

รายงาน ประจำปี

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

2558

ANNUAL REPORT



สารบัญ

	<u>หน้าที่</u>		<u>หน้าที่</u>
1. สารบัญ	1	16. โครงสร้างการจัดการ	94
2. สารบัญจากกรรมการผู้จัดการ	2	17. การกำกับดูแลกิจการ	101
3. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	3	18. ความรับผิดชอบต่อสังคม	122
4. คณะกรรมการบริษัท	24	19. การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง	127
5. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	25	20. รายการระหว่างกัน	132
6. ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท	26	21. การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ	133
7. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	35	22. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร	140
8. ประวัติความเป็นมา และ พัฒนาการที่สำคัญ	36	ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	
9. ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลสำคัญอื่น	47	23. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน	153
10. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	49		
11. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ	52		
12. การตลาดการแข่งขัน	69		
13. ปัจจัยความเสี่ยง	87		
14. ข้อมูลหลักทรัพย์ และ ผู้ถือหุ้น	91		
15. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	93		

สาส์นจากประธานกรรมการ



จากสถานะเศรษฐกิจโลกในปี 2558 ที่ผ่านมาเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความผันผวนสูง ทุกประเทศต่างมีมาตรการในรูปแบบต่างๆ เพื่อพยุงและกระตุ้นเศรษฐกิจของตนเองให้อยู่ในกรอบตามนโยบายของแต่ละประเทศ ซึ่งประเทศไทยก็มีมาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้อยู่ในสถานะที่สามารถประคับประคองการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทก็เผชิญเช่นเดียวกันในรอบปี 2558 ที่ผ่านมาทั้งผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกภาคส่วนต่างร่วมกันฝ่าฟันปัญหาและอุปสรรคไปพร้อมกับการวางแผนงานขับเคลื่อนตามนโยบายเพื่อตอบสนองผู้ถือหุ้นในซึ่งมาตรการต่างๆ เช่นการเพิ่มคุณภาพสายการผลิต การเพิ่มผลิตภัณฑ์ตลอดจนการเพิ่มจุดจำหน่าย โดยผู้บริหารคาดการณ์ว่าจะสัมฤทธิ์ผลได้นับแต่ปี 2559 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความไว้วางใจของท่านผู้ถือหุ้นที่ให้ความไว้วางใจบริษัทฯ และขอให้คำมั่นว่าจะบริหารจัดการองคาพยพของบริษัทฯ ให้มีผลตอบแทนที่ดีและมีธรรมาภิบาลที่ดีตลอดไป

(รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

สารจากกรรมการผู้จัดการ

ขอกล่าวคำว่า “สวัสดี ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน “

เป็นที่ทราบดีว่าปีที่ผ่านมา 2558 เป็นปีที่เศรษฐกิจมีปัญหาไปทั่วโลก การตกต่ำของค่าเงิน และตลาดหุ้น โดยเฉพาะในเอเชียซึ่งรวมถึงประเทศไทย ส่งผลต่อความมั่นใจในการใช้จ่าย และการลงทุนของประชาชนทำให้บริษัทฯ เองได้รับผลกระทบด้วย อย่างไรก็ตามทางผู้บริหารของบริษัทได้พยายามทำงานอย่างเต็มที่เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ น้อยที่สุด และในปี 2559 ทางทีมงานของบริษัทจะทำงานให้มากขึ้น เพื่อให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

(นายอู๋ชัย วิไลเลิศโกศา)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2558**

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. ดร.อดุลย์ เลหาพล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายบุญเลิศ ใจมั่น | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม | กรรมการตรวจสอบ |

ในรอบปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 2 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

♦ **รายงานทางการเงิน**

สอบทานรายงานทางการเงินทุกไตรมาสและรายงานการเงินประจำปี 2558 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการทางบัญชีของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่รองรับทั่วไป รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อปรึกษาหารือในประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระในการตรวจสอบและการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าวได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา

♦ **ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน**

สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและรายงานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2558 โดยจัดลำดับงานตรวจสอบตามระดับความเสี่ยง ตลอดจนดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2558 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

♦ การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงาน ภายใต้กรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

♦ รายการที่เกี่ยวข้องกัน

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

♦ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้องแล้ว

♦ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2559 โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา ด้านความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ความเหมาะสมของค่าตอบแทน และคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้ง นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3425 หรือ นายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2803 แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2559 โดยมีค่าตอบแทน เบ็ดเสร็จรวมไม่เกิน 990,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประเมินภาพรวมเป็นรายคณะ ประจำปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบรรทัด คณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)



(ดร.อคุลย์ เลหาพล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

แบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการบริหารบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จาการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้อง นำเสนอถึง

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.)¹ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คอเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความซื่อสัตย์มั่นคงในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อดูแลลูกค้า และบุคคลภายนอก</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>อ้างอิง. ข้อพึงปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ Code of Conduct และ/ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น Anti-Corruption / คู่มืออำนาจดำเนินการ/หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี / กฎบัตรของคณะกรรมการ</p>
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชั่นอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร²</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 1.1</p> <p>บริษัทมีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทและ/ลงประกาศใน Website บริษัทฯ</p>

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct			
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit)	✓		บริษัทได้จัดทำ แบบประเมินตนเองการปฏิบัติตามหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ/ แบบประเมินความเพียงพอของระบบ การควบคุมภายใน
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	✓	ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบุคคลเป็นหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และบริษัทยังมีช่องทาง Whistle-Blower / Email / กล่องรับข้อร้องเรียน/ เป็นช่องทาง สำหรับสื่อสารกับผู้บริหารโดยตรง การจัดการกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับการทำงานของ บริษัท
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษา จรรยาบรรณ	✓		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม			
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และ ภายในเวลาอันควร			

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งหนังสือถึงอำนาจเฉพาะของ คณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓		บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งกำหนด อำนาจอนุมัติเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขต อำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและแผนธุรกิจโดย รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและกำกับกับดูแลงบประมาณให้อยู่ในกรอบตามที่บริษัทกำหนด

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลผ่านทาง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในตามกฎหมายตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และตามคู่มืออำนาจดำเนินการบริษัท
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓		บริษัทมีคณะกรรมการซึ่งมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจ และสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามหลักเกณฑ์ COSO 2013 โดยให้ครอบคลุม 5 ปัจจัย

3. ฝ่ายบริหารได้จัดทำโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรบริษัทให้เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ บริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และการถ่วงดุลในสายการบังคับบัญชาและการรายงานที่ชัดเจน โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 3.1
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่าง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท (CEO) และฝ่ายบริหาร รวมถึงระดับผู้จัดการและระดับหัวหน้างาน และบริษัทกำหนดอำนาจอนุมัติเฉพาะของคณะกรรมการ บริษัทตามขอบเขตในคู่มืออำนาจดำเนินการ (Level of Authorization) อย่างชัดเจนทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งได้กำหนดหน้าที่การทำงาน ของพนักงานทุกตำแหน่ง (Job Description)

4.องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการตอบแทนนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานนั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓		บริษัทมีการกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Description) และการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารและหัวหน้างานทุกปี และบริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
4.2 บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการบริหารเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชาจะประเมินประสิทธิภาพการทำงาน/ไปหมายในการทำงาน/ประสิทธิผลของงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาแรงจูงใจ และรางวัลต่างๆ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
4.3 บริษัทที่มีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคคลที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		บริษัทให้ความสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านบุคลากร และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงบริษัทได้ประเมินระดับความเสี่ยง และกระบวนการในการติดตามผลการแก้ไข
4.4 บริษัทที่มีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) และการฝึกอบรม	✓		บริษัทมีกระบวนการสรรหา การทดลองงาน การประเมินผล การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4.5 บริษัทที่มีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 4.3

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓		บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ISO9001:2008และประกาศใช้งานคู่มือการปฏิบัติงานโดยให้พนักงานมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		บริษัทซึ่งงบประมาณเป็นเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานและมีการประเมินแรงจูงใจ การให้รางวัลในแง่ค่าคอมมิชชั่น และแรงจูงใจอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน KPI เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 5.2

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้เกิดการสร้างความกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		บริษัทกำหนดงบประมาณในด้านต่างๆ โดยพิจารณาจากปัจจัย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากแผนกต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและตามบรรทัดฐาน และเป้าหมายทั้งด้านการลงทุน ด้านบุคลากร และงบประมาณด้านอื่น ๆ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจนั้นๆ โดยแสดงให้เห็นว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		บริษัทมีการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพียงพอ และถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นโยบายทางบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่ได้รับการพิจารณาโดยผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 6.1
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 6.1

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของการ	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 7.1

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓		ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงานครอบคลุมธุรกิจ และหน้าที่การทำงานในหน่วยงานต่างๆ
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		บริษัทได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		บริษัทได้รับข้อมูลที่ใช้สนับสนุน เพื่อมาพิจารณาความเสี่ยงในด้านต่างๆ จากผู้บริหาร พนักงานทุกระดับในหน่วยงานต่างๆภายในบริษัท
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓		บริษัทมีการพิจารณาและจัดระดับความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านโอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบความเสียหาย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อไปหาฝ่ายขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็น การยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)	✓		บริษัทมีการกำหนดมาตรการในด้านบริหารความเสี่ยงได้ กำหนดแผน และมาตรการบริหารความเสี่ยงในระดับต่างๆ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

8.องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุดูวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปสิ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับภาครัฐ
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความเหมาะสมของสิ่งที่มุ่งใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ได้ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		บริษัทมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและงบประมาณต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และมีการทบทวนเป้าหมาย ตลอดจนผลตอบแทนของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการประเมินความเสี่ยง แผนการตรวจสอบภายในประจำปี/ และมาตรการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากการปฏิบัติงานตามแผน โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		แผนบริหารความเสี่ยงได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์โดยการประชุมระดับผู้บริหารและหัวหน้างาน เพื่อให้รับทราบ และนำไปปฏิบัติและมีการติดตามผล และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยจากภายนอกองค์กร และการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ นโยบาย การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริหารจะมีการทบทวนเป้าหมายงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 9.1
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้มององค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 9.1

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10.องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	✓		บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการในการควบคุม/ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามความเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงขององค์กร
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ <div> <div>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</div> <div>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</div> </div>	✓	✓	บริษัทมีการจัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานและทุกระดับขององค์กร โดยกิจกรรมการควบคุมบริษัทมีทั้ง <div> <div>- การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive) เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ / การกำหนดรหัส/ การฝึกอบรม</div> <div>- การควบคุมแบบค้นพบ (Detective) เช่น การตรวจนับ การยืนยันยอด รายงานการสอบทานและรายงานข้อผิดพลาด</div> <div>- การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective) เช่น การกระทบยอดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขและผลผูกพันตามสัญญาทั้งระยะสั้นและระยะยาว</div> </div> บริษัทมีคู่มืออำนาจดำเนินการ ซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการต่างๆไว้อย่างชัดเจน ทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัทและระดับคณะกรรมการบริหาร ครอบคลุมระดับการปฏิบัติงานทุกระบบงาน ส่วน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
			รายการที่สำคัญมีการกำหนดจำนวนเงินที่บริษัทกำหนด บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามรายการระหว่างกัน รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ Manual และ Automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 10.2
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 10.2
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		บริษัทมีคู่มือระเบียบการปฏิบัติงาน/ คู่มืออำนาจดำเนินการ และกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Description) ของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานอย่างชัดเจน ตลอดจนมีตารางอำนาจการอนุมัติไว้ในแต่ละระดับเพื่อใช้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของรายการ

11. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		บริษัทได้จ้างบริษัท เพค สเปซ จำกัด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมดูแลระบบ Infrastructure และการบำรุงรักษาระบบ บริษัทกำหนดรหัสผ่าน และติดตั้งระบบ Firewall เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 11.1
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 11.1
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 11.1

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการทำรายการการระหว่งกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายรายจ่ายเกี่ยวกับการลงทุน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน (ก.ล.ต.) ซึ่งรายการดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 12.1
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 12.1
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงิน			

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
ลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)			
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทระบุอยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งระดับบริหารและพนักงาน
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน	✓		นโยบาย และคำสั่งต่าง ๆ บริษัทจะประกาศโดยติดที่บอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรรับทราบ เพื่อให้นำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		บริษัทจะดำเนินการทบทวนนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์ก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพ และเกี่ยวข้องต่องาน	✓		บริษัทใช้โปรแกรมบัญชี (Cosmic) ผ่านระบบโปรแกรม ERP โดยมีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลจากแผนกต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		บริษัทมีการพิจารณาต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้ระบบสารสนเทศและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือก ต่าง ๆ	✓		บริษัทมีการจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่นำเสนอทุกไตรมาส
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต้นตามที่กฎหมายกำหนด	✓		บริษัทได้ดำเนินการส่งเอกสารหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม/ หรือส่งทาง email ก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		บริษัทประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและอื่นๆ บริษัทมีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมโดยเลขานุการฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย โดยมีวาระการประชุมและรายละเอียดการประชุม เช่น ข้อซักถาม ข้อสังเกต ความเห็น ข้อเสนอแนะ มติที่ประชุม และผลการติดตามการประชุมในครั้งก่อน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓		บริษัทกำหนดสถานที่ให้สำหรับจัดเก็บเอกสารดังกล่าว ผู้รับการตรวจสอบต้องดำเนินการที่แจ้งและแก้ไขข้อบกพร่องหรือหามาตรการเพื่อป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำในหน่วยงาน พร้อมกับแจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานรับทราบผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		บริษัทมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในดังนี้ ผ่านช่องทางการประชุม/ การรับส่ง email / ประชุมสัมพันธิโดยการติดบอร์ด/ และสื่อสารโดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการได้ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากนี้ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดการกิจกรรมพบปะหรือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓		<ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานและรับส่งข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่เกิดจากการร้องขอเป็นกรณีพิเศษ - การติดต่อกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการสามารถติดต่อได้โดยตรงหรือติดต่อผ่านเลขานุการฯ - คณะกรรมการ ผู้บริหารได้มีการพบปะพูดคุยกัน นอกเหนือจากการประชุมอย่างสม่ำเสมอทาง Line
14.3 บริษัทจัดทำมีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทมีช่องทางการสื่อสารพิเศษและช่องทางลับเพื่อแจ้งเบาะแสดังนี้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
			<ul style="list-style-type: none"> - ส่ง email ถึงรองกรรมการผู้จัดการ, เลขาธิการบริษัท, โทรศัพท์ถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน/ หรือสื่อสารทาง Website / ส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบ/ กดช่องแสดงความคิดเห็นฯ

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่กลตงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		บริษัทแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และประสานงานให้ข้อมูลกับนักลงทุนภายนอกองค์กร และมี Website สำหรับสอบถามข้อมูลนักลงทุน
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสดเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle-Blower Hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทมีช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเบาะแสดหรือทุจริตดังนี้ ช่องทาง email/ website บริษัท/ ส่งจดหมายลงทะเบียนถึงกรรมการตรวจสอบ/ โทรศัพท์

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
16.1 บริษัทจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 1.3
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		บริษัทมีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในทุกไตรมาสเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 16.3
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ทันตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		โครงสร้างขององค์กรกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเป็นอิสระในด้านการรายงานผลการตรวจสอบภายใน
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ	✓		บริษัทมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยรายงานผลการตรวจสอบและผลการติดตามแก้ไขข้อปัญหาต่างๆที่ไต่ถามมา
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓		บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท และบริษัทมีการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางในการแก้ไข พร้อมกับรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารบริษัท

คณะกรรมการบริษัท :

1. รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริษัท
2. นางรัตนา	วิไลเลิศโกศา	รองประธานกรรมการบริษัท
3. นายอุทัย	วิไลเลิศโกศา	กรรมการบริษัท
4. นายศรัทธา	จันทร์เศรษฐเลิศ	กรรมการบริษัท
5. นายอัครชัย	เลาหพล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นายบุญเลิศ	ใจมั่น	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นางสาวชลิดา	วุฒิตำรงธรรม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน :

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	2556	+/- (%)	2557	+/- (%)	2558
รายได้จากการขาย	335,048	18.43	396,800	(9.75)	358,118
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และ ภาษีเงินได้	24,284	34.22	32,595	(95.78)	1,373
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,156	2.83	2,217	(10.51)	1,984
กำไรก่อนภาษีเงินได้	18,434	48.61	27,395	(116.79)	(4,599)
กำไรสุทธิ	16,222	35.62	22,000	(116.96)	(3,732)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.069		0.049		(0.006)

งบแสดงฐานะการเงิน

	2556	+/- (%)	2557	+/- (%)	2558
สินทรัพย์รวม	304,501	30.62	397,724	(4.22)	380,944
หนี้สินรวม	117,200	30.85	153,356	(29.21)	108,567
ส่วนของผู้ถือหุ้น	187,301	30.47	244,368	(11.46)	272,377

อัตราส่วนทางการเงิน

	2556	2557	2558
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	32.91%	35.02%	29.28%
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.75%	6.90%	-1.27%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.38	2.00	2.56
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.63	0.63	0.40
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.66%	9.00%	-1.37%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	5.33%	5.53%	-0.98%

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท :

กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ (Faucet) : ก๊อกน้ำสุขภัณฑ์ (“ก๊อกเซรามิก”)



วาล์วได้อ่างเนกประสงค์ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังห้องน้ำ โดยทางที่น้ำไหลออกจะถูกต่อเข้ากับสายน้ำดีสำหรับอ่างล้างหน้าหรือสายฉีดชำระ



วาล์วลอยหรือก๊อกฝักบัว เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังห้องน้ำ หรือติดตั้งเข้ากับแท่งก้นน้ำ โดยทางที่น้ำไหลออกต่อเข้ากับสาย ฝักบัว



ก๊อกคอส์ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับผนังห้องน้ำผ่านท่อประปา หรือติดตั้งเข้ากับแท่งก้นน้ำ



ก๊อกอ่างอาบน้ำ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่อ่างอาบน้ำ



ก๊อกอ่างล้างหน้า เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่อ่างล้างหน้า เนื่องจากมีวงยาวปานกลางยื่นออกมาด้านหน้า



ก๊อกอ่างล้างจาน เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังหรือซิงค์เคาท์เตอร์ในครัว เนื่องจากมีวงยาวและสามารถหมุนได้ 360 องศาเพื่อปรับให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ (Faucet) : ก๊อกน้ำประปา (“ก๊อกบอล”)



ก๊อกบอล



ก๊อกบอลด้ามสแตนเลส



ก๊อกบอลกัญแจ้ออก



ก๊อกบอลสนาม

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา : ประตุน้ำ (“วาล์ว” หรือ “บอลวาล์ว”)



มินิบอลวาล์วข้องอ



มินิบอลวาล์ว



มินิบอลวาล์วสามทาง



บอลวาล์ว

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา : อุปกรณ์ทองเหลืองสำหรับใช้กับประปา



สามทางเกลียวใน



ข้องอฉาก



ข้อต่อ



ลดเหลี่ยม

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา : มาตรวัดน้ำ หรือมิเตอร์น้ำ



มิเตอร์น้ำ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์: ฝักบัวอาบน้ำ

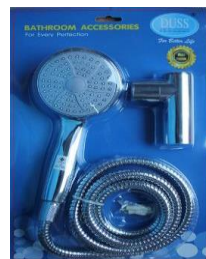
ภาพตัวอย่างสินค้า



ชุดฝักบัวอาบน้ำปรับ 5 ระดับ



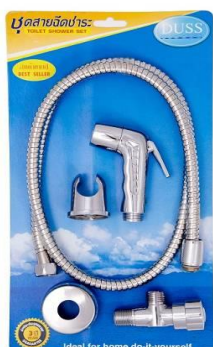
ชุดฝักบัวอาบน้ำแบบปรับ 3 ระดับ



ชุดฝักบัวอาบน้ำแบบปรับ 1 ระดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์: ฝักบัวชำระ หรือสายชำระ

ภาพตัวอย่างสินค้า



ชุดฝักบัวชำระแบบโลหะ



ชุดฝักบัวชำระแบบพลาสติก

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์ : สายน้ำดี

ภาพตัวอย่างสินค้า



สายน้ำดีแบบสแตนเลส ความยาว 14 นิ้ว



สายน้ำดีแบบสแตนเลสความยาว 1 เมตร



สายน้ำดีแบบสแตนเลสความยาว 24 นิ้ว

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์ : สะดืออ่าง

ภาพตัวอย่างสินค้า



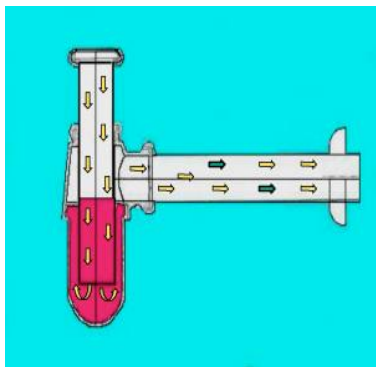
สะดืออ่างแบบกด รุ่นฝาใหญ่



สะดืออ่างแบบกด รุ่นฝาเล็ก

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์: ท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น

ภาพตัวอย่างสินค้า



ระบบท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น



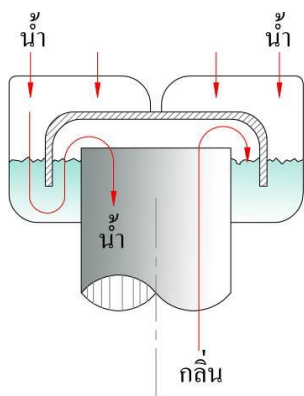
ท่อน้ำทิ้งทองเหลืองแบบกันกลิ่น



ท่อน้ำทิ้งสแตนเลสแบบกันกลิ่น

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์: ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น

ภาพตัวอย่างสินค้า



ระบบตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น



ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์ : อุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ

ภาพถ่ายอย่างสินค้า



ราวแขวนผ้าแบบคู่



ที่วางสบู่แบบแก้ว

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง : เทปพันเกลียว

ภาพถ่ายอย่างสินค้า



เทปพันเกลียว

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง : ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต

ภาพถ่ายอย่างสินค้า



ชิ้นส่วนผลิตตามคำสั่งลูกค้า



ชิ้นส่วนผลิตตามคำสั่งลูกค้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR**

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ประเภทช่าง ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในปี 2558

ภาพตัวอย่างสินค้า



คีมช่างไม้ 11"



คีมปากจิ้งจก 8.5"



ไขควงหัว Phillips



ชุดไขควงบล็อก 37 ชิ้น



ค้อนทองช่างไม้



ชุดประแจบล็อก 3/8"



ลูกบิดประตู

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ :

วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย


วิสัยทัศน์

บริษัทยึดหลักการทำงานที่มุ่งมั่นจะพัฒนา และรักษาระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สร้างความปลอดภัยให้กับผู้บริโภค ตามสโลแกนที่ว่า “DUSS for better life”

เป้าหมาย

เพิ่มศักยภาพด้านการบริหารงานคลังสินค้า และงานบริการจัดส่ง และ ด้านการผลิตสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ สามารถจำแนกกลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายและรับจ้างผลิต

กลุ่มที่ 2 ผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายใต้เครื่องหมายการค้า 

แนวทางการบริหารเพื่อลดค่าใช้จ่าย และ เพิ่มอัตราการเติบโตของรายได้ จากการบริหารจัดการส่งช่องทางการจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น และการลดต้นทุนของวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ คาดว่าภายในปี 2559 ทั้ง 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ จะเพิ่มยอดขายให้กับทางบริษัทฯ ได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

ประวัติความเป็นมา และ พัฒนาการที่สำคัญ :

- วันที่ 11 เมษายน 2546 ก่อตั้ง บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า
- วันที่ 4 พฤศจิกายน 2546 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งแรก จากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เป็น 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- วันที่ 26 มกราคม 2548 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สอง จากทุนจดทะเบียน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เป็น 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- วันที่ 27 กันยายน 2548 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สาม จากทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เป็น 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2556

- วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สี่ จากทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) เป็น 85,000,000 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- วันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2556 มีมติพิเศษให้แปรสภาพจากบริษัท จำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท รวมถึงมีมติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 85.00 ล้านบาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) เป็น 110.00 ล้านบาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญ

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2558 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

จำนวน 440.00 ล้านหุ้นโดยแบ่งออกเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มูลค่า 85.00 ล้านบาท (แปดสิบบ้า ล้านบาทถ้วน) จำนวน 340.00 ล้านหุ้น และมีจำนวนหุ้นที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 100.00 ล้านหุ้น ซึ่งใน ส่วนของหุ้นเพิ่มทุนที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 100.00 ล้านหุ้น นั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้จัดสรรไว้ สำหรับการเสนอขายให้กับประชาชนทั่วไป

- วันที่ 16 สิงหาคม 2556 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
- วันที่ 23 ธันวาคม 2556 บริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) และได้เริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นวันแรก (First Trading Day) ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

ปี 2557

- วันที่ 16 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติ ดังนี้
 - ก) ให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (OCEAN-W1) ชนิด ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 220,000,000 หน่วย ในมูลค่าหน่วยละ 0.00 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ 1 หน่วย ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอายุ 1 ปี 4 เดือน 1 วัน (ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2558) โดยมีอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นคือใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหนึ่ง (1) หน่วยต่อการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทหนึ่ง (1) หุ้น ในราคาหุ้นละ 35 สตางค์ โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ในวันที่ 1 มิถุนายน และวันที่ 1 ธันวาคม ของแต่ละปีปฏิทิน กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2557 และกำหนดการใช้ สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2558
 - ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 110 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 สตางค์) เป็น 165 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้น ละ 25 สตางค์) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 สตางค์ เพื่อรองรับการ แปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามที่กล่าวในข้อ ก) ข้างต้น
- วันที่ 1 ธันวาคม 2557 การใช้สิทธิครั้งแรก ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 4 ราย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่ม ทุนจำนวน 121,508,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 35 สตางค์ บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 42,527,800 บาท โดยบันทึกเป็นทุนเรือนหุ้นจำนวน 30,377,000 บาท และเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 11,289,559.73

