

BJC HEAVY INDUSTRIES
PUBLIC COMPANY LIMITED



NEW FORCE IN HEAVY INDUSTRIES

รายงานประจำปี 2563
2020 ANNUAL REPORT

OUR TRACK RECORD OF MORE THAN 26 YEARS

IN EXECUTING LARGE-SCALE INTERNATIONAL PROJECTS IS A TESTAMENT TO OUR UNWAVERING COMMITMENT TO PROVIDING EXCEPTIONAL QUALITY, DELIVERING ON-TIME AND EXCEEDING CUSTOMER EXPECTATIONS. WE HAVE SUCCESSFULLY COMPLETED PROJECTS IN COUNTRIES ACROSS 6 CONTINENTS

“ด้วยประสบการณ์มากกว่า 26 ปี ของบริษัทในการดำเนินโครงการต่างประเทศขนาดใหญ่คือ ข้อพิสูจน์อย่างชัดเจนต่อความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดหาสินค้าและบริการที่ยอดเยี่ยม การส่งมอบที่ตรงต่อเวลาและมากกว่าความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการต่างๆ ทั่วทั้ง 6 ทวีปทั่วโลก”





สารบัญ CONTENTS

ข้อมูลทั่วไป General Information

4	สารจากประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร Message from Chairman and President	6	วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย Vision, Mission & Goals	7	ข้อมูลทั่วไปของบริษัท Company Information
8	ความเป็นมา History	10	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน Financial Highlights	13	โครงสร้างการจัดการ Company Organization
14	คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร Board of Directors and Executives	16	ประวัติกรรมการและผู้บริหาร The Profile of Directors and Executives		

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ Business Overview

28	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ Business Operation	40	ขีดความสามารถในการแข่งขัน Competitive Advantages	41	กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ Strategic Focus
43	การรับรองคุณภาพในระดับสากล International Certifications	44	ภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรม Market & Industry Trends	49	ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ Business Risk

การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

56	ภาพรวมการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Overview	100	นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และ นโยบายสิ่งแวดล้อม Quality, Safety and Environmental Policy	103	การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน Anti-Corruption
126	ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibilities	132	รายการระหว่างกัน Connected Transactions	136	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง Internal Control & Risk Management
138	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Report of Audit Committee				

ข้อมูลทางการเงิน Financial Information

146	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน Report of the Board's Responsibilities for the Financial Statement	147	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Independent Certified Public Accountants' Report	154	งบการเงิน Financial Statements
238	คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงาน Management Discussion & Analysis	250	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น Information of Securities & Shareholders		

ข้อมูลทั่วไป

GENERAL INFORMATION



สารจากประธานกรรมการ และ
ประธานกรรมการบริหาร
Message from Chairman and President

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย
Vision, Mission & Goals

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
Company Information

ความเป็นมา
History

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
Financial Highlights

โครงสร้างการจัดการ
Company Organization

คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร
Board of Directors and Executives

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร
The Profile of Directors and
Executives

MESSAGE FROM CHAIRMAN AND PRESIDENT

สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร



เรียนผู้ถือหุ้นทุกท่าน,

ในปีพ.ศ.2563 เป็นปีที่ท้าทายสำหรับเศรษฐกิจโลกหลังการแพร่ระบาดใหญ่ (โควิด-19) ซึ่งนำไปสู่ผลกระทบเชิงลบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั่วโลกและธุรกิจต่างๆ

องค์กรธุรกิจทั้งหลายต่างพยายามใช้มาตรการต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจของพวกเขาดำรงอยู่ได้ อาทิเช่น การลดต้นทุนการดำเนินงาน การตัดลดงบประมาณการลงทุน และที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้นคือ การรักษากระแสเงินสดให้เพียงพอ

ในขณะเดียวกัน การชะลอตัวของเศรษฐกิจยังส่งผลกระทบอย่างมากต่อการบริโภคน้ำมันทั่วโลก และราคาน้ำมัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงครึ่งปีแรกของปีพ.ศ. 2563

อย่างไรก็ตาม หลายประเทศได้เริ่มผ่อนปรนนโยบายการปิดประเทศภาวะเศรษฐกิจโลกจึงค่อยๆ ดีขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปีพ.ศ. 2563 นอกจากนี้ ในช่วงปลายปีพ.ศ. 2563 บริษัทผลิตเวชภัณฑ์ยาหลายแห่งได้ประสบความสำเร็จในการพัฒนาวัคซีนสำหรับการป้องกันไวรัสโควิด-19 ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของนักลงทุนและธุรกิจต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกได้ในปีพ.ศ. 2564

Dear Shareholders,

In 2020, it was the challenging year for the global economy after pandemic outbreak (COVID-19) leading to the negative impact on the world economic activities and businesses.

Many business organizations have struggled to maintain theirs by reducing operating costs, curbing investment budget and more importantly keeping sufficient cashflow.

At the same time, the slowdown of economies has also the profound effect on the global oil consumption and oil price, particularly in 1H2020.

However, more countries have eased the lockdown policy. The global economic conditions have gradually improved since 2H2020.

In late 2020, many pharmaceutical firms successfully developed vaccines for COVID-19 which in turn helped enhance investors and businesses confidence for the world economic recovery in 2021.

แม้จะเกิดสถานการณ์ไวรัสโควิด-19 ในปีพ.ศ. 2563 นั้น บริษัทฯ ก็ยังได้รับงานโครงการใหม่ ซึ่งได้แก่ โครงการ KOODAIDERI ในอุตสาหกรรมเหมืองแร่ และงานเพิ่มเติมจากโครงการ SANTOS ในอุตสาหกรรมก๊าซ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการขนาดใหญ่อย่างมีคุณภาพและตามกำหนดเวลา อย่างเช่น โครงการ UPGN และ LINDE ให้กับลูกค้า ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถ และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ อันเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ


ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังได้รับการเสนอให้เข้าร่วมการประมูลงาน จากลูกค้าตลาดต่างประเทศในหลายอุตสาหกรรม เช่น โรงกลั่นน้ำมัน ปิโตรเคมี ก๊าซ และเหมืองแร่ นี่เป็นสิ่งที่บ่งชี้ให้เห็นถึงโอกาสในการเข้าไปรับงานโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สำคัญของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นโครงการขนาดใหญ่ในตลาดต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ข่าวหนึ่งที่น่ายินดีที่ผมอยากจะเรียนท่านผู้ถือหุ้นให้ทราบคือ การที่บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards ประจำปี 2563 ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ซึ่งเป็นรางวัลที่จัดมอบโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร ให้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดทุนที่มีความยอดเยี่ยมและโดดเด่น มีศักยภาพ และความสามารถในการดำเนินงานทางธุรกิจ

การที่บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Best Investor Relations Awards) แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม ให้ความสำคัญเห็นเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและผู้ต้องติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำ ตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร พวกเราขอขอบคุณเป็นอย่างสูงต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ทั้งในส่วนภาครัฐ และภาคเอกชน รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่ธุรกิจของบริษัทฯ มาโดยตลอด พวกเรายังคงยืนยันที่จะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างดีที่สุดภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ภายใต้ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

Yours faithfully,



นายคิล ยัง ลี
Mr. Kyu Young Lee

ประธานกรรมการบริหาร
President

Even COVID-19, the Company has also secured new projects in 2020, namely KOODAIDERI project in mining industry and additional work from SANTOS project in Gas industry. Moreover, the Company also successfully delivered large-scale projects such as UPGN and LINDE project-with high quality and on-time to the client which expressed our capabilities and commitment to the client as one of the Company's business principles.

Moreover, BJCHI has continued receiving tender bids from clients mainly in overseas market in several industries such as refinery, petrochemical, gas and mining. This is indicating that there would be project opportunities for BJCHI even in the current situation. This is one of our strategic focuses on large scale projects in overseas markets that momentum will continue through this year.

One good news that I would like to inform our shareholders is the Company received the SET Awards 2020 in the Business Excellence category of The Investor Relations Awards presented by the Stock Exchange of Thailand and the Journal of Money and Banking for listed companies in the capital market that are excellent and outstanding with the potential and ability to operate their business.

This presented that the company had demonstrated the importance of participation of the entire organization in conducting activities, deliver opinion, disclose information and transparency to shareholders and those who have to contact investor relations on a regular basis as of our corporate governance practice.

Finally, on behalf of the Board of Directors and Executive teams at BJCHI, we would like to express our sincere appreciation to all stakeholders including shareholders, clients, partners, financial institutions and all concerned parties such as the public and private sectors, and all BJCHI's employees for excellent support to our businesses over the years. We reiterate that BJCHI shall remain committed and determined to do our best in operating business under corporate governance to achieve long-term sustainable growth under balancing the interests of all the stakeholders.

Yours faithfully,



นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์
Mr. Boonchuay Korkitrojana

ประธานกรรมการ
Chairman of the Board of Directors

วิสัยทัศน์ VISION

- เพื่อเป็นผู้ให้บริการที่ครบวงจรระดับโลก ทางด้านวิศวกรรม การจัดหาผลิตภัณฑ์งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และงานประกอบ กลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่
- To be a world-class integrated engineering, procurement, fabrication and modularization service provider.

พันธกิจ MISSION

- เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน
- เพื่อมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เพื่อสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า ภายใต้คุณภาพที่ยอดเยี่ยมและการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา
- เพื่อคืนประโยชน์ให้แก่สังคมผ่านการดำเนินธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความยั่งยืน
- To create sustained value for shareholders through our business's sustainable growth.
- To strive to operate business under good corporate governance.
- To provide products & services for customers with exceptional quality and on-time delivery.
- To make contribution to societies through our business operation on a sustainable basis.

กลยุทธ์ BUSINESS GOALS

เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะ

- ขยายตลาด โดยเน้นตลาดต่างประเทศ
- ขยายผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับตลาดภายในประเทศ
- ดำเนินการตามแผนการลดต้นทุนการผลิตเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน
- พัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงานอันจะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

In order to achieve our long-term sustainable growth, our BJCHI's strategics strongly aim to :

- Deepen and focus on oversea markets;
- Expand products and services to local markets;
- Continue cost reduction plan to maintain competitiveness;
- Develop people to enhance their knowledge and skills to drive the sustainable growth.



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication) งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) งานติดตั้งนอกสถานที่ (Site Erection) และงานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) เพื่อใช้ในงานอุตสาหกรรม
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107556000302
ทุนจดทะเบียน	: 399,922,500.25 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 399,922,500.00 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว	: 1,599,690,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: หุ้นละ 0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 โทรศัพท์ : 033-017-345, โทรสาร : 033-017-348, Homepage : www.bjc1994.com
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	: นายวิทยา เขียวอุทัย ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และวางแผนกลยุทธ์ โทรศัพท์ : 09-2252-8012, E-mail : ir@bjc1994.com
ผู้สอบบัญชี	: สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท นางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5596 491/27 สีลมพลาซ่า ชั้น 1 ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 02-234-1676, 02-234-1678, 02-237-2132, โทรสาร : 02-237-2133
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02-009-9999, โทรสาร : 02-009-9991, E-mail : SETContactCenter@set.or.th

COMPANY'S INFORMATION

Company name	: BJC Heavy Industries Public Company Limited
Types of Business	: Provision of steel fabrication, modularization, site erection and precast concrete services for industry usage
Company Registration Number	: 0107556000302
Registered Capital	: 399,922,500.25 Baht
Paid-up Capital	: 399,922,500.00 Baht
Number of Common Shares	: 1,599,690,000 Shares
Par Value	: 0.25 Baht per Share
Address of Headquarters	: No. 594 Moo 4, Makhamkoo Sub-district, Nikompattana District, Rayong Province 21180 Telephone Number : 033-017-345, Facsimile Number : 033-017-348, Homepage : www.bjc1994.com
Investor Relation	: Mr. Vittaya Changeutai Investor Relation and Strategic Planning Manager Telephone : 09-2252-8012, E-mail : ir@bjc1994.com
Auditor	: A.M.T. & Associates Miss Jarunee Nuammae, CPA No.5596 491/27 Silom Plaza 1st floor, Silom Road, Bangruak Bangkok 10500 Telephone : 02-234-1676, 02-234-1678, 02-237-2132, Facsimile : 02-237-2133
Registrar	: Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 Ratchadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Telephone : 02-009-9999, Facsimile : 02-009-9991, E-mail : SETContactCenter@set.or.th

ความเป็นมาที่สำคัญ HISTORY

2537 : 1994

- ก่อตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ "บีเจซี อินดัสเตรียล จำกัด" สำนักงานตั้งอยู่ที่ตำบลมาบตาพุด จังหวัดระยอง
- Founded as BJC Industrial Company Limited, at Maptaphut, Rayong



2544 : 2001

- ย้ายสำนักงานมายังอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
- เริ่มรับงานจากต่างประเทศผ่านผู้รับเหมาโครงการหลัก ชื่อ ITT S.p.A
- Relocated to Nikompattana, Rayong and expanded capacity
- Began working with major oversea customers, including ITT S.p.A



2545 : 2002

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9000
- Certified ISO 9000 (Quality Mgmt System)



2549 : 2006

- ได้รับงานโครงการ Alcan Gove Calcinator ที่ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเป็นงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่
- Commenced the Alcan Gove Calcinator Project in Australia about Fabrication and Modularization work



2551 : 2008

- ได้รับงานโครงการ Tenke Fungurume Mining Project ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก ซึ่งเป็นงานติดตั้งนอกสถานที่ขนาดใหญ่
- Commenced the Tenke Fungurume Mining Project in DR Congo for Large-Scale Site Erection services.



2552 : 2009

- ขยายงานให้บริการรับจ้างหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป
- ดำเนินการส่งมอบงานโครงการ Air Liquide H2 Plant ที่ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นงานติดตั้งนอกสถานที่
- Expanded business line to Pre-cast Concrete services
- Delivered the Air Liquide H2 Plant Project at site in Singapore for site Erection Service



2554 : 2011

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007
- Certified ISO 14001:2004 (Environment Mgmt System)
- Certified OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Mgmt System)



2555 : 2012

- ได้รับงานโครงการ APLNG Pre-Assembly Unit & Wellhead Separator ที่ประเทศออสเตรเลีย จากการที่คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- Commenced the APLNG Pre-Assembly Unit & Wellhead Separator Projects in Australia due to exceptional products and services widely recognized.



2556 : 2013

- ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ก่อสร้างโรงชุบสังกะสี (Galvanizing Shop) และโรงผลิตเหล็กตะแกรง (Grating Shop) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- Listed on the Stock Exchange of Thailand
- Established the Galvanizing Shop and the Grating Shop to enhance production efficiency



2557 : 2014

- ได้รับคัดเลือกเข้าอยู่ในกลุ่มดัชนี SET 100 และ MSCI Global Small Cap Indexes
- ได้รับงานโครงการ FPSO P75/P77 Modules กับ Petrobras ที่ประเทศบราซิล
- ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 14001:2004 สำหรับโรงชุบสังกะสี
- ได้รับรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจ (CSR) เกี่ยวกับการสนับสนุนคนพิการ
- ก่อสร้างโรงงานสร้างคานรับน้ำหนัก (Build Up Beam) เพื่อแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก
- Included in SET100 and MSCI Global Small Cap Indexes
- Commenced the Petrobras FPSO P75/P77 Modules Project in Brazil
- Certified ISO 14001:2004 for Galvanization Shop
- Received the CSR Award for Excellence in Supporting the Disabled
- Established the Built-up Beam Shop for fabricating steel products



2558 : 2015

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาโครงการหลัก ในชื่อโครงการ The FPSO Compression Modules (01B และ 02B) ของบริษัท TUPI BV (บริษัทร่วมทุนระหว่าง Petrobras และพันธมิตรรายอื่น)
- ได้บรรลุข้อตกลงร่วมกันกับบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ในการใช้พื้นที่ใกล้ท่าเรือน้ำลึกในอำเภอสัตหีบ สำหรับเป็นพื้นที่ประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่
- Commenced the FPSO Compression Modules Project (01B and 02B) with TUPI (Petrobras & Partners)
- Enter into a service agreement with Bangkok Dock for using areas nearby Sattathip's deep sea port for modularization work



2559 : 2016

- ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ The FPSO Compression Modules (01B และ 02B) โดยมีผลงานเป็นที่พึงพอใจทำให้บริษัทฯ ได้รับสัญญาโครงการ the FPSO Compression Modules (03B)
- ได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG100 จากสถาบันไทยพัฒนา จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- Commenced the FPSO Compression Modules Project (03B) after successfully delivering The FPSO Compression Modules (01B and 02B) with excellent quality
- Received ESG100 certificate from Thaipat Institute for its contribution to society, environment under good corporate governance framework



2560 : 2017

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ราคาตลาดระหว่าง 3,000 - 10,000 ล้านบาท
- ได้ร่วมลงนามในบันทึกเพื่อความเข้าใจกับ SunSHIFT เพื่อดำเนินโครงการต้นแบบสำหรับงานโครงสร้างเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมพลังงานแสงอาทิตย์ที่ประเทศออสเตรเลีย
- Receive Best IR award for the group of listed companies with the market capitalization ranging from 3,000 million bahts to 10,000 million bahts
- Entered into Memorandum of Understanding (MOU) with SunSHIFT to execute Solar panel demonstration project in Australia



2561 : 2018

- ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ FPSO Compression Modules (03B) ของบริษัท TUPI BV
- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ ในชื่อโครงการ UPGN Comperj ของ Kerui Método Construção e Montagem S.A ในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ประเทศบราซิล
- ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (CAC)
- Successfully delivering The FPSO Compression Modules (03B) with TUPI BV
- Commenced the UPGN Comperj of Kerui Método Construção e Montagem S.A in the oil and natural gas industry in Brazil
- Successfully certified as a member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)



2562 : 2019

- ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation ของบริษัท Ophir Thailand (Bualuang) จำกัด
- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ในชื่อโครงการ CRISP ซึ่งเป็นงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรมน้ำมัน และปิโตรเคมีที่ประเทศสิงคโปร์
- Successfully delivering Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation of Ophir Thailand (Bualuang) Limited
- Commenced the CRISP project largely engaging in Steel Fabrication and Modules Construction work in Oil and Petrochemical industry in Singapore

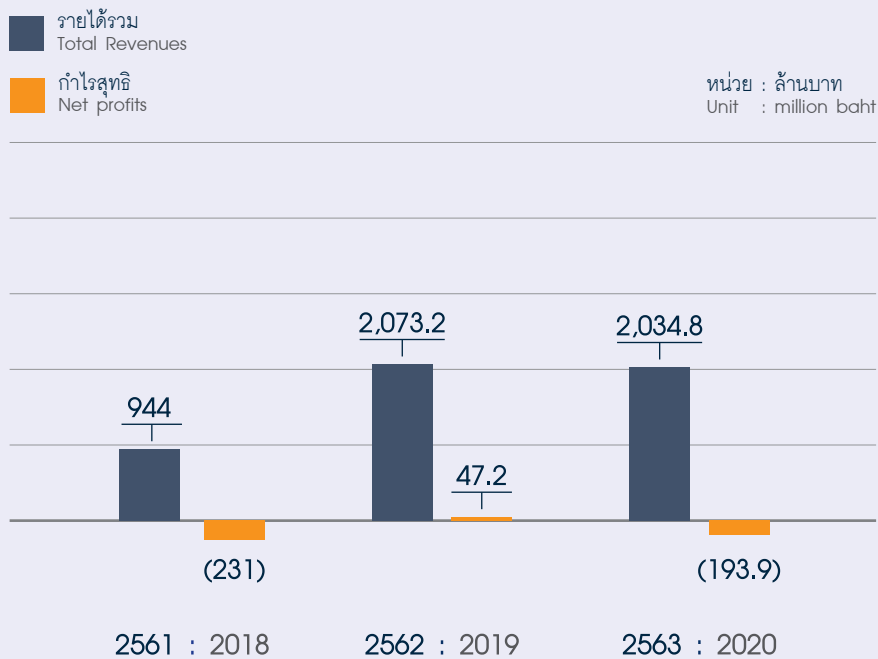
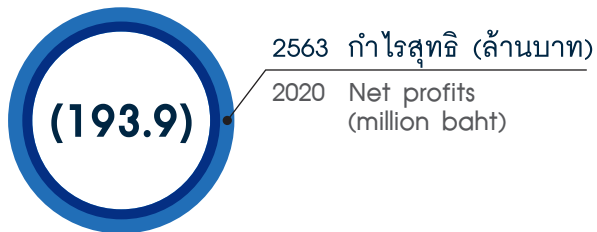
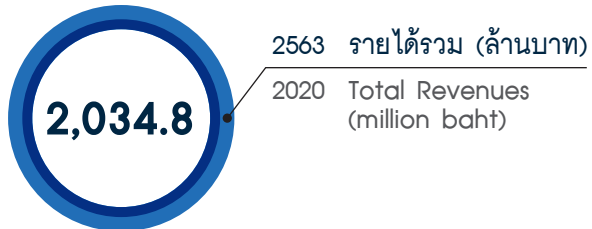


2563 : 2020

- ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ UPGN Comperj ของ Kerui Método Construção e Montagem S.A ในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ประเทศบราซิล
- ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ LINDE ในอุตสาหกรรมก๊าซที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น ในงาน “SET Award 2020” สำหรับกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) ระหว่าง 3,000 - 10,000 ล้านบาท
- Successfully delivering UPGN Comperj of Kerui Método Construção e Montagem S.A in the oil and natural gas industry in Brazil
- Successfully delivering LINDE project in the gas industry in United States
- Received 2020 Outstanding IR Award from SET Award 2020 in the group of listed companies with market capitalization between 3,000 - 10,000 million baht



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน FINANCIAL HIGHLIGHT



รายการ (ล้านบาท) Items (million baht)	2561 2018	2562 2019	2563 2020
รายได้รวม : Total Revenues	943.9	2,073.2	2,034.8
กำไรสุทธิ : Net profits	231.2	47.2	(193.9)

สถานะทางการเงิน FINANCIAL POSITION

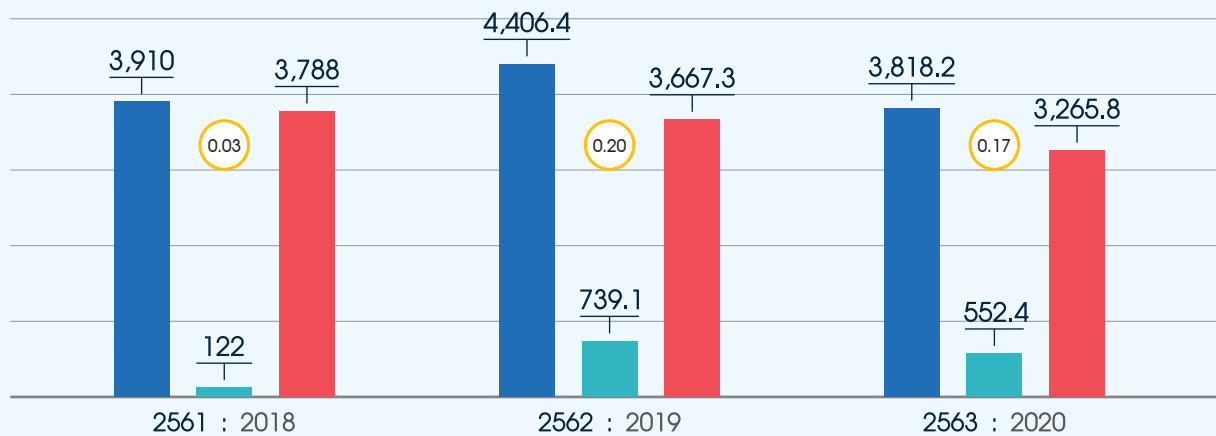
หน่วย : ล้านบาท
Unit : million baht

สินทรัพย์รวม
Total Assets

หนี้สินรวม
Total Liabilities

ส่วนผู้ถือหุ้น
Shareholder Equity

หนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)
Debt to Equity Ratio (times)

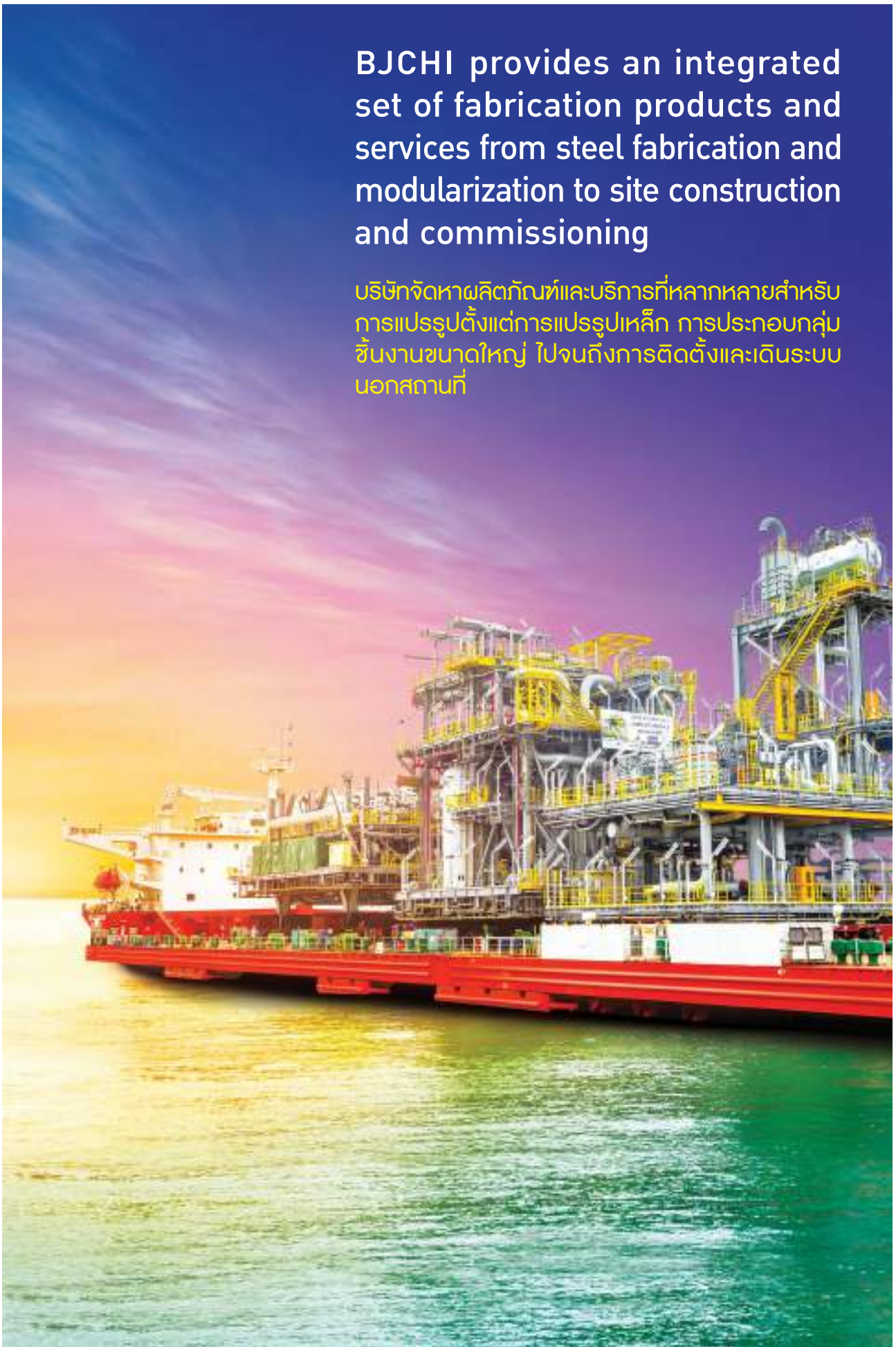


สถานะทางการเงิน (ล้านบาท) Financial Position (million baht)	2561 2018	2562 2019	2563 2020
สินทรัพย์รวม : Total Assets	3,910.3	4,406.4	3,818.2
หนี้สินรวม : Total Liabilities	122.0	739.1	552.4
ส่วนผู้ถือหุ้น : Shareholder Equity	3,788.3	3,667.3	3,265.8

อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratios	2561 2018	2562 2019	2563 2020
อัตรากำไรขั้นต้น (%) : Gross Profit Margin	(6.7)	17.9	2.2
อัตรากำไรสุทธิ (%) : Net Profit Margin	(24.5)	2.3	(9.5)
หนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า) : Debt to Equity Ratio (times)	0.03	0.20	0.17
กำไรต่อหุ้น (บาท) : Earnings per Share (Baht)	(0.14)	0.03	(0.12)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%) : ROA	(5.68)	1.14	(4.72)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (%) : ROE	(5.92)	1.27	(5.59)

BJCHI provides an integrated set of fabrication products and services from steel fabrication and modularization to site construction and commissioning

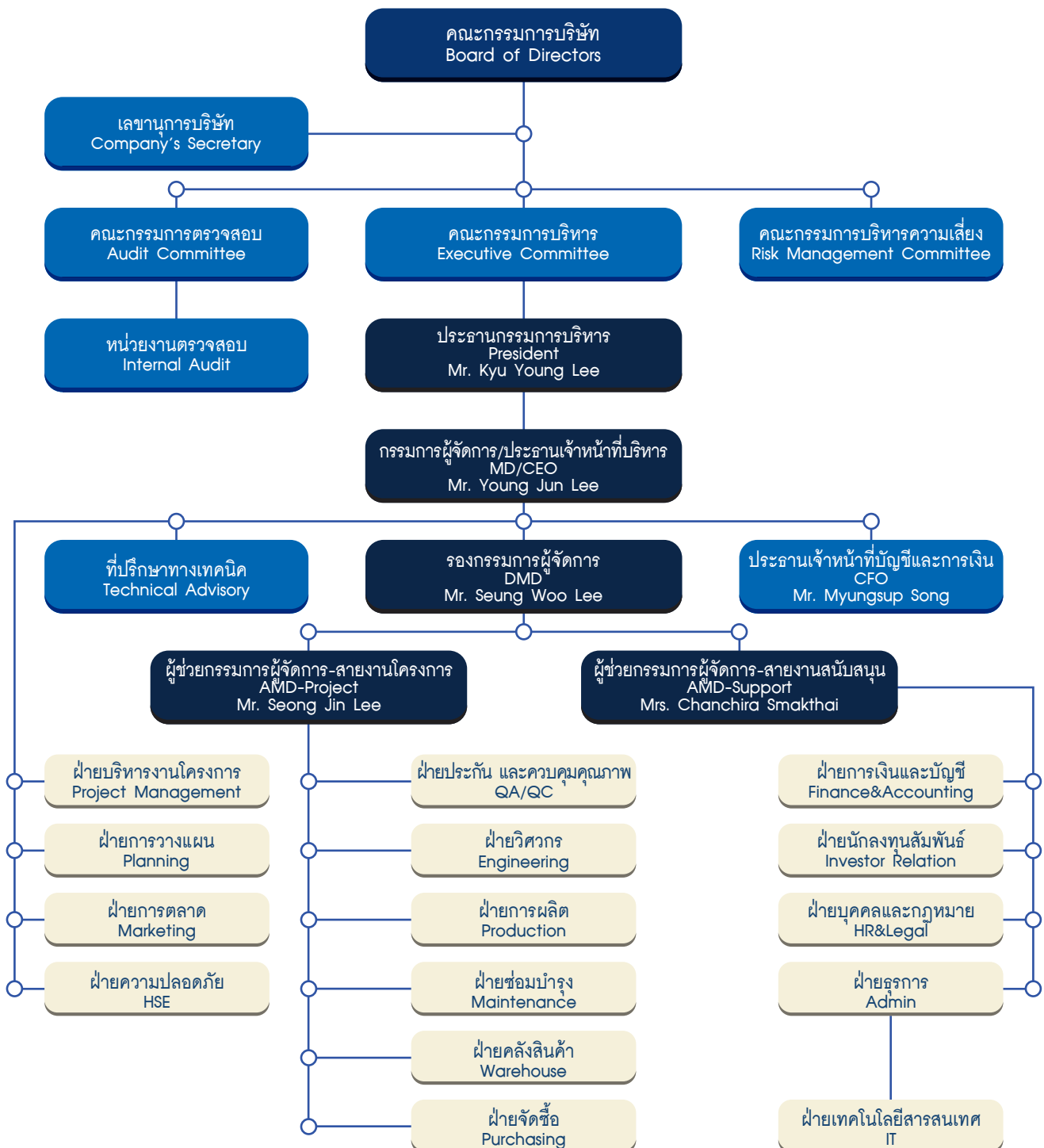
บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายสำหรับการแปรรูปตั้งแต่การแปรรูปเหล็ก การประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ไปจนถึงการติดตั้งและเดินระบบนอกสถานที่



โครงสร้างการจัดการ COMPANY ORGANIZATION

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยถือปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาและบริหารองค์กร ทั้งนี้ความหลากหลายของคณะกรรมการรวมถึง เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ของบริษัทจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งคำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายที่บริษัทจะได้รับ

The Company recognizes the importance of diversity in the structure of the board, by the one essential factor is increasing efficiency in considering and managing the organization. The diversity of the board includes gender, age, education history, skills, knowledge and experience. Therefore, in the recruitment and consideration appoint board of the Company will consider from knowledge and competence with the criteria for selectivity of variety benefit that the Company will gain.



*หมายเหตุ : หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำงานร่วมกับ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
*Remark : The Internal Audit team of the Company works in cooperation with Dhamniti Internal Audit Co., Ltd., the Internal Auditor.

คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTOR



1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
Mr. Boonchuay Korkitrotjana
Independent Director
Chairman of the Board of Directors

2. นายคิล ยัง ลี
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
Mr. Kyu Young Lee
Director / President

3. นายหยัง เจิน ลี
กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
Mr. Young Jun Lee
Director
Chief Executive Officer / Managing Director

4. นายเซ็ง วู ลี
กรรมการ
รองกรรมการผู้จัดการ
Mr. Seung Woo Lee
Director
Deputy Managing Director

5. นายมายังซิบ ซอง
กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน
Mr. Myungsop Song
Director
Chief Financial Officer

6. นายเซ็ง จิน ลี
กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายงานโครงการ
Mr. Seong Jin Lee
Director
Assistant Managing Director – Project

7. นางจันทรจิรา สมิครไทย
กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายงานสนับสนุน
Mrs. Chanchira Smakthai
Director
Assistant Managing Director – Support

8. นายบพดล ธีระบุตรวงศ์กุล
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr. Noppadol Dheerabutrongsul
Independent Director
Chairman of the Audit Committee

9. รศ.ดร.เอกจิตต์ จึ้งเจริญ
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen
Independent Director
Audit Committee Member

10. นายจุมพต กาญจนปัญญาคม
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
Mr. Jumpot Kanjanapanyakorn
Independent Director
Audit Committee Member

คณะกรรมการบริหาร EXECUTIVE COMMITTEE



นายคิล ย็อง ลี
Mr. Kyu Young Lee



นายหยัง เจิน ลี
Mr. Young Jun Lee



นายเซ็ง วู ลี
Mr. Seung Woo Lee



นายเซ็ง จิน ลี
Mr. Seong Jin Lee



นายมายังซ็บ ซอง
Mr. Myungsup Song



นางจันทร์จิรา สัมกรไทย
Mrs. Chanchira Smakthai

คณะกรรมการตรวจสอบ AUDIT COMMITTEE



นายณพดล ดีระบุตรวงศ์กุล
Mr. Noppadol Dheerabutrongskul



รศ.ดร.เอกจิตต์ จึ้งเจริญ
Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen



นายจุมพต กาญจนปัญญาคอม
Mr. Jumpot Kanjanapanyakom



นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ

อายุ : 55 ปี

Mr. Boonchuay Korkitrotjana

Position : Independent Director

Chairman of the Board of Director

Age : 55 Years

การศึกษา

- ปริญญาโท : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี : คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี : คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ (อาชีวอนามัยความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี : คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี : คณะวิทยาการจัดการ (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 92 ปี 2554
- การอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 13 ปี 2556
- การอบรมหลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide รุ่น 13 ปี 2557

การอบรม/สัมมนาอื่นๆ

- ปี 2563 : Driving Organizational Culture from the Boardroom, IOD (4/12/2563)
- ปี 2563 : Introduction to SDG Action Manager, UN Global Compact Network Thailand / BCORP (30/11/2563)
- ปี 2563 : 2020 CGR Award, IOD/SET (19/11/2563)
- ปี 2563 : Four urgent global crises and their strategic solutions, IOD (26/10/2563)
- ปี 2563 : Strengthening Good Corporate Governance, SEC (29/9/2563)
- ปี 2563 : Board's Role in Strategy for Business Sustainability, IOD (24/9/2563)
- ปี 2563 : Demonstrating Corporate Purpose, IOD (23/9/2563)
- ปี 2563 : Thailand Focus 2020 : Resiliency to Move Forward (virtual conference), SET (26/8/2563)
- ปี 2563 : Annual General Meeting 2020, IOD (24/8/2563)
- ปี 2563 : China Economic Outlook : Pathway to Recovery, IOD (3/8/2563)
- ปี 2563 : Greening Industry through Low Carbon Technology Applications : Energy Management, MOI/gef/UNIDO/NFI (29/7/2563)

Educational Background

- M.B.A. University of the Thai Chamber of Commerce
- B.A. of Engineering (Electrical), Chiang Mai University
- B.A. of Public Health (OH&S), Sukhothai Thammathirat Open University
- B.A. of Science & Technology (Business Information Technology), Sukhothai Thammathirat Open University
- B.A. of Economic, Sukhothai Thammathirat Open University
- B.A. of Management Science (Public Administration), Sukhothai Thammathirat Open University

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 92/2011
- Certificate of Advanced Audit Committee Program (AACP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 13/2013
- Anti-Corruption: The Practical Guide Class 13/2014

Other seminars

- 2020 : Driving Organizational Culture from the Boardroom, IOD (4/12/2563)
- 2020 : Introduction to SDG Action Manager, UN Global Compact Network Thailand / BCORP (30/11/2563)
- 2020 : 2020 CGR Award, IOD/SET (19/11/2563)
- 2020 : Four urgent global crises and their strategic solutions, IOD (26/10/2563)
- 2020 : Strengthening Good Corporate Governance, SEC (29/9/2563)
- 2020 : Board's Role in Strategy for Business Sustainability, IOD (24/9/2563)
- 2020 : Demonstrating Corporate Purpose, IOD (23/9/2563)
- 2020 : Thailand Focus 2020 : Resiliency to Move Forward (virtual conference), SET (26/8/2563)
- 2020 : Annual General Meeting 2020, IOD (24/8/2563)
- 2020 : China Economic Outlook : Pathway to Recovery, IOD (3/8/2563)
- 2020 : Greening Industry through Low Carbon Technology Applications : Energy Management, MOI/gef/UNIDO/NFI (29/7/2563)

- ปี 2563 : Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning, IOD (20/7/2563)
- ปี 2563 : Personalized Marketing vs. Data Privacy : Engaging Your Customers while Protecting Their Identities, IOD (10/7/2563)
- ปี 2563 : Sustainability Disclosure Community : Sustainability Reporting, THAIPAT (30/6/2563)
- ปี 2563 : Manufacturing Forum : The Next Normal of Manufacturing Business Continuity and Recovery Plan, Reed Tradex (24/6/2563)
- ปี 2563 : Board in the New Normal, IOD (17/6/2563)
- ปี 2563 : The Roles of Directors during COVID-19 : Financial Reporting, Leadership and Beyond, IOD (12/6/2563)
- ปี 2563 : International SDG Research Symposium : Global Goal 2020, UU/ERC (11/6/2563)
- ปี 2563 : Cybersecurity Enters the Boardroom, IOD (27/5/2563)
- ปี 2563 : Business implications and the “new normal”, IOD (12/5/2563)
- ปี 2563 : Leading Your Business Through Pandemic Time, IOD (22/4/2563)
- ปี 2563 : Financial Immunity in Pandemic Time, IOD (20/4/2563)
- ปี 2561 : OHSMS ISO45001:2018 Auditor, BSI (7/9/2561)
- ปี 2561 : Environmental and Safety Law, Intertek (18/7/2561)
- ปี 2558 : QMS ISO9001:2015 Auditor, IQCS (20/11/2558)
- ปี 2558 : EMS ISO14001:2015 Auditor, BSI (13/11/2558)

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
2556 - 2561 : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2554 - 2555 : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
/ประธานกรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ชันไชย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2562 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ดาคอน อินสเปคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
2562 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ดาคอน อินสเปคชั่น เซอร์วิส จำกัด
2559 - 2561 : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท โกลบอล โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2545 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา/วิทยากรอิสระ
- บริษัท ที่ปรึกษาธุรกิจ อาร์เธอร์ แอนด์ เดอร์เชน จำกัด
(หรือบริษัทสำนักงาน เอส จี วี ณ ถลาง จำกัด)
2539 - 2545 : ผู้จัดการอาวุโส
- บริษัท มินิแบไทย จำกัด
2531 - 2539 : วิศวกรอาวุโส

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 5/5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

- 2020 : Forecast Uncertainty : Rapid Scenario Planning, IOD (20/7/2563)
- 2020 : Personalized Marketing vs. Data Privacy : Engaging Your Customers while Protecting Their Identities, IOD (10/7/2563)
- 2020 : Sustainability Disclosure Community : Sustainability Reporting, THAIPAT (30/6/2563)
- 2020 : Manufacturing Forum : The Next Normal of Manufacturing Business Continuity and Recovery Plan, Reed Tradex (24/6/2563)
- 2020 : Board in the New Normal, IOD (17/6/2563)
- 2020 : The Roles of Directors during COVID-19 : Financial Reporting, Leadership and Beyond, IOD (12/6/2563)
- 2020 : International SDG Research Symposium : Global Goal 2020, UU/ERC (11/6/2563)
- 2020 : Cybersecurity Enters the Boardroom, IOD (27/5/2563)
- 2020 : Business implications and the “new normal”, IOD (12/5/2563)
- 2020 : Leading Your Business Through Pandemic Time, IOD (22/4/2563)
- 2020 : Financial Immunity in Pandemic Time, IOD (20/4/2563)
- 2018 : OHSMS ISO45001:2018 Auditor, BSI (7/9/2561)
- 2018 : Environmental and Safety Law, Intertek (18/7/2561)
- 2015 : QMS ISO9001:2015 Auditor, IQCS (20/11/2558)
- 2015 : EMS ISO14001:2015 Auditor, BSI (13/11/2558)

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2018 - Present : Independent Director/Chairman of the Board of Directors
2013 - 2018 : Independent Director/Chairman of the Audit Committee
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2011 - 2012 : Independent Director/Chairman of the Board of Directors/Chairman of the Audit Committee
- Sunshine International Co., Ltd.
2019 - Present : Independent Director/Audit Committee Member
- Dacon Inspection Technologies Co.,Ltd.
2019 - Present : Independent Director/Audit Committee Member
- Dacon Inspection Services Co.,Ltd.
2016 - 2018 : Independent Director/Audit Committee Member
- Global Products and Services Co., Ltd.
2002 - Present : Advisor and Trainer
- Arther Andersen Co., Ltd. (or SGV Na Talang Co.,Ltd.)
1996 - 2002 : Senior Manager, Business Consulting
- Minibea Thailand Co., Ltd.
1988 - 1996 : Senior Engineer

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None



นายกิล ย้ง ลี

ตำแหน่ง : กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร

อายุ : 77 ปี

Mr. Kyu Young Lee

Position : Director/President

Age : 77 Years

การศึกษา

- ปริญญาตรี : Aeronautical Mechanical Engineering,
Korea National Aviation College

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 88 ปี 2554

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2537 - 2555 : กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- BUM JIN Industrial & Construction Co., Ltd.
2535 - 2536 : กรรมการบริหาร
- SAM JIN Industrial Co., Ltd.
2530 - 2535 : รองผู้บริหารระดับสูง
- DAELIM INS. Co., Ltd.
2511 - 2530 : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- จำนวน 270,076,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 16.88

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บิดาของนายหยัง เจิน ลี
(กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ)
- บิดาของนายเซียง วู ลี
(กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ)
- ลุงของนายเซียง จิน ลี
(กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายงานโครงการ)

Educational Background

- B.A. of Aeronautical Mechanical Engineering,
Korea National Aviation College

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP),
Thai Institute of Directors (IOD) Class 88/2011

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Director / President
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
1994 - 2012 : Director / Chief Executive Officer
- BUM JIN Industrial & Construction Co., Ltd.
1992 - 1993 : Executive Director
- SAM JIN Industrial Co., Ltd.
1987 - 1992 : Vice President
- DAELIM INS. Co., Ltd.
1968 - 1987 : Chief of Plant Project

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Board of Executive Committee's meetings
- 4/4 : Board of Risk Management Committee's meetings

Shareholding in the company

- 270,076,200 Shares (16.88%)

Relationship with other Executives

- Father of Mr. Young Jun Lee
(Director/Chief Executive Officer/ Managing Director)
- Father of Mr. Seung Woo Lee
(Director / Deputy Managing Director)
- Uncle of Mr. Seong Jin Lee
(Director / Assistant Managing Director - Project)



นายหยิง เจิน ลี

ตำแหน่ง : กรรมการ

: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ

อายุ : 49 ปี

Mr. Young Jun Lee

Position : Director

: Chief Executive Officer/Managing Director

Age : 49 Years

การศึกษา

- ปริญญาตรี : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์

Educational Background

- B.A. of Business Administration, Major in International Business Management (IBM) Assumption University

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 88 ปี 2554

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 88/2011

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2553 - 2555 : กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2546 - 2553 : ผู้จัดการทั่วไป

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Director / Chief Executive Officer / Managing Director
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2010 - 2012 : Director / Vice President
2003 - 2010 : General Manager

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 4/4 ครั้ง

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Board of Executive Committee's meetings
- 4/4 : Board of Risk Management Committee's meetings

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- จำนวน 452,700,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.30

Shareholding in the company

- 452,700,000 Shares (28.30%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรชายของนายคิล ยัง ลี (กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร)
- พี่ชายของนายเซ็ง วู ลี (กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ)

Relationship with other Executives

- Son of Mr. Kyu Young Lee (Director / President)
- Elder Brother of Mr. Seung Woo Lee (Director / Deputy Managing Director)



นายเซ็ง วู ลี

ตำแหน่ง : กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ
อายุ : 45 ปี

Mr. Seung Woo Lee

Position : Director / Deputy Managing Director
Age : 45 Years

การศึกษา

- ปริญญาตรี : คณะการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเอเชีย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 88 ปี 2554

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2553 - 2555 : กรรมการ / ผู้จัดการทั่วไป
2552 - 2553 : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2547 - 2552 : ผู้จัดการฝ่ายเทรดิ้ง

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- จำนวน 452,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.29

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรชายของนายคิล ยัง ลี (กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร)
- น้องชายของนายยัง เงิน ลี
(กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ)

Educational Background

- B.A. of General Management, Asian University

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 88/2011

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl
2013 - Present : Deputy Managing Director
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2010 - 2012 : Director / General Manager
2009 - 2010 : HR Manager
2004 - 2009 : Trading Manager

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Board of Executive Committee's meetings
- 4/4 : Board of Risk Management Committee's meetings

Shareholding in the company

- 452,500,000 Shares (28.29%)

Relationship with other Executives

- Son of Mr. Kyu Young Lee (Director / President)
- Younger Brother of Mr. Young Jun Lee
(Director / Chief Executive Officer / Managing Director)



นายมายังซ็อบ ซอง

ตำแหน่ง : กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน
อายุ : 54 ปี

Mr. Myungsup Song

Position : Director
Chief Financial Officer
Age : 54 Years

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร CFO's Orientation Course จากสถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยปี 2563
- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 173 ปี 2563

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน : กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน
- Metistone Equity Partners
2560 - 2561 : กรรมการผู้จัดการ
- Samsung Life Insurance
2556 - 2560 : ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารสินทรัพย์

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- B.A. of Economics, Yonsei University, Korea

Training Course

- CFO's Orientation Course, Thailand Securities Institute, the Stock Exchange of Thailand, 2020
- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 173/2020

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2019 - Present : Director / Chief Financial Officer
Metistone Equity Partners
2017 - 2018 : Managing Director
Samsung Life Insurance
2013 - 2017 : General Manager,
Wealth Management Department

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Board of Executive Committee's meetings
- 4/4 : Board of Risk Management Committee's meetings

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None



นายเซียง จิน ลี

ตำแหน่ง : กรรมการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานโครงการ

อายุ : 45 ปี

Mr. Seong Jin Lee

Position : Director

Assistant Managing Director - Project

Age : 45 Years

การศึกษา

- ปริญญาโท : คณะวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยฮานนาม
- ปริญญาตรี : คณะวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยฮานนาม

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 88 ปี 2554

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-ฝ่ายงานโครงการ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2549 - 2555 : ผู้จัดการโครงการ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท : 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร : 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- 1,740,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.11

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- หลานชายของนายคิล ยัง ลี (กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร)

Educational Background

- M.B.A. of Chemical Engineering, Hannam University, South Korea
- B.A. of Chemical Engineering, Hannam University, South Korea

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 88/2011

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Director / Assistant Managing Director-Project
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2006 - 2012 : Project Manager

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Board of Executive Committee's meetings
- 4/4 : Board of Risk Management Committee's meetings

Shareholding in the company

- 1,740,000 shares (0.11%)

Relationship with other Executives

- Nephew of Mr. Kyu Young Lee (Director / President)



นางจันทรจิรา สมักรไทย

ตำแหน่ง : กรรมการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานสนับสนุน

อายุ : 50 ปี

Mrs. Chanchira Smakthai

Position : Director

Assistant Managing Director - Support

Age : 50 Years

การศึกษา

- ปริญญาโท : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี : คณะการตลาด วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 89 ปี 2554
- การอบรม Chief Financial Officer Certification Program (CFO) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่น 16 ปี 2555
- การอบรมหลักสูตร Anti-Corruption for Executive รุ่น 13 ปี 2557

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-ฝ่ายงานสนับสนุน
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2552 - 2555 : กรรมการ/ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- บริษัท บีเจซี คอนสตรัคชั่น อินดัสทรี จำกัด
2538 - 2552 : ผู้จัดการฝ่ายธุรการและการเงิน
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- จำนวน 5,002,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.31

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- M.B.A, Burapha University
- B.A. of Marketing, North Eastern Technological College

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai institute of Directors (IOD) Class 89/2011
- Chief Financial Officer Certification Program (CFO), Federation of Accounting Professions (FAP) Class 16/2012
- Anti-Corruption for Executive Program class 13/2014

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Director/Assistant Managing Director-Support
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2009 - 2012 : Director/Accounting and Finance Manager
- BJC Construction Industries Co., Ltd.
1995 - 2009 : Administration and Finance Manager
- Siam East Solutions Pcl.
2015 - Present : Director/Audit Committee/Chairman of
Nominating Committee

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Board of Executive Committee's meetings

Shareholding in the company

- 5,002,500 Shares (0.31%)

Relationship with other Executives

- None



นายบพดล ธีระบุตรวงศ์กุล

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
อายุ : 54 ปี

Mr. Noppadol Dheerabutrongsakul

Position : Independent Director
Chairman of the Audit Committee
Age : 54 Years

การศึกษา

- ปริญญาโท : สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยโคโลราโด
- ปริญญาตรี : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 68
- ปี 2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 23 ปี 2551
- การอบรมหลักสูตร Role of the Nominating and Governance Committee (RNG) รุ่น 3 ปี 2555

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2556 - 2561 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2554 - 2555 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ชันโซ่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2562 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- บริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2559 - 2560 : ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2554 - 2558 : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2550 - 2560 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ไอเอฟเอซี จำกัด
2550 - ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
- บริษัท ซีแมช คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2556 - 2557 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการ : 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- M.Sc. (Finance), University of Colorado at Denver
- B.A. of Accounting, Thammasat University

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 68/2008
- Certificate of Audit Committee Program (ACP) Class 23 / 2008
- Certificate of Role of the Nominating and Governance Committee (RNG) Class 3 / 2012

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2018 - Present : Independent Director/Chairman of the Audit Committee
2013 - 2018 : Independent Director/Audit Committee Member
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2011 - 2012 : Independent Director/Audit Committee Member
- Sunshine International Co., Ltd.
2019 - Present : Independent Director/Chairman of the Audit Committee/Nominating and Compensating Committee Member
- Phol Dhanya Plc.
2017 - Present : Independent Director/Chairman of Audit Committee/Nominating and Compensating Committee Member
2016 - 2017 : Chairman of Nominating and Compensating Committee
2011 - 2015 : Nominating and Compensating Committee
2007 - 2017 : Independent Director/Audit Committee Member
- IFAC Co., Ltd.
2007 - Present : Executive Director
- ZEMASCH Corporation Co., Ltd.
2013 - 2014 : Independent Director/Audit Committee Member

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Audit Committee's meetings

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None



รศ.ดร.เอกจิตต์ จิ่งเจริญ

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 58 ปี

Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen

Position : Independent Director

Audit Committee Member

Age : 58 Years

การศึกษา

- ปริญญาเอก : คณะวิทยาศาสตร์การจัดการ มหาวิทยาลัยวอเตอร์ลู
- ปริญญาโท : คณะวิทยาศาสตร์การจัดการ มหาวิทยาลัยวอเตอร์ลู
- ปริญญาโท : คณะวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยยังส์ทาวน์ สเตท
- ปริญญาตรี : คณะวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 68 ปี 2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 22 ปี 2551
- การอบรมหลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) ปี 2557
- การอบรมหลักสูตร Role of the Chairman (RCP) ปี 2561

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด
2554 - 2555 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ชันโซ่ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
2562 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- บริษัท เจ. เอส. พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- บริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2554 - 2559 : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2550 - 2560 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
2541 - ปัจจุบัน : อาจารย์ประจำสาขาบริหารการปฏิบัติการ
2553 - 2560 : ผู้อำนวยการโครงการ MBA
2551 - 2553 : หัวหน้าสาขาบริหารการปฏิบัติการ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการ : 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- Ph.D. Management Science Faculty of Engineering, University of Waterloo
- M.M.C. Faculty of Engineering, University of Waterloo
- M.Eng. in Electrical Engineering, Youngstown State University, USA
- B.A. of Engineering Program in Electrical Engineering (Major in Computer), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 68/2008
- Certificate of Audit Committee Program (ACP) Class 22/2008
- Certificate of Role of the Compensation Committee (RCC), 2014
- Certificate of Role of the Chairman (RCP), 2018

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2013 - Present : Independent Director/Audit Committee Member
- BJC Heavy Industries Co., Ltd.
2011 - 2012 : Independent Director/Audit Committee Member
- Sunshine International Co., Ltd.
2019 - Present : Chairman of the Board of Directors/Independent Director/Audit Committee Member/Nominating and Compensating Committee Member
- J.S.P. Property Co., Ltd.
2018 - Present : Independent Director/Audit Committee Member/Chairman of Nominating and Compensating Committee
- Phol Dhanya Pcl.
2017 - Present : Chairman of the Board of Directors/Independent Director Chairman of Nominating and Compensating Committee
2011 - 2016 : Nominating and Compensating Committee
2007 - 2017 : Independent Director/Audit Committee Member
- Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
1998 - Present : Professor, Department of Operations Management
2010 - 2017 : Director of MBA Program
2008 - 2010 : Head of Operation Management

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Audit Committee's meetings

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None



นายจุมพต กาญจนปัญญากอม

ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
อายุ : 70 ปี

Mr. Jumpsot Kanjanapanyakom

Position : Independent Director
Audit Committee Member
Age : 70 Years

การศึกษา

- ปริญญาโท : คณะ Geotechnical Engineering สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (A.I.T)
- ปริญญาตรี : คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 139 ปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ
- บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2545 - 2559 : ผู้จัดการโครงการ
2517 - 2520 : วิศวกรโยธา
- บริษัท ชัมซุง เฮฟวี่ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
2537 - 2544 : กรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายไทย)
- บริษัท เฟิร์สท เมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
2533 - 2537 : กรรมการผู้จัดการ
- บริษัท บีโตร์เคมีแห่งชาติ จำกัด
2527 - 2533 : ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
- บริษัท เนวารัตน์พัฒนาการ จำกัด
2523 - 2526 : ผู้จัดการโครงการ

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการ : 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Educational Background

- M.B.A. of Geotechnical Engineering, Asian Institute of Technology (AIT)
- B.A. of Civil Engineering, Chulalongkorn University

Training Course

- Certificate of Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD) Class 139/2017

Work Experience

- BJC Heavy Industries Pcl.
2018 - Present : Independent Director/Audit Committee Member
- Right Tunnelling Ltd.
2016 - Present : Independent Director
- Italian-Thai Development Pcl.
2002 - 2016 : Project Manager
1974 - 1977 : Civil Engineer
- Samsung Heavy Industries (Thailand) Co., Ltd.
1994 - 2001 : Managing Director
- First Maintenance and Engineering Co., Ltd.
1990 - 1994 : Managing Director
- National Petrochemical Corp., Ltd.
1984 - 1990 : Assistant Construction Manager
- Nawarat Patanakarn Co., Ltd.
1980 - 1983 : Project Manager

Meeting Attendance

- 5/5 : Board of Directors' meetings
- 4/4 : Audit Committee's meetings

Shareholding in the company

- None

Relationship with other Executives

- None

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

BUSINESS OVERVIEW



ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
Business Operation

ขีดความสามารถในการแข่งขัน
Competitive Advantages

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
Strategic Focus

การรับรองคุณภาพในระดับสากล
International Certifications

ภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรม
Market & Industry Trends

ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
Business Risk

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ BUSINESS OPERATION



บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “BJCHI”) ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2537 (เดิมชื่อบริษัท บีเจซี อินดัสเตรียล จำกัด) โดยมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กเข้าสู่ปีที่ 27 ปัจจุบัน ให้บริการงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication) งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) งานติดตั้งนอกสถานที่ (Site Erection) งานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) และงานบริการอื่นๆ (Other Services) ที่ผ่านมา บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการผลิตอุปกรณ์และก่อสร้างโรงงานต่างๆ จำนวนมากทั้งในและต่างประเทศให้แก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมัน อุตสาหกรรมเหมืองแร่ และอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

BJC Heavy Industries PCL (“the company” or “BJCHI”) was found in 1994 (previously known as BJC Industrial Company Limited). BJCHI engages in steel fabrication business into 27th years. Our products and services are composed of Steel Fabrication, Modularization, Site Erection, Precast Concrete and Other Services. BJCHI successfully executes local and international projects in various industries such as oil and gas, petrochemical, refinery, mining and renewable energy business. BJCHI’s business can be divided into 5 categories as follows:

1. งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่

1. MODULARIZATION



บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่เพื่อการส่งออก งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่เป็นการรวมงานโครงสร้างเหล็ก งานระบบท่อ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องอัดแรงดัน ภาชนะความดัน อุปกรณ์เปลี่ยนแปลงความร้อน ระบบไฟฟ้าและเครื่องมือวัด เพื่อประกอบเป็นกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ตามแบบที่ลูกค้าต้องการ งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ได้ลดต้นทุนการก่อสร้าง ช่วยสร้างความสมดุลในการใช้แรงงานในการทำงานและขจัดปัญหาพื้นที่ในการทำงานที่จำกัดของลูกค้า โดยงานลักษณะดังกล่าวต้องอาศัยการออกแบบทางด้านวิศวกรรมขั้นสูง ใช้โรงงานและพื้นที่ขนาดใหญ่ที่ต้องอยู่บริเวณใกล้ท่าเรือเพื่อการส่งออก ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างและประกอบกลุ่มงานตามแบบของลูกค้าในพื้นที่ของบริษัทฯ ที่มีมากกว่า 37 อาคารโรงงานในอำเภอนิคมพัฒนาและนำไปประกอบเป็นโครงสร้างกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ณ บริเวณพื้นที่ประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ 3 แห่งก่อนส่งออก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวตั้งอยู่ใกล้ท่าเรือสัตหีบ

BJCHI has both the expertise and experience in executing large - scale international modularization projects. Modularization work entails putting together steel structures, piping spools, equipment such as compressors, pressure vessels, heat exchangers, and electrical and instrumentation systems into a module as per design specifications. While modularization significantly cuts construction costs, helps optimize site manpower resources and overcome extreme site limitations for clients. It requires more advanced engineering, large shops and land with modularization yards strategically located near the port. BJCHI fabricates steel components in the 37-plus manufacturing shops at its main factory in Nikompattana. Then, the modularization processes are completed at one of three (3) pre-assembly and modularization yards, which are located next to Sattahip Port.

2. งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก

2. STEEL FABRICATION



ในฐานะที่เป็นผู้ให้บริการชั้นนำในภูมิภาคนี้ บริษัทฯ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กเป็นชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็กประเภทต่างๆ โดยก็นำเหล็กมาตัด ดัด เชื่อม และประกอบ ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริการ

- งานโครงสร้างเหล็ก
- งานประกอบและเชื่อมต่อ
- โครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรมและโครงสร้างอุปกรณ์กำเนิดความร้อน
- ภาชนะบรรจุ
- ภาชนะความดันและชิ้นส่วนทนแรงดัน

งานโครงสร้างเหล็ก

งานโครงสร้างเหล็ก เป็นการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กต่างๆ เพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมและอาคารต่างๆ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี โรงไฟฟ้า และอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น ส่วนใหญ่งานโครงสร้างเหล็กในปัจจุบันเป็นส่วนหนึ่งของงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่

Considered as one of the leading steel fabricators in the region, BJCHI fabricates steel into various steel structures by cutting, bending, welding and assembling structural steel, pipes and components based on client design and specifications. We focus on

- Structures
- Piping spool
- Reformers and heaters
- Tanks
- Pressure vessels and pressure parts

Steel Structure Work

Fabrication of steel into large structures used in industrial plants and buildings such as refinery, petrochemical, power plant, and mining. Most of the current fabricated steel structure work is part of the modularization projects.



งานประกอบและเชื่อมต่อ

บริษัทฯ ให้บริการประกอบและเชื่อมต่อให้ได้ขนาดและรูปร่างตามแบบ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม

Piping Spool

Fabrication of steel pipes into various sizes and shapes for assembly and installation within the production processes in industrial plants.



โครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรมและอุปกรณ์กำเนิดความร้อน

บริษัทฯ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กเป็นชิ้นส่วนโครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรมและอุปกรณ์กำเนิดความร้อน ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน และอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรมและโครงสร้างอุปกรณ์กำเนิดความร้อนมากกว่า 300 โครงการ

Heater and Reformer

Fabrication of steel components for heaters and reformers used in such industries as petrochemical, refinery and mining. BJCHI has completed more than 300 heater/reformer projects.

ภาชนะบรรจุ

บริษัทฯ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กเป็นภาชนะบรรจุสินค้าประเภทของเหลว ก๊าซ หรือสารเคมี โดยบริษัทฯ ได้เริ่มให้บริการผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาตั้งแต่ปี 2537

Storage Tank

Fabrication of steel tanks storing liquid, gas or chemical substances. BJCHI's first line of products started with storage tanks in 1994.



ภาชนะความดัน และชิ้นส่วนทนแรงดัน

ภาชนะความดันและชิ้นส่วนทนแรงดันใช้สำหรับบรรจุหรือเป็นท่อนำส่งสารเคมีที่เป็นก๊าซหรือของเหลวในกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม คุณภาพเป็นสิ่งสำคัญในการผลิตต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มาตรฐานความปลอดภัยกำหนด

Pressure Vessels and Pressure Parts

Pressure vessels and components are equipment that safely contains or transports high-pressured liquid or gas substances in the industrial production processes. Quality in accordance to specific safety standards is paramount.



3. งานติดตั้งนอกสถานที่

3. SITE ERECTION



บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างงานโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่โดยสามารถรับงานได้หลากหลายอุตสาหกรรม เช่น เหมืองแร่ โรงไฟฟ้า และโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้าพอใจกับผลงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ทีมวิศวกรและช่างฝีมือที่เหมาะสมกับงานโครงการแต่ละประเภท เข้ารับผิดชอบในการดำเนินโครงการในพื้นที่การก่อสร้างของลูกค้า งานติดตั้งและก่อสร้างนอกสถานที่จะเป็นงานส่วนต่อเนื่องจากงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กที่ทำภายในโรงงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะทำงานร่วมกันกับลูกค้าทุกขั้นตอนตั้งแต่วางแผนการดำเนินงาน การจัดหาวัสดุดิบ การควบคุม และตรวจสอบ การแปรรูปและการประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ การขนส่ง การติดตั้งและก่อสร้างให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด

BJCHI has been building huge steel structures for mines, power plants, and industrial plants for both Thai and international clients, impressing them with exceptional project execution. A dedicated team of engineers and skilled workers are assigned to the client's site for each project. Site erection and construction scopes are extensions of the fabrication scopes after completion at our manufacturing plant. BJCHI work closely with our clients at all stages from planning to procurement, material control and inspection, fabrication, modularization, transportation, installation and construction to ensure meeting the quality standards and the required schedule.

4. งานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

4. PRECAST CONCRETE



บริษัทฯ ให้บริการจัดหาผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปที่หลากหลายรวมถึงชิ้นส่วนเขื่อนกันชายฝั่งหรือท่าเรือจากคลื่นของน้ำทะเล อุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างท่าเรือ หมอนรางรถไฟ แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปอัดแรง และอุปกรณ์อื่นที่ใช้สำหรับเป็นท่าเทียบเรือ สะพาน รางรถไฟ โดยบริษัทฯ ให้บริการผลิตตามแบบที่ลูกค้ากำหนดเป็นหลัก

BJCHI is capable of manufacturing a range of precast concrete products including Core Loc breakwater, port construction material, railway sleepers, pre-stressed concrete panels and large files which are needed in construction of harbors, bridges and railway. These products are fabricated according to clients' designs and specifications.

5. งานบริการอื่นๆ

นอกเหนือจากงานที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีงานบริการอื่นๆ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ไม่เพียงแต่สามารถดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่ยังสามารถมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดีเยี่ยม และสามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็วขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งนี้ งานบริการดังกล่าวไม่เพียงแต่สนับสนุนงานโครงการของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังสามารถให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกได้อีกด้วย ได้แก่

โรงชุบสังกะสี

บริษัทฯ ได้สร้างโรงชุบสังกะสีซึ่งเป็นโรงชุบสังกะสีขนาดใหญ่แห่งหนึ่งในประเทศ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในงานชุบสังกะสีที่เพิ่มสูงขึ้นไม่เฉพาะของบริษัทฯ แต่รวมถึงผู้ผลิตรายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โรงงานแห่งนี้ ได้ออกแบบให้มีระบบระบายอากาศที่ทันสมัยเพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัย มีอุปกรณ์การผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพของงานชุบสังกะสีทั้งยังลดของเสียอันตราย และขยะที่ไม่ใช้แล้วเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Galvanizing

BJCHI has built one of Thailand's largest zinc galvanizing factories with the intent to accommodate the increasing galvanization demands of not only BJCHI's projects, but also other manufacturers in and out of Thailand. This factory possesses advanced air ventilation system to ensure safe operations, efficient production facilities to enhance the galvanizing quality while reducing hazardous waste, and strict procedures for waste disposal to minimize impact to the environment.

โรงผลิตเหล็กตะแกรง

บริษัทฯ มีโรงผลิตเหล็กตะแกรงที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเชื่อม โดยมีการนำเครื่องจักรมาทำงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่มีความเฉพาะตัวให้มากขึ้น เช่น เหล็ก bolt-type handrails ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกำลังการผลิตเหล็กตะแกรง 1,000 ตันต่อปี สามารถตอบสนองต่อปริมาณงานของบริษัทฯ และให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกได้

Grating

Our grating factory possesses a full line of pressure welding and accessory equipment with automation and capabilities to fabricate a wider range of specifications such as bolt-type handrails. Its annual capacity of 1,000 tons will accommodate the grating demands of both BJCHI's own projects and external customers.

5. OTHER SERVICES

The galvanizing and grating shops, post-weld treatment facilities and the built-up beam production line make it possible not only to improve, manage and ensure outstanding quality but also to enable faster delivery and accommodate the changing needs of our customers in an expedient manner. These services are provided for both BJCHI's projects as well as for external clients with specific service needs.





โรงงานคานรับน้ำหนัก

บริษัทฯ มีความสามารถในการผลิตคานรับน้ำหนัก 25,000 ตันต่อปี โดยมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับตัด ประกอบรูป T- Shape และ H-Shape รวมทั้งการเชื่อมและการปรับเปลี่ยนรูปของการตัด หลังการเชื่อมผลิตภัณฑ์ ในปัจจุบันโรงงานแห่งนี้สามารถให้บริการแปรรูปคานรับน้ำหนักได้ทุกรูปแบบ

Built-up Beams

The built-up beam production line has a capacity of 25,000 tons per annum and possesses highly automated machines and equipment for plate cutting, T-Shape and H-Shape assembly, welding and the post-welding reformation of bending distortions. The current technical capabilities enable fabrication of nearly all beam specifications.



อุปกรณ์ให้ความร้อนภายหลังการเชื่อม

อุปกรณ์ให้ความร้อนภายหลังการเชื่อมสร้างขึ้นในปี 2558 ภายในโรงงานของบริษัทฯ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวช่วยเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงลดความเสี่ยงจากการส่งมอบงานที่ล่าช้า

Post-Weld Heat Treatment

The furnace for Post-Weld Heat Treatment (PWHT) was built in 2015. Having the PWHT facilities on-site has significantly reduced the associated risks entailing quality and delivery schedule when outsourcing the PWHT.

โครงการต่างๆ แยกตามอุตสาหกรรม INDUSTRIES



อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ

- โครงการ Linde (ประเทศสหรัฐอเมริกา, ปี 2562-2563), 4,460 ตัน
- โครงการ Santos (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2562-2565), 1,122 skids
- โครงการ PTLNG (ประเทศไทย, ปี 2562-2563), 400 ตัน
- โครงการ UPGN Comperj (ประเทศบราซิล, ปี 2561-2563), 66 skids, 3,500 ตัน
- โครงการ Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation (ประเทศไทย ปี 2561-2562), 1,900 ตัน
- โครงการ TUPI Replicant FPSO Compression Modules Packages III (ประเทศบราซิล, ปี 2558-2560), 15,000 ตัน
- โครงการ Petrobras FPSO P75/P77 Modules (ประเทศบราซิล, ปี 2557-2560) 27,215 ตัน
- โครงการ APLNG Upstream Wellhead Separators (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2555-2558), 1,200 skids.
- โครงการ Chevron Wheatstone LNG Plant (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2557) 2,200 ตัน
- โครงการ APLNG Gas Train Pre-Assembly Units (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2555-2557) 15 กลุ่มงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่
- โครงการโรงแยกก๊าซธรรมชาติ 6 บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน) (ประเทศไทย, ปี 2552) 1,500 ตัน

Oil & Gas Upstream

- Linde Project (United States, 2019-2020), 4,460 tons
- Santos Project (Australia, 2019-2022), 1,122 skids
- PTLNG Project (Thailand, 2019-2020), 400 tons
- UPGN Comperj Project (Brazil, 2017-2020), 66 skids, 3,500 tons
- Phase 4B BLWPC and Decks Fabrication and Transportation (Thailand, 2018-2019), Wellhead Platform 1,900 tons
- TUPI Replicant FPSO Compression Modules Packages III Project (Brazil, 2015-2017), 15,000 tons
- Petrobras FPSO P75/P77 Modules Project (Brazil, 2014-2017), 27,215 tons
- APLNG Upstream Wellhead Separators (Australia, 2012-2015), 1,200 skids.
- Chevron Wheatstone LNG Plant (Australia, 2014), 2,200 tons
- APLNG Gas Train Pre-Assembly Units (Australia, 2012-2014), 15 modules.
- PTT Gas Separator Plant 6 (Thailand, 2009), 1,500 tons



อุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมันและปิโตรเคมี

- โครงการ Crisp (ประเทศสิงคโปร์, ปี 2562-2564) 16,400 ตัน
- โครงการ Cobre Panama (ประเทศปานามา, ปี 2561) 200 ตัน
- โครงการ Petrobras UFN Fertilizer Plant (ประเทศบราซิล, ปี 2558) 3,000 ตัน
- โครงการ PTT Thai Linear Alkybenzene (ประเทศไทย, ปี 2557) 700 ตัน
- โครงการ UTE Punta del Tigre CCPP (ประเทศอุรุกวัย, ปี 2557) 600 ตัน
- โครงการ Air Liquide Hermes H2 Plant (ประเทศสิงคโปร์, ปี 2552) 2,400 ตัน
- โครงการ Abadan & Procon (ประเทศอิหร่าน, ปี 2552) 1,200 ตัน
- โครงการ Alcan Gove Alumina Refinery (ประเทศออสเตรเลีย, ปี 2548-2549), 11,000 ตัน

Refining & Petrochemical

- Crisp Project (Singapore, 2019-2021), 16,400 tons
- Cobre Panama Project (Panama, 2018), 200 tons
- Petrobras UFN Fertilizer Plant (Brazil, 2015), 3,000 tons
- PTT Thai Linear Alkybenzene Project (Thailand, 2014), 700 tons
- UTE Punta del Tigre CCPP Project (Uruguay, 2014), 600 tons
- Air Liquide Hermes H2 Plant (Singapore, 2009), 2,400 tons.
- Abadan & Procon Projects (Iran, 2009), 1,200 tons
- Alcan Gove Alumina Refinery (Australia, 2005-2006), 11,000 tons



อุตสาหกรรมเหมืองแร่

- โครงการ Koodaideri (ประเทศออสเตรเลีย, 2563-2654) 7,300 ตัน
- โครงการ Spence Growth (ประเทศชิลี, 2561) 1,500 ตัน
- โครงการ Roy Hill Iron Ore (ประเทศออสเตรเลีย, 2557-2558) 7,000 ตัน
- โครงการ Rio Tinto Cape Lambert Port B (ประเทศออสเตรเลีย, 2555-2557) 12,000 ตัน
- โครงการ Karara Mining Geraldton Port Berth 7 (ประเทศออสเตรเลีย, 2554-2555) 2,300 ตัน
- โครงการ FMG Solomon Mining (ประเทศออสเตรเลีย, 2554) 1,400 ตัน
- โครงการ BHP Rapid Growth 5 (ประเทศออสเตรเลีย, 2552-2553) 4,400 ตัน
- โครงการ Freeport-McMoran Tenke Fungurume Mining (สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก, 2551) 1,200 ตัน

Mining

- Koodaideri Project (Australia, 2020-2021) 7,300 ตัน
- Spence Growth Project (Chile, 2018), 1,500 tons
- Roy Hill Iron Ore Project (Australia, 2014-2015), 7,000 tons
- Rio Tinto Cape Lambert Port B (Australia, 2012-2014), 12,000 tons
- Karara Mining Geraldton Port Berth 7 (Australia, 2011-2012), 2,300 tons
- FMG Solomon Mining Project (Australia, 2011), 1,400 tons
- BHP Rapid Growth 5 Project (Australia, 2009-2010), 4,400 tons
- Freeport-McMoran Tenke Fungurume Mining (Congo, 2008), 1,200 tons



อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอื่นๆ

- โครงการโรงไฟฟ้า Lowman and Marlim Azul Project (สหรัฐอเมริกาและบราซิล, 2563-2564) 484 ตัน
- โครงการโรงไฟฟ้า QAFCO Rapo (กาตาร์, 2552) 460 ตัน
- โครงการผลิตไฟฟ้าและพลังงานร่วม (อาร์เจนตินา, 2550) 460 ตัน
- โครงการ Su Tu Wang Offshore (ประเทศเวียดนาม, 2550) 400 ตัน
- โครงการ Zawia CCPP (ลิเบีย, 2549) 350 ตัน
- โครงการโรงไฟฟ้า BLCP (ประเทศไทย, 2548) 400 ตัน
- โครงการผลิตไฟฟ้าและพลังงานร่วมแหลมฉะเชิงเทรา (ประเทศไทย, 2544) 1,100 ตันและกังหัน 3 แห่ง
- โครงการ SunShift Solar Panel Demonstration (ประเทศออสเตรเลีย, 2560) 300 ตัน

Power & Others

- Lowman and Marlim Azul Project (United States and Brazil, 2020-2021) 484 tons
- QAFCO Rapo Power Plant (Qatar, 2009), 460 tons
- Argentina Co-generation Plant (Argentina, 2007), 460 tons
- Su Tu Wang Offshore Project (Vietnam, 2007), 400 tons
- Zawia CCPP (Libya, 2006), 350 tons
- BLCP Power Plant (Thailand, 2005), 400 tons
- Laemchabang Cogeneration Power Plant (Thailand, 2001), 1,100 tons & 3 turbines
- SunShift Solar Panel Demonstration Project (Australia, 2017), 300 tons

ขีดความสามารถในการแข่งขัน

ประสบการณ์ในการทำงานโครงการขนาดใหญ่ในต่างประเทศ

จากประสบการณ์เข้าสู่ปีที่ 27 ของบริษัทฯ ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ในหลากหลายประเทศและอุตสาหกรรมต่างๆ ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสเป็นหนึ่งในผู้เข้าร่วมประมูลงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการที่ครบวงจร

จากการที่บริษัทฯ มีโรงชุบสังกะสี โรงผลิตตะแกรง โรงสร้างคานรับน้ำหนัก อุปกรณ์ให้ความร้อนภายหลังการเชื่อมและโรงขัดพ่นและทาสีพร้อมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมและลดเวลาในการทำงาน พร้อมทั้งลดต้นทุนในการดำเนินโครงการได้อีกด้วย โดยในปี 2563 บริษัทฯ มีการลงทุนปรับปรุงโรงงานต่างๆ เพื่อรองรับการทำงานโครงการของบริษัทฯ พร้อมทั้งสามารถให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกเพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ ในอนาคต

ทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์

บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารและทีมบริหารงานโครงการมาจากหลากหลายประเทศ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์สูงและสามารถให้คำแนะนำเชิงเทคนิคในธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ทำให้สามารถตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ พร้อมทั้งลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจมีจากการดำเนินโครงการ

การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา

ในการดำเนินโครงการให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพงานอย่างเข้มงวดผ่านกระบวนการผลิตตั้งแต่การรับวัตถุดิบ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การทดสอบ การบรรจุ การขนส่ง รวมไปถึงการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาแก่ลูกค้า

พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิต

ด้วยที่ตั้งของโรงงานซึ่งมีพื้นที่ขนาดใหญ่ทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการงานแปรรูป ประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ และขนส่งผลิตภัณฑ์ให้กับโครงการขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โรงงานที่อำเภอนิคมพัฒนา รวม 37 อาคารโรงงาน บนพื้นที่ 575,000 ตารางเมตร
- พื้นที่ในการประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ก่อนส่งออกบริเวณท่าเรือสัตหีบ พื้นที่ 56,000 ตารางเมตร
- พื้นที่ในการประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ก่อนส่งออกบริเวณท่าเรือสัตหีบแห่งที่ 1 พื้นที่ 43,500 ตารางเมตร
- พื้นที่ในการประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ก่อนส่งออกบริเวณท่าเรือสัตหีบแห่งที่ 2 พื้นที่ 13,800 ตารางเมตร

COMPETITIVE ADVANTAGES

Extensive Experience with Large-Scale International Projects

With 27 years' experience in executing large-scale international projects and various industries, this satisfies customers in our products and services which in turn provide continued project opportunities for BJCHI.

“One-Stop” Operations

BJCHI has own galvanizing shop, grating shop, built-up beam shop, post-weld heat treatment shop, blasting and painting shop to improve production efficiency, significantly reducing delivery lead-times as well as production costs. In 2020, the Company built and modernize its production shops to underpin the Company's project activities and serve for external customers' need which will help increase the Company's revenue in the future.

Experienced Management Team

We have experienced management and project management team from many countries with extensive experience to provide technical advisory in steel fabrication to accommodate the changing needs of our customers in an expedient manner and to reduce negative impacts from project execution.

Excellent Quality and on-time Delivery

During project execution period, BJCHI operates stringent quality control throughout the manufacturing process from material reception to fabrication, testing, packing and loading to deliver projects as scheduled.

Manufacturing Facilities & Land

Strategically situated large land areas and their facilities enable BJCHI to efficiently fabricate, modularize and transport the products in support of the clients' major projects:

- Nikompattana Factory with 37 shops on 575,000 sqm of land
- Modularization & Ship Yard at Sattahip Port on 56,000 sqm of land
- Pre-Assembly & Modularization Yard nearby Sattahip Port on 43,500 sqm of land
- Pre-Assembly & Modularization Yard nearby Sattahip Port on 13,800 sqm of land*

บุคลากร

บริษัทฯ มีทีมบริหารโครงการและทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์สำหรับออกแบบ การจัดการโครงการ ควบคุมการผลิตและคุณภาพ พนักงานที่มีความรู้/ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงช่างเชื่อมที่มีคุณสมบัติและความสามารถ ซึ่งผ่านการทดสอบฝีมือช่างเชื่อมและได้รับใบประกาศนียบัตร (WQT Certificate & Card Test) ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมงานโดยฝ่ายรับประกันและควบคุมคุณภาพ (QA/QC)

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทจึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว พร้อมทั้งมีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

มุ่งเน้นการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตลาดต่างประเทศ เป็นตลาดที่มีศักยภาพสำหรับบริษัทฯ ในการเข้าไปดำเนินโครงการขนาดใหญ่ เนื่องจากมีมูลค่าโครงการสูงและมีอัตราผลตอบแทนที่ดี ทั้งนี้ ด้วยชื่อเสียงและประสบการณ์ของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กมากกว่า 27 ปี โดยให้บริการแก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมใน 6 ทวีปทั่วโลก ทำให้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องในอนาคต

มุ่งเน้นการลดต้นทุนการดำเนินงานเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน

ท่ามกลางการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก บริษัทฯ จะดำเนินการลดต้นทุนการดำเนินงาน ผ่านการวางแผนการดำเนินโครงการ การปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินความเสี่ยงของการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง อันจะช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และนำไปสู่การปรับลดต้นทุนการดำเนินงาน

People

BCJHI have knowledgeable and caliber people as well as experienced project management, project team and engineers for designing, production and quality control including certified welders who are qualified by WQT Certificate & Card Test under the supervision by Quality Assurance and Quality Control (QA/QC) Department.

STRATEGIC FOCUS

In order for the Company to conduct its business operation on an efficient basis and maximize the utmost benefits for all stakeholders, The Board of Directors defines the vision, strategy, business direction and the supervision the management and the management's performance or any person assigned to perform such duties as well as conduct annual review of the vision, strategy, business direction.

In 2020, the Board of Directors monitored the implementation of strategies. Board of Directors' meeting every quarter had continuously monitors the management's performance by specifying the performance report and the company operating results especially in terms of financial goals and operations according to various plans in order to comply with the strategy laid down.

Deepen and focus on Large-Scale Modularization Projects in oversea markets

Oversea market is considered as BJCHI's potential market due to the sizeable project value and attractive return. In addition, with its wide fame and extensive experience in steel fabrication business over 27 years in serving clients in many industries over 6 continents, BJCHI will continue deepening and focusing on large-scale modularization projects in oversea markets in the future.

Continue cost reduction plan to maintain competitiveness

Due the intensified competition among steel fabrication industry, BJCHI will continue implementing cost reduction plan through rigorous planning and operation as well as improvement of production process. Moreover, project risk management has been continuously monitored to maintain BJCHI's competitive advantages leading to cost reduction.

การยกระดับและพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง การเติบโตที่ยั่งยืน

บุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ผู้บริหารของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาและสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานทั้งในและนอกองค์กร รวมทั้งจัดหาผลตอบแทนพร้อมกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมแก่พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า บุคลากรที่มีศักยภาพจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

การให้ความสำคัญในการขยายผลิตภัณฑ์และ บริการไปยังตลาดภายในประเทศ

แม้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่ต่างประเทศเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาข้อมูลของฝ่ายการตลาดและทีมบริหารโครงการของบริษัทฯ นั้นพบว่า ตลาดภายในประเทศมีโครงการที่มีศักยภาพและรอการพัฒนาอีกหลายแห่ง ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่า จากชื่อเสียงและประสบการณ์ทำงานโครงการขนาดใหญ่ที่ต่างประเทศในหลายอุตสาหกรรม จะช่วยทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าไปรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่ตลาดภายในประเทศเช่นกัน

Develop people to enhance their knowledge and skills to drive the sustainable growth

People are considered as the significant factor to bring the business growth. BJCHI's management has continuously placed the top priority of BJCHI's human resource management policy to retain and recruit caliber people. To do that, the Company has provided rigorous internal and external training program as well as competitive remuneration packages, cultivating a healthy work environment for BJCHI's employees. The Company strongly believes that potential people shall be able to perform their duties more efficiently and help BJCHI achieve its business growth on the sustained way both in the present and in the future.

Expand products and services to local markets

Even though oversea markets are considered as BJCHI's potential market, the studies conducted by BJCHI's marketing and project management team indicate that there are potential projects to be developed in the local market. As a result of that, the Company considers that with its wide fame and vast experience in executing large-scale projects in oversea markets, it will help increase more local project opportunities for BJCHI as well.

การรับรองคุณภาพ ในระดับสากล

บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันชั้นนำในระดับสากล ซึ่งถือเป็นข้อพิสูจน์ที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีเยี่ยม

ประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจาก TÜV NORD

- ระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

ISO Certificates accredited by TÜV NORD

- ISO 9001:2015 (Quality Management System)
- ISO 14001:2015 (Environmental Management System)
- ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System)

INTERNATIONAL CERTIFICATIONS

BJCHI has certificates from well-known international institutions which are a testament to the Company's commitment and capabilities to deliver products and services of the highest quality.



ประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจาก American Society of Mechanical Engineers (ASME)

- ประกาศนียบัตรมาตรฐานด้านการผลิต ประกอบ ติดตั้งหม้อไอน้ำและภาชนะความดัน

Certificates from American Society of Mechanical Engineers (ASME)

- Standards for "S", "U" and "U2" (boiler and pressure vessel)



ประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจาก National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors

- มาตรฐานในการซ่อมแซมและปรับปรุงหม้อไอน้ำและภาชนะความดัน

Certificates from National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors

- Standard for Boiler and Pressure Vessel Inspectors "R"



ภาวะตลาดและ แนวโน้มอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจโลกได้รับแรงกดดันอย่างหนักจากการแพร่ระบาดของโควิด -19 ทำให้ประเทศส่วนใหญ่มีการกำหนดมาตรการปิดกั้นการเดินทางเข้าออกระหว่างประเทศที่เข้มงวดในช่วงครึ่งแรกของปี 2563 ซึ่งส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจหดตัวอย่างมาก

ดังนั้น สถานการณ์ดังกล่าวได้นำไปสู่การใช้นโยบายทางการเงินและการคลังมากขึ้นรวมถึงนโยบายอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเป็นประวัติการณ์ การขยายโครงการผ่อนคลายนโยบายการเงิน และการใช้จ่ายทางการคลังจำนวนมากที่ดำเนินการโดยธนาคารกลางและรัฐบาลหลายแห่ง

ผลจากการระบาดของ COVID-19 ทำให้กองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) คาดการณ์ว่า การเติบโตของเศรษฐกิจโลกจะเติบโตเท่ากับ -4.9% ในปี 2563 อย่างไรก็ตาม คาดว่าเศรษฐกิจโลกจะกลับมาขยายตัวที่ 5.4% ในปี 2564 หลังจากบางประเทศได้เริ่มเปิดประเทศและกลับมาดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้ในระดับหนึ่ง

สำหรับประเทศไทยนั้น เศรษฐกิจเผชิญกับปีแห่งความท้าทายเนื่องจากการระบาดของโควิด -19 และการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ผลกระทบทางเศรษฐกิจนั้นรุนแรงอันเป็นผลจากการแพร่ระบาดของโควิด -19 เนื่องจากประเทศไทยมีระบบเศรษฐกิจแบบเปิดและพึ่งพาการท่องเที่ยวอย่างมาก

ในปี 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทยคาดว่า เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะหดตัว 8% นับเป็นการลดลงอย่างรุนแรงที่สุดนับตั้งแต่วิกฤตการเงินเอเชียปี 2540

ดังนั้น รัฐบาลไทยจึงดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจหลายประการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและภาคธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งนี้ คาดว่านโยบายดังกล่าวจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจไทยให้ฟื้นตัวในปี 2564

ในส่วนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์นั้น การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกส่งผลให้ความต้องการใช้น้ำมันทั่วโลกลดลงและปริมาณน้ำมันคงเหลือที่เพิ่มขึ้นอันเป็นผลมาจากการจำกัดเดินทางและการปิดกั้นการเดินทางในหลายประเทศ

องค์กรพลังงานระหว่างประเทศคาดการณ์ว่า ความต้องการน้ำมันทั่วโลกในปี 2563 จะอยู่ที่ 91.7 ล้านบาร์เรลต่อวัน ลดลงจาก 100.1 ล้านบาร์เรลต่อวันในปี 2562 เนื่องจากผลกระทบของโควิด -19 ที่เกิดขึ้นในช่วงครึ่งแรกของปี 2563

MARKET ENVIRONMENT AND INDUSTRY TREND

The global economy has been pressured heavily from COVID-19 pandemic, forcing most countries to impose stringent lockdown measures in the first half of 2020 which in turn made economic activities contract dramatically.

As a consequence, this situation has led to implementing more monetary and fiscal relief packages, including the record low interest rates policy, the expansion of quantitative easing program (QE) and massive fiscal spending implemented by several central banks and government.

As a result of COVID-19 pandemic, International Monetary Fund (IMF) forecasted that the global economic growth is projected at -4.9% in 2020. However, it should recover to at 5.4% growth in 2021 after some countries have eased their lockdown policies and resume the economic activities.

In Thailand, its economy has also faced the challenging years due to the COVID-19 pandemic and global economic slowdown. Its economic impact of COVID-19 pandemic has been severe, particularly due to Thailand's openness to trade and as a tourism hub.

As a result of that, Thai economy is projected to contract by 8% in 2020, according to Bank of Thailand. This is the sharpest decline since 1997 Asian Financial Crisis.

Thus, Thai government has been implementing several economic stimulus measures to relieve people and business sectors who have been affected by the economic slowdown. Such policies should help boost Thai economy to recover in 2021.

Regarding commodity prices, the slow pace of global economy has caused the decline in global oil demand and the rising oil inventories as a result of limit travel and national lockdown policies in many countries.

International Energy Agency (IEA) projected that 2020 worldwide oil demand would be 91.7 million barrels per day, decreasing from 100.1 million barrels per day in 2019 due to the profound impact the COVID-19 pandemic, particularly in the first half of 2020.

อย่างไรก็ตาม มาตรการผ่อนคลายเป็นต้นไป และการกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวนมหาศาลของหลายประเทศที่จะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของการบริโภคน้ำมันในอนาคตอันใกล้

ในส่วนของราคาสินแร่ในปี 2563 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ดีเนื่องจากราคาสินแร่ปรับเพิ่มขึ้นกว่า 60% การเพิ่มขึ้นของราคาสินแร่เนื่องจากความต้องการจากประเทศจีนที่เพิ่มขึ้นหลังจากเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวในเวลาเดียวกัน ปริมาณการผลิตที่ลดลงจากบราซิล โดยเฉพาะจากบริษัท Vale S.A. ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทผลิตเหมืองแร่ที่ใหญ่ที่สุดในโลก ยังคงเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการเพิ่มขึ้นของราคาสินแร่ในปี 2563

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจโลก และตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ จึงทำให้เป็นปีที่ท้าทายสำหรับบริษัทแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กหลายราย อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในธุรกิจมากกว่า 27 ปี บริษัทฯ คาดว่า บริษัทฯ ยังมีโอกาสในการเข้าไปปฏิบัติงานโครงการทั้งในและต่างประเทศในอนาคตอันใกล้

Nevertheless, easing lockdown policies, the massive economic stimulus packages in many countries to boost their economy should also support global oil consumption gradually recover in the near future.

Concerning Iron ore prices, 2020 was the remarkable year for iron ore industry after the price increased to over 60%. The rally of iron ore prices was driven by the recovering demand for iron ore from China after the country has resumed its economic activities. At the same time, the supply disruption in Brazil from Vale S.A., one of the world's largest mining operators, has been the supportive factor to push up the price of iron ore in 2020.

As the ongoing situation mentioned previously, uncertainties in the global economic conditions and commodity markets have posed the challenging year for many fabricator companies. However, with the profound experiences in steel fabrication business over 27 years, BJCHI anticipates that there are still project opportunities for BJCHI to secure local and oversea projects in the foreseeable future.

บราซิล

เศรษฐกิจบราซิลมีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 12 ของโลกและใหญ่ที่สุดในละตินอเมริกาโดยวัดจากผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ โดยในปี 2563 มูลค่าเศรษฐกิจของบราซิลเท่ากับ 42.5 ล้านล้านบาท

ด้วยความที่บราซิลเป็นประเทศที่มีทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมาก จึงดึงดูดให้นักลงทุนต่างชาติจำนวนมากเข้ามาพัฒนาโครงการต่างๆ และลงทุนในบราซิล

มูลค่าทรัพยากรธรรมชาติของบราซิลมีมูลค่าสูงถึง 635.7 ล้านล้านบาท ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติเหล่านั้นรวมถึงแหล่งปิโตรเลียม ทองคำ ยูเรเนียม และเหล็ก เป็นต้น

ภาคบริการเป็นส่วนประกอบที่ใหญ่ที่สุดในเศรษฐกิจของบราซิล โดยมีสัดส่วนประมาณ 76% ตามมาด้วยภาคอุตสาหกรรม 19% และภาคเกษตรกรรม 5%

อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซมีบทบาทสำคัญในเศรษฐกิจของบราซิล ในอดีตนั้น บราซิลเป็นประเทศที่ต้องพึ่งการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม โดยคิดเป็นสัดส่วนกว่า 70% ของความต้องการใช้ภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม บราซิลกลายมาเป็นประเทศที่สามารถส่งออกน้ำมันดิบสุทธิได้นับตั้งแต่ปี 2549-2550

เป็นที่ทราบกันว่า การค้นพบแหล่งสำรองปิโตรเลียมขนาดใหญ่ที่ชั้นใต้ดินเกลือ ซึ่งได้เปลี่ยนบราซิลให้กลายมาเป็นหนึ่งในประเทศผู้ผลิตน้ำมันดิบรายใหญ่แห่งหนึ่งของโลก นอกจากนี้ บราซิลยังเป็นประเทศที่มีปริมาณสำรองน้ำมันดิบกว่า 12,999 ล้านบาร์เรล มากเป็นลำดับที่ 15 ของโลก

ปัจจุบัน บริษัทที่สำรวจและผลิตน้ำมันและก๊าซที่ใหญ่ที่สุดในบราซิลคือ Petrobras ซึ่งเป็นบริษัทพลังงานแห่งชาติของบราซิล โดยในช่วงระหว่างปี 2564-2568 บริษัท Petrobras ได้ประกาศงบลงทุนมูลค่ากว่า 1.2 - 1.6 ล้านล้านบาท ซึ่งกว่า 70% ของงบลงทุนนั้น จะถูกใช้ไปกับโครงการผลิตและสำรวจน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ

ในปี 2563 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ UPGN Comperj Rota-3 ให้แก่ลูกค้าที่บราซิล ขณะที่บริษัทฯ ยังมีประสบการณ์ในการทำงานโครงการขนาดใหญ่อย่าง TUPI FPSO Compression Modules ในอดีตที่ผ่านมา ดังนั้น บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการเข้าไปปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซที่บราซิลอีกในอนาคต

Brazil

Brazil economy is the 12th largest in the world and the largest in Latin America as measured by Gross Domestic Product (GDP). Its GDP in 2020 was 42.5 trillion baht.

The country has many natural resources which have significantly created the attention of many foreign investors to develop and invest in Brazil.

The country has an estimated approximately at 635.7 trillion baht worth of natural resources which includes vast amounts of petroleum, gold, uranium, iron etc.

Brazilian's GDP by sector is largely dominated by services by 76%, following industries by 19% and agriculture by 5%.

The oil and gas industry have also played the significant role in Brazilian economy. In the past, its government has undertaken an ambitious program to reduce dependence on imported petroleum. Imports previously accounted for more than 70% of the country's oil needs but Brazil became self-sufficient in oil in 2006-2007

As previously known, the recent discovery of potential large-scale reserves in the Brazil, called pre-salt layer has transformed the country to be one of the largest crude oil-producing countries in the world. In addition, Brazil has acquired proven oil reserves by 12,999 the millions of barrels, the 15th largest oil reserves in the world.

The largest oil and gas exploration and production company in Brazil is Petrobras, as the state-owned Brazilian multinational corporation. Recently, Petrobras estimates a Capex of approximately USD 40-50 billion for 2021-2025 while 70% of total investment budget would be focused on Exploration & Production unit.

In 2020, BJCHI has successfully delivered Petrobras's large-scale projects such as UPGN Comperj Rota-3 while the Company also has extensive experiences in executing Petrobras's large-scale projects such as TUPI FPSO Compression Modules. As a result of that, BJCHI will continue focusing on Brazil's oil and gas projects with the expectation to secure such those projects in the future.

ออสเตรเลีย

ออสเตรเลียเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ทั้งยังเป็นประเทศที่มีขนาดเศรษฐกิจใหญ่เป็นลำดับที่ 13 ของโลก โดยในปี 2563 ขนาดเศรษฐกิจของออสเตรเลียนั้นมีมูลค่าสูงกว่า 41.6 ล้านล้านบาท

ออสเตรเลียนั้นมีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของประเทศ ได้แก่ แร่ธาตุ บิโตรเลียม ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น

อุตสาหกรรมเหมืองแร่คือ หนึ่งในภาคอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของออสเตรเลีย ข้อมูลของรัฐบาลออสเตรเลียนระบุว่า อุตสาหกรรมเหมืองแร่มีส่วนประมาณ 7% ของมูลค่าเศรษฐกิจของประเทศหรือคิดเป็นมูลค่ากว่า 3 ล้านล้านบาท

ออสเตรเลียนั้นยังคงเป็นที่ตั้งของบริษัท BHP Billiton และ บริษัท Rio Tinto ซึ่งทั้งสองแห่งนี้ได้ถือว่าเป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเหมืองแร่ที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก

ทรัพยากรธรรมชาติอีกชนิดหนึ่งคือ ก๊าซธรรมชาติซึ่งมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของออสเตรเลีย ออสเตรเลียนั้นมีปริมาณสำรองก๊าซธรรมชาติประมาณ 1% ของปริมาณสำรองก๊าซธรรมชาติของโลก ปัจจุบันออสเตรเลียนั้นแข่งขันกันมาเป็นผู้ส่งออกก๊าซธรรมชาติรายใหญ่ที่สุดของโลกแล้ว

ตลอดระยะเวลา 27 ปีของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาวกับลูกค้าออสเตรเลียหลายราย ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็ประสบความสำเร็จในการส่งมอบหลายโครงการไปยังออสเตรเลีย เช่น โครงการ Santos เฟส 1 และ 2 โครงการ Sunshift Solar Panel โครงการ Roy Hill iron ore เป็นต้น นี่เป็นอีกหนึ่งบทพิสูจน์ที่แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีชื่อเสียงอย่างมากในตลาดออสเตรเลีย

ดังนั้น ออสเตรเลียนับเป็นอีกหนึ่งประเทศที่มีศักยภาพสำหรับบริษัทฯ ในการเข้าไปรับในโครงการขนาดใหญ่ โดยเฉพาะในโครงการอุตสาหกรรมก๊าซ และเหมืองแร่ซึ่งจะช่วยสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องให้แก่บริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว

Australia

As a developed country, Australia is ranked as the world 13th largest economic size with the GDP value at 41.6 trillion baht in 2020.

Australia has abundant natural resources. Some of the country's natural resources include a vast array of minerals, petroleum, natural gas etc.

Mining is one of the most significant industrial sectors to contribute to Australia's economic growth. According to the Australian government, the mining sector contributes about 7% of the country's GDP, equivalent to over 3 trillion baht.

Australia is still a home of BHP Billiton and Rio Tinto which both of them are considered as one of the world's largest mining corporation.

Another natural resource is Natural gas which is an important for Australia's economy. Australia also has about 1% of the world's natural gas reserve. Currently, it surpasses Qatar as the world's largest exporter of natural gas.

Throughout 27 years of business operation, BJCHI has the long-term business relationship with Australian clients while also successfully delivering many projects to Australia such Santos phase 1 and 2, Sunshift Solar Panel demonstration, Roy Hill iron ore project etc. This is another testament proving that BJCHI has firmly established its fame in Australian market.

Moreover, Australian is consistently considered as the potential market for BJCHI to get large-scale projects particularly from gas and mining industry which in turn will generate BJCHI's long-term sustainable growth.

ไทย

ปี 2563 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่เศรษฐกิจไทยเผชิญกับความท้าทายอย่างมาก หลังจากที่ประเทศประสบปัญหาการหดตัวทางเศรษฐกิจครั้งใหญ่กว่าที่ประเมินไว้ก่อนหน้านี้เนื่องจากผลกระทบของโควิด -19 การระบาดของโควิด -19 ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อเศรษฐกิจของไทยตั้งแต่ภาคการผลิต การจ้างงาน การบริโภคภาคเอกชน การลงทุนภาคเอกชน ตลอดจนภาคการส่งออกและการนำเข้า ด้วยการที่เศรษฐกิจของไทยเป็นระบบเศรษฐกิจเปิดและพึ่งพาภาคการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ผลของการระบาดของโควิด -19 คาดว่า จะทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยแต่ละระดับต่ำสุดเป็นประวัติการณ์นับตั้งแต่วิกฤตการเงินเอเชียปี 2540

อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของเศรษฐกิจโลกที่ค่อยๆ ฟื้นตัวอีกครั้ง ตั้งแต่ครั้งหลังของปี 2563 ในขณะที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ผ่อนคลายนโยบายการเงิน ด้วยการลดอัตราดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับต่ำสุดเป็นประวัติการณ์ที่ 0.5% รวมทั้งการใช้จ่ายภาครัฐอย่างต่อเนื่องได้ช่วยหนุนเศรษฐกิจไทยให้ฟื้นตัวตั้งแต่ครั้งหลังของปี 2563 เป็นต้นไป

หนึ่งในเป้าหมายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจไทยคือ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เช่น โครงการรถไฟความเร็วสูง โครงการพัฒนาศูนย์คมนาคม โครงการพัฒนาท่าเรือพาณิชย์ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหลังจากโครงการเหล่านี้ล่าช้าไปบางส่วนเนื่องจากการระบาดของโควิด -19 ในช่วงต้นปี 2563

ดังนั้น ฝ่ายการตลาดและทีมบริหารโครงการได้ทำการศึกษาโอกาสในการเข้าไปร่วมประมูลงานต่างๆ สำหรับตลาดภายในประเทศในหลากหลายอุตสาหกรรมตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่ายังมีโครงการในประเทศที่มีศักยภาพอีกหลายแห่งที่รอพัฒนาในเชิงพาณิชย์นอกเหนือจากตลาดต่างประเทศ

Thailand

Year 2020 was one of the challenging years for Thai's economy after the country has experienced with the larger contraction than previously assessed due to a severe impact of the COVID-19 outbreak.

The COVID-19 outbreak severely affects across Thai's economy ranging from manufacturing, employment, private consumption, private investment, as well as export and import sector. Having considered as the opened economy and relied heavily on tourism sector, the effect of the COVID-19 outbreak is projected to lead Thai's GDP growth hitting the record low since 1997 Asian Financial Crisis.

However, a gradual recovery of the global economy has resumed since the second half of 2020 while the BOT's easing monetary policy at the record low at 0.5% and the ongoing government spending should support Thailand's economy to rebound since the second half of 2020 onwards.

One of the government targets to boost Thai's economy is to invest in mega infrastructure projects such as high-speed railway projects, airport development projects, commercial port development projects in industrial estate areas after these projects have been delayed due partially to the COVID-19 outbreak in early 2020.

As a result of that, BJCHI's marketing team and the project management team have so far studied the opportunity to participate in various domestic bidding in a wide range of projects as mentioned above. The Company strongly believes that there are potentially local projects to be commercially developed in addition to oversea markets.

ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงหลักและมีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาโครงการขนาดใหญ่ และอุตสาหกรรมหลักเพียงไม่กี่แห่ง

ในปี 2563 นั้น รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากโครงการในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ รวมทั้งเหมืองแร่ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดมาจากโครงการขนาดใหญ่เพียงไม่กี่โครงการ ดังนั้น การเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบทำให้ผู้พัฒนาโครงการต้องเลื่อนหรือชะลอการพัฒนาโครงการ อันเนื่องมาจากการชะลอตัวของภาวะอุตสาหกรรมอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีกระบวนการบริหารจัดการโครงการเพื่อทำหน้าที่ติดตามและจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาของแต่ละโครงการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาโครงการขนาดใหญ่และอุตสาหกรรมหลักเพียงไม่กี่แห่ง บริษัทฯ โดยทีมบริหารโครงการและฝ่ายการตลาดจะมุ่งเน้นในการศึกษาช่องทาง โอกาสในการเข้าไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมในหลากหลายภูมิภาคและหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งในปัจจุบัน นอกเหนือจากโครงการในตลาดต่างประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปร่วมประมูลงานแล้วนั้น ตลาดในประเทศถือเป็นอีกหนึ่งตลาดที่มีศักยภาพที่บริษัทฯ ให้ความสนใจ ซึ่งโครงการในประเทศหลายแห่งที่บริษัทฯ ทำการศึกษานั้น ส่วนมากเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพและรอการพัฒนาเชิงพาณิชย์ในอนาคตอันใกล้ โดยเฉพาะโครงการลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ ทั้งนี้ การขยายตลาดเพื่อรับงานโครงการในประเทศนั้น นับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่จะช่วยกระจายรายได้ที่เกิดจากตลาดต่างประเทศซึ่งเป็นตลาดหลัก และจากอุตสาหกรรมหลักเพียงไม่กี่แห่ง

BUSINESS RISK

The Business risk which might have the potential impact on business operation can be classified as follows;

1. Risk from dependence on large projects and few industries

In 2020, BJCHI's major revenue was generated by oil and gas as well as mining industry from a few projects. Therefore, if there are some circumstances which make project developers postpone their project development such as the slowdown of market environment, such situation might have the negative impact on BJCHI's business operation.

To mitigate such risk cited above, BJCHI has formulated the risk management framework to monitor and manage risks relevant to each project's contract on a regular basis. On the other hand, BJCHI's project team and marketing team will continue focusing on research and study to find out more business opportunities in securing more projects in several regions under wide range of industries. In addition to oversea project bids, BJCHI also pays attention to local project bids. Some local large-scale projects as mega infrastructure projects which BJCHI has studied would be commercially developed in the near future. According to BJCHI's strategic focus, expanding business into local market will help the Company diversify its revenue in order not to depend only on oversea markets and few industries.

