

ANNUAL REPORT

รายงาน ประจำปี 2560
บริษัท โอเซี่ยน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)



มอก. 2067-2552
BY OCCM



5 ปี
รับประกันการรั่วซึม

สารบัญ

	หน้าที่
1. สารบัญ	1
2. คณะกรรมการบริษัท	2
3. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	3
4. แบบประเมินความเพียงพอรายงานควบคุมภายในปี 2560	9
5. ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท	34
6. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	45
7. ประวัติความเป็นมา และ พัฒนาการที่สำคัญ	46
8. ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลสำคัญอื่น	55
9. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	57
10. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ	60
11. การตลาดการแข่งขัน	78
12. ปัจจัยความเสี่ยง	97
13. ข้อมูลหลักทรัพย์ และ ผู้ถือหุ้น	101
14. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	102
15. โครงสร้างการจัดการ	103
16. การกำกับดูแลกิจการ	110
17. ความรับผิดชอบต่อสังคม	133
18. การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง	139
19. รายการระหว่างกัน	144
20. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	145
21. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	146
22. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	147
23. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	149
24. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน	162

สาส์นจากคณะกรรมการบริษัทฯ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาต้องยอมรับว่าเป็นปีแห่งการปรับระบบการบริหารโครงสร้างทั้งระบบเพื่อพัฒนาบริษัท โดยกำหนดทิศทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศและทั่วโลก ธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นควรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเติบโตของภาคธุรกิจก็ได้ให้ดำเนินการและควบคุมให้มีประสิทธิภาพ แต่มีบางธุรกิจคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วไม่มีความชัดเจนและมีความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้ชะลอการดำเนินงานเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้อย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าจากการปรับโครงสร้างระบบการบริหารโครงสร้างทั้งระบบในปีที่ผ่านมาจะนำมาซึ่งความชัดเจนและมั่นคงในการขับเคลื่อนองคาพยพของบริษัท เพื่อเป็นการตอบแทนความไว้วางใจของท่านผู้ถือหุ้นที่มีต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทยืนยันจะพิจารณาแผนงานและการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทด้วยความรับผิดชอบอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดีตลอดไป

คณะกรรมการบริษัท

บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท :

- | | | |
|----|------------------------|-------------------------------------|
| 1. | นางสาววรรณ เมื่องนนท์ | ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. | นางรัตนา วิไลเลิศโกศา | รองประธานกรรมการบริษัท |
| 3. | นายอุทัย วิไลเลิศโกศา | กรรมการบริษัท |
| 4. | นายอภิชาติ ปภาณภูวงศ์ | กรรมการบริษัท |
| 5. | นายอตุลย์ เลาหพล | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 6. | นายบุญเลิศ ใจมั่น | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 7. | นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1. การเงิน ประกอบด้วย

1.1 รายงานการสอบบัญชี

จากรายงานของผู้สอบบัญชีในช่วงระยะเวลา 3 ปี (2558 – 2560) ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขโดยมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1.2 ตารางสรุปงบการเงิน

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม :			
	2558	2559	2560
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,716	4,178	2,123
ลูกหนี้การค้า	71,829	86,082	80,200
สินค้าคงเหลือ	176,622	168,572	153,447
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,063	4,445	3,855
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	269,230	263,277	239,625
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	733	728	735
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	106,826	96,895	95,943
ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	24,869	24,869
สินทรัพย์ถาวรอื่น	1,404	1,044	7,933
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,751	1,773	1,387
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	111,714	125,309	130,867
รวมสินทรัพย์	380,944	388,586	370,492

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม :			
	2558	2559	2560
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น			
จากสถาบันการเงิน	67,276	80,578	87,035
เจ้าหนี้การค้า	26,841	19,018	26,129
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทาง	23	536	29
การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด	-	977	1,038
ชำระภายในหนึ่งปี			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	11,054	16,041	17,717
รวมหนี้สินหมุนเวียน	105,194	117,150	131,948
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	65	40	10
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	4,189	3,149
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	3,308	4,116	3,457
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	3,373	8,345	6,616
รวมหนี้สิน	108,567	125,495	138,564
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วเต็มมูลค่า	180,962	180,963	180,963
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	75,613	75,613	75,613
กำไรสะสม			
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	4,911	5,001	5,001
ยังไม่จัดสรร	10,891	1,514	(29,649)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	272,377	263,091	231,928
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	380,944	388,586	370,492

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม :						
	2558		2559		2560	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้						
ขายสุทธิ	293,451	99.0	329,122	99.1	292,122	99.3
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(264)	(0.1)	622	0.2	490	0.2
รายได้อื่น	3,259	1.1	2,207	0.7	1,470	0.5
รวมรายได้	296,446	100.0	331,951	100.0	294,082	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	207,507	70.0	227,796	68.6	225,282	76.6
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	62,249	21.0	68,901	20.8	73,177	24.9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27,301	9.2	28,799	8.7	30,205	10.3
ต้นทุนทางการเงิน	3,988	1.3	4,057	1.2	4,843	1.6
รวมค่าใช้จ่าย	301,045	101.5	329,553	99.3	333,507	113.4
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4,599)	(1.5)	2,398	0.7	(39,425)	(13.4)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (รายได้)	(867)	(0.3)	827	0.2	(7,164)	(2.4)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(3,732)	(1.3)	1,571	0.5	(32,261)	(11.0)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่						
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
- กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	174	0.1	-	-	1,098	0.4
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	(3,558)	(1.2)	1,571	0.5	(31,163)	(10.6)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	640,878		723,851		723,851	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0058)		0.0022		(0.0446)	

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม :	หน่วย: พันบาท		
	2558	2559	2560
กระแสเงินสดกิจกรรมดำเนินงาน :			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(3,732)	1,571	(32,261)
ปรับปรุงด้วย :			
กำไรจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	(80)	-	-
ค่าเสื่อมราคาและรายการจ่ายตัดบัญชี	7,665	8,981	8,620
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าเสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวซ้ำเพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	1,103	(418)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	525
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาซื้อเครื่องจักร	-	-	371
ขาดทุน(กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(29)	(765)	272
ขาดทุน(กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,299	(52)	(9)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของการตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	116
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	622	808	713
ดอกเบี้ยรับ	(13)	(8)	(11)
ดอกเบี้ยจ่าย	3,536	4,057	4,843
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(867)	827	(7,164)
	9,401	16,522	(24,403)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้า	8,996	(14,195)	5,851
สินค้าคงเหลือ	(4,412)	6,947	15,543
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	383	729	274
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	4,683	5	(7)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า	(48,010)	(7,829)	7,151
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,119)	4,918	1,604
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(34,078)	7,097	6,013
จ่ายภาษีเงินได้	(2,830)	(580)	(209)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(36,908)	6,517	5,804

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม :	หน่วย: พันบาท		
	2558	2559	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :			
รับดอกเบี้ย	25	10	11
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(15,000)	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	25,116	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(24,337)	(15,451)	(7,440)
ซื้อที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	(6,942)	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน – ซอฟต์แวร์	(138)	(19)	(89)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	331	783	114
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(1,731)	473	(510)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมการลงทุน	(15,734)	(21,146)	(7,914)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :			
จ่ายดอกเบี้ย	(3,536)	(3,988)	(4,886)
จ่ายเงินปันผล	(1,561)	(10,858)	-
เงินเบิกเกินบัญชี และ เงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น	-	13,303	6,457
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8,473	5,400	-
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(234)	(979)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(289)	(532)	(537)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	33,129	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	36,486	3,091	55
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(16,156)	(11,538)	(2,055)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	31,872	15,716	4,178
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	15,716	4,178	2,123

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

1.3 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
สรุปตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2558	2559	2560
1. อัตราส่วนสำหรับวิเคราะห์สภาพคล่องของกิจการ (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	2.56	2.24	1.80
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	0.88	0.76	0.62
2. อัตราส่วนสำหรับวัดประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ (Efficiency Ratio)			
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.09	4.17	3.50
ระยะเวลาจัดเก็บหนี้ โดยเฉลี่ย (วัน)	89.34	86.36	102.46
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงคลัง (เท่า)	1.17	2.09	2.08
ระยะเวลาเฉลี่ยของสินค้าคงคลัง (วัน)	310.65	172.23	173.45
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (เท่า)	2.75	2.70	2.41
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.77	0.84	0.77
3. อัตราส่วนสำหรับวัดความสามารถในการชำระหนี้ (Leverage Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สิน (%)	28.50%	32.31%	37.40%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.40	0.48	0.60
4. อัตราส่วนสำหรับวัดความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	29.28%	30.79%	22.88%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	-1.27%	0.50%	(10.69)%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	-0.98%	0.42%	(8.43)%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	-1.31%	0.60%	(11.86)%
5. ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นสามัญ (บาท)	0.43	0.36	0.31
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.0060)	0.0022	(0.0446)
เงินปันหุ้นต่อหุ้น (บาท)	-	0.015	-

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกันบริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)¹ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพธวอเตอร์เฮาส์คูเออร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้¹ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วน เช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการโดยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้ การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไปด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึงความซื่อตรงและการรักษาหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิง. ข้อพึงปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ Code of Conduct และ/ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น Anti-Corruption / คู่มืออำนาจดำเนินการ/หลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี / กฎบัตรของคณะกรรมการ
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชั่น อันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร?</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 1.1 บริษัทมีการตีตราประกาศประชาสัมพันธ์ภายในเว็บไซต์ และ/ ลงประกาศใน Website บริษัทฯ

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
พนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓		
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้จัดทำ แบบประเมินตนเองการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ/ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายละเอียด/ แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)	✓		
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน		✓	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบุคคลเป็นหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และบริษัทยังมีช่องทาง Whistle-Blower / Email / กล่องรับข้อร้องเรียน/ เป็นช่องทางสำหรับสื่อสารกับผู้บริหารโดยตรง
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร			
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาบรรณ	✓		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีนโยบายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัท
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจนในคู่มืออำนาจดำเนินการ
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและแผนธุรกิจโดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลงบประมาณให้อยู่ในกรอบตามที่บริษัทกำหนด
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบรายงานทางการเงิน	✓		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลผ่านทางกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และตามคู่มืออำนาจดำเนินการบริษัท
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจและสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยการบริหารอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ติดตามหลักเกณฑ์ COSO 2013 โดยกำหนดให้ครอบคลุมทั้ง 5 ปัจจัยหลัก

3. ฝ่ายบริหารได้จัดทำโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรบริษัทให้เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ โดยบริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และการถ่วงดุลในสายการบังคับบัญชาและการรายงานที่ชัดเจน โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอรายงานและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 3.1

13

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท (CEO) และฝ่ายบริหาร รวมถึงระดับผู้จัดการและระดับหัวหน้างาน และบริษัทกำหนดอำนาจอนุมัติเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตในคู่มืออำนาจดำเนินการ (Level of Authorization) อย่างชัดเจนทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งได้กำหนดหน้าที่การทำงานของพนักงานทุกตำแหน่ง (Job Description)

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบาย และวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Description) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารและหัวหน้างานทุกปี และบริษัทได้จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมบุคลากรประจำปี
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่ผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงาน	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชาจะประเมินประสิทธิภาพการทำงาน/

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
ทราบ			เป้าหมายในการทำงาน/ ประสิทธิภาพของงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาแรงจูงและรางวัลต่างๆ
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทให้ความสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านบุคลากร และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงบริษัทได้ประเมินระดับความเสี่ยง และกระบวนการในการติดตามผลการแก้ไข
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีกระบวนการสรรหา การทดลองงาน และการประเมินผลการฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓		<ul style="list-style-type: none"> • อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 4.3

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ISO9001:2008 และประกาศใช้งานคู่มือการปฏิบัติงานโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทซึ่งงบประมาณเป็นเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานและมีการประเมินแรงจูงใจ การให้รางวัลในแง่ ค่าคอมมิชชั่น และแรงจูงใจอื่นๆที่ไม่ใช่ตัวเงิน บริษัทดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน KPI เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติ ตามการควบคุมภายในด้วย	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 5.2
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทกำหนดงบประมาณในด้านต่างๆ โดยพิจารณาจากปัจจัย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากแผนต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทั้งด้านการลงทุน ด้านบุคลากรและงบประมาณด้านอื่นๆ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจและขนาดนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการสอบทานรายงานทางการเงินใหม่การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นโยบายทางบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับการพิจารณาโดยผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 6.1
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 6.1
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 7.1

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓		<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงานครอบคลุมธุรกิจ และหน้าที่การทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทุกปีเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านความเสี่ยงและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการแก้ไขประเด็นความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมาจากผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ร่วมกันพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่จะอาจมีผลกระทบต่อไปเป้าหมายขององค์กร
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญและความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการพิจารณาและจัดระดับความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านโอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบ/ความเสียหาย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อไปเป้าหมายขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็น การยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การ หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการ กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง KRI เพื่อใช้ในการ พิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงในระดับต่างๆ โดยจะรายงานตรงต่อ คณะกรรมการบริษัทให้ทราบทุกไตรมาส

8. องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุลำดับสูงสุดขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบ ต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การ คอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปสิ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตภายใน องค์กร ซึ่งครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อประกาศเจตนากรณีใน การเข้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับภาครัฐ โดย บริษัทได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณา ความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความ สมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มี ลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ได้ตั้งเป้าหมายยอดขาย	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและงบประมาณ ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และมี การทบทวนเป้าหมาย ตลอดจนผลตอบแทนของพนักงาน เพื่อให้อสอดคล้องกับความเป็นจริง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
ของบริษัทได้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลข ยอดขาย เป็นต้น			
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการประเมินความเสี่ยง แผนการตรวจสอบภายในประจำปี/ และมาตรการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (residual risk) จากการปฏิบัติงานตามแผน โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 8.1
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		<ul style="list-style-type: none"> แผนบริหารความเสี่ยงได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ โดยการประชุมระดับผู้บริหารและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการติดตามผล และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดย คณะผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยภายนอกองค์กร และการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ นโยบาย การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
			ควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริหารจะมีการทบทวนเป้าหมายงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 9.1
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 9.1

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการในการควบคุม/ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามความเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจขององค์กร
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดทำกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้			<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการจัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานและทุกระดับขององค์กร โดยกิจกรรมการควบคุมบริษัทมีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive) เช่น การแบ่งแยกหน้าที่/ การกำหนดรหัส/ การฝึกอบรม ■ การควบคุมแบบค้นพบ (Detective) เช่น การตรวจนับ การยืนยันยอด รายงานการสอบทาน และรายงานข้อผิดพลาด ■ การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective) เช่น การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓		<p>กระทบยอดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขและผลผูกพันตามสัญญาทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีคู่มืออำนาจดำเนินการ ซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการต่างๆไว้อย่างชัดเจน ทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัทและระดับคณะกรรมการบริหาร ตรวจสอบระดับการปฏิบัติงานทุกระบบงาน ส่วนรายการที่สำคัญจะดำเนินการกำหนดอำนาจอนุมัติไว้ตามวงเงินที่บริษัทกำหนด บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามรายการระหว่างกัน รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 10.2
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 10.2
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้เป็น ออกจากรันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีคู่มือระเบียบการปฏิบัติงาน / คู่มืออำนาจดำเนินการ และกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
(1) หน้าทีออนูมีติ			Description) ของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้มีการแบ่งแยก
(2) หน้าทีบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ			หน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานอย่างชัดเจน
(3) หน้าทีในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน			ตลอดจนมีตารางอำนาจการอนุมัติไว้ในแต่ละระดับเพื่อให้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของรายการ

11. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้จ้างบริษัท เทค สเปซ จำกัด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อคอยให้คำปรึกษาและควบคุมดูแลระบบ Infarstructure รวมถึงการบำรุงรักษาระบบและแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท บริษัทกำหนดรหัสผ่านและมีการทบทวนรหัสผ่านทุก 6 เดือน และติดตั้งระบบ Firewall และโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสม	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 11.1
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้ มีความเหมาะสม	✓		<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 11.1

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		• อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 11.1

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ให้นโยบายที่กำหนดไว้
สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงานฯ ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		• บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการทำธุรกรรมระหว่างกันบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายรายจ่ายเกี่ยวกับการลงทุน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งรายการดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		• อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 12.1
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓		• อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 12.1

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทโดยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทโดยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓		
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทระบุในหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) แต่ละหน่วยงาน ทั้งระดับบริหารและพนักงาน
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน	✓		<ul style="list-style-type: none"> • นโยบาย และคำสั่งต่างๆ บริษัทจะประกาศโดยติดที่บอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรรับทราบ เพื่อให้นำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจะดำเนินการพิจารณาทบทวนนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานและสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของบริษัท

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์การข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินงานได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทใช้โปรแกรมบัญชี (Cosmic) ผ่านระบบโปรแกรม ERP โดยมีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลจากแผนกต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการพิจารณาต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงความคุ้มค่าจากการใช้ระบบสารสนเทศและความถูกต้องได้ของข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่นำเสนอทุกไตรมาส
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือเตือนประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลที่สำคัญก่อนการประชุมทุกครั้ง	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ดำเนินการส่งเอกสารหนังสือเตือนประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม/ หรือส่งทาง email ก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนดที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลที่สำคัญก่อนการประชุมทุกครั้ง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้เกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยที่บริษัทจะจัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการประชุมโดยเลขานุการฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น ข้อซักถาม ข้อสังเกต ความเห็น ข้อเสนอแนะ มติที่ประชุม และผลการติดตามการประชุมในครั้งก่อน เป็นต้น
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้กำหนดสถานที่เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่สำคัญโดยให้เลขานุการเป็นผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการประชุมบริษัท • ผู้รับการตรวจสอบจะต้องดำเนินการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่องหรือหามาตรการเพื่อป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำในหน่วยงาน พร้อมกันแจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานรับทราบผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว • ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการติดตามประเด็นปัญหา ข้อบกพร่อง และรายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นปัญหาดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
14.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในดังนี้ ผ่านช่องทางการประชุม/ การรับส่ง email / ประชุมสัมพันธ์โดยการติดบอร์ด/ และสื่อสารโดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้ตอบปัญหา ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓		<ul style="list-style-type: none"> เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานและรับส่งข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลที่คณะกรรมการร้องขอเป็นกรณีพิเศษ การติดต่อกับผู้ตอบปัญหาและผู้ตรวจสอบภายในคณะกรรมการสามารถติดต่อได้โดยตรงหรือติดต่อผ่านเลขานุการฯ คณะกรรมการ ผู้บริหารได้มีการพบปะพูดคุยกันนอกเหนือจากการประชุมอย่างสม่ำเสมอทาง Program Line
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีช่องทางการสื่อสารพิเศษและช่องทางลับเพื่อแจ้งเบาะแสดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ส่ง email ถึงกรรมการผู้จัดการ, เลขานุการบริษัท, โทรศัพท์ถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน/ หรือ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
			สื่อสารทาง Website / ส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบ/ ก่อแสดงความคิดเห็น

15. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) และประสานงานให้ข้อมูลกับนักลงทุนภายนอกองค์กร และมี Website สำหรับสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทให้นักลงทุน
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารพิเศษหรือช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเบาะแสการฉ้อฉลหรือทุจริตดังนี้ ช่องทาง email/ website บริษัท/ ส่งจดหมายลงทะเบียนถึงกรรมการตรวจสอบ/ โทรศัพท์

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		• อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 1.3
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		• บริษัทมีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและแบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท / แบบประเมินตนเองของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยจัดทำเป็นประจำทุกปี
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		• ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการติดตามและประเมินผล การตรวจสอบภายในในทุกไตรมาสเพื่อรายงานให้ทางคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		• อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 16.3

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		<ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างขององค์กรกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเป็นอิสระในด้านการรายงานผลการตรวจสอบภายใน
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีการฝึกอบรมทักษะเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและ

คณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ	✓		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยจะทำการรายงานผลการตรวจสอบและผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังนั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไข ปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ</p> <p>ต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทที่มีการรายงานข้อบกพร่องที่เป็น สาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไข พร้อมกับ รายงานผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ต่อ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบโดย ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารของบริษัท

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท :

กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ (Faucet) : ก๊อกน้ำสุขภัณฑ์ (“ก๊อกเซรามิก”)



วาล์วได้อ่างเนกประสงค์ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังห้องน้ำ โดยทางที่น้ำไหลออกจะถูกต่อเข้ากับสายน้ำดีสำหรับอ่างล้างหน้าหรือสายฉีดชำระ



วาล์วลอยหรือก๊อกฝักบัว เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังห้องน้ำ หรือติดตั้งเข้ากับแท่งก้นน้ำ โดยทางที่น้ำไหลออกต่อเข้ากับสาย ฝักบัว



ก๊อกคอส์ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับผนังห้องน้ำผ่านท่อประปา หรือติดตั้งเข้ากับแท่งก้นน้ำ



ก๊อกอ่างอาบน้ำ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่อ่างอาบน้ำ



ก๊อกอ่างล้างหน้า เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่อ่างล้างหน้า เนื่องจากมีวงยาวปานกลางยื่นออกมาด้านหน้า



ก๊อกอ่างล้างชาม เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังหรือซิงค์เคาท์เตอร์ในครัว เนื่องจากมีวงยาวและสามารถหมุนได้ 360 องศาเพื่อปรับให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ (Faucet) : ก๊อกน้ำประปา (“ก๊อบบอล”)



ก๊อบบอล



ก๊อบบอลด้ามสแตนเลส



ก๊อบบอลกัญแจ้ออก



ก๊อบบอลสนาม

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา : ประตุน้ำ (“วาล์ว” หรือ “บอลวาล์ว”)



มินิบอลวาล์วข้ออ



มินิบอลวาล์ว



มินิบอลวาล์วสามทาง



บอลวาล์ว

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา : อุปกรณ์ทองเหลืองสำหรับใช้กับประปา



สามทางเกลียวใน



ข้อฉาก



ข้อต่อ



ลดเหลี่ยม

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา : มาตรวัดน้ำ หรือมิเตอร์น้ำ



มิเตอร์น้ำ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์: ฝักบัวอาบน้ำ ฝักบัวอาบน้ำฝน

ภาพตัวอย่างสินค้า



ฝักบัวอาบน้ำฝน



ชุดฝักบัวอาบน้ำปรับ 5 ระดับ



ชุดฝักบัวอาบน้ำแบบปรับ 1 ระดับ



ชุดฝักบัวอาบน้ำแบบปรับ 3 ระดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์ : ฝักบัวชำระ หรือสายชำระ

ภาพตัวอย่างสินค้า



ชุดฝักบัวชำระแบบโลหะ



ชุดฝักบัวชำระแบบพลาสติก

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์ : สายน้ำดี

ภาพตัวอย่างสินค้า



สายน้ำดีแบบสแตนเลส ความยาว 14 นิ้ว



สายน้ำดีแบบสแตนเลสความยาว 1 เมตร



สายน้ำดีแบบสแตนเลสความยาว 24 นิ้ว

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์: สะดืออ่าง

ภาพตัวอย่างสินค้า



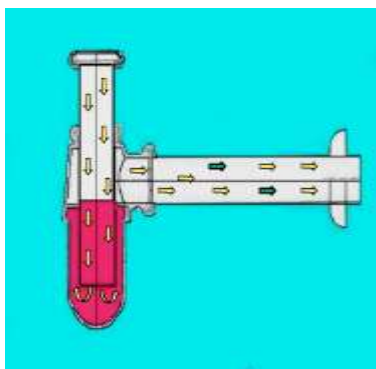
สะดืออ่างแบบกด รุ่นฝาใหญ่



สะดืออ่างแบบกด รุ่นฝาเล็ก

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์: ท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น

ภาพตัวอย่างสินค้า



ระบบท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น



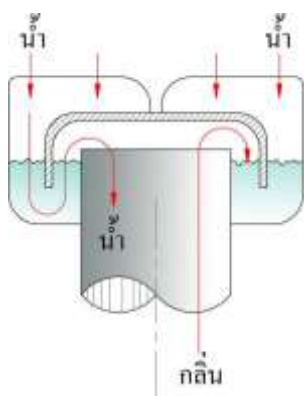
ท่อน้ำทิ้งทองเหลืองแบบกันกลิ่น



ท่อน้ำทิ้งสังกะสีแบบกันกลิ่น

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์ : ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น

ภาพตัวอย่างสินค้า



ระบบตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น



ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์ : อุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ

ภาพตัวอย่างสินค้า



ราวแขวนผ้าแบบคู่



ที่วางสบู่แบบแก้ว

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง : เทปพันเกลียว

ภาพตัวอย่างสินค้า



เทปพันเกลียว

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง : ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต

ภาพตัวอย่างสินค้า



ชิ้นส่วนผลิตตามคำสั่งลูกค้า



ชิ้นส่วนผลิตตามคำสั่งลูกค้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า

GOOD YEAR

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ประเภทช่าง ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในปี 2558

