



ANNUAL REPORT 2016

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ส์ จำกัด (มหาชน)

Rayong Wire Industries Public Company Limited



CONTENT

สารบัญ

การประกอบธุรกิจ

- 1 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 2 รายงานจากคณะกรรมการบริษัท
- 3 ผลិតภัณฑ์ของบริษัท
- 5 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 18 ปัจจัยความเสี่ยง

การจัดการ

- 19 โครงสร้างบริหารจัดการ
- 20 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
- 42 รายการระหว่างกัน
- 44 การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- 48 รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 49 ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท
- 56 คณะกรรมการบริษัท
- 57 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

- 59 การกำกับดูแลกิจการ
- 102 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

- 114 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- 122 รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 125 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 127 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 133 งบการเงิน
- 140 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 184 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

CONTENT

Business

- 185 Important information in term of financial
- 186 Report from the Board of Directors
- 187 Production of Company
- 189 Business Operations
- 202 Risk Factors

Management

- 204 Management Structure
- 205 Shareholding and Management Structure
- 228 Related Transaction
- 230 Internal Control and Risk Management
- 234 Report from the Remuneration Committee
- 235 Personal Information of the Company's Board of Directors, Executives and Corporate Secretary
- 242 Board of Directors
- 243 General Information and Other Importance Information

Corporate Governance

- 245 Corporate Governance
- 283 Corporate Social Responsibility

Financial Status and Business Operation

- 294 Explanation and Examination of Financial Status and Business Operation
- 303 Corporate Governance Report from Audit Committee
- 306 Report on Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reporting
- 308 Audit report of Certified Public Accountant
- 313 Financial Statement
- 319 Notes to Financial Statements
- 349 Auditor's Remuneration

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้า	598	628	844
รายได้อื่น	10	11	10
รวมรายได้	608	639	854
กำไร (ขาดทุน)			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษีเงินได้	28	2	129
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	13	(19)	103
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	13	(18)	82
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
สินทรัพย์รวม	990	955	1,219
หนี้สินรวม	51	29	276
ส่วนของผู้ถือหุ้น	939	926	943
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
มูลค่าที่ตราไว้	0.50	0.50	0.50
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	0.02	(0.03)	0.17
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	1.57	1.54	1.57
ราคาตลาด	2.42	1.96	6.55
อัตราส่วนทางการเงิน (%)	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
ความสามารถในการทำกำไร			
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.47	(1.94)	10.20
อัตรากำไรสุทธิ	2.26	(2.83)	9.67
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	1.41	(1.66)	7.58
โครงสร้างเงินทุน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.05	0.03	0.29
อัตราการเติบโต			
สินทรัพย์รวม	3.69	(21.66)	26.96
หนี้สินรวม	71.49	(89.27)	(3.19)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1.52	(1.92)	39.66
รายได้รวม	(4.76)	(25.16)	(12.48)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	178.01	(122.61)	32.93

รายงานจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2559 ภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทยยังคงเผชิญกับภาวะการส่งออกที่หดตัวจากการฟื้นตัวที่ยังไม่สม่ำเสมอของเศรษฐกิจโลก ด้านการใช้จ่าย การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนยังคงชะลอตัว แต่อย่างไรก็ดีเมื่อเข้าสู่ช่วงครึ่งปีหลังของปี 2559 ปัญหาเหล่านี้ได้คลี่คลายลง สำหรับการลงทุนทางภาคเอกชนได้มีการลงทุนมากขึ้นตามการขยายตัวของการลงทุนภาครัฐ ประกอบกับได้มีการอนุมัติส่งเสริมการลงทุน และมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐออกมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจไทยเกิดความชัดเจนมากขึ้น ทั้งทางด้านอุตสาหกรรมและทางด้านการค้า ซึ่งจะนำไปสู่ความสามารถในการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

และในปี 2559 นี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ เพื่อเพิ่มปริมาณ และพัฒนาคุณภาพการผลิต ให้รองรับกับการขยายตัวของเศรษฐกิจและการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของภาครัฐบาล และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้มากขึ้น บริษัทฯ ได้ยึดมั่นแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ประกอบกับให้ความสำคัญกับการมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง อันจะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม อีกทั้งมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนสถาบันการเงินที่ให้โอกาส ให้ความไว้วางใจและความเชื่อมั่น โดยให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านด้วยดีตลอดไป พร้อมกันนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมมือร่วมใจ พุ่งเท ในการทำหน้าที่และปฏิบัติภารกิจของตนอย่างสุดความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้สู่ความสำเร็จที่มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



(นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง)

ประธานกรรมการบริษัท

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ผลิตภัณฑ์	ภาพผลิตภัณฑ์
ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Wire)	
ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Strand)	
ลวดตระแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)	
ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wire หรือ “OLC”)	

ผลิตภัณฑ์	ภาพผลิตภัณฑ์
<p>ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะมุนด้วยอาร์ก โดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire)</p>	
<p>ลวดสปริง (Hard Drawn Wire)</p>	

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพ โดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายออกเป็น 2 กลุ่มตามกลุ่มลูกค้าของบริษัท ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (Construction Products group) ได้แก่
 - 1.1) ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) หรือ PC-Wire
 - 1.2) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) หรือ PC-Strand
 - 1.3) ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) หรือ WM
 - 1.4) ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wires) หรือ OLC
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (Industrials Products group) ได้แก่
 - 2.1) ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าละลายด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire) หรือ GMAW
 - 2.2) ลวดสปริง (Hard Drawn Wire) หรือ HDW

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง ซึ่งเป็นการผลิตและจำหน่ายตามปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทผู้ผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป และคานสะพาน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 94 รวมถึงกลุ่มผู้รับเหมาที่ประมูลงานราชการ และการไฟฟ้านครหลวง คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5 ของรายได้รวมของบริษัท และลวดชนิดอื่น ๆ ประมาณร้อยละ 1

1. โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2557-2559 จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของรายได้ ดังนี้

ประเภทของรายได้	ปี 2559		ปี 2558		ปี 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
- ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง	408.33	67.07	442.36	69.20	610.32	71.46
- ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง	179.88	29.55	181.17	28.34	229.33	26.85
- ลวดตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต	3.41	0.56	0.33	0.05	-	-
- ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ	6.79	1.11	4.21	0.66	3.56	0.42
- ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม	0.29	0.05	0.22	0.03	0.43	0.05
- ลวดสปริง	-	-	-	-	0.81	0.09
รวม	598.70	98.34	628.29	98.28	844.45	98.87
รายได้อื่น	10.10	1.66	10.95	1.71	9.64	1.13
รวมรายได้	608.80	100.00	639.24	100.00	854.09	100.00

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต ค่าปรับกรณีชำระเงินล่าช้า เป็นต้น

2. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดเหล็กแรงดึงสูง ลวดเชื่อม, ลวดสปริง, ตะแกรงเหล็ก และลวดอื่นๆ โดยมีกำลังการผลิตรวมในปี 2559 ที่ 56,000 ตันต่อปี ซึ่งสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ได้เป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire หรือ “PC-Wire” “PCW”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 4, 5, 7 และ 9 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก. 95-2540 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยนำไปใช้ในการผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป และไม้หมอนคอนกรีตสำหรับรางรถไฟ

2. ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete หรือ “PC-Strand” “PCS”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 9.3, 9.5, 12.4, 12.7 และ 15.2 มิลลิเมตร

ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 420-2540 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากการนำ ลวดเหล็กแรงดึงสูงชนิดเส้นเดี่ยวมาตีเกลียวเข้าด้วยกัน ทำให้สามารถรับแรงดึงได้มากขึ้นและนำไปใช้ในงานก่อสร้างขนาดใหญ่ อาทิ คานสะพาน ทางยกระดับ เสาเข็มขนาดใหญ่ พื้นสำหรับอาคารขนาดใหญ่และ ไซโล เป็นต้น

3. ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.8, 0.9, 1.2 และ 1.6 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 597-2528 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมเชื่อมโลหะ เช่น อุตสาหกรรมประกอบรถยนต์ ชิ้นส่วนรถยนต์ ตู้ต่อเรือ ตู้คอนเทนเนอร์ ท่อสูบน้ำ ถังแก๊ส รถไถนา หม้อแปลง ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

4. ลวดสปริง (Hard Drawn Wire หรือ “HDW”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.0 – 7.0 มิลลิเมตร เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมที่นอน อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ อุตสาหกรรมตะแกรงสาน และ อุตสาหกรรมสปริง

5. ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wire หรือ “OLC”) มีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.8–7.0 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 194-2535 และมอก.747-2531 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

6. ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.8–7.0 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 737-2549 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ใน การก่อสร้างถนน อาคาร ผนังสำเร็จรูป ฯลฯ

3. การตลาดและการแข่งขัน

3.1 กลยุทธ์การตลาด

1. เนื่องจากบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายสินค้าหลายชนิด โดยสินค้าแต่ละชนิดในกลุ่มเป้าหมายก็มีพฤติกรรมการซื้อ หรือให้ความสำคัญที่แตกต่างกันออกไปทางบริษัทจะใช้กลยุทธ์เข้าถึงลูกค้าแต่ละ กลุ่มเป้าหมาย โดยใช้กลยุทธ์ที่แตกต่างกัน เช่น กลุ่มผู้รับเหมา จะให้ความสนใจเรื่องราคาคุณภาพ และการจัดส่ง ในขณะที่ลูกค้ากลุ่มยานยนต์ให้ความสนใจด้านคุณภาพก่อน

2. รักษาฐานลูกค้าเดิม โดยยอดขายในแต่ละปีจะมาจากลูกค้าเดิม ซึ่งมีไม่น้อยกว่า 70%

3. บริษัทส่วนใหญ่มุ่งให้ความสนใจลูกค้าที่มีการใช้ปริมาณมากๆ และให้ความสนใจลูกค้า ทั้งหมดที่มีการติดต่อกัน เช่น ให้บริการด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัดต่างๆ ตลอดจนการสอบถามปัญหา การใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจใน คุณภาพของสินค้าและการบริการของบริษัทมากยิ่งขึ้น

4. การดำเนินงานของบริษัทผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตยังผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม จึงให้ความมั่นใจด้านคุณภาพได้เป็นอย่างดี

5. สัดส่วนการขายลูกค้าของบริษัท 70% เป็นลูกค้าที่อยู่ตามภาคต่างๆ ของประเทศ จะมีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าทั่วประเทศ เช่น การจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของช่องทางจำหน่ายทั่วประเทศที่มีอยู่

6. บริษัทมีนโยบายขยายสายผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ให้มีสัดส่วนมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินกิจการ อีกทั้งยังสามารถบริการลูกค้า โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทจากทางบริษัท และทางบริษัทก็จะสามารถขยายตลาดโดยอาศัยช่องทางตลาดที่มีอยู่ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. บริษัทเน้นการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในบริษัท เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานและการทำงาน และบริษัทได้เริ่มนำนโยบายการบริหารการผลิตที่เน้นผลในด้านคุณภาพและลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต ด้วยระบบการบริหารจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (Management by Objective หรือ MBO) เพื่อให้ระบบการผลิตบรรลุเป้าหมายสูงสุด

3.2 ประเภทลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าภายในประเทศ และลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามกลุ่มสินค้าได้ดังนี้

กลุ่มสินค้า ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงและ ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง
กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. ลูกค้าภายในประเทศ

1.1 ภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของยอดขายลวดเหล็กแรงดึงสูง ประกอบด้วย

- โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตต่างๆ เช่น โรงงานหล่อเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้น คานสะพาน ผนังสำเร็จรูป เป็นต้น
- กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และประมูลงานกับหน่วยงานราชการ เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง อาคารสูง ก่อสร้างทางด่วน รถไฟฟ้าสายต่างๆ

1.2 หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง ศูนย์ซ่อม สร้างสะพานคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 4 ของยอดขายลวดเหล็กแรงดึงสูง

2. ลูกค้าต่างประเทศ

2.1 จำหน่ายตรงสู่ผู้ใช้ลวดเหล็กของประเทศนั้น ซึ่งเป็นผู้ที่นำลวดเหล็กไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต เช่น โรงงานผลิตเสาเข็ม แผ่นพื้น เสาไฟฟ้าคอนกรีต

2.2 จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายประเทศนั้นๆ

กลุ่มสินค้า ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าละลายด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW) กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมลวดเชื่อมโลหะต่างๆ ในสัดส่วนร้อยละ 91
2. จำหน่ายตรงในกลุ่มอุตสาหกรรมเชื่อมต่างๆ ในสัดส่วนร้อยละ 9

กลุ่มสินค้าลวดสปริง กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. อุตสาหกรรมพีนอน
2. อุตสาหกรรมยานยนต์
 - กลุ่มโช้คอัพ
 - กลุ่มข้อโซ่
 - กลุ่มซี่ล้อรถ
 - กลุ่มเบาะรถยนต์
 - สปริงในยานยนต์ทั่วไป
3. อุตสาหกรรมตะแกรงสาน
4. อุตสาหกรรมสปริงต่างๆ

กลุ่มสินค้าลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลอก) กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ผลิตคอนกรีต เช่น ผู้ผลิตท่อสำเร็จรูป ผู้ผลิตเสาเข็มหรือเสาไฟฟ้า
2. กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง
3. กลุ่มผลิตผนังสำเร็จรูป
4. ผู้รับเหมาสร้างทาง
5. หน่วยงานราชการ
6. ผู้แทนจำหน่าย หรือร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

กลุ่มสินค้าตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ผลิตคอนกรีต เช่น ผู้ผลิตท่อสำเร็จรูป ผู้ผลิตแผ่นพื้นสำเร็จรูป
2. กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และประมูลงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ
3. กลุ่มผลิตผนังสำเร็จรูป
4. ผู้รับเหมาสร้างทาง
5. หน่วยงานราชการ เช่น กรมทางหลวง, ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน, กรมโยธาธิการ, กรมชลประทาน, การเคหะแห่งชาติ เป็นต้น ซึ่งประมูลตรง นำไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ
6. ผู้แทนจำหน่าย หรือร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ทำธุรกิจติดต่อกันมาเป็นเวลานาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมาโดยตลอด ส่วนลูกค้าใหม่บริษัทจะเน้นกลุ่มเป้าหมายไปยังลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินและมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

3.3 นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายการตั้งราคา โดยใช้วิธีต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) อย่างไรก็ตามในการกำหนดราคาขั้นสุดท้าย จะคำนึงถึงความต้องการในการบริโภคและสถานะการแข่งขันของอุตสาหกรรมในแต่ละช่วงเวลา เนื่องจากอุตสาหกรรมหลักเป็นอุตสาหกรรมที่มีความผันผวนตามวัฏจักรธุรกิจเป็นหลัก

3.4 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

การจัดจำหน่าย

ในประเทศ

- บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยตรง และสินค้าบางประเภทจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย

ต่างประเทศ

- จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และ/หรือ จำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

3.5 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

โครงสร้างอุตสาหกรรมของบริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (RWI)

อุตสาหกรรมลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง และลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง

ภาพรวมแนวโน้มการก่อสร้างในอนาคตมีทิศทางที่ดี โครงการก่อสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่ออกมาส่งผลต่ออุตสาหกรรมของการก่อสร้างในทางดี แต่จากภาวะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจในประเทศยังไม่ดีขึ้นมาก ส่งผลให้ปี 2559 ตลาดรวมดีขึ้นเล็กน้อย ปัจจุบันมีผู้ผลิตลวดเหล็กแรงดึงสูงในประเทศ มีทั้งหมด 12 ราย โดยบริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 10 จัดอยู่ในอันดับที่ 5 ของตลาดรวม

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

เนื่องจากเดิมธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นมากและต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนถึงแม้ว่าปัจจุบันเครื่องจักรมีราคาถูกลง และมีเทคโนโลยีในการผลิตที่ง่ายขึ้น การลงทุนในการซื้อเครื่องจักรทำได้ไม่ยาก แต่สินค้าชนิดนี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและความคุ้นเคยในการใช้งาน จึงทำให้การเข้าตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ทำได้ยากกว่า

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้า PCW&PCS มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยาก สามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้ เพราะคุณภาพวัตถุดิบมีผลต่อสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตออกมาและยังมีผลต่อต้นทุนการผลิตด้วย

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

จากภาพการณ์ก่อสร้างภาคเอกชนที่มีการชะลอตัว ในปี 2559 ทำให้การลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างลดลง ความต้องการลวดเหล็กน้อยลงส่งผลต่อราคาสินค้าทำให้ผู้ซื้อสินค้ามีอำนาจต่อรองสูง ขณะที่ครึ่งปีหลังโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐบาลมีมากขึ้น ทำให้มีการใช้สินค้าในภาครัฐมากขึ้น ทั้งนี้งานโครงการจะสนใจคุณภาพของสินค้า และการส่งมอบเป็นหลัก

- **สินค้าทดแทน**

จากการที่สินค้า PCW&PCS เป็นสินค้าเฉพาะในการนำไปผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต อาทิ เสาเข็มคอนกรีต เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เช่น ทางรถไฟ ทางด่วน อาคาร

สูง ซึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตดังกล่าว มีการกำหนดระบุให้ใช้สินค้า PCW&PCS เป็นวัตถุดิบหลัก ทำให้สินค้าอื่นที่จะมาทดแทนไม่สามารถใช้แทนได้

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

เนื่องจากภาวะก่อสร้างปี 2559 มีการชะลอตัว และโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐล่าช้ากว่าแผนเดิม ทำให้กำลังการผลิตของโรงงานหลายแห่งมีกำลังการผลิตมากกว่าความต้องการ ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ผลิตสินค้าจากในประเทศด้านราคารุนแรง ประกอบกับมีการนำสินค้าจากต่างประเทศ เช่น จากประเทศจีน ซึ่งมีการผลิตลวด PCW&PCS ด้วย ทำให้มีการแข่งขันรุนแรงขึ้น แต่เนื่องจากสินค้า PCW&PCS เป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย คุณภาพต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ทำให้สินค้าที่จะนำเข้าต้องการการทดสอบและขออนุญาตนำเข้ามาในประเทศ ในขณะที่สินค้าที่ผลิตในประเทศได้มาตรฐาน มอก. อยู่แล้ว สามารถผลิตและจำหน่ายได้ทันที อีกทั้งในกรณีสินค้ามีปัญหา ลวด PCW&PCS ที่ผลิตในประเทศสามารถแก้ปัญหาได้รวดเร็วกว่า มีสินค้าเปลี่ยนทดแทนให้ใช้ได้ทันที จึงทำให้มีการแข่งขันรุนแรงในกลุ่มผู้ผลิตในประเทศมากกว่า

อุตสาหกรรมลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW)