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้ และอัตราการกำไรของบริษัทฯ

รายได้ของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่บริษัทฯ ชนะการประมูล โดยความไม่แน่นอนในการชนะการประมูลโครงการต่างๆ อาจเกิดจากการแข่งขันที่สูงขึ้น ความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ รวมไปถึงการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมซึ่งส่งผลให้รายได้และกำไรของบริษัทฯ ผันผวนตามปริมาณของงานที่ประมูลได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถประมูลงานโครงการใหม่เข้ามาเพิ่มได้เพื่อชดเชยกับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อาจมีผลกระทบถึงความต่อเนื่องของรายได้และทำให้บริษัทฯ มีรายได้ไม่เพียงพอกับต้นทุนคงที่ ส่งผลให้เกิดการขาดทุนและการลดลงของอัตราการกำไรในช่วงเวลาหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการโดย 1) เพิ่มปริมาณงานในมือ (Backlog) และงานที่มีศักยภาพสูงที่คาดว่าจะประมูลได้ โดยเข้าร่วมประมูลงานโครงการต่างๆ ให้มากขึ้นในหลากหลายอุตสาหกรรม และหลากหลายภูมิภาค รวมไปถึงขยายตลาดภายในประเทศ 2) ร่วมมือกับลูกค้าและผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตและเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ในการดำเนินโครงการ และ 3) พยายามลดและควบคุมต้นทุนคงที่และต้นทุนในการผลิตของบริษัทฯ 4) ผลิตงานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และส่งมอบงานตรงต่อเวลา เป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานโครงการใหม่ในอนาคต 5) มองหาความร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

2. Risk from volatility of revenue and profit margin

BJCHI's revenue depends mainly on our capability to secure project bids. The uncertainty in awarding the project might come from higher competition, delay in project development as well as the slowdown of economic conditions and industries. These unfavorable situations will result in volatility of revenue and profit margin. Thus, if the company cannot secure and ramp up the new projects in time to offset the decline in activities during the concluding phases of the existing projects, BJCHI might not have enough revenue to cover fixed costs which in turn lead to operating loss and lower profit margins.

To mitigate such these risks, the company will 1) increase backlog and high potential projects through participating in project bids across industries and markets including local market 2) collaborate with clients and material suppliers to improve production process and better prepare for the start and ramp-up of the new projects 3) reduce and control fixed costs and operating costs 4) execute excellent work meeting standard and deliver projects on-time to reach clients' satisfaction which helps gain more project opportunities and 5) search for business alliances both in local and oversea markets to increase business opportunities.

3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสัญญา

ลักษณะโดยทั่วไปของสัญญาจ้างที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้าจะมีการกำหนดให้มีการส่งมอบสินค้าและชำระเงินเป็นงวดๆ ตามความสำเร็จของงาน ก่อนการชำระเงินงวดสุดท้าย ลูกค้าและบริษัทฯ จะตกลงร่วมกันสำหรับจำนวนเงินที่จะชำระในงวดสุดท้าย (เรียกว่า Final Account) ซึ่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของต้นทุนของโครงการ ขอบเขตที่เพิ่มขึ้น/ลดลงของงาน มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีที่สินค้ามีข้อบกพร่องและค่าใช้จ่ายของลูกค้าที่เกิดขึ้นหลังจากรับมอบสินค้า ดังนั้น Final Account นั้นอาจทำให้ทั้งรายได้และผลกำไรที่คาดว่าจะได้รับลดต่ำลงจากที่กำหนดไว้ได้ แต่จากการทำงานที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนของโครงการส่วนใหญ่มักจะเพิ่มขึ้นอย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา รวมไปถึงมุ่งเน้นในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าเพื่อหลีกเลี่ยงข้อบกพร่องหลังการส่งมอบอันจะช่วยลดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ

4. ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญา ก่อนกำหนด

จากการดำเนินธุรกิจมาสู่ปีที่ 27 บริษัทฯ ไม่เคยมีเหตุการณ์ถูกยกเลิกสัญญาจ้างก่อนกำหนด อย่างไรก็ตามสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เหตุการณ์ดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินและทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว ทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับรายละเอียดและเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้าง โดยฝ่ายบริหารและทีมบริหารโครงการจะมีการรวบรวมข้อตกลงและสัญญาที่จะช่วยป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดจากการหยุดดำเนินโครงการก่อนกำหนด รวมไปถึงจัดทำแผนและวิธีการต่างๆ พร้อมทั้งมีการทบทวนแนวทางเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว

3. Risk from changing in total contract value

The nature of contract between the company and clients is to specify delivery and payment term based on percentage of completion. Prior to the final payment, the company and clients will mutually agree with the final settlement (referred to as "Final Account") related to changes in cost escalation, the increased/decreased scope of project work, claims on defective products and costs incurred after product delivery. As a result, Final Account might result in lower revenue and profits than previously estimated although based on our track record, changes in project value normally increase. However, to mitigate this risk, the company has fully paid attention to contract details in addition to delivering excellent work quality to clients in order to avoid any defective products after product delivery and reduce negative potential impact on revenue and profit.

4. Risk from early termination of contracts

Since established in year 1994, BJCHI has never encountered with early termination of contracts. However, such the situation might occur for construction service business which will have significant impact on reputation, operating performance, financial status and loss in any business opportunities in the future. Thus, to reduce this risk, all contracts and conditions are fully detailed before entering into contract signing. Our executives and project management team have gathered all agreements and contracts to prevent and mitigate such risk from discontinuing project work before scheduled. This includes rigorous plans and measures which are regularly reviewed to cope with such situation cited above in time.

5. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากตลาดต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะในกรณีการแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับสกุลเงินตราต่างประเทศย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง โดยประกอบไปด้วย 1) ใช้วิธีการจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศสกุลเดียวกัน (Natural Hedge) และ 2) บริษัทฯ ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินเพื่อลดผลกระทบจากความเสียดังกล่าว

6. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าใช้พื้นที่

ลักษณะการทำงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ นั้นต้องอาศัยพื้นที่ขนาดใหญ่และอยู่ใกล้ท่าเรือเพื่อการส่งออก บริษัทฯ จึงได้เช่าพื้นที่ในบริเวณท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ ซึ่งใช้เป็นพื้นที่ในการรองรับงานประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ก่อนการส่งออก โดยมีสัญญาเช่าเป็นรายปีและสามารถขอต่อสัญญาเช่าได้หลังสิ้นสุดสัญญา เนื่องจากงานประเภทดังกล่าวเป็นงานโครงสร้างที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งหากไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ รวมไปถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้น

โดยบริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมแผนสำรองหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ได้ โดยแบ่งออกเป็น 4 แนวทางดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้มีการจัดหาพื้นที่เช่าในบริเวณใกล้ท่าเรือเพื่อรองรับงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ หรือ
- 2) ย้ายการประกอบชิ้นงานไปดำเนินการให้แล้วเสร็จในพื้นที่โรงงานและทำการขนส่งชิ้นงานขนาดใหญ่ไปยังท่าเรือเพื่อส่งออก หรือ
- 3) บริษัทฯ อาจพิจารณาซื้อที่ดิน และ/หรือ หาพื้นที่เช่าอื่นในบริเวณใกล้ท่าเรือ หรือ
- 4) บริษัทฯ อาจพิจารณาใช้ท่าเรืออื่นเพื่อการส่งออกแทน เช่น ท่าเรือแหลมฉบัง

5. Risk from foreign exchange rate fluctuations

As widely recognized, BJCHI's major revenues is largely generated from oversea markets. Thus, fluctuations in foreign exchange rate, particularly Thai Baht appreciation, will cause the unfavorable impact on BJCHI's business operation. As a consequence, the Company will continue monitoring fluctuations in foreign exchange rate on a regular basis and define risk management policy composing of 1) executing a natural hedge by paying the oversea supplier with the oversea currency and 2) entering into Forward Contract with financial institutions to reduce risk from foreign exchange rate fluctuations.

6. Risk from the Renewal of Land Leased Agreement

The nature of the modularization work requires a large area near major ports. The land areas at the Sattahip Commercial Port which are being used for preassembly and modularization (PAM), are being leased for yearly basis and the contract can be renewed after it expires. Failure to renew the land lease agreements may cause serious issues to deliver major modularization projects and significantly increase the transportation expenses.

Thus, BJCHI has established a contingency plan in case the lease agreements cannot be renewed by dividing into 4 options:

- 1) there are already identified alternative areas near the ports which the Company can lease,
- 2) BJCHI may relocate the assembly work scopes to the Company's main factory and then transport the assembled structures to port for export;
- 3) BJCHI may consider purchasing other land plots and/or leasing other areas near the ports;
- 4) BJCHI may consider using other ports such as Laem Chabang Port to export its products.

7. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

วัตถุดิบเช่น ผลิตภัณฑ์เหล็ก ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้า นับเป็นต้นทุนสำคัญในการดำเนินโครงการของบริษัทฯ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

เพื่อลดผลกระทบจากความความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการติดตามสถานการณ์ราคาวัตถุดิบจากหลายแหล่งทั้งในตลาดต่างประเทศและตลาดในประเทศ พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบราคา ข้อเสนอ และเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม หลังจากนั้นวางแผนเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบในราคาและช่วงเวลาที่เหมาะสม

8. ความเสี่ยงจากต้นทุนการดำเนินโครงการสูงกว่าต้นทุนที่ประมาณการไว้

ในบางกรณีโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการนั้น อาจจะประสบกับความเสียหายจากต้นทุนการดำเนินโครงการสูงกว่าต้นทุนที่ประมาณการไว้ในช่วงที่บริษัทฯ เข้าร่วมประมูลงานจากลูกค้า โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ อันจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร ความเสี่ยงนี้ถูกจัดการโดยการวางแผนการดำเนินโครงการ การปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงของการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการเจรจาต่อรองกับลูกค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขในการปรับราคาเมื่อต้นทุนเพิ่มขึ้นมากจากตอนเริ่มต้นสัญญาสำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า 18 เดือน

9. ความเสี่ยงจากงานล่าช้าและส่งมอบงานให้ลูกค้าไม่ทันกำหนดเวลา

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงด้านค่าปรับและภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งความล่าช้าอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ ซึ่งบางกรณีบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความล่าช้าในการส่งมอบวัตถุดิบที่ใช้ในการดำเนินโครงการจากลูกค้า ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับรายละเอียดในสัญญาว่าจ้าง วางแผนและบริหารโครงการอย่างละเอียดเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในกรณีที่งานต้องมีการแก้ไข ปรับปรุงแบบ เพิ่มหรือลดปริมาณงาน รวมไปถึงการรับมอบวัตถุดิบจากทางลูกค้าล่าช้า บริษัทฯ จะทำการเจรจากับลูกค้าในเรื่องการขยายเวลาส่งมอบสินค้าเพื่อให้ได้ข้อยุติที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายทันที ขณะที่บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการรักษาคุณภาพรวมถึงดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

7. Risk from Fluctuations in Raw Material Prices

Raw materials such as steel products, electrical and instrumentation equipment are mainly raw material cost in executing projects. Therefore, if there are drastic changes in raw material prices particularly during the period of project work, this situation might deteriorate BJCHI's profitability.

To minimize such risk, the Company will continue monitoring changes in raw materials both in oversea and local market by comparing their prices, proposals and conditions from each supplier and then to procure materials on a timely basis under the competitive price.

8. Risk from Cost Overrun

In some cases, BJCHI might face with risk from cost overrun which has been triggered from external and uncontrollable factors. This will have impact on our profitability. This risk is mitigated by setting up project management plan and development plan of production process to reduce production costs in addition to regularly monitoring risk from project management BJCHI also has the policy to negotiate with clients for price adjustments when cost escalation tops a certain threshold level particularly for projects extending beyond 18-month period.

9. Risk from Project Slippage and Late Delivery

BJCHI may face penalties and incremental charges when it is not able to deliver the products and services on time as agreed in the contract. Project slippage and late delivery might originate from several issues where some are uncontrollable such as delay in raw material delivery by clients. Therefore, BJCHI fully prioritizes with contract details, rigorously establishes for project management plan to ensure that project work can meet the schedule. In case of changes and modification in design works as well as increase or decrease in scope of work, delays in raw material delivery by clients, BJCHI will negotiate with the client to extend the delivery schedule to gain the benefits for relevant parties while at all time of securing projects, BJCHI has focused heavily on quality of products and work completion to achieve clients' schedule.

10. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางและแรงงานฝีมือ

เนื่องจากลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ดังนั้นการสูญเสียหรือขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีการวางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมจึงช่วยลดความเสี่ยงในการสรรหาแรงงานฝีมือ โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

11. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ปัจจุบัน ข้อมูลทางธุรกิจหลายอย่างถูกบันทึกและจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ผ่านซอฟต์แวร์ต่างๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวบางส่วนเป็นความลับทางธุรกิจเช่น รายละเอียดโครงการ ข้อมูลลูกค้า แผนธุรกิจและข้อมูลทางการเงินต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงได้อย่างไรก็ตาม ถ้ามีเหตุการณ์ที่ทำให้ข้อมูลเหล่านั้นถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต จนมีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ สิ่งนี้อาจส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการกำหนดขอบเขตและอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญเท่านั้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมไปถึงมีการนำระบบซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

10. Risk relating to scarcity of specialized personnel and skilled workers

As the nature of BJCHI's products and services require specialized personnel, then the loss or lack of such personnel will affect BJCHI's performance and its competitiveness in the future. To mitigate such risk, BJCHI has set human resources management policy by developing knowledge and capability of its personnel along with maintaining good relationship among staffs. In addition, BJCHI offers appropriate remuneration to employees in order to mitigate the risk of losing skilled workers. So far, BJCHI never faced with personnel scarcity.

11. Risk from Security of Information Technology

At the present, much business information has been recorded and kept on the computer software system. Such information is partially confidential such as project information, customer profile, business plan and financial information which only authorized persons can get access to source of information. However, if there are some circumstances which unauthorized persons can reach confidential information and use it on an inappropriate manner, this might cause the negative impact on BJCHI's business operation.

To mitigate such risk mentioned above, BJCHI has defined scope of authority and allowed only authorized persons to get access to information source. In addition, several measures relating to security of information technology would be implemented along with efficient software to protect against unauthorized persons who can reach the Company's information source to fully ensure that Information Technology system are well managed on the appropriated manner.

การกำกับดูแลกิจการ CORPORATE GOVERNANCE



ภาพรวมการกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance Overview

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และ
นโยบายสิ่งแวดล้อม
Quality, Safety
and Environmental Policy

การต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน
Anti-Corruption

ความรับผิดชอบต่อสังคม
Corporate Social Responsibilities

รายการระหว่างกัน
Connected Transactions

การควบคุมภายใน และการบริหาร
ความเสี่ยง
Internal Control &
Risk Management

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of Audit Committee

ภาพรวม การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นองค์กรธุรกิจชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ สามารถสร้างมูลค่าระยะยาวและเป็นประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทาง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการมีจรรยาบรรณ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติที่สะท้อนถึงคุณค่าองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีการพัฒนาตนเอง สามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมโดยยึดมั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เข้าไปลงทุน การปฏิบัติที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ เชื่อมโยงกระบวนการจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีมาตรฐานสากล จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ ตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โดยทั่วถึง ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากสังคมและสะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักปฏิบัติสากล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

OVERVIEW

BJCHI aims to be the leading and successful company in creating long-term value and benefits for shareholders and stakeholders. To achieve these objectives, BJCHI then would like strongly to operate its business based primarily on good corporate governance policy on a transparent, accountable and ethical basis which are used as the framework reflecting the Company's value. The main objective is to encourage all employees to develop themselves and bring the mentioned guideline into practices by sticking to moral principles, honesty and conforming to laws, traditions and cultures as well as related rules and regulations of a country in which the company has operated its business.

BJCHI is strongly confident that good management process with transparency and international standard will enhance our competitive landscape which in turn makes BJCHI to be more accredited locally and internationally. This is one of the most important factors to reach the business goals, increase the Company's value and create long-term sustainable growth. This will also help to build confidence of shareholders, investors and stakeholders which all are expected to receive equitable treatment and then build up BJCHI's image.

In order to continue and develop good corporate governance policy in according with good corporate governance framework defined by the Stock Exchange of Thailand, international practices, related laws as well as traditions, BJCHI has improved good corporate governance policy in order for Directors, executives and all employees to take it into practices.

หลักการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความสำเร็จสูงสุดในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจโดยเคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
2. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
3. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)
4. สามารถแข่งขันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
5. มีผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นถึงผลกระทบต่อในระยะสั้นและระยะยาว

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้ บริษัท บีเจซี เฮฟวี่-อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

BUSINESS OBJECTIVES

BJCHI adopts business objectives to achieve the upmost business success and long-term sustainable growth;

1. Operating business by respecting to rights with responsibilities to shareholders and stakeholders.
2. Operating business in the responsibility to societies and the environment.
3. Operating business under corporate resilience.
4. Operating business on a moral and ethical basis.
5. Achieving good operating results by taking short-term and long-term effect into consideration.

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The Board of Director has the policy to promote BJCHI to be the leading and successful company under its operation efficiency in doing business on a sustainable basis by creating benefits for shareholders with taking into account the rights of all the relevant stakeholders. BJCHI intends to operate its business on a moral, ethical transparent and accountable basis. Then, the Corporate Governance Policy has been established in order for Directors, executives and all employees to fully recognize its importance and take it into practices.

CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK

Based on BJCHI's business operation, the Board of Directors has firmly complied with the law, objectives, regulations, resolutions of the shareholders' meeting and the Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies prescribed by the Stock Exchange of Thailand which all are implemented as the guideline to enhance BJCHI's business operation. This has also created transparency for investors and build up confidence to external parties. Corporate governance framework has been defined as follows;

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นหรือไม่ได้ละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ สิทธิในการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมล่วงหน้า สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ สิทธิในการออกเสียงแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี การไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงบริษัทฯ จะเปิดเผยให้ทราบโดยทันทีหากมีข้อขัดถกระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ ระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

1. THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

1.1 Protection of Shareholders' rights

BJCHI recognizes the critical importance of the fundamental rights of its shareholders, as investors in the Company's securities and owners of the Company. BJCHI therefore refrains from any act that may violate or curtail the rights of shareholders or neglect equitable treatment among shareholders by taking into consideration the basic rights of shareholders which include the rights to equally receive dividend payment from net profit, the rights to repurchase the Company's shares, the rights of communication, the rights to propose meeting agenda, the rights to nominate members of the Board, the rights to submit questions in relation to meeting agenda in advance, the rights to attend the shareholders' meeting and vote, the rights to grant proxy to any person to attend the meeting and vote on their behalf, the rights to express opinions and raise questions at the shareholders' meeting, the rights to vote during the election of directors individually so that the shareholders can truly vote for the desired director, the rights to consider remuneration for Directors, and the rights to vote for the appointment of external auditors and determination of auditor's fees. BJCHI also ensures freedom of communication among the shareholders and immediately discloses all shareholders agreement that may have significant impact on the Company or other shareholders.

1.2 The Shareholders' Meeting

The Company promotes and facilitates the exercise of the shareholders' rights for shareholders meeting as follows;

- (1) Disseminated the meeting program and information on each agenda to shareholders in advance not less than 7 days or any period of time required by related laws, rules and regulations. Board of Directors' opinions also are included in each of the agendas as well as adequate information in order for shareholders to have sufficient time to consider each agenda carefully before the meeting date. Moreover, the Company will disclose such the information on the Company's website before the meeting date.

- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ (2) In case that shareholders are not able to attend the shareholders' meeting themselves, the Company provides such the way for them to exercise their voting rights by assigning Independent Directors and assigned persons with one of the proxy forms attached with invitation letter to shareholders meeting.
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- (3) บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือ (3) The Company facilitates maximum attendance of the shareholders by carefully choosing a venue which is readily accessible by the shareholders while a map of the meeting venue was enclosed in the invitation letter to the meeting. Additionally, the Company also carefully selects the optimal meeting date and allocates sufficient time for the shareholders' meeting.
- เชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- (4) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยจะประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (4) The Company also opened the opportunity for the shareholders to submit their opinions, proposals and inquiries for the agenda in advance according to criteria set by the Company. Such criteria is disclosed through the Company's website.
- (5) ในการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีการถามและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- (5) During the shareholders' meeting, shareholders are permitted to freely express their views, make recommendations and ask questions before casting their votes on each meeting agenda. Where required, the Directors and the relevant executives clearly answered the questions raised by the shareholders.
- (6) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (6) The Company facilitates the meeting by using the votes in ballots in each agenda for a transparent and accountable basis.
- (7) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- (7) Regarding the transparent basis, the Company will assign an independent party for voting count for each agenda.
- (8) ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และบริษัทฯ จะมีการบันทึกทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้และใช้อ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- (8) When the shareholder meeting ends, the Company will make the shareholder meeting report on an accurate and complete basis including material issues, questions and recommendations in order for shareholders to oversee such information. Moreover, the Company records and keeps VDO for its reference as well as publishes details of the voting results for each agenda with Minutes of the Annual General Meeting of shareholders through the Company's website for shareholders' consideration.

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2563 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเพียงพอ

บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2563 เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง บริษัทฯ ได้เลือกวันเวลาในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม และได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้แสดงแผนที่ของสถานที่ประชุมไว้ในหนังสือเชิญประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันโดยให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันประชุม รวมถึงได้จัดเตรียมเอกสารแนบสำหรับปิดในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือ AGM Checklist ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัท จดทะเบียน และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเองจำนวนรวม 37 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 1,201,885,744 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 75.13 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ โดยไม่นับรวมจำนวนหุ้นของบริษัทฯ ที่ซื้อคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนจำนวน 3,109,800 หุ้น (สามล้านหนึ่งแสนเก้าพันแปดร้อยหุ้น) ที่จะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนน ครอบคลุมเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัทฯ

Regarding 2020 Shareholders' Meeting, BJCHI disseminated the meeting program and information on each agenda to shareholders well in advance through the SET's official communication system and BJCHI's website on 15th June 2020, more than 30 days before the meeting date in order for shareholders to allow sufficient time to consider each agenda carefully.

BJCHI's Annual General Meeting was held on Thursday 16th July 2020 at the main meeting room of BJCHI main office address 594 Moo 4, Makamkoo, Nikompattana, Rayong, starting at 13.30 p.m. BJCHI has selected the date of the appropriate shareholders' meeting and allocate sufficient time for the meeting including facilitated the shareholders to attend the meeting. In addition, the map of the meeting location is provided in the invitation letter. Furthermore, BJCHI has facilitated the shareholders who are institutional investors by sending their proxy forms in advance to verify the accuracy before the meeting date. In addition, the stamp duty for the proxy forms is provided to the proxies who register to attend the shareholders' meeting. At the Annual General Meeting of Shareholders, BJCHI complied with the framework of Good Corporate Governance, AGM Checklist required by Thai Investors Association, Thai Listed Companies Association and Securities and Exchange Commission. There were 37 shareholders, representing 1,201,885,744 shares, or 75.13 % of total issued shares of the Company excluding 3,109,800 treasury shares which has no voting rights. This exceeded the attendance requirement for the meeting quorum as pursuant to the law and the Company's Articles of Association.

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุม รวมทั้งวาระที่เกี่ยวข้อง ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน
- (2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (3) ในการดำเนินการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ชักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน

2. THE EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS

BJCHI will conduct the equitable treatment of shareholders regardless of gender, age, race, nationality, religion, belief, political opinion and disability. Moreover, if shareholders are not able to attend the meeting, they are eligible to assign persons as their representatives to join the shareholder meeting.

- (1) BJCHI will inform a meeting schedule and agendas to SET and disclose them through the Company's website not less than 30 days prior the meeting date. Moreover, the invitation letter to shareholders meeting will be published and disclosed both Thai and English on the Company's website.
- (2) BJCHI will facilitate minor shareholders to nominate candidates for Directorship, propose meeting agenda and ask questions. The procedure for minor shareholders to propose candidates for Directorship will be clearly defined in advance or any additional criteria proposed by minor shareholders will be input in the meeting agendas or not.
- (3) During the shareholder meeting, BJCHI also opens the equal opportunity for the shareholders. Prior the meeting, the Chairman will explain the voting procedures, the voting count for each agenda while all shareholders receive the opportunity to freely express their views and opinions, make recommendations and ask questions with the sufficient time. The Chairman will run the meeting based on defined agendas. Executives are not allowed to input any agendas without informing to shareholders in advance if not necessary particularly for any material agendas which shareholders need sufficient time to carefully consider before decision-making.
- (4) With respect to the agenda for considering and appointing Directors, the voting was done on an individual basis.

- (5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ
- (6) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลทุกคน ห้ามใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ทั้งนี้ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย และผู้ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปี
- (5) A Director, who has conflicts of interest on any meeting agenda, must report such conflicts of interest before the meeting considers the relevant meeting agenda. Such the issue must be recorded in the Board of Directors' meeting. The Director who has significant conflicts of interest in the manner that prevents him or her to express independent opinion must leave the meeting when the agenda item is being deliberated.
- (6) BJCHI has a policy to prevent illegal use of internal information. A person or a department who received inside information are not allowed to disclose such information to other agencies or unrelated persons. Disclosing / using such information for their own benefits / for others' benefits or dealing in transactions where conflicts of interest exists is considered a serious offence, and anyone who has engaged in such activities is subject to disciplinary sanctions. Moreover, Directors, Executives and related persons must not involve in insider trading including their spouse and their minors of cited persons while an authorized person taking charge in a change in the possession of securities must submit the report to the company secretary on a regular basis and then disclose it in annual report.

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
- พนักงาน :** บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น
- คู่ค้า :** บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

3. THE ROLE OF INTERESTED PERSONS

BJCHI tirelessly emphasizes importance about rights of all relevant stakeholders including shareholders, employees or external parties such as business partners, customers. BJCHI fully realizes that feedback and support from all the stakeholders can contribute to the enhancement and development of the Company's business operations. As a result of that, BJCHI will conform to laws, relevant rules and regulations for stakeholders' rights. It follows that BJCHI takes into account the rights of all the relevant stakeholders. The details are as follows;

- Shareholders :** BJCHI operates business with transparency and efficiency. BJCHI intends to operate the business in order to achieve good operating results and long-term sustainable growth so as to maximize long-term value to the shareholders. In addition, BJCHI discloses reliable information to the shareholders with transparency.
- Employees :** BJCHI treats all employees fairly and provides suitable remuneration. The company places high priority on continuous development of the employees in terms of skills, knowledge and capabilities. Training, seminar are provided for all employees while caliber employees are motivated to continue working with the company.
- Furthermore, BJCHI provides clear and strict guidance so as to prevent frauds and corruption and to motivate employees to comply with all the relevant laws and regulations such prohibition of inside trading.
- Business Partners :** BJCHI has fair and equitable procedures for selecting business partners by providing the same information to all the prospective companies and selecting business partners based on clear assessment criteria. BJCHI also works with the business partners to agree on fair and appropriate terms and conditions, and BJCHI has the monitoring system to ensure that all terms and conditions are fully complied in order to protect all frauds during the selection process. BJCHI procures products from clients by strictly reaching commercial conditions and clients' contracts.

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและ

ส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

Customers

: BJCHI has the responsibility to the customers to delivering products and services of quality that is in line with industry standards and customers' specifications. Additionally, BJCHI provides post-delivery service, detailed information relating to the products and services delivered to the customer, and a channel for customers to report defects or inadequate services so that BJCHI can immediately address the issues and take necessary corrective actions to prevent recurrences.

Creditors

: BJCHI will comply with the contract terms that BJCHI has agreed with the creditors, including repayments of principal and interests and retention of security assets.

Competitors

: BJCHI competes with competitors within the framework of healthy competition in compliance with all relevant laws and regulations while fair competition policy are also promoted by BJCHI.

Environment and Communities

: BJCHI cares and gives priority to safety of society, environment and quality of life in the community in the areas where the Company's business operations are located. BJCHI educates its employees to partake in the responsibility to preserve the environment and societies in line with the law and regulations. BJCHI also involves in various activities in building and preserving environment as well as promoting local cultures where BJCHI runs the business operation.

Any stakeholder may make inquiries, raise complaints or provide information on any violation of law, inaccuracy in the financial reports, defective internal control system or violation of business ethics of the Company to any Independent Director or member of the Audit Committee. The complaints and information received will be kept confidential. The Independent Director or member of the Audit Committee will then direct an investigation into the matter, seek a solution thereto, if possible, and deliver a report to the Board.

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข่าวสารข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ของกิจการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน การเปิดเผยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่แสดงข้อมูลที่เกินจริงจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุมเอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น

4. DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

BJCHI discloses the information required by laws and regulations of governing agencies. Such information must be fully scrutinized by responsible persons in an accurate, complete and sufficient basis for investors' decision-making. The disclosure needs to be approved from the Company's authorized person while confidential information of the company, customers, and business partners must not be disclosed to irrelevant parties except only for approved cases or required by laws. Moreover, such information must be not exaggerated and misunderstood. The details are as follows:

- (1) The Board of Directors places high priority for information disclosure on an accurate, complete, transparent and timely manner both in financial and non-financial information as well as any other information which has the impact on BJCHI's security price with the potential influence on decision-making of investors and stakeholders. Such information disclosure is strictly complied with rules and regulations of SEC and SET.
- (2) Investor Relation Department is established as the communication channel with investors or shareholders. BJCHI regularly organizes its meeting event to analyze the operating performance and disclose such information both in financial and general information for shareholders, analysts, credit rating agencies and government agencies through various channel such report to SEC, SET and the Company's website. BJCHI recognizes the importance of regularly disclosing the information both in Thai and English in order for shareholders to receive the Company's information on its website which will be kept regularly updated including vision, mission, financial statement, public relation news, annual report, organization chart, Board of Directors and the management team, shareholding structure, major shareholders, the invitation letter to the meeting, the company registration documents and company's charter.

- (3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส
- (4) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย
- (5) บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (6) บริษัทฯ จะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- (3) BJCHI fully recognizes the importance of financial statement and information disclosed in annual report. The Audit Committees will scrutinize a quality of financial reporting and internal control as well as disclosure to notes to financial statement. Later, the Audit Committees will report The Board of Directors. BJCHI will make report of the Board's Responsibilities for financial statement and auditor report through annual report. In addition, the Board of Directors promotes the company to do Management Discussion and Analysis on a quarterly basis.
- (4) BJCHI discloses the information about individual directors, roles and responsibilities of the Board of Directors, Sub-Committees, the number of meeting attendance in the prior year as well as opinions from their duties, training, and professional development in annual report, annual registration system. Moreover, remuneration policy, details of directors' and executives' remuneration for the company and its subsidiaries (if any) are also disclosed.
- (5) BJCHI also discloses auditor's fees and service fees.
- (6) BJCHI also provides the corporate governance policy, business code of conduct, risk management policy and environment and societies-preserving policy as finalized. The result of policy execution and impractical cases with reasons are disclosed through many channels such as annual report and the Company's website.

เพื่อเป็นไปตามหลักการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์รายไตรมาส :
ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
ให้นักวิเคราะห์และผู้จัดการกองทุน จำนวน 2 ครั้ง

So as to follow the disclosure and transparency policy, BJCHI also conducted several events as follows:

- Quarterly Analyst Meetings :
in 2020, BJCHI organized 2 Analyst Meeting events to provide material information to analysts and fund managers



- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนรายไตรมาส :
โดยในปี 2563 โดยผู้บริหารเข้าร่วมงาน 4 ครั้ง

- SET's Opportunity Day :
In 2020, BJCHI's executives attended the event for 4 times



- บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร โทรทัศน์ ฯลฯ
- Disclosure on BJCHI's information via many channels such as Medias, Newspaper, Magazine and Television



ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน โดยจัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะเป็นช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุนนักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจากความมุ่งมั่นในการทำงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม (Best IR Award) และด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding IR Award) ในงาน "SET Award 2020" สำหรับกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) ระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 14-15 ธันวาคม 2563

Additionally, BJCHI highly prioritizes investor relation activities by establishing Investor Relation (IR) Department serving as the contact point to communicate with investors, analysts and related parties on an efficient manner. Due to our continuous determination, BJCHI received 2020 Best IR Award and 2020 Outstanding IR Award in the group of listed companies with market capitalization between 3,000-10,000 million baht on 14-15th December 2020.



5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท ได้ มีความทุ่มเท และใช้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัท แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับความมอบหมาย แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัท รับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 6 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการโดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและไม่มีผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบด้วย

5. RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

5.1 Board of Directors Structure

The Board of Directors currently consists of directors who collectively possess the appropriate knowledge, expertise, capabilities and experience to fully create benefits for the company and to undertake their effort and time for their own responsibilities. The Board of Directors takes a key role in determining policies and organization overview, governing, monitoring and evaluating the company's performance as planned.

The Board of Directors, who is appointed by shareholders to oversee the company's business performance, also appoints Executives to take responsibilities on the company's business operation, establishes Sub-Committees to take charge in a specific issue, and appoints the company's auditors as well as the company secretary for taking roles in the meeting event in accordance with laws and compliance.

The Board currently consists of at least 6 directors which the number of directors not less than one-half (1/2) of the total number of the directors have residency in Thailand composing of the Chairman, Vice Chairman and Directors. The non-executive directors must make up at least one-third of the total number of the directors but not less than 3 persons. The non-executive directors must be independent from the management and do not have any business relationship as Notification of the Capital Market Supervisory Board, the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in relation with qualifications and the non-executive directors' scope of work which in turn will help keep balance in considering and voting for the company's issues on a suitable basis, concerning about shareholders' interest on an equal basis and settling conflicting of interests between the company with Executives/ major shareholders and other companies which have the same Executives and major shareholders. The non-executive directors who are able to freely deliver their opinions have the term of directorship is no more than 3 years as prescribed by the applicable law. Moreover, a director or executive of the Company may also be a director or executive of an associated company of the Company or other legal entities, subject to the provisions of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and other competent authorities, provided that the holding of the position in other companies are reported to the Board for acknowledgement.

5.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกรรมการบริษัทฯ ยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อที่จะแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ จะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.2 Power, Duties and Responsibility

The Board of Directors has duties to represent shareholders and has powers, duties and responsibilities in the company's business operation, to determine policies and business direction and oversee the company in order to achieve the business goals to create long-term sustainable growth in accordance with the law, business code of conduct as well as the benefits for all stakeholders.

In addition to being shareholders' representatives, power, duties and responsibility of The Board of Directors are in line with the law, the company's Articles of Association and objectives and the resolutions of the shareholders' meetings as follows;

(1) Corporate Governance Policy

The company provides the written corporate governance policy to propose for The Board of Directors' approval. Establishing corporate governance policy is to provide guidance for Directors, Executives and employees for their practice. Moreover, The Board of Directors will review such that policy on a yearly basis.

(2) Business Code of Conduct

The company intends to operate its business on a transparent, fair basis with responsibilities to stakeholders, societies and environment. The company defines the following written procedures for Directors, Executives and employees for their practice;

- (a) Code of Conduct about responsibilities to shareholders
- (b) Code of Conduct about relations to customers
- (c) Code of Conduct about relations to business partners, competitors and creditors
- (d) Code of Conduct about responsibilities to employees
- (F) Code of Conduct about responsibilities to societies and environment

The Company announces and informs such the above procedures in order for all employees to acknowledge and strictly take them into practice.

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

(6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

(3) Conflicts of Interest Policy

The Company has a policy to mitigate and manage conflicts of interest with care and integrity on a reasonable basis under the business ethics framework and the company's benefit. Any Director who has or may have conflicts of interest in respect to any matters related to the company shall disclose them to the company while he or she shall abstain from voting and must leave the meeting when the item is being deliberated.

The Company has related transaction policy and conflicts of interest policy which are applicable with laws, rules and regulation of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. Such policies are also disclosed in annual report and annual registration statement.

(4) Internal Control

Regarding Internal Control system for supervising the company's internal control both in Executive level and operational level, the company establishes the Internal Audit Unit to assess a sufficiency of Internal Control system and then report to the Audit Committee according to the internal audit plan.

(5) The Risk Management Management

The company establishes The Risk Management Committee to support The Board of Directors in defining the risk management framework covering the organization as well as overseeing risk management process to mitigate the risks that the Company currently encounters on a suitable basis.

(6) Directors' Report

The Audit Committee has duties to review the reporting of its financial performance along with accounting team and auditors during the meeting and then proposes such the reporting of its financial performance to The Board of Directors on a quarterly basis. The Board of Directors will take responsibilities for the financial reporting of the company and its subsidiaries as well as financial information as disclosed through annual report.

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- (3) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม
- (4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
- (5) พิจารณามอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันให้ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ
- (6) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (7) พิจารณานอมนิติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่มีขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

- (1) to devote his/her time and recognize the importance in their duties as well as govern the company under the laws, objectives, Articles of Association, the Board of Directors' resolution as well as shareholders' resolution with responsibilities, prudence and integrity to protect the company's benefits.
- (2) to determine the vision, business strategies, business direction, business policies, targets, business plan, budget, management structure and authority limits of the Company and its subsidiaries, and to oversee management and the operating performance of the Management or other designated persons to comply with defined policies in order to maximize value for the company and its shareholders. Moreover, such vision, business strategies, business direction will be reviewed on a yearly basis.
- (3) to determine the framework and policy for determining salaries, salary adjustments, bonuses, remunerations and benefits of the high-level executives.
- (4) to monitor and evaluate Executives' performance on a regular basis to achieve the company's strategies based on the company's working plan and budget as well as oversee Executives' remuneration on a suitable basis.
- (5) to assign the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Officer with power and responsibilities in taking daily task and supervise the company to follow business strategies, business direction, objectives, policies and budgets approved by the Board of Directors as well as regular performance assessment of the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Office.
- (6) to ensure that the Company and its subsidiaries adopt an appropriate and efficient accounting system, and to ensure that it has reliable financial reporting and accounting systems, including sufficient and appropriate internal control and internal audit systems;
- (7) to consider and approve the acquisition or disposition of assets (in cases the value of the transaction does not require an approval from the shareholders' meeting), investment in new businesses and any operational matters as required by relevant laws, notifications and regulations;

- | | |
|---|--|
| <p>(8) พิจารณานุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ หรืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งก่อให้เกิดภาระผูกพันต่างๆ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมถึงสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นด้วย</p> <p>(9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</p> <p>(10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(11) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(12) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม</p> <p>(13) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(14) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม</p> <p>(15) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p>(16) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ</p> <p>(17) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯอย่างเป็นธรรม</p> <p>(18) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และมีการประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทันเวลา</p> | <p>(8) to consider and approve material transactions required by laws, rules, policies, regulations or the company's authority relevant on the related-party transactions (in cases the value of the transaction does not require an approval from the shareholders' meeting) of the company and its subsidiaries to maximize value for shareholders and stakeholders as well as to oversee and cope with potential conflicts of interest and related-party transactions.</p> <p>(9) to consider and approve the interim dividend payment to shareholders of the company.</p> <p>(10) to review the risk management procedures and policies and to monitor the operating results with respect to the risk management.</p> <p>(11) to make available and efficiently implement the corporate governance policy as well as supportive systems against corruptions on an appropriate basis.</p> <p>(12) to appoint committees; e.g. the Audit Committee, the Executive Committee, the Risk Management Committee and/or any other subcommittees, to support and enhance the performance of the Board.</p> <p>(13) to appoint the Company Secretary to assist the Board in various matters to ensure that the businesses of the Company operate in compliance with the applicable laws and regulations.</p> <p>(14) to seek professional advice from third-party organizations if it is necessary to make a proper decision.</p> <p>(15) to prepare an annual report and to be responsible for the preparation and disclosure of the financial statements presenting the financial standing and operating results of the company in the preceding year to be proposed to the shareholders' meeting for further approval.</p> <p>(16) to hold an annual general meeting of shareholders within 4 months from the end of the company's accounting period.</p> <p>(17) to consider and approval various matters by fairly taking into account interests of shareholders and all groups of stakeholders.</p> <p>(18) to provide communication channel for each shareholder group on a suitable basis with disclosure assessment to ensure that such information is disclosed on an accurate, transparent, reliable and timely manner.</p> |
|---|--|

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท

- (1) ต้องไม่ใช่ประธานกรรมการบริหาร มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวม และการกำกับดูแลจากการบริหารงานประจำ
- (2) ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
- (3) กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (4) ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (5) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (6) ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
- (7) ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- (9) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะพิจารณาและอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CHAIRMAN OF THE BOARD

- (1) not being the Chairman of Executive Committee and independent from the management to separate roles in defining the policy overview and governance from the daily task.
- (2) not being the Chairman and members in Sub-Committees in order for Sub-Committees to perform their duties on an independent manner.
- (3) oversee duties of Directors, support and advice the management under the authority approved by the Board of Directors.
- (4) provide recommendations in the Board of Directors' meeting by coordinating with the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Officer.
- (5) being the Chairman in the Board's meeting and the shareholder meeting.
- (6) make final voting in the Board's meeting if voting from two sides is equal.
- (7) promote and oversee Directors to comply with defined authorities and responsibilities to shareholders and stakeholders under the framework of good corporate governance, ethical standard and business code of conduct.
- (8) build up good relationship between Executive Directors and non-Executive Directors as well as between The Board of Directors and the management.
- (9) allocate sufficient time for the management to propose matters where Directors will thoroughly consider and discuss as well as encourage Directors to make deliberated and independent opinion.

5.3 โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานงบการเงินได้ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาล รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 5 คน โดยไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 3 คน เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงจากกฎหมาย บุคคลากรและข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร (Compliance Risk)

5.3 Structure, Power, Duties and Responsibilities of Sub-Committees

To consider significant matters on a prudent and efficient basis, The Board of Directors establishes Sub-Committees to help oversee the company as follows;

- **Audit Committee** consists of at least 3 independent directors, and at least one of which shall have sufficient knowledge and experience in accounting and finance to review the financial statements. The Audit Committee has duties to assist the Board in overseeing and auditing business operations, internal controls, risk management and corporate governance, including preparing the financial reports to ensure transparency and accuracy of the company's disclosed information.
- **Executive Committee** consists of at least 5 members, who do not need to be the executive directors to assist the Board in directly managing the business operations of the company in accordance with the policies, plans, Articles of Association and other orders assigned by the Board.
- **Risk Management Committee** consists of at least 3 members. The Risk Management Committee has duties to assist the Board in determining the policies to manage all significant risks and ensuring appropriate risk management mechanisms are in place to prevent, mitigate and/or control the impacts of those risks on the company. Moreover, The Risk Management Committee has authority to establish a working team to evaluate and follow the organization risk as well as define the risk management policy based on external and internal issue covering at least 4 following aspects;
 - (a) Financial Risk
 - (b) Operational Risk
 - (c) Strategic Risk
 - (d) Compliance Risk

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

- (1) To review correctness and adequate disclosure of the Company's financial report.
- (2) To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and effective. Consider the independence of the internal audit unit as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other units responsible for internal audits.
- (3) To review the Company's compliance with the Securities and Exchange Commission Act, The Stock Exchange of Thailand and other laws related to the Company's business.
- (4) To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor and propose the remuneration of such person. Also, attend the meeting with the auditors without the management at least once a year.
- (5) To consider the Connected Transaction or the transactions that may lead to conflict of interest shall be in accordance with the Securities and Exchange Commission Act as well as the announcement and regulations of the Stock Exchange of Thailand, to ensure that the transaction is reasonable and of utmost benefit to the Company.
- (6) To prepare Auditor Committee report and disclosed in the Company's annual report which must be signed by the Chairman of the Audit Committee, and must contains at least the following information;
 - (a) Opinion about the correctness, completeness and reliability of the Company's financial report.
 - (b) Opinion about the adequacy of the Company's Internal Control system.
 - (c) Opinion about the implementation of violation of the Securities and Exchange Commission Act, the regulations of The Stock Exchange of Thailand or law relating to the Company's business.
 - (d) Opinion about the suitability of the Auditor.
 - (e) Opinion of any transactions of the conflicts of interest concerns.
 - (f) The number of the Audit Committee meeting and attendance of each audit committee member.
 - (g) Opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter.
 - (h) Any other items that the shareholders and investors should be acknowledged under scope of responsibilities and duties which assigned by the Board of Directors.

- | | |
|---|--|
| <p>(7) สอบทานถึงควมมีประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท</p> <p>(8) พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>(9) ทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p> <p>(10) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>(11) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน</p> <p>(12) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร</p> <p>(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน</p> <p>(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท</p> <p>หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>(13) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <p>(14) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>(15) รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>(16) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> | <p>(7) To review the effectiveness and appropriateness of the Company's risk management.</p> <p>(8) To consider the Anti-Corruption Policy & Practices to be in accordance with the business model, environment and culture.</p> <p>(9) To review the appropriateness of changing the Anti-Corruption Policy & Practices.</p> <p>(10) To review and propose amendment to the scope of authority, duties and responsibilities of the Audit Committee are consistent with the situation.</p> <p>(11) To monitor and investigate related persons under the authority of the Audit Committee and have power to hire or bring in specialists to support with audition and investigations.</p> <p>(12) If find or suspect the transactions or actions occurred following which may significance impacts to financial status and business performance, the Auditor Committee must report to the Board of Directors for rectification within the timeline the Audit Committee deems appropriate.</p> <p>(a) Conflict of Interest items.</p> <p>(b) Fraud or irregularity or major defect in the internal control system;</p> <p>(c) Violation of the Securities and Exchange Commission Act, regulations of The Stock Exchange of Thailand or law relating to the business of the company.</p> <p>In case of the Board of Directors or the Management does not action or improve in timeline mentioned above, any member of the Audit Committee may report that the transaction or action is in the above with the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.</p> <p>(13) To provide opinion to the management regarding appointment, termination, performance, budget and capacity of Internal Audit Department.</p> <p>(14) To prepare the Audit Committee's performance report propose to the Board of Directors at least once a year.</p> <p>(15) To acquire notification of fraud and corruption rendering in relation to personnel in the company, investigate the facts and propose to the Executive Committee for further solving or punishment.</p> <p>(16) Perform any other acts as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.</p> |
|---|--|

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) จัดทำและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- (3) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- (4) ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (5) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- (6) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- (7) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (8) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน
- (9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (10) ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (11) สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึงดูแลและส่งเสริมให้นำนโยบายและแนวปฏิบัติไปดำเนินการ

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE EXECUTIVE COMMITTEE

- (1) To establish policies and strategic direction, business plan, budget, management structure and the management authority to propose to the Board of Directors for approval. Implementation as been approved by the Board of Directors including monitoring the performance to be inline with effective and efficient manner.
- (2) To manage and supervise the operations related to the general administration of the company.
- (3) To define Anti-Corruption Policy & Practices, including encourage and support these policies and practices.
- (4) To review the appropriateness of system and regulations including Anti-Corruption Policy & Practices to be appropriate in accordance with the changing business and regulatory requirements of the law.
- (5) To approve the contracts and/or transactions related to the Company's normal business (such as trading, investment or joint ventures with other parties to the transaction as the Company's normal business and benefit as the Company's purposes.) within the limits prescribed by the Authority Limits.
- (6) To approve loans, credit assessment, lending, pledge or mortgage, or being a guarantor for the company and its subsidiaries from financial institution within the limits prescribed by the Authority Limits.
- (7) To approve the appointment of various consultants which necessary for the Company's operation under the annual budget approved by the Board of Directors.
- (8) To define the framework and policies for determining salaries, salary adjustment, bonus, compensation and reward.
- (9) To perform any other tasks as assigned by the Board of Directors or in accordance with the policy set by the Board of Directors.
- (10) To support the Audit Committee to investigate the facts as notified or assigned by the Audit Committee on investigation of fraud and corruption.
- (11) To communicate with personnel in the organization and relevant for any policies and procedures to encourage the implementation of policies and guidelines.

- (12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

- (12) To assign one or more persons to act on behalf of the Executive Committee.

The delegation of authority and responsibility of the Executive Committee shall not be delegated or sub-delegated which able to approve the transaction that the persons may be in conflict with. (As defined in the Notification of the Securities and Exchange Commission or The Capital Market Supervisory Board) may have a vested interest. Or may have benefits in any way or may have conflicts of interest with the Company or its subsidiaries. Except for the approval of the transactions in accordance with the policies and criteria approved by the Board of Directors.

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริหาร

- (1) ใช้ภาวะผู้นำในการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- (2) พิจารณาเห็นชอบวาระการประชุมตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อให้วาระการประชุมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- (3) กำกับดูแลกรรมการบริหารให้ฝ่ายจัดการนำนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทไปดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- (4) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการบริหารยึดถือปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CHAIRMAN OF EXECUTIVE COMMITTEE

- (1) adopt the leadership in overseeing Executives' performance to maximize the company's benefits without any control from the management.
- (2) consider meeting agendas as proposed by Chief Executive Officer to make meeting agendas in line with Duties and Responsibilities of Executive Committees.
- (3) oversee Executive Committees who encourages the management to take policies approved by the Board of Directors into practice according to the Board of Directors' policy.
- (4) oversee and promote Executive Committees to comply with good corporate governance and business code of conduct.

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) มีบทบาท ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ และอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
- (2) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- (3) กำกับดูแลและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามที่เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CHIEF EXECUTIVE OFFICER

- (1) has duties and responsibilities in managing the company's business operation and performance as defined by scope of duties and power assigned by the Board of Directors and Executive Committees.
- (2) define policies and procedures against corruption as well as promote such these policies and procedures.
- (3) oversee and communicate all employees performing their duties in accordance with policies approved by the Board of Directors and Executive Committees.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

6. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

การพิจารณาผลมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

Moreover, the company appoints the Company Secretary taking charge in the Board's meeting and shareholder meeting as well as supporting and advising the Board in compliance with the applicable laws and regulations in relation with The Board's duties along with ensuring that the Board's resolutions are complied.

6. THE MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS AND SELF-ASSESSMENT

BJCHI shall organize a meeting on a quarterly basis and may have additional resolutions as necessary by determining clear agenda in advance, including agenda for consideration on a regular basis. The meeting documents must be sent out at least 7 days ahead of the meeting date to provide sufficient time to the directors to review and understand the information in advance, unless it is an urgent matter. Any record of the meeting must be made in writing and kept. The minutes shall be certified by the Board and be made available for reference and examination. The relevant executives and related persons should attend the Board meeting to provide the relevant detailed information to allow the meeting to make an informed decision on a timely manner.

During the Board's meeting, the number of attending Directors must not be less than one-half (1/2) of total Directors. Thus, a quorum was constituted. The Chairman of the Board will act as the Chairman of the meeting. In case that The Chairman is absent or not able to perform his/her duties, with the present vice chairman who will be promoted to be the Chairman of the meeting. In case that the vice chairman is absent or not able to perform his/her duties, attending Directors shall chose one of them to be the Chairman of the meeting.

At a Board meeting, a resolution shall be passed by a majority of votes. Each director shall have one vote. Directors who have conflicts of interest in respect of any item on the agenda shall abstain from voting and must leave the meeting when the item is being deliberated. In the event of a tie vote, the person presiding over the meeting shall have a casting vote.

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณา เรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็น อย่างเป็นอิสระ

การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีความชัดเจน ทั้งผลการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิง

ทั้งนี้ ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุม คณะกรรมการบริษัท	การประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
1	25 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.00 น.	25 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10.00 น.
2	14 พฤษภาคม 2564 เวลา 14.00 น.	14 พฤษภาคม 2564 เวลา 10.00 น.
3	13 สิงหาคม 2564 เวลา 14.00 น.	13 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 น.
4	15 พฤศจิกายน 2564 เวลา 14.00 น.	15 พฤศจิกายน 2564 เวลา 10.00 น.

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมิน ดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผย หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

ในปี 2563 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการให้คณะกรรมการทำการประเมินประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายคณะและรายบุคคล และเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

Directors who have conflicts of interest in respect of any item on the agenda shall abstain from voting and must leave the meeting when the item is being deliberated in order for the meeting to express independent opinions.

The minute of meeting must be made in writing clearly both resolutions and Directors' opinions for reference.

In 2020, the meeting schedule for year 2021 was set in advance. (This meeting schedule may be changed), excluding special meeting agenda as follows.

Meeting No.	Board of Directors Meeting	Audit Committee Meeting
1	February 25, 2021 at 14.00 pm.	February 25, 2021 at 10.00 am.
2	May 14, 2021 at 14.00 pm.	May 14, 2021 at 10.00 am.
3	August 13, 2021 at 14.00 pm.	August 13, 2021 at 10.00 am.
4	November 15, 2021 at 14.00 pm.	November 15, 2021 at 10.00 am.

Moreover, the Board of Directors promotes performance evaluation at least once a year to improve and develop the business operation. Such criteria will be clearly defined before performance evaluation to gather opinions and propose to the meeting. Such criteria, process and results are also disclosed through annual report.