ภาพตัวอย่างสินค้า



คีมช่างไม้ 11"



คีมปากจิ้งจก 8.5"



ไขควงหัว Phillips



ชุดไขควงบล็อก 37 ชิ้น



ค้อนหงอนช่างไม้



ชุดประแจบล็อก 3/8"



ลูกบิดประตู

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ :

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทยึดหลักการทำงานที่มุ่งมั่นจะพัฒนา และรักษาระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สร้างความปลอดภัยให้กับผู้บริโภค ตามสโลแกนที่ว่า “DUSS for better life”


พันธกิจ

Continuous Improvement : ปรับปรุงและพัฒนางานในทุกๆด้านของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับการผลิต และ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ สามารถจำแนกกลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายและรับจ้างผลิต

กลุ่มที่ 2 ผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ และ อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า 

Customer Satisfaction : ตอบสนองคุณค่าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม

Quality Product : สินค้าที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล

Sustainable Growth : สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจ และ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประวัติความเป็นมา และ พัฒนาการที่สำคัญ :

ประวัติความเป็นมา และ พัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมา

- วันที่ 11 เมษายน 2546 ก่อตั้ง บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า
- วันที่ 4 พฤศจิกายน 2546 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งแรก จากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เป็น 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- วันที่ 26 มกราคม 2548 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สอง จากทุนจดทะเบียน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เป็น 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- วันที่ 27 กันยายน 2548 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สาม จากทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เป็น 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2556

- วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สี่ จากทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) เป็น 85,000,000 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- วันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2556 มีมติพิเศษให้แปรสภาพจากบริษัท จำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท รวมถึงมีมติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 85.00 ล้านบาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) เป็น 110.00 ล้านบาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 440.00 ล้านหุ้น โดยแบ่งออกเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มูลค่า 85.00 ล้านบาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

ล้านบาทถ้วน) จำนวน 340.00 ล้านบาท และมีจำนวนหุ้นที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 100.00 ล้านบาท ซึ่งในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 100.00 ล้านบาท นั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้จัดสรรไว้สำหรับการเสนอขายให้กับประชาชนทั่วไป

- วันที่ 16 สิงหาคม 2556 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
- วันที่ 23 ธันวาคม 2556 บริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) และได้เริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นวันแรก (First Trading Day) ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

ปี 2557

- วันที่ 16 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติ ดังนี้
 - ก) ให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (OCEAN-W1) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 220,000,000 หน่วย ในมูลค่าหน่วยละ 0.00 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ 1 หน่วย ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอายุ 1 ปี 4 เดือน 1 วัน (ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2558) โดยมีอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหนึ่ง (1) หน่วยต่อการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทหนึ่ง (1) หุ้น ในราคาหุ้นละ 35 สตางค์ โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ในวันที่ 1 มิถุนายน และวันที่ 1 ธันวาคม ของแต่ละปีปฏิทิน กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2557 และกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2558
 - ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 110 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 สตางค์) เป็น 165 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 สตางค์) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 สตางค์ เพื่อรองรับการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามที่กล่าวในข้อ ก) ข้างต้น
- วันที่ 1 ธันวาคม 2557 การใช้สิทธิครั้งแรก ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 4 ราย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 121,508,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 35 สตางค์ บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 42,527,800 บาท โดยบันทึกเป็นทุนเรือนหุ้นจำนวน 30,377,000 บาท และเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 11,289,559.73

บาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกใบสำคัญแสดงสิทธิตัดจ่ายจำนวนเงินรวมประมาณ 0.86 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ “ส่วนผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

- วันที่ 3 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ แก่ไขแบบ บมจ. 005 ของบริษัทให้สอดคล้องกับทุนชำระแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 140,377,000 บาท จำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 561,508,000 หุ้น จดทะเบียนทุนชำระกับกระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (หุ้นสามัญ) นายอุทัย วิไลเลิศโกศา ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2557

ก่อนได้มา / จำหน่าย		ได้มา / จำหน่าย		หลังได้มา / จำหน่าย	
จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ
206,400,000	46.91	118,200,000	21.05	324,600,000	57.81

- วันที่ 12 ธันวาคม 2557 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้มีคำสั่งรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ผลจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (OCEAN-W1) จำนวน 121,508,000 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 121,508,000 หุ้น

ปี 2558

➤ ดำเนินการก่อสร้างโชว์รูม ที่โรงงานจังหวัด สิงห์บุรี

ภาพถ่ายขณะก่อสร้าง



ภาพถ่ายโชว์รูมที่สร้างเสร็จสมบูรณ์



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

➤ ภาพนักลงทุนเยี่ยมชม โชว์รูมและ โรงงาน จังหวัดสิงห์บุรี



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

ปี 2559

➤ ดำเนินการก่อสร้าง Solar Roof top 108 Kwp ที่โรงงาน จังหวัด สิงห์บุรี (Phase I)



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

- วันที่ 26 มีนาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2559 ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท กรีน โอเชียน วอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ประกอบธุรกิจ สาธารณูปโภค ทุนจทะเลเบียน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่า ที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100 % ในบริษัท กรีน โอเชียน วอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- วันที่ 17 พฤษภาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติ
- ก) ลดทุนจทะเลเบียนจาก 181,499,995.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 725,999,980 หุ้น มูลค่า ที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็น 180,962,690.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 723,850,760 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจทะเลเบียนในการจัดสรรใบสำคัญ แสดงสิทธิ OCEAN-W2 ในอัตรา 5 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ
 - ข) แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจทะเลเบียนเป็น ทุนจทะเลเบียน จำนวน 181,499,995.00 บาท แบ่งออกเป็น 725,999,980 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.25 บาท โดยเป็นการลดทุนจทะเลเบียนลง 537,305.00 บาท โดยให้ยกเลิกข้อความ เดิม และให้แก้ไขเพิ่มเติมบริคณห์สนธิของบริษัทมหาชน ข้อ 4. เป็นดังนี้

“ข้อ 4.	ทุนจทะเลเบียน	:	180,962,690 บาท	(หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาท)
	แบ่งออกเป็น	:	723,850,760 หุ้น	(เจ็ดร้อยยี่สิบล้านแปดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาท)
	มูลค่าหุ้นละ	:	0.25 บาท	(ยี่สิบบาทสตางค์)
	โดยแบ่งออกเป็น			
	หุ้นสามัญ	:	723,850,760 หุ้น	(เจ็ดร้อยยี่สิบล้านแปดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาท)
	หุ้นบุริมสิทธิ	:	0 หุ้น	-ไม่มี-

- ค) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (OCEAN-W2) ชนิด ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 144,770,152 หน่วย ในมูลค่าหน่วยละ 0.00 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตาม สัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะ

ซื้อหุ้นสามัญ 1 หน่วย ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอายุ 1 ปี 11 เดือน 9 วัน (ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2561) โดยมีอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหนึ่ง (1) หน่วยต่อการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทหนึ่ง (1) หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ในวันที่ 1 มิถุนายน และวันที่ 1 ธันวาคม ของแต่ละปีปฏิทิน กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2559 และกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 1 มิถุนายน 2561

ง) การเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 180,962,690 บาท เป็น 217,155,228 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 144,770,152 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (OCEAN-W2)

จ) การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องการเพิ่มทุนจดทะเบียน
ดังนี้

“ข้อ 4. ทุนจดทะเบียน :	217,155,228.00	บาท	(สองร้อยสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
แบ่งออกเป็น :	868,620,912	หุ้น	(แปดร้อยหกสิบแปดล้านหกแสนสองหมื่นเก้าร้อยสิบสองหุ้น)
มูลค่าหุ้นละ :	0.25	บาท	(ยี่สิบห้าสตางค์)
โดยแบ่งออกเป็น			
หุ้นสามัญ :	868,620,912	หุ้น	(แปดร้อยหกสิบแปดล้านหกแสนสองหมื่นเก้าร้อยสิบสองหุ้น)
หุ้นบุริมสิทธิ :	0	หุ้น	-ไม่มี-”

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (หุ้นสามัญ) นายอุทัย วิไลเลิศโกภา ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2559

ก่อนได้มา / จำหน่าย		ได้มา / จำหน่าย		หลังได้มา / จำหน่าย	
จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ
252,040,000	34.82	(50,000,000)	6.91	202,040,000	27.91

ปี 2560

- ดำเนินการก่อสร้าง Solar Roof top 114.48 Kwp ที่โรงงาน จังหวัด สิงห์บุรี (Phase II)
- วันที่ 1 สิงหาคม 2560 โครงการหน่วยงานต้นแบบด้านการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์(ระยะที่ 3/2558) ได้มอบเกียรติบัตรให้แก่ บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการรักษามาตรฐานมาตรการองค์กรดีเด่น ด้านการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์



- วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (หุ้นสามัญ) กลุ่ม วิไลเลิศโกคา (วันที่รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ พศ.2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560) ได้มีการแจ้งยกเลิกการประชุมดังกล่าว ในวันที่ 5 มิถุนายน 2560)

ก่อนได้มา / จำหน่าย		ได้มา / จำหน่าย		หลังได้มา / จำหน่าย	
จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ	จำนวนหน่วย	ร้อยละ
252,040,000	34.82	(50,000,000)	6.91	202,040,000	27.91

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น :**ข้อมูลทั่วไปบริษัทที่ออกหลักทรัพย์**

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: OCEAN
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด	: 535,649,562.40 บาท (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)
ทุนจดทะเบียน	: 217,155,228 บาท
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	: 180,962,690 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	: 2,194 ราย (ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด)
สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	: 2,260 ราย (55.70%)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จัดจำหน่ายและรับจ้างผลิตชิ้นส่วน / ผลิตภัณฑ์กึ่งออก น้ำ / อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา14 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 88/8 หมู่ 4 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบางบาล จังหวัดสิงห์บุรี 16120
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107556000558
เว็บไซต์	: www.dussthai.com
โทรศัพท์	: 02943-6663-4
โทรสาร	: 02943-6343 และ 02943-7740

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ

: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : (66) 2009 9382

โทรสาร : (66) 2009 9001

TSD Call center : (66) 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

: นางสาววราภรณ์ วารีเสวตสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5087

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ห้อง 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์

89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก

กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : (66) (2) 630 7500


โทรสาร : (66) (2) 630 7506

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)ดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์ โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลุ่มที่ 1 สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ สามารถจำแนกกลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายและรับจ้างผลิต ออกเป็นกลุ่มหลัก ได้ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกร้าน
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง
5. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต

กลุ่มที่ 2 ผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ และอื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า 

ในปัจจุบันภาพรวมตลาดผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ สามารถจำแนกตามระดับกลุ่มลูกค้าซึ่งมีวัตถุประสงค์และความต้องการคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือจัดเป็นกลุ่มเป้าหมายตลาดระดับบน ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ภายในประเทศไทย และบางส่วนเป็นการนำเข้าจากต่างประเทศ มีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพ มีความคงทนแข็งแรง และมีการรับประกันสินค้าตามเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลโดยผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าทางการตลาดในประเทศรวมแล้วประมาณร้อยละ 40

ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่คุณภาพอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแรกซึ่งอาจจะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพของชิ้นงานและวัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยคุณสมบัติบางประการของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวดีกว่าผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายตลาดระดับบน ซึ่งจัดได้ว่าลูกค้าในกลุ่มนี้อยู่ในตลาดระดับกลางลงไป ขึ้นอยู่กับคุณภาพของชิ้นงานและวัสดุที่ใช้ในการผลิตตามที่ได้กล่าวมา แต่มีจุดเด่นด้านราคาที่แตกต่างกันอย่างมาก เนื่องด้วยวัตถุประสงค์การใช้งานที่ไม่เน้นคุณสมบัติบางประการ อาทิเช่น ความสวยงามหรูหรา ความทนทานพิเศษบางประการ ฯลฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่จูงใจให้ผู้บริโภคที่ไม่ยึดติดกับตราสินค้า ตัดสินใจที่จะเลือกซื้อสินค้าดังกล่าว คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าทางการตลาดในประเทศรวมแล้วประมาณร้อยละ 60

ส่วนกรณีเครื่องมือเครื่องใช้(ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** มุ่งเน้นด้านรูปลักษณ์ คุณภาพ ตลอดจนผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค โดยการเพิ่มสายการผลิต เพื่อมุ่งเน้นการใช้สอยประจำวัน เช่น ลูกบิดประตู ซึ่งมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายระดับกลางและ ระดับบน โดยมุ่งเน้นความแข็งแรงของเครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR**

ผู้บริหารจึงมีความเห็นว่าบริษัทควรกำหนดภาพลักษณ์ให้เหมาะสมแก่กลุ่มลูกค้าทุกระดับ ทั้งระดับบนและระดับล่าง ในผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ อุปกรณ์ประกอบเครื่องสุขภัณฑ์ โดยใช้ตราสินค้าต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ “DUSS”, “3P”, “Bay”, “Bay-Tex”, Feed, “ Union” และ “Icon” เพื่อสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงผลิตภัณฑ์และคุณภาพที่จะได้รับจากการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ในแต่ละตราสินค้า รวมทั้งการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าที่แตกต่างกันของบริษัท โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ แต่จะมีบางครั้งที่อาจจะได้รับคำสั่งผลิตจากต่างประเทศขึ้นอยู่กับความต้องการสินค้าในแต่ละช่วงเวลา โดยพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคจะเลือกผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ซึ่งถือเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทหนึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ซึ่งผู้บริโภคส่วนใหญ่จะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากร้านค้าวัสดุก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างภายในบ้านโดยเฉพาะ หรือจากแผนกวัสดุก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างภายในบ้านภายในร้านค้าปลีกสมัยใหม่หรือห้างสรรพสินค้า ดังนั้นจึงเป็นปกติธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าเพื่อกระจายสินค้าสู่ผู้บริโภคต่อไป โดยบริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าตามรูปแบบธุรกิจและวิธีการในการสั่งซื้อสินค้า รวมทั้งมูลค่าการสั่งซื้อ ออกเป็น กลุ่มคือ

- 1) กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agent) และร้านค้าส่ง (Dealer)
- 2) กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และห้างสรรพสินค้า (Department Store)
- 3) กลุ่มร้านค้าปลีกย่อย (Retailer) และลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ (Customer)
- 4) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ


ที่ผ่านมาบริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปสู่ประเทศเพื่อนบ้านผ่านกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง และในอนาคตบริษัทมีแผนขยายการตลาดเพิ่มขึ้นสำหรับประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อให้สอดคล้องกับโอกาสทางธุรกิจในการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยมีข้อได้เปรียบจากการระบุว่าสินค้าผลิตจากประเทศไทย (“Made in Thailand”) ซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือในด้านคุณภาพสินค้า

บริษัทมีโครงสร้างรายได้แยกตามประเภทของช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

รายได้จากการขายแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง	108.51	35.32	96.75	28.49	86.73	28.02
2. กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้า	116.36	37.88	167.50	49.32	149.29	48.24
3. กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ	63.88	20.79	61.20	18.02	54.68	17.67
4. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	18.45	6.01	14.15	4.17	18.79	6.07
รวมรายได้จากการขาย	307.20	100.00	339.60	100.00	309.49	100.00
หัก รับคืนสินค้าในประเทศ / ส่วนลดจ่าย	14.11	4.59	10.62	3.13	17.43	5.63
รวมรายได้จากการขายสุทธิ	293.09		328.98		292.06	


หมายเหตุ : ^{1/} รับคืนสินค้าในประเทศ เกิดจากกรณีต่าง ๆ ได้แก่ รายการรับคืนสินค้าเนื่องจากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ขนส่งชำรุด ยกเลิกใบกำกับภาษีเดิมเพื่อออกใบกำกับภาษีใหม่เนื่องจากลูกค้าขอเปลี่ยนแปลงรุ่นหรือปริมาณผลิตภัณฑ์ที่สั่ง

^{2/} ส่วนลดจ่าย ส่วนลดเงินสด เกิดจากส่วนลดที่ได้จากการซื้อ หรือขายสินค้าซึ่งเกิดจากส่วนต่างการรับชำระหนี้ด้วยเงินสด

3/ ผลกระทบภายใต้เครื่องหมาย  รายได้ปี 2560 จำนวนเงิน 4.30 ล้านบาท คิดเป็น 1.47 % ของรายได้ทั้งหมด

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ :

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ 1.กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ (Faucet), กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา, กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์, กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต และ 2. ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า  โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ (Faucet)

ก๊อกน้ำ คือ อุปกรณ์ควบคุมการเปิด ปิดน้ำจากท่อหรือภาชนะ/ซึ่งถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่ต้องใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ เนื่องจากน้ำเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับใช้บริโภคและอุปโภค ฉะนั้นแล้วผู้บริโภคจึงควรให้ความสำคัญกับอุปกรณ์ที่น้ำต้องไหลผ่าน เนื่องจากหากก๊อกน้ำที่ใช้ไม่ได้มาตรฐานอาจก่อให้เกิดสารปนเปื้อนเจือปนมากับน้ำส่งผลให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่ใช้งาน จากที่กล่าวมานั้นผู้บริโภคจึงควรเล็งเห็นถึงความสำคัญว่า ทรัพยากรน้ำถือเป็นสิ่งที่มีค่าและมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวัน ดังนั้นการเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นอุปกรณ์สำคัญในการเปิดปิดน้ำ/ ผู้บริโภคควรให้ความสำคัญและเอาใจใส่ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพและความเหมาะสมแก่การใช้งานตามแต่ละวัตถุประสงค์ รวมไปถึงรูปลักษณ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรสนิยม และรูปแบบการดำรงชีวิตของผู้บริโภคด้วย

1.1. ก๊อกน้ำสุขภัณฑ์ (“ก๊อกเซรามิก”)

ก๊อกน้ำสุขภัณฑ์ หรือ “ก๊อกเซรามิก” เป็นก๊อกน้ำที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งประกอบกับเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำหรือห้องครัว ด้วยการออกแบบมาเพื่อให้มีรูปลักษณ์ภายนอกที่มีความสวยงามและใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยภายนอกมีการชุบนีลเคลือบโครเมียมซึ่งทำให้มีลักษณะเป็นมันวาว มีความทนทานต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน ส่วนตัวเรือนด้านในผลิตจากทองเหลืองนำมาขึ้นรูปด้วยระบบการหล่อขึ้นรูป (Casting) โดยการนำทองเหลืองมาหลอมให้ละลายเป็นน้ำทองเหลือง แล้วจึงดักเทใส่แม่พิมพ์เพื่อขึ้นรูปให้มีลักษณะตามที่ต้องการ ออกแบบไว้ หรือผลิตจากสังกะสีโดยการเจือโลหะสังกะสีและฉีดขึ้นรูป และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานที่ต้องเปิดปิดน้ำบ่อยๆ จึงต้องเลือกใช้ตัวลวดเซรามิกที่มีความทนทานต่อความดันและอุณหภูมิ (ในกรณีที่เป็ระบบท่อผสมน้ำร้อน/น้ำเย็น) ทั้งยังทนทานต่อการใช้งานที่ต้องเปิด/ปิดน้ำบ่อยๆ และสามารถปิดน้ำได้อย่างสนิทไม่รั่วซึมง่าย

ก๊อกน้ำสุขภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ต้องได้รับใบอนุญาตทำหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประเภท ก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ ที่เน้นมาตรฐานคุณภาพเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมเรื่อง การประหยัดน้ำ ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) จากสำนักมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระบวนการอุตสาหกรรม หรือที่รู้จักในชื่อ มอก.2067-2552 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่สำคัญสำหรับการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายก๊อกน้ำที่ได้มาตรฐานในด้านการประหยัดน้ำและความปลอดภัยของผู้บริโภคด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานจะต้องผ่านการทดสอบปริมาณน้ำที่ไหลผ่าน และทดสอบถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ว่ามี ความทนทาน ไม่รั่วซึม ไม่มีสารพิษตกค้างหรือปนเปื้อน โดยเน้นคุณภาพน้ำที่เกิดขึ้นกับน้ำที่ออกจากผลิตภัณฑ์ ซึ่งมาตรฐานอุตสาหกรรมฉบับนี้จะมีผลต่อการจำกัดกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมประปาและสุขภัณฑ์ภายในประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.2067-2544 ตั้งแต่ ปีพ.ศ.2548 ซึ่งเป็นปีที่มีการกำหนดใช้ครั้งแรก ก่อนจะมีการปรับเป็นมาตรฐานฉบับใหม่ มอก.2067-2552 นอกเหนือจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ทางบริษัทได้รับการรับรองแล้ว บริษัทยังได้ทำการสุ่มทดสอบตัวอย่างก๊อกเซรามิก โดยการเปิด ปิดน้ำกว่า300,000 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพ ซึ่งบริษัทรับประกันคุณภาพสินค้าสามารถเปิด ปิดน้ำได้ไม่ต่ำกว่า300,000 ครั้ง และมีระยะเวลาในการรับประกันการรั่วซึมของผลิตภัณฑ์ 2 ปีขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิต

ทั้งนี้การเลือกซื้อก๊อกน้ำจำเป็นจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมแก่การใช้งานตามแต่ละวัตถุประสงค์เป็นหลัก และควรเลือกรูปลักษณ์ที่เหมาะสมกับดีไซน์การตกแต่งของสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่นั้น ๆ โดยก๊อกน้ำสุขภัณฑ์แต่ละรุ่นมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานที่แตกต่างกัน โดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็นระบบท่อเดี่ยวหรือระบบท่อผสมน้ำร้อนน้ำเย็น ซึ่งสามารถจำแนกประเภทตามการใช้งานได้ ดังนี้



- วาล์วได้อ่างนอกประสงค์ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังห้องน้ำ โดยทางที่น้ำไหลออกจะถูกต่อเข้ากับสายน้ำดีสำหรับอ่างล้างหน้าหรือสายฉีดชำระ



- วาล์วลอยหรือก๊อกฝักบัว เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังห้องน้ำ หรือติดตั้งเข้ากับแท็งก์น้ำ โดยทางที่น้ำไหลออกต่อเข้ากับสายฝักบัว



- ก๊อกคอส์ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับผนังห้องน้ำผ่านท่อประปา หรือติดตั้งเข้ากับแท็งก์น้ำ

- ก๊อกอ่างอาบน้ำ เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่อ่างอาบน้ำ



- ก๊อกอ่างล้างหน้า เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่อ่างล้างหน้า เนื่องจากมีวงยาวปานกลางยื่นออกมาด้านหน้า



- ก๊อกอ่างล้างจาน เหมาะสำหรับการติดตั้งเข้ากับท่อประปาที่ผนังหรือซิงค์เคาท์เตอร์ในครัวเนื่องจากมีวงยาวและสามารถหมุนได้ 360 องศา เพื่อปรับให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

1.2. ก๊อกประปา (“ก๊อกบอล”)

ก๊อกน้ำประปา หรือ “ก๊อกบอล” เป็นก๊อกน้ำที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานภายนอกอาคาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์การใช้งานแตกต่างจากก๊อกน้ำสุขภัณฑ์โดยสิ้นเชิง ดังนั้นการออกแบบและวัสดุที่ใช้จึงมีความแตกต่างกัน ตัวเรือนผลิตจากทองเหลืองขึ้นรูปด้วยระบบการปั๊มขึ้นรูป (Forging) โดยนำก้อนทองเหลืองมาเผาไฟให้เกิดการอ่อนตัว แล้วนำไปปั๊มขึ้นรูปตามแบบแม่พิมพ์เพื่อให้ได้รูปร่างตามที่ต้องการ จึงมีความทนทานต่อความดันได้สูงกว่าก๊อกเซรามิคประมาณ 3 เท่า ดังนั้นวาล์วที่ใช้จึงเป็นบอลวาล์วที่ผลิตจากทองเหลืองซึ่งมีความคงทนแข็งแรง ทนต่อความดันสูงได้และจะมีแหวนรองรับลูกบอลที่ผลิตจากเทปลอน เพื่อช่วยป้องกันการรั่วซึมและเพิ่มความนุ่มนวลในการเปิด / ปิด ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับด้ามจับจึงต้องมีความแข็งแรงเพื่อการหมุนเปิด / ปิด ที่สามารถทนต่อความดันสูง โดยใช้วัสดุสแตนเลส หรืออลูมิเนียมที่มีความทนทานต่อสภาวะสิ่งแวดล้อมภายนอก ไม่ก่อให้เกิดสนิมหรือการกัดกร่อนได้ง่าย

ก๊อกน้ำประปาของบริษัทผ่านการทดสอบคุณภาพสินค้าจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยการทดสอบความทนต่อความดันพบว่าสามารถทนต่อความดันได้ถึง 30 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร และบริษัทรับประกันวาล์วเปิดปิดของผลิตภัณฑ์ 2-5 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ก๊อกน้ำประปาจะมีขนาดที่แตกต่างกันออกไปเพื่อใช้ต่อกับท่อที่มีขนาดพอดีกัน โดย ก๊อกน้ำประปาของบริษัทจะมีขนาดมาตรฐาน 2 ขนาดคือ 4 นิ้ว และ 6 นิ้ว หรือเทียบเท่ากับขนาด ½ นิ้ว และ ¾ นิ้ว (นิ้ว คือ มาตรฐานหน่วยวัดชนิดหนึ่ง ใช้สำหรับวัดอุปกรณ์ประเภทท่อน้ำ ซึ่งตามมาตรฐานสากลกำหนดว่า 1 นิ้ว

เท่ากับ 8 หุน หมายความว่า 1 นิ้ว แบ่งออกเป็น 8 ช่อง ดังนั้น หากก๊อบบอลมีขนาด 4 หุน และ 6 หุน จะหมายถึง มีขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว และ $\frac{3}{4}$ นิ้ว ตามลำดับ) นอกเหนือจากขนาดที่เป็นปัจจัยหลักในการเลือกใช้อีกข้อที่ประปาแล้ว การคำนึงถึงความเหมาะสมตามแต่ละวัตถุประสงค์การใช้งานก็เป็นปัจจัยที่สำคัญด้วย ซึ่งแต่ละรุ่นจะมีความแตกต่างกันทั้งรูปทรงและค้ำจับ

1.3.



