม	328,461	279,974	254,390	205,757
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(5,827)	(4,687)	(5,097)	(4,360)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	322,634	275,287	249,293	201,397
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	434	873	389	1,426
ลูกหนี้อื่น	19,603	20,667	17,154	16,629
รวม	20,037	21,540	17,543	18,055
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(17,154)	(16,629)	(17,154)	(16,629)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,883	4,911	389	1,426
<u>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</u>	8,291	10,521	8,291	10,521
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	333,978	291,582	258,255	214,464

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวน 13 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวนเงินรวมประมาณ 25 ล้านบาท ซึ่งบริษัทนำไปขายลดให้แก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบี่ย

## 8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2557	2556	2557	2556	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</b>					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15	12	5	5	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	-	1	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	4	11	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	-	อัตราร้อยละ 8.5 ต่อปี
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากการขายและบริการ	1	1	1	1	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการขาย	13	13	13	12	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19	16	14	12	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	1	3	1	3	อัตราร้อยละ 3.5 ถึง 7.6 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	112	257
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	170	863	170	863
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	170	863	282	1,120
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	612
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	434	873	389	814
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	434	873	389	1,426
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	604	1,736	671	2,546

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2557	2556	2557 2556
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</u>			
บริษัทย่อย	-	-	- 560
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	186	181	160 159
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	186	181	160 719

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)					
งบการเงินรวม					
	ลักษณะ	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2556	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2557
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	กรรมกรร่วมกัน	12,000	58,000	(70,000)	-

(หน่วย: พันบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลักษณะ	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2556	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2557
บริษัท พีที วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	บริษัทย่อย	7,200	-	(7,200)	-
บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอปพลายแอนซ์ จำกัด	บริษัทย่อย	5,100	12,700	(17,800)	-
		12,300	12,700	(25,000)	-

งบการเงินรวม					
	ลักษณะ	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2556	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2557
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	กรรมกรร่วมกัน	12,000	58,000	(70,000)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31.6	28.6	22.8	19.2
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.8	2.2	0.5	1.7
รวม	32.4	30.8	23.3	20.9

9. **สินค้าคงเหลือ**

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	89,699	81,640	(6,050)	(6,554)	83,649	75,086
งานระหว่างทำ	29,798	36,990	-	-	29,798	36,990
วัตถุดิบ	20,223	31,382	(122)	(103)	20,101	31,279
สินค้าระหว่างทาง	1,733	1,685	-	-	1,733	1,685
รวม	141,453	151,697	(6,172)	(6,657)	135,281	145,040

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	78,565	64,661	(5,437)	(5,663)	73,128	58,998
งานระหว่างทำ	29,798	36,990	-	-	29,798	36,990
วัตถุดิบ	20,223	31,382	(122)	(103)	20,101	31,279
สินค้าระหว่างทาง	1,733	1,685	-	-	1,733	1,685
รวม	130,319	134,718	(5,559)	(5,766)	124,760	128,952



ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.5 ล้านบาท (2556: 0.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท 2556: 0.3 ล้านบาท)โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทฯได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯซึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้กั้นไว้เป็นสำรองเพื่อการชำระหนี้ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

#### 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
							เงินปันผลที่บริษัทฯ	
							รับระหว่างปีสิ้นสุด	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท พรีเมียร์ โฮม								
แอพพลายแอนซ์ จำกัด	1,000	1,000	100	100	3,200	3,200	-	6,998
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	600,000	600,000	76	76	549,473	549,473	6,804	-
บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	5,000	1,000	80	100	4,000	1,000	-	-
รวม					556,673	553,673	6,804	6,998
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(2,295)	(1,700)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย – สุทธิ					554,378	551,973		

ในเดือนมกราคม 2557 บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 0.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 0.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) บริษัทฯได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัดังกล่าวจำนวน 300,001 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ลดลงจากร้อยละ 100 เป็นร้อยละ 80 โดยบริษัทฯได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวนเงิน 28,937 บาทไว้ในกำไรสะสมในปี 2557 ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯนำหุ้นของบริษัทย่อย (บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด) ที่บริษัทฯถืออยู่บางส่วนไปค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 39 ล้านหุ้น (2556: 33 ล้านหุ้น)

## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2556	94,222	26,305	120,527
จำหน่าย	(8,071)	-	(8,071)
31 ธันวาคม 2556	86,151	26,305	112,456
31 ธันวาคม 2557	86,151	26,305	112,456
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2556	-	531	531
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,448	1,448
31 ธันวาคม 2556	-	1,979	1,979
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,315	1,315
31 ธันวาคม 2557	-	3,294	3,294
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2556	86,151	24,326	110,477
31 ธันวาคม 2557	86,151	23,011	109,162

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2557	2556
ที่ดิน	104	104
อาคารให้เช่า	23	25

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2554 โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีคิดต้นทุนสำหรับอาคารให้เช่า

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	โรงไฟฟ้า	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่								
1 มกราคม 2556	624,335	124,160	74,697	20,595	16,057	3,406	728,036	1,792,924
ซื้อเพิ่ม	-	2,017	2,400	2,189	1,214	396	128,969	137,254
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(5,716)	(3,419)	(1,303)	(16)	-	(10,454)
โอนเข้า (ออก)	825,826	11,032	1,856	5	187	-	(842,311)	-
-	11,110	-	-	-	-	-	-	11,110
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน								
31 ธันวาคม 2556	1,464,271	137,209	73,237	19,370	16,155	3,786	14,694	1,930,834
ซื้อเพิ่ม	942	861	2,284	2,574	1,477	-	5,044	13,552
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(3)	(999)	(723)	(642)	(2,359)	(4,726)
โอนเข้า (ออก)	-	1,314	11,954	71	231	-	(13,570)	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2557	1,464,213	139,384	87,472	21,016	17,140	3,144	3,809	1,939,660
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2556	64,739	93,303	64,642	17,076	13,506	2,829	-	258,095
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	65,082	3,404	1,604	1,204	1,020	253	-	72,567
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,716)	(3,260)	(1,289)	(13)	-	(10,278)
31 ธันวาคม 2556	131,821	96,707	60,530	15,020	13,237	3,069	-	320,384
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	75,200	4,298	2,465	1,641	1,268	268	-	88,140
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3)	(876)	(722)	(641)	-	(2,242)
-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2557	210,021	101,005	62,992	15,785	13,783	2,696	-	406,282
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2556	1,332,450	40,502	12,707	4,350	2,918	717	14,694	1,610,450
31 ธันวาคม 2557	1,255,192	38,379	24,480	5,231	3,357	448	3,809	1,533,378
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2556 (69.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								72,567
2557 (84.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								88,140

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
ตามราคาที่ดินใหม่		เครื่องตกแต่งติดตั้ง							
ที่ดินและ		อาคารและ		อุปกรณ์โรงงาน		ยานพาหนะ		งานระหว่างก่อสร้าง	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน		ส่วนปรับปรุงอาคาร		เครื่องจักร		เครื่องจักร		รวม	
ราคาทุน / ราคาที่ดินใหม่									
1 มกราคม 2556	62,150	117,890	74,697	20,440	14,453	2,635	2,429	294,694	
ซื้อเพิ่ม	-	2,017	2,400	1,779	698	-	23,213	30,107	
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(5,716)	(3,419)	(1,303)	(16)	-	(10,454)	
โอนเข้า (ออก)	-	11,032	1,856	5	187	-	(13,080)	-	
31 ธันวาคม 2556	62,150	130,939	73,237	18,805	14,035	2,619	12,562	314,347	
ซื้อเพิ่ม	-	412	2,284	2,429	1,396	-	4,345	10,866	
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(3)	(999)	(723)	(642)	-	(2,367)	
โอนเข้า (ออก)	-	1,314	11,954	-	231	-	(13,499)	-	
31 ธันวาคม 2557	62,150	132,665	87,472	20,235	14,939	1,977	3,408	322,846	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>									
1 มกราคม 2556	-	92,281	64,642	17,012	12,800	2,536	-	189,271	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,034	1,604	1,125	660	52	-	6,475	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(5,716)	(3,260)	(1,289)	(13)	-	(10,278)	
31 ธันวาคม 2556	-	95,315	60,530	14,877	12,171	2,575	-	185,468	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,913	2,465	1,508	873	35	-	8,794	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(3)	(876)	(722)	(641)	-	(2,242)	
31 ธันวาคม 2557	-	99,228	62,992	15,509	12,322	1,969	-	192,020	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>									
31 ธันวาคม 2556	62,150	35,624	12,707	3,928	1,864	44	12,562	128,879	
31 ธันวาคม 2557	62,150	33,437	24,480	4,726	2,617	8	3,408	130,826	
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>									
2556 (3.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								6,475	
2557 (5.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								8,794	

หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 จะเป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2557</u>	<u>2556</u>	<u>2557</u>	<u>2556</u>
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	174,019	173,649	33,688	33,688

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดจำหน่ายที่ดิน (ตีราคาใหม่) โรงไฟฟ้า อาคารและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร บางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 1,455 ล้านบาท ( 2556: 1,532 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ 2557: 80 ล้านบาท 2556: 82 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 83 ล้านบาท (2556: 84 ล้านบาท)

#### 14. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2557</u>	<u>2556</u>
ที่ดิน	13,917	13,917
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,897	7,897
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	75,380	75,380
เครื่องจักร	58,243	58,243
รวม	155,437	155,437
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(139,041)	(138,185)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน – สุทธิ	16,396	17,252
ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	857	973



สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานบางส่วน ได้แก่ ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของส่วนงานที่หยุดผลิต บริษัทฯ ได้จดจำนองสินทรัพย์ดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนประมาณ 15 ล้านบาท (2556: 16 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ จากธนาคารแห่งหนึ่ง

#### 15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีรอเรียกคืน	3,063	3,110	2,182	2,182
สินทรัพย์รอตัดบัญชี	6,709	8,345	4,780	5,950
เงินประกัน	-	7,200	-	-
อื่นๆ	14,885	13,899	4,008	4,062
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	24,657	32,554	10,970	12,194

#### 16. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)					
อัตราค่าไถ่ธนาคารคิด (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	อัตราค่าไถ่มาตรฐาน				
	(SPR) บวก 0.5 และ MOR	-	5,501	-	812
เจ้าหนี้บริษัทแฟคตอริง	7.75	-	19,927	-	19,927
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	อัตราค่าไถ่มาตรฐาน				
	(SPR) บวก 0.5	-	35,000	-	35,000
รวม		-	60,428	-	55,739

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน โรงไฟฟ้า อาคารและสิ่งปลูกสร้างและจำนองเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 14 โดยในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวนี้แล้วทั้งหมด

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	150,076	165,133	122,371	138,970
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	186	181	160	719
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,405	8,734	6,491	5,840
เจ้าหนี้ - ซื้อมัธยมศึกษา	8,718	43,907	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	53,047	53,422	48,028	47,932
รายได้รับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับ	10,641	20,866	10,641	20,866
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	231,073	292,243	187,691	214,327

## 18. หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้

จากการที่บริษัทฯ ผลิตสินค้าและดอกเบี้ยกับบรรดาเจ้าหนี้สถาบันการเงิน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการหาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขและปรับโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ ในระหว่าง ปี 2543 บริษัทฯ ได้ยื่นแผนการฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลาง ซึ่งแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกี่ยวกับการลดทุน การเพิ่มทุน การแปลงหนี้เป็นทุน การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การลดอัตราดอกเบี้ยและการปรับเปลี่ยนจำนวนเงินในการผ่อนชำระหนี้ ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2543 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2551 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งยกเลิกแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขส่วนใหญ่ของแผนฯ ครบถ้วนแล้ว

รายละเอียดของหนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย	13,137	36,317
ภาระค่าประกัน	47,215	47,215
รวมหนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	60,352	83,532
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(60,352)	(57,116)
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้ – สุทธิ		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	26,416

เงื่อนไขของเงินกู้ยืมระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้มีดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ย MLR และอัตราร้อยละ 0.01 ต่อปี
2. กำหนดการชำระคืน
  - เงินต้น เป็นรายไตรมาสเริ่มตั้งแต่ 30 กันยายน 2545 ถึง 30 กันยายน 2558
  - ดอกเบี้ย เป็นรายเดือน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินบางส่วนค้ำประกันโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

#### 19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)			
อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้	(ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	2557	2556	2557	2556
1	SPRL+0.5	ชำระคืนเป็นรายเดือน ตั้งแต่ปี 2552 – 2557	-	13,160	-	13,160
2	MLR-1.25	ชำระคืนเป็นรายเดือน ตั้งแต่ปี 2556 – 2564	790,992	883,161	-	-
รวม			790,992	896,321	-	13,160
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(110,530)	(116,908)	-	(13,160)
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			680,462	779,413	-	-

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และจำนองเครื่องจักรของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 14

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯย้อยค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และโรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทฯย้อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้าและการจำหน่ายของบริษัทฯย้อยที่บริษัทฯถืออยู่ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

นอกจากนี้ สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่นๆ ที่บริษัทฯและบริษัทฯย้อยต้องปฏิบัติตาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯย้อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2556: 23 ล้านบาท)

## 20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทและบุคคลอื่นในรูปของตั๋วแลกเงินจำนวนเงิน 120 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2556: ไม่มี) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.3 ถึง 5.5 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนภายในห้าเดือน และบริษัทขอยืมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทและบุคคลอื่นจำนวน 1.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่าจำนวนเงิน 45.9 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2556: 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่าจำนวนเงิน 73.7 ล้านบาท) ซึ่งไม่มีกำหนดชำระคืน และไม่มีการคิดดอกเบี้ย

## 21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	48,952	42,834	43,946	38,541
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,944	3,144	5,318	2,671
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,656	1,379	1,536	1,307
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,111)	(1,354)	(3,476)	(1,354)
ต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น	-	107	-	94
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	2,842	-	2,687
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	50,441	48,952	47,324	43,946

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,944	3,144	5,318	2,671
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,656	1,379	1,536	1,307
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	7,600	4,523	6,854	3,978
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนขาย	1,936	781	1,936	781
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	5,664	3,742	4,918	3,197

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนสะสมของผลกำไร (สุทธิจากขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีจำนวนทั้งสิ้น 2.8 ล้านบาท (2556: 2.8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.7 ล้านบาท 2556: 2.7 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.4	4.4	4.4	4.4
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.5	5.5	5.5	5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1 - 25	1 - 25	1 - 25	1 - 25

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์สำหรับปีปัจจุบันและสี่ปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์		จำนวนภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2557	50,441	47,324	-	-
ปี 2556	48,952	43,946	3,989	3,712
ปี 2555	42,834	38,541	-	-
ปี 2554	38,979	35,969	-	-
ปี 2553	32,427	32,427	-	-

## 22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้



## 23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	239,413	198,054	217,244	176,012
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	94,083	76,629	11,700	8,727
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	20,508	22,409	17,535	17,477
ค่าเบี้ยประกันภัย	4,703	4,403	2,167	2,155
ค่ารักษาความปลอดภัย	8,290	7,744	4,135	4,256
ค่าที่ปรึกษา	15,748	15,498	5,436	5,456
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	307,946	315,875	212,356	177,407
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	432,047	330,849	432,047	330,849
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(12,557)	24,619	(6,712)	24,619

## 24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	19,003	21,279	19,003	19,992
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,325)	82	(1,214)	224
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>17,678</b>	<b>21,361</b>	<b>17,789</b>	<b>20,216</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	578	-	537

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	210,295	171,050	100,180	112,606
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	42,059	34,210	20,036	22,521
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,024)	(797)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	125	23	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 25)	(23,194)	(12,746)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	636	368	(147)	60
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(767)	(740)	(767)	(740)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(1,361)	(1,400)
อื่น ๆ	(157)	1,043	28	(225)
รวม	(23,482)	(12,075)	(2,247)	(2,305)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	17,678	21,361	17,789	20,216

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,859	9,634	9,465	8,789
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	862	61	769	61
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	469	-	-	-
อื่นๆ	250	18	250	18
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>11,440</b>	<b>9,713</b>	<b>10,484</b>	<b>8,868</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(2,899)	(2,497)	(2,899)	(2,497)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)
<b>รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>(8,592)</b>	<b>(8,190)</b>	<b>(8,592)</b>	<b>(8,190)</b>
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>2,848</b>	<b>1,523</b>	<b>1,892</b>	<b>678</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยสองแห่งมีขาดทุนทางภาษีจากส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 16 ล้านบาท (2556: 21 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

## 25. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

บัตรหมายเลข	เมื่อวันที่	กิจการ	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
1783(1)/2552	9 ตุลาคม 2552	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	25 มกราคม 2554
1978(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556
1979(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556

ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญประกอบด้วย

- (1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- (2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละ ห้าสิบของอัตรากกติเป็นระยะเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

## 26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	164,218	130,850	82,391	92,391
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	290,055	300,000	290,055
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.55	0.45	0.27	0.32

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทก็คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน
- ส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร สินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังต่อไปนี้



งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม										(หน่วย: ล้านบาท)	
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์				ส่วนงานธุรกิจ		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม		
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม	ก่อสร้างและอุตสาหกรรม	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน	2557	2556	ส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด	2557	2556			
2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
<b>รายได้</b>											
รายได้จากการขายและบริการ	864	717	439	405	123	167	220	-	-	1,714	1,509
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	1	-	-	-	-	(1)	-	-
รวมรายได้	864	717	439	406	123	167	220	-	(1)	1,714	1,509
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	180	169	43	50	15	22	147	-	(1)	436	387
<b>รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:</b>											
รายได้อื่น										19	7
ค่าใช้จ่ายในการขาย										(25)	(24)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร										(162)	(144)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน										(57)	(55)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										211	171
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										(18)	(21)
กำไรสำหรับปี										193	150
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	749	692	426	420	39	47	1,732	(560)	(573)	2,281	2,318

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ในประเทศ	1,663,356	1,429,651
ต่างประเทศ	50,784	80,130
รวม	1,714,140	1,509,781

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2557 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่หนึ่งราย จำนวนเงินประมาณ 288 ล้านบาท (2556: 220 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด

## 28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557	15,000	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2557		15,000	0.05

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 5.9 ล้านบาท (2556: 5.4 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 5.3 ล้านบาท (2556: 4.7 ล้านบาท)

### 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2556: ไม่มี) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบสารสนเทศยุคโลกและการซื้อเครื่องจักร

#### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	15	16	12	13
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	17	22	13	20

#### 30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญารับบริการระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษาและบริการอื่นๆกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาดังต่อไปนี้ ตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	26	26	19	19
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2	4	-	3

### 30.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 26 ล้านบาท (2556: 10 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 24 ล้านบาท (2556: 9 ล้านบาท) และเพื่อค้าประกันการจำหน่ายและการใช้ไฟฟ้าจำนวน 2 ล้านบาท (2556: 1 ล้านบาท)

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	-	31	-	33	0.3 - 1.1
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	18	18	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	334	334	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	26	-	-	-	26	1.10 - 1.75
	28	-	31	352	411	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	231	231	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	120	-	-	46	166	5.3 - 5.5
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	-	11	-	49	60	0.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	791	-	791	MLR-1.25
	120	11	791	326	1,248	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	-	19	-	21	0.5 - 1.3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	292	292	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	20	-	-	-	20	1.3, 2.5
	22	-	19	292	333	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	20	-	40	-	60	SPR+0.5, 7.75, MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	292	292	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-	12	6.5, 8.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	48	-	-	74	122	5.0 - 5.3
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	23	12	-	49	84	0.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	896	-	896	SPRL+0.5, MLR-1.25
	103	12	936	415	1,466	



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	-	25	-	27	0.3 - 1.1
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	15	15	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	258	258	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	13	-	-	-	13	1.10 - 1.13
	15	-	25	273	313	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	188	188	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	120	-	-	-	120	5.3 - 5.5
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	-	11	-	49	60	0.01
	120	11	-	237	368	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	-	14	-	16	0.5 - 1.3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	214	214	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12	-	12	8.5
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7	-	-	-	7	1.3
	9	-	26	214	249	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	20	-	36	-	56	SPR+0.5, 7.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	214	214	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-	12	6.5
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	23	12	-	49	84	0.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	13	-	13	SPRL+0.5
	55	12	49	263	379	

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีข้อตกลงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศตามรายละเอียดด้านล่าง ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยบริษัทมีรายได้จากการขายต่างประเทศมาลดภาระความเสี่ยงดังกล่าว

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557 (ล้าน)	2556 (ล้าน)	2557 (ล้าน)	2556 (ล้าน)	2557 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2556
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	1.4	3.6	32.9630	32.7645
เยน	20.4	24.1	64.3	138.9	0.2739	0.3126

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืม และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

### 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.4:1 (2556: 1.9:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2556: 0.6:1)

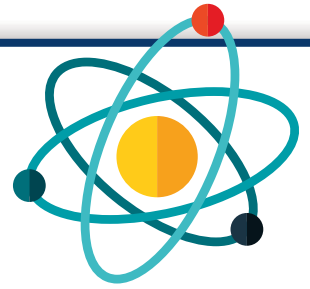
### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

# PRODUCTS FOR PEOPLE

## INNOVATION

### Innovation for Sustainable Change



Almost 4 decades of establishment, research and development of products have been continued to achieve “innovation” in quality and efficient products and services, to meet the usage requirements in all aspects, to serve a variety of needs, as well as to be user-friendly for product users, communities, and environment. Our success could be divided into 4 eras, including:

## 1975-1982

### Pioneer Era



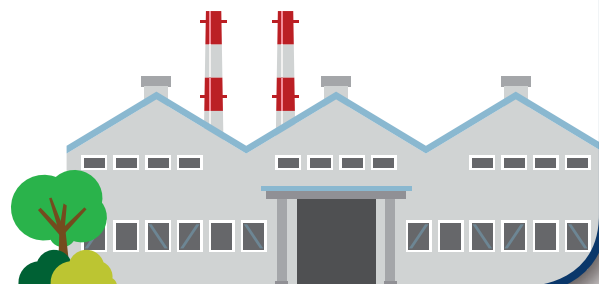
Era of company's establishment, we brought knowledge and technology from foreign organizations and adjusted to fit working conditions in Thailand. Then we became a licensed representative to import quality products. It is considered an era of learning in parallel with products introduction to Thai market. For example, SATS, Aerobic wastewater treatment tank is the first wastewater treatment tank manufactured and imported to Thailand. This product became a generic name of wastewater treatment tank until now. The company received intellectual property right to manufacture and distribute from Matsushita Electric Works Co., Ltd., Japan.

## 1983-1996

### Era of Product Development for Environment



In this era, the company focused on developing products to meet the requirement in Thailand. By the time, products with environmental concerns were invented. In addition, the company also expanded its business line to cover building materials.



## 1997-2010

### Era of Customer Satisfaction



It was an era that the company took a concept in developing products to serve customers' individual needs for efficient usage of the products. For example, SANKO, undulated coated metal roof and wall, under the intellectual property right of SANKO METAL INDUSTRY Co., Ltd. (Japan) was famous for roof and wall installation.

## 2011-Present

### Era of Investment Expansion for Sustainability



Moving towards a new era of clean energy consciousness, the company invested in Infinite Green Co., Ltd. and Premier Home Appliance Co., Ltd. for solar cell electricity business and energy-saving appliances distribution.

## RESPONSIBILITY

### Responsible for Quality of Life and Environment

The strong concept of the organization is not only to create sustainability for consumers' quality of life but also to be responsible for communities, society, and environment. The concept is important to our people in production, services and also the other parts of the company. Therefore, we created awareness of social and environmental responsibility to our employees. Similar to the purpose of our wastewater treatment system which treats the water back to environment.





# EXPERTISE

Think and Create with Expertise



## **Mr. Decha Kaewparuehaschai**

**Position** Assistant Managing Director -  
Sales of Environmental Products Unit

**Work Period** 25 years

“ Not just be able to sell but importantly be responsible. ”



## **Mr. Visan Sermsilp**

**Position** Manager of Research, Design, Product Development,  
Quality Assurance, and Engineering

**Work Period** 25 years

“ We keep on moving. Ongoing research and new products over the time enable us to become a learning organization ”



## **Mr. Wanchai Changaival**

**Position** Sales Manager of Building Materials

**Work Period** 18 years

“ We must have loyalty to our customers. Everything must be accountable. Our customer always receive the best quality. ”



## **Mr. Phitchayasak Ulidsathit**

**Position** Engineering Manager

**Work Period** 17 years

“ We have accumulated and transferred our expertise from generation to generation... it is our knowledge of wastewater treatment system which no one can compete. ”



# TRUST

## International Standards Everyone Trusts



Customers' trust in our products is one of our concerned objective over the time. Production, distribution, and service are therefore required to achieve acceptable international standards to build the trust among customers in our products and services. All processes starting from taking customers' needs, raw materials procurement, product research and development, production, inspection, storage, delivery, to after-sale service, we successfully receive both local and international standards include:



### TIS

TIS 18001 : 2011 from Thai Industrial Standards Institute, Ministry of Industry was given to our products. The company is overall certified with the standard of occupational health and safety management system BS OHSAS 18001 : 2007.



### ISO 9001 : 2008

A certification of quality management system ISO 9001 : 2008 for all ranges of products, starting from the process of design, manufacturing, installation, service to delivery.



### Thai Labor Standard

Social responsible standard of Thai businesses under provisions of laws regarding labor protection, labor relations, safety and occupational health, working environment, and human rights, set out by the Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor.



### CSR-DIW

Department of Industrial Works started CSR-DIW in 2010 to encourage participation of businesses in responsibility for society and environment. This standard was developed in accordance with ISO 26000. It is a tool supporting business to operate with social responsibility, along with green industry.

# CARE

## Care for Quality of Life and Environment



Doing our business, we focus on good business performance, together with the sustainability of life quality, society, and environment. Profit is not all we put our effort on. Hence, we concern and care for our stakeholders, including consumers, trade partners, employees, neighboring communities, society, environment, and all private and public organizations, to grow with creativity altogether.



# Product Groups

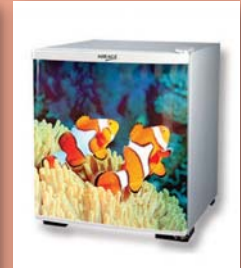
## Environmental Products



## Building Materials and Industrial Support Products



## Energy-saving Electrical Appliances



## Clean Energy Business





# Business Overview

## 1. Significant Changes and Major Developments

Premier Products Public Co., Ltd. was established on December 2, 1975 to operate as a manufacturer and distributor of environmental products. The Company began with the manufacture and distribution of wastewater treatment products under the “SATS” brand with technology from Matsushita Electric Works Ltd. of Japan, which made it the first and only company in Thailand to manufacture and sell to general consumers. The Company was continuously successful in marketing these products. This made them widely known and is the origin of why wastewater treatment tanks are called “SATS tanks” until the present day. Subsequently, the Company expanded the scope of its business to cover the environmental products that comprise wastewater treatment and water storage systems, as well as building materials and industrial support products. Presently, the Company is considered one of the leading companies in the environmental products business for its wastewater treatment and water storage systems and is also a leader in the manufacture and distribution of building materials and industrial support products. The Company has a head office located at Premier Place Building, No. 2 Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok and a factory with an area of approximately 46 rai located in the Kabinburi Industrial Zone, Tambol Nong Ki, Amphur Kabinburi, Prachinburi Province.

The Company has 3 subsidiaries, namely:

Premier Home Appliance Co., Ltd. (PHA)

Infinite Green Co., Ltd (IGC)

PP Wind Energy Co., Ltd. (PPW)

## Significant Changes and Major Developments within the Last 3 Years

### Year 2014

- The Company has developed new products to meet the market demand. Such as the BIOFil, is a compact aerobic wastewater treatment system which saving installation space and high efficiency to treated wastewater to be brought back for reuse. Likewise, the water storage systems, they have been innovated according to market trend such as P.P. Safe water storage tank. The Company focuses on developing new products and has a plan to invest in production process in order to support new products including water storage systems and waste water treatment in the future.
- The Company was certified a member of the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) by the CAC Council on April 4, 2014. This certifies that the Company has an anti-corruption policy and system.
- The Company received the 2014 Investors’ Choice Award, which was organized by the Thailand Investors Association together with the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission, under the assessment of its annual general meeting of shareholders project. The Company received the full 100 points for the quality assessment of the organization of its AGM in the first year after was listed on the Stock Exchange of Thailand.
- The Company has been selected by Thaipat Institute in the rating business of sustainable development with prominent Environmental, Society and Good Governance (ESG100). The company is one of the 100 companies that have been selected from 567 listed companies in Stock Exchange of Thailand.
- The Company has received CSR-DIW Award for five consecutive years from 2010-2014. The award represents the development of manufactory in corporate social responsibility.
- The Company has applied for certification of the environmental management standard ISO14001: 2004 and was certified on January 9, 2015.
- The Company has received the Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award. And The Company has been accredited for job system and received the Outstanding Business Operator in Safety, Occupational Health, and Work Environment Awards from the Ministry of Labour.
- The Company has received the ASO Thailand gold level certification for Quality Standard on HIV/AIDS Management in the Workplace from the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour and the Department of Disease Control, Ministry of Public Health.