In 2020, The Company Secretary is assigned for evaluation of the performance of the Board of Directors in form of group performance evaluation and individual basis, and submit the results to the Board of Directors Meeting to consider the results of the evaluation and the guidelines to improve the efficiency of operations.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ แบ่งเป็น 6 หมวดดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

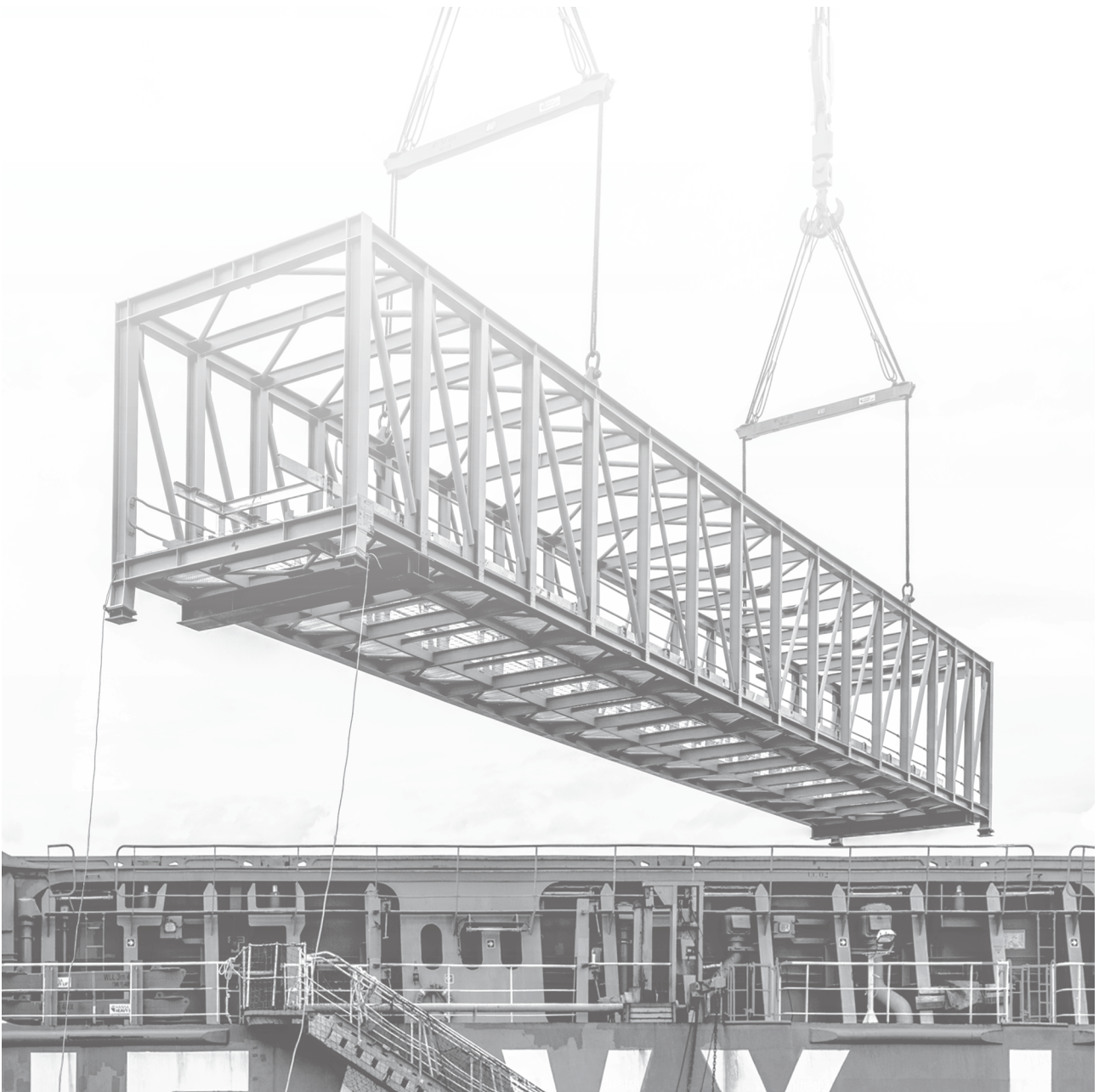
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

The Self Assessment of the board of directors as a whole was divided into 6 sections as follows:

1. Board structure and qualifications
2. Roles, duties and responsibilities of the board
3. The board meeting
4. Duties of directors
5. Relationship with management
6. Director's self improvement and management training

Self Assessment of committee members on an individual basis was divided into 3 sections as follows:

1. Board structure and qualifications
2. The board meeting
3. Roles, duties and responsibilities of the board



7. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการอาจอยู่ในรูปของเงินรางวัล ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ซึ่งรวมแล้วจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินตนเองของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการชุดย่อย ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป รวมถึงนำผลการประเมินไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการแต่ละชุด

ทั้งนี้ ในแบบประเมินผลคณะกรรมการทุกชุด ได้จัดให้มีส่วนของการให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้สำหรับการรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุดให้คณะกรรมการชุดนั้นๆ รับทราบ และนำผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงผลการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด (CEO) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมประสิทธิภาพให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกฝ่าย

ในปี 2563 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงสุด โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ ดำเนินการให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ทำการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงสุด และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ปี 2563 ซึ่งประเมินโดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยใช้หัวข้อสำหรับประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี”

7. DIRECTORS' REMUNERATION

Directors' remunerations may be in the form of money, meeting allowance, salary and accommodation allowance which all need to be comparable with the same industry. Such remunerations are based on duties and responsibilities of Directors while Executives will receive remunerations in the form of money and annual bonuses primarily based on the company's performance. A yearly remuneration must not be too high as compared with average remunerations of Thai's listed companies to maximize and base on shareholders' benefits.

The remuneration for Directors must be approved the Annual General Meeting of shareholders.

8. CEO & Sub-Committees' Self-Assessment

CEO & Sub-Committees must conduct a yearly performance assessment as the framework in overseeing CEO & Sub-Committees' duties, considering, reviewing, analyzing operating performance to improve the company's business operation further. Such assessment will be considered under each committees.

Regarding the assessment form for each committee, opinion and recommendation section are provided to receive advices from Sub-committees. Moreover, the assessment results of each committees and CEO are concluded for their acknowledgement and then reported to The Board of Directors to promote BJCHI's good corporate governance, to operate business with its continuous and sustainable growth on a transparent and fair basis which in turn will create confidence for all related parties.

In 2020, The Company Secretary is assigned for evaluation of the performance of CEO & Sub-Committees, and submit the results to the Board of Directors Meeting to consider the results of the evaluation and the guidelines to improve the efficiency of operations. The performance evaluation of the CEO in 2020, assessed by the non-executive directors under the SET's guidelines as a whole was "good".

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งเป็น 4 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (4) เรื่องอื่นๆ
 - ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด (CEO) แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- (1) ความสำเร็จของแผนงาน
- (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน
 1. ความเป็นผู้นำ
 2. การกำหนดกลยุทธ์
 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 8. การสืบทอดตำแหน่ง
 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 10. คุณลักษณะส่วนตัว
- (3) การพัฒนา CEO

Self Assessment of the Sub-Committee was divided into 4 sections as follows:

- (1) Board structure and qualifications
- (2) The board meeting
- (3) Roles, duties and responsibilities of the board
- (4) Others
 - The relationship between the board and management team
 - Directors' self-development and training

CEO Self Assessment was divided into 3 sections as follows:

- (1) Status of Achievements
- (2) Performance Measures
 1. Leadership
 2. Strategy formulation
 3. Strategy execution
 4. Financial planning/Performance
 5. Relationships with the Board
 6. External Relations
 7. Human Resources Management/Relations
 8. Succession
 9. Product/Service Knowledge
 10. Personal Qualities
- (3) Development Needs



9. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้จากระบบการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการหมุนเวียนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารแต่ละบุคคล โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและสามารถทำงานแทนกันได้ ซึ่งการพัฒนากรรมการและผู้บริหารนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

9. DEVELOPMENT FOR DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Board of Directors has the policy to promote and facilitate training program to enhance knowledge of related persons taking charge in corporate governance system such as Directors, Audit Committees, Executives and The Company Secretary to improve their performance. Such training and knowledge improvement might be done as internal training or external training from outside institutions.

In the event there are changes of directors or newly appointed directors, the management will provide the new directors with documents and information which will benefit them in performing roles and duties as the company's directors and introduce them to the nature and business direction of the company to new directors.

The Board of Directors will implement job rotations based on skills of each director and management based on the appropriateness and time. Chief Executive Officer will define a timeframe and consider the performance as the development and succession plan which in turn will help develop knowledge and skills of the director and management in order for them to take job rotations. This development of directors and executives is part of the succession plan of the organization's top executives.

10. ความสัมพันธ์ของผู้ลงทุน

บริษัทฯ กำหนดให้จัดตั้ง “ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบันผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และภาครัฐ โดยประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายของบริษัทฯ โดยรวม
- (2) ผู้บริหารสายการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปแก่ผู้ลงทุนสถาบัน หรือนักวิเคราะห์
- (3) สำนักเลขานุการบริษัทฯ เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปแก่ผู้ถือหุ้นและภาครัฐ

10. INVESTOR RELATIONS

BJCHI establishes Investor Relation Department to communicate with investors, shareholders, analysts and government agencies by collaborating with high-level executives and the company's internal department as follows;

- (1) Chairman of Executive Committee or Chief Executive Officer or assigned persons answers and provides such information regarding vision, mission and the company's policies.
- (2) Financial Director or assigned persons provide the financial and general information for institutional investors or analysts.
- (3) The Company Secretary office answers and provides the general information for shareholders and government agencies.

11. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข่าวสารข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน การเปิดเผยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่แสดงข้อมูลที่เกิดจริงจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่มีการเปิดเผย

- (1) การเปิดเผยผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกำไรสุทธิ และงบกำไรสุทธิตรวจสอบ ตลอดจนการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 20
- (2) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- (3) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- (4) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย
- (5) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และให้ความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
- (6) ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (7) ข้อมูลสารสนเทศของกิจการ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดแนวทางไว้ รวมถึงตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกิจการ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เป็นต้น
- (8) เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของหัวหน้างานตรวจสอบ (Head of Audit) ไว้ในรายงานประจำปี

11. INFORMATION DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

BJCHI discloses various kinds of information required by laws and rules of governing agencies. Disclosed information must be fully scrutinized by responsible persons on a complete, accurate and sufficient manner for investors' decision-making. Such disclosure must be approved by the company's authorized persons and confident information of the company, clients, business partners must not disclosed to unrelated persons if not receiving approval or necessary for applicable laws. Such information must not be exaggerated and cause significant misunderstandings.

Type of disclosed information

- (1) Disclosure of operating results, balance sheets and Income statements both reviewed and audited version as well as Management Discussion and Analysis (MD&A) to disclose the financial information for investors and make them understand changes in financial positions and operating results exceeding by 20%.
- (2) Report of the Board's Responsibilities for the Financial Statements along with auditor report in annual report.
- (3) Corporate governance policy report, business code of conduct, risk management policy where the Board of Directors agrees and results of policy execution are disclosed through annual report and the company's website.
- (4) The remuneration policy for Directors and high-level executives is based on duties and responsibilities of each individual including form and type of remunerations.
- (5) Roles and duties of Directors and Sub-Committees, the meeting attendance and individual attendance over the last year as well as opinions from duties, training and professional development of Directors are also disclosed in annual report.
- (6) Auditor's fees and other fees.
- (7) Information of the company, criteria, condition and method of information disclosure required by the Stock Exchange of Thailand as well as the related laws such as asset acquisition and disposal, related transactions and changes in the company's registered capital.
- (8) Disclosure of Head of Audit's qualification and experience are displayed in annual report.

ช่องทางในการเปิดเผยสารสนเทศ

- (1) การเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Portal) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (2) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- (4) เว็บไซต์ของบริษัท www.bjc1994.com
- (5) สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ
- (6) การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
- (7) การพบปะให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัว (Company Visit/One-on-One Meeting)
- (8) การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Road Show)
- (9) การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

Channel of Information Disclosure

- (1) Disclose on SET Portal according to criteria and procedure required by the Stock Exchange of Thailand
- (2) Securities and Exchange Commission Office
- (3) Department of Business Development, Ministry of Commerce
- (4) www.bjc1994.com
- (5) Reporters, Newspaper and Medias
- (6) Analyst Meeting
- (7) Company Visit/One-on-One Meeting
- (8) Road Show
- (9) Shareholder documents by mail



คณะกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	☑ (ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ)	—	—	—
นายคิล ยัง ลี	☑	—	☑ (ประธาน)	☑ (ประธาน)
นายหยัง เจิน ลี	☑	—	☑	☑
นายเซ็ง วู ลี	☑	—	☑	☑
นายเซ็ง จิน ลี	☑	—	☑	☑
นายมายังซัป ชอง	☑	—	☑	☑
นางจันทร์จิรา สมัครไทย	☑	—	☑	—
นายพนพล ธีระบุตรวงศ์กุล	☑ (กรรมการอิสระ)	☑ (ประธาน)	—	—
รศ.ดร.เอกจิตต์ จีงเจริญ	☑ (กรรมการอิสระ)	☑	—	—
นายจุมพต กาญจนปัญญาคม	☑ (กรรมการอิสระ)	☑	—	—
นายสุทธิ ทังศรี	—	—	—	☑
นางรุ่งอรุณ หาญณรงค์	—	—	—	☑

ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายคิล ยัง ลี หรือ นายหยัง เจิน ลี หรือ นายเซ็ง วู ลี กรรมการหนึ่งในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางจันทร์จิรา สมัครไทย หรือนายเซ็ง จิน ลี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

The Company's Committees

As of December 31, 2020, the company's Board of Directors consists of:

Name	Board of Directors	Audit Committee	Executive Committee	Risk Management Committee
Mr. Boonchuay Korkitrotjana	☑ (Chairman / Independent Director)	—	—	—
Mr. Kyu Young Lee	☑	—	☑ (Chairman)	☑ (Chairman)
Mr. Young Jun Lee	☑	—	☑	☑
Mr. Seung Woo Lee	☑	—	☑	☑
Mr. Seong Jin Lee	☑	—	☑	☑
Mr. Myungsup Song	☑	—	☑	☑
Mrs. Chanchira Smakthai	☑	—	☑	—
Mr. Noppadol Dheerabutrpongkul	☑ (Independent Director)	☑ (Chairman)	—	—
Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen	☑ (Independent Director)	☑	—	—
Mr. Jumpot Kanjanapanyakom	☑ (Independent Director)	☑	—	—
Mr. Suthi Thangsri	—	—	—	☑
Mrs. Rungarun Hannarong	—	—	—	☑

The authorized signatory of the Company is "Any of Mr. Kyu Young Lee, Mr. Young Jun Lee, or Mr. Seung Woo Lee is authorized to co-sign with Mrs. Chanchira Smakthai or Mr. Seong Jin Lee, total two persons together with the affixation of the company's seal".

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะประกอบไปด้วย กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน รวมทั้งผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก โดยปราศจากการเข้าร่วมประชุมของฝ่ายจัดการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	2563				
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	1	5	—	—	—
2. นายคิล ย้ง ลี	1	5	—	4	4
3. นายหยัง เจิน ลี	1	5	—	4	4
4. นายเซ็ง วู ลี	1	5	—	4	4
5. นายเซ็ง จิน ลี	1	5	—	4	4
6. นายมายังซัป ซอง ^{/1}	1	5	—	4	4
7. นางจันทร์จิรา สมัครไทย	1	5	—	4	—
8. นายนพดล ธีระบุตรวงศ์กุล	1	5	4	—	—
9. รศ.ดร.เอกจิตต์ จีงเจริญ	1	5	4	—	—
10. นายจุมพต กาญจนปัญญาคม	1	5	4	—	—
11. นายสุทธิ ทังศรี	1	1	—	4	4
12. นางรุ่งอรุณ หาญณรงค์	1	4	—	4	4

หมายเหตุ /1 นายมายังซัป ซอง ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563

In 2020, there were in total 5 Board of Directors meetings, 4 Audit Committee meetings, 4 Executive Committee meetings and 4 Risk Management Committee meeting. All 3 audit committee members and internal and external auditors were in attendance but without the attendance of the Management. The details are as follows:

Name	2020				
	Ordinary Shareholders	Board of Directors	Audit Committee	Executive Committee	Risk Committee
1. Mr. Boonchuay Korkitrotjana	1	5	—	—	—
2. Mr. Kyu Young Lee	1	5	—	4	4
3. Mr. Young Jun Lee	1	5	—	4	4
4. Mr. Seung Woo Lee	1	5	—	4	4
5. Mr. Seong Jin Lee	1	5	—	4	4
6. Mr. Myungsup Song ^{/1}	1	5	—	4	4
7. Mrs. Chanchira Smakthai	1	5	—	4	—
8. Mr. Noppadol Dheerabutvongkul	1	5	4	—	—
9. Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen	1	5	4	—	—
10. Mr. Jumpot Kanjanapanyakom	1	5	4	—	—
11. Mr. Suthi Thangsri	1	1	—	4	4
12. Mrs. Rungarun Hannarong	1	4	—	4	4

Remarks: / 1 Mr. Myungsup Song has appointed to be the Board of Director on 17th July 2020

ผู้บริหาร

รายนามผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคิล ย้ง ลี	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายหยัง เจิน ลี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ
3. นายเซ็ง วู ลี	รองกรรมการผู้จัดการ
4. นายมายังซัพ ซอง	ประธานเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน
5. นายเซ็ง จิน ลี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานโครงการ
6. นางจันทรจิรา สมัคโรไทย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายงานสนับสนุน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายวิทยา เชียงอุทัย ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 โดย นายวิทยา เชียงอุทัย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทฯ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในปี 2563 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องการทราบ
- ติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ / หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตาม มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายและ / หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

Executives

As of December 31, 2020, the BJCHI's executives consisted of six members whose names appear below;

Name	Position
1. Mr. Kyu Young Lee	President
2. Mr. Young Jun Lee	Chief Executive Officer/ Managing Director
3. Mr. Seung Woo Lee	Deputy Managing Director
4. Mr. Myungsup Song	Chief Financial Officer
5. Mr. Seong Jin Lee	Assistant Managing Director - Project
6. Mrs. Chanchira Smakthai	Assistant Managing Director - Support

Company Secretary

The Board of Directors has appointed Mr. Vittaya Changeutai as the Company Secretary since November 14, 2020 to comply with the amended provisions of the Securities and Exchange Act B.E.2535 (A.D.1992). Mr. Vittaya Changeutai earned Master degree of Fiance & Economic and finished Certificate of Company Secretary Program (CSP) held by Thai Institute of Directors (IOD) in 2020. The main responsibilities of the Company Secretary are to:

- prepare and maintain the registration of directors, notices of the Board meeting, minutes of the Board meeting, annual reports of the company, notices to the shareholders' meeting and minutes of the shareholders' meeting,
- keep reports on conflicts of interest prepared by the directors or executives.
- take any other actions required by the notifications of the Capital Market Supervisory Board and deliver copies of reports on conflicts of interest under Section 89/14 prepared by the directors to the Chairman of the Board and the Chairman of the Audit Committee within seven business days from the date on which the company receives such reports.

In addition, the Company Secretary also has the following duties:

- provide preliminary advice on relevant laws and regulations of the company that Directors should be aware of
- monitors to ensure full compliance to all relevant laws and regulations at all time
- update the Board on any significant changes in relevant laws and regulations;
- hold meetings of the shareholders and the Board in compliance with the relevant laws, Articles of Association and good practices;
- record minutes of the shareholders' and the Board's meeting, as well as ensuring full compliance with resolutions of the meetings;
- oversee disclosures and reports of information under responsibility of the Company Secretary to relevant authorities in compliance with the rules and regulations;
- oversee activities of the Board and conduct other affairs in compliance with the laws and / or the notifications of the Capital Market Supervisory Board and/or as being assigned by the Board.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2563 รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	กรรมการ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการตรวจสอบ
ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	40,000	15,000	15,000	15,000
ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	40,000	15,000	15,000	15,000
ค่าเดินทาง (บาท/คน/ครั้ง)	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้
ค่าที่พัก (กรณีมีความจำเป็น)	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้	บริษัทจัดให้

หมายเหตุ : 1) เบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม และกรรมการที่เป็นผู้บริหารพิจารณาไม่รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนจำนวนนี้
2) กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ

โดยในปี 2562-2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)	
	ปี 2562	ปี 2563
1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	680,000	720,000
2. นายคิล ย้ง ลี	—	—
3. นายหยัง เจิน ลี	—	—
4. นายเซิง วู ลี	—	—
5. นายเซิง จิน ลี	—	—
6. นายมายังซับ ซอง	—	—
7. นางจันทร์จิรา สมัครไทย	—	—
8. นายนพดล ธีระบุตรวงศ์กุล	480,000	510,000
9. รศ.ดร.เอกจิตต์ จีงเจริญ	495,000	510,000
10. นายจุมพต กาญจนปัญญาคม	465,000	510,000

หมายเหตุ : กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและมีเงินเดือนประจำไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

REMUNERATION OF THE BOARD AND EXECUTIVES

1) MONETARY REMUNERATION

A. Remuneration of the Board

The Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2020 on July 16, 2020 approved the 2020 remuneration for the Board and the Audit Committee as follow;

Remuneration	Chairman of the Board of Directors	Director	Chairman of	Remuneration
Meeting allowance (Baht / person / time)	40,000	15,000	15,000	15,000
Salary (Baht / person / month)	40,000	15,000	15,000	15,000
Travelling expenses (Baht / person / time)	Provided by Company	Provided by Company	Provided by Company	Provided by Company
Accommodation expenses (if necessary)	Provided by Company	Provided by Company	Provided by Company	Provided by Company

Remark : 1) The meeting allowance is payable only to directors attending the meeting. Directors who also have management roles agreed not to accept the meeting allowance and this remunerations.

2) The remunerations of new director shall be payable from the date on which the director is appointed.

Details of remunerations paid to the Board in 2019 - 2020 are as follow;

Name	Remuneration (Baht)	
	2019	2020
1. Ms. Boonchuay Korkitrojana	680,000	720,000
2. Mr. Kyu Young Lee	—	—
3. Mr. Young Jun Lee	—	—
4. Mr. Seung Woo Lee	—	—
5. Mr. Seong Jin Lee	—	—
6. Mr. Myungsup Song	—	—
7. Mrs. Chanchira Smakthai	—	—
8. Mr. Noppadol Dheerabutvongkul	480,000	510,000
9. Assoc. Prof. Dr. Ekachidd Chungcharoen	495,000	510,000
10. Mr. Jumpot Kanjanapanyakom	465,000	510,000

Remark : Directors who also have management roles and fixed salaries agreed not to accept this remuneration

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2562-2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น เช่น เบี้ยเลี้ยง เงินสหบทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม เป็นต้น	6 ท่าน	18,025,881	6 ท่าน	18,665,129

2) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

○ ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ซึ่งประกอบไปด้วยค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสต็อกคงเหลือ ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท) ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (ปี 2563) มีจำนวนเงินรวม 1,370,000 บาท

○ ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน โดยจ่ายให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท) ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (ปี 2563) มีจำนวนเงินรวม 20,000 บาท

○ จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทั้งสิ้น 941 คน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ) แบ่งเป็นพนักงาน รายเดือน 269 คน และพนักงานรายวันจำนวน 672 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	ณ 31 ธันวาคม 2562		ณ 31 ธันวาคม 2563	
	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน
ฝ่ายการตลาด	10	—	9	—
ฝ่ายจัดซื้อ	11	—	9	—
ฝ่ายการผลิต	111	625	64	515
ฝ่ายสนับสนุนการผลิต	80	223	78	146
ฝ่ายประกันคุณภาพและควบคุมคุณภาพ	89	1	60	1
ฝ่ายบัญชี - การเงิน	15	—	11	—
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	22	—	16	4
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	—	5	—
ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม	24	6	12	6
อื่นๆ	4	—	5	—
รวม	373	855	269	672

B. Remuneration of Executives

Details of remunerations paid to the company's executives in 2018 - 2019 are as follow;

Remuneration	2019		2020	
	Number of Executives	Remuneration (Baht)	Number of Executives	Remuneration (Baht)
Salary, bonus and other benefits e.g. allowance, contribution to provident fund, and social security fund, etc.	6 Persons	18,025,881	6 Persons	18,665,129

2) OTHER REMUNERATION

- None -

AUDITOR'S REMUNERATION

o Audit Fee

The company paid to the auditor (A.M.T. Associate) amounting to 1,370,000 baht in 2020 as the auditing fee, including reviewing quarterly financial statement fee and stock observation fee.

o Non-Audit Fee

The company paid for other services, including monitoring compliance with the terms of BOI to the auditor (A.M.T. Associate) in 2020 amounting to 20,000 baht.

o Number of Personnel

As of December 31, 2020, BJCHI had total 941 employees (excluding the Board and the executives), consisting of 269 monthly employees and 672 daily workers. Details are as follows:

Department	As of December 31, 2019		As of December 31, 2020	
	Monthly Employees	Daily Workers	Monthly Employees	Daily Workers
Marketing	10	—	9	—
Procurement	11	—	9	—
Production	111	625	64	515
Production Support	80	223	78	146
Quality Assurance and Quality Control	89	1	60	1
Accounting - Finance	15	—	11	—
Human Resources and Administration	22	—	16	4
Information Technology	7	—	5	—
Safety, Occupational Health, and Environment	24	6	12	6
Others	4	—	5	—
Total	373	855	269	672

๐ คำตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

คำตอบแทน	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน ค่าแรง โบนัส และผลประโยชน์อื่น เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและประกันสังคม เป็นต้น	316,524,568	449,984,623

บริษัทฯ มีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกันและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยลดภาระค่าครองชีพ และเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ดังนี้

- สุขภาพและประกันชีวิต อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปีตามความจำเป็นกับตำแหน่ง/หน้าที่ การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และการประกันชีวิตกลุ่ม
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต
- สวัสดิการเงินกู้ อาทิ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์ และเงินกู้อื่นๆ
- กองทุน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน
- สวัสดิการอื่นๆ อาทิ สวัสดิการอาหารกลางวัน สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน และชุดยูนิฟอร์ม

๐ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วรณเฑาะฐมาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วรณ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

๐ ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

๐ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้นทุกปีโดยจะสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน

◦ Total Remuneration of Employees (excluding Executives)

Remuneration	2019	2020
Salary, wages, bonus and other benefits e.g, contribution to provident fund and social security fund, etc.	316,524,568	449,984,623

BJCHI regularly reviews employee's remuneration and welfare to ensure that the salary/wage and welfare are at a competitive level in the same industry and in line with the business strategy.

Therefore, BJCHI has provided various welfare to help employee to reduce the cost of living and encourage employees to have a better life as follows;

- Health and life insurance such as annual health check as necessary with the position / duties, Group Health Insurance, Group Accident Insurance, and group life insurance
- Welfare benefits such as welfare for employee's marriage, welfare for employee death
- Loan benefits such as housing loan, car loan, and other loan
- Funds such as provident fund, compensation fund
- Other benefits such as lunch benefits, transport service, uniform

◦ Provident Fund

BJCHI has formed a provident fund by joining "One A.M. Master Fund Provident Fund", managed by One Asset Management Limited, effective from January 1, 2013 onwards. The provident fund is meant to provide incentive and boost the morale of employees, encouraging them to stay with BJCHI for a long time.

◦ Labor Dispute

In the past 3 years, BJCHI has no significant labor dispute.

◦ Personnel Development Policy

BJCHI has a policy to continuously develop personnel's knowledge and operational capabilities, to retain knowledgeable and skilled staff in the company and to provide a rewarding career path for the employees. BJCHI also formulates a company-wide training plan after surveying the needs at all levels of the company on an annual basis and provides appropriate internal and external training courses.

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อม

“คุณภาพดีเลิศ ส่งมอบตรงเวลา ปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง ใส่ใจความปลอดภัย ห่วงใย
สิ่งแวดล้อม”

1. ผลิตสินค้าภายใต้มาตรฐานสากลที่มีคุณภาพและปลอดภัย ในราคาที่สามารถแข่งขันได้
2. ส่งมอบสินค้าตรงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
4. มุ่งมั่นปรับปรุงระบบมาตรฐานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. มุ่งมั่นสื่อสารส่งเสริมการให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม และความตระหนักของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6. มุ่งมั่นเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน และสร้างจิตสำนึกในงานที่รับผิดชอบ
7. มุ่งมั่นจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
8. มุ่งมั่นในการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมสำหรับการปฏิบัติงานที่มีสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัยเพื่อการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน
9. มุ่งมั่นลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่ระดับสูงที่จะมีผลต่อบุคลากรในองค์กรและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับรวมถึงมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
10. มุ่งมั่นป้องกันมลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง และน้ำเสีย ที่กระทบต่อชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
11. มุ่งมั่นส่งเสริมความตระหนักแก่บุคลากรให้มีการลดของเสีย ลดการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากร
12. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงปริมาณในการปรับปรุง และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

QUALITY SAFETY AND ENVIRONMENTAL POLICY

“BEST QUALITY, On TIME DELIVERY,
CONTINUOUS IMPROVEMENT, CARE
OF SAFETY, AND CONCERN ABOUT
ENVIRONMENTAL”

1. Production of goods under international standards of safety and quality in competitive prices.
2. On-time delivery effectively to meet the needs of the customer.
3. Compliance with legal and other requirements related to the organization in terms of quality, environment, occupational health and safety.
4. Committed to continually improving the quality management system to meet the needs of the customer and stakeholders.
5. Committed to communicating and promote the participation and awareness of employees and stakeholders in the field of quality, environment, occupational health and safety.
6. Committed to empowerment of employees and create awareness on the job.
7. Committed to allocating needed resources to enhance employees' capabilities in terms of quality, environment, occupational health and safety.
8. Committed to controlling hazards that could cause injury or illness of the work. Damage to property and damage to the environment in the workplace or the public.
9. Committed to reducing the accidental risk from high levels potentially affecting employees and stakeholders in the accepted level as well as continuous improvement.
10. Committed to prevent pollution of the air, noise and wastewater affecting surrounding areas and stakeholders.
11. Committed to promoting awareness of employees to reduce waste, energy consumption and resource usage.
12. Define objectives and quantitative targets for improving and ongoing operations the occupational health, safety and the environment.

บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานในองค์กร รวมถึงจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. กิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิล / ขยะอันตราย
2. โครงการปลูกป่าสร้างฝายในโครงการรวมใจรักษ์พื้นที่สีเขียว

หลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อมที่พนักงานได้รับการอบรม มีดังนี้

1. Understanding and awareness of High Level Structure (HLS) ISO 9001& ISO14001 Version 2015 and further applicable standard
2. Occupational Health & Safety Management System ISO 45001:2018 Implementation Training Course
3. Occupation Health & Safety Management System Risks and Opportunities Identification for ISO 45001:2018 Training Course
4. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

BJCHI has promoted and provided training to educate the employees on occupational health and safety as well as environment including organizes activities to promote energy conservation continuously as follows;

1. Sorting recycling and hazard waste
2. Afforesting project for green areas

Such training courses for occupational health and safety as well as environment are as follows:

1. Understanding and awareness of high level structure (HLS) ISO 9001& ISO14001 Version 2015 and further applicable standard
2. Occupational health & Safety Management System ISO 45001:2018 Implementation Training Course
3. Occupation health & Safety Management System Risks and Opportunities Identification for ISO 45001:2018 Training Course
4. Safety in working with hazardous chemicals and emergency response
5. The scenario of emergency drill fire extinguishing and fire evacuation

สถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปี 2563

ACCIDENT STATISTICS IN 2020

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน) / Number of accidents (person)

เดือน / Month	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด Total Employees (Person)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอุบัติเหตุ Number of accidents (Person)	สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต่อ จำนวนทั้งหมด % of Total Employee
มกราคม / January	1,320	—	0.0%
กุมภาพันธ์ / February	1,333	—	0.0%
มีนาคม / March	1,486	2	0.1%
เมษายน / April	1,402	2	0.1%
พฤษภาคม / May	1,429	4	0.3%
มิถุนายน / June	1,461	1	0.1%
กรกฎาคม / July	1,197	2	0.2%
สิงหาคม / August	1,195	1	0.1%
กันยายน / September	1,081	—	0.0%
ตุลาคม / October	942	6	0.6%
พฤศจิกายน / November	967	3	0.3%
ธันวาคม / December	941	8	0.9%
รวม / Total		29	

จำแนกตามสิ่งที่ทำให้เกิดการประสบอันตราย / The Cause of Accidents at work

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย Cause of Accidents	รวม Total	ตาย Death	ทุพพลภาพ Disability	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน Loss of Some organs	หยุดงาน เกิน 3 วัน Leave over 3 days	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน Leave less than 3 days	ไม่หยุดงาน No leave
เครื่องจักร / Machinery	2	—	—	—	—	2	—
เครื่องมือ / Equipment	5	—	—	—	—	3	2
ของหล่นทับ Falling Objects	2	—	—	—	—	2	—
ลื่นล้ม / Slip and Fall	1	—	—	—	—	1	—
สิ่งมีพิษ สารเคมี Chemical Substance	1	—	—	—	1	—	—
เศษวัสดุ / Scrap	10	—	—	—	—	1	9
ยกของหนัก Lifting Heavy Objects	1	—	—	—	—	—	1
อื่นๆ / Others	7	—	—	—	4	1	2
รวม / Total	29	0	0	0	5	10	14

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน Anti Corruption



บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” อย่างสมบูรณ์ โดยมีนายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์ ประธานกรรมการเป็นตัวแทนเข้ารับมอบประกาศนียบัตรในวันพฤหัสบดีที่ 11 ตุลาคม 2561 ณ ห้องนภาลัย โรงแรมดุสิตธานี

BJC Heavy Industries Public Company Limited has been successfully certified as a member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. Mr. Boonchuay Korkitrotjana, Chairman of the Board of Director, as company representative received the certificate on Thursday 11th October 2018 at Napalai Ballroom, Dusit Thani Hotel.

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นหรือไม่เป็นตัวแทน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Practices)” นี้อย่างเคร่งครัด

Directors, Management and employees of BJCHI are prohibited from directly and/or indirectly bribery/corruption in any form in order to benefit himself and related persons regardless of receiver, giver or a bribery proposer both as money or non-money items to government agencies or private sectors the company contacts to strongly abide by Anti-Corruption Policy & Practices.

คำนิยาม

การทุจริตและคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนทุกรูปแบบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การคดโกง ฉ้อฉล ยักยอก ไม่ซื่อตรง มีเล่ห์เหลี่ยม ไม่ซื่อสัตย์ เช่น เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับ เจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่/หน่วยงานเอกชน พนักงานด้วยกันเอง และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือ ผ่านบุคคลที่สาม อาทิเช่น การสร้างหลักฐานเอกสารทางการเงิน อันเป็นเท็จ การทุจริตต่อหน้าที่ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อส่วนตัว หรือครอบครัว การให้ข้อมูลบิดเบือนอันเป็นเท็จ เพื่อให้เกิดการเข้าใจผิด การฉ้อโกง การปิดบัง อำพรางหลักฐาน และการกระทำในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และพวกพ้อง เป็นต้น เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่า โดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทได้

การให้ผลตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้สิ่งของ สิทธิพิเศษ ในรูปของ ทรัพย์สิน ผลตอบแทนที่เป็นเงินหรือมิใช่เงิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือ เพื่อการสร้างสัมพันธภาพแบบพิเศษ

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้หรือสนับสนุนด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด และ/หรือ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษผลประโยชน์อันมิชอบหรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

เงินบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contributions) หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่องค์กรภายนอก

DEFINITIONS

Corruption refers to all kinds of bribery including but not limited to fraud, cheat, dishonesty such as offering, giving, requesting or receiving money, assets or inappropriate benefits with officials/government agencies, officers/private sectors, employees and/or all stakeholders directly and indirectly or from third parties such as making untrue financial documents, abstaining from conducting one's duties, utilizing the company's assets for personal or family, distorting information leading to misunderstanding, fraud, concealment of evidence and taking actions where are beneficial for one or his/her relatives in order to perform or abstain duties. These results in gaining or keeping business, introducing business to the company in particular including benefiting and keeping inappropriate benefits except as allowed by the laws, rules, regulations, local customs or tradition, or business customs.

Conflict of Interest means activities are conducted for personal's preference or related persons both from bloodline or others which has the influential for decision-making or even is considered as obstacles to maximize the company's benefits

Offering benefits or other contributions refer to offering assets, rights in form of assets, money or non-money items, and other contributions as reward, gifts to build special relationship in any way.

Political Contributions refer to offering money, assets and other benefits and/or support employees to participate in political activities to help political parties, politicians or any person whose duty involves politics or political activities either directly or indirectly to receive special and unfair rights on business. However, it is not applicable for employees attending such activities as personal freedom.

Charitable Contributions refer to money or item donations or other benefits to external organizations.

เงินสนับสนุน (Sponsorships) หมายถึง เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือ เงินสมทบ ที่จ่ายให้ไป หรือการได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์ หรือ ชื่อเสียง ของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมสอดคล้องตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct) ที่มุ่งเน้นความถูกต้อง ความโปร่งใส และ การมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ในการดำเนินธุรกิจ

การให้สินบน หมายถึง การเสนอให้ทรัพย์สิน ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำหรือ ไม่กระทำในตำแหน่ง ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อต้องการโน้มน้าวให้บุคคลกระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือ ผิดจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่าหรือคุณค่าทางจิตใจ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงิน ที่มอบให้ในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม ด้วยอหยาศัยไมตรี หรือที่ให้เป็นรางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือเพื่อการส่งเสริม หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ การบันเทิง สันทนาการ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน นอกจากนี้ ยังรวมถึงการมอบสิ่งของให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย
2. คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้อง ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลตาม 1) และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ
3. นิติบุคคลที่บุคคลตาม 1) หรือ 2) มีอำนาจควบคุมกิจการ
4. บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

Sponsorships refer to subsidy, allowance or contributions paid or received from clients and business partner on a reasonable basis under the objective to support business, promote products or the company's reputation which are helpful for creditability, business relationship coinciding with the practices of code of conduct based on accuracy, transparency and Good Corporate Governance.

Bribery refer to offering assets, gifts, award and other benefits to a person who can perform or abstain duties to encourage one to take actions on a fraudulent, illegal or unethical basis directly and indirectly.

Gifts, award or other benefits refer to valued items which also might be mental value both as money and non-money items which are given in special events on a traditional or cultural basis with courteousness. The award is provided to honor or support one as the special rights, entertainment, leisure, travel expenses or service expenses, accommodation and food allowance or other similar aspects. In addition, this includes giving gifts such as New Year gifts, birthday gifts and gifts for job promotion.

Related persons refer to the following Persons

1. A person who can control the Company. In case of juristic person, this includes directors of that juristic person.
2. Spouse, child, father, mother, siblings, relatives of directors, executives or persons from 1) and all employees of the company.
3. Juristic person from 1) or 2) which can control the Company
4. Other persons with characters which is defined by the Office of the Securities and Exchange Commission

Stakeholders refer to shareholders, investors, employees, customers, creditors, business partners, government agencies, private sectors, societies, communities and environment

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นค่านิยมขององค์กร เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวน และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร

2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1 พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.3 สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
 - 2.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหา ดังกล่าว

ROLES AND RESPONSIBILITIES

1. **The Board of Directors** perform their duties and responsibilities as well as oversee the supportive system for Anti-corruption Practices efficiently to ensure that Executive directors realize and pays attention to Anti-corruption Practices and to cultivate it as the Company's value in order for all employees to fully understand and recognize the importance of troubles stemming from Corruption and Bribery.

If Audit Committees report case of Corruption and Bribery impacting the Company, The Board of Directors has duties to advice, recommend and consider penalty and find the solution tackling the problems to Chief Executive Officer and Executive Committees.

2. **Audit Committees** have duties and responsibilities as follows
 - 2.1 Consider Anti-Corruption Policy & Practices assigned from Executive Committees to match with the Company's business operation and environment, culture and propose to The Board of Directors for approval.
 - 2.2 Consider and review the changes in Anti-Corruption Policy & Practices provided by Executive Committees and propose to The Board of Directors for approval.
 - 2.3 Review its financial and accounting report, internal control, internal audit system and risk management system to ensure that they comply with international standard on a prudent, up-to-date and efficient basis.
 - 2.4 Receive report suspicious situations considered as corruption and bribery in which the Company's employees engage and investigate fact findings and propose to Executive Committees to mutually consider penalty or find the solution to the cited problem.

3. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

3.1 ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

4.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

4.3 ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนด ของกฎหมาย

4.4 ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงาน ให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

3. Internal Audit has duties and responsibilities as follows

3.1 Audit and review the procedure of internal audit plan that it complies correctly with policy, procedure, authority rules, regulations and law to ensure appropriate and efficient internal controls systems against risk of corruption and bribery which might take place and report to the Board of Directors.

3.2 Perform duties as assigned by Audit committees related to the investigation of the Company's' corruption and bribery in addition to internal audit plan as defined.

4. Chief Executive Officer and Executive Committees have duties and responsibilities as follows

4.1 Define Anti-Corruption Policy & Practices as well as promote and support such that policy and practices.

4.2 Communicate with employees in the organization and related persons to fully acknowledge Anti-Corruption Policy & Practices

4.3 Review the appropriate system and measures including Anti-Corruption Policy & Practices to make them suitable for the changes in business environment, rules, regulation and law.

4.4 Assist Audit Committees for fact findings as informed or assigned by Audit Committees about the investigation of corruption and bribery issues with the authority to assign tasks to the management if needed.

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมธุรกิจทุกประเภทตลอดจนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกท้องถิ่นที่บริษัทมีการทำกิจการอยู่ โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบโดยปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญ ที่ให้แก่กันในพื้นที่ที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงาน ราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่รัฐละเว้นการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

GUIDELINE OF ANTI-CORRUPTION POLICY & PRACTICES

The Board of Director, Executive Committees and employees must strictly comply with code of conduct, policy and Anti-Corruption Practices without engaging in corruption and bribery cases directly and indirectly including contractors and sub-contractors;

1. Do not express behavior related to receiving or offering bribery to stakeholders directly and indirectly to gain corruptible benefits as follows;
 - 1.1 Do not receive or offer gifts, souvenir, cash, cheque, bond, share, gold, jewel, real estate or the similar type of items to a person who is contacted both in government agencies and private sectors.
 - 1.2 Do not receive gifts, reward, presents or any benefits resulting in abstaining him from performing duties and before receiving such items, a receiver needs to ensure that it complies by law and the Company's rules. Moreover, such items should not be expensive and suitable for each occasion.
 - 1.3 Do not offer gifts, reward, presents or any benefits encouraging receivers to take different actions with other business partners. Such items which are occasionally provided must not be more expensive than a normal basis.
 - 1.4 Do not act as the middleman to offer cash, assets, items and any other benefits to related persons with business, agencies, government agencies or any other organizations to exchange with special privileges in order to encourage government officers to abstain from complying with rules and regulations as well as specified law.
2. Procurement must follow the Company's procedure on a transparent and accountable basis.
3. Entertainment cost and others relevant to business contract can be done with a reasonable and accountable basis.

4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์การสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการ กระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
 - 4.3 การบริจาคเพื่อการกุศลทุกครั้งจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม ตลอดจนสามารถสอบทานและ ติดตามเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้
5. การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียง ของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบของบริษัทฯ
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และ ไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือ ทางอ้อม
7. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือ พฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันหรือส่อไปในทาง ทุจริตและคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่ รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด
8. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือ พนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการแจ้งและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
4. In case of charitable donation, the practices are as follows;
 - 4.1 Money or the Company's asset used for charitable donation must be on behalf of the Company. To make charitable donation for foundations, public and charitable organizations, temples, hospitals, sanatoriums or social organizations requires certification with trustworthiness, accountabilities and complies with the Company's rules.
 - 4.2 Personal's charitable donation can be done but not related to or caused corruptible actions to gain any benefits.
 - 4.3 The charitable donation must be transparent under law, ethics and verified with supportive evidences.
5. With respect to money or the company's asset used to support a project, only the company's name can be stated. Such utilized money must be distributed to build good images and reputation under the business objectives. Clear objectives need to be clearly defined with accountable evidences under the company's rules.
6. Do not take any actions relevant to the political issues inside the Company's premises and do not use the Company's resources for such that purpose. The Company's determination on political issue is neutral with conformity to law, democratic system without any political aids to political parties directly and indirectly.
7. Employees must not ignore the potentially corruptible situation relevant to the Company directly and indirectly. Employees need to inform their supervisors or responsible persons to receive fact findings. If there are any questions, please consult with the supervisors or responsible persons regarding conformity to code of conduct as distributed by defined channels.
8. The Company shall ensure fairness and protection of employees who refuse or report corruption related to the Company by implementing measures to protect complainants or collaborators in reporting corruptible actions as defined by the Company measure of Protection Measures and Confidentiality Practices.

9. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะได้รับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
10. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
11. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
12. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ให้อบรมครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรม ทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. Directors, executives, and employees who commit fraud and corruption which are considered as illegal acts of the Company will be considered a disciplinary action imposed by the Company. In addition, if the action is illegal, may also be punished by law.
10. The Board of Director, Executive Committees recognize the importance of distributing knowledge, providing recommendation and making employees and related persons understand practices to anti-corruption so as for them to comply fully with policy and practices to anti-corruption on a honest and ethical basis.
11. The Company determines to build and keep the corporate's cultures against corruptible actions, bribery issues which are not acceptable regardless of persons or transactions with government or private sectors.
12. Anti-Corruption Policy & Practices is applicable to human management process from recruitment, selection, promotion, performance evaluation and remuneration. The supervisor from all level must communicate and educate employees for such that matter using in business activities under responsibilities and governance efficiently.

แนวปฏิบัติสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการค้าและการลงทุนภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเรียกรับหรือรับ เสนอ หรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตกับผู้ใดหรือหน่วยงานใด การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือจริยธรรมที่ดี เพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาทางธุรกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการสัญญา ระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือคู่ค้า อย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

CONTRACT GUIDELINES BETWEEN THE COMPANY AND CUSTOMERS OR PARTNERS

BJCHI has a policy of trade and investment under the business ethics and good corporate governance policy to shareholders, stakeholders and society. BJCHI has no policy to claim or receive offer or give financial benefits or any other dishonest benefits to any person or organization, practice or omit any practice that is unlawful or good ethics to obtain business contracts and various benefits. The guidelines for managing contracts between companies with customers or partners as follows

1. การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต

- บริษัทฯ จะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการคอร์รัปชัน ชูตริต หรือยกยอก และมีระเบียบปฏิบัติในการเฝ้าตรวจสอบและบังคับใช้เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทฯ จะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ ของกำนัล จ่ายเงินค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด สิทธิพิเศษอื่นๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่พนักงานของบริษัทคู่ค้า หรือครอบครัวของพนักงานบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจากบริษัทคู่ค้า เว้นแต่จะกระทำได้อย่างได้จจริตประเพณีแห่งท้องถิ่นและเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- บริษัทฯ จะต้องไม่เสนอ หรือให้ของมีค่า รวมถึงเงิน สินบน การรับรอง หรือเงินสินบน แก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วน เกี่ยวข้อง ในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงการฝึกอบรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้าน ชูตริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทคู่ค้า
- ห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ รับหรือเรียกร้องของมีค่าใดๆ เช่น ของขวัญ การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้าหรือบริษัทคู่ค้า โดยมีการจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้กับลูกค้าหรือบริษัทคู่ค้า สามารถแจ้งการกระทำใดๆ ที่ละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้บริษัทฯ ทราบได้

2. ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทฯ จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัทฯ ที่ นำมาซึ่งมีความเป็นไปได้หรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ห้ามไม่ให้พนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงานตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เหมาะสม บริษัทคู่ค้าต้องเปิดเผยและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น

1. Honestly conducting business.

- The Company must not perform any action considered as corruption, extortion or misappropriation while procedures for monitoring and enforcing need to be provided in line with code of conduct.
- The Company must not offer gifts, presents, fees, services, discounts, special rights or other benefits for business partners' employees or families of them in order to receive special privileges from business partners excepting in case of being under local traditions and laws.
- The Company must not offer and provide valued items including money, bribe, reception or bribery money to officials who engage in the Company's transaction including training program for directors, executives and employees according to Anti-Corruption Policy & Practices. This includes disallowing to provide bribe to gain business benefits of business partners.
- Directors, executives and the Company's employees are not allowed to receive and ask for valued items such as gifts, money and other benefits from clients or business partners. Also, the Company provides the channel to inform suspicious situation for clients or business partners who can inform any issues violating policy and practices to the Company.

2. Conflict of Interest

The Company must not engage in relationship in financial aspect or the Company's employees which might cause or be deemed as the conflict of interest. This disallows executives, directors, employees, representatives and consultants of business partners except only the case of executives' permission. Business partners need to disclose and alter potential Conflict of Interest which takes place and might do.

3. ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ จะควบคุมไม่ให้มีการลักยอกหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิด รวมถึงบริษัทคู่ค้า จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ แล้วเท่านั้น บริษัทคู่ค้าที่มีทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต และบริษัทคู่ค้าจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายได้รับความคุ้มครอง

4. การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด และบริษัทคู่ค้าจะต้องมีวิธีการอันเหมาะสมในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าด้วย รวมถึงห้ามไม่ให้บริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การกำหนดราคา การประมูล หรือการตกลงร่วมกันเพื่อลดการแข่งขัน ในธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

5. ข้อผูกมัดและความรับผิดชอบ

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสม และสื่อสารหลักการที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้บรรดาผู้ค้าของตนเองรับทราบด้วย

3. Privacy and Intellectual Property

The Company will protect against misappropriating or abusing Intellectual property and confidential information. In addition, business partners must not use such that Intellectual property and information if not approved by the Company. Business partners who gain intellectual property or confidential information must implement appropriate procedures to protect against disclosure or abuse of intellectual property and confidential information without any permission. Also, business partners need to ensure that legitimate intellectual property of employees, clients and partners is protected.

4. Business Practices and Fair Competition

The Company adheres to the principles of conducting, advertising, fair competition with all relevant laws and regulations while business partners must implement suitable procedures to protect client's information. This includes prohibiting business partners to engage in abuse of information, price estimation, tender bids or any agreement to reduce competition in all transactions for the Company in order for business partners to fully recognize and abide by relevant law with fair competition and without all monopoly frameworks.

5. Obligation and Responsibilities

The Company must comply with the determination defined in code of conduct by utilizing resources with an appropriated basis and communicating principles stated in code of conduct to business partners.

แนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลทางการเงิน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงพวกพ้อง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างขาดจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี

เพื่อให้บรรลุถึงความมุ่งมั่นดังกล่าวภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลทางการเงิน ดังนี้

1. เอกสารและข้อมูลทางการเงินที่จัดเก็บทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก และการรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม ทำลาย และ/หรือบันทึกข้อมูลโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยอุบัติเหตุ หรือด้วยความเจตนาตั้งใจ ตลอดจนสามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลทางการเงินได้ในภายหลัง
2. การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และรวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ อยู่ตลอดเวลา
3. ประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ ทันสมัยอยู่เสมอ
4. ผู้บริหารและพนักงานพึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ ร่วมกับผู้อื่น ห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. บริษัทฯ มีสิทธิตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน

PRACTICES IN STORING, ACCESSING, RECORDING, MAINTAINING, AND BACKING UP FINANCIAL DATA.

The Company aims to remain the standard of working system, Information technology as the foundation in creating the efficient controlling system. The Company will perform all issues to ensure that financial information is prepared in an accurate, sufficient, transparent and accountable basis. In addition, the Company organizes systems of storing, accessing, recording, maintaining, and backing up financial data on a server system efficiently and ready for re-use on a timely basis including protection against using information for benefits of personal, relatives and related persons and/or businesses that compete with the Company both directly and indirectly without ethical and conscious basis.

To achieve that determination under code of conduct and good corporate governance, the Company defines practices in storing, accessing, recording, maintaining, and backing up financial data as follows:

1. Documents and financial data kept internally and externally are systematically for storing, accessing, recording, maintaining to prevent unauthorized access, use, modification, addition, destruction and/or misuse of information whether done by accident or intention, and to be able to examine documents and financial data subsequently.
2. Actions relevant information technology and communication must follow the policy and guidelines for accessing or controlling the use of information. It also includes the security of the Company's information at all times.
3. Evaluate the risk and establish a risk management system appropriate to the changing environment on a up-to-date basis.
4. Executives and employees should protect their accounts, username and password, by disallowing them to share and distribute those to others without any permission.
5. The Company has the right to inspect the use of computers, including related equipment, data and information technology without any permission from users.

แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล และการรักษาความลับ

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมและน่าเชื่อถือได้ โดยการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการนี้ ให้อยู่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น Website ของบริษัท หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเคร่งครัดในการรักษาความลับภายในองค์กร และตาม “แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์” (Handling confidential, market-sensitive information: Principles of good practice) เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทฯ และป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ รั่วไหล อันอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย หรือถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ อันอาจเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในสาธารณชนได้

แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

มีดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า 1 เดือนก่อนประกาศงบ และการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีการจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (need to know basis) เท่านั้น
3. บริษัทฯ มีการจัดเก็บรักษาสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เป็นข้อมูลลับไว้อย่างปลอดภัย และทำลายทิ้งเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
4. การปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัทฯ ไม่ให้อ่านเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หรือพูดคุยหรือเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นความลับในที่สาธารณะ
5. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้การจัดเก็บและควบคุมข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความปลอดภัย

PRACTICES IN INFORMATION DISCLOSURE AND CONFIDENTIALITY

The Company discloses necessary information to executive, employees, stakeholders and related persons on an accurate, sufficient, timely, transparent basis through the accessible channel by disclose the information in the form of Annual Information Disclosure (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2) including the Company's website and other appropriate channels to efficiently perform duties in accordance with rules and regulations of SEC and SET.

