



25th ANNIVERSARY
BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

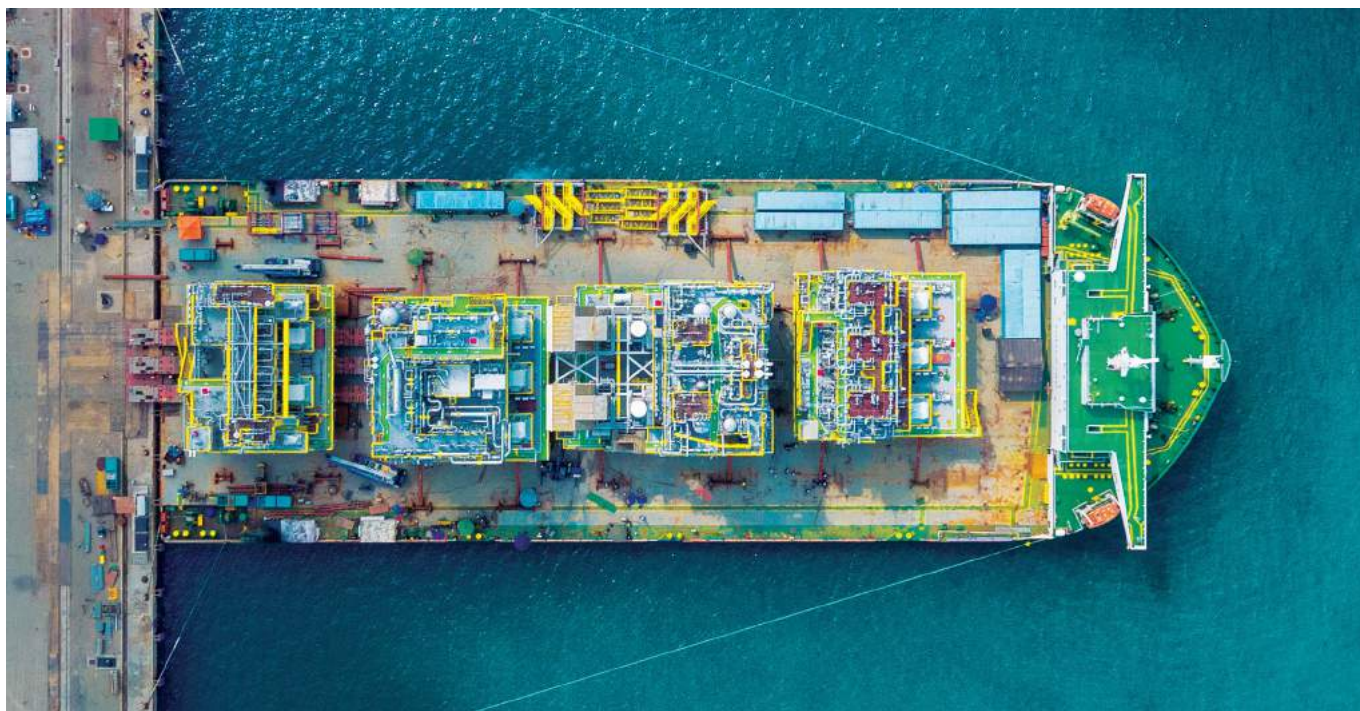
2561 รายงานประจำปี
2018 ANNUAL REPORT

OUR TRACK RECORD OF MORE THAN 25 YEARS

IN EXECUTING LARGE-SCALE INTERNATIONAL PROJECTS IS A TESTAMENT TO OUR UNWAVERING COMMITMENT TO PROVIDING EXCEPTIONAL QUALITY, DELIVERING ON-TIME AND EXCEEDING CUSTOMER EXPECTATIONS. WE HAVE SUCCESSFULLY COMPLETED PROJECTS IN COUNTRIES ACROSS 6 CONTINENTS



ด้วยประสบการณ์มากกว่า 25 ปี ของบริษัทในการดำเนินโครงการต่างประเทศขนาดใหญ่คือ ข้อพิสูจน์อย่างชัดเจนต่อความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดหาสินค้าและบริการที่ยอดเยี่ยม การส่งมอบที่ตรงต่อเวลาและมากกว่าความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการต่างๆ ทั่วทั้ง 6 ทวีปทั่วโลก



สารบัญ CONTENTS

ข้อมูลทั่วไป

General Information

- 5 สารจากประธานกรรมการ และประธาน
กรรมการบริหาร
Message from Chairman and
President
- 6 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย
Vision, Mission & Goals
- 7 ข้อมูลบริษัท
Company Information
- 8 ความเป็นมา
History
- 10 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
Financial Highlights
- 13 โครงสร้างการจัดการ
Company Organization
- 14 คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร
Board of Directors and Executives
- 16 ประวัติกรรมการและผู้บริหาร
The profile of Directors and
Executives

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

Business Overview

- 28 ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
Business Operation

- 40 ขีดความสามารถในการแข่งขัน
Competitive Advantages

- 41 กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
Strategic Focus

- 42 การรับรองคุณภาพในระดับสากล
International Certifications

- 43 ภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรม
Market & Industry Trends

- 46 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
Business Risk

การกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance

- 52 ภาพรวมการกำกับดูแลกิจการ
Overview

- 90 นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย
และนโยบายสิ่งแวดล้อม
Quality Safety and
Environmental Policy

- 93 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
Anti-Corruption

- 112 ความรับผิดชอบต่อสังคม
Corporate Social Responsibilities

- 118 รายการระหว่างกัน
Connected Transactions

- 122 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
Internal Control & Risk Management

- 124 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of Audit Committee

ข้อมูลทางการเงิน

Financial Information

- 130 รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
Report of the Board's Responsibilities
for the Financial Statement

- 131 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Independent Certified Public
Accountants' Report

- 136 งบการเงิน
Financial Statements

- 204 คำอธิบายและการวิเคราะห์
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
Management Discussion & Analysis

- 216 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
Information of Securities &
Shareholders



ข้อมูลทั่วไป General Information

สารจากประธานกรรมการ
และประธานกรรมการบริหาร
Message from Chairman and President

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย
Vision, Mission & Goals

ข้อมูลบริษัท
Company Information

ความเป็นมา
History

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
Financial Highlights

โครงสร้างการจัดการ
Company Organization

คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร
Board of Directors and Executives



นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์
ประธานกรรมการ

Mr. Boonchuay Korkitrotjana
Chairman of the Board of Directors



นายคิล ยัง ลี
ประธานกรรมการบริหาร

Mr. Kyu Young Lee
President

สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร 2019 MESSAGE FROM CHAIRMAN AND PRESIDENT

ปี 2561 ที่ผ่านมา ถือได้ว่าเป็นปีที่ท้าทายอย่างมากสำหรับคณะผู้บริหารของบริษัทฯ อีกปีหนึ่ง อันเป็นผลต่อเนื่องมาจากผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ประกอบกับในปีที่ผ่านมา มีการเกิดสงครามการค้าอีกด้วยซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนและการตัดสินใจในโครงการขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตาม ภายใต้สภาวะการณ์ที่มีความต้องการใช้พลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งจากความต้องการในการขยายธุรกิจซึ่งน่าจะส่งผลดีต่อภาวะเศรษฐกิจโลกในปี 2562 ที่จะถึงนี้

บริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมก่อสร้างด้วยการให้บริการครบวงจรในการบริหารจัดการ ครอบคลุมด้านวิศวกรรม การจัดหาผลิตภัณฑ์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเหล็ก และประกอบกลุ่มชิ้นงานจากโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ (EPCM: Engineering, Procurement, Construction and Management) มีความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในธุรกิจมานานมากกว่า 25 ปี ด้วยความมุ่งมั่นในการผลิตงานให้มีคุณภาพที่ดีที่สุด (Best quality) ส่งมอบงานที่ตรงเวลา (Just in-time) และราคาที่เหมาะสมแข่งขันได้ (Competitive price) ตลอดจนการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ อาทิ ISO9001, ISO14001, OHSAS18001, ASME เป็นต้น ทำให้ลูกค้าเชื่อมั่นและยอมรับในผลงาน เป็นผลให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังจะเห็นได้จากการที่มีข้อเสนอจากลูกค้าและการยื่นประมูลงานโครงการต่างๆ จำนวนมาก นอกจากนี้ ยังมีบริษัทชั้นนำต่างๆ จากต่างประเทศได้เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าลูกค้ามีความสนใจในบริษัทฯ ของเรา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภาคเอกชน และได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปีที่ผ่านมาด้วยแล้วนั้น ย่อมแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อีกด้วย

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ขอขอบพระคุณต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอให้คำมั่นยืนยันอีกครั้งว่า บริษัทฯ จะบริหารและดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม จรรยาบรรณ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

Yours faithfully,



นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์
ประธานกรรมการ

Mr. Boonchuay Korkitrotjana
Chairman of the Board of Directors

The year 2018 has been considered a challenging year for the management of the Company, due to a result of the impact of the global economic slowdown over the past several years. Besides in the past year, there was a trade war which affected confidence in investment and decision-making in large projects. However, under the circumstances, the demand for energy had been significantly increased and international business expansion became a positive impact on the global economy in the year 2019.

The Company as part of the Heavy Industry provides a full range of large scale steel fabrication & assembly services covering engineering, procurement, construction and management (EPCM) We are having expertise and experience in the business for over 25 years with a commitment to produce the Best Quality, Delivery, and Competitive Price. Moreover, the Company operates under various certifications such as ISO9001, ISO14001, OHSAS18001, ASME, etc., provides reliability and capability in the job for customers. As a result, the company has been well known both locally and internationally. The Company has been invited to bid for a lot of large scale of projects. In addition, there are many leading companies from abroad visited the company continuously, which demonstrates that customers are interested in our company.

Furthermore, the company has joined the anti-corruption alliance program in the private sector and has been certified by the Thai Institute of Directors (IOD) in the past year. This clearly provides the commitment to manage and operate the business with transparency under Good Corporate Governance with social responsibility.

Finally, on behalf of the Board of Directors, the management team and all employees of the company, we thank you to the shareholders, customers, business partners, and stakeholders in the business and everyone involved which has always given confidence and support to the company and would like to reaffirm that the company will manage and operate the business with ethics, transparency, and accountability, taking into account the benefit of stakeholders under the framework of Good Corporate Governance with social responsibility and continuous improvement to grow sustainably impact on the global economy in the year 2019.

Yours faithfully,



นายคิล ยัง ลี
ประธานกรรมการบริหาร

Mr. Kyu Young Lee
President



วิสัยทัศน์ Vision

- เพื่อเป็นผู้ให้บริการที่ครบวงจรระดับโลก ทางด้านวิศวกรรม การจัดหาผลิตภัณฑ์ งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และงาน ประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่
- To be a world-class integrated engineering, procurement, fabrication and modularization service provider.

พันธกิจ Mission

- เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านการดำเนิน ธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน
- เพื่อมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแล การกิจการที่ดี
- เพื่อสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า ภายใต้ คุณภาพที่ยอดเยี่ยม และการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา
- เพื่อคืนประโยชน์ให้แก่สังคมผ่านการดำเนินธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความยั่งยืน
- To create sustained value for shareholders through our business's sustainable growth.
- To strive to operate business under good corporate governance.
- To provide products & services for customers with exceptional quality and on-time delivery.
- To make contribution to societies through our business operation on a sustainable basis.

เป้าหมาย Business Goals

เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะ

- ขยายตลาด โดยเน้นตลาดต่างประเทศ
- ขยายผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับตลาดภายในประเทศ
- ดำเนินการตามแผนการลดต้นทุนการผลิตเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน
- พัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการทำงาน อันจะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

In order to achieve our long-term sustainable growth, BJCHI strongly aims to:

- Deepen and focus on oversea markets;
- Expand products and services to local markets;
- Continue cost saving plan to maintain competitiveness;
- Develop people to enhance their knowledge and skills to drive the sustainable growth.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

COMPANY'S INFORMATION

ชื่อบริษัท

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

Company name

BJC Heavy Industries Public Company Limited

ประเภทธุรกิจ

ให้บริการงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication) งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) งานติดตั้งนอกสถานที่ (Site Erection) และงานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) เพื่อใช้ในงานอุตสาหกรรม

Types of Business

Provision of steel fabrication, modularization, site erection and precast concrete services for industry usage

เลขทะเบียนบริษัท

0107556000302

Company Registration Number

0107556000302

ทุนจดทะเบียน

400,000,000.00 บาท

Registered Capital

400,000,000.00 Baht

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

399,999,999.75 บาท

Paid-up Capital

399,999,999.75 Baht

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว

1,599,999,999 หุ้น

Number of Common Shares

1,599,999,999 Shares

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้

หุ้นละ 0.25 บาท

Par Value

0.25 Baht per Share

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำพอง จังหวัดระยอง 21180
โทรศัพท์ : 033-017-345
โทรสาร : 033-017-348
Homepage : www.bjc1994.com

Address of Headquarters

No. 594 Moo 4, Makhankoo Sub-district, Nikompattana District, Rayong Province 21180
Telephone Number : 033-017-345
Facsimile Number : 033-017-348
Homepage : www.bjc1994.com

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

นายสุทธิ ทังศรี
ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ : 09-2252-8012
E-mail : ir@bjc1994.com

Investor Relation

Mr. Suthi Thangsri,
Investor Relation Manager
Telephone : 09-2252-8012
E-mail : ir@bjc1994.com

ผู้สอบบัญชี

สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอต
นางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5596
491/27 สยามพลาซ่า ชั้น 1 ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : 02-234-1676, 02-234-1678, 02-237-2132
โทรสาร : 02-237-2133

Auditor

A.M.T. & Associates
Miss Jarunee Nuammae, CPA No.5596
491/27 Silom Plaza 1st floor, Silom Road, Bangruak Bangkok 10500
Telephone : 02-234-1676, 02-234-1678, 02-237-2132
Facsimile : 02-237-2133

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9999
โทรสาร : 02-009-9991
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.
93 Ratchadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400
Telephone : 02-009-9999
Facsimile : 02-009-9991
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

ความเป็นมาที่สำคัญ : HISTORY



2537 : 1994

- ก่อตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ "บีเจซี อินดัสเตรียล จำกัด" สำนักงานตั้งอยู่ที่ตำบลมาบตาพุด จังหวัดระยอง
- Founded as BJC Industrial Company Limited, at Maptaphut, Rayong



2544 : 2001

- ย้ายสำนักงานมายังอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
- เริ่มรับงานจากต่างประเทศผ่านผู้รับเหมาโครงการหลัก ชื่อ ITT S.p.A
- Relocated to Nikompattana, Rayong and expanded capacity
- Began working with major oversea customers, including ITT S.p.A

2545 : 2002

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9000
- Certified ISO 9000 (Quality Mgmt System)



2549 : 2006

- ได้รับงานโครงการ Alcan Gove Calcinator ที่ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเป็นงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่
- Commenced the Alcan Gove Calcinator Project in Australia about Fabrication and Modularization work

2555 : 2012

- ได้รับงานโครงการ APLNG Pre-Assembly Unit & Wellhead Separator ที่ประเทศออสเตรเลีย จากการที่คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- Commenced the APLNG Pre-Assembly Unit & Wellhead Separator Projects in Australia due to exceptional products and services widely recognized.

2556 : 2013

- ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ก่อสร้างโรงชุบสังกะสี (Galvanizing Shop) และโรงผลิตเหล็กตะแกรง (Grating Shop) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- Listed on the Stock Exchange of Thailand
- Established the Galvanizing Shop and the Grating Shop to enhance production efficiency

2557 : 2014

- ได้รับคัดเลือกเข้าอยู่ในกลุ่มดัชนี SET 100 และ MSCI Global Small Cap Indexes
- ได้รับงานโครงการ FPSO P75/P77 Modules กับ Petrobras ที่ประเทศบราซิล
- ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 14001:2008 สำหรับโรงชุบสังกะสี
- ได้รับรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ (CSR) เกี่ยวกับการสนับสนุนคนพิการ
- ก่อสร้างโรงงานสร้างคานรับน้ำหนัก (Build Up Beam) เพื่อแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก
- Included in SET100 and MSCI Global Small Cap Indexes
- Commenced the Petrobras FPSO P75/P77 Modules Project in Brazil
- Certified ISO 14001:2008 for Galvanization Shop
- Received the CSR Award for Excellence in Supporting the Disabled
- Established the Built-up Beam Shop for fabricating steel products

2558 : 2015

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาโครงการหลัก ในชื่อโครงการ The FPSO Compression Modules (01B และ 02B) ของบริษัท TUPI BV (บริษัทร่วมทุนระหว่าง Petrobras และพันธมิตรรายอื่น)
- ได้บรรลุข้อตกลงร่วมกันกับบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ในการใช้พื้นที่ใกล้ท่าเรือน้ำลึกในอำเภอสัตหีบ สำหรับเป็นพื้นที่ประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่
- Commenced the FPSO Compression Modules Project (01B and 02B) with TUPI (Petrobras & Partners)
- Enter into a service agreement with Bangkok Dock for using areas nearby Sattahip's deep sea port for modularization work





2551 : 2008

- ได้รับงานโครงการ Tenke Fungurume Mining Project ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก ซึ่งเป็นงานติดตั้งนอกสถานที่ขนาดใหญ่
- Commenced the Tenke Fungurume Mining Project in DR Congo for Large-Scale Site Erection services.



2552 : 2009

- ขยายงานให้บริการรับจ้างหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป
- ดำเนินการส่งมอบงานโครงการ Air Liquide H2 Plant ที่ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นงานติดตั้งนอกสถานที่
- Expanded business line to Pre-cast Concrete services
- Delivered the Air Liquide H2 Plant Project at site in Singapore for site Erection Service



2554 : 2011

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007
- Certified ISO 14001:2004 (Environment Mgmt System)
- Certified OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Mgmt System)

2559 : 2016

- ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ The FPSO Compression Modules (01B และ 02B) โดยมีผลงานเป็นที่พึงพอใจให้กับบริษัทฯ ได้รับสัญญาโครงการ the FPSO Compression Modules (03B)
- ได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG100 จากสถาบันไทยพัฒน์ จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- Commenced the FPSO Compression Modules Project (03B) after successfully delivering The FPSO Compression Modules (01B and 02B) with excellent quality
- Received ESG100 certificate from Thaipat Institute for its contribution to society, environment under good corporate governance framework

2560 : 2017

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ราคาตลาดระหว่าง 3,000 -10,000 ล้านบาท
- ได้ร่วมลงนามในบันทึกเพื่อความเข้าใจกับ SunSHIFT เพื่อดำเนินโครงการต้นแบบสำหรับงานโครงสร้างเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมพลังงานแสงอาทิตย์ที่ประเทศออสเตรเลีย
- Receive Best IR award for the group of listed companies with the market capitalization ranging from 3,000 million bahts to 10,000 million bahts
- Entered into Memorandum of Understanding (MOU) with SunSHIFT to execute Solar panel demonstration project in Australia

2561 : 2018

- ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ FPSO Compression Modules (03B) ของบริษัท TUPI BV
- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ ในชื่อโครงการ UPGN Comperj ของ Kerui Método Construção e Montagem S.A ในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ประเทศบราซิล
- ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (CAC)
- Successfully delivering The FPSO Compression Modules (03B) with TUPI BV
- Commenced the UPGN Comperj of Kerui Método Construção e Montagem S.A in the oil and natural gas industry in Brazil
- Successfully certified as a member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน : FINANCIAL HIGHLIGHT

2561 รายได้รวม (ล้านบาท)

943.9

2018 Total Revenues
(million baht)

2561 อัตรากำไรขั้นต้น (%)

(6.7)

2018 Gross Profit Margin (%)

2561 กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

(231.2)

2018 profits (million baht)

2561 อัตรากำไรสุทธิ (%)

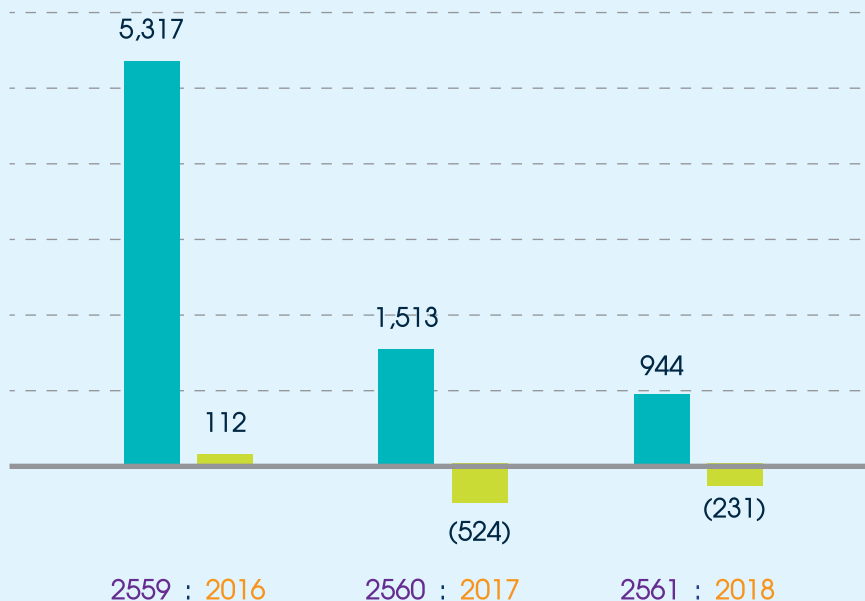
(24.5)

2018 Net Profit Margins (%)

รายได้รวม
Total Revenues

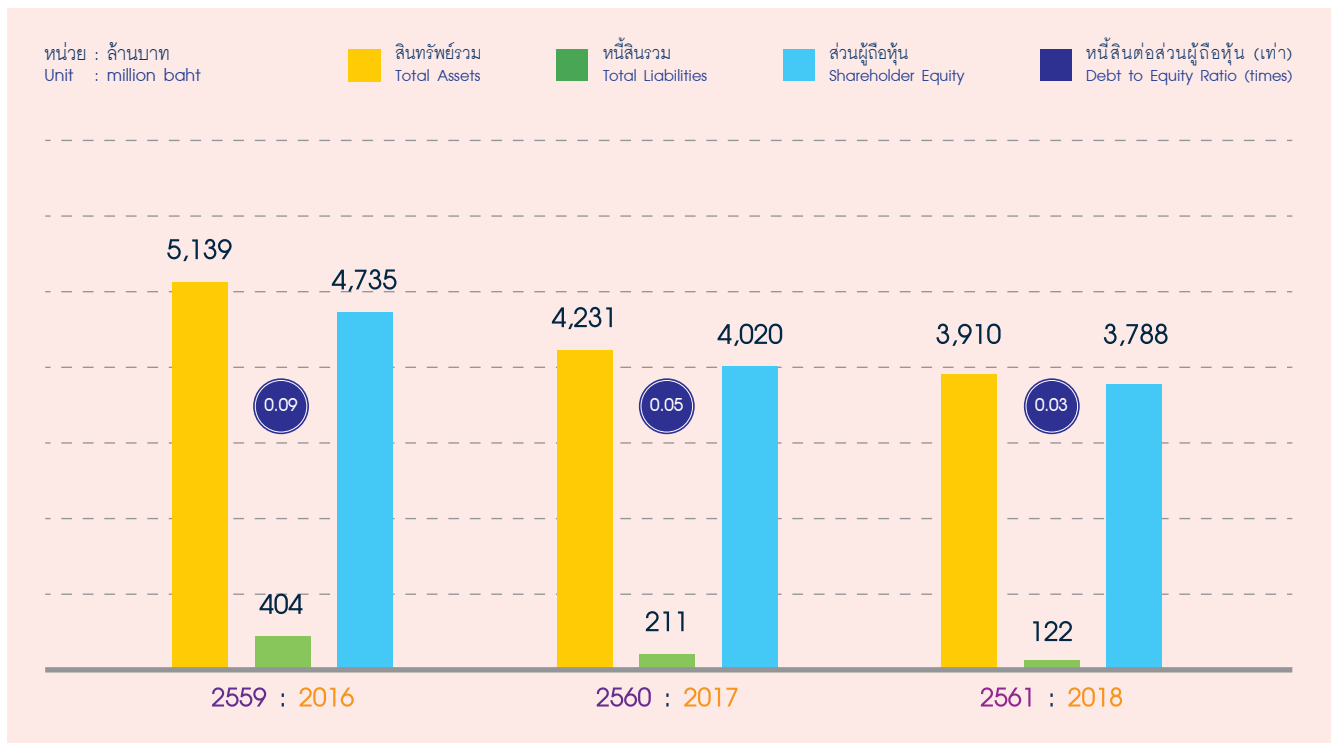
กำไรสุทธิ
Net profits

หน่วย : ล้านบาท
Unit : million baht



รายการ (ล้านบาท) Items (million baht)	2559 2016	2560 2017	2561 2018
รายได้รวม : Total Revenues	5,316.5	1,512.7	943.9
กำไรสุทธิ : Net profits	112.4	(523.9)	(231.2)

สถานะทางการเงิน : FINANCIAL POSITION



สถานะทางการเงิน (ล้านบาท) Financial Position (million baht)	2559 2016	2560 2017	2561 2018
สินทรัพย์รวม : Total Assets	5,139.3	4,230.8	3,910.3
หนี้สินรวม : Total Liabilities	404.2	211.3	122.0
ส่วนผู้ถือหุ้น : Shareholder Equity	4,735.0	4,019.5	3,788.3

อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratios	2559 2016	2560 2017	2561 2018
อัตรากำไรขั้นต้น (%) : Gross Profit Margin	5.6	(13.2)	(6.7)
อัตรากำไรสุทธิ (%) : Net Profit Margin	2.1	(34.6)	(24.5)
หนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า) : Debt to Equity Ratio (times)	0.09	0.05	0.03
กำไรต่อหุ้น (บาท) : Earnings per Share (Baht)	0.07	(0.33)	(0.14)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%) : ROA	1.87	(11.18)	(5.68)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (%) : ROE	2.17	(11.97)	(5.92)

ONE-STOP OPERATIONS

“One-Stop” operations in steel fabrication help to improve production efficiency, significantly reducing delivery lead-times as well as production costs for clients

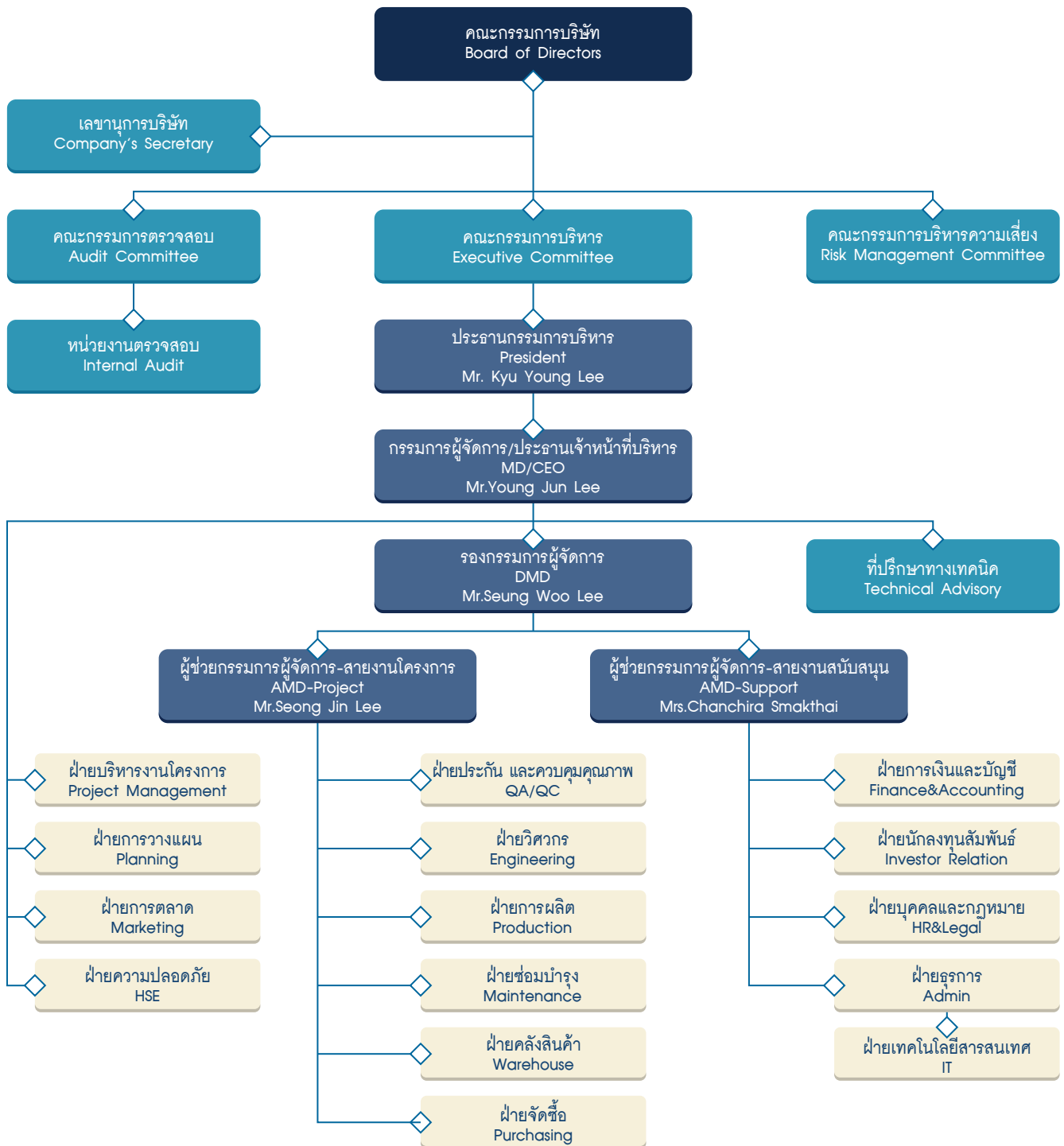
การดำเนินการสำหรับงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กที่ครบวงจรช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ลดระยะเวลาในการทำงานพร้อมทั้งลดต้นทุนการผลิต ในการดำเนินโครงการให้แก่ลูกค้า



โครงสร้างการกิจการ COMPANY ORGANIZATION

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยถือปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาและบริหารองค์กร ทั้งนี้ความหลากหลายของคณะกรรมการรวมถึง เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งคำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายที่บริษัทจะได้รับ

The Company recognizes the importance of diversity in the structure of the board, by the one essential factor is increasing efficiency in considering and managing the organization. The diversity of the board includes gender, age, education history, skills, knowledge and experience. Therefore, in the recruitment and consideration appoint board of the Company will consider from knowledge and competence with the criteria for selectively of variety benefit that the Company will gain.



*หมายเหตุ : หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำงานร่วมกับ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
 *Remark : The Internal Audit team of the Company works in cooperation with Dhamniti Internal Audit Co., Ltd., the Internal Auditor.

คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS



1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
Mr. Boonchuay Korkitrojana
Independent Director
Chairman of the Board of Directors

2. นายคิล ยัง คี
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
Mr. Kyu Young Lee
Director/President

3. นายหยัง เจิน คี
กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ
Mr. Young Jun Lee
Director
Chief Executive Officer/Managing Director

4. นายเซ็ง วู ลี
กรรมการ
รองกรรมการผู้จัดการ
Mr. Seung Woo Lee
Director
Deputy Managing Director

5. นายเซ็ง จิน ลี
กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายงานโครงการ
Mr. Seong Jin Lee
Director
Assistant Managing Director – Project

6. นางจันทรจิรา สมักรไทย
กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายงานสนับสนุน
Mrs. Chanchira Smakthai
Director
Assistant Managing Director – Support

7. นายนพดล อีระบุตรวงศ์กุล
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr. Noppadol Dheerabutrongsul
Independent Director
Chairman of the Audit Committee

8. รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen
Independent Director
Audit Committee Member

9. นายจุมพต กาญจนปัญญากม
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
Mr. Jumpot Kanjanapanyakom
Independent Director
Audit Committee Member

คณะกรรมการบริหาร EXECUTIVE COMMITTEE



นายเซียง จิน ลี
Mr. Seong Jin Lee

นายหยัง เจิน ลี
Mr. Young Jun Lee

นายคิล ยัง ลี
Mr. Kyu Young Lee

นายเซียง วู ลี
Mr. Seung Woo Lee

นางจันทรจิรา สมัครไทย
Mrs. Chanchira Smakthai

คณะกรรมการตรวจสอบ : Audit Committee



นายจุมพต กาญจนปัญญาคม
Mr. Jumpot Kanjanapanyakom

นายณพลค อีระบุตรวงศ์กุล
Mr. Noppadol Dheerabutrongsul

รศ.ดร.เอกจิตต์ จึ้งเจริญ
Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen



นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์ Mr. Boonchuay Korkitrotjana

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
อายุ : 53 ปี
Position : Independent Director
Chairman of the Board of Director
Age : 53 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาโท : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี : คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี : คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ (อาชีวอนามัยความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี : คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี : คณะวิทยาการจัดการ (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 92 ปี 2554
- การอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 13 ปี 2556
- การอบรมหลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide รุ่น 13 ปี 2557
- ปี 2561 : ID Club Event, IOD (21/11/2561)
- ปี 2561 : Chairman Forum, IOD (6/11/2561)
- ปี 2561 : CAC-Collective Action Against Corruption Conference, IOD (11/10/2561)
- ปี 2561 : ID Forum, IOD (2/10/2561)
- ปี 2561 : CG Workshop, IOD (26/9/2561)
- ปี 2561 : OHSMS ISO45001 : 2018 Auditor, BSI (7/9/2561)
- ปี 2561 : Environmental and Safety Law, Intertek (18/7/2561)
- ปี 2561 : National Director Conference, IOD (21/6/2561)
- ปี 2561 : Annual General Meeting, IOD (24/5/2561)
- ปี 2561 : Director Forum, IOD (4/4/2561)
- ปี 2561 : ID Club, IOD (27/3/2561)
- ปี 2558 : QMS ISO9001:2015 Auditor, IQCS (20/11/2558)
- ปี 2558 : EMS ISO14001:2015 Auditor, BSI (13/11/2558)

Educational Background

- M.B.A, University of the Thai Chamber of Commerce
- B.A. of Engineering (Electrical), Chiang Mai University
- B.A. of Public Health (OH&S), Sukhothai Thammathirat Open University
- B.A. of Science & Technology (Business Information Technology), Sukhothai Thammathirat Open University
- B.A. of Economic, Sukhothai Thammathirat Open University
- B.A. of Management Science (Public Administration), Sukhothai Thammathirat Open University
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 92/2011
- Certificate of Advanced Audit Committee Program (AACP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 13/2013
- Anti-Corruption: The Practical Guide Class 13/2014
- 2018 : ID Club Event, IOD (21/11/2018)
- 2018 : Chairman Forum, IOD (6/11/2018)
- 2018 : CAC-Collective Action Against Corruption Conference, IOD (11/10/2018)
- 2018 : ID Forum, IOD (2/10/2018)
- 2018 : CG Workshop, IOD (26/9/2018)
- 2018 : OHSMS ISO45001:2018 Auditor, BSI (7/9/2018)
- 2018 : Environmental and Safety Law, Intertek (18/7/2018)
- 2018 : National Director Conference, IOD (21/6/2018)
- 2018 : Annual General Meeting, IOD (24/5/2018)
- 2018 : Director Forum, IOD (4/4/2018)
- 2018 : ID Club, IOD (27/3/2558)
- 2015 : QMS ISO9001:2015 Auditor, IQCS (20/11/2015)
- 2015 : EMS ISO14001:2015 Auditor, BSI (13/11/2015)

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
2556 - 2561 : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2554 - 2555 : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
/ประธานกรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ชันไฮน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2562 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ดาคอน อินสเปคชั่น เทคโนโลยีส์ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ดาคอน อินสเปคชั่น เซอร์วิส จำกัด
2559 - 2561 : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท โกลบอล โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2545 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา/วิทยากรอิสระ
- บริษัท ที่ปรึกษาธุรกิจ อาร์เธอร์ แอนด์ เคอร์เนล จำกัด
(หรือบริษัทสำนักงาน เอส จี วี ณ ถลาง จำกัด)
2539 - 2545 : ผู้จัดการอาวุโส
- บริษัท มินิแบไทย จำกัด
2531 - 2539 : วิศวกรอาวุโส

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ : 2/4 ครั้ง
(พ้นจากตำแหน่งในวันที่ 12 พ.ค. 2561)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2018 - Present : Independent Director/Chairman of the Board
of Directors
2013 - 2018 : Independent Director/Chairman of the Audit
Committee
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2011 - 2012 : Independent Director/Chairman of the Board
of Directors/Chairman of the Audit Committee
- Sunshine International Co., Ltd.
2019 - Present : Independent Director/Audit Committee Member
- Dacon Inspection Technologies Co.,Ltd.
2019 - Present : Independent Director/Audit Committee Member
- Dacon Inspection Services Co.,Ltd.
2016 - 2018 : Independent Director/Audit Committee Member
- Global Products and Services Co., Ltd.
2002 - Present : Advisor and Trainer
- Arther Andersen Co., Ltd. (or SGV Na Talang Co.,Ltd.)
1996 - 2002 : Senior Manager, Business Consulting
- Minibea Thailand Co., Ltd.
1988 - 1996 : Senior Engineer

Meeting Attendance

- 4/4 : Board of Directors' meetings
- 2/4 : Audit Committee's meetings (resigned from the Chairman
of the Audit Committee effective from 12th May 2018)

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None



นายกิล ย้ง ลี Mr. Kyu Young Lee

ตำแหน่ง : กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
อายุ : 75 ปี
Position : Director / President
Age : 75 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี : Aeronautical Mechanical Engineering,
Korea National Aviation College
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 88 ปี 2554

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2537 - 2555 : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- BUM JIN Industrial & Construction Co., Ltd.
2535 - 2536 : กรรมการบริหาร
- SAM JIN Industrial Co., Ltd.
2530 - 2535 : รองผู้บริหารระดับสูง
- DAELIM INS. Co., Ltd.
2511 - 2530 : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 6/6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- จำนวน 285,826,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 17.86

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บิดาของนายหย้ง เจิน ลี
(กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ)
- บิดาของนายนายเซ็ง วู ลี
(กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ)
- ลุงของนายเซ็ง จิน ลี
(กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายงานโครงการ)

Educational Background

- B.A. of Aeronautical Mechanical Engineering,
Korea National Aviation College
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP),
Thai Institute of Directors (IOD) Class 88/2011

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : President
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
1994 - 2012 : Chief Executive Officer
- BUM JIN Industrial & Construction Co., Ltd.
1992 - 1993 : Executive Director
- SAM JIN Industrial Co., Ltd.
1987 - 1992 : Vice President
- DAELIM INS. Co., Ltd.
1968 - 1987 : Chief of Plant Project

Meeting Attendance

- 4/4 : Board of Directors' meetings
- 6/6 : Board of Executive Committee's meetings
- 6/6 : Board of Risk Management Committee's meetings

Shareholding in the company

- 285,826,200 Shares (17.86%)

Relationship with other Executives

- Father of Mr. Young Jun Lee
(Director/Chief Executive Officer/ Managing Director)
- Father of Mr. Seung Woo Lee
(Director / Deputy Managing Director)
- Uncle of Mr. Seong Jin Lee
(Director / Assistant Managing Director - Project)



นายหยิง เจิน ลี Mr. Young Jun Lee

ตำแหน่ง : กรรมการ
: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
อายุ : 47 ปี
Position : Director
: Chief Executive Officer / Managing Director
Age : 47 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 88 ปี 2554

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2553 - 2555 : รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2546 - 2553 : ผู้จัดการทั่วไป

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 6/6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- จำนวน 452,700,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.29

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรชายของนายคิล ยัง ลี (กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร)
- พี่ชายของนายเซ็ง วู ลี (กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ)

Educational Background

- B.A. of Business Administration, Major in International Business Management (IBM) Assumption University
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 88/2011

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Chief Executive Officer / Managing Director
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2010 - 2012 : Vice President
2003 - 2010 : General Manager

Meeting Attendance

- 4/4 : Board of Directors' meetings
- 6/6 : Board of Executive Committee's meetings
- 6/6 : Board of Risk Management Committee's meetings

Shareholding in the company

- 452,700,000 Shares (28.29%)

Relationship with other Executives

- Son of Mr. Kyu Young Lee (Director / President)
- Elder Brother of Mr. Seung Woo Lee (Director / Deputy Managing Director)



นายเซ็ง วู ลี Mr. Seung Woo Lee

ตำแหน่ง : กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ
อายุ : 43 ปี
Position : Director / Deputy Managing Director
Age : 43 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี : คณะการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเอเชียน
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 88 ปี 2554

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2553 - 2555 : ผู้จัดการทั่วไป
2552 - 2553 : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2547 - 2552 : ผู้จัดการฝ่ายเทรดดิง

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 6/6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- จำนวน 452,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.28

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรชายของนายคิล ยัง ลี (กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร)
- น้องชายของนายหยัง เจิน ลี (กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ)

Educational Background

- B.A. of General Management, Asian University
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 88/2011

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl
2013 - Present : Deputy Managing Director
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2010 - 2012 : General Manager
2009 - 2010 : HR Manager
2004 - 2009 : Trading Manager

Meeting Attendance

- 4/4 : Board of Directors' meetings
- 6/6 : Board of Executive Committee's meetings
- 6/6 : Board of Risk Management Committee's meetings

Shareholding in the company

- 452,500,000 Shares (28.28%)

Relationship with other Executives

- Son of Mr. Kyu Young Lee (Director / President)
- Younger Brother of Mr. Young Jun Lee (Director / Chief Executive Officer / Managing Director)



นายเซียง จิน ลี Mr. Seong Jin Lee

ตำแหน่ง : กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานโครงการ
อายุ : 43 ปี
Position : Director
Assistant Managing Director - Project
Age : 43 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาโท : คณะวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยฮานนาม
- ปริญญาตรี : คณะวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยฮานนาม
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 88 ปี 2554

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-ฝ่ายงานโครงการ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2549 - 2555 : ผู้จัดการโครงการ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 3/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 5/6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 5/6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- 1,740,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.11

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- หลานชายของนายคิล ย็อง ลี (กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร)

Educational Background

- M.B.A. of Chemical Engineering, Hannam University, South Korea
B.A. of Chemical Engineering, Hannam University, South Korea
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP),
Thai Institute of Directors (IOD) Class 88/2011

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Assistant Managing Director - Project
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2006 - 2012 : Project Manager

Meeting Attendance

- 3/4 : Board of Directors' meetings
- 5/6 : Board of Executive Committee's meetings
- 5/6 : Board of Risk Management Committee's meetings

Shareholding in the company

- 1,740,000 shares (0.11%)

Relationship with other Executives

- Nephew of Mr. Kyu Young Lee (Director / President)



นางจันทรจิรา สมักขไทย Mrs. Chanchira Smakthai

ตำแหน่ง : กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานสนับสนุน
อายุ : 48 ปี
Position : Director
Assistant Managing Director - Support
Age : 48 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาโท : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี : คณะการตลาด วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 89 ปี 2554
- การอบรม Chief Financial Officer Certification Program (CFO) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่น 16 ปี 2555
- การอบรมหลักสูตร Anti-Corruption for Executive รุ่น 13 ปี 2557

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานสนับสนุน
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2552 - 2555 : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- บริษัท บีเจซี คอนสตรัคชั่น อินดัสทรี จำกัด
2538 - 2552 : ผู้จัดการฝ่ายธุรการและการเงิน
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
/ ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- จำนวน 5,002,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.31

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- M.B.A, Burapha University
- B.A. of Marketing, North Eastern Technological College
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai institute of Directors (IOD) Class 89/2011
- Chief Financial Officer Certification Program (CFO), Federation of Accounting Professions (FAP) Class 16/2012
- Anti-Corruption for Executive Program class 13/2014

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Assistant Managing Director - Support
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2009 - 2012 : Accounting and Finance Manager
- BJC Construction Industries Co., Ltd.
1995 - 2009 : Administration and Finance Manager
- Siam East Solutions Pcl.
2015 - Present : Director / Audit Committee / Chairman of Nominating Committee

Meeting Attendance

- 4/4 : Board of Directors' meetings
- 6/6 : Board of Executive Committee's meetings

Shareholding in the company

- 5,002,500 Shares (0.31%)

Relationship with other Executives

- None



นายพดล วีระบุตรวงศ์กุล Mr. Noppadol Dheerabutrungkul

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
อายุ : 52 ปี
Position : Independent Director
Chairman of the Audit Committee
Age : 52 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาโท : สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยโคโลราโด
- ปริญญาตรี : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 68 ปี 2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 23 ปี 2551
- การอบรมหลักสูตร Role of the Nominating and Governance Committee (RNG) รุ่น 3 ปี 2555

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2556 - 2561 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2554 - 2555 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ชันโซ่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2562 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2559 - 2560 : ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2554 - 2558 : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2550 - 2560 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ไอเอฟเอซี จำกัด
2550 - ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
- บริษัท ซีแมช คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2556 - 2557 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการ : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- M.Sc. (Finance), University of Colorado at Denver
- B.A. of Accounting, Thammasat University
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai institute of Directors (IOD) Class 68/2008
- Certificate of Audit Committee Program (ACP) Class 23 / 2008
- Certificate of Role of the Nominating and Governance Committee (RNG) Class 3 / 2012

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2018 - Present : Independent Director/Chairman of the Audit Committee
2013 - 2018 : Independent Director/Audit Committee Member
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2011 - 2012 : Independent Director/Audit Committee Member
- Sunshine International Co., Ltd.
2019 - Present : Independent Director/Chairman of the Audit Committee/Nominating and Compensating Committee Member
- Phol Dhanya Plc.
2017 - Present : Independent Director/Chairman of Audit Committee/Nominating and Compensating Committee Member
2016 - 2017 : Chairman of Nominating and Compensating Committee
2011 - 2015 : Nominating and Compensating Committee
2007 - 2017 : Independent Director/Audit Committee Member
- IFAC Co., Ltd.
2007 - Present : Executive Director
- ZEMASCH Corporation Co., Ltd.
2013 - 2014 : Independent Director/Audit Committee Member

Meeting Attendance

- 4/4 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Audit Committee's meetings

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None



รศ.ดร.เอกจิตต์ จึ้งเจริญ Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
อายุ : 56 ปี
Position : Independent Director
Audit Committee Member
Age : 56 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาเอก : คณะวิทยาศาสตร์การจัดการ มหาวิทยาลัยวอเตอร์ลู
- ปริญญาโท : คณะวิทยาศาสตร์การจัดการ มหาวิทยาลัยวอเตอร์ลู
- ปริญญาโท : คณะวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยยังส์ทาวน์ สเตท
- ปริญญาตรี : คณะวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 68 ปี 2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 22 ปี 2551
- การอบรมหลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) ปี 2557
- การอบรมหลักสูตร Role of the Chairman (RCP) ปี 2561

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2554 - 2555 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ชันโซ่ อินเทอร์เน็ต จำกัด
2562 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- บริษัท เจ. เอส. พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- บริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2554 - 2559 : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2550 - 2560 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
2541 - ปัจจุบัน : อาจารย์ประจำสาขาบริหารการปฏิบัติการ
- 2553 - 2560 : ผู้อำนวยการโครงการ MBA
- 2551 - 2553 : หัวหน้าสาขาบริหารการปฏิบัติการ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการ : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- Ph.D. Management Science Faculty of Engineering, University of Waterloo
- M.M.C. Faculty of Engineering, University of Waterloo
- M.Eng. in Electrical Engineering, Youngstown State University, USA
- B.A. of Engineering Program in Electrical Engineering (Major in Computer), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 68/2008
- Certificate of Audit Committee Program (ACP) Class 22/2008
- Certificate of Role of the Compensation Committee (RCC), 2014
- Certificate of Role of the Chairman (RCP), 2018

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Independent Director/Audit Committee Member
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2011 - 2012 : Independent Director/Audit Committee Member
- Sunshine International Co., Ltd.
2019 - Present : Chairman of the Board of Directors/Independent Director/Audit Committee Member/Nominating and Compensating Committee Member
- J.S.P. Property Co., Ltd.
2018 - Present : Independent Director/Audit Committee Member/Chairman of Nominating and Compensating Committee
- Phol Dhanya Pcl.
2017 - Present : Chairman of the Board of Directors/Independent Director Chairman of Nominating and Compensating Committee
- 2011 - 2017 : Nominating and Compensating Committee
- 2007 - 2017 : Independent Director/Audit Committee Member
- Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
1998 - Present : Professor, Department of Operations Management
- 2010 - 2017 : Director of MBA Program
- 2008 - 2010 : Head of Operation Management

Meeting Attendance

- 4/4 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Audit Committee's meetings

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None



นายจุมพต กาญจนปัญญากอม Mr. Jumpot Kanjanapanyakom

ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
อายุ : 68 ปี
Position : Independent Director
Audit Committee Member
Age : 68 Years

คุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรม

- ปริญญาโท : คณะ Geotechnical Engineering สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (A.I.T)
- ปริญญาตรี : คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 139 ปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด
2560 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ
- บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2545 - 2559 : ผู้จัดการโครงการ
2517 - 2520 : วิศวกรโยธา
- บริษัท ชัมซุง เฮฟวี่ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
2537 - 2544 : กรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายไทย)
- บริษัท เฟิร์สท เมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
2533 - 2537 : กรรมการผู้จัดการ
- บริษัท บีโตรเคมีแห่งชาติ จำกัด
2527 - 2533 : ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
- บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด
2523 - 2526 : ผู้จัดการโครงการ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการ : 2/4 ครั้ง
(เข้ารับตำแหน่งในวันที่ 12 พ.ค. 2561)
- คณะกรรมการตรวจสอบ : 2/4 ครั้ง
(เข้ารับตำแหน่งในวันที่ 12 พ.ค. 2561)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- M.B.A. of Geotechnical Engineering, Asian Institute of Technology (AIT)
- BA. of Civil Engineering, Chulalongkorn University
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 139/2017

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2018 - Present : Independent Director/Audit Committee Member
- Right Tunnelling Ltd.
2016 - Present : Independent Director
- Italian-Thai Development Pcl.
2002 - 2016 : Project Manager
1974 - 1977 : Civil Engineer
- Samsung Heavy Industries (Thailand) Co., Ltd.
1994 - 2001 : Managing Director
- First Maintenance and Engineering Co., Ltd.
1990 - 1994 : Managing Director
- National Petrochemical Corp., Ltd.
1984 - 1990 : Assistant Construction Manager
- Nawarat Patanakarn Co., Ltd.
1980 - 1983 : Project Manager

Meeting Attendance

- 2/4 : Board of Directors' meetings
(appointed on 12 May 2018)
- 2/4 : Audit Committee's meetings
(appointed on 12 May 2018)

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None



BJCHI provides an integrated set of fabrication products and services from steel fabrication and modularization to site construction and commissioning

บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการที่หลากหลายสำหรับการแปรรูปตั้งแต่การแปรรูปเหล็กการประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ไปจนถึงการติดตั้งและเดินระบบนอกสถานที่ ”



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ Business Overview

- ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
Business Operation
- ข้อความสามารถในการแข่งขัน
Competitive Advantages
- กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
Strategic Focus
- การรับรองคุณภาพในระดับสากล
International Certifications
- ภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรม
Market & Industry Trends
- ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
Business Risk

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “BJCHI”) ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2537 (เดิมชื่อบริษัท บีเจซี อินดัสเตรียล จำกัด) โดยมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กเข้าสู่ปีที่ 25 ปัจจุบัน ให้บริการงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication) งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) งานติดตั้งนอกสถานที่ (Site Erection) งานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) และงานบริการอื่นๆ (Other Services) ที่ผ่านมา บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการผลิตอุปกรณ์และก่อสร้างโรงงานต่างๆ จำนวนมากทั้งในและต่างประเทศให้แก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมัน อุตสาหกรรมเหมืองแร่ และอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

BUSINESS OPERATION

BJC Heavy Industries PCL (“the company” or “BJCHI”) was found in 1994 (previously known as BJC Industrial Company Limited). BJCHI engages in steel fabrication business into 25th years. Our products and services are composed of Steel Fabrication, Modularization, Site Erection, Precast Concrete and Other Services. BJCHI successfully executes local and international projects in various industries such as oil and gas, petrochemical, refinery, mining and renewable energy business. BJCHI’s business can be divided into 5 categories as follows;



1. งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก

ในฐานะที่เป็นผู้ให้บริการชั้นนำในภูมิภาคนี้ บริษัทฯ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กเป็นชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็กประเภทต่างๆ โดยการนำเหล็กมาตัด ดัด เชื่อม และประกอบ ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริการ

- งานโครงสร้างเหล็ก
- งานประกอบและเชื่อมต่อ
- โครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรมและโครงสร้างอุปกรณ์กำเนิดความร้อน
- ภาชนะบรรจุ
- ภาชนะความดันและชิ้นส่วนทนแรงดัน

งานโครงสร้างเหล็ก

งานโครงสร้างเหล็ก เป็นการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กต่างๆ เพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมและอาคารต่างๆ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี โรงไฟฟ้า และอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น ส่วนใหญ่งานโครงสร้างเหล็กในปัจจุบันเป็นส่วนหนึ่งของการแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่

1. STEEL FABRICATION

Considered as one of the leading steel fabricators in the region, BJCHI fabricates steel into various steel structures by cutting, bending, welding and assembling structural steel, pipes and components based on client design and specifications. We focus on

- Structures
- Piping spool
- Reformers and heaters
- Tanks
- Pressure vessels and pressure parts

Steel Structure Work

Fabrication of steel into large structures used in industrial plants and buildings such as refinery, petrochemical, power plant, and mining. Most of the current fabricated steel structure work is part of the modularization projects.