- The 3 Solar power plants operated by IGC, have been certified for quality standard ISO9001: 2008 on January 2014.
- PPW increased its registered capital to 5 million Baht. The Company bought the additional shares and holds 80.00% of PPW.

### Year 2013

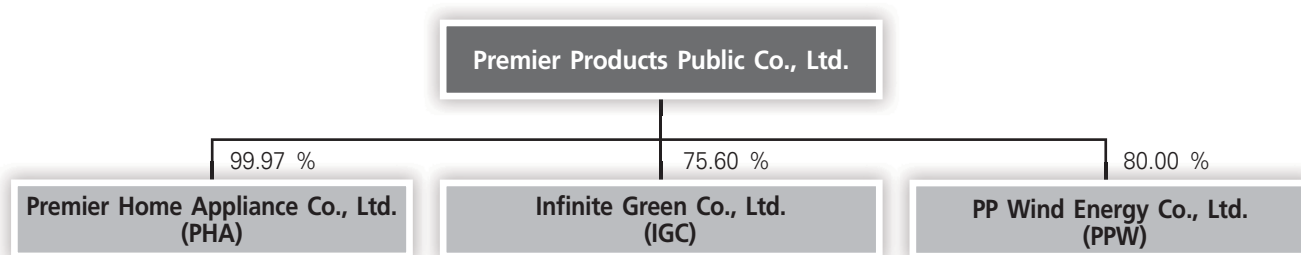
- The Company has developed “MAXFil”, water reuse system, to serve medium-to-large sized buildings and water-intensive industries. And also introduced new products namely “Smart Tank”, the water storage tank to serve the market trend. Additional, the Company also provides solar rooftop solution which produces electricity from solar power. The solution includes system design, installation, and equipment support.
- The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand and had start trading securities since February 14, 2013 with a registered and paid-up capital of 300 million Baht.
- The new 2 solar power plants of IGC commenced commercial operation on April 2013 with the production capacity of 5 megawatts each, totaling 10 megawatts, located in Tambol Huai Haeng and Tambol Cham Phak Phaew Saraburi province. Presently IGC has operated in all three solar power plants with total capacity 15 megawatts since April 2013.
- The Company established its subsidiary, PPW to study the feasibility of entering into the wind power plant business with a registered capital of 1 million Baht.
- The Company gradually increased its investment in IGC. As at December 31, 2013, the Company held 75.60% of IGC’s 600 million Baht registered capital.
- The Company has been certified Green Industry Level 3 by the Ministry of Industry for systematic environmental management, with follow-up, assessment and revision aimed for continuous development.

### Year 2012

- On August 22, 2012, the Company converted into a public company limited and increased its registered capital from 217.50 million Baht to 300 million Baht through the issuance of 82.50 million capital increase ordinary shares with a par value of 1 Baht per share.
- The Company gradually increased its investment in IGC. As at September 26, 2012, the Company’s holding increased to 66.64% of IGC’s shares thereby making it a subsidiary company. As at December 31, 2012, the Company’s held 69.92% of IGC.

## 2. Shareholding Structure of the Group of Companies

Shareholding structure of Premier Products Public Co., Ltd. and its subsidiaries as at December 31, 2014



The shareholding structure and business operation of the subsidiary companies are as follows:

1) Premier Home Appliance Co., Ltd. (PHA)

PHA operates as a distributor of electrical appliances with energy-saving features under the brand “MIRAGE”, which is its own brand. PHA’s distribution is made through over various customers that are electrical appliance stores nationwide and in countries in the ASEAN Economic Community (AEC). The Company holds 9,997 shares of PHA, which is equivalent to 99.97% of its registered capitals.



#### 2) Infinite Green Co., Ltd (IGC)

IGC is a producer of electricity from solar power that is classified as a Very Small Power Producer (VSPP) with a power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority (PEA) and is supported by the renewable energy support program of the Energy Policy and Planning Office, Ministry of Energy. IGC's main income is derived from electricity sale and the additional tariff (adder) granted by the PEA. The Company's holding in IGC is equivalent to 75.60% of its registered capital.

#### 3) PP Wind Energy Co., Ltd. (PPW)

PPW was established with the objective of studying the feasibility of conducting the wind power plant business, which is a business that is in line with the business of the clean energy group and will help to increase the potential for business expansion of the Company. PPW is now in the process of studying the feasibility of the business. The Company's holding in PPW is equivalent to 80.00% of its registered capital.

### 3. Relationships with major shareholder's group of business

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and consultancy agreement. The scope of services provided by PFC covers various work areas, including management and policy planning, accounting and finance support, business development and investment, system and data, human resources development and public relations. The purpose of such engagement is to outsource the management and administrative support functions and to use the central business unit of the Premier Group of companies, which is a form of centralization and cost sharing according to the size and the amount of services required by each company to help reduce the total expenses of the Company in having to recruit additional personnel for the provision of fully comprehensive support services.

However, the agreement with PFC is considered a related transaction that may have conflict of interest. The Company must strictly adhere to its policy, measure and procedure for related transactions. In addition, if PFC proposes to amend the terms of the agreement or the basis for calculating the fees payable by the Company and its subsidiaries, the Company shall always present the proposed amendments to the Audit Committee meeting for consideration and recommendation on the appropriateness of the proposed changes prior to entering into a new agreement.





# Nature of Business

## Income Structure

The business of the Company and its subsidiaries is divided into 4 product groups as follows:

1. Environmental Products Group
2. Building Materials and Industrial Support Products Group
3. Energy-saving Electrical Appliances Group
4. Clean Energy Business

Consolidated Income	Operated By	Share holding %	2014		2013		2012 (Restated)	
			Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
1. Environmental products	PPP	-	864.07	49.84	717.49	47.19	682.29	50.91
2. Building materials and industrial support products	PPP	-	439.16	25.33	405.34	26.67	369.25	27.56
3. Energy-saving electrical appliances	PHA	99.97	122.54	7.07	166.95	10.98	190.61	14.23
4. Clean energy business*	IGC	75.60	288.37	16.64	220.00	14.47	59.81	4.46
Sales and Service Income			1,714.14	98.88	1,509.78	99.31	1,301.96	97.16
Other income #			19.47	1.12	10.55	0.69	38.08	2.84
Total Income			1,733.61	100.00	1,520.33	100.00	1,340.04	100.00

Remarks: \* Sales and service income for the clean energy business includes the additional tariff (adder).

# Other income consists of rental income, interest income, gain on guarantee obligations, etc.

## Nature of Business by Product Group

### 1. Environmental Products Group and Building Materials and Industrial Support Products Group

#### 1.1 Characteristics of the Products or Services

##### Environmental Products Group

The Company designs, manufactures, imports and distributes environmental products and services. Main types of products are:

##### ● Wastewater treatment system

At present, the raw material generally used in the manufacture of wastewater treatment tanks consists of two types, namely, fiberglass and polyethylene. The Company is a leader in the manufacture and distribution of wastewater treatment systems made from fiberglass. The Company produces wastewater treatment products under many of its own brands, such as SATS, AEROWHEEL, AEROMAX, ECO TANK, AEROTOL, etc. that are popular and widely accepted in terms of quality, durability and number of varieties of products that can fully meet the different needs of the various customer groups. The Company manufactures both the aerobic and anaerobic wastewater treatment tanks and its wastewater treatment system can be divided by usage into 2 types as follow:

- Wastewater treatment system for houses, such as SATS and ECO tanks and P.P. grease trap.
- Wastewater treatment system for medium to large buildings and factories, namely, AEROTOL, BIOTOL, AEROWHEEL, AEROMAX and SUPERSATS tanks and P.P. grease trap.

##### ● Water and wastewater treatment equipment

- The Company is a distributor of wastewater treatment equipment, for example, Tsurumi sewage pump; Tsurumi, Air Pure and Fuchs aerators; also MAXFil the water and wastewater filtration system for reuse.



### ● Water storage system

The Company is a manufacturer and distributor of water storage tanks made from fiberglass and polyethylene under the brand “PP”, which can be divided into two types by size as follows:

- Water storage tanks for general use with capacities ranging from 500-4,000 litres suitable for houses and buildings, and
- Large water storage tanks with capacities ranging from 5,000-100,000 litres suitable for buildings or factories.

In 2014, the Company has developed new products that meet the needs of the market. BIOFil, for instance, is a compact aerobic wastewater treatment system saving installation space. It is highly efficient and allows for treated wastewater to be brought back for reuse. As for the water storage systems, they have been innovated according to market trend such as P.P. Safe water storage tank. In 2015, the Company plans to invest in its production process in order to support the continuous launch of new products, including water storage systems and wastewater treatment systems.

### ● Wastewater treatment system monitoring and maintenance services

The Company provides fully comprehensive design, advisory and maintenance services for small to large wastewater treatment systems for various types of buildings. The Company focuses on analyzing the cause of the system’s malfunction and the provision of effective repair for the customers. In addition, the Company provides repair services for all types of wastewater treatment equipment to general customers. The types of services provided are as follows:

- Services for small wastewater treatment systems
- Services for large wastewater treatment system
- Repair services for wastewater treatment system equipment

This is supplemented by the reuse water system, which allows treated wastewater to be brought back for reuse according to usage type as well.

### Building Materials and Industrial Support Product Group

The Company operates as a manufacturer and distributor, including design and installation of building materials and industrial support products made from glass reinforced cement, fiberglass reinforced plastic, reinforced acrylic, forged steel and solar power system installed on roofs (solar rooftop), as well as products made to customer requirements and products for project work. The types of products can be divided as follows:

- Precast lightweight wall panels
- Noise barrier systems
- Glass reinforced cement (GRC) building decorations
- Metal roofing and sidings for buildings and factories
- Bathtubs and bathroom accessories
- Chemical corrosion resistant pipes, tanks and fittings
- Solar power system products for installation on roofs (solar rooftop)

In 2014, the Company expanded its business through the launch of new products on the market, which are the solar power system products for installation on rooftops (solar rooftop). The Company designs, installs, system integrates and distributes various equipment in the solar power system (or solar PV system) from the world’s top manufacturers, such as solar cells from REC of Norway and DC to AC inverters from SMA of Germany. These products are used for installation in the projects of the Company’s customers and for sale to general buyers who are the other operators in the solar rooftop design and installation business.

The power generated from the solar rooftop system is a clean energy that is eco-friendly, which is in line with the Company’s main business policy.

## 1.2 Marketing and Competition

### 1.2.1 Competitive Strategy and Business Direction

The Company emphasized on improvement and development of internal management to ensure efficiency together with human resources management, as well as continuous knowledge management, as a guideline for development and to foster add-ons and new innovations that mainly take into account the customers’ needs and provide value to all stakeholders in every business segment. The Company focused on quick responses and handling of the changing needs of the customers and market, future planning that emphasizes on collaboration with trade partners and business alliances and on development of work processes that are more efficient for sustainable growth.

**The strategies and business direction employed by the Company can be separated into 5 aspects, namely:**

● **Business**

The Company placed importance on changes in customer behavior, which are used in planning and adjustment of work plans to be more appropriate for the situation. The Company emphasized sales growth, increase in market share of existing products and continuous launch of new products onto the market. This includes the distribution of the sources of income to the provinces according to the growth trend that shows expansion to the regions and border trade, as well as increase overseas sales channels, in order to spread the sources of income. In addition, the Company has developed products that have more competitive prices, created a difference from other products on the market, initiated various sales promotion campaigns through existing and new channels, including the study of business models that may change with the trends of society and customers.

Moreover, the Company has developed businesses, products and services in collaboration with the manufacturers and distribution agent, both domestic and overseas, in order to attain quality products with prices appropriate for the current economic situation and purchasing power of the target customers that can compete with the competitors, as well as study new types of business with trade partners.

● **Customer Relationship Management**

The Company has studied consumer behavior through customer relationship management projects, which it has continuously organized every year in order to closely monitor the changes in target customer groups and the competitors. Information is analyzed in order to determine the weaknesses, strengths and opportunities for development and improvement of customer relationship management through various processes that conforms to the needs of the target customers.

● **Internal Management**

The Company has continuously improved its internal administration in order to increase its ability to compete, enhance performance, reduce duplication, lower costs and lead to the creation of new opportunities in operation. The Company has established cross-functional committees, such as the credit committee that meets and monitors troubled debts regularly and maintains debtors at a reasonable level and the product working group in order to keep abreast of external situations.

● **Human Resources Management**

The Company focused on increasing the capacity of the organization through the creation and development of human resources to support the growth of the business. The products and services of the Company rely on knowledge and expertise in technology, science and engineering. The Company is focused on providing regular training to develop competency and to promote regular practice to increase proficiency (best practice) through knowledge management in order to create a learning organization. The Company has continuously operated in such a manner so that its products and services are preferred by the customers and have a capacity to compete.

● **Innovation**

The creation of knowledge management and innovation are the key to develop businesses, products and services in the long run. In order to gain a competitive advantage and sustainable business growth, the employees and the organization propelled the project to promote the development of innovation within the organization. Carried out in cooperation with the National Innovation Agency, the project promotes development of the innovation management process and stimulation of research and creativity that will result in new products that cater to the market's need. The aim was to create value from the original products and research for new innovations that are beneficial to the development of new products.

### **1.2.2 Industry Trend**

These product groups are volatile and are directly affected by the real estate business, including residential, commercial and industrial properties. In the first half of 2014, there was an economic slowdown resulting from the political crisis that continued on from the end of 2013, as well as from escalating household debt. This resulted in a decrease in the number of new project launches by real estate developers. In addition, the industrial group has delayed their investment decisions. Competition in the first half of the year was fierce as the market contracted resulting in price competition.

In the second half, the business sector gradually regained confidence. This helped the real estate developers to have confidence in the economy and started to launch new projects and accelerate the construction of outstanding projects in order to speed up the transfer of the residential units and to offset the decline in revenue in the first half year. In the industrial sector, the government has expedited the approval of the large number of outstanding projects seeking promotional privileges in order to stimulate investment. The government also accelerated budget disbursement and speeded up public sector projects in order to stimulate spending and boost the confidence of the public. This helped in the slow recovery of the economy in the real estate and industrial sectors to be close to the past year.

### **1.2.3 Competition**

The Company is a leading manufacturer and distributor of environmental products, construction materials and industrial products. The

products and services rely on knowledge and expertise in engineering. The Company has the ability to compete in several aspects, including expertise of personnel, production, quality of products, timely delivery, variety of products and comprehensive services. The Company focuses on marketing to the mid to upper level developers of various types of real estate, such as houses, condominiums, hotels, department stores, industrial factories and public infrastructure projects.

The competitive situation in the market is more intense compared to the previous year as in the first half of the year there was a decline in demand due to the slowdown in the real estate and industrial sectors. This led to the price competition aiming to maintain sales and market share. However, the Company has managed the whole process so as to be effective. It has both offensive and defensive measures that are appropriate for the situation and the market condition in each area in order to enhance its competitiveness, which has helped it to maintain continuous sales growth. This demonstrates the Company's potential for effective management.

As for the solar power system products for installation on roofs (solar rooftop), in 2014 there was relatively low competition as most operators were focused on doing business with various projects that have received support under the government's power purchasing policy, especially the solar rooftop projects. However, the unclear policy and delays in the issuance of relevant rules and regulations, such as the law for the application for a permit to operate a factory type 4 (88) of solar rooftop projects for electricity sale that could not be issued on schedule to the project installers, have affected the whole industry causing operators and interested parties to be uncertain due to the direction of the government's policy on such matter. It also caused a slowdown in the industry as a whole. However, the problems and obstacles have little impact on the Company's competitiveness as it targets private sector customers, residential buildings, commercial buildings, industrial factory groups, buildings, and warehouses whose main objective in using this product is to help reduce current and future energy costs of the buildings that is expected to rise in line with the cost of fuel. As this also helps to create a good image for the building owners, the solar rooftop products have been well received by the target customer group.

#### **1.2.4 Target Customer Group**

The Company's target customers can be divided into 4 main groups, namely 1) residential buildings and housing estates 2) industrial factories 3) large buildings and 4) infrastructure projects. The large buildings target group has the largest share followed by the industrial factories group, residential buildings and industrial estate group and infrastructure projects group, respectively.

In addition, the Company has a policy to expand exports overseas, for example to Cambodia, Laos, Myanmar, Vietnam, Singapore, China, Japan and Australia. This will be carried out through participation at overseas trade fairs, appointment of distribution agents, and identification of overseas investment opportunities as the Company see the opportunity from these countries that have become aware of environmental problems, especially the problem of increasing water pollution. The expansion of the real estate and industrial sectors also presents many marketing opportunities.

#### **1.2.5 Sales and Distribution Channels**

The Company's distribution channel in the country can be divided into two channels, which are:

##### **(1) Sales to project owners, contractors and general customers**

The Company emphasizes on sales to project owners of both the public sector, including MRT projects and of the private sector such as housing estate development projects and various factory building construction projects, or direct sales through contractors or architects who determine the types of products to be used in the projects. The direct sales strategy consists of the use of salespersons, the setting up of sales offices and organization of exhibitions/printed media/website of the Company.

##### **(2) Sales through dealers**

For domestic sales, the Company's dealers are building materials retail stores in the country like Home Mart, Boonthavorn and Siam Global House, together with other building materials retail stores both in Bangkok and upcountry. The dealers have a long-term good relationship with the Company. In addition, the Company also sells to overseas dealers. The Company selects its dealers based on the operation of their building materials and plumbing equipment sales businesses, whether they have a storefront, whether they are located in a good location, and do they have a healthy financial position.

For its overseas distribution, the Company has appointed sales agents. Sales through overseas manufacturers has also enabled the trade volume to increase and expand continuously. Products distributed are both under the Company's own brands and brands of its employers under contract manufacturing.

### **1.3 Procurement of Products and Services**

#### **1.3.1 Procurement of Raw Materials and Products**

From its business operations policy that places importance on the quality of products, the Company emphasizes on quality control of the raw materials starting from the procurement. The Company's raw materials procurement policy focuses on quality, price and delivery time. The Company normally purchases its raw materials locally but some raw materials must be imported from overseas, such as wastewater treatment equipment. In

the purchase of raw materials, the Company's sales and production departments hold regular weekly production planning meetings to closely monitor its raw materials requirements. As a result, the Company has never experienced any shortage of raw materials.

In terms of the policy for selection of products and raw material suppliers, the suppliers must register the delivery with the Company and the quality of the raw materials is tested by the Company to ensure that they meet or exceed the required standard. The Company emphasizes on the selection of suppliers that have received quality management standard certification, such as ISO 9001: 2008 and ISO 14001: 2004, has been certified Green Industry in order to act as an initial guarantee that the suppliers have produced quality products, and has good environmental problems management. In addition, site visits are made to evaluate the work place of the suppliers in order to ensure that the quality of the products and raw materials procured are still of the standard required by the Company. The main products and raw materials used in the Company's manufacturing and distribution processes are resin, fiberglass, polyethylene plastic pellets, wastewater treatment equipment, cement, acrylic.

### **1.3.2 Environmental impact**

The Company has taken actions regarding the environment. It has a policy that is committed to making all employees at all levels, suppliers and subcontractors become aware and responsible for society and the environment and for them to use energy and resources conservatively and for maximum benefit. This includes the prevention of environmental impact at every step of the work process through the adoption of environmental management systems for use in operation by strictly adhering to the laws and regulations of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

The Company is aware of the environmental impact caused by the manufacturing process, and has taken action and implemented environmental control measures as stipulated systematically and continuously from the beginning of the process through to the disposal of waste materials from the process, for example the reduction and reuse of waste material from production to help reduce the amount of residual waste from the production process. The Company has hired Better World Green Public Co., Ltd., which is licensed by the Department of Industrial Works, to handle the production waste and unused materials. Wastewater from the production plant is brought back through a treatment process and reused without any release of the wastewater from the plant into public water sources in order to reduce water consumption and also to conserve water resources. As for energy saving, the Company has implemented energy management in accordance with Ministerial Regulations 2551 in cooperation with the Department of Alternative Energy Development and Efficiency, Ministry of Energy. A report on the results of the energy management has continuously been prepared every year. In the production process, improvements have been made to the equipment and LED lamps have been installed, which are efficient and saves the power consumption significantly.

With awareness and the setting of the guidelines for rigorous management of environmental impacts and in placing the utmost importance, in 2014 the Company applied for the ISO 14001 : 2004 Environmental Management System standard certification and for the Green Industry Level 4 standard from the Ministry of Industry. The Company's plant is one that has management that focuses on the Green System progressively from Level 3. The Company has received the CSR-DIW Award under the project to develop industrial factories with corporate social responsibility from the Department of Industrial Works from 2010 to present.

### **1.4 Work Not Yet Delivered**

- None -

## **2. Energy-Saving Electrical Appliances Group**

### **2.1 Characteristics of the Products or Services**

This business is operated by the subsidiary PHA. PHA is a distributor of electrical appliances with energy-saving features under the "MIRAGE" brand. Products distributed include:

- Beverage coolers, chest freezers and wine coolers
- Art door refrigerators
- Hot & cold water dispensers
- Floor standing gas cooker with oven

### **2.2 Marketing and Competition**

#### **2.2.1 Competitive Strategy and Operation Direction**

PHA emphasizes on its policy to compete by using proactive marketing in order to support sustainable business growth by focusing on both the quality of the products and satisfaction with the services. Thus it has increased the number of dealer stores and service centers in



order to cover a wider target area and at the same time provided training for service technicians of the dealer stores so that the customers receive services that are good and of standard. In addition, it has employed the Customer Relationship Management (CRM) system to store information on the consumption behavior of consumers and then analyzed. This helps to increase the capacity to better serve the customers, as well as provide benefits in the development of new products according to the needs of the customers.

### **2.2.2 Industry Trend**

The impact of the slowdown of household spending during the year 2014 arising from the decline in crop prices, such as rice and rubber, has led to a reduction in household purchasing power, which has also caused a decline in sales of the household electrical appliances industry. The government has realized the problem and has started to implement relief measures through acceleration of budget disbursement, support and promotion of investments, and provision of monetary assistance to the rice and rubber farmers that has led to the recovery of the economy in the fourth quarter of 2014. As a result, the electrical appliances industry is expected to grow steadily. In addition, the energy-saving electrical appliances industry has a supporting factor being the government's 20-year Energy Efficiency Development Plan as follows:

(1) Mandatory measures are the enforcement of the Energy Conservation Promotion Act B.E. 2550 (2007), the establishment of the Minimum Energy Performance Standards (MEPS), and energy efficiency labeling.

(2) The major supportive and promotional measure is the Standard Offer Program (SOP) or funding for the amount of energy saving achieved that can be proven or assessed. Emphasis is also placed on measures that will bring about market transformation and energy consumers' behavioral change, by enforcing energy efficiency labeling for equipment, appliances and buildings.

Under the 20-year Energy Efficiency Development Plan, the mandatory measures and supportive measures encourage the public and energy consumers in all sectors to emphasize on the use of electrical appliances with energy-saving features. Such policy will be a positive factor with positive effects for "MIRAGE" products.

### **2.2.3 Competition**

In 2014, competition in the energy-saving electrical appliances distribution business was higher than in the year before due to the ongoing economic slowdown and lower household spending that led to increased competition in order to maintain market shares and sales as targeted. The main competitors are Sanden Intercool (Thailand) Public Co., Ltd. (SANDEN), Singer Thailand Public Co., Ltd. (SINGER) and The Cool Co., Ltd. (THE COOL). However, PHA has focused on quality products and good services, as well as regularly building of good relationships with dealer stores.

### **2.2.4 Target Customer Group and Sales and Distribution Channels**

PHA's products consist of commercial products hence its target customers are commercial enterprises, such as retail stores, wholesale stores, convenience stores, restaurants, hotels and resorts. Distribution channels, both domestic and overseas, are as follows:

(1) Domestic sales are made through traditional trade outlets comprising electrical appliances stores and stores selling cooling equipment of which there are more than 300 stores nationwide and modern trade outlets, such as Power Buy.

(2) Overseas sales are made through international distributors and important markets are countries within the ASEAN Economic Community (AEC), such as Laos PDR and Cambodia.

## **2.3 Procurement of Raw Materials and Products**

PHA purchases its products from domestic manufacturers with expertise and ISO 9001:2008 quality standard that are respectable over the long-term in the production of energy-saving electrical appliances in the form of Original Equipment Manufacturers (OEM). These manufacturers produce products under the "MIRAGE" brand for PHA. The manufacturers are:

- **Panasonic Appliances Cold Chain (Thailand) Co., Ltd.** manufactures beverage coolers, chest freezers and wine coolers.
- **Haier Electrical Appliances (Thailand) Co., Ltd.** manufactures refrigerators.

Normally, PHA will send production orders to the manufacturers every 3 months and reconfirmed the orders every 2 months in order to provide the manufacturers time to secure the raw materials, plan production and manufacture the products timeously. With contract manufacturing, PHA can confirm the purchase price for one year ahead thus allowing it to effectively prevent any risk from fluctuating production costs.

As for product warranty, the manufacturers have agreed to be responsible. The warranty terms and period depend on the type of product purchased by the customers and there is a product history system for use in referencing the warranty period.

## **2.4 Work Not Yet Delivered**

- None -

### 3. Clean Energy Power Business

#### 3.1 Characteristics of the Products or Services

This business is operated by the subsidiary IGC. IGC operates a solar power business producing electricity from solar power and is classified as a Very Small Power Producer (VSPP). It has a power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority (PEA) and its main source of income is from electricity sale and an additional tariff (adder) of 8 Baht per unit for a period of 10 years for the 3 power plants as from the commercial operation date (COD). All three solar power plants in Saraburi Province have now commenced commercial operation.

- Power Plant 1 located in Tambol Tha Maprang commenced commercial operation on 27 December 2010.
- Power Plant 2 located in Tambol Cham Phak Phaeo commenced commercial operation on 26 April 2013.
- Power Plant 3 located in Tambol Huai Haeng commenced commercial operation on 26 April 2013.

All three power plants have a power purchase agreement to sell electricity to the Provincial Electricity Authority, totaling 15 megawatts.

#### 3.2 Marketing and Competition

The solar power business is a business where the operators have electricity sales agreement with the government sector, which must purchase all the electricity generated but not exceeding the contract amount. Therefore, there is no competition with other companies. As for the industry trend at present, solar power is another source of renewable energy that has received no less attention than the other types of renewable energy. As solar power is clean energy and the intensity of solar radiation in Thailand promotes the production of electricity, the private sector is at present beginning to increasingly see the importance and commercial benefits of the use of solar power. This can be seen from the continuously increasing installations of solar cells in Thailand. According to the original target of the Thailand Power Development Plan (PDP) of 2,000 MW, the total proposed sale capacity has exceeded the proposed purchase capacity. Currently, agreements have been made to purchase and produce over 1,434 MW and proposals for sale of 1,376 MW have been submitted for consideration, which when combined exceeds the target of 2,000 MW. Recently, the Ministry of Energy has increased the power purchase target. The new target included projects for government agencies and agricultural cooperatives with installed capacity of not exceeding 5 MW and total of 800 MW and the Solar Rooftop 200 MW projects as well as has stipulated the amendment of the power purchase agreement from the adder measure to the actual cost system (Feed In Tariff) at a price of 5.66 Baht per unit for a period of 25 years. The government will conclude the pricing format and announce its invitation to submit projects for approval in 2015-onwards. If the government announces a clear policy, IGC will submit the proposal for sale.

#### 3.3 Procurement of Product or Service

Procurement of raw materials is as follows:

1. For area and location, IGC will select a location for the project around Saraburi Province, which is one area with the highest radiation intensity in the country, adjacent to a main road near to the connecting point to PEA's grid. The location must be on high ground with no history of flooding and a natural disaster protection system that is of standard as this will affect the investment return and payback period of the project.
2. In procuring equipment used in the construction of a solar power plant, the main components are the solar cell panels and the inverters for which the suppliers have provided lifetime warranties of 25 and 10 years, respectively. The suppliers have also guaranteed the performance of the solar cell panels, with efficiency guaranteed at 90 per cent for the first 10 years and 80 per cent for the years thereafter until the 25<sup>th</sup> year.

#### 3.4 Work Not Yet Delivered

- None -

#### 3.5 Others

In addition, IGC has been granted the promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E.2520 approved by the Board of Investment for all 3 of its power plants. The important privileges include:

- (1) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of 8 years, commencing from the date of the first earning of operating income.
- (2) A 50 percent reduction of corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of 5 years after the corporate income tax exemption period as mentioned in (1) ends.