In addition, the Company is committed to maintaining confidentiality based on Handling confidential, market-sensitive information : Principles of good practice as the good practices for the Company and prevent the disclosure of confidential information which might cause destroy to the Company or used for the abuse of benefits with taking advantages of investors, shareholders and stakeholders in public.

PRACTICES FOR DEALING WITH CONFIDENTIAL INFORMATION THAT AFFECT THE PRICE OF SECURITIES

are as follows.

1. The directors, executives and employees should comply with the Company's policy on securities trading include trading instructions by avoiding trading the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of financial statement to the public with using insider information according to the Company's code of conduct.
2. The Company has limited the number of persons who need to access to confidential information as less as possible (need to know basis).
3. The Company has a preservation copy documents related to confidential transaction on a safety basis and destroys when no need to use. There are a limited group of assigned staff or employees to get access to information.
4. The Company cultivates its culture by regularly communicating to ensure that all employees are aware of their duty to maintain the Company's confidentiality and also to avoid disclose that to public.
5. The Company reviews regularly by storing and controlling information up-to-date on a safety basis.

แนวปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ดังนี้

1. ห้าม กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัว พึงรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการรับหรือให้ของขวัญตามประเพณี หรือเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กร โดยการรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
 - 1.1 หากพนักงานให้หรือได้รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาทขึ้นไป ต้องให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งมอบของดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อบันทึกควบคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด” เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ อย่างสูงสุดต่อไป
 - 1.2 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ให้ผู้นั้น ดำเนินการส่งคืนให้แก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบแก่เลขานุการบริษัท เพื่อลงทะเบียนควบคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ อย่างสูงสุดต่อไป
 - 1.3 การให้และการรับที่เกิดขึ้นควรกระทำในที่เปิดเผยและสามารถเปิดเผยให้พนักงานหรือบุคคลอื่นรับรู้ได้
 - 1.4 หากบริษัทฯ อยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากบริษัท หรือบุคคล ที่เข้าร่วมในการคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่อย่างใด
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รับ หรือสัญญาว่าจะรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติ รวมถึงการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าวที่ไม่ถูกต้อง ไม่สุจริตทั้งต่อหน้าและลับหลัง

PRACTICES TO PROVIDE OR RECEIVE GIFTS, PRESENTS OR OTHER BENEFITS

To maintain code of conduct and good corporate governance, the Company then defines practices to provide or receive gifts, presents or other benefits as follows;

1. Forbid director, executive, and employees of all levels and/or families receive or offer gifts, presents or other benefits to clients, business partners, contractors, sub-contractors and persons who are related to the company's business. However, this does not include receiving or offering traditional gifts to keep relationship on a personal and organizational basis. Receive or offer gifts, presents or other benefits must be not influential on decision-making process for business issues.
 - 1.1 If employees provide or receive gifts, presents or other benefits with the value over 3,000 Baht, they must respectively inform their supervisors and deliver such gifts, presents or other benefits to the Company's secretary to record in a form of Report of Giving or Receiving of Gifts, Presents or Other Offerings to be used and maximize for the Company's benefits.
 - 1.2 In case, authorized persons and supervisors consider to reject gifts, presents or other benefits, such that items must be sent back immediately. If not, they must be deliver to the Company's secretary to record in a form of Report of Giving or Receiving of Gifts, Presents or Other Offerings to be used and maximize for the Company's benefits.
 - 1.3 A transaction must be done in public areas and able to disclose to employees and any persons.
 - 1.4 During the process of selecting contractors, sellers, service providers or tender bids, employees must not receive gifts, presents or other benefits, from a company or person entering into the process of selecting contractors, sellers, service providers or tender bids.
2. Forbid director, executive and employees of all levels receive or intend to receive or offer money, asset, items or other benefits from a person who has intention to encourage such mentioned persons to abstain from performing duties including any corruptible actions honestly.

3. หากมีการได้รับมอบของขวัญ หรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัท และเป็นของที่มีคุณค่าแก่การระลึกใน เหตุการณ์สำคัญของบริษัท อนุญาตให้บุคลากรทุกระดับรับแทนบริษัทได้ โดยให้รายงานการได้มาและการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้น ในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด” และให้มอบแก่เลขานุการบริษัท เพื่อลงทะเบียนควบคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของบริษัทฯ ต่อไป
4. เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการตรวจสอบได้ในภายหลัง
5. การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว จะต้องไม่ขัดกับประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมาจริยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

1. ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่เป็นปกติวิสัย
2. ต้องเป็นไปโดยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักพอประมาณ ไม่บ่อยครั้ง และเหมาะสมกับโอกาส
3. ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติการบริหารการกุศล

บริษัทฯ สนับสนุนการมีจริยธรรมอยู่คู่กับสังคมไทย ด้วยจัดให้มีการบริจาคแก่มูลนิธิหรือองค์กรการกุศลสาธารณะ ตามโอกาสอันสมควร อย่างไรก็ตามเพื่อให้แนวปฏิบัติการบริหารการกุศลดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม มีความโปร่งใส จึงกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารการกุศลเพื่อการกุศล ดังนี้

1. การบริจาคต้องเป็นไปเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง หรือเพื่อให้ได้ประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
2. ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. เก็บรักษาหลักฐานที่แสดงถึงมูลค่าการบริจาคและระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการบริจาคที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบได้ในภายหลัง

3. In case of offering gifts, presents to the Company's representatives and such these items which are made as the Company's memorable milestone. All staff at all levels can be accepted on behalf of the Company. Such t items must be delivered to the Company's secretary to record in a form of Report of Giving or Receiving of Gifts, Presents or Other Offerings as the company's assets.
4. Keep proof of spending showing value of gifts, presents or other benefits where can be verified.
5. To comply with these practices must not be contrary to the Notification of the National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for the receipt of property or any other benefits on the government's ethical basis.

PRACTICES TO WELCOMING PARTY

The Company has Practices to welcoming party as follows;

- 1 Must comply with tradition as normal practices.
- 2 Must stick to sufficiency economy, be economical and suitable for occasions.
- 3 Must not violate rules and law within good corporate governance and code of conduct

PRACTICES TO CHARITY DONATION

The Company will promote ethical principle to be Thai's society by providing donation for foundations or charitable organizations occasionally. However, to ensure that Practices to charity donation is efficiently executed with a transparent basis, the Company defines Practices to charity donation as follows;

1. Donations must be for public charity or have a clear purpose to benefit society, no hidden object or to get the improper business benefits.
2. Must be approved by the authority in accordance with the Company's regulations. Under the good corporate governance policy and business ethics.
3. Maintain evidence of donation value and clearly identify the name of the donor to be helpful for re-checking.

แนวปฏิบัติการให้เงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการใช้เงินสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ เพื่อมิให้เป็นช่องทางของการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการขออนุมัติและการให้เงินสนับสนุนสอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. การให้เงินสนับสนุน ต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ไม่มีความประสงค์แอบแฝงที่ไม่เหมาะสม โดยการให้เงินสนับสนุนจะต้องนำไปใช้เพื่อการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตลาดผลิตภัณฑ์ หรือ ชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมสอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
2. มีการระบุสถานที่ของกิจกรรมที่มีการนำเงินสนับสนุนไปใช้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยมีหลักฐาน การรับเงินหรือเอกสารยืนยันจากหน่วยงานอย่างเป็นทางการ ในการขอรับเงินหรือรับเงินสนับสนุน ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อใช้ประกอบการทำเบิกจ่ายและควบคุมค่าใช้จ่ายนั้นให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
3. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ต้องการขอรับเงินสนับสนุนอย่างชัดเจน มีการติดตาม และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และสามารถตรวจสอบได้
4. รวบรวมข้อมูลการให้เงินสนับสนุนตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผน และเป็นข้อมูลภายในใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการให้เงินสนับสนุนในอนาคต

แนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย โดยมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือเข้าไปมีส่วนร่วมแก่พรรคการเมือง/นักการเมืองใด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อเอื้อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทตระหนักว่าพนักงานมีสิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

PRACTICES TO SPONSORSHIP

The company implements the internal control system, internal audit to ensure that money is used on a reasonable transparent basis in order to protect against corruption and bribery. The procedure for approval and funding is in line with the internal control system is as follows,

1. Sponsorship Objectives must be clear without any hidden agenda. Funding must be used to support business operations, promoting the brand or reputation of the company which increase business creditability or business relationship under Code of Conduct and Good Corporate Governance.
2. The location of the sponsored activity is clearly identified which can be verified by proof of receipt of money or official documents from the agencies who requested or received money from government or private sectors for disbursement and control of expenses as specified strictly to maximize the Company's benefits.
3. Clearly assign responsible persons for the activities to obtain sponsorship clearly, tracked and reported to supervisors on an accountable basis.
4. The information of the sponsorship must be actually gathered to be usefully analyzed, planned and served as internal information for future sponsorship approval.

PRACTICES TO POLITICAL CONTRIBUTIONS

The Company is political neutrality without any preference in a specific political party, politician and strongly sticks to democratic system. The Company does not have any policy to provide money, asset, and rights or engage in political party, politician or political-related persons directly and indirectly to underpin its business. The Company recognizes that employees have rights and duties in democratic system to take part in or support political activities independently under a constitution, law and related rules. Practices to political contributions are as follows;

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานย่อมมีสิทธิทางการเมืองในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ต่างๆ ได้เป็นการส่วนตัวโดยกระทำนอกเวลาทำการ และไม่ใช่นามบริษัท รวมถึงต้องไม่นำทรัพย์สินของ บริษัทฯ ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้าใช้ทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทฯ ในการจัดกิจกรรมทางการเมือง
2. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน สมัครเข้าเป็นกรรมการในพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนในการทำกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ผักใฝ่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองนั้น
3. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชักชวน กดดัน หรือบังคับ ให้เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สนับสนุนกิจกรรม ใดๆ ทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1. Directors, executives and employees have the political rights to take part in or support political activities personally outside of working hours and not on behalf of the Company. The Company's assets must not be used to support political activities, political parties or any politicians directly or indirectly with disallowing political parties to use the Company's resources to organize political activities.
2. Directors, executives and employees are not allowed to become members or representatives of political parties in holding public activities which might result in misunderstanding for the Company to be involved in such a political party.
3. Do not use authorities to invite, put and force colleagues, subordinates to support political activities of political parties or politicians either directly and indirectly.

กระบวนการตรวจสอบและ การควบคุมภายใน

การตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นการกำหนดร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรในทุกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้จะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน

ทั้งนี้ให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานทำการออกแบบการควบคุมภายใน และจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อจัดการและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจ ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด โดยจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบทาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ โดยมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนในการดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ นอกจากนี้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานมีการทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการนั้นสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

AUDIT AND INTERNAL CONTROL PROCESS

Audit and internal control process are mutually defined by the Board of director, executives and persons of all departments to ensure that procedures and working process will help the Company achieve its objectives and be served as tools to protect against corruption in working process of all departments.

Also, the management from each department needs to design internal control process and produce working procedures or process to manage and reduce the risk of corrupting, communicate, understand, control and monitor the operation of personnel in the unit to operate in accordance with the system of internal control on a written basis proposed to the management from each department for review and top management as assigned for approval. In addition, the duties and responsibilities of each position are clearly defined in the implementation of procedures or processes. All related documents must be gathered in order for related persons to get access to that and to be informed. Moreover, the management from each department must review working procedures or process at least every three years or once there are significant changes impacting working procedures or process to ensure that working procedures or process coincides with good internal control principles with the suitability for current working procedures.

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถป้องกันและตรวจพบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และครอบคลุมถึงการสอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการตามแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ และเสนอรายงานผล การตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อคณะ กรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การติดตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำหรือการกระทำใดๆ อาจละเมิดนโยบายหรือละเมิดกฎหมาย หรือข้อกำหนดต่างๆ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวตามช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ดำเนินการตามความผิดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและการทบทวนมาตรการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งกระทบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การปรับปรุงต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารการปรับปรุงให้ทราบโดยทั่วกัน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

The Company has the internal audit team responsible for reviewing compliance with the internal control system, provide feedback and solutions to improve or develop internal control effectively and efficiently, prevent and detect potential risks includes reviewing the implementation of anti-corruption procedures. The internal audit team can perform duties independently and propose report straightforwardly when significant mistakes are found to executive directors and Audit Committees. Also, the management from each department needs to take recommendation into practices to improve and develop internal control process to increase efficiency.

In addition, the Audit Committee is responsible for overseeing the preparation of financial reports, internal control system, internal audit system and compliance with laws as well as Anti-Corruption Policy & Practice.

MONITORING AND REVIEWING

The Company requires the Board of Directors, executives and all employees to acknowledge and comply with the Company's Anti-Corruption Policy & Practice.

If there is any doubt that the activity or action may violate policy, law or regulations, it must be reported in accordance with the complaints/clues as specified. If any of the directors, executives, and employees are found guilty, they will be subject to disciplinary action. Moreover, If there are any illegal acts, rules, and regulations of the government sector, the Company will submit such breached issued to government officers onwards.

The Company defines monitoring and reviewing process on a regular basis or once significant affect the risk management on corruption to ensure that such measures are consistent with good corporate governance and code of conduct as well as rules and related laws. Also, changes need to be approved by the Board of Directors and then communication about that is needed.

In addition, Audit Committees will oversee the implementation of the Anti-Corruption Policy & Practice by reviewing measures and internal control system on a suitable basis. Then, recommendation will be provided to the Board of Directors, executives and employees of related department.

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่จะกระทำโดยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติ บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือให้ข้อมูล
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับ มอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)
- ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ / หรือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน หรืออันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการบริษัท หรือกรรมการตรวจสอบนั้น ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลตัวกลางขึ้นตรวจสอบ โดยกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิได้รับทราบข้อมูล ทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสมายังผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกร้องเรียนโดยตรง

PRACTICES TO PROTECTIVE AND CONFIDENTIALITY

In order to protect the rights of complainants and contributors who act with integrity, without any bias, the Company will conceal its name, address or relevant information to identify the complainant or the data provider will be kept in confidential. Only those who are responsible for investigating complaints can access such information.

- Chief Executive Officer has duties to make discretionary decision to protect one who makes complaints, witness and an information provider to gain fact finds without any troubles, dangers or unfair treatment stemming from such complaints.
- Chief Executive Officer can assign an executive management taking role in making discretionary decision to protect one who makes complaints, witness and an information provider. The assigned executive must not involve in such suspicious issues or complaints directly and indirectly (for example, accused person is an executive's direct subordinate.)
- A person receiving the information of complaints and evidences must keep information confidential and is not allowed to disclose such information to irrelevant persons except only for the legal requirement.

In case of complaints, Chief Executive Officer and / or Executive Committees, the Audit Committees will take protection actions for one who makes complaints, witness and an information provider to take fact finding in order for them not to face with any troubles, dangers or unfair treatment stemming from informing such suspicious situation or complaints. Such information is requested to submit directly to the Audit Committee.

In case of complaints which are related to directors or the Audit Committee, the Board of Directors must appoint an intermediary to take a direct investigation. Related directors are not allowed to receive information, to take roles in protecting one who makes complaints, witness and an information provider to take fact findings in order for them not to face with any troubles, dangers or unfair treatment stemming from informing such suspicious situation or complaints. A person making complaints is encouraged to inform such suspicious situations to a person who is not directly related to such complaint issues.

แนวปฏิบัติการดำเนินการสืบสวน และ บทลงโทษ

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง โดยอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งตัวแทนเป็นผู้สืบสวนข้อเท็จจริง โดยให้แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือ ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง การทุจริตและคอร์รัปชันนั้นถือว่าการกระทำผิดต่อ แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

PRACTICES TO INVESTIGATION AND PENALTIES

- Upon receiving a clue, Chief Executive Officer, Executive Committee and / or the Audit Committee will be moderator Investigation facts by delegate or appoint a representative and inform the progress to one who makes complaints periodically.
- If the investigation finds any information or evidence that the accused person has committed a genuine act of corruption, the Company shall grant defendant the right to know the allegation and grant the right accused of self-identification by finding additional information or evidence showing that they are not involved in corruption as allegedly
- If an accused person becomes involved in corruption and considered as the violation of Practices to anti-corruption and code of conduct, that person will be investigated and imposed disciplinary penalties according to the company's working regulations. Also, if the corruptible action becomes illegal, Offenders may also be subject to legal penalties.

การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่าจะไม่มีผู้ใดได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่านโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทในระยะยาว

PROTECTING DIRECTORS, EXECUTIVES AND EMPLOYEES

The Company is confident that its directors, executives and employees will not be affected from refusing to bribe although such a rejection would lead to a loss of business benefits. The Company strongly believes that Anti-Corruption practices will help to create value for the company in the long run.

การเผยแพร่แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับทราบตามความเหมาะสม เช่น การประชุม การอบรมพนักงาน การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ เป็นองค์กรที่ปราศจากการคอร์รัปชัน รวมไปถึงมีการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

DISTRIBUTION OF ANTI-CORRUPTION PRACTICES

The company provides communication and discloses such information related to Anti-Corruption policy in order for executives, employees and related persons to fully recognize that on a suitable basis such as meeting, training, public relation notice, website, annual report and other channels to ensure that the Company does not engage in corruption including running its business on a transparent and accountable basis.

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตและคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน / รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การให้เบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยอาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริต หรือสงสัยจะมีการคอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท บริษัทถือว่าเป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้บริษัทรับทราบข้อมูลการทุจริตและคอร์รัปชันได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที อีกทั้งยังช่วยพิทักษ์ผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ขอคำแนะนำ จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน หรือประเด็นที่ต้องการคำแนะนำ พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

MATTERS RELATED TO SUSPICIOUS SITUATIONS AND CORRUPTION

1. Encountering fraudulent actions involving the organization both directly or indirectly, for example, a person in the organization engages in bribery issues with government officers or private sector.
2. Actions violate the company's rules or have the impact on internal control system which might lead to corruptible actions.
3. Actions result in the loss of company's benefits and reputation.
4. Actions become illegal, unethical and violate code of conduct.

COMMUNICATION CHANNELS TO REPORT SUSPICIOUS SITUATIONS OR REQUEST RECOMMENDATION RELATED TO ANTI-CORRUPTION

Reporting suspicious situations which might be involved in corruptible actions, improper, break law and the Company's regulations as well as code of conduct is considered to be one of the channel that help the Company to get information about corruptible actions faster which in turn help the Company to take immediate actions. This also helps to protect the Company's benefits of stakeholders efficiently. To do that, one who makes complaints or request recommendation needs to specify the details of suspicious situations, complaints or issues along with name, address and telephone number. Thus, the Company defines communication channels to report suspicious situations, complaints or request recommendation about anti-corruption as follows;

1. พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการคอร์รัปชันภายในบริษัท หรือการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือช่องทางการร้องเรียนอื่นของบริษัท ตามความเหมาะสม โดยหากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษา หากกับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคล ที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการ ติดตามการปฏิบัติงาน
2. จดหมายปิดผนึก และจำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการบริษัท โดยตรง ตามที่อยู่ดังนี้
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำพอง หนอง 21180
3. แจ้งผ่านช่องทางอีเมล
 - คณะกรรมการตรวจสอบ : id@bjc1994.com
 - หน่วยงานรับข้อร้องเรียน : spy@bjc1994.com
4. ตู้รับความคิดเห็นที่ตั้งภายในบริษัทและไซด์งานต่าง ๆ

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่ บริหารหรือคณะกรรมการบริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายัง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ คอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าท่าน จะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าว ข้างต้น บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและจะเก็บข้อมูล ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ

ในกรณีที่มิประเด็นข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ คอร์รัปชัน อันเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานไปตามลำดับชั้น โดยทันที และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อสั่งการโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องเป็นการกระทำโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการ กลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือให้ได้รับความอับอาย ฯลฯ กรณีเป็นพนักงาน ของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

1. Employees or stakeholders who face with corruptible actions within the Company or any suspicious actions which might get involved in corruption must immediately report such issues to their supervisors or internal audit team or responsible persons or complaint channels of the Company as appropriate. If there are any questions, please consult directly with the supervisor or internal audit team or responsible persons
2. Enclosed mail and send directly to Chairman of the Board of Directors as follows:
Chairman of the Board of Directors
BJC Heavy Industries Public Company Limited
594 Moo 4 Makhankoo, Nikompattana, Rayong 21180
3. E-mail
 - Audit Committees : id@bjc1994.com
 - Complaint unit : spy@bjc1994.com
4. Opinion Box located inside the Company and working sites.

In case of one who would like to inform complaints to Chief Executive Officer or Executive Committees, please send the complaints to Chairman of Audit Committees directly.

Persons who can inform suspicious situations or makes complaints are all the Company's stakeholders composing of shareholders, customers, business competitors, creditors, government sectors, communities, society, executives and employees. The information will be kept confidential no matter what communication channels are used.

In case of urgent issues related to corruption, related persons must immediately and respectively reported and then propose to the top management to make quick decisions.

To report suspicious situations or make complaints must be made in good faith. If the Company finds fraudulent notices, intent to bully others to damage, degrading reputation, being insulted, being abhorred or being embarrassed, etc., if done by the Company's employee, the disciplinary punish will be imposed. However, if the outsider resulting in destroys to the Company, the offender will be prosecuted as specified by law.

การพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ โดยได้รายงานความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามผลตามรายงานการประเมินความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard โดยได้พิจารณา รวมถึงการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

ส่วนที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะนำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความเหมาะสม ได้แก่

ข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติ	เหตุผล/ความจำเป็น
1. บริษัทฯ ยังไม่มีการรวมการอิสระเพศหญิง	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการอิสระเพศหญิง ที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะมาดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยไม่มีเจตนาถ่วงหน่วงแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่จะเสริมสร้างให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคง
2. บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า กรรมการแต่ละคนที่เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ เป็นเวลานานจะทำให้กรรมการทุกท่านมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ได้มากขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น โดยกรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
3. บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯ เห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) จะทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งกรรมการหลายคนก็ได้ โดยอาจจะส่งผลให้บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่บริษัทฯ ต้องการซึ่งจะทำให้การบริหารงานภายใน การวางแผนกลยุทธ์ ไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และส่งผลต่อการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจ

TO CONSIDER AND REVIEW CORPORATE GOVERNANCE POLICY

To fully ensure that good corporate governance policy is complied with laws, regulations and related rules, the Board of Directors will oversee Directors, Executives and employees to strictly abide by corporate governance policy to enhance and develop the company's corporate governance principles which in turn help create the sustainable basis for the company, shareholders and all stakeholders. Thus such the policy has been reviewed on a yearly basis.

The Risk Management Committee assessed potential fraud and corruption risks, the fraud and corruption risk assessment is separated from other risks, and reported to the Audit Committee and the Board of Directors. The Internal Audit Department has been assigned to monitor the results according to the risk assessment report. In addition, BJCHI has reviewed and revised the Good Corporate Governance Policy to be in line with the ASEAN CG Scorecard, including the adoption of good corporate governance policies with the organizational context and in line with the current business. The Executive Board and the Board of Directors are of the opinion that: Good Corporate Governance Policy is appropriate for the context of the organization and consistent with the business.

However, there are some sections which hadn't been completely followed by the Company as details below:

Items that can not be done	Reason / Necessity
1. The Company does not have any independent female directors.	BJCHI is in the process of recruiting independent female directors with knowledge, competence and qualifications to be the independent director. BJCHI believes that the current Board of Directors is knowledgeable and capable to enhance the Company's business grows firmly
2. The Company has no policy to limit the number of years in the position of independent director for not more than 9 years.	The Board of Directors considers that the director who joined BJCHI is a person with the potential, knowledge, ability and experience to benefit the business of the company. In collaboration with the company for a long time, all directors will have an understanding of the company's business. All independent directors are qualified according to the qualifications of the independent directors.
3. The Company has not determined the method of voting for director election as Cumulative Voting	The Company considers that the Cumulative Voting will allow minority shareholders to cast their votes to any director they wish to elect. Alternatively, they can divide the votes for multiple directors. This may result in the person being elected does not meet the Company's requirements, which will affect the internal management, strategic planning which may not comply with the company policy and finally affect the operation and growth of business.

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ผลักดันให้พนักงานในทุกๆ หน่วยงานดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินนโยบายสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ได้พิจารณากำหนดกรอบนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

หลักการ	วิสัยทัศน์	ภารกิจ/กลยุทธ์
1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า มุ่งเน้นการรักษาความลับของลูกค้าโดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทุกทาง
2. การต่อต้านทุจริต	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน	บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> อบรมพนักงานให้ทราบระเบียบหรือมาตรการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	บริษัทฯ มุ่งเน้นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยตระหนักว่าแรงงานเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีการจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ระบุถึงความเท่าเทียมกันของพนักงาน
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ต้องได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันความเสียหายหรืออันตรายต่อกระบวนการผลิต รวมถึงผู้บริโภคได้	<ul style="list-style-type: none"> มีการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการติดตั้ง ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพจากหลากหลายสถาบันในต่างประเทศ
6. การดูแล สิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนบริเวณโดยรอบ	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำรายงานประเมินรายงานสิ่งแวดล้อมในทุกปี โดยที่ผ่านมายังไม่เคยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการร่วมพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปกติการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นจะไม่ส่งผลกระทบร้ายแรงใดๆ ต่อชุมชนโดยรอบ	<ul style="list-style-type: none"> มีการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

The company values responsibility for society and environment by recognizing the utmost benefits of all stakeholders. The Board and executives encourage the company's employees to undertake business under Corporate Social Responsibility framework to grow our business on a sustained basis. Thus, the CSR policy has been established by the Board since 2014.

At the Board of Directors' meeting No. 1/2014 on February 24, 2014, the Board defined the corporate social responsibility policy including its stakeholders according to CSR guidelines of the Stock Exchange of Thailand. Below is the summary:

Principles	Vision	Mission/Strategy
1. Fair Business Operation	The company emphasizes fair competition in accordance with the relevant laws and the company's business ethics code.	<ul style="list-style-type: none"> Do not engage in bribery or provide any other benefits beyond the trade agreement. Protect and not misuse confidential information of suppliers.
2. Anti-Corruption	The company operates with transparency and good governance, supporting anti-corruption activities and encouraging management and employees to comply with all the relevant laws and regulations.	<ul style="list-style-type: none"> Promote awareness, values and attitudes to honestly comply with all the relevant rules and regulation. Provide effective internal control systems and appropriate checks and balance mechanisms to prevent malpractices by employees.
3. Respect for Human Rights	The Company operates its business in a manner which respects human rights both within and outside the organization.	<ul style="list-style-type: none"> Train staffs on relevant rules and measures to ensure that business operations do not violate human rights.
4. Fair treatment to workers	The company focuses on fair treatment to workers, as they are vital to the success of the company's business operations.	<ul style="list-style-type: none"> Treat employees fairly without discrimination. Prepare the Code of Conduct that clearly promotes and states the equality of all employees.
5. Responsibility to Customers & End-Users	The quality of products and services must meet the specified quality standards to prevent damages or any harmful impacts from using them in the customers' manufacturing processes.	<ul style="list-style-type: none"> Conduct quality inspections at every step of the manufacturing and installation processes. Quality of the Company's products and services has been certified by internationally respected institutions.
6. Environment Preservation	The company is aware of the potential impacts from business operations on the environment of the surrounding communities.	<ul style="list-style-type: none"> Conduct annual environmental report. There has been no serious impact on the environment.
7. Community and Social Development	The company values the significance of promoting community and social development. The Company's normal course of operations does not cause any serious adverse effect on the surrounding communities.	<ul style="list-style-type: none"> Promote employment of local residents when possible. Focus on eco-friendly business practices.

การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินโครงการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่บังคับใช้กับการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านคุณภาพ ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย การปกป้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากลต่างๆ เช่น มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี 2563

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process) สรุปได้ดังนี้

ช่วงเวลา การดำเนินการ	ประเภทของกิจกรรม	วัตถุประสงค์	สถานที่
เดือนมกราคม	บริจาคสิ่งของ	สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน ขนมของเล่น ให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ เนื่องในงานวันเด็ก	โรงเรียนชุมชนนิคมสร้างตนเอง 4.7 จ.ระยอง และการทำเรือพาณิชย์ สัตหีบ จ.ชลบุรี
เดือนกุมภาพันธ์	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	มอบสัมปทานตู้กดน้ำให้ผู้พิการ เพื่อสนับสนุนให้ผู้พิการมีงานทำ และมีรายได้	บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
เดือนพฤษภาคม	บริจาคสิ่งของ / กิจกรรมเพื่อชุมชน	บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับเทศบาลตำบลมะขามคู่ เพื่อช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19	เทศบาลตำบลมะขามคู่
เดือนกรกฎาคม	บริจาคเงิน	สนับสนุนกิจกรรมการปลูกป่า และสร้างฝายชะลอน้ำ บริเวณเขาคอมแห ร่วมกับเทศบาลตำบลมะขามคู่ และกองทุนดูแลรักษาป่าเขาคอมแห	เขาคอมแห จ.ระยอง
เดือนตุลาคม	บริจาคสิ่งของ / กิจกรรมเพื่อชุมชน	บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่บ้านฉาง เพื่อช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ที่ยากไร้	ตลาดบ้านฉาง และซอยหนองตาเลี้ยง (หลังประปาบ้านฉาง) จ.ระยอง
เดือนพฤศจิกายน	บริจาคสิ่งของ / กิจกรรมเพื่อชุมชน	บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับชุมชนรอบบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ชุมชนรอบบริษัท	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 4 ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
เดือนธันวาคม	บริจาคสิ่งของ / กิจกรรมเพื่อชุมชน	บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับชุมชนตำบลมะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง เพื่อช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ชุมชน	เทศบาลตำบลมะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
	บริจาคสิ่งของ / กิจกรรมเพื่อชุมชน	บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับชุมชนตำบลพลูตาหลวง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ชุมชนรอบบริษัท	วัดเขาบายศรี ต.พลูตาหลวง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

IMPLEMENTATION AND REPORT PREPARATION

To ensure that our business operation fully complies with relevant laws and regulations of occupational health, safety management systems and environment, the company defines its policies relevant to quality management system, occupational health, safety and environment to which the rigorous compliance is required. During their working time, all employees need to be fully aware of safety, environmental preservation under relevant rules and laws.

The company has received international certifications for quality, environmental and occupational health and safety management

systems;

- BJCHI was accredited, and the certification for ISO 9001 : 2015 (Quality Management System)
- BJCHI was accredited, and the certification for ISO 14001 : 2015 (Environmental Management System)
- BJCHI was accredited, and the certification for ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System)

2020 After-Process CSR Activities

In 2020, the Company conducted after-process CSR activities as concluded below;

Period	Type of Activities	Objectives	Location
January	Goods Donation	To provide student stationeries, snacks and toys to schools on the Children Day	NikomSangTonEng School 4,7 in Rayong and Sattahip Commercial Ports in Chon Buri
February	Public Activities	To provide water dispenser machine for Disable to get jobs and earn income	BJC Heavy Industries PCL
May	Goods Donation / Public Activities	To donate dry food for Makhamkoo Municipality to relieve those who were affected by COVID 19	Makhamkoo Municipality
July	Money Donation	To support activities for preserving the forest in collaboration with Makhamkoo Municipality and Mountain-Preserving Fun	Jomhae Mountain, Rayong
October	Goods Donation / Public Activities	To donate dry food for the poor in Ban Chang District	Ban Chang Market and Nong Tha Leiyng, Rayong
November	Goods Donation / Public Activities	To donate dry food for Makhamkoo communities to relieve people in such surrounding areas	Headman's office Moo 4, Makhamkoo, Nikompattana, Rayong
December	Goods Donation / Public Activities	To donate dry food for Makhamkoo communities to relieve people in such areas	Makhamkoo Municipality, Nikompattana, Rayong
	Goods Donation / Public Activities	To donate dry food for Phlu Ta Luang Communities Sattahip, Chon Buri to relieve people in such areas	Khao Baisri Temple, Phlu Ta Luang, Sattahip, Chon Buri

ประมวลภาพกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม SELECTED CSR ACTIVITIES



เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน ขนม และของเล่น เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 4,7 จังหวัดระยอง

On 10th January 2020, the Company provided student stationeries, snacks and toys to schools on the Children Day at NikomSangTonEng School 4,7 in Rayong



เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ได้บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับเทศบาลตำบลมะขามคู่เพื่อช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19

On 7th May 2020, the Company donated dry food for Makhankoo Municipality to relieve those who were affected by COVID 19



เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้สนับสนุนเงินและร่วมกิจกรรมปลูกป่า สร้างฝายในโครงการรวมใจรักษ์พื้นที่สีเขียว ณ เขาจอมแห จ.ระยอง

On 23rd June 2020, the Company supported and attended activities for preserving the forest at Jomhae Mountain, Rayong



- เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2563 บริษัทฯ ได้บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่บ้านฉางเพื่อช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ที่ยากไร้
- On 24th October 2020, the Company donated dry food for the poor in Ban Chang District to help and relieve them



- เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับชุมชนรอบบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ชุมชนรอบบริษัท
- On 14th November 2020, the Company donated dry food for Makhankoo communities to relieve people in such surrounding areas



- เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่อำเภอเนินคมพัฒนา เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ที่ยากไร้
- On 25th December 2020, the Company donated dry food the poor in Nikompattana district to relieve them



- เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่อำเภอสัตหีบ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ที่ยากไร้
- On 26th December 2020, the Company donated dry food the poor in Sattahip district to relieve them

รายการระหว่างกัน

รายละเอียดของการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2562 และปี 2563 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีลักษณะรายการเป็นการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการ 2 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการ โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว โดยรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2563	การเปลี่ยนแปลงระหว่างงวด (1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2563)
1) นายเชิง วุฒิ ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยถือหุ้นร้อยละ 28.29 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)			
1.1 คำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงิน จำนวนรวม 1 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน	วงเงินคำประกัน 0.89 ล้านบาท	วงเงินคำประกัน 0.51 ล้านบาท	วงเงินคำประกัน (0.38) ล้านบาท
2) นางจันทร์จิรา สมัครไทย ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยถือหุ้นร้อยละ 0.31 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)			
2.1 คำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงิน จำนวนรวม 1 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน	วงเงินคำประกัน 6.91 ล้านบาท	วงเงินคำประกัน 4.52 ล้านบาท	วงเงินคำประกัน (2.39) ล้านบาท

CONNECTED TRANSACTION

Details of connected transactions with persons that may have conflicts of interest

In 2019 and 2020, the Company received financial assistance from the three directors, considered as persons with potential conflict of interest. The Audit Committee viewed that the connected transactions are reasonable as the Company received financial assistance from the director without any compensation. Details are as follow:

Description	Value of Connected Transaction (Baht Million)		
	As at Dec. 31, 2019	As at Dec. 31, 2020	Changed between Jan. 01, 2020 - Dec. 31, 2020
1) Mr. Seung Woo Lee Type of Relation : be a director who has an authorization to sign for the Company's business and be a shareholder by holding the shares for 28.29% of paid up capital (as of December 31, 2020)			
1.1) Guaranteed for car's hire-purchase agreement with one of financial institutions without any remuneration	Amount of Guaranteed Baht 0.89 million	Amount of Guaranteed Baht 0.51 million	Amount of Guaranteed Baht (0.38) million
2) Mrs. Chanchira Smakthai Type of Relation : be a director who has an authorization to sign for the Company's business and be a shareholder by holding the shares for 0.31% of paid up capital (as of December 31, 2020)			
2.1) Guaranteed for car's hire-purchase agreement with one of financial institutions without any remuneration	Amount of Guaranteed Baht 6.91 million	Amount of Guaranteed Baht 4.52 million	Amount of Guaranteed Baht (2.39) million

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการกำ รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

Measures or procedures in connected transactions approval

The Company shall comply with the Securities and Exchange laws and regulations, notifications, orders or rules of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand. In this regards, executives or persons with conflicts of interest shall not get involved in the approval of the connected transactions.

In the event that an approval from the Board is required, the Audit Committee will present at the Board meeting to consider and express opinions on the necessity and rationality of such connected transactions. The Company has principles in entering connected transactions with common trade conditions and connected transactions with uncommon trade conditions as follows:

(a) Transactions with common trade conditions

Regarding connected transaction between the Company/its subsidiaries (if any) and directors, executives, or related persons that has won the Board's in-principle approval, the Management can approve the transaction provided that such transaction has common trade conditions that a decent person would agree with any unrelated counterparty under similar circumstances without interference from relevant directors, executives or related persons.

The Company shall prepare a summary of connected transactions and report to the Audit Committee's meeting and the Board meeting every quarter.

(b) Transactions with uncommon trade conditions

Connected transactions with uncommon trade conditions shall be considered and opined by the Audit Committee before proposing to the Board and/or shareholders for further approval. In this regards, the Company shall comply with the Securities and Exchange laws and the regulations, notifications, orders or rules of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand, including rules on disclosure of connected transactions.

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

In the event that the Audit Committee lacks expertise in reviewing the connected transaction, the Company may appoint independent professionals or the company's auditor to provide opinion of such connected transactions to support the decision of the Audit Committee and/or the Board and/or the shareholders. This is to ensure that the engagement in such connected transaction is necessary, reasonable, and taking into account the interests of the company. The Company shall disclose the connected transactions in the company's annual report and notes to the financial statements, audited by the company's auditor.

นโยบายหรือแนวโน้มการทำการค้าระหว่างกันในอนาคต

การทำการค้าระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะพิจารณาเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำรายการตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการ โดยจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการทำการค้าดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำการค้าระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

Connected Transaction Policy and Trend

To engage in any connected transaction in the future, the transaction must be necessary, reasonable, and benefit the company. The transactions must be reviewed by the Audit Committee and/or the Board, with the participation of the Audit Committee to consider and provide opinions on the rationality, pricing, and condition of the connected transactions. The terms and conditions of the transactions must be comparable with those engaged with non-related persons while the price must be fair and accountable. The Audit Committee shall have authority to review the criteria and guidelines for entering into such transaction. In the event that the Audit Committee lacks expertise in reviewing the connected transaction, the Company may appoint independent professionals or the company's auditor to provide opinion of such connected transactions to support the decision of the Audit Committee and/or the Board and/or the shareholders. The Board must ensure that the Company complies with the Securities and Exchange laws and rules, notifications, orders or regulations of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand, including rules on disclosure of connected transactions by the Company or subsidiaries (if any) in accordance with the accounting standards prescribed by the Institute of Certified Accountants and Auditors.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/ 2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2563 ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ด้านสภาพแวดล้อม การควบคุม ได้แก่ ความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct รวมไปถึงการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร
2. ด้านการจัดการความเสี่ยง ได้แก่ องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงานธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ รวมไปถึงการที่บริษัทฯ มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง ที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมทั้งมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) เป็นต้น
3. ด้านมาตรการควบคุม ได้แก่ การกำหนดมาตรการควบคุมของบริษัทฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านคือ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้แก่ การที่บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่ต้องการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน
5. ด้านระบบการติดตาม ได้แก่ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบทุกไตรมาส

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

According to the Board of Directors' meeting No.1/2021 held on 25 February 2021, with the full attendance of the three Audit Committee members, the Board of Directors assessed the adequacy of the Company's internal control in 2020 using the evaluation form from the Securities and Exchange Commission (SEC) which covers 5 key aspects:

1. Control Environment: determining integrity, ethic and the code of conduct for the management and staff on a suitable basis. This is relevant to monitoring and evaluating process for the practice of the code of conduct as well as changing acts conflicting with integrity by complying with the code of conduct under the appropriate time frame.
2. Risk Management : defining clear and sufficient objectives to identify and evaluate related risks covering the organization from the organization, business units, departments and other working functions. This includes how to adequately formulate action plans and measures to control the risks which might be external and internal risks in relation to acceptance, reduction and avoidance or sharing of risk.
3. Control Activities : determining clear control measures as the written policy covering risks appropriately and the characteristics of organization such as environment, work complexity, work scope and other specific features. Moreover, the company defines clear authority scopes by separating into 3 aspects including authority, accounting record and information technology and asset protection as check and balance system.
4. Information & Communication : implementing a system in order for Board of Director to gain sufficient information for decision - making in the business operation from internal and external way related to the work.
5. Monitoring : monitoring and evaluating the internal control system to fully ensure that the internal control system is fully implemented on an appropriate way. The company also assigns Internal Audit department to monitor working functions of each units and conduct the internal control report to send it directly to Audit Committee on a quarterly basis.

จากข้อมูลของผู้บริหารและการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นโดยสรุปว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ นอกเหนือจากมีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการที่ชัดเจน และมีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในในการกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยเป็นการตรวจสอบในด้านต่างๆ ของการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทตามแนวทางของ ก.ล.ด. โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการประเมินและข้อเสนอแนะการดำเนินงานรวมถึงวิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติตามรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับปรุงเรื่องต่างๆ ตามที่ผู้ตรวจสอบภายในแนะนำเรียบร้อยแล้ว

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี ตำแหน่ง กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2563 โดยนางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี มีคุณสมบัติเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ เป็นเวลามากกว่า 10 ปี โดยได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายใน, การประเมินความเสี่ยง, COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติการ, โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน, แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน, แนวทางการสืบสวนสอบสวน การทุจริต, มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing), อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี, โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น จากคุณสมบัติดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับนางสาว - ศมจรรย์ แก้วขอมดี และคณะทำงานจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

Based on the inquiries with Management and the studies undertaken by the internal auditors, the Board of Directors has the opinion that the Company has adequate internal control and risk management systems. The Company has assigned and allocated sufficient personnel to operate its internal control system effectively, preventing any Director or management to abuse the Company's assets. In addition to putting in place clear lines for delegation of authority and preparing written standard operating procedures (SOP), the Company has set up auditing mechanisms to independently monitor and evaluate the internal controls. In addition, The Company has a system to store important documents that directors, auditors and authorized person can access and verify within an appropriate time period. Furthermore, the internal control system possesses appropriate measures to sufficiently control all relevant transactions with related parties or persons with potential conflicts of interest.

BJCHI has appointed Dharmniti Internal Audit Co., Ltd. to be an internal auditor which work with BJCHI's internal audit department to assume the roles and responsibilities approved by the Audit Committee to evaluate key aspects of the Company's operations and control systems as well as information technology system in line with the guidance from the Securities and Exchange Commission (SEC). The audits include assessment, recommendations and agreement on how and when the corrective actions will be implemented to address the issues revealed through the audit assessments. At the present, the Company has taken actions to address all the issues raised by the Company's internal auditor.

Dharmniti Auditing Co., Ltd. assigned Ms. Somcharee Kawkomdee, Internal Audit Manager, to be the team leader responsible for conducting internal audits for the Company in 2020. Ms. Somcharee Kawkomdee has more than ten years of experience in being an independent auditor for similar businesses. In addition, she has received a wide range of internal control training, which included but not limited to Internal Auditors of Thailand Program, Internal Auditor Training, Risk Management/Internal Control based on COSO 2013 framework, Maintain and Improve the quality of internal audit work project, Self-Assessment on Anti-Corruption Measurement, International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, CIA Part II Training at Federation of Accounting Professions, Internal Audit Training Program to prepare for Internal Auditor (Pre CIA), Chulalongkorn University. Upon review of her qualifications, the Audit Committee concluded that she was qualified to be the internal auditor for the Company. Moreover, BJCHI has in place an internal audit department to support and coordinate with Ms. Somcharee and her Dharmniti team. Any appointment, transfer and dismissal of the Company's Head of Internal Audit must be approved by the Audit Committee.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2563 โดยผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีตามที่มาตรฐานการบัญชีกำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วว่าไม่มีข้อสงสัยจากการตรวจสอบระบบภายในด้านบัญชีและการปฏิบัติงาน สำหรับงบการเงินในปี 2563

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- 1) นายนพดล ชีระนุตวงศ์กุล ประธานกรรมการตรวจสอบ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีและทางการเงิน
- 2) รศ.ดร.เอกจิตต์ จึ้งเจริญ กรรมการตรวจสอบ และ
- 3) นายจุมพต กาญจนปัญญาคม กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายวิทยา เชียงอุทัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบใช้เป็นแนวทางสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับการมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องตามประกาศและแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งนี้ ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบได้มีการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและวิธีการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสรุปโดยมีสาระสำคัญดังนี้

In addition, BJCHI appointed A.M.T. & Associates as its external auditor for 2020. The auditor has audited and assessed the internal control of the accounting system according to all relevant accounting standards. A.M.T. & Associates has reported to the Audit Committee that no issues were found involving internal controls for accounting system and operations for 2020 financial statements.

REPORT OF AUDIT COMMITTEE IN 2020

Dear Shareholders

The Audit Committee comprises of three qualified independent directors as follows;

- 1) Mr. Noppadol Dheerabutrungkul, the Chairman of Audit Committee who has the extensive experience in Accounting and Finance.,
- 2) Assoc. Prof.Dr. Ekachidd Chungcharoen, the Audit Committee's members and
- 3) Mr. Jumptot Kanjanapanyakom, the Audit Committee's members.

In addition, Mr. Vittaya Changeutai serves as the Audit Committee's Secretary. The scopes, duties and responsibilities of the Audit Committee are in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the charter of Audit Committee. These

regulations are used as guideline for corporate governance and provision of independent opinions to ensure efficient, effective, transparent and fair business operations. The Audit Committee met four times in 2020. In addition, The Audit Committee freely expressed their opinions from their duties and roles. Thus, The Audit Committee had the following opinions;

1. การสอบทานงบการเงินและรายการทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและรายการทางการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายไตรมาส รวมถึง งบการเงินประจำปี 2563 โดยได้สอบถามและรับฟัง คำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล หมายเหตุประกอบในงบการเงิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ จากผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมระบบปฏิบัติการที่สำคัญของบริษัทตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายในที่ยอมรับโดยทั่วไป (COSO) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทนั้นเพียงพอ เช่น บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกิจ รวมถึง ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการจัดการการควบคุม และการปฏิบัติงานในกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ มีการควบคุมดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง ครอบคลุมหัวข้อสำคัญได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตามและประเมินผล ตามแบบประเมินระบบการควบคุมภายในของ ก.ล.ด. อีกด้วย

1. Review of 2020 quarterly and annual financial statements

The Audit Committee reviews 2020 quarterly and annual financial statements along with the external auditors by asking and receiving the information from the management and external auditors relevant to the accuracy, completeness and sufficient disclosure of financial statement. The Audit Committee has opinion that the financial statements

were essentially accurate and disclosed in a complete and reliable basis according to Thai Financial Reporting Standards, compliance with the Auditor's opinions as well as the clear disclosure of notes to financial statement in a correct, complete and reliable basis.

2. Review of Internal Control System

In 2020, the Audit Committee and internal auditors have regular review of Internal Control System as approved by the internal audit plan covering the Company's significantly operational system in accordance with COSO framework. The Audit Committee has opinion that the Company's internal control system is adequate. The Company has determined the operating procedure, for all related parties covering rules and regulations to conform to good internal control system along with managing, controlling, performing, monitoring and reporting of all business units on a regular basis in order for the Company to accomplish the Company's objectives. Additionally, the Company conducted internal control assessment covering control environment, risk assessment, control activities, information & communication and monitoring in accordance with the internal control assessment system of Securities and Exchange Commission.

3. การกำกับดูแลและสอบทานงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ร่วมสอบทานประสิทธิผลของงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงภารกิจวัตถุประสงค์ ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และแผนงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2563 บริษัทยังคงมอบให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยยึดแนวปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : Standards) และจากการสอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ มีการตรวจสอบความสอดคล้องของการปฏิบัติงานต่างๆ ตามนโยบาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามระบบสารสนเทศ (IT Governance) อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจมีการติดตามและรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยในกระบวนการตรวจสอบยังได้มีการพิจารณาถึงโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นได้ในกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ อีกด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายบริหาร และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2564 พร้อมค่าตอบแทน

4. การสอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการระบุความเสี่ยงที่มีขึ้นในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในอนาคต ได้กำหนดมาตรการจัดการป้องกันเพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมิน ทบทวน และรายงานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับ บริษัทได้ใช้ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ตรวจพบจากการตรวจสอบภายในและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. Governance and Revision of Internal Audit

The Audit Committee together with the Management has reviewed and considered the mission, objectives, scope of work, responsibilities, independency, and audit plan of internal audit department. In 2020, the Company assigned Dharmniti Internal Audit Co., Ltd. to conduct internal auditing together with the Company's internal audit team in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. Based on the internal audit report, the Audit Committee has an opinion that the internal auditing has been conducted in line with the audit plan with proper monitoring to ensure that their recommendation are carried out in line with the policy, operating procedure, laws, relevant rules including Information and Technology system which possibly results in business risks by regularly monitoring and submitting the report to enhance effectiveness of the internal control system along with taking other issues and opportunities leading to improper operation in all business unit. Moreover, the Audit Committee together with the management has evaluated internal auditor's performance and proposed to the Board of Directors to consider reappointing Dharmniti Internal Audit Co., Ltd. as the Company's Internal Auditor in 2021 and proposed the appropriate remuneration.

4. Revision and Monitor of Risk Management

Risk Management Committees defined existing risks and potential risks in the future. The committees figured out protective measures to reduce risk and potential impact on business operations as specified by risk factors which may impact on the Company's operation. Thus, the Risk Management Committees assessed, reviewed and made the report on a regular basis. Moreover, the Company employed the internal control and internal audit system as tools to assess and cope with risks and sufficiency of internal control system by changing, modifying and monitoring performance in line with recommendations from internal audit. As a result of that, The Audit Committee has agreed with the internal auditor that the Company has adequate and appropriate procedure to manage risks to ensure that risks are kept at acceptable level.

5. การดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาถึงความเพียงพอของกระบวนการกำกับดูแล ติดตาม และการควบคุมให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และนโยบายของบริษัทที่ยึดมั่นจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแล กิจกรรมที่ดี การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้าน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับธุรกิจ รวมถึง ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็น ที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกิดขึ้น ของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบบัญชี ว่าการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องของบุคคลและกิจการมีความ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน เพียงพอ ตามกฎ ระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง โดยวิธีการประเมิน ตนเองแบบทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมิน สรุปได้ว่ากรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎ บัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะ กรรมการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย โดยมีการรายงานผลการประเมินดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบด้วยแล้ว

5. Enforcement of with Rules & Regulations and the Company's polices

The Audit Committee has revision of internal audit by considering sufficiency of corporate governance process and controlling the Company's business operation to comply with laws, rules & regulations, the Company's objectives and policies under business ethic, corporate governance, corruption protective policies, social responsibilities, safety, environment and quality of life of all stakeholders in line with the requirement of The Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee has opinion that there were no significant matters about breaching laws, rules & regulations and the Company's policies.

6. Review and Comments on Connected Transactions

The Audit Committee has similar opinion with the Company's auditor that the Company has entered into connected transactions with transparency, fair, no conflict of interest, and adequate information disclosure to the public in compliance with regulations of the Securities and Exchange Commission.

7. Performance Assessment of Audit Committees

The Audit Committee has annually conducted Assessment of Audit Committees one times both in a committee and individual basis to be in line with the good practices of Audit Committees. The assessment indicated that Audit Committees fully performed their duties under the charter and good practices of Audit Committees in line with rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, Board of Directors was accordingly acknowledged by the assessment report.

8. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอต โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีการจัดทางการเงินของบริษัท ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี สารสำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล ประกอบกับข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัทได้จัดทางการเงินและรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลหมายเหตุประกอบในงบการเงิน มีนโยบายการบัญชี ที่ถูกต้องเหมาะสม เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือ มาตรฐานรายงานทางการเงิน แสดงตามรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

9. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ การรักษารายการบรรณแห่งวิชาชีพ ความสามารถในการให้บริการและให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี ผลการปฏิบัติงาน การสอบทานและตรวจสอบบัญชีทันเวลา การให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ประกอบกับค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2563 ที่ผ่านมา สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอต ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานสอบบัญชี และมีผลงานปรากฏเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นสมควรเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งนายชัยยุทธ อังศุวิทยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3885 หรือ นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4563 หรือ นางสาวตรณี สมกำเนิด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5007 หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5596 จากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอต เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทประจำปี 2564 พร้อมค่าตอบแทน

8. Meeting with External Auditors

The Audit Committee has the meeting with external auditors from A.M.T. & Associates one times without the management about the performance of external auditors, the financial statement preparation, the appropriateness of accounting policies, key matters of international accounting standard, the recommendation from external auditors. It was found that the disclosure of financial statements, notes to financial statement, accounting policies were prepared on an accurate, appropriate and reliable basis in line with international accounting standard and/or financial reporting standard expressed by an external auditor report.