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2558 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

บาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกใบสำคัญแสดงสิทธิตัดจ่ายจำนวนเงินรวมประมาณ 0.86 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ “ส่วนผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

- วันที่ 3 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ แก่ไขแบบ บมจ. 005 ของบริษัทให้สอดคล้องกับทุนชำระแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 140,377,000 บาท จำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 561,508,000 หุ้น จัดทะเบียนทุนชำระกับกระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (หุ้นสามัญ) นายอชัย วิไลเลิศโกคา

ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2557

ก่อนได้มา / จำหน่าย		ได้มา / จำหน่าย		หลังได้มา / จำหน่าย	
จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ
206,400,000	46.91	118,200,000	21.05	324,600,000	57.81

- วันที่ 12 ธันวาคม 2557 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้มีคำสั่งรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ผลจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (OCEAN-W1) จำนวน 121,508,000 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 121,508,000 หุ้น

ปี 2558

➤ ดำเนินการก่อสร้างโชว์รูม ที่โรงงานจังหวัด สิงห์บุรี

ภาพถ่ายขณะก่อสร้าง



ภาพถ่ายโชว์รูมที่สร้างเสร็จสมบูรณ์



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2558 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

➤ ภาพนักท่องเที่ยวเยี่ยมชม โชว์รูมและ โรงงาน จังหวัดสิงห์บุรี



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2558 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

➤ วันที่ 22 เมษายน 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติ

ก) ลดทุนจดทะเบียนจาก 165,000,000 บาท เป็น 164,999,995.25 บาท เนื่องจากการอนุมัติจ่ายหุ้นปันผล บริษัทฯจึงต้องทำการ เพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล และเพื่อรองรับการแปลงสภาพของใบสำคัญแสดง สิทธิ OCEAN-W1 ตามอัตราการใช้สิทธิที่เพิ่มขึ้นจากการปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิ (ตามข้อกำหนดสิทธิของ OCEAN -WI บริษัทฯต้องมีการปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิหากมีการจ่ายหุ้นปันผล)

ข) แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนเป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 164,999,995.25 บาท แบ่งออกเป็น 659,999,981 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยเป็นการลดทุนจดทะเบียน ลง 4.75 บาท โดยให้ยกเลิกข้อความเดิม และให้แก้ไขเพิ่มเติมบริคณห์สนธิของบริษัทมหาชน ข้อ 4. เป็นดังนี้

“ข้อ 4. ทุนจดทะเบียน	:	164,999,995.25 บาท	(หนึ่งร้อยหกสิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทยี่สิบห้าสตางค์)
แบ่งออกเป็น	:	659,999,981.00 หุ้น	(หกร้อยห้าสิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดหุ้น)
มูลค่าหุ้นละ	:	0.25 บาท	(ยี่สิบห้าสตางค์)
โดยแบ่งออกเป็น			
หุ้นสามัญ	:	659,999,981.00 หุ้น	(หกร้อยห้าสิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบแปดเอ็ดหุ้น)
หุ้นบุริมสิทธิ	:	0 หุ้น	-ไม่มี-

ค) การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ เข้าเงื่อนไขที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการปรับสิทธิ ตามข้อกำหนดสิทธิของ OCEAN-W1 หน้าที่ 20 ข้อ (ง) เมื่อบริษัทฯ จ่ายปันผลทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการเปลี่ยนแปลงราคาใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิใหม่ เป็นดังนี้

	เดิมก่อนการปรับสิทธิ	หลังการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	0.35 บาท ต่อหุ้น	0.318 บาท ต่อหุ้น ¹
อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1 หุ้น	1 หน่วยต่อ 1.100 หุ้น ¹
หมายเหตุ ¹ ใช้ทศนิยม 3 ตำแหน่ง ตามข้อกำหนดสิทธิ หน้าที่ 21 ข้อ 3.3.2		

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ต้องเพิ่มทุนจดทะเบียนสำหรับหุ้นสามัญเพื่อชดเชยต่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ OCEAN-W1 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิคงเหลือ 98,491,981.00 หน่วย (เก้าสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดหน่วย)

OCEAN-W1

การเสนอขาย OCEAN-W1	220,000,000	หน่วย
หัก OCEAN-W1 ไม่เข้าเกณฑ์ตามสิทธิ (อัตรา 2 หุ้นสามัญ ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญสิทธิ)	19	หน่วย
หัก OCEAN-W1 ใช้สิทธิครั้งที่ 1	121,508,000	หน่วย
OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 1	98,491,981	หน่วย

ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับอัตราการใช้สิทธิใหม่หลังการเปลี่ยนแปลงหุ้นสามัญจำนวน 9,849,199 หุ้น มูลค่าที่ตรา 0.25 บาท มูลค่ารวม 2,462,299.75 บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบล้านเก้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) (OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 1 จำนวนใบสำคัญสิทธิ 98,491,981.00 หน่วย * อัตราการใช้สิทธิส่วนเพิ่ม 0.10 หุ้น = 9,849,198)

ง) เพิ่มทุนจดทะเบียน 164,999,995.25 บาท เป็น 181,499,995.00 บาท เนื่องจากมีการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ และการปรับราคาการใช้สิทธิสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (OCEAN-W1) จึงต้องเพิ่มทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ 65,999,999.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาท มูลค่ารวม 16,499,999.75 บาท (สิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบล้านเก้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) รายละเอียดดังนี้

1. จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญและจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด โดยในส่วนปันผลเป็นหุ้นสามัญ จำนวนไม่เกิน 56,150,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทใน

อัตรา 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้น ไม่เกิน 14,037,700.00 บาท (สิบสี่ ล้านสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเท่ากับ 0.025 บาทต่อหุ้นสามัญ

2. บริษัทฯ จึงต้องเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับอัตราการใช้สิทธิใหม่หลังการเปลี่ยนแปลงหุ้นสามัญจำนวน 9,849,199 หุ้น มูลค่าที่ตรา 0.25 บาท มูลค่ารวม 2,462,299.75 บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

หมายเหตุ OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 1 จำนวนใบสำคัญสิทธิ 98,491,981.00 หน่วย * อัตราการใช้สิทธิส่วนเพิ่ม 0.10 หุ้น = 9,849,198.10

จ) แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องการเพิ่มทุนจดทะเบียนดังต่อไปนี้

“ข้อ 4. ทุนจด	:	181,499,995.00 บาท	(หนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสี่แสน
ทะเบียน			เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบห้า
			บาท)
แบ่งออกเป็น	:	725,999,980.00 หุ้น	(เจ็ดร้อยยี่สิบห้าล้านเก้าแสนเก้า
			หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบหุ้น)
มูลค่าหุ้นละ	:	0.25 บาท	(ยี่สิบห้าสตางค์)
โดยแบ่งออกเป็น			
หุ้นสามัญ	:	725,999,980.00 หุ้น	(เจ็ดร้อยยี่สิบห้าล้านเก้าแสนเก้า
			หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบหุ้น)
หุ้นบุริมสิทธิ	:	0 หุ้น	-ไม่มี-

ฉ) การออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ในวงเงินรวมไม่เกิน 300,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์และ เหตุผล เพื่อเพิ่มแหล่งเงินทุนสำหรับใช้เป็นเงินทุนลงทุนขยายธุรกิจ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัทฯ ในวงเงินรวมของหุ้นกู้ไม่เกิน 300,000,000 บาท ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ มีความต้องการใช้เงินและภาวะด้านตลาดเงินเอื้ออำนวย โดยมีรายละเอียดของหุ้นกุดังนี้

รายละเอียดของหุ้นกู้ บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)	
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ทุกชนิดและทุกประเภท (มีหลักประกัน หรือไม่มีหลักประกัน) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานะตลาดในขณะออกและเสนอขายหุ้นกู้ในแต่ละครั้ง
วงเงิน	มูลค่ารวมของหุ้นกู้ (ตามมูลค่าที่ตราไว้) ที่เสนอขายในแต่ละครั้ง รวมไม่เกิน 300,000,000 บาท (สามร้อยล้านบาท) หรือสกุลเงินอื่นที่เทียบเท่า
สกุลเงิน	เสนอขายในสกุลเงินบาท และ/หรือ ในสกุลเงินอื่นที่เทียบเท่าภายในวงเงิน
อายุของหุ้นกู้	ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันออกหุ้นกู้ในแต่ละคราว
การเสนอขาย	เสนอขายหุ้นกู้ในคราวเดียวหรือหลายคราว และ/หรือ เป็นโครงการ และ/หรือ ในลักษณะหมุนเวียน (revolving) ให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือ ให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนประเภทสถาบันในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศในคราวเดียวกัน หรือ ต่างคราวกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลใช้บังคับในขณะที่ยกเสนอขายหุ้นกู้นั้น
การไถ่ถอนก่อนกำหนด	ผู้ถือหุ้นกู้อาจมีหรือไม่มีสิทธิขอไถ่ถอนหุ้นกู้คืนก่อนกำหนด (put option) หรือ บริษัทฯ อาจมี หรืออาจไม่มีสิทธิทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด (Call option) ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการออกหุ้นกู้ในแต่ละคราว
อัตราดอกเบี้ย	ขึ้นอยู่กับสถานะตลาดในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้ หรือ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้ที่ได้ออกในคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ/หรือ ประกาศ หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลใช้บังคับในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้ในแต่ละคราว

<p style="text-align: center;">รายละเอียดของหุ้นกู้</p> <p style="text-align: center;">บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)</p>	
<p>การมอบอำนาจ</p>	<p>ข้อจำกัด เงื่อนไข และรายละเอียดต่างๆ อันจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหุ้นกู้ เช่น ชื่อประเภท มูลค่าที่ตราไว้ ราคาที่เสนอขายต่อหน่วย อัตราดอกเบี้ย การแต่งตั้งผู้แทนขายหุ้นกู้ จำนวนที่เสนอขายในแต่ละคราว มูลค่ารวม อายุ วิธีชำระคืนเงินต้น วิธีการจัดสรร ประเภทหลักประกัน รายละเอียดในการเสนอขาย ไปก่อนก่อนกำหนด และการจดทะเบียนในตลาดรองใดๆ เป็นต้น ตลอดจนการดำเนินการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหุ้นกู้ การเข้าเจรจา ตกลงลงนามในเอกสาร และสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการใดๆ ตามที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการออกและเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ที่จะพิจารณาและกำหนดต่อไป</p>

➤ วันที่ 2 มิถุนายน 2558 มีการให้แปลงใบสำคัญแสดงสิทธิในการจดทะเบียนชื่อหุ้นสามัญของบริษัท โอเชียนคอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) OCEAN-W1 ครั้งที่ 2

OCEAN-W1

OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 1	98,491,981	หน่วย
<u>หัก OCEAN-W1 ใช้สิทธิครั้งที่ 2</u>	<u>25,889,428</u>	หน่วย
OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 2	<u>72,602,553</u>	หน่วย

(OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 2 จำนวนใบสำคัญสิทธิ 72,602,553 หน่วย * อัตราการใช้สิทธิส่วนเพิ่ม 0.10 หั่น = 7,260,255.30 หน่วย)

- วันที่ 5 มิถุนายน 2558 มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิม 154,414,697 บาทเป็น 161,534,289.50 บาทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- วันที่ 1 ธันวาคม 2558 มีการให้แปลงใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) OCEAN-W1 ครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้าย)

OCEAN-W1

OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 2 72,602,553 หน่วย

หัก OCEAN-W1 ใช้สิทธิครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) 70,648,729 หน่วย

OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) 1,953,824 หน่วย

(OCEAN-W1 คงเหลือจากการใช้สิทธิครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) จำนวนใบสำคัญสิทธิ 1,953,824 หน่วย * อัตราการใช้สิทธิส่วนเพิ่ม 0.10 หุ้น = 2,149,207 หน่วย)

- วันที่ 15 ธันวาคม 2558 มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิม 161,534,289.50 บาทเป็น 180,962,690 บาทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (หุ้นสามัญ) นายอุทัย วิไลเลิศโกศา

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2558

ก่อนได้มา / จำนวน		ได้มา / จำนวน		หลังได้มา / จำนวน	
จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ
324,600,000	57.81	(31,560,000)	4.88	293,040,000	45.35

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น :ข้อมูลทั่วไปบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: OCEAN
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด	: 427,071,948.40 บาท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558)
ทุนจดทะเบียน	: 181,499,995 บาท
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	: 180,962,690 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	: 2,539 ราย (ณ วันที่ 30 เมษายน 2558 วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด)
สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	: 2,663 ราย (48.73%)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จัดจำหน่ายและรับจ้างผลิตชิ้นส่วน / ผลิตภัณฑ์ ก๊อกล้ำ / อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและ สุขภัณฑ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา14 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 88/8 หมู่ 4 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบางบาล จังหวัดสิงห์บุรี 16120
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107556000558
เว็บไซต์	: www.dussthai.com
โทรศัพท์	: 02943-6663-4
โทรสาร	: 02943-6343 และ 02943-7740

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : (66) 2009 9382
โทรสาร : (66) 2009 9001
TSD Call center : (66) 2009 9999

ผู้สอบบัญชี : นายเมธี รัตนศรีเมธา
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3425
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
ห้อง 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์
89 ซอยวัดสวนพูล ถนนเจริญกรุง แขวง
บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : (66) (2) 630 7500
โทรสาร : (66) (2) 630 7506

ลักษณะการประกอบธุรกิจ :

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์ โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลุ่มที่ 1 สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ สามารถจำแนกกลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายและรับจ้างผลิต ออกเป็นกลุ่มหลัก ได้ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกร้าน
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง
5. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต

กลุ่มที่ 2 ผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR**

ในปัจจุบันภาพรวมตลาดผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ สามารถจำแนกตามระดับกลุ่มลูกค้าซึ่งมีวัตถุประสงค์และความต้องการคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือจัดเป็นกลุ่มเป้าหมายตลาดระดับบน ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ภายในประเทศไทย และบางส่วนเป็นการนำเข้าจากต่างประเทศ มีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพ มีความคงทนแข็งแรง และมีการรับประกันสินค้าตามเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล โดยผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าทางการตลาดในประเทศรวมแล้วประมาณร้อยละ 40

ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่คุณภาพอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแรกซึ่งอาจจะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพของชิ้นงานและวัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยคุณสมบัติบางประการของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวด้อยกว่าผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายตลาดระดับบน ซึ่งจัดได้ว่าลูกค้าในกลุ่มนี้อยู่ในตลาดระดับกลางลงไป ขึ้นอยู่กับคุณภาพของชิ้นงานและวัสดุที่ใช้ในการผลิตตามที่ได้กล่าวมา แต่มีจุดเด่นด้านราคาที่แตกต่างกันอย่างมาก เนื่องด้วยวัตถุประสงค์การใช้งานที่ไม่เน้นคุณสมบัติบางประการ อาทิเช่น ความสวยงามหรูหรา ความทนทานพิเศษบางประการ ฯลฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่จูงใจให้ผู้บริโภคที่ไม่ยึดติดกับตราสินค้า ตัดสินใจที่จะเลือกซื้อสินค้าดังกล่าว คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าทางการตลาดในประเทศรวมแล้วประมาณร้อยละ 60

ส่วนกรณีเครื่องมือเครื่องใช้(ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** มุ่งเน้นด้านรูปลักษณ์ คุณภาพ ตลอดจนผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค โดยการเพิ่มสายการผลิต เพื่อมุ่งเน้นการใช้สอยประจำวัน เช่น ลูกบิดประตู ซึ่งมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายระดับกลางและ ระดับบน โดยมุ่งเน้นความแข็งแรงของเครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR**

ผู้บริหารจึงมีความเห็นว่าบริษัทควรกำหนดภาพลักษณ์ให้เหมาะสมแก่กลุ่มลูกค้าทุกระดับ ทั้งระดับบนและระดับล่าง ในผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ อุปกรณ์ประกอบเครื่องสุขภัณฑ์ โดยใช้ตราสินค้าต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ “DUSS”, “3P”, “Bay”, “Bay-Tex”, Feed, “Union” และ “Icon” เพื่อสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงผลิตภัณฑ์และคุณภาพที่จะได้รับจากการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในแต่ละตราสินค้า รวมทั้งการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าที่แตกต่างกันของบริษัท โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ แต่จะมีบางครั้งที่อาจจะได้รับคำสั่งผลิตจากต่างประเทศขึ้นอยู่กับความต้องการสินค้าในแต่ละช่วงเวลา โดยพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคจะเลือกผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ซึ่งถือเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทหนึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ซึ่งผู้บริโภคส่วนใหญ่จะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากร้านค้าวัสดุก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างภายในบ้านโดยเฉพาะ หรือจากแผนกวัสดุก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างภายในบ้านภายในร้านค้าปลีกสมัยใหม่หรือห้างสรรพสินค้า ดังนั้นจึงเป็นปกติธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าเพื่อกระจายสินค้าสู่ผู้บริโภคต่อไป โดยบริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าตามรูปแบบธุรกิจและวิธีการในการสั่งซื้อสินค้า รวมทั้งมูลค่าการสั่งซื้อ ออกเป็น กลุ่มคือ

- 1) กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agent) และร้านค้าส่ง (Dealer)
- 2) กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และห้างสรรพสินค้า (Department Store)
- 3) กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailer) และลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ (Customer)
- 4) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

ที่ผ่านมาบริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปสู่ประเทศเพื่อนบ้านผ่านกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง และในอนาคตบริษัทมีแผนขยายการตลาดเพิ่มขึ้นสำหรับประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อให้สอดคล้องกับโอกาสทางธุรกิจในการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยมีข้อได้เปรียบจากการระบุว่าสินค้าผลิตจากประเทศไทย (“Made in Thailand”) ซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือในด้านคุณภาพสินค้า

บริษัทมีโครงสร้างรายได้แยกตามประเภทของช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

รายได้จากการขายแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง	150.50	52.31	165.83	41.79	125.51	35.04
2. กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้า	84.00	29.20	150.49	37.93	144.39	40.32
3. กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ	45.94	15.97	57.38	14.46	68.82	19.22
4. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	7.26	2.52	23.10	5.82	19.39	5.42
รวมรายได้จากการขาย	287.70	100	396.80	100.00	358.11	100
หัก รับคืนสินค้าในประเทศ / ส่วนลดจ่าย	5.60		78.37	19.75	65.05	18.16
รวมรายได้จากการขายสุทธิ	282.10		318.43		293.06	

- หมายเหตุ :
- 1/ รับคืนสินค้าในประเทศ เกิดจากกรณีต่าง ๆ ได้แก่ รายการรับคืนสินค้าเนื่องจากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ขนส่งชำรุด ยกเลิกใบกำกับภาษีเดิมเพื่อออกใบกำกับภาษีใหม่เนื่องจากลูกค้าขอเปลี่ยนแปลงรุ่นหรือปริมาณผลิตภัณฑ์ที่สั่ง
 - 2/ ส่วนลดจ่าย ส่วนลดเงินสด เกิดจากส่วนลดที่ได้จากการซื้อ หรือขายสินค้าซึ่งเกิดจากส่วนต่างการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต
 - 3/ ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมาย **GOOD YEAR** รายได้ปี 2558 จำนวนเงิน 1.73 ล้านบาท คิดเป็น 0.48 % ของรายได้ทั้งหมด

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ :

บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ (Faucet), กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา, กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์, กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต และ 2. ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOODYEAR** โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ (Faucet)

ก๊อกน้ำ คือ อุปกรณ์ควบคุมการเปิด ปิดน้ำจากท่อหรือภาชนะ/ซึ่งถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ เนื่องจากน้ำเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับใช้บริโภคและอุปโภค ฉะนั้นแล้วผู้บริโภคจึงควรให้ความสำคัญกับอุปกรณ์ที่น้ำต้องไหลผ่าน เนื่องจากหากก๊อกน้ำที่ใช้ไม่ได้มาตรฐานอาจก่อให้เกิดสารปนเปื้อนเจือปนมากับน้ำส่งผลให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่ใช้งาน จากที่กล่าวมานั้นผู้บริโภคจึงควรเล็งเห็นถึงความสำคัญว่า ทรัพยากรน้ำถือเป็นสิ่งที่มีค่าและมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวัน ดังนั้นการเลือกใช้ก๊อกน้ำที่เป็นอุปกรณ์สำคัญในการเปิดปิดน้ำ/ ผู้บริโภคควรให้ความสำคัญและเอาใจใส่ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพและความเหมาะสมแก่การใช้งานตามแต่ละวัตถุประสงค์ รวมไปถึงรูปปลั๊กซ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรสนิยม และรูปแบบการดำรงชีวิตของผู้บริโภคด้วย

1.1 ก๊อกน้ำสุขภัณฑ์ (“ก๊อกเซรามิก”)

ก๊อกน้ำสุขภัณฑ์ หรือ “ก๊อกเซรามิก” เป็นก๊อกน้ำที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งประกอบกับเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำหรือห้องครัว ด้วยการออกแบบมาเพื่อให้มีรูปปลั๊กซ์ภายนอกที่มีความสวยงามและใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยภายนอกมีการชุบนีลเคลือบโครเมียม ซึ่งทำให้มีลักษณะเป็นมันวาว มีความทนทานต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน ส่วนตัวเรือนด้านในผลิตจากทองเหลืองนำมาขึ้นรูปด้วยระบบการหล่อขึ้นรูป (Casting) โดยการนำทองเหลืองมาหลอมให้ละลายเป็นน้ำทองเหลือง แล้วจึงดักเทใส่แม่พิมพ์เพื่อขึ้นรูปให้มีลักษณะตามที่ต้องการ ออกแบบไว้ หรือผลิตจากสังกะสีโดยการเจือโลหะสังกะสีและฉีดขึ้นรูป และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานที่ต้องเปิดปิดน้ำบ่อยๆ จึงต้องเลือกใช้วาล์วเซรามิกที่มีความทนทานต่อความดันและอุณหภูมิ (ในกรณีที่เป็ระบบท่อผสมน้ำร้อน/น้ำเย็น) ทั้งยังทนทานต่อการใช้งานที่ต้องเปิด/ปิดน้ำบ่อยๆ และสามารถปิดน้ำได้อย่างสนิทไม่รั่วซึมง่าย

ก๊อกน้ำสุขภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ต้องได้รับใบอนุญาตทำหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประเภท ก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ ที่เน้นมาตรฐานคุณภาพเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการประหยัดน้ำ ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) จากสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หรือที่รู้จักในชื่อ มอก.2067-2552 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่สำคัญ

การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายก๊อกน้ำที่ได้มาตรฐานในด้านการประหยัดน้ำและความปลอดภัยของผู้บริโภคด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานจะต้องผ่านการทดสอบปริมาณน้ำที่ไหลผ่าน และทดสอบถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ว่ามี ความทนทาน ไม่รั่วซึม ไม่มีสารพิษตกค้างหรือปนเปื้อน โดยเน้นคุณภาพน้ำที่เกิดขึ้นกับน้ำที่ออกจากผลิตภัณฑ์ ซึ่งมาตรฐานอุตสาหกรรมฉบับนี้จะมีผลต่อการจำกัดกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมประปาและสุขภัณฑ์ภายในประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมมอก.2067-2544ตั้งแต่ ปีพ .ศ.2548ซึ่งเป็นปีที่มีการกำหนดใช้ครั้งแรก ก่อนจะมีการปรับเป็นมาตรฐานฉบับใหม่ มอก. 2067-2552 นอกเหนือจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ทางบริษัทได้รับการรับรองแล้ว บริษัทยังได้ทำการสุ่มทดสอบตัวอย่างก๊อกเซรามิค โดยการเปิดปิดน้ำกว่า300,000 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพ ซึ่งบริษัทรับประกันคุณภาพสินค้าสามารถเปิด ปิดน้ำได้ไม่ต่ำกว่า300,000 ครั้ง และมีระยะเวลาในการรับประกันการรั่วซึมของผลิตภัณฑ์ 2ปีขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิต

ทั้งนี้การเลือกซื้อก๊อกน้ำจำเป็นจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมแก่การใช้งานตามแต่ละวัตถุประสงค์เป็นหลัก และควรเลือกรูปลักษณะที่เหมาะสมกับดีไซน์การตกแต่งของสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่นั้น ๆ โดยก๊อกน้ำสุขภัณฑ์แต่ละรุ่นมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานที่แตกต่างกัน โดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็นระบบท่อเดี่ยวหรือระบบท่อผสมน้ำร้อนน้ำเย็น ซึ่งสามารถจำแนกประเภทตามการใช้งานได้ ดังนี้



- วาล์วได้อ่างอเนกประสงค์ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังห้องน้ำ โดยทางที่น้ำไหลออกจะถูกต่อเข้ากับสายน้ำดีสำหรับอ่างล้างหน้าหรือสายฉีดชำระ



-วาล์วลอยหรือก๊อกฝักบัวเหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังห้องน้ำ หรือติดตั้งเข้ากับแท็งก์น้ำโดยทางที่น้ำไหลออกต่อเข้ากับสายฝักบัว



- ก๊อกคอส์ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับผนังห้องน้ำผ่านท่อประปา หรือติดตั้งเข้ากับแท่งก้น้ำ

- ก๊อกอ่างอาบน้ำ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่อ่างอาบน้ำ



- ก๊อกอ่างล้างหน้า เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่อ่างล้างหน้า เนื่องจากมีวงขาปานกลางยื่นออกมาด้านหน้า



- ก๊อกอ่างล้างจาน เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังหรือซิงค์เคาท์เตอร์ในครัวเนื่องจากมีวงขาและสามารถหมุนได้ 360 องศา เพื่อปรับให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

1.2 ก๊อกประปา (“ก๊อกบอล”)

ก๊อกน้ำประปา หรือ “ก๊อกบอล” เป็นก๊อกน้ำที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานภายนอกอาคาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์การใช้งานแตกต่างจากก๊อกน้ำสุขภัณฑ์โดยสิ้นเชิง ดังนั้นการออกแบบและวัสดุที่ใช้จึงมีความแตกต่างกัน ตัวเรือนผลิตจากทองเหลืองขึ้นรูปด้วยระบบการปั๊มขึ้นรูป (Forging) โดยนำก้อนทองเหลืองมาเผาไฟให้เกิดการอ่อนตัว แล้วนำไปปั๊มขึ้นรูปตามแบบแม่พิมพ์เพื่อให้ได้รูปร่างตามที่ต้องการ จึงมีความทนทานต่อความดันได้สูงกว่าก๊อกเซรามิคประมาณ 3 เท่า ดังนั้นวาล์วที่ใช้จึงเป็นบอลวาล์วที่ผลิตจากทองเหลืองซึ่งมีความคงทนแข็งแรง ทนต่อความดันสูงได้และจะมีแหวนรองรับลูกบอลที่ผลิตจากเทปลอน เพื่อช่วยป้องกันการรั่วซึม และเพิ่มความนุ่มนวลในการเปิด / ปิด ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับด้ามจับจึงต้องมีความแข็งแรงเพื่อการหมุนเปิด / ปิด ที่สามารถทนต่อความดันสูง โดยใช้วัสดุสแตนเลส หรือลูมิเนียมที่มีความทนทานต่อสภาวะสิ่งแวดล้อมภายนอก ไม่ก่อให้เกิดสนิมหรือการกัดกร่อนได้ง่าย

ก๊อกน้ำประปาของบริษัทผ่านการทดสอบคุณภาพสินค้าจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยการทดสอบความทนต่อความดันพบว่า สามารถทนต่อความดันได้ถึง 30 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร และบริษัทรับประกันวาล์วเปิดปิดของผลิตภัณฑ์ 2-5 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ก๊อกน้ำประปาจะมีขนาดที่แตกต่างกันออกไปเพื่อใช้ต่อกับท่อที่มีขนาดพอดีกัน โดย ก๊อกน้ำประปาของบริษัทจะมีขนาดมาตรฐาน 2 ขนาดคือ 4 หุน และ 6 หุน หรือเทียบเท่ากับขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว และ $\frac{3}{4}$ นิ้ว (หุน คือ มาตรฐานหน่วยวัดชนิดหนึ่ง ใช้สำหรับวัดอุปกรณ์ประเภทท่อน้ำ ซึ่งตามมาตรฐานสากลกำหนดว่า 1 นิ้ว เท่ากับ 8 หุน หมายความว่า 1 นิ้ว แบ่งออกเป็น 8 ช่อง ดังนั้น หากก๊อกบอลมีขนาด 4 หุน และ 6 หุน จะหมายถึงมีขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว และ $\frac{3}{4}$ นิ้ว ตามลำดับ) นอกเหนือจากขนาดที่เป็นปัจจัยหลักในการเลือกใช้ก๊อกน้ำประปาแล้ว การคำนึงถึงความเหมาะสมตามแต่ละวัตถุประสงค์การใช้งานก็เป็นปัจจัยที่สำคัญด้วย ซึ่งแต่ละรุ่นจะมีความแตกต่างกันทั้งรูปทรงและด้ามจับ

1.1.