งานประกอบและเชื่อมต่อ

บริษัทฯ ให้บริการประกอบและเชื่อมต่อให้ได้ขนาดและรูปร่างตามแบบ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม

Piping Spool

Fabrication of steel pipes into various sizes and shapes for assembly and installation within the production processes in industrial plants.



โครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรม และอุปกรณ์กำเนิดความร้อน

บริษัทฯ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กเป็นชิ้นส่วนโครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรมและอุปกรณ์กำเนิดความร้อน ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน และอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรมและโครงสร้างอุปกรณ์กำเนิดความร้อนมากกว่า 300 โครงการ

Heater and Reformer

Fabrication of steel components for heaters and reformers used in such industries as petrochemical, refinery and mining. BJCHI has completed more than 300 heater/reformer projects.



ภาชนะบรรจุ

บริษัทฯ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กเป็นภาชนะบรรจุสินค้าประเภทของเหลว ก๊าซ หรือสารเคมี โดยบริษัทฯ ได้เริ่มให้บริการผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาตั้งแต่ปี 2537

Storage Tank

Fabrication of steel tanks storing liquid, gas or chemical substances. BJCHI's first line of products started with storage tanks in 1994.

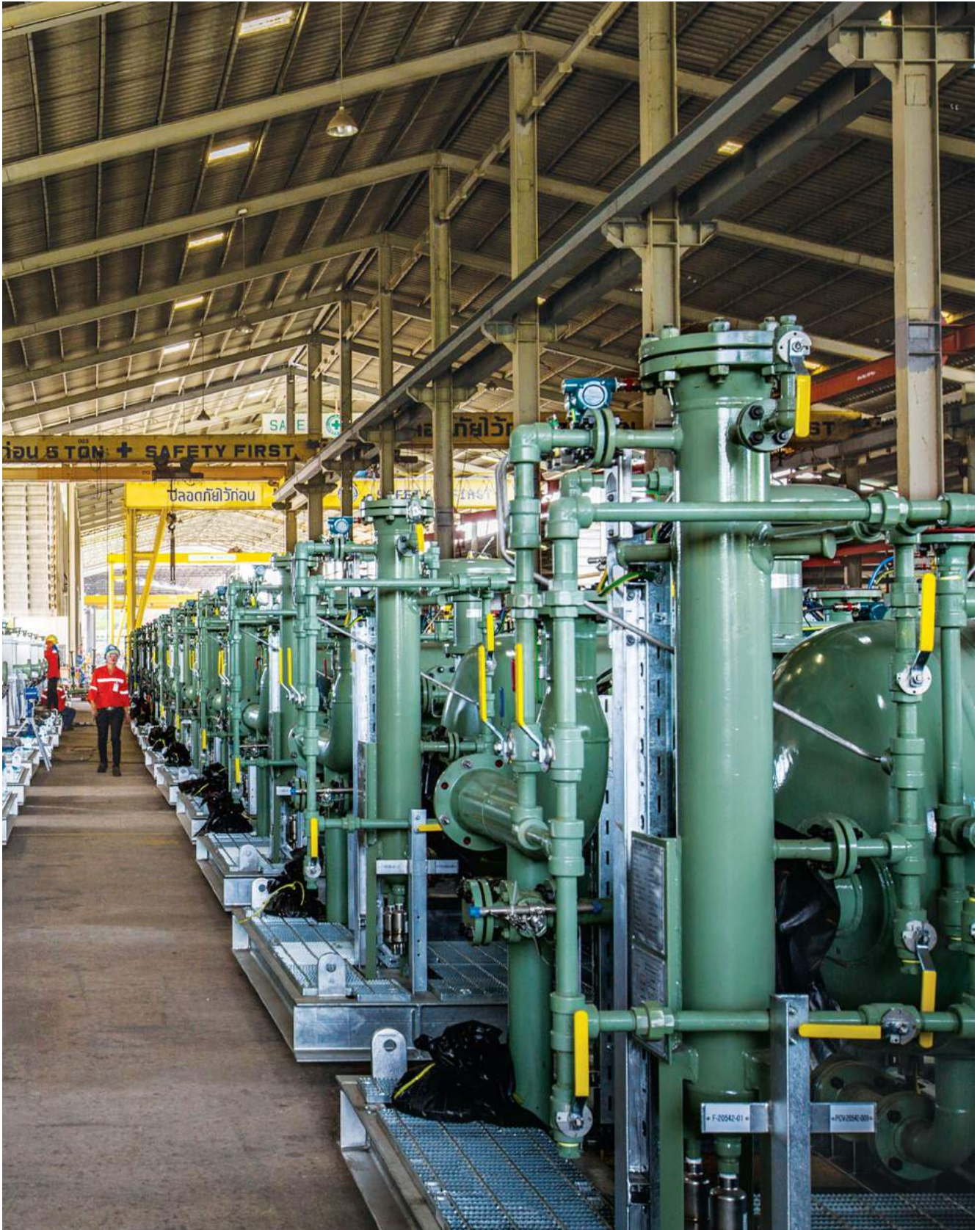


ภาชนะความดันและชิ้นส่วนทนแรงดัน

ภาชนะความดันและชิ้นส่วนทนแรงดันใช้สำหรับบรรจุหรือเป็นท่อนำส่งสารเคมีที่เป็นก๊าซหรือของเหลวในกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม คุณภาพเป็นสิ่งสำคัญในการผลิต ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มาตราฐานความปลอดภัยกำหนด

Pressure Vessels and Pressure Parts

Pressure vessels and components are equipment that safely contains or transports high-pressured liquid or gas substances in the industrial production processes. Quality in accordance to specific safety standards is paramount.

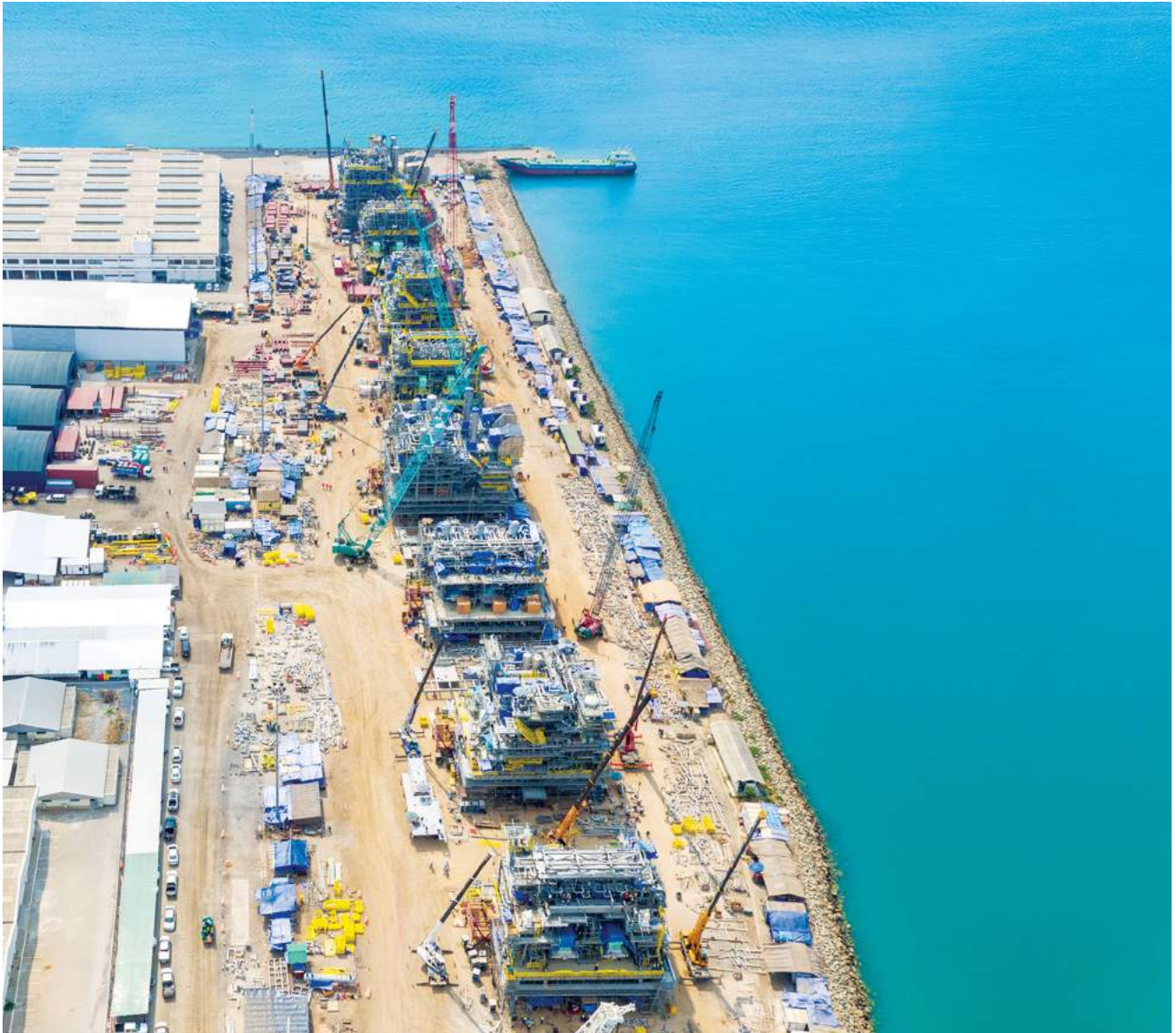


2. งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่เพื่อการส่งออก งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่เป็นการรวมงานโครงสร้างเหล็ก งานระบบท่ออุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องอัดแรงดัน ภาชนะความดัน อุปกรณ์เปลี่ยนแปลงความร้อน ระบบไฟฟ้าและเครื่องมือวัดเพื่อประกอบเป็นกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ตามแบบที่ลูกค้าต้องการงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ได้ลดต้นทุนการก่อสร้าง ช่วยสร้างความสมดุลในการใช้แรงงานในการทำงานและจัดปัญหาพื้นที่ในการทำงานที่จำกัดของลูกค้า โดยงานลักษณะดังกล่าวต้องอาศัยการออกแบบทางด้านวิศวกรรมขั้นสูงใช้โรงงานและพื้นที่ขนาดใหญ่ที่ต้องอยู่บริเวณใกล้ท่าเรือเพื่อการส่งออก ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างและประกอบกลุ่มงานตามแบบของลูกค้าในพื้นที่ของบริษัทฯ ที่มีมากกว่า 30 อาคารโรงงานในอำเภอนิคมพัฒนาและนำไปประกอบเป็นโครงสร้างกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ณ บริเวณพื้นที่ประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ 4 แห่งก่อนส่งออก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวตั้งอยู่ใกล้ท่าเรือสัตหีบและท่าเรือมาบตาพุด

2. MODULARIZATION

BJCHI has both the expertise and experience in executing large-scale international modularization projects. Modularization work entails putting together steel structures, piping spools, equipment such as compressors, pressure vessels, heat exchangers, and electrical and instrumentation systems into a module as per design specifications. While modularization significantly cuts construction costs, helps optimize site manpower resources and overcome extreme site limitations for clients. It requires more advanced engineering, large shops and land with modularization yards strategically located near the port. BJCHI fabricates steel components in the 30-plus manufacturing shops at its main factory in Nikompattana. Then, the modularization processes are completed at one of four (4) pre-assembly and modularization yards, which are located next to Sattahip Port and Maptaphut ports.



3. งานติดตั้งนอกสถานที่

บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างงานโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่โดยสามารถรับงานได้หลากหลายอุตสาหกรรม เช่น เหมืองแร่ โรงไฟฟ้า และโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้าพอใจกับผลงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ทีมวิศวกรและช่างฝีมือที่เหมาะสมกับงานโครงการแต่ละประเภทเข้ารับผิดชอบในการดำเนินโครงการในพื้นที่การก่อสร้างของลูกค้า งานติดตั้งและก่อสร้างนอกสถานที่ที่จะเป็นงานส่วนต่อเนื่องจากงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กที่ทำภายในโรงงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะทำงานร่วมกันกับลูกค้าทุกขั้นตอนตั้งแต่วางแผนการดำเนินงาน การจัดหาวัตถุดิบการควบคุม และตรวจสอบ การแปรรูปและการประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ การขนส่ง การติดตั้งและก่อสร้างให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด

3. SITE ERECTION

BJCHI has been building huge steel structures for mines, power plants, and industrial plants for both Thai and international clients, impressing them with exceptional project execution. A dedicated team of engineers and skilled workers are assigned to the client's site for each project. Site erection and construction scopes are extensions of the fabrication scopes after completion at our manufacturing plant. BJCHI work closely with our clients at all stages from planning to procurement, material control and inspection, fabrication, modularization, transportation, installation and construction to ensure meeting the quality standards and the required schedule.



4. งานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

บริษัทฯ ให้บริการจัดหาผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปที่หลากหลายรวมถึงชิ้นส่วนเขื่อนกันชายฝั่งหรือท่าเรือจากคลื่นของน้ำทะเล อุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างท่าเรือ หมอนรางรถไฟแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปอัดแรงและอุปกรณ์อื่นที่ใช้สำหรับเป็นท่าเทียบเรือ สะพาน รางรถไฟ โดยบริษัทฯ ให้บริการผลิตตามแบบที่ลูกค้ากำหนดเป็นหลัก

4. PRECAST CONCRETE

BJCHI is capable of manufacturing a range of precast concrete products including Core Loc breakwater, port construction material, railway sleepers, pre-stressed concrete panels and large files which are needed in construction of harbors, bridges and railway. These products are fabricated according to clients' designs and specifications.



5. งานบริการอื่นๆ

นอกเหนือจากงานที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีงานบริการ อื่นๆ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ไม่เพียงแต่สามารถดำเนินการปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่ยังสามารถมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดีเยี่ยม และสามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็วขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งนี้งานบริการดังกล่าว ไม่เพียงแต่สนับสนุนงานโครงการของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังสามารถให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกได้อีกด้วย ได้แก่

โรงชุบสังกะสี

บริษัทฯ ได้สร้างโรงชุบสังกะสีซึ่งเป็นโรงชุบสังกะสีขนาดใหญ่แห่งหนึ่งในประเทศ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ในงานชุบสังกะสีที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่เฉพาะของบริษัทฯ แต่รวมไปถึงผู้ผลิตรายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โรงงานแห่งนี้ได้ออกแบบให้มีระบบระบายอากาศที่ทันสมัย เพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัยมีอุปกรณ์การผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพของงานชุบสังกะสีที่ยังลดของเสียอันตราย และขยะที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



โรงผลิตเหล็กตะแกรง

บริษัทฯ มีโรงผลิตเหล็กตะแกรงที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเชื่อม โดยมีการนำเครื่องจักรมาทำงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่มีความเฉพาะตัวให้มากขึ้นเช่น เหล็ก bolt-type handrails ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกำลังการผลิตเหล็กตะแกรง 5,000 ตันต่อปี สามารถตอบสนองต่อปริมาณงานของบริษัทฯ และให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกได้



5. OTHER SERVICES

The galvanizing and grating shops, post-weld treatment facilities and the built-up beam production line make it possible not only to improve, manage and ensure outstanding quality but also to enable faster delivery and accommodate the changing needs of our customers in an expedient manner. These services are provided for both BJCHI's projects as well as for external clients with specific service needs.

Galvanizing

BJCHI has built one of Thailand's largest zinc galvanizing factories with the intent to accommodate the increasing galvanization demands of not only BJC's projects, but also other manufacturers in and out of Thailand. This factory possesses advanced air ventilation system to ensure safe operations, efficient production facilities to enhance the galvanizing quality while reducing hazardous waste, and strict procedures for waste disposal to minimize impact to the environment.

Grating

Our grating factory possesses a full line of pressure welding and accessory equipment with automation and capabilities to fabricate a wider range of specifications such as bolt-type handrails. Its annual capacity of 5,000 tons will accommodate the grating demands of both BJCHI's own projects and external customers.

โรงงานคานรับน้ำหนัก

บริษัทฯ มีความสามารถในการผลิตคานรับน้ำหนัก 25,000 ตันต่อปี โดยมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับตัด ประกอบรูป T-Shape และ H-Shape รวมทั้งการเชื่อมและการปรับเปลี่ยนรูปของการดัดหลังการเชื่อมผลิตภัณฑ์ ในปัจจุบันโรงงานแห่งนี้สามารถให้บริการแปรรูปคานรับน้ำหนักได้ทุกรูปแบบ

Built-up Beams

The built-up beam production line has a capacity of 25,000 tons per annum and possesses highly automated machines and equipment for plate cutting, T-Shape and H-Shape assembly, welding and the post-welding reformation of bending distortions. The current technical capabilities enable fabrication of nearly all beam specifications.



อุปกรณ์ให้ความร้อนภายหลังการเชื่อม

อุปกรณ์ให้ความร้อนภายหลังการเชื่อมสร้างขึ้นในปี 2558 ภายในโรงงานของบริษัทฯ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวช่วยเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงลดความเสี่ยงจากการส่งมอบงานที่ล่าช้า

Post-Weld Heat Treatment

The furnace for Post-Weld Heat Treatment (PWHT) was built in 2015. Having the PWHT facilities on-site has significantly reduced the associated risks entailing quality and delivery schedule when outsourcing the PWHT



โครงการต่างๆ แยกตามอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ

- โครงการ UPGN Comperj (ประเทศบราซิล, ปี 2561-2563), 66 skids, 3,500 ตัน
- โครงการ Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation (ประเทศไทย ปี 2561-2562), 1,900 ตัน
- โครงการ TUPI Replicant FPSO Compression Modules Packages III (ประเทศบราซิล, ปี 2558-2560), 15,000 ตัน
- โครงการ Petrobras FPSO P75/P77 Modules (ประเทศบราซิล, ปี 2557-2560) 27,215 ตัน
- โครงการ APLNG Upstream Wellhead Separators (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2555-2558), 1,200 skids.
- โครงการ Chevron Wheatstone LNG Plant (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2557) 2,200 ตัน
- โครงการ APLNG Gas Train Pre-Assembly Units (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2555-2557) 15 กลุ่มงานแปรรูป และประกอบ กลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่
- โครงการโรงแยกก๊าซธรรมชาติ 6 บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน) (ประเทศไทย, ปี 2552) 1,500 ตัน

INDUSTRIES

Oil & Gas Upstream

- UPGN Comperj Project (Brazil, 2017-2020), 66 skids, 3,500 tons
- Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation (Thailand, 2018-2019), Wellhead Platform 1,900 tons
- TUPI Replicant FPSO Compression Modules Packages III Project (Brazil, 2015-2017), 15,000 tons
- Petrobras FPSO P75/P77 Modules Project (Brazil, 2014-2017), 27,215 tons
- APLNG Upstream Wellhead Separators (Australia, 2012-2015), 1,200 skids.
- Chevron Wheatstone LNG Plant (Australia, 2014), 2,200 tons
- APLNG Gas Train Pre-Assembly Units (Australia, 2012-2014), 15 modules.
- PTT Gas Separator Plant 6 (Thailand, 2009), 1,500 tons



อุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมันและปิโตรเคมี

- โครงการ Cobra Panama (ประเทศปานามา, ปี 2561) 200 ตัน
- โครงการ Petrobras UFN Fertilizer Plant (ประเทศบราซิล, ปี 2558) 3,000 ตัน
- โครงการ PTT Thai Linear Alkybenzene (ประเทศไทย, ปี 2557) 700 ตัน
- โครงการ UTE Punta del Tigre CCPP (ประเทศอุรุกวัย, ปี 2557) 600 ตัน
- โครงการ Air Liquide Hermes H2 Plant (ประเทศสิงคโปร์, ปี 2552) 2,400 ตัน
- โครงการ Abadan & Procon (ประเทศอิหร่าน, ปี 2552) 1,200 ตัน
- โครงการ Alcan Gove Alumina Refinery (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2548-2549), 11,000 ตัน

Refining & Petrochemical

- Cobra Panama Project (Panama, 2018), 200 tons
- Petrobras UFN Fertilizer Plant (Brazil, 2015), 3,000 tons
- PTT Thai Linear Alkybenzene Project (Thailand, 2014), 700 tons
- UTE Punta del Tigre CCPP Project (Uruguay, 2014), 600 tons
- Air Liquide Hermes H2 Plant (Singapore, 2009), 2,400 tons.
- Abadan & Procon Projects (Iran, 2009), 1,200 tons
- Alcan Gove Alumina Refinery (Australia, 2005-2006), 11,000 tons



อุตสาหกรรมเหมืองแร่

- โครงการ Spence Growth (ประเทศชิลี, 2561) 1,500 ตัน
- โครงการ Roy Hill Iron Ore (ประเทศออสเตรเลีย, 2557-2558) 7,000 ตัน
- โครงการ Rio Tinto Cape Lambert Port B (ประเทศออสเตรเลีย, 2555-2557) 12,000 ตัน
- โครงการ Karara Mining Geraldton Port Berth 7 (ประเทศออสเตรเลีย, 2554-2555) 2,300 ตัน
- โครงการ FMG Solomon Mining (ประเทศออสเตรเลีย, 2554) 1,400 ตัน
- โครงการ BHP Rapid Growth 5 (ประเทศออสเตรเลีย, 2552-2553) 4,400 ตัน
- โครงการ Freeport-McMoran Tenke Fungurume Mining (สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก, 2551) 1,200 ตัน

Mining

- Spence Growth Project (Chile, 2018), 1,500 tons
- Roy Hill Iron Ore Project (Australia, 2014-2015), 7,000 tons
- Rio Tinto Cape Lambert Port B (Australia, 2012-2014), 12,000 tons
- Karara Mining Geraldton Port Berth 7 (Australia, 2011-2012), 2,300 tons
- FMG Solomon Mining Project (Australia, 2011), 1,400 tons
- BHP Rapid Growth 5 Project (Australia, 2009-2010), 4,400 tons
- Freeport-McMoran Tenke Fungurume Mining (Congo, 2008), 1,200 tons



อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอื่นๆ

- โครงการ SunShift Solar Panel Demonstration (ประเทศออสเตรเลีย, 2560) 300 ตัน
- โครงการโรงไฟฟ้า QAFCO Rapo (กาตาร์, 2552) 460 ตัน
- โครงการผลิตไฟฟ้าและพลังงานร่วม (อาร์เจนตินา, 2550) 460 ตัน
- โครงการ Su Tu Wang Offshore (ประเทศเวียดนาม, 2550) 400 ตัน
- โครงการ Zawia CCPP (ลิเบีย, 2549) 350 ตัน
- โครงการโรงไฟฟ้า BLCP (ประเทศไทย, 2548) 400 ตัน
- โครงการผลิตไฟฟ้าและพลังงานร่วมแหลมฉะเชิงเทรา (ประเทศไทย, 2544) 1,100 ตันและกังหัน 3 แห่ง

Power & Others

- SunShift Solar Panel Demonstration Project (Australia, 2017), 300 tons
- QAFCO Rapo Power Plant (Qatar, 2009), 460 tons
- Argentina Co-generation Plant (Argentina, 2007), 460 tons
- Su Tu Wang Offshore Project (Vietnam, 2007), 400 tons
- Zawia CCPP (Libya, 2006), 350 tons
- BLCP Power Plant (Thailand, 2005), 400 tons
- Laemchabang Cogeneration Power Plant (Thailand, 2001), 1,100 tons & 3 turbines



ขีดความสามารถในการแข่งขัน

ประสบการณ์ในการทำงานโครงการขนาดใหญ่ในต่างประเทศ

จากประสบการณ์เข้าสู่ปีที่ 25 ของบริษัทฯ ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ในหลากหลายประเทศและอุตสาหกรรมต่างๆ ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสเป็นหนึ่งในผู้เข้าร่วมประมูลงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการที่ครบวงจร

จากการที่บริษัทฯ มีโรงงานสังกะสี โรงผลิตตะแกรง โรงสร้างคานรับน้ำหนัก อุปกรณ์ให้ความร้อนภายหลังการเชื่อมและโรงขัดพื้นและทาสีพร้อมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมและลดเวลาในการทำงาน พร้อมทั้งลดต้นทุนในการดำเนินโครงการได้อีกด้วย

ทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์

บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารและทีมบริหารงานโครงการมาจากหลากหลายประเทศ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์สูงและสามารถให้คำแนะนำเชิงเทคนิคในธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ทำให้สามารถตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ พร้อมทั้งลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจมีจากการดำเนินโครงการ

การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา

ในการดำเนินโครงการให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพงานอย่างเข้มงวดผ่านกระบวนการผลิตตั้งแต่การรับวัตถุดิบ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การทดสอบ การบรรจุ การขนส่ง รวมไปถึงการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาแก่ลูกค้า

พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิตด้วยที่ตั้งของโรงงานซึ่งมีพื้นที่ขนาดใหญ่ทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการงานแปรรูป ประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ และขนส่งผลิตภัณฑ์ให้กับโครงการขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โรงงานที่อำเภอนิคมพัฒนา รวม 37 อาคารโรงงาน บนพื้นที่ 550,000 ตารางเมตร
- พื้นที่ในการประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ก่อนส่งออกบริเวณท่าเรือสัตหีบ พื้นที่ 100,000 ตารางเมตร
- พื้นที่ในการประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ก่อนส่งออกที่ท่าเรือสัตหีบ พื้นที่ 32,000 ตารางเมตร
- พื้นที่ในการประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ก่อนส่งออกที่อำเภอแสมสาร พื้นที่ 20,800 ตารางเมตร

บุคลากร

บริษัทฯ มีทีมบริหารโครงการและทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์สำหรับออกแบบ การจัดการโครงการ ควบคุมการผลิตและคุณภาพ พนักงานที่มีความรู้/ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงช่างเชื่อมที่มีคุณสมบัติและความสามารถ ซึ่งผ่านการทดสอบฝีมือช่างเชื่อมและได้รับใบประกาศนียบัตร (WQT Certificate & Card Test) ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมงานโดยฝ่ายรับประกันและควบคุมคุณภาพ (QA/QC)

COMPETITIVE ADVANTAGES

Extensive Experience with Large-Scale International Projects

With 25 years' experience in executing large-scale international projects and various industries, this satisfies customers in our products and services which in turn provide continued project opportunities for BJCHI.

"One-Stop" Operations

BJCHI has own galvanizing shop, grating shop, built-up beam shop, post-weld heat treatment shop, blasting and painting shop to improve production efficiency, significantly reducing delivery lead-times as well as production costs.

Experienced Management Team

We have experienced management and project management team from many countries with extensive experience to provide technical advisory in steel fabrication to accommodate the changing needs of our customers in an expedient manner and to reduce negative impacts from project execution.

Excellent Quality and on-time Delivery

During project execution period, BJCHI operates stringent quality control throughout the manufacturing process from material reception to fabrication, testing, packing and loading to deliver projects as scheduled.

Manufacturing Facilities & Land

Strategically situated large land areas and their facilities enable BJCHI to efficiently fabricate, modularize and transport the products in support of the clients' major projects:

- Nikompattana Factory with 37 shops on 550,000 sqm of land
- Modularization & Ship Yard at Sattahip Port on 100,000 sqm of land
- Pre-Assembly & Modularization Yard at Sattahip Port on 32,000 sqm of land
- Pre-Assembly & Modularization Yard at Samesam on 20,800 sqm of land

People

BCJHI have knowledgeable and caliber people as well as experienced project management, project team and engineers for designing, production and quality control including certified welders who are qualified by WQT Certificate & Card Test under the supervision by Quality Assurance and Quality Control (QA/QC) Department.

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

๐ มุ่งเน้นการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าตลาดในต่างประเทศเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูง เนื่องจากเป็นตลาดที่มีความหลากหลายและมีขนาดใหญ่ รวมถึงให้ผลตอบแทนในระดับที่สูง ดังนั้น บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการเข้าไปร่วมงานผ่านการร่วมประมูลโครงการที่ตลาดต่างประเทศเป็นหลัก ทั้งจากตลาดปัจจุบันที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินโครงการอยู่แล้วและตลาดที่มีศักยภาพอื่นๆ ทั่วโลก โดยสนับสนุน และพัฒนาบุคลากรของทีมงานฝ่ายการตลาด เพื่อทำการศึกษาศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการที่เข้าร่วมประมูล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมไปถึงเพิ่มความแข็งแกร่งของเครือข่ายในประเทศต่างๆ เช่น บราซิล ออสเตรเลียและประเทศในเอเชีย เพื่อเพิ่มช่องทางสำหรับการรับงานในอนาคต

๐ การลดต้นทุนการดำเนินงาน

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก โดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งจากประเทศจีน ทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการลดต้นทุนการดำเนินงาน ผ่านการวางแผนการดำเนินโครงการ การปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินความเสี่ยงของการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง อันจะช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และนำไปสู่การปรับลดต้นทุนการดำเนินงาน

๐ การยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการวางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นนโยบายที่สำคัญ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับและพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมให้แก่พนักงานทั้งในและนอกองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๐ การให้ความสำคัญในการขยายผลิตภัณฑ์และบริการไปยังตลาดภายในประเทศ

แม้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่ต่างประเทศเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสนใจในการเข้าร่วมประมูลโครงการต่างๆ สำหรับตลาดภายในประเทศ ในหลากหลายอุตสาหกรรม อันประกอบไปด้วยอุตสาหกรรมโรงกลั่น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและกระจายฐานรายได้ที่มาจากตลาดต่างประเทศเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบัน จากการศึกษาศึกษาของฝ่ายการตลาดและทีมบริหารโครงการนั้น มีโครงการขนาดใหญ่ในประเทศหลายแห่งที่รอทำการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ซึ่งหลายโครงการเป็นโครงการที่มีศักยภาพสำหรับบริษัทฯ ในการเข้าร่วมประมูล

STRATEGIC FOCUS

The Board of Directors has a duty to determine the vision, strategy, business direction, and supervise the management and the management's performance or any person assigned to perform such duties in order to comply with the policy effectively and efficiently to increase the maximum value for the Company and shareholders as well as to review the vision, strategy and direction of such businesses on an annual basis.

In 2018, the Board of Directors monitored the implementation of strategies. Board of Directors' meeting every quarter had continuously monitors the management's performance by specifying the performance report and the company operating results especially in terms of financial goals and operations according to various plans in order to comply with the strategy laid down.

๐ Continue focusing on Large-Scale Modularization Projects

BJCHI still views that overseas markets have high potential for high returns. Thus, BJCHI will continue focusing on large-scale modularization projects for both existing markets and any other potential markets across the globe. By encouraging marketing team to conduct feasibility study to enter into project tender bids as well as enhancing relationship with our overseas networks in USA, Brazil, Spain, Australia and Asia to increase more work channels.

๐ Implement cost reduction plan

Facing slower pace of global economy and rising competition from overseas fabricators, BJCHI recognizes the importance of cost-cutting program through rigorous planning and operation as well as improvement of production process to reduce production cost. BJCHI also continues monitoring project's risk management to increase competitive advantages leading to cost reduction.

๐ Enhance and Develop employees' Knowledge and Capability

BJCHI's business nature depends heavily on skilled labors. Thus, we continue implementing human resource management policy by enhancing and developing employees' knowledge and capability as well as providing rigorous internal and external training program in order for employees to perform their duties more efficiently in line with business plan both at the present and in the future.

๐ Diversify Products and Services to Local Markets

Although overseas markets are mainly considered as BJCHI's potential markets, the company also enters into tender bids in local markets for several industries composing of refinery, petrochemical, power plant to diversify revenue base from overseas market only. Currently, the marketing team and project management team are considering to enter into tender bids for potential local projects which require high technology and knowhow.

การรับรองคุณภาพในระดับสากล

บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันชั้นนำในระดับสากล ซึ่งถือเป็นข้อพิสูจน์ที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในกระบวนการผลิต และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีเยี่ยม

ประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจาก TÜV NORD

- ระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007



INTERNATIONAL CERTIFICATIONS

The Company has certificates from well-known international institutions which are a testament to the Company's commitment to quality control, production to reduce environmental impact to deliver products and services of the highest quality.

ISO and OHSAS Certificates accredited by TÜV NORD

- ISO 9001:2015 (Quality Management System)
- ISO 14001:2015 (Environmental Management System)
- OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Management System)

ประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจาก American Society of Mechanical Engineers (ASME)

- ประกาศนียบัตรมาตรฐานด้านการผลิต ประกอบ ติดตั้ง หม้อไอน้ำ และภาชนะความดัน

Certificates from American Society of Mechanical Engineers (ASME)

- Standards for "S", "U" and "U2" (boiler and pressure vessel)



ประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจาก National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBBI)

- มาตรฐานในการซ่อมแซมและปรับปรุงหม้อไอน้ำและภาชนะความดัน

Certificates from National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBBI)

- Standard for Boiler and Pressure Vessel Inspectors "R", "NB"



ภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรม

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเน้นไปที่อุตสาหกรรมพลังงาน ในต่างประเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเหมืองแร่ ดังนั้น การเติบโตของอุตสาหกรรมดังกล่าวจึงมีผลกระทบในเชิงบวกต่อธุรกิจของบริษัทฯ

ภาพรวมการส่งออกในปี 2561 ขยายตัวตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 เป็นต้นมา และมีแนวโน้มเติบโตได้ต่อเนื่อง โดยการส่งออกในปี 2561 ขยายตัวร้อยละ 8.2 ซึ่งเป็นไปตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้าสำคัญของไทย อาทิ ประเทศในอาเซียน จีน สหรัฐฯ สหภาพยุโรป (27 ประเทศ) และญี่ปุ่น ที่ขยายตัวอยู่ในเกณฑ์ดี สะท้อนได้จากการส่งออกสินค้าหลายรายการที่ปรับตัวสูงขึ้นโดยเฉพาะ ยานพาหนะ อุปกรณ์และส่วนประกอบ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแนวโน้มการส่งออกในปี 2562 คาดว่าจะทยอยปรับตัวเพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกที่มีทิศทางการขยายตัวต่อเนื่อง ทั้งนี้ กระทรวงพาณิชย์คาดการณ์ว่าการส่งออกในปี 2562 จะขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 8.0 อย่างไรก็ตาม ความไม่แน่นอนของราคาน้ำมัน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน มาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ กับจีน และการตอบโต้จากประเทศคู่ค้า อาจส่งผลให้ทิศทางการค้า การผลิต และการลงทุนระหว่างประเทศเปลี่ยนแปลงไปได้ และอาจเป็นปัจจัยกดดันให้การส่งออกไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ไอเอ็มเอฟคาดการณ์ว่าในปี 2562 เศรษฐกิจโลกจะขยายตัวร้อยละ 3.7 เช่นเดียวกับปี 2561 โดยภาพรวมเศรษฐกิจโลกทยอยปรับตัวดีขึ้นตามการค้าโลกในประเทศคู่ค้าหลักที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาคการผลิตเพื่อการส่งออกปรับตัวเพิ่มขึ้น ประกอบกับอัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย และอัตราการว่างงานยังคงอยู่ในระดับต่ำ

ในช่วงปลายปี 2561 ธนาคารกลางสหรัฐฯ ได้มีมติปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายร้อยละ 0.25 จากระดับร้อยละ 1.75 - 2.00 เป็นร้อยละ 2.00-2.25 สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นในภาวะเศรษฐกิจและระบบการเงินของสหรัฐฯ มีความแข็งแกร่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ประเทศต่างๆ ส่วนใหญ่ยังคงรักษาอัตราดอกเบี้ยนโยบายให้อยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก และคงอัตราเงินเฟ้อให้อยู่ในระดับเป้าหมาย เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและกระตุ้นการขยายตัวของเศรษฐกิจ

MARKET & INDUSTRY TREND

The Company's business operation focuses mainly on energy sector in overseas markets particularly in oil and gas, petrochemical, mining industrial. Thus, the growing trend in such industries mentioned here will provide business opportunities for BJCHI on a positive aspect.

The overall export in 2018 grew from January 2018 onwards and have a tendency to grow continuously. Exports in 2018 expanded by 8.2%, in line with the economic recovery and world trade volume, as same as the economic conditions in key trading partners of Thailand such as ASEAN, China, the United States, the European Union (27 countries) and Japan which has expanded well, reflected by the export of many products still rising especially vehicles, equipment, electronics and electronics components.

The export trend in 2019 is expected to gradually increase in line with the economic conditions and the world trade volume which is in the direction of continuous expansion. The Ministry of Commerce estimates that exports in 2019 will expand at a minimum of 8.0%. However, the uncertainty of oil prices, exchange rate fluctuations, trade barriers between the United States and China and retaliation from trade partners may result in changing in the trade's direction, production, international investment and may be a pressure factor for the export to not meet the target.

In 2019, the IMF expects the world economy to expand by 3.7% same in 2018. Overall, the world economy gradually improved according to the global trade in the main trading partner countries that has continuously recovered resulted to increasing of the export's manufacturing sector coupled with inflation Interest rate and the unemployment rate remained low.

In the end of 2018, the Federal Reserve Bank has resolved to raise the interest rate by 0.25% from the 1.75-2.00% to 2.00-2.25%, reflecting that the confidence in the US economy and the financial system was stronger. However, most countries still maintain a policy rate that is not very high and maintain inflation at the target level to maintain financial stability and stimulate economic growth.

บราซิล

บราซิลเป็นผู้ผลิตน้ำมันรายใหญ่ที่สุดในทวีปอเมริกาใต้ โดยเป็นผู้ผลิตน้ำมันรายใหญ่อันดับเก้าของโลก และเป็นผู้บริโภคน้ำมันรายใหญ่เป็นอันดับเจ็ด มีปริมาณสำรองน้ำมันในทะเลลึกที่สุดในโลก การปฏิรูปพลังงานที่สำคัญ การค้นพบแหล่งน้ำมันเป็นประจำ และการประมูลน้ำมันรอบล่าสุดได้ดึงดูดบริษัทน้ำมันระหว่างประเทศ (IOCs) จากทั่วโลกให้เข้ามาร่วมลงทุน จากข้อมูลขององค์การประเทศผู้ส่งออกน้ำมัน (OPEC) ที่เพิ่งเปิดเผยเมื่อเร็ว ๆ นี้ ความต้องการน้ำมันในบราซิลอยู่ที่ 22,723 ล้านบาร์เรลต่อวัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.4 ของความต้องการของประเทศเมื่อเทียบกับปี 2559 ด้วยโครงการสำรวจและผลิตที่ให้ผลกำไรในโครงการผลิตแหล่งน้ำมันได้ขึ้นหินเกลือ บริเวณทะเลน้ำลึกนอกชายฝั่งอุตสาหกรรมน้ำมันในบราซิล ดูเหมือนว่าจะยังคงเติบโตต่อไปและเป็นโอกาสการลงทุนที่น่าจดจำ การศึกษาล่าสุดคาดการณ์ว่าภายในปี 2565 บราซิลจะสามารถผลิตน้ำมันได้วันละประมาณ 5.5 ล้านบาร์เรล และคาดว่าจะมีบทบาทสำคัญในตลาดน้ำมันของโลกในอีก 10 ปีข้างหน้า

ในขณะที่ความต้องการใช้ก๊าซธรรมชาติ มีสัมพันธ์กับน้ำมันและผลพลอยได้ โดยมีความต้องการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 ต่อลูกบาศก์เมตรต่อวันระหว่างปี 2559 - 2560 เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้นและปกป้องการผลิตน้ำมันและก๊าซที่เพิ่มขึ้นของประเทศ รัฐบาลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่สำคัญที่เข้มงวดกับภาคอุตสาหกรรมน้ำมัน โดยแก้ไขกฎระเบียบเกี่ยวกับ Local Content ให้มีความเหมาะสมมากขึ้นเพื่อใช้กับรอบการประมูลในช่วงปี 2561 และ 2562 นอกจากนี้ รัฐบาลได้ขยายเวลาการนำเข้าชั่วคราวของสินค้าที่ใช้ในการสำรวจและผลิตน้ำมันและก๊าซ จนถึงปี 2583 การผ่อนปรนกฎระเบียบต่างๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซในอนาคต

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับงานโครงการ “UPGN Comperj Rota-3” ซึ่งเป็นโครงการของ Petrobras ทั้งนี้ จากการที่รัฐบาลบราซิลได้มีการพัฒนาอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ คาดว่าจะมีโอกาสได้รับงานโครงการในประเทศบราซิลอย่างต่อเนื่องต่อไป

Brazil

Brazil is largest oil producer in South America, ninth largest global oil producer, seventh largest oil consumer, and has the largest recoverable ultra-deep (pre-salt) oil reserves in the world. Significant energy reforms, frequent oil finds, and recent oil bidding rounds have been attracting International Oil Companies (IOCs) from around the world. Based on recently released information by the Organization of the Petroleum Exporting Countries (OPEC), the demand for oil in Brazil is 22,723 million barrels per day, which represents an increase of 1.4% of the country's demand when compared to 2016. With profitable exploration and production projects in post-salt and pre-salt layers offshore, the oil industry in Brazil looks set to continue to grow as a noteworthy investment opportunity. Recent studies estimate that by 2022, the daily production of oil in Brazil will be approximately 5.5 million barrels of oil equivalent and the country is expected to have a major role in the world's oil market in the next 10 years.

While the demand for natural gas is relevant to oil and its by - products, there was a 6.1% increase in the total demand of cubic metres per day between 2016 and 2017. In order to address the higher demand and safeguard the country's increasing oil and gas production, the government recently introduced changes to key regulations applicable to the industry. Accordingly, local content rules are now founded on a more reasonable basis bidding rounds actively took place during 2018 and new bidding rounds are already scheduled for 2019. Further, the government extended the temporary admission regime of goods used in the exploration and production of oil and gas to 2040. Together these are key factors for the industry's development going forward. In 2018, BJCHI got awarded a project name “UPGN Comperj Rota-3 Project” client of Petrobras, meaning BJCHI will continuously expect to receive Brazil's future projects as the government is actively developing oil and gas industry.

ออสเตรเลีย

ออสเตรเลียเป็นประเทศผู้ผลิตแหล่งพลังงานทั้งในระดับสากลและในประเทศ เนื่องจากมีทรัพยากรจำนวนมาก ได้แก่ ถ่านหินยูเรเนียมและก๊าซธรรมชาติ อุตสาหกรรมน้ำมันก๊าซและพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของออสเตรเลีย ด้วยการเติบโตของจำนวนประชากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีความต้องการพลังงานเพิ่มขึ้น ออสเตรเลียได้ลงทุนอย่างมหาศาลในอุตสาหกรรมน้ำมัน ก๊าซ และพลังงาน ซึ่งแน่นอนว่าไม่ใช่ทุกพื้นที่ของประเทศที่จะได้รับการสำรวจหรือใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากแหล่งน้ำมันและก๊าซ ออสเตรเลียยังคงมีศักยภาพในการขยายการผลิตและเพิ่มปริมาณการส่งออกที่แข็งแกร่ง การลงทุนจากต่างประเทศมีส่วนสำคัญต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของออสเตรเลีย นโยบายและระเบียบปฏิบัติทางการเมืองและการปกครองที่ปลอดภัยมั่นคงและมีนวัตกรรม ทำให้ออสเตรเลียเป็นโอกาสสำหรับการลงทุนที่น่าสนใจ โดยเป็นประเทศที่น่าเชื่อถือและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมน้ำมัน ก๊าซ และพลังงาน และเป็นผู้สนับสนุนโครงการความรับผิดชอบต่อองค์กรด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และโครงการพัฒนาชุมชน

เนื่องจากมีโอกาสมากมายในการพัฒนาแหล่งพลังงานจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ คาดว่าจะมีโอกาสได้รับความไว้วางใจให้มีส่วนร่วมในโครงการอุตสาหกรรมน้ำมัน ก๊าซ และพลังงานในออสเตรเลียอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับงานจากโครงการ Santos จากประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมน้ำมัน ก๊าซ และพลังงานเช่นกัน

ไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2561 ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยหลักมาจากการลงทุนภาคเอกชนที่สนองต่ออัตราการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้นตามฐานรายได้ที่ปรับตัวดีขึ้นและมีการกระจายตัวมากขึ้น เสริมด้วยแรงกระตุ้นภาคการคลังจากรัฐบาลที่มีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่หลายโครงการผนวกกับภาคการส่งออกสินค้ามีการขยายตัวในช่วงปีก่อนหน้า แต่ชะลอลงตามปริมาณการค้าโลกและจากฐานที่สูงในปีก่อนหน้า

ทั้งนี้ ฝ่ายการตลาดและทีมบริหารโครงการได้ทำการศึกษาโอกาสในการเข้าไปร่วมประมูลงานต่างๆ สำหรับตลาดภายในประเทศ ในหลากหลายอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมโรงกลั่น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า เป็นต้น โดยจากการศึกษาในเบื้องต้นพบว่ามีโครงการขนาดใหญ่หลายแห่งที่รอการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นโครงการที่มีศักยภาพ ดังนั้น ด้วยประสบการณ์การทำงานโครงการขนาดใหญ่ที่ต่างประเทศ คุณภาพและผลงานที่ผ่านมา บริษัทฯ คาดว่าจะช่วยเพิ่มโอกาสในการได้รับงานโครงการต่างๆ ในประเทศเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างเสนอราคาเพื่อประมูลงานโครงการภายในประเทศมูลค่าหลายพันล้านบาท

Australia

Australia supplies energy resources both internationally and domestically as it has large resources in coal, uranium and natural gas. The oil, gas and energy industries are major contributors to the Australian economy. Australia has invested heavily in the oil, gas and energy industries and with continued population growth and the ever-increasing need for energy, future economic growth is a definite. Not all areas of the country have been fully explored or exploited for oil and gas reserves. Australia has a strong growth potential in expanding productions and increasing exportations. Foreign investments contribute significantly to the economic growth of Australia. It's safe, stable and conscientious political and governmental policies and procedures make Australia an attractive investment opportunity. Australia has shown to be a reliable and competitive player in the oil, gas and energy industries and is a supporter of corporate responsibility programs, environmental conservation and restoration projects and community development programs.