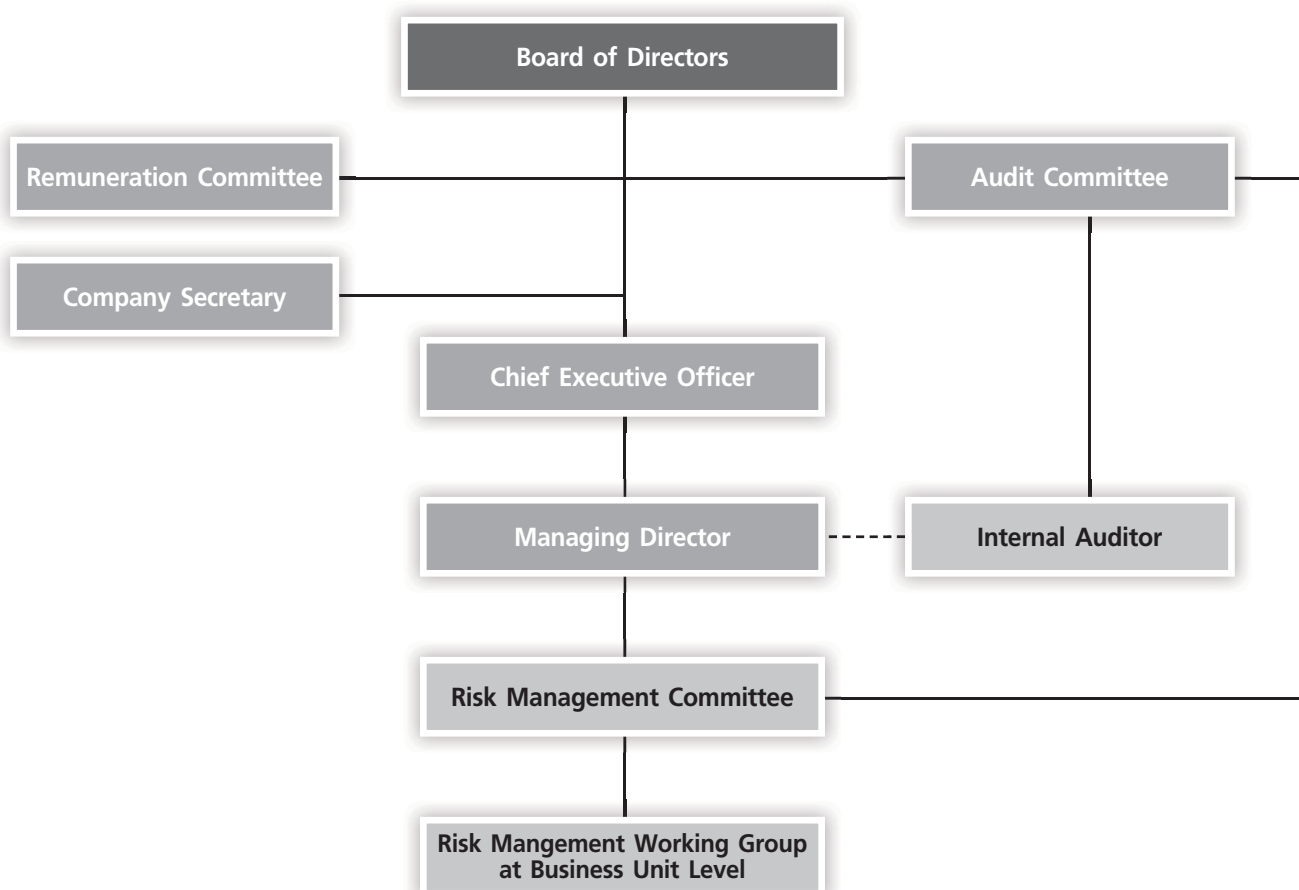
# Risk Factors



Risk management is a process that helps the Company to achieve its business objectives and goals that leads to the creation of maximum value for all stakeholders of the Company and assists it to achieve a steady and sustainable growth. The Company has developed a risk management system by adapting the framework of system requirements of ISO 31000 and COSO ERM. A risk management handbook has been prepared to ensure that risk management of the Company and its subsidiaries is conducted in the same direction.

## 1. Risk Management Structure

In order for the Company's risk management to operate effectively and with maximum efficiency, the Company has determined the risk management organization chart according to the diagram.



## Roles, Duties and Responsibilities of Person(s) Responsible for Risk Management

The Board of Directors and the Audit Committee have the duty to promote the creation of a risk management culture within the Company, set policies, approve acceptable risk levels and the acceptable degree of variability (risk appetite and risk tolerance), determine direction and guidelines for the management of risks, provide advice, take action to ensure that the management has the appropriate tools and processes to manage the risks and review the implementation of the risk management process to ensure that the process can be implemented appropriately.

**The Risk Management Committee** has the duty to determine, review and propose risk management policies for the Company's transactions, such as strategy risk, financial risk, marketing risk, sales risk, operational risk, regulatory risk, legal risk, corruption risk, etc., put in place risk assessment and risk management plan, as well as prepare a risk management handbook, and determine, supervise and monitor implementation, review the guidelines and tools for risk management to ensure efficiency and suitability to the nature and size of the risk for each of the Company's transactions, review the process for determining acceptable risk levels and corrective measures in case the degree of risk exceeds the acceptable levels, and monitor and assess the results of the risk management of various risks under normal conditions and during a crisis situation and make adjustments.

**The Risk Management Working Group at Business Unit Level** has the duty to identify and assess risks and to establish risk levels for the processes or activities of the unit, prepare the risk management plan and internal control plan that adhere to the guidelines and policies assigned by the management, implement the risk management plan, adjust or revise the risk management plan if the risk factors change, assess, monitor and report on the results of the implementation of the risk management plan and the internal control plan as scheduled, and support and promote the effective implementation of the risk management plan and the internal control plan by the officers within the unit.

### **Risk Management Process**

The Company manages its risks by first determining the risk management process, management of risk according to the process to assess risk impact and opportunity of risk, determine control measures and implement risk mitigation plan to reduce the impact and opportunities that might cause such risks, monitor the overall risk management and assess the risks at least once a year to ensure that the managers have appropriate risk management tools and processes that operates efficiently and effectively.

There are risk factors that have a significant impact on business goals, which are both internal factors and external factors, that may have an impact on the operation of the Company, the economy, society, and environment. In summary, the risk factors, characteristics of risks, and measures to mitigate the risks by type are as follows:

## **2. Operational Risk**

### **Environmental Products Group and Building Materials and Industrial Support Products Group**

**Strategy risks** include:

- **Risk of dependence on the condition of the real estate industry**

As the Company's core product groups, which are the environmental products group and the building materials and industrial support products group, grow in line with the growth of the real estate industry, demand and pricing of such products thus depend on the condition of the real estate industry as a whole. However, the Company has established measures for the prevention and management of risks by determining the marketing and product management strategies, increasing product range, diversifying risks by having a wider variety of customer groups, expanding the market for the industrial customer group, expanding into overseas markets, launching of new products onto the market and expanding distribution channels to market more online in 2015.

Additionally, the Company has a policy to diversify its revenue source by expanding into new businesses in order to reduce its dependence on revenues from its core product lines that are at risk from the condition of the real estate industry. The Company has invested in the solar power business operated by Infinite Green Co., Ltd. (IGC) and the energy-saving electrical appliances distribution business operated by Premier Home Appliance Co., Ltd. (PHA).

- **Risk from alternative products and change in consumer preferences**

A market survey identified that with the development in the manufacturing process more polyethylene is being used in the production of water storage tanks for consumption and wastewater treatment tanks for residential use. Therefore, should the consumers have a change in preference and have an increasing demand for such alternative products then the Company's performance may be affected. However, the factors of quality and selling price are still the main factors that make the customers consider using each type of product. In order to meet the needs of the customers and to reduce the risk from alternative products, the Company has a policy to continuously develop its manufacturing process and develop new product designs that is modern onto the market, as well as increase the variety of products. The Company also has a working group in technology to collaborate with the government agencies and educational institutes in developing innovations and technology.

**Financial Risks** include:

● **Risk from foreign exchange**

As the Company has revenue from exports and at the same time it procures raw materials from overseas, this may affect the cost of the products. The Company has measures to prevent and manage this. From the Company having both revenues and expenses in the same foreign currencies, this can be used to offset each other (natural hedge) and help to reduce the risk of exchange rate fluctuations. Additionally, the Company has determined the policy for the management of risk from foreign exchange by entering into foreign exchange forward contracts. The Company has adequate credit facilities from financial institutions for exchange forward transactions.

**Energy-saving Electrical Appliances Group**

● **Risk of reliance on a few manufacturers**

A subsidiary operates by hiring manufacturers to produce electrical appliances with energy-saving features, which it distributes under the “MIRAGE” brand. Therefore, the subsidiary may be exposed to the risk of reliance on a few manufacturers of such products. However, the subsidiary is aware of the risk in operating this business and has already contacted many other manufacturers in case that its existing manufacturers are unable to manufacture the products for the subsidiary.

● **Risk of competition**

A subsidiary operates as a distributor of electrical appliances with energy-saving features with distribution made through customers who are retailers of electrical appliances and refrigeration products. At present, there are more local brands and operators importing cheap products from overseas and this has affected the market share and operating results of the company.

However, the subsidiary has plans to develop more than 300 dealer stores nationwide to increase capability and to build good relationships with these dealer stores by emphasizing on provision of product quality and good services. In addition, it has plans to expand its markets into neighbouring countries in the ASEAN Economic Community (AEC).

**Clean Energy Business Group**

● **Risk from ability to generate electricity**

Currently, the overall operating efficiency of the whole system is at approximately 80%. Should any error occur or should any equipment in any stage of the electricity production process malfunction, the overall operating efficiency will drop. This will affect the amount of electricity produced and cause revenue to decline.

However, the subsidiary has a management system and has personnel with knowledge and expertise. It also has experts from the equipment suppliers stationed at the power plants to provide technical advice in the maintenance and improvement of the efficiency of the power plants. Software systems have also been installed that can help to analyze the performance efficiency of the electricity production system and immediately report any problem with the solar panels or other devices in the production system. In addition, the various equipments have efficiency and useful life guarantees from their manufacturers.

● **Risk from the counterparty of the power purchase agreement**

At present, a subsidiary has started commercial operation date (COD) from all 3 of its solar power plants as follows:

- Power Plant 1 located in Tambol Tha Maprang commenced commercial operation on 27 December 2010.
- Power Plant 2 located in Tambol Cham Phak Phaeo commenced commercial operation on 26 April 2013.
- Power Plant 3 located in Tambol Huai Haeng commenced commercial operation on 26 April 2013.

The subsidiary has the Provincial Electricity Authority (PEA) as its counterparty in the power purchase agreement and it may be at risk in the sales of electricity to the PEA in case the power purchase agreement was cancelled. However, such risks would not occur if the subsidiary does not violate such agreement with the PEA.

● **Risk of natural disasters that may affect the returns from the business**

The operation of the solar power business depends mainly on the quality and intensity of the radiation. Therefore, the subsidiary may be exposed to risk from natural disasters that could affect the returns from the business as natural disasters cannot be predicted. However, the subsidiary has planned for the prevention of this problem by selecting locations for the prevention of flooding, which it has analyzed geographically and selected locations with the least risk. In addition, each of the power plants produces electricity separately and each has a different distribution point. Hence, in the case that any of the power plants was damaged due to an unexpected event it will not affect the other power plants. The management team also provided flood protection equipment and improved the defense system continuously



in recent years, such as the installation of additional water pumps, improvement of the floodgates and raising of the earthen dykes at all 3 plants. In addition, the subsidiary has set plans for handling natural disasters and has taken out business interruption insurance coverage to ensure business continuity in case of any damage that may occur.

### **Wind Power Business**

In process of studying and analyzing the feasibility of the project. In addition, the government's policy on the promotion of private sector operators is still unclear. The Company has measures for monitoring the government policies and direction for use in determining the business direction in the future.





# General Information and other important information

## General Information

● <b>Company Name</b>	: Premier Products Public Company Limited (The Company)
<b>Type of Business</b>	: Manufacturer and distributor of environmental products related to waste water treatment and water storage systems, construction materials and industrial products.
<b>Head Office</b>	: No. 2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
<b>Factory</b>	: No. 454, Moo 9, Kabinburi-Nakhonratchasima km.12 Road, Tambol Nong Ki, Amphur Kabinburi, Prachinburi 25110
<b>Registration Number</b>	: 0107555000309
<b>Home Page</b>	: <a href="http://www.premier-products.co.th">www.premier-products.co.th</a>
<b>Telephone</b>	: 0-2301-2100-1
<b>Facsimile</b>	: 0-2398-1301
<b>Registered Capital</b>	: 300,000,000 Baht
<b>Issued Ordinary Shares</b>	: 300,000,000 Shares
<b>Company Secretary</b>	
<b>Telephone</b>	: 0-2301-1569
<b>Facsimile</b>	: 0-2748-2063
<b>E-mail</b>	: <a href="mailto:Teerapol@pfc.premier.co.th">Teerapol@pfc.premier.co.th</a>
<b>Investor Relation</b>	
<b>Telephone</b>	: 0-2301-1550
<b>Facsimile</b>	: 0-2398-1188
<b>E-mail</b>	: <a href="mailto:ircontact@pp.premier.co.th">ircontact@pp.premier.co.th</a>

## Over 10% of shares held by the Company

● <b>Company Name</b>	: Premier Home Appliance Company Limited (PHA)
<b>Type of Business</b>	: Trading of energy-saving electrical appliances
<b>Head Office</b>	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
<b>Registration Number</b>	: 0105547029580
<b>Home Page</b>	: -
<b>Telephone</b>	: 0-2301-1000
<b>Facsimile</b>	: 0-2301-1722
<b>Registered Capital</b>	: 1,000,000 Baht
<b>Issued Ordinary Shares</b>	: 10,000 Shares
<b>Shares held by the Company</b>	: 9,997 Shares

- **Company Name** : Infinite Green Company Limited (IGC)
  - Type of Business** : Producer and distributor of electricity from solar power which is classified as a Very Small Power Producer (VSPP)
  - Head Office** : No. 133/1, Moo 4 Tambol Tha Maprang, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
  - Branch** : No. 2, 2<sup>nd</sup> floor, Zone A, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
  - Solar Power Plant 1** : No. 133/1, Moo 4 Tambol Tha Maprang, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
  - Solar Power Plant 2** : No. 114, Moo 1 Tambol Cham Phak Phaew, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
  - Solar Power Plant 3** : No. 63, Moo 3 Tambol Huai Haeng, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
  - Registration Number** : 0105551131521
  - Home Page** : -
  - Telephone** : 036-247-200, 02-301-1586
  - Facsimile** : 036-247-203
  - Registered Capital** : 600,000,000 Baht
  - Issued Ordinary Shares** : 60,000,000 Shares
  - Shares held by the Company** : 45,358,983 Shares
- 
- **Company Name** : PP Wind Energy Company Limited (PPW)
  - Type of Business** : Producer and distributor of electricity from wind power
  - Head Office** : No. 2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
  - Registration Number** : 0105556141117
  - Home Page** : -
  - Telephone** : 0-2301-1586
  - Facsimile** : 0-2301-2491
  - Registered Capital** : 5,000,000 Baht
  - Issued Ordinary Shares** : 500,000 Shares
  - Shares held by the Company** : 399,998 Shares

## Other important information

### 1) Securities Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.  
The Stock Exchange of Thailand Building  
No.62, Ratchadaphisek Road, Khlong Toey, Bangkok 10110  
Tel: 0-2229-2800  
Fax: 0-2359-1259  
TSD Call Center: 0-2229-2888  
Website: <http://www.tsd.co.th>  
Email: TSDCallCenter@set.or.th

### 2) Debenture Holders' Representations

- None -

### 3) Auditors 2014

Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	CPA Registration No. 4523 or
Mr. Narong Puntawong	CPA Registration No. 3315 or
Miss Supannee Triyanantakul	CPA Registration No. 4498

EY Office Limited.  
33rd Floor, Lake Ratchada Office Complex,  
193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Bangkok 10110  
Tel: 0-2264-0777, 0-2261-9190  
Fax: 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

### 4) Financial Advisors

- None -

### 5) Legal Advisors

- None -

### 6) Consultant or Manager under Management Contract

Management and Business Consulting Contract  
Premier Fission Capital Co., Ltd.  
No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road,  
Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250  
Tel: 0-2301-1000  
Fax: 0-2398-1188



# Securities information and Shareholders

## 1. Registered capital and Paid-up capital

The Company has registered capital and paid-up capital in the amount of Baht 300,000,000 divided into 300 million ordinary shares with a par value of Baht 1 per share

## 2. Shareholders

### (1) Top 10 Major Shareholders

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as at December 30th, 2014 are as follows:

	Name	Number of Shares	Percentage of Shareholding
1.	Premier Fission Capital Co., Ltd.*	174,917,820	58.30
	- Premier Fission Capital Co., Ltd.	174,817,805	58.27
	- Mrs. Vimolthip Phongsathorn	100,015	0.03
2.	CIMB Thai Bank Public Co., Ltd.	15,079,690	5.03
3.	United Overseas Bank (Thai) Public Co., Ltd.	7,876,520	2.63
4.	Ms. Uraivan Saelee	6,475,000	2.16
5.	Bangkok Bank Public Co., Ltd.	5,671,975	1.89
6.	Industrial and Commercial Bank of China (Thai) Public Co., Ltd.	3,967,350	1.32
7.	Mr. Suradej Boonyawatana	2,903,900	0.97
	- Mr. Suradej Boonyawatana	1,403,900	0.47
	- Mrs. Supanee Boonyawatana (Spouse)	1,500,000	0.50
8.	Mr. Prathan Plengwittaya	1,970,000	0.66
9.	Miss Wanida Narakornmangala	1,500,000	0.50
10.	Miss Suppata Boonyawatana	1,500,000	0.50
11.	Mr. Suraphan Boonyawatana	1,500,000	0.50
12.	Mr. Vorabhongsa Ladsena	1,395,000	0.47
	<b>Total</b>	<b>224,757,255</b>	<b>74.92</b>

\* Includes 100,015 shares held by Mrs. Vimolthip Phongsathorn. Mrs. Vimolthip Phongsathorn is a major shareholder in Premier Manufacturing Co., Ltd., a company which holds 99.84% in Premier Fission Capital Co., Ltd.





(2) Proportion of Minor Shareholders (Free Float) equal 35.19%

(3) Major shareholders who are related persons participating in the Company's management are as follows:

Name	Type of Business	Related Persons
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management service and investment	Mr. Suradej Boonyawatana Mrs. Duangthip Eamrungraj Mrs. Walairat Pongjitt Mr. Somchai Choonharas are co-directors

### 3. The issuance of other securities

- None -



# Dividend Payment Policy

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to shareholders at a rate of not less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend payment may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be approved by the shareholders' meeting, except for interim dividend payment which the Board has the authority to authorize such payments prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

The Company pay dividends from the Company's separate operating results to its shareholders. Summarized as follows:

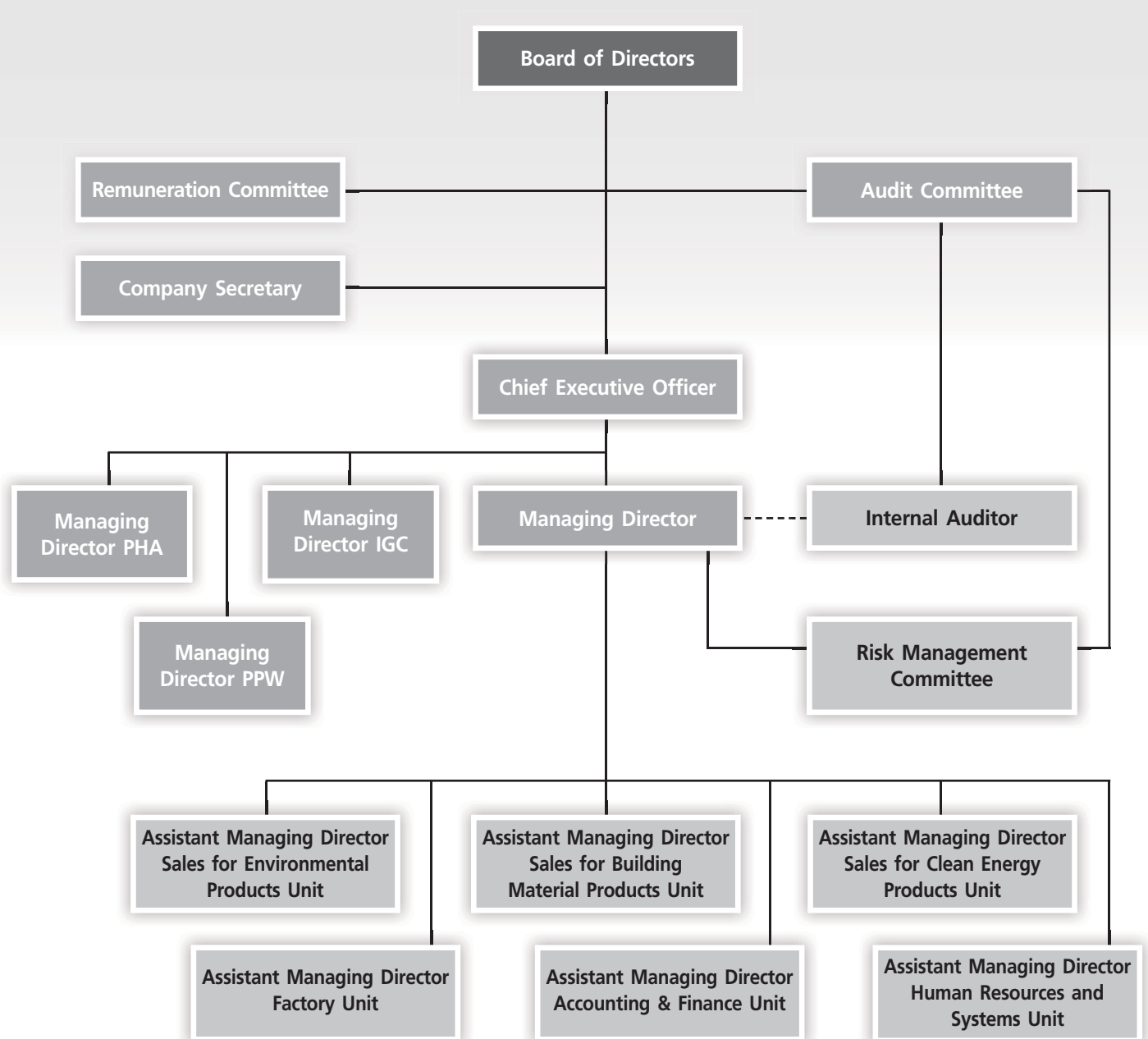
Year	2014*	2013	2012
Earnings per share (Baht : share)	0.27	0.32	0.36
Dividend per share (Baht : share)	0.16	0.05	-
Dividend payout (%) **	59	16	-

\* On 18 February 2015, the Board of Directors' meeting No.1/2015 has resolution to propose the distribution of dividend for the year 2014 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on 23 April 2015 at the rate of Baht 0.16 per share.

\*\* The Ratio between the dividend and the net profit after tax, legal reserve and accumulated loss for the year 2013 and 2014 are 55% and 61% respectively.



# Structure of Management



## 1. Board of Directors

As of December 31, 2014, the Board of Directors consisted of 9 directors as follows:

Name	Position	Meetings Attended/Total Meetings (Times)			
		Board of Directors' Meeting	Audit Committee Meeting	Remuneration Committee Meeting	General Meeting of Shareholders
1. Mr. Suradej Boonyawatana	Chairman Chairman of Remuneration Committee	4/4	-	1/1	1/1
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Director Member of Remuneration Committee	4/4	-	1/1	1/1
3. Mr. Ekkarat Kladpan	Director	4/4	-	-	1/1
4. Mrs. Walairat Pongjitt	Director	4/4	-	-	1/1
5. Mrs. Pensri Dettingeng (1)	Director	1/1	-	-	1/1
6. Mr. Somchai Choonharas (2)	Director	3/3	-	-	-
7. Mr. Montol Hunsakunaron (3)	Director	3/3	-	-	-
8. Miss Chnida Suwanjutha (4)	Independent Director Chairman of Audit Committee Member of Remuneration Committee	3/4	7/8	1/1	1/1
9. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director Member of Audit Committee	4/4	8/8	-	1/1
10. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director Member of Audit Committee	4/4	8/8	-	1/1

(1) Mrs. Pensri Dettingeng was a director who was due to retire by rotation at the annual general meeting of shareholders for 2014 held on April 24, 2014 but she had expressed her intention not to seek re-appointment as the Company's director for another term.

(2) Mr. Somchai Choonharas was appointed a director of the Company by resolution of the annual general meeting of shareholders for 2014 held on April 24, 2014 and had attended all Board of Directors' Meetings after his appointment.

(3) Mr. Montol Hunsakunaron was appointed a director of the Company by resolution of the annual general meeting of shareholders for 2014 held on April 24, 2014 and had attended all Board of Directors' Meetings after his appointment.

(4) Miss Chnida Suwanjutha was absent from the Board of Directors' Meeting No. 2/2014 and the Audit Committee Meeting No. 2/2014 as the meetings scheduled by the Company overlapped with the overseas travel that the director had already planned in advance.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and the Secretary to the Audit Committee.

## The Authorized Directors

The authorized directors are Mr. Suradej Boonyawatana, Mrs. Duangthip Eamrungraj, Mrs. Walairat Pongjitt, Mr. Somchai Choonharas and Mr. Montol Hunsakunrom, with any two directors of the five directors signing jointly with the Company's seal affixed.

## Term of the Board of Directors

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election.

## Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

(1) Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

(2) Review and approve major issues, such as policies, plans and budgets, structure of administration, authority of the management, corporate governance policies, vision, mission and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law on a regular annual basis.

(3) Supervise the management to act in accordance with the approved policies, plans and budgets.

(4) Consider and appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulations and/or rules, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

(5) Consider and appoint an Audit Committee and other sub-committees.

(6) Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

(7) Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

(8) Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.

(9) Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights, provide equitable treatment of shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest, and ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

(10) The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. It is prescribed that in a transaction where a director or any other person who may have a conflict, vested interest or other conflicts of interests with the Company or its subsidiaries (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

(a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

(b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

(11) The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of director(s) or appointee(s) in the approval of transactions in which they or any other persons may have conflict, vested interest or an interest in any other manner that conflicts with the interests of the Company or its subsidiaries. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.



## 2. Executives

As of December 31, 2014, the management team consisted of members as follows:

No.	Name The Company	Position
1.	Mr. Suradej Boonyawatana	Chief Executive Ofcer
2.	Mr. Montol Hunsakunaron	Managing Director
3.	Miss Nattaya Nuanplub	Assistant Managing Director, Accounting and Finance Unit
4.	Mr. Pornsun Chutep	Assistant Managing Director, Human Resources and Systems Unit
5.	Mr. Decha Kaewparuehaschai	Assistant Managing Director, Sales for Environmental Products Unit
6.	Mr. Surasak Passorn	Assistant Managing Director, Sales for Clean Energy Products Unit
7.	Mr. Natthachai Puangpradith	Assistant Managing Director, Factory Unit

No.	Name PHA (subsidiary)	Position
1.	Mr. Apisit Ohpassatchakul	Managing Director
No.	Name IGC (subsidiary)	Position
1.	Mr. Johnny Ko	Managing Director

### Authorities and Responsibilities of the Chairman and Chief Executive Officer

The Chairman and Chief Executive Officer have the authority and duty to manage the affairs of the Company as assigned by the Board of Directors, which includes the following matters and businesses:

- (1) Consider the policies, plans and budgets, structure of administration and scope of authorities of the Company for proposal to the Board of Directors for endorsement.
- (2) Supervise and monitor the Company's operations to be in accordance with the approved policies, plans and budgets.
- (3) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's authority manual.
- (4) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

### Authorities and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director has the authority and duty to manage the affairs of the Company as assigned by the Board of Directors, which includes the following matters and businesses:

- (1) Administer and/or manage the Company's daily activities.
- (2) Prepare policies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company for approval by the Chief Executive Officer before proposal to the Board of Directors for endorsement.
- (3) Operate and manage the Company's businesses in accordance with the approved policies, plans and budgets.
- (4) Supervise and monitor that the Company's business operation is in compliance with relevant laws and regulations.

(5) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's authority manual.

(6) Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.

(7) Act as the Company's authorized person in effectively administering its businesses and affairs to achieve the intentions of its objectives, rules, policies, regulations, requirements, orders, resolution of the shareholders' meeting and/or resolution of the Board of Directors' meeting.

(8) Monitor and maintain the good image of the organization.

(9) Perform any other duties assigned by the Chief Executive Officer, Board of Directors and/or Audit Committee.