ก๊อบบอล



ก๊อบบอลด้ามสแตนเลส



ก๊อบบอลกัญแจล็อก



ก๊อบบอลสนาม

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา

2.1 ประตุน้ำ (“วาล์ว” หรือ “บอลวาล์ว”)

ประตุน้ำ (Valve) หรือที่เรียกทับศัพท์กันว่า “วาล์ว” หรือ “บอลวาล์ว” หมายถึงอุปกรณ์ ควบคุมการ เปิด/ปิดน้ำ เพื่อให้ น้ำไหลผ่าน ลักษณะการทำงานภายในของวาล์วมีระบบการทำงานสำหรับการ เปิด/ปิด ระบบ น้ำประปา ซึ่งจะสังเกตได้ว่า ระบบท่อประปามีทั้งขนาดใหญ่ อาทิเช่น ท่อประปาของสระว่ายน้ำ หรือสวนน้ำ ฯลฯ หรือขนาดเล็ก อาทิเช่น ระบบท่อประปาภายในบ้าน หรือท่อประปาแยกจุดต่างๆ ภายใน บ้าน ฯลฯ ซึ่งสรุป

ได้ว่ามีวัตถุประสงค์หลักในการควบคุมระบบประปาเพื่อใช้เปิด/ปิดได้ตามต้องการแล้วแต่ สถานการณ์ อาทิเช่น การซ่อมแซมก๊อกน้ำภายในบ้านที่ชำรุดการทำความสะอาดสระน้ำ หรือแม้กระทั่งการ เปิด/ปิดระบบน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง เป็นต้น จากตัวอย่างที่กล่าวมาแสดงให้เห็นได้ว่า วาล์วมีหน้าที่ควบคุม การเปิด/ปิดระบบ น้ำประปามีความแตกต่างกันด้วยปริมาณน้ำที่มีจำนวนมากหรือน้อย ซึ่งเป็นปัจจัยแปรผันตามต่อความดันที่เกิดขึ้น ฉะนั้นวาล์วจะต้องมีขนาดและความแข็งแรงเพียงพอต่อวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ในแต่ละประเภท โดยวาล์วของบริษัทฯ ใช้วัสดุบอလာวาล์วทองเหลืองแท้และมีด้ามจับเป็นสแตนเลสหรืออลูมิเนียม เพื่อให้มีความแข็งแรงเหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ผ่านการทดสอบคุณภาพจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยวาล์วทุกขนาดมีความทนต่อความดันได้สูงถึง 30 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร ซึ่งความทนจะมีเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากยิ่งขนาดท่อประปาเล็กความดันก็จะต่ำลง วาล์วมีขนาดตามมาตรฐานตั้งแต่ ¼ นิ้ว จนถึง 4 นิ้ว (ส่วนใหญ่ที่มีขนาดเล็กใช้ สำหรับระบบประปาภายในบ้านจะเรียกว่า “มินิวาล์ว” หรือ “มินิบอလာวาล์ว”) มีให้เลือกใช้งานตามความ เหมาะสม และทุกรุ่นทุกขนาดมีการรับประกันวาล์วเปิด/ปิด ระยะเวลาตั้งแต่ 2-5 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของ ผลิตภัณฑ์



บอလာวาล์ว



มินิบอလာวาล์ว



มินิบอလာวาล์วข้ออ



มินิบอလာวาล์วสามทาง

2.2 อุปกรณ์ทองเหลืองสำหรับใช้กับประปา

อุปกรณ์ทองเหลืองสำหรับใช้กับประปา คือ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบงานประปา โดยทำหน้าที่เป็นส่วนที่ใช้เชื่อมต่อหรือหักเหในแต่ละจุดแตกต่างกันออกไป ตามการออกแบบงานประปา ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะใช้ท่อประปาที่ผลิตจาก Thermoplastic Resin ประเภท Polyvinyl chloride (PVC) แต่สำหรับงานที่ต้องการความแข็งแรงทนทานสูงนั้น จะต้องใช้วัสดุดิบที่มีคุณสมบัติความคงทนมากกว่าคือ วัสดุประเภทโลหะ เช่น เหล็ก อลูมิเนียม ทองเหลือง ฯลฯ โดยบริษัทผลิตอุปกรณ์ทองเหลืองสำหรับใช้กับงานประปาที่ต้องการความคงทนเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากทองเหลืองเป็นโลหะที่มีความคงทนแข็งแรงและความทนทานต่อการเป็นสนิม ซึ่งอุปกรณ์ทองเหลืองแต่ละรูปแบบถูกออกแบบมาเพื่อให้เหมาะกับรูปแบบการใช้งานที่แตกต่างกันเพื่อให้งานประปาสำเร็จตามที่ออกแบบไว้ โดยมีตัวอย่างดังนี้



สามทาง



เกลียวใน



ข้อต่อ



กลดเกลียว

2.3 มาตรวัดน้ำ หรือมิเตอร์น้ำ

มาตรวัดน้ำ หรือ มิเตอร์น้ำ เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งในระบบประปาเพื่อวัดปริมาณการใช้น้ำของระบบประปาที่ต้องการทราบข้อมูลการใช้น้ำ ระบบกลไกพื้นฐานธรรมดาของมิเตอร์น้ำเป็นระบบเครื่องกล ไม่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากระบบไฟฟ้า ทำงานขับเคลื่อนโดยใบพัดซึ่งเป็นเหมือนกังหัน เมื่อน้ำไหลผ่านก็จะทำให้ใบพัดหมุนตามทิศทาง และปริมาณของน้ำที่ไหลผ่าน จากใบพัดซึ่งติดตั้งไว้กับระบบเพื่องต่อไปยังแกนหมุนตัวเลข ตัวเลขที่หน้าปัดจึงขับเคลื่อนโดยปริมาณน้ำที่ไหลผ่านใบพัด ซึ่งหน้าปัทม์ของมาตรวัดน้ำจะมีช่องแสดงตัวเลข ซึ่งมีสองสี **สีแดง** จะมีอยู่สามหลัก เป็นตัวเลขแสดงจำนวนลิตร หลักแรกคือหลักหน่วย หลักที่สองคือหลักสิบ และหลักที่สามคือหลักร้อย เมื่อตัวเลขขึ้นถึง หลักร้อยที่ 999 ลิตร จะทดต่อไปที่ตัวเลขซึ่งมี **สีดำ** หมายถึง จำนวนลูกบาศก์เมตร คือ ใน 1 ลูกบาศก์เมตร เท่ากับ 1,000 ลิตร โดยมีมิเตอร์ทุกเครื่องจะต้องผ่านการทดสอบและรับรองโดยหน่วยงาน ชั่ง ตวง วัด ของกระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้แน่ใจว่ามิเตอร์น้ำสามารถวัดปริมาณน้ำได้อย่างเที่ยงตรง

มิเตอร์น้ำของบริษัทตัวเรือนผลิตจาก

Thermoplastic Resin ประเภท Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS) เสริมเส้นใยไฟเบอร์ (ซึ่งใช้ในการผลิตกันชนรถยนต์) ประกอบกับชิ้นส่วนทองเหลืองทำให้ไม่เป็นสนิม หน้าปัดฉีกด้วยระบบสูญญากาศจึงแห้งสนิทไม่ก่อให้เกิดฝ้า ผ่านการทดสอบคุณภาพและได้รับการรับรองจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าสามารถทนต่อความดันได้ถึง 10 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร และบริษัทรับประกันการรั่วซึมตลอดอายุการใช้งานเป็นเวลา 3 ปี



ภาพตัวอย่างสินค้า



มิเตอร์น้ำ

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์

3.1 ฝักบัวอาบน้ำ

ฝักบัว หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับก๊อกน้ำสำหรับอ่างอาบน้ำ หรือท่อน้ำ เพื่อกระจายน้ำให้เป็นฝอย ใช้สำหรับการอาบน้ำชำระล้างร่างกาย โดยฝักบัวถือเป็นนวัตกรรมที่ช่วยประหยัดน้ำในการอาบน้ำ จากบทความของสำนักนโยบายพลังงานและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พบว่า การอาบน้ำด้วยฝักบัวประหยัดน้ำ จะใช้น้ำเพียงแค่ครึ่งหนึ่ง คือ เท่ากับ 5 - 7 ลิตรต่อนาที เมื่อเทียบกับการตักน้ำราดหรือการแช่อ่างอาบน้ำ ซึ่งต้องเสียน้ำถึง 10 - 18 ลิตรต่อนาที

ฝักบัวอาบน้ำเป็นผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ต้องได้รับใบอนุญาตทำหรือนำเข้า ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประเภท ฝักบัวอาบน้ำ ที่เน้นมาตรฐานคุณภาพเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการประหยัดน้ำ ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) จากสำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หรือที่รู้จักในชื่อ มอก. 2066-2552 เป็นมาตรฐานที่สำคัญสำหรับการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายฝักบัวอาบน้ำที่ได้มาตรฐานในด้านการประหยัดน้ำและความปลอดภัยของผู้บริโภคด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการจำกัดสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพในลักษณะเดียวกับ มอก. 2067-2552 ที่เป็นมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมก๊อกน้ำสำหรับสุขภัณฑ์ โดยบริษัทได้รับ ใบอนุญาตดังกล่าวเช่นเดียวกัน

ผลิตภัณฑ์ฝักบัวอาบน้ำของบริษัท สายฝักบัวผลิตจากวัสดุ 2 ประเภท สามารถเลือกใช้งานตามคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อวัตถุประสงค์การใช้งาน คือ

1. วัสดุประเภทโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม สแตนเลส ฯลฯ มีคุณสมบัติทนแข็งแรง เหมาะกับการใช้งานในระยะยาว แต่จะมีน้ำหนักมาก

2. Thermoplastic Resin ประเภท Acrylonitrile Butadiene Styrene) ABS) เสริมเส้นใยไฟเบอร์มี คุณสมบัติแข็งแรง (ซึ่งใช้ผลิตกันชนรถยนต์) แต่น้อยกว่าทองเหลืองที่เป็นวัสดุประเภทโลหะ ข้อดีคือน้ำหนักที่เบาและมีราคาถูก

ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการรั่วซึมตั้งแต่ 1 - 3 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ภาพตัวอย่างสินค้า



ชุดฝักบัวอาบน้ำปรับ 5 ระดับ



ชุดฝักบัวอาบน้ำแบบปรับ 3 ระดับ



ชุดฝักบัวอาบน้ำแบบปรับ 1 ระดับ

3.2 ฝักบัวชำระ หรือสายชำระ

ฝักบัวชำระ หรือที่นิยมเรียกกันว่า “สายชำระ” หรือ “สายฉีดชำระ” หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับชำระล้าง ในห้องสุขา ซึ่งเชื่อมต่อกับท่อประปาโดยมีสายน้ำดีเป็นสายเชื่อมต่อ (ภายหลังจากเสร็จธุระ)มีระบบการทำงานคล้ายฝักบัวอาบน้ำคือ มีวัตถุประสงค์ให้น้ำกระจายออก แต่สายชำระจะมีข้อแตกต่างคือ มีหัวฉีดใช้ควบคุมการเปิด/ปิดน้ำ และระดับปริมาณ/ความแรงของน้ำที่ออกจากสายชำระ ส่วนใหญ่ความนิยมในการใช้ฝักบัวชำระจะพบในทวีปเอเชียเนื่องจากวัฒนธรรมการทำความสะอาดหลังเสร็จธุระภายในห้องสุขาจะใช้น้ำ ซึ่งแตกต่างจากยุโรปที่ใช้กระดาษชำระ หรือจะพบในหลาย ๆ ประเทศที่น้ำเป็นทรัพยากรที่หาได้ยาก

ผลิตภัณฑ์ฝักบัวชำระของบริษัท สายฝักบัวผลิตจากวัตถุดิบ 2 ประเภท สามารถเลือกใช้งานตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน ซึ่งได้แก่ วัตถุดิบประเภทโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม สแตนเลส ฯลฯและวัตถุดิบประเภท Thermoplastic Resin ประเภท Acrylonitrile Butadiene Styrene(ABS) โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะเป็นวัตถุดิบประเภทเดียวกับการผลิตฝักบัวอาบน้ำ

ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการรั่วซึมตั้งแต่ 1 - 3 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ภาพตัวอย่างสินค้า



ชุดฝักบัวชำระแบบโลหะ



ชุดฝักบัวชำระแบบพลาสติก

3.3 สายน้ำดี

สายน้ำดี หมายถึง สายที่ใช้เชื่อมต่อระหว่างจุด 2 จุด เพื่อให้น้ำประปา ไหลผ่าน ทำหน้าที่ (น้ำดี) เช่นเดียวกับท่อประปาส่วนใหญ่จะใช้เชื่อมจากท่อประปาไปยังจุดที่ต้องการ โดยสายน้ำดีจะมีความสะดวกและสามารถเคลื่อนไหวได้แตกต่างจากท่อประปา อาทิเช่น ใช้ติดตั้งร่วมกับฝักบัวอาบน้ำหรือฝักบัวฉีดชำระ ใช้เชื่อมต่อระบบประปาจากท่อน้ำดีไปยังก๊อกอ่างล้างหน้าหรืออ่างล้างจาน เป็นต้น

สายน้ำดีมีหลายแบบ หลายความยาว ผลิตจากวัสดุที่แตกต่างกัน โดยส่วนใหญ่ในส่วนที่เป็นสาย มักจะผลิตจาก Polyvinyl Chloride (PVC) และมีส่วนของหัวต่อเป็นพลาสติก แต่หากเป็นแบบที่มีโลหะหุ้มจะมีการนำโลหะชนิดต่าง ๆ อาทิเช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม สแตนเลส ฯลฯ นำมาทำเป็นสายถักหุ้มด้านนอกและขุบนิกเกิลโครเมียมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้มีลักษณะเป็นมันวาว ทนต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน และมีส่วนของหัวต่อเป็นโลหะเช่นเดียวกัน

สายน้ำดีของบริษัทมีหลายแบบ ผลิตจากสแตนเลสคุณภาพสูงหัวน็อตทำจากทองเหลืองแข็งแรง ทนทาน ผ่านการทดสอบคุณภาพและได้รับการรับรองจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่า สามารถทนต่อความดันได้ถึง 50 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร และทนต่อความร้อนอุณหภูมิสูงสุดถึง 100 องศาเซลเซียส ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการรั่วซึมตั้งแต่ - 15 ปี ขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ภาพตัวอย่างสินค้า



สายน้ำดีแบบสแตนเลส ความยาว 14 นิ้ว



สายน้ำดีแบบสแตนเลสความยาว 1 เมตร



สายน้ำดีแบบสแตนเลสความยาว 24 นิ้ว

3.4 สะดืออ่าง

สะดืออ่าง มักใช้สำหรับอุปกรณ์ระบายน้ำสำหรับอ่างล้างหน้าหรืออ่างอาบน้ำ เพื่อเชื่อมต่อน้ำทิ้งไปยังท่อน้ำทิ้ง โดยทั่วไปจะมี 2 รูปแบบ คือ แบบจุกยางจะมีสายโซ่ร้อยกับจุกยาง การใช้งานสะดวกแต่เมื่อใช้จุกยางจะเสื่อมสภาพและขันน้ำได้ไม่ดี ส่วนอีกรูปแบบหนึ่งคือ ไปนาน ๆ แบบ Pop Up จะมีกลไกในการเปิด-ปิดง่าย สะดวกในการใช้งาน วัสดุเป็นโลหะทำให้มีความทนทานต่อการใช้งาน แต่จะมีปัญหาเรื่องการอุดตันเพื่อไม่ให้เกิดการอุดตันของเนื่องจากเศษผงต่าง ๆ จะลงไปจับตัวกันบริเวณก้นสะดือ ต้องคอยขจัดสิ่งสกปรกที่ท่อน้ำทิ้ง

ผลิตภัณฑ์สะดืออ่างล้างหน้าของบริษัทเป็นระบบ Pop Up ผลิตจากทองเหลือง และสแตนเลส เพื่อความทนทานแข็งแรง ใช้งานได้ยาวนาน ภายนอกชุบด้วยนิกเกิลโครเมียมทำให้มีลักษณะเป็นมันวาว ทนต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน ซึ่งหากต้องการให้การใช้งานร่วมกับอ่างล้างหน้าหรืออ่างอาบน้ำได้ ควรมีระบบการจัดการท่อน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพมีระบบกรองหรือดักเศษผง และระบบป้องกันกลิ่นจากท่อน้ำทิ้งย้อนกลับขึ้นมาด้วย

ภาพตัวอย่างสินค้า



สะดืออ่างแบบกด รุ่นฝาใหญ่



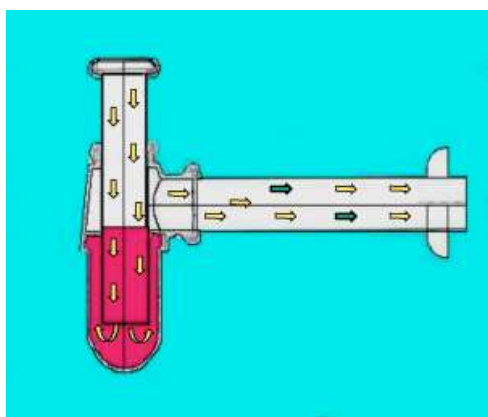
สะดืออ่างแบบกด รุ่นฝาเล็ก

3.5 ท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น

ท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น หรือ ชาร์ปน้ำทิ้ง หมายถึง อุปกรณ์รับน้ำทิ้งเพื่อเชื่อมต่อไปยังท่อน้ำทิ้ง โดยส่วนใหญ่ใช้ต่อจากอ่างล้างหน้าหรืออ่างล้างจานไปยังท่อน้ำทิ้ง ชาร์ปน้ำทิ้งจะมีส่วนแตกต่างจากท่อน้ำทิ้งปกติคือ จะมีถ้วยรับน้ำรูปตัว U เป็นตัวรับน้ำซึ่งจะเก็บน้ำอยู่ตลอดเวลา ก่อนระบายไปยังท่อน้ำทิ้งต่อไป ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยป้องกันอากาศทั้งสองด้านไม่ให้ถ่ายเททำให้สามารถป้องกันกลิ่นจากท่อน้ำทิ้งย้อนกลับขึ้นมาได้

ท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่นของบริษัทผลิตจากวัสดุประเภทโลหะขึ้นรูปเป็นชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจในความคงทนแข็งแรง ก่อนประกอบเข้าด้วยกัน ส่วนภายนอกชุบด้วยนิกเกิลโครเมียม เพื่อให้มีลักษณะเป็นมันวาว ทนต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน บริษัทรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 2- 5 ปีขึ้นอยู่กับวัสดุของผลิตภัณฑ์

ภาพประกอบและภาพตัวอย่างสินค้า



ระบบท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่น



ท่อน้ำทิ้งทองเหลืองแบบกันกลิ่น



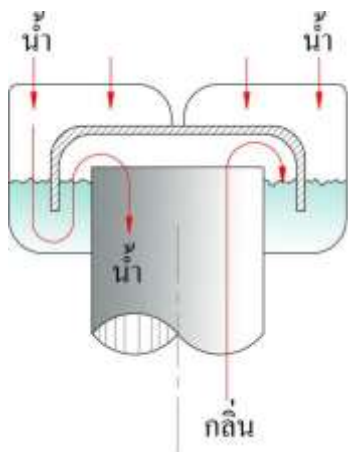
ท่อน้ำทิ้งสแตนเลสแบบกันกลิ่น

3.6 ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น

ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น เป็นตะแกรงระบายน้ำที่มีคุณสมบัติพิเศษในการกันกลิ่น และแมลงจากท่อน้ำทิ้ง มี Trap ลักษณะเป็นถ้วยคว่ำทำหน้าที่กันกลิ่นและแมลง โดยมีน้ำเป็นตัวช่วย ทำให้หมดความกังวลเรื่องกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงยุงและแมลงต่าง ๆ หากแต่การระบายน้ำทิ้งจะสามารถระบายได้ช้ากว่าตะแกรงระบายน้ำแบบไม่กันกลิ่น ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่นนี้เหมาะสำหรับการใช้ในพื้นที่เปียก และต้องการปลอดกลิ่น ปลอดแมลงรบกวน เช่น การใช้งานภายในห้องน้ำ ห้องครัว อีกทั้งยังมีหลายแบบ หลายขนาดให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม

ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่นหรือท่อน้ำทิ้งแบบกันกลิ่นของบริษัทผลิตจากวัสดุประเภทโลหะ ขึ้นรูปเป็นชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจในความคงทนแข็งแรง ก่อนประกอบเข้าด้วยกัน ส่วนภายนอกชุบด้วย นิกเกิลโครเมียม เพื่อให้มีลักษณะเป็นมันวาว ทนต่อสารเคมีและรอยขีดข่วน

ภาพประกอบและภาพตัวอย่างสินค้า



ระบบตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น

ตะแกรงระบายน้ำแบบกันกลิ่น

3.7 อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ

นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ที่ใช้ประกอบร่วมกับเครื่องสุขภัณฑ์แล้ว ภายในห้องน้ำยังมีอุปกรณ์ ตกแต่งอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในห้องน้ำอีกด้วย อาทิเช่น กระจกเงา ที่วางของ ราวแขวนผ้า ฯลฯ ซึ่ง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านการเลือกสรรมาเป็นอย่างดีเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และเพื่อเป็นการยืนยัน ความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีการรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 3 ปี

ภาพตัวอย่างสินค้า



ราวแขวนผ้าแบบคู่



ที่วางสบู่แบบแก้ว

4. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง

เทปพันเกลียว

เทปพันเกลียว จัดเป็นกลุ่มสินค้าสิ้นเปลือง มีรูปแบบเป็นแถบบาง ๆ ถูกม้วนไว้เป็นม้วนคล้ายม้วนกระดาษ ใช้ในการพันเกลียวก่อนการขันเกลียวเพื่อต่อข้อต่อเกลียว พี.วี.ซี ข้อต่อทองเหลือง และข้อต่ออื่นๆ โดยส่วนมากเทปพันเกลียวหรือเทปซีลจะใช้กับท่อขนาดเล็ก หากเป็นท่อขนาดใหญ่จะใช้ป่านหรือสารสังเคราะห์ประเภทยางสำหรับการซีล เพื่อป้องกันการรั่วซึมบริเวณข้อต่อเกลียวของน้ำประปา คุณสมบัติของเทปพันเกลียวคือ ขาวเหนียว ไม่ขาดง่าย ทนทานต่อแรงดึง และแรงดันต่าง ๆ ได้ดี ผลิตจาก **Polytetrafluoroethylene (P.T.F.E.)** เป็นพลาสติกชนิดพิเศษชนิดหนึ่ง เรียกกันโดยทั่วไปว่า “เทฟลอน” มีคุณสมบัติเยี่ยมในด้านความทนทานต่อการกัดกร่อนของสารเคมี และทนต่อความร้อนสูงได้ดี มีสีขาวขุ่น ผิวมีความลื่นมันไม่ต้องการสารหล่อลื่น เนื่องจากมีความทนทานต่อความร้อนสูงมากจึงทำให้กระบวนการขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์นั้น ต้องใช้ความร้อนสูงและมีความยุ่งยากกว่าพลาสติกชนิดอื่น

ภาพประกอบและภาพตัวอย่างสินค้า



เทปพันเกลียว

5. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต

บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนซึ่งเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ตามคำสั่งจ้างผลิต เนื่องจากบริษัทมีความพร้อมและความเชี่ยวชาญสำหรับการผลิตชิ้นส่วนและการประกอบขึ้นเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจ้างบุคคลภายนอกผลิตตามคำสั่งจ้างบางส่วน

จากปัจจัยดังกล่าวจึงเป็นที่มาที่ทำให้บริษัทรับงานจากลูกค้าในกลุ่มดังกล่าวที่เข้ามาติดต่อเพื่อจ้างบริษัทผลิตสินค้าให้ตามคำสั่ง โดยปัจจุบันมีลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) สั่งผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายภายใต้ตราสินค้าของร้านค้าปลีกสมัยใหม่เองอยู่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และในช่วงปี 2555