Due to above a lot of opportunities for developing energy resources, BJCHI will continuously contribute on oil, gas and energy industries projects for Australia. In 2018, BJCHI got awarded an Australian Santos projects which is one of the projects for the development of oil, gas and energy industries as well.

Thailand

2018 Thailand economy continued growth. The main factor from private investment that is more responsive to the increasing consumption rate as the based income increased and more fragmented, supplemented by fiscal stimulus from governments that have invested in many large infrastructure projects, support with the export sector being expanded during the previous year but slowed down according to world trade volume and from a high base in the previous year.

BJCHI's marketing team and the project management team have studied the opportunity to participate in various domestic bidding tasks in a variety of industries, such as the refinery industry, petrochemical industry and the power plant industry, etc. The preliminary study found that there are many large projects that are waiting for commercial development which were potential projects. Therefore, with experience working in oversea large projects, quality and past performance, the Company expects to help increase the opportunity to win in the domestic projects' bidding in the future. The Company is in the process of bidding for domestic projects worth several billion baht.

ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงหลักและมีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาโครงการขนาดใหญ่ และอุตสาหกรรมหลักเพียงไม่กี่แห่ง

การดำเนินธุรกิจในช่วง 3-4 ปีที่ผ่านมารายได้หลักของบริษัทฯ มาจากโครงการขนาดใหญ่และอุตสาหกรรมหลักเพียงไม่กี่แห่ง โดยในปี 2561 รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากโครงการ FPSO Compression Modules ของ TUPI BV. (ซึ่งเป็นโครงการของบริษัท Petrobras และพันธมิตรทางธุรกิจ ในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ) โดยคิดเป็นสัดส่วนกว่าร้อยละ 60 ของรายได้รวมทั้งหมด โครงการนี้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2558 และได้ส่งมอบสินค้าในปี 2561 (ระยะเวลาดำเนินโครงการประมาณ 4 ปี)

ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับสัญญางานโครงการ UPGN Comperj ของ Kerui Método Construção e Montagem S.A ในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ประเทศบราซิล โดยมีมูลค่าโครงการประมาณ 44 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ประมาณ 1,460 ล้านบาท) เป็นการผลิตโครงสร้างเหล็กและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงแยกก๊าซ จำนวน 66 หน่วยย่อย มีระยะเวลาดำเนินโครงการประมาณ 20 เดือน (สิงหาคม 2561 - มีนาคม 2563) ดังนั้นการเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบทำให้โครงการไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้หรือการชะลอตัวของอุตสาหกรรมหลักนั้น ทำให้ลูกค้าอาจจะเลื่อนหรือชะลอการพัฒนาโครงการออกไป สถานการณ์ดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการโครงการเพื่อทำหน้าที่ติดตามและจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาของแต่ละโครงการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาโครงการขนาดใหญ่และอุตสาหกรรมหลักเพียงไม่กี่แห่ง บริษัทฯ โดยทีมบริหารโครงการและฝ่ายการตลาดจะมุ่งเน้นในการศึกษาช่องทาง โอกาสในการเข้าไปรับงานเพิ่มเติมในหลากหลายภูมิภาคและหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งในปัจจุบันนอกเหนือจากโครงการในตลาดต่างประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปร่วมประมูลงานแล้วนั้น ตลาดในประเทศถือเป็นอีกหนึ่งตลาดที่มีศักยภาพที่บริษัทฯ ให้ความสนใจ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ เริ่มเข้าไปรับงานภายในประเทศในอุตสาหกรรมก๊าซ โครงการ Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation ของบริษัท โอเพียร์ ไทยแลนด์ (บัวหลวง) ลิมิเตด ซึ่งเป็นการให้บริการแปรรูปและขนส่งแท่นหลุมผลิตน้ำมันและก๊าซ (Wellhead Platform) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาโอกาสในการเข้าไปร่วมประมูลงานต่างๆ ในหลากหลายอุตสาหกรรมเพิ่มเติม เช่น อุตสาหกรรมโรงกลั่น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า เป็นต้น อันจะเป็นการช่วยกระจายรายได้ที่เกิดจากตลาดต่างประเทศซึ่งเป็นตลาดหลักเพียงอย่างเดียว

BUSINESS RISK

The Business risk which might have the potential impact on business operation can be classified as follows:

1. Risk from dependence on large projects and few industries

During the past 3-4 years, BJCHI's major revenue stemmed largely from large projects and few industries. In 2018, the FPSO compression modules project for TUPI BV. (Petrobras and its partners in oil and gas industries) accounted for more than 60% of total revenue. This project has been in operation since 2015 and has been delivered in 2018 (approximately 4 years).

In 2018, BJCHI received the contract for the UPGN Comperj project of Kerui Método Construção e Montagem S.A in Brazil's oil and gas industry. The total project value is approximately US\$ 44 million (approximately Baht 1,460 million). Scope of service are 66 units of steel structures fabrication and equipment installation for used in the production process of gas separation plants. Project duration is approximately 20 months (August 2018 - March 2020). As a result, if there are some circumstances which cease the project execution or even result in the slowdown of related industries, clients might postpone developing project which might affect BJCHI's business operation.

As fully recognized, the company's risk management framework is found to monitor and cope with such that risk pertaining to each project contract on a regular basis. Moreover, to reduce such dependence on large projects and few industries, BJCHI's project and marketing team aim to search for more project opportunities in several regions and wide range of industries. In addition to entering into tender bids for international markets, BJCHI is also paying attention to local market after the company has started undertaking local LNG project names Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation Project of Ophir Thailand (Bualuang) Limited, service for Wellhead Platform (WHP) Charlie Fabrication and Transportation. In addition, the company has searching for more project opportunities in various industries such as refinery, petrochemical and power plant to diversify revenue and in order not to depend only on a single market.

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้และอัตรากำไรของบริษัทฯ

รายได้ของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่บริษัทฯ ชนะการประมูล โดยความไม่แน่นอนในการชนะการประมูลโครงการต่างๆ อาจเกิดจากการแข่งขันที่สูงขึ้น ความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ รวมไปถึงการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมซึ่งส่งผลให้รายได้และกำไรของบริษัทฯ ผันผวนตามปริมาณของงานที่ประมูลได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถประมูลงานโครงการใหม่เข้ามาเพิ่มได้เพื่อชดเชยกับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อาจมีผลกระทบถึงความต่อเนื่องของรายได้และทำให้บริษัทฯ มีรายได้ไม่เพียงพอกับต้นทุนคงที่ ส่งผลให้เกิดการขาดทุนและการลดลงของอัตรากำไรในช่วงเวลาหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการโดย

- 1) เพิ่มปริมาณงานในมือ (Backlog) และงานที่มีศักยภาพสูงที่คาดว่าจะประมูลได้ โดยเข้าร่วมประมูลงานโครงการต่างๆ ให้มากขึ้น ในหลากหลายอุตสาหกรรม และหลากหลายภูมิภาค รวมไปถึงขยายตลาดภายในประเทศ
- 2) ร่วมมือกับลูกค้าและผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตและเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ในการดำเนินโครงการ และ
- 3) พยายามลดและควบคุมต้นทุนคงที่และต้นทุนในการผลิตของบริษัทฯ
- 4) ผลิตงานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และส่งมอบงานตรงต่อเวลา เป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานโครงการใหม่ในอนาคต
- 5) มองหาความร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสัญญา

ลักษณะโดยทั่วไปของสัญญาจ้างที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้าจะมีการกำหนดให้มีการส่งมอบสินค้าและชำระเงินเป็นงวดๆ ตามความสำเร็จของงาน ก่อนการชำระเงินงวดสุดท้าย ลูกค้าและบริษัทฯ จะตกลงร่วมกันสำหรับจำนวนเงินที่จะชำระในงวดสุดท้าย (เรียกว่า Final Account) ซึ่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของต้นทุนของโครงการ ขอบเขตที่เพิ่มขึ้น/ลดลงของงาน มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีที่สินค้ามีข้อบกพร่องและค่าใช้จ่ายของลูกค้าที่เกิดขึ้นหลังจากการรับมอบสินค้า ดังนั้น Final Account นั้นอาจทำให้ทั้งรายได้และผลกำไรที่คาดว่าจะได้รับลดลงจากที่กำหนดไว้ได้ แต่จากการทำงานที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนของโครงการส่วนใหญ่มักจะเพิ่มขึ้นอย่างจำกัด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา รวมไปถึงมุ่งเน้นในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าเพื่อหลีกเลี่ยงข้อบกพร่องหลังการส่งมอบอันจะช่วยลดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ

2. Risk from volatility of revenue and profit margin

BJCHI's revenue depends mainly on our capability to secure project bids. The uncertainty in awarding the project might come from higher competition, delay in project development as well as the slowdown of economic conditions and industries. These unfavorable situations will result in volatility of revenue and profit margin. Thus, if the company cannot secure and ramp up the new projects in time to offset the decline in activities during the concluding phases of the existing projects, BJCHI might not have enough revenue to offset with fixed costs which in turn lead to operating loss and lower profit margins.

To mitigate such these risks, the company is eager for

- 1) increase backlog and high potential projects through participating in project bids across industries and markets including local market
- 2) collaborate with clients and material suppliers to improve production process and better prepare for the start and ramp-up of the new projects
- 3) reduce and control fixed costs and operating costs
- 4) execute excellent work meeting standard and deliver projects on-time to reach clients' satisfaction which helps gain more project opportunities and
- 5) search for business alliances both in local and oversea markets to increase business opportunities.

3. Risk from changing in total contract value

The nature of contract between the company and clients is to specify delivery and payment term based on percentage of completion. Prior to the final payment, the company and clients will mutually agree with the final settlement (referred to as "Final Account") related to changes in cost escalation, the increased/decreased scope of project work, claims on defective products and costs incurred after product delivery. As a result, Final Account might result in lower revenue and profits than previously estimated although based on our track record, changes in project value normally increase. However, to mitigate this risk, the company has fully paid attention to contract details in addition to delivering excellent work quality to clients in order to avoid any defective products after product delivery and reduce negative potential impact on revenue and profit.

4. ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาที่กำหนด

จากการดำเนินธุรกิจมาสู่ปีที่ 25 บริษัทฯ ไม่เคยมีเหตุการณ์ถูกยกเลิกสัญญาจ้างก่อนกำหนด อย่างไรก็ตามสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างการถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดจากลูกค้าหรือเจ้าของโครงการสามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ผลการดำเนินงานฐานะทางการเงินและทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบจากความเสียดังกล่าว ทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับรายละเอียดและเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้าง โดยฝ่ายบริหารและทีมบริหารโครงการจะมีการรวบรวมข้อตกลงและสัญญาที่จะช่วยป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดจากการหยุดดำเนินโครงการก่อนกำหนด รวมถึงจัดทำแผนและวิธีการต่างๆ พร้อมทั้งมีการทบทวนแนวทางเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว

5. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดมาจากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะในกรณีที่เงินบาทแข็งค่าขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนมาอย่างต่อเนื่องสำหรับสัญญาที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทาง ดังนี้

- 1) ใช้วิธีการจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศสกุลเดียวกัน (Natural Hedge) และ
- 2) บริษัทฯ ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน

6. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าใช้พื้นที่

ลักษณะการทำงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่นั้นต้องอาศัยพื้นที่ขนาดใหญ่และอยู่ใกล้ท่าเรือเพื่อการส่งออก บริษัทฯ จึงได้เช่าพื้นที่ในบริเวณท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ ซึ่งใช้เป็นพื้นที่ในการรองรับงานประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ก่อนการส่งออก โดยมีสัญญาเช่าเป็นรายปีและสามารถขอต่อสัญญาเช่าได้หลังสิ้นสุดสัญญาเนื่องจากงานประเภทดังกล่าวเป็นงานโครงสร้างที่มีขนาดใหญ่ซึ่งหากไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าอาจส่งผลกระทบต่อภาระส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ รวมไปถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาในการเช่าพื้นที่สำหรับการประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่มาโดยตลอดโดยไม่มีปัญหาใดๆ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมแผนสำรองหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ได้ โดยแบ่งออกเป็น 4 แนวทางดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้มีการจัดหาพื้นที่เช่าในบริเวณใกล้ท่าเรือเพื่อรองรับงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ หรือ
- 2) ย้ายการประกอบชิ้นงานไปดำเนินการให้แล้วเสร็จในพื้นที่โรงงานและทำการขนส่งชิ้นงานขนาดใหญ่ไปยังท่าเรือเพื่อส่งออก หรือ
- 3) บริษัทฯ อาจพิจารณาซื้อที่ดิน และ/หรือ หาพื้นที่เช่าอื่นในบริเวณใกล้ท่าเรือ หรือ
- 4) บริษัทฯ อาจพิจารณาใช้ท่าเรืออื่นเพื่อการส่งออกแทน เช่น ท่าเรือแหลมฉบัง

4. Risk from early termination of contracts

Since established in year 1994, BJCHI has never encountered with early termination of contracts. However, early termination of contracts from clients or project developers might occur for construction service business which will have significant impact on reputation, operating performance, financial status and loss in any business opportunities in the future. Thus, to reduce this risk, all contracts and conditions are fully detailed before entering into contract signing. Our executives and project management team have gathered all agreements and contracts to prevent and mitigate such risk from discontinuing project work before scheduled. This includes rigorous plans and measures which are regularly reviewed to cope with such situation cited above in time.

5. Risk from foreign exchange rate fluctuations

BJCHI's major revenues resulted from oversea customers which normally lead to risk from foreign exchange rate fluctuations. Any substantial appreciation of the Thai Baht could lead to a potential deterioration of the operating performance. To reduce the risk, BJCHI has implemented risk management policy for FX risks by

- 1) executing a natural hedge by paying the oversea supplier with the oversea currency and
- 2) entering into Forward Contract with financial institutions

6. Risk from the Renewal of Land Leased Agreement

The nature of the modularization work requires a large area near major ports. The land areas at the Sattahip Commercial Port which are being used for preassembly and modularization (PAM), are being leased for yearly basis and the contract can be renewed after it expires. Failure to renew the land lease agreements may cause serious issues to deliver major modularization projects and significantly increase the transportation expenses. BJCHI has so far been able to renew land leased agreement without any serious difficulty.

However, BJCHI has established a contingency plan in case the lease agreements cannot be renewed by dividing into 4 options:

- 1) there are already identified alternative areas near the ports which the Company can lease,
- 2) BJCHI may relocate the assembly work scopes to the Company's main factory and then transport the assembled structures to port for export;
- 3) BJCHI may consider purchasing other land plots and/or leasing other areas near the ports;
- 4) BJCHI may consider using other ports such as Laem Chabang Port to export its products.

7. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เหล็ก ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้า ดังนั้น กรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบดังกล่าว จึงมีการติดตามสถานการณ์ราคาวัตถุดิบจากหลายแหล่งทั้งในตลาดเอเชียและยุโรป รวมถึงตลาดในประเทศ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบราคาจากแต่ละแหล่งและวางแผนเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบในราคาและช่วงเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของปริมาณความต้องการในการผลิตตามรอบของการส่งมอบสินค้า ตั้งแต่ในตอนเริ่มต้นโครงการเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

8. ความเสี่ยงจากต้นทุนการดำเนินโครงการสูงกว่าต้นทุนที่ประมาณการไว้

ในบางกรณีโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการนั้น อาจจะประสบกับความเสี่ยงจากต้นทุนการดำเนินโครงการสูงกว่าต้นทุนที่ประมาณการไว้ในช่วงที่บริษัทฯ เข้าร่วมประมูลงานจากลูกค้า โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ อันจะส่งผลกระทบต่ออัตราความสามารถในการทำกำไร ความเสี่ยงนี้ถูกจัดการโดยการวางแผนการดำเนินโครงการ การปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงของการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการเจรจาต่อรองกับลูกค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขในการปรับราคาเมื่อต้นทุนเพิ่มขึ้นมากจากตอนเริ่มต้นสัญญาสำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า 18 เดือน

9. ความเสี่ยงจากงานล่าช้าและส่งมอบงานให้ลูกค้าไม่ทันกำหนดเวลา

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงด้านค่าปรับและภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งความล่าช้าอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ ซึ่งบางกรณีบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความล่าช้าในการส่งมอบวัตถุดิบที่ใช้ในการดำเนินโครงการจากลูกค้า ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับรายละเอียดในสัญญาว่าจ้าง วางแผนและบริหารโครงการอย่างละเอียดเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ในกรณีที่งานต้องมีการแก้ไข ปรับปรุงแบบ เพิ่มหรือลดปริมาณงาน รวมไปถึงการรับมอบวัตถุดิบจากทางลูกค้าล่าช้า บริษัทฯ จะทำการเจรจากับลูกค้าในเรื่องการขยายเวลาส่งมอบสินค้าเพื่อให้ได้ข้อยุติที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายทันที ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาอย่างไม่เคยมีประวัติในการส่งมอบงานล่าช้าจนทำให้ต้องเสียค่าปรับแต่อย่างใด ซึ่งการรับงานในทุกโครงการนั้น บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการรักษาคุณภาพรวมถึงดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

7. Risk from Fluctuations in Raw Material Prices

The majority of raw material is composed of steel products, electrical and instrumentation equipment. Therefore, significant fluctuations in raw material prices during the period of project work might have to impact on the Company's operating performance. With the full recognition of this issue, BJCHI monitors price movements from various sources both in Asia and Europe in addition to local markets to compare prices from each source and to procure material on a timely basis. Moreover, the raw material is purchased at an early stage at approximately 80% of the required quantities to minimize risk from fluctuations in raw material prices

8. Risk from Cost Overrun

In some cases, BJCHI might face with risk from cost overrun which has been triggered from external and uncontrollable factors. This will have impact on our profitability. This risk is mitigated by setting up project management plan and development plan of production process to reduce production costs in addition to regularly monitoring risk from project management. BJCHI also has the policy to negotiate with clients for price adjustments when cost escalation tops a certain threshold level particularly for projects extending beyond 18-month period.

9. Risk from Project Slippage and Late Delivery

BJCHI may face penalties and incremental charges when it is not able to deliver the products and services on time as agreed in the contract. Project slippage and late delivery might originate from several issues where some are uncontrollable such as delay in raw material delivery by clients. Therefore, BJCHI fully prioritizes with contract details, rigorously establishes for project management plan to ensure that project work can meet the schedule. In case of changes and modification in design works as well as increase or decrease in scope of work, delays in raw material delivery by clients, BJCHI will negotiate with the client to extend the delivery schedule to gain the benefits for relevant parties. During the whole period of business operation, BJCHI has never paid claims resulting directly from a late delivery. While at all time of securing projects, BJCHI has focused heavily on quality of products and work completion to achieve clients' schedule.

10. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทาง และแรงงานฝีมือ

เนื่องจากลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ดังนั้นการสูญเสียหรือขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีการวางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ พร้อมกับรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมจึงช่วยลดความเสี่ยงในการสรรหาแรงงานฝีมือ โดยการทำงานที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

10. Risk relating to scarcity of specialized personnel and skilled workers

As the nature of BJCHI's products and services require specialized personnel, then the loss or lack of such personnel will affect BJCHI's performance and its competitiveness in the future. To mitigate such risk, BJCHI has set human resources management policy by developing knowledge and capability of its personnel along with maintaining good relationship among staffs. In addition, BJCHI offers appropriate remuneration to employees in order to mitigate the risk of losing skilled workers. So far, BJCHI never faced with personnel scarcity.





การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

ภาพรวมการกำกับดูแลกิจการ
Overview

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย
และนโยบายสิ่งแวดล้อม
Quality Safety and Environmental Policy

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
Anti-Corruption

ความรับผิดชอบต่อสังคม
Corporate Social Responsibilities

รายการระหว่างกัน
Connected Transactions

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
Internal Control & Risk Management

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of Audit Committee

ภาพรวมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นองค์กรธุรกิจชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ สามารถสร้างมูลค่าระยะยาวและเป็นประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทาง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการมีจรรยาบรรณ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติที่สะท้อนถึงคุณค่าองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีการพัฒนาตนเองสามารถนำแนวทาง ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมโดยยึดมั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เข้าไปลงทุน การปฏิบัติที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่นนั้นๆ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ เชื่อมโยงกระบวนการจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีมาตรฐานสากล จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ประการหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ ตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยทั่วถึง ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากสังคม และสะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักปฏิบัติสากล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน

หลักการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความสำเร็จสูงสุดในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจโดยเคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
2. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
3. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)
4. สามารถแข่งขันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
5. มีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะสั้นและระยะยาว

OVERVIEW

BJCHI aims to be the leading and successful company in creating long-term value and benefits for shareholders and stakeholders. To achieve these objectives, BJCHI then would like strongly to operate its business based primarily on good corporate governance policy on a transparent, accountable and ethical basis which are used as the framework reflecting the company's value. The main objective is to encourage all employees to develop themselves and bring the mentioned guideline into practices by sticking to moral principles, honesty and conforming to laws, traditions and cultures as well as related rules and regulations of a country in which the Company has operated its business.

BJCHI is strongly confident that good management process with transparency and international standard will enhance our competitive landscape which in turn makes BJCHI to be more accredited locally and internationally. This is one of the most important factors to reach the business goals, increase the Company's value and create long-term sustainable growth. This will also help to build confidence of shareholders, investors and stakeholders which all are expected to receive equitable treatment and then build up BJCHI's image.

In order to continue and develop good corporate governance policy in according with good corporate governance framework defined by the Stock Exchange of Thailand, international practices, related laws as well as traditions, BJCHI has improved good corporate governance policy in order for Directors, executives and all employees to take it into practices.

Business Objectives

BJCHI adopts business objectives to achieve the upmost business success and long-term sustainable growth;

1. Operating business by respecting to rights with responsibilities to shareholders and stakeholders.
2. Operating business in the responsibility to societies and the environment.
3. Operating business under corporate resilience.
4. Operating business on a moral and ethical basis.
5. Achieving good operating results by taking short-term and long-term effect into consideration.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้ บริษัท บีเจซี เฮฟวี่-อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นหรือไม่ได้ละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร และเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ สิทธิในการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมล่วงหน้า สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ สิทธิในการออกเสียงแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีการไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงบริษัทฯ จะเปิดเผยให้ทราบโดยทันทีหากมีข้อขัดข้องระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

Corporate Governance Policy

The Board of Director has the policy to promote BJCHI to be the leading and successful company under its operation efficiency in doing business on a sustainable basis by creating benefits for shareholders with taking into account the rights of all the relevant stakeholders. BJCHI intends to operate its business on a moral, ethical transparent and accountable basis. Then, the Corporate Governance Policy has been established in order for Directors, executives and all employees to fully recognize its importance and take it into practices.

Corporate Governance Framework

Based on BJCHI's business operation, the Board of Directors has firmly complied with the law, objectives, regulations, resolutions of the shareholders' meeting and the Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies prescribed by the Stock Exchange of Thailand which all are implemented as the guideline to enhance BJCHI's business operation. This has also created transparency for investors and build up confidence to external parties. Corporate governance framework has been defined as follows:

1. The Rights of Shareholders

1.1 Protection of Shareholders' rights

BJCHI recognizes the critical importance of the fundamental rights of its shareholders, as investors in the company's securities and owners of the Company. BJCHI therefore refrains from any act that may violate or curtail the rights of shareholders or neglect equitable treatment among shareholders by taking into consideration the basic rights of shareholders which include the rights to equally receive dividend payment from net profit, the rights to repurchase the Company's shares, the rights of communication, the rights to propose meeting agenda, the rights to nominate members of the Board, the rights to submit questions in relation to meeting agenda in advance, the rights to attend the shareholders' meeting and vote, the rights to grant proxy to any person to attend the meeting and vote on their behalf, the rights to express opinions and raise questions at the shareholders' meeting, the rights to vote during the election of directors individually so that the shareholders can truly vote for the desired director, the rights to consider remuneration for Directors, and the rights to vote for the appointment of external auditors and determination of auditor's fees. BJCHI also ensures freedom of communication among the shareholders and immediately discloses all shareholders agreement that may have significant impact on the Company or other shareholders.

1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- (3) บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- (4) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยจะประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (5) ในการประชุมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- (6) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (7) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- (8) ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และบริษัทฯ จะมีการบันทึกวิธีทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้และใช้อ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

1.2 The Shareholders' Meeting

The Company promotes and facilitates the exercise of the shareholders' rights for shareholders meeting as follows:

- (1) Disseminated the meeting program and information on each agenda to shareholders in advance not less than 7 days or any period of time required by related laws, rules and regulations. Board of Directors' opinions also are included in each of the agendas as well as adequate information in order for shareholders to have sufficient time to consider each agenda carefully before the meeting date. Moreover, the Company will disclose such the information on the Company's website before the meeting date.
- (2) In case that shareholders are not able to attend the shareholders' meeting themselves, the company provides such the way for them to exercise their voting rights by assigning Independent Directors and assigned persons with one of the proxy forms attached with invitation letter to shareholders meeting.
- (3) The Company facilitates maximum attendance of the shareholders by carefully choosing a venue which is readily accessible by the shareholders while a map of the meeting venue was enclosed in the invitation letter to the meeting. Additionally, the company also carefully selects the optimal meeting date and allocates sufficient time for the shareholders' meeting.
- (4) The Company also opened the opportunity for the shareholders to submit their opinions, proposals and inquiries for the agenda in advance according to criteria set by the Company. Such criteria is disclosed through the Company's website.
- (5) During the shareholders' meeting, shareholders are permitted to freely express their views, make recommendations and ask questions before casting their votes on each meeting agenda. Where required, the Directors and the relevant executives clearly answered the questions raised by the shareholders.
- (6) The company facilitates the meeting by using the votes in ballots in each agenda for a transparent and accountable basis.
- (7) Regarding the transparent basis, the Company will assign an independent party for voting count for each agenda.
- (8) When the shareholder meeting ends, the company will make the shareholder meeting report on an accurate and complete basis including material issues, questions and recommendations in order for shareholders to oversee such information. Moreover, the Company records and keeps VDO for its reference as well as publishes details of the voting results for each agenda with Minutes of the Annual General Meeting of shareholders through the Company's website for shareholders' consideration.

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเพียงพอ

บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันศุกร์ที่ 27 เมษายน 2561 เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท บีเจซี-เฮฟวี อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำจันทรง จังหวัดระยอง บริษัทฯ ได้เลือกวันเวลาในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม และได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกในการเดินทางมาประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจัดรถบริการรับ-ส่ง (กรุงเทพฯ-ระยอง-กรุงเทพฯ) ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุมรวมทั้งได้แสดงแผนที่ของสถานที่ประชุมไว้ในหนังสือเชิญประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันโดยให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันประชุม รวมถึงได้จัดเตรียมอาหารแสดงมภ์สำหรับปิดในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือ AGM Checklist ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเองจำนวน 42 รายและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นเข้าประชุมจำนวน 11 ราย รวมทั้งหมดเป็นจำนวน 53 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 1,215,229,239 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 75.97 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ โดยไม่นับรวมจำนวนหุ้นของบริษัทฯ ที่ได้ซื้อคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนจำนวน 400,000 หุ้น ที่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมาย และตามข้อบังคับของบริษัทฯ

Regarding 2018 Shareholders' Meeting, BJCHI disseminated the meeting program and information on each agenda to shareholders well in advance through the SET's official communication system and BJCHI's website on 26th March 2018, more than 30 days before the meeting date in order for shareholders to allow sufficient time to consider each agenda carefully.

BJCHI's Annual General Meeting was held on Friday 27th April 2018 at the main meeting room of BJCHI main office address 594 Moo 4, Makamkoo, Nikompattana, Rayong, starting at 13.30 p.m. BJCHI has selected the date of the appropriate shareholders' meeting and allocate sufficient time for the meeting including facilitated the shareholders to attend the meeting by arranging the bus service (Bangkok - Rayong - Bangkok) to shareholders who wish to attend the meeting. In addition, the map of the meeting location is provided in the invitation letter. Furthermore, BJCHI has facilitated the shareholders who are institutional investors by sending their proxy forms in advance to verify the accuracy before the meeting date. In addition, the stamp duty for the proxy forms is provided to the proxies who register to attend the shareholders' meeting. At the Annual General Meeting of Shareholders, BJCHI complied with the framework of Good Corporate Governance, AGM Checklist required by Thai Investors Association, Thai Listed Companies Association and Securities and Exchange Commission. There were 42 shareholders present in person and 11 shareholders by proxy, in total was 53 shareholders which representing 1,215,229,239 shares, or 75.97% of total issued shares of the company excluding 400,000 treasury shares which has no voting rights. This exceeded the attendance requirement for the meeting quorum as pursuant to the law and the Company's Articles of Association.

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุ ไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมแทนได้ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุม รวมทั้งวาระที่เกี่ยวข้อง ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง จะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน
- (2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถ เสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการ ล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่า จะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (3) ในการดำเนินการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธี นับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยัง เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อ เสนอแนะ ชักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม เพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระ ที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อน การตัดสินใจ
- (4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้ง เป็นรายคน
- (5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระ การประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกในรายงาน การประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วน ได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถให้ความเห็น ได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมใน การประชุมในวาระนั้นๆ

2. The Equitable Treatment of Shareholders

BJCHI will conduct the equitable treatment of shareholders regardless of gender, age, race, nationality, religion, belief, political opinion and disability. Moreover, if shareholders are not able to attend the meeting, they are eligible to assign persons as their representatives to join the shareholder meeting.

- (1) BJCHI will inform a meeting schedule and agendas to SET and disclose them through the company's website not less than 30 days prior the meeting date. Moreover, the invitation letter to shareholders meeting will be published and disclosed both Thai and English on the company's website.
- (2) BJCHI will facilitate minor shareholders to nominate candidates for Directorship, propose meeting agenda and ask questions. The procedure for minor shareholders to propose candidates for Directorship will be clearly defined in advance or any additional criteria proposed by minor shareholders will be input in the meeting agendas or not.
- (3) During the shareholder meeting, BJCHI also opens the equal opportunity for the shareholders. Prior the meeting, the Chairman will explain the voting procedures, the voting count for each agenda while all shareholders receive the opportunity to freely express their views and opinions, make recommendations and ask questions with the sufficient time. The Chairman will run the meeting based on defined agendas. Executives are not allowed to input any agendas without informing to shareholders in advance if not necessary particularly for any material agendas which shareholders need sufficient time to carefully consider before decision-making.
- (4) With respect to the agenda for considering and appointing Directors, the voting was done on an individual basis.
- (5) A Director, who has conflicts of interest on any meeting agenda, must report such conflicts of interest before the meeting considers the relevant meeting agenda. Such the issue must be recorded in the Board of Directors' meeting. The Director who has significant conflicts of interest in the manner that prevents him or her to express independent opinion must leave the meeting when the agenda item is being deliberated.

- (6) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัยนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลทุกคน ห้ามใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ทั้งนี้ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย และผู้ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปี

- (6) BJCHI has a policy to prevent illegal use of internal information. A person or a department who received inside information are not allowed to disclose such information to other agencies or unrelated persons. Disclosing/using such information for their own benefits/for others' benefits or dealing in transactions where conflicts of interest exists is considered a serious offence, and anyone who has engaged in such activities is subject to disciplinary sanctions. Moreover, Directors, Executives and related persons must not involve in insider trading including their spouse and their minors of cited persons while an authorized person taking charge in a change in the possession of securities must submit the report to the company secretary on a regular basis and then disclose it in annual report.

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

3. The Role of Interested Persons

BJCHI tirelessly emphasizes importance about rights of all relevant stakeholders including shareholders, employees or external parties such as business partners, customers. BJCHI fully realizes that feedback and support from all the stakeholders can contribute to the enhancement and development of the company's business operations. As a result of that, BJCHI will conform to laws, relevant rules and regulations for stakeholders' rights. It follows that BJCHI takes into account the rights of all the relevant stakeholders. The details are as follows;

Shareholders : BJCHI operates business with transparency and efficiency. BJCHI intends to operate the business in order to achieve good operating results and long-term sustainable growth so as to maximize long-term value to the shareholders. In addition, BJCHI discloses reliable information to the shareholders with transparency.

Employees : BJCHI treats all employees fairly and provides suitable remuneration. The company places high priority on continuous development of the employees in terms of skills, knowledge and capabilities. Training, seminar are provided for all employees while caliber employees are motivated to continue working with the Company.

Furthermore, BJCHI provides clear and strict guidance so as to prevent frauds and corruption and to motivate employees to comply with all the relevant laws and regulations such prohibition of insider trading.

คู่ค้า	: บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด	Business Partners	: BJCHI has fair and equitable procedures for selecting business partners by providing the same information to all the prospective companies and selecting business partners based on clear assessment criteria. BJCHI also works with the business partners to agree on fair and appropriate terms and conditions, and BJCHI has the monitoring system to ensure that all terms and conditions are fully complied in order to protect all frauds during the selection process. BJCHI procures products from clients by strictly reaching commercial conditions and clients' contracts.
ลูกค้า	: บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ที่ดีแก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว	Customers	: BJCHI has the responsibility to the customers to delivering products and services of quality that is in line with industry standards and customers' specifications. Additionally, BJCHI provides post - delivery service, detailed information relating to the products and services delivered to the customer, and a channel for customers to report defects or inadequate services so that BJCHI can immediately address the issues and take necessary corrective actions to prevent recurrences.
เจ้าหนี้	: บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ		
คู่แข่ง	: บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม	Creditors	: BJCHI will comply with the contract terms that BJCHI has agreed with the creditors, including repayments of principal and interests and retention of security assets.
สังคมและส่วนรวม	: บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่	Competitors	: BJCHI competes with competitors within the framework of healthy competition in compliance with all relevant laws and regulations while fair competition policy are also promoted by BJCHI.
		Environment and Communities	: BJCHI cares and gives priority to safety of society, environment and quality of life in the community in the areas where the company's business operations are located. BJCHI educates its employees to partake in the responsibility to preserve the environment and societies in line with the law and regulations. BJCHI also involves in various activities in building and preserving environment as well as promoting local cultures where BJCHI runs the business operation.

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแส จะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข่าวสารข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ของกิจการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน การเปิดเผยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่แสดงข้อมูลที่เกินจริงจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุมเอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น

Any stakeholder may make inquiries, raise complaints or provide information on any violation of law, inaccuracy in the financial reports, defective internal control system or violation of business ethics of the Company to any Independent Director or member of the Audit Committee. The complaints and information received will be kept confidential. The Independent Director or member of the Audit Committee will then direct an investigation into the matter, seek a solution thereto, if possible, and deliver a report to the Board.

4. Disclosure and Transparency

BJCHI discloses the information required by laws and regulations of governing agencies. Such information must be fully scrutinized by responsible persons in an accurate, complete and sufficient basis for investors' decision-making. The disclosure needs to be approved from the company's authorized person while confidential information of the Company, customers, and business partners must not be disclosed to irrelevant parties except only for approved cases or required by laws. Moreover, such information must be not exaggerated and misunderstood. The details are as follows;

- (1) The Board of Directors places high priority for information disclosure on an accurate, complete, transparent and timely manner both in financial and non-financial information as well as any other information which has the impact on BJCHI's security price with the potential influence on decision-making of investors and stakeholders. Such information disclosure is strictly complied with rules and regulations of SEC and SET.
- (2) Investor Relation Department is established as the communication channel with investors or shareholders. BJCHI regularly organizes its meeting event to analyze the operating performance and disclose such information both in financial and general information for shareholders, analysts, credit rating agencies and government agencies through various channel such report to SEC, SET and the company's website. BJCHI recognizes the importance of regularly disclosing the information both in Thai and English in order for shareholders to receive the Company's information on its website which will be kept regularly updated including vision, mission, financial statement, public relation news, annual report, organization chart, Board of Directors and the management team, shareholding structure, major shareholders, the invitation letter to the meeting, the company registration documents and company's charter.

- (3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคุมกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส
- (4) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย
- (5) บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (6) บริษัทฯ จะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- (3) BJCHI fully recognizes the importance of financial statement and information disclosed in annual report. The Audit Committees will scrutinize a quality of financial reporting and internal control as well as disclosure to notes to financial statement. Later, the Audit Committees will report The Board of Directors. BJCHI will make report of the Board's Responsibilities for financial statement and auditor report through annual report. In addition, the Board of Directors promotes the company to do Management Discussion and Analysis on a quarterly basis.
- (4) BJCHI discloses the information about individual directors, roles and responsibilities of the Board of Directors, Sub-Committees, the number of meeting attendance in the prior year as well as opinions from their duties, training, and professional development in annual report, annual registration system. Moreover, remuneration policy, details of directors' and executives' remuneration for the Company and its subsidiaries (if any) are also disclosed.
- (5) BJCHI also discloses auditor's fees and service fees.
- (6) BJCHI also provides the corporate governance policy, business code of conduct, risk management policy and environment and societies-preserving policy as finalized. The result of policy execution and impractical cases with reasons are disclosed through many channel such as annual report and the Company's website.

เพื่อเป็นไปตามหลักการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์รายไตรมาส : ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ให้แก่นักวิเคราะห์และผู้จัดการกองทุน จำนวน 5 ครั้ง

So as to follow the disclosure and transparency policy, BJCHI also conducted several events as follows:

- Quarterly Analyst Meetings : in 2018, BJCHI organized 5 Analyst Meeting events to provide material information to analysts and fund managers



- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนรายไตรมาส โดยในปี 2561 โดยผู้บริหารเข้าร่วมงาน 4 ครั้ง
- SET's Opportunity Day
In 2018, BJCHI's executives attended the event for 4 times
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร โทรทัศน์ ฯลฯ
- Disclosure on BJCHI's information via many channels such as Medias, Newspaper, Magazine and Television

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน โดยจัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะเป็นช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจากความมุ่งมั่นในการทำงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม (Best IR Award) และด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding IR Award) ในงาน “SET Award 2016” สำหรับกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) ระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560

Additionally, BJCHI highly prioritizes investor relation activities by establishing Investor Relation (IR) Department serving as the contact point to communicate with investors, analysts and related parties on an efficient manner. Due to our continuous determination, BJCHI received 2016 Best IR Award and 2016 Outstanding IR Award in the group of listed companies with market capitalization between 3,000-10,000 million baht on 2nd February 2017 in SET award event.



5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับ บริษัทได้ มีความทุ่มเท และใช้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย และภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม แผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแล แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบ การดำเนินธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับผิดชอบ เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้ง แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบการดำเนินการประชุม และ การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติ เป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่ง มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและไม่มีผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับคุณสมบัติ และ ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิด การถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับ ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้น รายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็น ในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบด้วย

5. Responsibilities of the Board of Directors

5.1 Board of Directors Structure

The Board of Directors currently consists of directors who collectively possess the appropriate knowledge, expertise, capabilities and experience to fully create benefits for the Company and to undertake their effort and time for their own responsibilities. The Board of Directors takes a key role in determining policies and organization overview, governing, monitoring and evaluating the company's performance as planned.

The Board of Directors, who is appointed by shareholders to oversee the company's business performance, also appoints Executives to take responsibilities on the company's business operation, establishes Sub-Committees to take charge in a specific issue, and appoints the Company's auditors as well as the company secretary for taking roles in the meeting event in accordance with laws and compliance.

The Board currently consists of at least 5 directors which the number of directors not less than one-half (1/2) of the total number of the directors have residency in Thailand composing of the Chairman, Vice Chairman and Directors. The non-executive directors must make up at least one-third of the total number of the directors but not less than 3 persons. The non-executive directors must be independent from the management and do not have any business relationship as Notification of the Capital Market Supervisory Board, the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in relation with qualifications and the non-executive directors' scope of work which in turn will help keep balance in considering and voting for the company's issues on a suitable basis, concerning about shareholders' interest on an equal basis and settling conflicting of interests between the Company with Executives / major shareholders and other companies which have the same Executives and major shareholders. The non-executive directors who are able to freely deliver their opinions have the term of directorship is no more than 3 years as prescribed by the applicable law. Moreover, a director or executive of the Company may also be a director or executive of an associated company of the Company or other legal entities, subject to the provisions of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and other competent authorities, provided that the holding of the position in other companies are reported to the Board for acknowledgement.

5.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกรรมการบริษัทฯ ยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อที่จะแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

(ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

(ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

(ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้

(ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

(จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ทั้งนี้บริษัทฯ จะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.2 Power, Duties and Responsibility

The Board of Directors has duties to represent shareholders and has powers, duties and responsibilities in the company's business operation, to determine policies and business direction and oversee the company in order to achieve the business goals to create long-term sustainable growth in accordance with the law, business code of conduct as well as the benefits for all stakeholders.

In addition to being shareholders' representatives, power, duties and responsibility of The Board of Directors are in line with the law, the company's Articles of Association and objectives and the resolutions of the shareholders' meetings as follows:

(1) Corporate Governance Policy

The company provides the written corporate governance policy to propose for The Board of Directors' approval. Establishing corporate governance policy is to provide guidance for Directors, Executives and employees for their practice. Moreover, The Board of Directors will review such that policy on a yearly basis.

(2) Business Code of Conduct

The company intends to operate its business on a transparent, fair basis with responsibilities to stakeholders, societies and environment. The company defines the following written procedures for Directors, Executives and employees for their practice;

(a) Code of Conduct about responsibilities to shareholders

(b) Code of Conduct about relations to customers

(c) Code of Conduct about relations to business partners, competitors and creditors

(d) Code of Conduct about responsibilities to employees

(f) Code of Conduct about responsibilities to societies and environment

The company announces and informs such the above procedures in order for all employees to acknowledge and strictly take them into practice.

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

(6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

(3) Conflicts of Interest Policy

The Company has a policy to mitigate and manage conflicts of interest with care and integrity on a reasonable basis under the business ethics framework and the Company's benefit. Any Director who has or may have conflicts of interest in respect to any matters related to the Company shall disclose them to the Company while he or she shall abstain from voting and must leave the meeting when the item is being deliberated.

The Company has related transaction policy and conflicts of interest policy which are applicable with laws, rules and regulation of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. Such policies are also disclosed in annual report and annual registration statement.

(4) Internal Control

Regarding Internal Control system for supervising the Company's internal control both in Executive level and operational level, the company establishes the Internal Audit Unit to assess a sufficiency of Internal Control system and then report to the Audit Committee according to the internal audit plan.

(5) The Risk Management Management

The company establishes The Risk Management Committee to support The Board of Directors in defining the risk management framework covering the organization as well as overseeing risk management process to mitigate the risks that the Company currently encounters on a suitable basis.

(6) Directors' Report

The Audit Committee has duties to review the reporting of its financial performance along with accounting team and auditors during the meeting and then proposes such the reporting of its financial performance to The Board of Directors on a quarterly basis. The Board of Directors will take responsibilities for the financial reporting of the company and its subsidiaries as well as financial information as disclosed through annual report.

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

(1) to devote his/her time and recognize the importance in their duties as well as govern the Company under the laws, objectives, Articles of Association, the Board of Directors' resolution as well as shareholders' resolution with responsibilities, prudence and integrity to protect the company's benefits.

- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจ อนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
 - (3) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม
 - (4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณ รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
 - (5) พิจารณามอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันให้ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ
 - (6) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 - (7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - (8) พิจารณานุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ หรืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งก่อให้เกิดภาระผูกพันต่างๆ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมถึงสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นด้วย
 - (9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - (10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
 - (11) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจกรรมตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) to determine the vision, business strategies, business direction, business policies, targets, business plan, budget, management structure and authority limits of the Company and its subsidiaries, and to oversee management and the operating performance of the Management or other designated persons to comply with defined policies in order to maximize value for the Company and its shareholders. Moreover, such vision, business strategies, business direction will be reviewed on a yearly basis.
 - (3) to determine the framework and policy for determining salaries, salary adjustments, bonuses, remunerations and benefits of the high-level executives.
 - (4) to monitor and evaluate Executives' performance on a regular basis to achieve the company's strategies based on the Company's working plan and budget as well as oversee Executives' remuneration on a suitable basis.
 - (5) to assign the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Officer with power and responsibilities in taking daily task and supervise the Company to follow business strategies, business direction, objectives, policies and budgets approved by the Board of Directors as well as regular performance assessment of the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Office.
 - (6) to ensure that the Company and its subsidiaries adopt an appropriate and efficient accounting system, and to ensure that it has reliable financial reporting and accounting systems, including sufficient and appropriate internal control and internal audit systems;
 - (7) to consider and approve the acquisition or disposition of assets (in cases the value of the transaction does not require an approval from the shareholders' meeting), investment in new businesses and any operational matters as required by relevant laws, notifications and regulations;
 - (8) to consider and approve material transactions required by laws, rules, policies, regulations or the company's authority relevant on the related-party transactions (in cases the value of the transaction does not require an approval from the shareholders' meeting) of the company and its subsidiaries to maximize value for shareholders and stakeholders as well as to oversee and cope with potential conflicts of interest and related-party transactions.
 - (9) to consider and approve the interim dividend payment to shareholders of the company.
 - (10) to review the risk management procedures and policies and to monitor the operating results with respect to the risk management.
 - (11) to make available and efficiently implement the corporate governance policy as well as supportive systems against corruptions on an appropriate basis.

- (12) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม
- (13) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (14) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็น เพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (15) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (16) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- (17) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯอย่างเป็นธรรม
- (18) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และมีการประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทันเวลา

- (12) to appoint committees; e.g. the Audit Committee, the Executive Committee, the Risk Management Committee and/or any other subcommittees, to support and enhance the performance of the Board.
- (13) to appoint the Company Secretary to assist the Board in various matters to ensure that the businesses of the Company operate in compliance with the applicable laws and regulations.
- (14) to seek professional advice from third-party organizations if it is necessary to make a proper decision.
- (15) to prepare an annual report and to be responsible for the preparation and disclosure of the financial statements presenting the financial standing and operating results of the Company in the preceding year to be proposed to the shareholders' meeting for further approval.
- (16) to hold an annual general meeting of shareholders within 4 months from the end of the company's accounting period.
- (17) to consider and approval various matters by fairly taking into account interests of shareholders and all groups of stakeholders.
- (18) to provide communication channel for each shareholder group on a suitable basis with disclosure assessment to ensure that such information is disclosed on an accurate, transparent, reliable and timely manner.

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท

- (1) ต้องไม่ใช่ประธานกรรมการบริหาร มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวม และการกำกับดูแลจากการบริหารงานประจำ
- (2) ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
- (3) กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (4) ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (5) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (6) ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
- (7) ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

Duties and Responsibilities of the Chairman of the Board

- (1) not being the Chairman of Executive Committee and independent from the management to separate roles in defining the policy overview and governance from the daily task.
- (2) not being the Chairman and members in Sub-Committees in order for Sub-Committees to perform their duties on an independent manner.
- (3) oversee duties of Directors, support and advice the management under the authority approved by the Board of Directors.
- (4) provide recommendations in the Board of Directors' meeting by coordinating with the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Officer.
- (5) being the Chairman in the Board's meeting and the shareholder meeting.
- (6) make final voting in the Board's meeting if voting from two sides is equal.
- (7) promote and oversee Directors to comply with defined authorities and responsibilities to shareholders and stakeholders under the framework of good corporate governance, ethical standard and business code of conduct.

- (8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- (9) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะพิจารณาและอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5.3 โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานงบการเงินได้ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลและตรวจสอบ การบริหารงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาล รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 5 คน โดยไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 3 คน เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมอย่างน้อย 4 ประการดังนี้
 - (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (4) ความเสี่ยงจากกฎหมาย บุคคลากรและข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร (Compliance Risk)

- (8) build up good relationship between Executive Directors and non-Executive Directors as well as between The Board of Directors and the management.
- (9) allocate sufficient time for the management to propose matters where Directors will thoroughly consider and discuss as well as encourage Directors to make deliberated and independent opinion.