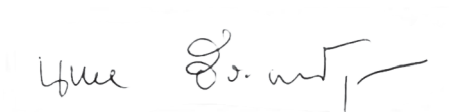
9. Consideration of selecting, appointing the auditor and proposing audit fees

The Audit Committee together with the Management reviewed the selection of the Company's auditor by considering the reliability, independence, professional ethics capability to provide services and advice on accounting standards, track record, ability to complete auditing tasks on time and provision of useful opinions to the Company as well as the suitable remuneration of audit fee. In 2020, A.M.T. & Associates performed satisfactory auditing tasks for the Company. Hence, the Audit Committee has proposed that the Board of Directors recommends the shareholders' meeting to approve the appointment of Mr. Chaiyuth Angsuwithaya, Certified Public Accountant (Thailand) No. 3885, Ms. Nutsaluk Sarochanunjean, Certified Public Accountant (Thailand) No. 4563, Ms. Daranee Somkamnerd, Certified Public Accountant (Thailand) No. 5007, or Ms. Jarunee Nuammae, Certified Public Accountant (Thailand) No. 5596 of A.M.T. & Associates to be the Company's auditor in 2021 and offers the audit fees. On behalf of the Audit Committee

10. การรายงานผลการประชุมของ คณะกรรมการตรวจสอบให้กับ คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ รวมถึง ด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานของบริษัท การบริหารงานโครงการ การจัดการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอื่นๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้ง มีการติดตามการแก้ไขปรับปรุง อ้างอิงตามรายงานการตรวจสอบภายใน และมีการรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

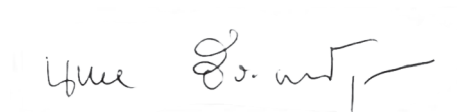


(นายณพดล ดีระบุตรวงศ์กุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

10. Meeting Report of Audit Committees to Board of Director

The Audit Committee made the meeting report to the Board of Directors every time in line with best practices of Audit Committees defined by The Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee had observations and recommendations for matters covering accounting and finance, internal audit, risk management, the Company's operation, the project management, environment preservation, occupational health and safety information as well as working environment in order for the management to consider and take any actions. It also included monitoring, modifying based on internal audit report and making the report by Audit Committees for the Board of Director's acknowledgement.

On behalf of the Audit Committee
BJC Heavy Industries Public Company Limited



Mr. Noppadol Dheerabutvongkul
Chairman of the Audit Committee



ข้อมูลทางการเงิน

FINANCIAL INFORMATION



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

Report of the Board's Responsibilities
for the Financial Statement

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Independent Certified Public
Accountants' Report

งบการเงิน

Financial Statements

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและ
ผลการดำเนินงาน

Management Discussion & Analysis

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

Information of Securities &
Shareholders

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงาน ทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอต ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่าการเงินรวมของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 นั้น แสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายคิล ย็อง ลี)
กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร

ขอแสดงความนับถือ



(นางจันทร์จิรา สมัครไทย)
กรรมการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

REPORT OF THE BOARD'S RESPONSIBILITIES FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

Dear Shareholders,

The Board of Directors of BJC Heavy Industries Public Company Limited is responsible for ensuring the Company's financial statements are consistently prepared in accordance with the generally accepted accounting standards. In preparing the financial statements, appropriate accounting policies have been adopted and adhered to, using careful judgment and reasonable estimates. The Company has ensured that the information in the notes to financial statements was appropriately disclosed in a transparent manner to shareholders and investors. Importantly, a certified auditor from A.M.T. & Associates has audited the Company's financial statements and has issued an unqualified opinion on them.

The Board of Directors has implemented good corporate governance practice and maintained effective risk management and internal control systems in order to ensure that all accounting items are accurately and sufficiently booked in a timely manner so as to protect the Company's assets and to prevent fraudulent practice or material irregular transactions.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee comprising of three (3) independent directors to review the accuracy of the financial statements, internal control and risk management systems, and the internal audit procedures. The Audit Committee's comments appear in the Audit Committee's Report as presented in this Annual Report.

Based on the effectiveness of the Company's internal control and internal audit systems, the Board of Directors ascertain that the financial statements of BJC Heavy Industries Public Company Limited for the year ended December 31, 2020 were prepared in accordance with all the relevant financial reporting standards and fully represent the Company's financial position, performance and cash flow. The Company's auditors has expressed their opinion in the Auditor's Report as presented in this Annual Report.

Yours faithfully,



Mr. Kyu Young Lee
Director/President

Yours faithfully,



Mrs. Chanchira Smakthai
Director/Assist Managing Director

รายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท
บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน
ได้เสียของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ซึ่ง
ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุ
ประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่
สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท
บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ
งบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท
บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงาน
ทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี
ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของ
ผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี
ส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของ
ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีใน
พระบรมราชูปถัมภ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่
แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และ
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่ง
เป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชี
ที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ
แสดงความเห็นของข้าพเจ้า

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

TO THE SHAREHOLDERS AND
BOARD OF DIRECTORS OF BJC HEAVY
INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

Opinion

I have audited the financial statements in which the equity
method is applied of BJC Heavy Industries Public Company
Limited which comprise the statement of financial position
as of December 31, 2020, the related statements of changes
in equity, comprehensive income and cash flows for the
year then ended, and notes to the financial statements,
including a summary of significant accounting policies and
I have also audited the separate financial statement of
BJC Heavy Industries Public Company Limited.

In my opinion, the accompanying financial statements in
which the equity method is applied and the separate
financial statements present fairly, In all material respects,
the financial position of BJC Heavy Industries Public Company
Limited as of December 31, 2020, and financial performance
and cash flows for the year then ended in accordance
with Thai Financial Reporting standards ("TFRSs").

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards
on Auditing ("TSAs"). My responsibilities under those standards
are further described in the Auditor's Responsibilities for the
Audit of the Financial Statements in Which the Equity Method
is Applied and Separate Financial Statements section of
my report. I am independent of the Company in accordance
with the Federation of Accounting Professions under the
royal Patronage of his Majesty the King's Code of Ethics
for Professional Accountants together with the ethical
requirements that are relevant to my audit of the financial
statements in which the equity method is applied and
separate financial statements, and I have fulfilled my other
ethical responsibilities in accordance with these requirements.
I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient
and appropriate to provide a basis for my opinion.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญา

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.1 บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามสัญญาโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน เนื่องจากรายได้ตามสัญญาที่บริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ และเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุนว่าการรับรู้รายได้ตามสัญญาเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้ตามสัญญา โดยการประเมินความเหมาะสมและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการ และการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน และการรับรู้รายได้ รวมถึงการทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกต้นทุนของงานที่เกิดขึ้นจริงโดยการสอบถามฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำความเข้าใจอ่านสัญญา เลือกตัวอย่างสุ่มทดสอบ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรกับขั้นความสำเร็จที่คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับประมาณการต้นทุนโครงการที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด และวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters included Audited Procedures are as follows:

Recognition of contract revenues

As described in note 2.1 to the financial statements, the Company recognized contract revenues by reference to the stage of completion. Because the amount of contract revenues in the statement of income are significant and the estimation of the stage of completion is requiring significant judgment of management, therefore, I have identified that the recognition of contract revenue is the significant matter that requires special attention in the audit.

My audit procedure on such matter

I examined recognition of contract revenue by assessing and testing the appropriateness of the internal control related to the approach used by the management over the process of entering into contracts, estimation of project cost and revision, the reasonableness of the evaluation of percentage of completion, recognition of revenue. Including testing the effectiveness of internal controls related to procurement and recording of actual contract costs by inquiring with the management and related persons, understanding, reading the contracts, selecting sample to test, testing actual cost with supporting documents and performing an analytical review of the percentage of completion estimate by engineers and the percentage of completion determined through a comparison of contract costs incurred throughout the period to the total estimate contract costs, reading the contracts and performing an analytical review of gross profit margin to detect possible irregularities.

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in the annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and the management of the Company.

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ ในการกำกับดูแลต้องบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements in Which the Equity Method is Applied and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in Which the Equity Method is Applied Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(นางสาวจารุณี น่วมแม่)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 5596

สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564



(JARUNEE NUAMMAE)
Certified Public Accountant
Registration No. 5596

A.M.T. & ASSOCIATES
Bangkok, Thailand
February 25, 2021

งบการเงิน

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	597,946,339.50	380,509,656.77	597,946,339.50	380,509,656.77
เงินลงทุนชั่วคราว	9	-	311,640,509.35	-	311,640,509.35
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5	683,832,492.87	188,335,581.20	683,832,492.87	188,335,581.20
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6	394,911,945.64	1,398,805,010.36	394,911,945.64	1,398,805,010.36
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	7	48,680,521.43	68,587,040.05	48,680,521.43	68,587,040.05
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	11	-	132,919,868.33	-	132,919,868.33
สินค้าคงเหลือ	8	691,048,708.40	662,422,143.07	691,048,708.40	662,422,143.07
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		8,034,811.43	-	8,034,811.43	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	543,993.76	-	543,993.76	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
- เงินประกันผลงาน	6	54,226,005.08	2,150,827.03	54,226,005.08	2,150,827.03
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ		16,116,671.10	14,157,131.62	16,116,671.10	14,157,131.62
- อื่น ๆ		1,323,500.00	81,000.00	1,323,500.00	81,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,496,664,989.21	3,159,608,767.78	2,496,664,989.21	3,159,608,767.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากธนาคาร					
ที่ติดภาระค้ำประกัน		12,250,000.00	-	12,250,000.00	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	10	-	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		-	26,322,336.54	-	26,322,336.54
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12 และ 15	1,175,930,428.50	1,183,997,629.96	1,175,930,428.50	1,183,997,629.96
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	13 และ 16	81,587,066.05	-	81,587,066.05	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14	12,259,250.69	19,318,668.65	12,259,250.69	19,318,668.65
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี	25	9,140,346.53	9,358,299.48	9,140,346.53	9,358,299.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
- เงินประกันผลงาน	6	24,705,514.45	-	24,705,514.45	-
- เงินประกันและเงินมัดจำ		4,333,544.40	5,386,990.55	4,333,544.40	5,386,990.55
- เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์ถาวร		883,185.01	1,053,768.98	883,185.01	1,053,768.98
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7	408,916.27	1,333,306.21	408,916.27	1,333,306.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,321,498,251.90	1,246,771,000.37	1,321,498,251.90	1,246,771,000.37
รวมสินทรัพย์		3,818,163,241.11	4,406,379,768.15	3,818,163,241.11	4,406,379,768.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

FINANCIAL STATEMENTS

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS OF DECEMBER 31, 2020

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As of December 31 ,		As of December 31 ,	
	Note	2020	2019	2020	2019
<u>ASSETS</u>					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	4	597,946,339.50	380,509,656.77	597,946,339.50	380,509,656.77
Temporary investment	9	-	311,640,509.35	-	311,640,509.35
Trade receivables - net	5	683,832,492.87	188,335,581.20	683,832,492.87	188,335,581.20
Contract assets	6	394,911,945.64	1,398,805,010.36	394,911,945.64	1,398,805,010.36
Other receivables - net	7	48,680,521.43	68,587,040.05	48,680,521.43	68,587,040.05
Current portion of Long - term loan	11	-	132,919,868.33	-	132,919,868.33
Inventories	8	691,048,708.40	662,422,143.07	691,048,708.40	662,422,143.07
Current tax assets		8,034,811.43	-	8,034,811.43	-
Other current financial assets	9	543,993.76	-	543,993.76	-
Other current assets					
- Retention	6	54,226,005.08	2,150,827.03	54,226,005.08	2,150,827.03
- Advance payment for materials and services		16,116,671.10	14,157,131.62	16,116,671.10	14,157,131.62
- Others		1,323,500.00	81,000.00	1,323,500.00	81,000.00
Total Current Assets		2,496,664,989.21	3,159,608,767.78	2,496,664,989.21	3,159,608,767.78
NON - CURRENT ASSETS					
Other non - current financial asset - bank deposit pledged as collateral		12,250,000.00	-	12,250,000.00	-
Investment in associate - net	10	-	-	-	-
Long - term investment					
- bank deposit pledged as collateral		-	26,322,336.54		26,322,336.54
Property, plant and equipment - net	12 and 15	1,175,930,428.50	1,183,997,629.96	1,175,930,428.50	1,183,997,629.96
Right-of-use assets - net	13 and 16	81,587,066.05	-	81,587,066.05	-
Intangible assets - net	14	12,259,250.69	19,318,668.65	12,259,250.69	19,318,668.65
Deferred tax assets	25	9,140,346.53	9,358,299.48	9,140,346.53	9,358,299.48
Other non - current assets					
- Retention	6	24,705,514.45	-	24,705,514.45	-
- Guarantee and deposits		4,333,544.40	5,386,990.55	4,333,544.40	5,386,990.55
- Advance payment for purchase fixed assets		883,185.01	1,053,768.98	883,185.01	1,053,768.98
- Prepaid expenses	7	408,916.27	1,333,306.21	408,916.27	1,333,306.21
Total Non - Current Assets		1,321,498,251.90	1,246,771,000.37	1,321,498,251.90	1,246,771,000.37
TOTAL ASSETS		3,818,163,241.11	4,406,379,768.15	3,818,163,241.11	4,406,379,768.15

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these financial statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2563	2562	2563	2562
	หนี้สินหมุนเวียน				
	เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนงานตามสัญญาค้างจ่าย	290,124,031.07	505,192,294.10	290,124,031.07	505,192,294.10
6	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	136,420,635.53	132,282,020.68	136,420,635.53	132,282,020.68
	เจ้าหนี้อื่น				
32	- รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	6,289,220.04	-	6,289,220.04	-
	- รายได้รับล่วงหน้าอื่น	376,242.84	-	376,242.84	-
	- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,720,275.62	15,010,321.38	13,720,275.62	15,010,321.38
	- เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	661,899.99	17,311,934.70	661,899.99	17,311,934.70
	- เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,388,042.85	2,771,256.24	2,388,042.85	2,771,256.24
	- อื่นๆ	5,970,337.89	11,198,713.41	5,970,337.89	11,198,713.41
	ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
16	ชำระภายในหนึ่งปี	2,948,503.67	2,750,970.92	2,948,503.67	2,750,970.92
	ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	4,033,116.23	-	4,033,116.23
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
	- เงินประกันผลงาน	42,602,613.37	17,437,397.93	42,602,613.37	17,437,397.93
	- อื่นๆ	6,054,476.78	1,922,552.63	6,054,476.78	1,922,552.63
	รวมหนี้สินหมุนเวียน	507,556,279.65	709,910,578.22	507,556,279.65	709,910,578.22
	หนี้สินไม่หมุนเวียน				
32	รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	20,964,066.61	-	20,964,066.61	-
16	หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,432,970.44	5,408,647.46	2,432,970.44	5,408,647.46
17	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,407,309.00	22,340,189.00	21,407,309.00	22,340,189.00
	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,440,000.00	-	1,440,000.00
	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	44,804,346.05	29,188,836.46	44,804,346.05	29,188,836.46
	รวมหนี้สิน	552,360,625.70	739,099,414.68	552,360,625.70	739,099,414.68

.../2

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS OF DECEMBER 31, 2020

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As of December 31 ,		As of December 31 ,	
Note		2020	2019	2020	2019
<u>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</u>					
CURRENT LIABILITIES					
		290,124,031.07	505,192,294.10	290,124,031.07	505,192,294.10
	6	136,420,635.53	132,282,020.68	136,420,635.53	132,282,020.68
	32	6,289,220.04	-	6,289,220.04	-
		376,242.84	-	376,242.84	-
		13,720,275.62	15,010,321.38	13,720,275.62	15,010,321.38
		661,899.99	17,311,934.70	661,899.99	17,311,934.70
		2,388,042.85	2,771,256.24	2,388,042.85	2,771,256.24
		5,970,337.89	11,198,713.41	5,970,337.89	11,198,713.41
	16	2,948,503.67	2,750,970.92	2,948,503.67	2,750,970.92
		-	4,033,116.23	-	4,033,116.23
		42,602,613.37	17,437,397.93	42,602,613.37	17,437,397.93
		6,054,476.78	1,922,552.63	6,054,476.78	1,922,552.63
		507,556,279.65	709,910,578.22	507,556,279.65	709,910,578.22
NON - CURRENT LIABILITIES					
	32	20,964,066.61	-	20,964,066.61	-
	16	2,432,970.44	5,408,647.46	2,432,970.44	5,408,647.46
	17	21,407,309.00	22,340,189.00	21,407,309.00	22,340,189.00
		-	1,440,000.00	-	1,440,000.00
		44,804,346.05	29,188,836.46	44,804,346.05	29,188,836.46
		552,360,625.70	739,099,414.68	552,360,625.70	739,099,414.68

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these financial statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,599,690,001 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		399,922,500.25	399,922,500.25	399,922,500.25	399,922,500.25
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,599,690,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		399,922,500.00	399,922,500.00	399,922,500.00	399,922,500.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,239,641,074.97	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97
หัก หนี้ทุนซื้อคืน	18	(7,664,580.00)	(7,664,580.00)	(7,664,580.00)	(7,664,580.00)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
- สำรองตามกฎหมาย	20	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
- สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	18	7,664,580.00	7,664,580.00	7,664,580.00	7,664,580.00
ยังไม่ได้จัดสรร		588,899,704.22	990,377,442.28	586,239,040.44	987,716,778.50
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,265,802,615.41	3,667,280,353.47	3,265,802,615.41	3,667,280,353.47
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,818,163,241.11	4,406,379,768.15	3,818,163,241.11	4,406,379,768.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS OF DECEMBER 31, 2020

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As of December 31 ,		As of December 31 ,	
	Note	2020	2019	2020	2019
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share Capital	18				
Authorized share capital					
1,599,690,001 ordinary shares of Baht 0.25 each		399,922,500.25	399,922,500.25	399,922,500.25	399,922,500.25
Issued and paid - up share capital					
1,599,690,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		399,922,500.00	399,922,500.00	399,922,500.00	399,922,500.00
Premium on share capital		2,239,641,074.97	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97	2,239,641,074.97
Less : Treasury shares	18	(7,664,580.00)	(7,664,580.00)	(7,664,580.00)	(7,664,580.00)
Retained earnings					
Appropriated					
- Legal reserve	20	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
- Treasury shares reserve	18	7,664,580.00	7,664,580.00	7,664,580.00	7,664,580.00
Unappropriated		588,899,704.22	990,377,442.28	586,239,040.44	987,716,778.50
Other components of equity		(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	-	-
Total Shareholders' Equity		3,265,802,615.41	3,667,280,353.47	3,265,802,615.41	3,667,280,353.47
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		3,818,163,241.11	4,406,379,768.15	3,818,163,241.11	4,406,379,768.15

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these financial statements.

บท

หมายเหตุประกอบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

หมายเหตุประกอบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR END DECEMBER 31, 2020

B A H T

FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED

	Note	Retained earnings						Other components of equity			
		Issued and paid - up share capital	Premium on share capital	Treasury shares	Appropriated		Unappropriated	Other comprehensive income			
					Legal reserve	Treasury shares reserve		Gain (loss) on investment in equity designated at fair value through other comprehensive income	Exchange differences on translating financial statement	Total	
											Total
Beginning balance as of January 1, 2019		399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	1,111,309,239.93	-	(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	3,788,289,650.87
Change in shareholders' equity for the year											
Decrease in share capital	18	(77,499.75)	-	1,847,404.66	-	-	(1,769,904.91)	-	-	-	-
Sale of treasury shares	18	-	-	536,350.98	-	-	(285,228.18)	-	-	-	251,122.80
Shares repurchased	18	-	-	(7,664,580.00)	-	-	-	-	-	-	(7,664,580.00)
Treasury shares reserve	18	-	-	-	-	5,093,654.00	(5,093,654.00)	-	-	-	-
Dividend payment	19	-	-	-	-	-	(159,959,999.90)	-	-	-	(159,959,999.90)
Total comprehensive income (loss)		-	-	-	-	-	47,210,807.70	(846,648.00)	-	(846,648.00)	46,364,159.70
Transfer retained earnings (loss)		-	-	-	-	187,170.36	(1,033,818.36)	846,648.00	-	846,648.00	-
Ending balance as of December 31, 2019		399,922,500.00	2,239,641,074.97	(7,664,580.00)	40,000,000.00	7,664,580.00	990,377,442.28	-	(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	3,667,280,353.47
Change in shareholders' equity for the year											
Dividend payment	19	-	-	-	-	-	(207,555,426.00)	-	-	-	(207,555,426.00)
Total comprehensive income (loss)		-	-	-	-	-	(193,922,312.06)	-	-	-	(193,922,312.06)
Ending balance as of December 31, 2020		399,922,500.00	2,239,641,074.97	(7,664,580.00)	40,000,000.00	7,664,580.00	588,899,704.22	-	(2,660,663.78)	(2,660,663.78)	3,265,802,615.41

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
	กำไรสะสม								
	จัดสรรแล้ว								
	สำรองตามกฎหมาย						สำรองหุ้นซื้อคืน		
	หุ้นทุนซื้อคืน						ยังไม่จัดสรร		
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว						ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		
18	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	1,108,648,576.15	-	3,788,289,650.87
18	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
18	ลดทุนหุ้นสามัญ	(77,499.75)	-	1,847,404.66	-	-	(1,769,904.91)	-	-
18	จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	536,350.98	-	-	(285,228.18)	-	251,122.80
18	หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(7,664,580.00)	-	-	-	-	(7,664,580.00)
18	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	5,093,654.00	(5,093,654.00)	-	-
19	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(159,959,999.90)	-	(159,959,999.90)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	47,210,807.70	(846,648.00)	46,364,159.70
	โอนกำไร(ขาดทุน)สะสม	-	-	-	-	187,170.36	(1,033,818.36)	846,648.00	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	399,922,500.00	2,239,641,074.97	(7,664,580.00)	40,000,000.00	7,664,580.00	987,716,778.50	-	3,667,280,353.47
19	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(207,555,426.00)	-	(207,555,426.00)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(193,922,312.06)	-	(193,922,312.06)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	399,922,500.00	2,239,641,074.97	(7,664,580.00)	40,000,000.00	7,664,580.00	586,239,040.44	-	3,265,802,615.41

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR END DECEMBER 31, 2020

B A H T

SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

	Note	Issued and paid - up share capital	Premium on share capital	Treasury shares	Retained earnings			Other components of equity	
					Appropriated		Unappropriated	Other comprehensive income	Gain (loss) on investment in equity designated at fair value through other comprehensive income
					Legal reserve	Treasury shares reserve			
Beginning balance as of January 1, 2019		399,999,999.75	2,239,641,074.97	(2,383,755.64)	40,000,000.00	2,383,755.64	1,108,648,576.15	-	3,788,289,650.87
Change in shareholders' equity for the year									
Decrease in share capital	18	(77,499.75)	-	1,847,404.66	-	-	(1,769,904.91)	-	-
Sale of treasury shares	18	-	-	536,350.98	-	-	(285,228.18)	-	251,122.80
Shares repurchased	18	-	-	(7,664,580.00)	-	-	-	-	(7,664,580.00)
Treasury shares reserve	18	-	-	-	-	5,093,654.00	(5,093,654.00)	-	-
Dividend payment	19	-	-	-	-	-	(159,959,999.90)	-	(159,959,999.90)
Total comprehensive income (loss)		-	-	-	-	-	47,210,807.70	(846,648.00)	46,364,159.70
Transfer retained earnings (loss)		-	-	-	-	-	(1,033,818.36)	846,648.00	-
Ending balance as of December 31, 2019		399,922,500.00	2,239,641,074.97	(7,664,580.00)	40,000,000.00	7,664,580.00	987,716,778.50	-	3,667,280,353.47
Change in shareholders' equity for the year									
Dividend payment	19	-	-	-	-	-	(207,555,426.00)	-	(207,555,426.00)
Total comprehensive income (loss)		-	-	-	-	-	(193,922,312.06)	-	(193,922,312.06)
Ending balance as of December 31, 2020		399,922,500.00	2,239,641,074.97	(7,664,580.00)	40,000,000.00	7,664,580.00	586,239,040.44	-	3,265,802,615.41

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
รายได้					
	รายได้ตามสัญญา	1,965,304,664.53	2,017,565,600.25	1,965,304,664.53	2,017,565,600.25
	รายได้ดอกเบี้ย	4,917,451.70	36,015,091.18	4,917,451.70	36,015,091.18
	รายได้อื่น				
	- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	23 23,439,159.21	-	23,439,159.21	-
	- อื่น ๆ	41,171,559.28	19,572,039.10	41,171,559.28	19,572,039.10
	รวมรายได้	2,034,832,834.72	2,073,152,730.53	2,034,832,834.72	2,073,152,730.53
ค่าใช้จ่าย					
	ต้นทุนงานตามสัญญา				
	- ต้นทุนผลิตงานตามสัญญา	1,849,136,717.62	1,601,729,113.92	1,849,136,717.62	1,601,729,113.92
	- ต้นทุนการผลิตที่ว่างเปล่า	73,711,089.14	54,101,050.76	73,711,089.14	54,101,050.76
	รวมต้นทุนงานตามสัญญา	1,922,847,806.76	1,655,830,164.68	1,922,847,806.76	1,655,830,164.68
	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	117,429,766.05	24,877,965.79	117,429,766.05	24,877,965.79
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	160,964,541.00	186,913,022.50	160,964,541.00	186,913,022.50
	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	- ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	23 -	143,455,080.54	-	143,455,080.54
	- เงินชดเชยจากการเลิกจ้างพนักงาน	26,617,270.33	1,850,364.00	26,617,270.33	1,850,364.00
	รวมค่าใช้จ่าย	24 2,227,859,384.14	2,012,926,597.51	2,227,859,384.14	2,012,926,597.51
	กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(193,026,549.42)	60,226,133.02	(193,026,549.42)	60,226,133.02
	ต้นทุนทางการเงิน	677,809.69	107,343.01	677,809.69	107,343.01
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-
	กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(193,704,359.11)	60,118,790.01	(193,704,359.11)	60,118,790.01
	ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	25 217,952.95	12,907,982.31	217,952.95	12,907,982.31
	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(193,922,312.06)	47,210,807.70	(193,922,312.06)	47,210,807.70
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
	ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	(1,058,310.00)	-	(1,058,310.00)
	ภาษีเงินได้เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	211,662.00	-	211,662.00
	รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	(846,648.00)	-	(846,648.00)
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(846,648.00)	-	(846,648.00)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(193,922,312.06)	46,364,159.70	(193,922,312.06)	46,364,159.70
	กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.12)	0.03	(0.12)	0.03
	จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	26 1,596,580,200	1,598,262,872	1,596,580,200	1,598,262,872

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,		FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,	
Note		2020	2019	2020	2019
REVENUES					
	Contract revenues	1,965,304,664.53	2,017,565,600.25	1,965,304,664.53	2,017,565,600.25
	Interest revenue	4,917,451.70	36,015,091.18	4,917,451.70	36,015,091.18
	Other income				
	- Gain on exchange rate	23 23,439,159.21	-	23,439,159.21	-
	- Others	41,171,559.28	19,572,039.10	41,171,559.28	19,572,039.10
	Total Revenues	2,034,832,834.72	2,073,152,730.53	2,034,832,834.72	2,073,152,730.53
EXPENSES					
	Contract cost				
	- Production contracts cost	1,849,136,717.62	1,601,729,113.92	1,849,136,717.62	1,601,729,113.92
	- Idle cost	73,711,089.14	54,101,050.76	73,711,089.14	54,101,050.76
	Total cost of contract	1,922,847,806.76	1,655,830,164.68	1,922,847,806.76	1,655,830,164.68
	Distribution costs	117,429,766.05	24,877,965.79	117,429,766.05	24,877,965.79
	Administrative expenses	160,964,541.00	186,913,022.50	160,964,541.00	186,913,022.50
	Other expenses				
	- Loss on exchange rate	23 -	143,455,080.54	-	143,455,080.54
	- Severance pay	26,617,270.33	1,850,364.00	26,617,270.33	1,850,364.00
	Total Expenses	24 2,227,859,384.14	2,012,926,597.51	2,227,859,384.14	2,012,926,597.51
	PROFIT (LOSS) FROM OPERATING ACTIVITIES	(193,026,549.42)	60,226,133.02	(193,026,549.42)	60,226,133.02
	FINANCIAL COSTS	677,809.69	107,343.01	677,809.69	107,343.01
	SHARE OF PROFIT (LOSS) OF ASSOCIATE	-	-	-	-
	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX EXPENSES	(193,704,359.11)	60,118,790.01	(193,704,359.11)	60,118,790.01
	TAX EXPENSES (INCOME)	25 217,952.95	12,907,982.31	217,952.95	12,907,982.31
	PROFIT (LOSS) FOR THE PERIOD	(193,922,312.06)	47,210,807.70	(193,922,312.06)	47,210,807.70
OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD :					
	Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss :				
	Actuarial gain (loss) on defined employee benefit plans	-	(1,058,310.00)	-	(1,058,310.00)
	Deferred tax relating to other components of equity	-	211,662.00	-	211,662.00
	Total item that will not be reclassified subsequently to profit or loss :	-	(846,648.00)	-	(846,648.00)
	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD	-	(846,648.00)	-	(846,648.00)
	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE PERIOD	(193,922,312.06)	46,364,159.70	(193,922,312.06)	46,364,159.70
	BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE	(0.12)	0.03	(0.12)	0.03
	THE WEIGHTED AVERAGE NUMBER				
	OF ORDINARY SHARES (SHARE)	26 1,596,580,200	1,598,262,872	1,596,580,200	1,598,262,872

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these financial statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บ า ท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(193,922,312.06)	47,210,807.70	(193,922,312.06)	47,210,807.70
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	128,965,615.93	96,948,757.23	128,965,615.93	96,948,757.23
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	7,906,558.00	7,161,275.00	7,906,558.00	7,161,275.00
ดอกเบี้ยจ่าย	677,809.69	2,055,476.87	677,809.69	2,055,476.87
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	217,952.95	12,907,982.31	217,952.95	12,907,982.31
ดอกเบี้ยรับ	(4,917,451.70)	(36,015,091.18)	(4,917,451.70)	(36,015,091.18)
หนี้สงสัยจะสูญ	-	2,204,646.09	-	2,204,646.09
ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าที่ยังไม่เกิดขึ้น	(2,851.19)	(6,524.67)	(2,851.19)	(6,524.67)
ขาดทุน (กำไร) จากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(819,258.89)	(2,669,548.73)	(819,258.89)	(2,669,548.73)
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,463,142.08	-	1,463,142.08	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(3,027,711.03)	42,852,747.48	(3,027,711.03)	42,852,747.48
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน	(63,458,506.22)	172,650,528.10	(63,458,506.22)	172,650,528.10
สินทรัพย์จากการดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(556,712,923.32)	(156,361,840.66)	(556,712,923.32)	(156,361,840.66)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,068,777,284.21	(760,709,635.52)	1,068,777,284.21	(760,709,635.52)
ลูกหนี้อื่น - ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(10,435,541.75)	(27,527,852.16)	(10,435,541.75)	(27,527,852.16)
ลูกหนี้อื่น - อื่น ๆ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	17,640,337.49	(17,649,138.80)	17,640,337.49	(17,649,138.80)
สินค้าคงเหลือ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(28,626,565.33)	(77,919,131.55)	(28,626,565.33)	(77,919,131.55)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,959,539.48)	(12,720,863.35)	(1,959,539.48)	(12,720,863.35)
เงินประกันผลงาน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(79,852,246.60)	(1,584,801.09)	(79,852,246.60)	(1,584,801.09)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,242,500.00)	(77,000.00)	(1,242,500.00)	(77,000.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,977,836.09	(713,491.55)	1,977,836.09	(713,491.55)
หนี้สินจากการดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนตามสัญญาค้างจ่าย - กิจการอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(211,812,025.26)	431,667,780.33	(211,812,025.26)	431,667,780.33
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา เพิ่มขึ้น (ลดลง)	4,138,614.85	-	4,138,614.85	-
เจ้าหนี้อื่น - รายได้รับล่วงหน้าค่าเช่า เพิ่มขึ้น (ลดลง)	27,253,286.65	-	27,253,286.65	-
เจ้าหนี้อื่น - รายได้รับล่วงหน้าอื่นๆ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	376,242.84	132,282,020.68	376,242.84	132,282,020.68
เจ้าหนี้อื่น - เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(16,650,034.71)	15,881,930.26	(16,650,034.71)	15,881,930.26
เจ้าหนี้อื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,290,045.76)	5,472,945.25	(1,290,045.76)	5,472,945.25
เจ้าหนี้อื่น - เจ้าหนี้กรมสรรพากร เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(383,213.39)	717,740.03	(383,213.39)	717,740.03
เจ้าหนี้อื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,228,375.52)	4,464,862.72	(5,228,375.52)	4,464,862.72
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - เงินประกันผลงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	25,169,840.60	8,833,528.09	25,169,840.60	8,833,528.09
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	4,113,268.00	274,580.00	4,113,268.00	274,580.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,440,000.00)	(30,889.31)	(1,440,000.00)	(30,889.31)
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	170,355,193.39	(283,048,728.53)	170,355,193.39	(283,048,728.53)
เงินสดรับ (จ่าย) ภาษีเงินได้สุทธิ	(4,033,116.23)	(11,307,433.73)	(4,033,116.23)	(11,307,433.73)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(8,839,438.00)	(12,236.00)	(8,839,438.00)	(12,236.00)
รับดอกเบี้ย	-	13,414,847.01	-	13,414,847.01
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	157,482,639.16	(280,953,551.25)	157,482,639.16	(280,953,551.25)

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,		FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,	
	Note	2020	2019	2020	2019
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES					
Profit (loss) of the year		(193,922,312.06)	47,210,807.70	(193,922,312.06)	47,210,807.70
Adjustments to reconcile net profit to net cash provided by (used in)					
from operating activities					
Depreciation and amortization		128,965,615.93	96,948,757.23	128,965,615.93	96,948,757.23
Employee benefit expenses		7,906,558.00	7,161,275.00	7,906,558.00	7,161,275.00
Interest expenses		677,809.69	2,055,476.87	677,809.69	2,055,476.87
Income tax expenses		217,952.95	12,907,982.31	217,952.95	12,907,982.31
Interest income		(4,917,451.70)	(36,015,091.18)	(4,917,451.70)	(36,015,091.18)
Doubtful debt		-	2,204,646.09	-	2,204,646.09
Unrealized loss (gain) from securities for trading		(2,851.19)	(6,524.67)	(2,851.19)	(6,524.67)
Loss (gain) on sale of property, plant and equipment		(819,258.89)	(2,669,548.73)	(819,258.89)	(2,669,548.73)
Loss (gain) on write off of property, plant and equipment		1,463,142.08	-	1,463,142.08	-
Unrealized loss (gain) on exchange rate	23	(3,027,711.03)	42,852,747.48	(3,027,711.03)	42,852,747.48
Profit (loss) from operating activities before changes in					
operating assets and liabilities		(63,458,506.22)	172,650,528.10	(63,458,506.22)	172,650,528.10
Decrease (increase) in operating assets					
Decrease (increase) in trade receivables		(556,712,923.32)	(156,361,840.66)	(556,712,923.32)	(156,361,840.66)
Decrease (increase) in contract asset		1,068,777,284.21	(760,709,635.52)	1,068,777,284.21	(760,709,635.52)
Decrease (increase) in other receivables - refund claim value added tax		(10,435,541.75)	(27,527,852.16)	(10,435,541.75)	(27,527,852.16)
Decrease (increase) in other receivables - others		17,640,337.49	(17,649,138.80)	17,640,337.49	(17,649,138.80)
Decrease (increase) in inventories		(28,626,565.33)	(77,919,131.55)	(28,626,565.33)	(77,919,131.55)
Decrease (increase) in other current assets - advance payment					
for materials and services		(1,959,539.48)	(12,720,863.35)	(1,959,539.48)	(12,720,863.35)
Decrease (increase) in retention		(79,852,246.60)	(1,584,801.09)	(79,852,246.60)	(1,584,801.09)
Decrease (increase) in other current assets - others		(1,242,500.00)	(77,000.00)	(1,242,500.00)	(77,000.00)
Decrease (increase) in other non - current assets - others		1,977,836.09	(713,491.55)	1,977,836.09	(713,491.55)
Decrease (increase) in operating liabilities					
Increase (decrease) in trade payables and accrued contract cost		(211,812,025.26)	431,667,780.33	(211,812,025.26)	431,667,780.33
Increase (decrease) in contract liabilities		4,138,614.85	-	4,138,614.85	-
Increase (decrease) in other payables - income received in advance-rental		27,253,286.65	-	27,253,286.65	-
Increase (decrease) in other payables - income received in advance-others		376,242.84	132,282,020.68	376,242.84	132,282,020.68
Increase (decrease) in other payables - purchase asset		(16,650,034.71)	15,881,930.26	(16,650,034.71)	15,881,930.26
Increase (decrease) in other payables - accrued expenses		(1,290,045.76)	5,472,945.25	(1,290,045.76)	5,472,945.25
Increase (decrease) in other payables - Revenue Department payable		(383,213.39)	717,740.03	(383,213.39)	717,740.03
Increase (decrease) in other payables -others		(5,228,375.52)	4,464,862.72	(5,228,375.52)	4,464,862.72
Increase (decrease) in other current liabilities - retention		25,169,840.60	8,833,528.09	25,169,840.60	8,833,528.09
Increase (decrease) in other current liabilities - others		4,113,268.00	274,580.00	4,113,268.00	274,580.00
Increase (decrease) in other non-current liabilities		(1,440,000.00)	(30,889.31)	(1,440,000.00)	(30,889.31)
Cash received (paid) from operating activities		170,355,193.39	(283,048,728.53)	170,355,193.39	(283,048,728.53)
Net income tax Received (paid)		(4,033,116.23)	(11,307,433.73)	(4,033,116.23)	(11,307,433.73)
Employee benefit paid		(8,839,438.00)	(12,236.00)	(8,839,438.00)	(12,236.00)
Interest received		-	13,414,847.01	-	13,414,847.01
Net cash inflow (outflow) from operating activities		157,482,639.16	(280,953,551.25)	157,482,639.16	(280,953,551.25)

.../2

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these financial statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	311,099,366.78	-	311,099,366.78	-
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	17,422,999.34	-	17,422,999.34
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	14,072,336.54	(9,912,802.86)	14,072,336.54	(9,912,802.86)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว ลดลง (เพิ่มขึ้น)	142,252,993.96	178,559,442.20	142,252,993.96	178,559,442.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักร ลดลง (เพิ่มขึ้น)	170,583.97	(1,053,768.98)	170,583.97	(1,053,768.98)
รับดอกเบี้ย	9,584,363.15	38,259,889.26	9,584,363.15	38,259,889.26
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(102,746,148.40)	(226,337,974.56)	(102,746,148.40)	(226,337,974.56)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,456,720.98)	(8,755,917.26)	(5,456,720.98)	(8,755,917.26)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(89,595,518.05)	-	(89,595,518.05)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,728,441.68	5,669,688.91	1,728,441.68	5,669,688.91
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	281,109,698.65	(6,148,443.95)	281,109,698.65	(6,148,443.95)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,778,144.27)	5,876,686.58	(2,778,144.27)	5,876,686.58
ซื้อหุ้นทุนคืน	-	(7,664,580.00)	-	(7,664,580.00)
จ่ายเงินปันผล	(207,536,769.85)	(159,959,999.90)	(207,536,769.85)	(159,959,999.90)
จ่ายดอกเบี้ย	(677,809.69)	(1,524,018.70)	(677,809.69)	(1,524,018.70)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน	-	251,122.80	-	251,122.80
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(210,992,723.81)	(163,020,789.22)	(210,992,723.81)	(163,020,789.22)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(10,162,931.27)	16,421,533.61	(10,162,931.27)	16,421,533.61
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	217,436,682.73	(433,701,250.81)	217,436,682.73	(433,701,250.81)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	380,509,656.77	814,210,907.58	380,509,656.77	814,210,907.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4 597,946,339.50	380,509,656.77	597,946,339.50	380,509,656.77

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

		B A H T			
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,		FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31,	
Note		2020	2019	2020	2019
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES					
	Decrease (increase) in other current financial assets - fixed deposit	311,099,366.78	-	311,099,366.78	-
	Decrease (increase) in temporary investment - fixed deposit	-	17,422,999.34	-	17,422,999.34
	Decrease (increase) in long - term investment - Bank deposit pledged as collateral	14,072,336.54	(9,912,802.86)	14,072,336.54	(9,912,802.86)
	Decrease (increase) in long - term loan	142,252,993.96	178,559,442.20	142,252,993.96	178,559,442.20
	Decrease (increase) in other non - current assets - advance payment for purchase of machinery	170,583.97	(1,053,768.98)	170,583.97	(1,053,768.98)
	Interest received	9,584,363.15	38,259,889.26	9,584,363.15	38,259,889.26
	Payment for purchase of property, plant and equipment	(102,746,148.40)	(226,337,974.56)	(102,746,148.40)	(226,337,974.56)
	Payment for purchase of intangible assets	(5,456,720.98)	(8,755,917.26)	(5,456,720.98)	(8,755,917.26)
	Decrease (increase) in right-of-use assets	(89,595,518.05)	-	(89,595,518.05)	-
	Proceeds from sale of property, plant and equipment	1,728,441.68	5,669,688.91	1,728,441.68	5,669,688.91
	Net cash inflow (outflow) from investing activities	281,109,698.65	(6,148,443.95)	281,109,698.65	(6,148,443.95)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES					
	Increase (decrease) in contract liabilities	(2,778,144.27)	5,876,686.58	(2,778,144.27)	5,876,686.58
	Reserve -Treasury Stock	-	(7,664,580.00)	-	(7,664,580.00)
	Dividend payment	(207,536,769.85)	(159,959,999.90)	(207,536,769.85)	(159,959,999.90)
	Interest paid	(677,809.69)	(1,524,018.70)	(677,809.69)	(1,524,018.70)
	Proceeds from disposal of treasury shares	-	251,122.80	-	251,122.80
	Net cash inflow (outflow) from financing activities	(210,992,723.81)	(163,020,789.22)	(210,992,723.81)	(163,020,789.22)
EFFECT FROM EXCHANGE RATE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS		(10,162,931.27)	16,421,533.61	(10,162,931.27)	16,421,533.61
INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS - NET		217,436,682.73	(433,701,250.81)	(217,436,682.73)	(433,701,250.81)
CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR		380,509,656.77	814,210,907.58	380,509,656.77	814,210,907.58
CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR		597,946,339.50	380,509,656.77	597,946,339.50	380,509,656.77

The accompanying notes to financial statements
are an integral part of these financial statements.

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เรื่องทั่วไป

บริษัทฯ ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2537 ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้จดทะเบียน แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2556 หุ้่นสามัญของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ คือ เลขที่ 594 หมู่ที่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและอุปกรณ์ต่างๆ และการแปรรูปและประกอบชิ้นงานขนาดใหญ่

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

1.3 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.4 บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่ถูกควบคุมโดยบริษัทฯ หรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม และกิจการที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกันโดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัทร่วม Aus-Com Training Services Pty Ltd. (ประเทศออสเตรเลีย)	บริการด้านฝึกอบรม	การถือหุ้น	30.10%

BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

AS OF DECEMBER 31, 2020

1. GENERAL INFORMATION

1.1 General matter

The company was incorporated as a limited company under the Thai Civil and Commercial Code on April 19, 1994, and changed its status to a public limited company under the Public Limited Company Act on May 9, 2013 and the Company's shares had been approved to be listed in the Stock Exchange of Thailand on November 28, 2013. The address of its registered office is 594 Moo 4 Tumbol Makhamkoo, Amphur Nikompattana, Rayong. The company operates in Thailand, and its principal activities are the Manufactures fabricated steel and equipment and provides modularization.

1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 (COVID-19) pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the Company operates. Nevertheless, the Company's management will continue to monitor the ongoing developments and regularly assess the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

1.3 Basis for preparation of the financial statements

The financial statements of the company have been prepared in accordance with financial reporting standards and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions.

The financial statements have been presented in Thai Baht, which is the functional currency of the company.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

An English language version of the financial statements has been prepared from the statutory financial statements that were issued in Thai language. In case of conflict or difference in understanding, the financial statements in Thai language shall prevail.

1.4 Related parties

Enterprises that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are under common control with, the Company by through shareholding and / or directors, are as follows :

Name	Type of business	Relationship	Shareholding (%)
Associated company Aus-Com Training Services Pty Ltd. (Australia)	Training Service	Shareholding	30.10%

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น และ/หรือเป็นกรรมการบริษัท มีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
นายคิล ย้ง ลี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายหยัง เจิน ลี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายเซ็ง วู ลี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายเซ็ง จิน ลี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นางจันทร์จิรา สัมครไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายมายังชัย ชอง *	กรรมการบริษัท
นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	กรรมการบริษัท
นายเอกจิตต์ จีงเจริญ	กรรมการบริษัท
นายพนดล ธีระบุตรวงศ์กุล	กรรมการบริษัท
นายจุมพต กาญจนปัญญาคม	กรรมการบริษัท

* เป็นกรรมการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2563

1.5 การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

1.5.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐาน การรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐาน การรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

1.5.1.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

Related persons through shareholding and /or directors are as follows :

	Relationship
Mr. Kyu Young Lee	Shareholder and director
Mr. Young Jun Lee	Shareholder and director
Mr. Seung Woo Lee	Shareholder and director
Mr. Seong Jin Lee	Shareholder and director
Mrs. Chanchira Smakthai	Shareholder and director
Mr. Myungsup Song*	Director
Mr. Boonchuay Korkitrojana	Director
Mr. Ekachidd Chungcharoen	Director
Mr. Noppadol Dheerabutvongkul	Director
Mr. Jumpot Kanjanapanyakom	Director

* He is the Company's director since July 17, 2020.

1.5 Adoption of new financial reporting standards

1.5.1 Financial Reporting Standards which are effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below:

1.5.1.1 Financial Reporting Standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Accounting Standard

TAS 32 Financial Instruments : Presentation

Financial Reporting Standards

TFRS 7 Financial Instruments : Disclosures

TFRS 9 Financial Instruments

Financial Reporting Standard Interpretations

TFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

1.5.1.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ให้แทนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่าและกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

1.5.1.3 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

-ไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตมาใช้ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อใช้วิธีการอย่างง่าย

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.

The Company adopted these financial reporting standards which the cumulative effect of initially applying is recognised as an adjustment to the retained earnings as of January 1, 2020, and the comparative information was not restated. The cumulative effect of the change is described in Note 3 to the financial statements.

1.5.1.2 TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases.

The Company adopted these financial reporting standards using the modified retrospective method of initial adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as of January 1, 2020, and the comparative information was not restated. The cumulative effect of the change is described in Note 3 to the financial statements.

1.5.1.3 Accounting Treatment Guidance on "Temporary relief measures on accounting alternatives in response to the impact of the COVID-19 situation"

The Federation of Accounting Professions announced Accounting Treatment Guidance on "Temporary relief measures on accounting alternatives in response to the impact of the COVID-19 situation". Its objectives are to alleviate some of the impact of applying certain financial reporting standards, and to provide clarification about accounting treatments during the period of uncertainty relating to this situation.

On April 22, 2020, the Accounting Treatment Guidance was announced in the Royal Gazette and it is effective for the financial statements prepared for reporting periods ending between January 1, 2020 and December 31, 2020.

The Company has elected to apply the following temporary relief measures on accounting alternatives as follows:

Financial Reporting Standards No 9 : Financial Instrument

- Not to take into forward-looking information using in measurement of expected credit loss for a simplified approach.

1.5.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชี ได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่	1	เรื่อง	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่	8	เรื่อง	นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่	10	เรื่อง	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่	34	เรื่อง	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่	37	เรื่อง	ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่	38	เรื่อง	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่	2	เรื่อง	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่	3	เรื่อง	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่	6	เรื่อง	การสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่	7	เรื่อง	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่	9	เรื่อง	เครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่	32	เรื่อง	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์
---------	----	--------	--------------------------------------

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่	12	เรื่อง	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่	19	เรื่อง	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน
ฉบับที่	20	เรื่อง	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
ฉบับที่	22	เรื่อง	รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและสิ่งตอบแทนรับจ่ายล่วงหน้า

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1, ฉบับที่ 8, ฉบับที่ 10, ฉบับที่ 34, ฉบับที่ 37, ฉบับที่ 38, มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7, ฉบับที่ 9 และ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 22 จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ส่วนมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐาน การบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ดังนั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

1.5.2 Financial reporting standards which are not effective for the current year

During the year to present revised and new accounting standard, financial reporting standards, accounting standard interpretation and financial reporting standard interpretations, which are effective for financial statements period beginning on or after January 1, 2020 in the year indicated as follows:

Accounting Standard

TAS	1	Presentation of Financial Statements
TAS	8	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS	10	Events after the Reporting Period
TAS	34	Interim Financial Reporting
TAS	37	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS	38	Intangible Assets

Financial Reporting Standard

TFRS	2	Share - based Payment
TFRS	3	Business Combinations
TFRS	6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS	7	Financial Instruments : Disclosures
TFRS	9	Financial Instruments

Accounting Standard Interpretations

TSIC	32	Intangible Assets - Web Site Costs
------	----	------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations

TFRIC	12	Service Concession Arrangements
TFRIC	19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments
TFRIC	20	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
TFRIC	22	Foreign Currency Transactions and Advance Consideration

The management of the Company has assessed that TAS 1, TAS 8, TAS 10, TAS 34, TAS 37, TAS 38, TFRS 7, TFRS 9 and TFRIC 22 will not have material impact on the financial statements when it is applied. For the other TAS, TFRS, TSIC and TFRIC are not relevant to the Company's business, therefore they do not have impact on the financial statement when they are applied

2. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 การรับรู้รายได้

บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามสัญญา โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนของต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นแล้ว จนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนโครงการที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด โดยพิจารณาร่วมกับขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรของบริษัทฯ หากกิจการไม่สามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือ กิจการจะรับรู้รายได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน และกิจการจะรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าต้นทุนทั้งสิ้นของโครงการเกินกว่ามูลค่ารายได้ตามสัญญา บริษัทฯ จะรับรู้ประมาณการขาดทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน

2.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน และ เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

2.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหน่วยลงทุน บริษัทฯ ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุน บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

2.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและบันทึกโดยวิธีราคาทุน ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทร่วมนั้น

2.5 มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า

มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า ประกอบด้วย ต้นทุนงานตามสัญญาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำไรหรือขาดทุนสุทธิที่ได้คำนวณขึ้นหักด้วยจำนวนที่เรียกเก็บจากลูกค้าแล้ว

สัญญาที่มีมูลค่าของงานเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจะแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียน ส่วนสัญญาที่มีการเรียกเก็บเงินลูกค้ามากกว่ามูลค่างานจะแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

2.6 สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบและวัสดุแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.1 Revenues recognition

Contract Revenues are recognized as revenue by reference to the stage of completion, calculated based on the proportion of contract costs incurred for work performed to date bear to the total estimate contract costs and results of assessment performed by engineers of the Company. When the outcome of a contract cannot be estimated reliably, the revenue shall be recognized only to the extent of costs incurred that it is probable will be recoverable and the costs shall be recognized as an expense in the period in which they are incurred. When it is probable that total costs will exceed total contract revenue, the expected loss shall be recognized immediately as an expense in the statement of income.

2.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, deposits at banks on saving accounts and current accounts and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

2.3 Temporary investment

Investments in unit trusts, which the Company holds as investments in securities held for trading are stated at fair value. Gains or losses arising from changes in the value of securities are included in statement of comprehensive income.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

2.4 Investment in Associate

Investment in associate recorded by the equity method in the financial statements in which the equity method is applied and the cost method in separate financial statements.

Allowance for impairment of investment has been provided by considering the operating result and the future business plan of the Associate.

2.5 Unbilled contract work

Unbilled contract work comprises the costs of materials and labor, subcontractor charges, services and overheads plus the attributable net gains or losses less the amounts already billed to customers.

The excess of the value of a contract work over the amount billed to the customer is presented as "Contract assets" under current assets. The excess of the amount billed to a customer over the value of the contract work is presented as "Contract liabilities" under current liabilities.

2.6 Inventories

Raw material and supplies are stated at the lower of cost (first - in, first - out method) or net realizable value.

2.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	ปี
อาคาร	5 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 15
ยานพาหนะ	2 - 20

2.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการครอบครองที่ดิน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใบรับรองมาตรฐานชิ้นงาน แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่าย คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	ปี
สิทธิการครอบครองที่ดิน	30
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10
ใบรับรองมาตรฐานชิ้นงาน	5

2.9 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหน่วยลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสำหรับตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์อื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือ ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กรณีที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไร (ขาดทุน) สะสมจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวจะไม่ถูกจัดประเภทไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) หรือวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การถือปฏิบัติครั้งแรก

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินตามที่เป็นเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.1

2.7 Property, Plant and Equipment

Property are stated at cost.

Plant and equipment are stated at cost net of accumulated depreciation.

Depreciation is calculated on the straight - line method based on the estimated useful lives of assets are as follows :

	YEARS
Building	5 - 20
Machinery and equipment	5 - 20
Furniture, fixture and office equipment	3 - 15
Vehicles	2 - 20

2.8 Intangible assets

Land tenure right, Computer software and Certificate of Product Standard is stated at cost net of accumulated amortization.

Amortization is calculated on the straight - line method based on the estimated useful lives of assets are as follows :

	YEARS
Land tenure right	30
Computer software	5 - 10
Certificate of product standard	5

2.9 Financial instruments

Classification and measurement

Financial assets that are debt instruments are measured at amortised cost except investment units are measured at fair value through profit or loss.