บริษัทได้รับคำสั่งจ้างผลิตชิ้นส่วนก๊อมน้ำจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำในประเทศจีน เนื่องจากกระบวนการผลิตที่มีการพัฒนาประสิทธิภาพและแรงงานที่มีความชำนาญภายใต้ต้นทุนแรงงานในระดับที่เหมาะสม ซึ่งทำให้ต้นทุนสินค้ารับจ้างผลิตมีกำไรส่วนเพิ่ม (Gross Margin) คู่ค้าที่บริษัทจะรับผลิตชิ้นส่วนดังกล่าวเพื่อส่งออกไปยังผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำในประเทศจีน

ภาพตัวอย่างชิ้นส่วนที่บริษัทเป็นผู้ผลิต




ชิ้นส่วนผลิตตามคำสั่งลูกค้า



ชิ้นส่วนผลิตตามคำสั่งลูกค้า

6. ผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ ยี่ห้อ

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า  ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในปี 2558 เป็นการเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น ลูกบิดประตู เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

ภาพตัวอย่างสินค้า



คีมช่างไม้ 11"



คีมปากจิ้งจก 8.5"



ไขควงหัว Phillips



ชุดไขควงบล็อก 37 ชิ้น



ค้อนหงอนช่างไม้



ชุดประแจบล็อก 3/8"



ลูกบิดประตู

การตลาดการแข่งขัน :

ด้านการตลาด

1) ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดีและมีความคงทนแข็งแรง คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ โดยจ่ายเงินเพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ในราคาที่สมเหตุสมผล ตอบสนองความต้องการด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับความพึงพอใจจากการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ตามสโลแกนที่ว่า “DUSS for better life เพื่อชีวิตที่ดีกว่า”

การจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทมีการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และวิจัยให้ได้ผลลัพธ์ สำหรับการนำไปออกแบบหรือปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือการส่งคำสั่งเพื่อจ้างบุคคลภายนอกผลิต บริษัทจะเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีความทันสมัยจากต่างประเทศ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาระดับคุณภาพของกระบวนการผลิต โดยในทุก ๆ ขั้นตอนกระบวนการผลิตของบริษัท จะมีการตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพในทุก ๆ ขั้นตอน ซึ่งจะเป็นการช่วยลดส่วนสูญเสียที่เกิดขึ้นในระบบการผลิตด้วย ส่วนสินค้าที่บริษัทจ้างบุคคลภายนอกผลิตก็มีระบบควบคุมคุณภาพเช่นกัน โดยบริษัทที่รับจ้างผลิตสินค้าจะรับผิดชอบคุณภาพของสินค้าให้บริษัท รวมทั้งบริษัทมีระบบการสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการผลิตของบริษัทที่รับจ้างผลิตสินค้านั้นมีคุณภาพเช่นเดียวกัน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) ซึ่งมี 2 ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้แก่

- 1) ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ (มอก.2067/2552) ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มีข้อบ่งชี้และคุณสมบัติที่ต้องผ่านการทดสอบดังนี้

ข้อบ่งชี้ :

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ
ครอบคลุม ถึง

- 1.1. ก๊อกน้ำอ่างล้างชาม ที่ให้ปริมาณน้ำไหลผ่านได้ไม่เกิน 6.0 ลิตรต่อนาที และไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตรต่อนาที ที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล (1 เมกะพาสคัล เท่ากับ 10.197 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร)
- 1.2. ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า-ล้างมือ ที่ให้ปริมาณน้ำไหลผ่านได้ไม่เกิน 6.0 ลิตรต่อนาที และไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตรต่อนาที ที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล
- 1.3. ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า-ล้างมือที่ปิดอัตโนมัติให้ปริมาณน้ำต่อครั้งสูงสุดไม่เกิน 0.60 ลิตร และให้ปริมาณน้ำ ต่อครั้งเฉลี่ยไม่เกิน 0.40 ลิตร มีเวลาที่น้ำไหลออกต่อครั้งเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2 วินาที ที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล ถึง 0.30 เมกะพาสคัล

คุณสมบัติที่ต้องผ่านการทดสอบ :

- 2.1. มีความทนต่อความดัน 1.5 เมกะพาสคัล มากกว่า 1 นาที โดยที่ก๊อกไม่รั่วซึมหรือเสียหาย
- 2.2. จากการเปิดน้ำ 1 นาที ทำการทดสอบ 3 ครั้ง ในลักษณะเดียวกัน จะต้องใช้ปริมาณน้ำไม่เกิน 6 ลิตร แต่ไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตร และมีความคงที่ โดยแตกต่างกันไม่เกิน 1 ลิตร จากการทดสอบแต่ละครั้ง
- 2.3. จากการทดสอบสมรรถภาพการเปิดและปิดน้ำทันทีโดยเวลาเฉลี่ยต่อครั้งไม่น้อยกว่า 2 วินาที ทำการทดสอบ 3 ครั้ง ในความดันที่แตกต่างกันตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องใช้ปริมาณน้ำไม่เกิน 0.60 ลิตร และปริมาณน้ำต่อครั้งเฉลี่ยไม่เกิน 0.40 ลิตร
- 2.4. ไม่มีสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อน และมีปริมาณสารเคมีปนเปื้อนไม่เกินเกณฑ์ ตามตารางดังนี้

โลหะ	ปริมาณสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลิตร)
แคดเมียม	0.001
ตะกั่ว	0.007
สังกะสี	0.97

2.5. สามารถใช้งานเปิด/ปิด ได้จำนวน 100,000 รอบ โดยไม่รั่วซึม

- 2) ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ฝักบัวอาบน้ำ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ (มอก. 2066/2552) ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มีขอบข่ายและคุณสมบัติที่ต้องผ่านการทดสอบดังนี้

ขอบข่าย :

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมฝักบัวอาบน้ำ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ กำหนดให้ครอบคลุมฝักบัวที่ใช้ร่วมกับก๊อกน้ำสำหรับอ่างอาบน้ำ ก๊อกน้ำสำหรับฝักบัวอาบน้ำ หรือเครื่องทำน้ำร้อนไฟฟ้า น้ำผ่านร้อนทันที (Instantaneous water heater) โดย

- 1.1. ฝักบัวแบบสายอ่อน (Handshower) ต้องให้ปริมาณน้ำไหลผ่านได้ไม่เกิน 8.0 ลิตรต่อนาที และไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตรต่อนาที ที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล (1 เมกะพาสคัล เท่ากับ 10.197 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร)
- 1.2. ฝักบัวอาบน้ำแบบก้านแข็ง (Showerhead หรือ Fixed Shower) ต้องให้ปริมาณน้ำไหลผ่านได้ไม่เกิน 9.0 ลิตรต่อนาที และไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตรต่อนาที ที่ความดัน 0.10 เมกะพาสคัล

คุณสมบัติที่ต้องผ่านการทดสอบ :

2.1. ขนาดระบุเกลียวและความยาวเกลียวของหัวฝักบัว หัวต่อสายฝักบัวและก้านฝักบัว ต้องมีขนาดเกลียวและความยาวเกลียวเป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละรุ่น และสายฝักบัวต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 1,200 มิลลิเมตร

2.2. จากการเปิดน้ำ 1 นาที เพื่อทดสอบการรั่วซึม จะต้องทนต่อความดันได้ตามละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

- ฝักบัวไม่มีที่เปิด/ปิดน้ำ จะต้องมีความทนต่อความดัน 3 เมกะพาสคัล มากกว่า 1 นาที โดยที่ก๊อกไม่รั่วซึมหรือเสียหาย
- ฝักบัวมีที่เปิด/ปิดน้ำ จะต้องมีความทนต่อความดัน 1 เมกะพาสคัล มากกว่า 1 นาที โดยที่ก๊อกไม่รั่วซึมหรือเสียหาย

2.3. จากการเปิดน้ำ 1 นาที ทำการทดสอบ 3 ครั้ง ในลักษณะเดียวกัน จะต้องปริมาตรน้ำอยู่ในระดับที่กำหนดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ฝักบัวสายอ่อนจะต้องมีปริมาตรน้ำไม่เกิน 0.80 ลิตร แต่ไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตร และปริมาตรน้ำในแต่ละครั้งจะต้องแตกต่างกันไม่เกิน 0.50 ลิตร
- ฝักบัวก้านแข็งจะต้องมีปริมาตรน้ำไม่เกิน 0.90 ลิตร แต่ไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตร และปริมาตรน้ำในแต่ละครั้งจะต้องแตกต่างกันไม่เกิน 0.50 ลิตร

2.4. ทดสอบความทนทานการหมุนของหัวฝักบัวแบบก้านแข็งเฉพาะหัวฝักบัวปรับมุมได้ (Swivel) ขณะที่มีการไหลผ่านปกติ จำนวน 10,000 รอบ ได้โดยไม่รั่วซึม

ทั้งนี้ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพได้อย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนดนั้น บริษัทมีการสุ่มทดสอบการรั่วซึมและความทนทานในการเปิด/ปิด จำนวน 300,000 ครั้ง ของสินค้าในทุก ๆ ล็อตที่บริษัทเป็นผู้ผลิต เพื่อให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพ ซึ่งนอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานแล้วนั้น ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ บางส่วนของบริษัทยังผ่านการทดสอบคุณภาพด้านการใช้งาน อาทิ ความทนต่อความดัน ความทนต่อความร้อน ฯลฯ และได้รับการรับรองจากสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี รวมทั้งในขั้นตอนการผลิตจะมีการสุ่มตรวจสอบเช่นเดียวกันกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) โดยวิธีต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ด้วย

ดังนั้น จึงเป็นที่มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัททุก ๆ ประเภท จะมีคุณภาพและผ่านการตรวจสอบแล้วทุกชิ้น อีกทั้งบริษัทยังมีการรับประกันสินค้าต่าง ๆ โดยมีระยะเวลาขึ้นอยู่กับปัจจัยในแต่ละผลิตภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการผลิตที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งการรับประกันสินค้าจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขการรับประกัน ดังนี้

เงื่อนไขการรับประกัน

- 1) บริษัทจะรับประกันผลิตภัณฑ์จากข้อผิดพลาดด้านการผลิต อันส่งผลต่อการใช้งานปกติ
 - 2) การรับประกัน ครอบคลุมเฉพาะปัญหาที่เกิดจากสภาพการใช้งานปกติเท่านั้น การรับประกันจะถือเป็นโมฆะในกรณี ดังต่อไปนี้
 - ความเสียหาย อันเกิดจากการติดตั้งที่ไม่ถูกต้องวิธี
 - การขาดความรู้ ความชำนาญในการติดตั้ง
 - การดัดแปลงใช้งานที่ไม่ถูกต้องวิธี ไม่ปฏิบัติตาม คู่มือแนะนำการติดตั้ง
 - ขาดการดูแลรักษา การสุกร่อน ที่เกิดจากสารเคมี
 - ความเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง
 - 3) การพิจารณาการรับประกันจะดูจากใบรับประกัน ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ โดยนับจากวันที่ซื้อขายเป็นสำคัญ และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมีปัญหการขอคืนสินค้าในอัตราที่ต่ำมาก โดยปัญหาส่วนใหญ่ไม่ได้เกิดจากการรั่วซึม แต่เกิดจากปัญหาในระหว่างติดตั้งที่เกิดขึ้น โดยกลุ่มลูกค้าเองเป็นส่วนใหญ่ซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันสินค้า
- ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับการติดต่อจากลูกค้าเพื่อขอคืนสินค้าคิดเป็นจำนวนและมูลค่าที่น้อยมาก ซึ่งคำนวณสัดส่วนเทียบกับยอดขายแล้วถือว่าไม่มีนัยสำคัญ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัททุกชิ้นผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามที่ได้กล่าวไป และส่วนของความเสียหายอันเกิดจากการขนส่งนั้น บริษัทมีการบริการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล สำหรับลูกค้าต่างจังหวัดบริษัทจะส่งมอบให้แก่บริษัทขนส่งซึ่งทางลูกค้าของบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเองเพื่อขนส่งไปยังจังหวัดที่ลูกค้าต้องการต่อไป ทั้งนี้ ที่ผ่านมานี้ไม่เคยเกิดกรณีความเสียหายต่อสินค้าจากการขนส่ง แต่อาจมีความเสียหายเล็กน้อยต่อบรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องหรือลังที่ใช้การขนส่งสินค้าเท่านั้น

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยการติดตามข่าวสารและข้อมูล และกระแสมความนิยมของตลาดในขณะนั้น ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบ

และประโยชน์การใช้สอย สามารถตอบสนองทุกความต้องการใช้งานของลูกค้าได้ทุกรูปแบบและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีรายได้จากการขายและส่วนแบ่งทางการตลาดที่มั่นคงและมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ในส่วนของผู้ผลิตเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOODYEAR** บริษัทมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งการวางจุดจำหน่ายเริ่มกว้างขวางมากขึ้น ความเข้มแข็งของเครื่องหมายการค้า ตลอดจนคุณภาพ ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้เพิ่มสายผลิตภัณฑ์ เช่น ลูกบิดประตู ในช่วงปลายปี 2558 ที่ผ่านมา โดยคาดว่าจะได้รับการตอบรับจากผู้บริโภค และนำมาซึ่งยอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่องได้ในอนาคต

2) ด้านการกำหนดราคาขาย (Price)

บริษัทกำหนดตำแหน่งทางการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ก๊อกรุ่นและอุปกรณ์ประกอบเครื่องสุขภัณฑ์ของบริษัทไว้ในระดับกลาง สำหรับเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOODYEAR** มุ่งเน้นระดับกลางและระดับบน โดยเน้นคุณภาพของสินค้าที่ดีและกำหนดราคาให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าที่มีคุณภาพ ตามสโลแกน “DUS for better life” โดยมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าแบบบวกกำไรที่ต้องการ (Cost - Plus Pricing) โดยคำนวณราคาจาก “ต้นทุนขาย บวก กำไรที่ต้องการ” ซึ่งสามารถแยกที่มาของต้นทุนขายได้ 3 ประเภท คือ

- 1) สินค้าที่บริษัทผลิต ต้นทุนขาย คือ “ต้นทุนวัตถุดิบ + ค่าแรงงาน + ค่าใช้จ่ายในการผลิต”
- 2) สินค้าที่บริษัทจ้างบุคคลภายนอกผลิต ต้นทุนขาย คือ “ต้นทุนสินค้าที่จ้างบุคคลภายนอกผลิตรวม ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง”
- 3) สินค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้นทุนขาย คือ “ต้นทุนผลิตภัณฑ์ + ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า”

ทั้งนี้ การกำหนดราคาสินค้าบางประเภทอาจกำหนดกำไรที่ต้องการ (Margin) ได้น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยการแข่งขันในตลาด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนไหวไปตามสถานการณ์ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการวิจัยและวิเคราะห์สภาวะการแข่งขันตลอดเวลา และใช้เครื่องมือการส่งเสริมการขาย (Promotion) หรือการให้ส่วนลดทางการค้า (Trade Discount) เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่ลูกค้าในช่วงที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งเป็นผลให้การกำหนดกำไรส่วนเพิ่มลดลง

3) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

ผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ถือเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทหนึ่งซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ซึ่งผู้บริโภคส่วนใหญ่จะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากร้านค้าวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งภายในบ้านโดยเฉพาะ หรือจากแผนกวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งภายในบ้านภายในร้านค้าปลีกสมัยใหม่หรือห้างสรรพสินค้า ดังนั้นจึงเป็นปกติธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ก๊อกร้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าเพื่อกระจายสินค้าสู่ผู้บริโภคต่อไป ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทคือ ร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้า โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามรูปแบบธุรกิจและวิธีการในการสั่งซื้อสินค้า รวมทั้งมูลค่าการสั่งซื้อ ได้ดังนี้

1) กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agent) และร้านค้าส่ง (Dealer)

ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย และร้านค้าส่งถูกจัดรวมอยู่ในกลุ่มเดียวกัน เนื่องจากมีแนวทางการประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน คือ ร้านค้าในกลุ่มนี้จะดำเนินการซื้อสินค้าจากบริษัทในปริมาณมากเพื่อนำไปจำหน่ายต่อไปให้กับร้านค้าปลีกรายย่อยหรือลูกค้ารายย่อยประเภทอื่น ๆ ด้วยปริมาณการซื้อสินค้าจำนวนมากทำให้มีอำนาจต่อรองทางการค้าส่งผลให้ได้รับราคาหรือเงื่อนไขทางการค้าที่ดี เช่นเดียวกันทางบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มนี้ เนื่องจากสามารถจำหน่ายสินค้าได้ในปริมาณมากและร้านค้าในกลุ่มนี้มีช่องทางการกระจายสินค้ามาก ทำให้ผู้บริโภคที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่ห่างไกลออกไปในแต่ละภูมิภาคสามารถหาซื้อสินค้าดังกล่าวได้ง่ายขึ้น หรือกล่าวได้ว่า “บริษัทสามารถกระจายสินค้าถึงผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่รวมถึงพื้นที่ที่อยู่ไกลออกไปในแต่ละภูมิภาค ผ่านกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าส่ง” นั่นเอง

2) กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และห้างสรรพสินค้า (Department Store)

ร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้ามีลักษณะการประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกันคือ มีสถานที่ขนาดใหญ่ในการจัดแสดงสินค้าเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตามความต้องการและมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุก ๆ พื้นที่ ขึ้นอยู่กับปริมาณความต้องการและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เป็นแรงจูงใจให้ร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้าตัดสินใจขยายสาขาไปใน

พื้นที่ต่าง ๆ นั้นเอง ซึ่งร้านค้าปลีกสมัยใหม่และห้างสรรพสินค้าจะมีความแตกต่างกันเล็กน้อย โดยร้านค้าปลีกสมัยใหม่จะมีความเฉพาะเจาะจงในการขายสินค้ามากกว่าห้างสรรพสินค้าที่มีสินค้าและบริการ รวมไปถึงกิจกรรมและความบันเทิงต่าง ๆ อยู่รวมกันในพื้นที่เดียวกัน ส่งผลให้แนวโน้มการขายตัวของร้านค้าปลีกสมัยใหม่จึงมีมากกว่าห้างสรรพสินค้าเนื่องจากห้างสรรพสินค้าต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก โดยที่ความต้องการสินค้าและบริการที่หลากหลายของผู้บริโภคมีน้อยกว่าความต้องการสินค้าที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน

บริษัทจึงเล็งเห็นว่าช่องทางการจัดจำหน่ายในร้านค้ากลุ่มนี้มีความสำคัญ เนื่องจากสามารถเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าไปตามการขายสาขาของร้านค้ากลุ่มนี้ บริษัทมีการจัดแสดงสินค้าในแผนกผลิตภัณฑ์ที่ออกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ในทุก ๆ สาขาที่ทางบริษัทมีการวางสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทอยู่ประจำแผนกในทุก ๆ สาขา เพื่อพร้อมให้คำแนะนำสินค้าแก่กลุ่มลูกค้า ซึ่งคาดว่าจะมีแนวโน้มการเติบโตของร้านค้ากลุ่มนี้จะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคตตามการขายตัวของเศรษฐกิจประเทศไทยเพื่อรองรับการเปิดเสรีทางการค้าในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

3) กลุ่มร้านค้าปลีกย่อย (Retailer) และลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ (Customer)

ลูกค้าในกลุ่มนี้มีหลายประเภท ส่วนใหญ่มีลักษณะในการซื้อสินค้าเหมือนกัน จะซื้อในปริมาณไม่มาก ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการซื้อสินค้าที่แตกต่างกัน สามารถจำแนกได้คร่าว ๆ ดังนี้

- ร้านค้าปลีกย่อย ซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ผู้บริโภค
- บริษัทเอกชน ที่สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปเป็นส่วนประกอบหนึ่งของชุดสินค้าที่ใช้งานร่วมกัน
- ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้เป็นอุปกรณ์ติดตั้งและตกแต่ง ภายในห้องน้ำและห้องครัว
- ผู้บริโภครายย่อยทั่วไป สามารถซื้อสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อนำไปติดตั้งและตกแต่ง ภายในห้องน้ำและห้องครัว

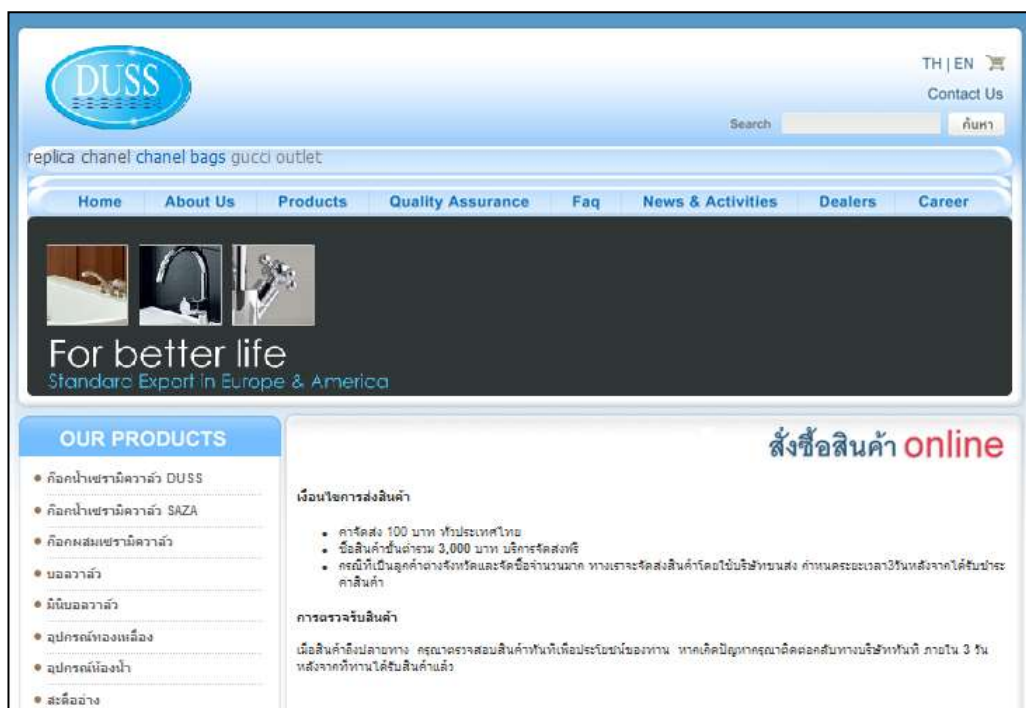
ทั้งนี้ ลูกค้ากลุ่มนี้มีความสำคัญต่อบริษัท ในด้านการยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้บริโภคเนื่องจากได้ทดลองใช้สินค้าจริงก่อให้เกิดความต้องการซื้อสินค้าในช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

4) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทได้เริ่มขยายตลาดเพื่อส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ ประเทศลาว เวียดนาม พม่า เป็นต้น แต่ทั้งนี้ นอกจากนั้นในปี 2559 บริษัทเริ่มได้ขยายตลาดเพื่อส่งออกสินค้าไปยังประเทศ ซาอุดีอาระเบีย และ มัลดีฟส์ นอกจากนี้บริษัทก็ยังให้ความสำคัญต่อการ

พัฒนารูปแบบการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าจากทางบริษัท และเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท ทางบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทอีกช่องทางหนึ่ง รวมถึงช่วยอำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อยสมัยใหม่ ที่มีความคล่องตัวต่อการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการให้บริการจัดจำหน่ายสินค้าทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งนอกจากจะสร้างความพึงพอใจ ความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าแล้ว ยังเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่สำคัญของบริษัท โดยคาดการณ์ว่า ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าเว็บไซต์นี้ จะค่อย ๆ เติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ปัจจุบันมีแนวโน้มจะให้ความสำคัญต่อการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น

ภาพจากหน้าเว็บไซต์ www.dussthai.com ในส่วนของการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

โดยมีรายละเอียดที่สำคัญในการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ดังนี้

ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า

● ขั้นตอนของผู้สั่งซื้อ

1. สำหรับลูกค้าที่ยังไม่เคยสมัครสมาชิกจะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อนโดยจะมีการตั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และตั้งรหัสผ่าน (Password)
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวที่สำคัญเกี่ยวกับ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่ หลังจากนั้นกดส่งข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับบริษัท
3. เมื่อลูกค้าได้รับอีเมลยืนยันยืนยันการเป็นสมาชิกแล้ว ลูกค้าสามารถเข้าสู่ระบบที่หน้าเว็บไซต์ จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการ
4. กรอกจำนวนสินค้าตามที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Add to Cart เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
5. หลังจากที่ได้เลือกสินค้าและกรอกจำนวนสินค้าแล้ว จะมีหน้าสรุปรายการสั่งซื้อซึ่งลูกค้าสามารถเปลี่ยนแปลงรายการสินค้าและจำนวนสินค้าตามที่ต้องการได้
6. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า หลังจากนั้นกดส่งข้อมูล
7. ขั้นตอนสุดท้าย คือ การชำระค่าสินค้า เมื่อทางผู้ทำรายการชำระค่าสินค้า โดยโอนเงินผ่านทางธนาคารเรียบร้อยแล้ว ผู้ทำรายการจะต้องดำเนินการสแกนสลิปโอนเงิน แล้วทำการแนบไฟล์ เพื่อแจ้งเป็นหลักฐานการชำระเงิน หลังจากนั้นทางบริษัทจะตรวจสอบเอกสารและดำเนินการจัดส่งสินค้าให้กับผู้ทำรายการต่อไป โดยผู้ทำรายการสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งสินค้าได้ในประวัติการสั่งซื้อสินค้า