5.3 Structure, Power, Duties and Responsibilities of Sub-Committees

To consider significant matters on a prudent and efficient basis, The Board of Directors establishes Sub-Committees to help oversee the company as follows;

- **Audit Committee** consists of 3 independent directors, and at least one of which shall have sufficient knowledge and experience in accounting and finance to review the financial statements. The Audit Committee has duties to assist the Board in overseeing and auditing business operations, internal controls, risk management and corporate governance, including preparing the financial reports to ensure transparency and accuracy of the Company's disclosed information.
- **Executive Committee** consists of 5 members, who do not need to be the executive directors to assist the Board in directly managing the business operations of the company in accordance with the policies, plans, Articles of Association and other orders assigned by the Board.
- **Risk Management Committee** consists of at least 3 members. The Risk Management Committee has duties to assist the Board in determining the policies to manage all significant risks and ensuring appropriate risk management mechanisms are in place to prevent, mitigate and/or control the impacts of those risks on the Company. Moreover, The Risk Management Committee has authority to establish a working team to evaluate and follow the organization risk as well as define the risk management policy based on external and internal issue covering at least 4 following aspects;
 - (a) Financial Risk
 - (b) Operational Risk
 - (c) Strategic Risk
 - (d) Compliance Risk

หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (charter)
- (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

- (1) To review correctness and adequate disclosure of the Company's financial report.
- (2) To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and effective. Consider the independence of the internal audit unit as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other units responsible for internal audits.
- (3) To review the Company's compliance with the Securities and Exchange Commission Act, The Stock Exchange of Thailand and other laws related to the Company's business.
- (4) To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor and propose the remuneration of such person. Also, attend the meeting with the auditors without the management at least once a year.
- (5) To consider the Connected Transaction or the transactions that may lead to conflict of interest shall be in accordance with the Securities and Exchange Commission Act as well as the announcement and regulations of the Stock Exchange of Thailand, to ensure that the transaction is reasonable and of utmost benefit to the Company.
- (6) To prepare Auditor Committee report and disclosed in the Company's annual report which must be signed by the Chairman of the Audit Committee, and must contains at least the following information;
- (a) Opinion about the correctness, completeness and reliability of the Company's financial report.
- (b) Opinion about the adequacy of the Company's Internal Control system.
- (c) Opinion about the implementation of violation of the Securities and Exchange Commission Act, the regulations of The Stock Exchange of Thailand or law relating to the Company's business.
- (d) Opinion about the suitability of the Auditor.
- (e) Opinion of any transactions of the conflicts of interest concerns.
- (f) The number of the Audit Committee meeting and attendance of each audit committee member.
- (g) Opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter.
- (h) Any other items that the shareholders and investors should be acknowledged under scope of responsibilities and duties which assigned by the Board of Directors.

- (7) สอบทานถึงควมมีประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (8) พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร
- (9) ทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- (10) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (11) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน
- (12) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (13) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (14) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (15) รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- (16) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (7) To review the effectiveness and appropriateness of the Company's risk management.
- (8) To consider the Anti-Corruption Policy & Practices to be in accordance with the business model, environment and culture.
- (9) To review the appropriateness of changing the Anti-Corruption Policy & Practices.
- (10) To review and propose amendment to the scope of authority, duties and responsibilities of the Audit Committee are consistent with the situation.
- (11) To monitor and investigate related persons under the authority of the Audit Committee and have power to hire or bring in specialists to support with audition and investigations.
- (12) If find or suspect the transactions or actions occurred following which may significance impacts to financial status and business performance, the Auditor Committee must report to the Board of Directors for rectification within the timeline the Audit Committee deems appropriate.
 - (a) Conflict of Interest items.
 - (b) Fraud or irregularity or major defect in the internal control system;
 - (c) Violation of the Securities and Exchange Commission Act, regulations of The Stock Exchange of Thailand or law relating to the business of the company.

In case of the Board of Directors or the Management does not action or improve in timeline mentioned above, any member of the Audit Committee may report that the transaction or action is in the above with the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

- (13) To provide opinion to the advise management for regarding appointment nomination, termination, performance, budget and capacity of Internal Audit Department.
- (14) To prepare operation report of audit committee to board of management of the company at least once year. prepare the Audit Committee's performance report propose to the Board of Directors at least once a year.
- (15) To acquire notification of fraud and corruption rendering in relation to personnel in the company which was involved personal in the Company, and investigate the actual facts and propose to the Executive Committee Management Committee for further solving or punishment.
- (16) Perform any other acts as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) จัดทำและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- (3) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- (4) ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (5) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- (6) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อ ใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- (7) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (8) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน
- (9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (10) ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (11) สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึงดูแลและส่งเสริมให้นโยบายและแนวปฏิบัติไปดำเนินการ
- (12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

Duties and Responsibilities of the Executive Committee

- (1) To establish policies and strategic direction, business plan, budget, management structure and the management authority to propose to the Board of Directors for approval. Implementation as been approved by the Board of Directors including monitoring the performance to be inline with effective and efficient manner.
- (2) To manage and supervise the operations related to the general administration of the company.
- (3) To define Anti-Corruption Policy & Practices, including encourage and support these policies and practices.
- (4) To review the appropriateness of system and regulations including Anti-Corruption Policy & Practices to be appropriate in accordance with the changing business and regulatory requirements of the law.
- (5) To approve the contracts and/or transactions related to the Company's normal business (such as trading, investment or joint ventures with other parties to the transaction as the Company's normal business and benefit as the Company's purposes.) within the limits prescribed by the Authority Limits.
- (6) To approve loans, credit assessment, lending, pledge or mortgage, or being a guarantor for the company and its subsidiaries from financial institution within the limits prescribed by the Authority Limits.
- (7) To approve the appointment of various consultants which necessary for the Company's operation under the annual budget approved by the Board of Directors.
- (8) To define the framework and policies for determining salaries, salary adjustment, bonus, compensation and reward.
- (9) To perform any other tasks as assigned by the Board of Directors or in accordance with the policy set by the Board of Directors.
- (10) To support the Audit Committee to investigate the facts as notified or assigned by the Audit Committee on investigation of fraud and corruption.
- (11) To communicate with personnel in the organization and relevant for any policies and procedures to encourage the implementation of policies and guidelines.
- (12) To assign one or more persons to act on behalf of the Executive Committee.

The delegation of authority and responsibility of the Executive Committee shall not be delegated or sub-delegated which able to approve the transaction that the persons may be in conflict with. (As defined in the Notification of the Securities and Exchange Commission or The Capital Market Supervisory Board) may have a vested interest. Or may have benefits in any way or may have conflicts of interest with the Company or its subsidiaries. Except for the approval of the transactions in accordance with the policies and criteria approved by the Board of Directors.

หน้าที่และความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการบริหาร

- (1) ใช้ภาวะผู้นำในการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- (2) พิจารณาเห็นชอบวาระการประชุมตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อให้วาระการประชุมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- (3) กำกับดูแลกรรมการบริหารให้ฝ่ายจัดการนำนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทไปดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- (4) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการบริหารยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) มีบทบาท ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
- (2) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- (3) กำกับดูแลและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

Duties and Responsibilities of the Chairman of Executive Committee

- (1) adopt the leadership in overseeing Executives' performance to maximize the company's benefits without any control from the management.
- (2) consider meeting agendas as proposed by Chief Executive Officer to make meeting agendas in line with Duties and Responsibilities of Executive Committees.
- (3) oversee Executive Committees who encourages the management to take policies approved by the Board of Directors into practice according to the Board of Directors' policy.
- (4) oversee and promote Executive Committees to comply with good corporate governance and business code of conduct

Duties and Responsibilities of Chief Executive Officer

- (1) has duties and responsibilities in managing the Company's business operation and performance as defined by scope of duties and power assigned by the Board of Directors and Executive Committees.
- (2) define policies and procedures against corruption as well as promote such these policies and procedures.
- (3) oversee and communicate all employees performing their duties in accordance with policies approved by the Board of Directors and Executive Committees.

Moreover, the company appoints the Company Secretary taking charge in the Board's meeting and shareholder meeting as well as supporting and advising the Board in compliance with the applicable laws and regulations in relation with The Board's duties along with ensuring that the Board's resolutions are complied.

6. การประชุมคณะกรรมการและ การประเมินตนเอง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุมและให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การพิจารณาลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีความชัดเจนทั้งผลการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิง

ทั้งนี้ ในปี 2561 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2562 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
1	25 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 14.00 น.	25 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 10.00 น.
2	13 พฤษภาคม 2562 เวลา 14.00 น.	13 พฤษภาคม 2562 เวลา 10.00 น.
3	13 สิงหาคม 2562 เวลา 14.00 น.	13 สิงหาคม 2562 เวลา 10.00 น.
4	14 พฤศจิกายน 2562 เวลา 14.00 น.	14 พฤศจิกายน 2562 เวลา 10.00 น.

6. The Meeting of the Board of Directors and Self-Assessment

BJCHI shall organize a meeting on a quarterly basis and may have additional resolutions as necessary by determining clear agenda in advance, including agenda for consideration on a regular basis. The meeting documents must be sent out at least 7 days ahead of the meeting date to provide sufficient time to the directors to review and understand the information in advance, unless it is an urgent matter. Any record of the meeting must be made in writing and kept. The minutes shall be certified by the Board and be made available for reference and examination. The relevant executives and related persons should attend the Board meeting to provide the relevant detailed information to allow the meeting to make an informed decision on a timely manner.

During the Board's meeting, the number of attending Directors must not be less than one-half (1/2) of total Directors. Thus, a quorum was constituted. The Chairman of the Board will act as the Chairman of the meeting. In case that The Chairman is absent or not able to perform his/her duties, with the present vice chairman who will be promoted to be the Chairman of the meeting. In case that the vice chairman is absent or not able to perform his/her duties, attending Directors shall chose one of them to be the Chairman of the meeting.

At a Board meeting, a resolution shall be passed by a majority of votes. Each director shall have one vote. Directors who have conflicts of interest in respect of any item on the agenda shall abstain from voting and must leave the meeting when the item is being deliberated. In the event of a tie vote, the person presiding over the meeting shall have a casting vote.

Directors who have conflicts of interest in respect of any item on the agenda shall abstain from voting and must leave the meeting when the item is being deliberated in order for the meeting to express independent opinions.

The minute of meeting must be made in writing clearly both resolutions and Directors' opinions for reference.

In 2018, the meeting schedule for year 2019 was set in advance. (This meeting schedule may be changed), excluding special meeting agenda as follows.

Meeting No.	Board of Directors Meeting	Audit Committee Meeting
1	February 25, 2019 at 14.00 pm.	February 25, 2019 at 10.00 am.
2	May 13, 2019 at 14.00 pm.	May 13, 2019 at 10.00 am.
3	August 13, 2019 at 14.00 pm.	August 13, 2019 at 10.00 am.
4	November 14, 2019 at 14.00 pm.	November 14, 2019 at 10.00 am.

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานโดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

ในปี 2561 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทดำเนินการให้คณะกรรมการทำการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคล และเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะแบ่งเป็น 6 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการอาจอยู่ในรูปของเงินรางวัล ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ซึ่งรวมแล้วจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินตนเองของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการชุดย่อย ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป รวมถึงนำผลการประเมินไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการแต่ละชุด

Moreover, the Board of Directors promotes performance evaluation at least once a year to improve and develop the business operation. Such criteria will be clearly defined before performance evaluation to gather opinions and propose to the meeting. Such criteria, process and results are also disclosed through annual report.

In 2018, The Company Secretary is assigned for evaluation of the performance of the Board of Directors in form of group performance evaluation and individual basis, and submit the results to the Board of Directors Meeting to consider the results of the evaluation and the guidelines to improve the efficiency of operations.

The Self Assessment of the board of directors as a whole was divided into 6 sections as follows;

- (1) Board structure and qualifications
- (2) Roles, duties and responsibilities of the board
- (3) The board meeting
- (4) Duties of directors
- (5) Relationship with management
- (6) Director's self improvement and management training

Self Assessment of committee members on an individual basis was divided into 3 sections as follows;

- (1) Board structure and qualifications
- (2) The board meeting
- (3) Roles, duties and responsibilities of the board

7. Directors' Remuneration

Directors' remunerations may be in the form of money, meeting allowance, salary and accommodation allowance which all need to be comparable with the same industry. Such remunerations are based on duties and responsibilities of Directors while Executives will receive remunerations in the form of money and annual bonuses primarily based on the Company's performance. A yearly remuneration must not be too high as compared with average remunerations of Thai's listed companies to maximize and base on shareholders' benefits.

The remuneration for Directors must be approved the Annual General Meeting of shareholders.

8. CEO & Sub-Committees' Self-Assessment

CEO & Sub-Committees must conduct a yearly performance assessment as the framework in overseeing CEO & Sub-Committees' duties, considering, reviewing, analyzing operating performance to improve the company's business operation further. Such assessment will be considered under each committees

ทั้งนี้ ในแบบประเมินผลคณะกรรมการทุกชุด ได้จัดให้มีส่วนของการให้ความเห็น / ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้สำหรับการรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุดให้คณะกรรมการชุดนั้นๆ รับทราบ และนำผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงผลการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด (CEO) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างเสริมประสิทธิภาพให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกฝ่าย

ในปี 2561 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงสุด โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทดำเนินการให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ทำการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงสุด และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ปี 2561 ซึ่งประเมินโดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยใช้หัวข้อสำหรับประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดี"

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งเป็น 4 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (4) เรื่องอื่นๆ
 - o ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
 - o การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด (CEO) แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- (1) ความคืบหน้าของแผนงาน
- (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน
 1. ความเป็นผู้นำ
 2. การกำหนดกลยุทธ์
 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 8. การสืบทอดตำแหน่ง
 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 10. คุณลักษณะส่วนตัว
- (3) การพัฒนา CEO

Regarding the assessment form for each committee, opinion and recommendation section are provided to receive advices from Sub-committees. Moreover, the assessment results of each committees and CEO are concluded for their acknowledgement and then reported to The Board of Directors to promote BJCHI's good corporate governance, to operate business with its continuous and sustainable growth on a transparent and fair basis which in turn will create confidence for all related parties.

In 2018, The Company Secretary is assigned for evaluation of the performance of CEO & Sub-Committees, and submit the results to the Board of Directors Meeting to consider the results of the evaluation and the guidelines to improve the efficiency of operations. The performance evaluation of the CEO in 2018, assessed by the non-executive directors under the SET's guidelines as a whole was "good".

Self Assessment of the Sub-Committee was divided into 3 sections as follows;

- (1) Board structure and qualifications
- (2) The board meeting
- (3) Roles, duties and responsibilities of the board
- (4) Others
 - o The relationship between the board and management team
 - o Directors' self-development and training

CEO Self Assessment was divided into 3 sections as follows;

- (1) Status of Achievements
- (2) Performance Measures
 1. Leadership
 2. Strategy formulation
 3. Strategy execution
 4. Financial planning/Performance
 5. Relationships with the Board
 6. External Relations
 7. Human Resources Management/Relations
 8. Succession
 9. Product/Service Knowledge
 10. Personal Qualities
- (3) Development Needs

9. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือให้บริการของสถาบันภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารแต่ละบุคคล โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น และสามารถทำงานแทนกันได้ ซึ่งการพัฒนากรรมการและผู้บริหารนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

10. ความสัมพันธ์ของผู้ลงทุน

บริษัทฯ กำหนดให้จัดตั้ง “ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบันผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และภาครัฐ โดยประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายของบริษัทฯ โดยรวม
- (2) ผู้บริหารสายการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปแก่ผู้ลงทุนสถาบัน หรือนักวิเคราะห์
- (3) สำนักเลขานุการบริษัทฯ เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปแก่ผู้ถือหุ้นและภาครัฐ

9. Development for Directors and Executives

The Board of Directors has the policy to promote and facilitate training program to enhance knowledge of related persons taking charge in corporate governance system such as Directors, Audit Committees, Executives and The Company Secretary to improve their performance. Such training and knowledge improvement might be done as internal training or external training from outside institutions.

In the event there are changes of directors or newly appointed directors, the management will provide the new directors with documents and information which will benefit them in performing roles and duties as the Company's directors and introduce them to the nature and business direction of the company to new directors.

The Board of Directors will implement job rotations based on skills of each director and management based on the appropriateness and time. Chief Executive Officer will define a timeframe and consider the performance as the development and succession plan which in turn will help develop knowledge and skills of the director and management in order for them to take job rotations. This development of directors and executives is part of the succession plan of the organization's top executives.

10. Investor Relations

BJCHI establishes Investor Relation Department to communicate with investors, shareholders, analysts and government agencies by collaborating with high-level executives and the Company's internal department as follows;

- (1) Chairman of Executive Committee or Chief Executive Officer or assigned persons answers and provides such information regarding vision, mission and the Company's policies.
- (2) Financial Director or assigned persons provide the financial and general information for institutional investors or analysts.
- (3) The Company Secretary office answers and provides the general information for shareholders and government agencies.

11. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข่าวสารข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน การเปิดเผยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่แสดงข้อมูลที่เกินจริงจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่มีการเปิดเผย

- (1) การเปิดเผยผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกำไรสุทธิ และงบตรวจสอบ ตลอดจนการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 20
- (2) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- (3) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ เป็นต้น
- (4) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่สะท้อนถึงภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย
- (5) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และให้ความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
- (6) ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (7) ข้อมูลสารสนเทศของกิจการ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดแนวทางไว้ รวมถึงตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกิจการ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เป็นต้น
- (8) เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของหัวหน้างานตรวจสอบ (Head of Audit) ไว้ในรายงานประจำปี

11. Information Disclosure and Transparency

BJCHI discloses various kinds of information required by laws and rules of governing agencies. Disclosed information must be fully scrutinized by responsible persons on a complete, accurate and sufficient manner for investors' decision-making. Such disclosure must be approved by the Company's authorized persons and confident information of the Company, clients, business partners must not disclosed to unrelated persons if not receiving approval or necessary for applicable laws. Such information must not be exaggerated and cause significant misunderstandings.

Type of disclosed information
























- (1) Disclosure of operating results, balance sheets and Income statements both reviewed and audited version as well as Management Discussion and Analysis (MD&A) to disclose the financial information for investors and make them understand changes in financial positions and operating results exceeding by 20%.
- (2) Report of the Board's Responsibilities for the Financial Statements along with auditor report in annual report.
- (3) Corporate governance policy report, business code of conduct, risk management policy where the Board of Directors agrees and results of policy execution are disclosed through annual report and the Company's website.
- (4) The remuneration policy for Directors and high-level executives is based on duties and responsibilities of each individual including form and type of remunerations.
- (5) Roles and duties of Directors and Sub-Committees, the meeting attendance and individual attendance over the last year as well as opinions from duties, training and professional development of Directors are also disclosed in annual report.
- (6) Auditor's fees and other fees.
- (7) Information of the company, criteria, condition and method of information disclosure required by the Stock Exchange of Thailand as well as the related laws such as asset acquisition and disposal, related transactions and changes in the company's registered capital.
- (8) Disclosure of Head of Audit's qualification and experience are displayed in annual report.

ช่องทางในการเปิดเผยสารสนเทศ

- (1) การเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Portal) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (2) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- (4) เว็บไซต์ของบริษัท www.bjc1994.com
- (5) สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ
- (6) การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
- (7) การพบปะให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัว (Company Visit/One-on-One Meeting)
- (8) การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Road Show)
- (9) การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

คณะกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	 (ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ)	—	—	—
นายคิล ยัง ลี		—	 (ประธาน)	 (ประธาน)
นายหยัง เจิน ลี		—		
นายเชิง วู ลี		—		
นายเชิง จิน ลี		—		
นางจันทร์จิรา สมัครไทย		—		—
นายพนพล ธีระบุตรวงศ์กุล	 (กรรมการอิสระ)	 (ประธาน)	—	—
รศ.ดร.เอกจิตต์ จีงเจริญ	 (กรรมการอิสระ)		—	—
นายจุมพต กาญจนปัญญาคม	 (กรรมการอิสระ)		—	—
นายสุทธิ ทังศรี	—	—	—	
นางรุ่งอรุณ หาญณรงค์	—	—	—	






ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายคิล ยัง ลี หรือ นายหยัง เจิน ลี หรือ นายเชิง วู ลี กรรมการหนึ่งในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางจันทร์จิรา สมัครไทย หรือนางเชิง จิน ลี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

Channel of Information Disclosure

- (1) Disclose on SET Portal according to criteria and procedure required by the Stock Exchange of Thailand
- (2) Securities and Exchange Commission Office
- (3) Department of Business Development, Ministry of Commerce
- (4) www.bjc1994.com
- (5) Reporters, Newspaper and Medias
- (6) Analyst Meeting
- (7) Company Visit/One-on-One Meeting
- (8) Road Show
- (9) Shareholder documents by mail

The Company's Committees

As of December 31, 2018, the company's Board of Directors consists of;

Name	Board of Directors	Audit Committee	Executive Committee	Risk Management Committee
Mr. Boonchuay Korkitrojana	 (Chairman / Independent Director)	—	—	—
Mr. Kyu Young Lee		—	 (Chairman)	 (Chairman)
Mr. Young Jun Lee		—		
Mr. Seung Woo Lee		—		
Mr. Seong Jin Lee		—		
Mrs. Chanchira Smakthai		—		—
Mr. Noppadol Dheerabutvongkul	 (Independent Director)	 (Chairman)	—	—
Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen	 (Independent Director)		—	—
Mr. Jumpot Kanjanapanyakom	 (Independent Director)		—	—
Mr. Suthi Thangsri	—	—	—	
Mrs. Rungarun Hannarong	—	—	—	

The authorized signatory of the Company is "Any of Mr. Kyu Young Lee, Mr. Young Jun Lee, or Mr. Seung Woo Lee is authorized to co-sign with Mrs. Chanchira Smakthai or Mr. Seong Jin Lee, total two persons together with the affixation of the company's seal"

ในปี 2561 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหาร จำนวน 6 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 ครั้ง ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน รวมทั้งผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก โดยปราศจากการเข้าร่วมประชุมของฝ่ายจัดการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	2561				
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
1. นางสาวผกาวัลลี เจียรสวัสดิ์วัฒนา ^{/1}	1	2	—	—	—
2. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์ ^{/2}	1	4	2	—	—
3. นายคิล ย้ง ลี	1	4	—	6	6
4. นายหยัง เจิน ลี	1	4	—	6	6
5. นายเชิง วู ลี	1	4	—	6	6
6. นายเชิง จิน ลี	1	3	—	5	5
7. นางจันทร์จิรา สมัครไทย	1	4	—	6	—
8. นายนพดล ชีระบุตรวงศ์กุล ^{/3}	1	4	4	—	—
9. รศ.ดร.เอกจิตต์ จีงเจริญ	1	4	4	—	—
10. นายจุมพต กาญจนปัญญาาคม ^{/4}	—	2	2	—	—
11. นายสุทธิ ทังศรี	—	—	—	—	6
12. นายวิทยา เขียงอุทัย ^{/5}	1	—	—	—	3
13. นางรุ่งอรุณ หาญณรงค์ ^{/6}	1	—	—	—	2

หมายเหตุ /1 นางสาวผกาวัลลี เจียรสวัสดิ์วัฒนา ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2561

/2 นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์ ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2561

/3 นายนพดล ชีระบุตรวงศ์กุล ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561

/4 นายจุมพต กาญจนปัญญาาคม ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2561

/5 นายวิทยา เขียงอุทัย ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561

/6 นางรุ่งอรุณ หาญณรงค์ ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561

In 2018, there were in total 4 Board of Directors meetings, 4 Audit Committee meetings, 6 Executive Committee meetings and 6 Risk Management Committee meeting. All 3 audit committee members and internal and external auditors were in attendance but without the attendance of the Management. The details are as follows;

Name	2018				
	Ordinary Shareholders	Board of Directors	Audit Committee	Executive Committee	Risk Committee
1. Ms. Pakavalee Jearsawatvattana ^{/1}	1	2	—	—	—
2. Mr. Boonchuay Korkitrotjana ^{/2}	1	4	2	—	—
3. Mr. Kyu Young Lee	1	4	—	6	6
4. Mr. Young Jun Lee	1	4	—	6	6
5. Mr. Seung Woo Lee	1	4	—	6	6
6. Mr. Seong Jin Lee	1	3	—	5	5
7. Mrs. Chanchira Smakthai	1	4	—	6	—
8. Mr. Noppadol Dheerabutvongkul ^{/3}	1	4	4	—	—
9. Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen	1	4	4	—	—
10. Mr. Jumpot Kanjanapanyakom ^{/4}	—	2	2	—	—
11. Mr. Suthi Thangsri	—	—	—	—	6
12. Mr. Vittaya Changeutai ^{/5}	1	—	—	—	3
13. Mrs. Rungarun Hannarong ^{/6}	1	—	—	—	2

Remarks : /1 Ms. Pakavalee Jearsawatvattana resigned from an Independent Director and The Chairman of the Board of Director effective from 12th May 2018

/2 Mr. Boonchuay Korkitrotjana has appointed to be a Chairman of the Board of Director and resigned from the Chairman of the Audit Committee effective from 12th May 2018

/3 Mr. Noppadol Dheerabutvongkul has appointed to be a Chairman of the Audit Committee effective from 10th August 2018

/4 Mr. Jumpot Kanjanapanyakom has appointed to be an Independent Director and the Audit Committee effective from 12th May 2018

/5 Mr. Vittaya Changeutai resigned from the Risk Management Committee member effective from 10th August 2018

/6 Mrs. Rungarun Hannarong has appointed to be the Risk Management Committee effective from 10th August 2018

ผู้บริหาร

รายนามผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคิล ย้ง ลี	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายหยั่ง เจิน ลี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3. นายเซ็ง วู ลี	รองกรรมการผู้จัดการ
4. นายเซ็ง จิน ลี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานโครงการ
5. นางจันทรีจิรา สมัครไทย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานสนับสนุน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวนภสร ธรรมพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 โดย นางสาวนภสร ธรรมพิทักษ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบัญชี และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทฯ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในปี 2554 ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องการทราบ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายและ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

Executives

As of December 31, 2018, the BJCHI's executives consisted of five members whose names appear below;

Name	Position
1. Mr. Kyu Young Lee	President
2. Mr. Young Jun Lee	Chief Executive Officer / Managing Director
3. Mr. Seung Woo Lee	Deputy Managing Director
4. Mr. Seong Jin Lee	Assistant Managing Director - Project
5. Mrs. Chanchira Smakthai	Assistant Managing Director - Support

Company Secretary

The Board of Directors has appointed Ms. Noppasorn Thampitak as the Company Secretary since May 16, 2013 to comply with the amended provisions of the Securities and Exchange Act B.E.2535 (A.D.1992). Ms.Noppasorn Thampitak earned Bachelor degree of Accounting and finished Certificate of Company Secretary Program (CSP) held by Thai Institute of Directors (IOD) in 2011. The main responsibilities of the Company Secretary are to:

- prepare and maintain the registration of directors, notices of the Board meeting, minutes of the Board meeting, annual reports of the company, notices to the shareholders' meeting and minutes of the shareholders' meeting,
- keep reports on conflicts of interest prepared by the directors or executives.
- take any other actions required by the notifications of the Capital Market Supervisory Board and deliver copies of reports on conflicts of interest under Section 89/14 prepared by the directors to the Chairman of the Board and the Chairman of the Audit Committee within seven business days from the date on which the company receives such reports.

In addition, the Company Secretary also has the following duties;

- provide preliminary advice on relevant laws and regulations of the company that Directors should be aware of
- monitors to ensure full compliance to all relevant laws and regulations at all time
- update the Board on any significant changes in relevant laws and regulations;
- hold meetings of the shareholders and the Board in compliance with the relevant laws, Articles of Association and good practices;
- record minutes of the shareholders' and the Board's meeting, as well as ensuring full compliance with resolutions of the meetings;
- oversee disclosures and reports of information under responsibility of the Company Secretary to relevant authorities in compliance with the rules and regulations;
- oversee activities of the Board and conduct other affairs in compliance with the laws and/or the notifications of the Capital Market Supervisory Board and/or as being assigned by the Board.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 27 เมษายน 2561 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2561 รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	กรรมการ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการตรวจสอบ
ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	40,000	15,000	15,000	15,000
ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	40,000	15,000	15,000	15,000
ค่าเดินทาง (บาท/คน/ครั้ง)	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้
ค่าที่พัก (กรณีมีความจำเป็น)	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้

หมายเหตุ : 1) เบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม และกรรมการที่เป็นผู้บริหารพิจารณาไม่รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนจำนวนนี้
2) กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ

โดยในปี 2560 - 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)	
	ปี 2560	ปี 2561
1. นางสาวผกาวิไล เจียรสวัสดิ์วัฒนา	710,000	320,000
2. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	525,000	600,000
3. นายคิล ย้ง ลี	—	—
4. นายหยัง เจิน ลี	—	—
5. นายเซิง วู ลี	—	—
6. นายเซิง จิน ลี	—	—
7. นางจันทร์จิรา สมัครไทย	—	—
8. นายพนพล อีระบุตรวงศ์กุล	525,000	510,000
9. รศ.ดร.เอกจิตต์ จึ้งเจริญ	525,000	510,000
10. นายจุมพต กาญจนปัญญาคม	—	270,000

หมายเหตุ : กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและมีเงินเดือนประจำไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

Remuneration of the Board and Executives

1) Monetary Remuneration

A. Remuneration of the Board

The Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2018 on April 27, 2018 approved the 2018 remuneration for the Board and the Audit Committee as follow;

Remuneration	Chairman of the Board of Directors	Director	Chairman of	Remuneration
Meeting allowance (Baht / person / time)	40,000	15,000	15,000	15,000
Salary (Baht / person / month)	40,000	15,000	15,000	15,000
Travelling expenses (Baht / person / time)	Provided by Company	Provided by Company	Provided by Company	Provided by Company
Accommodation expenses (if necessary)	Provided by Company	Provided by Company	Provided by Company	Provided by Company

Remark : 1) The meeting allowance is payable only to directors attending the meeting. Directors who also have management roles agreed not to accept the meeting allowance and this remunerations.

2) The remunerations of new director shall be payable from the date on which the director is appointed.

Details of remunerations paid to the Board in 2017 - 2018 are as follow;

Name	Remuneration (Baht)	
	2017	2018
1. Ms. Pakavalee Jearsawatvattana	710,000	320,000
2. Mr. Boonchuay Korkitrotjana	525,000	600,000
3. Mr. Kyu Young Lee	—	—
4. Mr. Young Jun Lee	—	—
5. Mr. Seung Woo Lee	—	—
6. Mr. Seong Jin Lee	—	—
7. Mrs. Chanchira Smakthai	—	—
8. Mr. Noppadol Dheerabutvongkul	525,000	510,000
9. Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen	525,000	510,000
10. Mr. Jumpot Kanjanapanyakom	—	270,000

Remark : Directors who also have management roles and fixed salaries agreed not to accept this remuneration

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2560-2561 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2560		ปี 2561	
	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น เช่น เบี้ยเลี้ยง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม เป็นต้น	5 ท่าน	14,804,576	5 ท่าน	14,926,919

2) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

o ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ซึ่งประกอบไปด้วยค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสต็อกคงเหลือ ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท) ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (ปี 2561) มีจำนวนเงินรวม 1,290,000 บาท

o ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน โดยจ่ายให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท) ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (ปี 2561) มีจำนวนเงินรวม 40,000 บาท

บุคลากร

o จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทั้งสิ้น 611 คน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ) แบ่งเป็นพนักงานรายเดือน 213 คน และพนักงานรายวันจำนวน 398 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	ณ 31 ธันวาคม 2560		ณ 31 ธันวาคม 2561	
	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน
ฝ่ายการตลาด	7	—	7	—
ฝ่ายจัดซื้อ	6	—	8	—
ฝ่ายการผลิต	95	553	77	298
ฝ่ายสนับสนุนการผลิต	24	105	33	94
ฝ่ายประกันคุณภาพและควบคุมคุณภาพ	58	2	39	2
ฝ่ายบัญชี - การเงิน	15	—	17	—
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	16	—	15	—
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	—	6	—
ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	10	4	11	4
รวม	237	664	213	398

B. Remuneration of Executives

Details of remunerations paid to the Company's executives in 2017-2018 are as follow;

Remuneration	2017		2018	
	Number of Executives	Remuneration (Baht)	Number of Executives	Remuneration (Baht)
Salary, bonus and other benefits e.g. allowance, contribution to provident fund, and social security fund, etc.	5 Persons	14,804,576	5 Persons	14,926,919

2) Other Remuneration

- None -

Auditor's Remuneration

o Audit Fee

The Company paid to the auditor (A.M.T. Associate) amounting to 1,290,000 baht in 2018 as the auditing fee, including reviewing quarterly financial statement fee and stock observation fee.

o Non-Audit Fee

The Company paid for other services, including monitoring compliance with the terms of BOI to the auditor (A.M.T. Associate) in 2018 amounting to 40,000 baht.

Personnel

o Number of Personnel

As of December 31, 2018, BJCHI had total 611 employees (excluding the Board and the executives), consisting of 213 monthly employees and 398 daily workers. Details are as follows:

Department	As of December 31, 2017		As of December 31, 2018	
	Monthly Employees	Daily Workers	Monthly Employees	Daily Workers
Marketing	7	—	7	—
Procurement	6	—	8	—
Production	95	553	77	298
Production Support	24	105	33	94
Quality Assurance and Quality Control	58	2	39	2
Accounting — Finance	15	—	17	—
Human Resources and Administration	16	—	15	—
Information Technology	6	—	6	—
Safety, Occupational Health, and Environment	10	4	11	4
Total	237	664	213	398

๐ ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ค่าตอบแทน	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือน ค่าแรง โบนัส และผลประโยชน์อื่น เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม เป็นต้น	289,699,808	227,175,336

บริษัทฯ มีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกันและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยลดภาระค่าครองชีพ และเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ดังนี้

- **สุขภาพและประกันชีวิต** อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปีตามความจำเป็นกับตำแหน่ง/หน้าที่ การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และการประกันชีวิตกลุ่ม
- **สวัสดิการเงินช่วยเหลือ** อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต
- **สวัสดิการเงินกู้** อาทิ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์ และเงินกู้อื่นๆ
- **กองทุน** อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน
- **สวัสดิการอื่นๆ** อาทิ สวัสดิการอาหารกลางวัน สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน และชุดยูนิฟอร์ม

๐ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วรณเฒ่ามาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วรณ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

๐ ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

๐ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และรักษามูลค่าการที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้นทุกปีโดยจะสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน

o **Total Remuneration of Employees (excluding Executives)**

Remuneration	2017	2018
Salary, wages, bonus and other benefits e.g. contribution to provident fund and social security fund, etc.	289,699,808	227,175,336

BJCHI regularly reviews employee's remuneration and welfare to ensure that the salary/wage and welfare are at a competitive level in the same industry and in line with the business strategy.

Therefore, BJCHI has provided various welfare to help employee to reduce the cost of living and encourage employees to have a better life as follows;

- **Health and life insurance** such as annual health check as necessary with the position/duties, Group Health Insurance, Group Accident Insurance, and group life insurance
- **Welfare benefits** such as welfare for employee's marriage, welfare for employee death
- **Loan benefits** such as housing loan, car loan, and other loan
- **Funds** such as provident fund, compensation fund
- **Other benefits** such as lunch benefits, transport service, uniform

o **Provident Fund**

BJCHI has formed a provident fund by joining "One A.M. Master Fund Provident Fund", managed by One Asset Management Limited, effective from January 1, 2013 onwards. The provident fund is meant to provide incentive and boost the morale of employees, encouraging them to stay with BJCHI for a long time.

o **Labor Dispute**

In the past 3 years, BJCHI has no significant labor dispute.

o **Personnel Development Policy**

BJCHI has a policy to continuously develop personnel's knowledge and operational capabilities, to retain knowledgeable and skilled staff in the company and to provide a rewarding career path for the employees. BJCHI also formulates a company-wide training plan after surveying the needs at all levels of the company on an annual basis and provides appropriate internal and external training courses.

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อม

“คุณภาพดีเลิศ ส่งมอบตรงเวลา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ใส่ใจความปลอดภัย ห่วงใยสิ่งแวดล้อม”

1. ผลิตสินค้าภายใต้มาตรฐานสากล ที่มีคุณภาพและปลอดภัย ในราคาที่สามารถแข่งขันได้
2. ส่งมอบสินค้าตรงเวลามีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ในด้านคุณภาพและความปลอดภัย
4. มุ่งมั่นปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า
5. มุ่งมั่นสื่อสารและส่งเสริม การมีส่วนร่วมและความตระหนัก ของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านคุณภาพ
6. มุ่งมั่นเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน และสร้างจิตสำนึกในงานที่ได้รับมอบหมาย
7. มุ่งมั่นปรับปรุง การจัดการ สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
8. มุ่งมั่นควบคุมป้องกันอันตรายที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน และลดความเสี่ยงตั้งแต่ระดับสูงที่จะมีผลต่อพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับ รวมถึงปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
9. มุ่งมั่นป้องกันไม่ให้เกิด มลพิษทางอากาศและน้ำเสีย ลดของเสีย ลดการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากร
10. มุ่งมั่นจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอ เพิ่มขีดความสามารถ และสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ด้านสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
11. มุ่งมั่นสื่อสารและส่งเสริม การมีส่วนร่วมและความตระหนัก ของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ด้านสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
12. มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
13. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงปริมาณ ในการปรับปรุง และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานในองค์กร รวมถึงจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ กิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิล/ขยะอันตราย โครงการเปลี่ยนหลอดไฟมาใช้หลอด LED โครงการปลูกป่าสร้างฝาย ในโครงการรวมใจรักษ์ รักษาพื้นที่สีเขียว

QUALITY SAFETY AND ENVIRONMENTAL POLICY

“Best Quality, On time Delivery, Continuous improvement, Care of Safety, and Concern about Environmental”

1. Production of goods under international standards of safety and quality in competitive prices.
2. On-time delivery effectively to meet the needs of the customer.
3. Compliance with legal and other requirements related to the organization in terms of quality and safety.
4. Committed to continually improve the quality management system to meet the needs of the customer.
5. Committed to communicate and promote the participation and awareness of employees and stakeholders. In the field of quality.
6. Committed to empowerment of employees. And create awareness on the job.
7. Committed to improving the health, safety and environmental management continuously.
8. Committed to control Hazards that could cause injury or illness of the work. Damage to property and damage to the environment in the workplace. or the public and reduce the risk from high levels to affect employees. and stakeholders in the accepted range. Including continuous improvement.
9. Committed to prevent pollution of the air and wastewater, Reduce Waste, Reduce consumption energy and use of resources.
10. Committed to allocate adequate resources empowerment and build awareness of employees. In the field of health, safety and environmental.
11. Committed to promoting communication, participation and awareness of employees and stakeholders. In the field of health, safety and environmental.
12. Committed to operating in accordance with the law and other related provisions. With the occupational health, safety and environmental.
13. Define objectives and quantitative targets for improve and ongoing operations the occupational health, safety and the environmental

BJCHI has promoted and provided training to educate the employees on the environment including organizes activities to promote energy conservation for employees continuously, such as Recycle / Hazardous Waste Project, LED Lamp Replacement Project, Dam and Forest Preservation Project

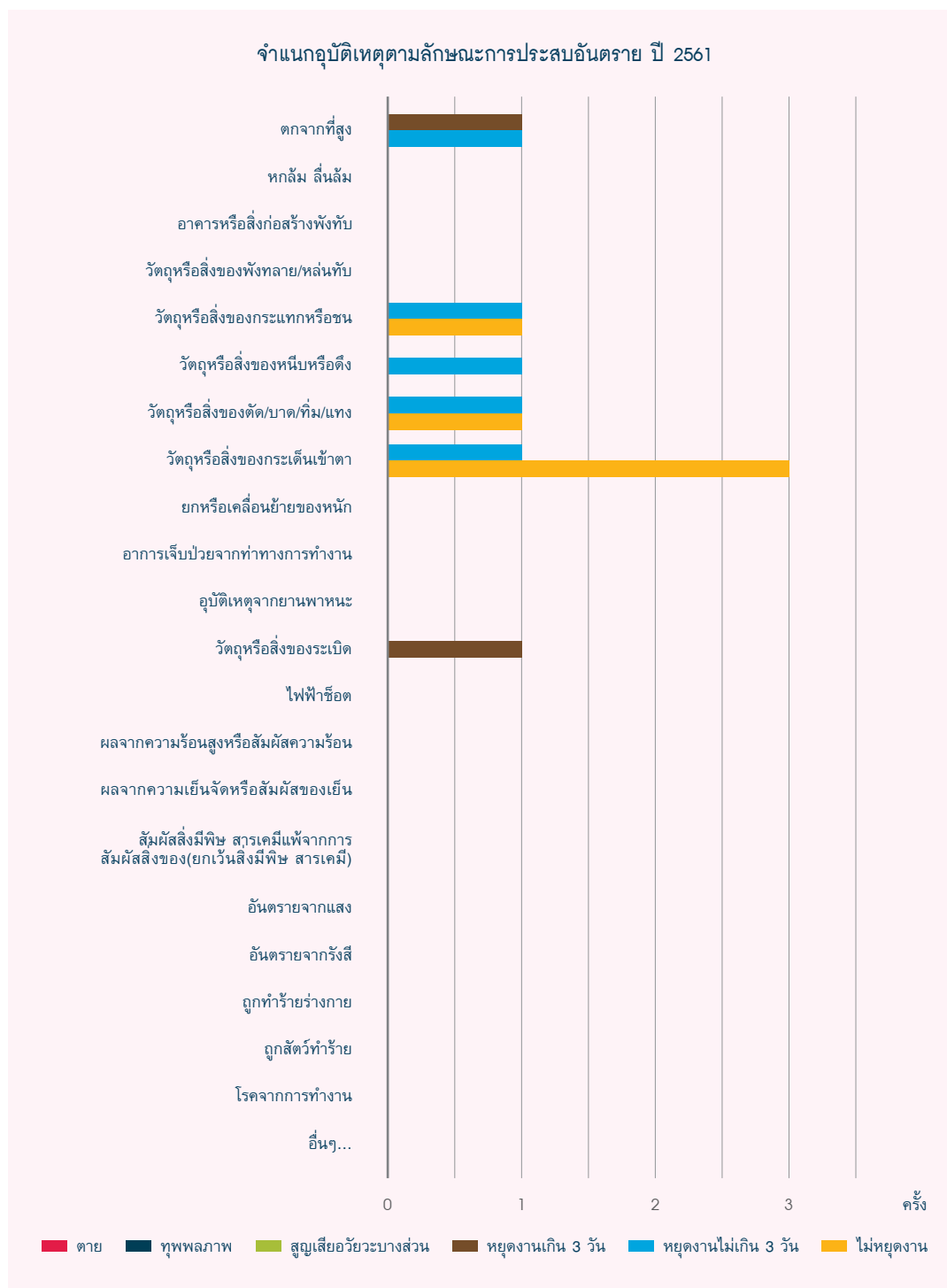
หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมที่พนักงานได้รับการอบรม มีดังนี้

1. ISO 14001 : 2015 Introduction and Requirements
2. Sustainable Energy & Technology
3. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. ผู้ควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงาน

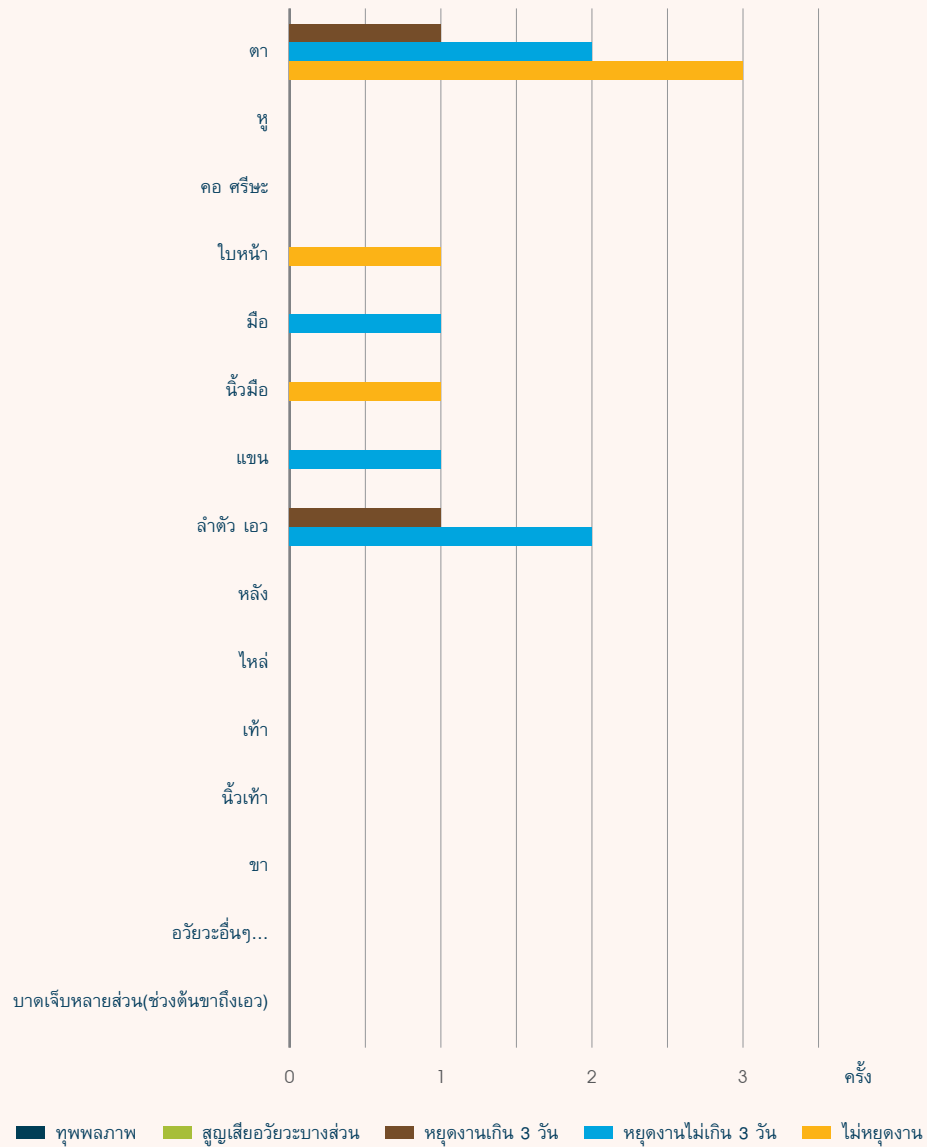
The environment training courses for staff are as follows;

1. ISO 14001: 2015 Introduction and Requirements
2. Sustainable Energy & Technology
3. Safety in working with hazardous chemicals and emergency response.
4. Gas Controller for Factory

จำนวนและอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2561 The number and ratio of accidents at work in 2018



จำแนกอุบัติเหตุตามลักษณะการประสบอันตราย ปี 2561





บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” อย่างสมบูรณ์ โดยมี นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์ ประธานกรรมการ เป็นตัวแทนเข้ารับมอบประกาศนียบัตร ในวันพฤหัสบดีที่ 11 ตุลาคม 2561 ณ ห้องนงาลัย โรงแรมดุสิตธานี

BJC Heavy Industries Public Company Limited has been successfully certified as a member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. Mr. Boonchuay Korkitrotjana, Chairman of the Board of Director, as Company representative received the certificate on Thursday 11th October 2018 at Napalai Ballroom, Dusit Thani Hotel.

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นหรือไม่เป็นตัวแทน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Practices)” นี้อย่างเคร่งครัด

คำนิยาม

การทุจริตและคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนทุกรูปแบบรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การคดโกง ฉ้อฉล ยักยอก ไม่ซื่อตรง มีเล่ห์เหลี่ยม ไม่ซื่อสัตย์ เช่น เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับ เจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่/หน่วยงานเอกชน พนักงานด้วยกันเอง และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือ ผ่านบุคคลที่สาม อาทิเช่น การสร้างหลักฐานเอกสาร ทางการเงินอันเป็นเท็จ การทุจริตต่อหน้าที่ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อส่วนตัว หรือครอบครอง การให้ข้อมูลบิดเบือนอันเป็นเท็จ เพื่อให้เกิดการเข้าใจผิด การฉ้อโกง การปิดบัง อำพรางหลักฐาน และการกระทำในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และพวกพ้อง เป็นต้น เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่า โดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทได้

การให้ผลตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้สิ่งของ สิทธิพิเศษ ในรูปของ ทรัพย์สิน ผลตอบแทนที่เป็นเงินหรือมีค่าเงิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือ เพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพแบบพิเศษ

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้หรือสนับสนุนด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด และ/หรือ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่า จะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษผลประโยชน์ อันมิชอบหรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

เงินบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contributions) หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่องค์กรภายนอก

Directors, Management and employees of BJCHI are prohibited from directly and/or indirectly bribery/corruption in any form in order to benefit himself and related persons regardless of receiver, giver or a bribery proposer both as money or non-money items to government agencies or private sectors the Company contacts to strongly abide by Anti-Corruption Policy & Practices.

Definitions

Corruption refers to all kinds of bribery including but not limited to fraud, cheat, dishonesty such as offering, giving, requesting or receiving money, assets or inappropriate benefits with officials/government agencies, officers/private sectors, employees and/or all stakeholders directly and indirectly or from third parties such as making untrue financial documents, abstaining from conducting one's duties, utilizing the company's assets for personal or family, distorting information leading to misunderstanding, fraud, concealment of evidence and taking actions where are beneficial for one or his/her relatives in order to perform or abstain duties. These results in gaining or keeping business, introducing business to the company in particular including benefiting and keeping inappropriate benefits except as allowed by the laws, rules, regulations, local customs or tradition, or business customs.