ก๊อกบอล



ก๊อกบอลด้ามสแตนเลส



ก๊อกบอลกัญแจล็ค



ก๊อกบอลสนาม

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา

2.1 ประตุน้ำ (“วาล์ว” หรือ “บอลวาล์ว”)

ประตุน้ำ (Valve) หรือที่เรียกทับศัพท์กันว่า “วาล์ว” หรือ “บอลวาล์ว” หมายถึงอุปกรณ์ควบคุมการเปิด/ปิดน้ำ เพื่อให้น้ำไหลผ่าน ลักษณะการทำงานภายในของวาล์วมีระบบการทำงานสำหรับการเปิด/ปิด ระบบน้ำประปา ซึ่งจะสังเกตได้ว่า ระบบท่อประปามีทั้งขนาดใหญ่ อาทิเช่น ท่อประปาของสระว่ายน้ำ หรือสวนน้ำ ฯลฯ หรือขนาดเล็ก อาทิเช่น ระบบท่อประปาภายในบ้าน หรือท่อประปาแยกจุดต่างๆ ภายใน บ้าน ฯลฯ ซึ่งสรุปได้ว่ามีวัตถุประสงค์หลักในการควบคุมระบบประปาเพื่อใช้เปิด/ปิดได้ตามต้องการแล้วแต่สถานการณ์ อาทิเช่น การซ่อมแซมก๊อกน้ำภายในบ้านที่ชำรุดการทำความสะอาดสระน้ำ หรือแม้กระทั่งการเปิด/ปิดระบบน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง เป็นต้น จากตัวอย่างที่กล่าวมาแสดงให้เห็นได้ว่า วาล์วมีหน้าที่ควบคุมการเปิด/ปิดระบบน้ำประปามีความแตกต่างกันด้วยปริมาณน้ำที่มีจำนวนมากหรือน้อย ซึ่งเป็นปัจจัยแปรผันตามต่อความดันที่เกิดขึ้น ฉะนั้นวาล์วจะต้องมีขนาดและความแข็งแรงเพียงพอต่อวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ในแต่ละประเภท โดยวาล์วของบริษัทฯ ใช้วัสดุบอลวาล์วทองเหลืองแท้และมีด้ามจับเป็นสแตนเลสหรืออลูมิเนียม เพื่อให้มีความแข็งแรงเหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ผ่านการทดสอบคุณภาพจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยวาล์วทุกขนาดมีความทนต่อความดันได้สูงถึง 30 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร ซึ่งความทนจะมีเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากยิ่งขนาดท่อประปาเล็ก ความดันก็จะต่ำลง วาล์วมีขนาดตามมาตรฐานตั้งแต่ 1/4 นิ้ว จนถึง 4 นิ้ว (ส่วนใหญ่ที่มีขนาดเล็กใช้ สำหรับระบบประปาภายในบ้านจะเรียกว่า “มินิวาล์ว” หรือ “มินิบอลวาล์ว”) มีให้เลือกใช้งานตามความ เหมาะสม และทุกรุ่นทุกขนาดมีการรับประกันวาล์วเปิด/ปิด ระยะเวลาตั้งแต่ 2-5 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของ ผลิตภัณฑ์



บอลวาล์ว



มินิบอลวาล์ว



มินิบอลวาล์วข้ออ



มินิบอลวาล์วสามทาง

2.2 อุปกรณ์ทองเหลืองสำหรับใช้กับประปา

อุปกรณ์ทองเหลืองสำหรับใช้กับประปา คือ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบงานประปา โดยทำหน้าที่เป็นส่วนที่ใช้เชื่อมต่อหรือหักเหในแต่ละจุดแตกต่างกันออกไป ตามการออกแบบงานประปา ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะใช้ท่อประปาที่ผลิตจาก Thermoplastic Resin ประเภท Polyvinyl chloride (PVC) แต่สำหรับงานที่ต้องการความแข็งแรงทนทานสูงนั้น จะต้องใช้วัสดุดิบที่มีคุณสมบัติความทนทานมากกว่าคือ วัสดุประเภทโลหะ เช่น เหล็ก อลูมิเนียม ทองเหลือง ฯลฯ โดยบริษัทผลิตอุปกรณ์ทองเหลืองสำหรับใช้กับงานประปาที่ต้องการความทนทานเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากทองเหลืองเป็นโลหะที่มีความทนแข็งแรงและความทนทานต่อการเป็นสนิม ซึ่งอุปกรณ์ทองเหลืองแต่ละรูปแบบถูกออกแบบมาเพื่อให้เหมาะกับรูปแบบการใช้งานที่แตกต่างกัน เพื่อให้งานประปาสำเร็จตามที่ออกแบบไว้ โดยมีตัวอย่างดังนี้



สามทาง



เกลียวใน



ข้อต่อ



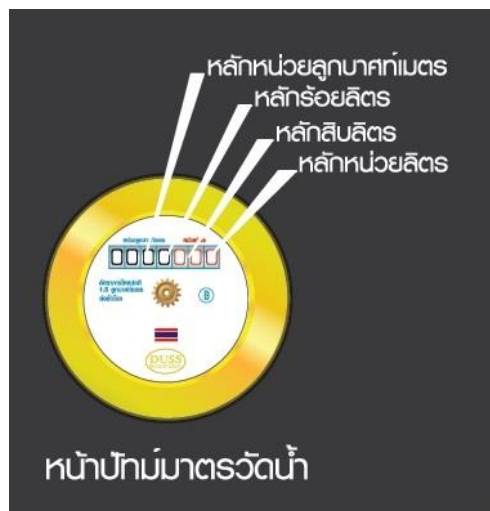
ลดเหลี่ยม

2.3 มาตรวัดน้ำ หรือมิเตอร์น้ำ

มาตรวัดน้ำ หรือ มิเตอร์น้ำ เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งในระบบประปาเพื่อวัดปริมาณการใช้น้ำของระบบประปาที่ต้องการทราบข้อมูลการใช้น้ำ ระบบกลไกพื้นฐานธรรมดาของมิเตอร์น้ำเป็นระบบเครื่องกล ไม่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากระบบไฟฟ้าทำงานขับเคลื่อนโดยใบพัดซึ่งเป็นเหมือนกังหัน เมื่อมีน้ำไหลผ่านก็จะทำให้ใบพัดหมุนตามทิศทาง และปริมาณของน้ำที่ไหลผ่าน จากใบพัดซึ่งติดตั้งไว้กับระบบเพื่องทดต่อไปยังแกนหมุนตัวเลข ตัวเลขที่หน้าปัดจึงขับเคลื่อนโดยปริมาณน้ำที่ไหลผ่านใบพัด ซึ่งหน้าปัทม์ของมาตรวัดน้ำจะมีช่องแสดงตัวเลข ซึ่งมีสองสี **สีแดง** จะมีอยู่สามหลัก เป็นตัวเลขแสดงจำนวนลิตร หลักแรกคือหลักหน่วย หลักที่สองคือหลักสิบ และหลักที่สามคือหลักร้อย เมื่อตัวเลขขึ้นถึง หลักร้อยที่ 999 ลิตร จะทดต่อไปที่ตัวเลขซึ่งมี **สีดำ** หมายถึง จำนวนลูกบาศก์เมตร คือ ใน ลูกบาศก์เมตร เท่า 1 กับ 1,000 ลิตร โดยมีมิเตอร์ทุกเครื่องจะต้องผ่านการทดสอบและรับรองโดยหน่วยงาน ชั่ง ตวง วัด ของกระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้แน่ใจว่ามิเตอร์น้ำสามารถวัดปริมาณน้ำได้อย่างเที่ยงตรง

มิเตอร์น้ำของบริษัทตัวเรือนผลิตจาก

Thermoplastic Resin ประเภท Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS) เสริมเส้นใยไฟเบอร์ (ซึ่งใช้ในการผลิตกันชนรถยนต์) ประกอบกับชิ้นส่วนทองเหลืองทำให้ไม่เป็นสนิม หน้าปัดฉีกด้วยระบบสูญญากาศจึงแห้งสนิทไม่ก่อให้เกิดฝุ่น ผ่านการทดสอบคุณภาพและได้รับการรับรองจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าสามารถทนต่อความดันได้ถึง 10 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร และบริษัทรับประกันการรั่วซึมตลอดอายุการใช้งานเป็นเวลา 3 ปี



ภาพตัวอย่างสินค้า



มิเตอร์น้ำ

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์

3.1 ฝักบัวอาบน้ำ

ฝักบัว หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับก๊อกน้ำสำหรับอ่างอาบน้ำ หรือท่อน้ำ เพื่อกระจายน้ำให้เป็นฝอย ใช้สำหรับการอาบน้ำชำระล้างร่างกาย โดยฝักบัวถือเป็นนวัตกรรมที่ช่วยประหยัดน้ำในการอาบน้ำ จากบทความของสำนักนโยบายพลังงานและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พบว่า การอาบน้ำด้วยฝักบัวประหยัดน้ำ จะใช้น้ำเพียงแค่ครึ่งหนึ่ง คือ เท่ากับ 5 - 7 ลิตรต่อนาที เมื่อเทียบกับการตักน้ำราดหรือการแช่อ่างอาบน้ำ ซึ่งต้องเสียน้ำถึง 10 - 18 ลิตรต่อนาที

ฝักบัวอาบน้ำเป็นผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ต้องได้รับใบอนุญาตทำหรือนำเข้า ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประเภท ฝักบัวอาบน้ำ ที่เน้นมาตรฐานคุณภาพเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการประหยัดน้ำ ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) จากสำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หรือที่รู้จักในชื่อ มอก. 2066-2552 เป็นมาตรฐานที่สำคัญสำหรับการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายฝักบัวอาบน้ำที่ได้มาตรฐานในด้านการประหยัดน้ำและความปลอดภัยของผู้บริโภคด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการจำกัดสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพในลักษณะเดียวกับ มอก. 2067-2552 ที่เป็นมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมก๊อกน้ำสำหรับสุขภัณฑ์ โดยบริษัทได้รับ ใบอนุญาตดังกล่าวเช่นเดียวกัน

ผลิตภัณฑ์ฝักบัวอาบน้ำของบริษัท สายฝักบัวผลิตจากวัตถุดิบ 2 ประเภท สามารถเลือกใช้งานตามคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อวัตถุประสงค์การใช้งาน คือ

1. วัตถุดิบประเภทโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม สแตนเลส ฯลฯ มีคุณสมบัติทนแข็งแรง เหมาะกับการใช้งานในระยะยาว แต่จะมีน้ำหนักมาก

2. Thermoplastic Resin ประเภท Acrylonitrile Butadiene Styrene) ABS) เสริมเส้นใยไฟเบอร์ มีคุณสมบัติแข็งแรง (ซึ่งใช้ผลิตกันชนรถยนต์) แต่น้อยกว่าทองเหลืองที่เป็นวัสดุประเภทโลหะ ข้อดีคือน้ำหนักที่เบาและมีราคาถูก

ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการรั่วซึมตั้งแต่ 1 - 3 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ภาพตัวอย่างสินค้า



ชุดฝักบัวอาบน้ำปรับ 5 ระดับ



ชุดฝักบัวอาบน้ำแบบปรับ 3 ระดับ



ชุดฝักบัวอาบน้ำแบบปรับ 1 ระดับ

3.2 ฝักบัวชำระ หรือสายชำระ

ฝักบัวชำระ หรือที่นิยมเรียกกันว่า “สายชำระ” หรือ “สายฉีดชำระ” หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับชำระล้าง ในห้องสุขา ซึ่งเชื่อมต่อกับท่อประปา โดยมีสายน้ำดีเป็นสายเชื่อมต่อ (ภายหลังจากเสร็จธุระ) มีระบบการทำงานคล้ายฝักบัวอาบน้ำคือ มีวัตถุประสงค์ให้น้ำกระจายออก แต่สายชำระจะมีข้อแตกต่างคือ มีหัวฉีดใช้ควบคุมการเปิด/ปิดน้ำ และระดับปริมาณ/ความแรงของน้ำที่ออกจากสายชำระ ส่วนใหญ่ความนิยมในการใช้ฝักบัวชำระจะพบในทวีปเอเชียเนื่องจากวัฒนธรรมการทำความสะอาดหลังเสร็จธุระภายในห้องสุขาจะใช้น้ำ ซึ่งแตกต่างจากยุโรปที่ใช้กระดาษชำระ หรือจะพบในหลาย ๆ ประเทศที่น้ำเป็นทรัพยากรที่หาได้ยาก

ผลิตภัณฑ์ฝักบัวชำระของบริษัท สายฝักบัวผลิตจากวัตถุดิบ 2 ประเภท สามารถเลือกใช้งานตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน ซึ่งได้แก่ วัตถุดิบประเภทโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม สแตนเลส ฯลฯ และวัตถุดิบประเภท Thermoplastic Resin ประเภท Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS) โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะเป็นวัตถุดิบประเภทเดียวกับการผลิตฝักบัวอาบน้ำ

ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการรั่วซึมตั้งแต่ 1 - 3 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ภาพตัวอย่างสินค้า



ชุดฝักบัวชำระแบบโลหะ



ชุดฝักบัวชำระแบบพลาสติก

3.3 สายน้ำดี

สายน้ำดี หมายถึง สายที่ใช้เชื่อมต่อระหว่างจุด 2 จุด เพื่อให้ น้ำประปา ไหลผ่าน ทำหน้าที่ (น้ำดี) เช่นเดียวกับท่อประปาส่วนใหญ่จะใช้เชื่อมจากท่อประปาไปยังจุดที่ต้องการ โดยสายน้ำดีจะมีความสะดวกและสามารถเคลื่อนไหวได้แตกต่างจากท่อประปา อาทิเช่น ใช้ติดตั้งร่วมกับฝักบัวอาบน้ำหรือฝักบัวฉีดชำระ ใช้เชื่อมต่อระบบประปาจากท่อน้ำดีไปยังก๊อกอ่างล้างหน้าหรืออ่างล้างจาน เป็นต้น

สายน้ำดีมีหลายแบบ หลายความยาว ผลิตจากวัสดุที่แตกต่างกัน โดยส่วนใหญ่ในส่วนที่เป็นสาย มักจะผลิตจาก Polyvinyl Chloride (PVC) และมีส่วนของหัวต่อเป็นพลาสติก แต่หากเป็นแบบที่มีโลหะหุ้มจะมีการนำโลหะชนิดต่าง ๆ อาทิเช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม สแตนเลส ฯลฯ นำมาทำเป็นสายถักหุ้มด้านนอกและหุ้มนิกเกิลโครเมียมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้มีลักษณะเป็นมันวาว ทนต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน และมีส่วนของหัวต่อเป็นโลหะเช่นเดียวกัน

สายน้ำดีของบริษัทมีหลายแบบ ผลิตจากสแตนเลสคุณภาพสูงหัวน็อตทำจากทองเหลืองแข็งแรง ทนทาน ผ่านการทดสอบคุณภาพและได้รับการรับรองจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่า สามารถทนต่อความดันได้ถึง 50 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร และทนต่อความร้อนอุณหภูมิสูงสุดถึง 100 องศาเซลเซียส ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการรั่วซึมตั้งแต่ - 1 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ภาพตัวอย่างสินค้า



สายน้ำดีแบบสแตนเลส ความยาว 14 นิ้ว



สายน้ำดีแบบสแตนเลสความยาว 1 เมตร



สายน้ำดีแบบสแตนเลสความยาว 24 นิ้ว

3.4 สะดืออ่าง

สะดืออ่าง มักใช้สำหรับอุปกรณ์ระบายน้ำสำหรับอ่างล้างหน้าหรืออ่างอาบน้ำ เพื่อเชื่อมต่อ น้ำทิ้งไปยังท่อน้ำทิ้ง โดยทั่วไปจะมี 2 รูปแบบ คือ แบบจุกยางจะมีสายโซ่ร้อยกับจุกยาง การใช้งานสะดวกแต่ เมื่อใช้ไปนาน ๆ จุกยางจะเสื่อมสภาพและขังน้ำได้ไม่ดี ส่วนอีกรูปแบบหนึ่งคือ แบบ Pop Up จะมีกลไกในการเปิดปิดง่าย สะดวกในการใช้งาน วัสดุเป็นโลหะทำให้มีความทนทานต่อการใช้งาน แต่จะมีปัญหาเรื่องการอุดตัน เนื่องจากเศษผงต่าง ๆ จะลงไปจับตัวกันบริเวณก้นสะดือ ต้องคอยขจัดสิ่งสกปรกเพื่อไม่ให้เกิดการอุดตัน ต้น ของท่อน้ำทิ้ง

ผลิตภัณฑ์สะดืออ่างล้างหน้าของบริษัทเป็นระบบ Pop Up ผลิตจากทองเหลือง และสแตนเลส เพื่อความทนทานแข็งแรง ใช้งานได้ยาวนาน ภายนอกชุบด้วยนิกเกิลโครเมียมทำให้มีลักษณะเป็นมันวาวทนต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน ซึ่งหากต้องการให้การใช้งานร่วมกับอ่างล้างหน้าหรืออ่างอาบน้ำได้ ควรมีระบบการจัดการท่อน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพมีระบบกรองหรือดักเศษผง และระบบป้องกันกลิ่นจากท่อน้ำทิ้งย้อนกลับขึ้นมาด้วย

ภาพตัวอย่างสินค้า



สื่อน้ำอ่างแบบกด รุ่นฝาใหญ่



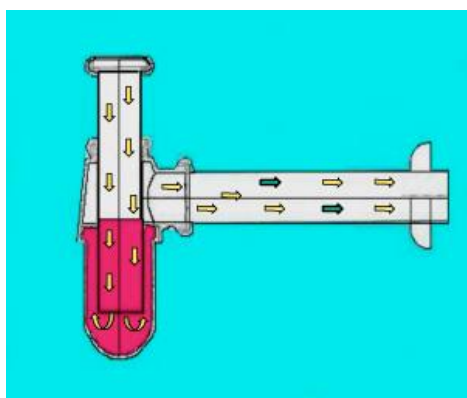
สื่อน้ำอ่างแบบกด รุ่นฝาเล็ก

3.5 ท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น

ท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น หรือ ชาร์ปน้ำทิ้ง หมายถึง อุปกรณ์รับน้ำทิ้งเพื่อเชื่อมต่อไปยังท่อน้ำทิ้ง โดยส่วนใหญ่ใช้ต่อจากอ่างล้างหน้าหรืออ่างล้างจานไปยังท่อน้ำทิ้ง ชาร์ปน้ำทิ้งจะมีส่วนแตกต่างจากท่อน้ำทิ้งปกติ คือ จะมีถ้วยรับน้ำรูปตัว U เป็นตัวรับน้ำซึ่งจะเก็บน้ำอยู่ตลอดเวลา ก่อนระบายไปยังท่อน้ำทิ้งต่อไป ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยป้องกันอากาศทั้งสองด้านไม่ให้ถ่ายเททำให้สามารถป้องกันกลิ่นจากท่อน้ำทิ้งย้อนกลับขึ้นมาได้

ท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่นของบริษัทผลิตจากวัสดุประเภทโลหะขึ้นรูปเป็นชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจในความคงทนแข็งแรง ก่อนประกอบเข้าด้วยกัน ส่วนภายนอกชุบด้วยนิกเกิลโครเมียม เพื่อให้มีลักษณะเป็นมันวาว ทนต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน บริษัทรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 2- 5 ปีขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ภาพประกอบและภาพตัวอย่างสินค้า



ระบบท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น



ท่อน้ำทิ้งทองเหลืองแบบกันกลิ่น



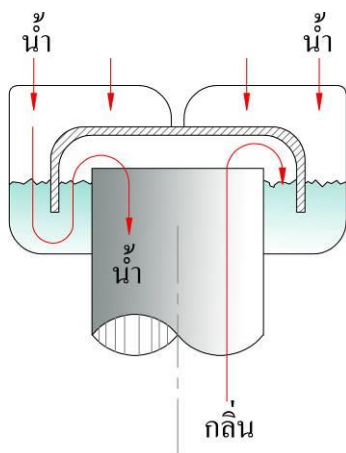
ท่อน้ำทิ้งสแตนเลสแบบกันกลิ่น

3.6 ตะแกรงระบายน้ำแบบก้นกลิ้ง

ตะแกรงระบายน้ำแบบก้นกลิ้ง เป็นตะแกรงระบายน้ำที่มีคุณสมบัติพิเศษในการก้นกลิ้ง และ แผลงจากท่อน้ำทิ้ง มี Trap ลักษณะเป็นถ้วยคว่ำทำหน้าที่ก้นกลิ้งและแผลง โดยมีน้ำเป็นตัวช่วย ทำให้หมดความกังวลเรื่องกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงยูงและแผลงต่าง ๆ หากแต่การระบายน้ำทิ้งจะสามารถระบายได้ช้ากว่า ตะแกรงระบายน้ำแบบไม่ก้นกลิ้ง ตะแกรงระบายน้ำแบบก้นกลิ้งนี้เหมาะสำหรับการใช้ในพื้นที่เปียก และต้องการ ปลอดภัย ปลอดภัยแบบรอบคอบ เช่น การใช้งานภายในห้องน้ำ ห้องครัว อีกทั้งยังมีหลายแบบ หลายขนาดให้ เลือกใช้ตามความเหมาะสม

ตะแกรงระบายน้ำแบบก้นกลิ้งหรือท่อน้ำทิ้งแบบก้นกลิ้งของบริษัทผลิตจากวัสดุประเภท โลหะขึ้นรูปเป็นชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจในความคงทนแข็งแรง ก่อนประกอบเข้าด้วยกัน ส่วนภายนอกหุ้มด้วย นิกเกิลโครเมียม เพื่อให้มีลักษณะเป็นมันวาว ทนต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน

ภาพประกอบและภาพตัวอย่างสินค้า



ระบบตะแกรงระบายน้ำแบบก้นกลิ้ง



ตะแกรงระบายน้ำแบบก้นกลิ้ง

3.7 อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ

นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ที่ใช้ประกอบร่วมกับเครื่องสุขภัณฑ์แล้ว ภายในห้องน้ำยังมีอุปกรณ์ ตกแต่งอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในห้องน้ำอีกด้วย อาทิเช่น กระเบื้อง ที่วางของ ราวแขวนผ้า ฯลฯ ซึ่ง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านการเลือกสรรมาเป็นอย่างดีเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และเพื่อเป็นการยืนยัน ความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีการรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 3 ปี