Financial assets which are the equity in trading securities are measured at fair value through profit or loss. For equity instruments for other purposes are measured at fair value through profit or loss or through other comprehensive income. In the case, the equity securities are measured at fair value through other comprehensive income, the accumulated gain (loss) on measurement of these investments will not be reclassified to profit or loss.

Financial liabilities are classified and measured at amortised cost.

Derivatives are classified and measured at fair value through profit or loss.

Impairment of financial assets

The Company assesses on a forward - looking basis the expected credit loss associated with its financial assets measured at amortised cost. The Company applies general or simplified approach for credit - impaired consideration which depends on the significant of credit risk.

Initial adoption

Since January 1, 2020, the Company adopted these financial reporting standards which the cumulative effect of initially applying is recognised as an adjustment to the retained earnings as of January 1, 2020, and the comparative information was not restated. The cumulative effect of the change is described in Note 3.1 to the financial statements.

2.10 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศบันทึกบัญชีเป็นเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นปี จะแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์ รับซื้อและขาย ณ วันสิ้นปี ตามลำดับ

กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

2.11 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดย การหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

2.12 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงิน ที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานและการรับรู้รายได้ด้วยวิธีอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน

2.13 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์อื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุนตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน ภาระผูกพันของบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ จะรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่เกิดรายการ

2.10 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are converted at the exchange rate of the transaction date. Assets and liabilities in foreign currencies at the end of year are converted at average bank buying and selling rate at that date respectively.

Gain or loss from translations are included in determining earnings.

2.11 Basic earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share is determined by dividing net profit (loss) by weighted average number of issued and fully paid up shares capital.

2.12 Accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant areas of estimation uncertainty and critical judgments related to allowance for doubtful accounts, allowance for decline in value of inventories, allowance for impairment of investment, depreciation, amortization, allowance for impairment of assets, employee benefit obligation and recognition of revenue by reference to the stage of completion.

2.13 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses, contributions to the social security fund, provident fund and other benefits are recognized as expenses when incurred.

Retirement benefit

Severance Payment as specified in Thai Law are recognized as expenses in the comprehensive income statement along the service period of employees. The Company's post - employment benefit obligations are estimated by a qualified actuary under the actuarial assumption using the Projected Unit Credit Method.

However, the actual benefit obligation may be different from the estimate.

The company recognized the actuarial gains of losses arising from defined benefit plan in the period incurred in comprehensive income.

2.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี วัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงาน และจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

2.15 สัญญาเช่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่เริ่มสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือโดยสัญญาเช่าจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทเป็นผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและ ขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

2.14 Income tax

Income tax for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in the statement of income except to the extent that they relate to business combination or items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable on the taxable income for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

2.15 Leases

For the year ended December 31, 2020

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as lessee

Right - of - use assets

The Company recognises right - of - use assets at the commencement date of the lease. Right - of - use assets are stated at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses (if any), and adjusted for any remeasurement of lease liabilities (if any). The cost of right - of - use assets includes the amount of lease liabilities recognised through initial measurement, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received.

The cost of right - of - use assets also includes an estimate of costs to be incurred by the lessee in dismantling and removing the underlying asset, restoring the site on which it is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease.

Unless the Company is reasonably certain that it will obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognised right - of - use assets are depreciated on a straight - line basis from the commencement date of the lease to the earlier of the end of the useful life of the right - of - use asset or the end of the lease term.

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าโดยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว โดยบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผ่านแปรที่ขึ้นอยู่กัดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่ สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าช่วง

ในฐานะผู้ให้เช่าช่วงบริษัทจะพิจารณาสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงแยกออกจากกัน โดยสัญญาเช่าช่วงจะถูกจัดประเภทโดยอ้างอิงถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้จนเกิดจากสัญญาเช่าหลักแทนที่จะอ้างอิงถึงสินทรัพย์อ้างอิง หากสัญญาเช่าหลักเป็นสัญญาเช่าระยะสั้นที่บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าช่วงต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทจะรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าช่วงแต่ละประเภท ดังนี้

- สำหรับสัญญาเช่าช่วงที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทจะยังคงรับรู้รายการหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้งานอันเกิดจากสัญญาเช่าหลักต่อไป หรือ
- สำหรับสัญญาเช่าช่วงที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้จนเกิดจากสัญญาเช่าหลัก ณ วันที่สัญญาเช่าช่วงเริ่มมีผล แต่จะยังคงรับรู้รายการหนี้สินตามสัญญาเช่าหลักต่อไป

การถือปฏิบัติครั้งแรก

บริษัทนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.2

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognises lease liabilities measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the interest rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses its incremental borrowing rate. The lease liabilities are subsequently measured using the effective interest method and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made. The Company recognises interest from lease liability in the statement of income. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification or reassessment.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- Fixed payments (including in - substance fixed payments), less any lease incentives receivable;
- Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- Amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- Exercise price of purchase options, if the lease is reasonably certain to exercise the options; and
- Payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising an option to terminate the lease.

Short - term leases and Leases of low - value assets

Payments under leases that, have a lease term of 12 months or less at the commencement date, or are leases of low - value assets, are recognised as expenses on a straight - line basis over the lease term.

Sub lease

When the Company is an intermediate lessor, it accounts for its interests in the head lease and sub - lease separately. It assesses the lease clas

sification of a sub - lease with reference to the right - of - use asset arising from the head lease, not with reference to underlying asset. If a head lease is a short - term lease to which the Company apply the exemption described in "Short - term leases and leases of low - value asset, then it classifies the sub - lease as an operating lease.

The Company as an intermediate lessor accounts for the sublease as follows:

- If the sublease is classified as an operating lease, the Company continues to account for the lease liability and right - of - use asset on the head lease like any other lease; or
- If the sublease is classified as a finance lease, the Company derecognise the right - of - use asset on the head lease at the sublease commencement date and continue to account for the original lease liability in the head lease.

Initial adoption

The Company adopted these financial reporting standards using the modified retrospective method of initial adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as of January 1, 2020, and the comparative information was not restated. The cumulative effect of the change is described in Note 3.2 to the financial statements.

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

สัญญาเช่าการเงิน

บริษัทฯ บันทึกยานพาหนะ ตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์ และหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าสำหรับการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยดอกเบี้ยจ่ายจะถูกบันทึกตามงวดต่างๆ ตลอดอายุสัญญาเช่า ตามยอดคงเหลือของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินในแต่ละงวด

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนแก่เจ้าของทรัพย์สินยังเป็นของผู้ให้เช่าจะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยบริษัทจะบันทึกการจ่ายชำระค่าเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของอายุของการเช่า

3. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.5 ว่าในระหว่างปีบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เป็นครั้งแรก โดยกิจการได้เลือกปรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว โดยบันทึกปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ โดยมีผลกระทบต่องบการเงินจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว ดังนี้

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

จากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.5.1.1 มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงิน ดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
ล้านบาท				
การจัดประเภท	ตามมาตรฐานเดิม		ตาม TFRS 9	
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2562	จัดประเภทใหม่	1 มกราคม 2563	ประเภท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	311.64	(311.64)	-	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ	-	311.10	311.10	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- หน่วยลงทุน	-	0.54	0.54	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝาก				
ธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	26.32	(26.32)	-	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	26.32	26.32	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบการเงินของบริษัทนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

For the year ended December 31, 2019**Finance leases agreements**

The Company records vehicle under finance leases, as assets and liabilities at amounts equal to the fair value of the leased property at the inception of the lease or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. In calculating the present value of the minimum lease payments, the discount factor used is the interest rate implicit in the lease. The interest charge is recorded to periods during.

Operating Lease

Lease of assets under which all the risks and reward of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating lease. Lease payments under an operating lease are recognized as expense on a straight - line basis over the lease term.

3. EFFECT OF CHANGE IN ACCOUNTING POLICY DUE TO THE ADOPTION OF NEW FINANCIAL REPORTING STANDARD

As described in note 1.5 to the financial statements, during the current period, the Company has adopted financial reporting standard related to financial instruments and TFRS 16. The cumulative effect of initially applying this standard is recognised as an adjustment to retained earnings as of January 1, 2020. Therefore, the comparative information was not restated. The impacts on the financial statement from changes in accounting policies due to the adoption of these standards are presented as follows:

3.1 Group of Financial Instruments Standards

The Company has adopted financial reporting standard related to financial instruments as described in note 1.5.1.1 to the financial statements which have the material impact for the classification of financial assets as follows:

FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS				
MILLION BAHT				
Classification under previous standards as of December 31, 2019	Reclassifications	Classification under TFRS 9 as of January 1, 2020	Category	
Assets				
Current Assets				
Temporary investments	311.64	(311.64)	-	
Other current financial assets				
- Fixed deposits	-	311.10	311.10	Financial asset measured at amortized cost
- Investments units	-	0.54	0.54	Financial asset measured at fair value through profit or loss or other comprehensive income
Non - current assets				
Long - term investments				
- Bank deposit pledged as collateral	26.32	(26.32)	-	
Other non - current financial assets				
- Bank deposit pledged as collateral	-	26.32	26.32	Financial asset measured at amortized cost

Besides, other financial assets and liabilities of the Company are measured at amortized cost.

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

จากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1.5.1.2 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติดังนี้

- รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) และไม่ปรับย้อนหลังกับข้อมูลเปรียบเทียบซึ่งแสดงตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทฯ รับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก
- บริษัทฯ เลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือนนับจากวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรกหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ โดยจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดังนั้น ณ วันที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีผลทำให้สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 19.24 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ ลดลงเป็นจำนวน 11.28 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ ลดลงเป็นจำนวน 7.96 ล้านบาท โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสม

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
เงินสด	7,472.87	73,979.50
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน	597,938,866.63	138,970,061.33
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง - เงินฝากประจำ(หนึ่งเดือน)	-	241,465,615.94
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	597,946,339.50	380,509,656.77

3.2 TFRS 16 “Leases”

The Company has adopted TFRS16 “Leases” as described in Note 1.5.1.2 to the financial statements as follows:

- The Company recognised a right-of-use and a lease liability previously classified as an operating lease at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Company’s incremental borrowing rate at the date of initial application(as of January 1, 2020). Therefore, the comparative information ,which presented based on TAS 17, was not restated. The Company recognised the carrying amount of the right-of-use assets and lease liabilities ,previously classified as financial leases, based on the carrying amounts of the lease assets and lease liabilities immediately before the date of initial application of TFRS 16.
- Payments under leases that, have a lease term of 12 months or less at the commencement date, or are leases of low-value assets, are recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

Therefore the impacts from adoption of this standard at the date of initial application(as of January 1, 2020) are increasing of the right-of-use assets amounted to Baht 19.24 million, decreasing of property, plant and equipment-net amounted to Baht 11.28 million and decreasing of Intangible assets-net amounted to Baht 7.96 million but not affecting to the retained earnings.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2020	2019
Cash	7,472.87	73,979.50
Current and saving deposits at banks	597,938,866.63	138,970,061.33
Short - term highly liquid investment - Fixed deposit (one month)	-	241,465,615.94
Total cash and cash equivalents	597,946,339.50	380,509,656.77

5. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	58,268,226.51	181,788,689.18
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	3,039,121.00	5,142,483.62
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	621,071,944.03	-
มากกว่า 12 เดือน	3,712,287.67	3,820,379.49
รวม	686,091,579.21	190,751,552.29
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(2,259,086.34)	(2,415,971.09)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	683,832,492.87	188,335,581.20

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,415,971.09
ตัดหนี้สูญ	(156,884.75)
ยอดคงเหลือ ณวันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,259,086.34

5. TRADE RECEIVABLES - NET

As of December 31, 2020 and 2019, the trade receivables are classified by aging as follows :

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE	
	EQUITY METHOD IS APPLIED	
	AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2020	2019
Current	58,268,226.51	181,788,689.18
Overdue		
Less than 3 months	3,039,121.00	5,142,483.62
Over 3 months to 6 months	621,071,944.03	-
Over 12 months	3,712,287.67	3,820,379.49
Total	686,091,579.21	190,751,552.29
<u>Less</u> allowance for doubtful accounts	(2,259,086.34)	(2,415,971.09)
Trade Receivables - Net	683,832,492.87	188,335,581.20

The change in the allowance for doubtful accounts as of December 31, 2020 is as follow :

	B A H T
Balance as of December 31, 2019	2,415,971.09
Write off bad debt	(156,884.75)
Balance as of December 31, 2020	2,259,086.34

6. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

6.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	7,874,119,357.67	11,069,031,984.05
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	5,710,176,155.27	10,368,666,180.41
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(5,383,305,439.91)	(8,826,705,286.28)
บวก (หัก) ผลต่างจากการแปลงค่า	68,041,230.28	(143,155,883.77)
มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	394,911,945.64	1,398,805,010.36
เงินประกันผลงาน		
- หมุนเวียน	54,226,005.08	2,150,827.03
- ไม่หมุนเวียน	24,705,514.45	-
รวม	78,931,519.53	2,150,827.03
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	407,646,411.55	2,318,437,444.60
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	170,526,227.15	162,837,116.90
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(27,489,670.51)	(28,062,959.52)
บวก (หัก) ผลต่างจากการแปลงค่า	(6,615,921.11)	(2,492,136.70)
รายได้รับล่วงหน้า	136,420,635.53	132,282,020.68

สัญญาระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ จนถึงปัจจุบัน (รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ) เป็นจำนวนเงินประมาณ 781.05 ล้านบาท และ 1,746.33 ล้านบาท ตามลำดับ

6. CONTRACT ASSETS / CONTRACT LIABILITIES

6.1 Contract balances

B A H T	
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
As of December 31,	
2020	2019
Contract assets	
Project value as per contract	7,874,119,357.67 11,069,031,984.05
Accumulated amount recognized as revenue on percentage of completion basis	5,710,176,155.27 10,368,666,180.41
<u>Less</u> Value of total billed	(5,383,305,439.91) (8,826,705,286.28)
<u>Add (Less)</u> Differences arising from currency translation	68,041,230.28 (143,155,883.77)
Unbilled contract work	394,911,945.64 1,398,805,010.36
Retention	
- Current	54,226,005.08 2,150,827.03
- Non - Current	24,705,514.45 -
Total	78,931,519.53 2,150,827.03
Contract liabilities	
Project value as per contract	407,646,411.55 2,318,437,444.60
Value of total billed	170,526,227.15 162,837,116.90
<u>Less</u> Accumulated amount recognized as revenue on percentage of completion basis	(27,489,670.51) (28,062,959.52)
<u>Add (Less)</u> Differences arising from currency translation	(6,615,921.11) (2,492,136.70)
Income received in advance	136,420,635.53 132,282,020.68

CONTRACTS IN PROGRESS

As of December 31, 2020 and 2019, the Company has the aggregate amount of costs incurred and recognized profit up to date approximately amounted to Baht 781.05 million and Baht 1,746.33 million respectively.

6.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

บ า ท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	-
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	132,282,020.68

6.3 รายได้ทีคาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 3,174.76 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 ปี

6.4 การชะลอโครงการ

ในระหว่างปี บริษัทฯได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างรายหนึ่ง เพื่อขอชะลอโครงการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมปี 2563 เหตุการณ์ดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกเป็นต้นทุนงานก่อสร้างในไตรมาส 3 ปี 2563 ทั้งจำนวน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อขอเรียกเงินค่าชดเชยจากการชะลอโครงการ และส่วนของงานที่ทำเสร็จแล้ว ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการเจรจา

7. ลูกหนี้อื่น - สุทธิ

บ า ท		
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,835,060.75	11,298,652.50
หัก ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	(408,916.27)	(1,333,306.21)
คงเหลือ	5,426,144.48	9,965,346.29
ลูกหนี้อื่น	1,678,245.50	4,821,286.61
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(525,000.00)	(525,000.00)
สุทธิ	1,153,245.50	4,296,286.61
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	4,666,911.45
เงินทดรองจ่าย	3,625,653.37	11,241,483.57
ลูกหนี้กรมสรรพากร	38,144,608.02	35,743,877.70
อื่น ๆ	330,870.06	2,673,134.43
รวม	48,680,521.43	68,587,040.05

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในระหว่างปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

บ า ท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	525,000.00
เพิ่ม(ลด)ระหว่างปี	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	525,000.00

6.2 Revenue recognized in relation to contract balances

B A H T	
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
As of December 31, 2020	
Revenue recognized that was included in contract liabilities at the beginning of the period	132,282,020.68

6.3 Revenue to be recognized for the remaining performance obligations

As of December 31, 2020, revenue totaling Baht 3,174.76 million is expected to be recognised in the future in respect of performance obligations under contracts with customers that are unsatisfied. The Company expects to satisfy these performance obligations within 2 years.

6.4 Suspension Project

In this quarter, the Company received the notice from a client to suspend the project since August 2020. Such circumstance caused the incurred cost which has not been charged from the client.

Such cost was fully recorded as the construction cost in quarter 3 year 2020.

As a result of that, the Company is negotiating with the client to request the compensation due the suspended project and part of finished work where is currently on the negotiation table.

7. OTHER RECEIVABLES - NET

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2020	2019
Prepaid expenses	5,835,060.75	11,298,652.50
<u>Less</u> Non - current	(408,916.27)	(1,333,306.21)
Balance	5,426,144.48	9,965,346.29
Other receivables	1,678,245.50	4,821,286.61
<u>Less</u> allowance for doubtful accounts	(525,000.00)	(525,000.00)
Net	1,153,245.50	4,296,286.61
Accrued interest income	-	4,666,911.45
Advance	3,625,653.37	11,241,483.57
Revenue Department Receivable	38,144,608.02	35,743,877.70
Others	330,870.06	2,673,134.43
Total	48,680,521.43	68,587,040.05

The change in the allowance for doubtful accounts as of December 31, 2020 is as follow :

B A H T	
Balance as of December 31, 2019	525,000.00
Increasing (Decreasing) during the year	-
Balance as of December 31, 2020	525,000.00

8. สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบและวัสดุ
สินค้าระหว่างทาง
รวม

บ า ท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
2563	2562
642,138,010.03	598,521,333.92
48,910,698.37	63,900,809.15
691,048,708.40	662,422,143.07

9. เงินลงทุนชั่วคราว / สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เงินฝากประจำ (หกเดือน)
หลักทรัพย์เพื่อค้า - หน่วยลงทุน
บวก ค่าไถ่ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า
รวมหลักทรัพย์เพื่อค้า
รวมเงินลงทุนชั่วคราว / สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บ า ท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
2563	2562
-	311,099,366.78
505,899.44	505,899.44
38,094.32	35,243.13
543,993.76	541,142.57
543,993.76	311,640,509.35

8. INVENTORIES

		B A H T	
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As of December 31,	
		2020	2019
Raw material and supplies		642,138,010.03	598,521,333.92
Goods in transit		48,910,698.37	63,900,809.15
Total		691,048,708.40	662,422,143.07

9. INVESTMENTS / OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS

		B A H T	
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As of December 31,	
		2020	2019
Fixed deposit (six - month)		-	311,099,366.78
Trading security - unit trust		505,899.44	505,899.44
Add Unrealized gain on change in value of security		38,094.32	35,243.13
Total Trading security		543,993.76	541,142.57
Total investment / Other current financial assets		543,993.76	311,640,509.35

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ

					บ า ท		
					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
					เงินลงทุน		
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนจดทะเบียน		วิธีราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
			(ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย)	สัดส่วน			
Aus-Com Training Services Pty Ltd.	บริการด้านฝึกอบรม	การถือหุ้น	2.24	30.10%	21,510,337.30	8,032,504.49	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(21,510,337.30)	(8,032,504.49)	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ					-	-	

					บ า ท		
					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
					เงินลงทุน		
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนจดทะเบียน		วิธีราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
			(ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย)	สัดส่วน			
Aus-Com Training Services Pty Ltd.	บริการด้านฝึกอบรม	การถือหุ้น	2.24	30.10%	21,510,337.30	8,032,504.49	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(21,510,337.30)	(8,032,504.49)	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ					-	-	

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557 บริษัทฯ ได้ซื้อเงินลงทุนใน Aus-Com Training Services Pty Ltd ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศออสเตรเลีย การลงทุนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2557

ตั้งแต่กลางปี 2559 บริษัทฯร่วมข้างต้นได้หยุดดำเนินการชั่วคราว เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

ต่อมาในปี 2560 ผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายได้มีการเจรจาร่วมกัน และมีข้อสรุปให้ปิดกิจการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อปิดกิจการ ซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณาค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว

11. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

		บ า ท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2563	2562
เงินให้กู้ยืม (4.43 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ในปี 2562)		-	132,919,868.33
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		-	(132,919,868.33)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		-	-

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินกับบริษัทคู่ค้าต่างประเทศแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ โดยเบิกใช้เงินกู้จำนวน 10 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ภายใน 30 วัน หลังวันที่ในสัญญา และที่เหลือจะเบิกใช้ภายใน 30 วัน หลังออกใบสั่งซื้อเพิ่มเติม (ซึ่งไม่ได้เบิกใช้) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี การจ่ายชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยแบ่งออกเป็น 5 งวด งวดละเท่าๆ กันโดยจะทำการจ่ายชำระคืนงวดแรกเมื่อครบกำหนดการกู้ยืมภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 13, 15, 17, 19 และเดือนที่ 21 นับจากวันที่เบิกใช้เงินกู้ และได้รับชำระเงินต้นครบถ้วนแล้วในวันที่ 6 มีนาคม 2563

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE - NET

					B A H T		
					As of December 31, 2020		
Name	Type of Business	Relationship	Authorized share capital (Million AUD)	Share holding (%)	Investment		
					Cost Method	Equity Method	Dividend
Aus-Com Training.	Training						
Service Pty Ltd.	Services	Holding	2.24	30.10%	21,510,337.30	8,032,504.49	-
<u>Less</u> Allowance for impairment					(21,510,337.30)	(8,032,504.49)	
Investment in associate - net					-	-	

					B A H T		
					As of December 31, 2019		
Name	Type of Business	Relationship	Authorized share capital (Million AUD)	Share holding (%)	Investment		
					Cost Method	Equity method	Dividend
Aus-Com Training.	Training						
Service Pty Ltd.	Services	Holding	2.24	30.10%	21,510,337.30	8,032,504.49	-
<u>Less</u> Allowance for impairment					(21,510,337.30)	(8,032,504.49)	
Investment in associate - net					-	-	

On August 25, 2014, the Company has paid for investment in Aus-Com Training Services Pty Ltd., a company incorporated in Australia. The investment was approved by the Board of Directors Meeting on August 11, 2014.

Since mid year 2016, the Associate has temporary ceased its operating for consideration an appropriate approach to run business.

Later in year 2017, shareholders have a mutual negotiation and have a resolution to dissolve the company. At the present, the Associate is under the process of dissolve the company. Therefore the management had considered to set-up fully allowance for impairment of that investment.

11. LONG - TERM LOAN

		B A H T	
		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As of December 31,	
		2020	2019
Loan (US Dollar 4.43 Million in 2019)		-	132,919,868.33
<u>Less</u> Current portion		-	(132,919,868.33)
Long-term loan		-	-

On May 3, 2018, the Company has entered into loan agreement with a foreign customer amounted to US Dollar 20 million which the first loan US Dollar 10 million to be disbursed within 30 days from agreement date and additional loan shall be disbursed within 30 days from the placement of additional POs package (Undrawn). Bearing interest at the rate of 10% p.a. The repayment of principal and accrued interest will be 5 equal installment on the 5th of month 13, 15, 17, 19 and 21 from disbursement date which full repayment of principal on March 6, 2020.

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สตรี

		บาท						
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
		และงบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างติดตั้ง	เครื่องจักร ระหว่างทาง
		รวม						
รายการ								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		113,794,021.88	508,233,211.07	966,660,915.10	86,931,281.38	145,506,589.36	133,370,512.36	16,649,601.48
หัก จัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ สิทธิการใช้		-	-	-	-	(11,893,710.28)	-	-
ซื้อเพิ่ม		-	-	26,133,567.09	7,228,569.31	9,585,337.42	59,798,674.58	-
จำหน่าย		-	(2,934,434.98)	-	(140,944.86)	(5,167,500.00)	-	-
โอน		-	68,533,141.97	-	-	-	(51,883,540.49)	(16,649,601.48)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		113,794,021.88	573,831,918.06	992,794,482.19	94,018,905.83	138,030,716.50	141,285,646.45	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		-	(155,234,394.41)	(498,687,435.77)	(64,244,003.71)	(68,982,668.78)	-	-
หัก จัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	-	-	-	613,801.90	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	(24,304,027.84)	(56,442,693.93)	(6,075,775.36)	(10,338,619.48)	-	-
จำหน่าย		-	1,471,292.90	-	126,850.86	4,272,411.21	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		-	(178,067,129.35)	(555,130,129.70)	(70,192,928.21)	(74,435,075.15)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		113,794,021.88	352,998,816.66	467,973,479.33	22,687,277.67	76,523,920.58	133,370,512.36	16,649,601.48
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		113,794,021.88	395,764,788.71	437,664,352.49	23,825,977.62	63,595,641.35	141,285,646.45	-

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี มีจำนวนเงิน 97,161,116.61 บาท ในปี 2563 และ 93,540,579.58 บาท ในปี 2562 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนเดิมจำนวน 119.69 และ 109.31 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ ได้นำที่ดินบางส่วนไปจดจำนองไว้กับธนาคารในประเภทเงินเบิกเกินบัญชี และการออกหนังสือค้ำประกัน ในวงเงิน 174.60 ล้านบาท และ 195.21 ล้านบาท ตามลำดับ

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

	BAHT							
	Land	Building	Machinery and equipment	Fixture, furniture and office equipment	Vehicles	Work in progress	Assets in transit	TOTAL
<u>Cost</u>								
As of 31 December, 2019	113,794,021.88	508,233,211.07	966,660,915.10	86,931,281.38	145,506,589.36	133,370,512.36	16,649,601.48	1,971,146,132.63
Less Reclassification to right-of-use assets	-	-	-	-	(11,893,710.28)	-	-	(11,893,710.28)
Additions	-	-	26,133,567.09	7,228,569.31	9,585,337.42	59,798,674.58	-	102,746,148.40
Disposals	-	(2,934,434.98)	-	(140,944.86)	(5,167,500.00)	-	-	(8,242,879.84)
Transfer	-	68,533,141.97	-	-	-	(51,883,540.49)	(16,649,601.48)	-
As of 31 December, 2020	113,794,021.88	573,831,918.06	992,794,482.19	94,018,905.83	138,030,716.50	141,285,646.45	-	2,053,755,690.91
<u>Accumulated depreciation</u>								
As of 31 December, 2019	-	(155,234,394.41)	(498,687,435.77)	(64,244,003.71)	(68,982,668.78)	-	-	(787,148,502.67)
Less Reclassification to right-of-use assets	-	-	-	-	613,801.90	-	-	613,801.90
Depreciation for the year	-	(24,304,027.84)	(56,442,693.93)	(6,075,775.36)	(10,338,619.48)	-	-	(97,161,116.61)
Disposals	-	1,471,292.90	-	126,850.86	4,272,411.21	-	-	5,870,554.97
As of 31 December, 2020	-	(178,067,129.35)	(555,130,129.70)	(70,192,928.21)	(74,435,075.15)	-	-	(877,825,262.41)
<u>Net book value</u>								
As of 31 December, 2019	113,794,021.88	352,998,816.66	467,973,479.33	22,687,277.67	76,523,920.58	133,370,512.36	16,649,601.48	1,183,997,629.96
As of 31 December, 2020	113,794,021.88	395,764,788.71	437,664,352.49	23,825,977.62	63,595,641.35	141,285,646.45	-	1,175,930,428.50

Depreciation charges for Year amounted to Baht 97,161,116.61 and Baht 93,540,579.58 in year 2019 are included in determining earnings.

As of December 31, 2020 and 2019, the Company has fully depreciates fixed assets but are still in use in the original cost of Baht 119.69 million and Baht 109.31 million respectively.

As of December 31, 2020 and 2019, a part of land are mortgaged to a local bank as collateral for credit line of bank overdraft and letter of guarantee amount of Baht 174.60 million. And Baht 195.21 million respectively.

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุกงิ

บ าท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ :	
- จัดประเภทมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,893,710.28
- จัดประเภทมาจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,860,000.00
ซื้อเพิ่ม	90,000,000.00
หัก ดอกเบี้ยจ่าย (รอดัดบัญชี)	(404,481.95)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	111,349,228.33
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ :	
- จัดประเภทมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(613,801.90)
- จัดประเภทมาจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,900,863.93)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(27,247,496.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(29,762,162.28)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	81,587,066.05
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้	
บ าท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้	27,247,496.45
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	677,809.69
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	11,576,827.58
รวม	39,502,133.72

13. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET

	B A H T
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS
<u>COST:</u>	
As of December 31, 2019	-
Effects of the adoption of TFRS16 :	
- Reclassification from property, plant and equipment	11,893,710.28
- Reclassification from Intangible assets	9,860,000.00
Additional	90,000,000.00
<u>Less</u> Defferred interest	(404,481.95)
As of December 31, 2020	111,349,228.33
<u>ACCUMULATED AMORTIZATION :</u>	
As of December 31, 2019	-
Effects of the adoption of TFRS16 :	
- Reclassification from property, plant and equipment	(613,801.90)
- Reclassification from Intangible assets	(1,900,863.93)
Amortization for the year	(27,247,496.45)
As of December 31, 2020	(29,762,162.28)
<u>NET BOOK VALUE :</u>	
As of December 31, 2019	-
As of December 31, 2020	81,587,066.05

The following are the amounts recognised in profit or loss as of December 31, 2020

	B A H T
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS
Amortization of right-of-use assets	27,247,496.45
Interest expense on lease liabilities	677,809.69
Expense relating to short-term lease	11,576,827.58
Total	39,502,133.72

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	บาท			
	สิทธิการ ครอบครองที่ดิน	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใบรับรองมาตรฐาน การเงิน	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,860,000.00	12,942,830.25	14,267,959.00	37,070,789.25
หัก จัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ชื่อเพิ่ม	(9,860,000.00)	-	-	(9,860,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	2,300,616.00	3,156,104.98	5,456,720.98
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(1,900,863.93)	(9,005,361.24)	(6,845,895.43)	(17,752,120.60)
หัก จัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,900,863.93	-	-	1,900,863.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(1,290,501.01)	(3,266,501.86)	(4,557,002.87)
มูลค่าสุทธิติดลบบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(10,295,862.25)	(10,112,397.29)	(20,408,259.54)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,959,136.07	3,937,469.01	7,422,063.57	19,318,668.65
	-	4,947,584.00	7,311,666.69	12,259,250.69

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี มีจำนวน 4,557,002.87 บาท ในปี 2563 และ 3,408,177.65 บาท ในปี 2562 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

14. INTANGIBLE ASSETS - NET

B A H T

FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS				
	Land tenure right	Computer software	Certificate of Product standard	Total
<u>COST</u> :				
As of December 31, 2019	9,860,000.00	12,942,830.25	14,267,959.00	37,070,789.25
<u>Less</u> Reclassification to right-of-use assets	(9,860,000.00)	-	-	(9,860,000.00)
Additional	-	2,300,616.00	3,156,104.98	5,456,720.98
As of December 31, 2020	-	15,243,446.25	17,424,063.98	32,667,510.23
<u>ACCUMULATED AMORTIZATION</u> :				
As of December 31, 2019	(1,900,863.93)	(9,005,361.24)	(6,845,895.43)	(17,752,120.60)
<u>Less</u> Reclassification to right-of-use assets	1,900,863.93	-	-	1,900,863.93
Amortization for the year	-	(1,290,501.01)	(3,266,501.86)	(4,557,002.87)
As of December 31, 2020	-	(10,295,862.25)	(10,112,397.29)	(20,408,259.54)
<u>NET BOOK VALUE</u> :				
As of December 31, 2019	7,959,136.07	3,937,469.01	7,422,063.57	19,318,668.65
As of December 31, 2020	-	4,947,584.00	7,311,666.69	12,259,250.69

Amortization expenses for the years amounted to Baht 4,557,002.87 in year 2020 and Baht 3,408,177.65 in year 2019 are included in statement of comprehensive income.

15. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศสองแห่ง และสามแห่ง ตามลำดับ ค่าประกันโดยเงินฝากธนาคาร การจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนและกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
วงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินสินเชื่อ	30.00	110.00
วงเงินค้ำประกัน - วงเงินเดิม	380.00	380.00
วงเงินค้ำประกัน เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสต์รีซีทส์ - วงเงินใหม่	5,502.90	5,490.65

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันต้นปี	8,159,618.38	8,643,718.00
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี :		
<u>บวก</u> จำนวนที่ต้องจ่ายตามสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล	30,000,000.00	-
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	(888,581.57)	(484,099.62)
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชีตัดจ่าย	677,809.69	-
<u>หัก</u> จ่ายชำระในปี	(32,567,372.39)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันสิ้นปี	5,381,474.11	8,159,618.38
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,948,503.67)	(2,750,970.92)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,432,970.44	5,408,647.46

15. CREDIT FACILITIES

As of December 31, 2020 and 2019, the Company has credit facilities with two and three local banks respectively for overdraft and loan facilities which are guarantee by bank deposit, mortgaged part of land and building and a director of the Company as follows :

	MILLION BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2020	2019
Overdraft and loan facilities	30.00	110.00
Letter of Guarantee - Existing facilities	380.00	380.00
Letter of Guarantee, Letter of credits and trust receipts - New facilities	5,502.90	5,490.65

16. LEASE LIABILITIES

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2020	2019
Lease liabilities as of beginning of the year	8,159,618.38	8,643,718.00
Increase (Decrease) during the year :		
<u>Add</u> Lease payments at the commencement date	30,000,000.00	-
<u>Less</u> Deferred interest expenses	(888,581.57)	(484,099.38)
<u>Add</u> Amortization of deferred interest expenses	677,809.69	-
<u>Add</u> Paid in year	(32,567,372.39)	-
Lease liabilities as of end of the year	5,381,474.11	8,159,618.38
<u>Less</u> Current portion	(2,948,503.67)	(2,750,970.92)
Lease liabilities - net of current portion	2,432,970.44	5,408,647.46

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

	บ ำ ท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	เงินสด	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	2,948,503.67	163,994.32	3,112,497.99
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	2,432,970.44	46,777.56	2,479,748.00
รวม	5,381,474.11	210,771.88	5,592,245.99

	บ ำ ท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	เงินสด	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	2,750,970.92	271,639.08	3,022,610.00
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	5,408,647.46	212,460.54	5,621,108.00
รวม	8,159,618.38	484,099.62	8,643,718.00

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิในการเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดตามสัญญาเช่า และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาดังกล่าว

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

- การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	บ ำ ท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	22,340,189.00	14,132,840.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว	(8,839,438.00)	(12,236.00)
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	7,906,558.00	5,118,452.00
ต้นทุนบริการในอดีต	-	2,042,823.00
ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,058,310.00
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21,407,309.00	22,340,189.00

As of December 31, 2020 and 2019, the Company has lease obligations with the period of payment as follows :

B A H T			
As of December 31, 2020			
	Principal	Deferred interest	Total
Payment due within 1 year	2,948,503.67	163,994.32	3,112,497.99
Payment due over 1 year to 5 years	2,432,970.44	46,777.56	2,479,748.00
Total	5,381,474.11	210,771.88	5,592,245.99

B A H T			
As of December 31, 2019			
	Principal	Deferred interest	Total
Payment due within 1 year	2,750,970.92	271,639.08	3,022,610.00
Payment due over 1 year to 5 years	5,408,647.46	212,460.54	5,621,108.00
Total	8,159,618.38	484,099.62	8,643,718.00

Under the term of lease contracts referred to above, the Company have the right to purchase the assets at the quoted price at the expiry date of the leases contracts and the Company have to comply with certain conditions and restriction as specified in the lease contracts.

17. PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFIT

- Movement in the present value of the provisions for employee benefit.

B A H T		
FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
	2020	2019
Provisions for employee benefit as of 1 January	22,340,189.00	14,132,840.00
Benefit paid	(8,839,438.00)	(12,236.00)
Current service cost and interest	7,906,558.00	5,118,452.00
Past service cost	-	2,042,823.00
Actuarial (gain) loss on defined employee benefit plans	-	1,058,310.00
Provisions for employee benefit as of 31 December	21,407,309.00	22,340,189.00

- ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	7,567,018.00	4,856,468.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	339,540.00	261,984.00
รวม	7,906,558.00	5,118,452.00

- ข้อมูลสถิติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2562

	ร้อยละ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
อัตราคิดลด	1.52	1.52
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5	5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0-18*	0-18*
อัตรามรณะ	TMO2017**	TMO2017**

* ขึ้นอยู่กับอัตราเฉลี่ยของกลุ่มอายุของพนักงาน

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อมูลสถิติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยข้อมูลสถิติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และการมรณะ โดยถือว่าข้อมูลสถิติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้
- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 2.33 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 2.68 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 2.79 ล้านบาท (ลดลง 2.47 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 2.54 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 1.75 ล้านบาท)
- ถ้าพนักงานอายุยืนขึ้น (สั้นลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) 0.17 ล้านบาท

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 โดยมีสาระสำคัญคือการปรับเพิ่มอัตราค่าชดเชยให้กับลูกจ้างที่ทำงานตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปให้ได้ค่าชดเชยอัตราใหม่จากเดิม 300 วัน เป็น 400 วัน เมื่อวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานของบริษัทฯ ที่คำนวณถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นประมาณ 2.04 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แล้ว

- Expenses recognized in profit or loss as of December 31, 2020 and 2019 are as follow :

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2020	2019
Current service costs	7,567,018.00	4,856,468.00
Interest cost	339,540.00	261,984.00
Total	<u>7,906,558.00</u>	<u>5,118,452.00</u>

- Principal actuarial assumptions as of December 31, 2020 and December 31, 2019.

	PERCENT	
	As of December 31, 2020	As of December 31, 2019
Discount rate	1.52	1.52
Salary increase rate	5	5
Employee turnover rate	0-18*	0-18*
Mortality rate	TMO2017**	TMO2017**

* Based on the weighted average by age group of employees

** Reference from TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Table 2017

- Significant actuarial assumptions for sensitivity analysis are discount rate, salary increase rate and mortality, while holding all other assumptions constant. The sensitivity analysis of change in the relevant actuarial assumption that were reasonably possible as of December 31, 2020 as follows:
- If the discount rate increases (decreases) by 1%, the employee benefit obligation would decrease Baht 2.33 million (increase Baht 2.68 million).
- If the salary increase rate increases (decreases) by 1%, the employee benefit obligation would increase Baht 2.79 million (decrease Baht 2.47 million).
- If the turnover rate increases (decreases) by 1%, the employee benefit obligation would decrease Baht 2.54 million (increase Baht 1.75 million).
- If the life expectancy increases (decreases) by one year for all employees, the employee benefit obligation would increase (decrease) Baht 0.17 million.

In presenting the above sensitivity analysis, the present value of the provisions for employee benefit has been calculated by using the same method that applied in calculating the provisions for employee benefit recognized in the statement of financial position.

Labour Protection Act has announced in the Government Gazette on April 5, 2019, which is effective dated May 5, 2019. The main point is increasing the rate of benefit of an employee who has past service 20 years or more from 300 days to 400 days. The provisions for employee benefits of the Company which calculated up to December 31, 2019 increased in approximately amount of Baht 2.04 million. The amount has recorded as expense in the statement of income for the year ended December 31, 2019.

18. กุณเรือนหุ้น หุณทุนซื้อคืนและกำไรสะสมจัดสรร

หุณทุนซื้อคืนครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนจำนวนไม่เกิน 40,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 2.5 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และวงเงินสูงสุดในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 250 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน โดยทำการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เริ่มตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 สำหรับระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะเริ่มต้นเมื่อพ้นกำหนด 6 เดือน นับตั้งแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นโดยขายคืนภายใน 3 ปี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดวันจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนในภายหลัง

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 400,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 2.38 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนจำนวน 90,001 หุ้น และลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนและไม่ได้จำหน่ายจำนวน 309,999 หุ้น โดยเป็นการลดทุนเมื่อพ้นกำหนดเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนตามวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน และการตัดหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัท พ.ศ. 2544 ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีจำนวนหุ้นชำระแล้วลดลงจาก 1,599,999,999 หุ้น เป็น 1,599,690,000 หุ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ ได้ขายคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 90,001 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนขายคืนเป็นจำนวนเงิน 0.25 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

และเมื่อพ้นกำหนดเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจำนวนข้างต้น ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 แล้ว ปรากฏว่ามีหุ้นที่ซื้อคืนและไม่ได้จำหน่ายจำนวน 309,999 หุ้น ต่อมาเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ จึงได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยตัดหุ้นที่ซื้อคืนและยังไม่ได้จำหน่าย ตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินจำนวน 309,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งจะมีผลให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จะลดลงจากเดิม 400,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 399,922,500.25 บาท (หุ้นสามัญ 1,599,690,001 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) และทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ จะลดลงจากเดิม 399,999,999.75 บาท (หุ้นสามัญ 1,599,999,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 399,922,500 บาท (หุ้นสามัญ 1,599,690,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562

หุณทุนซื้อคืนครั้งที่ 2

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนจำนวนไม่เกิน 16,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และวงเงินสูงสุดในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 40 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน โดยทำการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เริ่มตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 12 กันยายน 2562

เมื่อวันที่ 17-21 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 2,109,800 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 5.09 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.13 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 1,000,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 2.57 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.06 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

18. SHARE CAPITAL, TREASURY SHARES AND APPROPRIATED RETAINED EARNINGS FOR TREASURY SHARES

1st Treasury shares

On January 12, 2016, the Board of Directors of the Company has approved to undertake a treasury stock program for financial management purposes with the maximum amount of not exceeding Baht 250 million for the repurchase of not exceeding 40,000,000 shares at the par value of Baht 0.25 per share or equivalent to not exceeding 2.5% of the total of paid - up shares. The repurchasing of shares on the Stock Exchange of Thailand is starting from January 27, 2016 to July 26, 2016. The period of the resale of share is 6 months after the completion date of share repurchase and not later than 3 years from this time which the Board of Directors will consider fixing the schedule of the share resale later on.

On May 18, 2016, the Company had purchased back 400,000 ordinary shares (par value of Baht 0.25 each), or 0.03% of the total number of issued and fully paid up shares, for a total of Baht 2.38 million.

On May 13, 2019, the Board of Directors of the Company has resolved to approve the sale of repurchase shares in the amount of 90,001 shares and decrease the Company's paid-up capital by writing off the repurchased shares that were not resold in the amount of 309,999 shares after the expiration of the resale period of the repurchased shares in accordance with the procedures prescribed in the ministerial regulations regarding rules and procedures governing a company repurchasing its own shares, disposing of such repurchased shares, and writing off such repurchased shares B.E. 2544 (2001). As the result, the Company's paid-up capital decreases from 1,599,999,999 shares to 1,599,690,000 shares.

On July 24-25, 2019, the Company had resale the repurchased shares 90,001 ordinary shares (par value of Baht 0.25 each), or 0.01% of the total number of issued and fully paid up shares, for a total of Baht 0.25 million.

After due date of the disposal of repurchased shares on July 25, 2019, there were 309,999 in disposable shares. Subsequently, on August 13, 2019, the Board of Directors of the Company resolved to approve the Company to reduce its paid-up capital by deduction the repurchased shares which was unable to dispose under the share repurchase program for financial management purpose in amount of 309,999 shares at par value of Baht 0.25 per shares. These will resulting in a decrease in the registered share capital from Baht 400,000,000 (1,600,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each) to Baht 399,922,500.25 (1,599,690,001 ordinary shares of Baht 0.25 each) and the paid-up capital from Baht 399,999,999.75 (1,599,999,999 ordinary shares of Baht 0.25 each) to Baht 399,922,500 (1,599,690,000 ordinary shares of Baht 0.25 each). The Company registered the decrease share capital with the Ministry of Commerce on 19 August 2019.

2nd Treasury shares

On February 25, 2019, the Board of Directors of the Company has approved to undertake a treasury stock program for financial management purposes for the repurchase of not exceeding 16,000,000 shares at the par value of Baht 0.25 per share or equivalent to not exceeding 1% of the total of paid - up shares and not exceeding amounted to Baht 40 million. The procedure used for the repurchasing of shares is on the Stock Exchange of Thailand, starting from March 13, 2019 to September 12, 2019.

On June 17-21, 2019, the Company had purchased back 2,109,800 ordinary shares (par value of Baht 0.25 each), or 0.13% of the total number of issued and fully paid up shares, for a total of Baht 5.09 million.

On August 19, 2019, the Company had purchased back 1,000,000 ordinary shares (par value of Baht 0.25 each), or 0.06% of the total number of issued and fully paid up shares, for a total of Baht 2.57 million.

โดยการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เริ่มตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2562 และสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 สำหรับระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะเริ่มต้นเมื่อพ้นกำหนด 6 เดือน นับตั้งแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นโดยขายคืนภายใน 3 ปี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดวันจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนในภายหลัง

ตามหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กลต.ขส.(ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม และให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนจริงที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเต็มจำนวนแล้ว เป็นจำนวน 7.66 ล้านบาท

19. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ที่ประชุมได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสมในส่วนของกำไรจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 160 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วในวันที่ 14 พฤษภาคม 2562

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมได้มีมติรับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 จากกำไรสะสมในส่วนของกำไรจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในอัตราหุ้นละ 0.0595 บาทต่อหุ้น และจ่ายจากกำไรสะสมในส่วนของกำไรจากกิจการที่ต้องเสียภาษี ในอัตราหุ้นละ 0.0705 รวมเป็นอัตราหุ้นละ 0.13 บาท และรวมเป็นเงินจำนวน 207.56 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทฯ จะต้องจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2556 โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่ง ในจำนวนที่เท่ากันเพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นผู้จัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542

บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นจำนวนเงิน 3.93 ล้านบาท และ 3.69 ล้านบาท ตามลำดับ

The repurchasing of shares on the Stock Exchange of Thailand is starting from June 17, 2019 to August 19, 2019 and September 30, 2019 is the end of the share repurchase program. The period of the resale of share is 6 months after the completion date of share repurchase and not later than 3 years from this time which the Board of Directors will consider fixing the schedule of the share resale later on.

According to letter No. Gor Lor Tor. Chor Sor. (Vor) 2/2548 of the Office of the Securities and Exchange Commission, dated 14 February 2005, concerning the acquisition of treasury shares, a public limited company may purchase back treasury shares in an amount not exceeding the amount of its retained earnings and is to appropriate an equal amount of retained earnings to a reserve for treasury shares, which must be maintained until the Company either sells the treasury shares or reduced its paid-up share capital by an amount equal to the value of the treasury shares which it could not sell. The Company appropriated the full required amount of retained earnings to a reserve for the treasury shares amounted to Baht 7.66 million.

19. DIVIDEND PAYMENT

At the Annual General Meeting of the Shareholders on April 26, 2019, the shareholders approved to pay the dividend from the retained earnings on profit from BOI business in the form of cash at the rate of Baht 0.10 per 1 existing share with the maximum amount of not exceeding Baht 160 million. Which is scheduled to be paid on 14 May 2019

At the Annual General Meeting of the Shareholders on July 16, 2020 has approved to pay the interim dividend the Board of Directors' Meeting approval on April 24, 2020 from the retained earnings on profit from BOI business at the rate of Baht 0.0595 per share and from the retained earning on profit from non - BOI business at the rate of Baht 0.0705 per share totaling at the rate of Baht 0.13 per share, with the total amount of Baht 207.56 million Which is paid on May 12, 2020

20. LEGAL RESERVE

Under the Public Limited Companies Act., the Company is required to set aside as legal reserve of at least 5% of its net profit of each year after deduction of deficit (if any) until the reserve reaches 10% of authorized share capital. This reserve is not available for dividend distribution.

21. PROVIDENT FUNDS

The Company has established the provident fund for its employee in year 2013. Each employee to contribute 5% of the gross salary and the Company contributes the same amount. The fund is managed by a local finance institution under Provident Fund Act. (B.E.2530) and Provident Fund Act. (No.2 B.E.2542).

The Company has contributed to the fund for the year ended December 31, 2020 and 2019 amounted to Baht 3.93 million and Baht 3.69 million respectively.

22. รายได้

รายได้สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	2563 (บาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวมรายได้
รายได้ตามสัญญา - ส่งออก	1,783,802,659.21	-	1,783,802,659.21
รายได้ตามสัญญา - ในประเทศ	-	181,502,005.32	181,502,005.32
รายได้อื่น	14,286,184.90	31,802,826.08	46,089,010.98
รวม	1,798,088,844.11	213,304,831.40	2,011,393,675.51

	2562 (บาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวมรายได้
รายได้ตามสัญญา - ส่งออก	1,578,052,747.58	-	1,578,052,747.58
รายได้ตามสัญญา - ในประเทศ	-	439,512,852.67	439,512,852.67
รายได้อื่น	24,009,485.00	31,577,645.28	55,587,130.28
รวม	1,602,062,232.58	471,090,497.95	2,073,152,730.53

23. กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน

	บ า ท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ผลกำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นแล้ว	20,411,448.18	(100,602,333.06)
ผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	3,027,711.03	(42,852,747.48)
รวม	23,439,159.21	(143,455,080.54)

22. REVENUES

Revenues from the BOI - promoted and non - promoted industries for the years ended December 31, 2020 and 2019 are as follows :

	2020 (BAHT)		
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
	BOI - Promoted Industries	Non - Promoted Industries	Total Revenues
Contract revenues - Export	1,783,802,659.21	-	1,783,802,659.21
Contract revenues - Local	-	181,502,005.32	181,502,005.32
Other income	14,286,184.90	31,802,826.08	46,089,010.98
Total	1,798,088,844.11	213,304,831.40	2,011,393,675.51

	2019 (BAHT)		
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
	BOI - Promoted Industries	Non - Promoted Industries	Total Revenues
Contract revenues - Export	1,578,052,747.58	-	1,578,052,747.58
Contract revenues - Local	-	439,512,852.67	439,512,852.67
Other income	24,009,485.00	31,577,645.28	55,587,130.28
Total	1,602,062,232.58	471,090,497.95	2,073,152,730.53

23. GAIN (LOSS) ON EXCHANGE RATE

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2020	2019
Realized gain (loss)	20,411,448.18	(100,602,333.06)
Unrealized gain (loss)	3,027,711.03	(42,852,747.48)
Total	23,439,159.21	(143,455,080.54)

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายสำคัญๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ซึ่งจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
วัตถุดิบและวัสดุทั่วไป	891,511,009.39	734,724,083.05
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	437,854,902.66	345,474,636.88
ค่าบริการต่างๆ	503,209,202.91	545,646,423.73
ค่าจ้างแรงงาน	16,165,903.25	17,220,113.53
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	128,965,615.93	96,948,757.23

25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์ทางภาษีหลายประการจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2550 ซึ่งรวมถึงได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการดำเนินงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29)

อัตราที่บริษัทฯ ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ของกำไรของการดำเนินงานส่วนซึ่งไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีในอัตราร้อยละ 20

- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	-	14,778,719.33
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	217,952.95	(1,870,737.02)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	217,952.95	12,907,982.31

- ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	211,662.00

24. EXPENSES BY NATURE

The expenditure items of expenses classified by nature as of December 31, 2020 and 2019 are as follows :

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE	
	EQUITY METHOD IS APPLIED	
	AND SEPARATE	
	FINANCIAL STATEMENTS	
	As of December 31,	
	2020	2019
Raw material and supplies use	891,511,009.39	734,724,083.05
Employee expenses	437,854,902.66	345,474,636.88
Services cost	503,209,202.91	545,646,423.73
Labor cost	16,165,903.25	17,220,113.53
Depreciation and amortization	128,965,615.93	96,948,757.23

25. TAX EXPENSES

The Company received promotional privileges from the Board of Investment including exemption from corporate income tax in BOI - promoted industries (as stated in the note to financial statement 29).

The income tax rate being used is 20%.

- Tax expenses for the year ended December 31, 2020 and 2019 consisted of

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH	
	THE EQUITY METHOD IS APPLIED	
	AND SEPARATE	
	FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2020	2019
Current tax expense	-	14,778,719.33
Deferred tax expense (income) of Temporary difference	217,952.95	(1,870,737.02)
Tax expense (income) reported in statement of comprehensive income	217,952.95	12,907,982.31

- Income tax relating to each component of other comprehensive income for the year ended December 31, 2020 and 2019, consisted of:

	BAHT	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH	
	THE EQUITY METHOD IS APPLIED	
	AND SEPARATE	
	FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2020	2019
Actuarial gain (loss) on defined employee benefit plans	-	211,662.00

- รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บ า ท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(193,704,359.11)	60,118,790.01
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	-	12,023,758.00
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	363,385.83
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้อือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	-	520,838.48
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รือการตัดบัญชีที่เกิดขึ้น	217,952.95	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	217,952.95	12,907,982.31

- ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รือการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บ า ท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รือการตัดบัญชี		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,281,461.80	4,468,037.80
ค่าเผื่อนี้สงสัจะสูญ	556,817.27	588,194.22
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	4,302,067.46	4,302,067.46
รวม	9,140,346.53	9,358,299.48

ขาดทุนทางภาษียกไป จำนวน 655.06 ล้านบาท ในปี 2563 และ 850.87 ล้านบาท ในปี 2562 จะสิ้นอายุในปี 2565 ถึง 2568 บริษัท ฯ ยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รือการตัดบัญชีในงบการเงิน เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัท ฯ จะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

- Reconciliation between income tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rates as of December 31, 2020 and 2019 as follow:

	B A H T	
	For the year ended December 31,	
	2020	2019
Accounting profit before tax	(193,704,359.11)	60,118,790.01
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	-	12,023,758.00
Effect of :		
- Revenues granted income tax exemption	-	363,385.83
- Non - deductible expenses	-	520,838.48
- The amount of deferred tax expense relating to the origination	217,952.95	-
Tax expense reported in statements of income	217,952.95	12,907,982.31

- The components of deferred tax asset is as follows :

	B A H T	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	December 31, 2020	December 31, 2019
Deferred tax assets		
Employee benefit obligations	4,281,461.80	4,468,037.80
Allowance for doubtful accounts	556,817.27	588,194.22
Allowance for impairment of Investment in associate	4,302,067.46	4,302,067.46
Total	9,140,346.53	9,358,299.48

The tax losses carry forward amount 655.06 million Baht in year 2020 and 850.87 million Baht in year 2019 expire in year 2022 to year 2025. Deferred tax assets have not been recognised in the financial statements of the Company in respect of this items because it is not certain that future taxable profit will be generated against which the Company can utilise the benefits there from.