ลวดเชื่อมที่ใช้เชื่อมโลหะมีอยู่หลายประเภท ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม ก็เป็นอีกประเภทหนึ่งซึ่งในอดีตการเชื่อมโลหะนิยมใช้ลวดเชื่อมแบบก้านรูป แต่มีความล่าช้าในการใช้งานที่ต้องเชื่อมโลหะแบบต่อเนื่องและงานเชื่อมที่มีปริมาณงานมาก จึงเริ่มมีการใช้ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุมมากขึ้น ซึ่งปริมาณลวดที่ใช้มากขึ้น จึงมีการนำลวดจากต่างประเทศที่มีคุณภาพต่ำแต่ราคาถูกมาจำหน่าย ทำให้ลวดเชื่อมนี้มีปัญหาการแข่งขันด้านราคาที่สูง

ในปี 2559 มีผู้ผลิตในอุตสาหกรรมลวดเชื่อมไฟฟ้าในประเทศอยู่ 5 ราย โดยมีส่วนแบ่งการตลาดรวมประมาณร้อยละ 40 ส่วนที่เหลือเป็นการนำเข้าจากต่างประเทศร้อยละ 60 ซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากประเทศจีนและเกาหลี

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

เนื่องจากธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนมากต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ซับซ้อน และต้นทุนการผลิตต้องสามารถแข่งขันกับลวดนำเข้าจากต่างประเทศได้ ความคุ้นเคยของลูกค้าในการใช้งานทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่ไม่สามารถเข้าตลาดได้รวดเร็วถ้าไม่มีจุดดึงดูดความสนใจ เช่น ราคาถูกมาก

กลุ่มผู้ซื้อก็ไม่มีความสนใจ เพราะผู้ซื้อลวดถ้าใช้ของผู้ประกอบการรายใดแล้วจะไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง เนื่องจากมีความชินกับการใช้งานแล้ว

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้าลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้เพราะคุณภาพวัตถุดิบมีผลต่อสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตออกมาและยังมีผลต่อต้นทุนการผลิตด้วย

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

ผลจากสินค้าลวดเชื่อมนำเข้าจากต่างประเทศที่มีราคาถูก โดยที่คุณภาพไม่มีความแน่นอน ทำให้กลุ่มผู้ซื้อที่ใช้ลวดเชื่อมคุณภาพระดับปานกลางลงมา มีความสนใจในสินค้านี้ดังกล่าวทำให้ผู้ผลิตในประเทศลดราคาลงมาเพื่อรักษาสถานะตลาดเป็นผลทำให้ลูกค้ากลุ่มนี้มีอำนาจในการต่อรองมากในเรื่องราคา

- **สินค้าทดแทน**

ลวดเชื่อมมีหลายประเภท การเชื่อมเหล็กแต่ละประเภทต้องใช้ลวดเชื่อมที่เหมาะสมกับเหล็กนั้น ๆ ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม การนำไปใช้งานเหมาะกับงานเหล็กกล้าทนแรงดึง และต้องเชื่อมต่อเนื่อง ผู้เชื่อมไม่ต้องมีความชำนาญ งานเชื่อมที่ออกมาสวยงาม สินค้าที่จะทดแทนลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม อาทิ ลวดเชื่อมแบบก้านรูป สามารถเชื่อมงานเหล็กประเภทเดียวกันได้ แต่มีความล่าช้า เนื่องจากลวดแต่ละเส้นยาว 30 – 40 ซม. จึงไม่เหมาะกับงานเชื่อมที่ต้องเชื่อมต่อเนื่อง จึงทดแทนลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุมได้น้อย

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

คู่แข่งในปัจจุบันของธุรกิจคือ ลวดเชื่อมที่นำเข้าจากต่างประเทศโดยเฉพาะจีน ที่มีราคาถูกเข้ามาจำหน่าย ทำให้ต้องปรับทั้งการผลิตและการตลาด โดยปรับปรุงการผลิตให้ทันสมัย คุณภาพแน่นอน ต้นทุนต่ำลง แข่งขันกับลวดเชื่อมที่นำเข้าและอาศัยความได้เปรียบในด้านการแก้ปัญหา เมื่อสินค้ามีปัญหาสามารถแก้ไขได้รวดเร็วกว่า และการนำเข้าแต่ละครั้งใช้เวลา 1-2 เดือน การที่ต้นทุนต่ำลงทำให้สามารถปรับราคาแข่งขันลวดนำเข้าได้ ทำให้ช่องว่างระหว่างราคาแคบลง ผู้นำเข้าจึงลดความสนใจในการนำลวดเชื่อมเข้ามาจำหน่าย

อุตสาหกรรมลวดสปริง

ลวดสปริงเป็นลวดที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมที่นอน และสปริงต่าง ๆ จากที่ผ่านมามีปริมาณการผลิตยานยนต์ มีอัตราการผลิตที่เพิ่มขึ้นตลอดและยังมีทิศทางที่ดีในอนาคต ซึ่งในอุตสาหกรรมยานยนต์การใช้ลวดสปริงต้องการลวดสปริงที่มีคุณภาพดี มีการส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาและลวดสปริงที่ใช้ในยานยนต์ยังมีการนำเข้าจากต่างประเทศอยู่มาก ถ้าลวดสปริงที่ผลิตในประเทศมีคุณภาพทัดเทียมต่างประเทศ กลุ่มผู้ใช้ก็มีความยินดีที่จะใช้วัตถุดิบในประเทศมากกว่า

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

● ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด

เนื่องจากธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเครื่องจักรมากและต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ทันสมัย และที่สำคัญสินค้านี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการทำงานที่ต้องการความแน่นอน อาทิ ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ การให้ความรู้สินค้าแก่ผู้ใช้ ความคุ้นเคยในการใช้งาน ดังนั้นถ้าใช้สินค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ที่ยังไม่มีความชำนาญหรือประสบการณ์การผลิต กลุ่มผู้ใช้ก็ไม่ให้ความสนใจ เพราะกลุ่มผู้ใช้มีปัจจัยด้านราคาของลงมาจากคุณภาพ แต่การลดราคาลงสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ จะสำเร็จตลอด ถ้าผู้ประกอบการรายเดิมเสนอราคาใกล้เคียงกัน การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จึงทำได้ยาก อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญในการทำธุรกิจนี้ คือ การสร้างความสัมพันธ์ ให้ความใกล้ชิดกับลูกค้า มีการแนะนำ และบริการหลังการขายที่ดี ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมกันไปด้วย เป็นสิ่งสำคัญมากกว่า

● อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการผลิตสินค้า HDW มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศ มีมาตรฐานของวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตสินค้าที่ชัดเจน ทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้

● อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า

กลุ่มผู้ใช้สินค้า HDW ส่วนใหญ่คำนึงถึงเรื่องคุณภาพสินค้าที่ผลิตออกมาและการส่งมอบเป็นสำคัญ ดังนั้นถ้าผลิตลวด HDW ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและความพึงพอใจของลูกค้า การส่งมอบตรงเวลา อำนาจการต่อรองของลูกค้าจึงมีไม่มาก ถึงแม้จะมีวัตถุดิบจากต่างประเทศที่สามารถเข้ามาจำหน่ายได้ แต่ผู้ซื้อก็มีความไม่สะดวกในด้านการเก็บวัตถุดิบไว้มาก การส่งมอบที่ไม่เป็นไปตามกำหนดหรือสินค้ามีปัญหาการส่งมอบสินค้าชดเชย รวมถึงความผันผวนของค่าเงินทำให้ผู้ใช้สินค้ามีความต้องการสินค้าภายในประเทศมากกว่าสินค้าจากต่างประเทศในคุณภาพเดียวกัน แม้ราคาจะสูงกว่าเล็กน้อย

- **สินค้าทดแทน**

ในการผลิตสินค้าของลูกค้า ทางกลุ่มลูกค้ามีการกำหนดมาตรฐานในการซื้อลวด HDW เช่นในอุตสาหกรรมยานยนต์การซื้อลวด HDW ในการผลิตสปริง จะกำหนดว่า Spec ลวด เกรดวัสดุเป็นอย่างไร และแหล่งในการหาวัตถุดิบได้จากแหล่งไหน จึงเป็นการเฉพาะเจาะจง ทำให้ลวดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่สามารถนำมาใช้ทดแทนกันได้

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

จากภาวะที่อุตสาหกรรมยานยนต์ที่ขยายตัวอย่างมาก และประเทศไทยเป็นประเทศที่ประกอบยานยนต์มาก ทำให้อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ขยายตัวตามและต่อเนื่อง อุปสรรคที่สำคัญของธุรกิจนี้คือ ลูกค้ากลุ่มนี้จะพิจารณาคุณภาพที่คงที่ การผลิตที่ทันสมัย และพัฒนาอยู่ตลอดเวลา การส่งมอบที่ตรงเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการซื้อ ทำให้คู่แข่งแต่ละรายต้องแข่งกับเทคโนโลยีที่คู่แข่งรายอื่นพัฒนาขึ้นใหม่ตลอด โดยเฉพาะคู่แข่งจากต่างประเทศ ซึ่งบางประเทศมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและเร็วกว่าบริษัท ทำให้คู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้ รายใดพัฒนาการผลิตที่ช้าจะส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจ แต่ถ้าสามารถพัฒนาสินค้าได้ต่อเนื่อง คู่แข่งในอุตสาหกรรมนี้ก็ไม่น้อยมากและสามารถกำหนดตลาดได้

อุตสาหกรรมลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลอก) และตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจ

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ สามารถเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ไม่ยากในเรื่องการผลิต เพราะธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากและเทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตไม่ซับซ้อน เครื่องจักรสามารถใช้ที่ผลิตในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้ แต่สิ่งที่สำคัญคือความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีกับคู่ค้า และปริมาณลูกค้าที่มีอยู่ทั่วประเทศ ปริมาณการใช้ต่อรายอาจจะไม่มาก แต่จำนวนลูกค้ามีมาก ดังนั้นปัญหาของผู้ประกอบการรายใหม่คือต้องสามารถกระจายสินค้าได้มากและเร็วที่สุด เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าอยู่ทั่วประเทศจึงสามารถกระจายสินค้าได้ทั่วประเทศและมีความสัมพันธ์ที่ดีและยาวนานกับลูกค้า ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นค่าใช้จ่ายที่สูงของผู้ประกอบการรายใหม่

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้านี้มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศ ทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยาก สามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้ อีก

ทั้งราคาของผู้ขายวัตถุดิบในการผลิตลวดปลอกและตะแกรงลวดเหล็ก ไม่ว่าจะเป็นรายเล็กหรือรายใหญ่ ราคามีความแตกต่างกันน้อย เพราะวัตถุดิบมีคุณภาพไม่แตกต่างกัน

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

จากภาวะการก่อสร้างที่มีการชะลอตัวในภาคเอกชน ในปี 2559 ทำให้การลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างลดลง ความต้องการลวดเหล็กน้อยลง อีกทั้งสินค้านี้มีผู้ผลิตอยู่มากส่งผลต่อราคาสินค้า ทำให้ผู้ซื้อสินค้านี้มีอำนาจต่อรองสูง โดยเฉพาะกลุ่มผู้ใช้ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล อำนาจต่อรองของลูกค้ามีมาก และจะน้อยลงตามระยะทางที่ห่างออกไป เนื่องจากความไม่สะดวกในการขนส่งกระจายสินค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีน้อย

- **สินค้าทดแทน**

สินคาลวดปลอกและตะแกรงลวดเหล็กเป็นสินค้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม การนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์คอนกรีต จะมีมาตรการกำหนดไว้ อาทิเช่น เสาค้ำคอนกรีต เสาค้ำไฟฟ้า การก่อสร้างถนน อาคาร ซึ่งในงานดังกล่าวนี้ มีการกำหนดระบุให้ใช้วัตถุดิบลวดปลอกและตะแกรงลวดเหล็กเป็นส่วนประกอบ และกำหนดค่ามาตรฐานไว้ด้วย ดังนั้นทำให้สินค้าอื่นที่จะมาทดแทนสามารถใช้แทนได้ เช่น เหล็กเส้น แต่มีความไม่สะดวกในการใช้งาน และในการก่อสร้างซึ่งต้องการความรวดเร็ว สะดวก ทำให้ไม่นิยมใช้สินค้าทดแทน

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

เนื่องจากภาวะก่อสร้าง ปี 2559 มีการชะลอตัว และโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐล่าช้ากว่าแผน กำลังผลิตมีมากกว่าความต้องการ ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ผลิตสินค้าจากในประเทศด้านราคารุนแรง การขยายตลาดทำได้ยากเพราะผู้ผลิตแต่ละรายพยายามรักษาลูกค้าของตนเอง

4 การจัดหาผลิตภัณฑ์

4.1 กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

บริษัทมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 5 ถนนโอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ในปี 2559 มีกำลังการผลิตรวม 56,000 ตันต่อปี

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทใช้กำลังการผลิตจริงเฉลี่ยประมาณร้อยละ 50 ของกำลังการผลิตรวมต่อปี โดยจะดำเนินการผลิตอย่างต่อเนื่องประมาณ 20 ชั่วโมงต่อวัน

ในปี 2560 บริษัทได้ขยายกำลังการผลิตเป็น 72,000 ตันต่อปี ซึ่งจะใช้กำลังการผลิตประมาณร้อยละ 60 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

4.2 วัตถุดิบและชนิดของวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ประกอบด้วย ลวดเหล็ก ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

- (1) ลวดเหล็ก HIGH CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 8, 9, 11 และ 13 มิลลิเมตร เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตลวด PC-WIRE และ PC-STRAND
- (2) ลวด MEDIUM CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 5.5 มิลลิเมตร ขึ้นไป เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตลวดอื่น ๆ
- (3) ลวดเหล็ก LOW CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.5 มิลลิเมตร ใช้ในการผลิตลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW)
- (4) ลวดเหล็ก LOW CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.5, 7, 9 มิลลิเมตร สำหรับผลิตลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลอก) และตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

วัตถุดิบดังกล่าวข้างต้นไม่มีวัสดุอื่นทดแทน เนื่องจากเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าประเภทลวดเหล็กชนิดต่างๆ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเหมือนกับสินค้าประเภทอื่นๆ

ในปี 2559 วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีการจัดหาจากต่างประเทศและภายในประเทศ โดยมีผู้จำหน่ายประมาณ 5 ราย บริษัทมีนโยบายกระจายความเสี่ยงภายใต้วิกฤต เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต และในปี 2560 บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มสัดส่วนที่มาจากผู้ผลิตภายในประเทศให้มากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่มาจากอัตราแลกเปลี่ยน

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตลวดเหล็กแรงดึงสูง ลวดเชื่อมไฟฟ้า และลวดอื่นๆ ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบเหล็กลวด (Wire Rod) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีการจัดหาจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่าย 5 ราย ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น จีน ญี่ปุ่น อินเดีย และยุโรป เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการ เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการสั่งซื้อและบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้มีความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับระยะเวลาการกำหนดราคาขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท และช่วยให้สามารถบริหารต้นทุนได้ดีขึ้น และมีวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพียงพอต่อการผลิตและจำหน่ายให้ลูกค้า

1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดซื้อวัตถุดิบเหล็กลวด (Wire Rod) จากต่างประเทศ ในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90 ของยอดซื้อทั้งหมด ทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลต่อต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท

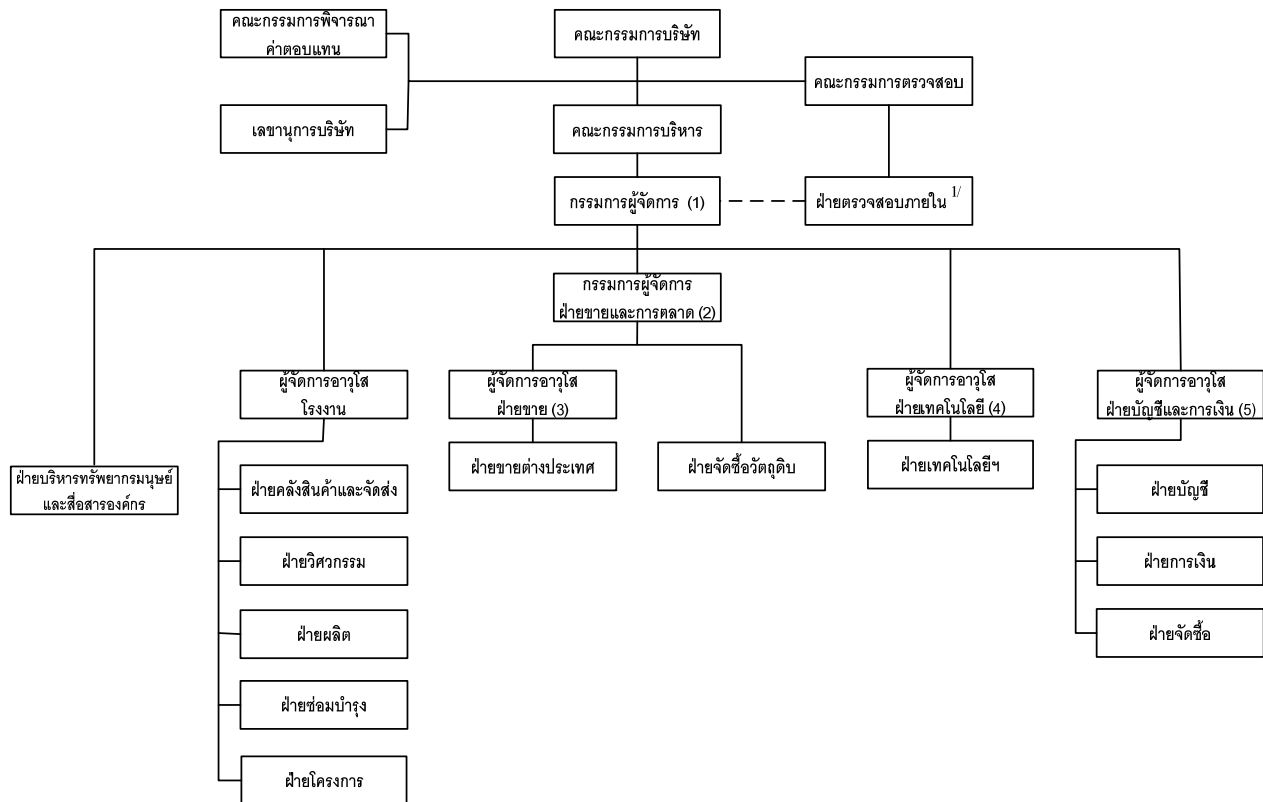
ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง (Hedging) กับสถาบันการเงินทันทีเมื่อยื่นเปิด L/C ซึ่งสัญญาได้ครอบคลุมสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศทั้งหมด ทำให้ปิดความเสี่ยงเรื่องผลกระทบของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้หากค่าเงินบาทอ่อนตัวลงภายหลังจากวันที่ซื้อวัตถุดิบ อีกทั้งทำให้ทราบต้นทุนของการนำเข้าวัตถุดิบที่แน่นอน

2) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการลงทุนในกองทุน

บริษัทได้นำเงินไปลงทุนในกองทุนของธนาคารแห่งหนึ่งที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งเป็นการลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้นทั้งในและต่างประเทศ ที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตราสารหนี้ที่มีคุณภาพ มีความเสี่ยงของการลงทุนในระดับต่ำ ได้รับผลตอบแทนที่แน่นอน และได้ดอกเบี้ยมากกว่าการฝากเงิน อีกทั้งยังสามารถขายได้ก่อนครบกำหนด และมีโอกาสได้กำไรจากการขาย

โครงสร้างบริหารจัดการ



หมายเหตุ: - 1/ บริษัทได้รับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทจากผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)
- ลำดับที่ (1) – (5) คือผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการ กสท.