ภาพตัวอย่างสินค้า



รางแขวนผ้าแบบคู่



ที่วางสบู่แบบแก้ว

4. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง

เทปพันเกลียว

เทปพันเกลียว จัดเป็นกลุ่มสินค้าสิ้นเปลือง มีรูปแบบเป็นแถบบาง ๆ ถูกม้วนไว้เป็นม้วนคล้ายม้วนกระดาษ ใช้ในการพันเกลียวก่อนการขันเกลียวเพื่อต่อข้อต่อเกลียว พี.วี.ซี ข้อต่อทองเหลือง และข้อต่ออื่นๆ โดยส่วนมากเทปพันเกลียวหรือเทปซีลจะใช้กับท่อขนาดเล็ก หากเป็นท่อขนาดใหญ่จะใช้ป่านหรือสารสังเคราะห์ประเภทยางสำหรับการซีล เพื่อป้องกันการรั่วซึมบริเวณข้อต่อเกลียวของน้ำประปา คุณสมบัติของเทปพันเกลียวคือ ขาวเหนียว ไม่ขาดง่าย ทนทานต่อแรงดึง และแรงดันต่าง ๆ ได้ดี ผลิตจาก **Polytetrafluoroethylene (P.T.F.E.)** เป็นพลาสติกชนิดพิเศษชนิดหนึ่ง เรียกกันโดยทั่วไปว่า “เทฟลอน” มีคุณสมบัติเยี่ยมในด้านความทนทานต่อการกัดกร่อนของสารเคมี และทนต่อความร้อนสูงได้ดี มีสีขาวขุ่น ผิวมีความลื่นมันไม่ต้องการสารหล่อลื่น เนื่องจากมีความทนทานต่อความร้อนสูงมากจึงทำให้กระบวนการขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์นั้น ต้องใช้ความร้อนสูงและมีความยุ่งยากกว่าพลาสติกชนิดอื่น

ภาพประกอบและภาพตัวอย่างสินค้า



เทปพันเกลียว

5. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต

บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนซึ่งเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ก๊อกร้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ตามคำสั่งจ้างผลิต เนื่องจากบริษัทมีความพร้อมและความเชี่ยวชาญสำหรับการผลิตชิ้นส่วนและการประกอบขึ้นเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจ้างบุคคลภายนอกผลิตตามคำสั่งจ้างบางส่วน

จากปัจจัยดังกล่าวจึงเป็นที่มาที่ทำให้บริษัทรับงานจากลูกค้าในกลุ่มดังกล่าวที่เข้ามาติดต่อเพื่อจ้างบริษัทผลิตสินค้าให้ตามคำสั่ง โดยปัจจุบันมีลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) สั่งผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายภายใต้ตราสินค้าของร้านค้าปลีกสมัยใหม่เองอยู่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และในช่วงปี 2555 บริษัทก็ได้รับคำสั่งจ้างผลิตชิ้นส่วนก๊อกร้าจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อกร้าในประเทศจีน เนื่องจากกระบวนการผลิตที่มีการพัฒนาประสิทธิภาพและแรงงานที่มีความชำนาญภายใต้ต้นทุนแรงงานในระดับที่เหมาะสม ซึ่งทำให้ต้นทุนสินค้ารับจ้างผลิตมีกำไรส่วนเพิ่ม (Gross Margin) ค่อนข้างสูงที่บริษัทจะรับผลิตชิ้นส่วนดังกล่าวเพื่อส่งออกไปยังผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อกร้าในประเทศจีน

ภาพตัวอย่างชิ้นส่วนที่บริษัทเป็นผู้ผลิต



ชิ้นส่วนผลิตตามคำสั่งลูกค้า



ชิ้นส่วนผลิตตามคำสั่งลูกค้า

6. ผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR**

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในปี 2558 เป็นการเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น ลูกบิดประตู เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

ภาพตัวอย่างสินค้า



คีมช่างไม้ 11"



คีมปากจิ้งจอก 8.5"



ไขควงหัว Phillips



ชุดไขควงบล็อก 37 ชิ้น



ค้อนหงอนช่างไม้



ชุดประแจบล็อก 3/8"



ลูกบิดประตู

การตลาดการแข่งขัน :

ด้านการตลาด

1) ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดีและมีความคงทนแข็งแรง คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ โดยจ่ายเงินเพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ในราคาที่สมเหตุสมผล ตอบสนองความต้องการด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับความพึงพอใจจากการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ตามสโลแกนที่ว่า “DUSS for better life เพื่อชีวิตที่ดีกว่า”

การจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทมีการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และวิจัยให้ได้ผลลัพธ์ สำหรับการนำไปออกแบบหรือปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือการส่งคำสั่งเพื่อจ้างบุคคลภายนอกผลิต บริษัทจะเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีความทันสมัยจากต่างประเทศ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาระดับคุณภาพของกระบวนการผลิต โดยในทุก ๆ ขั้นตอนกระบวนการผลิตของบริษัท จะมีการตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพในทุก ๆ ขั้นตอน ซึ่งจะเป็นการช่วยลดส่วนสูญเสียที่เกิดขึ้นในระบบการผลิตด้วย ส่วนสินค้าที่บริษัทจ้างบุคคลภายนอกผลิตก็มีระบบควบคุมคุณภาพเช่นกัน โดยบริษัทที่รับจ้างผลิตสินค้าจะรับผิดชอบคุณภาพของสินค้าให้บริษัท รวมทั้งบริษัทมีระบบการสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการผลิตของบริษัทที่รับจ้างผลิตสินค้านั้นมีคุณภาพเช่นเดียวกัน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) ซึ่งมี 2 ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้แก่

- 1.1 ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ (มอก.2067/2552) ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มีขอบข่ายและคุณสมบัติที่ต้องผ่านการทดสอบดังนี้

ขอบข่าย :

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ ครอบคลุม ถึง

1. ก๊อกน้ำอ่างล้างชาม ที่ให้ปริมาณน้ำไหลผ่านได้ไม่เกิน 6.0 ลิตรต่อนาทีและไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตรต่อนาทีที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล(1เมกะพาสคัล เท่ากับ10.197 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร)
2. ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า-ล้างมือ ที่ให้ปริมาณน้ำไหลผ่านได้ไม่เกิน 6.0 ลิตรต่อนาทีและไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตรต่อนาทีที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล
3. ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า-ล้างมือที่ปิดอัตโนมัติให้ปริมาณน้ำต่อครั้งสูงสุดไม่เกิน 0.60 ลิตร และให้ปริมาณน้ำ ต่อครั้งเฉลี่ยไม่เกิน 0.40 ลิตรมีเวลาที่น้ำไหลออกต่อครั้งเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2 วินาทีที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัลถึง 0.30 เมกะพาสคัล

คุณสมบัติที่ต้องผ่านการทดสอบ :

1. มีความทนต่อความดัน 1.5 เมกะพาสคัล มากกว่า 1 นาที โดยที่ก๊อกไม่รั่วซึมหรือเสียหาย
2. จากการเปิดน้ำ 1 นาที ทำการทดสอบ 3 ครั้ง ในลักษณะเดียวกัน จะต้องมียปริมาณน้ำไม่เกิน 6 ลิตร แต่ไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตร และมีความคงที่ โดยแตกต่างกันไม่เกิน 1 ลิตร จากการทดสอบแต่ละครั้ง
3. จากการทดสอบสมรรถภาพการเปิดและปิดน้ำทันทีโดยเวลาเฉลี่ยต่อครั้งไม่น้อยกว่า 2 วินาที ทำการทดสอบ 3 ครั้ง ในความดันที่แตกต่างกันตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องมียปริมาณน้ำไม่เกิน 0.60 ลิตร และปริมาณน้ำต่อครั้งเฉลี่ยไม่เกิน 0.40 ลิตร
4. ไม่มีสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อน และมีปริมาณสารเคมีปนเปื้อนไม่เกินเกณฑ์ ตามตารางดังนี้

โลหะ	ปริมาณสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลิตร)
แคดเมียม	0.001
ตะกั่ว	0.007
สังกะสี	0.97

5. สามารถใช้งานเปิด/ปิด ได้จำนวน 100,000 รอบ โดยไม่รั่วซึม

- 1.2 ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ฝักบัวอาบน้ำ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ (มอก. 2066/2552) ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มีขอบข่ายและคุณสมบัติที่ต้องผ่านการทดสอบดังนี้

ขอบข่าย:

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมฝักบัวอาบน้ำ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ กำหนดให้ครอบคลุมฝักบัวที่ใช้ร่วมกับก๊อกน้ำสำหรับอ่างอาบน้ำ ก๊อกน้ำสำหรับฝักบัวอาบน้ำ หรือเครื่องทำน้ำร้อนไฟฟ้า น้ำผ่านร้อนทันที (Instantaneous water heater) โดย

- 1.1. ฝักบัวแบบสายอ่อน (Handshower) ต้องให้ปริมาณน้ำไหลผ่านได้ไม่เกิน 8.0 ลิตรต่อนาที และไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตรต่อนาทีที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล (1 เมกะพาสคัล เท่ากับ 10.197 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร)
- 1.2. ฝักบัวอาบน้ำแบบก้านแข็ง (Showerhead หรือ Fixed Shower) ต้องให้ปริมาณน้ำไหลผ่านได้ไม่เกิน 9.0 ลิตรต่อนาทีและไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตรต่อนาทีที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล

คุณสมบัติที่ต้องผ่านการทดสอบ:

- 1.1 ขนาดระบุเกลียวและความยาวเกลียวของหัวฝักบัว หัวต่อสายฝักบัวและก้านฝักบัวต้องมีขนาดเกลียวและความยาวเกลียวเป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละรุ่น และสายฝักบัวต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 1,200 มิลลิเมตร
- 1.2 จากการเปิดน้ำ 1 นาที เพื่อทดสอบการรั่วซึม จะต้องทนต่อความดันได้ตามละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้
 - ฝักบัวไม่มีที่เปิด/ปิดน้ำ จะต้องมีความทนต่อความดัน 3 เมกะพาสคัล มากกว่า 1 นาที โดยที่ก๊อกไม่รั่วซึมหรือเสียหาย
 - ฝักบัวมีที่เปิด/ปิดน้ำ จะต้องมีความทนต่อความดัน 1 เมกะพาสคัล มากกว่า 1 นาที โดยที่ก๊อกไม่รั่วซึมหรือเสียหาย
- 1.3 จากการเปิดน้ำ 1 นาที ทำการทดสอบ 3 ครั้งในลักษณะเดียวกัน จะต้องมียุติปริมาณน้ำอยู่ในระดับที่กำหนดโดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ฝักบัวสายอ่อนจะต้องมีปริมาณน้ำไม่เกิน 0.80 ลิตร แต่ไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตร และปริมาณน้ำในแต่ละครั้งจะต้องแตกต่างกันไม่เกิน 0.50 ลิตร

- ฝักบัวก้านแข็งจะต้องมีปริมาตรน้ำไม่เกิน 0.90 ลิตร แต่ไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตร และ ปริมาตรน้ำในแต่ละครั้งจะต้องแตกต่างกันไม่เกิน 0.50 ลิตร

1.4 ทดสอบความทนการหมุนของหัวฝักบัวแบบก้านแข็งเฉพาะหัวฝักบัวปรับมุมได้ (Swivel) ขณะที่น้ำไหลผ่านปกติ จำนวน 10,000 รอบ ได้โดยไม่รั่วซึม

ทั้งนี้ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพดีอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนดนั้น บริษัทมีการสุ่มทดสอบการรั่วซึมและความทนทานในการเปิด/ปิด จำนวน 300,000 ครั้ง ของสินค้าในทุก ๆ ล็อตที่บริษัทเป็นผู้ผลิต เพื่อให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพ ซึ่งนอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานแล้วนั้น ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ บางส่วนของบริษัทยังผ่านการทดสอบคุณภาพด้านการใช้งาน อาทิ ความทนต่อความดัน ความทนต่อความร้อน ฯลฯ และได้รับการรับรองจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี รวมทั้งในขั้นตอนการผลิตจะมีการสุ่มตรวจสอบเช่นเดียวกันกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน(มาตรฐานบังคับ) โดยวิธีต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ด้วย

ดังนั้น จึงเป็นที่มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัททุก ๆ ประเภท จะมีคุณภาพและผ่านการตรวจสอบแล้วทุกชิ้น อีกทั้งบริษัทยังมีการรับประกันสินค้าต่าง ๆ โดยมีระยะเวลาขึ้นอยู่กับปัจจัยในแต่ละผลิตภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการผลิตที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งการรับประกันสินค้าจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขการรับประกัน ดังนี้

เงื่อนไขการรับประกัน

- 1) บริษัทจะรับประกันผลิตภัณฑ์จากข้อผิดพลาดด้านการผลิต อันส่งผลต่อการใช้งานปกติ
- 2) การรับประกัน ครอบคลุมเฉพาะปัญหาที่เกิดจากสภาพการใช้งานปกติเท่านั้น การรับประกันจะถือเป็นโมฆะในกรณีดังต่อไปนี้
 - ความเสียหายอันเกิดจากการติดตั้งที่ไม่ถูกต้องวิธี
 - การขาดความรู้ ความชำนาญในการติดตั้ง
 - การดัดแปลงใช้งานที่ไม่ถูกต้องวิธี ไม่ปฏิบัติตาม คู่มือแนะนำการติดตั้ง
 - ขาดการดูแลรักษาการผูกเรือน ที่เกิดจากสารเคมี
 - ความเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง

- 3) การพิจารณาการรับประกันจะดูจากใบรับประกัน ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ โดยนับจากวันที่ซื้อขายเป็นสำคัญ และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมีปัญหาคารกนสินค้ำในอัตราที่ต่ำมาก โดยปัญหาส่วนใหญ่ไม่ได้เกิดจากการรั่วซึม แต่เกิดจากปัญหาในระหว่างติดตั้งที่เกิดขึ้นโดยกลุ่มลูกค้าเองเป็นส่วนใหญ่ซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันค้ำ

ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับการติดต่อจากลูกค้าเพื่อขอคืนสินค้ำคิดเป็นจำนวนและมูลค่าที่น้อยมาก ซึ่งคำนวณสัดส่วนเทียบกับยอดขายแล้วถือว่าไม่มีนัยสำคัญ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัททุกชิ้นผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามที่ได้กล่าวไป และส่วนของความเสียหายอันเกิดจากการขนส่งนั้น บริษัทมีการบริการขนส่งสินค้ำให้กับลูกค้าภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล สำหรับลูกค้าต่างจังหวัดบริษัทจะส่งมอบให้แก่บริษัทขนส่งซึ่งทางลูกค้าของบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเองเพื่อขนส่งไปยังจังหวัดที่ลูกค้าต้องการต่อไป ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีไม่เคยเกิดกรณีความเสียหายต่อสินค้ำจากการขนส่ง แต่อาจมีความเสียหายเล็กน้อยต่อบรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องหรือลังที่ใช้การขนส่งสินค้ำเท่านั้น

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยการติดตามข่าวสารและข้อมูล และกระแสมความนิยมของตลาดในขณะนั้น ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบและประโยชน์การใช้สอย สามารถตอบสนองทุกความต้องการใช้งานของลูกค้าได้ทุกรูปแบบและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีรายได้จากการขายและส่วนแบ่งทางการตลาดที่มั่นคงและมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ในส่วนของผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** บริษัทมุ่งเน้น การตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งการวางจุดจำหน่ายเริ่มกว้างขวางมากขึ้น ความเข้มแข็งของเครื่องหมายการค้า ตลอดจนคุณภาพ ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้เพิ่มสายผลิตภัณฑ์ เช่น ลูกบิดประตู ในช่วงปลายปี 2558 ที่ผ่านมามี โดยคาดว่าจะได้รับการตอบรับจากผู้บริโภค และนำมาซึ่งยอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่องได้ในอนาคต

2) ด้านการกำหนดราคาขาย(Price)

บริษัทกำหนดตำแหน่งทางการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ประกอบเครื่องสุขภัณฑ์ ของบริษัทไว้ในระดับกลาง สำหรับเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** มุ่งเน้นระดับกลางและระดับบนโดยเน้นคุณภาพของสินค้ำที่ดีและกำหนดราคาให้ผู้บริโภค

สามารถเข้าถึงสินค้าที่มีคุณภาพ ตามสโลแกน “DUSS for better life” โดยมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าแบบบวกกำไรที่ต้องการ (Cost-Plus Pricing) โดยคำนวณราคาจาก “ต้นทุนขาย บวกกำไรที่ต้องการ” ซึ่งสามารถแยกที่มาของต้นทุนขายได้ 3 ประเภท คือ

- 1) สินค้าที่บริษัทผลิตต้นทุนขาย คือ “ต้นทุนวัตถุดิบ + ค่าแรงงาน + ค่าใช้จ่ายในการผลิต”
- 2) สินค้าที่บริษัทจ้างบุคคลภายนอกผลิต ต้นทุนขาย คือ “ต้นทุนสินค้าที่จ้างบุคคลภายนอกผลิต รวมค่าใช้จ่ายในการขนส่ง”
- 3) สินค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้นทุนขาย คือ “ต้นทุนผลิตภัณฑ์ + ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า”

ทั้งนี้การกำหนดราคาสินค้าบางประเภทอาจกำหนดกำไรที่ต้องการ (Margin) ได้น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยการแข่งขันในตลาด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนไหวไปตามสถานการณ์ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการวิจัยและวิเคราะห์สภาวะการแข่งขันตลอดเวลา และใช้เครื่องมือการส่งเสริมการขาย (Promotion) หรือการให้ส่วนลดทางการค้า (Trade Discount) เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่ลูกค้าในช่วงที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งเป็นผลให้การกำหนดกำไรส่วนเพิ่มลดลง

3) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

ผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ถือเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทหนึ่งซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ซึ่งผู้บริโภคส่วนใหญ่จะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากร้านค้าวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งภายในบ้านโดยเฉพาะ หรือจากแผนกวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งภายในบ้านภายในร้านค้าปลีกสมัยใหม่หรือห้างสรรพสินค้า ดังนั้นจึงเป็นปกติธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าเพื่อกระจายสินค้าสู่ผู้บริโภคต่อไป ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทคือ ร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้า โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามรูปแบบธุรกิจและวิธีการในการสั่งซื้อสินค้า รวมทั้งมูลค่าการสั่งซื้อ ได้ดังนี้

1) กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agent) และร้านค้าส่ง (Dealer)

ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย และร้านค้าส่งถูกจัดรวมอยู่ในกลุ่มเดียวกัน เนื่องจากมีแนวทางการประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน คือ ร้านค้าในกลุ่มนี้จะดำเนินการซื้อสินค้าจากบริษัทในปริมาณมากเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับร้านค้าปลีกรายย่อยหรือลูกค้ารายย่อยประเภทอื่น ๆ ด้วยปริมาณการซื้อสินค้าจำนวนมากทำ

ให้มีอำนาจต่อรองทางการค้าส่งผลให้ได้รับราคาหรือเงื่อนไขทางการค้าที่ดี เช่นเดียวกันทางบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มนี้ เนื่องจากสามารถจำหน่ายสินค้าได้ในปริมาณมากและร้านค้าในกลุ่มนี้มีช่องทางการกระจายสินค้ามาก ทำให้ผู้บริโภคที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลออกไปในแต่ละภูมิภาคสามารถหาซื้อสินค้าดังกล่าวได้ง่ายขึ้น หรือกล่าวได้ว่า “บริษัทสามารถกระจายสินค้าถึงผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่รวมถึงพื้นที่ที่อยู่ไกลออกไปในแต่ละภูมิภาคผ่านกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง” นั่นเอง

2) กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และห้างสรรพสินค้า (Department Store)

ร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้ามีลักษณะการประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกันคือ มีสถานที่ขนาดใหญ่ในการจัดแสดงสินค้าเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตามความต้องการและมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุก ๆ พื้นที่ ขึ้นอยู่กับปริมาณความต้องการและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เป็นแรงจูงใจให้ร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้าตัดสินใจขยายสาขาไปในพื้นที่ต่าง ๆ นั่นเอง ซึ่งร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้าจะมีความแตกต่างกันเล็กน้อย โดยร้านค้าปลีกสมัยใหม่จะมีความเฉพาะเจาะจงในการขายสินค้ามากกว่าห้างสรรพสินค้าที่มีสินค้าและบริการ รวมไปถึงกิจกรรมและความบันเทิงต่าง ๆ อยู่รวมกันในพื้นที่แห่งเดียว ส่งผลให้แนวโน้มการขยายตัวของร้านค้าปลีกสมัยใหม่จึงมีมากกว่าห้างสรรพสินค้าเนื่องจากห้างสรรพสินค้าต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก โดยที่ความต้องการสินค้าและบริการที่หลากหลายของผู้บริโภคนั้นน้อยกว่าความต้องการสินค้าที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน

บริษัทจึงเล็งเห็นว่าช่องทางการจัดจำหน่ายในร้านค้ากลุ่มนี้มีความสำคัญ เนื่องจากสามารถเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าไปตามการขยายสาขาของร้านค้ากลุ่มนี้ บริษัทมีการจัดแสดงสินค้าในแผนกผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ในทุกๆ สาขาที่ทางบริษัทมีการวางสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทอยู่ประจำแผนกในทุก ๆ สาขา เพื่อพร้อมให้คำแนะนำสินค้าแก่ลูกค้า ซึ่งคาดว่าจะมีแนวโน้มการเติบโตของร้านค้ากลุ่มนี้จะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคตตามการขยายตัวของเศรษฐกิจประเทศไทยเพื่อรองรับการเปิดเสรีทางการค้าในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

3) กลุ่มร้านค้าปลีกย่อย (Retailer) และลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ (Customer)

ลูกค้าในกลุ่มนี้มีหลายประเภท ส่วนใหญ่มีลักษณะในการซื้อสินค้าเหมือนกัน จะซื้อในปริมาณไม่มาก ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการซื้อสินค้าที่แตกต่างกัน สามารถจำแนกได้คร่าว ๆ ดังนี้

- ร้านค้าปลีกย่อย ซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ผู้บริโภค

- บริษัทเอกชน ที่สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปเป็นส่วนประกอบหนึ่งของชุดสินค้าที่ใช้ร่วมกัน
- ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้เป็นอุปกรณ์ติดตั้งและตกแต่งภายในห้องน้ำและห้องครัว
- ผู้บริโภครายย่อยทั่วไป สามารถซื้อสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อนำไปติดตั้งและตกแต่ง ภายในห้องน้ำและห้องครัว

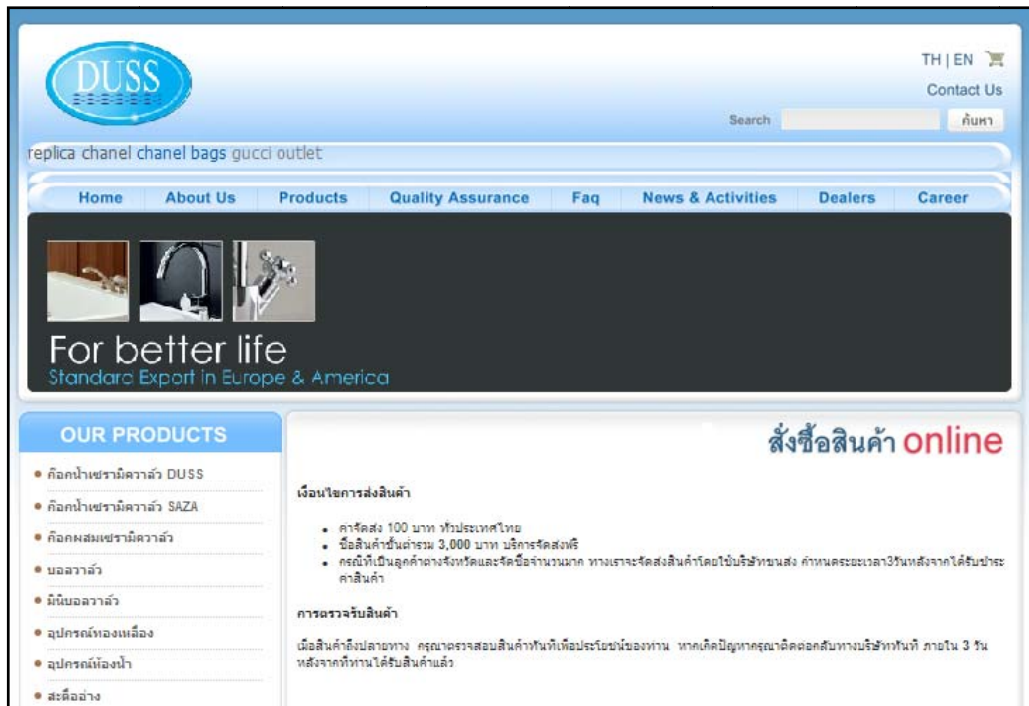
ทั้งนี้ ลูกค้ากลุ่มนี้มีความสำคัญต่อบริษัท ในด้านการยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้บริโภคเนื่องจากได้ทดลองใช้สินค้าจริงก่อให้เกิดความต้องการซื้อสินค้าในช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

4) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทได้เริ่มขยายตลาดเพื่อส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ ประเทศลาว เวียดนาม เป็นต้น แต่ทั้งนี้ ในอนาคตบริษัทมีแผนขยายการตลาดสำหรับประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในปี 2555 บริษัทเริ่มได้รับคำสั่งจ้างผลิตชิ้นส่วนก๊อกร้านจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านในประเทศจีนด้วย