26. หุ้นสามัญถวเเลลยถ่วงน้ำหนัก

เนื่องจากการซื้อหุ้นทุนคืน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 บริษัทฯได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถวเเลลยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด ได้ดังนี้

	หุ้น	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,599,690,000	1,599,999,999
หัก หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 (400,000 หุ้น)	-	(400,000)
หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 17-21 มิถุนายน 2562 (2,109,800 หุ้น)	(2,109,800)	(1,121,373)
หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 (1,000,000 หุ้น)	(1,000,000)	(369,863)
บวก จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2562 (90,001 หุ้น)	-	39,452
ลดทุน - หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562	-	114,657
จำนวนหุ้นสามัญถวเเลลยถ่วงน้ำหนัก	1,596,580,200	1,598,262,872

27. รายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

27.1 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งยอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2563	2562
ยอดคงค้าง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน		
เจ้าหนี้อื่น - อื่นๆ		
นายเชิง วุฒิ	1.00	-

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

	ล้านบาท		นโยบายการกำหนดราคา
	สำหรับปี		
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2562	
รายการที่เกิดขึ้นในระหว่างงวด			
นายเชิง วุฒิ			
ซื้อรถยนต์	1.00	-	ในราคาที่ตกลงร่วมกัน

26. WEIGHTED AVERAGE OF ORDINARY SHARES

According to the treasury shares as described in notes 18 to the financial statement, the Company has adjusted the weighted average number of ordinary shares used in recalculation of the earnings per share as of December 31, 2020 and 2019 to reflect the effect of the change of number of share to earnings per share as follows:

	Shares	
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	For the year ended December 31,	
	2020	2019
Issued and paid - up of ordinary shares	1,599,690,000	1,599,999,999
<u>Less</u> Treasury shares on May 18, 2016 (400,000 Shares)	-	(400,000)
Treasury shares on June 17 - 21 19, 2019 (2,109,800 Shares)	(2,109,800)	(1,121,373)
Treasury shares on August 19, 2019 (1,000,000 Shares)	(1,000,000)	(369,863)
<u>Add</u> Sale of treasury shares on July 24 - 25, 2019 (90,001 Shares)	-	39,452
Decrease capital - Treasury shares on August 19, 2019	-	114,657
Weighted average number of ordinary shares	<u>1,596,580,200</u>	<u>1,598,262,872</u>

27. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

27.1 The outstanding balance of significant business transactions with related person as of December 31, 2020 and 2019 are as follows :

	MILLION BAHT	
	2020	2019
<u>The outstanding balances</u>		
<u>Other payables – other</u>		
Mr. Seung Woo Lee	<u>1.00</u>	<u>-</u>

The transactions with related person as of December 31, 2020 and December 31, 2019 are as follows :

	MILLION BAHT		
	2020	2019	Transfer pricing policy
<u>The transactions during the year</u>			
Mr. Seung Woo Lee			
Vehicle	<u>1.00</u>	<u>-</u>	At the price agreed up

27.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่นของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19.55	18.78
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน	1.36	1.36
รวม	20.91	20.14

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ มีการนำเสนองบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจและตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ดังต่อไปนี้

- 1. ส่วนงานธุรกิจ
 - 1.1 รายได้ตามสัญญา
 - 1.2 รายได้จากการให้บริการ
- 2. ส่วนงานตามภูมิศาสตร์
 - 2.1 ส่วนงานในประเทศ
 - 2.2 ส่วนงานต่างประเทศ

	ล้านบาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2563			31 ธันวาคม 2562		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
รายได้ตามสัญญา	1,783.79	72.05	1,855.84	1,578.05	347.40	1,925.45
รายได้จากการให้บริการ	-	109.46	109.46	-	92.12	92.12
รวมรายได้	1,783.79	181.51	1,965.30	1,578.05	439.52	2,017.57
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	60.49	(18.03)	42.46	287.52	74.22	361.74
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			46.09			55.59
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(117.43)			(24.88)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(160.96)			(186.91)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน			23.44			(143.46)
เงินชดเชยจากการเลิกจ้างพนักงาน			(26.62)			(1.85)
ต้นทุนทางการเงิน			(0.68)			(0.11)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้			(0.22)			(12.91)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			(193.92)			47.21

27.2 MANAGEMENT BENEFIT EXPENSES

Management benefit expenses consist of salary, bonus and other benefits of directors and management of the Company.

Management benefit expenses as of December 31, 2020 and 2019 as follows :

	MILLION BAHT	
	2020	2019
Short-term employee benefits	19.55	18.78
Post employee benefits	1.36	1.36
Total	20.91	20.14

28. THE FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The Company proposed financial statements that classified by business segment and geography segment as Follows :

1. Business Segment
 - 1.1 Contract revenues
 - 1.2 Service Income
2. Geography Segment
 - 2.1 Local
 - 2.2 Oversea

	MILLION BAHT					
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED					
	For the year ended					
	December 31, 2020			December 31, 2019		
	Oversea	Local	Total	Oversea	Local	Total
Contract revenues	1,783.79	72.05	1,855.84	1,578.05	347.40	1,925.45
Service revenues	-	109.46	109.46	-	92.12	92.12
Total Revenues	1,783.79	181.51	1,965.30	1,578.05	439.52	2,017.57
Gross profit (loss)	60.49	(18.03)	42.46	287.52	74.22	361.74
Other income and expenses						
Other income			46.09			55.59
Selling expenses			(117.43)			(24.88)
Administrative expenses			(160.96)			(186.91)
Gain (loss) on exchange rate			23.44			(143.46)
Severance pay			(26.62)			(1.85)
Finance costs			(0.68)			(0.11)
Tax income (expenses)			(0.22)			(12.91)
Profit (loss) for the period			(193.92)			47.21

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
สินทรัพย์ที่ใช้ในสำนักงาน						
ลูกหนี้การค้า	675.04	8.79	683.83	153.77	34.57	188.34
มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	385.68	9.23	394.91	1,270.68	128.12	1,398.80
สินค้าคงเหลือ	640.99	50.06	691.05	612.73	49.69	662.42
สินทรัพย์ส่วนกลาง			2,048.37			2,156.82
สินทรัพย์รวม			3,818.16			4,406.38

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายาใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ายาใหญ่ จำนวน 5 รายและ 2 ราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1,738.63 ล้านบาท และ 1,345.00 ล้านบาท ตามลำดับ ตามยอดรายได้รวมของบริษัทฯ

29. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และยังใช้สิทธิอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 ฉบับ บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 ในกิจการผลิตโครงสร้างโลหะ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (30 กันยายน 2561)

ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมเพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษดังกล่าว

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

30.1 ภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารค้ำประกัน ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
สกุลเงินบาท	106.71	83.05
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	48.12	36.63
สกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย	6.10	6.88
สกุลเงินยูโร	0.02	0.02

30.2 ภาระผูกพันในการซื้อสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นจำนวนเงิน 0.18 ล้านบาท และ 3.09 ล้านบาทตามลำดับ

30.3 ภาระผูกพันในการซื้อสินค้าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นจำนวนเงิน 242.53 ล้านบาทและ 309.08 ล้านบาทตามลำดับ

30.4 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ - ค่าเช่าที่ดินที่กำหนดจ่ายชำระภายใน 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 2.11 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้บันทึกภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ตามสัญญาที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 เนื่องจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

	As of December 31, 2020			As of December 31, 2019		
	Oversea	Local	Total	Oversea	Local	Total
Assets operations						
Trade receivables	675.04	8.79	683.83	153.77	34.57	188.34
Unbilled contract work	385.68	9.23	394.91	1,270.68	128.12	1,398.80
Inventories	640.99	50.06	691.05	612.73	49.69	662.42
General assets			<u>2,048.37</u>			<u>2,156.82</u>
Total assets			<u><u>3,818.16</u></u>			<u><u>4,406.38</u></u>

Major customer information

In year 2020 and 2019 the Company has earned from 5 and 2 major customers from Overseas operating amounted to Baht 1,738.63 million and Baht 1,345.00 million respectively

29. INDUSTRIAL PROMOTIONAL PRIVILEGES

The Company received promotional privileges from the Board of Investment and existing as of December 31, 2020 is one Promotional certificate.

Promotional certificate dated February 3, 2014 is for steel structure. The main privileges include exemption from corporate income tax for the promoted activities for a period of 5 years from the date revenue is first derived. (September 30, 2018).

To be entitled to the privileges, the Company must comply with the terms and conditions as specified in the promotional certificates.

30. COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

As of December 31, 2020 and 2019, the Company has commitment and contingent liabilities as follows :

30.1 Contingent liabilities to banks for letters of guarantee as follows :

	MILLION	
	2020	2019
BAHT	106.71	83.05
US DOLLAR	48.12	36.63
AUSTRALIA DOLLAR	6.10	6.88
EURO	0.02	0.02

30.2 Commitment to purchase of fixed assets as of December 31, 2020 and 2019 amounted to approximately Baht 0.18 million and Baht 3.09 million respectively.

30.3 Commitment to purchase of materials and services as of December 31, 2020 and 2019 amounted to approximately Baht 242.53 million and Baht 309.08 million respectively.

30.4 Commitment under short - term lease and lease of low-value assets - land lease which have a payment due within 1 year as of December 31, 2020 amounted to Baht 2.11 Million.

As of December 31, 2020, the Company has recorded liability under operating lease agreements in accordance to lease as described in note 32 to the financial statement as a result of the adoption of the TFRS 16 as of January 1, 2020. Therefore the Company recognised the lease liabilities previously classified as operating lease at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Company's incremental borrowing rate, as described in note 16 to the financial statement.

31. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

(ก) ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมต่อนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ข) เงินฝากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดผลกระทบจาก ความผันผวนในกระแสเงินสด

ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

ล้านบาท

กระแสเงินสดตามสัญญา

(งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ปี		รวม
	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
- เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนงานตามสัญญาค้างจ่าย	290.12	290.12	-	-	290.12
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	136.42	136.42	-	-	136.42
- เจ้าหนี้อื่น	50.37	29.41	20.96	-	50.37
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.38	2.95	2.43	-	5.38
- หนี้สินอื่น	48.65	48.65	-	-	48.65
	530.94	507.55	23.39	-	530.94

หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

31. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial risk management policy

The Company's financial instruments, principally comprise deposits with financial institutions, trade receivables and payables, receivable and payable - principals. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

(A) Trade receivables

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade receivables and receivable - principals as stated in the statements of financial position.

(B) Deposits with financial institutions

The Company is exposed to risk arising from deposit with financial institutions. However, the counterparties are banks with a good credit rating, for which the Company considers to have low credit risk.

Liquidity risk

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operation and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

The remaining contractual maturities of financial liabilities at the reporting date are as follows:

	MILLION BATH				
	CONTRACTUAL CASH FLOWS (FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS)				
	Carrying amount	1 year or less	More than 1 year but Less than 5 years	More than 5 years	Total
As of December 31, 2020					
Non - derivative financial liabilities					
- Trade payables and accrued contract cost	290.12	290.12	-	-	290.12
- Contract liabilities	136.42	136.42	-	-	136.42
- Current portion of lease liabilities	50.37	29.41	20.96	-	50.37
- Income tax payable	5.38	2.95	2.43	-	5.38
- Other current liabilities	48.65	48.65	-	-	48.65
	530.94	507.55	23.39	-	530.94
Derivative financial liabilities	-	-	-	-	-

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการค้ากับลูกหนี้และ เจ้าหนี้ต่างประเทศ อย่างไรก็ตามระยะเวลาในการชำระเจ้าหนี้ และการรับชำระจากลูกหนี้ มีระยะเวลาล้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
<u>สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เงินฝากธนาคาร		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	19.68	19.40
- สกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย	-	0.02
ลูกหนี้การค้า		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	22.60	4.12
- สกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย	-	1.47
ลูกหนี้อื่น		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.09	0.18
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	-	4.43
เงินประกันผลงาน		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	2.32	0.07
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.51	0.50
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.03	0.01
<u>หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	2.31	3.01
- สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์	0.15	0.11
เงินประกันผลงาน		
- สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.05	0.06

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทั้งหมดของบริษัทฯ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (ยกเว้นหน่วยลงทุนและหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม) และเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

Market risk

Risk from foreign exchange rate

The Company and its subsidiary encounters risk in foreign exchange rate because company has foreign receivables and payables. However, the credit terms given or received from the receivables and payables are short period.

As of December 31, 2020 and 2019, the Company and its subsidiary have assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	MILLION	
	December 31, 2020	December 31, 2019
<u>Foreign currency denominated assets</u>		
Bank deposits		
- US DOLLAR	19.68	19.40
- AUSTRALIA DOLLAR	-	0.02
Trade receivables		
- US DOLLAR	22.60	4.12
- AUSTRALIA DOLLAR	-	1.47
Other receivables		
- US DOLLAR	0.09	0.18
Long - term loan		
- US DOLLAR	-	4.43
Retention		
- US DOLLAR	2.32	0.07
Advance payment for purchase of material		
- US DOLLAR	0.51	0.50
Advance payment for purchase of fix assets		
- US DOLLAR	0.03	0.01
<u>Foreign currency denominated liabilities</u>		
Trade payables		
- US DOLLAR	2.31	3.01
- SINGAPORE DOLLAR	0.15	0.11
Retention		
- US DOLLAR	0.05	0.06

Risk from interest rate

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at financial institutions. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Fair value

The Company's financial assets and financial liabilities measured at amortised cost (except investment units and equity securities available for sale are measured at fair value) and the majority of the Company's financial instruments are short - term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

32. สัญญาเช่าระยะยาว

- 32.1 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ตกลงเช่าทำสัญญาบริการกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งในฐานะผู้ให้เช่า ในการเช่าพื้นที่ใกล้ท่าเรือของฐานทัพเรือ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยมีพื้นที่จำนวน 25 ไร่ และสามารถเพิ่มได้อีก 10 ไร่ โดยไม่มีค่าเช่าเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเช่าพื้นที่ดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีค่าเช่ารวมจำนวนประมาณ 90 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้ว (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13)

การเช่าทำสัญญาดังกล่าว นอกเหนือจากการเช่าพื้นที่แล้ว บริษัทฯ และผู้ให้เช่า ยังมีวัตถุประสงค์ เพื่อที่จะเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกันในระยะยาว ผ่านการแลกเปลี่ยนทรัพยากร องค์ความรู้ ระหว่างทั้งสองฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แผนการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาวในการดำเนินธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก

- 32.2 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่กับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีค่าเช่าและเงินรับล่วงหน้า ณ วันทำสัญญา รวมประมาณ 31.45 ล้านบาท

33. หนี้ความ

33.1 หนี้ข้อพิพาทที่ 1

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2560 เจ้าหนี้รายหนึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลจังหวัดระยองเรียกร้องให้บริษัทฯ ชำระหนี้ที่ค้างชำระอยู่เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6.62 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ฟ้องแย้งในจำนวน 6.13 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ศาลฯ มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระหนี้แก่เจ้าหนี้เป็นจำนวนเงิน 6.62 ล้านบาท และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น จำนวน 6.23 ล้านบาท นับตั้งแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหนี้สินไว้แล้ว ในบัญชีเงินประกันผลงานค้างจ่าย จำนวน 4.89 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้ำ จำนวน 1.34 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่าย จำนวน 0.39 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

และต่อมาเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ศาลอุทธรณ์ มีคำพิพากษายืนตามคำสั่งของศาลชั้นต้น โดยให้บริษัทฯ ชำระหนี้แก่เจ้าหนี้เป็นจำนวนเงิน 6.62 ล้านบาท และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น จำนวน 6.23 ล้านบาท นับตั้งแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นฎีกา จึงได้บันทึกหักเงินประกันที่วางไว้กับศาลฯ จำนวน 7.76 ล้านบาท กับยอดหนี้สินที่บันทึกไว้แล้วในบัญชีเงินประกันผลงานค้างจ่าย จำนวน 4.89 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้ำ จำนวน 1.34 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่าย จำนวน 1.53 ล้านบาท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

32. AGREEMENT

32.1 On March 1, 2020, the Company entered into a service agreement with a local company as a land lessor. Such area is located in the navy port which can create benefits for existing and potential projects. The assigned area is 25 Rais where can be extended another 10 Rais without any additional cost in land lease. The leasing term will be 3 years, starting from March 1, 2020 - February 28, 2023 with the total rental amounted to Baht 90 million which the Company has recorded as Right - of - use assets as described in note 13 to the financial statement.

In addition to the matter of land lease, the Company and the land lessor also aims to be the long - tern business partnership by exchanging resources, knowledge between the parties to achieve business plans and create the long-term sustainable growth in steel fabrication business.

32.2 On May 1, 2020, the Company entered into a land lease agreement with a local company. The leasing term will be 3 years with the total rental and advance receive at agreement date amounted to Baht 31.45 million.

33. LITIGATION

33.1 CASE 1

On October 20, 2017, a creditor has filed a complaint to the Rayong Provincial Court requests the Company to repay debts totaling Baht 6.62 Million. Then, the Company filed a counterclaim in amounted to Baht 6.13 million.

On December 19, 2018, the Court has a judgment that the Company has to pay debt to the creditor amounted to Baht 6.62 million and interest at the rate of 7.5% per annum of principal of Baht 6.23 Million from the filling date to payment is completed. Which the Company had already recorded this liability in account of retention amounted to Baht 4.89 million, trade payable amounted to Baht 1.34 million and accrued interest amounted to Baht 0.39 million.

On May 16, 2019, the Company appealed against the verdict of the trial court.

Later on December 12, 2019, the Court of Appeal ruled in favor of the Court of First Instance that the company has to pay debt to creditors amounted to Baht 6.62 million and interest at the rate of 7.5% per annum of principal of Baht 6.23 million from the of filling date to payment is completed. The company has no intention to file a petition, therefore recorded deduction of the deposit pledge with the court in the amount of Baht 7.76 million with the liabilities already recorded this liability in the account of retention amounted to Baht 4.89 million, trade payable amounted to Baht 1.34 million and accrued interest amounted to Baht 1.53 million as of March 31, 2020.

33.2 คดีข้อพิพาทที่ 2

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เจ้าหนี้รายหนึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลจังหวัดระยองเรียกร้องให้บริษัทฯชำระค่าจ้างในส่วนของการเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 30.68 ล้านบาท โดยเป็นเงินต้นจำนวน 26.74 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นจนถึงวันฟ้องเป็นจำนวนเงิน 3.94 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ศาลชั้นต้น มีคำพิพากษาให้บริษัทฯชำระหนี้แก่เจ้าหนี้เป็นเงินจำนวน 9.77 ล้านบาท และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2561เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหนี้สินไว้แล้วในบัญชีเจ้าหนี้การค้า จำนวน 9.77 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่าย จำนวน 0.92 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562 บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 ศาลอุทธรณ์ มีคำพิพากษากลับให้ยกฟ้องคำสั่งของศาลชั้นต้น โดยบริษัทฯไม่ต้องชำระหนี้แก่เจ้าหนี้เป็นจำนวนเงิน 9.77 ล้านบาท รวมทั้งดอกเบี้ย และ ค่าฤชาธรรมเนียมในศาลชั้นต้นและชั้นอุทธรณ์

ต่อมาเจ้าหนี้ได้ยื่นฎีกาคัดค้านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ และเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 บริษัทฯได้ยื่นคัดค้านการยื่นฎีกาของเจ้าหนี้ ซึ่งขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา

34. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางบัญชีในงบการเงินที่นำมาเปรียบเทียบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่เคยรายงานไว้การจัดประเภทรายการใหม่ที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคย รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	หลังการจัด ประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบแล้ว)			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
- เงินประกันผลงาน	-	2,150,827.03	2,150,827.03
- อื่นๆ	2,231,827.03	(2,150,827.03)	81,000.00

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

33.2 CASE 2

On October 12, 2018, a creditor has filed a complaint to the Rayong Provincial Court requests the Company to pay the additional work totaling Baht 30.68 Million. The Principle amount of Baht 26.74 million plus interest at the rate of 7.5% per annum of principle until the date of filing in the amount of Baht 3.94 Million.

On June 18 2019, the Court has a judgment that the Company has to pay debt to the creditor amounted to Baht 9.77 Million and interest at the rate of 7.5% per annum of principal from March 30,2018 to payment is completed. Which the Company had already recorded this liabilities in account of trade payable amounted to Baht 9.77 million and accrued interest amounted to Baht 0.92 million.

On September 16, 2019, the Company appealed against the verdict of the trial court.

On March 30, 2020, the Appeal Court ruled to dismiss the order of the trial court. The Company does not have to pay debts to creditors amounting to Baht 9.77 million, including interest and fees in the Court of the trial and the Appeal.

Then, the creditor has submitted a petition against the verdict of the Appeal Court, on September 14, 2020, the Company filed objections against that petition, presently, the case is under consideration of the Supreme Court.

34. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements as presented herein for comparative purpose have been reclassified to conform with the current period's classifications, with no effect on the profit (loss) for the period or shareholders' equity as previously reported. The significant reclassifications are as follows:

	B A H T		
	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
	As previously reported	Reclassification	After reclassification
Statements of financial position			
As of December 31, 2019			
Assets			
Other current assets			
- Retention	-	2,150,827.03	2,150,827.03
- Others	2,231,827.03	(2,150,827.03)	81,000.00

35. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Board of directors of the Company on February 25, 2021.

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้บริการงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication) งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) งานติดตั้งนอกสถานที่ (Site Erection) และงานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) และงานบริการอื่นๆ (Other Services) ที่ผ่านมามีบริษัท ประสบความสำเร็จในการผลิตอุปกรณ์และก่อสร้างโรงงานต่างๆ จำนวนมากทั้งในและต่างประเทศให้แก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซทั้งต้นน้ำและปลายน้ำ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า อุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมัน อุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน เป็นต้น

ในปี 2563 นับเป็นปีที่ท้าทายมากที่สุดปีหนึ่งในรอบหลายทศวรรษต่อเศรษฐกิจโลกและไทย เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคระบาดดังกล่าว หลายประเทศได้ใช้นโยบายการปิดประเทศ งดการเดินทางระหว่างประเทศ แต่ในทางกลับกันสิ่งนี้กลับส่งผลเสียต่อภาวะเศรษฐกิจโลกและกิจกรรมทางธุรกิจหลายอย่าง การชะลอตัวของเศรษฐกิจยังส่งผลกระทบอย่างมากต่อการบริโภคน้ำมันทั่วโลก และราคาน้ำมัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2563 อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งหลังของปี 2563 บริษัทผลิตเวชภัณฑ์ยาหลายแห่งได้ประสบความสำเร็จในการพัฒนาวัคซีนสำหรับการป้องกันไวรัสโควิด-19 ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของนักลงทุนและธุรกิจต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกได้ในปี 2564

แม้จะเกิดสถานการณ์ไวรัสโควิด-19 ในปี 2563 นั้น บริษัทก็ยังได้รับงานโครงการใหม่ ซึ่งได้แก่ โครงการ KOODAIDERI ในอุตสาหกรรมเหมืองแร่ และงานเพิ่มเติมจากโครงการ SANTOS ในอุตสาหกรรมก๊าซ นอกจากนี้ บริษัทยังประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการขนาดใหญ่อย่างมีคุณภาพและตามกำหนดเวลา อย่างเช่น โครงการ UPGN และ LINDE ให้กับลูกค้า ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถ และความมุ่งมั่นของบริษัทอันเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทการเริ่มฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ทำให้บริษัทได้รับการเสนอให้เข้าร่วมการประมูลงานจากลูกค้าทั้งตลาดต่างประเทศและตลาดในประเทศในหลายอุตสาหกรรม เช่น โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน น้ำมันและก๊าซ ธุรกิจพลังงานสะอาดและเหมืองแร่ ท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบัน นี่เป็นสิ่งที่บ่งชี้ให้เห็นถึงโอกาสในการเข้าไปรับงานโครงการต่างๆ ของบริษัทในอนาคต

รายได้

รายได้ตามสัญญา

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้ตามสัญญา (ไม่รวมรายได้อื่น) เท่ากับ 1,965.3 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.6% จาก 2,017.6 ล้านบาท ในปี 2562 การลดลงของรายได้ตามสัญญาสาเหตุหลักเนื่องจากรายได้จากโครงการใหม่ยังไม่สามารถมาชดเชยกับโครงการที่สิ้นสุดลงไปแล้วอย่างโครงการ UPGN โครงการ Linde และโครงการ PTLNG

บริษัทฯ มีรายได้ตามสัญญาเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยในปี 2562-2563 คิดเป็นร้อยละ 97.32 และ 96.58 ของรายได้รวมตามลำดับ ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้จะมีสัดส่วนแตกต่างกันไปในแต่ละปีขึ้นอยู่กับลักษณะงานโครงการในแต่ละอุตสาหกรรม การชนะการประมูลโครงการจากผู้รับเหมาโครงการหลักหรือเจ้าของโครงการโดยตรง และลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ (การแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก งานประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ และอื่นๆ) ซึ่งในช่วงปี 2562-2563 ที่ผ่านมามีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการแปรรูปและประกอบโครงสร้างกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ให้แก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ เหมืองแร่ โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 59.81 และ 52.43 ของรายได้รวมตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดโครงสร้างรายได้มีดังนี้

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

PERFORMANCE OVERVIEW

The company's business operation engages mainly in fabricating steel products composing of steel fabrication, modularization, site erection, precast concrete and other services to support the company's steel fabrication business. Moreover, the company has successfully delivered various projects locally and internationally for many industries such as oil & gas upstream and downstream, petrochemical, power plant, refinery, mining and renewable energy.

Year 2020 was considered as the most challenging year seen in decades to both the global and the Thai economies due to the Covid-19 pandemic. To mitigate risk of such pandemic, many countries have implemented lockdowns and international travel bans which in turn caused the negative impact on the world economic activities and businesses.

The slowdown of economies has also the profound effect on the global oil consumption and oil price, particularly in 1H2020. However, in 2H2020 many pharmaceutical firms successfully developed vaccines for COVID-19 which in turn helped enhance investors and businesses confidence for the world economic recovery in 2021. Even the COVID-19, the Company has also secured new projects in 2020, namely KOODAIDERI project in mining industry and additional work from SANTOS project in Gas industry. Moreover, the Company also successfully delivered large-scale projects such as UPGN and LINDE project - with high quality and on-time to the client which expressed our capabilities and commitment to the client as one of the Company's business principles. With the global economic recovery, the Company has received potential project bids both in oversea and local markets, spreading to many industries such as power plant, refinery, oil and gas, green energy business as well as mining. Based on the current situation, there might be high possibilities for the company to secure some of potential project bids in the foreseeable future.

REVENUE

Contracted Revenue

In 2020, Contracted Revenue (excluding other revenue) was 1,965.3 million baht, decreasing by 2.6% from 2,017.6 million baht in 2019. The Contract Revenue slightly decreased because the Company could not ramp up the new projects in time to offset the decline in activities during the concluding phases of the projects such as UPGN, LINDE and PTTLNG.

The Company's contracted revenue in 2019 and 2020 were 97.32% and 96.58% of the total revenue respectively. The revenue structure varies each year depending on the industry that the project is in, customer (EPC contractors vs. direct project owners) and the product (fabrication, modularization, other) mixes. During 2019-2020 the proportion for Modularization for mainly clients in oil and gas as well as mining were 59.81 and 52.43% respectively of total. The detail is shown in the table below:

หน่วย : ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่	1,239.85	59.81	1,066.90	52.43
2. งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก	685.59	33.07	761.46	37.42
- งานโครงสร้างเหล็ก	359.77	17.35	379.67	18.66
- งานประกอบและเชื่อมต่อ	325.82	15.72	—	—
- งานโครงสร้างภายนอกอาคาร	—	—	381.79	18.76
3. งานบริการอื่นๆ	92.12	4.44	136.94	6.73
รวมรายได้ตามสัญญา	2,017.56	97.32	1,965.30	96.58
รายได้อื่น ¹	55.59	2.68	69.53	3.42
รวมรายได้	2,073.15	100	2,034.83	100

หมายเหตุ : ¹รายได้อื่นประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายทรัพย์สิน รายได้จากการขายเศษเหล็ก รายได้จากดอกเบี้ย (พิจารณาค่าอธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายได้อื่น”) ทั้งนี้ปี 2563 รายได้อื่นเท่ากับ 69.53 ล้านบาท

ในส่วนของการรับรู้รายได้จากสัญญา บริษัทฯ มีนโยบายทางบัญชีในการรับรู้รายได้ตามสัญญาโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) โดยพิจารณาพร้อมกับขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรของบริษัทฯ ร่วมกับลูกค้า ทั้งนี้ โครงการที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าประมาณ 2,636 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2562	ปี 2563
มูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ (ณ ต้นงวด)	1,902.00	3,074.85
มูลค่างานที่ได้รับเพิ่มเติมระหว่างปี	3,190.41	1,526.54
- มูลค่างานที่ได้รับเพิ่มเติมจากสัญญาโครงการใหม่	3,145.22	1,325.22
- มูลค่างานส่วนเพิ่มเติม (Addition Work)	45.19	201.32
มูลค่างานที่รับรู้ระหว่างงวด	2,017.56	1,965.30
มูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ (ณ วันสิ้นงวด)	3,074.41	2,636.09

(Unit : million baht)

Revenue Structure	2019		2020	
	Amount	%	Amount	%
1. Modularization	1,239.85	59.81	1,066.90	52.43
2. Steel Fabrication	685.59	33.07	761.46	37.42
- Steel Structure	359.77	17.35	379.67	18.66
- Piping Fabrication	325.82	15.72	—	—
- Storage Tank	—	—	381.79	18.76
3. Other Services	92.12	4.44	136.94	6.73
Total Contracted Revenue	2,017.56	97.32	1,965.30	96.58
Other Income ^{/1}	55.59	2.68	69.53	3.42
Total Revenue	2,073.15	100	2,034.83	100

Remark : ^{/1}Other income consists of foreign exchange gain, profit/loss from sale of assets, revenue from sale of steel scrap, interest income (See details in the section for Other Revenues). 2020 other revenues were 69.53 million baht.

Revenue recognition is largely based on the percentage of project progress, jointly assessed by the BJCHI's project management team and the customers. Below is the remaining unrealized project value as of 31 December 2020 - approximately 2,636 million baht of backlog remain.

(Unit : million baht)

	2019	2020
Unrealized project value (at the beginning of period)	1,902.00	3,074.85
Additional contract value during the period	3,190.41	1,526.54
- New project value	3,145.22	1,325.22
- Addition work value	45.19	201.32
Realized project value during the period	2,017.56	1,965.30
Unrealized project value (at the end of period)	3,074.41	2,636.09

รายได้อื่น

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้อื่น (ไม่รวมกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน) เท่ากับ 46.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่เท่ากับ 55.59 ล้านบาท ทั้งนี้ สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของรายได้จากดอกเบี้ย

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนงานตามสัญญา

บริษัทมีต้นทุนงานตามสัญญาใน ปี 2563 เท่ากับ 1,922.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.13% จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่เท่ากับ 1,655.83 ล้านบาท สาเหตุหลัก เนื่องจากการรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการชะลอโครงการ CRISP โดยปราศจากการรับรู้รายได้ รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มจากการลงทุนเพื่อรองรับงานโครงการในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการเจรจากับลูกค้า เพื่อขอค่าชดเชยจากต้นทุนต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการชะลอโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 278.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.45% จากปี 2562 ที่เท่ากับ 211.79 ล้านบาท เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขนส่งโครงการขนาดใหญ่และค่าเงินขดเชยที่เพิ่มขึ้น

กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2563 เท่ากับ 23.44 ล้านบาท เปรียบเทียบกับขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2562 เท่ากับ 143.46 ล้านบาท เนื่องจากมีกระแสเงินทุนไหลออกจากประเทศไทย ส่งผลให้ค่าเงินบาทอ่อนค่าลง โดยเฉพาะในช่วงครึ่งแรกของปี 2563

กำไร

ความสามารถในการทำกำไร	หน่วย : ล้านบาท			
	2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	361.73	17.92	42.46	2.16
กำไรสุทธิ	47.21	2.28	(193.92)	(9.53)

อัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2563 กำไรขั้นต้นเท่ากับ 42.46 ล้านบาท เปรียบเทียบช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 361.73 ล้านบาท การปรับตัวลดลงของกำไรขั้นต้น สาเหตุหลักเนื่องจากการรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการชะลอโครงการ CRISP โดยปราศจากการรับรู้รายได้ รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มจากการลงทุนเพื่อรองรับงานโครงการในอนาคต

อัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2563 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิเท่ากับ 193.92 ล้านบาท เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรสุทธิเท่ากับ 47.21 ล้านบาท การปรับตัวลดลงของกำไรสุทธิ เนื่องจากต้นทุนส่วนเพิ่มจากการดำเนินโครงการที่ชะลอตัวลง ค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มจากการลงทุนเพื่อรองรับงานโครงการในอนาคต รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการขนส่งโครงการขนาดใหญ่และค่าเงินขดเชยที่เพิ่มขึ้นตามที่อธิบายไว้ก่อนหน้านี้

OTHER REVENUE

In 2020, other revenue (excluding FX gain) was 46.09 million baht, decreasing from 55.59 million baht as compared to that in 2019. This was mainly caused by the decrease in interest revenue.

COSTS AND EXPENSES

CONTRACTED COSTS

Contracted Costs in 2020 was 1,922.85 million baht, representing the increase by 16.13% from 1,655.83 million baht in the same period of last year. The increase in Contracted Costs was due mainly to the incurred cost from CRISP's suspended project activities which the Company has already recognized the large amount of cost without revenue and additional investment expense to accommodate the future projects. However, the Company is under the negotiation to request the compensation from the client from such suspended project.

SELLING, GENERAL, AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Selling, General and Administrative expenses (SG&A) in 2020 was 278.39 million baht, increasing by 31.45% from 2019 which was 211.79 million baht due to the one-time transportation expense for a large scale-project and severance pay.

FOREIGN EXCHANGE GAINS/LOSSES

In 2020, the company recognized FX gain by 23.44 million baht as compared with 2019 FX loss at 143.46 million baht. This was due to the depreciation of THB against US dollar particularly in 1H2020 after there was capital outflow from Thailand.

PROFIT

(Unit : million baht)

Profitability	2019		2020	
	Amount		Amount	%
กำไรขั้นต้น	361.73	17.92	42.46	2.16
กำไรสุทธิ	47.21	2.28	(193.92)	(9.53)

GROSS PROFIT MARGIN

In 2020, Gross Profit was 42.46 million baht, comparing with that of 361.73 million baht in 2019. The decrease in Gross profit resulted mainly from incurred cost from CRISP's suspended project activities which the Company has already recognized the large amount of cost without revenue and additional investment expense to accommodate the future projects.

NET PROFIT MARGIN

Net loss in 2020 was at 193.92 million baht as compared with the net profit in 2019 at 47.21 million baht due largely to incurred cost from the suspended project activities, additional investment expense to accommodate the future projects, the one-time transportation expense for a large scale-project and severance pay as previously cited.

ฐานะทางการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 3,818.16 ล้านบาท ลดลง 588.22 ล้านบาท จาก 4,406.38 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 สาเหตุหลักเนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จากปริมาณงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 597.95 ล้านบาท ลดลงจากจาก 692.15 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เนื่องจากบริษัทฯ ได้นำเงินสดบางส่วนไปใช้เพื่อการลงทุนสำหรับรองรับงานโครงการใหม่ในอนาคต รวมทั้งมีการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

ลูกหนี้การค้าและมูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2562 และ 2563 เท่ากับ 188.34 ล้านบาท และ 683.83 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าเนื่องจากบริษัทยังอยู่ในระหว่างรอรับชำระเงินจากลูกค้ารายหนึ่งที่ต่างประเทศ โดยบริษัทคาดว่า ลูกค้ารายดังกล่าวจะทยอยชำระเงินให้บริษัทครบทั้งหมดภายในปี 2564 นี้

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ สิ้นปี 2562 และ 2563 เท่ากับ 1,398.81 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 31.74 ของสินทรัพย์รวม) และ 394.91 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 10.34 ของสินทรัพย์รวม) ตามลำดับ โดยปกติแล้วบริษัทฯ จะมีมูลค่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเนื่องจากบริษัทฯ รับรู้รายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion) ทำให้การรับรู้รายได้ตามความคืบหน้าของการทำงานและระยะเวลาของการออกไปเสร็จที่ต่างกัน เนื่องจากเงื่อนไขในการส่งเอกสาร การบันทึกข้อมูลในระบบการส่งงาน และการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ทั้งนี้ การลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เกิดจากการที่บริษัทฯ มีปริมาณงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาและมีส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ได้ออกเอกสารเรียกเก็บเงินจากลูกค้าแล้ว ทำให้ส่วนดังกล่าวถูกย้ายไปอยู่ในส่วนของลูกหนี้การค้าแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าให้แก่ลูกค้าขึ้นอยู่กับประเภทของลูกค้า ในกรณีที่เงินลูกค้าจากงานโครงการ ระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการทำสัญญาโครงการแต่ละโครงการ

กรณีที่เป็นลูกค้าจากงานบริการทั่วไป เช่น การขุดส่งกะสี บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อ โดยทั่วไปอยู่ที่ประมาณ 30 วัน

สินค้าคงเหลือ

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นการดำเนินการตามคำสั่งลูกค้า บริษัทฯ จึงไม่มีสินค้าคงเหลือในรูปของงานสำเร็จรูป โดยจะมีเพียงวัตถุดิบและสินค้าระหว่างทำเท่านั้น ณ สิ้นปี 2562 และ 2563 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 662.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.03 ของสินทรัพย์รวม และ 691.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.10 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ สินค้าคงเหลือในปี 2563 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบและสินค้าระหว่างทำ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ณ สิ้นปี 2562 และ 2563 เท่ากับ 1,183.99 ล้านบาท และ 1,175.93 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 26.87 และ 30.80 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ) ตามลำดับ ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า บริษัทฯ ไม่ได้มีการลงทุนจำนวนจำนวนมากเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

FINANCIAL POSITION

ASSET

As of 31 December 2020, the Company's total assets were 3,818.16 million baht, decreasing by 588.22 million baht from 4,406.38 million baht at the end of 2019. The decrease in total assets resulted mainly from the decrease in Contract assets due to the slowdown of project activities from the previous year.

Cash and Cash Equivalents

At the end of 2020, the Company had cash and cash equivalents of 597.95 million baht, decreasing from 692.15 million baht at the end of 2019. Decrease in cash and cash equivalents because the Company has made some investment to underpin the future projects as well as made dividend payment to shareholder in last year.

Trade & Unbilled Receivables

The company trade receivables as of the end of 2019 and 2020 were 188.34 million baht and 683.83 million baht. The trade receivables increased after the Company has been waiting for the payment of an oversea client where the Company expected to receive the whole payment from such client within 2021.

Contract assets at the end of 2019 and 2020 were 1,398.81 million baht (31.74 % of total assets) and 394.91 million baht (10.34 % of total assets), respectively. In general, the Company's revenue recognition is based on Percentage of Completion method. As a result of that, there usually exist Contract assets because of the lag time between the agreement of progress and the invoice timing due to requirements for document submission, inputs into the client systems and verifications. Meanwhile, the decrease in Contract assets was due primarily to the decrease in project activities as compared to the prior year. Moreover, when the Company issues invoices to a client, some parts of Contract assets have been transferred to trade receivables.

The Company also defines a credit policy depending on a type of clients. If they are project-based clients, the credit policy is based on the term and condition as specified in the project contract.

If they are general clients who receive other services such as galvanizing, the credit policy is approximately for 30 days.

Inventory

Because the company fabricates and provides customer - order products, there is no inventory in the form of finished goods, and the inventory comprises raw and work-in-progress material. The 2019 and 2020 inventory value were 662.42 million baht or 15.03% of total assets and 691.05 million baht or 18.10% of total assets, respectively. Inventories in 2020 increased in value compared to the previous year due to the increase in raw and work-in-progress material.

Property, Plant and Equipment

Property, Plant and Equipment at the end of 2019 and 2020 were 1,183.99 million baht and 1,175.93 million baht (26.87% and 30.80% of total assets), respectively. This was because the Company did not invest largely as compared to the previous year.

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2562 และ 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 739.10 ล้านบาท และ 552.36 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่มีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 709.91 ล้านบาท และ 507.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 96.05% และ 91.89% ของหนี้สินรวมตามลำดับ ทั้งนี้ การลดลงของหนี้สินรวมนั้น สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามปริมาณงานที่ลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 3,265.80 ล้านบาท ลดลงจำนวน 401.48 ล้านบาท จากปี 2562 ที่เท่ากับ 3,667.28 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงนั้น สาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินปันผลในปี 2563

กระแสเงินสดสุทธิ

หน่วย : ล้านบาท		
งบกระแสเงินสด	ปี 2562	ปี 2563
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(280.95)	157.48
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(6.15)	281.11
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(163.02)	(210.99)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	16.42	(10.16)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(433.70)	217.44

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานใน ปี 2563 มีจำนวน 157.48 ล้านบาท เทียบกับปี 2562 ที่ติดลบ 280.95 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจาก ปี 2563 มีการลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หลังจากที่บริษัทได้ดำเนินโครงการบางโครงการให้แก่ลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเป็นบวกเท่ากับ 281.11 ล้านบาท ขณะที่ปีก่อนหน้าที่ติดลบเท่ากับ 6.15 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจาก บริษัทฯ มีการให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอกลดลง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านอาคารและอุปกรณ์ที่ลดลงจากปีก่อนหน้า

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2563 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ ติดลบเท่ากับ 210.99 ล้านบาท เทียบกับปี 2562 ที่ติดลบเท่ากับ 163.02 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในปี 2563 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562

SOURCE OF FUND

Liabilities

The company's total liabilities as of 2019 and 2020 were 739.10 million baht and 552.36 million baht, respectively. At the same time, the current liabilities as of 2019 and 2020 were 709.91 million baht and 507.56 million baht, accounting for 96.05% and 91.89% of total liabilities, respectively. The decrease in liabilities has been directly driven by the decrease in trade payables due to the slowdown of project activities.

Shareholders' Equity

2020 total shareholders' equity was 3,265.80 million baht, falling by 401.48 million baht from 3,667.28 million baht in 2019. The decreased shareholders' equity was mainly due to the dividend payment made in 2020.

NET CASH FLOWS

(Unit : million baht)

Statements of Cash Flows	2019	2020
Net Cash Inflow (Outflow) from Operating Activities	(280.95)	157.48
Net Cash Inflow (Outflow) from Investing Activities	(6.15)	281.11
Net Cash Inflow (Outflow) from Financing Activities	(163.02)	(210.99)
Effect from Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents	16.42	(10.16)
Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents - Net	(433.70)	217.44

Cash Flows from Operating Activities

Net cash flow from operating activities in 2020 was 157.48 million baht, as compared to that in 2019 at negatively 280.95 million baht because Contract assets in 2020 decreased as a result of the concluding phase of some project activities.

Cash Flows from Investing Activities

Net cash flow from investing activities in 2020 was positively 281.11 million baht, comparing with the previous year at negatively 6.15 million baht. This was mainly because there was the decrease in repayment for loan to external parties and the reduction of investment expenses relating to buildings and equipment as compared to the previous year.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash flows in 2020 from financing activities were negative 210.99 million baht, increasing from 2020 which was equal to negative 163.02 million baht due to the increasing dividend payment to shareholders in 2020 as compared to the prior year.

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

รายการ	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์*	%	1.14	(4.72)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร*	%	11.93	(5.06)
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์*	เท่า	0.50	0.49

* ใช้ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวร

ในปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเท่ากับติดลบร้อยละ 4.72 และ 5.06 ตามลำดับ ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้

อัตราส่วนสภาพคล่อง

รายการ	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.45	4.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.31	3.30
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	-0.69	0.26
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.20	0.17

ในปี 2562 และ 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 4.45 เท่า และ 4.92 เท่า ตามลำดับ ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 3.31 เท่า และ 3.30 เท่า ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนสภาพคล่อง เนื่องจากลูกหนี้การค้ามีจำนวนเพิ่มขึ้นจาก 188.34 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า มาอยู่ที่ 683.83 ล้านบาท รวมไปถึงการลดลงของเจ้าหนี้การค้าจาก 505.19 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 209.12 ล้านบาท ในปี 2563 ส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนรวมลดลง ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วทรงตัวจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ สภาพคล่องของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี เนื่องจากมีกระแสเงินสดและการรับชำระเงินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ในบางโครงการบริษัทฯ จะได้รับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อวัตถุดิบหลักประมาณร้อยละ 5-10 ของมูลค่าสัญญา ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นในการใช้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยในปี 2562 และปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ต่ำกว่าเท่ากับ 0.20 เท่า และ 0.17 เท่า เนื่องจากการไม่มีหนี้สินที่เป็นเงินกู้ระยะยาว

การะผูกพัน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกัน ทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศจำนวน 1,682.00 ล้านบาท (คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนจากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563) ซึ่งการะผูกพันดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ได้

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

- กรณศึกษาข้อมูลในหัวข้อความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ-

FINANCIAL RATIOS

◦ EFFICIENCY RATIO

Ratios	Unit	2019	2020
Efficiency Ratio			
Return on Total Assets*	%	1.14	(4.72)
Return on Fixed Assets*	%	11.93	(5.06)
Total Assets Turnover*	times	0.50	0.49

* Note : Average method used for total assets and fixed assets.

In 2020, return on total assets and return on fixed assets were negatively 4.72% and 5.06% respectively, both decreased when compared to 2019. The decrease in returns were due mainly to the net loss as cited previously.

◦ LIQUIDITY & FINANCIAL RATIOS

Ratios	Unit	2019	2020
Liquidity Ratio			
Current Ratio	times	4.45	4.92
Quick Ratio	times	3.31	3.30
Cash Flows Liquidity Ratio	times	-0.69	0.26
Debt to Equity Ratio	times	0.20	0.17

In 2019 and 2020, current ratio was 4.45 times and 4.92 times, respectively. While the quick ratio was 3.31 times and 3.30 times, respectively. The increase of the current ratio stemmed primarily from the increase of account receivables from 188.34 million baht in 2019 to 683.83 million baht in 2020 as well as the decrease in trade payable from 505.19 million baht in 2019 to 209.12 million baht in 2020, leading to the decrease in current liabilities. The Company liquidity has been relatively solid due to the availability of cash and consistent payments/cash inflows from clients. In certain projects, advanced payments of approximately 5-10% of total contract value for procurement of raw materials were made by customers. Consequently, the Company has not needed to employ long-term loans.

The Company's strong financial position is evident in debt-to-equity ratio. The debt-to-equity ratios for 2019 and 2020 were 0.20 times and 0.17 times respectively due to no long-term loans.

CONTINGENT LIABILITIES,

As of 31 December 2020, the Company has liabilities which may take place from issuing letters of guarantee (L/G) by the banks both in Thai baht and in foreign currencies worth 1,682.00 million baht (based on Bank of Thailand's FX rate data on 30 December 2020). Such obligation may have impacts on the company's cash flow position in the future.

FACTORS OR SITUATIONS POSSIBLY AFFECTING SIGNIFICANTLY THE COMPANY FINANCIAL POSITION OR BUSINESS OPERATION.

-Please consider this issue in risk factor -

ข้อมูลหลักทรัพ์และ ผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 399,922,500 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,599,690,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 5,216 ราย โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ดังนี้

INFORMATION OF SECURITIES AND SHAREHOLDERS

REGISTERED AND PAID-UP CAPITAL

As of December 31, 2020, the Company had a registered and paid-up capital of 399,922,500 Baht consisting of 1,599,690,000 ordinary shares with a par value of 0.25 Baht per share.

SHAREHOLDERS INFORMATION

As of December 31, 2020, the Company had 5,216 shareholders. Top 10 shareholders are listed below:

รายชื่อ / Name	2562 / 2019		2563 / 2020		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ) Change (%)
	จำนวนหุ้น Total Shares	ร้อยละ %	จำนวนหุ้น Total Shares	ร้อยละ %	
1. กลุ่มตระกูลลี / The Lee Family					
- นายหยิ่ง เจิน ลี (Mr. Young Jun Lee)	452,700,000	28.30	452,700,000	28.30	-
- นายเซ็ง วู ลี (Mr. Seung Woo Lee)	452,500,000	28.29	452,500,000	28.29	-
- นายคิล ย้ง ลี (Mr. Kyu Young Lee)	270,076,200	16.88	270,076,200	16.88	-
- นางจัม จา ยาง (Mr. Jam Ja Yang)	15,750,000	0.98	15,750,000	0.98	-
- นายเซ็ง จิน ลี (Mr. Seong Jun Lee)	1,740,000	0.11	1,740,000	0.11	-
รวมกลุ่มตระกูลลี / Total Lee Family	1,192,766,200	74.56	1,192,766,200	74.56	-
2 นายสมชาย บัดภัย (Mr. Somchai Padphai)	11,642,900	0.73	13,739,700	0.86	0.13
3 นายคงศักดิ์ มหาวรรณการ (Mr. Kongsak Mahawornmakorn)	13,309,400	0.83	13,527,600	0.85	0.01
4 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited)	11,286,330	0.71	11,729,430	0.73	0.03
5 นายประวิตร พันธสายเชื้อ (Mr. Prawit Pansaicheua)	10,418,500	0.65	7,958,100	0.50	(0.15)
6 นางจารุวรรณ เจียมพิทยานุวัฒน์ (Mrs. Jaruwan Jiempittayanuwat)	5,044,300	0.32	5,044,300	0.32	-
7 นางจันทร์จิรา สม่ครไทย (Mrs. Chanchira Smakthai)	5,002,500	0.31	5,002,500	0.31	-
8 นายลำพูน เปลี่ยนเที่ยงธรรม (Mr. Lamphun Plientiangtam)	4,000,000	0.25	4,000,000	0.25	-
9 นายภาณุวัฒน์ อุดมศิริ (Mr. Pawarun Udomsiri)	2,819,000	0.18	3,960,100	0.25	0.07
10 นายศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย (Mr. Supachai Sutthipongchai)	3,850,000	0.24	3,850,000	0.24	-
11 อื่นๆ (Others)	339,550,870	21.23	338,112,070	21.14	(0.09)
รวมผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กลุ่มตระกูลลี Other shareholders excluding Lee Family	406,923,800	25.44	406,923,800	25.44	-
รวมทั้งหมด / Total	1,599,690,000	100.00	1,599,690,000	100.00	

กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่า หรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกสิ้นไตรมาส

The director or the first 4th executive level positions, counting from the top executive, those who hold positions equivalent to those of the fourth executive level, including those holding positions higher than or equivalent to the accounting manager including spouses and underage children, must report the holding of the company's securities to the Securities and Exchange Commission within 30 days from the date of holding the position and report of changes in securities holdings within 3 business days from the date of the change. In addition, must be reported the holding of the company's securities to the Board of Directors every quarter.

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัท

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

DIVIDEND PAYMENT POLICY

The Company dividend policy is pay the shareholders not less than 50% of the net profit based on the financial statements after corporate income taxes and after the appropriation of the relevant reserves as required by the applicable laws and as prescribed in the Company's Articles of Association. At the same time, dividend payout may change depending on business and other reasonable factors as deemed by the Board required to maximize shareholder value and to achieve long-term sustainable growth for the Company.

The resolution of the Board approving the annual dividend payment shall be proposed to the meeting of shareholders for further approval. As for interim dividend payments, Board possesses the power to approve, and the Board shall report the decision to the shareholders at the next shareholders' meeting.

“ONE-STOP” OPERATIONS

IN STEEL FABRICATION HELP TO
IMPROVE PRODUCTION EFFICIENCY,
SIGNIFICANTLY REDUCING DELIVERY
LEAD-TIMES AS WELL AS PRODUCTION
COSTS FOR CLIENTS

การดำเนินการสำหรับงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก
ที่ครบวงจรช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
ลดระยะเวลาในการทำงานพร้อมทั้งลดต้นทุนการผลิต
ในการดำเนินโครงการให้แก่ลูกค้า





BJC HEAVY INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

594 Moo 4, Makhamkoo, Nikompattana, Rayong, 21180 Thailand
Tel : +66 (0) 33 017 345 - 7, Fax: +66 (0) 33 017 348, www.bjc1994.com