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

1. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

- รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น วันที่ 30 ธันวาคม 2559

รายชื่อผู้ถือหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	%
1.	บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	445,593,250	74.241
2.	นางสาวอำพร ศรีโพธิ์ทอง	8,230,000	1.371
3.	นายจิรวุฒิ คุวานันท์ โดย บลจ.สยามไนท์ ฟันด์แมนเนจเม้นท์	5,562,350	0.927
4.	นางสาวพัชรินทร์ ดวงสิทธิสมบัติ	3,985,000	0.664
5.	นายชาญศักดิ์ เพ็ญฟู	3,606,700	0.601
6.	นายน้ำ ชลสายพันธ์	3,465,055	0.577
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,316,806	0.553
8.	นายอุดมศิลป์ เลิศวรปรีชา	3,000,000	0.500
9.	นางวรรณภา อัครณีวานิชย์	2,591,200	0.432
10.	นายบัญชา เกียรติสุขสถิตย์	2,480,000	0.413

บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 5 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น วันที่ 30 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	%
1.	กลุ่มครอบครัว ลีณะบรรจง นายชินชัย ลีณะบรรจง จำนวน 101,283,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 13.59 นายชนะชัย ลีณะบรรจง จำนวน 30,754,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.13 นายวุฒิชัย ลีณะบรรจง จำนวน 29,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.89 น.ส.ชินสรี ลีณะบรรจง จำนวน 27,252,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.66 น.ส.ชินรี ลีณะบรรจง จำนวน 22,067,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.96 นายวรวิทย์ ลีณะบรรจง จำนวน 13,182,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.77 น.ส.ภาณุชา ลีณะบรรจง จำนวน 1,976,743 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.27 นายธีรชัย ลีณะบรรจง จำนวน 1,412,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.19	226,928,843	30.46
2.	นายจิรวุฒิ คุวานันท์	62,241,600	8.35
3.	BANK JULIUS BAER & CO., LTD. SINGAPORE	36,151,300	4.85
4.	พญ.กนกแก้ว วีรวรรณ	16,670,100	2.24
5.	นายสุรพล เทวอักษร	16,190,000	2.17

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท www.rwi.co.th

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

- ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

- การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

- การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (RWI-W1)	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 229,982,259 หน่วย - จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ 300,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) - ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ คือชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ - อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย - วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ คือวันที่ 30 มิถุนายน 2558 - เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า - ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.60 บาท - วันกำหนดการใช้สิทธิ คือ ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของทุกปี ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง - วันใช้สิทธิครั้งแรก คือวันที่ 15 มีนาคม 2559 - วันครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ 29 มิถุนายน 2561

● นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีแผนการลงทุนเพิ่มเติมหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด

2. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

รวมถึงกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมตรวจสอบได้และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	1	6	67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
กรรมการอิสระ	3	-	3	33
รวม	8	1	9	100

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งคณะซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐานคือ 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการบริษัท

ปี 2559 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย ลีนะบวรจง	ประธานกรรมการ	22 กันยายน 2551	8 ปี
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2552	7 ปี
3. นายวิเชียร ไสยพรณพนิชกุล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2556	3 ปี
4. รศ. ดร.พิสณฑ์ อุดมวรรัตน์	กรรมการ กรรมการอิสระ	13 สิงหาคม 2556	3 ปี
5. นายมณฑล เชตุวัลลภกุล	กรรมการ	1 เมษายน 2553	6 ปี
6. นายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ	กรรมการ	20 เมษายน 2555	4 ปี
7. นายสุทิน เเผด็จภัย	กรรมการ	24 กุมภาพันธ์ 2559	10 เดือน
8. นายธีรชัย ลีนะบวรจง	กรรมการ	24 กุมภาพันธ์ 2559	10 เดือน
9. นางพิมสิริ ปันรอด	กรรมการ	24 กุมภาพันธ์ 2559	10 เดือน

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	ปี 2558		เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	ปี 2559 รวม	คิด เป็น %	ปี 2559	
	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่ สมรส				กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่ สมรส
1. นายวุฒิชัย ลีนะบวรจง	450	ไม่มี	ไม่มี	450	0.00	450	ไม่มี
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี
3. นายวิเชียร ไสยพรณพนิชกุล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี
4. นายมณฑล เชตุวัลลภกุล	450	ไม่มี	ไม่มี	450	0.00	ไม่มี	ไม่มี
5. นายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ	450	ไม่มี	ไม่มี	450	0.00	ไม่มี	ไม่มี
6. รศ. ดร.พิสณฑ์ อุดมวรรัตน์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี
7. นายสุทิน เเผด็จภัย	-	-	-	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	ปี 2558		เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	ปี 2559 รวม	คิด เป็น %	ปี 2559	
	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่ สมรส				กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่ สมรส
8. นายธีรชัย ลีนะบรรจง	-	-	-	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี
9. นางพิมสิริ ปิ่นรอด	-	-	-	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี
10. นายเสน่ห์ เจริญสุข	-	-	-	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี
11. นายอุดม ตั้งเดชธีรชัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี
12. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : - ไม่นับคู่สมรส และบุตร เนื่องจากคู่สมรสและบุตรไม่ได้ถือหุ้น

- ลำดับที่ 10-12 เป็นผู้บริหาร ตาม नियามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2559

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท คือ นายวุฒิชัย ลีนะบรรจงลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทิน เพ็ญภัย หรือนายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ หรือนายมณฑล เขตวัลลภกุล หรือนายธีรชัย ลีนะบรรจง และประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 16 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

● วิธีการแต่งตั้ง

- ผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 17 กำหนดให้กรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- **ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 21 กำหนดว่า ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเป็นเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการ ที่ยังเหลืออยู่

● **วิธีการถอดถอน**

- **การออกตามวาระ**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 18 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

- **การออกนอกวาระ**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 19 กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ข้อ 18 ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 22 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

คณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลกิจการ ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงานและอนุมัติงบประมาณประจำปี
2. พิจารณา กำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ
4. พิจารณาแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลง ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. กำกับดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่มีชอบ
6. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
7. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้มีอย่างเพียงพอ
8. สอบทานและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและ/หรือ สอบทาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
9. กำหนดกรอบอำนาจในการอนุมัติการสั่งจ่าย การสั่งซื้อ การเช่า และการเช่าซื้อทรัพย์สินให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
10. พิจารณาและจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. พิจารณาและอนุมัติการปรับเงินเดือนของประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
12. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมในกิจกรรมจัดหาเงิน บริหารเงิน และการบริหารงาน อาทิ การจัดหาแหล่งเงินกู้ระยะยาว และ/หรือ เงินทุนระยะสั้น ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

13. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อทรัพย์สินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
15. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของ ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
16. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ขาย ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งทรัพย์สินถาวรเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
17. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพราคา และ/หรือ จำนวน และ/หรือ การทำลายซึ่งสินค้าคงเหลือ วัตถุดิบคงเหลือที่เสื่อมสภาพ และ/หรือ ล้าสมัย ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
18. พิจารณาและอนุมัติขอบเขตและนโยบายการลงทุน และ/หรือ ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ลงทุนในหน่วยลงทุน หรือ หลักทรัพย์อื่นที่มีความน่าเชื่อถือที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหาร
19. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทย่อย
20. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทร่วม และ/หรือ ลงทุนในบริษัทร่วม
21. กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และเสนออัตราการจัดสรรกำไร เงินสำรองตามกฎหมาย เงินสำรองทั่วไป และ/หรือ เงินปันผล ตลอดจนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น
22. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ/หรือ คณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเฉพาะเรื่อง
23. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้า ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
24. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแม่ และ/หรือ บริษัท โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทในกลุ่ม บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการ และบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่มี และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

ในปี 2559 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 6 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย ลีนะบวรจง	ประธานกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559)
2. นายสุทิน เเผด็จภัย	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559)
3. นายมณฑล เชตุวัลลภกุล	กรรมการบริหาร
4. นายพิพิธ เชาววิศิษฐ	กรรมการบริหาร
5. นายธีรชัย ลีนะบวรจง	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559)
6. นางพิมสิริ ปิ่นรอด	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559)

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุก ประการ

2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทร่วม กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินด้านสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อทรัพย์สินถาวร เครื่องใช้สำนักงาน การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การตัดจำหน่าย/ขายทรัพย์สินถาวร การเช่า/เช่าซื้อทรัพย์สินเกินกว่างบประมาณ ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
6. ให้คำแนะนำการขยายธุรกิจในหลักการและการร่วมทุนกับบุคคลอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไป
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหางบการเงินสินเชื่อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติของบริษัท ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
8. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในบริษัทอื่น ในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
9. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าปกติ ในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
10. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
11. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือ เงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่

คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

13. ให้มีอำนาจดำเนินธุรกรรมทางการเงินของบริษัท เช่น การเปิดและปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงิน โดยให้มีอำนาจกำหนดชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการลงนามส่งจ่ายบัญชีธนาคาร รวมไปถึงกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายบัญชีของธนาคารต่างๆ ที่บริษัทได้มีบัญชีอยู่
14. พิจารณาหาช่องทางทางธุรกิจ หรือบริษัทใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการลงทุน
15. กำหนดนโยบายและขอบเขตในการลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หน่วยลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการลงทุนในตราสารหนี้ และ/หรือ หน่วยลงทุนในตราสารหนี้ ในมูลค่าการลงทุนในแต่ละส่วนไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้โดยอาจมอบหมายให้กรรมการบริหาร คนใดคนหนึ่งทำรายการซื้อหรือขายแทนบริษัท
16. พิจารณาเพิ่มหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทร่วมเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
17. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
18. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือ รายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทแม่ และ/หรือ บริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติกำหนดโครงสร้าง กรรมการ และจัดสรรตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง	
1. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและ มีความรู้ด้านการเงิน
2. นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
3. ดร.พิสนธ์	อุดมวรรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและ มีความรู้ด้านวิศวกรรม
นายคมวุฒิ	พรนราดล	เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ	

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูล อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) การอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทได้มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน หมายถึง กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2559 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 4 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ดังนี้

รายชื่อกรรมการพิจารณา คำตอบแทน		ตำแหน่ง	
1. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. ดร.พิสนธ์	อุดมวรรัตน์	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
4. นายวุฒิชัย	สินะบรรจง	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ
นายฐานพันธ์	ทรัพย์สาคร	เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

1. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน
2. พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
3. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
4. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนของแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม
5. พิจารณาให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนดหรือข้อแนะนำที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลกรรมการผู้จัดการและค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
7. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ และนำเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
8. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ หมายถึง กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนบังคับบัญชาฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ภายในระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในปี 2559 บริษัทได้มีประกาศแต่งตั้ง นายสุทิน เติ้จภัย เป็นกรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทั่วไปของบริษัท
2. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
3. เสนอนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารและดูแลรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน รายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน พิจารณาความดีความชอบ โบนัสพนักงาน สวัสดิการ และการเลิกจ้าง พนักงานในตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่างๆของบริษัท ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และไม่รวมถึงประธานกรรมการบริหาร
7. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่า และเช่าซื้อทรัพย์สินเครื่องใช้สำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการค้าปกติที่เกิดขึ้นกว่างบประมาณ ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
8. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของที่เกี่ยวข้องกับการค้าปกติ ในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
9. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งทรัพย์สินเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
10. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการส่งพนักงานไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือไปแสดงสินค้าของบริษัทภายในประเทศ
11. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการส่งพนักงานไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือไปแสดงสินค้าของบริษัทที่ต่างประเทศ
12. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามความจำเป็นและสมควรในการบริหารกิจการของบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
13. รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย นโยบายในการบริหารกิจการของบริษัทที่เกี่ยวกับเรื่องทรัพยากรบุคคลของบริษัทและบริษัทในเครือ
14. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บริษัทในการเพิ่มสมรรถภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท
15. รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐศีลธรรมอันดีของประชาชนและข้อบังคับของบริษัท
16. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อหรือการขอสินเชื่อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติของบริษัทในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
17. พิจารณาลงทุนหรือขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและหรือหน่วยลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในมูลค่าการลงทุนไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้

18. พิจารณาการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอัตราดอกเบี้ย
19. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทแม่ และ/หรือ บริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

สรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมในปี 2559

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพิจารณา
คำตอบแทน ได้กำหนดตารางการประชุมตามปกติของแต่ละคณะ ไว้เป็นการล่วงหน้า 1 ปี และอาจนัดหมาย
เพิ่มเติมเป็นการประชุมพิเศษตามความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมโดยการเข้าร่วมประชุม สรุป
ได้ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการ แต่ละชุด	ปี 2559 รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559	1
วิสามัญผู้ถือหุ้น	-
คณะกรรมการบริษัท	4
คณะกรรมการตรวจสอบ	8
คณะกรรมการบริหาร	13
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	1

รายชื่อกรรมการ		การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		สามัญ ผู้ถือหุ้น	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ พิจารณา คำตอบแทน
1. นายวุฒิชัย	ลิ้นะบรรจง	1/1	-	4/4	-	12/12 ^{1/}	1/1
2. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	1/1	-	4/4	8/8	-	1/1
3. นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	1/1	-	4/4	8/8	-	1/1
4. รศ. ดร.พิสณฑ์	อุดมวรรัตน์	1/1	-	4/4	8/8	-	1/1
5. นายสุทิน	เผด็จภัย	1/1	-	3/3 ^{1/}	-	11/11 ^{1/}	-
6. นายมณฑล	เชตุวัลลภกุล	1/1	-	4/4	-	13/13	-
7. นายธีรชัย	ลิ้นะบรรจง	1/1	-	3/3 ^{1/}	-	9/11 ^{1/, 2/}	-
8. นายพิพิธ	เชาววิศิษฐ์	1/1	-	3/4 ^{2/}	-	11/13 ^{2/}	-
9. นางพิมสิริ	ปิ่นรอด	1/1	-	3/3 ^{1/}	-	9/11 ^{1/, 2/}	-
10. ดร.ดามพ์	สุคนธ์ทรัพย์	-	-	-	-	1/1 ^{3/}	

หมายเหตุ 1/ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

2/ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจจำเป็น

3/ ลาออกเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2559

ก) คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 เป็นวงเงินรวม 1,950,000.- บาท โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบ อ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการ บริษัท โดยมีรายละเอียดการจ่ายคำตอบแทน ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการบริษัท (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 30,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการได้รับเงินเดือนประจำแล้ว หรือเป็นประธานกรรมการบริษัทในเครือ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.- บาท
- (2) คณะกรรมการบริษัท (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000.-บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการบริษัทท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำแล้ว หรือเป็นพนักงานในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.- บาทแทน
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบ (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - เบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000.- บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 15,000.- บาท
- (4) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - เบี้ยประชุมประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 25,000.- บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000.- บาท

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่ละชุดตามความเป็นจริง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 840,000.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)			
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา	รวม
1. นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง	80,000.-	-	5,000.-	85,000.-
- ประธานกรรมการบริษัท				
- ประธานกรรมการบริหาร ^{1/}				
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน				

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)			
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา	รวม
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	60,000.-	200,000.-	25,000.-	285,000.-
3. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	60,000.-	120,000.-	15,000.-	195,000.-
4. รศ. ดร. พิสนธ์ อุดมวรรัตน์ - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	60,000.-	120,000.-	15,000.-	195,000.-
5. นายมณฑล เชตุวัลลภกุล - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	20,000.-	-	-	20,000.-
6. นายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	15,000.-	-	-	15,000.-

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)			
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา	รวม
7. นายสุทิน เเผด็จภัย - กรรมการบริษัท ^{2/} - กรรมการบริหาร ^{2/}	15,000.-	-	-	15,000.-
8. นายธีรชัย ลีนะบวรจ - กรรมการบริษัท ^{2/} - กรรมการบริหาร ^{2/}	15,000.-	-	-	15,000.-
9. นางพิมสิริ ปันรอด - กรรมการบริษัท ^{2/} - กรรมการบริหาร ^{2/}	15,000.-	-	-	15,000.-
รวมทั้งสิ้น	340,000.-	440,000.-	60,000.-	840,000.-

หมายเหตุ : 1/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

2/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่รายแระกรองจากกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่สุกราย มีดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวน คน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน คน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน เงินพิเศษ ค่าเช่าบ้าน เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยง ชีพและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5	7.15	5	6.22

ค) ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายแรกรองจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่า รายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

รายการ	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
จำนวนพนักงาน				
- สำนักงาน	46	50	55	58
- สายการผลิต	93	80	78	78
รวม	<u>139</u>	<u>130</u>	<u>133</u>	<u>136</u>

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ผลตอบแทนรวมพนักงานทุกคน

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เบี้ยขยัน และเงินพิเศษ โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนเงินรวม 49.67 ล้านบาท

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

รายการระหว่างกัน

1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท ดับเบิลยู เจ ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (WJC)	บริษัทย่อยภายใต้ บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค (CEN) และมีกรรมการ ร่วมกัน	- รายได้จากการให้ใช้ วงเงินสินเชื่อ - รายได้ค่ารับ	0.070 0.027	บริษัทฯ ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องใช้วงเงิน สินเชื่อ เนื่องจากเพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการดำเนินงาน โดยเรียกเก็บ รายได้จากการให้ใช้วงเงินสินเชื่อ ใน อัตราใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงิน คือ 2% ต่อปี
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิ เนียริ่ง เน็ตเวิร์ค(มหาชน)(CEN)	บริษัทแม่ถือหุ้น ร้อยละ 74.26 และมีกรรมการ ร่วมกัน	- ค่าบริการงาน ตรวจสอบภายใน - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.720 0.192	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการทำงาน อีกทั้งเพื่อให้มีการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีในบริษัท

2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมาทั้งหมดเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีนโยบายในการทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งด้านนโยบายการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากราคาตลาดหรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้เป็นสำคัญ ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว

3. มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ และมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรายการที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