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflict, vested interest or an interest in any other manner that conflicts with the interests of the Company or its subsidiaries, or any other transaction not carried out under normal business practice of the Company. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

### 3. Company Secretary

The Board of Directors had a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong as the Company Secretary since August 10, 2012 to be responsible for undertaking the arrangements of the meetings of the shareholders, the Board of Directors and the subcommittees, including provision of support in corporate governance to be in line with the good corporate governance standards. The Company Secretary shall have the following qualifications and responsibilities:

#### Qualifications

(1) Must possess basic knowledge of laws and regulations of regulatory authorities related to the Public Company Limited Act and Securities and Exchange Act.

(2) Must possess knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and best practices in corporate governance.

(3) Must possess knowledge of the Company's businesses and good communication skills, which are essential qualities that assist the Company Secretary in performing his duties efficiently.

#### Roles and Responsibilities

The Company Secretary's principal function is to support the Board of Directors on statutory matters. Specific functions of the Company Secretary include:

(1) Undertake arrangements for meetings of the shareholders, the Board of Directors and related subcommittees appointed by the Board to conform to relevant laws and regulations, the Company's Articles of Association, individual Board and Committee charters, and best practices.

(2) Communicate the Board's and shareholders' resolutions and policies to the relevant management and follow up on their implementation of the resolutions and policies via the Chief Executive Officer.

(3) Provide preliminary advice and recommendations to the Board and committees appointed by the Board pertaining to legal, regulatory, and governance issues and practices.

(4) Manage the secretariat office to serve as the center for corporate records, such as the juristic person register, the memorandum and articles of associations, the shareholder register, and various business licenses.

(5) Ensure that corporate information disclosure and related regulatory filings are in accordance with laws and regulations and the Company's Disclosure Policy.

(6) Communicate to general shareholders about their rights.

(7) Provide information and data concerning the Company's businesses to the directors to support them in carrying out their duties.

(8) Arrange director's briefings for newly elected directors.

#### 4. Remuneration of Directors and Executives

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate for the duties and responsibilities of each director and executive by comparison with the listed companies in the same industry with the same revenue level and market capitalization over the same period. The Company's operating results and the duties and responsibilities of each director. The remuneration for directors are in form of annual remuneration and meeting allowances. The remuneration for executives are in form of salary, bonus and provident fund contribution.

##### (1) Monetary Remuneration

###### a. Remuneration of Directors

The Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2014 held on April 24, 2014 approved the remuneration of directors as follows:

Composition of Remuneration	Year 2014
<b>Remuneration of Board of Directors</b>	
Meeting Allowance - Chairman (Baht/time)	20,000
- Directors (Baht/person/time)	15,000
<b>Remuneration of Audit Committee</b>	
Meeting Allowance - Chairman (Baht/time)	20,000
- Directors (Baht/person/time)	15,000
<b>Remuneration of Remuneration Committee</b>	
Meeting Allowance - Chairman (Baht/time)	12,000
- Directors (Baht/person/time)	10,000
<b>Annual Remuneration</b>	
- Chairman (Baht/year)	250,000
- Chairman of Audit Committee (Baht/year)	250,000
- Directors (Baht/person/year)	220,000
<b>Other Remunerations</b>	- None -

*Remark : Meeting allowances are paid only to directors who attend each respective meeting.*

In 2014, the Company paid remuneration to the Board of Directors, the Audit Committee and the Remuneration Committee as follows:

Name	Position	Remuneration of Directors (Baht)				
		Meeting Allowance			Director's Annual Remuneration	Total
		Board of Directors	Audit Committee	Remuneration Committee		
1. Mr. Suradej Boonyawatana*	Chairman Chairman of Remuneration Committee	-	-	-	-	-
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj*	Director Member of Remuneration Committee	-	-	-	-	-
3. Mr. Ekkarat Kladpan*	Director	-	-	-	-	-
4. Mrs. Walairat Pongjitt*	Director	-	-	-	-	-
5. Mr. Somchai Choonharas*	Director	-	-	-	-	-
6. Mr. Montol Hunsakunaron*	Director	-	-	-	-	-
7. Miss Chnida Suwanjutha	Independent Director Chairman of Audit Committee Member of Remuneration Committee	44,000	116,000	10,000	200,000	370,000
8. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director Member of Audit Committee	59,000	103,000	-	200,000	362,000
9. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director Member of Audit Committee	59,000	103,000	-	200,000	362,000

**Remark :** \* Directors who did not wish to receive remuneration as directors of the Company.

## b. Remuneration of Executives

In 2014, the Company paid remuneration to the executives as follows:

Type of Remuneration	Year 2014	
	Number of Executives	Remuneration/ (Baht)
Salary, bonus	7 persons	20,651,063

## (2) Other Remunerations

### a. Other Remuneration of Directors

- None -

### b. Other Remuneration of Executives

#### Provident Fund

The Company has established a provident fund for its executives and employees, with the Company contributing at the rate of 5% of salary. In 2014, the Company made total contributions of 1,076,010 Baht to the provident fund for the 7 executives.

### (3) Employment of Management and Business Consultant

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and consultancy agreement. The scope of services provided by PFC covers various work areas, including management and policy planning, accounting and finance support, business development and investment, system and data, human resources development and public relations.

The purpose of such engagement is to outsource the management and administrative support functions and to use the central business unit of the Premier Group of companies, which is a form of centralization and cost sharing according to the size and the amount of services required by each company to help reduce the total expenses of the Company in having to recruit additional personnel for the provision of fully comprehensive support services.

The Company and its subsidiaries paid management fees to PFC on a monthly basis, with the Company paying a monthly fee of 400,000 Baht while PHA and IGC each paid a monthly fee of 125,000 Baht. PFC calculated the fees based on the distribution of its costs and expenses to the hiring group companies by taking various factors into consideration, namely, the total revenue, total asset and number of employees of each company.

Under the terms of the agreement, the Company shall be entitled to terminate the agreement before expiration if PFC fails to perform according to the objectives of the agreement. In such case, PFC shall have no right to demand service fee payable under the remaining term of the agreement or claim for any damage. On expiration of the initial term, the agreement shall be automatically renewed for additional periods of 1 year with the same terms until it is terminated. The agreement may be terminated by a written notice from either party not less than 90 days prior to the expiration of the current term of the agreement.

However, the agreement with PFC is considered a related transaction that may have conflict of interest. The Company must strictly adhere to its policy, measure and procedure for related transactions. In addition, if PFC proposes to amend the terms of the agreement or the basis for calculating the fees payable by the Company and its subsidiaries, the Company shall always present the proposed amendments to the Audit Committee meeting for consideration and recommendation on the appropriateness of the proposed changes prior to entering into a new agreement.

## 5. Personnel

### Number of Employees and Remuneration

The Company's remuneration policies that are consistent with the company's operation result. As at December 31, 2014, the Company had a total of 635 employees and had paid total remuneration of 217,244,353 Baht to its employees, which included salary, overtime pay, bonus, financial support, social security contribution, provident fund contribution, etc. In addition, the Company's subsidiaries also paid remuneration in the same way totaling 22,169,049 Baht to its employees.

Number of Employees and Remuneration in 2014		The Company	PHA (Subsidiary)	IGC (Subsidiary)	PPW (Subsidiary)	Total
Executives	- Male (persons)	6	2	2	-	10
	- Female (persons)	1	2	1	-	4
Operation and support staff	- Male (persons)	223	1	6	-	230
	- Female (persons)	92	-	1	-	93
Office staff	- Male (persons)	164	14	13	-	191
	- Female (persons)	149	6	5	-	160
Total (persons)		635	25	28	-	688
Employee Remuneration (Baht)		217,244,353	8,797,416	13,371,633	-	239,413,402

In 2014, the Company's employees increased by 104 persons from 2013. The additional employees are mainly in the production unit as result of the sales growth and in preparation for future business expansion. The Company has always had a good relationship with its employees and has not had any labour dispute within the past 3 years.

### **Human Resource Development Policy**

The Company has a human resource development policy with the objective of developing 3 characteristics in its employees, comprising:

1. To be a good, disciplined and responsible person.
2. To be a proficient, knowledgeable, skillful and professionally capable person.
3. To work with contentment, be reasonable, recognize the value of oneself and others, and be acceptable to changes.

In order to achieve its objectives, the Company has employed a variety of systems, tools and activities in the development of its human resources. These include the preparation of the 3-year master training plan that is reviewed annually, the competency system, the key performance index (KPI) monitoring system, the knowledge management (KM) system, the performance monitoring system implemented quarterly by the management (Top Visit), the Happy 8 Workplace concept, on-the-job training and knowledge enhancement training implemented by the supervisors, productivity improvement, the corporate social responsibility (CSR), the organization of volunteerism activities for society, the communities and the environment through the staff club committee.

**The Company has organized training courses for employees, which are divided into categories of knowledge as follows:**

1. Basic knowledge in work category, which is knowledge of the work functions according to the characteristics of each employee's responsible. This is taught by the supervisors and related business units with emphasis on on-the-job training, such as knowledge in ISO 9001 quality management system, ISO 14001, ISO 50001, ISO 26000, ISO 31000, TIS/OHSAS 18001, TLS 8001, Anti-Corruption, Happy 8 Work Place, etc.

In 2014, the Company was awarded as the distinguished establishment of skill development promotion under the Skill Development Promotion Act B.E. 2545 (A.D. 2002) by the Department of Skill Development, Ministry of Labour. The Company was also certified as a center for training safety in the workplace personnel at the supervisor and management levels by the Ministry of Labour.

2. Supervisory skills category, with the objective of providing employees at the supervisory level with knowledge and skills in management, such as labour protection laws, supervisory skills, HR for line manager, morals and ethics for supervisors, coaching skills, presentation skills, and strategic planning according to the management guidelines of the Thailand Quality Award.

3. Supplementary knowledge in work and vocation category, to Develop employees' knowledge in improving current work and deep knowledge in vocation. Such as the training for implementation and assistance for working in anaerobic spaces, design and control an anaerobic wastewater treatment, design and installation of solar rooftop, accounting hedge instrument, planning for acceptable expenditure by revenue department.

The Company held a succession plan for Starred employees, developed by the group to cover the content of development to be new generation executive with the concept to developing the work process to a business associate. The course into 8 subjects: Leadership for effectiveness management, Strategy management, Human Resource Management, Marketing Management, Operation Management, Financial for non-Finance, Supply Chain Management, and project development.



## Human Resources Development and Training by Position for the Year 2014

Human Resources Development and Training by Position for the Year 2014				
Employee Group	Staff – Officer	Senior Officer - Department Head	Section Manager	Divison Manager
Main Topic				
1. Basic work knowledge	Knowledge of each work position according to the operations manual ISO 9001/ TSI 18001/ISO50001/ISO14001/ISO31000/CSR- DIW/ TLS8001/according to the nature of work for which the employees are responsible by			
	Human resources management/labour laws			
	Anti-corruption			
	Awareness of quality/safety/environment		Specifications of quality/ safety/environment	
	5S activities Quality Control Circle (QCC) activities and Kaizen Suggestion System (KSS) activities	Happy 8 Work Places	Safety officer mangement	
		Safety office supervisor		
		Tools to increase productivity Presentation Communication/work process		
2. Supervisory skills for development of supervisors category	Organizational communication	HR for line Manager		Management/admini- stration techniques
		Teaching/coaching		Meeting techniques/ time management
		Commanding		Conflict management
		Moral/ethics for supervisors		HRM & HRD
3. Supplementary knowledge in work and vocation category	Production staff and related persons, such as <ul style="list-style-type: none"><li>● Hazardous chemicals</li><li>● Use of personal protective equipment (PPE)</li><li>● Using cranes</li><li>● Using air tools</li><li>● Using power tools</li><li>● Basic fire fighting</li><li>● Narcotics</li><li>● Providing first aid</li></ul>	By nature of work coached by supervisors concerned/in-house/public		
		Digital marketing, online marketing, Knowledge of wastewater, Knowledge of Fiberglass, transports and logistics. Project training for implementation and assistance for working in anaerobic spaces, design and control an anaerobic wastewater treatment, design and installation of solar rooftop, accounting hedge instrument, planning for acceptable expenditure by revenue department.		

In 2014, the Company provided a total of 178 employee training/development programs. Each employee received on average 21 hours of training per person. The human resource development expenditure of 2,154 Baht/person and the number of employees who received training equaled 81.66% of the total employees of the Company.

### **The HR development plan in year 2015**

To ensure the continuity and sustainability of development that features a very well-disciplined and responsible people with the a proficient, knowledgeable, skillful and professionally capable person. To work with contentment, be reasonable, recognize the value of oneself and others, and be acceptable to changes. In year 2015 the Company develops training plans and the guidelines for the development divided into 3 categories: (1) Basic knowledge in current job (2) Supervisor skill (3) Enhance knowledge and professional. The aim is to have trained staff is at least 21 hours per person in average as well as the preparation of a succession plan, promoting and participating in activities sponsored by the cultural of Thailand and activities that are beneficial to society and environment, including keeping the Anti-corruption policy.



## Details of Directors and Executive



**Mr. Suradej Boonyawatana** Age 64 Years  
**Chairman, Chief Executive Officer and Authorized Director**  
**Date of Appointment** : 22 August 2012  
**Chairman of Remuneration Committee**  
**Date of Appointment** : 22 February 2013

### Education

- Bachelor's degree of Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 19/2004
- Training on Finance for Non-Finance Director (FND) Course, Class 12/2004
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 97/2007
- Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Class 1/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 15/2012
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Class 34/2014

### Extra Training

- Training on Capital Market Academy Leadership Program, Class 19/2014

**Percentage of Shareholding** : 0.97%

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

### Experiences over the Past 5 Years

#### Position on the other Listed Company

- 2005 – Present Director Premier Technology Public Company Limited
- 2014 – Present Director Premier Marketing Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 1999 – Present Chief Executive Officer of The Environmental Business, Premier Group of Companies
- 2004 – Present Director Premier Fission Capital Company Limited
- 2004 – Present Director Premier Home Appliance Company Limited
- 2011 – Present Director Infinite Green Company Limited
- 2013 – Present Director PP Wind Energy Company Limited
- Present Director Companies in the Premier Group of Companies
- 2011 – Present Vice President and Director Enlive Foundation



**Mrs. Duangthip Eamrunroj** Age 59 Years  
**Authorized Director**  
**Date of Appointment** : 22 August 2012  
**Member of Remuneration Committee**  
**Date of Appointment** : 22 February 2013

### Education

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France
- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 22/2004
- 'Family Business Governance for Sustainability Course, Batch 1/2014

**Percentage of Shareholding** : 0.34%

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

### Experiences over the Past 5 Years

#### Position on the other Listed Company

- 1992 – Present Director Premier Technology Public Company Limited
- 2001 – Present Director Premier Enterprise Public Company Limited
- 2007 – Present Director Premier Marketing Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2004 – Present Director Premier Fission Capital Company Limited
- 2004 – Present Director Premier Home Appliance Company Limited
- 2012 – Present Director Infinite Green Company Limited
- 2013 – Present Director PP Wind Energy Company Limited
- Present Director Companies in the Premier Group of Companies
- Present Group Corporate Director Corporate Affairs, Premier Group of Companies
- 1993 – Present Director and Treasurer Yuvabadhana Foundation
- 2011 – Present Director and Treasurer Khonthai Foundation
- 2011 – Present Director and Treasurer Enlive Foundation
- 2010 – Present Director K-Kon Company Limited



**Mr. Somchai Choonharas** Age 64 Years  
**Authorized Director**  
**Date of Appointment** : 24 April 2014



**Mr. Ekkarat Kladpan** Age 56 Years  
**Director**  
**Date of Appointment** : 22 August 2012

#### Education

- Doctoral degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- Master's degree of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasart University
- Higher Diploma in English Marketing Course (MIM), Thammasart University
- Bachelor's degree of General Business Management, Ramkhamhaeng University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 68/2008
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

##### Position on the other Listed Company

- 2007 – Present Director and Managing Director  
Premier Marketing Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2003 – Present Executive Director  
Premier Canning Industry Company Limited
- 2003 – Present Executive Director  
Premier Frozen Products Company Limited
- 2003 – Present Executive Director  
P.M. Food Company Limited
- 2004 – Present Director  
Premier Fission Capital Company Limited

#### Education

- Bachelor's Degree of Civil Engineering, Kasetsart University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 151/2011

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

- 2007 – 2012 Director and Managing Director,  
Premier Products Company Limited
- 2012 – 2013 Director and Managing Director,  
Premier Products Public Company Limited

##### Position on the other Listed Company

- None

##### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2013 – Present Director  
PP Wind Energy Company Limited



**Mrs. Walairat Pongjitt** Age 52 Years  
**Authorized Director**  
**Date of Appointment** : 22 August 2012

#### Education

- Master of Public Administrative, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's degree of Laws, Chulalongkorn University
- Bachelor's degree of Business Administrative (Banking & Finance), Ramkhamhaeng University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 21/2014
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 198/2014
- Training on Anti - Corruption: The Practical Guide (ACPG) Course, Class 15/2014
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 13/2014

**Percentage of Shareholding** : 0.17%

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

##### Position on the other Listed Company

- 2014 - Present Director Premier Enterprise Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 2009 - Present Director Premier Fission Capital Company Limited
- 2009 - Present Director Premier Home Appliance Company Limited
- 2012 - Present Director Infinite Green Company Limited
- 2013 - Present Director PP Wind Energy Company Limited
- Present Director Companies in the Premier Group of Companies
- Present Senior Corporate Director Corporate Affairs 3, Premier Group of Companies



**Miss Chnida Suwanjutha** Age 73 Years  
**Independent Director and Chairman of the Audit Committee**  
**Date of Appointment** : 22 August 2012  
**Member of Remuneration Committee**  
**Date of Appointment** : 22 February 2013

#### Education

- Master of Business Administration (Finance), National Institute of Development Administrative (NIDA)
- Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University o Manchester England
- Bachelor's degree of Accounting, Thammasat University
- Bachelor's degree of Commerce, Thammasat University
- Fellowship of The National Defence College, National Defence Course for The Joint State-Private, class 37, National Defence College Thailand
- Certified Public Accountant No. 1495

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 97/2012
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

##### Position on the other Listed Company

- 2013 - Present Independent Director and Chairman of the Audit Committee Premier Enterprise Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 2001 - 2010 Associate Judge, The Central Intellectual Property and International Trade Court, Ministry of Justice
- 2001 - Present Conciliator, The Central Intellectual Property and International Trade Court, Ministry of Justice
- 2002 - 2007 Advisor, Thailand Innovative Administration Consultancy Institute, Office of the Civil Service Commission
- 2004 - Present Committee of Monitoring and Evaluation, Suan Dusit Rajabhat University
- 2007 - 2011 Chairman, Subcommittee consideration of the applicant for registration as a CPA, Federation of Accounting Professions
- 2007 - Present Qualified Person Committee of Financial and Accountant, Office of the Civil Service Commission
- 2008 - 2011 Committee Bureau of Tax Auditing Standards, The Revenue Department
- 2014 - Present Committee Bureau of Tax Auditing Standards, The Revenue Department
- Present Dean, Faculty of Accountancy, Siam Technology College



**Mr. Chaiyavat Nitayaporn** Age 64 Years  
**Independent Director and Member of the Audit Committee**  
**Date of Appointment :** 22 August 2012

#### **Education**

- Bachelor's degree of Law, Chulalongkorn University

#### **Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 97/2012
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014

**Percentage of Shareholding :** 0.01%

**Relationship with Company's Executive (s) :** None

#### **Experiences over the Past 5 Years**

#### **Position on the other Listed Company**

- None

#### **Position on the other Firm (Non – Listed Company)**

- 2009 – 2012 Advisor to the Headmaster  
Vajiravudh College
- 2011 – Present Member of Boarding Houses Advisory Board  
Vajiravudh College
- 2012 – Present Member of Academic Advisory Board  
Vajiravudh College



**Mr. Paritud Bhandhubanyong** Age 60 Years  
**Independent Director and Member of the Audit Committee**  
**Date of Appointment :** 22 August 2012

#### **Education**

- Doctorate of Metallurgical Engineering, University of Tokyo, Japan
- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Master's degree of Industrial Engineering, Chulalongkorn University
- Bachelor's degree of Industrial Engineering, Chulalongkorn University

#### **Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 71/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 105/2008
- Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Class 36/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 13/2011
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 17/2013
- Training on How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) Course, Class 2/2013
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive (s) :** None

#### **Experiences over the Past 5 Years**

#### **Position on the other Listed Company**

- 1997 – Present Independent Director  
Premier Technology Public Company Limited

#### **Position on the other Firm (Non – Listed Company)**

- 1999 – 2007 Executive Director  
National Metal and Materials Technology Center
- 2008 – Present Advisor to the President  
National Science and Technology Development Agency.
- 2010 – 2012 Executive Director  
Technology Promotion Association (Thailand-Japan)
- 2013 – Present Executive Director,  
Education and Special Project Development,  
Panyapiwat Institute of Management (PIM)





**Mr. Montol Hunsakunaron** Age 43 Years  
**Managing Director**  
**Date of Appointment** : 1 January 2014  
**Authorized Director**  
**Date of Appointment** : 24 April 2014

#### Education

- Master of Business Administration, Texas A&M University Commerce, U.S.A.
- Bachelor's degree of Business Administration, Chulalongkorn University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 182/2013
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

- Mar. 2013 – Dec. 2013 Assistant Managing Director -Marketing/Sales for Building Material Products Unit, Premier Products Public Company Limited

#### Position on the other Listed Company

- None

#### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2004 – 2012 Vice President  
S.B. Realty Company Limited
- 2012 – 2013 General Manager  
Result Plus International Trading Company Limited



**Miss Nattaya Nuanplub** Age 52 Years  
**Assistant Managing Director – Accounting & Finance Unit**  
**Date of Appointment** : 1 May 2007

#### Education

- Bachelor of Accounting, Faculty of Economics, Kasetsart University
- Certified Public Account No. 3828

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

- 2007 – 2012 Assistant Managing Director - Support Unit  
Premier Products Company Limited
- 2012 – Present Assistant Managing Director - Accounting & Finance Unit  
Premier Products Public Company Limited



**Mr. Pornsun Chutep** Age 56 Years  
**Assistant Managing Director – Human Resources and Systems Unit**  
**Date of Appointment :** 1 June 2013

#### **Education**

- Master of Political Science, Ramkhamhaeng University
- Bachelor's degree of Political Science, Ramkhamhaeng University

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive (s) :** None

#### **Experiences over the Past 5 Years**

- 2008 – May 2013      Department Manager - Human Resources and Administration  
Premier Products Company Limited
- June 2013 – Present      Assistant Managing Director - Human Resources and Systems Unit  
Premier Products Public Company Limited



**Mr. Decha Kaewparuehaschai** Age 47 Years  
**Assistant Managing Director - Sales for Environmental Products Unit**  
**Date of Appointment :** 1 June 2012

#### **Education**

- Master of Business Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's degree of Industrial Engineering, Khon Kaen University

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive (s) :** None

#### **Experiences over the Past 5 Years**

- 2005 – 2012      Department Manager - Marketing/Sales  
Premier Products Company Limited
- 2012 – Present      Assistant Managing Director - Sales for Environmental Products Unit  
Premier Products Public Company Limited



**Mr. Surasak Passorn** Age 44 Years  
**Assistant Managing Director – Sales for Clean Energy Products Unit**  
**Date of Appointment** : 1 June 2013

#### Education

- Master of Business Administration (Finance), Assumption University of Thailand (ABAC)
- Bachelor's degree of Industrial Engineering, Khon Kaen University

#### Certificate

- C.P.K. (Certified Purchasing Knowledge)
- C.P.S. (Certified Purchasing Specialist)
- Financial Management for Executive by Chulalongkorn University
- Professional Property Valuation by Agency for Real Estate Affairs

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

- 2008 – 2011 Project Manager  
Premier Fission Capital Company Limited
- 2012 – Mar. 2013 Project Engineering Manager  
Premier Fission Capital Company Limited
- Apr. 2013 – May 2013 Department Manager -  
Marketing / Sales Renewable Energy Products  
Premier Products Public Company Limited
- Jun. 2013 – Present Assistant Managing Director - Sales for Clean Energy Products Unit  
Premier Products Public Company Limited



**Mr. Natthachai Puangpradith** Age 48 Years  
**Assistant Managing Director – Factory Unit**  
**Date of Appointment** : 1 June 2012

#### Education

- Master of Business Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's Degree of Mechanical Engineering, Khon Kaen University

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

- 2007 – 2010 Kabinburi Factory Manager  
Premier Products Company Limited
- 2010 – 2011 Project & Business Development Manager  
Premier Products Company Limited
- 2011 – 2012 Department Manager -  
Marketing / Sales for Building Material Products  
Premier Products Company Limited
- 2012 – Present Assistant Managing Director – Factory Unit  
Premier Products Public Company Limited

## Detail of Company Secretary



**Mr. Teerapol Juthapornpong** Age 50 Years  
**Company Secretary**  
**Date of Appointment :** 10 August 2012

### Education

- Master's of Business Administration, Thammasat University
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Bachelor's degree of Laws, Ramkhamhaeng University

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, class 6/2004

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive (s) :** None

### Experiences over the Past 5 Years

- 1985 - 1992      Legal Advisor, DKSH (Thailand) Limited
- 1992 - 2001      Lawyer, PBS Law Limited
- 2001 - 2002      Partner, Natee International Law Office Limited
- 2002 - Present    Corporate Director, Legal and Corporate Registration, Premier Group of Companies

## Detail of Internal Audit



**Mr. Akapun Nuanmuang** Age 51 Years  
**Corporate Director, Internal Audit office**  
**Date of Appointment :** 16 May 2012

### Education

- Master's Degree of Business Administration, Burapa University
- Mini MBA Chulalongkorn University
- Higher Graduate Diploma in Auditing, Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Business Administration, (Accounting) Ramkhamhaeng University

### Training

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000:2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010:2009
- Integrated Risk Management ISO31000-2009 / COSO-ERM

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive (s) :** None

### Experiences over the Past 5 Years

- 1995 - 2012      Department Manager, Internal Audit Office  
                          Premier Capital (2000) Company Limited  
                          Premier Enterprise Public Company Limited  
                          Premier LMS Company Limited  
                          Premier Global Capital Company Limited
- 2012 - Present    Corporate Director, Internal Audit Office  
                          Premier Fission Capital Company Limited

## Shareholding of the Board of Director and Management Premier Products Public Company Limited

As at 31 December 2014

Name	31 December 2013		31 December 2014		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Suradej Boonyawatana	-	-	1,403,900	0.47	1,403,900
Mrs. Supanee Boonyawatana (Spouse)	5,903,900	1.97	1,500,000	0.50	(4,403,900)
Mrs. Duangthip Eamrunroj	-	-	1,000,000	0.33	1,000,000
Mr. Prasert Eamrunroj (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Ekkarat Kladpan	-	-	-	-	-
Mrs. Suwanna Kladpan (Spouse)	-	-	-	-	-
Mrs. Walairat Pongjitt	-	-	500,000	0.17	500,000
Mr. Suwat Ponjitt (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Monpatsorn Pongjitt (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Waritthorn Pongjitt (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Somchai Choonharas	-	-	-	-	-
Mrs. Marisri Choonharas (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Montol Hunsakunaron	-	-	-	-	-
Miss Tirada Yingprasert (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Chnida Suwanjutha	-	-	-	-	-
Mr. Prathueng Srirodbang (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Chaiyavat Nitayaporn	50,000	0.02	25,000	0.01	(25,000)
Mr. Baramee Nitayaporn (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Paritud Bhandhubanyong	-	-	-	-	-
Mrs. Oracha Bhandhubanyong (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Nattaya Nuanplub	-	-	-	-	-
Mr. Montri Khundhamas (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Pornsun Chutep	-	-	-	-	-
Mrs. Karnnakorn Chutep (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Decha Kaewparuehaschai	-	-	-	-	-
Miss Jane Kaewparuehaschai (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Surasak Passorn	-	-	-	-	-
Miss Woranee Chuacharoensiri (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Jirapat Passorn (Minor Child)	-	-	-	-	-
Miss Jidapa Passorn (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Natthachai Puangpradith	-	-	-	-	-
Miss Wipa Thongsema (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Natthipha Puangpradith (Minor Child)	-	-	-	-	-
Total	5,953,900	1.99	4,428,900	1.48	(1,525,000)

## List of Companies in Premier Group of Companies

1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	(PFC)
2. Premier Enterprise Public Co., Ltd.	(PE)
3. Premier Capital (2000) Co., Ltd.	(PC2000)
4. Premier Inter Leasing Co., Ltd.	(PIL)
5. Premier Brokerage Co., Ltd.	(PB)
6. Premier LMS Co., Ltd.	(PLMS)
7. Premier Technology Public Co., Ltd.	(PT)
8. Datapro Computer Systems Co., Ltd.	(DCS)
9. Premier Marketing Public Co., Ltd.	(PM)
10. P.M. Food Co., Ltd.	(PMF)
11. Premier Canning Industry Co., Ltd.	(PCI)
12. Premier Frozen Products Co., Ltd.	(PFP)
13. Premier Products Public Co., Ltd.	(PPP)
14. Premier Home Appliance Co., Ltd.	(PHA)
15. Infinite Green Co., Ltd.	(IGC)
16. PP Wind Energy Co., Ltd.	(PPW)
17. Premier Motors Co., Ltd.	(PMC)
18. Premier Resorts and Hotel Co., Ltd.	(PRH)
19. Raya Heritage Co., Ltd.	(RYH)
20. Moo Ban Seri Co., Ltd.	(MS)
21. Seri Premier Co., Ltd.	(SP)
22. Premier Metro Bus Co., Ltd.	(PMB)
23. Premier Manufacturing Co., Ltd.	(PMN)
24. Premier Pet Products Co., Ltd.	(P-PET)
25. Sea Harrier Co., Ltd.	(SHR)
26. Premier CE Co., Ltd.	(PCE)
27. Imperial Eagle Co., Ltd.	(IME)
28. Seri Properties Holding Co., Ltd.	(SPH)
29. Premier Planner Co., Ltd.	(PPlanner)
30. Premier Alternative Motors Co., Ltd.	(PAM)
31. Sarasuk Co., Ltd.	(SRS)
32. Premier Sukhumvit Center Co., Ltd.	(PSC)
33. Seri Assets Co., Ltd.	(SA)
34. Premier TDO Co., Ltd.	(PTDO)
35. LPCE Co., Ltd.	(LPCE)
36. Premier Infrastructure Development Co., Ltd.	(PID)
37. Premier Global Capital Co., Ltd.	(PGCAP)
38. Senanee Co., Ltd.	(SNE)
39. Liquidation 5 Co., Ltd.	(LQ5)
40. Seto Restaurant Co., Ltd.	(Seto)
41. Khon Thai Shop Ltd.	(RKT)



# Corporate Governance

## 1. Corporate Governance Policy

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

## Chapter 1 The Rights of Shareholders

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

### 1. Shareholders' Meeting

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

#### a. Agenda for appointment of directors

- 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, etc.
- 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
- 4) Number of years in position and performance during the period as director (in the case of reappointment of directors).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.