Conflict of Interest means activities are conducted for personal's preference or related persons both from bloodline or others which has the influential for decision-making or even is considered as obstacles to maximize the company's benefits

Offering benefits or other contributions refer to offering assets, rights in form of assets, money or non-money items, and other contributions as reward, gifts to build special relationship in any way.

Political Contributions refer to offering money, assets and other benefits and/or support employees to participate in political activities to help political parties, politicians or any person whose duty involves politics or political activities either directly or indirectly to receive special and unfair rights on business. However, it is not applicable for employees attending such activities as personal freedom.

Charitable Contributions refer to money or item donations or other benefits to external organizations.

เงินสนับสนุน (Sponsorships) หมายถึง เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินสมทบ ที่จ่ายให้ไป หรือการได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์ หรือ ชื่อเสียง ของบริษัท อันเป็นประโยชน์ ต่อการสร้างที่น่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเหมาะสมสอดคล้องตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct) ที่มุ่งเน้นความถูกต้อง ความโปร่งใส และการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ในการดำเนินธุรกิจ

การให้สินบน หมายถึง การเสนอให้ทรัพย์สิน ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำหรือไม่กระทำในตำแหน่ง ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ เพื่อต้องการโน้มน้าวให้บุคคลกระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือ ผิดจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่าหรือคุณค่าทางจิตใจ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงิน ที่มอบให้ในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม ด้วยอหิยาศัยไมตรี หรือที่ให้เป็นรางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือเพื่อการส่งเสริมเกียรติ หรือให้เป็นสิริหน้าใจ การให้สิทธิพิเศษในการให้บริการ การบันเทิง สันทนาการ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน นอกจากนี้ ยังรวมถึงการมอบสิ่งของให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น เช่นของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย
2. คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้อง ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม 1) และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ
3. นิติบุคคลที่บุคคลตาม 1) หรือ 2) มีอำนาจควบคุมกิจการ
4. บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นค่านิยมขององค์กร เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหามาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร

Sponsorships refer to subsidy, allowance or contributions paid or received from clients and business partner on a reasonable basis under the objective to support business, promote products or the company's reputation which are helpful for creditability, business relationship coinciding with the practices of code of conduct based on accuracy, transparency and Good Corporate Governance.

Bribery refer to offering assets, gifts, award and other benefits to a person who can perform or abstain duties to encourage one to take actions on a fraudulent, illegal or unethical basis directly and indirectly.

Gifts, award or other benefits refer to valued items which also might be mental value both as money and non-money items which are given in special events on a traditional or cultural basis with courteousness. The award is provided to honor or support one as the special rights, entertainment, leisure, travel expenses or service expenses, accommodation and food allowance or other similar aspects. In addition, this includes giving gifts such as New Year gifts, birthday gifts and gifts for job promotion.

Related persons refer to the following Persons

1. A person who can control the Company. In case of juristic person, this includes directors of that juristic person.
2. Spouse, child, father, mother, siblings, relatives of directors, executives or a persons from 1) and all employees of the Company.
3. Juristic person from 1) or 2) which can control the Company
4. Other persons with characters which is defined by the Office of the Securities and Exchange Commission

Stakeholders refer to shareholders, investors, employees, customers, creditors, business partners, government agencies, private sectors, societies, communities and environment

Roles and Responsibilities

- 1) The Board of Directors perform their duties and responsibilities as well as oversee the supportive system for Anti-corruption Practices efficiently to ensure that Executive directors realize and pays attention to Anti - corruption Practices and to cultivate it as the Company's value in order for all employees to fully understand and recognize the importance of troubles stemming from Corruption and Bribery.

If Audit Committees report case of Corruption and Bribery impacting the Company, The Board of Directors has duties to advice, recommend and consider penalty and find the solution tackling the problems to Chief Executive Officer and Executive Committees.

2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 2.1 พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารให้มี ความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
- 2.3 สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 2.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหา ดังกล่าว

3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 3.1 ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันที่ เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- 4.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- 4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
- 4.3 ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4.4 ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

2) Audit Committees have duties and responsibilities as follows

- 2.1 Consider Anti-Corruption Policy & Practices assigned from Executive Committees to match with the Company's business operation and environment, culture and propose to The Board of Directors for approval.
- 2.2 Consider and review the changes in Anti-Corruption Policy & Practices provided by Executive Committees and propose to The Board of Directors for approval.
- 2.3 Review its financial and accounting report, internal control, internal audit system and risk management system to ensure that they comply with international standard on a prudent, up-to-date and efficient basis.
- 2.4 Receive report suspicious situations considered as corruption and bribery in which the Company's employees engage and investigate fact findings and propose to Executive Committees to mutually consider penalty or find the solution to the cited problem.

3) Internal Audit has duties and responsibilities as follows

- 3.1 Audit and review the procedure of internal audit plan that it complies correctly with policy, procedure, authority rules, regulations and law to ensure appropriate and efficient internal controls systems against risk of corruption and bribery which might take place and report to the Board of Directors.
- 3.2 Perform duties as assigned by Audit committees related to the investigation of the Company's' corruption and bribery in addition to internal audit plan as defined.
- 4) Chief Executive Officer and Executive Committees have duties and responsibilities as follows
- 4.1 Define Anti-Corruption Policy & Practices as well as promote and support such that policy and practices.
- 4.2 Communicate with employees in the organization and related persons to fully acknowledge Anti-Corruption Policy & Practices
- 4.3 Review the appropriate system and measures including Anti-Corruption Policy & Practices to make them suitable for the changes in business environment, rules, regulation and law.
- 4.4 Assist Audit Committees for fact findings as informed or assigned by Audit Committees about the investigation of corruption and bribery issues with the authority to assign tasks to the management if needed.

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมธุรกิจทุกประเภทตลอดจนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกท้องถิ่นที่บริษัทมีการทำการค้าอยู่ โดย

- 1) ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นๆ อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับผู้ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงาน ราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่รัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
- 2) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 3) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
- 4) ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กร เพื่อประโยชน์ ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวก็กระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการ กระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
 - 4.3 การบริจาคเพื่อการกุศลทุกครั้งจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม ตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

Guideline of Anti-Corruption Policy & Practices

The Board of Director, Executive Committees and employees must strictly comply with code of conduct, policy and Anti - Corruption Practices without engaging in corruption and bribery cases directly and indirectly including contractors and sub - contractors;

- 1) Do not express behavior related to receiving or offering bribery to stakeholders directly and indirectly to gain corruptible benefits as follows;
 - 1.1 Do not receive or offer gifts, souvenir, cash, cheque, bond, share, gold, jewel, real estate or the similar type of items to a person who is contacted both in government agencies and private sectors.
 - 1.2 Do not receive gifts, reward, presents or any benefits resulting in abstaining him from performing duties and before receiving such items, a receiver needs to ensure that it complies by law and the Company's rules. Moreover, such items should not be expensive and suitable for each occasion.
 - 1.3 Do not offer gifts, reward, presents or any benefits encouraging receivers to take different actions with other business partners. Such items which are occasionally provided must not be more expensive than a normal basis.
 - 1.4 Do not act as the middleman to offer cash, assets, items and any other benefits to related persons with business, agencies, government agencies or any other organizations to exchange with special privileges in order to encourage government officers to abstain from complying with rules and regulations as well as specified law.
- 2) Procurement must follow the Company's procedure on a transparent and accountable basis.
- 3) Entertainment cost and others relevant to business contract can be done with a reasonable and accountable basis.
- 4) In case of charitable donation, the practices are as follows;
 - 4.1 Money or the Company's asset used for charitable donation must be on behalf of the Company. To make charitable donation for foundations, public and charitable organizations, temples, hospitals, sanatoriums or social organizations requires certification with trustworthiness, accountabilities and complies with the Company's rules.
 - 4.2 Personal's charitable donation can be done but not related to or caused corruptible actions to gain any benefits.
 - 4.3 The charitable donation must be transparent under law, ethics and verified with supportive evidences.

- 5) การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
- 6) ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่า จะโดยตรง หรือทางอ้อม
- 7) พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันหรือส่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด
- 8) บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ
- 9) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะได้รับการพิจารณา ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 10) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ตระหนักถึงความสำคัญ ในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากร ในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและ แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 11) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่า จะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชน
- 12) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุม ไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน และ การให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) With respect to money or the company's asset used to support a project, only the Company's name can be stated. Such utilized money must be distributed to build good images and reputation under the business objectives. Clear objectives need to be clearly defined with accountable evidences under the company's rules.
- 6) Do not take any actions relevant to the political issues inside the Company's premises and do not use the Company's resources for such that purpose. The Company's determination on political issue is neutral with conformity to law, democratic system without any political aids to political parties directly and indirectly.
- 7) Employees must not ignore the potentially corruptible situation relevant to the Company directly and indirectly. Employees need to inform their supervisors or responsible persons to receive fact findings. If there are any questions, please consult with the supervisors or responsible persons regarding conformity to code of conduct as distributed by defined channels.
- 8) The Company shall ensure fairness and protection of employees who refuse or report corruption related to the Company by implementing measures to protect complainants or collaborators in reporting corruptible actions as defined by the Company measure of Protection Measures and Confidentiality Practices.
- 9) Directors, executives, and employees who commit fraud and corruption which are considered as illegal acts of the Company will be considered a disciplinary action imposed by the Company. In addition, if the action is illegal, may also be punished by law.
- 10) The Board of Director, Executive Committees recognize the importance of distributing knowledge, providing recommendation and making employees and related persons understand practices to anti-corruption so as for them to comply fully with policy and practices to anti-corruption on a honest and ethical basis.
- 11) The Company determines to build and keep the corporate's cultures against corruptible actions, bribery issues which are not acceptable regardless of persons or transactions with government or private sectors.
- 12) Anti-Corruption Policy & Practices is applicable to human management process from recruitment, selection, promotion, performance evaluation and remuneration. The supervisor from all level must communicate and educate employees for such that matter using in business activities under responsibilities and governance efficiently.

แนวปฏิบัติสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการค้าและการลงทุนภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเรียกรับหรือรับ เสนอหรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตกับผู้ใดหรือหน่วยงานใด การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือจริยธรรมที่ดีเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาทางธุรกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือคู่ค้า อย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1) การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต

- บริษัทฯ จะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการคอร์รัปชัน ชูติด หรือยักยอก และมีระเบียบปฏิบัติในการเฝ้าตรวจสอบและบังคับใช้เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทฯ จะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ ของกำนัล จ่ายเงินค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด สิทธิพิเศษอื่นๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่พนักงานของบริษัทคู่ค้า หรือครอบครัวของพนักงานบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจากบริษัทคู่ค้า เว้นแต่จะกระทำได้อย่างได้จรรยาบรรณที่แห่งท้องถิ่นและเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- บริษัทฯ จะต้องไม่เสนอ หรือให้ของมีค่า รวมถึงเงิน สินบน การรับรอง หรือเงินสินบน แก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงการฝึกอบรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทคู่ค้า
- ห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ รับ หรือเรียกรับของมีค่าใดๆ เช่น ของขวัญ การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้าหรือบริษัทคู่ค้า โดยมีการจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้กับลูกค้าหรือบริษัทคู่ค้า สามารถแจ้งการกระทำใดๆ ที่ละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้บริษัทฯ ทราบได้

2) ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทฯ จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัทฯ ที่ นำมาซึ่งมีความเป็นไปได้หรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ห้ามไม่ให้พนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เหมาะสม บริษัทคู่ค้าต้องเปิดเผยและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น

Contract Guidelines between BJCHI and customers or partners

BJCHI has a policy of trade and investment under the business ethics and good corporate governance policy to shareholders, stakeholders and society. BJCHI has no policy to claim or receive offer or give financial benefits or any other dishonest benefits to any person or organization, practice or omit any practice that is unlawful or good ethics to obtain business contracts and various benefits. The guidelines for managing contracts between companies with customers or partners as follows

1) Honestly conducting business.

- The Company must not perform any action considered as corruption, extortion or misappropriation while procedures for monitoring and enforcing need to be provided in line with code of conduct.

The Company must not offer gifts, presents, fees, services, discounts, special rights or other benefits for business partners'

- employees or families of them in order to receive special privileges from business partners excepting in case of being under local traditions and laws.
- The Company must not offer and provide valued items including money, bribe, reception or bribery money to officials who engage in the Company's transaction including training program for directors, executives and employees according to Anti-Corruption Policy & Practices. This includes disallowing to provide bribe to gain business benefits of business partners.
- Directors, executives and the Company's employees are not allowed to receive and ask for valued items such as gifts, money and other benefits from clients or business partners. Also, the Company provides the channel to inform suspicious situation for clients or business partners who can inform any issues violating policy and practices to the Company.

2) Conflict of Interest

The Company must not engage in relationship in financial aspect or the Company's employees which might cause or be deemed as the conflict of interest. This disallows executives, directors, employees, representatives and consultants of business partners except only the case of executives' permission. Business partners need to disclose and alter potential Conflict of Interest which takes place and might do.

3) ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ จะควบคุมไม่ให้มีการลักขโมยหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิด รวมถึงบริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ แล้วเท่านั้น บริษัทคู่ค้าที่มีทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต และบริษัทคู่ค้าจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายได้รับความคุ้มครอง

4) การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด และบริษัทคู่ค้าจะต้องมีวิธีการอันเหมาะสมในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าด้วย รวมถึงห้ามไม่ให้บริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การกำหนดราคา การประมูล หรือการตกลงร่วมกันเพื่อลดการแข่งขัน ในธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

5) ข้อผูกมัดและความรับผิดชอบ

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสม และสื่อสารหลักการที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้บรรดาผู้ค้าของตนเองรับทราบด้วย

แนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลทางการเงิน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสามารถนำกลับมาใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงพวกพ้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องและ/หรือทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างขาดจริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี

เพื่อให้บรรลุถึงความมุ่งมั่นดังกล่าวภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลทางการเงิน ดังนี้

3) Privacy and Intellectual Property

The Company will protect against misappropriating or abusing Intellectual property and confidential information. In addition, business partners must not use such that Intellectual property and information if not approved by the Company. Business partners who gain intellectual property or confidential information must implement appropriate procedures to protect against disclosure or abuse of intellectual property and confidential information without any permission. Also, business partners need to ensure that legitimate intellectual property of employees, clients and partners is protected.

4) Business Practices and Fair Competition

The Company adheres to the principles of conducting, advertising, fair competition with all relevant laws and regulations while business partners must implement suitable procedures to protect client's information. This includes prohibiting business partners to engage in abuse of information, price estimation, tender bids or any agreement to reduce competition in all transactions for the Company in order for business partners to fully recognize and abide by relevant law with fair competition and without all monopoly frameworks.

5) Obligation and Responsibilities

The Company must comply with the determination defined in code of conduct by utilizing resources with an appropriated basis and communicating principles stated in code of conduct to business partners.

Practices in storing, accessing, recording, maintaining, and backing up financial data.

The Company aims to remain the standard of working system, Information technology as the foundation in creating the efficient controlling system. The Company will perform all issues to ensure that financial information is prepared in an accurate, sufficient, transparent and accountable basis. In addition, the Company organizes systems of storing, accessing, recording, maintaining, and backing up financial data on a server system efficiently and ready for re-use on a timely basis including protection against using information for benefits of personal, relatives and related persons and/or businesses that compete with the Company both directly and indirectly without ethical and conscious basis.

To achieve that determination under code of conduct and good corporate governance, the Company defines practices in storing, accessing, recording, maintaining, and backing up financial data as follows;

- เอกสารและข้อมูลทางการเงินที่จัดเก็บทั้งภายในและภายนอกบริษัท มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก และการรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม ทำลาย และ/หรือบันทึกข้อมูลโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยอุบัติเหตุ หรือด้วยความเจตนาตั้งใจ ตลอดจนสามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลทางการเงินได้ในภายหลัง
- การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และรวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัท อยู่ตลอดเวลา
- ประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ ทันสมัยอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานพึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ ร่วมกับผู้อื่น ห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัท มีสิทธิตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน
- Documents and financial data kept internally and externally are systematically for storing, accessing, recording, maintaining to prevent unauthorized access, use, modification, addition, destruction and/or misuse of information whether done by accident or intention, and to be able to examine documents and financial data subsequently.
- Actions relevant information technology and communication must follow the policy and guidelines for accessing or controlling the use of information. It also includes the security of the Company's information at all times.
- Evaluate the risk and establish a risk management system appropriate to the changing environment on a up-to-date basis.
- Executives and employees should protect their accounts, username and password, by disallowing them to share and distribute those to others without any permission.
- The Company has the right to inspect the use of computers, including related equipment, data and information technology without any permission from users.

แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความลับ

บริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมและน่าเชื่อถือได้ โดยการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการนี้ ให้อยู่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น Website ของบริษัท หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัท มีการเคร่งครัดในการรักษาความลับภายในองค์กร และตาม “แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์” (Handling confidential, market-sensitive information : Principles of good practice) เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัท และป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัท รั่วไหล อันอาจทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย หรือถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ อันอาจเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในสาธารณะชนได้

Practices in information disclosure and confidentiality

The Company discloses necessary information to executive, employees, stakeholders and related persons on an accurate, sufficient, timely, transparent basis through the accessible channel by disclose the information in the form of Annual Information Disclosure (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2) including the Company's website and other appropriate channels to efficiently perform duties in accordance with rules and regulations of SEC and SET.

In addition, the Company is committed to maintaining confidentiality based on Handling confidential, market-sensitive information: Principles of good practice as the good practices for the Company and prevent the disclosure of confidential information which might cause destroy to the Company or used for the abuse of benefits with taking advantages of investors, shareholders and stakeholders in public.

แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลกระทบ ต่อราคาหลักทรัพย์ มีดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า 1 เดือนก่อนประกาศงบ และการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ มีการจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (need to know basis) เท่านั้น
- 3) บริษัทฯ มีการจัดเก็บรักษาสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เป็นข้อมูลลับไว้อย่างปลอดภัย และทำลายทิ้งเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 4) การปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัทฯ ไม่ให้อ่านเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หรือ พุดคุยหรือเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นความลับในที่สาธารณะ
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้การจัดเก็บและควบคุมข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความปลอดภัย

แนวปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ดังนี้

- 1) ห้าม กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัว พึงรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ กับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการรับหรือให้ของขวัญตามประเพณี หรือ เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กร โดยการรับ หรือให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- 1.1 หากพนักงานให้หรือได้รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาทขึ้นไป ต้องให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และส่งมอบของดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อบันทึก ความคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด” เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ อย่างสูงสุดต่อไป

Practices for dealing with confidential information that affect the price of securities

are as follows.

- 1) The directors, executives and employees should comply with the Company's policy on securities trading include trading instructions by avoiding trading the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of financial statement to the public with using insider information according to the Company's code of conduct.
- 2) The Company has limited the number of persons who need to access to confidential information as less as possible (need to know basis).
- 3) The Company has a preservation copy documents related to confidential transaction on a safety basis and destroys when no need to use. There are a limited group of assigned staff or employees to get access to information.
- 4) The Company cultivates its culture by regularly communicating to ensure that all employees are aware of their duty to maintain the Company's confidentiality and also to avoid disclose that to public.
- 5) The Company reviews regularly by storing and controlling information up-to-date on a safety basis.

Practices to provide or receive gifts, presents or other benefits

To maintain code of conduct and good corporate governance, the Company then defines practices to provide or receive gifts, presents or other benefits as follows;

- 1) Forbid director, executive, and employees of all levels and/or families receive or offer gifts, presents or other benefits to clients, business partners, contractors, sub-contractors and persons who are related to the company's business. However, this does not include receiving or offering traditional gifts to keep relationship on a personal and organizational basis. Receive or offer gifts, presents or other benefits must be not influential on decision-making process for business issues.
- 1.1 If employees provide or receive gifts, presents or other benefits with the value over 3,000 Baht, they must respectively inform their supervisors and deliver such gifts, presents or other benefits to the Company's secretary to record in a form of Report of Giving or Receiving of Gifts, Presents or Other Offerings to be used and maximize for the Company's benefits.

- 1.2 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับนั้น ดำเนินการส่งคืนให้แก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบแก่เลขานุการบริษัท เพื่อลงทะเบียนควบคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ อย่างสูงสุดต่อไป
- 1.3 การให้และการรับที่เกิดขึ้นควรกระทำในที่เปิดเผยและสามารถเปิดเผยให้พนักงานหรือบุคคลอื่นรับรู้ได้
- 1.4 หากบริษัทฯ อยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากบริษัท หรือบุคคล ที่เข้าร่วมในการคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่อย่างใด
- 2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รับ หรือสัญญาว่าจะรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้อื่นใดที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติ รวมถึงการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าวที่ไม่ถูกต้อง ไม่สุจริตทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- 3) หากมีการได้รับมอบของขวัญ หรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัทฯ และเป็นของที่มีคุณค่าแก่การระลึกใน เหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ อนุญาตให้บุคลากรทุกระดับรับแทนบริษัทฯ ได้ โดยให้รายงานการได้มา และการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้น ในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด” และให้มอบแก่เลขานุการบริษัท เพื่อลงทะเบียนควบคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของบริษัทฯ ต่อไป
- 4) เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการตรวจสอบได้ในภายหลัง
- 5) การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว จะต้องไม่ขัดกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่เป็นปกติวิสัย
- 2) ต้องเป็นไปโดยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักพอประมาณ ไม่บ่อยครั้ง และเหมาะสมกับโอกาส
- 3) ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- 1.2 In case, authorized persons and supervisors consider to reject gifts, presents or other benefits, such that items must be sent back immediately. If not, they must be delivered to the Company's secretary to record in a form of Report of Giving or Receiving of Gifts, Presents or Other Offerings to be used and maximize for the Company's benefits.
- 1.3 A transaction must be done in public areas and able to disclose to employees and any persons.
- 1.4 During the process of selecting contractors, sellers, service providers or tender bids, employees must not receive gifts, presents or other benefits, from a company or person entering into the process of selecting contractors, sellers, service providers or tender bids.
- 2) Forbid director, executive and employees of all levels receive or intend to receive or offer money, asset, items or other benefits from a person who has intention to encourage such mentioned persons to abstain from performing duties including any corruptible actions honestly.
- 3) In case of offering gifts, presents to the Company's representatives and such these items which are made as the Company's memorable milestone. All staff at all levels can be accepted on behalf of the Company. Such items must be delivered to the Company's secretary to record in a form of Report of Giving or Receiving of Gifts, Presents or Other Offerings as the company's assets.
- 4) Keep proof of spending showing value of gifts, presents or other benefits where can be verified.
- 5) To comply with these practices must not be contrary to the Notification of the National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for the receipt of property or any other benefits on the government's ethical basis.

Practices to welcoming party

The Company has Practices to welcoming party as follows;

- 1) Must comply with tradition as normal practices.
- 2) Must stick to sufficiency economy, be economical and suitable for occasions.
- 3) Must not violate rules and law within good corporate governance and code of conduct

แนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ สนับสนุนการมีจริยธรรมอยู่คู่กับสังคมไทย ด้วยจัดให้มีการบริจาค แก่มูลนิธิหรือองค์กรการกุศลสาธารณะ ตามโอกาสอันสมควร อย่างไรก็ตาม เพื่อให้แนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศลดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม มีความโปร่งใส จึงกำหนดแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

- 1) การบริจาคต้องเป็นไปเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง หรือเพื่อให้ได้ประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
- 2) ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 3) เก็บรักษาหลักฐานที่แสดงถึงมูลค่าการบริจาคและระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการบริจาคที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบได้ในภายหลัง

แนวปฏิบัติการให้เงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการกระบวนควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการใช้เงินสนับสนุนอย่างมีเหตุผล สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ เพื่อมิให้เป็นช่องทางของการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการขออนุมัติและการให้เงินสนับสนุนสอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การให้เงินสนับสนุน ต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงที่ไม่เหมาะสม โดยการให้เงินสนับสนุนจะได้นำไปใช้เพื่อการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์ หรือ ชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมสอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- 2) มีการระบุสถานที่ของกิจกรรมที่มีการนำเงินสนับสนุนไปใช้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยมีหลักฐาน การรับเงิน หรือเอกสารยืนยันจากหน่วยงานอย่างเป็นทางการ ในการขอรับเงินหรือรับเงินสนับสนุนทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อใช้ประกอบการทำเบิกจ่ายและควบคุมค่าใช้จ่ายนั้นให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 3) มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ต้องการขอรับเงินสนับสนุนอย่างชัดเจน มีการติดตาม และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และสามารถตรวจสอบได้
- 4) รวบรวมข้อมูลการให้เงินสนับสนุนตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผน และเป็นข้อมูลภายในใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการให้เงินสนับสนุนในอนาคต

Practices to charity donation

The Company will promote ethical principle to be Thai's society by providing donation for foundations or charitable organizations occasionally. However, to ensure that Practices to charity donation is efficiently executed with a transparent basis, the Company defines Practices to charity donation as follows;

- 1) Donations must be for public charity or have a clear purpose to benefit society, no hidden object or to get the improper business benefits.
- 2) Must be approved by the authority in accordance with the Company's regulations. Under the good corporate governance policy and business ethics.
- 3) Maintain evidence of donation value and clearly identify the name of the donor to be helpful for re-checking.

Practices to sponsorship

The company implements the internal control system, internal audit to ensure that money is used on a reasonable transparent basis in order to protect against corruption and bribery. The procedure for approval and funding is in line with the internal control system is as follows,

- 1) Sponsorship Objectives must be clear without any hidden agenda. Funding must be used to support business operations, promoting the brand or reputation of the company which increase business creditability or business relationship under Code of Conduct and Good Corporate Governance.
- 2) The location of the sponsored activity is clearly identified which can be verified by proof of receipt of money or official documents from the agencies who requested or received money from government or private sectors for disbursement and control of expenses as specified strictly to maximize the Company's benefits.
- 3) Clearly assign responsible persons for the activities to obtain sponsorship clearly, tracked and reported to supervisors on an accountable basis.
- 4) The information of the sponsorship must be actually gathered to be usefully analyzed, planned and served as internal information for future sponsorship approval.

แนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด และยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย โดยมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ใด หรือเข้าไปมีส่วนร่วมแก่พรรคการเมือง/นักการเมืองใด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อเอื้อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทตระหนักว่าพนักงานมีสิทธิและหน้าที่ในระบบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานย่อมมีสิทธิทางการเมืองในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้เป็นการส่วนตัว โดยกระทำนอกเวลาทำการ และไม่ใช่นามบริษัทฯ รวมถึงต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้าใช้ทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทฯ ในการจัดกิจกรรมทางการเมือง
- 2) ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน สมัครเข้าเป็นกรรมการในพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนในการทำกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ฝักใฝ่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองนั้น
- 3) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชักชวน กดดัน หรือบังคับ ให้เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สนับสนุนกิจกรรม ใดๆ ทางการเมืองของพรรคการเมืองกลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

การตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เป็นการกำหนดร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรในทุกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้จะช่วยให้้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน

ทั้งนี้ให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานทำการออกแบบการควบคุมภายในและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อจัดการและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจ ความรู้ และติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด โดยจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบทาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ โดยมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนในการดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ นอกจากนี้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานมีการทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกระบวนการนั้นสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

Practices to political contributions

The Company is political neutrality without any preference in a specific political party, politician and strongly sticks to democratic system. The Company does not have any policy to provide money, asset, and rights or engage in political party, politician or political-related persons directly and indirectly to underpin its business. The Company recognizes that employees have rights and duties in democratic system to take part in or support political activities independently under a constitution, law and related rules. Practices to political contributions are as follows:

- 1) Directors, executives and employees have the political rights to take part in or support political activities personally outside of working hours and not on behalf of the Company. The Company's assets must not be used to support political activities, political parties or any politicians directly or indirectly with disallowing political parties to use the Company's resources to organize political activities.
- 2) Directors, executives and employees are not allowed to become members or representatives of political parties in holding public activities which might result in misunderstanding for the Company to be involved in such a political party.
- 3) Do not use authorities to invite, put and force colleagues, subordinates to support political activities of political parties or politicians either directly and indirectly.

Audit and internal control process

Audit and internal control process are mutually defined by the Board of director, executives and persons of all departments to ensure that procedures and working process will help the Company achieve its objectives and be served as tools to protect against corruption in working process of all departments.

Also, the management from each department needs to design internal control process and produce working procedures or process to manage and reduce the risk of corrupting, communicate, understand, control and monitor the operation of personnel in the unit to operate in accordance with the system of internal control on a written basis proposed to the management from each department for review and top management as assigned for approval. In addition, the duties and responsibilities of each position are clearly defined in the implementation of procedures or processes. All related documents must be gathered in order for related persons to get access to that and to be informed. Moreover, the management from each department must review working procedures or process at least every three years or once there are significant changes impacting working procedures or process to ensure that working procedures or process coincides with good internal control principles with the suitability for current working procedures

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถป้องกันและตรวจพบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และครอบคลุมถึงการสอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการตามแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ และเสนอรายงานผล การตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การติดตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำหรือการกระทำใดๆ อาจละเมิดนโยบาย หรือละเมิดกฎหมาย หรือข้อกำหนดต่างๆ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวตามช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ดำเนินการตามความผิดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและการทบทวนมาตรการและแนวทางการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งกระทบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การปรับปรุงต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารการปรับปรุงให้ทราบโดยกัน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการสอบทานมาตรการ และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

The Company has the internal audit team responsible for reviewing compliance with the internal control system, provide feedback and solutions to improve or develop internal control effectively and efficiently, prevent and detect potential risks includes reviewing the implementation of anti-corruption procedures. The internal audit team can perform duties independently and propose report straightforwardly when significant mistakes are found to executive directors and Audit Committees. Also, the management from each department needs to take recommendation into practices to improve and develop internal control process to increase efficiency.

In addition, the Audit Committee is responsible for overseeing the preparation of financial reports, internal control system, internal audit system and compliance with laws as well as Anti-Corruption Policy & Practice.

Monitoring and reviewing

The Company requires the Board of Directors, executives and all employees to acknowledge and comply with the Company's Anti-Corruption Policy & Practice.

If there is any doubt that the activity or action may violate policy, law or regulations, it must be reported in accordance with the complaints/clues as specified. If any of the directors, executives, and employees are found guilty, they will be subject to disciplinary action. Moreover, If there are any illegal acts, rules, and regulations of the government sector, the Company will submit such breached issued to government officers onwards.

The Company defines monitoring and reviewing process on a regular basis or once significant affect the risk management on corruption to ensure that such measures are consistent with good corporate governance and code of conduct as well as rules and related laws. Also, changes need to be approved by the Board of Directors and then communication about that is needed.

In addition, Audit Committees will oversee the implementation of the Anti-Corruption Policy & Practice by reviewing measures and internal control system on a suitable basis. Then, recommendation will be provided to the Board of Directors, executives and employees of related department.

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่จะกระทำโดยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติ บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือให้ข้อมูล
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)
- ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน หรืออันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการบริษัท หรือกรรมการตรวจสอบ นั้นให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลตัวกลางขึ้นตรวจสอบ โดยกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิได้รับทราบข้อมูล ทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสมายังผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกร้องเรียนโดยตรง

Practices to protective and confidentiality

In order to protect the rights of complainants and contributors who act with integrity, without any bias, the Company will conceal its name, address or relevant information to identify the complainant or the data provider will be kept in confidential. Only those who are responsible for investigating complaints can access such information.

- Chief Executive Officer has duties to make discretionary decision to protect one who makes complaints, witness and an information provider to gain fact finds without any troubles, dangers or unfair treatment stemming from such complaints.
- Chief Executive Officer can assign an executive management taking role in making discretionary decision to protect one who makes complaints, witness and an information provider. The assigned executive must not involve in such suspicious issues or complaints directly and indirectly (for example, accused person is an executive's direct subordinate.)
- A person receiving the information of complaints and evidences must keep information confidential and is not allowed to disclose such information to irrelevant persons except only for the legal requirement.

In case of complaints, Chief Executive Officer and/or Executive Committees, the Audit Committees will take protection actions for one who makes complaints, witness and an information provider to take fact finding in order for them not to face with any troubles, dangers or unfair treatment stemming from informing such suspicious situation or complaints. Such information is requested to submit directly to the Audit Committee.

In case of complaints which are related to directors or the Audit Committee, the Board of Directors must appoint an intermediary to take a direct investigation. Related directors are not allowed to receive information, to take roles in protecting one who makes complaints, witness and an information provider to take fact findings in order for them not to face with any troubles, dangers or unfair treatment stemming from informing such suspicious situation or complaints. A person making complaints is encouraged to inform such suspicious situations to a person who is not directly related to such complaint issues.

แนวปฏิบัติการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

- 1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง โดยอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งตัวแทนเป็นผู้สืบสวนข้อเท็จจริง โดยให้แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือ ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ
- 2) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- 3) หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง การทุจริตและคอร์รัปชันนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อ แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่าจะไม่มีผู้ใดได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่านโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทในระยะยาว

การเผยแพร่แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับทราบตามความเหมาะสม เช่น การประชุม การอบรมพนักงาน การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ เป็นองค์กรที่ปราศจากการคอร์รัปชัน รวมไปถึงมีการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 1) พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- 2) พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3) พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 4) พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

Practices to investigation and penalties

- 1) Upon receiving a clue. Chief Executive Officer, Executive Committee and/or the Audit Committee will be moderator Investigation facts by delegate or appoint a representative and inform the progress to one who makes complaints periodically.
- 2) If the investigation finds any information or evidence that the accused person has committed a genuine act of corruption, the Company shall grant defendant the right to know the allegation and grant the right accused of self-identification by finding additional information or evidence showing that they are not involved in corruption as allegedly
- 3) If an accused person becomes involved in corruption and considered as the violation of Practices to anti-corruption and code of conduct, that person will be investigated and imposed disciplinary penalties according to the Company's working regulations. Also, if the corruptible action becomes illegal, Offenders may also be subject to legal penalties.

Protecting directors, executives and employees

The Company is confident that its directors, executives and employees will not be affected from refusing to bribe although such a rejection would lead to a loss of business benefits. The Company strongly believes that Anti-Corruption practices will help to create value for the company in the long run.

Distribution of anti-corruption practices

The Company provides communication and discloses such information related to Anti-Corruption policy in order for executives, employees and related persons to fully recognize that on a suitable basis such as meeting, training, public relation notice, website, annual report and other channels to ensure that the Company does not engage in corruption including running its business on a transparent and accountable basis.

Matters related to suspicious situations and corruption

- 1) Encountering fraudulent actions involving the organization both directly or indirectly, for example, a person in the organization engages in bribery issues with government officers or private sector.
- 2) Actions violate the company's rules or have the impact on internal control system which might lead to corruptible actions.
- 3) Actions result in the loss of company's benefits and reputation.
- 4) Actions become illegal, unethical and violate code of conduct.

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การให้เบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยอาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริต หรือสงสัยจะมีการคอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท บริษัทถือว่าเป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้บริษัทรับทราบข้อมูลการทุจริตและคอร์รัปชันได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันเวลาที่ อีกทั้งช่วยพิทักษ์ผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ขอคำแนะนำ จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือประเด็นที่ต้องการคำแนะนำ พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการคอร์รัปชันภายในบริษัท หรือการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือช่องทางการร้องเรียนอื่นของบริษัทตามความเหมาะสม โดยหากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการติดตามการปฏิบัติงาน
- 2) จดหมายปิดผนึก และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการบริษัท โดยตรง ตามที่อยู่ดังนี้
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท บี.อี.ซี. เอส.พี. อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น ราชบุรี 21180
- 3) แจ้งผ่านช่องทางอีเมล
 - คณะกรรมการตรวจสอบ : id@bjc1994.com
 - หน่วยงานรับข้อร้องเรียน : spy@bjc1994.com
- 4) ตู้รับความคิดเห็นที่ตั้งภายในบริษัทและไซต์งานต่างๆ

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าท่าน จะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและจะเก็บข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ

ในกรณีที่มิมีประเด็นข้อร้องเรียนหรือเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน อันเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานไปตามลำดับขั้นโดยทันที และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อสั่งการโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นการกระทำโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ฯลฯ กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

Communication channels to report suspicious situations or request recommendation related to anti-corruption

Reporting suspicious situations which might be involved in corruptible actions, improper, break law and the Company's regulations as well as code of conduct is considered to be one of the channel that help the Company to get information about corruptible actions faster which in turn help the Company to take immediate actions. This also helps to protect the Company's benefits of stakeholders efficiently. To do that, one who makes complaints or request recommendation needs to specify the details of suspicious situations, complaints or issues along with name, address and telephone number. Thus, the Company defines communication channels to report suspicious situations, complaints or request recommendation about anti-corruption as follows;

- 1) Employees or stakeholders who face with corruptible actions within the Company or any suspicious actions which might get involved in corruption must immediately report such issues to their supervisors or internal audit team or responsible persons or complaint channels of the Company as appropriate. If there are any questions, please consult directly with the supervisor or internal audit team or responsible persons
- 2) Enclosed mail and send directly to Chairman of the Board of Directors as follows:
Chairman of the Board of Directors
BJC Heavy Industries Public Company Limited
594 Moo 4 Makhamkoo, Nikompattana, Rayong 21180
- 3) E-mail
 - Audit Committees : id@bjc1994.com
 - Complaint unit : spy@bjc1994.com
- 4) Opinion Box located inside the Company and working sites.

In case of one who would like to inform complaints to Chief Executive Officer or Executive Committees, please send the complaints to Chairman of Audit Committees directly.

Persons who can inform suspicious situations or makes complaints are all the Company's stakeholders composing of shareholders, customers, business competitors, creditors, government sectors, communities, society, executives and employees. The information will be kept confidential no matter what communication channels are used.

In case of urgent issues related to corruption, related persons must immediately and respectively reported and then propose to the top management to make quick decisions.

To report suspicious situations or make complaints must be made in good faith. If the Company finds fraudulent notices, intent to bully others to damage, degrading reputation, being insulted, being abhorred or being embarrassed, etc., if done by the Company's employee, the disciplinary punish will be imposed. However, if the outsider resulting in destroys to the Company, the offender will be prosecuted as specified by law.

การพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับองค์กรผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ โดยได้รายงานความเสี่ยงการทุจริต และคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามผลตามรายงานการประเมินความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard โดยได้พิจารณารวมถึงการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

ส่วนที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะนำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความเหมาะสม ได้แก่

ข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติ	เหตุผล/ความจำเป็น
1. บริษัทฯ ยังไม่มีการรวมการอิสระเพศหญิง	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการอิสระเพศหญิง ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยไม่มีเจตนากีดกันทางเพศแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่จะเสริมสร้างให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคง
2. บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า กรรมการแต่ละคนที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ เป็นเวลานานจะทำให้กรรมการทุกท่านมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ได้มากขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น โดยกรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
3. บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯ เห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) จะทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่ง ที่ตนต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งกรรมการหลายคนก็ได้ โดยอาจจะส่งผลให้บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่บริษัทฯ ต้องการ ซึ่งจะทำให้การบริหารงานภายใน การวางแผนกลยุทธ์ ไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการเติบโตของธุรกิจ

To consider and review Corporate Governance Policy

To fully ensure that good corporate governance policy is complied with laws, regulations and related rules, the Board of Directors will oversee Directors, Executives and employees to strictly abide by corporate governance policy to enhance and develop the Company's corporate governance principles which in turn help create the sustainable basis for the company, shareholders and all stakeholders. Thus such the policy has been reviewed on a yearly basis.

In 2018, the Risk Management Committee assessed potential fraud and corruption risks, the fraud and corruption risk assessment is separated from other risks, and reported to the Audit Committee and the Board of Directors. The Internal Audit Department has been assigned to monitor the results according to the risk assessment report. In addition, BJCHI has reviewed and revised the Good Corporate Governance Policy to be in line with the ASEAN CG Scorecard, including the adoption of good corporate governance policies with the organizational context and in line with the current business. The Executive Board and the Board of Directors are of the opinion that: Good Corporate Governance Policy is appropriate for the context of the organization and consistent with the business.

However, there are some sections which hadn't been completely followed by the Company as details below:

Items that can not be done	Reason / Necessity
1. The Company does not have any independent female directors.	BJCHI is in the process of recruiting independent female directors with knowledge, competence and qualifications to be the independent director. BJCHI believes that the current Board of Directors is knowledgeable and capable to enhance the Company's business grows firmly
2. The Company has no policy to limit the number of years in the position of independent director for not more than 9 years.	The Board of Directors considers that the director who joined BJCHI is a person with the potential, knowledge, ability and experience to benefit the business of the company. In collaboration with the company for a long time, all directors will have an understanding of the company's business. All independent directors are qualified according to the qualifications of the independent directors.
3. The Company has not determined the method of voting for director election as Cumulative Voting	The Company considers that the Cumulative Voting will allow minority shareholders to cast their votes to any director they wish to elect. Alternatively, they can divide the votes for multiple directors. This may result in the person being elected does not meet the Company's requirements, which will be effected to the internal management, strategic planning may not comply with the company policy and finally affect the operation and growth of business.

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ผลักดันให้พนักงานในทุกๆ หน่วยงานดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินนโยบายสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ได้พิจารณากำหนดกรอบนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

หลักการ	วิสัยทัศน์	ภารกิจ/กลยุทธ์
1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า มุ่งเน้นการรักษาความลับของคู่ค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทุกทาง
2. การต่อต้านทุจริต	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน	บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> อบรมพนักงานให้ทราบระเบียบ หรือมาตรการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	บริษัทฯ มุ่งเน้นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเนื่องจากแรงงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีการจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ระบุถึงความเท่าเทียมกันของพนักงาน
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ต้องได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันความเสียหายหรืออันตรายต่อกระบวนการผลิตรวมของผู้บริโภคได้	<ul style="list-style-type: none"> มีการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการติดตั้ง ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพ จากหลากหลายสถาบันในต่างประเทศ
6. การดูแลสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนบริเวณโดยรอบ	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำ การประเมินรายงานสิ่งแวดล้อมในทุกปี โดยที่ผ่านมายังไม่เคยมีผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการร่วมพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปกติการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นจะไม่ส่งผลกระทบร้ายแรงใดๆ ต่อชุมชนโดยรอบ	<ul style="list-style-type: none"> มีการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Corporate Social Responsibility (CSR)

The company values responsibility for society and environment by recognizing the utmost benefits of all stakeholders. The Board and executives encourage the company's employees to undertake business under Corporate Social Responsibility framework to grow our business on a sustained basis. Thus, the CSR policy has been established by the Board since 2014.

At the Board of Directors' meeting No. 1/2014 on February 24, 2014, the Board defined the corporate social responsibility policy including its stakeholders according to CSR guidelines of the Stock Exchange of Thailand. Below is the summary:

Principles	Vision	Mission/Strategy
1. Fair Business Operation	The company emphasizes fair competition in accordance with the relevant laws and the company's business ethics code.	<ul style="list-style-type: none"> Do not engage in bribery or provide any other benefits beyond the trade agreement. Protect and not misuse confidential information of suppliers.
2. Anti-Corruption	The company operates with transparency and good governance, supporting anti-corruption activities and encouraging management and employees to comply with all the relevant laws and regulations.	<ul style="list-style-type: none"> Promote awareness, values and attitudes to honestly comply with all the relevant rules and regulation. Provide effective internal control systems and appropriate checks and balance mechanisms to prevent malpractices by employees.
3. Respect for Human Rights	The Company operates its business in a manner which respects human rights both within and outside the organization.	<ul style="list-style-type: none"> Train staffs on relevant rules and measures to ensure that business operations do not violate human rights.
4. Fair treatment to workers	The company focuses on fair treatment to workers, as they are vital to the success of the company's business operations.	<ul style="list-style-type: none"> Treat employees fairly without discrimination. Prepare the Code of Conduct that clearly promotes and states the equality of all employees.
5. Responsibility to Customers & End-Users	The quality of products and services must meet the specified quality standards to prevent damages or any harmful impacts from using them in the customers' manufacturing processes.	<ul style="list-style-type: none"> Conduct quality inspections at every step of the manufacturing and installation processes. Quality of the Company's products and services has been certified by internationally respected institutions.
6. Environment Preservation	The company is aware of the potential impacts from business operations on the environment of the surrounding communities.	<ul style="list-style-type: none"> Conduct annual environmental report. There has been no serious impact on the environment.
7. Community and Social Development	The company values the significance of promoting community and social development. The Company's normal course of operations does not cause any serious adverse effect on the surrounding communities.	<ul style="list-style-type: none"> Promote employment of local residents when possible. Focus on eco-friendly business practices.

การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินโครงการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่บังคับใช้กับการดำเนินโครงการของบริษัทฯ บริษัทฯจึงมีการกำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านคุณภาพ ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่ซึ่งบริษัทฯได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย การปกป้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากลต่างๆ เช่น มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ได้รับการต่ออายุในเดือนสิงหาคม 2561
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 ได้รับการต่ออายุในเดือนสิงหาคม 2561
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย BS OHSAS 18001 : 2007 ได้รับการต่ออายุในเดือนสิงหาคม 2561

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี 2561

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process) หลายประเภท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ช่วงเวลา การดำเนินการ	ประเภทของกิจกรรม	วัตถุประสงค์	สถานที่
เดือนมกราคม	บริจาคสิ่งของ / บริจาคเงิน	สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน ขนมของเล่น ให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ เนื่องในงานวันเด็ก	โรงเรียนนิคมฯ 3,4,7
		สมทบการจัดกิจกรรม เนื่องในงานวันเด็ก สนับสนุนซื้อหุฟฟิง 8 ชุด โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก 6 ตัว และอุปกรณ์การศึกษา	ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ
เดือนมีนาคม	บริจาคเงิน	สนับสนุนสโมสรฟุตบอลราชนาวิ	สโมสรฟุตบอลราชนาวิ
เดือนมิถุนายน	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	ทำความสะอาดซอย 13 ร่วมกับบริษัทอื่นๆ ในอำเภอนิคมพัฒนา และเทศบาลตำบลมะขามคู่	นิคมพัฒนา ซอย 13
เดือนกรกฎาคม	บริจาคเงิน	สนับสนุนกิจกรรมการปลูกป่า และสร้างฝายชะลอน้ำ เขาชอมแห ของกองทุนดูแลป่าเขาชอมแห	เขาชอมแห จ.ระยอง
เดือนสิงหาคม	บริจาคเงิน / กิจกรรม สาธารณะประโยชน์	สนับสนุนกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	เทศบาลตำบลมะขามคู่ จ.ระยอง
เดือนตุลาคม	บริจาคสิ่งของ / บริจาคเงิน	บริจาคคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับการฝึกซ้อมคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนอาชีวะพระมหาไถ่	มูลนิธิพระมหาไถ่ พัทยา
		ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานและมอบทุนการศึกษา ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรม	วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี
เดือนพฤศจิกายน	บริจาคเงิน / กิจกรรมเพื่อชุมชน	สนับสนุนกิจกรรมประเพณีลอยกระทงเทศบาลมะขามคู่	วัดนพเก้าพนาราม และวัดอัมพาราม จังหวัดระยอง
		สมทบทุนก่อสร้างกำแพงแก้วและบันไดนาควิถีโบสถ์วัดมะขามเดี่ยว	วัดมะขามเดี่ยว ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
เดือนธันวาคม	บริจาคเงิน / กิจกรรมเพื่อชุมชน	สมทบทุนซื้ออาหารเลี้ยงผู้พิการเนื่องในวันคนพิการสากล	อบต.ตะพง จ.ระยอง

Implementation and Report Preparation

To ensure that our business operation fully complies with relevant laws and regulations of occupational health, safety management systems and environment, the company defines its policies relevant to quality management system, occupational health, safety and environment to which the rigorous compliance is required. During their working time, all employees need to be fully aware of safety, environmental preservation under relevant rules and laws.