4 แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากขึ้นหรือน้อยลงขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจสำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้องเชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการบริหารจัดการและกำกับดูแลที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างความมั่นใจ ให้กับหน่วยงานของรัฐ และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่มีการพัฒนากรอบแนวการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) หรือที่เรียกว่า “COSO ERM Framework” ใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนากระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายบริหารงาน การดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างแน่ชัด เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบในการดำเนินงาน บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในหน่วยงานหลักและมีการปรับปรุงระบบงานย่อยเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่รัดกุมและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนในแต่ละปีโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน และมีการตั้งมาตรฐานการวัดผลงานไว้อย่างชัดเจน

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการติดตามปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษีอากร อัตราแลกเปลี่ยน การเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบและต้นทุนอื่น เพื่อประเมินผลกระทบและเตรียมการให้ธุรกิจคงสภาพดำเนินการอยู่ได้ และได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงสถานการณ์โดยการประชุมพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปสถานการณ์สภาพแวดล้อมและการดำเนินการของกิจการรวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่จะมีต่อผลการดำเนินงานต่อการขาย ต่อต้นทุน และการทำกำไรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอในแต่ละหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ จะเป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน เพื่อหามาตรการป้องกัน และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อกิจการและพนักงานที่องค์กรยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารตามลำดับชั้นไว้อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดอำนาจในการบริหารงานและอนุมัติรายการของแต่ละระดับตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความโปร่งใส ดูแลผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ และผู้บริหาร บริษัทได้มีมาตรการในการอนุมัติ โดยต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้อนุมัติต้องไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าว โดยธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดสำหรับบริษัท ทั้งนี้มีเลขานุการบริษัทและฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัททำหน้าที่ในการติดตามและดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information&Communication)

บริษัทมีการบริหารงานโดยนำระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ที่ทันสมัยและมีระบบการสื่อสารภายใน ภายนอกองค์กร ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องทันเวลา มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ และได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มศักยภาพในระบบงานและตอบสนองต่อการเติบโตของบริษัทที่เห็นได้อย่างชัดเจน

บริษัทมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กรโดยข้อมูลที่สำคัญจะถูกถ่ายทอดจากผู้บริหารระดับสูงลงสู่พนักงานได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งมีช่องทางการสื่อสารจากพนักงานขึ้นตรงสู่ผู้บริหารระดับสูงได้อีกด้วย

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรการ และระบบการควบคุมภายในนั้นมีประสิทธิผลอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา และบริษัทได้จัดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และยังจัดให้มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารใส่ใจต่อการบริหารจัดการที่รวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตรงตามเป้าหมาย สามารถรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระและครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุมารกิจผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม มีความเป็นอิสระเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานและงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ ด้านการควบคุมภายในองค์กร ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านระบบสารสนเทศและ

การสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทแต่งตั้ง นายคมวุฒิ พรนราดล เป็นพนักงานของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายใน ในสาระสำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีระบบงานหรือกระบวนการทำงาน มีการจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้บริหารทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาวิธีการปรับปรุง/แก้ไขให้มีวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องนโยบายบริษัท และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในจะขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

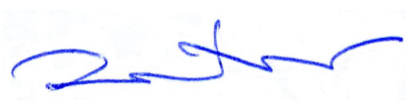
รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล รศ.ดร.พิเชษฐ์ อุดมวรรัตน์ และกรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร 1 ท่าน คือนายวุฒิชัย ลีนะบรรจง เป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ ในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 1 ครั้ง

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล

อนึ่ง ในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสม ประการต่างๆ คำนึงถึงขนาดของธุรกิจ ความเหมาะสมของจำนวนกรรมการและเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจโดยรวมด้วย

ในนามคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)



(นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล)

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง ตำแหน่ง : ● ประธานกรรมการบริษัท ● ประธานกรรมการบริหาร ● กรรมการผู้อำนวยการ ผู้ลงนาม	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009 Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 4/2009 	450 หุ้น คิดเป็น 0.0001%	เป็นลูกพี่ลูกน้องกับนายธีรชัย สีนะบรรจง	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 2 บริษัท		
					ปี 2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค
					ปี 2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	บมจ.เออีวิทยา
					ปี 2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 8 แห่ง		
					ปี 2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.เอ็นเนซอล
					ปี 2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บจก.ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริง
					ปี 2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.เอเวอร์กรีน ไบโอแมส
					ปี 2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.เคบีเบิลยูเจซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.พาราไดซ์ กรีน เอนเนซี่
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 22 กันยายน 2551					ปี 2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี โกเมน ไบโอแมส
					ปี 2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี โซลาร์
					ปี 2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี ออฟฟ ไบโอแมส
					ปี 2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. สติก ไบโอแมส

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2. นายวิทย์ ธีรพัฒน์ ตำแหน่ง : ● กรรมการบริษัท ● กรรมการอิสระ ● ประธานกรรมการตรวจสอบ ● ประธานกรรมการพิจารณา คำขอเสนอ	58	<p>● ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด การเงิน มหาวิทยาลัยศรีปทุม</p> <p>● ปริญญาตรี คณะวารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-	<p>บจก. วี เอส เอส เอ็น</p> <p>ประธานกรรมการ</p>	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทก่อนที่มีบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2550 – ปัจจุบัน		
3. นายวิเชียร โสพรรณพินิจกุล ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการอิสระ ● กรรมการตรวจสอบ ● กรรมการพิจารณาคำขอเสนอ	56	<p>● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย มหาวิทยลัยรามคำแหง</p> <p>● ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง</p> <p>● ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-	<p>นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรกลาง เมืองเดอะปาร์ค รัชวิภา</p> <p>บจก. ลาซาล คอสเมติกส์ (ประเทศไทย)</p> <p>บจก. เอส.พี.เอ. อินเตอร์เนชั่น แนล ฟู้ด กรุ๊ป</p> <p>สำนักงานบัญชีและกฎหมาย เจริญสุข</p>	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทก่อนที่มีบริษัทจดทะเบียน จำนวน 5 แห่ง		
					ปี 2554 – ปัจจุบัน		
					ปี 2550 – ปัจจุบัน		
					ปี 2540 – ปัจจุบัน		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556					ปี 2535 – ปัจจุบัน	<p>เจ้าของและหัวหน้าสำนักงาน</p>	
					ปี 2535 – ปัจจุบัน		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. รศ.ดร.พิเชษฐ์ อุดมวรรัตน์ ตำแหน่ง • กรรมการบริษัท • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	43	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมโยธา Tokyo Institute of Technology Tokyo, Japan ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2554 - ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 13 สิงหาคม 2558		<p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014 					
5. นายสุทิน ผดุงภัย ตำแหน่ง • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คู่กัน • กรรมการผู้จัดการ	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 53/2006 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส	บมจ.เอปโก้ ฟอรัจิง
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559					ปี 2553 – ปัจจุบัน	ประธานบริษัท	บจก.เอสบีที คอนซัลแต้นท์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
6. นายมงคล เขตวัลลภกุล ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการบริหาร ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 1 เมษายน 2553	48	● ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010	450 หุ้น คิดเป็น 0.0001%	-ไม่มี- ระหว่างผู้บริหาร	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มจำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	บมจ.เคปทีทอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. เออีททา
					ปี 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารและ พิจารณาตอบแทน	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 9 บริษัท		
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอ็นเนชอด
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง
					ปี 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอเวอร์กรีน ไบโอแมส
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ดับเบิลยู เจ ซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.พาราไดซ์ กรีน เอนเนอจี
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับเบิลยู โคเมน ไบโอแมส
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับเบิลยู โซลาร์
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับเบิลยู ออฟฟิศ ออฟฟิศ ไบโอแมส
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.สตาร์ ไบโอแมส

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
7. นายธีรชัย สิบะบรรจง ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการบริหาร ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559	45	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (เอกการตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013 	-ไม่มี-	เป็นลูกพี่ลูกน้องกับนายวิศิษฐ์ สิบะบรรจง	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 แห่ง		
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ทเวิร์ค
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. เออีวิทยา
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ไดเมท (สยาม)
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 8 แห่ง		
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอเวอร์กรีน ไปโอเมส
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.พราโดซ์ กรีนเอนเนอจี
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี โทเมน ไปโอเมส
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี โซลาร์
8. นางพิมพ์สิริ ปันรอด ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการบริหาร วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายวางแผนและวิเคราะห์งบการเงิน	บมจ.แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ทเวิร์ค
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 แห่ง		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
9. นายพิชิต เชาว์ดิษฐ์ ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการบริหาร ● เลขานุการบริษัท ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้แทน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 20 เมษายน 2555	43	<ul style="list-style-type: none"> Master of Business Administration American Intercontinental University, Georgia USA Bachelor of Science David Lipscomb University, Tennessee USA <p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 79/2009 Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 53/2013 	450 หุ้น คิดเป็น 0.000075%	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีสิทธิจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง ปี 2549 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ Agriculture Prospect Co., Ltd. ปี 2549 – ปัจจุบัน บรรณาธิการ AP Research Publishing Co., Ltd.		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง ปี 2556 – ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย บมจ. ระยะเวลาของ 1 วัร์ อินดัสตรี้ส์		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีสิทธิจดทะเบียน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง ปี 2559 – ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยี บมจ. ระยะเวลาของ 1 วัร์ อินดัสตรี้ส์		
10. นายอุดม ตั้งเดชธีรชัย ตำแหน่ง ● ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 สิงหาคม 2556	50	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีสิทธิจดทะเบียน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง ปี 2559 – ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยี บมจ. ระยะเวลาของ 1 วัร์ อินดัสตรี้ส์		
11. นายเสนาห์ เจริญสุข ตำแหน่ง ● ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีฯ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 มีนาคม 2559	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีสิทธิจดทะเบียน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีสิทธิจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
12. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ ตำแหน่ง ● ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและ การเงิน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 สิงหาคม 2556	40	● ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี และการเงิน	บมจ.ระยอง ไลฟ์ อินเตอร์สตีส์
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการบริษัท ลำดับที่ 1-9 ผู้บริหาร ลำดับที่ 10-12 และเลขานุการบริษัท ลำดับที่ 9
2. กรรมการผู้มีส่วนจูงนามผูกพัน ลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 9
3. สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ไม่นับรวมคู่สมรส และบุตร เนื่องจากคู่สมรสและบุตรไม่ได้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 9 ท่าน -ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย-
5. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 9 ท่าน -ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยสุจริต-
6. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 9 ท่าน -ไม่มีประวัติการทำความผิดทางอาญาตั้งแต่หลังการจดทะเบียนบริษัทในรอบปี 2559

คณะกรรมการ Board of Directors



- | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง
Mr. Wutichai Leenabanchong</p> | <p>ประธานกรรมการบริษัท
Chairman of the Board
ประธานกรรมการบริหาร
Chairman of Executive Director</p> | <p>5. นายสุทิน เฟด็จภัย
Mr. Suthin Phadetpai</p> | <p>กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director</p> |
| <p>2. นายวรวิทย์ สิริวัฒน์วิมล
Mr. Worawit Siriwatwimol</p> | <p>กรรมการบริษัท
Director
กรรมการอิสระ
Independent Director
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Chairman of Audit Committee
ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
Chairman of Remuneration Committee</p> | <p>6. นายมนทล เชตุวัลลภกุล
Mr. Monthon Chatuwallopkul</p> | <p>กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director</p> |
| <p>3. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล
Mr. Wichian Sopanpanichkul</p> | <p>กรรมการบริษัท
Director
กรรมการอิสระ
Independent Director
กรรมการตรวจสอบ
Audit Committee
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
Remuneration Committee</p> | <p>7. นายธีรชัย ลีนะบรรจง
Mr. Teerachai Leenabanchong</p> | <p>กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director</p> |
| <p>4. รศ.ดร.พิสนท์ อุดมวรรัตน์
Associate Professor
Dr. Pison Udomworarat</p> | <p>กรรมการบริษัท
Director
กรรมการอิสระ
Independent Director
กรรมการตรวจสอบ
Audit Committee
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
Remuneration Committee</p> | <p>8. นางพิมสิริ ปิ่นรอด
Mrs. Pimsiri Pinrod</p> | <p>กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director</p> |
| | | <p>9. นายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ
Mr. Pipit Jaovisidha</p> | <p>กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director
เลขานุการบริษัท
Corporate Secretary</p> |

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Rayong Wire Industries Public Company Limited
เลขที่ทะเบียนบริษัท	:	0107552000111
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผลิตและจำหน่าย (1) ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire หรือ “PC-Wire” “PCW”) (2) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete หรือ “PC-Strand” “PCS”) (3) ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW) (4) ลวดสปริง (Hard Drawn Wire หรือ “HDW”) (5) ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel wire หรือ “OLC”) (6) ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)
ที่ตั้งสำนักงาน	:	<u>สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิต</u> เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
โทรศัพท์	:	038-684-522-7
โทรสาร	:	038-684-490 <u>สำนักงานสาขา</u> เลขที่ 900/14 ชั้น 18 อาคารเอสวีไอเอทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	:	02-682-6328
โทรสาร	:	02-682-6361-2
เว็บไซต์	:	www.rwi.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่าย : ทุนจดทะเบียน 450,000,000 บาท และทุนชำระแล้ว 300,101,050 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600,202,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2. การลงทุนในบริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

-ไม่มี-

3. บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0-2009-9000 โทรสาร: 0-2009-9001

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- นายพิสิฐ ทางธนกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095 และ/หรือ
- นายไพบูล ตันกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298 และ/หรือ
- นางสาวสกุณา แย้มสกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4906 และ/หรือ
- นางสาวนภนุช อภิชาติเสถียร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266
บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
179/74-80 อาคารบางกอกซีดีทาวเวอร์ ชั้น 15
ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 0-2344-1000 โทรสาร: 0-2286-8200

4. ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีการแบ่งปันและใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ และได้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทเห็นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทยังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้างและเพื่อระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้ง พนักงานของบริษัทจะไม่เรียกรับ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการกระทำความผิดที่เข้าข่าย หรือ

สุ่มเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- เลขานุการบริษัท

โทร. (02) (02) 682-6328 ต่อ 450

E-mail : pipit@rwi.co.th

- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โทร. (02) 682-6328 ต่อ 441

E-mail : komwuthi@cenplc.com

เพื่อให้สอดคล้อง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และกำหนดให้มีแนวปฏิบัติโดยได้จัดแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน และสิทธิที่ตนเองสมควรได้รับอย่างเต็มที่ ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น ดังนั้น ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนเพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร / เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ โดยบางเรื่อง แม้ว่าตามกฎหมายจะไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

2. สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ โดยบางเรื่อง แม้ว่าตามกฎหมายจะไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เช่น

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : pipit@rwi.co.th หรือโทรศัพท์สายตรง (02) 682-6328 ต่อ 450

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมตามแนวทางของกฎหมาย ควบคู่กับหลักปฏิบัติเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข หรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นที่โรงแรมมณเฑียรวิเวกริไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายได้เข้าร่วมประชุมและจัดให้มีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมด้วย พร้อมสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเสนอแนะในการลงคะแนนและออกเสียงของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2559 เวลา 9.00 น. ในการประชุมทุกปี บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมการใช้สิทธิและไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- แจกมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ให้ทราบล่วงหน้าก่อน 2 เดือน ก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม
- เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.rwi.co.th) ในวันที่ 1 เมษายน 2559 เป็นการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

และเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ล่วงหน้าในวันที่ 21 เมษายน 2559 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 8 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้นเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 22 วัน คือในวันที่ 7-9 เมษายน 2559

- แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือจะเลือกใช้นหนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือ แบบ ค แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกช่องทางหนึ่ง

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนสามารถส่งใบมอบฉันทะเป็นการล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบหลักฐานและการเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และต่อเนืองจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่นโดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารแถมปีสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน อีกทั้งจัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสติของตน

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 เมษายน

2559 กรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 9 คน ซึ่งเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

นอกจากนี้ ยังมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท จำนวน 2 คน คือ นายพิสิฐ ทางธนกุล และ นางสาวชลิตา คงปรัชญา แห่งสำนักงาน บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอปียเอส จำกัด และที่ปรึกษากฎหมาย คือ นายณัฐวัฒน์ ทุมวรงค์ จากบริษัทสำนักงานกฎหมายบรรจง แอนด์ วิทยา จำกัด เข้าร่วมประชุม และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงด้วย

- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ผู้ดำเนินการประชุมทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2559 ได้มีผู้ถือหุ้น 2 รายซักถาม ซึ่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนและตรงประเด็น โดยบริษัทได้จัดบันทึกไว้ในรายงานการประชุมทั้งคำถาม-คำตอบเป็นลายลักษณ์อักษร

- การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อกำหนดหักออกจากผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด และสำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2559
สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ ดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1 - 4	39	449,687,620	74.95	-	-	-	-	-	-
5 - 7	40	449,692,420	74.95	-	-	-	-	-	-

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม” ได้แก่

1. **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยได้ผ่านการพิจารณาก่อนการลงคะแนนจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้าน คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้บริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

2. **คำตอบแทนกรรมการ** : คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินและจัดสรรโดยพิจารณากำหนดจ่ายเป็นรายครั้งตามการเข้าร่วมประชุม โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2 โครงการจัดการ ข้อย่อยเรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.4 คำตอบกรรมการและผู้บริหาร”

3. **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ คำตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ทั้งของบริษัท โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งได้ชี้แจงไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

4. **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใดกรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันทำการถัดไป
- เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็น โดยสรุปรายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุมและจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นใน Website ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ถ่ายภาพบรรยากาศการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการประชุม

- หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. การกระจายหุ้นการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

- บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท และบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 22 มีนาคม 2559

- คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 0.0002 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท

- สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 25.70 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท

- บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกัน เท่ากับร้อยละ 0.78 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและให้ความสำคัญในการรักษาและยกระดับคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย พร้อมทั้งเป็นผู้ประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2559 โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการการประเมิน AGM และได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม”

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยการกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป ดังนี้

การใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด)

(3) ในปี 2559 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2559 โดยมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 8 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ → ข้อมูลผู้ถือหุ้น → การประชุมผู้ถือหุ้น” เป็นการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(4) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้นั่งชื่อมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

บริษัทจัดให้มีอาร์การแสดตมปีไว้บริการเพืออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2559 มีผู้รับมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกเสียงแทน โดยมีจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 449,692,420 หุ้น คิดเป็น 74.95 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 600,000,000 หุ้น ดังนี้

ผู้รับมอบฉันทะ	จำนวน (ราย)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	17	448,694,411	74.7824
บุคคลอื่น	6	14,400	0.0024