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนารูปแบบการจัดจำหน่ายสินค้าและการให้บริการด้านการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าจากทางบริษัท และเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท ทางบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัท อีกช่องทางหนึ่ง รวมถึงช่วยอำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อยสมัยใหม่ ที่มีความคล่องตัวต่อการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการให้บริการจัดจำหน่ายสินค้าทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งนอกจากจะสร้างความพึงพอใจ อำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าแล้ว ยังเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่สำคัญของบริษัท โดยคาดการณ์ว่า ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านทางหน้าเว็บไซต์นี้ จะค่อย ๆ เติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ปัจจุบันมีแนวโน้มจะให้ความสำคัญต่อการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น

ภาพจากหน้าเว็บไซต์ www.dussthai.com ในส่วนของการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์



โดยมีรายละเอียดที่สำคัญในการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ดังนี้

ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า

● ขั้นตอนของผู้สั่งซื้อ

1. สำหรับลูกค้าที่ยังไม่เคยสมัครสมาชิกจะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อนโดยจะมีการตั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และตั้งรหัสผ่าน (Password)
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวที่สำคัญเกี่ยวกับ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่ หลังจากนั้นกดส่งข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับบริษัท
3. เมื่อลูกค้าได้รับอีเมลแจ้งเตือนการเป็นสมาชิกแล้ว ลูกค้าสามารถเข้าสู่ระบบที่หน้าเว็บไซต์ จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการ
4. กรอกจำนวนสินค้าตามที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Add to Cart เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
5. หลังจากที่ได้เลือกสินค้าและกรอกจำนวนสินค้าแล้ว จะมีหน้าสรุปรายการสั่งซื้อซึ่งลูกค้าสามารถเปลี่ยนแปลงรายการสินค้าและจำนวนสินค้าตามที่ต้องการได้

6. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า หลังจากนั้นกดส่งข้อมูล
7. ขั้นตอนสุดท้าย คือ การชำระค่าสินค้า เมื่อทางผู้ทำรายการชำระค่าสินค้า โดยโอนเงินผ่านทางธนาคารเรียบร้อยแล้ว ผู้ทำรายการจะต้องดำเนินการสแกนสลิปโอนเงิน แล้วทำการแนบไฟล์ เพื่อแจ้งเป็นหลักฐานการชำระเงิน หลังจากนั้นทางบริษัทจะตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการจัดส่งสินค้าให้กับผู้ทำรายการต่อไป โดยผู้ทำรายการสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งสินค้าได้ในประวัติการสั่งซื้อสินค้า

● **ขั้นตอนของบริษัท**

1. สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทจะตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิกที่ลูกค้ากรอกว่าครบถ้วนหรือไม่ ก่อนที่จะมีการส่งอีเมลยืนยันการเป็นสมาชิก
2. คำสั่งซื้อจะถูกส่งไปยังศูนย์ข้อมูลของบริษัท และทางบริษัทจะตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อสินค้าของผู้ทำรายการ
3. หลังจากที่บริษัทได้รับหลักฐานการชำระเงินจากลูกค้าแล้ว ทางบริษัทจะตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการจัดส่งสินค้าให้กับผู้ทำรายการต่อไป โดยสินค้าจะถูกจัดส่งจัดส่งภายใน 3 วันหลังจากวันที่ได้รับคำสั่งซื้อ

เงื่อนไขการส่งสินค้า

- ค่าจัดส่ง 100 บาท ทั่วประเทศไทย
- ในกรณีที่ซื้อสินค้าชิ้นต่ำรวม 3,000 บาท จะบริการจัดส่งฟรี
- กรณีที่เป็นลูกค้าต่างจังหวัดและจัดซื้อจำนวนมาก ทางบริษัทจะจัดส่งสินค้าโดยใช้บริษัทขนส่ง กำหนดระยะเวลา 3 วัน หลังจากได้รับชำระค่าสินค้า

การตรวจรับสินค้า

เมื่อทางลูกค้าได้รับสินค้าและตรวจสอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาใด ๆ ให้ทางลูกค้าแจ้งกลับทางบริษัท ภายใน 3 วันหลังจากที่ลูกค้าได้รับสินค้าแล้ว

เงื่อนไขการรับประกันสินค้า

1. บริษัทจะรับประกันผลิตภัณฑ์ จากข้อผิดพลาดด้านการผลิต อันส่งผลต่อการใช้งานผิดปกติ
2. การรับประกัน จะครอบคลุมเฉพาะปัญหาที่เกิดจากสภาพการใช้งานปกติเท่านั้น การรับประกันจะถือเป็นโมฆะในกรณี

- ความเสียหายอันเกิดจากการติดตั้งที่ไม่ถูกต้อง
- การขาดความรู้ ความชำนาญในการติดตั้ง
- การดัดแปลงใช้งานที่ไม่ถูกต้อง ไม่ปฏิบัติตามคู่มือแนะนำการติดตั้ง
- ขาดการดูแลรักษา การผูก ร่อน ที่เกิดจากสารเคมี
- ความเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง

3. การรับประกันจะพิจารณาจากใบรับประกัน ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่น ๆ โดยนับจากวันที่ซื้อขายเป็นสำคัญ

ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันบริษัทมีการศึกษาและทำการตลาดร่วมกับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มของบริษัท ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้า โดยบริษัทมีนโยบายให้ทีมงานทางการตลาดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน ซึ่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะคอยดูแลและประสานงานกับลูกค้าเพื่อรวบรวมข้อมูลความเคลื่อนไหวในการแข่งขันและความต้องการของผู้บริโภคในตลาดมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ในอนาคต

4) นโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์

ที่ผ่านมาบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์และวิทยุ รวมไปถึงสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย แต่ปัจจุบันได้ลดการประชาสัมพันธ์ในด้านดังกล่าวลง แต่ยังคงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายโฆษณาต่าง ๆ เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาผลจากนโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการทำประชาสัมพันธ์และปรับแผนนโยบายดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายเพื่อจูงใจกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าและสนับสนุนกิจกรรมและงานทางด้านสังคมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ในทางอ้อม โดยสามารถสรุปนโยบายการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างกิจกรรมต่าง ๆ และช่องทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ได้ดังนี้

- บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dussthai.com เพื่อเป็นช่องทางช่วยให้ลูกค้าทุกประเภท รวมไปถึงผู้บริโภค สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำความรู้จักกับบริษัทและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย ทั้งยังเป็นช่องทางให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ได้ด้วย

- บริษัทมีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศเพื่อให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคในทุก ๆ ภูมิภาค
- บริษัทมีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับและโบชัวร์ โดยแจกให้กับลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้การสนับสนุนกิจกรรมและงานทางด้านสังคม อาทิเช่น การบริจาคก้อนน้ำแก่โรงเรียนในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมสมทบมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาปริญญาตรีร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย การมอบเงินช่วยเหลือและการร่วมงานจำหน่ายสินค้าราคาทุนเพื่อผู้ประสบภัยน้ำท่วม ฯลฯ
- การออกเยี่ยมร้านค้าและแจกของที่ระลึกให้กับลูกค้ากลุ่มร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าตามแต่ละภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ
- การทำรายการส่งเสริมการขาย หรือจัดรายการส่วนลดทางการค้าเป็นพิเศษในช่วงเวลาหนึ่ง ให้กับลูกค้ากลุ่มร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทในปัจจุบัน คือ กลุ่มร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าและผู้บริโภคภายในประเทศ ผู้บริหารจึงมีความเห็นว่าบริษัทควรกำหนดภาพลักษณ์ให้เหมาะสมแก่กลุ่มลูกค้าทุกระดับ ทั้งระดับบนและระดับล่าง โดยใช้ตราสินค้าต่าง ๆ ของบริษัท สื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงผลิตภัณฑ์และคุณภาพที่จะได้รับจากการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในแต่ละตราสินค้า รวมทั้งการสร้างแตกต่างของผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าที่แตกต่างกันของบริษัท สามารถสรุปข้อมูลสำหรับตราสินค้าต่าง ๆ ของบริษัทได้ ดังนี้

ตราสินค้า	ภาพตราสินค้า	ภาพลักษณ์ตรา สินค้า	ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า
DUSS		ดี – ดีมาก	ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
3P		ค่อนข้างดี	ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ
Bay		ค่อนข้างดี	ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ
Bay-Tex		ค่อนข้างดี	วัสดุสิ้นเปลือง
Feed		พอใช้	ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง
Union		ค่อนข้างดี	อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ
Icon		สำหรับสินค้าที่จำหน่ายในร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
Good Year		ดี – ดีมาก	ผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็นโอกาส บริษัทจึงได้เริ่มทำการตลาดขยายไปสู่ฐานลูกค้าใหม่ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีลักษณะความต้องการสินค้าที่ใกล้เคียงกัน เนื่องด้วยลักษณะภูมิประเทศและการดำรงชีวิตของประชากรที่คล้ายคลึงกัน แต่ทั้งนี้ในบางประเทศยังถือเป็นประเทศกำลังพัฒนาทำให้กลุ่มลูกค้าในประเทศเหล่านี้ยังมีกำลังซื้อไม่สูงมากนัก ประกอบกับไม่มีผู้ประกอบการรายใหญ่ในธุรกิจผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าว ส่งผลให้มีโอกาสที่ส่วนแบ่งทางการตลาดจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดไปในประเทศดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนแบ่งทางการตลาดที่ยังไม่มีผู้ยึดครองอย่างเป็นรูปธรรม ทางบริษัทจึงได้วางแผนที่จะเริ่มต้นการขยายตลาดจากประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ก่อน ได้แก่ ประเทศลาว และประเทศกัมพูชา อันสอดคล้องกับแนวโน้มการเติบโตและโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยมีข้อได้เปรียบจากการระบุว่า สินค้าผลิตจากประเทศไทย (“Made in Thailand”) ซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือในด้านคุณภาพสินค้า

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

เนื่องด้วยผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ถือเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทหนึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ เพื่อใช้วิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในปัจจุบันและแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการวิเคราะห์ดังกล่าวจึงจำเป็นต้องใช้การอ้างอิงอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งสะท้อนปริมาณความต้องการที่วัสดุก่อสร้างที่เป็นวัตถุดิบสำคัญอันเป็นปัจจัยแปรผันตามกัน โดยมีภาพรวมที่ผ่านมาและคาดการณ์แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยและสะท้อนถึงภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ทั้งปัจจุบันและในอนาคต

ภาวะการแข่งขันในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

เนื่องด้วยผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ถือเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทหนึ่งที่ตั้งอยู่ในกลุ่มวัสดุ ก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเก็บ รวบรวมและจัดทำข้อมูลเฉพาะด้านตามที่ได้อ้างไปแล้วนั้น ดังนั้นในส่วนนี้จึงเป็นการวิเคราะห์สภาพการ แข่งขันจากข้อมูลข่าวสารและข้อเท็จจริงจากการค้นคว้าข้อมูลอื่น ๆ ประกอบเท่านั้น

จากข้อมูลที่ได้รับทราบ ปัจจุบันในประเทศไทยมีโรงงานผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับประปาและสุขภัณฑ์ประมาณ 12 โรงงาน ซึ่งทำให้ปริมาณการผลิตก๊อกรน้ำภายในประเทศไม่เพียงพอต่อ ความต้องการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องนำเข้าผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำจากต่างประเทศ และในภาพรวมตลาดผลิตภัณฑ์ ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ สามารถจำแนกตามระดับกลุ่มลูกค้าซึ่งมีวัตถุประสงค์ และความต้องการคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือจัดเป็นกลุ่มเป้าหมาย ตลาดระดับบนซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ภายในประเทศไทย และบางส่วนเป็นการนำเข้าจากต่างประเทศ มีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพ ว่า มีความคงทนแข็งแรง และมีการรับประกันสินค้าตามเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลโดยผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ที่มีความน่าเชื่อถือ คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าทางการตลาดในประเทศรวมแล้วประมาณร้อยละ 40

ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่คุณภาพอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแรกซึ่งอาจจะ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพของชิ้นงานและวัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยคุณสมบัติบางประการของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวดีกว่าผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายตลาดระดับบน ซึ่งจัด ได้ว่าลูกค้าในกลุ่มนี้อยู่ในตลาดระดับกลางและระดับล่าง ขึ้นอยู่กับคุณภาพของชิ้นงานและวัสดุที่ใช้ในการผลิต ตามที่ได้กล่าวมา แต่มีจุดเด่นด้านราคาที่แตกต่างกันอย่างมาก แต่ด้วยวัตถุประสงค์การทำงานที่ไม่เน้นคุณสมบัติ บางประการ อาทิเช่น ความสวยงามหรูหรา ความทนทานพิเศษบางประการ ฯลฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่จูงใจให้ ผู้บริโภคที่ไม่ยึดติดกับตราสินค้า ตัดสินใจที่จะเลือกซื้อสินค้าดังกล่าว คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าทางการตลาดใน ประเทศรวมแล้วประมาณร้อยละ 60

ส่วนกรณีเครื่องมือเครื่องใช้(ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมาย **GOOD YEAR** การค้า มุ่งเน้น ด้านรูปลักษณ์ คุณภาพ ตลอดจนผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค โดยการเพิ่มสายการผลิต เพื่อ มุ่งเน้นการใช้สอยประจำวัน เช่น ลูกบิดประตู ซึ่งมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายระดับกลางและ ระดับบน โดยมุ่งเน้น ความแข็งแรงของเครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR**

โดยภาพรวมภาวะการแข่งขันค่อนข้างรุนแรงทั้งในกลุ่มลูกค้าระดับบนที่มีการแข่งขันทั้งทางด้านการออกแบบและคุณภาพ โดยใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์เป็นสื่อทางการตลาดในการสร้างความสนใจและดึงดูดผู้บริโภค แต่ด้วยปัจจัยด้านราคาที่สูงตามมูลค่าทางการตลาดจึงเป็นโอกาสให้สินค้าที่มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางและระดับล่างเข้ามาจับคู่เด่นในปัจจัยด้านราคาที่มีต้นทุนต่ำกว่ามาก เนื่องจากมีต้นทุนทางการตลาดต่ำกว่า แต่ทั้งนี้ผู้บริโภคที่เลือกซื้อสินค้าที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพเนื่องจากต้องการสินค้าที่มีคุณภาพและมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน มีความทนทาน ยังคงตัดสินใจเลือกสินค้าในกลุ่มที่ได้มาตรฐานถึงแม้ว่า จะมีราคาจำหน่ายที่สูงกว่ามาก ซึ่งแนวโน้มการขยายตัวของการก่อสร้างและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ย่อมเป็นปัจจัยให้กลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มตลาดผู้ใช้สินค้าที่ต้องการมาตรฐานรับรองคุณภาพมีแนวโน้มขยายตัวมากกว่า นอกเหนือจากนั้นแล้วที่ผ่านมามีมาตรการหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานของภาครัฐ โดยการกำหนดมาตรฐานดังกล่าวเป็นไปเพื่อกีดกันสินค้านำเข้าและช่วยปกป้องผู้ผลิตสินค้าภายในประเทศ ทั้งนี้คาดว่าในอนาคตจะมีมาตรการหรือมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และส่งผลให้ภาวะการแข่งขันที่ปัจจุบันค่อนข้างรุนแรงของอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปามีเสถียรภาพมากขึ้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

บริษัทมีหน่วยงานสำหรับการผลิตแยกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ คือ

1. ส่วนการผลิตชิ้นส่วนจากวัตถุดิบทองเหลือง
2. ส่วนการประกอบชิ้นส่วนให้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

โดยมีสถานที่สำหรับการใช้ในการผลิตชิ้นส่วนทองเหลืองและประกอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 2 แห่ง ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่ เป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงาน อาคารสหโชค ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา 14 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230 มีขนาดพื้นที่ทั้งหมด 1-0-0.0 ไร่ (บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากคุณรัตนฯ) ใช้เป็นส่วนสำนักงาน ส่วนของการประกอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และเป็นศูนย์กระจายสินค้า โดยปัจจุบันใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ และมีสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้
 - อาคารสำนักงาน 5 ชั้น 1 อาคาร
 - อาคารคลังสินค้า 1 อาคาร

2. สาขาที่ 1 เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ 4 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดสิงห์บุรี 16120 มีขนาดพื้นที่ทั้งหมด 44-3-51 ไร่ เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ใช้เป็นที่ตั้งของโรงงานเพื่อการผลิตชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของบริษัท ปัจจุบันใช้ประโยชน์ในพื้นที่ประมาณ 11-0-0 ไร่ และยังมีพื้นที่ว่างประมาณ 33-3-51 ไร่ สำหรับการขยายโรงงานเพื่อรองรับกำลังการผลิตที่จะเพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันโดยมีสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

- อาคารโรงงาน 2 อาคาร
- อาคารบ้านพักพนักงาน 3 อาคาร
- อาคารคลังสินค้า 2 อาคาร
- อาคารโหลว์รูม 1 อาคาร

ปัจจุบัน บริษัทมีระบบการผลิตแยกตามสายการผลิตหลัก ๆ ออกเป็น 3 สายการผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สายการผลิตตัวเรือนก๊อมน้ำและผลิตอุปกรณ์ทองเหลืองที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์
บางชนิดที่ทำจากทองเหลือง

เครื่องจักร - ในสายการผลิตตัวเรือนก๊อมน้ำและผลิตอุปกรณ์ทองเหลืองที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์บางชนิดที่ทำจากทองเหลือง มีเครื่องจักรทั้งหมดตามรายการต่อไปนี้

เครื่องจักร	จำนวน/หน่วย
(1) เครื่องทดสอบสเปกโตรมิเตอร์ ตรวจสอบค่าสาร	1 เครื่อง
(2) เครื่องยิงทราย ขนาด 300 กิโลกรัม	2 เครื่อง
(3) เครื่องเททองเหลือง	2 เครื่อง
(4) เครื่องปั๊ม 80 ตัน	2 เครื่อง
(5) เครื่องกลึงเล็ก	6 เครื่อง
(6) เครื่องกลึง 2 หัว	8 เครื่อง
(7) เครื่องกลึงแบบ CNC	6 เครื่อง
(8) เครื่องขึ้นรูปหุ่นทราย	2 เครื่อง
(9) ปั่นลมแบบสกรู 15 แรงม้า	2 เครื่อง

2. สายการประกอบผลิตภัณฑ์ก๊อกระamik

เครื่องจักร- ในสายการประกอบผลิตภัณฑ์ก๊อกระamik มีเครื่องจักรทั้งหมดตามรายการต่อไปนี้

เครื่องจักร	จำนวน/หน่วย
(1) เครื่องตรวจสอบการรื้อซึม	1 เครื่อง
(2) เครื่องตรวจสอบการเปิด/ปิดน้ำ	1 เครื่อง
(3) ไขควงลมใช้สำหรับประกอบ	9 เครื่อง

3. สายการประกอบผลิตภัณฑ์ก๊อบบอล

เครื่องจักร-ในสายการประกอบผลิตภัณฑ์ก๊อบบอล มีเครื่องจักรทั้งหมดตามรายการต่อไปนี้

เครื่องจักร	จำนวน/หน่วย
(4) เครื่องตรวจสอบการรื้อซึม	1 เครื่อง
(5) เครื่องตรวจสอบการเปิด/ปิดน้ำ	1 เครื่อง
(6) ไขควงลมใช้สำหรับประกอบ	9 เครื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง :

โดยภาพรวมภาวะการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีก แนวโน้มการขยายตัวของการก่อสร้างและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทำให้เกิดโอกาสการเติบโตธุรกิจต่อบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะหลังจากบริษัทฯ เข้าดำเนินการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2556 แต่ขนาดเดียวกันก็ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ด้วย

การจัดหา วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

บริษัทมีการศึกษาและพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและความหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการผู้บริโภค ประกอบกับความพยายามในการสรรหาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์อย่างครบวงจร แต่ทั้งนี้ ต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์บางประเภทไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน เนื่องจากด้วยสาเหตุต่าง ๆ อาทิเช่น เงินลงทุนในเครื่องจักรที่มีมูลค่าสูง หรือการผลิตผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ต้องการประสบการณ์และความชำนาญของผู้ควบคุมและแรงงานที่ใช้ในการผลิต ฯลฯ ทำให้บริษัทเลือกที่จะสั่งผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ มาเพื่อประกอบเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป รวมไปถึงสั่งผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามรูปแบบคุณภาพและมาตรฐานที่บริษัทต้องการจากผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ผลิตที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการผลิตในผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพภายใต้ต้นทุนที่สมเหตุสมผล บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากบุคคลภายนอก โดยมีฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มีการกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อ โดยการเปรียบเทียบราคาที่มีการเสนอจากผู้จัดหาสินค้ามากกว่า ราย 1 ขึ้นไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางบริษัท

ในการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากบุคคลภายนอก บริษัทไม่ได้มีการจัดทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้างผลิตผลิตภัณฑ์กับผู้ประกอบการรายใดแต่อย่างใด และฝ่ายจัดซื้อจะจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบเงื่อนไขของผู้ขายหรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยในปัจจุบันบริษัทมีการพึ่งพาผู้ขายหรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ อย่างมีนัยสำคัญ คือ ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์รายใหญ่ในประเทศจีน โดยข้อมูลการสั่งซื้อและสั่งผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2558 บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94 เมื่อเทียบกับยอดซื้อทั้งหมดของบริษัท

สภาพปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ / การจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจำหน่าย

ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีสภาพปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ / การจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจำหน่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาจากการจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักของบริษัทคือ ทองเหลือง ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาที่เกิดจากการจัดหาวัตถุดิบหลักดังกล่าวแต่อย่างใด แต่ทั้งนี้ ทางบริษัทยังคงมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดปัญหาจากการจัดหาวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางในการจัดการ ดังนี้

- ความผันผวนของราคาวัตถุดิบประเภทโลหะ (ทองเหลือง)
- การขาดแคลนวัตถุดิบประเภทโลหะ (ทองเหลือง)
- ปัญหาการพึ่งพิงผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบประเภทโลหะ (ทองเหลือง)
- ปัญหาเรื่องการจัดเก็บวัตถุดิบ

ปัญหาจากการสั่งผลิตผลิตภัณฑ์จากบุคคลภายนอก

ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาที่เกิดจากการสั่งผลิตผลิตภัณฑ์จากบุคคลภายนอก แต่ทั้งนี้ บริษัทมีการสั่งผลิตชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จากผู้จัดหาสินค้ารายใหญ่จากประเทศจีนเป็นมูลค่าจำนวนมากและสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของบริษัท โดยบริษัทมีการพึ่งพิงในการเมื่อเปรียบเทียบกับยอดซื้อทั้งหมด สั่งผลิตชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของการพึ่งพิงดังกล่าว ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางในการจัดการ ดังนี้

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทที่ต้องการให้กระบวนการผลิตของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้มีการวางแผนเพื่อบริหารจัดการกับมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตภายในโรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝุ่นและควันที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในเตาหลอม

เนื่องจากฝุ่นและควันที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในเตาหลอม ซึ่งมีส่วนผสมของฝุ่นละอองและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทจึงติดตั้งเครื่องดูดควันที่ออกจากเตาหลอม นำมาเข้ากระบวนการผ่านน้ำเพื่อให้เศษฝุ่นละอองซึ่งมีส่วนผสมของสังกะสีตกตะกอน ก่อนปล่อยก๊าซที่ผ่านการกรอง ฝุ่นละอองออกแล้วสู่ภายนอก และได้มีการซื้อเตาหลอมใหม่ เพื่อใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิต และลดมลพิษจากฝุ่นควันที่เกิดจากการเผาไหม้

ตะกรันทองเหลืองที่เกิดจากการหลอมทองเหลืองในเตาหลอม

จากกระบวนการหลอมทองเหลืองเพื่อขึ้นรูปชิ้นงาน โดยใช้เตาหลอมหลอมทองเหลืองด้วยความร้อนสูงเพื่อให้ได้น้ำทองเหลืองนำไปเทขึ้นรูปชิ้นงาน จะมีทองเหลืองบางส่วนที่หลอมละลายไม่หมดปนอยู่ในตะกรันที่เหลื่อ เศษนี้ถ้าดังกล่าวทางบริษัทจะทำการเก็บรวบรวมเศษนี้เข้าทองเหลือง ที่เหลือจากการหลอมในเตาของแต่ละวัน เพื่อรวบรวมรอให้ได้ปริมาณมากจึงติดต่อให้ผู้รับซื้อตะกรันทองเหลืองที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภทคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มาขนออกจากโรงงานหลังจากมีการได้ตกลงซื้อขายแล้ว

ฝุ่นทองเหลืองที่เกิดจากการกลึงเกลียวชิ้นงานทองเหลือง

การกลึงชิ้นงานทองเหลืองคือ การนำชิ้นส่วนที่หลอมขึ้นรูปเสร็จเรียบร้อยแล้วมากลึงเกลียว ซึ่งทำให้เกิดเศษฝุ่นทองเหลืองจากการกลึง โดยฝุ่นทองเหลืองเป็นโลหะหนักชนิดหนึ่งที่เกิดอันตรายต่อร่างกายได้ หากเข้าสู่ร่างกายในปริมาณมากเกินไปอาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ ระบบทางเดินอาหาร และประสาทสัมผัส บริษัทจึงได้ดำเนินการวางระบบการจัดการโดยมีการทำผนังกันเพื่อป้องกันการกระจายของเศษและฝุ่นทองเหลืองจากการกลึงและมีเครื่องดูดเศษและฝุ่นทองเหลืองเพื่อรวบรวมและนำกลับไปใส่เตาหลอมใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ในส่วนเครื่องจักรรุ่นใหม่ที่ใช้ในการกลึงเกลียวชิ้นงานทองเหลืองจะมีตัวดักเศษฝุ่น ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายแบบเดียวกับเครื่องจักรรุ่นเก่า