#### **b. Agenda to consider the remuneration of directors**

- 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
- 2) Directors' remuneration policy.
- 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
- 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
- 5) Approved by the Remuneration Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

#### **c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee**

- 1) Name of the auditor and the audit firm.
- 2) Experience and competence of the auditor.
- 3) Independence of the auditor.
- 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
- 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
- 6) Approved by the Audit Committee.
- 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

#### **d. Agenda on dividend payment**

- 1) Dividend policy.
- 2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
- 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

#### **e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.**

- 1) Details of the matter proposed.
- 2) Objective, reason or necessity.
- 3) Impact on the Company and its shareholders.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors fully facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that may limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders. The meeting venue should be of a sufficient size and easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until about 7 days prior to the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.

- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

The shareholders can download the proxy forms from the Company's website. The Board determined that the Company must also provide revenue stamps for the shareholders to attach to the proxy forms. In addition, the shareholders who attend the meeting after the Chairman has declared it duly convened are provided with the right to vote on the agenda item under consideration where the vote has not been casted and the shareholders shall be counted as part of the quorum as from the agenda where he first attended, except in the case where the shareholders' meeting considers otherwise.

## **2. Procedures on the Shareholders' Meeting Date**

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

### **2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings**

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee
- 4) Chairman of the Remuneration Committee.

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

## **3. Preparation and Disclosure of the Minutes of the Shareholders' Meetings**

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

## **4. The Company provides more care to the shareholders than their legal rights by providing current important information on its website**

For the annual general meeting of shareholders for the year 2014, the Company held the meeting on April 24, 2014 at 10.00 hours at Meeting Room No. 501, 5th Floor, Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. A total of 109 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 65.7767% of the total number of subscribed shares. The meeting was attended by all of the 8 directors comprising the Chairman, Chairman of the Remuneration Committee, Chairman of the Audit Committee and 6 other directors. In addition, the Managing Director and senior executives of the Company and its subsidiaries, Company Secretary and external auditor also joined the meeting.

For all the general meetings of shareholders including in 2014, the Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date. Such information in both Thai and English were also posted on the Company's website [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th) not less than 30 days prior to the meeting date so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2014, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders' Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with The Stock Exchange of Thailand, Office of the Securities and Exchange Commission. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points in the first year after the Company was listed on the Stock Exchange.

## Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders, such as major shareholders, minority shareholders, institutional investors and foreign investors, equally including in the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

### 1. Release of Information Prior to the Shareholders' Meeting

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

### 2. Protection of the Rights of Minority Shareholders

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing matters for inclusion is from January 1 to December 31 of every year.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from January 1 to December 31 of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Company Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

### **3. Protection against Abuse of Inside Information**

3.1 The Board of Directors has established in writing the policy for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

### **4. Conflicts of Interest of Directors**

4.1 The Board of Directors require the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Company Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Company Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

At the general meeting of shareholders for the year 2014, there were no changes in the order of the agenda items or the addition of an agenda item and the meeting was not requested to consider any other matters other than those detailed in the notice of the meeting.

In addition, the directors and executives have reported their own holding and those of their spouse and minor children of the securities of the Company to the Board of Directors or person assigned by the Board regularly every quarter. Such information has been disclosed to the Board and in the annual report.

## **Chapter 3 The Role of Stakeholders**

The Company believes that the private sector is a sector that is important to the economy and society of the country and considers it a duty to care for the survival and sustainability of social cohesion. Thus, the Company and its subsidiaries adheres to its intent to operate its businesses with sustained success with consideration of all groups of stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society". The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will support the business, society and the environment to grow strongly and sustainably together.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

## **1. Setting Policies Affecting Stakeholders**

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

### **1) Shareholders**

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

### **2) Employees**

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

As for its welfare policy, the Company provides employee with more benefits than those prescribed by law, such as provident fund for employees as a tool to motivate the employees to work and to help retain employees with the Company over the long-term that is in the form of regular savings that will be insurance for the employees' life after their retirement, savings cooperative as a means of saving and as a source of fund in case of an emergency, group health insurance, group life insurance, group accident insurance, annual health check-up, in-house medical clinic with registered doctors and nurses, library for employees, various sports clubs, shuttle bus service, and financial support for employees on various occasions.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

### **3) Customers**

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

### **4) Trade Partners and Creditors**

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

### **5) Competitors**

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

### **6) Communities/Society**

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.



- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

## 7) Environment

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Company Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

## 2. Disclosure of compliance to the policies and preparation of the Sustainability Report on Corporate Social Responsibility (CSR) for Sustainable Development

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the afore-mentioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a Sustainability Development Report on corporate social responsibility as a separate report from the annual report and is disclosed on the Company's website.

**3. The Company has policies and practices in anti-corruption,** as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

**4. The Company has set policies on intellectual property** for which employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along.

In 2014, the Company did not have any material dispute with the stakeholders. In addition, the Company has complied with relevant laws and regulations to ensure the protection of the rights of the stakeholders, such as:

- For the General Meeting of Shareholders for the year 2014, the Company had provided the opportunity for all shareholders, as owners of the Company, to propose their various recommendations and opinions related to the Company's business operation through the independent directors in advance. Every opinion will be compiled for submission to the Board for consideration. For the said meeting, none of the shareholders proposed their recommendations or opinions in advance.
- The Company annually reviews its pay structure through participation in the salary survey project with the Federation of Thai Industries and other external organizations. The survey results are used in determining the wages for the year to ensure that the wage and compensation management is fair, appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee, and are comparable with other companies within the same industry.
- The Company has no cases of violation of labour, employment, consumer, trade competition and environmental laws. There was no cases of infringement of intellectual property of others, fraud and violation of business ethics. There were a total of 12 cases accidents, 6 cases of absences and no illness or disease from work. The Company won the prize for outstanding company in safety, bio-sanitation, and the work environment at the provincial level. It was also certified as a center for

training safety in the workplace personnel at the supervisor and management levels and safety committee in working by the Ministry of Labour. In 2015, the Company has established policies and measures to reduce accidents by 50%.

- The Company has adjusted the employer and employees contribution rates to the employee's provident fund higher and provide an opportunity for the employees to determine their own savings rate so that it is in line with their revenue base, so that employees at the operational level are able to save, with effect from January 1, 2015 onwards. Presently, the fund has 358 members or equal to 56.38% of the total number of employees. The Company has campaigned for the employees to save with the savings cooperative to promote savings through another channel. At present, 229 employees or 36.06% of the total number of employees are members of the savings cooperative. In 2014, the Company received the award for Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare and received the Thai Labor Standard TLS 8001 Certificate Completion Level Initiative Phase, as well as received certification on the management of HIV/AIDS standard at the gold level by the Ministry of Labour and the Department of Disease Control, Ministry of Public Health.
- The Company participated in community development at Mooban Khok Khilek, Tambol Nong Ki, Amphur Kabinburi, Prachinburi Province through the application of HM the King's philosophy of sufficiency economy and, in 2014, the community received the outstanding award for sufficiency economy at the provincial level.
- The Company received supporting fund from the Department of Industrial Promotion, Ministry of Industry to prepare for the ISO 14000 environmental management system certification and was certified by the certification institute TUV NORD on January 9, 2015. It has also applied for the Green Industry (Green Culture) Level 4 standard certification from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and expects to be certified within the first quarter of 2015. In addition, the Company arranged for the employees to provide their suggestions regarding the environment according to the suggestion system by defining KPI at 2 topics per year, together with the organization of the Increase Productivity Week (safety, bio-sanitation and environment) every year.
- The Company has prepared a Sustainability Report on corporate social responsibility for sustainable development as a separate report from its annual report based on the guidelines for corporate social responsibility of the Stock Exchange of Thailand under the vision, mission and philosophy of the Premier Group of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and the framework of the Global Reporting Initiatives (GRI). The report is disclosed on the Company's website.
- The Board of Directors approved the implantation of the anti-corruption policy on February 25, 2014 and the Company was certified a member of the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on April 4, 2014. The Company has prepared an anti-corruption manual starting from the determination of policies, determination of procedures, training to create awareness of being a person with integrity, possession of ethics and virtue, assessment of risk from corruption, monitoring, review of the policies and procedures, as well as report on the performance and pass on the policies and procedures to the subsidiaries to be commonly practiced.

## Chapter 4 Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

### 1. Disclosure of Information

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

1) The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

2) The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the procedures for nomination of directors, procedures for assessment of the Board of Directors as a whole and individually, procedures for assessment of the Chief Executive Officer, and the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

## **2. Minimum Information Disclosed on the Company's Website**

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Company Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;

- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (22) Annual investor relations plan.

In 2014, the Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the shareholders, analysts, retail investors, institutional investors and all stakeholders through various channels and participated at the Stock Exchange of Thailand's Opportunity Day on March 26, 2014 and September 3, 2014 and provided information to analysts, institutional investors and retail investors by regularly replying to email and telephone queries.

## Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

### 1. Structure of the Board

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of Board should consist of directors with various qualifications in terms of skills, experience, expertise that is beneficial to the Company and gender. There should be at least one non-executive director having prior working experience in the business or major industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website. This includes:

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders / non-executive directors / independent directors / executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Company Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Company Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Company Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Company Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Company Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

## **2. Committees**

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee comprising 3 members to consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval.

2.3 The Board of Directors appointed a Nomination Committee where the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose these nominees to the shareholders' meeting for appointment as directors.

## **3. Roles and Responsibilities of the Board**

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) The Board of Directors has the authority to approve various matters of the Company according to the scope of duties prescribed by the laws, the Articles of Association, the Board of Directors' charter, and by resolution of the shareholders' meetings, as well as consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budgets, the corporate governance policy and the anti-corruption policy, including regular review and approval to be in line with the Company's situation.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies and plans.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is reviewed or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Company Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

#### **4. Board of Directors' Meetings**

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly select matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75% of all Board meetings held during the year.

4.6 The minimum quorum at the time that the Board of Directors casts its vote at a meeting must comprise at least two thirds of the total number of directors. However, in cases of emergency/urgent agenda/ force majeure that may cause damages to the business or operation of the Company and it is not possible to manage for two thirds of the directors to attend the meeting then not less than one-half of the directors according to the rules shall have the power to consider and pass a resolution for that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Company Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings.

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.



- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes – Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes – Chairman.

## 5. Board Self-Assessment

5.1 The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

5.2 The Board self-assessment is an assessment of the Board as a whole and as an individual and the assessment criteria and process is disclosed in the Company's annual report.

5.3 The Board of Directors assesses the performance of the Chief Executive Officer or the highest ranking executive of the Company regularly every year for use in determining the remuneration. The criteria for the assessment is in accordance with the rules for the assessment specified by the Stock Exchange of Thailand.

In 2014, the Company evaluated the performance of the Board as a collective body and as individuals by using a 5-level rating system as follows:

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

The assessment consisted of 6 main topics, namely:

1. Structure and characteristics of the board
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings
4. The board's performance of duties
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

In addition, the Company evaluates the performance of the Chief Executive Officer by consideration of the Company's operating results and the implementation of the policies received from the Board of Directors for use in improvement. The method employed is the same as in the evaluation of the performance of the Board of Directors as a collective body and as individuals. The evaluation consists of 3 main sections, which are:

Section 1 : Status of Achievements

Section 2 : Performance Measures

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy formulation
- 2.3 Strategy execution
- 2.4 Financial planning/performance
- 2.5 Relationships with the Board
- 2.6 External relations
- 2.7 Human resources management/relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Product/service knowledge
- 2.10 Personal qualities

Section 3 : Development Needs

## 6. Remuneration

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

## 7. Board and Management Training

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Company Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors requires that all new directors must be provided with an orientation to create knowledge and understanding of the Company's business and the various processes, to prepare for the performance of their duties as directors. The Company Secretary shall act as coordinator on various matters, such as business and management structures, scope of authority, general business knowledge, operating procedures, etc.

7.3 The Board of Directors has established a policy on human resources development for the directors and executives, which is disclosed in the annual report.

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2014, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

Name	Position	Training Course in 2014	Training Period (Days)
1. Mr. Suradej Boonyawatana	Chairman Chief Executive Officer and Chairman of Remuneration Committee	- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Class 9 Year 2014	1/2
		- Role of the Chairman Program (RCP) Class 34 Year 2014	2
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj	Director and Member of Remuneration Committee	- Family Business Governance for Sustainability Course, Batch 1/2014	1/2
3. Miss Chnida Suwanjutha	Independent Director Chairman of Audit Committee and Member of Remuneration Committee	- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Class 9 Year 2014	1/2
4. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director and Member of Audit Committee	- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Class 9 Year 2014	1/2
5. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director and Member of Audit Committee	- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Class 9 Year 2014	1/2
6. Dr. Somchai Choonharas	Director	- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Class 9 Year 2014	1/2
7. Mrs. Walairat Pongjitt	Director	- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Class 21 Year 2014	2
		- Director Certification Program (DCP) Class 198 Year 2014	6
		- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) Class 15 Year 2014	2
		- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Class 13 Year 2014	1/2
8. Mr. Montol Hunsakunrom	Director and Managing Director	- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Class 9 Year 2014	1/2

## 2. Committees

The Board of Directors has appointed the following committees:

### Audit Committee

As at December 31, 2014, the Audit Committee comprised 3 members:

Name of Audit Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Miss Chnida Suwanjutha*	Chairman of Audit Committee	7/8
2. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Member of Audit Committee	8/8
3. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Member of Audit Committee	8/8

\* Possesses knowledge and experience in reviewing financial statements.

In 2014, the Audit Committee met 8 times, which included 4 quarterly meetings of the Audit Committee, 2 meetings with the Risk Management Committee of the Company and its subsidiaries, a meeting with the management of Company's factory, and a specific meeting with the external auditor without the management present.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary served as the Secretary of the Audit Committee since August 10, 2012. Mr. Akapun Nuanmuang, Director of the Internal Audit Department is in charge of the internal control, internal audit and risk management systems and reports directly to the Audit Committee.

#### Term of Office of the Audit Committee

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

#### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows:

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy by coordinating with the external auditor and the executives responsible for financial reporting, both quarterly and annual.
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, nominate and dismiss the Company's external auditor, as well as recommend the remuneration of the external auditor to the Board of Directors for proposal for appointment by the general meeting of shareholders.
- 5) Approve the disclosure of the information on any connected transaction or transaction with possible conflict of interest that is accurate and complete for presentation to the Board of Directors and/or the Company's shareholders' meeting.
- 6) Prepare and disclose in the Company's annual report, a report on the Audit Committee's activities that must be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:
  - An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report.
  - An opinion on the adequacy of the Company's internal control system.
  - An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's businesses.
  - Other transactions, within the scope of its duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors, which the Audit Committee considers should be disclosed to the shareholders and general investors.
  - An opinion on the suitability of the auditor.

- An opinion on transactions with potential conflicts of interests.
  - The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member.
  - Opinions or observations in general received by the audit committee through the performance of its duties as defined in Audit Committee Charter.
- 7) Perform any other duties assigned by the Board of Directors as it deems appropriate.
  - 8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.
  - 9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

## Remuneration Committee

As at December 31, 2014, the Remuneration Committee comprised 3 members:

Name of Remuneration Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Mr. Suradej Boonyawatana	Chairman of Remuneration Committee	1/1
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj	Member of Remuneration Committee	1/1
3. Miss Chnida Suwanjutha	Member of Remuneration Committee	1/1

Miss Wareerat Sermthdasap served as the secretary of the Remuneration Committee and was appointed since February 19, 2014.

### Term of Office of the Remuneration Committee

1. Consists of 3 directors of the Company who were appointed by the Company's Board of Directors.
2. The term of office of the Remuneration Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment.

In the case that the position of member of the Remuneration Committee becomes vacant, the Board of Directors shall appoint another director as a member of the Remuneration Committee. The appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

### Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors, including reporting to the Board, as follows:

(1) Propose the policies and criteria related to remuneration and benefit for the Company's Board of Directors, Audit Committee and other committees, Chief Executive Officer, Managing Director, sub-committees or other persons appointed or assigned by the Board to perform specific tasks in accordance with the regulations of the Company and other relevant rules for approval by the Board and/or the shareholders' meeting.

(2) Invite any individual and/or request documents and information from any individual or agency concerned both internal and external, for the benefit of performing its duties as necessary.

(3) Appoint a secretary and assistant secretary to assist in the operations of the Remuneration Committee with regards to arranging meetings, preparing the meeting agenda, delivering meeting documents, overseeing the meeting and recording meeting minutes, as well as other duties as assigned.

(4) Appoint sub-committees or work groups as appropriate to assist and support the Remuneration Committee in performing its duties as necessary.

## Nomination Committee

Presently the Company have not appoint the Nomination Committee. However the Board of Directors excluding those who have the conflict of interest, acting as the Nomination Committee to consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and/or have a necessary skills to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and proposed to the Boards which will be proposed the Shareholders' meeting to approve appoint the directors.

For the procedure to nominate the said persons, the company selected from IOD Chartered Director and persons from various eld which considered the qualification, seniority and experienced.

## Risk Management Committee

As at December 31, 2014, the Risk Management Committee comprised 6 members of which 1 member is a director and 5 members are senior executives:

Name of Risk Management Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Mr. Montol Hunsakunaron	Chairman of Risk Management Committee	3/3
2. Miss Nattaya Nuanplub	Member of Risk Management Committee	3/3
3. Mr. Natthachai Puangpradith	Member of Risk Management Committee	3/3
4. Mr. Decha Kaewparuehaschai	Member of Risk Management Committee	3/3
5. Mr. Surasak Passorn	Member of Risk Management Committee	3/3
6. Mr. Pornsun Chutep	Member and Secretary of Risk Management Committee	3/3

### Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

(1) Define, review and propose risk management policies for the Company's transactions, such as strategy risk, financial risk, marketing risk, sales risk, operational risk, regulatory risk, legal risk, etc.

(2) Put in place risk assessment and risk management plan, as well as prepare a risk management handbook, and supervise and monitor implementation.

(3) Review the guidelines and tools for risk management to ensure efficiency and suitability to the nature and size of the risk for the Company's transactions.

(4) Review risk limits or acceptable risk levels and corrective measure in case the risk does not correspond with the determined risk limit or acceptable risk level.

(5) Monitor, evaluate, correct and improve the results of the risk management of various risks under normal conditions and during a crisis situation.

## 3. Selection and Appointment of Directors and Executives

The Board of Directors appointed a Nomination Committee where the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will make the consideration. The criteria for the selection and appointment of directors and executives are as follows:

### (1) Independent Directors

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 3 audit committee members. Currently, the Company has 3 independent directors, namely Miss Chnida Suwanjutha, Mr. Chaiyavat Nitayaporn and Mr. Paritud Bhandhubanyong.

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.

2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

## **(2) Directors and Executives**

### **A. Board of Directors**

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.

2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:

(1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.

(2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.

(3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.



4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

#### **B. Audit Committee**

The Board of Directors appoints at least 3 persons to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

#### **C. Executives**

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

### **4. Governance of the Subsidiary's Operations**

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

### **5. Supervision of Inside Information Usage**

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.

2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and 2 working days after the such disclosure. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) All directors and executives have a duty to report on their shareholding in the Company. In the case where the director or executive trades in the Company's securities, they must also report their securities holding and the holdings of their spouses and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to the Securities and Exchange Commission for further dissemination to the public. Every director and executive must regularly submit a report on their ownership of the Company's shares to the Board or person assigned by the Board every quarter and this information must be disclosed at the Board of Directors' meetings and in the Company's annual report.

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

## 6. Remuneration of the Auditor

### (1) Audit Fee

The Company and its subsidiaries paid remuneration for the audit to EY Office Ltd., the audit firm and related persons/parties of the auditors. Person or entity related to the auditor within the past financial year are as follows:

Item	Company Paying	Auditor	Audit Fee (Baht)
1	Premier Products Public Co., Ltd.	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	1,410,000
2	Premier Home Appliance Co., Ltd.	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	450,000
3	Infinite Green Co., Ltd.	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	700,000
4	PP Wind Energy Co., Ltd.	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	45,000
<b>Total</b>	<b>Remuneration Paid for the Audit</b>		<b>2,605,000</b>

EY Office Ltd. are auditors approved by the Office of the Securities and Exchange Commission and has no relationship or interest with the Company/ subsidiaries/ executives/ major shareholders or any person related to such person in any way. Therefore, they can independently conduct the audit and provide their opinion on the Company's financial statements.

### (2) Non-Audit Fee

IGC, the subsidiary paid other service fees to EY Office Ltd., the audit firm and related persons/parties of the auditors during the financial year 2014 totaling 180,000 Baht, which was for certification of the Request to use the Rights and Benefits for Exemption of Income Tax Form for submission to the Board of Investment.

## 7. Compliance with Good Corporate Governance Principles in Other Matters

### Whistle-Blowing Measures and Whistle-Blower Protection Mechanisms

The Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- **Audit Committee**
- **Company Secretary**

Premier Products Public Co., Ltd.  
 No.2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road  
 Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250  
 Telephone : 0-2301-1569  
 Facsimile : 0-2748-2063  
 Email : Teerapol@pfc.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2014, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

This is another year that the CGR project has made major progress in criteria development to meet the ASEAN standard. The new criteria demanded more details in many aspects such as the requirement of individual performance evaluation for each Chief Executive Officer or MD, requirement to comply with business ethics and anti-corruption practices, requirement of at least two-thirds of board members present in order to vote, and the establishment of a nine-year ceiling for the term of independent directors. Even though, these criteria cause the Company to make a lot of adaptation but the overall average score is considered to be satisfactory.

However, there are some aspects that the Company has not fully practices and was not able to put into practices. Which are as follow:

#### **The requirement unachieved/unclear**

1. In the past year, the Board of Directors organized less than 6 Board of Directors meetings per year as 4 committee meetings per year as determined by the Company are appropriate and consistent with agenda for consideration into the Company's operational result and agenda for approval of the financial statements determined on quarterly basis. Further to that, the Company is prompt to call for additional committee meetings in case of necessity or any agenda upon consideration as an urgent matter.

#### **The requirement deprived of actual practice**

1. The Company did not disclose the preparation of appointment of the auditor for voting points counting in the shareholders' meetings in the minutes of the shareholders' meetings as the appointment of independent persons as auditor for voting points counting or review on the voting result is not an anti-voting corruption measure. Accordingly, the Company set up the procedure on counting, and voting documentation collection and complete video recording of the meetings in addition to disclosure on the Company's website. Therefore, the meeting process and voting point counting was conducted in a transparent and accountable manner.

2. The Company has 35.19% minor shareholding proportion (Free Float), which is less than 40% of all issued shares, but more than 15% of all issued shares as the Company has no right or relation in sale or purchase or possession of the shareholders' shares.

3. The Board of Directors did not establish the policy of limitation of the number of registered companies where each director would be titled director of not more than 5 companies in the Company's corporate governance as the Company's Board of Directors has a limited capability to perform its tasks. The limitation of the company number for directorship entitlement does not hence affect the directors' performance. Also, the number of qualified, knowledgeable, capable and experienced persons for the company directorship entitlement is limited Therefore, the determination of such conditions will impose difficulty on recruitment of directorship.

4. The Board of Directors did not establish the policy on directorship entitlement of the Managing Director in other companies as the Company has determined the prohibition/limitation of the Managing Director regarding execution of transaction or entitlement in other companies or organizations having conflict of interest or affecting the performance in the position of the Managing Director. Further to such prohibition/limitation, the Company is confident and respects the Managing Director's judgment for his or her entitlement of the Managing Director position or other positions in other companies or organizations.

5. The Board of Directors did not determine the policy on limitation of the mandate of a yearly basis of independent director, which does not exceed 9 years, as continues entitlement of independent directorship would be beneficial to the management and business operations of the Company. In addition, the recruitment of qualified, knowledgeable and capable of directors cannot be conducted in a simple manner.

6. The Board of Directors had its directors who had directorship positions in more than 2 other listed companies. Regardless, thanks to the effectiveness of the directors' performance, the limitation of companies for directorship position did not affect their performance. In

addition, the number of qualified, knowledgeable and capable persons for directorship positions of the Company is limited. Therefore, determination of such condition would impose difficulty of recruitment of person for the directorship entitlement.

7. The Board of Director did not disclose the policy of the remuneration of the Chief Executive Officer, both in short-term and long-term, nor that in accordance with the Chief Executive Officer's performance as it was an internal information which deserves non-disclosure. Otherwise, the overall remuneration of the management has been disclosed.

8. The shareholders/the Board of Directors did not approve of the remunerations of the Executive Directors/Senior Management as the Board of Directors expressed its intention to waive the right to remuneration in accordance with the operation authority manual. The remuneration of the Senior Management, which is the authority of the Managing Director, is appropriate, and the Board of Directors reviewed it through the annual budget.

9. The President of the Board of Directors was not an independent director as the appointment of the President of the Board of Directors was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is an independent director or not.

10. The President and the Chief Executive Officer is the same person, as the appointment of the Company's director was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is the same person or not.

11. The Remuneration Committee comprised the Independent directors less than 50%, as the element of Independent directors is not of the essence of the performance of the Remuneration Committee.

12. The Chairman of Remuneration Committee is not Independent Director, as the appointment of the Chairman of Remuneration Committee was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities regardless of considering whether he or she is the Independent directors or not.

13. The Remuneration Committee has not held the meeting at least 2 times per year, as the meeting will be considered as necessary without requiring the minimum.

14. The Company did not appoint the Nomination Committee, as the Company has required the Board of Directors excluding those who have the conflict of interest, acting as the Nomination Committee by itself.

15. The Board of Directors did not appoint the CG Committee as it has already acted as the CG Committee by itself.

16. The Board of Directors did not appoint the Risk Management Committee as the Company has already appointed the Audit Committee to act as the Risk Management Committee by itself. Furthermore, the Company has appointed the Risk Management Sub-Committee which evaluates the risks of the Company and its subsidiaries and reports to the Audit Committee.

17. The Board of Directors had less than 50% of independent directors, as the element of the independent directorship is not of the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

The Company realizes and aims to comply with the good corporate governance principles in accordance with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. Other than the good corporate governance policy, whistleblowing and whistleblower protection policy and measures disclosed on the website by the Company and in the annual reports, the Company also has the policies of business operations, employees, society and environment disclosed in the reports for sustainable development.