(5) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(6) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระแจกให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะนับคะแนนเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรืองดออกเสียงเท่านั้น แล้วจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากวาระใดวาระหนึ่งมีผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะลงนามในบัตรลงคะแนน แล้วชูปบัตรลงคะแนนที่ได้รับเมื่อขณะลงทะเบียนขึ้น ซึ่งบัตรลงคะแนนดังกล่าวนี้จะมีชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนด้วยระบบ Barcode พร้อมทั้งเก็บบัตรลงคะแนนเสียงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมกันนี้ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกัน

(7) บริษัทจัดให้มีอากรแสตมป์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะที่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะ

(8) บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 และจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุม และภาพการประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน ภายหลังจากการประชุม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและ ผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

- นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

- ในปี 2559 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไปในทางมิชอบ

การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหารเมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

- เลขาธิการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

- ในปี 2559 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้แจ้งต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

- การทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันและในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

- บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุม และ/หรือ งดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และ กรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้ง มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์โดยในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก บริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการ เจริญเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การทำธุรกิจที่ยั่งยืน และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะ ได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและกรณีที่เกิดความเสียหายบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

ช่องทางการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่อง ที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจจะเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านทางช่องทาง ดังนี้

- เลขานุการบริษัท

โทร. (02) 682-6328 ต่อ 450 E-mail : pipit@rwi.co.th

- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โทร. (02) 682-6328 ต่อ 441 E-mail : komwuthi@cenplc.com

หรือที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 900/14 อาคารเอสวีไอ เอทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรสาร (02) 682-6361

บริษัทกำหนดให้ทั้ง 2 หน่วยงานต้องรายงานข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่นรบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน มีโอกาสพบปะ สื่อสารและรับฟังรายงาน ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างต่อเนื่อง มาโดยตลอด ทำให้ในปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การเลิกจ้าง ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้าและสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

จริยธรรมธุรกิจในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดทำเป็นคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติ ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการสร้างความสมดุลและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทด้วย รวมทั้งพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดไว้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ โดยบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและมีระบบที่เชื่อถือได้

ในปี 2559 บริษัทงดจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2558 เนื่องจากบริษัทต้องสำรองตามกฎหมาย และสำรองเงินสดเป็นเงินทุนหมุนเวียน และลงทุนเพิ่มในโครงการต่างๆ ในอนาคต

นอกจากนี้ ได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

พนักงาน : พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงานบริษัทมีนโยบาย

พื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์และสิทธิส่วนบุคคล

ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ ให้พร้อมปฏิบัติงานและรับมือกับสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

สวัสดิการพนักงาน : บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างและสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน และเป็นสื่อกลางให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข โดยจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานของบริษัท ดังนี้

- จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งในและนอกสถานที่ อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเงินจูงใจ โบนัส ค่าเช่ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีรูปแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน
- จัดให้มีเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราเดียวกัน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดให้มีส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนากับภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน หรือเงินชดเชย เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- จัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
- จัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีพยาบาลวิชาชีพ รวมทั้งเวชภัณฑ์และยา
- จัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน : บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน : บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน : บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านคณะกรรมการจริยธรรมทางธุรกิจ หรือผ่านระบบเว็บไซต์ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปีที่ผ่านมาข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทฯ พึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกันและดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

สิทธิมนุษยชน : บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม สิทธิทางการเมือง ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การทำงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ลูกค้า : บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องตามนโยบายคุณภาพของบริษัท “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

ในปี 2559 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก และจากการที่กรรมการผู้จัดการให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

คู่แข่งทางการค้า : บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า

ในปี 2559 บริษัทและบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า : บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ในปี 2559 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

เจ้าหนี้ : บริษัทรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกันโดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัดและตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้าบริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้ ปัจจุบันบริษัทมีเพียงเจ้าหนี้ทางธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการผิดนัดชำระหนี้ใดๆ

แรงงาน : บริษัทดูแลให้การดำเนินงานที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

สิทธิทางการเมือง : บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ภาครัฐ : บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอพร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

สังคม และชุมชน : บริษัทได้จัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและชุมชน และสร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับสังคมและชุมชน ถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้

สิ่งแวดล้อม : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอกและภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2004

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กร

มีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน และลดปริมาณการใช้กระดาษด้วยการรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า พร้อมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทดแทนการใช้กระดาษ เป็นต้น

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทยึดถือนโยบายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ดังนั้นบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาแต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต โดยพนักงานทุกคนที่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่จะต้องได้รับการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ของบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจว่าจะได้รับการคุ้มครอง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- บริษัทกำหนดให้ผู้รับข้อมูล จากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำคอร์รัปชันต่อองค์กร มีหน้าที่เก็บรักษา ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกับการคอร์รัปชัน ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวณการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ซึ่งข้อซักถามข้อติชม ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปีที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืน

กฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

และเพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท ในปี 2558 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าเนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด : บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้ ทั้งนี้ ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน : บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนโดยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมทุกปีตามวาระและโอกาส ซึ่งในปี 2559 บริษัทได้เข้าร่วมทำกิจการดังนี้

- ร่วมโครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 45 ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559
- ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559
- ร่วมกิจกรรม “ประกอบอุปกรณ์พ่นยาโรคหอบหืด”
ณ สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

- กิจกรรม “โครงการเก็บขยะ ลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม” ณ บริเวณหาดน้ำริน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2559
- ร่วมโครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 46 ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559
- ถวายयरถยนต์ ณ วัดเทพนิมิตร จ.ฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559
- สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ชุมชนเขาไผ่ ครีมกันยุงตะไคร้หอม
- สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนวัดลุ่ม ขนมหวานวัดลุ่ม เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2559
- สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนมาบข่า ไข่ไก่
- ร่วมกิจกรรม “ร้อยดวงใจ นิคมอุตสาหกรรมไทยปลูกต้นไม้ ตามรอยพ่อ” เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2559
- ร่วมโครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 47 ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559
- ถวายयरถยนต์ ณ วัดเทพนิมิตร จ.ฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559
- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ
 - งานเลี้ยงการกุศล เพื่อหาทุนสมทบในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน และปรับปรุงอาคารสถานที่ สถานที่ตำรวจภูธรห้วยโป่งเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน
 - ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีวัดหนองแฟบ
 - ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีวัดมาบชุลุด
 - ถวายयरถยนต์เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แด่วัดเทพนิมิตร จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 74 เส้น
 - สนับสนุนคูปองงานกาชาด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในคุณภาพข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใสและเป็นธรรม ดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่อข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อกรเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. **การกำกับดูแลกิจการ** บริษัทได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน รวมทั้งมีการกำกับดูแลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใน 5 หมวด คือ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

2. **เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน** บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- **ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท** บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจาก สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

- **ด้านการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งได้จัดทำงบการเงินและผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในหัวข้อ“ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี” ของรายงานประจำปี

ในปี 2559 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลา

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจ คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยรายงานดังกล่าวได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจึงให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “12. รายการระหว่างกัน”

5. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และภายใน 30 วัน ต้องรายงานประจำปีนับจากวันสิ้นปี เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับรายงาน

ในปี 2559 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กร ต้องมีส่วนร่วม

7. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานทั้งบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และทุกเดือนเพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ในปี 2559 ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน เป็นประจำทุกปี โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุก และปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

8. งานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้โดยตรง

- คุณพิพิธ เชาววิศิษฐ์

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : (02) 682-6328 ต่อ 450 โทรสาร : (02) 682-6362

E-mail : pipit@rwi.co.th

- คุณวลีรัตน์ เมฆสัยโย

เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : (02) 682-6328 ต่อ 454 โทรสาร : (02) 682-6362

E-mail : walirat@rwi.co.th

นอกจากนี้ นักลงทุนทั่วไปได้มีการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อขอข้อมูลในการพิจารณาการลงทุน หน่วยงานดังกล่าวได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับบุคคลดังกล่าวมาโดยตลอด

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. **เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น** โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันวันประชุม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

2. **เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง** โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อยเรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารและแบบ 56-1 หัวข้อ “8.1 คณะกรรมการบริษัท”

3. **เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท** และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดได้

4. **เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท** ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “3. ปัจจัยความเสี่ยง”

5. **เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ** รวมทั้งประวัติบทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สัดส่วนการถือหุ้น การดำรง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และข้อมูลการฝึกอบรมของกรรมการ แต่ละท่านในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อ ย่อยเรื่องสรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัท เรื่องสรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2 โครงสร้างการจัดการ ข้อย่อยเรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.4 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร”

7. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 1. โครงสร้างการถือหุ้น ข้อย่อยเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผล” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

8. เปิดเผยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ใน รายงานประจำปี ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบ บัญชี”

9. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างบริหารจัดการ” และ แบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.2 ผู้บริหาร เรื่อง โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดได้

10. เปิดเผยการควบคุมภายในและ ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปีหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 5”

11. เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของ บริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้

12. เปิดเผยรายงานประจำปีของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้

13. เปิดเผยข้อบังคับบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย

ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม
- มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงประธานบริหาร และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่มากกว่า 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	1	6	66.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	0.00
กรรมการอิสระ	3	-	3	33.33
รวม	8	1	9	100.00

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งคณะซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

1.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทและปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

1.2 การสรรหากรรมการ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด”

1.3 การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด”

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้มีการแก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว ในการนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงิน คำที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 25 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้สินดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอย่างเป็นทางการ การสรรหาจึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น วาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี สอดคล้องกับ พ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือนปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.1 คณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ เพราะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถทางธุรกิจ มีความตั้งใจและความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เช่นกัน เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

- คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2559 บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายวรวิทย์ ศรีวัฒนวิมล	24 เมษายน 2552	7 ปี
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล	26 กุมภาพันธ์ 2556	3 ปี
3. รศ.ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์	13 สิงหาคม 2558	1 ปี

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทมีใช้กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระพร้อมทั้งให้กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการร่วมบริหารจัดการองค์กร ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบถาม สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2559 บริษัทมีกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 คน โดยประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.5 เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้ นายพิพิธ เชาววิศิษฐ เป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2556 ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท Company Secretary Program (CSP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 53/2013

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ประกอบด้วย

คณะกรรมการชุดย่อย	จำนวน (ราย)	กรรมการ อิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร
1. คณะกรรมการบริหาร	6	-		6
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-
3. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	4	3	-	1

หมายเหตุ : - คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

คณะกรรมการชุดย่อยทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ะมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และโครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรอำนาจหน้าที่ชุดปรับปรุงครั้งล่าสุดของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ โดยได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 (รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย)

รวมทั้งได้จัดทำระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการชุดปรับปรุงครั้งล่าสุดเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

● คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 6 คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์หลายด้าน มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

● คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนิยามของบริษัท จำนวน 3 คน ซึ่งล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงิน และบริหารเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ บทบาท และการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นองค์อิสระที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

● คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 1 คน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดและผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทเปิดเผยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 8. คณะกรรมการ)

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจะกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (KPI) ทางการเงินและแผนงานต่างๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อจะได้ทราบสถานะการดำเนินการ หากผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายก็จะวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ในปี 2559 บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนในบริษัทใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของทุกคนในองค์กร ในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีเพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป สร้างความมั่นคงแก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าแก่พนักงาน โดยมีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ พร้อมได้นำขึ้นเผยแพร่ใน Website ของบริษัท

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 12 รายการระหว่างกัน)

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

3.5 ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

● การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อยืนยันคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คือ องค์กรและ

สภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง” และแบบ 56-1 “ข้อ 11. การควบคุมภายใน”

● การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้นายคมวุฒิ พรนราดล เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพนักงานของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งงานสนับสนุนที่มีคุณภาพ ทำหน้าที่ในการสอบทาน และประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุมารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 8 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

4. การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปีมีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี พร้อมทั้งมีการนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องงดออกเสียง หรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณีหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการได้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

จากการที่บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและลักษณะธุรกิจ และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม หากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส ในปี 2559 ได้ดำเนินการประชุมพร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

ในปี 2559 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 8 ครั้ง

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แต่คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานและปัญหาต่างๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 1.95 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเป็นรายครั้งตามอัตราเดิมโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการแต่ละชุด

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งกำหนดจากผลการดำเนินงาน

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและ

ผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปปฏิบัติงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

● กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ ดังนี้

คู่มือกรรมการ

1. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
2. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
4. หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. ข้อบังคับบริษัท
6. คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต.

ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อมกับจัดทำ Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

● กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD ซึ่งกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน มีจำนวน 8ท่านได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้ว คิดเป็นร้อยละ 88.89 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้อง

กับธุรกิจของบริษัท และส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม/สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

- **ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ**

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. แผนการสืบพทอดงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานที่จะเกษียณอายุ ดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบพทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสบริหารงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

บริษัทได้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีประธานกรรมการบริหารซึ่งเป็นการประชุมผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการประชุมใหญ่ประจำปีเพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบพทอดงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายภาพรวม

บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติในทุกกระบวนการผลิตและการบริการ (CSR in Process) เพื่อช่วยลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม บริษัทตระหนักว่าธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและบริหารจัดการวัตถุดิบเพื่อเป็นเชื้อเพลิงชีวมวลต้องบูรณาการสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจนับวันจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ กลไกและเงื่อนไขทางการตลาดและการค้า และเรื่องที่มีความสำคัญมากขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจต่อไป คือ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการเห็นบริษัทแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ควรให้การสนับสนุนเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (CSR after Process) ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการใช้พลังงานทดแทนทุกประเภทให้ได้ผลลัพธ์สูงสุดโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและสังคม
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน ให้ความสำคัญในการปกป้องชีวิต ทรัพย์สินของพนักงานและองค์กร ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและชีวนามัยของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องระบบนิเวศน์ โดยการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรมหรือกระบวนการหรือขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการของบริษัท

เพื่อให้ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย กระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด หรือไม่มีผลกระทบเลย

4. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ ด้วยเครื่องมือบริหารคุณภาพ ตลอดจนมีกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการทันตามกำหนดเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ และปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคสังคม เพื่อสร้างแนวร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม
7. บริษัทสร้างงานให้คนท้องถิ่นได้มีรายได้และปลูกจิตสำนึกรักบ้านเกิด

การดำเนินงานและจัดทำรายงาน

แนวทางการดำเนินงานด้าน CSR ของบริษัท

1. การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จรรยาบรรณและเป็นธรรมทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยเสมอภาค รวมถึงการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันทุกฝ่าย

ด้านพนักงาน บริษัท ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงมีการอบรม ให้มีการทำงานตามระบบคุณภาพ มีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน พนักงานได้รับความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานและได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน และมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนได้อย่างมั่นใจโดยมีกระบวนการและกรอบพิจารณาการร้องเรียนอย่างชัดเจน

ด้านลูกค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้าทุกรายอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม และบริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลงโดยเคร่งครัด

ด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติในทุกกระบวนการผลิตและการบริการ (CSR in Process) เพื่อช่วยลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยวิธีร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงขึ้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และโครงการอบรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ว่า บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในสังคม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

แนวทางการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามโดยเฉพาะเรื่อง การไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม ระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานจริยธรรมทางธุรกิจทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย
4. กระบวนการหาข้อเท็จจริง บริษัทกำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์รายงานประจำปี หัวข้อรายงานบรรษัทภิบาล และในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบประกอบด้วย
 - 4.1 ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือ มีความเพียงพอที่จะนำสืบได้

- 4.2 สาระสำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาส่งให้คณะทำงานจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งสมาชิกประกอบด้วยพนักงานจากหลายหน่วยงาน เพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง
- 4.3 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
- 4.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
5. กระบวนการให้ความเป็นธรรม คณะทำงานจริยธรรมทางธุรกิจจะพิจารณาให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและการรายงาน ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้ง ระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทอาจกำหนดขึ้นต่อไป
7. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- เลขานุการบริษัท

โทร. (02) 682-6328 ต่อ 450 E-mail : pipit@rwi.co.th

- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โทร. (02) 682-6328 ต่อ 441 E-mail : komwuthi@cenplc.com

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการไม่เลือกปฏิบัติ ทุกคนได้รับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สังคมหรือสัญชาติ การเมือง ความคิดเห็น ทรัพย์สิน ความยากจน ความพิการ ชชาติกำเนิด บุคคลไร้ถิ่น รสนิยมทางเพศ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค เป็นต้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน ทุกคนตั้งแต่เข้าร่วมงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การทำงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ ให้พร้อมปฏิบัติงานและรับมือกับสถานะเศรษฐกิจที่ผันผวน รวมถึงการสร้าง ความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการด้านแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎบัตรสากลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน และคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัท และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานโดยรวม รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านคณะกรรมการจริยธรรมทางธุรกิจ หรือผ่านระบบเว็บไซต์ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

- ในปีที่ผ่านมาข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกันและดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนานวัตกรรม การจัดการ และคุณภาพชีวิตและให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถึงดับเพลิง ประตุนิไฟ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

สำหรับสวัสดิการพนักงานที่บริษัทให้แก่พนักงานมีดังนี้

- จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งในและนอกสถานที่ อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเงินโบนัส โบนัส ค่าเช่ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีรูปแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน

- จัดให้มีเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราเดียวกัน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดให้มีส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนาภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน หรือเงินชดเชย เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
- จัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายการใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การแสดงสินค้า ต้องเป็นไปตามความเป็นจริง พร้อมมีคู่มือการใช้สินค้าที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายคุณภาพของบริษัท
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอก และภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2004

นอกจากนี้ บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยเสมอมา จึงมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพโรงงานอุตสาหกรรมมุ่งสู่การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน” ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงแรงงาน รวมทั้งส่งเสริมการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนโดยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมทุกปีตามวาระและโอกาส ซึ่งในปี 2559 บริษัทได้เข้าร่วมทำกิจกรรมดังนี้

- ร่วมโครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 45 ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559
- ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559
- ร่วมกิจกรรม “ประกอบอุปกรณพ่นยาโรคหอบหืด” ณ สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