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คิดเป็นสัดส่วนใกล้เคียง 50

ทางบริษัทฯ มีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2558 โดยมีกลุ่มครอบครัว วิไลเลิศโกศา เป็นผู้ถือหุ้นถือหุ้นสามัญจำนวน 316,690,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 49.01 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวมีอำนาจควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นมติพิเศษ (จำนวนหุ้นสามัญ 544,499,985 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 75) ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้รับความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน สามารถควบคุมคะแนนเสียงในที่ประชุม

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีคณะกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และมีประธานกรรมการ เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมเดือนละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารจัดการของบริษัท ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการของ

บริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคำนึงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น ด้วยโครงสร้างที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลดังกล่าว บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทมีการนำเข้าสินค้าเพื่อจำหน่ายจากผู้จัดจำหน่าย / ผู้จัดหาสินค้าในประเทศจีนจำนวนมาก โดยกำหนดเงื่อนไขการชำระเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา แต่รายได้ของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน หากเกิดสถานการณ์ที่อัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ปรับตัวอ่อนค่าลง จะส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนด้านการนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการพิจารณามูลค่าที่จะต้องชำระ ประกอบกับแนวโน้มทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน จากการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร หากพิจารณาแล้วแนวโน้มของค่าเงินบาทมีทิศทางที่น่าจะปรับตัวอ่อนค่าลงในอนาคต ทำให้บริษัทต้องจ่ายชำระเงินในมูลค่าที่สูงขึ้น จะดำเนินการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศทั้งจำนวนของมูลค่าที่จะถึงกำหนดชำระในงวดนั้นทันทีทั้งจำนวน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาและความเสียหายจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและติดตามสถานการณ์ รวมทั้งหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในไตรมาสที่สามของปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนนโยบายการจ่ายเงินจาก Letter of credit เป็น Trust Receipt (สินเชื่อเพื่อการนำเข้า) และจะใช้นโยบายนี้อย่างต่อเนื่องในปี 2559

ข้อมูลหลักทรัพย์ และ ผู้ถือหุ้น :
หลักทรัพย์ของบริษัท ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	:	181,499,995	บาท
หุ้นสามัญจำนวน		725,999,980	หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	:	180,962,690	บาท
หุ้นสามัญจำนวน		723,850,760	หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

ผู้ถือหุ้น

- (ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน(หุ้น)	อัตราร้อยละ (หุ้น)
1	กลุ่มครอบครัววิไลเลิศโกคา	316,690,000	49.01
1.1	นายอุชัย วิไลเลิศโกคา	293,040,000	45.35
1.2	นายรัตนชัย วิไลเลิศโกคา	23,650,000	3.66
2	กลุ่มครอบครัวงามอรุณโชติ	36,245,000	5.61
2.1	นายสันติ งามอรุณโชติ	23,100,000	3.58
2.2	นางสาวโบว์ งามอรุณโชติ	13,145,000	2.03
3	นายประเสริฐ โลหะวิบูลย์ทรัพย์	16,652,900	2.58
4	นางสุนีย์ ฤทธเศรษฐ์	9,900,000	1.53
5	นางพิชญา พูลลาภ	8,521,700	1.32
6	นางสาวทิพรัตน์ สาครสุขฤกษ์	6,000,000	0.93
7	นายอุเทน พัฒนานิผล	5,200,000	0.80
8	นางจันทร์ทอง อุดมมหันตีสุข	4,400,000	0.68
9	นายพิเชษฐ์ พิเชษฐ์ชัชวาล	4,298,800	0.67
10	นายสุชัย สถาพรชัยสิทธิ์	4,170,930	0.65
	รวม	412,079,330	63.78

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2558 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2558 กลุ่มครอบครัว วิไลเลิศโกศา เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นสามัญ จำนวน 316,690,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 49.01 โดยมีนายอุทัย วิไลเลิศโกศา ถือหุ้นสามัญจำนวน 293,040,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 45.35 และ นายรัตนชัย วิไลเลิศโกศา ถือหุ้นสามัญจำนวน 23,650,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 3.66 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมด

นโยบายการจ่ายเงินปันผล :

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลัก ภายใต้งบการเงินได้นิติบุคคลเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.069	0.049	0
จ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) /1	0.015	0.0278	0
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	40.68	70.91	0

หมายเหตุ /1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปี 2556 จำนวน 234,465,754 หุ้น และปี 2557 จำนวน 450,319,858 หุ้น

โครงสร้างการจัดการ :

บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการ
1. รศ.ดร.มนตรี ไสกศยานุรักษ์ ^{1/}	ประธานกรรมการบริษัท	7	7
2. นางรัตนา วิไลเลิศโกคา	รองประธานกรรมการบริษัท	7	6
3. นายอุทัย วิไลเลิศโกคา ^{1/}	กรรมการบริษัท	7	4
4. นายศรัทธา จันทระเศรษฐ์เลิศ	กรรมการบริษัท	7	7
5. นายอัครชัย เลาหพล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	7	7
6. นายบุญเลิศ ใจมั่น ^{1/}	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ	7	7
7. นางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ	7	7

หมายเหตุ : - ^{1/} ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 วันที่ 22 เมษายน 2558 ได้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ดังนี้

- | | | |
|----------------|---------------|---------------|
| 1) รศ.ดร.มนตรี | ไสกศยานุรักษ์ | กรรมการอิสระ |
| 2) นายอุทัย | วิไลเลิศโกคา | กรรมการบริษัท |
| 3) นายบุญเลิศ | ใจมั่น | กรรมการอิสระ |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายอุทัย วิไลเลิศโกคา นางรัตนา วิไลเลิศโกคา นายศรัทธา จันทระเศรษฐ์เลิศ โดยกรรมการสองในสามท่านดังกล่าวลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการ
1.ดร.อดุลย์ เลาหพล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6	6
2.นายบุญเลิศ ใจมั่น	กรรมการตรวจสอบ	6	6
3.นางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม	กรรมการตรวจสอบ	6	6

- นายนนทวิทย์ ไทยพิริยะกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.นายอุทัย วิไลเลิศโกศา	ประธานกรรมการบริหาร
2.นางรัตนา วิไลเลิศโกศา	กรรมการบริหาร
3.นายรัตนชัย วิไลเลิศโกศา	กรรมการบริหาร
4.นายศรัทธา จันทระเศรษฐ์เลิศ'	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการ
1.นายบุญเลิศ ใจมั่น	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5	5
2.นายรัตนชัย วิไลเลิศโกศา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5	5
3.นายนนทวิทย์ ไทยพิริยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5	5

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558

ผู้บริหาร

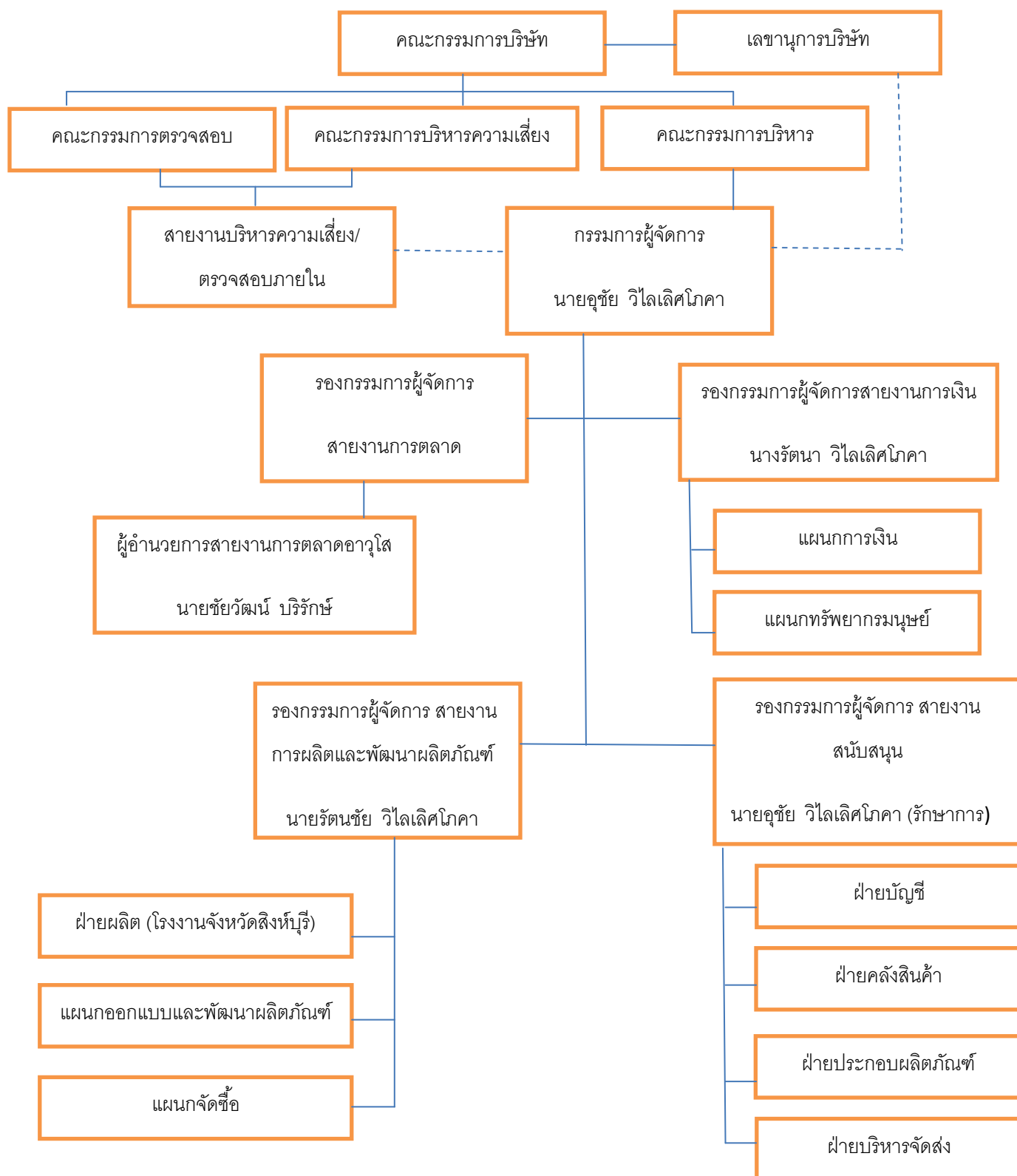
วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.นายอุทัย วิไลเลิศโกศา	กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด(รักษาการ) รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน(รักษาการ)
2.นางรัตนา วิไลเลิศโกศา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน
3.นายรัตนชัย วิไลเลิศโกศา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์
4.นายชัยวัฒน์ บริรักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดอาวุโส ฝ่ายขาย

หมายเหตุ: นายศรัทธา จันทรเศรษฐ์เลิศ ได้ลาออกจากตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 บริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งให้นางสาวอภิรดี วัชวิทยา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท แทน นายศรัทธา จันทรเศรษฐ์เลิศ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท ที่ได้ลาออก เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ระหว่างที่บริษัทฯ ไม่สามารถหาเลขานุการบริษัทมาปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเลขานุการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่ง บริษัท ฯ จึงได้มอบหมายให้นายศรัทธา จันทรเศรษฐ์เลิศ ตำแหน่ง กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีระยะเวลาที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

เพื่อทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วยคำตอบแทน เบี้ยประชุมและโบนัส ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าบำเหน็จแปรตามผลการทำงาน	รวม
1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริษัท	350,000.00			20,000.00	370,000.00
2. นายอุทัย วิไลเลิศโกศา	กรรมการบริษัท	40,000.00				40,000.00
3. นางรัตนา วิไลเลิศโกศา	กรรมการบริษัท	60,000.00				60,000.00
4. นายศรัทธา จันทรเศรษฐ์เลิศ	กรรมการบริษัท	70,000.00				70,000.00
5. นายอดุลย์ เลานพล	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	90,000.00		15,000.00	345,000.00
6. นายบุญเลิศ ใจมั่น	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ	210,000.00	60,000.00	75,000.00	12,000.00	357,000.00
7. นางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ	210,000.00	60,000.00		12,000.00	282,000.00
	รวม	1,180,000.00	210,000.00	75,000.00	59,000.00	1,524,000.00

คำตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2558 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วยคำตอบแทนเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน รวมทั้งสิ้น 10.05 ล้านบาท

บุคลากร

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมคณะผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 246 คน โดยในปี 2558 มีการจ่ายผลตอบแทนในรูป เงินเดือน ค่านายหน้า โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม และสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 59.28 ล้านบาท ซึ่งสามารถจัดแบ่งตามฝ่ายงานต่างๆ ได้ ดังต่อไปนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
พนักงานประจำ	143	187	188
1. ฝ่ายการเงิน	6	8	8
2. ฝ่ายบัญชี	5	6	7
3. ฝ่ายขาย	105	140	140
4. ฝ่ายบริหารจัดการ	7	6	8
5. ฝ่ายคลังสินค้า/ ประกอบผลิตภัณฑ์	8	10	9
6. ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์	1	2	1
7. ฝ่ายผลิต (โรงงาน)	11	15	15
พนักงานรายวัน*	61	67	58
รวม	204	254	246

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีจุดมุ่งหมายให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา และมีความรู้ในด้านวิชาการ รวมถึงวิทยาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอนามัยของพนักงานทุกคน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการ

ทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทและส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลกิจการ :

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ
- 2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้

ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทจะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

- 4) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 5) เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่มีการบริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินใจความผิด ในกรณีที่มีการบริหาร และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยบริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- 1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- 2) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- 3) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- 4) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- 5) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 6) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังตอบแทนชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเงินเพื่อการกุศลอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยเป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไทย และได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท (ตามเอกสารแนบท้าย นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน)

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรง

ตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน โดยอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายชื่อคณะกรรมการแต่ละชุด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ^{1/}	ประธานกรรมการบริษัท
2. นางรัตนา วิไลเลิศโกคา	รองประธานกรรมการบริษัท
3. นายอุชัย วิไลเลิศโกคา ^{1/}	กรรมการบริษัท
4. นายศรัทธา จันทรเศรษฐเลิศ	กรรมการบริษัท
5. นายอดุลย์ เลหาพล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นายบุญเลิศ ใจมั่น ^{1/}	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - ^{1/}ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 วันที่ 22 เมษายน 2558 ได้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนี้

1) รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ
2) นายอุชัย	วิไลเลิศโกคา	กรรมการบริษัท
3) นายบุญเลิศ	ใจมั่น	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวกริณี วังวิทยา เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายอุชัย วิไลเลิศโกคา นางรัตนา วิไลเลิศโกคา นายศรัทธา จันทรเศรษฐเลิศ โดยกรรมการสองในสามท่านดังกล่าวลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณออนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ

และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ

4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
8. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการ ซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท

- (ค) การทำ แก๊ส หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ฌ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) สำหรับทั้งบริษัทได้

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอดุลย์ เลาหพล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญเลิศ ใจมั่น	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: - กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆดังต่อไปนี้

- หลักสูตร“การทำFinancial Projection แบบนักวิเคราะห์หมีมืออาชีพ” จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร“ผู้แนะนำการลงทุนด้านหลักทรัพย์” จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร“การบัญชีสำหรับกิจการซึ่งไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAA) และประเด็นข้อผิดพลาดด้านภาษีที่พบบ่อย” จากสำนักงานบัญชี เอ็นส์ แอนด์ ยัง
- หลักสูตร“Internal Audit Procedures” จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร“CFO Certification Program” รุ่นที่ 10 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร“โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่(NEC)-การจัดทำแผนธุรกิจ” จากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ กระทรวงอุตสาหกรรม
- หลักสูตร“Sasin Graduate Institute of Business Administration” จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร “Advanced Audit Committee Program (AACP)” รุ่นที่ 19/2015 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

อีกทั้งกรรมการท่านนี้ยังมีประสบการณ์การทำงานในสายงานบัญชี และจากคุณสมบัติของกรรมการดังกล่าวนี้ บริษัทจึงมีความมั่นใจว่าท่านมีความรู้ความสามารถในด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ที่ผ่านมา

โดยมีนายณนทวิทย์ ไทยพิริยะกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน

ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ให้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

1. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัท มาจากกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2553 ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่าง

- อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอุชัย	วิไลเลิศโกคา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางรัตนา	วิไลเลิศโกคา	กรรมการบริหาร
3. นายรัตนชัย	วิไลเลิศโกคา	กรรมการบริหาร
4. นายศรัทธา	จันทร์เศรษฐเลิศ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : - คณะกรรมการบริหาร ไม่มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจสั่งการ วางแผน และกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ดำเนินกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
- เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
- กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว
- มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุน ตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติแล้ว
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือ ตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
10. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ
11. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.นายบุญเลิศ ใจมั่น	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.นายรัตนชัย วิไลเลิศโกคา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.นายณนทวิชญ์ ไทพิริยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558ผ่านมา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดระบบจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนตรวจสอบ ทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพิจารณา นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และ ทบทวนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. นำเสนอเป้าหมาย (Goal) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) และงบประมาณที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการ บริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. สนับสนุน ส่งเสริมระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการไม่ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดกฎหมาย ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินผล ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ขององค์กร
5. พิจารณาอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
6. รายงานความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและ ข้อเสนอแนะที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของ คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว

หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ

สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และ โดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ ให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการบริษัท(กรรมการอิสระ) อย่างน้อย 1 ท่าน และผู้บริหารตามที่ คณะกรรมการบริษัท จะกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถแต่งตั้งคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความ เหมาะสม
4. ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดในงานที่เกี่ยวข้องหรือร่วมให้ความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อน

5. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งโดยมีวาระคราวละ 2 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามมติของ คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระนั้น อาจได้รับการเสนอชื่อและได้รับการแต่งตั้งเข้ามา ใหม่ได้
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้
เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากเป็นการพ้นจากตำแหน่งตาม วาระแล้วได้รับการเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการบริษัท ใหม่ ก็ให้กรรมการผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไปจนครบวาระเดิม หากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยงผู้นั้นยังคงเหลืออยู่ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง เสียชีวิต หรือ ลาออก หรือ พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับของบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ก) ต้องรักษาความลับ และหรือข้อมูลภายในของ/บริษัท
 - ข) ต้องไม่นำความลับ และหรือข้อมูลภายในของ/บริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์ แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะ ได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และหรือ/ข้อมูลภายในบริษัท และหรือข้อมูลภายใน/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/ของ บริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนกลุ่มสมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59
3. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังนี้

ค่าสอบบัญชี และค่าสอบทานรายได้รวม

ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	615,000
2.ค่าสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล	375,000
	990,000

- ไม่มีค่าบริการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม

ความรับผิดชอบต่อสังคม :

นโยบายภาพรวม : บริษัทฯ กำหนดจัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยกำหนดประกาศใช้เริ่มแต่เดือน ตุลาคม 2555 โดยเน้นหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมุ่งเน้นองค์กรและภาพรวมของสังคม โดยตระหนักดีถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจที่มีความความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยเริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการผลิต การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพไม่เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพอนามัยพนักงานให้ได้รับความปลอดภัย และมีความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ การมอบความสุขให้กับลูกค้าผู้มาติดต่อ ตลอดจนผู้บริโภคที่ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีตรงตามวัตถุประสงค์ “For Better Life” ซึ่งบริษัทฯ ยึดมั่นมาตลอดเวลากว่า 10 ปี

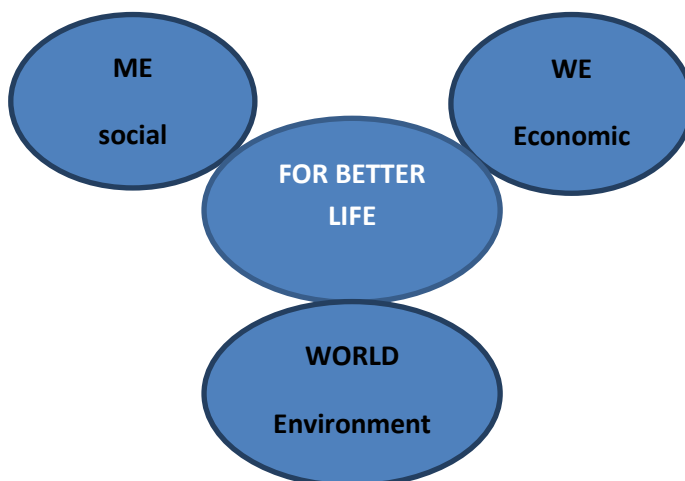
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน เช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนคู่แข่งทางการค้า โดยให้ปฏิบัติในกรอบของกฎหมาย และเน้นหลักคุณธรรม ธรรมภิบาลที่พึงปฏิบัติ โดยเฉพาะความซื่อสัตย์ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน : การดำเนินการของกระบวนการผลิต ที่ถูกกำหนดภายใต้พระราชกฤษฎีกา สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ หมวดยกน้ำ จึงเป็นหลักประกันที่ดีในการควบคุมคุณภาพ (ตามมาตรฐาน มอก 2067-2554) ตั้งแต่เริ่มต้นในการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ การสอบกลับผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ผู้บริโภค โดยตลอดระยะเวลา 10 ปี ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากผู้บริโภคอันเป็นผลมาจากการใส่ใจของพนักงานทุกระดับ รวมถึงฝ่ายบริหารที่ให้ความสำคัญในการบวนการต่างๆ ของธุรกิจ

การเปิดเผยนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ของ บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน CSR ของบริษัทฯ คือ “เพื่อชีวิตที่ดีกว่า” *“For Better Life”*



บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านธุรกิจด้วยคำว่า “เพื่อชีวิตที่ดีกว่า” ซึ่งในผลิตภัณฑ์สุขภัณฑ์ห้องน้ำของบริษัท ได้ระบุชัดเจนว่า “ผลิตภัณฑ์ทำจากทองเหลือง 100%” เป็นการบ่งบอกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้าน CSR ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 3 ส่วน

ส่วนแรกคือ “ME” หมายถึง ความรับผิดชอบต่อด้านอาชีวอนามัยของพนักงาน (Employee) ในผลิตภัณฑ์ของบริษัททำจากทองเหลือง 100% จึงไม่มีอันตรายจากสารปนเปื้อนซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อการบริโภค อีกทั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังได้รับอนุญาต แสดงเครื่องหมายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก 2067-2552 ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ : คุณภาพที่เกิดขึ้นกับน้ำ

ส่วนที่สองคือ “WE” หมายถึง ความรับผิดชอบต่อลูกค้า หรือ ผู้บริโภค และ ชุมชน เมื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัททำจากทองเหลือง 100% และได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงไม่มีอันตรายจากสารปนเปื้อน ทั้งผู้บริโภค และ ชุมชน เพราะไม่มีสารระเหย หรือ สารละลายปนเปื้อนไปกับน้ำ

ส่วนที่สามคือ “WORLD” หมายถึง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัททำจากทองเหลือง 100% และได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีระบบการควบคุมที่ดี จึงไม่มีอันตรายต่อ

สิ่งแวดล้อม และ ในขบวนการผลิตได้ใช้ทองเหลืองเก่าเป็นส่วนประกอบ ทำให้วัตถุดิบที่นำมาใช้ไม่ได้ถูกนำมาจากเหมืองแร่(ทองแดง)เพิ่มขึ้น เป็นการลดเรื่องการใช้แร่จากเหมืองแร่(ทองแดง) ที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

คำว่า “*For Better Life*” เป็นการสะท้อนถึงการพัฒนาในองค์กร การพัฒนาด้าน Innovation ในการผลิต เช่น การลดการสูญเสียของทองเหลือง ซึ่งมีทองแดงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญและ การวิเคราะห์ในเรื่องการนำวัตถุดิบทองเหลืองเก่า และ ทองเหลืองใหม่มาเป็นองค์ประกอบในการผลิต เพื่อนำมาคำนวณหาผลกระทบต่อเหมืองแร่ ถือว่าเป็นส่วนสนับสนุนการทดแทนทรัพยากรธรรมชาติ

ในการทำ CSR ของบริษัท ได้มีคำว่า “For Better Life” และ “ผลิตภัณฑ์ทำจากทองเหลือง 100%” บนหีบห่อ (Package) ของผลิตภัณฑ์ ถือว่าเป็น Sustainability Value (ความยั่งยืนในการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์) , Sustainable Brand (ความยั่งยืนของยี่ห้อ) และ Communicating CSR (เป็นการสื่อสารด้าน CSR) อย่างชัดเจน

แนวทางการดำเนินงานเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ประเด็นหลัก	ประเด็นมุ่งเน้น	อ้างอิงกับ CSR ของบริษัทฯ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	กำหนดให้เปิดเผยแยกต่างหากภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ของแบบแสดงรายการประจำปี	FOR BETTER LIFE
การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม การส่งเสริม CSR ต่อคู่ค้า ทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมความเกี่ยวข้องทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	FOR BETTER LIFE
การต่อต้านการทุจริต	การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การส่งเสริมและปฏิบัติของผู้นำ การวางแผนการบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริต การสร้างความร่วมมือกับภาคีต่างๆ	-ไม่มี-

ประเด็นหลัก	ประเด็นมุ่งเน้น	อ้างอิงกับ CSR ของบริษัทฯ
การเคารพสิทธิมนุษยชน	การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ สายโซ่อุปทาน การมีส่วนร่วมของพนักงาน ชุมชนและสังคม	ME
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การให้ความคุ้มครองทางสังคม คุ้มครองสภาพการทำงาน ความคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัย	ME
ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ การตลาดที่เป็นธรรม สิทธิของผู้บริโภค การเปิดเผยข้อมูล	WE
การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	การมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดี	WE
การจัดการสิ่งแวดล้อม	การป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ	WORLD
นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม	นวัตกรรมในกระบวนการ พนักงาน ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การตอบสนองต่อประเด็นความท้าทายในระดับสากล	-ไม่มี-