● ขั้นตอนของบริษัท

1. สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทจะตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิกที่ลูกค้ากรอกว่าครบถ้วนหรือไม่ ก่อนที่จะมีการส่งอีเมลยืนยันการเป็นสมาชิก
2. คำสั่งซื้อจะถูกส่งไปยังศูนย์ข้อมูลของบริษัท และทางบริษัทจะตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อสินค้าของผู้ทำรายการ
3. หลังจากที่ได้รับหลักฐานการชำระเงินจากลูกค้าแล้ว ทางบริษัทจะตรวจสอบเอกสารและดำเนินการจัดส่งสินค้าให้กับผู้ทำรายการต่อไป โดยสินค้าจะถูกจัดส่งจัดส่งภายใน 3 วันหลังจากวันที่ได้รับคำสั่งซื้อ

เงื่อนไขการส่งสินค้า

- ค่าจัดส่ง 100 บาท ทั่วประเทศไทย
- ในกรณีที่ซื้อสินค้าชิ้นต่ำรวม 3,000 บาท จะบริการจัดส่งฟรี
- กรณีที่เป็นลูกค้าต่างจังหวัดและจัดซื้อจำนวนมาก ทางบริษัทจะจัดส่งสินค้าโดยใช้บริษัทขนส่ง กำหนดระยะเวลา 3 วัน หลังจากได้รับชำระค่าสินค้า

การตรวจรับสินค้า

เมื่อทางลูกค้าได้รับสินค้าและตรวจสอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาใด ๆ ให้ทางลูกค้าแจ้งกลับทางบริษัท ภายใน 3 วันหลังจากที่ลูกค้าได้รับสินค้าแล้ว

เงื่อนไขการรับประกันสินค้า

1. บริษัทจะรับประกันผลิตภัณฑ์ จากข้อผิดพลาดด้านการผลิต อันส่งผลต่อการใช้งานผิดปกติ
2. การรับประกัน จะครอบคลุมเฉพาะปัญหาที่เกิดจากสภาพการใช้งานปกติเท่านั้น การรับประกันจะถือเป็นโมฆะในกรณี
 - ความเสียหายอันเกิดจากการติดตั้งที่ไม่ถูกวิธี
 - การขาดความรู้ ความชำนาญในการติดตั้ง
 - การดัดแปลงใช้งานที่ไม่ถูกวิธี ไม่ปฏิบัติตามคู่มือแนะนำการติดตั้ง
 - ขาดการดูแลรักษา การสุ่ กร่อน ที่เกิดจากสารเคมี
 - ความเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง
3. การรับประกันจะพิจารณาจากใบรับประกัน ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่น ๆ โดยนับจากวันที่ซื้อขายเป็นสำคัญ

ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันบริษัทมีการศึกษาและทำการตลาดร่วมกับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มของบริษัท ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้า โดยบริษัทมีนโยบายให้ทีมงานทางการตลาดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน ซึ่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะคอยดูแลและประสานงานกับลูกค้าเพื่อรวบรวมข้อมูลความเคลื่อนไหวในการแข่งขันและความต้องการของผู้บริโภคในตลาดมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดผลิตภัณฑ์ก๊อกรุ่นและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ในอนาคต

4) นโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์

ที่ผ่านมาบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์และวิทยุ รวมไปถึงสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย แต่ปัจจุบัน

ได้ลดการประชาสัมพันธ์ในด้านดังกล่าวลง แต่ยังคงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายโฆษณาต่าง ๆ เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาผลจากนโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการทำประชาสัมพันธ์และปรับแผนนโยบายดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายเพื่อจูงใจกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าและสนับสนุนกิจกรรมและงานทางด้านสังคมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ในทางอ้อม โดยสามารถสรุปนโยบายการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างกิจกรรมต่าง ๆ และช่องทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ได้ดังนี้

- บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dussthai.com เพื่อเป็นช่องทางช่วยให้ลูกค้าทุกประเภท รวมไปถึงผู้บริโภค สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำความรู้จักกับบริษัทและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย ทั้งยังเป็นช่องทางให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ได้ด้วย
- บริษัทมีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศเพื่อให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคในทุก ๆ ภูมิภาค
- บริษัทมีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับและโบชัวร์ โดยแจกให้กับลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้การสนับสนุนกิจกรรมและงานทางด้านสังคม อาทิเช่น การบริจาคก้อนน้ำแก่โรงเรียนในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมสมทบมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาปริญญาตรีร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย การมอบเงินช่วยเหลือและการร่วมงานจำหน่ายสินค้าราคาทุนเพื่อผู้ประสบภัยน้ำท่วม ฯลฯ
- การออกเยี่ยมร้านค้าและแจกของที่ระลึกให้กับลูกค้ากลุ่มร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าตามแต่ละภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ
- การทำรายการส่งเสริมการขาย หรือจัดรายการส่วนลดทางการค้าเป็นพิเศษในช่วงเวลาหนึ่ง ให้กับลูกค้ากลุ่มร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทในปัจจุบัน คือ กลุ่มร้านค้าหรือคนกลางในการกระจายสินค้าและผู้บริโภคภายในประเทศ ผู้บริหารจึงมีความเห็นว่าบริษัทควรกำหนดภาพลักษณ์ให้เหมาะสมแก่กลุ่มลูกค้าทุกระดับ ทั้งระดับบนและระดับล่าง โดยใช้ตราสินค้าต่าง ๆ ของบริษัท สื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงผลิตภัณฑ์และคุณภาพ

ที่จะได้รับจากการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในแต่ละตราสินค้า รวมทั้งการสร้างแตกต่างของผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าที่แตกต่างกันของบริษัท สามารถสรุปข้อมูลสำหรับตราสินค้าต่าง ๆ ของบริษัทได้ ดังนี้

ตราสินค้า	ภาพตราสินค้า	ภาพลักษณ์ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า
DUSS		ดี – ดีมาก	ผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
3P		ค่อนข้างดี	ผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำ
Bay		ค่อนข้างดี	ผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำ
Bay-Tex		ค่อนข้างดี	วัสดุสิ้นเปลือง
Feed		พอใช้	ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง

ตราสินค้า	ภาพตราสินค้า	ภาพลักษณะตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า
Union		ก่อนข้างดี	อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ
Icon		สำหรับสินค้าที่จำหน่ายในร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
Good Year		ดี – ดีมาก	ผลิตภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็น โอกาส บริษัทจึงได้เริ่มท การตลาดขยายไปสู่ฐานลูกค้าใหม่ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีลักษณะความต้องการสินค้าที่ใกล้เคียงกัน เนื่องด้วยลักษณะภูมิประเทศและการค ารงชีวิตของประชากรที่คล้ายคลึงกัน แต่ทั้งนี้ในบางประเทศยังถือเป็นประเทศกำลังพัฒนา ทำให้กลุ่มลูกค้าในประเทศเหล่านี้ยังมีกำลังซื้อไม่สูงมากนัก ประกอบกับไม่มีผู้ประกอบการรายใหญ่ในธุรกิจผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ค ำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าว ส่งผลให้มีโอกาสที่ส่วนแบ่งทางการตลาดจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดไปในประเทศดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนแบ่งทางการตลาดที่ยังไม่มีผู้ยึดครองอย่างเป็นรูปธรรม ทางบริษัทจึงได้วางแผนที่จะเริ่มต้นการขยายตลาดจากประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ก่อน ได้แก่ ประเทศลาว และประเทศกัมพูชา อันสอดคล้องกับแนวโน้มการเติบโตและโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยมีข้อได้เปรียบจากการระบุว่า สินค้าผลิตจากประเทศไทย (“Made in Thailand”) ซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือในด้านคุณภาพสินค้า

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

เนื่องด้วยผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ถือเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทหนึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวัสดุ ก่อสร้างและวัสดุตกแต่งที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเก็บรวม รวบรวมและจัดทำข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ เพื่อใช้ วิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในปัจจุบันและแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการวิเคราะห์ดังกล่าวจึง จำเป็นต้องใช้การอ้างอิงอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งสะท้อนปริมาณความต้องการที่วัสดุ ก่อสร้างที่เป็นวัตถุดิบสำคัญอันเป็นปัจจัยแปรผันตามกัน โดยมีภาพรวมที่ผ่านมาและคาดการณ์แนวโน้มการ เติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยและสะท้อนถึงภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ทั้งปัจจุบัน และในอนาคต

ภาวะการแข่งขันในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

เนื่องด้วยผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ (ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** ถือเป็นวัสดุก่อสร้างประเภทหนึ่งที่จัดอยู่ในกลุ่มวัสดุ ก่อสร้างและวัสดุตกแต่งที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเก็บ รวบรวมและจัดทำข้อมูลเฉพาะด้านตามที่ได้กล่าวไปแล้วนั้น ดังนั้นในส่วนนี้จึงเป็นการวิเคราะห์สภาพการ แข่งขันจากข้อมูลข่าวสารและข้อเท็จจริงจากการค้นคว้าข้อมูลอื่น ๆ ประกอบเท่านั้น

จากข้อมูลที่ได้รับทราบปัจจุบันในประเทศไทยมีโรงงานผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ประมาณ 12 โรงงาน ซึ่งทำให้ปริมาณการผลิตก๊อกรน้ำภายในประเทศไม่ เพียงพอต่อความต้องการ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องนำเข้าผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำจากต่างประเทศ และในภาพรวม ตลาดผลิตภัณฑ์ก๊อกรน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ สามารถจำแนกตามระดับกลุ่มลูกค้าซึ่งมี วัตถุประสงค์และความต้องการคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือจัดเป็นกลุ่มเป้าหมาย ตลาดระดับบน ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ภายในประเทศไทย และบางส่วนเป็นการนำเข้าจากต่างประเทศ มีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพ ว่า มีความคงทนแข็งแรง และมีการรับประกันสินค้าตามเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลโดยผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ที่มีความน่าเชื่อถือ คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าทางการตลาดในประเทศไทยรวมแล้วประมาณร้อยละ 40

ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มผู้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่คุณภาพอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแรกซึ่งอาจจะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพของชิ้นงานและวัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยคุณสมบัติบางประการของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวดีกว่าผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายตลาดระดับบน ซึ่งจัดได้ว่าลูกค้าในกลุ่มนี้อยู่ในตลาดระดับกลางและระดับล่าง ขึ้นอยู่กับคุณภาพของชิ้นงานและวัสดุที่ใช้ในการผลิตตามที่ได้กล่าวมา แต่มีจุดเด่นด้านราคาที่แตกต่างกันอย่างมาก แต่ด้วยวัตถุประสงค์การงานที่ไม่เน้นคุณสมบัติบางประการ อาทิเช่น ความสวยงามหรูหรา ความทนทานพิเศษบางประการ ฯลฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่จูงใจให้ผู้บริโภคที่ไม่ยึดติดกับตราสินค้า ตัดสินใจที่จะเลือกซื้อสินค้าดังกล่าว คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าทางการตลาดในประเทศรวมแล้วประมาณร้อยละ 60

ส่วนกรณีเครื่องมือเครื่องใช้(ประเภทช่าง) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR** มุ่งเน้นด้านรูปลักษณ์ คุณภาพ ตลอดจนผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค โดยการเพิ่มสายการผลิต เพื่อมุ่งเน้นการใช้สอยประจำวัน เช่น ลูกบิดประตู ซึ่งมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายระดับกลางและ ระดับบน โดยมุ่งเน้นความแข็งแรงของเครื่องหมายการค้า **GOOD YEAR**

โดยภาพรวมภาวะการแข่งขันค่อนข้างรุนแรงทั้งในกลุ่มลูกค้าระดับบนที่มีการแข่งขันทั้งทางด้านการออกแบบ และคุณภาพ โดยใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์เป็นสื่อทางการตลาดในการสร้างความสนใจและดึงดูดผู้บริโภค แต่ด้วยปัจจัยด้านราคาที่สูงตามมูลค่าทางการตลาดจึงเป็น โอกาสให้สินค้าที่มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางและระดับล่างเข้ามาใช้จุดเด่นในปัจจัยด้านราคาที่มีต้นทุนต่ำกว่ามาก เนื่องจากมีต้นทุนทางการตลาดต่ำกว่า แต่ทั้งนี้ ผู้บริโภคที่เลือกใช้สินค้าที่มีมาตรฐานรับรองคุณภาพเนื่องจากการสินค้าที่มีคุณภาพและมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน มีความทนทาน ยังคงตัดสินใจเลือกสินค้าในกลุ่มที่ได้มาตรฐานถึงแม้ว่า จะมีราคาจำหน่ายที่สูงกว่ามาก ซึ่งแนวโน้มการขยายตัวของการก่อสร้างและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ย่อมเป็นปัจจัยให้กลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มตลาดผู้ใช้สินค้าที่ต้องการมาตรฐานรับรองคุณภาพมีแนวโน้มขยายตัวมากกว่า นอกเหนือจากนั้นแล้วที่ผ่านมามีมาตรการหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานของภาครัฐ โดยการกำหนดมาตรฐานดังกล่าวเป็นไปเพื่อกีดกันสินค้านำเข้าและช่วยปกป้องผู้ผลิตสินค้าภายในประเทศ ทั้งนี้คาดว่าในอนาคตจะมีมาตรการหรือมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และส่งผลให้ภาวะการแข่งขันที่ปัจจุบันค่อนข้างรุนแรงของอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปามีเสถียรภาพมากขึ้น

การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

การผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

บริษัทมีหน่วยงานสำหรับการผลิตแยกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ คือ

1. ส่วนการผลิตชิ้นส่วนจากวัตถุดิบทองเหลือง
2. ส่วนการประกอบชิ้นส่วนให้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

โดยมีสถานที่สำหรับใช้ในการผลิตชิ้นส่วนทองเหลืองและประกอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 2 แห่ง ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่ เป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงาน อาคารสหโชค ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา 14 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230 มีขนาดพื้นที่ทั้งหมด 1-0-0.0 ไร่ (บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากคุณรัตนฯ) ใช้เป็นส่วนสำนักงาน ส่วนของการประกอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และเป็นศูนย์กระจายสินค้า โดยปัจจุบันใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ และมีสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้
 - อาคารสำนักงาน 5 ชั้น 1 อาคาร
 - อาคารคลังสินค้า 1 อาคาร
2. สาขาที่ 1 เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ 4 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดสิงห์บุรี 16120 มีขนาดพื้นที่ทั้งหมด 51-0-145 ไร่ เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ใช้เป็นที่ตั้งของโรงงานเพื่อการผลิตชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของบริษัท ปัจจุบันใช้ประโยชน์ในพื้นที่ประมาณ 11-0-0 ไร่ และยังมีพื้นที่ว่างประมาณ 40-0-145 ไร่ สำหรับการขยายโรงงานเพื่อรองรับกำลังการผลิตที่จะเพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันโดยมีสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้
 - อาคารโรงงาน 2 อาคาร
 - อาคารบ้านพักพนักงาน 3 อาคาร
 - อาคารคลังสินค้า 2 อาคาร
 - อาคารโหลว์รูม 1 อาคาร

ปัจจุบัน บริษัทมีระบบการผลิตแยกตามสายการผลิตหลัก ๆ ออกเป็น 3 สายการผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สายการผลิตตัวเรือนก๊อกรน้ำและผลิตอุปกรณ์ทองเหลืองที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์
บางชนิดที่ทำจากทองเหลือง

เครื่องจักร - ในสายการผลิตตัวเรือนก๊อมน้ำและผลิตอุปกรณ์ทองเหลืองที่เกี่ยวข้องกับประปา และสุขภัณฑ์บางชนิดที่ทำจากทองเหลือง มีเครื่องจักรทั้งหมดตามรายการต่อไปนี้

เครื่องจักร	จำนวน/หน่วย
(1) เครื่องทดสอบสเปกโตรมิเตอร์ ตรวจสอบค่าสาร	1 เครื่อง
(2) เครื่องยิงทราย ขนาด 300 กิโลกรัม	2 เครื่อง
(3) เครื่องเททองเหลือง	2 เครื่อง
(4) เครื่องปั๊ม 80 ตัน	2 เครื่อง
(5) เครื่องกลึงเล็ก	6 เครื่อง
(6) เครื่องกลึง 2 หัว	8 เครื่อง
(7) เครื่องกลึงแบบ CNC	6 เครื่อง
(8) เครื่องขึ้นรูปหุ่นทราย	2 เครื่อง
(9) ปั๊มลมแบบสกรู 15 แรงม้า	2 เครื่อง

2. สายการประกอบผลิตภัณฑ์ก๊อกระamik

เครื่องจักร - ในสายการประกอบผลิตภัณฑ์ก๊อกระamik มีเครื่องจักรทั้งหมดตามรายการต่อไปนี้

เครื่องจักร	จำนวน/หน่วย
(1) เครื่องตรวจสอบการร้าวซึม	1 เครื่อง
(2) เครื่องตรวจสอบการเปิด/ปิดน้ำ	1 เครื่อง
(3) ไขควงลมใช้สำหรับประกอบ	9 เครื่อง

3. สายการประกอบผลิตภัณฑ์ก๊อบบอล

เครื่องจักร - ในสายการประกอบผลิตภัณฑ์ก๊อบบอล มีเครื่องจักรทั้งหมดตามรายการต่อไปนี้

เครื่องจักร	จำนวน/หน่วย
(1) เครื่องตรวจสอบการรั่วซึม	1 เครื่อง
(2) เครื่องตรวจสอบการเปิด/ปิดน้ำ	1 เครื่อง
(3) ไชควงลมใช้สำหรับประกอบ	9 เครื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง

โดยภาพรวมภาวะการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีก แนวโน้มการขยายตัวของการก่อสร้างและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทำให้เกิดโอกาสการเติบโตธุรกิจต่อบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะหลังจากบริษัทฯ เข้าดำเนินการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2556 แต่ขนาดเดียวกันก็ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ด้วย

การจัดหา วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

บริษัทมีการศึกษาและพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและความหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการผู้บริโภค ประกอบกับความพยายามในการสรรหาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์อย่างครบวงจร แต่ทั้งนี้ ต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์บางประเภทไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน เนื่องจากด้วยสาเหตุต่าง ๆ อาทิเช่น เงินลงทุนในเครื่องจักรที่มีมูลค่าสูง หรือการผลิตผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ต้องการประสบการณ์และความชำนาญของผู้ควบคุมและแรงงานที่ใช้ในการผลิต ฯลฯ ทำให้บริษัทเลือกที่จะสั่งผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ มาเพื่อประกอบเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป รวมไปถึงสั่งผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามรูปแบบคุณภาพและมาตรฐานที่บริษัทต้องการจากผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ผลิตที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการผลิตในผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพภายใต้ต้นทุนที่สมเหตุสมผล บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากบุคคลภายนอก โดยมีฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มีการกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อโดยการเปรียบเทียบราคาที่มีการเสนอจากผู้จัดหาสินค้ามากกว่า รายเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ในการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากบุคคลภายนอก บริษัทไม่ได้มีการจัดทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้างผลิตผลิตภัณฑ์กับผู้ประกอบการรายใดแต่อย่างใด และฝ่ายจัดซื้อจะจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบเงื่อนไขของผู้ขายหรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยในปัจจุบันบริษัทมีการพึ่งพาผู้ขายหรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ อย่างมีนัยสำคัญ คือ ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์รายใหญ่ในประเทศจีน

สภาพปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ / การจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจำหน่าย

ที่ผ่านมา บริษัทมีสภาพปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ / การจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจำหน่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปัญหาจากการจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักของบริษัทคือ ทองเหลือง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาที่เกิดจากการจัดหาวัตถุดิบหลักดังกล่าวแต่อย่างใด แต่ทั้งนี้ ทางบริษัทยังคงมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดปัญหาจากการจัดหาวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางในการจัดการ ดังนี้

- ความผันผวนของราคาวัตถุดิบประเภทโลหะ (ทองเหลือง)
- การขาดแคลนวัตถุดิบประเภทโลหะ (ทองเหลือง)
- ปัญหาการพึ่งพิงผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบประเภทโลหะ (ทองเหลือง)
- ปัญหาเรื่องการจัดเก็บวัตถุดิบ

ปัญหาจากการสั่งผลิตผลิตภัณฑ์จากบุคคลภายนอก

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาที่เกิดจากการสั่งผลิตผลิตภัณฑ์จากบุคคลภายนอก แต่ทั้งนี้ บริษัทมีการสั่งผลิตชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จากผู้จัดหาสินค้ารายใหญ่จากประเทศจีนเป็นมูลค่าจำนวนมากและสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของบริษัท โดยบริษัทมีการพึ่งพิงในการเมื่อเปรียบเทียบกับยอดซื้อทั้งหมด สั่งผลิตชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของการพึ่งพิงดังกล่าว ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางในการจัดการ ดังนี้

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทที่ต้องการให้กระบวนการผลิตของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้มีการวางแผนเพื่อบริหารจัดการกับมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตภายในโรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- *ฝุ่นและควันที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในเตาหลอม*

เนื่องจากฝุ่นและควันที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในเตาหลอม ซึ่งมีส่วนผสมของฝุ่นละอองและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทจึงติดตั้งเครื่องดูดควันที่ออกจากเตาหลอม นำมาเข้ากระบวนการผ่านน้ำเพื่อให้เศษฝุ่นละอองซึ่งมีส่วนผสมของสังกะสีตกตะกอน ก่อนปล่อยก๊าซที่ผ่านการกรอง ฝุ่นละอองออกแล้วสู่ภายนอก และได้มีการซื้อเตาหลอมใหม่ เพื่อใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิต และลดมลพิษจากฝุ่นควันที่เกิดจากการเผาไหม้

- ตะกรันทองเหลืองที่เหลือจากการหลอมทองเหลืองในเตาหลอม

จากกระบวนการหลอมทองเหลืองเพื่อขึ้นรูปชิ้นงาน โดยใช้เตาหลอมหลอมทองเหลืองด้วยความร้อนสูงเพื่อให้ได้น้ำทองเหลืองนำไปเทขึ้นรูปชิ้นงาน จะมีทองเหลืองบางส่วนที่หลอมละลายไม่หมดปนอยู่ในตะกรันที่เหลือ เศษนี้ถ้าดังกล่าวทางบริษัทจะทำการเก็บรวบรวมเศษนี้เข้าทองเหลือง ที่เหลือจากการหลอมในเตาของแต่ละวัน เพื่อรวบรวมรอให้ได้ปริมาณมากจึงติดต่อให้ผู้รับซื้อตะกรันทองเหลืองที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภทคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มาขนออกจากโรงงานหลังจากมีการได้ตกลงซื้อขายแล้ว

- ฝุ่นทองเหลืองที่เกิดจากการกลึงเกลียวชิ้นงานทองเหลือง

การกลึงชิ้นงานทองเหลืองคือ การนำชิ้นส่วนที่หลอมขึ้นรูปเสร็จเรียบร้อยแล้วมากลึงเกลียว ซึ่งทำให้เกิดเศษฝุ่นทองเหลืองจากการกลึง โดยฝุ่นทองเหลืองเป็นโลหะหนักชนิดหนึ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อร่างกายได้ หากเข้าสู่ร่างกายในปริมาณมากเกินไปอาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ ระบบทางเดินอาหาร และประสาทสัมผัส บริษัทจึงได้ดำเนินการวางระบบการจัดการโดยมีการทำผนังกันเพื่อป้องกันการกระจายของเศษและฝุ่นทองเหลืองจากการกลึงและมีเครื่องดูดเศษและฝุ่นทองเหลืองเพื่อรวบรวมและนำกลับไปที่เตาหลอมใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ในส่วนเครื่องจักรรุ่นใหม่ที่ใช้ในการกลึงเกลียวชิ้นงานทองเหลืองจะมีส่วนดักเศษฝุ่น ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายแบบเดียวกับเครื่องจักรรุ่นเก่า

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คิดเป็นสัดส่วนใกล้เคียง 50

ทางบริษัทฯ มีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 โดยมีกลุ่มครอบครัว วิไลเลิศโกศา เป็นผู้ถือหุ้นถือหุ้นสามัญจำนวน 202,040,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 27.91 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวมีอำนาจควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นมติพิเศษ (จำนวนหุ้นสามัญ 542,888,070 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 75) ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้รับความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน สามารถควบคุมคะแนนเสียงในที่ประชุม