The company has received international certifications for quality, environmental and occupational health and safety management systems;

- BJCHI was accredited, and the certification for ISO 9001 : 2015 (Quality Management System) was extended in August 2018
- BJCHI was accredited, and the certification for ISO 14001 : 2015 (Environmental Management System) was extended in August 2018
- BJCHI was accredited, and the certification for BS OHSAS 18001 : 2007 (Occupational Health and Safety Management System) was extended in August 2018

2018 After-Process CSR Activities

In 2018, the Company conducted after-process CSR activities as concluded below;

Period	Type of Activities	Objectives	Location
January	Goods Donation / Money Donation	To provide student stationery, snacks and toys to schools on the Children Days	NikomSangTonEng School 3,4,7
		To provide headphone set 8 units, pre-school table 6 units and student stationery on the Children Day	Sattahip Commercial Port - Royal Thai Navy
March	Money Donation	To support fund to Royal Thai Navy FC	Royal Thai Navy FC
June	Public Activities	To clean Soi Thirteen Road area with others companies in Makhamkoo, Nikompattana .	Soi Thirteen Road, Nikompattana District.
July	Money Donation	To support activities for preserving the forest at Jomhae Mountain of Jomhae Mountain-Preserving Fund.	Jomhae Mountain, Rayong Province
August	Money Donation / Public Activities	To support National Mother's Day of Makhamkoo Municipality Office	Makhamkoo Municipality Office, Rayong Province
October	Goods Donation / Money Donation	To donate computers to be used in Computer Repair Class in the Redemptorist Technological College.	Redemptorist Foundation for People with Disabilities, Pattaya District
		To support activity of Royal Kratin Cloth with Ministry of Industry	Pranon Jaksi Worawiharn Temple, Singburi Province
November	Money Donation / Public Activities	To support Loy Kratong Day's activity of Makhamkoo Municipality Office	Noppakao Temple and Atsadaram Temple, Rayong Province
		To support fund to build Crystal Fence and Naga Stairs of Temple at Makhamdiew Temple	Makhamdiew Temple, Makhamkoo, Nikompattana, Rayong
December	Money Donation	To support fund to provide food for Disability People on the Disability People Day	Tapong Municipality Office, Rayong Province

ประมวลภาพกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Selected CSR Activities



เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2561 บริษัทฯ ได้สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน ขนม ของเล่นเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 3,4,7 จังหวัดระยอง

On 14th January 2018, BJCHI supported student stationery, snacks and toys on the Children Day to NikomSangTonEng School 3,4,7, Rayong Province



เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2561 บริษัทฯ ได้ทำความสะอาดซอย 13 ร่วมกับบริษัทอื่นๆ ในนิคมพัฒนา และเทศบาลตำบลมะขามคู่

On 4th June 2018, BJCHI joined cleaning campaign with other companies in the area to clean Soi 13th Road, Makhamkoo, Nikompattana.





เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้สนับสนุนเงิน และร่วมกิจกรรมปลูกป่าสร้างฝายในโครงการรวมใจรักษ์รักษาพื้นที่สีเขียว ณ เขาจอมแห จ.ระยอง

On 26th July 2018, BJCHI donated fund and joined activity of Preserving the Forest for Dam at Jomhae Mountain, Rayong Province



เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 บริษัทฯ ได้บริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับมูลนิธิพระมหาไถ่ เพื่อใช้สำหรับการฝึกซ่อมคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนอาชีวะพระมหาไถ่ พัทยา

On 3rd October 2018, BJCHI donated computers to the Redemptorist Foundation for People with Disabilities. Those computers to be used in Computer Repair Class in the Pattaya Redemptorist Technological College.



เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้สมทบทุนซื้ออาหารเลี้ยงผู้พิการเนื่องในวันคนพิการสากล ณ อบต.ตะพง จ.ระยอง

On 3rd December 2018, BJCHI supported fund to provide food for the disabled on the National Disabled Day, with Taphong Municipality, Rayong Province.



รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2560 และปี 2561 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีลักษณะรายการเป็นการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการ 2 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล เป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการ โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว โดยรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2560	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2561	การเปลี่ยนแปลงระหว่างงวด (1 ม.ค. 2561 - 31 ธ.ค. 2561)
1) นายเชิง วุฒิ ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยถือหุ้นร้อยละ 28.28 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)			
1.1 ค่าประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงิน จำนวนรวม 2 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน	วงเงินค้ำประกัน 1.33 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน 0.18 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน (1.15) ล้านบาท
2) นางจันทร์จิรา สมัครไทย ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยถือหุ้นร้อยละ 0.31 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)			
2.1 ค่าประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงิน จำนวนรวม 7 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน	วงเงินค้ำประกัน 3.99 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน 0.18 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน (3.81) ล้านบาท

CONNECTED TRANSACTIONS

Details of connected transactions with persons that may have conflicts of interest

In 2017 and 2018, the Company received financial assistance from the three directors, considered as persons with potential conflict of interest. The Audit Committee viewed that the connected transactions are reasonable as the Company received financial assistance from the director without any compensation. Details are as follow:

Description	Value of Connected Transaction (Baht Million)		
	As at Dec. 31, 2017	As at Dec. 31, 2018	Changed between Jan. 01, 2018 - Dec. 31, 2018
1) Mr. Seung Woo Lee Type of Relation : be a director who has an authorization to sign for the Company's business and be a shareholder by holding the shares for 28.28% of paid up capital (as of December 31, 2018) 1.1) Guaranteed for car's hire - purchase agreement with two of financial institutions without any remuneration	Amount of Guaranteed Baht 1.33 million	Amount of Guaranteed Baht 0.18 million	Amount of Guaranteed Baht (1.15) million
2) Mrs. Chanchira Smakthai Type of Relation : be a director who has an authorization to sign for the Company's business and be a shareholder by holding the shares for 0.31% of paid up capital (as of December 31, 2018) 2.1) Guaranteed for car's hire-purchase agreement with seven of financial institutions without any remuneration	Amount of Guaranteed Baht 3.99 million	Amount of Guaranteed Baht 0.18 million	Amount of Guaranteed Baht (3.81) million

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากการดำเนินการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

Measures or procedures in connected transactions approval

The Company shall comply with the Securities and Exchange laws and regulations, notifications, orders or rules of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand. In this regards, executives or persons with conflicts of interest shall not get involved in the approval of the connected transactions.

In the event that an approval from the Board is required, the Audit Committee will present at the Board meeting to consider and express opinions on the necessity and rationality of such connected transactions. The Company has principles in entering connected transactions with common trade conditions and connected transactions with uncommon trade conditions as follows:

(a) Transactions with common trade conditions

Regarding connected transaction between the Company/its subsidiaries (if any) and directors, executives, or related persons that has won the Board's in-principle approval, the Management can approve the transaction provided that such transaction has common trade conditions that a decent person would agree with any unrelated counterparty under similar circumstances without interference from relevant directors, executives or related persons.

The Company shall prepare a summary of connected transactions and report to the Audit Committee's meeting and the Board meeting every quarter.

(b) Transactions with uncommon trade conditions

Connected transactions with uncommon trade conditions shall be considered and opined by the Audit Committee before proposing to the Board and/or shareholders for further approval. In this regards, the Company shall comply with the Securities and Exchange laws and the regulations, notifications, orders or rules of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand, including rules on disclosure of connected transactions.

In the event that the Audit Committee lacks expertise in reviewing the connected transaction, the Company may appoint independent professionals or the company's auditor to provide opinion of such connected transactions to support the decision of the Audit Committee and/or the Board and/or the shareholders. This is to ensure that the engagement in such connected transaction is necessary, reasonable, and taking into account the interests of the company. The Company shall disclose the connected transactions in the company's annual report and notes to the financial statements, audited by the company's auditor.

นโยบายหรือแนวโน้การทำรายการระหว่างกัน ในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะพิจารณาเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการ โดยจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

Connected Transaction Policy and Trend

To engage in any connected transaction in the future, the transaction must be necessary, reasonable, and benefit the company. The transactions must be reviewed by the Audit Committee and/or the Board, with the participation of the Audit Committee to consider and provide opinions on the rationality, pricing, and condition of the connected transactions. The terms and conditions of the transactions must be comparable with those engaged with non-related persons while the price must be fair and accountable. The Audit Committee shall have authority to review the criteria and guidelines for entering into such transaction. In the event that the Audit Committee lacks expertise in reviewing the connected transaction, the Company may appoint independent professionals or the company's auditor to provide opinion of such connected transactions to support the decision of the Audit Committee and/or the Board and/or the shareholders. The Board must ensure that the Company complies with the Securities and Exchange laws and rules, notifications, orders or regulations of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand, including rules on disclosure of connected transactions by the Company or subsidiaries (if any) in accordance with the accounting standards prescribed by the Institute of Certified Accountants and Auditors.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/ 2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2560 ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งครอบคลุมในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม ได้แก่ ความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct รวมไปถึงการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร
2. ด้านการจัดการความเสี่ยง ได้แก่ องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์การ รวมไปถึงการที่บริษัทฯ มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) เป็นต้น
3. ด้านมาตรการควบคุม ได้แก่ การกำหนดมาตรการควบคุมของบริษัทฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านคือ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้แก่ การที่บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่ต้องการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน
5. ด้านระบบการติดตาม ได้แก่ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีการจัดทำรายงานให้รับทราบทุกไตรมาส

จากข้อมูลของผู้บริหารและการศึกษาโดยผู้ตรวจสอบภายใน โดยสรุป คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ นอกเหนือจากมีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการที่ชัดเจน และมีการจัดทําระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการตรวจสอบ

Internal Control and Risk Management

According to the Board of Directors' meeting No.1/2018 held on 21 February 2018, with the full attendance of the three Audit Committee members, the Board of Directors assessed the adequacy of the Company's internal control in 2018 using the evaluation form from the Securities and Exchange Commission (SEC) which covers 5 key aspects:

1. Control Environment: determining integrity, ethic and the code of conduct for the management and staff on a suitable basis. This is relevant to monitoring and evaluating process for the practice of the code of conduct as well as changing acts conflicting with integrity by complying with the code of conduct under the appropriate time frame.
2. Risk Management: defining clear and sufficient objectives to identify and evaluate related risks covering the organization. This includes how to adequately formulate action plans to control the risks by acceptance, reduction and avoidance or sharing of risk.
3. Control Activities : determining clear control measures as the written policy covering risks appropriately and the characteristics of organization such as environment, work complexity, work scope and other specific features. Moreover, the company defines clear authority scopes by separating into 3 aspects including authority, accounting record and information technology and asset protection as check and balance system.
4. Information & Communication: implementing a system in order for Board of Director to gain sufficient information for decision-making in the business operation from internal and external way related to the work.
5. Monitoring : monitoring and evaluating the internal control system to fully ensure that the internal control system is fully implemented on an appropriate way. The company also conducts the internal control report to send it directly to Audit Committee on a quarterly basis.

Based on the inquiries with Management and the studies undertaken by the internal auditors, the Board of Directors has the opinion that the Company has adequate internal control and risk management systems. The Company has assigned and allocated sufficient personnel to operate its internal control system effectively, preventing any Director or management to abuse the Company's assets. In addition to putting in place clear lines for delegation of authority and preparing written standard operating procedures (SOP), the Company has set up auditing mechanisms

ภายในขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญที่มีประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในในการกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด) ในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับการตรวจสอบภายใน โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทำการตรวจสอบและประสานงานร่วมกับแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นการตรวจสอบในด้านต่างๆ ของการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ ก.ล.ต. โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มี การประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อตกลง ในการดำเนินงาน รวมไปถึงวิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติตามรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับปรุงเรื่องต่างๆ ตามที่ผู้ตรวจสอบภายในแนะนำเรียบร้อยแล้ว

บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรี แก้วขอมดี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2561 โดยนางสาวศมจรี แก้วขอมดี มีคุณสมบัติเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นมากกว่า 10 ปี โดยเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายใน, การประเมินความเสี่ยง, COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติ, โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน, แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน, แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต, มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing), อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี, โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น จากคุณสมบัติดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวศมจรี แก้วขอมดี มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับนางสาวศมจรี แก้วขอมดี และคณะทำงานจากบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2561 สำหรับการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2561 ผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีตามที่มาตรฐานการบัญชีกำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วว่าไม่มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบระบบภายในด้านบัญชีและการปฏิบัติงาน สำหรับงบการเงินในปี 2561

to independently monitor and evaluate the internal controls. In addition, The Company has a system to store important documents that directors, auditors and authorized person can access and verify within an appropriate time period. Furthermore, the internal control system possesses appropriate measures to sufficiently control all relevant transactions with related parties or persons with potential conflicts of interest.

BJCHI has appointed (Dharmniti Internal Audit Co., Ltd.) to be an internal auditor which work with BJCHI's internal audit department to assume the roles and responsibilities approved by the Audit Committee to evaluate key aspects of the Company's operations and control systems in line with the guidance from the Securities and Exchange Commission (SEC). The audits include assessment, recommendations and agreement on how and when the corrective actions will be implemented to address the issues revealed through the audit assessments. At the present, the Company has taken actions to address all the issues raised by the Company's internal auditor.

Dharmniti Auditing Co., Ltd. assigned Ms. Somcharee Kawkomdee, Internal Audit Manager, to be the team leader responsible for conducting internal audits for the Company in 2018. Ms. Somcharee Kawkomdee has more than ten years of experience in being an independent auditor for similar businesses. In addition, she has received a wide range of internal control training, which included but not limited to Internal Auditors of Thailand Program, Internal Auditor Training, Risk Management/Internal Control based on COSO 2013 framework, Maintain and Improve the quality of internal audit work project, Self-Assessment on Anti-Corruption Measurement, International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, CIA Part II Training at Federation of Accounting Professions, Internal Audit Training Program to prepare for Internal Auditor (Pre CIA), Chulalongkorn University. Upon review of her qualifications, the Audit Committee concluded that she was qualified to be the internal auditor for the Company. Moreover, BJCHI has in place an internal audit department to support and coordinate with Ms. Somcharee and her Dharmniti team. Any appointment, transfer and dismissal of the Company's Head of Internal Audit must be approved by the Audit Committee.

In addition, BJCHI appointed A.M.T. & Associates as its external auditor for 2018. The auditor has audited and assessed the internal control of the accounting system according to all relevant accounting standards. A.M.T. & Associates has reported to the Audit Committee that no issues were found involving internal controls for accounting system and operations for 2018 financial statements.

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2561

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) นายณพดล อธิระบุตวงศ์กุล ประธานกรรมการตรวจสอบ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน 2) รศ.ดร.เอกจิตต์ จีงเจริญ กรรมการตรวจสอบ และ 3) นายจุมพต กาญจนปัญญาคม กรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวนภสร ธรรมพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ใช้เป็นแนวทางสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับการมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องตามประกาศและแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งนี้ ในรอบปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและวิธีการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสรุปโดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินและรายการทางการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและรายการทางการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายไตรมาส รวมถึง งบการเงินประจำปี 2561 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีรับรองทั่วไป อีกทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูล หมายเหตุประกอบในงบการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

REPORT OF AUDIT COMMITTEE IN 2018

Dear Shareholders

The Audit Committee comprises of three qualified independent directors as follows; Mr. Noppadol Dheerabutvongkul, the Chairman of Audit Committee who has the extensive experience in Accounting and Finance., Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen, the Audit Committee's members and Mr. Jumpot Kanjanapanyakom, the Audit Committee's members. In addition, Ms. Noppasorn Thampitak serves as the Audit Committee's Secretary.

The scopes, duties and responsibilities of the Audit Committee are in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the charter of Audit Committee. These regulations are used as guideline for corporate governance and provision of independent opinions to ensure efficient, effective, transparent and fair business operations. The Audit

Committee met four times in 2018, with full attendance by all the three committee members. In addition, The Audit Committee freely expressed their opinions from their duties and roles. Thus, The Audit Committee had the following opinions;

1. Review of 2018 quarterly and annual financial statements

The Audit Committee reviews 2018 quarterly and annual financial statements along with the external auditors by asking and receiving the information from the management and external auditors relevant to the accuracy, completeness and sufficient disclosure of financial statement. The Audit Committee has opinion that the financial statements were essentially accurate and disclosed in a complete and reliable basis according to the generally accepted accounting standards, compliance with the Auditor's opinions as well as the clear disclosure of notes to financial statement in a correct, complete and reliable basis.

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ จากผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในปี 2561 ครอบคลุมระบบปฏิบัติการที่สำคัญของบริษัทตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายในที่ยอมรับโดยทั่วไป (COSO) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทนั้นเพียงพอ เช่น บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึง ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการจัดการ การควบคุม และการปฏิบัติงานในกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ มีการควบคุมดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง ครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตามและประเมินผล ตามแบบประเมินระบบการควบคุมภายในของ ก.ล.ด. อีกด้วย

3. การกำกับดูแลและสอบทานงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ร่วมสอบทานประสิทธิภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และแผนงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2561 บริษัทยังคงมอบให้ บริษัทตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยยึดแนวปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : Standards) และจากการสอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ มีการตรวจสอบความสอดคล้องของการปฏิบัติงานต่างๆ ตามนโยบาย ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามระบบสารสนเทศ (IT Governance) อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ มีการติดตามและรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยในกระบวนการตรวจสอบยังได้มีการพิจารณาถึงโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นได้ ในกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ อีกด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายบริหาร และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2562 พร้อมค่าตอบแทน

2. Review of Internal Control System

In 2018, the Audit Committee and internal auditors have regular review of Internal Control System as approved by the internal audit plan covering the Company's significantly operational system in accordance with COSO framework. The Audit Committee has opinion that the Company's internal control system is adequate. The Company has determined the operating procedure, for all related parties covering rules and regulations to conform to good internal control system along with managing, controlling, performing, monitoring and reporting of all business units on a regular basis in order for the Company to accomplish the Company's objectives. Additionally, the Company conducted internal control assessment covering control environment, risk assessment, control activities, information & communication and monitoring in accordance with the internal control assessment system of Securities and Exchange Commission.

3. Governance and Revision of Internal Audit

The Audit Committee together with the Management has reviewed and considered the mission, objectives, scope of work, responsibilities, independency, and audit plan of internal audit department. In 2018, the Company assigned Dharmniti Auditing Co., Ltd. to conduct internal auditing together with the Company's internal audit team in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. Based on the internal audit report, the Audit Committee has an opinion that the internal auditing has been conducted in line with the audit plan with proper monitoring to ensure that their recommendation are carried out in line with the policy, operating procedure, laws, relevant rules including Information and Technology system which possibly results in business risks by regularly monitoring and submitting the report to enhance effectiveness of the internal control system along with taking other issues and opportunities leading to improper operation in all business unit. Moreover, the Audit Committee together with the management has evaluated internal auditor's performance and proposed to the Board of Directors to consider reappointing Dharmniti Auditing Co., Ltd. as the Company's Internal Auditor in 2019 and proposed the appropriate remuneration.

4. การสอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการระบุความเสี่ยงที่มีขึ้นในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในอนาคต ได้กำหนดมาตรการจัดการป้องกันเพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมิน ทบทวน และรายงานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับ บริษัท ได้ใช้ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือ ในการประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัท มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อ เสนอแนะที่ตรวจพบจากการตรวจสอบภายในและติดตามผลการปรับปรุง แก้ไขอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นสอดคล้อง กับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณา ถึงความเพียงพอของกระบวนการกำกับดูแล ติดตาม และการควบคุม ให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และนโยบายของบริษัทที่ยึดมั่นจริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้าน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับธุรกิจ รวมถึง ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะ กรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกิดขึ้นของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีว่าการ เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องของบุคคลและกิจการมีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ครบถ้วน เพียงพอ ตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ คณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง โดยวิธีการประเมินตนเองแบบ ทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่ากรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และ แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการรายงานผลการประเมิน ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบด้วยแล้ว

4. Revision and Monitor of Risk Management

Risk Management Committees defined existing risks and potential risks in the future. The committees figured out protective measures to reduce risk and potential impact on business operations as specified by risk factors which may impact on the Company's operation. Thus, the Risk Management Committees assessed, reviewed and made the report on a regular basis. Moreover, the Company employed the internal control and internal audit system as tools to assess and cope with risks and sufficiency of internal control system by changing, modifying and monitoring performance in line with recommendations from internal audit. As a result of that, The Audit Committee has agreed with the internal auditor that the Company has adequate and appropriate procedure to manage risks to ensure that risks are kept at acceptable level.

5. Enforcement of with Rules & Regulations and the Company's policies

The Audit Committee has revision of internal audit by considering sufficiency of corporate governance process and controlling the Company's business operation to comply with laws, rules & regulations, the Company's objectives and policies under business ethic, corporate governance, corruption protective policies, social responsibilities, safety, environment and quality of life of all stakeholders in line with the requirement of The Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee has opinion that there were no significant matters about breaching laws, rules & regulations and the Company's policies.

6. Review and Comments on Connected Transactions

The Audit Committee has similar opinion with the Company's auditor that the Company has entered into connected transactions with transparency, fair, no conflict of interest, and adequate information disclosure to the public in compliance with regulations of the Securities and Exchange Commission.

7. Performance Assessment of Audit Committees

The Audit Committee has annually conducted Assessment of Audit Committees one times both in a committee and individual basis to be in line with the good practices of Audit Committees. The assessment indicated that Audit Committees fully performed their duties under the charter and good practices of Audit Committees in line with rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, Board of Directors was accordingly acknowledged by the assessment report.

8. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี การจัดทำงบการเงินของบริษัท ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี สาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล ประกอบกับข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูล หมายเหตุประกอบในงบการเงิน มีนโยบายการบัญชีที่ถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือ มาตรฐานรายงานทางการเงิน แสดงตามรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

9. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ การรักษาวินัยบรรณแห่งวิชาชีพ ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการให้บริการและให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี ผลการปฏิบัติงาน การสอบทานและตรวจสอบบัญชีทันเวลา การให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ประกอบกับค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2561 ที่ผ่านมา สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานสอบบัญชี และมีผลงานปรากฏเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นสมควรเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้ง นายชัยยุทธ อังศุวิทยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3885 หรือ นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4563 หรือ นางสาวดรณี สมกำเนิด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5007 หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5596 จากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทประจำปี 2562 พร้อมค่าตอบแทน

8. Meeting with External Auditors

The Audit Committee has the meeting with external auditors from A.M.T. & Associates one times without the management about the performance of external auditors, the financial statement preparation, the appropriateness of accounting policies, key matters of international accounting standard, the recommendation from external auditors. It was found that the disclosure of financial statements, notes to financial statement, accounting policies were prepared on an accurate, appropriate and reliable basis in line with international accounting standard and/or financial reporting standard expressed by an external auditor report.

9. Consideration of selecting, appointing the auditor and proposing audit fees

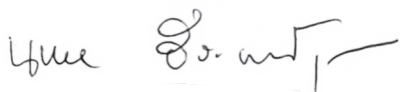
The Audit Committee together with the Management reviewed the selection of the Company's auditor by considering the reliability, independence, professional ethics capability to provide services and advice on accounting standards, track record, ability to complete auditing tasks on time and provision of useful opinions to the Company as well as the suitable remuneration of audit fee. In 2018, A.M.T. & Associates performed satisfactory auditing tasks for the Company. Hence, the Audit Committee has proposed that the Board of Directors recommends the shareholders' meeting to approve the appointment of Mr. Chaiyuth Angsuwithaya, Certified Public Accountant (Thailand) No. 3885, Ms. Nutsaluk Sarochanunjean, Certified Public Accountant (Thailand) No. 4563, Ms. Daranee Somkamnerd, Certified Public Accountant (Thailand) No. 5007, or Ms. Jarunee Nuammae, Certified Public Accountant (Thailand) No. 5596 of A.M.T. & Associates to be the Company's auditor in 2019 and offers the audit fees.

10. การรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ รวมถึง ด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานของบริษัท การบริหารงานโครงการ การจัดการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอื่นๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้ง มีการติดตามการแก้ไขปรับปรุงอ้างอิงตามรายงานการตรวจสอบภายใน และ มีการรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ

อนึ่ง สำหรับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตนั้น บริษัทได้รับการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นับเป็นความสำเร็จในปี 2561 ที่บริษัทภาคภูมิใจ

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)



(นายนพดล ดีระบุตรวงศ์กุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

10. Meeting Report of Audit Committees to Board of Director

The Audit Committee made the meeting report to the Board of Directors every times in line with best practices of Audit Committees defined by The Securities and Exchange Commission the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee had observations and recommendations for matters covering accounting and finance, internal audit, risk management, the Company's operation, the project management, environment preservation, occupational health and safety information as well as working environment in order for the management to consider and take any actions. It also included monitoring, modifying based on internal audit report and making the report by Audit Committees for the Board of Director's acknowledgement.

Regarding the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Program (CAC), The Company has been certified by the Thai Institute of Directors Association as the secretary of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Program (CAC), which was one of proud achievement in 2018.

On behalf of the Audit Committee



Mr. Noppadol Dheerabutrungkul
Chairman of the Audit Committee



ข้อมูลทางด้านการเงิน Financial Information

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
Report of the Board's Responsibilities for the
financial statement
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Independent Certified Public Accountants'
Report
- งบการเงิน
Financial Statements
- คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน
และผลการดำเนินงาน
Management Discussion & Analysis
- ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
Information of Securities & Shareholders

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

Yours faithfully,



นางจันทรีจิรา สมัครไทย

กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-ฝ่ายงานสนับสนุน

Mrs. Chanchira Smakthai

Director / Assistant Managing Director-Support

REPORT OF THE BOARD'S RESPONSIBILITIES FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

Dear Shareholders,

The Board of Directors of BJC Heavy Industries Public Company Limited is responsible for ensuring the Company's financial statements are consistently prepared in accordance with the generally accepted accounting standards. In preparing the financial statements, appropriate accounting policies have been adopted and adhered to, using careful judgment and reasonable estimates. The Company has ensured that the information in the notes to financial statements was appropriately disclosed in a transparent manner to shareholders and investors. Importantly, a certified auditor from A.M.T. & Associates has audited the Company's financial statements and has issued an unqualified opinion on them.

The Board of Directors has implemented good corporate governance practice and maintained effective risk management and internal control systems in order to ensure that all accounting items are accurately and sufficiently booked in a timely manner so as to protect the Company's assets and to prevent fraudulent practice or material irregular transactions.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee comprising of three (3) independent directors to review the accuracy of the financial statements, internal control and risk management systems, and the internal audit procedures. The Audit Committee's comments appear in the Audit Committee's Report as presented in this Annual Report.

Based on the effectiveness of the Company's internal control and internal audit systems, the Board of Directors ascertain that the financial statements of BJC Heavy Industries Public Company Limited for the year ended December 31, 2018 were prepared in accordance with all the relevant financial reporting standards and fully represent the Company's financial position, performance and cash flow. The Company's auditors has expressed their opinion in the Auditor's Report as presented in this Annual Report.

ขอแสดงความนับถือ

Yours faithfully,



นายคิล ย็อง ลี

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร

Mr. Kyu Young Lee

Director / President

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของ
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี-จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

NDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To The Shareholders and Board of Directors of
BJC Heavy Industries Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements in which the equity method is applied of BJC Heavy Industries Public Company Limited which comprise the statement of financial position as of December 31, 2018, the related statements of changes in equity, comprehensive income and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and I have also audited the separate financial statement of BJC Heavy Industries Public Company Limited.

In my opinion, the accompanying financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements present fairly. In all material respects, the financial position of BJC Heavy Industries Public Company Limited as of December 31, 2018, and financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting standards ("TFRSs").

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing ("TSAs"). My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in Which the Equity Method is Applied and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions's Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญา

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.1 บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามสัญญาโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน เนื่องจากรายได้ตามสัญญาที่บริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ และเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่าการรับรู้รายได้ตามสัญญาเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้ตามสัญญา โดยการประเมินความเหมาะสมและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน และการรับรู้รายได้ รวมถึงการทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกต้นทุนของงานที่เกิดขึ้นจริง โดยการสอบถามฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำความเข้าใจ อ่านสัญญา เลือกตัวอย่างสุ่มทดสอบตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง กับเอกสารประกอบรายการ วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรกับขั้นความสำเร็จที่คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับประมาณการต้นทุนโครงการที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด และวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

เรื่องอื่น

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีท่านอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

Key Audit Matters included Audited Procedures are as follows:

Recognition of contract revenues

As described in note 2.1 to the financial statements, the Company recognized contract revenues by reference to the stage of completion. Because the amount of contract revenues in the statement of income are significant and the estimation of the stage of completion is requiring significant judgment of management, therefore, I have identified that the recognition of contract revenue is the significant matter that requires special attention in the audit.

My audit procedure on such matter

I examined recognition of contract revenue by assessing and testing the appropriateness of the internal control related to the approach used by the management over the process of entering into contracts, estimation of project cost and revision, the reasonableness of the evaluation of percentage of completion, recognition of revenue. Including testing the effectiveness of internal controls related to procurement and recording of actual contract costs by inquiring with the management and related persons, understanding, reading the contracts, selecting sample to test, testing actual cost with supporting documents and performing an analytical review of the percentage of completion estimate by engineers and the percentage of completion determined through a comparison of contract costs incurred throughout the period to the total estimate contract costs, reading the contracts and performing an analytical review of gross profit margin to detect possible irregularities.

Other matter

The financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements of BJC Heavy Industries Public Company Limited as of December 31, 2017, presented herein as comparative information, were audited by another auditor in my office and expressed an unqualified opinion on those statements, under her report dated February 21, 2018.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in the annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านั้นโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

In connection with my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and the management of the Company.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in Which the Equity Method is Applied Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in Which the Equity Method is Applied Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวจารุณี น่วมม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 5596

สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(JARUNEE NUAMMAE)
Certified Public Accountant
Registration No. 5596

A.M.T. & ASSOCIATES
Bangkok, Thailand
February 25, 2019

งบการเงิน

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2561	2560	2561	2560
<u>สินทรัพย์</u>					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	814,210,907.58	1,244,458,855.59	814,210,907.58	1,244,458,855.59
เงินลงทุนชั่วคราว	4	329,056,984.02	529,882.45	329,056,984.02	529,882.45
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5	34,080,129.10	39,599,113.13	34,080,129.10	39,599,113.13
มูลค่าตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	6	686,759,015.71	930,227,030.71	686,759,015.71	930,227,030.71
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	7	39,363,924.35	107,448,823.28	39,363,924.35	107,448,823.28
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	250,804,079.50	-	250,804,079.50	-
สินค้างคงเหลือ	8	584,503,011.52	796,615,175.38	584,503,011.52	796,615,175.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ		1,436,268.27	14,059,985.32	1,436,268.27	14,059,985.32
- อื่น ๆ		698,930.00	-	698,930.00	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,740,913,250.05	3,132,938,865.86	2,740,913,250.05	3,132,938,865.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	9	-	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		16,409,533.68	16,264,691.27	16,409,533.68	16,264,691.27
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	10	72,043,920.50	-	72,043,920.50	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11, 12 และ 14	1,054,200,375.16	1,054,168,180.65	1,054,200,375.16	1,054,168,180.65
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	13,970,929.04	16,703,238.77	13,970,929.04	16,703,238.77
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	7,275,900.46	5,259,801.94	7,275,900.46	5,259,801.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7	800,744.24	242,036.74	800,744.24	242,036.74
- อื่น ๆ		4,673,499.00	5,258,155.00	4,673,499.00	5,258,155.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,169,374,902.08	1,097,896,104.37	1,169,374,902.08	1,097,896,104.37
รวมสินทรัพย์		3,910,288,152.13	4,230,834,970.23	3,910,288,152.13	4,230,834,970.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

FINANCIAL STATEMENTS

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS OF DECEMBER 31, 2018

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As of December 31,		As of December 31,	
Note		2018	2017	2018	2017
<u>ASSETS</u>					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	3	814,210,907.58	1,244,458,855.59	814,210,907.58	1,244,458,855.59
Temporary investments	4	329,056,984.02	529,882.45	329,056,984.02	529,882.45
Trade receivables - net	5	34,080,129.10	39,599,113.13	34,080,129.10	39,599,113.13
Unbilled contract work	6	686,759,015.71	930,227,030.71	686,759,015.71	930,227,030.71
Other receivables - net	7	39,363,924.35	107,448,823.28	39,363,924.35	107,448,823.28
Current portion of Long - term loan	10	250,804,079.50	-	250,804,079.50	-
Inventories	8	584,503,011.52	796,615,175.38	584,503,011.52	796,615,175.38
Other current assets					
- Advance payment for materials and services		1,436,268.27	14,059,985.32	1,436,268.27	14,059,985.32
- Others		698,930.00	-	698,930.00	-
Total Current Assets		2,740,913,250.05	3,132,938,865.86	2,740,913,250.05	3,132,938,865.86
NON - CURRENT ASSETS					
Investment in associate - net	9	-	-	-	-
Long - term investment					
- Bank deposit pledged as collateral		16,409,533.68	16,264,691.27	16,409,533.68	16,264,691.27
Long - term loan	10	72,043,920.50	-	72,043,920.50	-
Property, plant and equipment - net	11, 12 and 14	1,054,200,375.16	1,054,168,180.65	1,054,200,375.16	1,054,168,180.65
Intangible assets - net	12	13,970,929.04	16,703,238.77	13,970,929.04	16,703,238.77
Deferred tax assets	23	7,275,900.46	5,259,801.94	7,275,900.46	5,259,801.94
Other non - current assets					
- Prepaid expenses	7	800,744.24	242,036.74	800,744.24	242,036.74
- Others		4,673,499.00	5,258,155.00	4,673,499.00	5,258,155.00
Total Non - Current Assets		1,169,374,902.08	1,097,896,104.37	1,169,374,902.08	1,097,896,104.37
TOTAL ASSETS		3,910,288,152.13	4,230,834,970.23	3,910,288,152.13	4,230,834,970.23

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2561	2560	2561	2560
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>					
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนงานตามสัญญาค้างจ่าย		73,943,375.17	132,301,981.43	73,943,375.17	132,301,981.43
เจ้าหนี้อื่น					
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		9,005,917.96	13,802,323.13	9,005,917.96	13,802,323.13
- เจ้าหนี้กรมสรรพากร		2,053,516.21	2,411,038.47	2,053,516.21	2,411,038.47
- อื่นๆ		8,163,855.13	13,058,579.37	8,163,855.13	13,058,579.37
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	1,506,013.12	6,568,384.32	1,506,013.12	6,568,384.32
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		561,830.63	-	561,830.63	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
- เงินประกันผลงาน		8,735,372.42	24,670,425.29	8,735,372.42	24,670,425.29
- อื่นๆ		1,647,972.63	1,526,812.63	1,647,972.63	1,526,812.63
รวมหนี้สินหมุนเวียน		105,617,853.27	194,339,544.64	105,617,853.27	194,339,544.64
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14	776,918.68	1,257,244.93	776,918.68	1,257,244.93
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15	14,132,840.00	15,143,248.00	14,132,840.00	15,143,248.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,470,889.31	594,000.00	1,470,889.31	594,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		16,380,647.99	16,994,492.93	16,380,647.99	16,994,492.93
รวมหนี้สิน		121,998,501.26	211,334,037.57	121,998,501.26	211,334,037.57
ส่วนของผู้ถือหุ้น					.../2
<u>ทุนเรือนหุ้น</u>					
<u>ทุนจดทะเบียน</u>					
หุ้นสามัญ 1,600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		400,000,000.00	400,000,000.00	400,000,000.00	400,000,000.00
<u>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</u>					
หุ้นสามัญ 1,599,999,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		399,999,999.75	399,999,999.75	399,999,999.75	399,999,999.75
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,239,641,074.97	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97
<u>หัก</u> หุ้นทุนซื้อคืน	16	(2,383,755.64)	(2,383,755.64)	(2,383,755.64)	(2,383,755.64)
<u>กำไรสะสม</u>					
<u>จัดสรรแล้ว</u>					
- สำรองตามกฎหมาย	18	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
- สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	16	2,383,755.64	2,383,755.64	2,383,755.64	2,383,755.64
ยังไม่ได้จัดสรร		1,111,309,239.93	1,342,520,521.72	1,108,648,576.15	1,339,859,857.94
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,788,289,650.87	4,019,500,932.66	3,788,289,650.87	4,019,500,932.66
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,910,288,152.13	4,230,834,970.23	3,910,288,152.13	4,230,834,970.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2018

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE		SEPARATE	
		EQUITY METHOD IS APPLIED		FINANCIAL STATEMENTS	
		As of December 31,		As of December 31,	
Note		2018	2017	2018	2017
<u>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</u>					
CURRENT LIABILITIES					
		73,943,375.17	132,301,981.43	73,943,375.17	132,301,981.43
	Trade payables and accrued contract cost				
	Other payables				
	- Accrued expenses	9,005,917.96	13,802,323.13	9,005,917.96	13,802,323.13
	- Revenue Department Payables	2,053,516.21	2,411,038.47	2,053,516.21	2,411,038.47
	- Others	8,163,855.13	13,058,579.37	8,163,855.13	13,058,579.37
14	Current portion of finance lease obligations	1,506,013.12	6,568,384.32	1,506,013.12	6,568,384.32
	Income tax payable	561,830.63	-	561,830.63	-
	Other current liabilities				
	- Retention	8,735,372.42	24,670,425.29	8,735,372.42	24,670,425.29
	- Others	1,647,972.63	1,526,812.63	1,647,972.63	1,526,812.63
	Total Current Liabilities	105,617,853.27	194,339,544.64	105,617,853.27	194,339,544.64
NON - CURRENT LIABILITIES					
14	Finance lease obligations	776,918.68	1,257,244.93	776,918.68	1,257,244.93
15	Employee benefit obligations	14,132,840.00	15,143,248.00	14,132,840.00	15,143,248.00
	Other non - current liabilities	1,470,889.31	594,000.00	1,470,889.31	594,000.00
	Total Non - Current Liabilities	16,380,647.99	16,994,492.93	16,380,647.99	16,994,492.93
	Total Liabilities	121,998,501.26	211,334,037.57	121,998,501.26	211,334,037.57
SHAREHOLDERS' EQUITY					
	Share Capital				
	Authorized share capital				
	1,600,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each	400,000,000.00	400,000,000.00	400,000,000.00	400,000,000.00
	Issued and paid - up share capital				
	1,599,999,999 ordinary shares of Baht 0.25 each	399,999,999.75	399,999,999.75	399,999,999.75	399,999,999.75
	Premium on share capital	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97
16	Less : Treasury shares	(2,383,755.64)	(2,383,755.64)	(2,383,755.64)	(2,383,755.64)
	Retained earnings				
	Appropriated				
	- Legal reserve	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
	- Treasury shares reserve	2,383,755.64	2,383,755.64	2,383,755.64	2,383,755.64
	Unappropriated	1,111,309,239.93	1,342,520,521.72	1,108,648,576.15	1,339,859,857.94
	Other components of equity	(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	-	-
	Total Shareholders' Equity	3,788,289,650.87	4,019,500,932.66	3,788,289,650.87	4,019,500,932.66
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		3,910,288,152.13	4,230,834,970.23	3,910,288,152.13	4,230,834,970.23

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these statements.

บริษัท ปิเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
 งบประมาณการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย									
หมายเหตุ	วันที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน		ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประเมินการตามหลัก	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงกำไรสุทธิเป็นเงิน	รวม
	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	2,383,755.64	2,058,054,703.16	-	(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	4,735,035,114.10
17	-	-	-	-	(199,950,000.78)	-	-	-	(199,950,000.78)
	-	-	-	-	(523,867,840.26)	8,283,659.60	-	8,283,659.60	(515,584,180.66)
	-	-	-	-	8,283,659.60	(8,283,659.60)	-	(8,283,659.60)	-
	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	2,383,755.64	1,342,520,521.72	-	(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	4,019,500,932.66
	-	-	-	-	(231,211,281.79)	-	-	-	(231,211,281.79)
	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	2,383,755.64	1,111,309,239.93	-	(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	3,788,289,650.87

หมายเหตุประกอบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน³

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR END DECEMBER 31, 2018

FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED										
B A H T										
Note	Issued and paid - up share capital	Premium on share capital	Treasury shares	Retained earnings			Other components of equity			
				Appropriated		Treasury shares reserve	Unappropriated	Actuarial gains (losses) on defined employee benefit plans	Exchange differences on translating financial statement	Total
				Legal reserve	shares reserve					
Beginning balance as of January 1, 2017	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64		2,058,054,703.16	-	(2,660,663.78)	4,735,035,114.10
Change in shareholders' equity for the year										
Dividend payment	-	-	-	-	-		(199,950,000.78)	-	-	(199,950,000.78)
Total comprehensive income 2017	-	-	-	-	-		(523,867,840.26)	8,283,659.60	-	(515,584,180.66)
Transferred to retained earnings	-	-	-	-	-		8,283,659.60	(8,283,659.60)	-	-
Ending balance as of December 31, 2017	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64		1,342,520,521.72	-	(2,660,663.78)	4,019,500,932.66
Change in shareholders' equity for the year										
Total comprehensive income 2018	-	-	-	-	-		(231,211,281.79)	-	-	(231,211,281.79)
Ending balance as of December 31, 2018	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64		1,111,309,239.93	-	(2,660,663.78)	3,788,289,650.87

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดสทรี จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บ า ท									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นกู้ซื้อคืน	สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					จัดสรรแล้ว	สำรองหุ้นกู้ซื้อคืน	กำไร (ขาดทุน) จากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ	กำไร (ขาดทุน) เบื้องต้น	กำไร (ขาดทุน) เบื้องต้น
รวม									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	2,055,454,654.55	-	-	4,735,095,729.27
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
เงินปันผล	-	-	-	-	-	(199,950,000.78)	-	-	(199,950,000.78)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2560	-	-	-	-	-	(523,928,455.43)	8,283,659.60	8,283,659.60	(515,644,795.83)
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	8,283,659.60	(8,283,659.60)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	1,339,859,857.94	-	-	4,019,500,932.66
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2561	-	-	-	-	-	(231,211,281.79)	-	-	(231,211,281.79)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	1,108,648,576.15	-	-	3,788,289,650.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR END DECEMBER 31, 2018

	B A H T									
	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS									
	Note	Issued and paid - up share capital	Premium on share capital	Treasury shares	Appropriated		Retained earnings		Other components of equity	
					Legal reserve	Treasury shares reserve	Treasury shares reserve	Unappropriated	Other comprehensive income	Total
Beginning balance as of January 1, 2017		399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	2,383,755.64	2,055,454,654.55	-	4,735,095,729.27
Change in shareholders' equity for the year										
Dividend payment	17	-	-	-	-	-	-	(199,950,000.78)	-	(199,950,000.78)
Total comprehensive income 2017		-	-	-	-	-	-	(523,928,455.43)	8,283,659.60	(515,644,795.83)
Transferred to retained earnings		-	-	-	-	-	-	8,283,659.60	(8,283,659.60)	-
Ending balance as of December 31, 2017		399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	2,383,755.64	1,339,859,857.94	-	4,019,500,932.66
Change in shareholders' equity for the year										
Total comprehensive income 2018		-	-	-	-	-	-	(231,211,281.79)	-	(231,211,281.79)
Ending balance as of December 31, 2018		399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	2,383,755.64	1,108,648,576.15	-	3,788,289,650.87

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

		บาท			
หมายเหตุ		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2561	2560	2561	2560
รายได้					
	รายได้ตามสัญญา	909,289,393.70	1,503,255,465.13	909,289,393.70	1,503,255,465.13
	รายได้อื่น				
	- ดอกเบี้ยรับ	26,966,444.61	3,787,707.66	26,966,444.61	3,787,707.66
	- อื่น ๆ	7,643,193.35	5,653,126.24	7,643,193.35	5,653,126.24
	รวมรายได้	943,899,031.66	1,512,696,299.03	943,899,031.66	1,512,696,299.03
ค่าใช้จ่าย					
	ต้นทุนงานตามสัญญา - ต้นทุนผลิตงานตามสัญญา	906,873,877.91	1,614,043,933.33	906,873,877.91	1,614,043,933.33
	- ต้นทุนการผลิตที่ว่างเปล่า	63,456,708.01	87,452,952.36	63,456,708.01	87,452,952.36
	รวมต้นทุนงานตามสัญญา	970,330,585.92	1,701,496,885.69	970,330,585.92	1,701,496,885.69
	ค่าใช้จ่ายในการขาย	42,188,491.63	2,648,028.26	42,188,491.63	2,648,028.26
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	130,534,369.90	133,997,196.64	130,534,369.90	134,057,811.81
	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	- ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,762,190.37	163,451,773.65	2,762,190.37	163,451,773.65
	- ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2,443,270.94	-	2,443,270.94	-
	- เงินชดเชยจากการเลิกจ้างพนักงาน	22,596,843.00	34,712,794.79	22,596,843.00	34,712,794.79
	ต้นทุนทางการเงิน	598,343.23	662,363.77	598,343.23	662,363.77
	รวมค่าใช้จ่าย	1,171,454,094.99	2,036,969,042.80	1,171,454,094.99	2,037,029,657.97
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(227,555,063.33)	(524,272,743.77)	(227,555,063.33)	(524,333,358.94)
	ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	3,656,218.46	(404,903.51)	3,656,218.46	(404,903.51)
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(231,211,281.79)	(523,867,840.26)	(231,211,281.79)	(523,928,455.43)
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :				
	รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไร				
	หรือขาดทุนในภายหลัง :				
	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
	ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	10,354,574.50	-	10,354,574.50
	ภาษีเงินได้เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	(2,070,914.90)	-	(2,070,914.90)
	รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไร				
	หรือขาดทุนในภายหลัง	-	8,283,659.60	-	8,283,659.60
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	8,283,659.60	-	8,283,659.60
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(231,211,281.79)	(515,584,180.66)	(231,211,281.79)	(515,644,795.83)
	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.14)	(0.33)	(0.14)	(0.33)
	จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,599,599,999	1,599,599,999	1,599,599,999	1,599,599,999

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
Note		2018	2017	2018	2017
REVENUES					
	Contract revenues	909,289,393.70	1,503,255,465.13	909,289,393.70	1,503,255,465.13
	Other income				
	- Interest Income	26,966,444.61	3,787,707.66	26,966,444.61	3,787,707.66
	- Other	7,643,193.35	5,653,126.24	7,643,193.35	5,653,126.24
	Total Revenues	20 943,899,031.66	1,512,696,299.03	943,899,031.66	1,512,696,299.03
EXPENSES					
	Contract cost				
	- Production contracts cost	906,873,877.91	1,614,043,933.33	906,873,877.91	1,614,043,933.33
	- Idle cost	63,456,708.01	87,452,952.36	63,456,708.01	87,452,952.36
	Total cost of contract	970,330,585.92	1,701,496,885.69	970,330,585.92	1,701,496,885.69
	Selling expenses	42,188,491.63	2,648,028.26	42,188,491.63	2,648,028.26
	Administrative expenses	130,534,369.90	133,997,196.64	130,534,369.90	134,057,811.81
	Other expenses				
	- Loss on exchange rate	21 2,762,190.37	163,451,773.65	2,762,190.37	163,451,773.65
	- Loss from sale assets	2,443,270.94	-	2,443,270.94	-
	- Severance pay	22,596,843.00	34,712,794.79	22,596,843.00	34,712,794.79
	Finance costs	598,343.23	662,363.77	598,343.23	662,363.77
	Total Expenses	22 1,171,454,094.99	2,036,969,042.80	1,171,454,094.99	2,037,029,657.97
	SHARE OF PROFIT (LOSS) OF ASSOCIATE	-	-	-	-
	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX EXPENSES	(227,555,063.33)	(524,272,743.77)	(227,555,063.33)	(524,333,358.94)
	TAX EXPENSES (INCOME)	23 3,656,218.46	(404,903.51)	3,656,218.46	(404,903.51)
	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR	(231,211,281.79)	(523,867,840.26)	(231,211,281.79)	(523,928,455.43)
OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)					
FOR THE YEAR :					
Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss :					
	Actuarial gain (loss) on defined employee benefit plans	-	10,354,574.50	-	10,354,574.50
	Deferred tax relating to other components of equity	-	(2,070,914.90)	-	(2,070,914.90)
	Total item that will not be reclassified subsequently to profit or loss	-	8,283,659.60	-	8,283,659.60
	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR	-	8,283,659.60	-	8,283,659.60
	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR	(231,211,281.79)	(515,584,180.66)	(231,211,281.79)	(515,644,795.83)
	BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE	(0.14)	(0.33)	(0.14)	(0.33)
THE WEIGHTED AVERAGE NUMBER					
	OF ORDINARY SHARES (SHARE)	24 1,599,599,999	1,599,599,999	1,599,599,999	1,599,599,999

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(231,211,281.79)	(523,867,840.26)	(231,211,281.79)	(523,928,455.43)
	ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
	ดอกเบี้ยรับ	(26,966,444.61)	(3,787,707.66)	(26,966,444.61)	(3,787,707.66)
	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	106,837,304.71	108,853,243.46	106,837,304.71	108,853,243.46
	ดอกเบี้ยจ่าย	598,343.23	662,363.77	598,343.23	662,363.77
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,656,218.46	(404,903.51)	3,656,218.46	(404,903.51)
	หนี้สงสัยจะสูญ	736,325.00	-	736,325.00	-
	ขาดทุนจากการซื้อขายค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	8,032,504.49	-	8,093,119.66
	ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าที่ยังไม่เกิดขึ้น	(4,735.45)	(5,161.05)	(4,735.45)	(5,161.05)
	ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	21 (26,862,535.84)	89,151,263.00	(26,862,535.84)	89,151,263.00
	ขาดทุน (กำไร) จากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,443,270.94	(276,404.54)	2,443,270.94	(276,404.54)
	ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	1,500,000.00	-	1,500,000.00
	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,775,785.00	4,285,972.50	3,775,785.00	4,285,972.50
	ลูกหนี้การค้า ลดลง (เพิ่มขึ้น)	5,264,960.13	260,576,074.10	5,264,960.13	260,576,074.10
	มูลค้างงานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า ลดลง (เพิ่มขึ้น)	257,813,326.12	806,631,509.13	257,813,326.12	806,631,509.13
	ลูกหนี้อื่น - ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	89,697,662.14	(2,186,468.31)	89,697,662.14	(2,186,468.31)
	ลูกหนี้อื่น - อื่นๆ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(2,549,008.91)	1,319,660.20	(2,549,008.91)	1,319,660.20
	สินค้าคงเหลือ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	212,112,163.86	(12,213,073.91)	212,112,163.86	(12,213,073.91)
	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	12,623,717.05	118,251,252.55	12,623,717.05	118,251,252.55
	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - เงินประกันผลงาน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(706,450.17)	46,490,159.59	(706,450.17)	46,490,159.59
	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(4,000.00)	(3,749,552.92)	(4,000.00)	(3,749,552.92)
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	584,656.00	9,390,550.74	584,656.00	9,390,550.74
	เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนตามสัญญาค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(58,258,925.51)	(173,206,238.42)	(58,258,925.51)	(173,206,238.42)
	เจ้าหนี้อื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4,796,405.17)	53,994.48	(4,796,405.17)	53,994.48
	เจ้าหนี้อื่น - เจ้าหนี้กรมสรรพากร เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(357,522.26)	-	(357,522.26)	-
	เจ้าหนี้อื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,215,340.89)	8,175,733.66	(5,215,340.89)	8,175,733.66
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น - เงินประกันผลงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(15,983,211.97)	(7,620,474.63)	(15,983,211.97)	(7,620,474.63)
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	121,160.00	(3,669,738.66)	121,160.00	(3,669,738.66)
	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	876,889.31	-	876,889.31	-
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4,786,193.00)	-	(4,786,193.00)	-
	รับดอกเบี้ย	6,898,831.53	3,787,707.66	6,898,831.53	3,787,707.66
	จ่ายภาษีเงินได้	(5,110,486.35)	(97,056.54)	(5,110,486.35)	(97,056.54)
	เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	321,228,071.56	736,077,368.92	321,228,071.56	736,077,368.92