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process) :

- การเข้าร่วมโครงการ “Happy Work Place” กับสภาอุตสาหกรรม ซึ่งนำมามวลรวมแห่งความสุขของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียงกับโรงงาน ลูกค้าที่มาติดต่อ ตลอดจนผู้บริโภคที่ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สถานที่ตั้งของโรงงาน จังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งเป็นสายการผลิต ในบริเวณพื้นที่กว่า 46 ไร่ บริษัทฯ ใช้พื้นที่ในการผลิตเพียง 3 – 4 ไร่ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยบริเวณพื้นที่ส่วนที่บริษัทฯ ไม่ได้ใช้เป็นสถานที่ในการผลิต ได้พัฒนาภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นเป็นธรรมชาติเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อพนักงาน

- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนในด้านเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับหน่วยงานราชการ โรงเรียน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และเข้าร่วมโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมกับกระทรวงอุตสาหกรรม

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง :

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องโดยตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหาร ในการช่วยลดปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และในปี 2558 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมในลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างจิตสำนึกและมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด ตลอดจนกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการสำหรับควบคุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน และความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2558 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน จากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้านดังนี้

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน การขาย และการจัดซื้อ อย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ กำหนดไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงบทลงโทษและช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้ที่แจ้งเบาะแส เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งได้กำหนดระดับอำนาจการบริหารและระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน คู่มือปฏิบัติงานเรื่องอำนาจดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัวและสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญ ในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง วางแผน และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยของความเสี่ยงที่มีความสำคัญและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้าน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และเป้าหมายของบริษัทฯ

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบรายการระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม และในปี 2558 บริษัทฯ ได้พิจารณานำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและกระบวนการผลิต โดยบริษัทฯ พิจารณาและคำนึงประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอและเหมาะสม ต่อการพิจารณาและตัดสินใจ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการรายงานข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ ประกาศแจ้งให้พนักงานได้ทราบ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งค้นหาสาเหตุข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมายและการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อ

พิจารณาถึงการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ซึ่งในระหว่างปีที่ผ่านมาผลการตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ ข้างต้นคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด



ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางอีเมลฝ่ายตรวจสอบภายใน ic@dussthai.com
2. แจ้งผ่านช่องทางอีเมลกรรมการผู้จัดการ info@dussthai.com
3. แจ้งผ่านจดหมายลงทะเบียน (กรรมการตรวจสอบ)
4. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท
5. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์ 0-2943-6663-4 ต่อ 410 (รจก.สายงานสนับสนุน / เลขานุการบริษัท)

6. แจ้งผ่านช่องทางกล้องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่บริเวณป้อมยามบริษัท) ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียน กรรมการผู้จัดการขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง



รวมหัวกันทุจริต

แบบนี้ต้องรวมหาง

คุณเป็นอีกหนึ่งพลัง...ช่วยกันจับผิดหยุดคืบคลาน

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา 14 ถนนรามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์ 0-2943-6663-4 / www.dussthai.com



For Better Life

Google Map
13.848305, 100.623095



ร่วมต้านทุจริต พิชิต ทำลายชาติ



For Better Life





บริษัท ไอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่บุคลากรในองค์กร เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพราะในปัจจุบันการทุจริต หรือ คอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มมากขึ้นและที่น่ายกย่องของประเทศไทยในปัจจุบัน มองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติ แต่ในความเป็นจริงแล้วนั้น ปัญหาการทุจริต เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างมาก

ตัวอย่างของปัญหา ที่เกิดจากการทุจริตในองค์กร เช่น ทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมในองค์กร ทำให้เกิดการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน เพราะไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของหน่วยงาน ทำให้บริษัทสูญเสียและมีต้นทุนค่าใช้จ่าย เกินความเป็นจริง เป็นต้นหรือจากการที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามหน้าที่ การทุจริตดังกล่าว นอกจากจะเป็นผลเสีย ในแง่ของการปฏิบัติงานแล้ว ยังส่งผลเสียถึงภาพลักษณ์ ที่ตัวของบริษัทด้วย สำหรับในภาคของประเทศไทยยังเป็นการทำลายความมั่นคงและเสถียรภาพทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นในการลงทุน และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

จากที่กล่าวมา คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแต่เดิมเนื้อหาของนโยบายต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ ได้บรรจุไว้ในจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่เริ่มแรกเมื่อครั้งที่บริษัทจัดทำ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ มีไว้เพื่อประกาศเจตนารมณ์ ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และ มุ่งหมาย ให้ทุกคนในองค์กร ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้นโยบายเดียวกัน และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับการคาดการณ์ ของบริษัทที่มุ่งเน้นต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



ทั้งนี้เหตุผลสำคัญที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คือการขาดคุณธรรม และจริยธรรม ดังนั้น บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กรคุณธรรม จึงมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยถือว่าการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานมุ่งเน้นสร้างคนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปณิธานบริษัท



นิยาม

การทุจริต หรือการคอร์รัปชัน (Corruption)

หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่อยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อประโยชน์ ของผู้อื่น

การช่วยเหลือทางการเมือง

หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ใด หรือสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวก (สถานที่พัก สถานที่รับรอง สถานที่ประชุม) แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อสนับสนุนนโยบาย การกระทำอันมิควร หรือ การกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ซึ่งส่งผลเสียต่อสังคม ชุมชน ประเทศ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเข้าไป เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องที่ดินทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติตามนี้

1.1 ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น กองคำ อัญมณีสิ่งหาชมหาย หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ตนได้เข้าไปติดต่อด้านงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อันอื่นเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติตามหน้าที่ของต่งกันนี้ก่อนการรับของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของบริษัท

1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้า เช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่นทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่า ไม่มากจนเกินปกติวิสัย

You can stop CORRUPTION

2. การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเสียรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลสามารถตรวจสอบได้
4. การบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติตามนี้
 - 4.1 การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยที่ปีรับรองหรือชื่อชื่อได้สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท
5. การให้เงินสนับสนุนต้องปฏิบัติตามนี้
การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายได้ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท
6. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือ ทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแต่หาบ่งบอกละเอินของรัฐบาล นโยบายของบริษัทได้ดำเนินการธุรกิจ หรือติดต่อดังนี้ โดยปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด



ร่วมใจ ต้านภัยทุจริต

รายการระหว่างกัน :

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีรายการเกี่ยวโยงกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ หรือสามารถควบคุมบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงิน หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อบุคคล / ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายอุทัย วิไลเลิศโกคา	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ
นางรัตนา วิไลเลิศโกคา	เป็นกรรมการบริษัทฯ

นโยบายกำหนดราคาลำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน	ค่าเช่าเดือนละ 60,000 บาท
หนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า (จำนวน 1 เครื่องหมาย)	อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่คิดค่าตอบแทนเป็นเวลา 10 ปี (เริ่มวันที่ 15 มกราคม 2552)

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีดังนี้

1. บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณรัตนา วิไลเลิศโกคา ลักษณะความสัมพันธ์ เป็นกรรมการบริษัท มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 โดยมีค่าเช่าในอัตราเดือนละ 60,000 บาท ตลอดอายุของสัญญา ค่าเช่าจ่ายในปี 2558 มีมูลค่า 720,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาท)

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ :

คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารประจำปี 2558

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน


ในปี 2558 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 293.06 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 318.43 ล้านบาท รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วยดังนี้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามผลิตภัณฑ์ ในปี 2557- 2558

รายได้จากการขายแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2557		ปี 2558		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง	165.83	41.79	125.51	35.05	(40.32)	(24.3)
2. กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้า	150.49	37.93	144.39	40.32	(6.1)	(4.1)
3. กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ	57.38	14.46	68.82	19.22	11.44	19.9
4. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	23.10	5.82	19.39	5.42	(3.71)	(16.1)
รวมรายได้จากการขาย	396.80	100.00	358.11	100	(38.69)	(9.8)
หัก รับคืนสินค้าในประเทศ / ส่วนลดจ่าย	78.37	19.75	65.05	18.16	(13.32)	(17.0)
รวมรายได้จากการขายสุทธิ	318.43		293.06		(90.7)	

หมายเหตุ : ^{1/}รับคืนสินค้าในประเทศ เกิดจากกรณีต่าง ๆ ได้แก่ รายการรับคืนสินค้าเนื่องจากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้งานส่งชำระ ยกเลิกใบกำกับภาษีเดิมเพื่อออกใบกำกับภาษีใหม่เนื่องจากลูกค้าขอเปลี่ยนแปลงรุ่นหรือปริมาณผลิตภัณฑ์ที่สั่ง

^{2/} ส่วนลดจ่าย ส่วนลดที่ได้รับจากการซื้อหรือขายสินค้าซึ่งเกิดจากส่วนต่างการรับชำระ ส่วนลดเงินสด เกิดจาก / เงินด้วยเศษทศนิยม

3/ ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมาย  รายได้ปี 2558 จำนวนเงิน 1.73 ล้านบาท คิดเป็น 0.48% ของรายได้ทั้งหมด

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 35 – 42 ของรายได้จากการขาย รายได้จากการขายกลุ่มค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้า คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 38 – 41 ของรายได้จากการขาย รายได้จากการขายกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 14 – 20 ของรายได้จากการขาย และรายได้จากการขายกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5 – 6 ของรายได้จากการขาย

รายได้จากการขายกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง

ในปี 2558 บริษัทมีรายได้จากการขายกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง เท่ากับ 125.51 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตราการถดถอยร้อยละ 24.30 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่งในปี 2557 เป็นผลมาจากสถานะเศรษฐกิจที่ซบเซา ทำให้การจับจ่ายใช้สอยน้อยลง

รายได้กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้า

ในปี 2558 บริษัทมีรายได้จากการขายกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้า เท่ากับ 144.39 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตราการถดถอยร้อยละ 4.10 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้า ในปี 2557 เป็นผลมาจากการปรับเปลี่ยนสินค้าในการวางจำหน่าย จึงมีการรับคืนสินค้ามากขึ้นกว่าปี 2557

รายได้กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ

ในปี 2558 บริษัทมีรายได้กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ เท่ากับ 68.82 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 19.90 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ ในปี 2557 เนื่องจากบริษัทมีแผนการส่งเสริมการขายผ่าน Website มากขึ้น ทำให้มีแนวโน้มอัตราการเติบโตของรายได้มากขึ้น

รายได้กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

ในปี 2558 บริษัทมีรายได้กลุ่มลูกค้าต่างประเทศเท่ากับ 19.39 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตราการถดถอยร้อยละ 16.10 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้กลุ่มลูกค้าต่างประเทศในปี 2557 เป็นผลมาจากสถานะเศรษฐกิจที่ซบเซาทั้งในประเทศไทย และ ต่างประเทศ

ต้นทุนขาย

รายการ	ปี 2557		ปี 2558		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขาย	204.68	98.76	202.96	97.80	(1.72)	(0.8)
ค่าเสื่อมราคา	2.56	1.24	4.56	2.20	2.0	78.1
รวมต้นทุนขาย	207.24	100.00	207.52	100.00	0.28	

ต้นทุนขายของบริษัทประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 19 – 40 ของต้นทุนขาย ซึ่งวัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทได้แก่ ทองเหลือง ค่าแรงทางตรงคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 4 – 10 ของต้นทุนขาย ค่าวัสดุการผลิตคิดเป็นร้อยละ 5 – 10 ของต้นทุนขาย และต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 50 – 70 ของต้นทุนขาย

ในปี 2557 – 2558 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 207.24 ล้านบาท และ 207.52 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อพิจารณาถึงสัดส่วนของต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายแล้วพบว่า

ในปี 2558 สัดส่วนของต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 64.39 ในปี 2557 เป็นร้อยละ 69.94 โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายที่ลดลง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซา และ ต้นทุนค่าเสื่อมราคาที่สูงขึ้นจากการก่อสร้างคลังสินค้าและโซลาร์รูม รวมถึงการเพิ่มเครื่องจักรในการผลิต

ค่าใช้จ่ายจากการขายและบริหาร (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการ)

ค่าใช้จ่ายจากการขายและบริหารของบริษัทเท่ากับ 83.18 ล้านบาท และ 88.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.84 และ ร้อยละ 29.87 ของรายได้จากการขาย ในปี 2557 – 2558 ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายขาย และ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 58.31 ล้านบาท และ 62.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.12 และร้อยละ 20.98 ของรายได้จากการขายในปี 2557 – 2558 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าเช่าโกดัง และค่าอุปกรณ์การขาย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 24.87 ล้านบาท และ 26.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.73 และร้อยละ 8.89 ล้านบาท ของรายได้จากการขายในปี 2557 – 2558 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายบริหารส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงาน ค่าสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน และ ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น เนื่องจากรายได้จากการขายลดลง แต่ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ จึงทำให้สัดส่วนของค่าใช้จ่ายขายและบริหารต่อรายได้จากการขายสูงขึ้น

กำไรสุทธิ

บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิในปี 2558 เท่ากับ 3.73 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 22 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 116.95 เนื่องจาก 1. รายได้จากการขายของบริษัทลดลง 2. การลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น 3. การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทมีแนวโน้มเติบโตขึ้นมาตลอด ยกเว้นในปี 2558 ที่มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน มีผลให้สินทรัพย์ลดลงจาก 397.72 ล้านบาท เป็น 380.94 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 ตามลำดับ โดยรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์รวม สรุปได้ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ลูกหนี้การค้า (ไม่รวมลูกหนี้อื่น)

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า สามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2557		31 ธันวาคม 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	58.32	72.17	52.02	72.42
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	16.18	20.02	16.5	22.97
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.37	0.46	2.77	3.87
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	5.94	7.35	0.53	0.74
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป				
รวม	80.81	100	71.83	100

ลูกหนี้การค้าของบริษัทมีจำนวน 71.83 ล้านบาท และ 80.81 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ลูกหนี้การค้าลดลงจากปี 2557 เท่ากับ 8.98 ล้านบาท เมื่อพิจารณาจากอายุ ลูกหนี้จะเห็นว่า ลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 0.53 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 5.94 ล้านบาท ลูกหนี้ลดลง 8.98 ล้านบาท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบริหารและติดตามการชำระหนี้ของบริษัทได้ดีขึ้น ทำให้บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินมากขึ้น

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 172.21 ล้านบาท และ 176.62 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 ตามลำดับ โดยสินค้าส่วนใหญ่โดยเฉลี่ยอยู่ในรูปของสินค้าสำเร็จรูป ร้อยละ 60-65 รองลงมาคือวัตถุดิบเฉลี่ยร้อยละ 20-30 วัสดุสิ้นเปลือง และ สินค้าระหว่างผลิตและสินค้าระหว่างทางรวมเฉลี่ย 10-20 ของสินค้าคงเหลือสุทธิ

รายการ	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2557		31 ธันวาคม 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	103.39	60.04	109.01	61.62
สินค้าระหว่างผลิต	6.9	4.01	2.08	1.18
สินค้าระหว่างทาง	13.08	7.60	3.31	1.87
วัตถุดิบ	39.39	22.87	50.41	28.54
วัสดุสิ้นเปลือง	9.44	5.48	11.82	6.70
รวม	172.21	100.00	176.62	100.00

ปี 2558 สินค้าคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้นจากการนำสินค้าระหว่างผลิตและสินค้าระหว่างทางมาผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป จึงทำให้สินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น สำหรับวัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลือง เป็นการสั่งซื้อมาเพื่อรองรับแผนงานขายปี 2559

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์- สุทธิ มีจำนวน 89.23 ล้านบาท และ 106.83 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 ตามลำดับ รายการอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเพิ่มขึ้น 32.86 ลบ. เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ส่วนหนึ่งมาจากก่อสร้างโชว์รูมที่โรงงาน จังหวัดสิงห์บุรี และการปรับปรุงคลังสินค้า เพื่อรองรับการแผนการเติบโตของบริษัทในอนาคต

หนี้สิน

หนี้สินรวมส่วนใหญ่ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ รายการเจ้าหนี้การค้า เท่ากับ 153.36 ล้านบาท และ 108.57 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 ตามลำดับ หนี้สินรวมที่ลดลงจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น และ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศในการนำไปใช้ชำระ เนื่องจากในปี 2558 อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้ปรับตัวสูงขึ้น จึงนำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นสกุลต่างชาติมาแปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจ่ายชำระสินค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทลดลงเป็น 272.38 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 หรือลดลง 28 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 โดยส่วนที่ลดลงโดยมีการจ่ายปันผลของปี 2557 จำนวน 15.60 ล้านบาท และ ขาดทุนจากการดำเนินงาน

สภาพคล่อง

รายการ	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558
	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	38.03	9.4
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(7.60)	(36.91)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมการลงทุน	(57.08)	(15.73)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	34.43	36.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	31.87	15.72

เงินสดสุทธิใช้ไปจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงานในปี 2558 เท่ากับ (36.91) ล้านบาท เป็นผลมาจากการนำเงินไปจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าที่ถึงกำหนดชำระ

เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมการลงทุนในปี 2558 เท่ากับ (15.73) ล้านบาท เป็นผลมาจากการนำเงินไปจ่ายชำระค่าที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ โดยได้นำเงินจากการขายเงินลงทุนชั่วคราวมาจ่ายชำระ

ในภาพรวมบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดลดลง 16.15 ล้านบาท ส่งผลทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน ณ วันสิ้นงวดเท่ากับ 15.72 ล้านบาท

	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	รศ.ดร.มนต์รี โสคติยานุรักษ์ - ประธานกรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	58	- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง University of Minnesota, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 69/2008	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ที่กักน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์
						2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการแข่งขันทางการค้า กระทรวงพาณิชย์	
						2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	
						2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม	

รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท ประเภทธุรกิจ
1. รศ.ดร.มนต์รี โสคติยานุรักษ์ (ต่อ)					2555 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริษัท บมจ. อีสต์โคสต์ เฟอร์นิเจอร์ - ประธานกรรมการ บจก. เอส.พี.ซี. พรีเมียมสเตอเทออล
					2554 - ปัจจุบัน	- ผู้ผลิต ทอง เงิน นาค โคหะมีค่า อุปกรณ์ เครื่องมือ การวิเคราะห์ การบริการเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิตและประกอบเครื่องประดับ - ให้บริการทางการศึกษา การฝึกอบรม การพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ แบบครบวงจร - ชวนำ ถูมือ โน ไตร
					2554 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก. เจริญเทศ - กรรมการ บจก. สเปเชียลตี้ เทคโนโลยี
					2554 - ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ บมจ. สหการประมุล
					2551 – 2555	- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริษัท บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
						- จัดการประมุล - จำหน่ายสินค้าวัสดุสร้าง วัสดุ ตกแต่ง บ้านและสวน

	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ต่อ)					2550 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต-ภาคพิเศษ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)	- สถาบันการศึกษา
2.	นางรัตนา วิไลเลิศโกคา - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน (ชื่อ-สกุลเดิม) -นางสาวรัตนา งามอรุณ ไชติ-	58	- มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดสุทธธีราราม - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2013		มารดาของ นายรัตนชัย วิไลเลิศโกคา	2556 - ปัจจุบัน	- รองประธานกรรมการบริษัท / - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์

รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3. นายอชัย วิไลเลิศโกทา - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ - รองกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด(รักษาการ) (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	59	- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103/2013	45.35% (ณ 1 ธ.ค.2558)	บิดาของ นายรัตนชัย วิไลเลิศโกทา	2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / รองกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด(รักษาการ) บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ที่ก่อมลพิษและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์
4. นายอดุลย์ เลหาพล - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) นายอดุลย์ เลหาวินิตย์	56	- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร - Director Certification Program (DCP 158/2012) - Financial Institution Program (FGP 4/2012) - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 13/2014)	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ - ประธานบริษัท บริษัท เซอร์คิล รัน จำกัด	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ที่ก่อมลพิษและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ - ธุรกิจบริการจัดหาสถานที่เพื่อให้เช่า

รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายอดุลย์ เลหาพล (ต่อ)					2553 - 2556	- กรรมการ / กรรมการบริหาร ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ดำรงตำแหน่งในคณะรัฐมนตรีชุดปี 59-60)	- สถาบันการเงิน
5. นายบุญเลิศ ใจมั่น - ประธานกรรมการบริหาร ความเสียง (แต่งตั้งวันที่ 15 มกราคม 2558) - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	46	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 104/2013	ไม่มี	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก. ลีออสเคิล เพาเวอร์ซิสเต็ม - กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ให้บริการ จำหน่าย สายส่งไฟฟ้า และพลังงานไฟฟ้า - ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์กักเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์

รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายบุญเลิศ ใจมัน (ต่อ)					2556 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก. แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง	- ผู้นำเข้า, ฝึกอบรม, ติดตั้งลิฟต์และบันไดเลื่อน
					2554 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์ การลงทุนและนักลงทุนสัมพันธ์ บมจ. ลีอากซ์	- ธุรกิจด้านเทคโนโลยี และงานโครงการในการวางโครงข่ายโทรคมนาคม งานระบบไอซีที งานระบบพลังงาน และสินค้าเทคโนโลยี ธุรกิจการค้าในกลุ่มสินค้าอุปโภคและบริโภค สินค้าเคมี และอื่นๆ รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการบริการความปลอดภัยครบวงจร

รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นางสาวลลิตา วุฒิดำรงธรรม - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวพรเพ็ญ วุฒิดำรงธรรม	49	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 72/2008 - Advanced Audit Committee Program (AACCP) รุ่นที่ 19/2015	ไม่มี	ไม่มี	2558 – ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน บมจ. ชันไทยอุตสาหกรรม ถุงมือยาง - รองกรรมการผู้จัดการ/กรรมการบริษัท บจก. คิวคิว ไทม์ แอ็คเค้าท์แทนซี	- ผู้ผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง - สำนักงานบัญชี
					2558 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์ โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ท่อกลมน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ - ธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น
					2556 - 2557	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริษัท บจก. สห ลอง สติล โฮลดิ้งส์	
					2550 - 2556	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชี บจก. บี.เอส.เมทิล	- ผู้ผลิต และจำหน่ายเหล็กแปรรูป เหล็กแผ่น รีดเย็น เคลือบสังกะสีและรับจ้างตัดเหล็ก

	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7.	นายศรัทธา จันทระเศรษฐ์ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน - เลขานุการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	48	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 45/2005 - Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 14/2005 - Effective Minute Taking (EMT 28/2014)	ไม่มี	ไม่มี	2558- ปัจจุบัน	-ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บจก. เทลีสโคคส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) - กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน และเลขานุการบริษัท บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	-ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและสายเคเบิล - ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ท่อน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์
						2554 - 2555	- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลบางปะกอก 1 / - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงพยาบาลบางปะกอก 9 / - ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายในกลุ่มโรงพยาบาลบางปะกอก บจก.บางปะกอก สอส์พิทอล กรุ๊ป	- ธุรกิจโรงพยาบาล

* โดยมติคณะกรรมการบริหาร มอบหมายให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทจนกว่าคณะกรรมการจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คนใหม่ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คนใหม่ที่ทำหน้าที่แทน สถานภาพการทำงานที่เลขานุการบริษัทของนายศรัทธา จันทระเศรษฐ์ จึงสิ้นสุดลง

รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นายรัตนชัย วิไลเลิศโกคา - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิตและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	28	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2013 Risk Management Committee Program (RMP) Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG 15)	3.66% (ณ 1 ธ.ค.2558)	บุตรของ นายอู๊ซ วิไล เลิศโกคา กับ ก้านางรัตนา วิไลเลิศโกคา	2556 – ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิตและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิต ชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบ ผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม ชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อก น้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับประปาและสุขภัณฑ์

รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง / โรงเรียน ครูคุณราชเรีพณิชยการ	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9. นายชัยวัฒน์ บริรักษ์ - ผู้อำนวยการสายงานการตลาดอาวุโส (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	52	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียน ครูคุณราชเรีพณิชยการ	0.09% (ณ 1 ธ.ค.2558)	ไม่มี	2558 – ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการสายงานการตลาดอาวุโส บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์ โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์

	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10.	นายมนทวิทย์ ไทยพิริยะกุล - ผู้อำนวยการสายงาน บริหาร ความเสี่ยงและตรวจสอบ ภายใน (ได้รับแต่งตั้งวันที่ 15 มกราคม 2558) (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	43	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง - Risk Management Committee Program (RMP) Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG 15) - Director Accreditation Program (118/2015)	0.05% (ณ 1 ธ.ค.2558)	ไม่มี ผู้บริหาร	2556 – ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการสายงาน บริหารความ เสี่ยงและตรวจสอบภายใน บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิต ชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบ ผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม ชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อก น้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับประปาและสุขภัณฑ์

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน

3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่ทำการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้เหมาะสมความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
- (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กำหนด

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการจัดหรือแย่งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์
ไทรแยมเซกเกอรี่-ลา เลขที่ 89
ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 66 (2) 630 7500
โทรสาร 66 (2) 630 7506

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยการแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

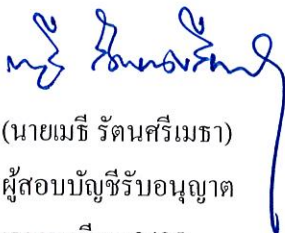
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหารรวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ
ข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2558 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายเมธี รัตนศรีเมธา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3425

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	พันบาท	
		2558	2557
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		15,716	31,872
เงินลงทุนชั่วคราว	5	-	10,036
ลูกหนี้การค้า	6	71,829	80,814
สินค้าคงเหลือ	7	176,622	172,210
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,063	5,458
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		269,230	300,390
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	8	733	5,416
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9, 11	106,826	89,296
สินทรัพย์ภายใต้การดัดบัญชี	10	1,404	580
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,751	2,042
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		111,714	97,334
รวมสินทรัพย์		380,944	397,724