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมไตรมาสละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารจัดการของบริษัท ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการของบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคำนึงถึง

การให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น ด้วยโครงสร้างที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลดังกล่าว บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทมีการนำเข้าสินค้าเพื่อจำหน่ายจากผู้จัดจำหน่าย / ผู้จัดหาสินค้าในประเทศจีนจำนวนมาก โดยกำหนดเงื่อนไขการชำระเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา แต่รายได้ของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน หากเกิดสถานการณ์ที่อัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ปรับตัวอ่อนค่าลง จะส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนด้านการนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการพิจารณามูลค่าที่จะต้องชำระ ประกอบกับแนวโน้มทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน จากการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร หากพิจารณาแล้วแนวโน้มของค่าเงินบาทมีทิศทางที่น่าจะปรับตัวอ่อนค่าลงในอนาคต ทำให้บริษัทต้องจ่ายชำระเงินในมูลค่าที่สูงขึ้น จะดำเนินการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศทั้งจำนวนของมูลค่าที่จะถึงกำหนดชำระในงวดนั้นทันทีทั้งจำนวน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาและความเสียหายจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและติดตามสถานการณ์ รวมทั้งหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งตั้งแต่ไตรมาสที่สามของปี 2558 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนนโยบายการจ่ายเงินจาก Letter of credit เป็น Trust Receipt (สินเชื่อเพื่อการนำเข้า) โดยได้พิจารณาหาสถาบันการเงินที่ให้อัตราดอกเบี้ยต่ำเป็นเกณฑ์ และ บริษัทฯ ได้เปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (FCD) Foreign Currency Deposits เพื่อออมเงินสกุล USD ไว้ใช้ในแต่ละสถานการณ์ เพื่อลดปัญหาและความเสียหายจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งยังคงใช้นโยบายนี้ต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลหลักทรัพย์ และ ผู้ถือหุ้น :
หลักทรัพย์ของบริษัท ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	:	217,155,228	บาท
หุ้นสามัญจำนวน		868,620,912	หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	:	180,962,690	บาท
หุ้นสามัญจำนวน		723,850,760	หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

ผู้ถือหุ้น

- (ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน(หุ้น)	อัตราร้อยละ (หุ้น)
1	นายอุทัย วิไลเลิศโกภา	202,040,000	27.91
2	นายฟ้าประทาน จิตรัตน์เสนีย์	121,569,300	16.79
3	นางสาวพิมพ์ญาดา ศิริอริยไกรกุล	24,000,000	3.32
4	นายประเสริฐ โลหะวิบูลย์ทรัพย์	19,270,400	2.66
5	นายชุนชาติ สุวุฒิ	13,301,100	1.84
6	นางสาวปาณิสรา ปราณุชลิศกุล	13,300,000	1.84
7	นายธีรพล ศิริขวัญชัย	11,167,200	1.54
8	นางสาวเมธิกา ธรรมกวาทการ	9,907,600	1.37
9	นางสาวกนิษฐ์พร สวัสดิ์เจริญกิจ	9,681,400	1.34
10	นางนวรรตน์ เทพธารากุลการ	9,373,900	1.30
	รวม	433,610,900	59.90

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือ การดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 นายอุทัย วิไลเลิศโกภา ถือหุ้นสามัญจำนวน 202,040,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 27.91 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

นโยบายการจ่ายเงินปันผล :

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลัก ภายใต้งบการเงินได้นิติบุคคลเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	-	0.002	-
จ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) /1	-	0.015	-
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสะสม	-	68.71	-

หมายเหตุ /1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปี 2559 จำนวน 723,850,760 หุ้น

โครงสร้างการจัดการ :

บริษัทมีคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการ
1. นางสาวรรณา เมลิ่งนนท์ ^{1/}	ประธานกรรมการบริษัท	6	6
2. นางรตนา วิไลเลิศโกคา	รองประธานกรรมการบริษัท	6	6
3. นายอุชัย วิไลเลิศโกคา ^{2/}	กรรมการบริษัท	6	6
4. นายอภิชาติ ปภานภูวงศ์ ^{2/}	กรรมการบริษัท	5	5
5. ดร.อดุลย์ เลาหพล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6	6
6. นายบุญเลิศ ใจมัน ^{2/}	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ	6	6
7. นายบุญเลิศ เอื้อพรชัย ^{3/}	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ	3	3

หมายเหตุ :

- ^{1/} ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทคือ นางสาวรรณา เมลิ่งนนท์ แทน รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ที่ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560

- ^{2/} ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ดังนี้

1) นายบุญเลิศ ใจมัน กรรมการอิสระ

2) นายอุชัย วิไลเลิศโกคา กรรมการบริษัท

และ แต่งตั้ง นายอภิชาติ ปภานภูวงศ์ เป็นกรรมการบริษัท แทน รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ มีผลเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560

- 3/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ คือ นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย แทนนางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายอู๋ชัย วิไลเลิศโกคา นางรัตนา วิไลเลิศโกคา นางสาววรรณ เมื่องนนท์ โดยกรรมการสองในสามท่านดังกล่าวลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการ
1.ดร.อดุลย์ เลาหพล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
2.นายบุญเลิศ ใจมั่น	กรรมการตรวจสอบ	5	5
3.นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย ^{1/}	กรรมการตรวจสอบ	2	2

- นายณนทวิชัย ไทยพิริยะกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการตรวจสอบ

^{1/}ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ คือ นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย แทนนางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.นายอู๋ชัย วิไลเลิศโกคา	ประธานกรรมการบริหาร
2.นางรัตนา วิไลเลิศโกคา	กรรมการบริหาร
3.นายรัตนชัย วิไลเลิศโกคา	กรรมการบริหาร
4.นางสาวอภิรดี วังวิทยา	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการ
1.นายบุญเลิศ ใจมั่น	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
2.นายรัตนชัย วิไลเลิศโกศา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
3.นายณนทวิชัย ไทยพิริยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4

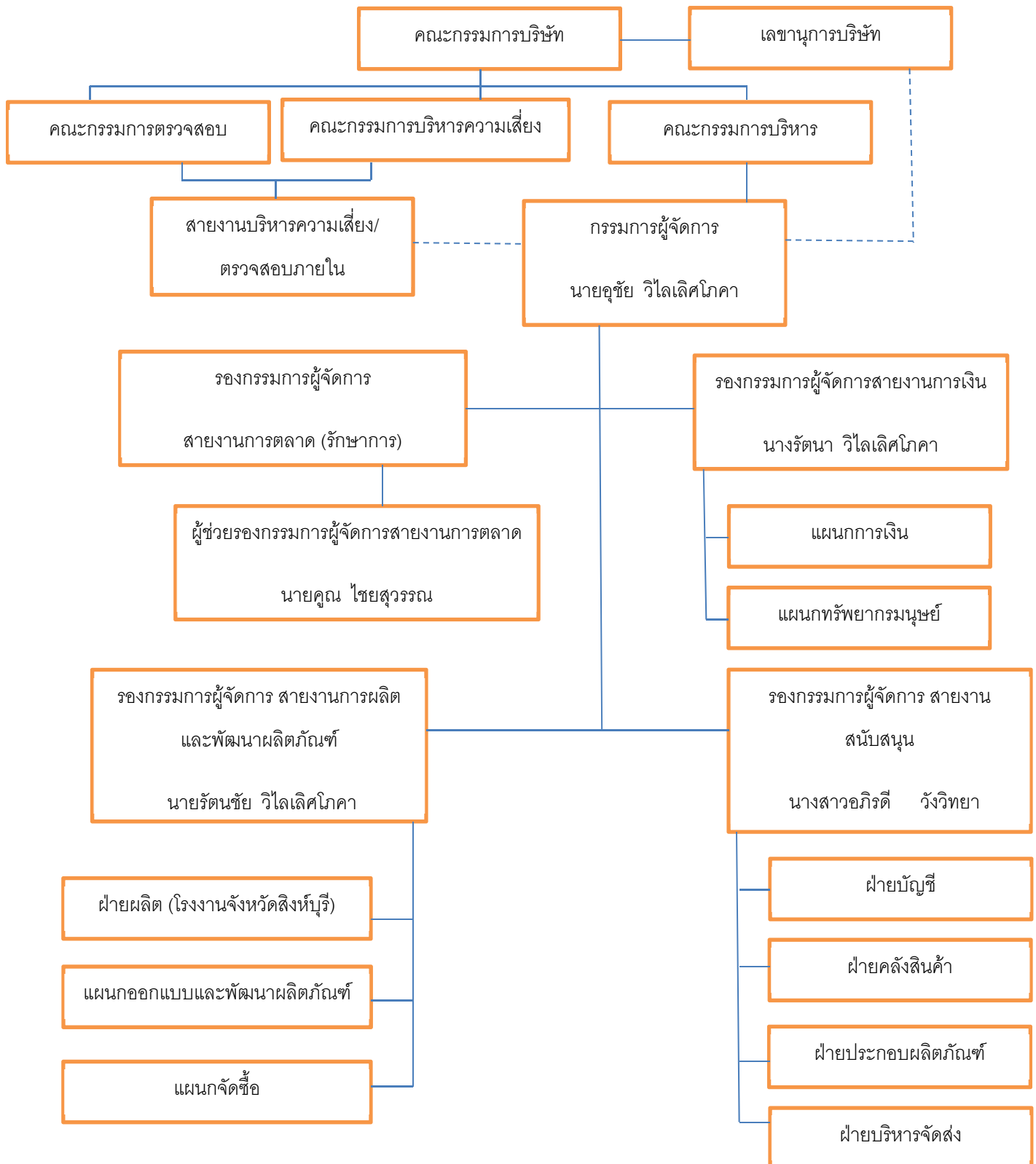
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558

ผู้บริหาร

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.นายอุทัย วิไลเลิศโกศา	กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด(รักษาการ)
2.นางรัตนา วิไลเลิศโกศา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน
3.นายรัตนชัย วิไลเลิศโกศา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์
4.นางสาวอภิรดี วังวิทยา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
5.นายคุณ ไชยสุวรรณ	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



เลขานุการบริษัท

นางสาวอภิรดี วังวิทยา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ และ ผู้บริหาร					
		ค่าตอบแทน คณะกรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	เบี้ย ประชุม คณะกรรมการ บริหาร ความ เสี่ยง	ค่าบำเหน็จ แปรตามผล การ ดำเนินงาน	รวม
1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ^{2/1/}	ประธานกรรมการบริษัท	40,000.00	-			-	40,000.00
2. นางสาวรณณา เมลืองนนท์ ^{1/}	ประธานกรรมการบริษัท	224,000.00	110,000.00			-	334,000.00
3. นายอุทัย วิไลเลิศโกคา	กรรมการบริษัท	-	60,000.00			-	60,000.00
4. นางรัตนา วิไลเลิศโกคา	กรรมการบริษัท	-	60,000.00			-	60,000.00
5. นายอภิชาติ ปภากภูวงศ์ ^{2/}	กรรมการบริษัท	108,000.00	50,000.00			-	158,000.00
6. นายอคุฏ์ เลหาพล	กรรมการบริษัท/ประธาน กรรมการตรวจสอบ	180,000.00	60,000.00	75,000.00		-	315,000.00
7. นายบุญเลิศ ใจมั่น	กรรมการบริษัท/กรรมการ ตรวจสอบ	144,000.00	60,000.00	50,000.00	60,000.00	-	314,000.00
8. นางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม ^{3/}	กรรมการบริษัท/กรรมการ ตรวจสอบ	60,000.00	30,000.00	30,000.00		-	120,000.00
9. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย ^{3/}	กรรมการบริษัท/กรรมการ อิสระ	84,000.00	30,000.00	20,000.00		-	134,000.00
	รวม	840,000.00	460,000.00	175,000.00	60,000.00	-	1,535,000.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนเงินเดือน โบนัส และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน รวมทั้งสิ้น 7.50 ล้านบาท

- 1/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทคือนางสาววรรณ เมื่องนนท์ แทนรศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560
- 2/ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายอภิชาติ ปภาณภูวงศ์ เป็นกรรมการบริษัท แทน รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ มีผลเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560
- 3/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ คือ นายบุญเลิศ เอื้อพรชัย แทนนางสาวชลิดา วุฒิดำรงธรรม ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560

บุคลากร

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมคณะผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 280 คน โดยในปี 2560 มีการจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบ เงินเดือน ค่านายหน้า โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 57.03 ล้านบาท ซึ่งสามารถจัดแบ่งตามฝ่ายงานต่างๆ ได้ ดังต่อไปนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
พนักงานประจำ	188	189	235
1. ฝ่ายการเงิน	8	7	7
2. ฝ่ายบัญชี	7	7	7
3. ฝ่ายขาย	140	140	159
4. ฝ่ายบริหารจัดการ	8	10	12
5. ฝ่ายคลังสินค้า/ ประกอบผลิตภัณฑ์	9	12	11
6. ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์	1	1	1
7. ฝ่ายผลิต (โรงงาน)	15	15	24
พนักงานรายวัน*	58	47	45
รวม	246	236	280

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีจุดมุ่งหมายให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา และมีความรู้ในด้านวิชาการ รวมถึงวิทยาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอนามัยของพนักงานทุกคน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทและส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลกิจการ :**นโยบายการกำกับดูแลกิจการ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการเป็นบรรษัทภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจบขั้นตอนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทจะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด

โดยจากนโยบายดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้กำหนดเป็นหลักการเพื่อให้นำไปปฏิบัติ โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

- กำหนดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่ง หนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดสถานที่ประชุมที่ผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย
- กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ ให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็น ตั้งประเด็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดทำบันทึกรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีการบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

- จัดและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม
- เผยแพร่รายงานการประชุมโดยรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

- ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยแจ้งระเบียบวาระพร้อมคำอธิบายและเหตุผล รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมถึงสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามประเภทของหุ้น โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย และเผยแพร่พร้อมกันโดยแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน และแจ้งล่วงหน้า เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระตามที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว

- แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
- กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนถึงงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกระดับ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทและสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยนอกจากการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด แล้ว บริษัทยังมีนโยบายการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น**

บริษัทเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการบริหารจัดการและกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการและผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายในไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

- **ลูกค้า**

บริษัทดูแลและรับผิดชอบลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้า หลังการขายตามอายุรับประกัน ทั้งหมดนี้เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว

- **ลูกค้า**

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาที่ตกลงทำร่วมกัน และมีนโยบายในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการเจรจาแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการไม่เรียกรับหรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

- **คู่แข่ง**

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม

- **เจ้าหนี้**

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาการค้า รวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหนี้ร้องขอด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- **พนักงาน**

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีคุณภาพ

- **ชุมชน/สังคม**

บริษัทมีการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ และรับผิดชอบในการดูแลมิให้การดำเนินงานของบริษัทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน และสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยสามารถติดต่อ นางสาวอภิรดี วังวิทย์1 รองกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-9436663 ต่อ 401 โทรสาร 02-9437740 email : ocean.cs@dussthai.com และ email : ir@dussthai.com หรือติดต่อ นายณนทวิชัย ไทพิริยะกุล ผู้อำนวยการสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ 02-9436663 ต่อ 404 โทรสาร 02-9437740 email : ia@dussthai.com ซึ่งเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการสอบสวนจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

- บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล ทั้งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผ่านช่องทางที่กำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท www.dussthai.com แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี รวมถึงสื่อสารมวลชนต่างๆ ซึ่งผู้ถือหุ้นและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายอีกด้วย
- บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป เช่น นโยบายหลักการค้ากับคู่ค้ากิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งคณะ โดยบริษัทมีกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระ 3 ท่าน รับผิดชอบหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งทั้งสอง
- บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ

เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
8. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการ ซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวบรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท

- (ข) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) สำหรับทั้งบริษัทได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น โดยจะมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่เฉพาะในเรื่องที่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการเนื่องจากคณะกรรมการชุดย่อยสามารถเข้าถึงประเด็นที่พิจารณาได้ใกล้ชิดกว่า

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการบริษัทจำนวน 3 ชุด ได้แก่

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คือต่อเนื่องไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ให้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

1. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัท มาจากกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2553 ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระ

- เคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มี
นัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
บริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจ
ในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision)
ได้

- คณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการ วางแผน และกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ดำเนินการของบริษัทให้สอดคล้องกับ
สภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์
ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
3. เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่
ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
4. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว
6. มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือ
จัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุน ตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัท
ได้มีมติอนุมัติแล้ว
7. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการ
ดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือ ตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ
ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
8. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การ
จัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่าย

ใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
10. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ
11. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและบุคคลอื่นที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมจำนวน 3 ท่าน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดระบบจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนตรวจสอบ ทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพิจารณา นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และ ทบทวนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. นำเสนอเป้าหมาย (Goal) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) และงบประมาณที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. สนับสนุน ส่งเสริมระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการไม่ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดกฎหมาย ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินผล ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ขององค์กร

5. พิจารณานุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
6. รายงานความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและ ข้อเสนอแนะที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และ

มีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ ให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการบริษัท(กรรมการอิสระ) อย่างน้อย 1 ท่าน และผู้บริหารตามที่ คณะกรรมการบริษัท จะกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถแต่งตั้งคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความ เหมาะสม
4. ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดในงานที่เกี่ยวข้อง หรือร่วมให้ความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อน
5. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งโดยมีวาระคราวละ 2 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามมติของ คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระนั้น อาจได้รับการเสนอชื่อและได้รับการแต่งตั้งเข้ามา ใหม่ได้
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้
เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากเป็นการพ้นจากตำแหน่งตาม วาระแล้วได้รับการเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการบริษัท ใหม่ ก็ให้กรรมการผู้นั้นดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไปจนครบวาระเดิม หากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้นั้นยังคงเหลืออยู่ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง เสียชีวิต หรือ ลาออก หรือ พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวน การประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการ สามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุมและต้องจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอ ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และ โบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของ บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

การพัฒนา

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่ง สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับของบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้

- ก) ต้องรักษาความลับ และหรือข้อมูลภายในของ/บริษัท
 - ข) ต้องไม่นำความลับ และหรือข้อมูลภายในของ/บริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และหรือ/ข้อมูลภายในบริษัท และหรือข้อมูลภายใน/กิจกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และหรือเข้าทำนิติ/ของของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้ 1 รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

3. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังนี้

- ค่าสอบบัญชี และค่าสอบทานรายไตรมาส ของ
บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	825,000
2.ค่าสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล	375,000
	1,200,000

- ค่าสอบบัญชี และค่าสอบทานรายไตรมาส ของ
บริษัท กรีน โอเชียน วอเตอร์ จำกัด

ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	20,000
	20,000



**นโยบายด้านจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางธุรกิจ**



ความรับผิดชอบต่อสังคม :

นโยบายภาพรวม : บริษัทฯ กำหนดจัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยกำหนดประกาศใช้เริ่มแต่เดือน ตุลาคม 2555 โดยเน้นหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมุ่งเน้นองค์กรและภาพรวมของสังคม โดยตระหนักดีถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจที่มีความความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยเริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการผลิต การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพไม่เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพอนามัยพนักงานให้ได้รับความปลอดภัย และมีความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ การมอบความสุขให้กับลูกค้าผู้มาติดต่อ ตลอดจนผู้บริโภคที่ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีตรงตามวัตถุประสงค์ “For Better Life” ซึ่งบริษัทฯ ยึดมั่นมาตลอดเวลากว่า 10 ปี

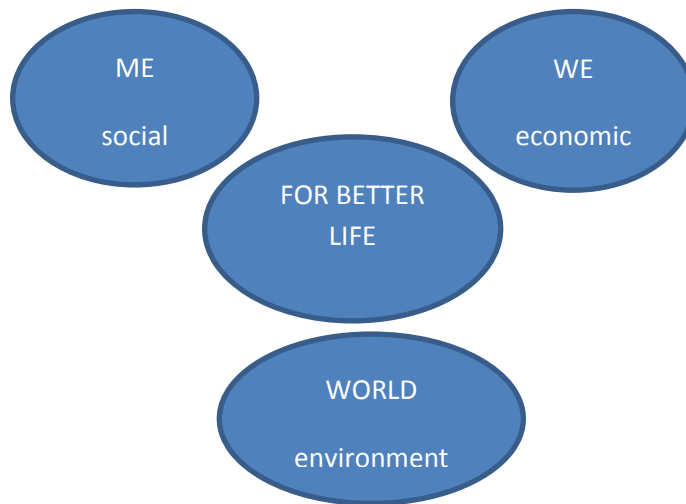
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน เช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนคู่แข่งทางการค้า โดยให้ปฏิบัติในกรอบของกฎหมาย และเน้นหลักคุณธรรม จริยธรรมที่พึงปฏิบัติ โดยเฉพาะความซื่อสัตย์ต่อการดำเนินการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต โดยที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ประจำปีไตรมาส 1/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ได้มีมติให้การรับรองแก่บริษัทฯ โดยใบรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน : การดำเนินการของกระบวนการผลิต ที่ถูกกำหนดภายใต้พระราชกฤษฎีกา สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ หมวดก๊อกน้ำ จึงเป็นหลักประกันที่ดีในการควบคุมคุณภาพ (ตามมาตรฐาน มอก 2067-2552) ตั้งแต่เริ่มต้นในการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ การสอบกลับผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ผู้บริโภค โดยตลอดระยะเวลา 10 ปี ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากผู้บริโภคอันเป็นผลมาจากการใส่ใจของพนักงานทุกระดับ รวมถึงฝ่ายบริหารที่ให้ความสำคัญในการบวนการต่างๆ ของธุรกิจ

การเปิดเผยนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ของ บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน CSR ของบริษัทฯ คือ “เพื่อชีวิตที่ดีกว่า” “For Better Life”



บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านธุรกิจด้วยคำว่า “เพื่อชีวิตที่ดีกว่า” ซึ่งในผลิตภัณฑ์สุขภัณฑ์ห้องน้ำของบริษัทได้ระบุชัดเจนว่า “ผลิตภัณฑ์ทำจากทองเหลือง 100%” เป็นการบ่งบอกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม CSR ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 3 ส่วน

ส่วนแรกคือ “ME” หมายถึง ความรับผิดชอบต่อด้านอาชีวอนามัยของพนักงาน (Employee) ในผลิตภัณฑ์ของบริษัททำจากทองเหลือง 100% จึงไม่มีอันตรายจากสารปนเปื้อนซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อการบริโภค อีกทั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังได้รับอนุญาต แสดงเครื่องหมายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก 2067-2552 ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ : คุณภาพที่เกิดขึ้นกับน้ำ

หมายถึง ความรับผิดชอบด้านการต่อต้านการทุจริต ในการซื้อและขาย
ทองเหลืองโดยให้มีการเปรียบเทียบราคา และ หน่วยงานตรวจรับทองเหลือง เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผน
บริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันการทุจริต

ส่วนที่สองคือ “WE” หมายถึง ความรับผิดชอบเกี่ยวกับลูกค้า หรือ ผู้บริโภค และ ชุมชน เมื่อ
ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำจากทองเหลือง 100% และได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงไม่มีอันตราย
จากสารปนเปื้อน ทั้งผู้บริโภค และ ชุมชน เพราะไม่มีสารระเหย หรือ สารละลายปนเปื้อนไปกับน้ำ

ส่วนที่สามคือ “WORLD” หมายถึง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำ
จากทองเหลือง 100% และได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีระบบการควบคุมที่ดี จึงไม่มีอันตรายต่อ
สิ่งแวดล้อม และ ในขบวนการผลิตได้ใช้ทองเหลืองเก่าเป็นส่วนประกอบ ทำให้วัตถุดิบที่นำมาใช้ไม่ได้ถูกนำมา
จากเหมืองแร่(ทองแดง)เพิ่มขึ้น เป็นการลดเรื่องการใช้แร่จากเหมืองแร่(ทองแดง) ที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

คำว่า “For Better Life” เป็นการสะท้อนถึงการพัฒนาในองค์กร การพัฒนาด้าน Innovation ในการ
ผลิต เช่น การลดการสูญเสียของทองเหลือง ซึ่งมีทองแดงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญและ การวิเคราะห์ในเรื่อง
การนำวัตถุดิบทองเหลืองเก่า และ ทองเหลืองใหม่มาเป็นองค์ประกอบในการผลิต เพื่อนำมาคำนวณหา
ผลกระทบต่อเหมืองแร่ ถือว่าเป็นส่วนสนับสนุนการทดแทนทรัพยากรธรรมชาติ

ในการทำ CSR ของบริษัท ได้มีคำว่า “For Better Life” และ “ผลิตภัณฑ์ทำจากทองเหลือง 100%”
บนหีบห่อ (Package) ของผลิตภัณฑ์ ถือว่าเป็น Sustainability Value (ความยั่งยืนในการเพิ่มมูลค่าของ
ผลิตภัณฑ์) , Sustainable Brand (ความยั่งยืนของยี่ห้อ) และ Communicating CSR (เป็นการสื่อสารด้าน CSR)
อย่างชัดเจน

แนวทางการดำเนินงานเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ประเด็นหลัก	ประเด็นมุ่งเน้น	อ้างอิงกับ CSR ของ บริษัทฯ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	กำหนดให้เปิดเผยแยกต่างหากภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ของแบบแสดงรายการประจำปี	FOR BETTER LIFE
การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม การส่งเสริม CSR ต่อคู่ค้า ทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมความเกี่ยวข้องทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	FOR BETTER LIFE
การต่อต้านการทุจริต	การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การส่งเสริมและปฏิบัติของผู้นำ การวางแผนการบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริต การสร้างความร่วมมือกับภาคีต่างๆ	ME
การเคารพสิทธิมนุษยชน	การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ สายโซ่อุปทาน การมีส่วนร่วมของพนักงาน ชุมชนและสังคม	ME
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การให้ความคุ้มครองทางสังคม คุ้มครองสภาพการทำงาน ความคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัย	ME
ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ การตลาดที่เป็นธรรม สิทธิของผู้บริโภค การเปิดเผยข้อมูล	WE
การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	การมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดี	WE

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

การจัดการสิ่งแวดล้อม	การป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ	WORLD
นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม	นวัตกรรมในกระบวนการ พนักงาน ความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การตอบสนองต่อประเด็น ความท้าทายในระดับสากล	-ไม่มี-

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process) :

- การเข้าร่วมโครงการ “Happy Work Place” กับสภาอุตสาหกรรม ซึ่งนำมามวลรวมแห่งความสุขของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียงกับโรงงาน ลูกค้าที่มาติดต่อ ตลอดจนผู้บริโภครที่ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สถานที่ตั้งของโรงงาน จังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งเป็นสายการผลิต ในบริเวณพื้นที่กว่า 51 ไร่ บริษัทฯ ใช้พื้นที่ในการผลิตเพียง 3 – 4 ไร่ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยบริเวณพื้นที่ส่วนที่บริษัทฯ ไม่ได้ใช้เป็นสถานที่ในการผลิต ได้พัฒนาภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นเป็นธรรมชาติเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อพนักงาน

- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนในด้านเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับหน่วยงานราชการ โรงเรียน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน (การพัฒนาชุมชนและสังคม) :

- การเข้าร่วมลงทุนในบริษัท ประชารัฐสามัคคีสิงห์บุรี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2559 และ บริษัทฯ ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของบริษัทเพื่อจัดตั้งเป็นที่ทำการของบริษัท ประชารัฐสามัคคีสิงห์บุรี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และมีการบริหารจัดการให้ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการตรวจสอบและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อตอบสนองคืนสู่สังคม(CSR) และตรวจสอบ

กระบวนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ให้มีความโปร่งใสซึ่งถือเป็นกระบวนการหนึ่งของการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti corruption)

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องโดยตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหาร ในการช่วยลดปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และในปี 2558 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมในลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างจิตสำนึกและมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด ตลอดจนกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการสำหรับควบคุม ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตประจำไตรมาส 1/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ได้มีมติให้การรับรองแก่บริษัทฯ โดยใบรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน และความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน จากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน การขาย และการจัดซื้อ อย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ กำหนดไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คลอบคลุมถึงบทลงโทษและช่องทางการรับ

ข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้ที่แจ้งเบาะแส เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติ ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งได้กำหนดระดับอำนาจการบริหารและ ระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน คู่มือปฏิบัติงานเรื่องอำนาจดำเนินการ เพื่อให้การ ดำเนินการมีความคล่องตัวและสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

ด้านการประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญ ในการประกอบ ธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง วางแผน และกำหนด มาตรการบริหารความเสี่ยงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพ และในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยของความเสี่ยงที่มีความสำคัญและแนวทาง ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้าน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์ อักษรอย่างชัดเจน รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ มีการ แบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถ ตรวจสอบรายการระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอและเหมาะสม ต่อการ พิจารณาและตัดสินใจ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการรายงานข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ ประกาศแจ้งให้พนักงาน ได้ทราบ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่วาง ไว้ รวมทั้งค้นหาสาเหตุข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมายและ

การปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ซึ่งในระหว่างปีที่ผ่านมาผลการตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ข้างต้นคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่คัดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมาถึงช่องทางรับเรื่องดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางอื่นด้วยตรวจสอบภายใน io@dussthai.com
2. แจ้งผ่านช่องทางอื่นด้วยการจัดการ info@dussthai.com
3. แจ้งผ่านจดหมายลงทะเบียน (กรรมการตรวจสอบ)
4. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท
5. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์ 0-2943-6663-4 ต่อ 410 (จากสายงานสนับสนุน / เลขานุการบริษัท)
6. แจ้งผ่านช่องทางท้องถิ่นแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่บริเวณป้อมยามบริษัท) ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียน กรรมการผู้จัดการขอให้งานส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง



บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา 14 ถนนรามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์ 0-2943-6663-4 / www.dussthai.com



For Better Life

GeoGie Map
13.848305, 100.623095



ร่วมต้านทุจริต พิชิต ทำลายชาติ





บริษัท ไอซีเอ็ม คอมเมอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอซีเอ็ม คอมเมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น (Corruption) มีแนวโน้มมากขึ้นและรบกวนกิจกรรมของธุรกิจในปัจจุบัน มองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติ แต่ในความเป็นจริงแล้วนั้น ปัญหาการทุจริต เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างมาก

ตัวอย่างของปัญหา ที่เกิดจากการทุจริตในองค์กร เช่น ทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมในองค์กร ทำให้การทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน เพราะไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของหน่วยงาน ทำให้บริษัทสูญเสียและต้นทุนค่าใช้จ่ย เกินความเป็นจริง เป็นต้นหรือจากการที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามหน้าที่ การทุจริตดังกล่าว นอกจากจะเป็นผลเสีย ไม่เชื่อของการปฏิบัติงานแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อสังคม ที่ต้องบริษัทด้วยสำหรับในภาพของประเทศไทยการทุจริตยังเป็นการทำลายความมั่นคงและเสถียรภาพทางธุรกิจความเชื่อมั่นในการลงทุน และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

จากที่กล่าวมา คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้เริ่มเนื้อหาบางส่วนของนโยบายต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ ได้บรรจุไว้ในจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่เริ่มแรกเมื่อครั้งกับบริษัทจัดทำ จรรยาบรรณ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ มีไว้เพื่อประกาศเจตนารมณ์ ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และ มุ่งหมาย ให้ทุกคนในองค์กร ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้นโยบายเดียวกัน และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



ทั้งนี้เหตุผลสำคัญที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คือการขาดคุณธรรม และจริยธรรม ดังนั้น บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กรคุณธรรม จึงมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยถือว่าการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของงานการมุ่งเน้นสร้างคนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปณิธานบริษัท



นิยาม

การทุจริต หรือการคอร์รัปชัน (Corruption)

หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้มา หรือการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือผลประโยชน์อันมิควรได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อประโยชน์ ของผู้อื่น

การช่วยเหลือทางการเมือง

หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ใด ๆ หรือสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวก (สถานที่พัก สถานที่รับรอง สถานที่ประชุม สถานที่ชุมนุม) แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อสนับสนุนนโยบาย การกระทำอันมิควร หรือ การกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ซึ่งส่งผลเสียต่อสังคม ชุมชน ประเทศ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคม ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

แนวปฏิบัติด้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไป เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดย

1. ไม่ผ่านพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่า เป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องที่ดินทำกินที่ได้รับผิดชอบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในการมิชอบ ต้องปฏิบัติตาม

1.1 ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น กองคำ อัญมณีสิ่งหาปริมาณ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ตนได้เข้าไปติดต่อย่อมสมาคม ในหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของทำนองใด ๆ หรือประโยชน์อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนทั้งนี้ก่อนการมอบของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด และขอทำหนังสือของบริษั

1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของทำนองใด ๆ หรือประโยชน์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติตามการค้า เช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่นทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีบุคคล ไม่มาจากกันปากติวิสัย

You can stop CORRUPTION

2. การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
3. การใช้เงินสำหรับการซื้อหรือจ้างของธุรกิจ และการใช้เงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. การบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติตามนี้
 - 4.1 การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยที่ไม่มีใบรับรองหรือชื่อที่อ้างได้สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท
5. การให้เงินสนับสนุนต้องปฏิบัติตามนี้
 - การให้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่ง่ายได้ต้องเป็นวัตถุประสงค์ เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท
6. หากพบเห็นการกระทำที่ช่วยการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่ขัดแย้งหรือขัดแย้งกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อประโยชน์ทางตรง หรือ ทางอ้อมของตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ก็ที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อกับ โดยจะปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด



รายการระหว่างกัน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีรายการเกี่ยวโยงกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ หรือสามารถควบคุมบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงิน หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อบุคคล / ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กรีน โอเชียน วอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	จัดการและให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคภายในประเทศ	บริษัทย่อย
นายอุทัย วิไลเลิศโกศา		เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ
นางรัตนา วิไลเลิศโกศา		เป็นกรรมการบริษัทฯ

นโยบายกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน	ค่าเช่าเดือนละ 65,000 บาท
หนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า (จำนวน 1 เครื่องหมาย)	อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่คิดค่าตอบแทนเป็นเวลา 10 ปี (เริ่มวันที่ 15 มกราคม 2552)

สัญญาที่สำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจำนวนรวมสองฉบับกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่ง ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี โดยสัญญาเช่าฉบับสุดท้ายจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 โดยมีค่าเช่ารวมในอัตราเดือนละ 65,000 บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และ ถือ ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และ ใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และ โปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและ นักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือ การดำเนินการในรายการที่ผิดปรกติอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทาน ความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



ประธานกรรมการ



ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2560

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่านและบุคคลที่กรรมการบริษัทเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด โดยในระหว่างปี 2560 กรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณานุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2560
2. การประเมินความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานและผู้บริหารภายในองค์กรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงภายในขององค์กร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาและกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงในด้านกลยุทธ์ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับรวมถึงความเสี่ยงด้านอื่นๆที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร
4. การติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้คำแนะนำประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญและได้เสนอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายจัดการ ให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
6. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เสริมสร้างให้องค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมั่นใจว่าได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความมั่นใจว่าจะสามารถผลักดันการทำงานที่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการควบคุมดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงในส่วนต่างๆ ที่เพียงพอเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายบุญเลิศ ใจมัน)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ซ จำกัด (มหาชน)

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน
บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบและตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในรอบปี 2560 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย เป็นกรรมการตรวจสอบแทน นางสาวชนิศา วุฒิดำรงธรรม ซึ่งลาออกไปเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 โดยในระหว่างปีคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในระหว่างปีมีการประชุมรวม 5 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 3 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานการเงินทุกไตรมาสและรายงานการเงินประจำปี 2560 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่รองรับทั่วไป รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ

2. พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในและความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีมีประสิทธิภาพและทันเวลา เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเสนอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ของผู้บริหารและพนักงาน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้องแล้ว

6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2561 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี และคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน

www.dussthai.com หรือ www.sec.or.th

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2561 โดยมีค่าสอบบัญชีเบ็ดเสร็จรวมไม่เกิน 1,250,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และมีค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยเบ็ดเสร็จรวมไม่เกิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอเหมาะสม เชื่อถือได้และสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไป มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันเพียงพอเหมาะสมกับลักษณะทางธุรกิจ และมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.อดุลย์ เลหาพล)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีซ้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นางสาววรรณมา เจริญนนท์ - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	48	- บริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 42/2013 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 99/2012 - Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016)	ไม่มี	ไม่มี	พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้าประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก้อนน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ - ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีคุณภาพสูงสำหรับใช้ทำในงานอุตสาหกรรมและงาน โครงเหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างต่างๆ
					มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไดมท (สยาม)	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีคุณภาพสูงสำหรับใช้ทำในงานอุตสาหกรรมและงาน โครงเหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างต่างๆ
					2537 – ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ บจก. แอค-พลัส คอนสตรัคชั่น	- ด้านตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชี บริการด้านบัญชีและที่ปรึกษางาน ตรวจสอบสถานะทางการเงินเพื่อ Due Diligence

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นางสาววรรณมา เจริญนนท์ (ต่อ)					ธันวาคม 2559 - มิถุนายน 2560	- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. สัจจะประกันภัย	- ธุรกิจประกันภัย
					มิถุนายน 2557 - พฤษภาคม 2559	- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. พีเออี (ประเทศไทย)	- ธุรกิจเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม และงานบริการอุตสาหกรรม
					ตุลาคม 2554 - ตุลาคม 2556	- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. ปิคนิค คอร์ปอเรชั่น	- ธุรกิจค้าปลีกโทรคมนาคม

รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2. นางรัตนา วิไลเลิศโกทา - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน (ชื่อ-สกุลเดิม) - นางสาวรัตนา งามอรุณ ใจดี	60	- มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดสุทธิวราวม - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2013	ไม่มี	มารดาของ นายรัตนชัย วิไลเลิศโกทา	2556 - ปัจจุบัน	- รองประธานกรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์กอน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์

ผู้ดูแลทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้ใน www.dusdthai.com หรือ www.sec.or.th

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. ดร.อดุลย์ เลาหพล - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) นายอดุลย์ เลาหวินนิตย์	59	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี - Director Certification Program (DCP 158/2012) - Financial Institution Program (FGP 4/2012) - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 13/2014) - Advanced Audit Committee Program(AACP) รุ่นที่ 24/2016 	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์
					2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานบริษัท บจก. เซอร์เคิล รัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจรับบริการจัดหาสถานที่เพื่อให้เช่า
					2553 - 2556	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ / กรรมการบริหาร ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการเงิน

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีซ้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายบุญเลิศ ใจมั่น - ประธานกรรมการบริหาร ความเชี่ยวชาญ (แต่งตั้งวันที่ 15 มกราคม 2558) - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	48	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 104/2013 - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 7/2015 - Advance Audit Committee Program (AACCP) 26/2017	ไม่มี	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท บจก. ลีอักษะ เพาเวอร์ชีตเสริม - กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ - กรรมการบริษัท บจก. แอล เอเลเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง	- ให้บริการ จำหน่าย สายส่งไฟฟ้า และพลังงาน ไฟฟ้า - ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ใน กลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ที่ก่อหน้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา และสุขภัณฑ์ - ผู้นำเข้า, สักลิก, ค่าส่งอาจจะ ใหญ่ ลิฟท์และบันไดเลื่อน บริการซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้งลิฟท์และบันไดเลื่อน

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีซ้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายบุญเลิศ ใจมัน (ต่อ)					2554 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์การลงทุนและนักลงทุนสัมพันธ์ บมจ. ลีอิกซ์	- ธุรกิจด้านเทคโนโลยี และงานโครงการในการวางโครงข่ายโทรคมนาคม งานระบบไอซีที งานระบบพลังงาน และสินค้าเทคโนโลยี ธุรกิจการค้าในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเคมี และอื่นๆ รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการบริการความปลอดภัยจราจร

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายบุญเลิศ เอียพรชัย - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	47	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86/2553	ไม่มี	ไม่มี	มิถุนายน 2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้เข้าประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก๊อมน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์ - ให้บริการ IT ในลักษณะ IT Solution ด้วยการนำเสนอสินค้าและบริการที่ลูกค้าต้องการนำไปใช้ในธุรกิจ บริษัทให้บริการ การออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบโปรแกรมประยุกต์รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายองค์กร ระบบกล้องวงจรปิด และการบริการหลังการขาย

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นายอภิชาติ ปากนุวงศ์ - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	54	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Central Oklahoma, USA - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017	ไม่มี	ไม่มี	กุมภาพันธ์ 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	ผู้นำเข้าประกอบและผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าและผลิตภัณฑ์ก่อนนำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและสุขภัณฑ์
8. นายรัตนชัย วิไลเลิศโกคา - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	30	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2013 Risk Management Committee Program (RMP) Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG 15)	ไม่มี	บุตรของ นายอู๋ชัย วิไลเลิศโกคา กับ นางรัตนา วิไลเลิศโกคา	2543 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ บจก. โปรเฟสชั่นแนลส์ เอเชีย เน็ทเวิร์ค	- ธุรกิจตัวแทนและนายหน้า อสังหาริมทรัพย์
					2556 - ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิตและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วน เพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัด จำหน่ายทั้งในประเทศและต่าง ต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม ชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก่อนนำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา และสุขภัณฑ์

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9. นางสาวอิริติ วิงวิทยา - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	46	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 40/2011 - Effective Minute Taking (EMP) รุ่นที่ 19/2011	ไม่มี	ไม่มี	พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน 13 พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน/ เลขานุการบริษัท บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วน เพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัด จำหน่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ใน กลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ก่อนนำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา และสุขภัณฑ์ - ธุรกิจปรับปรุงคุณภาพก๊าซ และ โรงกลั่นน้ำมัน - ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง /เหมืองแร่ / พลังงานไฟฟ้า / โรงแรม

	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / การผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10.	นายคุณ ไชยสุวรรณ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	45	- ปริญญาตรี บริหารบัณฑิต สาขาบริหาร มหาวิทยาลัยธนบุรี	ไม่มี	ไม่มี	สิงหาคม 2559 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วน เพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัด จำหน่ายทั้งในประเทศและต่าง ประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม ชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์กอน้ำและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปาและ สุขภัณฑ์ - ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ ห้องน้ำครบวงจร
11.	นายพนทวิชญ์ ไทยพิริยะกุล - ผู้อำนวยการสายงาน บริหาร ความเสี่ยงและตรวจสอบ ภายใน (ได้รับแต่งตั้งวันที่ 15 มกราคม 2558) (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	44	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง - Risk Management Committee Program (RMP) - Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG 1.5) - Director Accreditation Program (118/2015)	0.07% (ณ 31 พ.ค. 2560)	ไม่มี	25 เมษายน 2559 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท / กรรมการ ผู้จัดการ บจก.กรีน โอเชียน วอเตอร์ (ประเทศไทย) - ผู้อำนวยการสายงาน บริหารความ เสี่ยงและตรวจสอบภายใน บมจ. โอเชียน คอมเมิร์ซ	- ธุรกิจพลังงานทุกประเภท และธุรกิจ เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม - ผู้นำเข้า ประกอบและผลิตชิ้นส่วน เพื่อใช้ประกอบผลิตภัณฑ์โดยจัด จำหน่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์ใน กลุ่มชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์กอน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับประปา และสุขภัณฑ์

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทฯ และดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษาการงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับความ

3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

(1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
- (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กำหนด

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท โอเชียน คอมเมอร์ช จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โอเชียน คอมเมอร์ช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โอเชียน คอมเมอร์ช จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โอเชียน คอมเมอร์ช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท โอเชียน คอมเมอร์ช จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การแสดงผลค่าของที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2560 ผู้บริหารของบริษัทได้พิจารณาและทบทวนเกี่ยวกับโครงการลงทุนต่างๆ เพื่อขยายธุรกิจในอนาคตและพบว่าที่ดินบางส่วนซึ่งตั้งอยู่ติดกันกับที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงานในจังหวัดสิงห์บุรีของบริษัทได้ถูกคาดการณ์ว่าจะไม่มีการใช้งานในอนาคตอันใกล้ ที่ดินดังกล่าวได้ถูกซื้อมาก่อนปี 2560 ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 49.8 ไร่และมีมูลค่าตามบัญชีประมาณ 24.8 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 6.7 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม บริษัทแสดงผลค่าตามบัญชีของที่ดินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ “ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน” ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ การที่ดินดังกล่าวไม่ได้ถูกใช้งานเป็นข้อบ่งชี้เบื้องต้นว่า สินทรัพย์ดังกล่าวอาจเกิดการด้อยค่าและเกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญว่า สินทรัพย์ดังกล่าวอาจถูกแสดงผลค่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไว้สูงไปเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่จะทราบได้จากการทดสอบและประเมินผลการด้อยค่า ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจ ประเมินการและสมมติฐานที่สำคัญ รวมถึงข้อมูลและกระบวนการต่างๆ ที่ซับซ้อนซึ่งรวมถึงการใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญมาประกอบกันในการทดสอบและประเมินผลซึ่งในท้ายที่สุดแล้วบริษัทไม่พบว่าสินทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นเกิดการด้อยค่า

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ได้ถูกเปิดเผยไว้ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 10

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้ระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- ทำความเข้าใจและประเมินผลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ ประเมินการและสมมติฐานที่สำคัญ รวมถึงข้อมูลและกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการทดสอบและประเมินผลการด้อยค่าของสินทรัพย์ซึ่งจัดทำโดยผู้บริหารของบริษัท
- ทดสอบ ประเมินและสรุปผลเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการใช้ดุลยพินิจ ประเมินการและสมมติฐานที่สำคัญ รวมถึงข้อมูลและกระบวนการต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณและกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยผู้บริหารของบริษัท
- สอบทานความเป็นอิสระ คุณสมบัติและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ประเมินราคาอิสระที่บริษัทเลือกใช้บริการในฐานะผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าว
- อ่านและทำความเข้าใจในรายงานการประเมินมูลค่ายุติธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ และประเมินความสมเหตุสมผลและเกี่ยวเนื่องของข้อมูลนำเข้าและวิธีการที่ผู้เชี่ยวชาญใช้ในการคำนวณและกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์
- สอบทานความเหมาะสมและยอมรับได้ของผลการประเมินของผู้บริหารว่าในท้ายที่สุดแล้วสินทรัพย์ดังกล่าวเกิดการด้อยค่าหรือไม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่ถูกนำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในเอกสารหรือรายงานเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่จะมีต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

จกทกน วาริเสวตสุวรรณ

(นางสาววราภรณ์ วาริเสวตสุวรรณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5087

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

14 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

สินทรัพย์

หมายเหตุ	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,123	4,178	1,254	3,239
ลูกหนี้การค้า	5 80,200	86,082	80,200	86,082
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6 153,447	168,572	153,447	168,572
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,855	4,445	3,855	4,445
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	239,625	263,277	238,756	262,338
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	7 735	728	735	728
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	8 -	-	846	1,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	9, 12, 15 95,943	96,895	95,943	96,895
ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	10, 12 24,869	24,869	24,869	24,869
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	11 7,933	1,044	7,933	1,044
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,387	1,773	1,387	1,773
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	130,867	125,309	131,713	126,309
รวมสินทรัพย์	370,492	388,586	370,469	388,647



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	12, 13	87,035	80,578	87,035
เจ้าหนี้การค้า		26,129	19,018	26,129
ส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		29	536	29
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	1,038	977	1,038
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	14	17,717	16,041	17,694
รวมหนี้สินหมุนเวียน		131,948	117,150	131,925
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ		10	40	10
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	15	3,149	4,189	3,149
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน				
หลังออกจากงาน	16	3,457	4,116	3,457
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		6,616	8,345	8,345
รวมหนี้สิน		138,564	125,495	138,541
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
- ทุนจดทะเบียน	17	217,155	217,155	217,155
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว		180,963	180,963	180,963
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	18	75,613	75,613	75,613
กำไรสะสม				
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	18	5,001	5,001	5,001
- ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(29,649)	1,514	(29,649)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		231,928	263,091	231,928
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		370,492	388,586	370,469

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

หมายเหตุ	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้				
รายได้จากการขาย	292,122	329,122	292,122	329,122
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	490	622	490	622
รายได้อื่น	1,470	2,207	1,467	2,205
รวมรายได้	294,082	331,951	294,079	331,949
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	225,282	227,796	225,282	227,796
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	73,177	68,901	73,177	68,901
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30,205	28,799	30,274	28,725
ต้นทุนทางการเงิน	4,843	4,057	4,843	4,057
รวมค่าใช้จ่าย	333,507	329,553	333,576	329,479
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(39,425)	2,398	(39,497)	2,470
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(7,164)	827	(7,164)	827
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(32,261)	1,571	(32,333)	1,643
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
(สุทธิจากผลกระทบภาษีจำนวน				
275 พันบาท)	1,098	-	1,098	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(31,163)	1,571	(31,235)	1,643
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)				
- กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและ				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด	(0.0446)	0.0022	(0.0447)	0.0023

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรเป็น	ยังไม่ได้	จัดสรร	
หมายเหตุ			ทุนสำรอง		(ขาดทุนสะสม)	
			ตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	180,963	75,613	4,911		10,891	272,378
กำไรสำหรับปี	-	-	-		1,571	1,571
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-		1,571	1,571
จ่ายเงินปันผล	-	-	-		(10,858)	(10,858)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	90		(90)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	180,963	75,613	5,001		1,514	263,091
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-		(32,261)	(32,261)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-		1,098	1,098
<input type="checkbox"/> ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-		(31,163)	(31,163)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	180,963	75,613	5,001		(29,649)	231,928