- กิจกรรม “โครงการเก็บขยะ ลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม” ณ บริเวณหาดน้ำริน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2559
- ร่วมโครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 46 ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559
- ถวายยางรถยนต์ ณ วัดเทพนิมิตร จ.ฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559
- สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ชุมชนเขาไผ่ ครีมกันยุงตะไคร้หอม
- สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนวัดลุ่ม ขนมหวานวัดลุ่ม เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2559
- สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนมาบข่า ไข่ไก่
- ร่วมกิจกรรม “ร้อยดวงใจ นิคมอุตสาหกรรมไทยปลูกต้นไม้ ตามรอยพ่อ” เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2559
- ร่วมโครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 47 ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559
- ถวายยางรถยนต์ ณ วัดเทพนิมิตร จ.ฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559
- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ
 - งานเลี้ยงการกุศล เพื่อหาทุนสมทบในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน และปรับปรุงอาคารสถานที่ สถานีดำรงจตุรห้วยโป่งเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน
 - ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีวัดหนองแพบ
 - ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีวัดมาบข่า
 - ถวายยางรถยนต์เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แด่วัดเทพนิมิตร จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 74 เส้น
 - สนับสนุนคูปองงานกาชาด

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายระเบียบเรื่องสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและได้รับการต่อใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกๆ ปี อย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สืบเนื่องจากปัจจุบันภาคเอกชนให้ความสำคัญและร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต. ขอความร่วมมือและเชิญชวนให้บริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมโครงการแนวร่วมการปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยมี IOD เป็นเลขานุการของโครงการ

ในการนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น จึงเห็นควรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยจะต้องประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และจะต้องกรอกแบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยแนวร่วมนี้มุ่งที่จะสนับสนุนและมีส่วนในยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม



กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ชุมชนเขาไผ่
ครีมกันแดดตะไคร้หอม



สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนวัดดู่
ขนมหวานวัดดู่
เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2559



สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนมาบข่า
ไข่ไก่



ร่วมกิจกรรม
“ร้อยดวงใจ นิคมอุตสาหกรรมไทย
ปลูกต้นไม้ ตามรอยพ่อ”
เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2559



ร่วมโครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 47 ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559



ถวายยางรถยนต์ ณ วัดเทพนิมิตร จ.ฉะเชิงเทรา
เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559



คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปภาวะเศรษฐกิจและภาพรวมอุตสาหกรรมเหล็ก ปี 2559

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็ก เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของลูกค้านในกลุ่มก่อสร้าง ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท ประกอบด้วย ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) (“PC-Wire”) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) (“PC-Strand”) โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัท ได้แก่ หน่วยงานราชการและเอกชนภายในประเทศ

หากพิจารณาถึงภาพรวมของผลการดำเนินงานช่วงปี 2559 พบว่า บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์เท่ากับ 598.70 ล้านบาท ลดลง 29.59 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งมีรายได้ 628.29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.71 และมีผลกำไรสำหรับงวดจำนวน 14.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 178.01 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิ 18.73 ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 990.23 ล้านบาทหนี้สินรวม 50.70 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 939.53 ล้านบาท

ในส่วนของสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 13.51 เท่า และ 8.83 เท่า ตามลำดับ ทางด้านโครงสร้างเงินทุนนั้น บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.03 เท่าในปี 2558 เป็น 0.05 เท่า ในปี 2559

รายได้

บริษัทฯ มีรายได้รวม 608.80 ล้านบาท ลดลง 30.44 ล้านบาท จากปี 2558 ซึ่งมีรายได้รวม 639.24 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.76 ซึ่งจะเห็นได้ว่ารายได้ทั้งสองปีนั้นใกล้เคียงกัน เนื่องจากสถานการณ์ของลวดเหล็กยังคงทรงตัว รวมถึงปริมาณความต้องการสินค้าลวดเหล็กในประเทศยังคงชะลอตัวเช่นกัน แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาปริมาณขายได้ใกล้เคียงกับปีก่อน

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต รายได้จาก ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการให้ใช้วงเงิน และกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว จำนวนรวมรายได้อื่น ปี 2559 ทั้งสิ้น 10.10 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปี 2558 ซึ่งมีรายได้อื่นจำนวนรวม 10.95 ล้านบาท

ต้นทุนขาย ในปี 2559 บริษัทฯ มีต้นทุนขาย 535.78 ล้านบาท ลดลง 51.23 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 587.02 หรือลดลงร้อยละ 8.73 จะสัมพันธ์กับปริมาณขายที่ลดลง อีกทั้งการลดลงของราคา วัตถุดิบก็นับเป็นประเด็นหลักที่มีผลต่อต้นทุนขายประกอบกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ต้นทุนขายลดลงอย่างเห็นได้ชัดโครงสร้างต้นทุนขายของบริษัทฯประกอบด้วย ต้นทุน วัตถุดิบซึ่งมีอัตราส่วนประมาณร้อยละ 70-85 ของต้นทุนการผลิตรวมและผันแปรไปตามปริมาณการผลิต ปริมาณการขาย นอกนั้นเป็นต้นทุนในการทำต่อเพื่อให้สำเร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูป ประกอบด้วย ค่าน้ำ ค่า ไฟฟ้า ค่าแรงงาน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆ

ค่าใช้จ่าย สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- ค่าใช้จ่ายในการขาย: ปี 2559 เท่ากับ 24.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.30 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 21.58 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปริมาณขายที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการจำหน่าย โดยรุกพื้นที่ต่างประเทศมากขึ้น ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้สูง เพื่อเป้าหมายในอนาคต ค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงาน ค่ารับรองลูกค้า ค่า ส่งเสริมการตลาด ค่าขนส่งในการจัดจำหน่าย

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ปี 2559 เท่ากับ 35.69 ล้านบาท ลดลง 4.19 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.50 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 39.87 ล้านบาท เนื่องจากปี 2558 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ ราคาทุนสูงกว่าราคาตลาดรวมอยู่ด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน พนักงาน ค่าสวัสดิการพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าเสื่อมราคาในส่วนของสำนักงาน เป็นต้น

กำไร/ขาดทุนอื่น ปี 2559 มีกำไรเท่ากับ 0.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 113.29 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งผลขาดทุนอื่นเท่ากับ 7.35 ล้านบาท กำไร/ขาดทุนส่วนนี้มาจากความ ผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากเมื่อต้นปี 2558 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เป็นเงินดอลลาร์สหรัฐ จากการซื้อ วัตถุดิบจำนวนหนึ่งต่อมาเกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลก ไม่ว่าจะเป็นการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย นโยบายของธนาคารกลางสหรัฐ รวมถึงสถานการณ์ทางยูโรโซน ทำให้ค่าเงินบาทเกิดความผันผวน เพื่อ กำจัดความเสี่ยงประเภทนี้ ผู้บริหารจึงเห็นควรให้ทำการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) เมื่อทำการซื้อวัตถุดิบ จากต่างประเทศทั้งจำนวน ส่งผลให้ปี 2559 ไม่เกิดผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

ต้นทุนทางการเงิน ปี 2559 เท่ากับ 0.09 ล้านบาท ลดลง 2.87 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 96.67 เมื่อ เปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 2.97 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินหลักคือ ดอกเบี้ยจ่าย สำหรับการนำเข้า วัตถุดิบจากต่างประเทศ โดยปี 2559 บริษัทมีการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อชำระค่าวัตถุดิบจาก

ต่างประเทศอย่างเหมาะสมและมีระบบ โดยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินลดลง

กำไร(ขาดทุน) สุทธิ ปี 2559 เท่ากับ 13.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 175.96 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งขาดทุนเท่ากับ (18.10) ล้านบาท เนื่องจากปี 2558 เกิดความผันผวนของราคาสินแร่เหล็กโลก ประกอบกับนโยบายของภาครัฐในประเทศยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร โครงการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างขั้นพื้นฐานต่างๆ จึงชะลอ ส่งผลให้ปริมาณขายและราคาขายลดลง แต่ในปี 2559 นั้น บริษัทได้วางแผนการตลาดโดยเน้นปริมาณขายและเดินหน้าเข้าสู่งานโครงการขนาดใหญ่มากขึ้น ทำให้ปริมาณขายเพิ่มสูงกว่าปี 2558 แม้ว่าสถานการณ์ลวดเหล็กจะอยู่ในระดับทรงตัวก็ตาม

2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ภาพรวมงบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		เพิ่ม(ลด)	
	ปี 2558	ปี 2559	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	990.23	955.02	35.20	3.69
รวมหนี้สิน	50.70	29.57	21.14	71.49
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	939.53	925.46	14.07	1.52

(1) สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 990.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 เท่ากับ 35.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.69 ซึ่งมีสินทรัพย์รวม 955.02 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปี 2559 เท่ากับ 65.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.69 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 18.89 ล้านบาท เนื่องจากการรับชำระหนี้จากลูกค้าในช่วงสิ้นปี จึงจัดสรรเงินจำนวนนี้ไปชำระค่าวัตถุดิบต่างประเทศต้นปี 2560
- เงินลงทุนระยะสั้น ปี 2559 เท่ากับ 164.89 ล้านบาท ลดลง 151.94 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 316.83 ล้านบาท เงินลงทุนระยะสั้นนี้ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในกองทุนของธนาคารแห่งหนึ่งที่มีสภาพคล่องสูง ปี 2559 เงินลงทุนระยะสั้นลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น เพื่อนำไปชำระเงินค่าเครื่องจักรใหม่และค่าวัตถุดิบ

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ปี 2559 เท่ากับ 148.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.25 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 144.19 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณขายเพิ่มสูงขึ้นในรายลูกค้าที่มีช่วงระยะเวลาชำระหนี้ยาว ทั้งนี้ฝ่ายติดตามหนี้สินได้ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้รับชำระหนี้ได้อย่างครบถ้วน
- สินค้าคงเหลือ ปี 2559 เท่ากับ 199.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.90 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 180.43 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าสินค้าคงเหลือทั้งสองปีนั้นใกล้เคียงกัน เนื่องจากการบริหารจัดการ วัตถุดิบ วัสดุโรงงาน สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป ให้สอดคล้องกับการผลิตและจำหน่ายอย่างเหมาะสม
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ปี 2559 เท่ากับ 1.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.45 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 1.27 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด และการเพิ่มขึ้นของภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ปี 2559 เท่ากับ 410.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 116.84 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 293.41 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งก็คือเครื่องจักรใหม่ที่ติดตั้งและพร้อมใช้งาน

(2) หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีหนี้สินรวม 50.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.13 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 29.57 ล้านบาท มีสาเหตุมาจาก

หนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 20.27 ล้านบาท อันประกอบด้วยการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 20.25 ล้านบาท ซึ่งเป็นเจ้าหนี้การค้าในประเทศ และการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่น 0.02 ล้านบาท

สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนนั้นเพิ่มขึ้น 0.86 ล้านบาท เกิดจากการเพิ่มขึ้นของการคำนวณผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเพิ่มขึ้น 0.89 ล้านบาท และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินลดลง 0.03 ล้านบาท

(3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 939.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.07 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 925.46 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิประจำปี 2559 จำนวน 13.74 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมเพิ่มขึ้น ซึ่งกำไรสะสมเป็นส่วนหนึ่งของส่วนของผู้ถือหุ้น

3 คุณภาพของสินทรัพย์

● ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ

บริษัทมีลูกหนี้และลูกหนี้อื่นสุทธิในปี 2559 จำนวน 148.45 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งจำนวน เนื่องจากลูกหนี้การค้าในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายทั้งจำนวนแล้ว สามารถแบ่งแยกลูกหนี้การค้าได้ตามอายุลูกหนี้ได้ดังนี้

อายุหนี้ค้างชำระ	ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า – บุคคลภายนอก ยังไม่ครบกำหนดชำระ	113.82	75.33	112.41	77.62
ครบกำหนดชำระแล้ว				
ไม่เกิน 3 เดือน	27.32	18.08	20.47	14.13
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.17	0.11	2.00	1.38
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.27	0.18	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	9.51	6.30	9.95	6.87
รวม	151.09	100.00	144.83	100.00
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(9.75)	(6.45)	(9.95)	(6.87)
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก - สุทธิ	141.34		134.88	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประมาณ 151.09 ล้านบาท และตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้ที่ขาดสภาพคล่องไว้เป็นจำนวน 9.75 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 12 เดือน จำนวน 9.51 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 97.54 โดยผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายกำหนดให้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนดชำระ ตั้งแต่ 181 - 270 วัน ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 65 ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนดชำระ ตั้งแต่ 271 - 365 ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในอัตราร้อยละ 90 และค้างชำระเกินกว่า 365 วันขึ้นไป ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 ซึ่งผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่า ลูกหนี้การค้าเหล่านั้นขาดสภาพคล่อง นอกจากนี้ฝ่ายบริหารยังได้เพิ่มมาตรการในการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้เข้มงวดมากขึ้นและเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้ว่าค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญปี 2559 ได้ลดลงจากปี 2558 จำนวน 0.20 ล้านบาท อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้คงค้างที่ได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญแล้วนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามหนี้ทางกฎหมายเพื่อให้ได้รับชำระหนี้คืนโดยเร็วที่สุด

สำหรับนโยบายการให้เครดิตทางการค้านั้น ปกติบริษัทจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30-120 วัน เครดิตโดยเฉลี่ยประมาณ 90 วัน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้ โดยติดตามทวงถามหนี้ที่ครบกำหนดกับลูกค้า และให้เครดิตทางการค้าระยะสั้นหรืองดเครดิตสำหรับลูกค้ารายใหม่ รวมถึงตรวจสอบรายละเอียด สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าใหม่อย่างรัดกุมและเข้มงวด โดยปี 2559 มี

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 88 วัน ซึ่งต่ำกว่าระยะเวลาการให้เครดิตโดยเฉลี่ย แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการรับชำระหนี้ที่ดี

● **สินค้าคงเหลือ**

ณ 31 ธันวาคม 2559 สินค้าคงเหลือสุทธิมีมูลค่า 199.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.91 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2558 ซึ่งมีมูลค่า 180.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.48 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากต้นปี 2558 ราคาสินแร่เหล็กได้เกิดความผันผวนลดราคาดาลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้วัตถุดิบคงค้างใน Stock มีราคาเฉลี่ยที่สูง บริษัทฯจึงชะลอการซื้อหรืออาจกล่าวได้ว่าซื้อเท่าที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิต เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต้นทุนวัตถุดิบที่สูงและเฝ้าติดตามสังเกตสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของราคาอย่างใกล้ชิด ทำให้วัตถุดิบในปี 2558 มีปริมาณต่ำ และในปี 2559 บริษัทฯได้วางนโยบายการจำหน่ายโดยเน้นปริมาณการขายเป็นหลัก ทำให้ต้องทยอยซื้อวัตถุดิบเข้ามาทำการผลิต ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือได้ดังนี้

ลักษณะของสินค้าคงคลัง	ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
วัตถุดิบ	122.66	61.53	45.39	25.15
วัสดุโรงงาน	3.79	1.90	4.14	2.29
ลักษณะของสินค้าคงคลัง	ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินค้าระหว่างผลิต	7.21	3.62	35.79	19.84
สินค้าสำเร็จรูป	69.53	34.88	104.06	57.67
รวม	203.19	100.00	189.37	100.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่า	(3.85)	-	(8.94)	-
รวม	199.34	100.00	180.43	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิประมาณ 199.34 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนของวัตถุดิบ, วัสดุโรงงาน, สินค้าระหว่างผลิต, สินค้าสำเร็จรูป คิดเป็นจำนวนเงิน 122.66 ล้านบาท 3.79 ล้านบาท 7.21 ล้านบาท และ 69.53 ล้านบาท ตามลำดับ และคิดเป็นร้อยละ 61.53 ร้อยละ 1.90 ร้อยละ 3.62 และร้อยละ 34.88 ตามลำดับโดยมีค่าเผื่อการปรับมูลค่าจำนวน 8.94 ล้านบาท

4 สภาพคล่อง

● **กระแสเงินสด**

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2559 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 46.69 ล้านบาท ส่งผลให้เงินสดของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 18.89 ล้านบาท เป็น 65.58 ล้านบาท กระแสเงินสดที่เปลี่ยนแปลงมาจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	15.86
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	30.51
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	0.32
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	46.69

ในปี 2559 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมีค่าเป็นบวกจำนวน 15.86 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 หลังปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดมีผลกำไรจำนวน 22.04 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 4.34 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 18.90 ล้านบาท ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าลดลง 0.35 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.08 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 0.11 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 14.61 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท มีรับดอกเบี้ย 2.52 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ย 0.09 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 0.04 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนมีค่าเป็นบวกจำนวน 30.51 ล้านบาท เป็นผลมาจากเงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้นเงินฝากประจำจำนวน 2.70 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้นตัวแลกเปลี่ยนจำนวน 60.00 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้นหลักทรัพย์เพื่อขายจำนวน 134.50 ล้านบาท เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น 0.62 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ 125.17 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 0.26 ล้านบาท แต่ก็มีเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้นหลักทรัพย์เพื่อขายจำนวน 352.10 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากการจำหน่ายรถยนต์จำนวน 0.41 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีค่าเป็นบวกจำนวน 0.32 ล้านบาท เป็นผลมาจากเงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 0.32 ล้านบาทบาท จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 46.69 ล้านบาท ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีเงินสดซึ่งเป็นเงินสดและเงินฝากธนาคารทั้งสิ้นจำนวน 65.58 ล้านบาท

● อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

นอกจากผลประกอบการในปี 2559 จะมีผลกำไรจากการดำเนินงานแล้ว อัตราส่วนสภาพคล่องยังอยู่ในระดับที่ดีมาก โดยอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อยู่ในระดับ 13.51 และ 8.83 เท่า ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด โดยไม่กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินใดๆทั้งสิ้น ทำให้หนี้สินหมุนเวียนอยู่ในระดับต่ำมาก ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 88.97 วัน ยังคงรักษาให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับระยะเวลาการให้เครดิตโดยเฉลี่ยคือ 90 วัน อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 44.69 วัน เนื่องจาก

เจ้าหนี้การค้าที่ลดลง สำหรับ Cash Cycle เพิ่มขึ้นจาก 130.15 วันในปี 2558 เป็น 139.23 วันในปี 2559 เนื่องจากระยะเวลาในการชำระหนี้ลดลง

5 แหล่งที่มาของเงินทุน

- **หนี้สิน**

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 50.70 ล้านบาท หนี้สินหลักคือหนี้สินหมุนเวียน อันประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 42.48 ล้านบาท สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนนั้นคือ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่จะต้องจ่ายเมื่อเกษียณจำนวน 7.75 ล้านบาท

- **ส่วนของผู้อถือหุ้น**

ปี 2559 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานกำไรสุทธิ 13.75 ล้านบาท ส่งผลให้ส่วนของผู้อถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 925.46 ล้านบาท ในปี 2558 เป็น 939.53 ล้านบาทในปี 2559

6 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

- โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง-

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ระวังไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติครบถ้วน ในระหว่างปี 2559 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง รายงานของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

			จำนวนครั้ง
นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล	ประธานกรรมการตรวจสอบ		8/8
นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล	กรรมการตรวจสอบ		8/8
ดร.พิเชษฐ์ อุดมวรรัตน์	กรรมการตรวจสอบ		8/8

คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ในวาระที่เกี่ยวข้อง และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อให้มีการดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมหารือในการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อบงการเงินอย่างมีสาระสำคัญและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับการรายงานของผู้บริหารรายงานบัญชีและการเงินของบริษัทว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญทั้งในรายงานของผู้สอบบัญชีและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล

ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ตามแผนงานที่ได้อนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนอกจากนี้ ยังได้พิจารณาบททวนระบบการควบคุมภายในบริษัทตามแบบประเมิน COSO ปี 2013 ที่ปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญทำให้มีความมั่นใจต่อประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในมากขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยได้สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นตามระดับและแนวความเสี่ยงและมีการปรับแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดจนติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีอิสระเพียงพอ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยได้ทบทวนปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก

- คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินว่ารายการทางการค้าที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปซึ่งมีความสมเหตุสมผล เป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้ง รายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้สอบบัญชีภายนอก

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2559 และเห็นว่าผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเป็นอิสระเพียงพอและได้เปรียบเทียบค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2560 ที่เสนอมาซึ่งเพิ่มขึ้นเนื่องจากจำนวนและเวลาของบุคลากรที่ต้องใช้ในการตรวจสอบเพิ่มขึ้น รวมถึงเพิ่มขึ้นตามสถานะเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2560 โดยมีค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 1,815,000.- บาท

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวัง รอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงิน โดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินโดยตรง ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายวุฒิชัย ลินะบรรจง)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทข้างต้นนี้ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 2.6 เรื่อง นโยบายการบัญชี และหมายเหตุข้อที่ 11 เรื่อง สินค้าคงเหลือ กำหนดว่า บริษัทแสดงสินค้าคงเหลือ ด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทมียอดแสดงสินค้าคงเหลือซึ่งประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และวัตถุดิบมีส่วนประกอบของเหล็ก เป็นจำนวนเงิน 199,336,667 บาท โดยมีการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้ต่ำกว่าราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 3,854,186 บาท

บริษัทมีนโยบายประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือโดยทำการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับว่า ราคาใดจะต่ำกว่า ณ วันสิ้นปี โดยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประเมินจากราคาเหล็กในตลาดโลกซึ่งจะมีความผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดเหล็กโลกและสภาพเศรษฐกิจของโลก

ข้าพเจ้าให้ความสนใจในการพิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเนื่องจากมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าผันแปรกับราคาเหล็กโลกซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ผู้บริหารไม่สามารถควบคุมได้ ผลการดำเนินงานของบริษัทจะขึ้นอยู่กับความผันผวนของราคาเหล็กโลกอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจถึงวิธีการประเมินและการคำนวณของการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือของบริษัท เพื่อความมั่นใจถึงความเหมาะสมและความสม่ำเสมอ

ข้าพเจ้าตรวจสอบว่าบริษัทมีปัจจัยของการลดลงของมูลค่าสุทธิของสินค้าคงเหลือแต่ละรายการมาทำการเปรียบเทียบราคาทุนต่อหน่วยกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อ้างอิงจากใบแจ้งหนี้สำหรับการขาย ณ วันสิ้นปี โดยราคาขายในใบแจ้งหนี้จะอ้างอิงกับราคาเหล็กในตลาดโลก ข้าพเจ้าทำการคำนวณการตั้งประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับสินค้าสำเร็จรูปที่มีราคาขายสุทธิต่ำกว่าต้นทุนต่อหน่วย

ดังนั้นข้าพเจ้าได้ทำการขยายขอบเขตการตรวจสอบและการคำนวณการลดมูลค่าไปยังสินค้าระหว่างผลิตและวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับสินค้าสำเร็จรูปดังกล่าวด้วยเพื่อหาจำนวนค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือที่คาดการณ์ไว้

ข้าพเจ้าทำการทดสอบการคำนวณของการบันทึกประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งประมาณการโดยผู้บริหารและประเมินความครบถ้วน เหมาะสมและทันเวลาในการตั้งประมาณการดังกล่าวของผู้บริหาร

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเพิ่มเติมถึงแนวโน้มของราคาขายสุทธิหลังจากวันสิ้นปี เพื่อดูว่ามีข้อบ่งชี้ของการลดราคาขายสุทธิหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาทางบัญชีที่อาจจะมีผลกระทบต่อประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ในงบการเงินหรือไม่ และข้าพเจ้าพบว่าราคาเหล็กในตลาดโลกมีแนวโน้มสูงขึ้นเล็กน้อยจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า วิธีการพิจารณาการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับและการบันทึกบัญชีมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับตามแนวทางปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน

**การประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ
ตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีสะสมยกมา**

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2.15 ภาษีเงินได้
งวดปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ข้อ 4
ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐาน และ
ข้อ 15 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษี
เงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 6.1 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก
ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างบัญชีและกฎหมายภาษี และ
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ โดยผู้บริหารของบริษัท
เชื่อว่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่คำนวณจาก
ขาดทุนทางภาษีจำนวน 2 ล้านบาทจะสามารถใช้
ประโยชน์ในการลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากประมาณ
การกำไรทางภาษีใน 1 ปีข้างหน้า

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความเป็นไปได้
ในการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด
บัญชี เนื่องจากรายการดังกล่าวมีความซับซ้อนของ
กระบวนการประเมินที่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร
ในการเลือกใช้สมมติฐานที่จะสะท้อนสถานะตลาดและ
สภาพเศรษฐกิจในอนาคตในการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อ
พิสูจน์ว่า บริษัทจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมี
กำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ
การตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประมาณการการคำนวณ
ภาษีเงินได้ซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร

ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของ
ข้อมูลที่ใช้ในการประมาณการของผู้บริหาร เช่น อัตรา
การเติบโตของรายได้แต่ละผลิตภัณฑ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
และความเป็นไปได้ของกำไรที่จะเกิดขึ้นจากจำนวนยอดขายที่
เพิ่มขึ้นและแนวโน้มราคาสลากเหล็กที่สูงขึ้น โดยข้าพเจ้า
ประเมินโดยการทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในอดีต
และปัจจุบันกับข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารของบริษัทใช้ในการ
ประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต

ข้าพเจ้าทำการทดสอบการคำนวณรวมถึงการระบุนายการ
ความแตกต่างชั่วคราว และขาดทุนทางภาษีที่จะสามารถนำไป
หักกลับกับกำไรทางภาษีในงวดปีปัจจุบันและอนาคต และ
ทดสอบเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมาย
กำหนด

จากการตรวจสอบ ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานของผู้บริหาร
ที่เกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้และแนวโน้มราคาสลาก
เหล็กในอนาคตอยู่ในช่วงที่เหมาะสมและยอมรับได้ตามหลักฐานที่มีอยู่

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อกำหนดวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงิน ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร่ซวอเตอร์เฮาส์กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

พ. ทนกุล

พิธีฐ ทางธนกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

		พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	65,579,540	18,889,853
เงินลงทุนระยะสั้น	9	164,892,366	316,829,837
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	148,447,094	144,193,938
สินค้าคงเหลือ	11	199,336,667	180,433,249
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,719,449	1,268,887
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		579,975,116	661,615,764
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	28	168,900,000	169,523,309
อาคารและอุปกรณ์	12	232,936,425	116,265,742
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	279,098	300,788
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	14	1,227,897	1,579,312
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	15	6,109,959	4,829,421
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		799,512	909,459
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		410,252,891	293,408,031
รวมสินทรัพย์		990,228,007	955,023,795



กรรมการ

(นายวุฒิชัย สีนะบรรจง)

กรรมการ

(นายสุทิน เผลีจักษ์)

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

		พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	42,479,952	22,226,247
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	33,708	33,708
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		421,165	399,739
รวมหนี้สินหมุนเวียน		42,934,825	22,659,694
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	17	14,216	51,562
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	7,752,183	6,854,567
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		7,766,399	6,906,129
รวมหนี้สิน		50,701,224	29,565,823



[Signature]
นายสุวิทย์ ธีระกิจ

[Signature]
นายสุทิน เจริญชัย

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

		พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 900,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท			
(31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 : หุ้นสามัญ			
จำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)		450,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 600,202,100 หุ้น			
ชำระเต็มมูลค่าแล้วหุ้นละ 0.50 บาท			
(31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 : หุ้นสามัญ			
จำนวน 600,000,000 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้วหุ้นละ 0.50 บาท)	20	300,101,050	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	155,599,480	155,377,170
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	45,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		437,805,423	438,192,923
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น			
ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่า			
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี		1,020,830	1,887,879
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		939,526,783	925,457,972
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		990,228,007	955,023,795



[Signature]

นายวุฒิชัย ลิ้มบรรจง

[Signature]

นายสุทิน เติ้ลจักษ์

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

		พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้า	29	598,699,674	628,294,327
รายได้อื่น	22	10,098,994	10,949,757
รวมรายได้		608,798,668	639,244,084
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		535,783,113	587,017,509
ค่าใช้จ่ายในการขาย		24,664,112	21,577,972
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		35,685,334	39,874,059
(กำไร)ขาดทุนอื่น	23	(976,388)	7,346,394
ต้นทุนทางการเงิน	23	98,866	2,973,169
รวมค่าใช้จ่าย		595,255,037	658,789,103
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		13,543,631	(19,545,019)
ภาษีเงินได้	19	1,064,798	818,383
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		14,608,429	(18,726,636)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน		5,089	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ในภายหลัง		(1,018)	-
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขาย	9	1,276,059	2,359,870
หัก การปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี	7	(2,359,870)	(1,571,782)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลัง		216,762	(157,618)
(ขาดทุน)กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(862,978)	630,470
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		13,745,451	(18,096,166)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	25		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.024	(0.031)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด		0.022	(0.031)

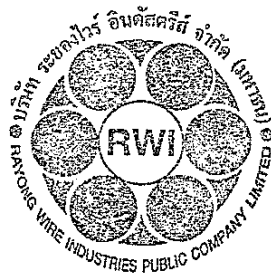
นายวุฒิชัย ลิ้มบรรจง

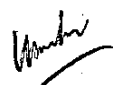
นายสุทิน เผล็จภัย


หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

	หมายเหตุ	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น	รวม
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
						ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ยอดคงเหลือต้นปี							
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558		300,000,000	155,377,170	30,000,000	456,919,559	1,257,409	943,554,138
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ ถือหุ้นสำหรับปี							
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(18,726,636)	630,470	(18,096,166)
ยอดคงเหลือปลายปี							
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558		300,000,000	155,377,170	30,000,000	438,192,923	1,887,879	925,457,972
ยอดคงเหลือต้นปี							
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559		300,000,000	155,377,170	30,000,000	438,192,923	1,887,879	925,457,972
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ ถือหุ้นสำหรับปี							
การออกหุ้นสามัญจากการใช้							
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	20	101,050	222,310	-	-	-	323,360
จัดสรรปันส่วนตามกฎหมาย	21	-	-	15,000,000	(15,000,000)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	14,612,500	(867,049)	13,745,451
ยอดคงเหลือปลายปี							
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559		300,101,050	155,599,480	45,000,000	437,805,423	1,020,830	939,526,783




นายวุฒิชัย สีนะประจง


นายสุทิน เผล็จภัย

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้


บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)


งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

		พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		13,543,631	(19,545,019)
รายการปรับปรุง			
ดอกเบี้ยรับ		(2,220,919)	(2,875,295)
ดอกเบี้ยจ่าย	23	98,866	2,973,169
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	9	(4,048,055)	(4,553,344)
หนี้สงสัยจะสูญ		(204,384)	-
ค่าเสื่อมราคา	12	14,059,506	18,187,095
ค่าตัดจำหน่าย	13	281,690	397,244
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	902,705	826,445
กำไรจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		(370,675)	(135,926)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(4,343,474)	31,573,236
สินค้าคงเหลือ		(18,903,418)	183,966,023
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	14	351,415	350,455
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(81,968)	(256,803)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		109,947	(36,500)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		14,612,153	(68,862,294)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจ่าย	18	-	(572,870)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		21,426	30,721
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
บวก รับดอกเบี้ย		2,515,622	3,183,012
หัก เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(98,866)	(3,151,191)
หัก เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(368,594)	(11,820,248)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน			
		15,856,608	129,677,910




นายวุฒิชัย สืบเปาวรรณ


นายสุทิน เจริญชัย

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)


งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

		พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำ		(2,698,281)	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้น - ตัวแลกเปลี่ยน		(60,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้น - หลักทรัพย์เพื่อขาย	9	(134,500,000)	(430,400,000)
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น(ลดลง)		623,309	(3,590,339)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(125,166,524)	(58,289,066)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	(260,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำ		-	1,136,864
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น - หลักทรัพย์เพื่อขาย	9	352,100,000	499,000,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายรถยนต์		411,215	405,455
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน		30,509,719	8,262,914
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	336,854,805
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	(502,100,716)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	20	323,360	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		323,360	(165,245,911)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		46,689,687	(27,305,087)
ยอดคงเหลือต้นปีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		18,889,853	46,194,940
ยอดคงเหลือปลายปีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		65,579,540	18,889,853
รายการที่มีใช้เงินสดที่มีสาระสำคัญ			
การซื้ออุปกรณ์ที่ยังมิได้ชำระเป็นเงินสด		5,900,659	259,107




นายวุฒิชัย สิริรัตนชัย


นายสุเทพ เพ็ชรกันย

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

5 ถนนไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง และมีสำนักงานสาขาดังอยู่เลขที่ 900/14 อาคารเอสวีไอเอ ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กแรงดึงสูง ทั้งชนิดเส้นเดี่ยวและตีเกลียว และลวดเชื่อมไฟฟ้า

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2558 ได้แก่ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกเผยแพร่จากคณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

2 นโยบายการบัญชี


นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้


2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเงินลงทุนระยะสั้น ที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป (หมายเหตุ 2.7)

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการเลือกตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกิจการไปถือปฏิบัติ และต้องเปิดเผยรายการเลือกดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือ ความซับซ้อน หรือ เกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่อการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4


นายวุฒิชัย สันติสุข


นายสุทิน เสงี่ยมกุล

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 มีดังต่อไปนี้

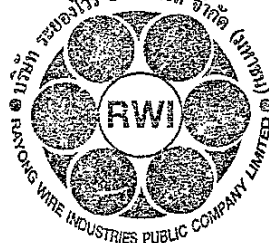
- ก) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกิจการ มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน


มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558) เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้รวมกิจการที่ให้บริการด้านผู้บริหารสำคัญแก่กิจการที่รายงาน หรือแก่บริษัทใหญ่ของกิจการที่รายงาน ซึ่งกิจการต้องเปิดเผยจำนวนเงินที่กิจการได้จ่ายให้แก่กิจการที่ให้บริการด้านผู้บริหารสำคัญ มาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกิจการ ยกเว้นเรื่องการเปิดเผยข้อมูล

- ข) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีสาระสำคัญและไม่มีผลกระทบต่อกิจการ มีดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีสาระสำคัญมีจำนวนทั้งสิ้น 40 ฉบับ ผู้บริหารประเมินว่าไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกิจการ




นายวุฒิชัย ลินะวาทอง


นายสุทิน เผล็จกิจ

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)


2.2.2) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงใหม่ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 กิจการไม่ได้นำมามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้


ก) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ และเกี่ยวข้องกับกิจการมีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559) ได้ให้ความชัดเจนในหลายประเด็น ที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ความมีสาระสำคัญ - กิจการไม่ควรรวมยอดหรือแยกแแสดงข้อมูลในรูปแบบที่ทำให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจรายการได้คลาดลง หากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ จะต้องเปิดเผยข้อมูลให้เพียงพอเพื่ออธิบายผลกระทบที่มีต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน
- การแยกแแสดงรายการและการรวมยอด - รายการบรรทัดที่ระบุใน TAS 1 อาจจำเป็นต้องแสดงแยกจากกันหากเกี่ยวข้องต่อความเข้าใจฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ นอกจากนี้ยังมีแนวปฏิบัติใหม่ของการใช้การรวมยอด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน - ยืนยันว่าหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับตามลำดับการแแสดงรายการในงบการเงิน
- รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - กิจการสามารถเลือกที่จะแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย - ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจะถูกจัดกลุ่มโดยพิจารณาว่าเป็นรายการที่จะถูกจัดประเภทใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลังหรือไม่ โดยแต่ละกลุ่มจะแยกแแสดงเป็นรายการบรรทัดแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น


นายวุฒิวิทย์ สีนะวรารัง


นายสุทิน เผล็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงใหม่ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 กิจการไม่ได้นำมามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ (ต่อ)

ก) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ และเกี่ยวข้องกับกิจการมีดังต่อไปนี้ (ต่อ)


มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ ได้กำหนดให้มีความชัดเจนขึ้นว่าการคิดค่าเสื่อมราคาที่ดินอาคารและอุปกรณ์โดยอ้างอิงกับรายได้นั้นไม่เหมาะสม และแก้ไขขอบเขตให้พืชที่ให้ผลผลิตที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเกษตรรวมอยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ ได้กำหนดให้มีความชัดเจนขึ้นสำหรับการเลือกใช้อัตราคิดลดสำหรับการประมาณผลประโยชน์หลังออกจากงานว่าให้ใช้อัตราผลตอบแทนของหนี้สิน โดยพิจารณาจากสกุลเงินของหนี้สินที่มีสกุลเงินที่สอดคล้องกับสกุลเงินของหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานเป็นสำคัญ ไม่ใช่พิจารณาจากประเทศที่หนี้สินนั้นเกิดขึ้น

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือได้กำหนดให้มีความชัดเจนถึงความหมายของการอ้างอิงในมาตรฐาน ไปยัง “ข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาล หรือที่อื่นในรายงานทางการเงินระหว่างกาล” ว่ากิจการที่ใช้ประโยชน์ของข้อผ่อนปรนนี้จะยังคงอ้างถึงจากงบการเงินระหว่างกาลไปถึงยังรายงานอื่นที่มีข้อมูลดังกล่าวอย่างเฉพาะเจาะจง โดยที่งบการเงินต้องสามารถเข้าถึงรายงานอื่นที่มีข้อมูลนั้นในลักษณะและเวลาเดียวกันกับงบการเงินระหว่างกาล




นายวุฒิชัย สันธะบรรจง


นายสุทิน เจริญชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงใหม่ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 กิจการไม่ได้นำมามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ (ต่อ)

ก) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ และเกี่ยวข้องกับกิจการมีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

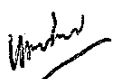
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559) ได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยให้มีการสันนิษฐานว่าการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยการอ้างอิงจากรายได้นั้น ไม่เหมาะสม ข้อเสนอแนะนี้อาจนำไปหากเข้าข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้ คือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้ถูกแสดงเหมือนเป็นต้นทุนของรายได้ (นั่นคือรายได้เป็นปัจจัยที่เป็นข้อจำกัดของมูลค่าที่จะได้รับจากสินทรัพย์) หรือสามารถแสดงได้ว่ารายได้และการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่ได้จากสินทรัพย์มีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างมาก