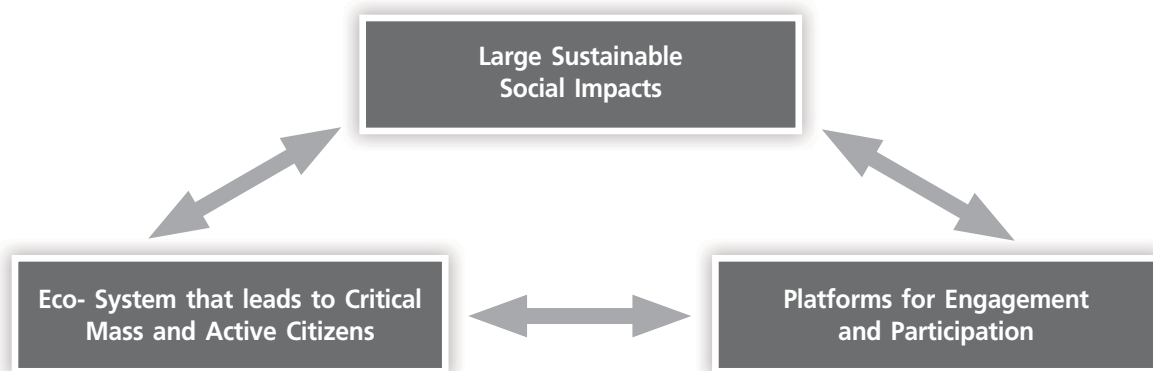
# Corporate Social Responsibilities: CSR

The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and its subsidiaries adhere to their intention to operate business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of **"The Premier Business, The Premier People, The Premier Society"** The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.

As the result, **sustainable** is the main strategy in driving the Company and its subsidiaries to develop its capacity in manufacturing goods and services that are beneficial to the society. To continuously and regularly develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable development, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiary has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result. For more information, please find at the website [www.premier.co.th](http://www.premier.co.th) on "Premier for Society".

In order to support the development of such mechanisms, the Company and its subsidiaries donate the money equal to 5 percent of net profit after income tax burden of the fiscal year to benefit the educational through Yuvabadhana Foundation or other public charitable organization according to Premier Group of Companies' policy.



The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows:

## 1. Operate Business Fairly

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:

### To Compete Fairly:

- Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts
- Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.



- Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts, including provide accurate, adequate and beneficial information to customers and have product's recall process when quality problem are found.
- Compete under the rules of fair competition. Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means. Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

#### **Promote Corporate social responsibility with Trade Partner**

- Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

#### **Respect to Property Rights :**

- Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.
- To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and services that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

#### **Involved in politics with responsibility :**

- The Company and its subsidiaries operates business with political neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific political candidates.
- Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independently and personally in any political activities without effecting the Company.

## **2. Against Fraud and Corruption**

The Company emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to protect stakeholder's benefit. Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. All of these are clearly specified as the management responsibility, which are as follows:

### **2.1 Management Commitment**

The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

### **2.2 Anti-Corruption Policy**

- The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all companies in the consumer products business line, including all related contractors and sub-contractors. Regular reviews on compliance with the anti-corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.
- The anti-corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company's board of



directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub-contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti-corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.

- The Company formulated its anti-corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.
- The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.
- The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.
- The Company provides knowledge on anti-corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company's commitment.
- The Company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.
- The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.

The Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- **Audit Committee**

- **Company Secretary**

Premier Products Public Co., Ltd.

No.2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road

Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250

Telephone : 0-2301-1569

Facsimile : 0-2748-2063

Email : Teerapol.act@pp.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

### 3. Respect Human Rights

The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employee to respect human rights and respect human dignity of each other as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value "Advance Business, Firm Employee, Sustainable Society".

- Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilized any kind of forced labour and child labour. This also includes supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.
- Respect and abided by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions.
- Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal

principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.

- Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.
- Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee etc.
- Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.

## 4. Treating Labour Fairly

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Company and society, that is to say,

- The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, nationality, region, political opinions, position and physical condition.
- The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sector by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employees insecure feeling in the workplace or conduct any unfair harassment that creates pressure to the employees mental conditions.
- The Company emphasized on the employee development to continuously train their skills and enhanced their potential.
- The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check-up, health insurance and life insurance to all level of employees.
- The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supervisor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail etc.
- The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.
- The Company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/inequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer/ the whistle-blower to be unable to continue working at the company.

## 5. Consumer Responsibility

The Company has obligation to "provide quality services and up to the international standard", focuses on providing efficiency and quality services, which includes being professional to consumers. Service with standard helps create spiritual value for a better quality of life. The Company and its subsidiaries believed the true value should derive from providing quality services, therefore policies and guidelines were stipulated to be able to response to the consumer satisfaction.

- Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand.
- Has operating process which is in accordance with the international standard, effective in every step, from selecting products, strictly inspect qualities and has fast and agility goods delivery system.
- Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly.
- Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth.
- Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers.
- Return policy if any flaw was found on the product quality.

## 6. Environmental Conservation

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:

- Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- Refrain activities or transaction with person who harmful to environmental as a whole.
- Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.

## 7. Collaboration in Community and Society Development

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operate business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable successful business together with employees and society.

Moreover, the company participated in the community and society development activities thought business operation of different foundations i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and EnLive Foundation by donating 5 percent of net profit of each year to the foundations. This is Premier Group's main mechanism in driving participation in society development.

## 8. Has innovation and publicize innovations that gain from operating with corporate social responsibility, environment and stakeholders

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the "Knowledge Sharing Management" project.

The Company has prepared a report for the sustainability development of the Company's social responsibility to disclose the Sustainability Development Report on social responsibility (CSR Report) separately from the annual report and disclosed in the Company's website [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)





# Internal control and risk management

## 1. Internal control

The Board of Directors of the Company and subsidiaries have continued to underline the importance of internal control in finance, operation and compliance with laws, regulations and policies. In addition, the Board ensures that sound and adequate risk management which is efficient enough to protect and take care of the Company's assets is in place while a risk management policy is clearly formulated. This task has been entrusted to the Audit Committee which consists of independent directors to review and assess the Company's internal control system while the Internal Audit Department, which is independent from the management and directly reports to the Audit Committee, reviews an internal operation of various departments of the Company and subsidiaries based on the annual audit plan already approved by the Audit Committee. Besides, the Board of Directors also requires a Control Self-Assessment (CSA) to be conducted in which employees are to be responsible for an assessment and enhancement of the Company's internal control system themselves as this should strengthen the internal control system to effectively respond to changing circumstances which should reasonably allow a corporate goal to be achieved.

### The Board of Directors' opinion on internal control

In its meeting No. 4/2557 held on November 5, 2014 also attended by the Audit Committee, the Board of Directors expressed its opinion with regard to the adequacy and soundness of the Company's internal control system on the basis of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC)'s "evaluation form of the adequacy of the internal control system".

The Audit Committee reported a result of the internal audit under which the internal control system had been reviewed and audit advices had been given. The audit focused at the operational side to ensure continued efficiency and effectiveness. The management had been inquired and an evaluation form prepared by the management as well as the Audit Committee's report had been approved which can be summarized as follows. Based on the evaluation of the following factors of the Company's internal control system; namely, control environment, risk management, control activities, information and communication and monitoring, the Board of Directors is of the view that the Company's internal control system has been adequate and proper. Enough personnel has been assigned to efficiently oversee the system. Besides, an internal control system to monitor the operation of the subsidiaries in order to prevent directors or executives from unscrupulously exploiting properties belonged to the Company and subsidiaries without permission as well as from conducting a transaction with anyone with possible conflict of interest or a connected person has been adequately in place. The auditor, following the discussion, is of the view that the Company's financial statements are in line with the accounting standards. Information has been disclosed as required by the laws following the monitoring of the internal control assessment by the auditor who has made remedies to any defect found during her auditing.

The Audit Committee has so far entrusted Mr. Akapun Nuanmuang, Director of the Internal Audit Department, as a main responsible person as the Company's internal auditor. Mr. Akapun is found to be qualified to perform this duty based on his qualifications since he remains independent and is experienced in conducting internal auditing of businesses. He also attended internal auditing training in the past.

Any decision to review, approve, appoint, remove or transfer head of the Company's Internal Audit Department will have to be approved by the Audit Committee.

The internal control system of both the Company and subsidiaries have been fully and materially assessed under the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission's (COSO) integrated internal control framework as follows.

#### 1) Control environment

The Company and subsidiaries have had clear and measurable business and operational targets which are reviewed and compared with actual performances at every stage. In addition, a line of command and an organization structure is clearly drawn. Authority and proper responsibility is formulated to achieve business objectives under the Board of Directors' supervision. The Code of Conduct, the corporate governance (CG) policy, the anti-corruption policy and practices in case of conflict of interest are pronounced to reflect commitment in

integrity and ethics. Besides, an authorization table is clearly written and a standard operating procedure (SOP) manual which is regularly reviewed to reflect new standards has also been published. The Company and subsidiaries have also developed a system to evaluate the performance of its department heads and higher using performance indicators. Executives are encouraged to perform their duties in alignment with the CG policy formulated by the Company and subsidiaries.

The Board of Directors is independent from the management. It supervises and enhances the internal control responsibility while committing to attract, develop and retain qualified personnel. The Board also designates personnel to have internal control roles and responsibilities to allow the Company to achieve its goals.

Regarding the anti-corruption practice, the Company has conducted a risk assessment in relation to internal corruption and reviewed its compliance with the anti-corruption policy. The Company has been certified as one of the companies under the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC). We are confident that we have enough measures to effectively monitor corruption risk.

## **2) Risk management**

The Company and subsidiaries have clear and adequate objectives to identify and assess risks associated with the way it wishes to achieve its objectives. The Audit Committee has collaborated with the management of both the Company and subsidiaries to assess internal and external risks that could jeopardize the business. All types of risk throughout the organization are thoroughly identified and analyzed including corruption risk that could hinder the achievement of its objective. In addition, major risks are ranked based on their possible impacts and chances to materialize in each business process as a means to formulate a risk management plan. The Company and subsidiaries have formulated a major risk management policy and strategy by linking the risk management with business plans, contemplating a chance for the corruption to take place and identifying and assessing changes that could affect the internal control system. Finally, the Company and subsidiaries constantly monitor circumstances or risk factors through the Control Self-Assessment (CSA) mechanism.

## **3) Control activities**

The Company and subsidiaries have formulated major policies for use as a main guideline to pursue the business on a systematic and effective manner in order to achieve corporate targets and goals. There are measures to help reduce risk from not achieving these goals to an acceptable level. In addition, control activities are developed in conjunction with the technology to help achieving the goals. These control activities are conducted at the policy level where expectation and anticipation is clearly stated together with procedures to turn such policy into actual implementation. An authorization table which indicates scopes of authority and amount of budget each level of management executives can approve is clearly made in writing. Besides, a manual containing anti-corruption measures is made to be in sync with the formulated policy. An organization structure is pronounced in which responsibilities to approve, book accounts and take care of corporate assets are clearly separated. In addition, monitoring is made to ensure strict compliance with applicable laws and regulations.

## **4) Information and communication**

The Company and subsidiaries have adequately set up a critical information system from which internal and external information can be fully and accurately procured in a timely and qualified manner in order to support the internal control mechanism. Work is performed to achieve the goals. Information reports from various departments are submitted to executives for their decision-making process. An analysis report is prepared where principles and rationality are compared supported by documents, accounting and financial reports. All documents supporting the account booking task are kept for the purpose of transparency and for use as the information when performing one's duty. The Audit Committee reviews the preparation of the Company's financial statements on a quarterly basis with the auditor, the Internal Audit Department and related parties to ensure that the Company's accounting policy is in compliance with the Generally-Accepted Accounting Principles (GAAP) and corresponding to its business nature aside from the fact that the information is properly disclosed and an additional meeting is held in an appropriate agenda.

As for the communication, the Company does provide appropriate communication channels to communicate roles and responsibilities and other matters to employees. A safe channel is set up for the purpose of whistleblowing or to file grievances relating to corruption and fraudulent acts. Communication has been made between an internal department and the third party regarding issues with possible effect to the Company's internal control.

## **5) Monitoring**

The Company and subsidiaries have monitored operation results vs. targets. The monitoring mechanism is based on a hierarchical system starting from the Board of Directors to the Executive Board and the management. The intention is to monitor the targets and supervise corporate operation based on a strategic plan, an operation plan and a project stated in the annual business plan approved on

a monthly basis by the Board of Directors as well as to resolve possible problems and adjust the operation plan based on any changing circumstance. Actual performance is compared to an estimate. In case of difference between the two, each department is required to come up with a reason for such difference in order to improve the efficiency of the operation. A responsible person will submit a report reviewing the operation and analyzing the cause and will also participate in a review session to approve the remedy plan while constantly reporting the operation. A monitoring timeframe must be clearly stated. In addition, enough information has been accurately and comprehensively disclosed. So are connected transactions or transactions with possible conflict of interest which are disclosed in a transparent and accountable manner.

The internal control is constantly reviewed and monitored to ensure that the mechanism remains intact and sound. In addition, any defect to the internal control system is timely evaluated and communicated to a responsible person including senior executives and the Board when appropriate by a responsible person in the department who oversees the internal control compliance. The Internal Audit Department independently audits and reports its auditing results to the Audit Committee. In 2014, eight meetings of the Audit Committee were convened.

## 2. Risk management

The Board places an importance to the overall corporate-wide risk management based on the internationally-recognized standards of ISO 31000:2009 and the COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) to manage risk within an acceptable level while corporate risk management is constantly monitored. The Company also requires executives and operating staff to conduct the Control Self-Assessment (CSA) so everyone will together evaluate risks/obstacles and uncertainties which may prevent the firm from achieving its goals, circumstances that may make the firm lose a business opportunity and risk that could be triggered by internal or external causes. The bottom line is that the Company is required to issue a risk management measure for any risk that could prevent the business from achieving its goal as anticipated.

The Company has a risk management policy that all executives and employees are to comply with. The risk management has been nurtured as corporate culture. A risk management committee consisting of senior executives has been established to manage risks of all aspects. In addition, the risk management working team at the departmental level consisting of middle managers from all business units has been set up to monitor, oversee and analyze risk management at the operational level where a plan to support/promote and enhance the operation based on the risk management and internal control plan is formulated; and operation results based on this risk management plan is assessed and monitored. Updates of the risk management and its results are reported to the Board of Directors.

The Company also assesses risks and obstacles that could affect its operation as well as evaluates its existing internal control mechanism to find ways and means to improve its operation efficiency. The scope of this assessment covers management, marketing, sales, warehouse and logistics, human resources, admin and procurement, accounting, finance and credit. Manager at each unit is entrusted and monitored to comply with a proposed operation improvement direction; so are relevant parties, as this is to enhance the operation efficiency.

The Risk Management Committee which is under the Audit Committee's supervision has a duty to formulate, review and approve framework and direction relating to risk management, anti-corruption and corporate social responsibility (CSR) in order to prepare a report for sustainable development. The Committee is to coordinate with the Internal Audit Department and will report its activities to the Audit Committee and the Board of Directors on a quarterly basis. In addition, at least once a year, the Committee is to organize a meeting to review its operation results under the risk management system and to report major risks in collaboration with the Audit Committee. In 2014, a risk management manual was published for use as an implementation guideline. An interdepartmental meeting has been held as a monthly meeting and a smaller group meeting to reach a joint conclusion based on circumstances at a time in order to speedily and effectively resolve a problem.





# Related Transactions

## Related transactions of the Company and its subsidiaries with related parties in 2014

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2014	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Canning Industry Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Raya Heritage Co., Ltd. Premier Metrobus Co., Ltd. Seri Properties Holding Co., Ltd. Premier Technology Public Co., Ltd. Premier Marketing Public Co., Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Premier Fission Capital Co., Ltd. Seri Premier Co.,Ltd Director of Major shareholder	Common directors	Normal business	The Company and its subsidiaries Sale of environmental products, comprising wastewater treatment system and water storage system, and building materials and industrial support products. Sale of freezers and hot & cold water dispensers.	1.27	Sales price is under normal commercial terms.
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	Trade receivables	0.17	
			The Company and its subsidiaries Lease fees of computers and related equipment for use in business, which are operating leases with terms of 3-5 years.	2.50	Lease fees are comparable with other lessors.
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries. Service fee for information system and its development, including system maintenance.	9.67	The service fee is under normal commercial terms and is the same as with other customers. Maintenance is based on the number of working hours of the employees in providing the services and the rate is the same as with other customers.
			Accrued discount received	0.43	

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2014	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Lease fees of cars for use in business, which are operating leases with term of 5 years. Other payables - related parties.	7.03  0.01	The lease fee is under normal commercial terms and is the same as with other customers
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Office rental fee, common area service fee, and electricity and telephone charges.	2.21	Rental fee and common area service fee are according to normal business practices. Electricity and telephone charges are billed at actual costs. Property tax is as assessed by the Bangkok Metropolitan Administration.
Premier Technology Public Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Office rental fee, common area service fee, and electricity charges.  Other payables - related parties	10.85  0.12	Rental fee and common area service fee are according to normal business practices. Electricity charges are billed at actual costs. Property tax is as assessed by the Bangkok Metropolitan Administration.
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company Accommodation expense.	0.06	Service fees are under normal commercial terms.

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2014	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Parent company	Support normal business	The Company and its subsidiaries Consulting fee under management and business consultancy contract. Services provided will be within the scope specified in the contract that is related to business planning, human resources and public relations, finance and accounting, legal and internal control.	7.80	The service fee is calculated based on the costs incurred by PFC in the provision of services, which is proportionally distributed based on the size of the business of each of the companies that PFC services according to their revenue, asset and number of employees. The fees payable by : The Company is 400,000 Baht per month and The subsidiary of 125,000 Baht per month.
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Common directors	Financial assistance	Expenses of clean energy development project.	6.87	At actual costs by resolution of IGC's Board of Directors' Meeting No. 1/2013 held on 11 February 2013.
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Parent company	Normal business	The Company Interest expenses from loans in the form of trade finance.	1.25	The interest is calculated based on the finance costs plus related expenses and management fees. Interest rate 6.5%.
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Parent company	Normal business	The Company Dividend pay to the company's shareholder	8.86	It is paid in proportion of shareholders of the company in accordance with the resolution of dividend payment.

## 2. Policies and Trends of Connected Transactions in the Future

Policies of the company and its subsidiaries related to the connected transaction divided by type of transaction as follows:

The Company and its subsidiaries expect that connected transactions will continue to occur in the future and that they will be normal business practices or supporting normal business, namely the purchase/sales of products, the lease of office building, computer equipment and automobiles for use in business operation, the receipt of services under the service agreement that are agreements for the lease of office space, the cost of personnel working in the Company's joint venture project, the receipt of services under the information technology service agreements, etc. All the connected transaction will occur as necessary and for operational efficiency within the group of companies. The pricing policies for connected transactions are clearly set based on market prices and market conditions that are appropriate and fair by taking into account mainly the benefit of the Company. The Audit Committee of the Company will review and provide comments for the connected transactions that are normal business practices or are in support of normal business on a quarterly basis.

For connected transactions that may occur in the future that may cause a conflict of interest, the Board of Directors will perform its duties as prescribed by the securities and exchange laws and the rules, notifications, orders or regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, including other relevant regulatory agencies. It will also comply with the regulation on the disclosure of information on connected transactions and the acquisition and disposal of significant assets of the Company and its subsidiaries, as well as comply with the accounting standards prescribed by Federation of Accounting Professions.



# Management Discussion and Analysis (MD&A)

## 1. Significant Business Changes

On January 20, 2014, PP Wind Energy Co., Ltd. (PPW) increased its registered capital from 1 million Baht to 5 million Baht. The Company purchased 300,001 capital increase shares for a total price of 3 million Baht. This caused the Company's holding in PPW to decrease from 100% to 80%.

## 2. Business Overview of the Company and Its Subsidiaries

In the first half of 2014, the economy slowed down due to the political uncertainty that has been ongoing since the end of 2013. This caused the real estate developers who are direct trade partners of the Company to launch less new projects and the industrial group to delay their investment decision. This led to the decrease in demand that affected the Company's business for products that are dependent on the condition of the real estate industry.

In the second half year, the business sector started to slowly recover its confidence. This caused the real estate developers to regain their confidence in the economic condition and started to launch new projects and accelerate the construction of pending projects. There was also an acceleration of budget disbursement and various public construction projects to stimulate spending and boost the confidence of the public. The economic slowdown of the real estate and industrial sectors also started to recover. However, under the circumstances, the Company had managed effectively by establishing proactive and reactive measures suitable for the situation and market conditions in each area in order to enhance its competitiveness and maintain its continuous sales growth.

The energy-saving electrical appliances group was affected by the economic downturn and household spending has decreased as a result of the decline in prices of agricultural crops, such as rice and rubber. This has affected the sales of home appliances, which decreased as well.

For the clean energy business with its main source of income being from electricity sales, all 3 solar power plants have operated for a full year each with a capacity of 5 megawatts, totaling 15 megawatts and were able to produce power according to the standard set by the Provincial Electricity Authority.

For 2015, the Company maintains its target for steady growth and continues to give priority to environmental conservation and promotion of clean energy, which is the development trend of the global society. In addition, there are opportunities for business expansion from the integration of the ASEAN Economic Community (AEC). The Company continues to focus on the development of the supply chain and innovation management for its sustained growth.

## 3. Summary of Operating Performance

For the operating results for the year ended December 31, 2014 of the Company and its subsidiaries, profit for the year was 192.62 million Baht, an increase of 42.93 million Baht from the previous year. For the subsidiaries, profit increased by 52.93 million Baht. For the Company, profit decreased by 10.00 million Baht. The details are as follows:

(1) Sales and service income of the Company was 1,303.36 million Baht, an increase of 179.73 million Baht from the preceding year, of which 146.68 million Baht was derived from the environmental products and 33.05 million Baht from the building materials and industrial support products. Gross profit increased by 29.33 million Baht. The Company had a gross profit margin of 30.80%, which is lower than the 33.12% in 2013 as in the current year the Company had organized marketing activities in order to maintain market share for both the environmental products and the building materials and industrial support products.

(2) Other income of the Company was 24.12 million Baht, a decrease from the previous year of 2.59 million Baht. After deduction of connected transaction from the previous year of 7.16 million Baht, other income consequently increased from the previous year by 4.57 million Baht due to increase in rental income of 1.37 million Baht, gain on exchange rate increased by 1.11 million Baht, bad debt recovered of 0.60 million Baht and other income increased by 1.49 million Baht.



(3) Selling expenses of the Company was 202.42 million Baht, up by 26.14 million Baht from the year before. Selling expenses increased in line with the increase in sales and service income. In 2014, selling expenses was 15.53% of sales income, which is close to the rate of 15.69% in 2013.

(4) Administrative expenses of the Company was 114.08 million Baht, an increase from the previous year of 13.32 million Baht, mainly from the increase in personnel expenses of 5.84 million Baht.

(5) Finance cost of the Company was 8.88 million Baht, decreasing by 0.29 million Baht from the previous year due to the repayment of loans from financial institutions.

(6) Income tax expenses of the Company was 17.79 million Baht, a decrease from the preceding year of 2.43 million Baht arising from the decrease in income tax of 0.99 million Baht and the decrease in deferred tax of 1.44 million Baht.

(7) For the operating results of Premier Home Appliance Co., Ltd, a distributor of energy-saving electrical appliances, net loss was 0.15 million Baht and profit decreased from the year before by 4.26 million Baht. This is due to the decrease in sales of products by 44.42 million Baht from the previous year resulting from the economic slowdown and lower household spendings that caused the sale of home appliance to drop.

(8) For the operating results of Infinite Green Co., Ltd. in 2014, revenue from sales of electricity from all three plants was 288.37 million Baht. This company had gross profit margin of 68.80%, profit from operating activities before financial costs of 166.87 million Baht and net profit of 116.88 million Baht.

(9) As for PP Wind Energy Co., Ltd. that is currently studying the feasibility of entering into the wind power plant business, there is no revenue from its business operations and net loss was 0.63 million Baht.

## 4. Financial Position

### Summary Statement of Financial Position

For the year ended 31 December

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	Unit: (million Baht) <u>Increase (Decrease)</u>
Assets	2,280.78	2,317.86	(37.08)
Liabilities	1,321.96	1,535.46	(213.50)
Shareholders' equity	958.82	782.40	176.42

The Significant changes in the financial position are as follows

#### (1) Trade and Other Receivables

Net trade and other receivables as at 31 December 2014 was 333.98 million Baht, an increased from 2013 of 42.40 million Baht. The average debt collection period was 65.33 days, which increased from the 58.90 days in 2013 due to trade receivables past due up to 3 months increasing by 22.32 million Baht resulting from the delay in payment of debt by the construction projects.

#### (2) Inventories

Net inventories as at 31 December 2014 was 135.28 million Baht, a decrease from the previous year of 9.76 million Baht mainly due to the decrease in work in process of 7.19 million Baht from work under installation that was delivered in the fourth quarter of 2014. In 2014, the average inventory turnover period was 28.28 days, which is close to 2013.

#### (3) Property, Plant and Equipment

Property, plant and equipment as at 31 December 2014 amounted to 1,533.38 million Baht, a Decrease from 2013 of 77.07 million Baht due to depreciation expense during the year. Return on fixed assets Decreased from 14.13% in 2013 to 17.86% in 2014.



#### (4) Trade and Other Payables

Trade and other payables as at 31 December 2014 was 231.07 million Baht, a decrease from 2013 of 61.17 million Baht from repayment of other payables for acquisition of assets in the construction of power plants 2 and 3 of Infinite Green Co., Ltd. of 35.19 million Baht. Trade payables decreased from 2013 by 15.06 million Baht and the average payment period was 52.03 days, a decrease from the 61.34 days in 2013.

#### (5) Long-Term Loans from Financial Institutions and Current Portion of Long-Term Loans from Financial Institutions

Long-term loans from financial institutions were mainly loans for Infinite Green Co., Ltd. for construction of the 3 power plants. In 2014, Infinite Green Co., Ltd. borrowed an additional 13.78 million Baht and repaid loans on schedule of 105.95 million Baht. The Company repaid loans on schedule of 13.16 million Baht. Net long-term loans from financial institutions and current portion of long-term loans from financial institutions decreased by 105.33 million Baht.

#### (6) Shareholders' Equity

As at December 31, 2014, the total shareholders' equity of the Company and its subsidiaries amounted to 958.82 million Baht, of which 771.27 million Baht was for the Company only. Compared to the total shareholders' equity of the Company as at the end of 2013 of 622.02 million Baht, there was an increase of 149.25 million Baht from the year end. The changes resulted from:

- Profit for the year in 2014 increased by 164.22 million Baht
- Dividend paid of 15 million Baht
- Recording effect of the change of its shareholding amounting to 0.03 million Baht.



## FINANCIAL RATIO

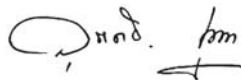
The table of the Important Financial Ratio of Financial Position and Operating Performance of The Company and its Subsidiaries In 3 Years ago.

	2014	2013	2012
<b>Liquidity Ratio</b>			
Current Ratio (Times)	0.93	0.74	0.39
Quick Ratio (Times)	0.65	0.46	0.21
Cash flow from Operations to current liabilities ratio (Times)	0.49	0.18	0.22
Account Receivable Turnover (Times)	5.51	6.11	6.09
Collection Period (Days)	65.33	58.90	59.10
Inventory Turnover Ratio (Times)	12.73	11.68	11.18
Average Inventory Turnover Period (Days)	28.28	30.83	32.21
Payable Turnover Ratio (Times)	6.92	5.87	5.52
Average Payment Period (Days)	52.03	61.34	65.17
Cash Cycle (Days)	41.58	28.40	26.14
<b>Profitability Ratio</b>			
Gross Profit Margin (%)	36.38	36.63	31.11
Operating Profit Margin(%)	14.48	14.27	8.48
Other Profit Margin (%)	1.12	0.69	2.84
Cash Flow Margin (%)	126.41	81.50	167.54
Net Profit Margin (%)	11.11	9.85	5.44
Return on Equity : ROE (%)	22.12	29.07	47.24
<b>Efficiency Ratio</b>			
Return on Total Assets : ROA (%)	8.38	6.63	5.06
Return on Fixed Assets (%)	17.86	14.13	10.74
Assets Turnover Ratio (Times)	0.75	0.67	0.93
<b>Financial Policy Ratio</b>			
Debt to Equity Ratio (Times)	1.38	1.96	7.89
Interest Coverage Ratio (Times)	4.79	2.13	8.04
Cashflow Coverage Ratio - Cash Basis (Times)	0.65	0.34	0.17

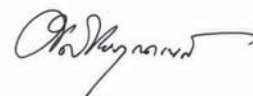
## Report of Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Products Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



(Mr.Suradej Boonyawatana)  
Chairman



(Mr.Montol Hunsakunaron)  
Managing Director



# Report of the Audit Committee

In 2013, the Audit Committee of Premier Products Public Co., Ltd. comprised 3 independent directors, consisting of:

<b>Miss Chnida Suwanjutha</b>	<b>Chairman of the Audit Committee</b>	<b>Meeting Attended 7/8 times</b>
<b>Mr. Chaiyavat Nitayaporn</b>	<b>Member of the Audit Committee</b>	<b>Meeting Attended 8/8 times</b>
<b>Mr. Paritud Bhandhubanyong</b>	<b>Member of the Audit Committee</b>	<b>Meeting Attended 8/8 times</b>

The audit committees have completed of qualifications of audit committee members that Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET) approved which 1 of 3 members having financial and accounting knowledge.