.../2

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

B A H T				
Note	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,		FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,	
	2018	2017	2018	2017
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES				
Profit (loss) of the years	(231,211,281.79)	(523,867,840.26)	(231,211,281.79)	(523,928,455.43)
Adjustments to reconcile net profit (loss) to net cash provided by (used in)				
from operating activities				
Interest income	(26,966,444.61)	(3,787,707.66)	(26,966,444.61)	(3,787,707.66)
Depreciation and amortization	106,837,304.71	108,853,243.46	106,837,304.71	108,853,243.46
Interest expenses	598,343.23	662,363.77	598,343.23	662,363.77
Income tax expenses	3,656,218.46	(404,903.51)	3,656,218.46	(404,903.51)
Doubtful debt	736,325.00	-	736,325.00	-
Loss on impairment of investment in associate	-	8,032,504.49	-	8,093,119.66
Unrealized loss (gain) from securities for trading	(4,735.45)	(5,161.05)	(4,735.45)	(5,161.05)
Unrealized loss (gain) on exchange rate	21 (26,862,535.84)	89,151,263.00	(26,862,535.84)	89,151,263.00
Loss (gain) on sale of property, plant and equipment	2,443,270.94	(276,404.54)	2,443,270.94	(276,404.54)
Loss on amortization of property, plant and equipment	-	1,500,000.00	-	1,500,000.00
Employee benefit obligations	3,775,785.00	4,285,972.50	3,775,785.00	4,285,972.50
Decrease (increase) in trade receivables	5,264,960.13	260,576,074.10	5,264,960.13	260,576,074.10
Decrease (increase) in unbilled contract work	257,813,326.12	806,631,509.13	257,813,326.12	806,631,509.13
Decrease (increase) in other receivables - refund claim value added tax	89,697,662.14	(2,186,468.31)	89,697,662.14	(2,186,468.31)
Decrease (increase) in other receivables - others	(2,549,008.91)	1,319,660.20	(2,549,008.91)	1,319,660.20
Decrease (increase) in inventory	212,112,163.86	(12,213,073.91)	212,112,163.86	(12,213,073.91)
Decrease (increase) in other current assets - advance payment				
for material and services	12,623,717.05	118,251,252.55	12,623,717.05	118,251,252.55
Decrease (increase) in other current assets - retention	(706,450.17)	46,490,159.59	(706,450.17)	46,490,159.59
Decrease (increase) in other current assets - others	(4,000.00)	(3,749,552.92)	(4,000.00)	(3,749,552.92)
Decrease (increase) in other non - current assets -others	584,656.00	9,390,550.74	584,656.00	9,390,550.74
Increase (decrease) in trade payables and				
accrued contract cost	(58,258,925.51)	(173,206,238.42)	(58,258,925.51)	(173,206,238.42)
Increase (decrease) in other payables -Accrued expenses	(4,796,405.17)	53,994.48	(4,796,405.17)	53,994.48
Increase (decrease) in other payables -revenue department	(357,522.26)	-	(357,522.26)	-
Increase (decrease) in other payables -others	(5,215,340.89)	8,175,733.66	(5,215,340.89)	8,175,733.66
Increase (decrease) in other current liabilities - retention	(15,983,211.97)	(7,620,474.63)	(15,983,211.97)	(7,620,474.63)
Increase (decrease) in other current liabilities - others	121,160.00	(3,669,738.66)	121,160.00	(3,669,738.66)
Increase (decrease) in other non-current liabilities - others	876,889.31	-	876,889.31	-
Increase (decrease) Employee benefit obligations	(4,786,193.00)	-	(4,786,193.00)	-
Interest received	6,898,831.53	3,787,707.66	6,898,831.53	3,787,707.66
Income tax paid	(5,110,486.35)	(97,056.54)	(5,110,486.35)	(97,056.54)
Net cash inflow (outflow) from operating activities	321,228,071.56	736,077,368.92	321,228,071.56	736,077,368.92

.../2

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
	เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(328,522,366.12)	-	(328,522,366.12)	-
	เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(144,842.41)	(143,563.91)	(144,842.41)	(143,563.91)
	เงินสดจ่ายให้อู่ซ่อม	(320,810,000.00)	-	(320,810,000.00)	-
	เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(108,514,816.30)	(32,951,059.76)	(108,514,816.30)	(32,951,059.76)
	เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(179,624.30)	(29,000.00)	(179,624.30)	(29,000.00)
	เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,113,980.17	426,764.03	2,113,980.17	426,764.03
	เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(756,057,668.96)	(32,696,859.64)	(756,057,668.96)	(32,696,859.64)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,542,697.45)	(8,763,260.61)	(5,542,697.45)	(8,763,260.61)
	เงินปันผลจ่าย	-	(199,950,000.78)	-	(199,950,000.78)
	จ่ายดอกเบี้ย	(598,343.23)	(662,363.77)	(598,343.23)	(662,363.77)
	เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(6,141,040.68)	(209,375,625.16)	(6,141,040.68)	(209,375,625.16)
	ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,722,690.07	(55,862,326.73)	10,722,690.07	(55,862,326.73)
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(430,247,948.01)	438,142,557.39	(430,247,948.01)	438,142,557.39
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,244,458,855.59	806,316,298.20	1,244,458,855.59	806,316,298.20
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	3 814,210,907.58	1,244,458,855.59	814,210,907.58	1,244,458,855.59

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

B A H T				
Note	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,		FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,	
	2018	2017	2018	2017
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Decrease (increase) in long - term investment	(328,522,366.12)	-	(328,522,366.12)	-
Decrease (increase) in long - term investment - Bank deposit pledged as collateral	(144,842.41)	(143,563.91)	(144,842.41)	(143,563.91)
Payment for loan	(320,810,000.00)	-	(320,810,000.00)	-
Payment for purchase of property, plant and equipment	(108,514,816.30)	(32,951,059.76)	(108,514,816.30)	(32,951,059.76)
Payment for purchase of intangible assets	(179,624.30)	(29,000.00)	(179,624.30)	(29,000.00)
Proceeds from sale of property, plant and equipment	2,113,980.17	426,764.03	2,113,980.17	426,764.03
Net cash inflow (outflow) from investing activities	(756,057,668.96)	(32,696,859.64)	(756,057,668.96)	(32,696,859.64)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Increase (decrease) in finance lease obligations	(5,542,697.45)	(8,763,260.61)	(5,542,697.45)	(8,763,260.61)
Dividend payment	-	(199,950,000.78)	-	(199,950,000.78)
Interest paid	(598,343.23)	(662,363.77)	(598,343.23)	(662,363.77)
Net cash inflow (outflow) from financing activities	(6,141,040.68)	(209,375,625.16)	(6,141,040.68)	(209,375,625.16)
EFFECT FROM EXCHANGE RATE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	10,722,690.07	(55,862,326.73)	10,722,690.07	(55,862,326.73)
INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS - NET	(430,247,948.01)	438,142,557.39	(430,247,948.01)	438,142,557.39
CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR	1,244,458,855.59	806,316,298.20	1,244,458,855.59	806,316,298.20
CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR	3 814,210,907.58	1,244,458,855.59	814,210,907.58	1,244,458,855.59

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เรื่องทั่วไป

บริษัทฯ ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 19 เมษายน 2537 ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้จดทะเบียน แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2556 หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ คือ เลขที่ 594 หมู่ที่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำพอง จังหวัดระยอง บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและอุปกรณ์ต่าง ๆ และการแปรรูปและประกอบชิ้นงานขนาดใหญ่

1.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี
งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ
งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีความไม่สอดคล้องกัน
ให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.3 บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่ถูกควบคุมโดยบริษัทฯ หรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม และกิจการที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกันโดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
<u>บริษัทร่วม</u> Aus-Com Training Services Pty Ltd. (ประเทศออสเตรเลีย)	บริการด้านฝึกอบรม	การถือหุ้น	30.10%

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

1. GENERAL INFORMATION

1.1 General matter

The company was incorporated as a limited company under the Thai Civil and Commercial Code on April 19, 1994, and changed its status to a public limited company under the Public Limited Company Act on May 9, 2013 and the Company's shares had been approved to be listed in the Stock Exchange of Thailand on November 28, 2013. The address of its registered office is 594 Moo 4 Tumbol Makhamkoo, Amphur Nikompattana, Rayong. The company operates in Thailand, and its principal activities are the Manufactures fabricated steel and equipment and provides modularization.

1.2 Basis for preparation of the financial statements

The financial statements of the company have been prepared in accordance with financial reporting standards and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions.

The financial statements have been presented in Thai Baht, which is the functional currency of the company.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

An English language version of the financial statements has been prepared from the statutory financial statements that were issued in Thai language. In case of conflict or difference in understanding, the financial statements in Thai language shall prevail.

1.3 Related parties

Enterprises that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are under common control with, the Company by through shareholding and / or directors, are as follows :

Name	Type of business	Relationship	Shareholding(%)
<u>Associated company</u>			
Aus-Com Training Services Pty Ltd. (Australia)	Training Service	Shareholding	30.10%

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น และ/หรือเป็นกรรมการบริษัท มีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
นายคิล ยัง ลี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายหยัง เจิน ลี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายเซิง วู ลี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายเซิง จิน ลี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นางจันทร์จิรา สมัครไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	กรรมการบริษัท
นายเอกจิตต์ จีงเจริญ	กรรมการบริษัท
นายณพล ชีระบุตรวงศ์กุล	กรรมการบริษัท
นายจุมพต กาญจนปัญญาคม *	กรรมการบริษัท
นางสาวผกาภิ เจริญสวัสดิ์วัฒนา **	กรรมการบริษัท

1.4 การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

1.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความที่ออกและปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2561 ซึ่งการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นในปีปัจจุบัน ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

1.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชี ได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม ในปีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี	ปีที่มีผลบังคับใช้
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน	2562
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินค้าคงเหลือ	2562
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง งบกระแสเงินสด	2562
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด	2562
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน	2562
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ภาษีเงินได้	2562
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2562
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สัญญาเช่า	2562
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน	2562
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล	2562
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2562
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม	2562
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2562
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	2562

Related persons through shareholding and /or directors are as follows :

	Relationship
Mr. Kyu Young Lee	Shareholder and director
Mr. Young Jun Lee	Shareholder and director
Mr. Seung Woo Lee	Shareholder and director
Mr. Seong Jin Lee	Shareholder and director
Mrs. Chanchira Smakthai	Shareholder and director
Mr. Boonchuay Korkitrojana	Director
Mr. Ekachidd Chungcharoen	Director
Mr. Noppadol Dheerabutvongkul	Director
Mr. Jumpot Kanjanapanyakom *	Director
Ms. Pakavalee Jearsawatvattana **	Director

1.4 Adoption of new financial reporting standards

1.4.1 Financial reporting standards which are effective for the current year

During the year, the Company adopted a number of revised and new accounting standards, issued by the Federation of Accounting Professions, which are effective for financial statements year beginning on or after January 1, 2018 and relevant to the company's business Adoption of the above financial reporting standards in the current year do not have material effect on the financial statements

1.4.2 Financial reporting standards which are not effective for the current year

During the year to present revised and new accounting standard, financial reporting standards, accounting standard interpretation and financial reporting standard interpretations, which are effective for financial statements period beginning on or after January 1 in the year indicated as follows:

Accounting Standards	Year effective
TAS 1 Presentation of Financial Statements (revised 2018)	2019
TAS 2 Inventories (revised 2018)	2019
TAS 7 Statement of Cash Flows (revised 2018)	2019
TAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors (revised 2018)	2019
TAS 10 Events After the Reporting Period (revised 2018)	2019
TAS 12 Income Taxes (revised 2018)	2019
TAS 16 Property, Plant and Equipment (revised 2018)	2019
TAS 17 Leases (revised 2018)	2019
TAS 19 Employee Benefits (revised 2018)	2019
TAS 20 Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance (revised 2018)	2019
TAS 21 The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate (revised 2018)	2019
TAS 23 Borrowing Costs (revised 2018)	2019
TAS 24 Related Party Disclosures (revised 2018)	2019
TAS 26 Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans (revised 2018)	2019

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ	2562
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	2562
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง	2562
ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน	2563
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง กำไรต่อหุ้น	2562
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล	2562
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์	2562
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น	2562
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2562
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2562
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง เกษตรกรรม	2562

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ปีที่มีผลบังคับใช้

ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	2562
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2562
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การรวมธุรกิจ	2562
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	2562
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่	2562
ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน	2563
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน	2562
ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน	2563
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง งบการเงินรวม	2562
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การร่วมกิจการ	2562
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น	2562
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม	2562
ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2562

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ปีที่มีผลบังคับใช้

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน	2562
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า	2562
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น	2562
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย	2562
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	2562
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	2562

TAS 27	Separate Financial Statements (revised 2018)	2019
TAS 28	Investments in Associates and Joint Venture (revised 2018)	2019
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economics (revised 2018)	2019
TAS 32	Financial Instruments : Presentation	2020
TAS 33	Earnings per Share (revised 2018)	2019
TAS 34	Interim Financial Reporting (revised 2018)	2019
TAS 36	Impairment of Assets (revised 2018)	2019
TAS 37	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets (revised 2018)	2019
TAS 38	Intangible Assets (revised 2018)	2019
TAS 40	Investment Property (revised 2018)	2019
TAS 41	Agriculture (revised 2018)	2019

Accounting Standards

Year effective

TFRS 1	First-time Adoption of Thai Financial Reporting Standards	2019
TFRS 2	Share - Based Payment (revised 2018)	2019
TFRS 3	Business Combinations (revised 2018)	2019
TFRS 5	Non - current Assets Held for Sale and Discontinued Operations (revised 2018)	2019
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources (revised 2018)	2019
TFRS 7	Financial Instruments : Disclosures	2020
TFRS 8	Operating Segments (revised 2018)	2019
TFRS 9	Financial Instruments	2020
TFRS 10	Consolidated Financial Statements (revised 2018)	2019
TFRS 11	Joint Arrangements (revised 2018)	2019
TFRS 12	Disclosure of Interests in Other Entities (revised 2018)	2019
TFRS 13	Fair Value Measurement (revised 2018)	2019
TFRS 15	Revenue from Contracts with Customers	2019

Accounting Standard Interpretations

Year effective

TSIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities (revised 2018)	2019
TSIC 15	Operating Leases - Incentives	2019
TSIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders (revised 2018)	2019
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease (revised 2018)	2019
TSIC 29	Service Concession Arrangements : Disclosures (revised 2018)	2019
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs (revised 2018)	2019

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	2562
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	2562
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	2562
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง	2562
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	2562
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ	2562
ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน	2562
ฉบับที่ 16	เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ	2563
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ	2562
ฉบับที่ 19	เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน	2563
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน	2562
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ	2562

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1, ฉบับที่ 2, ฉบับที่ 7, ฉบับที่ 8, ฉบับที่ 10, ฉบับที่ 12, ฉบับที่ 16, ฉบับที่ 17, ฉบับที่ 19, ฉบับที่ 21, ฉบับที่ 24, ฉบับที่ 27, ฉบับที่ 28, ฉบับที่ 33, ฉบับที่ 34, ฉบับที่ 36, ฉบับที่ 37, ฉบับที่ 38 และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1, ฉบับที่ 8, ฉบับที่ 12, ฉบับที่ 13 และฉบับที่ 15 จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ส่วนมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินอื่น ๆ ไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อการการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 การรับรู้รายได้

บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามสัญญา โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนของต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนโครงการที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด โดยพิจารณาร่วมกับขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรของบริษัทฯ หากกิจการไม่สามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือ กิจการจะรับรู้รายได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน และกิจการจะรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าต้นทุนทั้งสิ้นของโครงการเกินกว่ามูลค่ารายได้ตามสัญญาบริษัทฯ จะรับรู้ประมาณการขาดทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน

2.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

2.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหน่วยลงทุน บริษัทฯ ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

Financial Reporting Standard Interpretations	Year effective
TFRIC 1 Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities (revised 2018)	2019
TFRIC 4 Determining whether an Arrangement contains a Lease (revised 2018)	2019
TFRIC 5 Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds (revised 2018)	2019
TFRIC 7 Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies (revised 2018)	2019
TFRIC 10 Interim Financial Reporting and Impairment (revised 2018)	2019
TFRIC 12 Service Concession Arrangements (revised 2018)	2019
TFRIC 14 TAS 19 The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction (revised 2018)	2019
TFRIC 16 Hedges of a net Investment in a Foreign Operation	2020
TFRIC 17 Distributions of Non - cash Assets to Owners (revised 2018)	2019
TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with equity Instruments	2020
TFRIC 20 Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine (revised 2018)	2019
TFRIC 21 Levies (revised 2018)	2019

The management of the Company has assessed that TAS 1, TAS 2, TAS 7, TAS 8, TAS 10, TAS 12, TAS 16, TAS 17, TAS 19, TAS 21, TAS 24, TAS 27, TAS 28, TAS 33, TAS 34, TAS 36, TAS 37, TAS 38 and TFRS 1, TFRS 8, TFRS 12, TFRS 13 and TFRS 15 will not have material impact on the financial statements when it is applied. For the other TAS, TFRS, TSIC and TFRIC are not relevant to the Company's business, therefore, they do not have impact on the financial statement when they are applied.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.1 Revenues recognition

Contract Revenues are recognized as revenue by reference to the stage of completion, calculated based on the proportion of contract costs incurred for work performed to date bear to the total estimate contract costs and results of assessment performed by engineers of the Company. When the outcome of a contract cannot be estimated reliably, the revenue shall be recognized only to the extent of costs incurred that it is probable will be recoverable and the costs shall be recognized as an expense in the period in which they are incurred. When it is probable that total costs will exceed total contract revenue, the expected loss shall be recognized immediately as an expense in the statement of income.

2.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, deposits at banks on saving accounts and current accounts and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

2.3 Temporary investment

Investments in unit trusts, which the Company holds as investments in securities held for trading are stated at fair value. Gains or losses arising from changes in the value of securities are included in statement of comprehensive income.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

2.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียในการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและบันทึกโดยวิธีราคาทุน ในการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทร่วมนั้น

2.5 มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า

มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า ประกอบด้วย ต้นทุนการก่อสร้างและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ รวมทั้งกำไรหรือขาดทุนสุทธิที่ได้คำนวณขึ้นหักด้วยจำนวนที่เรียกเก็บจากลูกค้าแล้ว

สัญญาที่มีมูลค่าของงานเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจะแสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียน ส่วนสัญญาที่มีการเรียกเก็บเงินลูกค้ามากกว่ามูลค่างานจะแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

2.6 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากลูกหนี้ที่มีอยู่ จำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้นี้ประมาณขึ้นจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ และการพิจารณารูขี้นของลูกหนี้ในปัจจุบัน

2.7 สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบและวัสดุแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

2.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	ปี
อาคาร	5 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 15
ยานพาหนะ	2 - 20

2.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการครอบครองที่ดิน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใบรับรองมาตรฐานชั้นงาน แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่าย คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	ปี
สิทธิการครอบครองที่ดิน	30
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10
ใบรับรองมาตรฐานชั้นงาน	5

2.4 Investment in Associate

Investment in associate recorded by the equity method in the financial statements in which the equity method is applied and the cost method in separate financial statements.

Allowance for impairment of investment has been provided by considering the operating result and the future business plan of the Associate.

2.5 Unbilled contract work

Unbilled contract work comprises the costs of materials and labor, subcontractor charges, services and overheads plus the attributable net gains or losses less the amounts already billed to customers.

The excess of the value of a construction contract over the amount billed to the customer is presented as current assets. The excess of the amount billed to a customer over the value of the construction contract is presented as "Income received in advance" under current liabilities.

2.6 Allowance for doubtful accounts

The Company provides allowance for doubtful accounts by reviewing the current status of existing receivables and losses were estimated on the amounts anticipated uncollectable.

2.7 Inventories

Raw material and supplies are stated at the lower of cost (first - in, first - out method) or net realizable value.

2.8 Property, Plant and Equipment

Property are stated at cost.

Plant and equipment are stated at cost net of accumulated depreciation.

Depreciation is calculated on the straight - line method based on the estimated useful lives of assets are as follows :

	YEARS
Building	5 - 20
Machinery and equipment	5 - 20
Furniture, fixture and office equipment	3 - 15
Vehicles	2 - 20

2.9 Intangible assets

Land tenure right, Computer software and Certificate of Product Standard is stated at cost net of accumulated amortization.

Amortization is calculated on the straight - line method based on the estimated useful lives of assets are as follows :

	YEARS
Land tenure right	30
Computer software	5 - 10
Certificate of product standard	5

2.10 สัญญาเช่าการเงิน

บริษัทฯ บันทึกยานพาหนะ ตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์ และหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าสำหรับการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยดอกเบี้ยจ่ายจะถูกบันทึกตามงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่า ตามยอดคงเหลือของเจ้าหนี้ ตามสัญญาเช่าการเงินในแต่ละงวด

2.11 เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

2.12 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศบันทึกบัญชีเป็นเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนยอดคงเหลือของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นปี จะแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์ รับซื้อและขาย ณ วันสิ้นปีตามลำดับ

กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

2.13 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดย การหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

2.14 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงิน ที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่ ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานและการรับรู้รายได้ด้วยวิธีอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน

2.15 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและผลประโยชน์อื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุนตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน ภาระผูกพันของบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ จะรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่เกิดรายการ

2.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี วัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

2.10 Finance leases agreements

The Company records vehicle under finance leases, as assets and liabilities at amounts equal to the fair value of the leased property at the inception of the lease or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. In calculating the present value of the minimum lease payments, the discount factor used is the interest rate implicit in the lease. The interest charge is recorded to periods during.

2.11 Financial instruments

Financial instruments on the financial position included cash and cash equivalents temporary investment, trade receivables and payables, accrued expenses, and finance lease obligations. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each items.

2.12 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are converted at the exchange rate of the transaction date. Assets and liabilities in foreign currencies at the end of year are converted at average bank buying and selling rate at that date respectively.

Gain or loss from translations are included in determining earnings.

2.13 Basic earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share is determined by dividing net profit (loss) by weighted average number of issued and fully paid up shares capital.

2.14 Accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant areas of estimation uncertainty and critical judgments related to allowance for doubtful accounts, allowance for decline in value of inventories, allowance for impairment of investment, depreciation, amortization, allowance for impairment of assets, employee benefit obligation and recognition of revenue by reference to the stage of completion.

2.15 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses, contributions to the social security fund and other benefits are recognized as expenses when incurred.

Retirement benefit

Severance Payment as specified in Thai Law are recognized as expenses in the comprehensive income statement along the service period of employees. The Company's post - employment benefit obligations are estimated by a qualified actuary under the actuarial assumption using the Projected Unit Credit Method.

However, the actual benefit obligation may be different from the estimate.

The company recognized the actuarial gains of losses arising from defined benefit plan in the period incurred in comprehensive income.

2.16 Income tax

Income tax for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in the statement of income except to the extent that they relate to business combination or items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable on the taxable income for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน

เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง - เงินฝากประจำ(สามเดือน)

รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บ ำ ท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
2561	2560
153,322.20	147,684.98
649,833,999.59	754,038,250.88
164,223,585.79	490,272,919.73
814,210,907.58	1,244,458,855.59

4. เงินลงทุนชั่วคราว

เงินฝากประจำ (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี)

หลักทรัพย์เพื่อค้า - หน่วยลงทุน

บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

รวมหลักทรัพย์เพื่อค้า

รวมเงินลงทุนชั่วคราว

บ ำ ท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
2561	2560
328,522,366.12	-
505,899.44	505,899.44
28,718.46	23,983.01
534,617.90	529,882.45
329,056,984.02	529,882.45

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2018	2017
Cash	153,322.20	147,684.98
Current and saving deposits at banks	649,833,999.59	754,038,250.88
Short - term highly liquid investment - Fixed deposit (three months)	164,223,585.79	490,272,919.73
Total cash and cash equivalents	814,210,907.58	1,244,458,855.59

4. TEMPORARY INVESTMENTS

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31	
	2018	2017
Fixed deposit (Interest at the rate of 1.75% p.a.)	328,522,366.12	-
Trading security - unit trust	505,899.44	505,899.44
Add Unrealized gain on change in value of security	28,718.46	23,983.01
Total Trading security	534,617.90	529,882.45
Total temporary investments	329,056,984.02	529,882.45

5. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ ดังนี้

	บ า ท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,339,064.82	13,972,096.50
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	5,834,570.91	24,453,037.82
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	3,813,872.82	401,310.64
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-
มากกว่า 12 เดือน	303,945.55	772,668.17
รวม	34,291,454.10	39,599,113.13
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(211,325.00)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	34,080,129.10	39,599,113.13

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญในระหว่างปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

	บ า ท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	211,325.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	211,325.00

5. TRADE RECEIVABLES - NET

As of December 31, 2018 and 2017, the trade receivables are classified by aging as follows :

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2018	2017
Current	24,339,064.82	13,972,096.50
Overdue		
Less than 3 months	5,834,570.91	24,453,037.82
Over 3 months to 6 months	3,813,872.82	401,310.64
Over 6 months to 12 months	-	-
Over 12 months	303,945.55	772,668.17
Total	34,291,454.10	39,599,113.13
<u>Less</u> allowance for doubtful accounts	(211,325.00)	-
Trade Receivables - Net	34,080,129.10	39,599,113.13

The change in the allowance for doubtful accounts during the year ended December 31,2018 is as follow :

	B A H T
Balance as of 31 December 2017	-
<u>Add</u> Increasing during the year	211,325.00
Balance as of 31 December 2018	211,325.00

6. มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากลูกค้า		
มูลค่างานตามสัญญา	10,509,597,622.09	8,796,633,431.09
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	8,974,921,120.03	8,671,734,462.16
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(8,171,716,926.30)	(7,614,515,691.52)
หัก ผลต่างจากการแปลงค่า	(116,445,178.02)	(126,991,739.93)
มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	686,759,015.71	930,227,030.71

สัญญาระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ จนถึงปัจจุบัน (รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ) เป็นจำนวนเงินประมาณ 165.95 ล้านบาท และ 1,427.75 ล้านบาท ตามลำดับ

6. UNBILLED CONTRACT WORK

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2018	2017
Unbilled contract work		
Project value as per contract	10,509,597,622.09	8,796,633,431.09
Accumulated amount recognized as revenue on percentage of completion basis	8,974,921,120.03	8,671,734,462.16
<u>Less</u> Value of total billed	(8,171,716,926.30)	(7,614,515,691.52)
<u>Less</u> Differences arising from currency translation	(116,445,178.02)	(126,991,739.93)
Unbilled contract work	686,759,015.71	930,227,030.71

CONTRACTS IN PROGRESS

As of December 31, 2018 and 2017, the Company has the aggregate amount of costs incurred and recognized profit to date approximately amounted to Baht 165.95 million and Baht 1,427.75 million respectively.

7. ลูกหนี้ - สุทธิ

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	5,572,932.92	3,305,857.29
หัก ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	(800,744.24)	(242,036.74)
คงเหลือ	4,772,188.68	3,063,820.55
ลูกหนี้อื่น	2,818,700.13	525,000.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(525,000.00)	-
สุทธิ	2,293,700.13	525,000.00
ดอกเบี้ยค้างรับ	20,088,224.74	20,611.66
เงินทรองจ่าย	3,048,852.43	611,256.99
ลูกหนี้กรมสรรพากร		
- ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	4,191,531.92	93,889,194.06
- ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนด	444,591.13	3,280,176.57
- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	3,579,902.49	3,579,902.49
อื่น ๆ	944,932.83	2,478,860.96
รวม	39,363,924.35	107,448,823.28

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในระหว่างปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	525,000.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	525,000.00

8. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
วัตถุดิบและวัสดุ	584,376,557.42	789,760,877.31
สินค้าระหว่างทาง	126,454.10	6,854,298.07
รวม	584,503,011.52	796,615,175.38

7. OTHER RECEIVABLES - NET

B A H T		
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
As of December 31,		
	2018	2017
Prepaid expenses	5,572,932.92	3,305,857.29
<u>Less</u> Non - current prepaid expenses	(800,744.24)	(242,036.74)
Balance	4,772,188.68	3,063,820.55
Other creditors	2,818,700.13	525,000.00
<u>Less</u> allowance for doubtful accounts	(525,000.00)	-
Net	2,293,700.13	525,000.00
Accrued interest income	20,088,224.74	20,611.66
Advance	3,048,852.43	611,256.99
Revenue Department Receivables		
- Refund claimed value added tax	4,191,531.92	93,889,194.06
- Undue value added tax	444,591.13	3,280,176.57
- Pending for refund withholding tax	3,579,902.49	3,579,902.49
Others	944,932.83	2,478,860.96
Total	39,363,924.35	107,448,823.28

The change in the allowance for doubtful accounts during the year ended December 31,2018 is as follow :

	B A H T
Balance as of 31 December 2017	-
<u>Add</u> Increasing during the year	525,000.00
Balance as of 31 December 2018	525,000.00

8. INVENTORIES

B A H T		
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
As of December 31,		
	2018	2017
Raw material and supplies	584,376,557.42	789,760,877.31
Goods in transit	126,454.10	6,854,298.07
Total	584,503,011.52	796,615,175.38

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ

					บ า ท		
					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
					เงินลงทุน		
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนจดทะเบียน (ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย)	สัดส่วนเงินลงทุน	วิธีราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
Aus-Com Training Services Pty Ltd.	บริการด้านฝึกอบรม	การถือหุ้น	2.24	30.10%	21,510,337.30	8,032,504.49	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า					(21,510,337.30)	(8,032,504.49)	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ					-	-	

					บ า ท		
					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
					เงินลงทุน		
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนจดทะเบียน (ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย)	สัดส่วนเงินลงทุน	วิธีราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
Aus-Com Training Services Pty Ltd.	บริการด้านฝึกอบรม	การถือหุ้น	2.24	30.10%	21,510,337.30	8,032,504.49	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า					(21,510,337.30)	(8,032,504.49)	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ					-	-	

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557 บริษัทฯ ได้ซื้อเงินลงทุนใน Aus-Com Training Services Pty Ltd ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศออสเตรเลีย การลงทุนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2557

ตั้งแต่กลางปี 2559 บริษัทร่วมข้างต้นได้หยุดดำเนินกิจการชั่วคราว เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

ต่อมาในปี 2560 ผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายได้มีการเจรจาร่วมกัน และมีข้อสรุปให้ปิดกิจการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการเพื่อปิดกิจการ ซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว

10. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

		บาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2561	2560
เงินให้กู้ยืม (10 ล้านเหรียญสหรัฐฯ)		322,848,000.00	-
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		(250,804,079.50)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		72,043,920.50	-

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินกับบริษัทคู่ค้าต่างประเทศแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านเหรียญสหรัฐฯ โดยเบิกใช้เงินกู้จำนวน 10 ล้านเหรียญสหรัฐฯ ภายใน 30 วัน หลังวันที่ในสัญญา และที่เหลือจะเบิกใช้ภายใน 30 วัน หลังออกไปสั่งซื้อเพิ่มเติม ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี การจ่ายชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยแบ่งออกเป็น 5 งวด งวดละเท่าๆ กันโดยจะทำการจ่ายชำระคืนงวดแรกเมื่อครบกำหนดการกู้ยืมภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 13, 15, 17, 19 และเดือนที่ 21 นับจากวันที่เบิกใช้เงินกู้ จนกระทั่งได้รับชำระคืนครบถ้วน

9. INVESTMENT IN ASSOCIATE

					B A H T		
					As of December 31, 2018		
Name	Type of Business	Relationship	Authorized share capital (Million AUD)	Share holding (%)	Investment		
					Cost Method	Equity method	Dividend
<u>Associates</u>							
Aus-Com Training Service Pty Ltd.	Training Services	Holding	2.24	30.10%	21,510,337.30	8,032,504.49	-
<u>Less</u> Allowance for impairment					(21,510,337.30)	(8,032,504.49)	
Investment in associate - Net					-	-	
B A H T							
					As of December 31, 2017		
Name	Type of Business	Relationship	Authorized share capital (Million AUD)	Share holding (%)	Investment		
					Cost Method	Equity method	Dividend
<u>Associates</u>							
Aus-Com Training Service Pty Ltd.	Training Services	Holding	2.24	30.10%	21,510,337.30	8,032,504.49	-
<u>Less</u> Allowance for impairment					(21,510,337.30)	(8,032,504.49)	
Investment in associate - Net					-	-	

On August 25, 2014, the Company has paid for investment in Aus-Com Training Services Pty Ltd., a company incorporated in Australia. The investment was approved by the Board of Directors Meeting on August 11, 2014.

Since mid year 2016, the Associate has temporary ceased its operating for consideration an appropriate approach to run business.

Later in year 2017, shareholders have a mutual negotiation and have a resolution to dissolve the company. At the present, the Associate is under the process of preparing for dissolve the company. Therefore the management had considered to set-up fully allowance for impairment of that investment.

10. LONG - TERM LOAN

B A H T		
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
As of December 31,		
	2018	2017
Loan (US Dollar 10 Million)	322,848,000.00	-
<u>Less</u> Current portion	(250,804,079.50)	-
Long-term loan	72,043,920.50	-

On May 3, 2018, the Company has entered into loan agreement with a foreign customer amounted to US Dollar 20 million which the first loan US Dollar 10 million to be disbursed within 30 days from agreement date and additional loan shall be disbursed within 30 days from the placement of additional POs package. Bearing interest at the rate of 10% p.a.. The repayment of principal and accrued interest will be 5 equal installment on the 5th of month 13, 15, 17, 19 and 21 from disbursement date until full repayment of principal.

11.ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ราคาทุน	บาท					
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างติดตั้ง
รวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	74,028,687.88	470,465,882.25	903,313,153.35	74,400,614.09	137,400,574.86	245,990.59
ซื้อเพิ่ม	40,792,259.00	554,910.00	3,473,555.00	7,044,536.48	2,004,134.52	54,645,421.30
จำหน่าย	-	-	(4,039,688.48)	(3,013,932.88)	(7,869,000.00)	-
โอน	-	14,344,848.64	3,746,792.00	-	-	(18,091,640.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	114,820,946.88	485,365,640.89	906,493,811.87	78,431,217.69	131,535,709.38	36,799,771.25
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	(110,504,617.92)	(387,337,622.81)	(54,831,786.46)	(53,012,695.18)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(23,859,718.10)	(60,982,780.34)	(8,661,835.40)	(10,421,036.84)	-
จำหน่าย	-	-	3,739,082.25	2,783,982.51	3,842,305.49	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	(134,364,336.02)	(444,581,320.90)	(60,709,639.35)	(59,591,426.53)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	74,028,687.88	359,961,264.33	515,975,530.54	19,568,827.63	84,387,879.68	245,990.59
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	114,820,946.88	351,001,304.87	461,912,490.97	17,721,578.34	71,944,282.85	36,799,771.25

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี มีจำนวนเงิน 103,925,370.68 บาท ในปี 2561 และ 105,881,567.48 บาท ในปี 2560 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่ติดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนเดิมจำนวน 109.38 และ 109.47 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ ได้นำที่ดินบางส่วนไปจดจำนองไว้กับธนาคารในประเทศไทยหนึ่ง เพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและการออกหนังสือค้ำประกัน ในวงเงิน 195.21 ล้านบาท

วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน มีราคาทุนเดิมและค่าเสื่อมราคาสะสม ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ราคาของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน	38,764,655.14	38,983,963.55
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(16,775,929.26)	(12,927,244.28)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	21,988,725.88	26,056,719.27

As of December 31, 2018 and 2017, the company has the assets under finance lease agreements in the original cost and accumulated depreciation as follows :

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2018	2017
Cost of finance lease assets	38,764,655.14	38,983,963.55
<u>Less</u> Accumulated depreciation	(16,775,929.26)	(12,927,244.28)
Net book value	<u>21,988,725.88</u>	<u>26,056,719.27</u>

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

บาท				
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สิทธิการ ครอบครองที่ดิน	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใบรับรองมาตรฐานชั้นงาน	รวม
รวมบาท :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	9,860,000.00	8,792,947.69	9,482,300.00	28,135,247.69
ข้อเพิ่ม	-	179,624.30	-	179,624.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	9,860,000.00	8,972,571.99	9,482,300.00	28,314,871.99
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	(1,243,530.64)	(7,641,505.47)	(2,546,972.81)	(11,432,008.92)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(328,666.67)	(686,807.36)	(1,896,460.00)	(2,911,934.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	(1,572,197.31)	(8,328,312.83)	(4,443,432.81)	(14,343,942.95)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	8,616,469.36	1,151,442.22	6,935,327.19	16,703,238.77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	8,287,802.69	644,259.16	5,038,867.19	13,970,929.04

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี มีจำนวน 2,911,934.03 บาท ในปี 2561 และ 2,971,675.98 บาท ในปี 2560 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

12. INTANGIBLE ASSETS - NET

B A H T

FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

	Land tenure right	Computer software	Certificate of Product standard	Total
COST :				
As of December 31, 2017	9,860,000.00	8,792,947.69	9,482,300.00	28,135,247.69
Additional	-	179,624.30	-	179,624.30
As of December 31, 2018	9,860,000.00	8,972,571.99	9,482,300.00	28,314,871.99
ACCUMULATED AMORTIZATION				
As of December 31, 2017	(1,243,530.64)	(7,641,505.47)	(2,546,972.81)	(11,432,008.92)
Amortization for the year	(328,666.67)	(686,807.36)	(1,896,460.00)	(2,911,934.03)
As of December 31, 2018	(1,572,197.31)	(8,328,312.83)	(4,443,432.81)	(14,343,942.95)
NET BOOK VALUE :				
As of December 31, 2017	8,616,469.36	1,151,442.22	6,935,327.19	16,703,238.77
As of December 31, 2018	8,287,802.69	644,259.16	5,038,867.19	13,970,929.04

Amortization expenses for the years amounted to Baht 2,911,934.03 in year 2018 and Baht 2,971,675.98 in year 2017 are included in statement of comprehensive income.

13. **วงเงินสินเชื่อ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินสินเชื่อจากธนาคารสามแห่ง ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร การจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน และกรรมกรทำนหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
วงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินสินเชื่อ	110.00	110.00
วงเงินค้ำประกัน - วงเงินเดิม	380.00	380.00
วงเงินค้ำประกัน เลดเตอร้อออฟเครดิต ทรัสตรีชีทส์ - วงเงินใหม่	5,547.38	5,547.38

14. **หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน**

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		
- ยานพาหนะ	2,368,882.00	8,044,030.92
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(85,950.20)	(218,401.67)
	2,282,931.80	7,825,629.25
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,506,013.12)	(6,568,384.32)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	776,918.68	1,257,244.93

13. CREDIT FACILITIES

As of December 31, 2018 and 2017, the Company has credit facilities with three banks for overdraft and loan facilities which are guarantee by bank deposit, mortgaged part of land and building and a director of the Company as follows :

	MILLION BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2018	2017
Overdraft and loan facilities	110.00	110.00
Letter of Guarantee - Existing facilities	380.00	380.00
Letter of Guarantee, Letter of credits and trust receipts - New facilities	5,547.38	5,547.38

14. FINANCE LEASE OBLIGATIONS

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2018	2017
Finance lease obligations - Vehicles	2,368,882.00	8,044,030.92
<u>Less</u> Deferred interest	(85,950.20)	(218,401.67)
	2,282,931.80	7,825,629.25
<u>Less</u> Current portion	(1,506,013.12)	(6,568,384.32)
Finance lease obligations - net	776,918.68	1,257,244.93

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	1,506,013.12	44,638.88	1,550,652.00
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	776,918.68	41,311.32	818,230.00
รวม	2,282,931.80	85,950.20	2,368,882.00

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	6,568,384.32	205,530.67	6,773,914.99
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,257,244.93	12,871.00	1,270,115.93
รวม	7,825,629.25	218,401.67	8,044,030.92

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิในการเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดตามสัญญาเช่า และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาดังกล่าว

15. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

- การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	15,143,248.00	21,211,850.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว	(4,786,193.00)	-
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	3,775,785.00	4,285,972.50
ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย	-	(10,354,574.50)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	14,132,840.00	15,143,248.00

As of at December 31, 2018 and 2017, the Company has finance lease obligations with the period of payment as follows :

BAHT			
As of December 31, 2018			
	Principal	Deferred interest	Total
Payment due within 1 year	1,506,013.12	44,638.88	1,550,652.00
Payment due over 1 year to 5 years	776,918.68	41,311.32	818,230.00
Total	2,282,931.80	85,950.20	2,368,882.00
BAHT			
As of December 31, 2017			
	Principal	Deferred interest	Total
Payment due within 1 year	6,568,384.32	205,530.67	6,773,914.99
Payment due over 1 year to 5 years	1,257,244.93	12,871.00	1,270,115.93
Total	7,825,629.25	218,401.67	8,044,030.92

Under the term of lease contracts referred to above, the Company have the right to purchase the assets at the quoted price at the expiry date of the leases contracts and the Company has to comply with certain conditions and restriction as specified in the lease contracts.

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

- Movement in the present value of the employee benefit obligations.

BAHT		
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
	2018	2017
Employee benefit obligations as of January 1	15,143,248.00	21,211,850.00
Benefits paid	(4,786,193.00)	-
Current service cost and interest	3,775,785.00	4,285,972.50
Actuarial (gain) loss on defined employee benefit plans	-	(10,354,574.50)
Employee benefit obligations as of December 31	14,132,840.00	15,143,248.00

- ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,392,689.00	3,918,583.50
ต้นทุนดอกเบี้ย	383,096.00	367,389.00
รวม	3,775,785.00	4,285,972.50

- ข้อมูลสถิติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

	ร้อยละ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
อัตราคิดลด	2.53	2.53
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5	5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0-18*	0-18*
อัตรามรณะ	TMO2008**	TMO2008**

* ขึ้นอยู่กับอัตราเฉลี่ยของกลุ่มอายุของพนักงาน

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2551 ประเภทสามัญ (TMO2008: Thai Mortality Ordinary Tables of 2008)

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อมูลสถิติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยข้อมูลสถิติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และการมรณะ โดยถือว่าข้อมูลสถิติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้
- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 1.22 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 1.41 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 1.49 ล้านบาท (ลดลง 1.32 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 1.35 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 0.98 ล้านบาท)
- ถ้าพนักงานอายุยืนขึ้น (สั้นลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) 0.13 ล้านบาท

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

- Expenses recognized in profit or loss for the year ended December 31, 2018 and 2017

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH	
	THE EQUITY METHOD IS APPLIED	
	AND SEPARATE	
	FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2018	2017
Current service costs	3,392,689.00	3,918,583.50
Interest cost	383,096.00	367,389.00
Total	3,775,785.00	4,285,972.50

- Principal actuarial assumptions as of December 31, 2018 and 2017.

	PERCENT	
	As of December 31,	
	2018	2017
Discount rate	2.53	2.53
Salary increase rate	5	5
Employee turnover rate	0-18*	0-18*
Mortality rate	TMO2008**	TMO2008**

* Based on the weighted average by age group of employees

** Reference from TMO2008 : Thai Mortality Ordinary Table 2008

- Significant actuarial assumptions for sensitivity analysis are discount rate, salary increase rate and mortality, while holding all other assumptions constant. The sensitivity analysis of change in the relevant actuarial assumption that were reasonably possible as of December 31, 2018 as follows:

- If the discount rate increases (decreases) by 1%, the employee benefit obligation would decrease Baht 1.22 million (increase Baht 1.41 million).
- If the salary increase rate increases (decreases) by 1%, the employee benefit obligation would increase Baht 1.49 million (decrease Baht 1.32 million).
- If the turnover rate increases (decreases) by 1%, the employee benefit obligation would decrease Baht 1.35 million (increase Baht 0.98 million).
- If the life expectancy increases (decreases) by one year for all employees, the employee benefit obligation would increase (decrease) Baht 0.13 million.

In presenting the above sensitivity analysis, the present value of the employee benefit obligations has been calculated by using the same method that applied in calculating the employee benefit obligation recognized in the statement of financial position.

16. หุ้นทุนซื้อคืนและกำไรสะสมจัดสรร

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนจำนวนไม่เกิน 40,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 2.5 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และวงเงินสูงสุดในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 250 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน โดยทำการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เริ่มตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 สำหรับระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะเริ่มต้นเมื่อพ้นกำหนด 6 เดือน นับตั้งแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นโดยขายคืนภายใน 3 ปี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดวันจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนในภายหลัง

วันที่ 18 พฤษภาคม 2559 บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 400,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 2.38 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

ตามหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กลต.ขส.(ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม และให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนจริงที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเต็มจำนวนแล้ว เป็นจำนวน 2.38 ล้านบาท

17. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานประจำปี 2559 และจากกำไรสะสมในส่วนของการกำไรจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท แบ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท เป็นเงินจำนวน 200 ล้านบาท โดยจ่ายแล้ว เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 และจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.125 บาทเป็นเงินจำนวน 200 ล้านบาท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทฯ จะต้องจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2556 โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนและบริษัทฯ จ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในจำนวนที่เท่ากันเพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นผู้จัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542

บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เป็นจำนวน 3.05 ล้านบาท และ 2.91 ล้านบาท ตามลำดับ

16. TREASURY SHARES AND APPROPRIATED RETAINED EARNINGS FOR TREASURY SHARES

On January 12, 2016, the Board of Directors has approved to undertake a treasury stock program for financial management purposes with the maximum amount of not exceeding Baht 250 million for the repurchase of not exceeding 40,000,000 shares at the par value of Baht 0.25 per share or equivalent to not exceeding 2.5% of the total of paid - up shares. The procedure used for the repurchasing of shares is on the Stock Exchange of Thailand, starting from January 27, 2016 to July 26, 2016.

The period of the resale of share is 6 months after the completion date of share repurchase and not later than 3 years from this time which the Board of Directors will consider fixing the schedule of the share resale later on.

On May 18, 2016, the Company had purchased back 400,000 ordinary shares (par value of Baht 0.25 each), or 0.03% of the total number of issued and fully paid up shares, for a total of Baht 2.38 million.

According to letter No. Gor Lor Tor. Chor Sor. (Vor) 2/2548 of the Office of the Securities and Exchange Commission, dated 14 February 2005, concerning the acquisition of treasury shares, a public limited company may purchase back treasury shares in an amount not exceeding the amount of its retained earnings and is to appropriate an equal amount of retained earnings to a reserve for treasury shares, which must be maintained until the Company either sells the treasury shares or reduced its paid-up share capital by an amount equal to the value of the treasury shares which it could not sell. The Company appropriated the full required amount of retained earnings to a reserve for the treasury shares amounted to Baht 2.38 million.

17. DIVIDEND PAYMENT

At the Annual General Meeting of the Shareholders on April 28, 2017, the shareholders approved to pay the dividend from the result of it's operation of year 2016 and retained earnings on profit from BOI business in the form of cash at the rate of Baht 0.25 per 1 existing share. Paid by interim dividend according the Board of Directors' Meeting approval on November 14, 2016, of Baht 0.125 per 1 existing share on December 14, 2016 amount of Baht 200 million and paid in the final dividend at the rate of Baht 0.125 per 1 existing share on May 11, 2017 amount of Baht 200 million.

18. LEGAL RESERVE

Under the Public Limited Companies Act., the Company is required to set aside as legal reserve of at least 5% of its net profit of each year after deduction of deficit (if any) until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This reserve is not available for dividend distribution.

19. PROVIDENT FUNDS

The Company has established the provident fund for its employee in year 2013. Each employee to contribute 5% of the gross salary and the Company contributes the same amount. The fund is managed by a local finance institution under Provident Fund Act. (B.E.2530) and Provident Fund Act. (No.2 B.E.2542).

The Company has contributed to the fund for the year ended December 31, 2018 and 2017 amounted to Baht 3.05 million and Baht 2.91 million respectively.