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรเป็น ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		180,963	75,613	4,911	10,891	272,378
กำไรสำหรับปี		-	-	-	1,643	1,643
กำไรเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	1,643	1,643
จ่ายเงินปันผล	17	-	-	-	(10,858)	(10,858)
จัดสรรเป็น ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	90	(90)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		180,963	75,613	5,001	1,586	263,163
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(32,333)	(32,333)
กำไรเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี		-	-	-	1,098	1,098
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(31,235)	(31,235)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		180,963	75,613	5,001	(29,649)	231,928

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็น ส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(32,261)	1,571	(32,333)	1,643
ปรับปรุงด้วย:				
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(418)	1,103	(418)	1,103
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	525	-	525	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาซื้อเครื่องจักร	371	-	371	-
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	154	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,620	8,981	8,620	8,981
ขาดทุน (กำไร) การขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	272	(765)	272	(765)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(9)	(52)	(9)	(52)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	116	-	116	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	713	808	713	808
ดอกเบี้ยรับ	(11)	(8)	(8)	(8)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,843	4,057	4,843	4,057
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(7,164)	827	(7,164)	827
	(24,403)	16,522	(24,318)	16,594
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า	5,851	(14,195)	5,851	(14,195)
สินค้าคงเหลือ	15,543	6,947	15,543	6,947
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	274	729	274	729
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	(7)	5	(7)	5
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	7,151	(7,829)	7,151	(7,829)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,604	4,918	1,592	4,907
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	6,013	7,097	6,086	7,158
จ่ายภาษีเงินได้	(209)	(580)	(209)	(580)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	5,804	6,517	5,877	6,578

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:				
รับดอกเบี้ย	11	10	8	10
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(1,000)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(7,440)	(15,451)	(7,440)	(15,451)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	114	783	114	783
ซื้อที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	(6,942)	-	(6,942)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(89)	(19)	(89)	(19)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(510)	473	(510)	473
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(7,914)	(21,146)	(7,917)	(22,146)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:				
จ่ายดอกเบี้ย	(4,886)	(3,988)	(4,886)	(3,988)
จ่ายเงินปันผล	-	(10,858)	-	(10,858)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	6,457	13,303	6,457	13,303
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อและ				
สัญญาเช่าการเงิน	(537)	(532)	(537)	(532)
เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,400	-	5,400
จ่ายชำระหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(979)	(234)	(979)	(234)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	55	3,091	55	3,091
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(2,055)	(11,538)	(1,985)	(12,477)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	4,178	15,716	3,239	15,716
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	2,123	4,178	1,254	3,239

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	160	136	157	136
เงินฝากกระแสรายวันกับธนาคาร	927	2,369	903	2,331
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	1,036	1,673	194	772
	<u>2,123</u>	<u>4,178</u>	<u>1,254</u>	<u>3,239</u>
ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
ซื้อขายพันธะ โดยการทำสัญญาเช่าซื้อ	-	1,020	-	1,020
โอนยอดที่ดินจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็น ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	17,927	-	17,927

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

1.ทั่วไป

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2546 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2556 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายก้อนน้ำ บอลาลัว และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆ โดยมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่ที่

สำนักงาน : เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา 14 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230

โรงงานผลิต : เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี 16120

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

งบการเงินรวมของบริษัทประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) บริษัทย่อยของบริษัทได้แก่ บริษัท กรีน โอเชียน วอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการและให้บริการด้านระบบสาธารณสุขปโภค โดยบริษัทมีอำนาจควบคุมและมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 99.97 (ดูหมายเหตุ 8) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยยังไม่เริ่มดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจใด ๆ

รายการที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่ที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

ต่อมาสภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีหลายฉบับซึ่งได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษาในระหว่างปี 2560 เกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาเริ่มถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้และไม่มีนโยบายในการนำมาเริ่มถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)

การนำเสนองบการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)

สินค้าคงเหลือ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)

งบกระแสเงินสด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาก่อสร้าง

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)

ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาเช่า

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)

รายได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)

ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)

ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)

การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)

การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)

กำไรต่อหุ้น

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)

การรายงานทางการเงินระหว่างกาล

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)

การค้อยค่าของสินทรัพย์

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2560)

ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2560)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2560)

เกษตรกรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)

การรวมธุรกิจ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาประกันภัย

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)

การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)

ส่วนงานดำเนินงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)

งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)

การร่วมการงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)

การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาเช่าดำเนินงาน – สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15
(ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17
(ปรับปรุง 2560)

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของ
กิจการหรือของผู้ถือหุ้น

การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบ
กฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน
การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่า
หรือไม่

สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนรื้อถอน การบูรณะ
และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับ
ที่ 29 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง การรายงานทางการเงิน
ในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

ข้อตกลงสัมปทานบริการ

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์

ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการ
เหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19
(ปรับปรุง 2560) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18
(ปรับปรุง 2560)

การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20
(ปรับปรุง 2560)

ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมือง
ผิวดิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21
(ปรับปรุง 2560)

เงินที่นำส่งรัฐ

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นและเชื่อว่าเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

รายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้นซึ่งรวมถึงผลตอบแทนผันแปรจากบริษัทนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับบริษัท

บริษัทบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการด้วยวิธีราคาทุนและแสดงเงินลงทุนดังกล่าวในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

วิธีการบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยภายหลังการได้มาซึ่งอำนาจควบคุม

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทใหญ่สูญเสียอำนาจในการควบคุม บริษัทบันทึกส่วนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้เกิดการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือที่ถืออยู่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือมีภาระค้ำประกันและมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือมีภาระค้ำประกันได้แยกแสดงไว้ในบัญชี “เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ ติดตามสถานการณ์ปัจจุบันของลูกหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบันในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านรวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่จำเป็นในการขายสินค้านั้น ๆ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะถูกบันทึกสำหรับสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า

เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงในมูลค่ายุติธรรม ผลกำไรหรือขาดทุนจากการ วัตถุประสงค์ยุติธรรมของหลักทรัพย์ได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่เพียงบางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน (ทั้งที่ใช้งานและไม่ได้ใช้งาน) แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เมื่อมีการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีพร้อมกับบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ (ถ้ามี) ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่า นั้น ๆ เป็นส่วนใหญ่ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยราคายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญาเพื่อใช้กำหนดอัตราดอกเบี้ยจากยอดหนี้สินที่คงเหลือ ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 และ 20
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 และ 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 ถึง 11
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 ถึง 10
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลา 5 ปี และ 10 ปี

ค่าตกแต่งสถานที่สำหรับแสดงสินค้า (สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)

ค่าตกแต่งสถานที่สำหรับแสดงสินค้าแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของค่าตกแต่งสถานที่สำหรับแสดงสินค้าเป็นระยะเวลาระหว่าง 10 เดือนจนถึง 3 ปี

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และกลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในปีก่อน ๆ โดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากราชการประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากราชการซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเลิกจ้างถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งเป็นการประมาณการผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบันจากนั้นจึงใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากราชการที่ถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการในอดีต (ถ้ามี) ต้นทุนบริการปัจจุบัน และต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้เป็นรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะถูกรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อกลุ่มบริษัทได้ขายสินค้าหรือได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะยังไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องรับคืนสินค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการติดตั้งสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะพร้อมใช้งานเพื่อนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในงวดบัญชีที่ปรับและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า (ถ้ามี)
- ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าและการพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- งวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีและประโยชน์ที่จะได้รับจากผลขาดทุนสะสมทางภาษี
- มูลค่ายุติธรรมและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและเครื่องมือทางการเงิน

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ได้ถูกนำมาใช้ตามความเหมาะสมของจังหวะเวลาเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงานและจัดหาเงิน เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจะถือเป็นรายการเพื่อค้า

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์จะถูกบันทึกบัญชีเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากการรับรู้ครั้งแรกจะวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ถ้าไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถชดเชยได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีที่ค้างชำระในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท หรือสามารถควบคุมกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กรีน โอเชียน วอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	จัดการและให้บริการด้านระบบ สาธารณูปโภคภายในประเทศ	บริษัทย่อย
คุณอุทัย วิไลเลิศโกคา	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
คุณรัตนา วิไลเลิศโกคา	-	กรรมการของบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน	ค่าเช่าเดือนละ 60,000 บาท (บริษัท) และ 5,000 บาท (บริษัทย่อย)
หนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า (จำนวน 1 เครื่องหมาย)	อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่คิดค่าตอบแทน เป็นเวลา 10 ปี (เริ่มวันที่ 15 มกราคม 2552)

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าเช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน	780	760	720	720
คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,417	8,934	7,417	8,934
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	81	413	81	413
รวม	7,498	9,347	7,498	9,347

สัญญาที่สำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจำนวนรวมสองฉบับกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่ง ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี โดยสัญญาเช่าฉบับสุดท้ายจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 และมีค่าเช่ารวมในอัตราเดือนละ 65,000 บาท

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

5. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	59,101	60,026	59,101	60,026
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	19,287	24,173	19,287	24,173
- ระหว่าง 3 - 6 เดือน	1,812	1,263	1,812	1,263
- ระหว่าง 6 - 12 เดือน	-	620	-	620
รวม	80,200	86,082	80,200	86,082

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าเพื่อประกอบ	102,131	101,846	102,131	101,846
สินค้าซื้อมาเพื่อจำหน่าย	5,997	7,108	5,997	7,108
สินค้าระหว่างผลิต	1,455	996	1,455	996
สินค้าระหว่างทาง	5,020	4,956	5,020	4,956
วัตถุดิบ	31,415	45,519	31,415	45,519
วัสดุสิ้นเปลือง	8,114	9,250	8,114	9,250
รวม	154,132	169,675	154,132	169,675
หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า ที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า	(685)	(1,103)	(685)	(1,103)
สุทธิ	153,447	168,572	153,447	168,572

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

7. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศสองแห่งจำนวนรวมประมาณ 0.7 ล้านบาท ซึ่งใช้เป็นหลักประกันวงเงินหนังสือค้ำประกันกับธนาคารในประเทศดังกล่าว (ดูหมายเหตุ 26 ค)

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	พันบาท		ร้อยละ		พันบาท	
	ทุนจดทะเบียน และทุนที่ชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัท กรีน โอเชียน วอเตอร์						
(ประเทศไทย) จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	1,000	1,000
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน					(154)	-
สุทธิ					846	1,000

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัทซึ่งได้แก่ บริษัท กรีน โอเชียน วอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัทย่อย”) เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการและให้บริการด้านระบบสาธารณสุขปโภคภายในประเทศด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 99.97 ทั้งนี้บริษัทย่อยได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ซึ่งบริษัทใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทในการลงทุนในบริษัทย่อย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยยังไม่เริ่มดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจใดๆ

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

รายการ	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)						
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	39,125	51,018	21,054	11,456	7,310	296	130,259
เพิ่มขึ้น	-	56	550	1,869	2,454	11,542	16,471
ลดลง	-	-	-	(21)	(2,613)	-	(2,634)
โอน	(11,720)	203	5,400	28	-	(11,838)	(17,927)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	27,405	51,277	27,004	13,332	7,151	-	126,169
เพิ่มขึ้น	-	-	-	657	-	6,784	7,441
ลดลง	-	-	(661)	(1,193)	(478)	-	(2,332)
โอน	-	1,532	470	-	-	(2,002)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	27,405	52,809	26,813	12,796	6,673	4,782	131,278

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)							
ที่ดิน และ	อาคาร และ	เครื่องจักร และ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ	สินทรัพย์ ระหว่าง			
ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ก่อสร้าง	รวม		

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีจำนวนเงินประมาณ 11.7 ล้านบาท และ 10.2 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าตามบัญชีของยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 0.03 ล้านบาท และ 1.6 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีประมาณ 85.2 ล้านบาทและ 86.7 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งตามที่กล่าวในหมายเหตุ 12

10. ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2560 ผู้บริหารของบริษัทได้พิจารณาและทบทวนเกี่ยวกับโครงการลงทุนต่างๆ เพื่อขยายธุรกิจในอนาคต และพบว่าที่ดินบางส่วนซึ่งตั้งอยู่ติดกันกับที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงานในจังหวัดสิงห์บุรีของบริษัทได้ถูกคาดการณ์ว่าจะไม่มีการใช้งานในอนาคตอันใกล้ ที่ดินดังกล่าวได้ถูกซื้อมาก่อนปี 2560 ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 49.8 ไร่และมีมูลค่าตามบัญชีประมาณ 24.8 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 6.7 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560) บริษัทแสดงรายการที่ดินดังกล่าวข้างต้นเป็น “ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน” ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้แก่ บริษัทสยามแอฟเฟอเรียล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด มีจำนวนเงินประมาณ 33.1 ล้านบาท ถู้อตามรายงานการประเมินลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด (Market Approach) ในการประเมิน

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

11. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่บันทึกเป็น (รายได้) ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางบัญชี				
ตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้	-	494	-	494
ผลกระทบจากรายการที่เป็นรายจ่ายต้องห้ามทางภาษี	-	702	-	702
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายได้				
เพิ่มเติม	-	(93)	-	(93)
ผลกระทบจากการใช้ผลประโยชน์ของผลขาดทุนสะสม				
ทางภาษียกมา	-	(636)	-	(636)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	-	467	-	467
ภาษีเงินได้ส่วนที่เป็นของรายการกำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
- กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(275)	-	(275)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง (เพิ่มขึ้น)	(6,889)	360	(6,889)	360
ภาษีเงินได้ที่แสดงในกำไรหรือขาดทุน	(7,164)	827	(7,164)	827

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ณ วันที่ 1	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2560	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2560
ผลขาดทุนสะสมทางภาษียกมา	-	7,105	-	7,105
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน				
หลังออกจากงาน	823	143	(275)	691
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า				
ที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า	221	(84)	-	137
รวม	1,044	7,164	(275)	7,933

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ณ วันที่ 1	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2559	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2559
ผลขาดทุนสะสมทางภาษียกมา	743	(743)	-	-
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน				
หลังออกจากงาน	661	162	-	823
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า				
ที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า	-	221	-	221
รวม	1,404	(360)	-	1,044

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

12. วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศหลายแห่งดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)			
	2560		2559	
	เหรียญสหรัฐ		เหรียญสหรัฐ	
	บาท	อเมริกา	บาท	อเมริกา
เงินเบิกเกินบัญชี	37	-	37	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ทรัสต์รีซีท / ตัวสัญญาใช้เงิน)	155	-	155	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	63	1.9	63	1.9
รวม	255	1.9	255	1.9

วงเงินสินเชื่อข้างต้นกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งคำประกันโดยจดจำนองที่ดินบางส่วนซึ่งเป็นสถานที่ตั้งโรงงานของบริษัท พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังกล่าวและบางส่วนของที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานด้วยมูลค่าจำนองรวม 103 ล้านบาท

เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีขั้นต่ำ (MOR) และเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราเงินกู้ยืมขั้นต่ำแบบมีกำหนดระยะเวลา (MLR) ลบร้อยละ 1.25 ต่อปี

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นมีข้อกำหนดบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ (ดูหมายเหตุ 15)

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเบิกเกินบัญชี	15,484	2,400	15,484	2,400
ตัวสัญญาใช้เงิน	15,000	9,000	15,000	9,000
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	56,551	69,178	56,551	69,178
รวม	87,035	80,578	87,035	80,578

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

14. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย	10,186	4,720	10,186	4,720
โบนัสพนักงานค้างจ่าย	359	2,759	359	2,759
เงินเดือนและค่าแรงค้างจ่าย	2,838	2,209	2,838	2,209
ค่านายหน้าค้างจ่าย	1,904	2,149	1,904	2,149
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	227	1,354	224	1,353
อื่น ๆ	2,203	2,850	2,183	2,840
รวม	17,717	16,041	17,694	16,030

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,038	977	1,038	977
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระหลังจาก 1 ปี				
แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,149	4,189	3,149	4,189
รวม	4,187	5,166	4,187	5,166

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 5.4 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างและจัดหาสินทรัพย์ถาวรของบริษัท (โครงการ Solar Rooftop) เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนรวม 60 เดือนเป็นจำนวนเงินเดือนละประมาณ 0.1 ล้านบาท โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ (ตุลาคม 2559) เงินกู้ยืมนี้ค้ำประกันโดยการจดจำนองสินทรัพย์ถาวรของโครงการ Solar Rooftop ที่มีขึ้นและมีเงื่อนไขและข้อกำหนดบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นเต็มจำนวนเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2559

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน – ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน เป็นผลให้บริษัทเข้าเงื่อนไขการผิดนัดชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทได้รับหนังสือผ่อนผันจากธนาคารในประเทศดังกล่าวที่จะไม่ถือเป็นกรณีผิดนัดชำระหนี้สำหรับงบการเงินปี 2560

16. หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน				
- ณ วันที่ 1 มกราคม	4,116	3,308	4,116	3,308
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	669	734	669	734
ต้นทุนดอกเบี้ย	44	74	44	74
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุน				
ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	713	808	713	808
รายการที่รับรู้เป็นรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
- กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(1,372)	-	(1,372)	-
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน				
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,457	4,116	3,457	4,116

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานมีดังนี้

รายการ	สมมติฐาน	
	2560	2559
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.88 ต่อปี	ร้อยละ 2.1 ต่อปี
อัตราการขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 3.0 ต่อปี	ร้อยละ 3.0 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0.0 ถึง ร้อยละ 47.0 ต่อปี	ร้อยละ 0.0 ถึง ร้อยละ 46.0 ต่อปี

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

17. ทุนเรือนหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิ และการจ่ายเงินปันผล

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติเรื่องดังต่อไปนี้

ก) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท (สำหรับหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับ OCEAN-W1 และการจ่ายหุ้นปันผลเฉพาะส่วนที่ยังไม่ใช่สิทธิและหุ้นที่เหลือจากการจ่ายหุ้นปันผล) จาก 181,499,995 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 725,999,980 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 180,962,690 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 723,850,760 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยบริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559

ข) ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“OCEAN-W2”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือ และสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในจำนวนไม่เกิน 144,770,152 หน่วย (1 หน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 5 หุ้นสามัญเดิม) โดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 1 หน่วย สามารถนำมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิจำนวน 1.20 บาทต่อหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธินี้มีอายุ 1 ปี 11 เดือน 9 วันนับจากวันที่ออกและเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้น (กำหนดไว้เป็นวันที่ 24 มิถุนายน 2559) โดยกำหนดวันใช้สิทธิเป็นวันที่ 1 มิถุนายน และ 1 ธันวาคมของแต่ละปีเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป โดยวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 1 มิถุนายน 2561

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บริษัทได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวน 144,769,923 หน่วย และบริษัทนำใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวเข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559

ในวันใช้สิทธิครั้งที่ 1, 2 และ 3 (ได้แก่ วันที่ 1 ธันวาคม 2559 วันที่ 1 มิถุนายน 2560 และวันที่ 1 ธันวาคม 2560 ตามลำดับ) ไม่มีการนำใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในวันดังกล่าว และ

ค) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 180,962,690 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 723,850,760 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) เป็น 217,155,228 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 868,620,912 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม OCEAN-W2 โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไปเพื่ออนุมัติจ่ายปันผลเป็นเงินสดจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในอัตรา 0.015 บาทต่อหุ้น เป็นเงินรวม 10,857,761.40 บาท โดยบริษัทได้จ่ายปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าว

บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

18. สำรอง

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้าเพื่อประกอบ				
สินค้าซื้อมาเพื่อจำหน่ายและสินค้าระหว่างผลิต	367	1,142	367	1,142
ซื้อสินค้าเพื่อประกอบและสินค้าเพื่อจำหน่าย	156,780	167,775	156,780	167,775
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	51,593	42,245	51,593	42,245
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	64,525	63,368	64,525	63,368
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	26,081	24,365	26,081	24,365
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,620	8,981	8,620	8,981
ค่าจ้างและค่าบริการ	8,202	7,826	8,179	7,794

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

20. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากการขาย รายได้อื่น ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายอื่นและกำไรหรือขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเชิงธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เดียวคือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายก๊อกรุ่น รวมถึงอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ในขณะที่บริษัทย่อยยังไม่ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเชิงธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เพียงส่วนงานเดียว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกือบทั้งหมดในประเทศ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่ (ลูกค้ายรายที่มียอดรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

	ร้อยละของยอดรายการค้าที่มีกับ ลูกค้ายรายใหญ่ต่อยอดรายการค้ารวม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้จากการขาย	35	38	35	38

21. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและปรับลด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี ซึ่งแสดงการคำนวณได้ดังนี้

บริษัท โอเชียน คอมเมอร์ช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	723,851	723,851	723,851	723,851
ผลกระทบจากการออกหุ้นสามัญใหม่				
- จากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขึ้นพื้นฐาน	723,851	723,851	723,851	723,851
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(32,261)	1,571	(32,333)	1,643
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขึ้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0446)	0.0022	(0.0447)	0.0023

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของใบสำคัญแสดงสิทธิที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีจำนวนเดียวกันกับกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดเนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจึงไม่เกิดหุ้นสามัญปรับลดขึ้น

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากันร้อยละ 2 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับกระทรวงการคลังตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2560 เป็นจำนวนเงินประมาณ 2.1 ล้านบาท (2559 : 1.9 ล้านบาท)

23. สัญญาตัวแทนจำหน่าย

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2557 บริษัทมีสัญญาตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องมือที่ใช้ระบบไฟฟ้าและไม่ใช้ระบบไฟฟ้าในประเทศไทยกับบริษัทผู้ขายในต่างประเทศแห่งหนึ่ง โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปีเริ่มวันที่ 15 ตุลาคม 2557 และสามารถต่ออายุออกไปได้อีก ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทต้องจ่ายเงินมัดจำค่าซื้อสินค้าในอัตราร้อยละ 10 ของยอดซื้อสินค้ารวมขั้นต่ำ 3 ปีตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

24. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงินและเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญาและจากสภาพคล่องทางการเงิน กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายในการใช้หรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการค้า กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงินและเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2560 และ 2559

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าส่วนหนึ่ง อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าครอบคลุมไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศจำนวนเงินประมาณ 0.08 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาและ 0.47 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อคือ ความเสี่ยงที่เป็นผลเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นได้จากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อและกำกับดูแลความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อจากกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าไม่มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ และความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อจะไม่สูงเกินกว่าจำนวนเงินของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ได้บันทึกไว้ (ถ้ามี) ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานและการลงทุนของกลุ่มบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลงโดยอาศัยกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานและกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกันกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมซึ่งได้แก่ ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งมีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกันมีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเงินฝากนี้มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราตลาดมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินไม่สามารถคำนวณหามูลค่ายุติธรรมได้โดยไม่มีต้นทุนที่เกินจำเป็น

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2560 และ 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนดังนี้

	อัตรา			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.597 : 1	0.477 : 1	0.597 : 1	0.477 : 1

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- ก) กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ป้ายโฆษณาสินค้าและชั้นวางสินค้าหลายฉบับเป็นระยะเวลาต่าง ๆ กัน โดยสัญญาฉบับสุดท้ายจะสิ้นสุดลงในวันที่ 1 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าภายใต้สัญญาดังกล่าวดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ภายในระยะเวลาหนึ่งปี	1,306	1,246
เกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,080	1,060
รวม	2,386	2,306

- ข) บริษัทมีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้สำหรับการซื้อสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.13 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

- ค) บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทให้ธนาคารในประเทศสองแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งและสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเพื่อประโยชน์ทางการค้าเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 0.7 ล้านบาท โดยบริษัทได้จำนำสิทธิในบัญชีเงินฝากที่มีกับธนาคารทั้งสองแห่งดังกล่าวเป็นหลักประกันซึ่งมีจำนวนเงินรวมประมาณ 0.7 ล้านบาท
- ง) บริษัทมีภาระผูกพันภายใต้สัญญาก่อสร้างและจัดหาสินทรัพย์ถาวรเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1.7 ล้านบาท และ
- จ) บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหลายฉบับกับธนาคารในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 0.45 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาต่อ 14.89 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของสัญญาดังกล่าวข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 14.77 ล้านบาท

27. อื่น ๆ

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 บริษัทได้ทำหนังสือไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเพื่อขอยกเลิกสิทธิพิเศษจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เพื่อกิจการ ก) ผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ประกอบห้องน้ำและห้องครัวตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1314(2)/2556 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2556 และ ข) ผลิต BRASS INGOT/BAR/ROD ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1820(10)/2557 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2557

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561

โทร. 02-943-6663-4

แฟกซ์. 02-943-6343, 02-943-7740

www.dussthai.com

E-mail : info@dussthai.com , ir@dussthai.com

เลขที่ 148/1 ซอยรามอินทรา 14 ถนนรามอินทรา

แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