3 Audit Committee have the qualifications required by law, regulation, does not participate in the management or auditors, consultants, suppliers or other companies and companies. This is in accordance with the laws and regulations set forth in particular the Committee were not appointed, to protect the interests of the Directors or major shareholders in particular.

In 2014, the audit committee performed its duties under the duties and responsibilities as assigned by the board of directors. This is consistent with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee has met 8 times include meetings of the audit committee quarterly 4 meeting with the board of management of the company and its subsidiaries 2 rounds of meetings with the management company 1 time and meetings specifically with the external auditors without management present 1 time in each meeting executives. Internal auditors and auditors attend as appropriate to provide information to help the meeting of the audit committee performed its duties and responsibilities as set out in the charter of the audit committee and the board of directors, Important that, the committee has considered the first round last year, which has including issues as follows:

## 1. Completeness, Accuracy, Reliability of financial reporting of the Company

The audit committee has reviewed the quarterly financial statements and annual financial statements both the company and the consolidated financial statements, which has been reviewed and audited by the auditors of the company and its management. In both terms of accuracy, reliability and suitability, they asked questions and listened to the explanation of the management and the auditor regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of disclosures made prior to the presentation of financial statements for approval by the board of directors. The review will focus on key accounts. Items have changed significantly. The adjustments of accounting estimates as well as the disclosure of information that is important to ensure that the financial statements are presented clearly, appropriately enough, timely and useful to investors and other parties. The use of financial statements

The results of the review The Audit Committee has agreed with the auditor that. Financial statements in the year 2557 as reported to the Stock Exchange of Thailand is accurate, complete, reliable, according to generally accepted accounting principles generally accepted accounting standards.

In addition, the audit committee has reviewed and recommendations to improve the accounting practices of the company and its subsidiaries. To comply with the new accounting standards that would be effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2557 as well.

## 2. Internal control and audit systems

The audit committee has reviewed the adequacy of internal control systems of the company. That has based on the results of the review of the audit and the auditor, in assessing the adequacy of the internal control system based on the guidelines of the SEC and, if found defective important issues. The committee will report at the solutions to the board of directors. Results of the audit, the audit committee has agreed with the audit said. The company maintains a system of internal control and appropriate. The effective management was achieved with operational efficiency as well as the risk management system. Property Maintenance and administrative staff of the effective fields, we found no significant weaknesses or flaws

### **3. Oversight of internal audit**

The audit of the company's operation and report directly to the audit committee in 2557, the Audit Committee has reviewed and approved the annual internal audit plan of the Internal Audit Department. Which covers both the company and its subsidiaries and review the results of the audit by the recommendations and follow-up corrective action, according to the inspection results in a significant issue, contributes to good governance. And have adequate internal control and provide feedback to the operation more efficient and effective.

### **4. Legal Practice and regulations of the SEC, SET. And laws relating to the Company's business**

The company has delegated to the agency's law firm, track, analyze and report on changes in the law. Regulations Related to the company and the company, to comply with the law. Regulations Correctly the Audit Committee has monitored and reviewed for compliance with the Securities and Exchange Law. This has met requirements of the Stock Exchange of Thailand and the laws relating to the company's business to ensure that it has fully complied. The audit committee is of the opinion that there is no issue that is the essence of the non-compliance with laws and requirements

### **5. The risk management**

The audit committee has reviewed the decision of the board on risk management by reviewing the appropriateness and adequacy of the risk management of the company by meeting with the management of the company and its subsidiaries on a quarterly basis. That has to acknowledge the implementation of risk management in various fields with a focus on identifying risk factors and the company's risk management plan and provide useful feedback to management. The risk management system is effective and suitable for even more business. The committee is of the opinion that the company has managed risks that have been identified in the year 2557 and then carefully.

### **6. The Compliance measures against corrupt practices by the alignment of the private sector in Thailand anti-corruption**

The audit committee has reviewed the company. Including internal controls the preparation of financial reports and other processes related to measures against the corrupt. The company has prepared a guide to measures against corrupt and provide an assessment of the risks associated with fraud within the company. Including a review of the policy against corruption as in 2557 the company has been certified as a member alignment private practice Thailand in the fight against corruption from the unified action in the fight against corruption in the private sector, Thailand on. April 4, 2557, the company was assessed indicators of the level of anti-corrupt. (Anti-Corruption Progress Indicator) Level 4 Certified high of 5 levels of Thailand Institute Group and the Securities and Exchange Commission (SEC), according to international standards for companies listed companies. Demonstrate its implementation with adequate review of the whole process of the audit committee.

### **7. Connected transactions or potential conflicts of interests**

The company has a policy on conflicts of interest and related party transactions that comply with laws, regulations, and communication is known throughout the organization and to the extent permitted by law. The audit committee reviews the transaction or transactions that may have a conflict of interest as to the laws and regulations of the Exchange. And is of the opinion that the transaction such as the reasonable and beneficial to the company. In addition, the audit committee has agreed with the auditors have commented. Transactions with related parties are significant and disclosed in the financial statements and notes to the financial statements.

### **8. The corporate governance**

The audit committee has reviewed and monitored the practice of good corporate governance. As assigned by the board of directors to reflect the effective management of transparency, accountability and trust and confidence of shareholders. Stakeholders and all concerned parties and to make recommendations for improving corporate governance of the company.

## 9. The suitability of the auditor

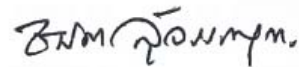
In 2557, the audit committee is to monitor the appropriateness of the audit, based on the quality of the audit. The suitability of the external auditor has based on a review of the financial report. The conference is dedicated to the auditor without management meeting which will be informed of the results of the audit and internal control environment independently. The result of the above considerations, the qualifications of auditors have quality of the audit team expertise and independence in practice. The committee found that the auditors have conducted the audit appropriately for the year 2558, the audit committee's recommendation to the board for approval at the annual general meeting of shareholders. The Appointment of the auditor's office EY Company Limited as auditors of the Company in 2558 as auditors has conducted the audit as well as they are.

## 10. The Self-assessment of the Audit Committee

The Audit Committee has reviewed the scope of their actual performance in 2557, both by reference to the Charter of the Audit Committee and best practices. The evaluation found that in practice. The Scope of the audit was conducted in 2557 is consistent with the Charter of the Audit Committee and reported performance, including recommendations to the Board of Directors every time a meeting of the Board of Directors.

In summary, in 2014, the Audit Committee is of the opinion that. The Audit Committee has reviewed the performance of duties under the Charter issues with management, auditors and internal auditors carefully, has independent expressing their opinions openly, which has transparency, accountability and good governance principles. The Board of Directors believes that the financial statements of the disclosure of complete trust. The compliance with accounting standards and generally accepted accounting principles, risk Management and internal control effectiveness. The adequate internal audits are independent that has cover operational processes at risk and a review process that complies with the audit. As well as overseeing the operations in accordance with the laws and regulations that appropriately reflect the ongoing business operations.

On behalf of the Audit Committee



(Miss Chnida Suwanjutha)

Chairman of the Audit Committee



# Independent Auditor's Report

## To the Shareholders of Premier Products Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2014, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Premier Products Public Company Limited for the same period.

### Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Products Public Company Limited as at 31 December 2014, and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Chonlaros Suntiasvaraporn

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4523

EY Office Limited

Bangkok: 18 February 2015

# Financial Statements

## Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries Statement of financial position As at 31 December 2014

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
<b>Assets</b>					
<b>Current assets</b>					
Cash and cash equivalents	6	33,256,012	21,356,268	26,540,104	15,514,427
Current investments		17,772,815		15,067,829	-
Trade and other receivables	7	333,978,374	291,581,646	258,254,525	214,463,527
Short-term loans to related parties	8	-	-	-	12,300,000
Inventories	9	135,281,235	145,040,172	124,760,213	128,952,079
Other current assets		28,679,784	46,041,359	5,188,694	2,727,102
<b>Total current assets</b>		<b>548,968,220</b>	<b>504,019,445</b>	<b>429,811,365</b>	<b>373,957,135</b>
<b>Non-current assets</b>					
Restricted bank deposits	10	26,082,734	20,198,500	13,381,734	7,497,500
Investments in subsidiaries	11	-	-	554,377,520	551,972,608
Investment properties	12	109,161,500	110,476,783	-	-
Property, plant and equipment	13	1,533,378,191	1,610,450,322	130,826,303	128,879,330
Non-operating assets	14	16,395,692	17,252,196	16,395,692	17,252,196
Intangible asset		1,813,084	2,175,809	-	-
Deferred tax assets	24	2,847,584	1,522,717	1,892,223	678,037
Retention		17,471,623	19,209,514	17,471,623	19,209,514
Other non-current assets	15	24,657,490	32,553,591	10,969,712	12,193,529
<b>Total non-current assets</b>		<b>1,731,807,898</b>	<b>1,813,839,432</b>	<b>745,314,807</b>	<b>737,682,714</b>
<b>Total assets</b>		<b>2,280,776,118</b>	<b>2,317,858,877</b>	<b>1,175,126,172</b>	<b>1,111,639,849</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries**  
**Statement of financial position (continued)**  
**As at 31 December 2014**

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from					
financial institutions	16	-	60,428,007	-	55,739,260
Trade and other payables	17	231,073,263	292,242,614	187,690,514	214,327,327
Current portion of long-term liabilities under					
debt restructuring	18	60,351,917	57,115,566	60,351,917	57,115,566
Current portion of long-term loans from					
financial institutions	19	110,529,576	116,908,275	-	13,160,290
Current portion of liabilities under					
finance lease agreement		26,018	152,153	-	-
Short-term loans from related parties	8	-	12,000,000	-	12,000,000
Short-term loans from unrelated parties	20	165,856,133	121,683,203	120,000,000	-
Income tax payable		9,989,674	6,560,759	9,989,674	6,462,878
Other current liabilities		11,907,457	12,305,801	8,164,858	8,258,267
<b>Total current liabilities</b>		<b>589,734,038</b>	<b>679,396,378</b>	<b>386,196,963</b>	<b>367,063,588</b>
Non-current liabilities					
Long-term liabilities under debt restructuring,					
net of current portion	18	-	26,415,958	-	26,415,958
Long-term loans from financial institutions,					
net of current portion	19	680,462,270	779,412,956	-	-
Liabilities under finance lease agreement,					
net of current portion		-	26,066	-	-
Provision for long-term employee benefits	21	50,440,619	48,952,221	47,324,084	43,945,725
Other non-current liabilities		1,323,000	1,260,487	-	487
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>732,225,889</b>	<b>856,067,688</b>	<b>47,324,084</b>	<b>70,362,170</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>1,321,959,927</b>	<b>1,535,464,066</b>	<b>433,521,047</b>	<b>437,425,758</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries**  
**Statement of financial position (continued)**  
**As at 31 December 2014**

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
<b>Shareholders' equity</b>					
<b>Share capital</b>					
Registered					
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		<u>300,000,000</u>	<u>300,000,000</u>	<u>300,000,000</u>	<u>300,000,000</u>
Issued and fully paid up					
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
Share premium		317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
Retained earnings					
Appropriated-statutory reserve	22	10,705,908	6,586,356	10,705,908	6,586,356
Unappropriated		218,011,605	72,883,945	90,511,091	27,239,609
Other components of shareholders' equity		<u>(75,067,008)</u>	<u>(75,067,008)</u>	<u>22,770,036</u>	<u>22,770,036</u>
Equity attributable to owners of the Company		771,268,595	622,021,383	741,605,125	674,214,091
Non-controlling interests of the subsidiaries		<u>187,547,596</u>	<u>160,373,428</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Total shareholders' equity</b>		<u>958,816,191</u>	<u>782,394,811</u>	<u>741,605,125</u>	<u>674,214,091</u>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<u>2,280,776,118</u>	<u>2,317,858,877</u>	<u>1,175,126,172</u>	<u>1,111,639,849</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries**  
**Statement of comprehensive income**  
**For the year ended 31 December 2014**

(Unit: Baht)

	<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
<u>Note</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>Profit or loss:</b>				
<b>Revenues</b>				
Sales and service income	1,516,625,960	1,357,476,549	1,303,358,982	1,123,633,528
Sales - electricity tariff adders	197,514,472	152,304,168	-	-
Other income				
Rental income	7,650,000	6,027,000	3,264,000	1,891,000
Interest income	623,984	564,400	818,919	776,555
Dividend income	11	-	6,803,847	6,997,900
Other income	11,192,637	3,961,992	13,235,684	17,045,353
<b>Total revenues</b>	<b>1,733,607,053</b>	<b>1,520,334,109</b>	<b>1,327,481,432</b>	<b>1,150,344,336</b>
<b>Expenses</b>				
Cost of sales and service	1,090,453,204	956,794,826	901,927,472	751,537,674
Selling expenses	211,545,014	188,533,392	202,418,832	176,278,941
Administrative expenses	163,979,430	148,949,615	114,078,123	100,755,687
<b>Total expenses</b>	<b>1,465,977,648</b>	<b>1,294,277,833</b>	<b>1,218,424,427</b>	<b>1,028,572,302</b>
<b>Profit before finance cost and income tax expenses</b>	<b>267,629,405</b>	<b>226,056,276</b>	<b>109,057,005</b>	<b>121,772,034</b>
Finance cost	(57,333,849)	(55,005,849)	(8,877,276)	(9,165,815)
<b>Profit before income tax expenses</b>	<b>210,295,556</b>	<b>171,050,427</b>	<b>100,179,729</b>	<b>112,606,219</b>
Income tax expenses	24	(17,678,013)	(21,361,250)	(20,215,560)
<b>Profit for the year</b>	<b>192,617,543</b>	<b>149,689,177</b>	<b>82,391,034</b>	<b>92,390,659</b>
<b>Other comprehensive income:</b>				
Actuarial losses	21	-	(2,841,545)	-
Income tax effect	24	-	578,418	-
<b>Other comprehensive income for the year</b>	<b>-</b>	<b>(2,263,127)</b>	<b>-</b>	<b>(2,149,899)</b>
<b>Total comprehensive income for the year</b>	<b>192,617,543</b>	<b>147,426,050</b>	<b>82,391,034</b>	<b>90,240,760</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries**  
**Statement of comprehensive income (continued)**  
**For the year ended 31 December 2014**

(Unit: Baht)

		<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
	<u>Note</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>Profit attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		164,218,275	130,849,827	<u>82,391,034</u>	<u>92,390,659</u>
Non-controlling interests of the subsidiaries		<u>28,399,268</u>	<u>18,839,350</u>		
		<u>192,617,543</u>	<u>149,689,177</u>		
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		164,218,275	128,574,368	<u>82,391,034</u>	<u>90,240,760</u>
Non-controlling interests of the subsidiaries		<u>28,399,268</u>	<u>18,851,682</u>		
		<u>192,617,543</u>	<u>147,426,050</u>		
<b>Basic earnings per share</b>					
	26				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.55	0.45	0.27	0.32

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries Statement of changes in shareholders' equity For the year ended 31 December 2014

	Consolidated financial statements										(Unit: Baht)
	Equity attributable to owners of the Company										
	Other components of shareholders' equity										
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Other comprehensive income	Surplus on business combination under common control	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity	
Appropriated - statutory reserve			Unappropriated (deficit)	Revaluation surplus on land							
Balance as at 1 January 2013	217,500,000	-	5,039,540	(50,704,653)	22,770,036	(97,837,044)	(75,067,008)	96,767,879	150,570,592	247,338,471	
Profit for the year	-	-	-	130,849,827	-	-	-	130,849,827	18,839,350	149,689,177	
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(2,275,459)	-	-	-	(2,275,459)	12,332	(2,263,127)	
Total Comprehensive income for the year	-	-	-	128,574,368	-	-	-	128,574,368	18,851,682	147,426,050	
Increase share capital	82,500,000	317,618,090	-	-	-	-	-	400,118,090	-	400,118,090	
Increase in non-controlling interests of the subsidiary as a result of increase in subsidiary's share capital	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000,000	18,000,000	
Acquisition of investment in subsidiary from non-controlling interests	-	-	-	(3,438,954)	-	-	-	(3,438,954)	(27,048,846)	(30,487,800)	
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve	-	-	1,546,816	(1,546,816)	-	-	-	-	-	-	
Balance as at 31 December 2013	300,000,000	317,618,090	6,586,356	72,883,945	22,770,036	(97,837,044)	(75,067,008)	622,021,383	160,373,428	782,394,811	
Balance as at 1 January 2014	300,000,000	317,618,090	6,586,356	72,883,945	22,770,036	(97,837,044)	(75,067,008)	622,021,383	160,373,428	782,394,811	
Total Comprehensive income for the year	-	-	-	164,218,275	-	-	-	164,218,275	28,399,268	192,617,543	
Increase in non-controlling interests of the subsidiary as a result of increase in subsidiary's share capital	-	-	-	-	-	-	-	-	999,990	999,990	
Effect from the change in shareholding in subsidiary (Note 11)	-	-	-	28,937	-	-	-	28,937	(28,937)	-	
Dividend paid (Note 28)	-	-	-	(15,000,000)	-	-	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)	
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 22)	-	-	4,119,552	(4,119,552)	-	-	-	-	-	-	
Dividend paid to non-controlling interests of subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,196,153)	(2,196,153)	
Balance as at 31 December 2014	300,000,000	317,618,090	10,705,908	218,011,605	22,770,036	(97,837,044)	(75,067,008)	771,268,595	187,547,596	958,816,191	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries**  
**Statement of changes in shareholders' equity (continued)**  
**For the year ended 31 December 2014**

	Separate financial statements							(Unit: Baht)
	Other components of shareholders' equity							
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Other comprehensive income	Total other components of shareholders' equity	Total shareholders' equity	
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated (deficit)				
<b>Balance as at 1 January 2013</b>	217,500,000	-	5,039,540	(61,454,335)	22,770,036	22,770,036	183,855,241	
Profit for the year	-	-	-	92,390,659	-	-	92,390,659	
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(2,149,899)	-	-	(2,149,899)	
<b>Total comprehensive income for the year</b>	-	-	-	90,240,760	-	-	90,240,760	
Increase share capital	82,500,000	317,618,090	-	-	-	-	400,118,090	
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve	-	-	1,546,816	(1,546,816)	-	-	-	
<b>Balance as at 31 December 2013</b>	300,000,000	317,618,090	6,586,356	27,239,609	22,770,036	22,770,036	674,214,091	
<b>Balance as at 1 January 2014</b>	300,000,000	317,618,090	6,586,356	27,239,609	22,770,036	22,770,036	674,214,091	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	82,391,034	-	-	82,391,034	
Dividend paid (Note 28)	-	-	-	(15,000,000)	-	-	(15,000,000)	
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 22)	-	-	4,119,552	(4,119,552)	-	-	-	
<b>Balance as at 31 December 2014</b>	300,000,000	317,618,090	10,705,908	90,511,091	22,770,036	22,770,036	741,605,125	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries**  
**Cash flow statement**  
**For the year ended 31 December 2014**

(Unit: Baht)

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit before tax	210,295,556	171,050,427	100,179,729	112,606,219
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	94,083,460	76,629,111	11,699,934	8,726,584
Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts	1,702,417	(1,049,635)	1,299,807	(1,100,922)
Bad debt write-off	232,378	2,096,289	232,378	2,096,289
Reversal of reduction cost of inventory to net realisable	(485,240)	(658,210)	(207,286)	(293,665)
Loss (gain) on inventory adjustment	911	(40,345)	911	(40,345)
Loss (gain) from sales of equipment	66,832	(28,650)	66,832	(28,650)
Loss on sales of investment properties	-	211,936	-	-
Long-term employee benefits expenses	7,599,828	4,630,899	6,854,619	4,071,768
Gain on changes in value of current investments	(28,151)	-	(23,166)	-
Gain on sales of current investments	(422,403)	(92,828)	(81,347)	-
Unrealised loss (gain) on exchange rate	(136,598)	7,343,587	(406,560)	(407,556)
Increase in allowance for impairment of investments in subsidiary	-	-	595,098	-
Dividend income	-	-	(6,803,847)	(6,997,900)
Interest income	(615,129)	(564,400)	(818,919)	(776,555)
Interest expenses	55,009,187	52,393,191	7,265,563	7,902,520
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	367,303,048	311,921,372	119,853,746	125,757,787
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(44,516,405)	(87,034,851)	(45,560,043)	(58,353,287)
Inventories	10,243,266	27,269,097	4,398,241	28,081,539
Other current assets	19,124,682	9,235,166	(698,486)	(910,055)
Other non-current assets	8,786,697	(26,527,862)	725,324	(12,852,287)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(24,788,190)	(12,408,286)	(25,951,460)	22,131,231
Other current liabilities	(396,207)	(22,014,620)	(91,273)	(753,046)
Provision for long-term employee benefits	(6,111,430)	(1,354,290)	(3,476,260)	(1,354,290)
Other non-current liabilities	63,000	1,260,000	-	-
Cash flows from operating activities	329,708,461	200,345,726	49,199,789	101,747,592
Cash paid for corporate income tax	(16,014,103)	(24,718,942)	(15,475,194)	(22,321,204)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>313,694,358</b>	<b>175,626,784</b>	<b>33,724,595</b>	<b>79,426,488</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries**  
**Cash flow statement (continued)**  
**For the year ended 31 December 2014**

(Unit: Baht)

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>Cash flows from investing activities</b>				
(Increase) decrease in restricted bank deposits	(5,834,234)	(6,930,245)	(5,884,234)	3,750,207
Increase in short-term loans to related parties	-	-	(12,700,000)	(41,222,160)
Cash receipt from short-term loan to related parties	-	-	25,000,000	28,922,160
(Increase) decrease in current investments	(17,322,260)	92,828	(14,963,316)	-
Purchase of investment in subsidiaries	-	(30,487,800)	(3,000,010)	(103,487,800)
Net proceeds from increase in share capital of the subsidiaries attributable to non-controlling interest	999,990	18,000,000	-	-
Proceeds from sales of equipment	206,658	203,959	206,658	203,959
Acquisition of plant and equipment	(13,553,367)	(137,253,258)	(10,866,912)	(30,106,761)
Proceeds from sales of investment properties	-	7,859,250	-	-
Dividend income	-	-	6,803,847	6,997,900
Interest income	637,107	564,400	870,897	724,577
<b>Net cash flows used in investing activities</b>	<u>(34,836,106)</u>	<u>(147,950,866)</u>	<u>(14,533,070)</u>	<u>(134,217,918)</u>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Decrease in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	(60,428,007)	(47,022,248)	(55,739,260)	(9,363,374)
Cash receipts from short-term loan from related parties	58,000,000	141,933,998	58,000,000	136,093,998
Repayment of short-term loans from related parties	(70,000,000)	(179,933,998)	(70,000,000)	(174,093,998)
Increase (decrease) in short-term loans from unrelated parties	43,946,095	(23,423,627)	120,000,000	(30,000,000)
Repayment of long-term liabilities under debt restructuring	(23,179,607)	(22,091,532)	(23,179,607)	(22,091,532)
Cash receipts from long-term loans from financial institutions	13,775,914	264,443,510	-	-
Repayment of long-term loans from financial institutions	(119,105,299)	(80,155,068)	(13,160,290)	(15,031,773)
Repayment of liabilities under finance lease agreement	(152,201)	(145,698)	-	-
Decrease in accounts payable - acquisition of assets	(35,232,327)	(225,980,878)	-	-
Repayment of liabilities from purchase of investment	-	(213,610,298)	-	(213,610,298)
Cash receipts from increase share capital	-	400,118,090	-	400,118,090
Dividend paid	(15,000,000)	-	(15,000,000)	-
Dividend paid to non-controlling interests of the subsidiary	(2,196,153)	-	-	-
Interest expenses	(57,336,923)	(69,330,897)	(9,086,691)	(12,539,852)
<b>Net cash flows from (used in) financing activities</b>	<u>(266,908,508)</u>	<u>(55,198,646)</u>	<u>(8,165,848)</u>	<u>59,481,261</u>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<u>11,899,744</u>	<u>(27,522,728)</u>	<u>11,025,677</u>	<u>4,689,831</u>
Cash and cash equivalents at beginning of year	<u>21,356,268</u>	<u>48,878,996</u>	<u>15,514,427</u>	<u>10,824,596</u>
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<u><u>33,256,012</u></u>	<u><u>21,356,268</u></u>	<u><u>26,540,104</u></u>	<u><u>15,514,427</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



**Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries**  
**Notes to consolidated financial statement**  
**For the year ended 31 December 2014**

**1. General information**

Premier Products Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholder is Premier Fission Capital Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of environmental products related to waste water treatment and water storage systems, construction materials and industrial products. The registered office of the Company is at 2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

**2. Basis of preparation**

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

**2.2 Basis of consolidation**

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Products Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2014</u> (Percent)	<u>2013</u> (Percent)
1. Premier Home Appliance Company Limited	Distribution of energy-saving electric appliances	Thailand	100	100
2. Infinite Green Company Limited	Producing electricity from solar power	Thailand	76	76
3. PP Wind Energy Company Limited	Producing electricity from wind power (not yet operated)	Thailand	80	100

- b) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
  - c) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
  - d) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
  - e) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.
- 2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries and associate under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

### 3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

#### (a) Financial reporting standards that became effective in the current accounting year

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Accounting Standards:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets



Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15	Operating Leases - Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers

Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

These financial reporting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These financial reporting standards do not have any significant impact on the financial statements.

**(b) Financial reporting standards that will become effective in the future**

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new financial reporting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. The management of the Company believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these financial reporting standards involve changes to key principles and relate to the Company and its subsidiaries, as discussed below:

**TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits**

This revised standard requires that the entity recognize actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognise such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company and its subsidiaries already recognised actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

**TFRS 10 Consolidated Financial Statements**

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the part dealing with consolidated financial statements as included in TAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiaries have control over the investees and determine which entities have to be included for preparation of the consolidated financial statements.

The management of the Company and its subsidiaries believes that these standards will not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements.

## **TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities**

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact to the financial statements of the Company and its subsidiaries.

## **TFRS 13 Fair Value Measurement**

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognized prospectively.

Based on the preliminary analysis, the management of the Company and its subsidiaries believes that this standard will not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements.

## **4. Significant accounting policies**

### **4.1 Revenue recognition**

#### *Sales of goods*

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

#### *Sales - electricity*

Sales - electricity are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales include electricity tariff adders and fuel adjustment charges (Ft). Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied.

#### *Rendering of services / Metal roofing revenue*

Service revenue is recognised when service have been delivered taking into account the stage of completion.

Revenues from metal roofing are recognised on a percentage of completion basis based on the assessment of the engineers.



#### *Interest income*

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

#### *Dividends*

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

### **4.2 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

### **4.3 Current investments**

Investments in unit trusts are stated at fair value. Changes in the fair value of unit trusts are recorded in profit or loss. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

### **4.4 Trade accounts receivable**

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

### **4.5 Inventories**

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realisable value. Cost includes all production costs, wages and attributable factory overheads.

Raw materials are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

### **4.6 Long - term investments**

Investments in subsidiaries and associate are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

#### **4.7 Investment properties**

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties are calculated by reference to their costs on the straight-line basis over estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties are included in determining income.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

#### **4.8 Property, plant and equipment/Depreciation**

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company and subsidiary's land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in shareholders' equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.
- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company and subsidiary's land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	5 - 27	years
Power plant	10, 20, 25	years
Machinery	5 - 18	years
Factory equipment	5	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, land improvements and construction in progress.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### **4.9 Borrowing costs**

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalised as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of funds.

#### **4.10 Intangible assets**

Intangible assets are stated at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

The estimated useful lives of patents are 10 years.

#### **4.11 Related party transactions**

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.



They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### **4.12 Long-term leases**

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

#### **4.13 Foreign currencies**

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### **4.14 Impairment of assets**

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

#### **4.15 Employee benefits**

##### ***Short-term employee benefits***

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### ***Post-employment benefits***

###### ***Defined contribution plans***

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

###### ***Defined benefit plans***

The Company and subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

#### **4.16 Provisions**

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### **4.17 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### ***Current tax***

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

**Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

**5. Significant accounting judgments and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

**Allowance for doubtful accounts**

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.



### Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiary measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain assumptions and estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

### Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

### Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 6. Cash and cash equivalents

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Cash	350	350	225	225
Bank deposits	32,906	21,006	26,315	15,289
Total	33,256	21,356	26,540	15,514

As at 31 December 2014, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.3 and 1.1 percent per annum (2013: between 0.5 and 1.3 percent per annum).