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		พันบาท	
	หมายเหตุ	2558	2557
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	67,275	56,374
เจ้าหนี้การค้า		26,841	74,699
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทาง			
การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	269
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	2,830
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	13	11,054	16,173
รวมหนี้สินหมุนเวียน		105,170	150,345
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน		88	108
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน			
หลังออกจากงาน	14	3,308	2,903
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,396	3,011
รวมหนี้สิน		108,566	153,356
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	15	181,500	165,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	15	180,963	140,377
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	15, 16	75,613	69,032
กำไรสะสม			
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	16	4,911	4,911
ยังไม่ได้จัดสรร		10,891	30,048
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		272,378	244,368
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		380,944	397,724

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

	หมายเหตุ	พันบาท	
		2558	2557
รายได้			
ขายสุทธิ		293,451	318,934
รายได้อื่น	5	3,259	2,940
รวมรายได้		296,710	321,874
ค่าใช้จ่าย	17		
ต้นทุนขาย		207,507	207,239
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4	62,249	58,307
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	27,301	25,349
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		264	601
ต้นทุนทางการเงิน		3,988	2,983
รวมค่าใช้จ่าย		301,309	294,479
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(4,599)	27,395
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (รายได้)	10	(867)	5,395
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(3,732)	22,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	2	174	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		(3,558)	22,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	19	(0.006)	0.043

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

หมายเหตุ	พันบาท				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		
			จัดสรรเป็น สำรอง	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	110,000	57,742	3,811	15,748	187,301
กำไรสำหรับปี	-	-	-	22,000	22,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-
เงินสักรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	30,377	11,290	-	-	22,000
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(6,600)	41,667
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,100	(1,100)	(6,600)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	140,377	69,032	4,911	30,048	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(3,732)	244,368
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	174	(3,732)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(3,558)	174
เงินสักรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	-	(3,558)	(3,558)
จ่ายหุ้นปันผล	26,548	6,581	-	-	33,129
จ่ายเงินปันผล	14,038	-	-	(14,038)	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(1,561)	(1,561)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	180,963	75,613	4,911	10,891	272,378

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

	พันบาท	
	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(3,732)	22,000
ปรับปรุงด้วย:		
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(36)
กำไรจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	(80)	-
ค่าเสื่อมราคาและรายจ่ายตัดบัญชี	7,665	6,278
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(29)	2
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,299	1,604
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	622	727
ดอกเบี้ยรับ	(13)	(319)
ดอกเบี้ยจ่าย	3,536	2,383
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(867)	5,395
	9,401	38,034
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้า	8,996	(8,059)
สินค้าคงเหลือ	(4,412)	(54,676)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	383	(4,328)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	4,683	(5,018)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	(48,010)	28,266
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,119)	1,845
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(34,078)	(3,936)
จ่ายภาษีเงินได้	(2,830)	(3,666)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(36,908)	(7,602)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

	พันบาท	
	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:		
รับดอกเบี้ย	25	290
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(15,000)	(10,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	25,116	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(24,337)	(47,055)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	331	4
จ่ายค่าตกแต่งสถานที่สำหรับแสดงสินค้า	(40)	(266)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์	(138)	(48)
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(1,691)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(15,734)	(57,075)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:		
จ่ายดอกเบี้ย	(3,536)	(2,461)
จ่ายเงินปันผล	(1,561)	(6,581)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	8,743	15,736
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(13,674)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(289)	(255)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	33,129	41,667
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	36,486	34,432
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(16,156)	(30,245)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	31,872	62,117
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	15,716	31,872

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

	พันบาท	
	2558	2557
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		
เงินสดในมือ	153	152
เงินฝากกระแสรายวันกับธนาคาร	11,634	31,556
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	3,929	164
	<u>15,716</u>	<u>31,872</u>

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

1.ทั่วไป

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2546 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2556 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายก้อนน้ำ บอลาลัว เทปพันเกลียว สายถักสแตนเลส และ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆ โดยมีสำนักงานขายและบริหารและโรงงานผลิตอยู่ที่

สำนักงาน : เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา 14 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร 10230

โรงงานผลิต : เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 4 ถนนสายเอเชีย (ทล. 21) ตำบลบ้านหมือ อำเภอพรหมบุรี
จังหวัดสิงห์บุรี 16120

2.เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย ทั้งนี้งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในนโยบายการบัญชี

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

การปรับปรุงและการออกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานใหม่

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) ได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีเพิ่มเติมหลายฉบับซึ่งได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษาในระหว่างปี 2557 และ 2558 เกี่ยวกับการปรับปรุงและการออกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท เรื่องสำคัญ ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557) การนำเสนองบการเงิน และการรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) ผลประโยชน์พนักงาน และการวัดมูลค่ายุติธรรมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 สรุปได้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557) การนำเสนองบการเงิน

มาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่นี้กำหนดให้จัดกลุ่มของรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มเติมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นดังนี้ (ก) รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ข) รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) ผลประโยชน์พนักงาน

มาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่นี้กำหนดให้รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทเปลี่ยนนโยบายการบัญชีสำหรับเรื่องนี้โดยการปรับปรุงย้อนหลัง

ผลกระทบจากการนำมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้มาถือปฏิบัติมีดังนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

	พันบาท	
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2558	2557
ต้นทุนขาย	(247)	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(368)	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	398	-
รวมค่าใช้จ่าย	(217)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	217	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(43)	-
กำไรสำหรับปี	174	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	174	-

กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

	พันบาท		
	ภาษีเงินได้		
	จำนวนเงิน	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	สุทธิ
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก			
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ			
ผลประโยชน์พนักงาน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558	217	(43)	174
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	-	-

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้มีการถือปฏิบัติเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นกำหนดหรืออนุญาตให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือให้มีการเปิดเผยเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม และกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กิจการจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่มีการวัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน (ทั้งที่เกิดขึ้นประจำหรือเกิดขึ้นไม่ประจำ)

อย่างไรก็ดี บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 แต่มีการเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องไว้ในหมายเหตุ 23

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

ในระหว่างปี 2558 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีหลายฉบับซึ่งได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับการปรับปรุงและการออกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐาน การบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นใน หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 โดยบริษัทยังไม่ได้นำมาเริ่มถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้และไม่มีนโยบายในการ นำมาเริ่มถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)

การนำเสนองบการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)

สินค้าคงเหลือ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)

งบกระแสเงินสด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทาง บัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)

สัญญาก่อสร้าง

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)

ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)

สัญญาเช่า

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)

รายได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)

ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)

ต้นทุนการกู้ยืม

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)

การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออก จากงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)

เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)

การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อ รุนแรง

บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)

กำไรต่อหุ้น

งบการเงินระหว่างกาล

การค้ำของสินทรัพย์

ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์
ที่อาจเกิดขึ้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เกษตรกรรม

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การรวมธุรกิจ

สัญญาประกันภัย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงาน
ที่ยกเลิก

การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

ส่วนงานดำเนินงาน

งบการเงินรวม

การร่วมการงาน

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล – กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง
อย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการ
หรือของผู้ถือหุ้น

การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การ
บูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)	เงินที่นำส่งรัฐ

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นและเชื่อว่า เมื่อนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัท

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่บริษัทใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ได้แยกแสดงไว้ในบัญชี “เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประมาณจากประสบการณ์เรียกเก็บหนี้ในอดีตควบคู่กับการพิจารณาฐานะปัจจุบันของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

ตราสารหนี้และตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค้าจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงในมูลค่ายุติธรรม ผลกำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่เพียงบางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ต้นทุนการซื้อถือน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และมีการคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 และ 20
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 และ 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 ถึง 11
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 ถึง 10
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสมและค่าเพื่อการค่อค่า (ถ้ามี) บริษัทตัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5 ปี และ 10 ปี

ค่าตกแต่งสถานที่สำหรับแสดงสินค้า

ค่าตกแต่งสถานที่สำหรับแสดงสินค้าแสดงในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสมและค่าเพื่อการค่อค่า (ถ้ามี) บริษัทตัดบัญชีค่าตกแต่งสถานที่สำหรับแสดงสินค้าตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 10 เดือน ถึง 3 ปี

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญในการเป็นเจ้าของเป็นของผู้เช่าจะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญา หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนที่จ่ายเป็นค่าเช่าจะต้องแบ่งเป็นส่วนที่เป็นดอกเบี้ยและส่วนที่เป็นการชำระหนี้สินโดยดอกเบี้ยแต่ละงวดจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุของหนี้สิน จำนวนค่าเช่าสุทธิจากดอกเบี้ยบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาวอื่น ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

การค่อค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค่อค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการค่อค่าเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค่อค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

การกลับรายการค้อยค่า

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เช่นเดียวกับในกรณีที่ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

ผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการปัจจุบัน และต้นทุนดอกเบี้ย และรับรู้กำไร/ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับปรุงประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินที่ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อสินค้าได้ขายหรือบริการได้ให้แก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวแทนเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ได้ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจะถือเป็นรายการเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์จะถูกบันทึกในชั้นแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากการบันทึกครั้งแรกจะมีการปรับมูลค่าให้แสดงในมูลค่ายุติธรรมใหม่ ถ้าไรหรือขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ได้แก่ราคาตลาดของสัญญาล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน ซึ่งราคาดังกล่าวได้แสดงมูลค่าปัจจุบันของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้า

รายได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชานั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

ค่าใช้จ่าย

สัญญาเช่าดำเนินการ

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินการบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

รายจ่ายทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
คุณอุทัย วิไลเลิศโกศา	-	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
คุณรัตนา วิไลเลิศโกศา	-	เป็นกรรมการของบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน	ค่าเช่าเดือนละ 60,000 บาท
เช่าที่ดินเพื่อสร้างโกดังเก็บสินค้า	ไม่มีค่าเช่า
การค้าประกันหนี้สินของบริษัทโดยสินทรัพย์ ของกรรมการ	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกัน
หนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า (จำนวน 1 เครื่องหมาย)	อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่คิดค่าตอบแทน เป็นเวลา 10 ปี (เริ่มวันที่ 15 มกราคม 2552)

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังนี้

	พันบาท	
	2558	2557
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	720	720
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	9,600	7,254
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	446	447
รวม	10,046	7,701

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	พันบาท	
	2558	2557
เจ้าหนี้อื่น		
กรรมการ	-	57

สัญญาสำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่า

บริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่ง มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 โดยมีค่าเช่าในอัตราเดือนละ 60,000 บาท

5. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ระยะสั้น – กองทุนเปิดกรุงศรีตราสารเพิ่ม
ทรัพย์ (KFSPLUS) มีดังนี้

	พันบาท	
	2558	2557
ราคาทุน	-	10,000
ราคาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย)	-	10,036
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	36

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	2558	2557
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	52,021	58,325
เกินกำหนด :		
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	16,500	16,181
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	2,774	365
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	533	5,943
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	1	-
รวม	71,829	80,814

7. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	109,009	103,389
สินค้าระหว่างผลิต	2,083	6,911
สินค้าระหว่างทาง	3,305	13,083
วัตถุดิบ	50,410	39,389
วัสดุสิ้นเปลือง	11,815	9,438
รวม	176,622	172,210

8. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีเงินฝากประจำกับธนาคารจำนวน 0.7 ล้านบาท (2557 : 5.4 ล้านบาท) ซึ่งใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศสองแห่ง และหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ 11 และ 25 ค)

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ

	พันบาท					
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
ราคาทุน						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	20,594	17,899	7,901	5,684	7,343	24
เพิ่มขึ้น	11,777	260	13,557	1,098	-	20,363
โอน – สุทธิ	-	-	64	-	-	(64)
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(33)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	32,371	18,159	21,522	6,782	7,310	20,323
เพิ่มขึ้น	26	-	27	1,923	-	22,443
โอน – สุทธิ	6,728	32,859	-	2,801	-	(42,470)
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	(495)	(50)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	39,125	51,018	21,054	11,456	7,310	296
						130,259

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

	พันบาท					
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	-	3,051	2,158	3,659	3,602	-
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	-	903	1,459	898	1,468	-
จำนวนายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(27)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	3,954	3,617	4,557	5,043	-
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	89	1,827	2,203	1,279	1,107	-
จำนวนายและตัดบัญชี	-	-	(193)	(50)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	89	5,781	5,627	5,786	6,150	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	32,371	14,205	17,905	2,225	2,267	20,323
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	39,036	45,237	15,427	5,670	1,160	296
						89,296
						106,826

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวนเงินประมาณ 6.5 ล้านบาท (2557 : 4.7 ล้านบาท)

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรของบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีราคาทุนเป็นจำนวน 6.7 ล้านบาท (2557 : 2.6 ล้านบาท)

บริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ (ดูหมายเหตุ 11)

10. ภาษีเงินได้

พระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากรฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 กำหนดให้ลดอัตราภาษีเงินได้สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชีจากอัตราร้อยละ 30 คงเหลือในอัตราร้อยละ 23 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีแรกและร้อยละ 20 สำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมาเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555

นอกจากนี้ พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากรฉบับที่ 577 พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 กำหนดให้ลดอัตราภาษีเงินได้และยังคงจัดเก็บในอัตราร้อยละ 20 สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ทั้งนี้ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 แต่ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2558

ภาษีเงินได้ที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2558	2557
ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางบัญชีตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้ (ร้อยละ 20)	-	5,479
ผลกระทบจากรายการที่เป็นรายจ่ายต้องห้ามทางภาษี	-	53
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มเติม	-	-
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายได้	-	-
ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางภาษี	-	5,532
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(43)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง (เพิ่มขึ้น)	(824)	(137)
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(867)	5,395

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	พันบาท				
	ณ วันที่ 1	รับรู้ในกำไร	ณ วันที่ 31	รับรู้ในกำไร	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2557	หรือขาดทุน	ธันวาคม 2557	หรือขาดทุน	ธันวาคม 2558
ผลขาดทุนยกมา	-	-	-	743	743
ผลประโยชน์ของพนักงาน					
หลังออกจากงาน	435	145	580	81	661
อื่น ๆ	8	(8)	-	-	-
รวม	443	137	580	824	1,404

11. วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศหลายแห่ง สรุปได้ดังนี้

	ล้านบาท			
	2558		2557	
	บาท	เหรียญสหรัฐ	บาท	เหรียญสหรัฐ
วงเงินเบิกเกินบัญชี	35	-	25	-
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	80	-	130	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	20	4.6	53	1.3
รวม	135	4.6	208	1.3

วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดย

ก) จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และ

ข) จำนำเงินฝากจำนวน 5.0 ล้านบาทที่มีกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อของธนาคารแห่งดังกล่าวในปี 2557 (ดูหมายเหตุ 8)

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท	
	2558	2557
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	67,275	56,374

13. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2558	2557
โบนัสค้างจ่าย	1,471	4,000
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,399	4,582
ค่านายหน้าค้างจ่าย	2,468	3,114
เงินเดือนและค่าแรงค้างจ่าย	2,538	2,791
อื่น ๆ	1,178	1,686
รวม	11,054	16,173

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

14. หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจางาน

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจางานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังนี้

	พันบาท	
	2558	2557
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจางาน		
- ณ วันที่ 1 มกราคม	2,903	2,176
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	566	656
ต้นทุนดอกเบี้ย	56	71
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	622	727
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย	(217)	-
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจางาน		
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,308	2,903

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจางานปี 2558 และ 2557 มีดังนี้

รายการ	สมมติฐาน
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.10 ต่อปี ในปี 2558 (2557 : ร้อยละ 3.2897 ต่อปี)
อัตราการขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 3.0 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0.0 ถึง ร้อยละ 46.0 ต่อปี ในปี 2558 (2557 : ร้อยละ 0.0 ถึงร้อยละ 37.0 ต่อปี)
อัตราการเสียชีวิต	ตามอัตราของตารางมรณะไทยปี 2551
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 5 ของตารางมรณะไทยปี 2551

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

15. ทุนเรือนหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (OCEAN-W1) และการจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินสดปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท จำนวน 440 ล้านหุ้น เป็นเงินรวม 6.6 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- ก) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (OCEAN-W1) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 220,000,000 หน่วย ในมูลค่าหน่วยละ 0.00 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ 1 หน่วย ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอายุ 1 ปี 4 เดือน 1 วัน (ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2558) โดยมีอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหนึ่ง (1) หน่วยต่อการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทหนึ่ง (1) หุ้นในราคาหุ้นละ 0.35 บาท โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ในวันที่ 1 มิถุนายน และวันที่ 1 ธันวาคม ของแต่ละปีปฏิทิน กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2557 และกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2558
- ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 110 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 165 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เพื่รองรับการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามที่กล่าวในข้อ ก) ข้างต้น และ
- ค) แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

บริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 219,999,981 หน่วย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 และนำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2557

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- ก) จัดสรรกำไรสุทธิสำหรับผลการดำเนินงานปี 2557 ร้อยละ 5 เพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.1 ล้านบาท และจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.02778 บาท จำนวนหุ้น 561,508,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 15,598,692.24 บาท กำหนดจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 โดยแบ่งเป็น

บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

1. จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 56,150,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 14,037,700 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ 0.025 บาทต่อหุ้น และ
2. จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.00278 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 1,560,992.24 บาท

บริษัทได้จ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 เป็นหุ้นปันผลจำนวน 14,037,697 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 56,150,788 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 1,560,995.67 บาท และบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วดังกล่าวข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558

- ข) ลดทุนจดทะเบียนจาก 165,000,000 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 164,999,995.25 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 659,999,981 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยลดหุ้นสามัญจำนวน 19 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนลดทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558

- ค) จากการที่ผู้ถือหุ้นมีมติจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญตามที่กล่าวในข้อ ก) เข้าเงื่อนไขที่กำหนดให้บริษัทต้องดำเนินการปรับสิทธิตามข้อกำหนดสิทธิของ OCEAN-W1 บริษัททำการปรับราคาใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สิทธิเดิม	สิทธิใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง
ราคาใช้สิทธิ	0.35 บาทต่อหุ้น	0.318 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วย ต่อ 1 หุ้น	1 หน่วย ต่อ 1.1 หุ้น

- ง) เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 164,999,995.25 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 659,999,981 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 181,499,995 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 725,999,980 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยเพิ่มหุ้นสามัญจำนวน 65,999,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 16,499,999.75 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวนหุ้นสามัญไม่เกิน 56,150,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 14,037,700 บาท ตามที่กล่าวในข้อ ก) และรองรับอัตราการใช้สิทธิใหม่หลังการปรับราคาใช้สิทธิของ OCEAN-W1 จำนวน 9,849,199 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 2,462,299.75 บาท ตามที่กล่าวในข้อ ค) ข้างต้น

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

- จ) แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทตามที่กล่าวในข้อ ง) และอนุมัติจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2558

- ค) แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการออกและเสนอขายหุ้นกู้ตามที่กล่าวในข้อ ข)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2558

- ข) ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทในวงเงินรวมไม่เกิน 300 ล้านบาท หรือสกุลเงินอื่นที่เทียบเท่า เพื่อเพิ่มแหล่งเงินทุนสำหรับลงทุนขยายกิจการและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอายุของหุ้นกู้ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้ในแต่ละคราว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (OCEAN-W1)

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 บริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (OCEAN-W1) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 219,999,981 หน่วย ในมูลค่าหน่วยละ 0.00 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ 1 หน่วย ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอายุ 1 ปี 4 เดือน 1 วัน (ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2558) โดยมีอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหนึ่ง (1) หน่วยต่อการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทหนึ่ง (1) หุ้นในราคาหุ้นละ 0.35 บาท โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ในวันที่ 1 มิถุนายน และวันที่ 1 ธันวาคม ของแต่ละปีปฏิทิน กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2557 และกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2558

บริษัทนำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2557

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

การใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (OCEAN-W1)

ครั้งที่	วันที่ใช้สิทธิ	หน่วย		ล้านบาท			วันที่จัด
		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ		เงินรับ	หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	ทะเบียน
		ที่ใช้สิทธิ	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จากการใช้สิทธิ	ที่ชำระแล้วเพิ่มขึ้น	มูลค่าหุ้น - สุทธิ**	เพิ่มทุนที่ชำระแล้ว
		ยอดยกมา	219,999,981		110.0	57.7	
1	1 ธันวาคม 2557	121,508,000	98,491,981	42.5	30.4	11.3	3 ธันวาคม 2557
2	2 มิถุนายน 2558	25,889,428	72,602,553	9.1	7.1	1.8	5 มิถุนายน 2558
	20 พฤษภาคม 2558	จ่ายหุ้นปันผล			14.0	-	22 พฤษภาคม 2558
3	1 ธันวาคม 2558	70,648,729	1,953,824	24.7	19.4	4.8	15 ธันวาคม 2558
		รวม			180.9	75.6	

เนื่องจากการใช้สิทธิของ OCEAN-W1 ครั้งที่ 3 เป็นการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จึงถือว่า OCEAN-W1 ส่วนที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 1,953,824 หน่วยสิ้นสภาพลง ผู้ถือหลักทรัพย์ OCEAN-W1 ไม่สามารถใช้สิทธิใด ๆ ได้อีก และ OCEAN-W1 ได้พ้นสภาพการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไปในการพิจารณาลดทุนจดทะเบียนส่วนที่ออกมาเพื่อรองรับการใช้สิทธิเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับ OCEAN-W1 ส่วนที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิต่อไป

** ส่วนเกินมูลค่าหุ้น-สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกใบสำคัญแสดงสิทธิตัดจ่ายที่บริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และตัดจ่ายตามจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่นำมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ

16. ถาวร

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2558	2557
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	4,971	(60,351)
ซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย	145,865	176,680
วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	31,257	68,406
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	69,328	63,308
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	16,616	9,003
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดบัญชี	7,601	6,278
ค่าจ้างและค่าบริการ	9,800	5,051

18. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากการขาย รายได้อื่น ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายอื่นและกำไรขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ และเป็นข้อมูลหลักซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายก๊อกรน้ำ บอลวาล์ว เทปพันเกลียว สายถักสแตนเลส และ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆ ส่วนใหญ่ในประเทศไทย ดังนั้นจึงไม่มีการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานทั้งส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้ารายที่มียอดรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

	ร้อยละของยอดรายการค้าที่มีกับลูกค้า	
	รายใหญ่ต่อยอดรายการค้ารวม	
	2558	2557
รายได้จากการขาย-สุทธิ	24	23

19. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี ซึ่งแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	พันบาท/หุ้น	
	2558	2557
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	561,508	440,000
ผลกระทบจากการออกหุ้นสามัญใหม่		
- จากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	23,219	10,320
- จ่ายหุ้นปันผล	56,151	56,151
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	640,878	506,471
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(3,732)	22,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.006)	0.043

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากันร้อยละ 2 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับกระทรวงการคลังตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2558 เป็นเงิน 1.8 ล้านบาท (2557 : 1.8 ล้านบาท)

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

21. สัญญาตัวแทนจำหน่าย

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2557 บริษัทมีสัญญาตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องมือที่ใช้ระบบไฟฟ้าและไม่ใช้ระบบไฟฟ้าในประเทศไทย โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี เริ่มวันที่ 15 ตุลาคม 2557 และสามารถต่ออายุได้อีก ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทต้องจ่ายเงินมัดจำในอัตราร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมขั้นต่ำ 3 ปี

22. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เพื่อกิจการ ก) ผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ประกอบห้องน้ำและห้องครัว ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1314(2)/2556 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2556 และ ข) ผลิต BRASS INGOT/BAR/ROD ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1820(10)/2557 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2557 โดยได้รับสิทธิพิเศษหลายประการ เช่น ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำเข้าเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในจำนวนที่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

ในฐานะที่บริษัทเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

23. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการค้า

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวนเงินประมาณ 0.05 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 2.09 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหนึ่งฉบับเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของเจ้าหนี้การค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวน 0.196 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (35.972 บาท ต่อ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา)

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า โดยไม่มีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ณ วันที่รายงาน ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่เกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

บริษัทใช้ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง หรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันมีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเงินฝากนี้มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นมีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

24. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.399 : 1 (2557 : 0.628 : 1)

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมี

ก) สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน และป้ายโฆษณาสินค้าหลายฉบับ เป็นระยะเวลาต่าง ๆ กัน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าภายใต้สัญญาดังกล่าวดังนี้

	พันบาท
ภายในระยะเวลาหนึ่งปี	1,113
ระยะเวลามากกว่าหนึ่งปีถึงห้าปี	452
รวม	1,565

ข) เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงินรวม 0.34 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

ค) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทให้ธนาคารแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่งเพื่อประโยชน์ทางการค้าเป็นจำนวนเงินรวม 0.5 ล้านดอลลาร์ และ

ง) ภาระผูกพันภายใต้สัญญาสร้างเครื่องจักรและทรัพย์สินเป็นจำนวนเงินรวม 6.1 ล้านดอลลาร์

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2559

The logo for Ocean Commerce Public Company Limited features the company name in a bold, blue, sans-serif font. Below the text are three horizontal wavy lines, also in blue, representing water. The background of the entire page is a scenic view of a body of water with a dense line of green trees on the far shore under a bright blue sky with scattered white clouds. A subtle, abstract graphic of overlapping blue and white geometric shapes is visible in the upper half of the image.

OCEAN COMMERCE PUBLIC COMPANY LIMITED

โทร. 02-943-6663-4 แฟกซ์. 02-943-6343, 02-943-7740
www.dussthai.com E-mail : info@dussthai.com , ir@dussthai.com
เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา 14 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230