20. รายได้

รายได้สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	2561 (บาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวมรายได้
รายได้ตามสัญญา - ส่งออก	651,211,663.00	33,295,917.23	684,507,580.23
รายได้ตามสัญญา - ในประเทศ	-	224,781,813.47	224,781,813.47
รายได้อื่น	546,036.96	34,063,601.00	34,609,637.96
รวม	651,757,699.96	292,141,331.70	943,899,031.66

	2560 (บาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวมรายได้
รายได้ตามสัญญา - ส่งออก	1,370,316,139.44	37,575,459.32	1,407,891,598.76
รายได้ตามสัญญา - ในประเทศ	-	95,363,866.37	95,363,866.37
รายได้อื่น	452,382.91	8,988,450.99	9,440,833.90
รวม	1,370,768,522.35	141,927,776.68	1,512,696,299.03

21. กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ผลกำไร(ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นแล้ว	(29,624,726.21)	(74,300,510.65)
ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	26,862,535.84	(89,151,263.00)
รวม	(2,762,190.37)	(163,451,773.65)

20. REVENUES

Revenues from the BOI - promoted and non - promoted industries for the years ended December 31, 2018 and 2017 are as follows :

2018 (BAHT)			
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS			
	BOI - Promoted industries	Non - Promoted Industries	Total Revenues
Contract revenues - Export	651,211,663.00	33,295,917.23	684,507,580.23
Contract revenues - Local	-	224,781,813.47	224,781,813.47
Other income	546,036.96	34,063,601.00	34,609,637.96
Total	651,757,699.96	292,141,331.70	943,899,031.66

2017 (BAHT)			
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS			
	BOI - Promoted industries	Non - Promoted Industries	Total Revenues
Contract revenues - Export	1,370,316,139.44	37,575,459.32	1,407,891,598.76
Contract revenues - Local	-	95,363,866.37	95,363,866.37
Other income	452,382.91	8,988,450.99	9,440,833.90
Total	1,370,768,522.35	141,927,776.68	1,512,696,299.03

21. GAIN (LOSS) ON EXCHANGE RATE

B A H T		
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
For the year ended December 31,		
	2018	2017
Realized gain (loss)	(29,624,726.21)	(74,300,510.65)
Unrealized gain (loss)	26,862,535.84	(89,151,263.00)
Total	(2,762,190.37)	(163,451,773.65)

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายสำคัญ ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ซึ่งจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
วัตถุดิบและวัสดุทั่วไป	531,575,764.69	613,042,567.24
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	256,501,414.23	309,158,065.75
ค่าบริการต่าง ๆ	162,743,391.09	599,877,632.27
ค่าจ้างแรงงาน	3,691,937.26	6,201,484.02
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	106,837,304.71	108,853,243.46

23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์ทางภาษีหลายประการจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2550 ซึ่งรวมถึงได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการดำเนินงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27)

อัตราที่บริษัทฯ ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ของกำไรของการดำเนินงานส่วน ซึ่งไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีในอัตราร้อยละ 20

- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	5,672,316.98	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(2,016,098.52)	(404,903.51)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	3,656,218.46	(404,903.51)

- ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	2,070,915.12

22. EXPENSES BY NATURE

The expenditure items of expenses classified by nature for the years ended December 31, 2018 and 2017 are as follows :

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2018	2017
Raw material and supplies use	531,575,764.69	613,042,567.24
Employee expenses	256,501,414.23	309,158,065.75
services cost	162,743,391.09	599,877,632.27
Labor cost	3,691,937.26	6,201,484.02
Depreciation and amortization	106,837,304.71	108,853,243.46

23. TAX EXPENSES

The Company received promotional privileges from the Board of Investment including exemption from corporate income tax in BOI - promoted industries (as stated in the note to financial statement 27).

The income tax rate being used is 20%.

- Tax expenses for the year ended December 31, 2018 and 2017 consisted of:

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2018	2017
Current tax expense	5,672,316.98	-
Deferred tax expense (income) of Temporary difference	(2,016,098.52)	(404,903.51)
Tax expense (income) reported in statement of comprehensive income	3,656,218.46	(404,903.51)

- Income tax relating to each component of other comprehensive income for the year ended December 31, 2018 and 2017, consisted of:

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2018	2017
Actuarial gain (loss) on defined employee benefit plans	-	2,070,915.12

- รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2561	2560
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(227,555,063.33)	(524,272,743.77)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(45,511,012.67)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	50,337,486.21	-
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	845,843.44	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(2,016,098.52)	(404,903.51)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	3,656,218.46	(404,903.51)

	บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(227,555,063.33)	(524,333,358.94)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(45,511,012.67)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	50,337,486.21	-
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	845,843.44	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(2,016,098.52)	(404,903.51)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	3,656,218.46	(404,903.51)

- Reconciliation between income tax expense and the product of accounting profit (loss) multiplied by the applicable tax rates for the year ended December 31, 2018 and 2017 as follow:

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE	
	EQUITY METHOD	
	2018	2017
Accounting profit (loss) before tax	(227,555,063.33)	(524,272,743.77)
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by applicable tax rate	(45,511,012.67)	-
Effect of :		
- Revenues granted income tax exemption	50,337,486.21	-
- Non - deductible expenses	845,843.44	-
Deferred tax asset item	(2,016,098.52)	(404,903.51)
Tax expense reported in statements of income	3,656,218.46	(404,903.51)

	BAHT	
	SEPARATE	
	FINANCIAL STATEMENTS	
	2018	2017
Accounting profit (loss) before tax	(227,555,063.33)	(524,333,358.94)
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by applicable tax rate	(45,511,012.67)	-
Effect of :		
- Revenues granted income tax exemption	50,337,486.21	-
- Non - deductible expenses	845,843.44	-
Deferred tax asset item	(2,016,098.52)	(404,903.51)
Tax expense reported in statements of income	3,656,218.46	(404,903.51)

- ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,826,568.00	3,028,649.60
หัก ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2,070,915.12)
	2,826,568.00	957,734.48
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	147,265.00	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	4,302,067.46	4,302,067.46
รวม	7,275,900.46	5,259,801.94

24. หุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เนื่องจากการซื้อหุ้นคืน (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 16) บริษัทฯได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด ได้ดังนี้

	หุ้น	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,599,999,999	1,599,999,999
หัก หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559	(400,000)	(400,000)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	1,599,599,999	1,599,599,999

25. รายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

25.1 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 คือ ในเดือนพฤศจิกายน 2561 บริษัทฯได้ทำการซื้อที่ดินแปลงหนึ่งจากนางจันทรีจิรา สมครไทย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท ในราคาที่ตั้งกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระในจำนวนเงินประมาณ 9.60 ล้านบาท

25.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่นของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16.57	16.61
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.56	0.47
รวม	17.13	17.08

- The components of deferred tax asset are as follows :

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2018	2017
Deferred tax assets		
Employee benefit obligations	2,826,568.00	3,028,649.60
<u>Less</u> Actuarial loss (gain) on Defined employee benefit plans	-	(2,070,915.12)
	2,826,568.00	957,734.48
Allowance for doubtful accounts	147,265.00	-
Allowance for impairment of Investment in associate	4,302,067.46	4,302,067.46
Total	7,275,900.46	5,259,801.94

24. WEIGHTED AVERAGE OF ORDINARY SHARES

According to the treasury shares as described in notes 16 to the financial statements, the Company has adjusted the weighted average number of ordinary shares used in recalculation of the earnings per share for the year ended December 31, 2018 and 2017 to reflect the effect of the change of number of share to earnings per share as follows:

	Shares	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2018	2017
Issued and paid - up of ordinary shares	1,599,999,999	1,599,999,999
<u>Less</u> Treasury shares on May 18,2016	(400,000)	(400,000)
Weighted average number of ordinary shares	1,599,599,999	1,599,599,999

25. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

25.1 The transaction with related person for the year ended December 31, 2018 is in November 2018, the Company had purchase a land from Mrs. Chanchira Smakthai, Shareholder and director at the price agreed - upon by both parties and reference from appraisal price of an independent appraiser amounted to approximately Baht 9.60 million.

25.2 Management benefit expenses consist of salary, bonus and other benefits of directors and management of the Company.

Management benefit expenses for the years ended December 31, 2018 and 2017 as follows :

	MILLION BAHT	
	2018	2017
Short-term employee benefits	16.57	16.61
Post employee benefits	0.56	0.47
Total	17.13	17.08

26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ มีการนำเสนองบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจและตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ดังต่อไปนี้

- 1. ส่วนงานธุรกิจ
 - 1.1 รายได้ตามสัญญา
 - 1.2 รายได้จากการให้บริการ
- 2. ส่วนงานตามภูมิศาสตร์
 - 2.1 ส่วนงานในประเทศ
 - 2.2 ส่วนงานต่างประเทศ

	ล้านบาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2561			31 ธันวาคม 2560		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
รายได้ตามสัญญา	684.51	101.56	786.07	1,407.89	13.83	1,421.72
รายได้จากการให้บริการ	-	123.22	123.22	-	81.53	81.53
รวมรายได้	684.51	224.78	909.29	1,407.89	95.36	1,503.25
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(79.94)	18.90	(61.04)	(194.77)	(3.48)	(198.25)
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			34.61			9.44
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(42.19)			(2.65)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(130.53)			(133.99)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน			(2.76)			(163.45)
เงินชดเชยจากการเลิกจ้างพนักงาน			(22.60)			(34.71)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน			(2.44)			-
ต้นทุนทางการเงิน			(0.60)			(0.66)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม			-			-
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้			(3.66)			0.40
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			(231.21)			(523.87)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
สินทรัพย์ที่ใช้ในส่วนงาน						
ลูกหนี้การค้า	11.94	22.14	34.08	25.89	13.71	39.60
มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	631.77	54.99	686.76	930.23	-	930.23
สินค้าคงเหลือ	457.67	126.83	584.50	670.66	125.96	796.62
สินทรัพย์ส่วนกลาง			2,604.95			2,464.38
สินทรัพย์รวม			3,910.29			4,230.83

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 4 และ 1 ราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 649.75 ล้านบาท และ 1,427.75 ล้านบาท ตามลำดับ ตามยอดรายได้รวมของบริษัทฯ

26. THE FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The Company proposed Financial Statements that classified by business segment and geography segment as Follows :

1. Business Segment
 - 1.1 Contract revenues
 - 1.2 Service Income
2. Geography Segment
 - 2.1 Local
 - 2.2 Oversea

MILLION BAHT						
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD						
For the year ended						
December 31,2018			December 31,2017			
Oversea	Local	Total	Oversea	Local	Total	
Contract revenues	684.51	101.56	786.07	1,407.89	13.83	1,421.72
Service revenues	-	123.22	123.22	-	81.53	81.53
Total Revenues	684.51	224.78	909.29	1,407.89	95.36	1,503.25
Gross profit (loss)	(79.94)	18.90	(61.04)	(194.77)	(3.48)	(198.25)
Other income and expenses						
Other income		34.61				9.44
Selling expenses		(42.19)				(2.65)
Administrative expenses		(130.53)				(133.99)
Gain (loss) on exchange rate		(2.76)				(163.45)
Severance pay		(22.60)				(34.71)
Loss from sale assets		(2.44)				-
Finance costs		(0.60)				(0.66)
Share of Profit (loss) in associate		-				-
Tax income (expenses)		(3.66)				0.40
Profit (loss) for the year		(231.21)				(523.87)

As of December 2018			As of December 2017			
Oversea	Local	Total	Oversea	Local	Total	
Assets operations						
Trade receivables	11.94	22.14	34.08	25.89	13.71	39.60
Unbilled contract work	631.77	54.99	686.76	930.23	-	930.23
Inventory	457.67	126.83	584.50	670.66	125.96	796.62
General assets		2,604.95				2,464.38
Total assets		3,910.29				4,230.83

Major customer information

In year 2018 and 2017 the Company has earned from 4 and 1 major customers from Overseas operating amounted to Baht 649.75 million and Baht 1,427.75 million respectively

27. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และยังใช้สิทธิอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ดังนี้

ฉบับที่ 1 บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 ในกิจการผลิตโครงสร้างโลหะ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (30 มิถุนายน 2558)

ฉบับที่ 2 บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 ในกิจการผลิตโครงสร้างโลหะ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (30 กันยายน 2561)

ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมเพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษดังกล่าว

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารค้ำประกันดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
สกุลเงินบาท	25.43	25.43
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	21.82	21.82
สกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย	16.55	16.41
สกุลเงินยูโร	0.02	0.02

27. INDUSTRIAL PROMOTIONAL PRIVILEGES

The Company received promotional privileges from the Board of Investment and existing as of December 31, 2018 and 2017 as follows:

No. 1 Promotional certificate dated February 3, 2013 is for steel structure. The main privileges include exemption from corporate income tax for the promoted activities for a period of 5 years from the date revenue is first derived. (June 30, 2015).

No. 2 Promotional certificate dated February 3, 2013 is for steel structure. The main privileges include exemption from corporate income tax for the promoted activities for a period of 5 years from the date revenue is first derived. (September 30, 2018).

To be entitled to the privileges, the Company must comply with the terms and conditions as specified in the promotional certificates.

28. CONTINGENT LIABILITIES

As of December 31, 2018 and 2017, the Company has contingent liabilities to banks for letters of guarantee as follows :

	MILLION	
	2018	2017
BAHT	25.43	25.43
US DOLLAR	21.82	21.82
AUSTRALIA DOLLAR	16.55	16.41
EURO	0.02	0.02

29. เครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัท มีทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
<u>สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เงินฝากธนาคาร		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	32.67	36.86
- สกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย	0.02	1.35
ลูกหนี้การค้า		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.37	0.63
- สกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย	-	0.22
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	10.00	-
เงินประกันผลงาน		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.02	-

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
<u>หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.57	1.59
- สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์	-	0.09
- สกุลเงินปอนด์	-	0.09
- สกุลเงินวอน	-	0.65
เงินประกันผลงาน		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.06	0.05

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงินและเงินให้กู้ยืม อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัท มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาโครงการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะทำกับลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้

มูลค่ายุติธรรม

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

Foreign currency risk

The company is exposed to foreign currency risk primarily to foreign currency denominated assets and liabilities.

As of December 31, 2018 and 2017 the balance of foreign currency assets and liabilities are as follows :

	MILLION	
	2018	2017
<u>Foreign currency denominated assets</u>		
Bank deposits		
- US DOLLAR	32.67	36.86
- AUSTRALIA DOLLAR	0.02	1.35
Trade receivables		
- US DOLLAR	0.37	0.63
- AUSTRALIA DOLLAR	-	0.22
Long - term loan		
- US DOLLAR	10.00	-
Retention		
- AUSTRALIA DOLLAR	0.02	-
<u>Foreign currency denominated liabilities</u>		
Trade payables		
- US DOLLAR	0.57	1.59
- SINGAPORE DOLLAR	-	0.09
- POUND STERLING	-	0.09
- KOREA WON	-	0.65
Retention		
- US DOLLAR	0.06	0.05

Interest risk

The Company exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks and loan. However, since most of the Company financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk deal with the contract receivables. However, due to the majority project contracts of Company are made with creditworthy customers, it does not anticipate material losses from its collection from trade receivables.

Fair value

The managements believe that the fair value of the Company's financial assets and liabilities does not materially differ from their carrying value.

30. สัญญาเช่าระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2561 ถึงเดือนกันยายน 2564 โดยบริษัทฯ จะต้องจ่ายค่าเช่าในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

ค่าเช่าสำหรับปี 2561 มีจำนวน 3.91 ล้านบาท ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

ค่าเช่าขั้นต้นตามสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้นที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	ล้านบาท
ไม่เกินหนึ่งปี	13.40
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	36.28

31. คดีความ

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2560 เจ้าหนี้รายหนึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลจังหวัดระยองเรียกร้องให้บริษัทฯชำระหนี้ที่ค้างชำระอยู่เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6.62 ล้านบาท

ต่อมาบริษัทฯ ได้ฟ้องแย้งในจำนวน 6.13 ล้านบาท

และต่อมาเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ศาลจังหวัดระยองมีคำพิพากษาให้บริษัทฯชำระหนี้แก่เจ้าหนี้เป็นจำนวนเงิน 6.62 ล้านบาท และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น จำนวน 6.23 ล้านบาท นับตั้งแต่วันฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระเสร็จซึ่งบริษัทฯได้บันทึกหนี้สินไว้แล้วในบัญชีเงินประกันผลงานค้างจ่าย จำนวน 4.89 ล้านบาท, เจ้าหนี้การค้า จำนวน 1.34 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่าย จำนวน 0.39 ล้านบาท

ซึ่งขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณายื่นอุทธรณ์ของบริษัทฯ

32. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางบัญชีในงบการเงินที่นำมาเปรียบเทียบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่เคยรายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่ที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคย รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	หลังการจัด ประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
- ลูกหนี้การค้า	40,428,122.38	(829,009.25)	39,599,113.13
- ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	6,112,577.65	101,336,245.63	107,448,823.28
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	93,889,194.06	(93,889,194.06)	-
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ	6,860,079.06	(6,860,079.06)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
- ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	242,036.74	242,036.74

30. AGREEMENT

The company had signed the land sublease agreement with a local company for a period of 3 years from September 2018 to September 2021. The Company is committed to pay fees at the rate specified in the agreement.

Rental fee for the year 2018 amounted to Baht 3.91 million is included in statement of comprehensive income

Future minimum payments under the above agreement are as follows :

	MILLION BAHT
Not later than one year	13.40
Later than one year and Not later than five years	36.28

31. LITIGATION

On October 20, 2017, a creditor has filed a complaint to the Rayong Provincial Court requests the Company to repay debts totaling Baht 6.62 Million.

Then, the Company filed a counterclaim in amounted to Baht 6.13 million.

Later on December 19, 2018, the Rayong Provincial Court has a judgment that the Company has to pay debt to the creditor amounted to Baht 6.62 million and interest at the rate of 7.5% per annum of principal of Baht 6.23 Million from the filling date to payment is completed. Which the Company had already recorded this liability in account of retention amounted to Baht 4.89 million, trade payable amounted to Baht 1.34 million and accrued interest amounted to Baht 0.39 million.

Presently, the case is pending for file an appeal.

32. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements as presented herein for comparative purpose have been reclassified to conform with the current year's classifications, with no effect on the profit (loss) for the year or shareholders' equity as previously reported. The significant reclassifications are as follows:

	B A H T		
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
	As previously reported	Reclassification	After reclassification
Statement of financial position			
As of December 31, 2017			
<u>Assets</u>			
Current assets			
- Trade receivables	40,428,122.38	(829,009.25)	39,599,113.13
- Other receivables - net	6,112,577.65	101,336,245.63	107,448,823.28
- Other current assets			
- Refund claim value added tax	93,889,194.06	(93,889,194.06)	-
- Other current assets - Other	6,860,079.06	(6,860,079.06)	-
Non -Current assets			
- Other receivables - net	-	242,036.74	242,036.74

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคย รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	หลังการจัด ประเภทใหม่
<u>หนี้สิน</u>			
หนี้สินหมุนเวียน			
- เจ้าหนี้อื่น - เจ้าหนี้กรรมสรรพากร	-	2,411,038.47	2,411,038.47
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ	4,531,851.10	(3,005,038.47)	1,526,812.63
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	594,000.00	594,000.00
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560			
<u>รายได้</u>			
- รายได้อื่น - ดอกเบี้ยรับ	-	3,787,707.66	3,787,707.66
- รายได้อื่น - อื่นๆ	9,440,833.90	(3,787,707.66)	5,653,126.24

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

B A H T			
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS			
	As previously reported	Reclassification	After reclassification
<u>Liabilities</u>			
Current Liabilities			
- Other payables			
- Revenue Department Payable	-	2,411,038.47	2,411,038.47
- Other current Liabilities - Other	4,531,851.10	(3,005,038.47)	1,526,812.63
Non - Current Liabilities			
-			
- Other non - current liabilities	-	594,000.00	594,000.00
Statement of comprehensive income			
for the year ended December 31,2017			
<u>Revenues</u>			
- Interest Income	-	3,787,707.66	3,787,707.66
- Others income	9,440,833.90	(3,787,707.66)	5,653,126.24

33. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Board of directors of the Company on 25 February 2019.

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้บริการงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication) งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) งานติดตั้งนอกสถานที่ (Site Erection) และงานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) และงานบริการอื่นๆ (Other Services) ที่ผ่านมา บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการผลิตอุปกรณ์และก่อสร้างโรงงานต่างๆ จำนวนมากทั้งในและต่างประเทศให้แก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมัน อุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีโอกาสได้ทำงานในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมน้ำมัน เหมืองแร่ พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น โดยมีการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าจำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- 1) โครงการ FPSO Compression Modules (03B) จากบริษัท TUPI BV ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรมน้ำมันของ Petrobras ที่ประเทศบราซิล
- 2) โครงการ Sunshift ซึ่งเป็นโครงการต้นแบบสำหรับงานโครงสร้างเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมพลังงานแสงอาทิตย์ที่ประเทศออสเตรเลีย และ
- 3) โครงการ Spence Growth จากบริษัท Terra Nova Technologies (TNT) ซึ่งเป็นงานโครงสร้างเหล็กเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเหมืองแร่ที่ประเทศชิลี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญารับงานเพิ่มจำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- 1) โครงการ UPGN Comperj Project จาก Kerui Método Construção e Montagem S.A. ซึ่งเป็นโครงการในอุตสาหกรรมน้ำมันของ Petrobras มีมูลค่าสัญญา 43.83 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ประมาณ 1,460 ล้านบาท)
- 2) โครงการ Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation จาก Ophir Thailand (Bualuang) Limited มูลค่าสัญญา 7.47 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ประมาณ 240 ล้านบาท) ซึ่งเป็นโครงการภายในประเทศมีสถานที่ตั้งอยู่กลางอำเภอไทย และ
- 3) โครงการ Cobre Panama จาก MINERA PANAMA S.A. ประเทศปานามา นอกจากนี้ การที่ตลาดในประเทศมีโครงการที่มีศักยภาพเพื่อการพัฒนาเชิงพาณิชย์หลายโครงการ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสนใจและได้เข้าร่วมประมูลงานทั้งในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมก๊าซแอลเอ็นจี และ อุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมัน โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นในการเข้าไปรับงานในโครงการที่มีอัตรากำไรที่เหมาะสม

รายได้

รายได้ตามสัญญา

ปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้ตามสัญญา (ไม่รวมรายได้อื่น) เท่ากับ 909.29 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 39.5 จาก 1,503.26 ล้านบาท บาท เนื่องจากการขาดความต่อเนื่องของรายได้จากโครงการขนาดใหญ่ ทั้งนี้ หลังจากที่ยังได้ส่งมอบโครงการ FPSO Compression Modules (03B) ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ในเดือนเมษายน 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบโครงการขนาดเล็กอีก 2 โครงการ ได้แก่ โครงการ Spence Growth และโครงการ Sunshift โดยโครงการที่บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญารับงานเพิ่มจำนวน 3 โครงการมีการดำเนินโครงการในช่วงปลายปี จึงรับรู้รายได้ในปี 2561 เพียงบางส่วนเท่านั้น

บริษัทฯ มีรายได้ตามสัญญาเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยในปี 2560-2561 คิดเป็นร้อยละ 99.38 และ 96.33 ของรายได้รวมตามลำดับ ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้จะมีสัดส่วนแตกต่างกันไปในแต่ละปีขึ้นอยู่กับลักษณะงานโครงการในแต่ละอุตสาหกรรม การชนะการประมูลโครงการจากผู้รับเหมาโครงการหลักหรือเจ้าของโครงการโดยตรง และลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ (การแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก งานประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ และอื่นๆ) ซึ่งในช่วงปี 2560-2561 ที่ผ่านมา รายได้ส่วนใหญ่มาจากการแปรรูปและประกอบโครงสร้างกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ให้แก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 90.62 และ 60.99 ของรายได้รวมตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดโครงสร้างรายได้มีดังนี้

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Performance Overview

The company's business operation engages mainly in fabricating steel products composing of steel fabrication, modularization, site erection, precast concrete and other services to support the company's steel fabrication business. Moreover, the company has successfully delivered various projects locally and internationally for many industries such as oil & gas upstream, petrochemical, refinery, mining and renewable energy.

In the previous year, the Company had the opportunity to work in many industries such as Oil & Gas, Mining, Solar Energy, etc. and delivered 3 projects to customers as below;

- 1) FPSO Compression Modules (03B) Project - TUPI BV, which is a large project of Petrobras in the Oil & Gas industry in Brazil.
- 2) Sunshift project, which is a prototype project for Steel Structural used in the Solar Energy industry in Australia.
- 3) Spence Growth Project - Terra Nova Technologies (TNT), which is a steel structures for use in the Mining industry in Chile.

In addition, the Company has signed 3 contracts for new projects;

- 1) UPGN Comperj Project - Kerui Método Construção e Montagem S.A, where is a project of Petrobras's Oil & Gas industry in Brazil, contract value USD 43.83 million (approximately Baht 1,460 million)
- 2) Phase 4B Project BLWPC and Decks Fabrication and Transportation - Ophir Thailand (Bualuang) Limited, contract value USD 7.47 million (approximately Baht 240 million), which is a local project location in the middle Gulf of Thailand
- 3) Cobre Panama project - MINERA PANAMA S.A. Panama.

Revenue

Contracted Revenue

In 2018, Contracted Revenue (excluding other revenue) was 909.29 million baht, decreasing by 39.5% from 1503.26 million baht due to lack of continuity of revenue from large projects. After delivered the FPSO Compression Modules (03B) project in April 2018, the Company has proceeded delivering 2 small projects, namely the Spence Growth project and Sunshift project. Three new projects which signed in 2018 have started process at the end of the year, therefore, there was only partial of revenue recognition.

The Company's contracted revenue in 2017 and 2018 were 99.38% and 96.33% of the total revenue respectively. The revenue structure varies each year depending on the industry that the project is in, customer (EPC contractors vs. direct project owners) and the product (fabrication, modularization, other) mixes. During 2017-2018 the proportion for Modularization were 90.62% and 60.99% respectively of total. The detail is shown in the table below:

โครงสร้างรายได้	ปี 2560		ปี 2561	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication)	8.07	0.53	230.33	24.40
- งานโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)	5.89	0.39	225.56	23.90
- งานประกอบและเชื่อมท่อ (Piping Fabrication)	2.18	0.14	4.77	0.50
2. งานแปรรูปและประกอบโครงสร้างกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization)	1,370.80	90.62	554.58	58.75
3. อื่นๆ	124.39	8.23	124.38	13.18
รายได้ตามสัญญา	1,503.26	99.38	909.29	96.33
รายได้อื่น ^{1/}	9.44	0.62	34.61	3.67
รวมรายได้	1,512.70	100.00	943.90	100.00

หมายเหตุ : ^{1/}รายได้อื่นประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายทรัพย์สิน รายได้จากการขายเศษเหล็ก (พิจารณาค่าอธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อ "รายได้อื่น") ทั้งนี้ ปี 2561 รายได้อื่นไม่รวมกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 34.61 ล้านบาท

ในส่วนของการรับรู้รายได้จากสัญญา บริษัทฯ มีนโยบายทางบัญชีในการรับรู้รายได้ตามสัญญาโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) โดยพิจารณาร่วมกับขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรของบริษัทฯ ร่วมกับลูกค้า ทั้งนี้ โครงการที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีมูลค่าประมาณ 1,902.00 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2560	ปี 2561
มูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ (ณ ต้นงวด)	1,647.08	147.62
มูลค่างานที่ได้รับเพิ่มเติมระหว่างปี	3.80	2,663.67
- มูลค่างานที่ได้รับเพิ่มเติมจากสัญญาโครงการใหม่	60.80	2,344.65
- มูลค่างานส่วนเพิ่มเติม (Addition Work)	(57.00)	319.02
มูลค่างานที่รับรู้ระหว่างงวด	1,503.26	909.29
มูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ (ณ วันสิ้นงวด)	147.62	1,902.00

รายได้อื่น

ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้อื่น (ไม่รวมกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน) อยู่ที่ 34.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 266.63 เมื่อเทียบกับ 9.44 ล้านบาท ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของรายได้อื่นมีสาเหตุหลักเนื่องจากในปี 2561 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว

(Unit : million baht)

Revenue Structure	2017		2018	
	Amount	%	Amount	%
1. Fabrication	8.07	0.53	230.33	24.40
- Steel Structure	5.89	0.39	225.56	23.90
- Piping Fabrication	2.18	0.14	4.77	0.50
2. Modularization	1,370.80	90.62	554.58	58.75
3. Others	124.39	8.23	124.38	13.18
Total Contracted Revenue	1,503.26	99.38	909.29	96.33
Other Income ¹	9.44	0.62	34.61	3.67
Total Revenue	1,512.70	100.00	943.90	100.00

Remark : ¹Other income consists of foreign exchange gain, profit/loss from sale of assets, revenue from sale of steel scrap (See details in the section for Other Revenues). 2018 other revenues excluding FX gains were 34.61 million baht.

Revenue recognition is largely based on the percentage of project progress, jointly assessed by the BJCHI's project management team and the customers. Below is the remaining unrealized project value as of 31 December 2018—approximately 1,902.00 million baht of backlog remain.

(Unit : million baht)

	ปี 2560	ปี 2561
Unrealized project value (at the beginning of period)	1,647.08	147.62
Additional contract value during the period	3.80	2,663.67
- New project value	60.80	2,344.65
- Addition work value	(57.00)	319.02
Realized project value during the period	1,503.26	909.29
Unrealized project value (at the end of period)	147.62	1,902.00

Other Revenue

In 2018, other revenue (excluding FX gain) was 34.61 million baht, increasing by 266.63% from 9.44 million baht. The increase in other revenue was because the company received long term loan interest.

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนงานตามสัญญา

บริษัทมีต้นทุนงานตามสัญญาในปี 2561 เท่ากับ 906.87 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 43.81 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่เท่ากับ 1,614.04 ล้านบาท เป็นการลดลงตามปริมาณงานที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 172.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.39 จากปี 2560 ที่เท่ากับ 136.65 ล้านบาท เนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ที่ไม่ผันแปรตามรายได้

กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากลูกค้าต่างประเทศ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนย่อมส่งผลกระทบต่อผลกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2561 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เท่ากับ 2.76 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2560 ที่ขาดทุนเท่ากับ 163.45 ล้านบาท เนื่องจากเงินบาทมีการแข็งค่าลดลงเมื่อเทียบกับปี 2559 การขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่เป็นการขาดทุนทางบัญชีเนื่องจากบริษัทจำเป็นต้องเก็บเงินดอลลาร์สหรัฐบางส่วนไว้เพื่อใช้สำหรับซื้อวัตถุดิบในการทำโครงการต่อไป อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงศึกษาช่องทางการลงทุนในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเพื่อลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต

กำไร

หน่วย : ล้านบาท

ความสามารถในการทำกำไร	2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	(198.24)	(13.19)	(61.04)	(6.71)
กำไรสุทธิ	(523.87)	(34.63)	(231.21)	(24.50)

อัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2561 กำไรขั้นต้นคิดลบเท่ากับ 61.04 ล้านบาท ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 ที่คิดลบเท่ากับ 198.24 ล้านบาท และ หากไม่รวมต้นทุนการผลิตที่ว่างเปล่า ในปี 2561 จะมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 2.42 ล้านบาท เปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่คิดลบเท่ากับ 110.79 ล้านบาท

อัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2561 บริษัทขาดทุนสุทธิเท่ากับ 231.21 ล้านบาท เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่มีขาดทุนสุทธิ 523.87 ล้านบาท โดยขาดทุนสุทธิในปี 2561 มีสาเหตุเนื่องจากบริษัทมีต้นทุนคงที่ที่ไม่ผันแปรตามรายได้ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น สำหรับการขาดทุนในปี 2560 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของปริมาณงาน และการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

Costs and Expenses

Contracted Costs

Contracted Costs in 2018 was 906.87 million baht, representing the decrease by 43.81% from 1,614.04 million baht in the same period of 2017, the decreased costs resulted from reduced workload.

Selling, General, and Administrative Expenses

Selling, General and Administrative expenses (SG&A) in 2018 was 172.72 million baht, increasing by 26.39% from 2017 which was 136.65 million baht since most of the costs are fixed costs that do not vary with revenue.

Foreign Exchange Gains/Losses

The Company's major revenue resulted from overseas customers. Thus, the fluctuation in foreign exchange generates gain (loss) on foreign exchange. In 2018, the Company booked foreign exchange (FX) loss of 2.76 million baht, decreased from 163.45 million baht in 2017 due to the baht appreciation has decreased inadequate compared to the year 2016. The majority of FX loss was recorded as unrealized loss while the company needed partially to keep USD for its future projects. In addition to natural hedging by paying the overseas supplier with the overseas currency, the Company has been taking in-depth analysis for foreign currency management to earn more returns and reduce FX risk for remaining cash.

Profit

(Unit: million baht)

Profitability	2017		2018	
	Amount	%	Amount	%
Gross Profits	(198.24)	(13.19)	(61.04)	(6.71)
Net Profits	(523.87)	(34.63)	(231.21)	(24.50)

Gross Profit Margin

2018, Gross Profit was negatively 61.04 million baht, comparing with that of negatively 198.24 million baht in 2017.

If excluding the idle cost in 2018, the gross profit will be 2.42 million baht, compared to the same period of the previous year, which was negatively 110.79 million baht.

Net Profit Margin

2018 net loss was reported at 231.21 million baht, comparing with 2017 net loss at 523.87 million baht. The net loss in 2018 was due to the fact that the Company had fixed costs that did not vary according to revenue as mentioned above. For losses in 2017, mainly due to the decrease in workloads and exchange rate losses.

ฐานะทางการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีมูลค่าเท่ากับ 3,910.29 ล้านบาท ลดลง 320.54 ล้านบาท จาก 4,230.83 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2560 สาเหตุหลักเนื่องจากการลดลงของมูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากลูกค้าและการลดลงของลูกหนี้การค้าจากการที่บริษัทฯ ได้รับชำระเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 814.21 ล้านบาท ลดลงจากจาก 1,244.46 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2560 การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเนื่องจากบริษัทฯ ได้นำเงินสดบางส่วนไปลงทุนในเงินฝากประจำ ซึ่งมีผลตอบแทนสูงกว่าโดยได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.75 ต่อปี

ลูกหนี้การค้าและมูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2560 และ 2561 เท่ากับ 39.60 ล้านบาท และ 34.08 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามการลดลงของปริมาณงานมูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า ณ สิ้นปี 2560 และ 2561 เท่ากับ 930.23 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 21.99 ของสินทรัพย์รวม) และ 686.76 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 17.56 ของสินทรัพย์รวม) ตามลำดับ โดยปกติแล้วบริษัทฯ จะมีมูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้าเนื่องจากบริษัทฯ รับรู้รายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion) ทำให้การรับรู้รายได้ตามความคืบหน้าของการทำงานและระยะเวลาของการออกไปเสร็จที่แตกต่างกัน เนื่องจากเงื่อนไขในการส่งเอกสาร การบันทึกข้อมูลในระบบการส่งงาน และการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ทั้งนี้ การลดลงของมูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า เกิดจากการที่บริษัทฯ มีการทะยอยรับชำระเงินค่าดำเนินโครงการจากลูกค้าในปีที่ผ่านมา

สินค้าคงเหลือ

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นการดำเนินการตามคำสั่งลูกค้า บริษัทฯ จึงไม่มีสินค้าคงเหลือในรูปของงานสำเร็จรูป โดยจะมีเพียงวัตถุดิบและสินค้าระหว่างทำเท่านั้น ณ สิ้นปี 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 796.62 ล้านบาท และ 584.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.83 และ 14.95 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ สินค้าคงเหลือในปี 2561 มีมูลค่าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเนื่องจากการลดลงของปริมาณงาน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ณ สิ้นปี 2560 และ 2561 เท่ากับ 1,054.17 ล้านบาท และ 1,054.20 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 24.92 และ 26.96 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ) ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการลงทุนพัฒนาและปรับปรุงโรงงานในช่วงปี 2555-2557 ที่ผ่านมา ทำให้มีกำลังการผลิตเพียงพอในการดำเนินงานจึงยังไม่มีความต้องการลงทุนเพิ่มเติมอีก

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 211.33 ล้านบาท และ 122.00 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่มีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 194.34 ล้านบาท และ 105.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.96 และ 86.57 ของหนี้สินรวมตามลำดับ ทั้งนี้ การลดลงของหนี้สินรวมนั้น สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามปริมาณงานที่ลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 3,788.29 ล้านบาท ลดลงจำนวน 231.21 ล้านบาท จากปี 2559 เท่ากับ 4,019.50 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงร้อยละ 5.75 สาเหตุหลักจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานในปี 2561

Financial Position

Asset

As of 31 December 2018, the Company's total assets were 3,910.29 million baht, falling by 320.54 million baht from 4,230.83 at the end of 2017. The decrease of total assets resulted from the decrease in unbilled work and trade receivables after the company continued receiving payment from clients.

Cash and Cash Equivalents

At the end of 2018, the Company had cash and cash equivalents of 814.21 million baht, decreasing from 1,244.46 million baht at the end of 2017. Decrease in cash and cash equivalents because the Company have taken some cash to invest in fixed deposits which has higher returns by receiving interest at the rate of 1.75% per year

Trade & Unbilled Receivables

The company trade receivables as of the end of 2017 and 2018 were 39.60 million baht and 34.08 million baht, respectively which is in accordance with the decrease in workloads.

Unbilled Work in Progress at the end of 2017 and 2018 were 930.23 million baht (21.99 % of total assets) and 686.76 million baht (17.56 % of total assets), respectively. In general, the Company's revenue recognition is based on Percentage of Completion method. As a result of that, there usually exist unbilled receivables because of the lag time between the agreement of progress and the invoice timing due to requirements for document submission, inputs into the client systems and verifications. Meanwhile, the decrease in the unbilled work in progress was due primarily to the continued payment from clients throughout year 2018.

Inventory

Because the company fabricates and provides custom-order products, there is no inventory in the form of finished goods, and the inventory comprises raw and work-in-progress material. The 2017 and 2018 inventory of 796.62 million baht and 584.50 million baht were 18.83% and 14.95% of total assets, respectively. Inventories in 2018 decreased in value compared to the previous year due to the decrease in workloads.

Property, Plant and Equipment

Property, Plant and Equipment at the end of 2017 and 2018 were 1,054.17 million baht and 1,054.20 million baht (24.92% and 26.96% of total assets), respectively. The Company is able to enhance its production capabilities without major investment after making significant investments for the plant modernization during 2012-2014.

Source of Fund

Liabilities

The company's total liabilities as of 2017 and 2018 were 211.33 million baht and 122.00 million baht, respectively. At the same time, the current liabilities as of 2017 and 2018 were 194.93 million baht and 105.62 million baht, accounting for 91.96% and 86.57% of total liabilities, respectively. The decrease in liabilities has been directly driven by the fall in trade payables due to the decreased project activities.

Shareholders' Equity

2018 total shareholders' equity was 3,788.29 million baht, falling by 231.21 million baht from 4,019.50 million baht in 2017 or 5.75% decrease. The decreased shareholders' equity was largely driven by the falling net profit in 2018.

กระแสเงินสดสุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2560	ปี 2561
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	736.08	321.23
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(32.70)	(756.06)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(209.38)	(6.14)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(55.86)	10.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	438.14	(430.25)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานใน ปี 2561 มีจำนวน 321.23 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 ที่ 736.08 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจาก ปี 2561 มีผลการดำเนินงานขาดทุนและการลดลงของเจ้าหนี้การค้าเนื่องจากปริมาณงานที่ลดลง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 756.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ 32.70 ล้านบาทสาเหตุหลักเนื่องจาก บริษัทฯ ได้นำเงินสดไปลงทุนในเงินฝากประจำ และให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอก

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2561 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 6.14 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2560 ที่เท่ากับ 209.37 เนื่องจาก ปี 2560 มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

รายการ	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
เงินอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์*	%	(11.18)	(5.68)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร*	%	(36.22)	(10.97)
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์*	เท่า	0.32	0.23

* ใช้ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวร

ในปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรติดลบร้อยละ 5.68 และ 10.97 ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าโดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากการลดลงของกำไรสุทธิตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้

Net Cash Flows

(Unit : million baht)

Statements of Cash Flows	2017	2018
Net Cash Inflow (Outflow) from Operating Activities	736.08	321.23
Net Cash Inflow (Outflow) from Investing Activities	(32.70)	(756.06)
Net Cash Inflow (Outflow) from Financing Activities	(209.38)	(6.14)
Effect from Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents	(55.86)	10.72
Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents - Net	438.14	(430.25)

Cash Flows from Operating Activities

Net cash flow from operating activities in 2018 was positive 321.23 million baht, decreased from 736.08 million baht due largely to 2018 net loss and the decreased trade payables due to the decreased project activities.

Cash Flows from Investing Activities

Net cash flow from investing activities in 2018 was negative 756.06 million baht, falling from 32.70 million baht in 2017. This was because the Company has taken cash to invest in fixed deposits

Cash Flows from Financing Activities

Net cash flows from financing activities were 6.14 million decreased from 2017 which was equal to 209.37 since the year 2017 has paid dividends to shareholders.

Financial Ratios

◦ Efficiency Ratio

Ratios	Unit	2017	2018
Efficiency Ratio			
Return on Total Assets*	%	(11.18)	(5.68)
Return on Fixed Assets*	%	(36.22)	(10.97)
Total Assets Turnover*	times	0.32	0.23

* Note: Average method used for total assets and fixed assets.

In 2018, return on total assets and return on fixed assets were negatively 5.68% and 10.97% respectively, both down when compared to 2017. The decrease in returns were due mainly to the decreased net profits as cited previously.

๐ อัตราส่วนสภาพคล่อง

รายการ	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	16.07	25.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	11.40	18.02
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	2.58	2.14
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.05	0.03

ในปี 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 16.07 เท่า และ 25.95 เท่า ตามลำดับ ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 11.40 เท่า และ 18.02 เท่า ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนดังกล่าวมีสาเหตุจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าจาก 132.30 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 73.94 ล้านบาท ในปี 2561 ส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนรวมลดลง ทั้งนี้ สภาพคล่องของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูง เนื่องจากมีกระแสเงินสดและการรับชำระเงินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ในบางโครงการบริษัทฯ จะได้รับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อวัตถุดิบหลักประมาณร้อยละ 5-10 ของมูลค่าสัญญา ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นในการใช้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ต่ำเท่ากับ 0.05 เท่า และ 0.03 เท่า เนื่องจากการไม่มีหนี้สินที่เป็นเงินกู้ระยะยาว

ภาวะผูกพัน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกัน ทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศจำนวน 1,162.89 ล้านบาท (คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนจากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2561) ซึ่งภาวะผูกพันดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ได้

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

- การศึกษาข้อมูลในหัวข้อความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ-

◦ Liquidity & Financial Ratios

Ratios	Unit	2017	2018
Liquidity Ratio			
Current Ratio	times	16.07	25.95
Quick Ratio	times	11.40	18.02
Cash Flows Liquidity Ratio	times	2.58	2.14
Debt to Equity Ratio	times	0.05	0.03

In 2017 and 2018, current ratio was 16.07 times and 25.95 times, respectively. While the quick ratio was 11.40 times and 18.02 times, respectively. The increase of the ratios stemmed primarily from the significant decrease of trade payables from 132.30 million baht in 2017 to 73.94 million baht in 2018 leading to the fall in current liabilities. The Company liquidity has been relatively high due to the availability of cash and consistent payments/cash inflows from clients. In certain projects, advanced payments of approximately 5-10% of total contract value for procurement of raw materials were made by customers. Consequently, the Company has not needed to employ long-term loans.

The Company's strong financial position is evident in debt-to-equity ratio. The debt-to-equity ratios for 2017 and 2018 were 0.05 times and 0.03 times respectively due to no long-term loans.

Contingent Liabilities

As of 31 December 2018, the Company has liabilities which may take place from issuing letters of guarantee (L/G) by the banks both in Thai baht and in foreign currencies worth 1,162.89 million baht (based on Bank of Thailand's FX rate data on 29 December 2018). Such obligation may have impacts on the company's cash flow position in the future.

Factors or situations possibly affecting significantly the company financial position or business operation.

- Please consider this issue in risk factor -

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 399,999,999.75 บาท แบ่งเป็น ทุนสามัญ 1,599,999,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 5,733 ราย โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ดังนี้

INFORMATION OF SECURITIES AND SHAREHOLDERS

Registered and Paid-Up capital

As of December 31, 2018, the Company had a registered and paid-up capital of 399,999,999.75 Baht consisting of 1,599,999,999 ordinary shares with a par value of 0.25 Baht per share.

Shareholders Information

As of December 31, 2018, the Company had 5,733 shareholders. Top 10 shareholders are listed below:

รายชื่อ / Name	2560 / 2017		2561 / 2018		เปลี่ยนแปลง(ร้อยละ) Changed (%)
	จำนวนหุ้น Total Shares	ร้อยละ %	จำนวนหุ้น Total Shares	ร้อยละ %	
1. กลุ่มตระกูลลี (The Lee Family)					
- นายหยั่ง เจิน ลี (Mr. Young Jun Lee)	452,700,000	28.29	452,700,000	28.29	-
- นายเซ็ง วู ลี (Mr. Seung Woo Lee)	452,500,000	28.28	452,500,000	28.28	-
- นายคิล ย้ง ลี (Mr. Kyu Young Lee)	270,076,200	16.88	270,076,200	16.88	-
- นางจัม จา ยาง (Mrs. Jum Ja Yang)	15,750,000	0.98	15,750,000	0.98	-
- นายเซ็ง จิน ลี (Mr. Seong Jin Lee)	1,762,000	0.11	1,740,000	0.11	-
รวมกลุ่มตระกูลลี / Total Lee Family	1,192,788,200	74.55	1,192,766,200	74.55	-
2. นายสมชาย บัดภัย (Mr. Somchai Padphai)	500	0.00	14,030,000	0.88	0.88
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited)	16,256,299	1.02	13,543,006	0.85	(0.17)
4. นายคงศักดิ์ มหาวรณการ (Mr.Kongsak Mahawornmakorn)	13,109,900	0.82	13,109,900	0.82	-
5. นายประวิตร พันธสายเชื้อ (Mr.Prawit Pansaicheua)	15,395,100	0.96	10,534,500	0.66	(0.30)
6. นายศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย (Mr.Supachai Sutthipongchai)	10,000,000	0.63	10,000,000	0.63	-
7. นางจารุวรรณ เจียมพิทยานุวัฒน์ (Mrs.Jaruwan Jiempittayanuwat)	5,044,300	0.32	5,044,300	0.32	-
8. นางจันทร์จิรา สมครไทย (Mrs.Chanchira Smakthai)	5,002,500	0.31	5,002,500	0.31	-
9. นายธวัชชัย พงษ์ทองพูล (Mr.Tawatchai Pongthongpool)	4,192,000	0.26	4,911,100	0.31	0.04
10. นายสุรชัย วิโรจน์ไพสิฐ (Mr.Supachai Virojphaisit)	3,120,000	0.20	4,182,000	0.26	0.06
11. อื่นๆ (Others)	335,091,200	20.94	326,876,493	20.43	(0.51)
รวมผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กลุ่มตระกูลลี Other shareholders excluding Lee Family	407,211,799	25.45	407,233,799	25.45	0.00
รวมทั้งหมด / Total	1,599,999,999	100.00	1,599,999,999	100.00	-

กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกฝ่าย รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่า ผู้จัดการฝ่ายบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกสิ้นไตรมาส

The director or the first 4th executive level positions, counting from the top executive, those who hold positions equivalent to those of the fourth executive level, including those holding positions higher than or equivalent to the accounting manager including spouses and underage children, must report the holding of the company's securities to the Securities and Exchange Commission within 30 days from the date of holding the position and report of changes in securities holdings within 3 business days from the date of the change. In addition, must be reported the holding of the company's securities to the Board of Directors every quarter.

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัท

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

DIVIDEND PAYMENT POLICY

The Company dividend policy is pay the shareholders not less than 50% of the net profit based on the financial statements after corporate income taxes and after the appropriation of the relevant reserves as required by the applicable laws and as prescribed in the Company's Articles of Association. At the same time, dividend payout may change depending on business and other reasonable factors as deemed by the Board required to maximize shareholder value and to achieve long-term sustainable growth for the Company.

The resolution of the Board approving the annual dividend payment shall be proposed to the meeting of shareholders for further approval. As for interim dividend payments, Board possesses the power to approve, and the Board shall report the decision to the shareholders at the next shareholders' meeting.

BJCHI provides an integrated set of fabrication products and services from steel fabrication and modularization to site construction and commissioning

บริษัท จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายสำหรับการแปรรูปตั้งแต่การแปรรูปเหล็ก การประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ไปจนถึงการติดตั้งและเดินระบบนอกสถานที่



NEW FORCE IN HEAVY INDUSTRIES



BJC HEAVY INDUSTRIES
PUBLIC COMPANY LIMITED

594 Moo 4, Makhamkoo, Nikompattana, Rayong
21180 Thailand

Tel : +66 (0) 33 017 345 - 7, Fax: +66 (0) 33 017 348
www.bjc1994.com