## 7. Trade and other receivables

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2014	2013	2014	2013
<u>Trade receivables - related parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	170	507	282	764
Past due				
Up to 3 months	-	356	-	356
Total trade receivables - related parties (Note 8)	170	863	282	1,120
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	212,533	188,476	141,724	119,112
Past due				
Up to 3 months	98,344	75,668	95,811	71,142
3 - 6 months	10,700	9,736	10,700	9,736
6 - 12 months	2,115	2,814	2,115	2,814
Over 12 months	4,769	3,280	4,040	2,953
Total	328,461	279,974	254,390	205,757
Less: Allowance for doubtful debts	(5,827)	(4,687)	(5,097)	(4,360)
Total trade receivables - unrelated parties, net	322,634	275,287	249,293	201,397
<u>Other receivables</u>				
Other receivables - related parties (Note 8)	434	873	389	1,426
Other receivables	19,603	20,667	17,154	16,629
Total	20,037	21,540	17,543	18,055
Less: Allowance for doubtful debts	(17,154)	(16,629)	(17,154)	(16,629)
Total other receivables, net	2,883	4,911	389	1,426
<u>Unbilled revenue</u>	8,291	10,521	8,291	10,521
Total trade and other receivables - net	333,978	291,582	258,255	214,464

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2013 include trade accounts receivable amounting to Baht 13 million, of which the Company has transferred its collection rights as collateral for short-term loans from related company and approximately Baht 25 million of the trade accounts receivable have been sold at a discount to financial institutions, with recourse.

## 8. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Pricing policy
	2014	2013	2014	2013	
<b><u>Transactions with parent company</u></b>					
Administrative expenses	15	12	5	5	Contract price
<b><u>Transactions with subsidiary companies</u></b>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Sales	-	-	-	1	With reference to market price
Other income	-	-	4	11	Contract price
Interest income	-	-	1	-	8.5 percent per annum
<b><u>Transactions with related companies</u></b>					
Sales and service income	1	1	1	1	With reference to market price
Selling expenses	13	13	13	12	Contract price
Administrative expenses	19	16	14	12	Contract price
Interest expenses	1	3	1	3	3.5% - 7.6% per annum

As at 31 December 2014 and 2013, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
<b><u>Trade and other receivables - related parties</u></b>				
<b><u>Trade receivables - related parties (Note 7)</u></b>				
Subsidiary	-	-	112	257
Related companies (related by directors)	170	863	170	863
Total trade receivables - related parties	170	863	282	1,120
<b><u>Other receivables - related parties (Note 7)</u></b>				
Subsidiary	-	-	-	612
Related companies (related by directors)	434	873	389	814
Total other receivables - related parties	434	873	389	1,426
Total trade and other receivables - related parties	604	1,736	671	2,546



	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2014	2013	2014	2013
<b><u>Other payables - related parties</u></b> (Note 17)				
Subsidiary	-	-	-	560
Related companies (related by directors)	186	181	160	159
Total other payables - related parties	186	181	160	719

#### Loans to related parties and loan from related parties

The balances of loans as at 31 December 2014 and 2013 between the Company, subsidiary companies and those related parties and the movement of loans are as follows:

(Unit: Thousand Baht)					
Consolidated financial statements					
		Balance as at	Increase	Decrease	Balance as at
	Related by	31 December 2013	during the year	during the year	31 December 2014
Short-term loans from related party					
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Directors	12,000	58,000	(70,000)	-

(Unit: Thousand Baht)					
Separate financial statements					
		Balance as at	Increase	Decrease	Balance as at
	Related by	31 December 2013	during the year	during the year	31 December 2014
<b><u>Short-term loans to related parties</u></b>					
PP Wind Energy Co., Ltd.	Subsidiary	7,200	-	(7,200)	-
Premier Home Appliance Co., Ltd.	Subsidiary	5,100	12,700	(17,800)	-
		12,300	12,700	(25,000)	-
<b><u>Short-term loans from related party</u></b>					
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Directors	12,000	58,000	(70,000)	-

### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2014 and 2013, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Short-term employee benefits	31.6	28.6	22.8	19.2
Post-employment benefits	0.8	2.2	0.5	1.7
Total	<u>32.4</u>	<u>30.8</u>	<u>23.3</u>	<u>20.9</u>

## 9. Inventories

	(Unit: Thousand Baht)					
	Consolidated financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Finished goods	89,699	81,640	(6,050)	(6,554)	83,649	75,086
Work in process	29,798	36,990	-	-	29,798	36,990
Raw materials	20,223	31,382	(122)	(103)	20,101	31,279
Goods in transit	1,733	1,685	-	-	1,733	1,685
Total	<u>141,453</u>	<u>151,697</u>	<u>(6,172)</u>	<u>(6,657)</u>	<u>135,281</u>	<u>145,040</u>

	(Unit: Thousand Baht)					
	Separate financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Finished goods	78,565	64,661	(5,437)	(5,663)	73,128	58,998
Work in process	29,798	36,990	-	-	29,798	36,990
Raw materials	20,223	31,382	(122)	(103)	20,101	31,279
Goods in transit	1,733	1,685	-	-	1,733	1,685
Total	<u>130,319</u>	<u>134,718</u>	<u>(5,559)</u>	<u>(5,766)</u>	<u>124,760</u>	<u>128,952</u>

During the current year, the Company and its subsidiary reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.5 million (2013: Baht 0.7 million) (The Company only: Baht 0.2 million and 2013: Baht 0.3 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

## 10. Restricted bank deposits

Deposit of the Company has been pledged as security against bank overdrafts and bank guarantees issued by the bank on behalf of the Company which is the security required in the normal course of business of the Company.

Bank deposit of a subsidiary reserved for loan repayment in compliance with condition of loan agreement with financial institution.

## 11. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		(Unit: Thousand Baht) Dividend received for the year ended	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
			(%)	(%)				
Premier Home Appliance Co., Ltd.	1,000	1,000	100	100	3,200	3,200	-	6,998
Infinite Green Co., Ltd.	600,000	600,000	76	76	549,473	549,473	6,804	-
PP Wind Energy Co., Ltd.	5,000	1,000	80	100	4,000	1,000	-	-
Total					556,673	553,673	6,804	6,998
Less: Allowance for impairment of investments					(2,295)	(1,700)		
<b>Total investments in subsidiaries - net</b>					<b>554,378</b>	<b>551,973</b>		

In January 2014, PP Wind Energy Company Limited increased its share capital from Baht 1 million (0.1 million ordinary shares of Baht 10 each) to Baht 5 million (0.5 million ordinary shares of Baht 10 each). The Company acquired 300,001 additional shares in that company, with a value of Baht 10 per share, at a total price of Baht 3 million. The Company's shareholding in PP Wind Energy Company Limited decreased from 100 percent to 80 percent as a result. The Company recorded effect of the change of its shareholding amounting to Baht 28,937 in retained earnings in year 2014 under the shareholders' equity.

The Company has guaranteed bank loans and credit facilities of a subsidiary (Infinite Green Co., Ltd.) with part of the subsidiary's shares held by the Company amounting to 39 million shares (2013: 33 million shares).

## 12. Investments properties

The net book value of investment properties of a subsidiary as at 31 December 2014 and 2013 is presented below.

	(Unit: Thousand Baht)		
	Land for rent	Building for rent	Total
<b>Cost</b>			
1 January 2013	94,222	26,305	120,527
Additions	(8,071)	-	(8,071)
31 December 2013	86,151	26,305	112,456
31 December 2014	86,151	26,305	112,456
<b>Accumulated depreciation</b>			
1 January 2013	-	531	531
Depreciation for the year	-	1,448	1,448
31 December 2013	-	1,979	1,979
Depreciation for the year	-	1,315	1,315
31 December 2014	-	3,294	3,294
<b>Net book value</b>			
31 December 2013	86,151	24,326	110,477
31 December 2014	86,151	23,011	109,162

The fair value of the investment properties as at 31 December 2014 and 2013 stated below:

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2014	2013
Land	104	104
Building for rent	23	25

The fair values of the above investment properties have been determined based on valuations performed by an accredited independent valuer in 2011. The fair value of the land has been determined based on market prices, while that of the building for rent has been determined using the cost approach.

### 13. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Revaluation basis		Cost basis					
	Land and land improvements	Power plant	Building and building improvements	Machinery	Factory equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress
<b>Cost / Revalued amount:</b>								
1 January 2013	201,638	624,335	124,160	74,697	20,595	16,057	3,406	728,036
Additions	69	-	2,017	2,400	2,189	1,214	396	128,969
Disposals / write-off	-	-	-	(5,716)	(3,419)	(1,303)	(16)	-
Transfer in (out)	405	828,826	11,032	1,856	5	187	-	(842,311)
Capitalised interest	-	11,110	-	-	-	-	-	-
31 December 2013	202,112	1,464,271	137,209	73,237	19,370	16,155	3,786	1,930,834
Additions	370	942	861	2,284	2,574	1,477	-	5,044
Disposals / write-off	-	-	-	(3)	(999)	(723)	(642)	(2,359)
Transfer in (out)	-	-	1,314	11,954	71	231	-	(13,570)
31 December 2014	202,482	1,465,213	139,384	87,472	21,016	17,140	3,144	1,939,660
<b>Accumulated depreciation:</b>								
1 January 2013	-	66,739	93,303	64,642	17,076	13,506	2,829	-
Depreciation for the year	-	65,082	3,404	1,604	1,204	1,020	253	-
Depreciation on disposals / write-off	-	-	-	(5,716)	(3,260)	(1,289)	(13)	-
31 December 2013	-	131,821	96,707	60,530	15,020	13,237	3,069	-
Depreciation for the year	-	78,200	4,298	2,465	1,641	1,268	268	-
Depreciation on disposals / write-off	-	-	-	(3)	(876)	(722)	(641)	-
31 December 2014	-	210,021	101,005	62,992	15,785	13,783	2,696	-
<b>Net book value</b>								
31 December 2013	202,112	1,332,450	40,502	12,707	4,350	2,918	717	14,694
31 December 2014	202,482	1,255,192	38,379	24,480	5,231	3,357	448	3,809
<b>Depreciation for the year</b>								
2013 (Baht 69.2 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)								72,567
2014 (Baht 84.1 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)								88,140



(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							
	Revaluation basis	Cost basis						Total
		Land and land improvements	Building and building improvements	Machinery	Factory equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	



Had the land and land improvements been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2014 and 2013 would have been as follows

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Land and land improvements	174,019	173,649	33,688	33,688

The revaluation surplus on land can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

The Company and its subsidiary have mortgaged their land (revalued amount), power plant, buildings and structures and mortgaged their certain machinery with a total net book value as at 31 December 2014 of Baht 1,455 million (2013: Baht 1,532 million) (the Company only: 2014: Baht 80 million and 2013: Baht 82 million) as collateral to secure the Company and subsidiary's credit facilities obtained from financial institutions.

As at 31 December 2014, certain the Company's equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 83 million (2013: Baht 84 million).

#### 14. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Land	13,917	13,917
Land improvements	7,897	7,897
Buildings and building improvements	75,380	75,380
Machinery	58,243	58,243
Total	155,437	155,437
Less: Accumulated depreciation	(139,041)	(138,185)
Non-operating assets - net	16,396	17,252
Depreciation included in profit or loss for the year	857	973

The Company has mortgaged parts of its non-operating assets, which comprise the land, buildings and machinery of sections which have ceased production with a total net book value as at 31 December 2014 of Baht 15 million (2013: Baht 16 million) as collateral for the Company's credit facilities from a bank.

#### 15. Other non-current assets

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Refundable tax	3,063	3,110	2,182	2,182
Deferred assets	6,709	8,345	4,780	5,950
Retention	-	7,200	-	-
Others	14,885	13,899	4,008	4,062
Total other non-current assets	<u>24,657</u>	<u>32,554</u>	<u>10,970</u>	<u>12,194</u>

#### 16. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

	Margin rate (percent per annum)	(Unit: Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Bank overdrafts	SPR+0.5 and MOR	-	5,501	-	812
Accounts payable - factoring companies	7.75	-	19,927	-	19,927
Short-term loans from financial institutions	SPR+0.5	-	35,000	-	35,000
Total		<u>-</u>	<u>60,428</u>	<u>-</u>	<u>55,739</u>

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions are secured by the mortgage of the Company and subsidiary's land, power plant, buildings and structures and parts of their machinery, as mentioned in Note 13 and Note 14 to the financial statements. In 2014, the Company and its subsidiary made repayment in full amount.

## 17. Trade and other payables

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Trade payables - unrelated parties	150,076	165,133	122,371	138,970
Other payables - related parties (Note 8)	186	181	160	719
Other payables - unrelated parties	8,405	8,734	6,491	5,840
Other payables - acquisition of assets	8,718	43,907	-	-
Accrued expenses	53,047	53,422	48,028	47,932
Unearned revenue and advances received	10,641	20,866	10,641	20,866
Total trade and other payables	<u>231,073</u>	<u>292,243</u>	<u>187,691</u>	<u>214,327</u>

## 18. Long-term liabilities under debt restructuring

The Company defaulted on the payment of principal and interest to financial institutions, and as a result, looked for appropriate means of restructuring its finances. During 2000, the Company filed a petition for business rehabilitation with the Central Bankruptcy Court. The business rehabilitation plan of the Company mainly involves a capital decrease, a capital increase, the conversion of loans to equity, the restructuring of debts by amendment of the repayment schedules and repayment installment and reduction of interest rates. Consequently, in November 2000, the Central Bankruptcy Court issued an order approving the business rehabilitation plan of the Company, and on 11 March 2008, the Central Bankruptcy Court issued an order approving the Company's exit from business rehabilitation, since the Company had already implemented most of the conditions in the plan.

Details of long-term liabilities under debt restructuring as at 31 December 2014 and 2013 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Long-term loans and accrued interest	13,137	36,317
Guarantee obligations	47,215	47,215
Total long-term liabilities under debt restructuring	<u>60,352</u>	<u>83,532</u>
Less: Current portion due within one year	<u>(60,352)</u>	<u>(57,116)</u>
Long-term liabilities under debt restructuring - net of current portion	<u>-</u>	<u>26,416</u>

Conditions of long-term loans according to the debt restructuring are as follows:

1. Interest rates            MLR and 0.01% per annum
2. Repayment
  - Principal                Quarterly, from 30 September 2002 to 30 September 2015
  - Interest                Monthly

Part of the long-term loans from financial institutions has been guaranteed by a related company.

#### 19. Long-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)						
Loans	Interest rate (% per annum)	Repayment conditions	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
			2014	2013	2014	2013
1.	SPRL+0.5	Monthly installments as from 2009 to 2014	-	13,160	-	13,160
2.	MLR-1.25	Monthly installments as from 2013 to 2021	790,992	883,161	-	-
Total			790,992	896,321	-	13,160
Less: Current portion			(110,530)	(116,908)	-	(13,160)
Long-term loans, net of current portion			680,462	779,413	-	-

The long-term loans from financial institution of the Company have been secured by the mortgage of the Company's land, buildings and structures and parts of its machinery, as mentioned in Note 13 and Note 14 to the financial statements.

The long-term loans from financial institution of a subsidiary have been secured by the mortgage of the subsidiary's land, building, structures and parts of its power plant, as mentioned in Note 13 to the financial statements, bank deposits as mentioned in Note 10 to the financial statements, the transfer of collection rights under the Power Purchase Agreements and the pledge of the subsidiary's shares held by the Company as mentioned in Note 11 to the financial statements.

In addition, under the long-term loan agreements, the Company and a subsidiary have to comply with certain covenants regarding to maintain certain debt to equity and others.

As at 31 December 2014, the long-term credit facilities of a subsidiary which have not yet been drawn down amounted to Baht 9 million (2013: Baht 23 million).



## 20. Short-term loans from unrelated parties

As at 31 December 2014, the Company has short-term loans from unrelated parties which comprise of the short-term loans from other companies and individuals amounted Baht 120 million (31 December 2013: Nil) in the form of bills of exchange that carry interests at the rate 5.3 to 5.5 percent per annum and are due within five months. In addition, a subsidiary has short-term loans from other companies and individuals amounted USD 1.4 million or equivalent to Baht 45.9 million (31 December 2013: USD 2.2 million or equivalent to Baht 73.7 million) which are interest-free payables and no repayment due.

## 21. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the company, was as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
			Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>Provision for long-term employee</b>				
<b>benefits at beginning of year</b>	48,952	42,834	43,946	38,541
Current service cost	5,944	3,144	5,318	2,671
Interest cost	1,656	1,379	1,536	1,307
Benefits paid during the year	(6,111)	(1,354)	(3,476)	(1,354)
Increase in past service costs	-	107	-	94
Actuarial loss	-	2,842	-	2,687
<b>Provision for long-term employee</b>				
<b>benefits at end of year</b>	<u>50,441</u>	<u>48,952</u>	<u>47,324</u>	<u>43,946</u>

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss consist of the following:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
			Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Current service cost	5,944	3,144	5,318	2,671
Interest cost	1,656	1,379	1,536	1,307
<b>Total expenses recognised in profit or loss</b>	<u>7,600</u>	<u>4,523</u>	<u>6,854</u>	<u>3,978</u>

Line items in profit or loss under which such expenses are included

Cost of sales	1,936	781	1,936	781
Selling and administrative expenses	5,664	3,742	4,918	3,197

As at 31 December 2014, cumulative actuarial gains (net of actuarial losses), which were recognised in other comprehensive income of the Company and its subsidiaries, amounted to Baht 2.8 million (2013: Baht 2.8 million) (The Company only: Baht 2.7 million and 2013: Baht 2.7 million).

Key actuarial assumptions used for the valuation are as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4.4	4.4	4.4	4.4
Future salary increase rate	5.5	5.5	5.5	5.5
Staff turnover rate (depending on age)	1 - 25	1 - 25	1 - 25	1 - 25

The amounts of defined benefit obligations and experience adjustments for the current year and the past four years are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligation		Experience adjustments on the obligation	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Year 2014	50,441	47,324	-	-
Year 2013	48,952	43,946	3,989	3,712
Year 2012	42,834	38,541	-	-
Year 2011	38,979	35,969	-	-
Year 2010	32,427	32,427	-	-

## 22. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.



## 23. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

			(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Salaries and wages and other employee benefits	239,413	198,054	217,244	176,012
Depreciation and amortisation expenses	94,083	76,629	11,700	8,727
Rental expenses from operating lease agreements	20,508	22,409	17,535	17,477
Insurance expense	4,703	4,403	2,167	2,155
Security guard expense	8,290	7,744	4,135	4,256
Consulting fees	15,748	15,498	5,436	5,456
Purchase of finished goods	307,946	315,875	212,356	177,407
Raw materials and consumables used	432,047	330,849	432,047	330,849
Changes in inventories of finished goods and work in process	(12,557)	24,619	(6,712)	24,619

## 24. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2014 and 2013 are made up as follows:

			(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	19,003	21,279	19,003	19,992
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(1,325)	82	(1,214)	224
<b>Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income</b>	<u>17,678</u>	<u>21,361</u>	<u>17,789</u>	<u>20,216</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2014 and 2013 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Deferred tax relating to actuarial losses	-	578	-	537

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Accounting profit before tax	210,295	171,050	100,180	112,606
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	42,059	34,210	20,036	22,521
Utilisation of previous unrecognised tax losses as deferred tax assets	(1,024)	(797)	-	-
Unrecognised tax losses as deferred tax assets	125	23	-	-
Effects of:				
Promotional tax privileges from the Board of Investment (Note 25)	(23,194)	(12,746)	-	-
Non-deductible expenses	636	368	(147)	60
Additional expense deductions allowed	(767)	(740)	(767)	(740)
Exemption of income	-	-	(1,361)	(1,400)
Others	(157)	1,043	28	(225)
Total	(23,482)	(12,075)	(2,247)	(2,305)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	17,678	21,361	17,789	20,216

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statement of financial position			
	Consolidated financial		Separate financial	
	statements		statements	
	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
<b>Deferred tax assets</b>				
Provision for long-term employee benefits	9,859	9,634	9,465	8,789
Allowance for doubtful accounts	862	61	769	61
Unused tax loss	469	-	-	-
Others	250	18	250	18
<b>Total deferred tax assets</b>	<b>11,440</b>	<b>9,713</b>	<b>10,484</b>	<b>8,868</b>
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	(2,899)	(2,497)	(2,899)	(2,497)
Revaluation surplus on land	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)
<b>Total deferred tax liabilities</b>	<b>(8,592)</b>	<b>(8,190)</b>	<b>(8,592)</b>	<b>(8,190)</b>
<b>Total deferred tax assets - net</b>	<b>2,848</b>	<b>1,523</b>	<b>1,892</b>	<b>678</b>

As at 31 December 2014 the two subsidiaries has unused tax losses from non-promoted operations totaling Baht 16 million (2013: Baht 21 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the subsidiaries believe future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the unused tax losses.

## 25. Promotional privileges

A subsidiary has been granted the following promotional privileges under the Investment Promotion Act (B.E. 2520) approved by the Board of Investment:

<u>Number</u>	<u>Date granted</u>	<u>Business</u>	<u>Date of the first earning operating income</u>
1783(1)/2552	9 October 2009	Producing electricity from solar power	25 January 2011
1978(1)/2555	26 July 2012	Producing electricity from solar power	21 May 2013
1979(1)/2555	26 July 2012	Producing electricity from solar power	21 May 2013

Subject to certain imposed conditions, the privileges include the followings:

- (1) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for periods of 8 years, commencing from the date of the first earning operating income.
- (2) A fifty percent reduction of corporate income on net income from the promoted activity for a period of 5 years after the expiration of the corporate income tax exemption period as mentioned in Note (1).

## 26. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	<u>Consolidated</u> <u>financial statements</u>		<u>Separate</u> <u>financial statements</u>	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Profit for the year (Thousand Baht)	164,218	130,850	82,391	92,391
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	300,000	290,055	300,000	290,055
Earnings per share (Baht/share)	0.55	0.45	0.27	0.32

## 27. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have four reportable segments as follows:

- Conservation products segment
- Construction materials and industrial products segment
- Energy-saving electric appliances segment
- Clean energy segment

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company's and its subsidiaries' central administrative activities, financing activities, which give rise to finance costs and finance income, and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the year ended 31 December 2014 and 2013, respectively.



(Unit: Million Baht)

## The consolidated financial statements for the year ended 31 December

	Construction										Consolidated	
	Conservation products segment		industrial products segment		Energy-saving electric appliances segment		Clean energy segment		Adjustments and eliminations		2014	2013
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
<b>Revenue</b>												
Sales and service income	864	717	439	405	123	167	288	220	-	-	1,714	1,509
Inter-segment revenue	-	-	-	1	-	-	-	-	-	(1)	-	-
Total revenue	864	717	439	406	123	167	288	220	-	(1)	1,714	1,509
<b>Segment profit</b>	180	169	43	50	15	22	198	147	-	(1)	436	387
Unallocated income and expenses:												
Other income											19	7
Selling expenses											(25)	(24)
Administrative expenses											(162)	(144)
Finance costs											(57)	(55)
<b>Profit before income tax expenses</b>											211	171
Income tax expenses											(18)	(21)
<b>Profit for the year</b>											193	150
<b>Segment total assets</b>	749	692	426	420	39	47	1,627	1,732	(560)	(573)	2,281	2,318



#### Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	For the years ended 31 December	
	2014	2013
Revenue from external customers		
Local sale	1,663,356	1,429,651
Export sale	50,784	80,130
Total	1,714,140	1,509,781

#### Major customers

For the year 2014, a subsidiary has revenue from one major customer in amount of Baht 288 million (2013: Baht 220 million), arising from the clean energy segment.

#### 28. Dividend paid

<u>Dividend</u>	<u>Approved by</u>	<u>Total dividends</u> (Thousand Baht)	<u>Dividend per share</u> (Baht)
Final dividend for 2013	Annual General Meeting of the shareholders on 24 April 2014	15,000	0.05
Total dividend for 2014		15,000	0.05

#### 29. Provident fund

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established separate provident funds in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiaries and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The funds, which are managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2014, the Company and its subsidiaries contributed Baht 5.9 million (2013: Baht 5.4 million) to the funds, and the Company only contributed Baht 5.3 million (2013: Baht 4.7 million).

### 30. Commitments and contingent liabilities

#### 30.1 Capital commitments

As at 31 December 2014, the Company and its subsidiary have capital commitments of approximately Baht 1 million (31 December 2013: Nil), relating to the installation of utilities facilities and the acquisition of machinery.

#### 30.2 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space, motor vehicles and equipment with related parties, other companies and individuals. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum lease payments required under these operating leases contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Payable within				
In up to 1 year	15	16	12	13
In over 1 and up to 5 years	17	22	13	20

#### 30.3 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several long-term service agreements in respect of computer services, consultancy services and other services with related parties, other companies and individual. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum service payments required under these long-term service agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Payable within				
In up to 1 year	26	26	19	19
In over 1 and up to 5 years	2	4	-	3

### **30.4 Bank guarantees**

As at 31 December 2014, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 26 million (2013: Baht 10 million) issued by the banks on behalf of the Company and its subsidiary in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 24 million (2013: Baht 9 million) to guarantee contractual performance and Baht 2 million (2013: Baht 1 million) to guarantee sales electricity and electricity use.

## **31. Financial instruments**

### **31.1 Financial risk management**

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, loans to related parties, trade and other payables, bank overdraft, short-term loans and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### ***Credit risk***

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables and loans. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables and loans as stated in the statement of financial position.

#### ***Interest rate risk***

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans to related parties, short-term and long-term borrowings. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities, classified by type of interest rate, are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

## Consolidated financial statements as at 31 December 2014

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	2	-	31	-	33	0.3 - 1.1
Current investments	-	-	-	18	18	-
Trade and other receivables	-	-	-	334	334	-
Restricted bank deposits	26	-	-	-	26	1.10 - 1.75
	28	-	31	352	411	
<b>Financial liabilities</b>						
Trade and other payables	-	-	-	231	231	-
Short-term loans from unrelated parties	120	-	-	46	166	5.3 - 5.5
Liabilities under debt restructuring	-	11	-	49	60	0.01
Long-term loans from financial institutions	-	-	791	-	791	MLR-1.25
	120	11	791	326	1,248	

(Unit: Million Baht)

## Consolidated financial statements as at 31 December 2013

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	2	-	19	-	21	0.5 - 1.3
Trade and other receivables	-	-	-	292	292	-
Restricted bank deposits	20	-	-	-	20	1.3, 2.5
	22	-	19	292	333	
<b>Financial liabilities</b>						
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	20	-	40	-	60	SPR+0.5, 7.75, MOR
Trade and other payables	-	-	-	292	292	-
Short-term loans from related parties	12	-	-	-	12	6.5, 8.5
Short-term loans from unrelated parties	48	-	-	74	122	5.0 - 5.3
Liabilities under debt restructuring	23	12	-	49	84	0.01
Long-term loans from financial institutions	-	-	896	-	896	SPRL+0.5, MLR-1.25
	103	12	936	415	1,466	

(Unit: Million Baht)

## Separate financial statements as at 31 December 2014

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	2	-	25	-	27	0.3 - 1.1
Current investments	-	-	-	15	15	-
Trade and other receivables	-	-	-	258	258	-
Restricted bank deposits	13	-	-	-	13	1.10-1.13
	15	-	25	273	313	
<b>Financial liabilities</b>						
Trade and other payables	-	-	-	188	188	-
Short-term loans from unrelated parties	120	-	-	-	120	5.3 – 5.5
Long-term liabilities under debt restructuring	-	11	-	49	60	0.01
	120	11	-	237	368	

(Unit: Million Baht)

## Separate financial statements as at 31 December 2013

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	2	-	14	-	16	0.5 - 1.3
Trade and other receivables	-	-	-	214	214	-
Short term loans to related parties	-	-	12	-	12	8.5
Restricted bank deposits	7	-	-	-	7	1.3
	9	-	26	214	249	
<b>Financial liabilities</b>						
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	20	-	36	-	56	SPR+0.5, 7.75
Trade and other payables	-	-	-	214	214	-
Short-term loans from related parties	12	-	-	-	12	6.5
Long-term liabilities under debt restructuring	23	12	-	49	84	0.01
Long-term loans from financial institutions	-	-	13	-	13	SPRL+0.5
	55	12	49	263	379	



### **Foreign currency risk**

The Company and a subsidiary's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and its subsidiary as summarised below, are unhedged since the Company has revenues from overseas sales to reduce foreign exchange risk.

Foreign currency	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December		Average exchange rate as at 31 December	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US Dollar	-	-	1.4	3.6	32.9630	32.7645
Japanese yen	20.4	24.1	64.3	138.9	0.2739	0.3126

### **31.2 Fair values of financial instruments**

Since the majority of the Company and its subsidiaries' financial instruments are short-term in nature, and loans bear interest at rates close to market interest rates, their fair values are not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

### **32. Capital management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2014, the Group's debt-to-equity ratio was 1.4:1 (2013: 1.9:1) and the Company's was 0.6:1 (2013: 0.6:1).

### **33. Approval of financial statements**

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 18 February 2015.



คิดและสร้างสรรค์ คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

Create Human-Centric Solution for Sustainable Living and Environment



**บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**  
**PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED**

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน  
เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ 0-2301-2100-1 โทรสาร 0-2398-1301

No.2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district,  
Prawet District, Bangkok 10250  
Tel : 0-2301-2100-1 Fax : 0-2398-1301

Website : [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)