ผู้บริหารของกิจการได้ประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นจะไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกิจการ

ข) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีสาระสำคัญและไม่มีผลกระทบต่อกิจการ มีดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีสาระสำคัญมีจำนวนทั้งสิ้น 47 ฉบับ




นายวิวัฒน์ สันติธรรม


นายสุทิน เผล็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็น สกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไร และรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปี ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

2.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงคืน เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงและโดยปกติแล้วมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและเงินเบิกเกินบัญชี เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

2.5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

นายวุฒิธร สีนะวรจ

นายสุทิน เเผด็จภัย

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่คงเหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรงและค่าสูญหายการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกู้ยืม มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย บริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

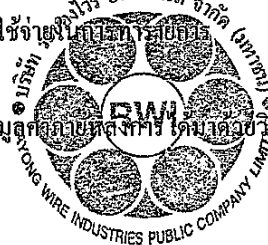
2.7 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนด คือ เงินลงทุนที่มีกำหนดเวลาและผู้บริหารตั้งใจแน่วแน่และมีความสามารถถือไว้จนครบกำหนดได้แสดงรวมไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานก็จะแสดงไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

เงินลงทุนเพื่อขาย คือ เงินลงทุนที่จะถือไว้โดยไม่ระบุช่วงเวลาและอาจขายเพื่อเสริมสภาพคล่องหรือเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง ได้แสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน เนื่องจากฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือฝ่ายบริหารอาจมีความจำเป็นที่ต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงาน

เงินลงทุนทั้งสองประเภทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งหมายถึงมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ให้ไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซื้อ

เงินลงทุนที่จะถือไว้จนครบกำหนดมูลค่าสุทธิโดยหักค่าเผื่อการลดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หักด้วยค่าเผื่อการค้อยค่า



นายวุฒิภัฏ สันประจวบ

นายสุทิน เผล็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.7 เงินลงทุนระยะสั้น (ต่อ)

บริษัทจะทดสอบค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีค่าเผื่อการด้อยค่าเกิดขึ้น หากราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะบันทึกการขาดทุนจากค่าเผื่อการด้อยค่ารวมไว้ในงบกำไรขาดทุน


เงินลงทุนเพื่อขายวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนวัดตามราคาเสนอซื้อที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ทำการสุดท้ายของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยอ้างอิงราคาเสนอซื้อล่าสุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและศูนย์ซื้อขายตราสารหนี้ไทย รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อขายรับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น


ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนชนิดเดียวกันออกไปบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะกำหนดโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักด้วยราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

2.8 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และโดยปกติแล้วมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกสำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นของบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น


นายสุวิทย์ สันติภาพ


นายสุทิน เมตต์ภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.8 อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ผู้บริหารของบริษัทจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมเงินมาใช้ในการได้มาซึ่ง อาคารและอุปกรณ์ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นตลอดช่วงเวลาการก่อสร้างและเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์

2.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ลงชื่อไว้ด้วยลิขสิทธิ์เฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถที่นำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

นายวุฒิชัย สันธะบุตร

นายสุทิน เผล็ดจักษ์

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน


2.11 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า


สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

สัญญาเช่าอุปกรณ์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราคอกเบี้ยคงที่ ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา การผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้ได้อัตราคอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ สำหรับข้อแตกต่างของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เช่น หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า




นายวุฒิวิทย์ สันตะธรรม


นายสุทิน เผล็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.12 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสมทบเงิน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบที่มาจากบริษัท เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์เกษียณอายุ

บริษัทจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุภายใต้กฎหมายแรงงานไทย หนังสือสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน และปรับปรุงด้วยต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้ ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกๆ สามปี โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติฐานที่หลากหลายรวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนพนักงาน อัตราการเกษียณ และอัตราทุพพลภาพ

นายวุฒิชัย สืบสมรรถจง

นายสุทิน เจริญชัย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ถ้าไรหรือขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.14 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อ บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต


ในกรณีที่มีภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ กิจการกำหนดความน่าจะเป็นที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้อย่างค่อนข้างแน่ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ


บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราก่อนภาษีซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

2.15 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนของภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยจะเกิดขึ้นด้วยที่ต้องดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการเป็นเงินได้แสดงรายการว่าเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่สามารถนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับกรณีเฉพาะ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ


นายวุฒิชัย สันบรรจง


นายสุทิน เจริญชัย

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.15 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีหรือทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ บริษัทได้ตั้งภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ต้องเสียภาษีเว้นแต่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

2.16 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิชนิดใดถอนไม่ได้และกิจการมีความประสงค์ที่จะจ่ายเงินปันผลได้อย่างอิสระจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ หุ้นประเภทอื่นซึ่งรวมถึงหุ้นบุริมสิทธิชนิดบังคับได้ถอนจะจัดประเภทไว้เป็นหนี้สิน

ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่หรือสิทธิในการซื้อขายหุ้นที่จ่ายออกไปโดยแสดงรายการดังกล่าวด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีไว้เป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกหุ้น

นายวุฒิวิทย์ สันนิบาตวงศ์

นายสุทิน เสงี่ยมชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้ในด้านหนี้สินในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

2.18 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับจากการขายสินค้าซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของบริษัท รายได้จะแสดงด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย การรับคืน เงินคืน และส่วนลด รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อผู้ซื้อรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า บริษัทจะไม่รับรู้รายได้ ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น


รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง


รายได้จากการขายเศษวัสดุคืบ (เหล็ก) บันทึกเมื่อมีการประมวลขายจริง

2.19 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับการรายงานไปยังผู้บริหาร เพื่อให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสามารถพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งพิจารณาว่าคือ “คณะกรรมการบริษัท” ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์




นายวิวัฒน์ ลิ้มวิจิตรวิจิตร


นายสุทิน เจริญชัย

3 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของกลุ่มสัญญา บริษัท ไม่ได้ถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยง เป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยง และต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีเงินกู้ยืมบางส่วนเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าในตลาด บริษัทมิได้ใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม

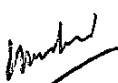
3.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน


บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

3.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของวัตถุดิบ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของวัตถุดิบ ซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบหลักซึ่งเป็นสินค้าที่ราคาผันผวนตามราคาตลาดโลก ผู้บริหารติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กในตลาดโลกอย่างใกล้ชิดและจัดทำแผนการใช้วัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อปรับการซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว




นายวุฒิชัย สันธะวงษ์


นายสุทิน เสงี่ยมกุล

3 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

3.4 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัท ไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสม เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าให้แก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อที่อยู่ในระดับเหมาะสม โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกราย รวมทั้งได้ติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด การขายสินค้าโดยส่วนใหญ่มีการรับค่าสินค้าเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าและเรียกเก็บเงินล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินงาน สำหรับรายการเงินสดบริษัทได้ทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

3.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและมีการนำเงินสดส่วนเกินไปลงทุนในตลาดเงินเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบ

4 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประเมินการทางบัญชี ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่สมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

บริษัทมีการประเมินการทางบัญชี และใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประเมินการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเห็นได้ชัดที่สำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้ามีดังนี้

การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

นายวุฒิชัย ลิขะบรรจง

นายสุทิน เผล็จภัย

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

4 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

บริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติฐานหลักอื่นๆ สำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ 18

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้และหนี้สินภาษีเงินได้จะรับรู้จากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทจะมีความเป็นไปได้ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อใช้กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ กิจกรรมใช้ข้อสมมติฐานในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และช่วงเวลาที่คาดว่าจะใช้ผลแตกต่างชั่วคราวนั้น การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานดังกล่าว ในแต่ละงวดอาจทำให้มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อสถานะการเงินและผลการดำเนินงาน

5 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อให้สามารถมอบแก่นักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

6 ข้อมูลการเงินจำแนกตามส่วนงาน

นายวุฒิชัย สังขบรรจง

นายสุทิน เจริญชัย

บริษัทได้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลการเงินจำแนกตามส่วนงานทั้งในส่วนของการแสดงส่วนงานธุรกิจ และส่วนงานภูมิศาสตร์ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือคณะกรรมการบริษัท ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

6 ข้อมูลการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กแรงดึงสูงทั้งชนิดเส้นเดี่ยวและตีเกลียว ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างและลวดเชื่อมไฟฟ้า ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่า บริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่า บริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

7 มูลค่ายุติธรรม

7.1 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงถึงเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจำแนกตามวิธีการประมาณมูลค่า ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

- ข้อมูลระดับที่ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับที่ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับที่ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อมสะท้อนกับข้อมูลที่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับที่ 3 ได้แก่ ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้สังเกตได้จากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากราคาตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

ตารางต่อไปนี้แสดงถึงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

	ข้อมูลระดับที่ 1	ข้อมูลระดับที่ 2	ข้อมูลระดับที่ 3	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
หลักทรัพย์เพื่อขายตราสารทุน				
(หมายเหตุ 9)	-	90,461,351	-	90,461,351

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

7 มูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

7.1 การประมาณมูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

ตารางต่อไปนี้จะแสดงถึงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

	ข้อมูลระดับที่ 1	ข้อมูลระดับที่ 2	ข้อมูลระดับที่ 3	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
หลักทรัพย์เพื่อขายตราสารทุน				
(หมายเหตุ 9)	-	305,097,103	-	305,097,103


ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี


บริษัท ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ของกำไรจากเงินลงทุนเพื่อขายจำนวน 2,359,870 บาท (พ.ศ. 2558 : 1,571,782 บาท) จากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุน ซึ่งเกิดจากการขายเงินลงทุนในระหว่างปี

7.2 เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

หลักทรัพย์เพื่อขายตราสารทุนซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีคิดมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ("NAV") ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ในสมาคมบริษัทจัดการลงทุน ซึ่งคำนวณโดยผู้จัดการกองทุนของผู้ออกตราสารนั้น




นายวุฒิชัย สันวรราช


นายสุทิน เมาต์จักษ์

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

8 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	68,417	70,950
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันและออมทรัพย์	59,361,668	14,592,158
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	6,149,455	4,226,745
	65,579,540	18,889,853

ในปี พ.ศ. 2559 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.125 - 0.75 ต่อปี (พ.ศ. 2558 : ร้อยละ 0.125 - 0.75 ต่อปี)


ในปี พ.ศ. 2559 เงินฝากธนาคารระยะสั้นมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.90 ต่อปี (พ.ศ. 2558 : ร้อยละ 0.90 - 1.60 ต่อปี) และเงินฝากดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน


9 เงินลงทุนระยะสั้น

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด		
- เงินฝากประจำ	14,431,015	11,732,734
- ตัวแลกเงิน	60,000,000	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย (หมายเหตุ 7)	90,461,351	305,097,103
	164,892,366	316,829,837

เงินฝากประจำกับธนาคารมีกำหนดระยะไถ่ถอนภายใน 6 ถึง 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.75 - 1.50 ต่อปี (พ.ศ. 2558 : ระหว่างร้อยละ 1.00 - 1.75 ต่อปี)

หลักทรัพย์เพื่อขายเป็นเงินลงทุนในกองทุนเปิดกองทุนหุ้นกับธนาคารแห่งหนึ่ง โดยไม่มีกำหนดไถ่ถอน ซึ่งมีราคาตลาดรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จำนวน 90.46 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 : จำนวน 305.10 ล้านบาท)


นายวิวัฒน์ สิงห์ราชวงศ์


นายสุทิน เมตติภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

9 เงินลงทุนระยะสั้น (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนระยะสั้น มีดังนี้

	ตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด		หลักทรัพย์เพื่อขาย
	เงินฝากประจำ	ตั๋วแลกเงิน	กองทุนเปิด
	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559	11,732,734	-	305,097,103
ลงทุนเพิ่ม	2,698,281	60,000,000	134,500,000
จำหน่ายเงินลงทุน	-	-	(352,099,996)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน (หมายเหตุ 22)	-	-	4,048,055
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	-	-	(1,083,811)
มูลค่ายุติธรรม วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	14,431,015	60,000,000	90,461,351

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนมีดังนี้

	ตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด		หลักทรัพย์เพื่อขาย
	เงินฝากประจำ	ตั๋วแลกเงิน	กองทุนเปิด
	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	14,431,015	60,000,000	89,185,292
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	-	1,276,059
มูลค่ายุติธรรม วันที่ 31 ธันวาคม	14,431,015	60,000,000	90,461,351

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	151,093,360	144,832,582
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(9,751,636)	(9,956,020)
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก - สหวิ	141,341,724	134,876,562
ลูกหนี้ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 26)	27,761	6,361
ลูกหนี้อื่น	7,077,609	9,311,015
	148,447,094	144,193,938


ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก


หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก - สหวิ

ลูกหนี้ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 26)

ลูกหนี้อื่น


นายสุชาติ สิมะพรหม


นายสุทิน เจริญชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ต่อ)

ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก สามารถแยกตามอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนดได้ดังนี้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	113,824,018	112,406,150
ครบกำหนดชำระแล้ว		
ไม่เกิน 3 เดือน	27,323,541	20,468,055
เกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	167,534	2,002,357
เกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	266,310	-
เกินกว่า 12 เดือน	9,511,957	9,956,020
	151,093,360	144,832,582
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(9,751,636)	(9,956,020)
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก - สุทธิ	141,341,724	134,876,562

11 สินค้าคงเหลือ

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
วัตถุดิบ (สุทธิจากค่าเผื่อ)	120,550,819	45,385,863
วัสดุโรงงาน	3,790,583	4,138,680
สินค้าระหว่างผลิต (สุทธิจากค่าเผื่อ)	7,207,136	35,139,129
สินค้าสำเร็จรูป (สุทธิจากค่าเผื่อ)	67,788,129	95,769,577
	199,336,667	180,433,249

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่รวมอยู่ในต้นทุนขายเป็นจำนวน 449.83 ล้านบาท (พ.ศ. 2558 : 482.39 ล้านบาท) (หมายเหตุ 23)

กิจการบันทึกค่าเผื่อมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือจากการประเมินมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 3.85 ล้านบาท (พ.ศ. 2558 : 8.94 ล้านบาท)

กิจการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้จำนวน 8.94 ล้านบาท เนื่องจากกิจการได้ขายสินค้าเหล่านั้นไปแล้ว ในราคาทุนเดิม จำนวนที่กลับรายการได้รวมอยู่ในต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ไร่ยองไวร์ อินดัสตรี่ส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

12 อาคารและอุปกรณ์

	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558						
ราคาทุน	162,357,135	379,799,120	14,295,980	17,169,455	74,634	573,696,324
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(126,702,248)	(331,821,299)	(12,984,942)	(13,908,810)	-	(485,417,299)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,540,360)	(1,515,673)	-	-	-	(11,056,033)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	26,114,527	46,462,148	1,311,038	3,260,645	74,634	77,222,992
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	26,114,527	46,462,148	1,311,038	3,260,645	74,634	77,222,992
ซื้อระหว่างปี	747,080	2,577,827	428,863	-	53,745,604	57,499,374
จำหน่ายระหว่างปี - สุทธิ	-	-	-	(7)	(269,522)	(269,529)
การโอน	194,470	66,457	-	-	(260,927)	-
ค่าเสื่อมราคา	(6,873,902)	(10,134,416)	(508,811)	(669,966)	-	(18,187,095)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	20,182,175	38,972,016	1,231,090	2,590,672	53,289,789	116,265,742
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558						
ราคาทุน	163,298,685	382,443,404	14,724,843	14,952,623	53,289,789	628,709,344
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(133,576,150)	(341,955,715)	(13,493,753)	(12,361,951)	-	(501,387,569)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,540,360)	(1,515,673)	-	-	-	(11,056,033)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	20,182,175	38,972,016	1,231,090	2,590,672	53,289,789	116,265,742

นายวุฒิชัย สันติธรรม



นายสุทิน เจริญชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

12 อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

นายสุทิน เฟด็จภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

สำหรับปี

จำนวนระหว่างปี - สุทธิ

การโอน

ค่าเสื่อมราคา

ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่าง		รวม
			ยานพาหนะ	ก่อสร้าง	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
20,182,175	38,972,016	1,231,090	2,590,672	53,289,789	116,265,742
3,464,829	2,427,170	549,505	3,995,794	120,333,431	130,770,729
-	(40,538)	-	(2)	-	(40,540)
-	173,338,937	113,100	-	(173,452,037)	-
(5,075,369)	(7,278,385)	(569,445)	(1,136,307)	-	(14,059,506)
18,571,635	207,419,200	1,324,250	5,450,157	171,183	232,936,425
166,763,514	558,168,973	15,387,448	21,165,240	171,183	761,656,358
(138,651,519)	(349,234,100)	(14,063,198)	(15,715,083)	-	(517,663,900)
(9,540,360)	(1,515,673)	-	-	-	(11,056,033)
18,571,635	207,419,200	1,324,250	5,450,157	171,183	232,936,425



Seal

นายสุทิน เฟด็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

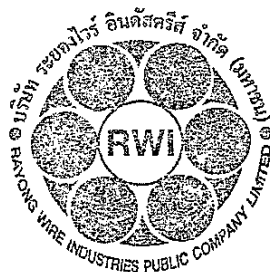
12 อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)


สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินที่บริษัทเป็นผู้เช่าซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยเครื่องใช้สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้


	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ราคาทุนของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน	102,124	102,124
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(28,762)	(8,338)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	73,362	93,786

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 11.67 ล้านบาท (พ.ศ. 2558 : 16.77 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขาย และจำนวน 1.84 ล้านบาท (พ.ศ. 2558 : 1.42 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายการซื้อในตารางข้างต้นได้รวมการได้มาซึ่งสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่าจำนวน 0.10 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2558




นายสุทิน เผล็จภัย


นายสุทิน เผล็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน


สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559


13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558	
ราคาทุน	1,986,223
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,288,191)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	698,032
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	698,032
ค่าตัดจำหน่าย	(397,244)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	300,788
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	
ราคาทุน	1,986,223
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,685,435)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	300,788
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	300,788
ซื้อเพิ่ม	260,000
ค่าตัดจำหน่าย	(281,690)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	279,098
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	
ราคาทุน	2,246,223
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,967,125)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	279,098




นายวุฒิชัย สันธะพานิช


นายสุทิน เจริญชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

14 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า คือเงินค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจ่ายล่วงหน้าสำหรับการเช่าที่ดินระยะยาวบริเวณที่ตั้งโรงงานผลิต ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งมีอายุประมาณ 26 ปี ส่วนของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าที่จะถูกตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละปี มีจำนวน 351,415 บาท

15 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้


	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	1,950,327	1,991,204
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	4,421,112	3,312,610
	6,371,439	5,303,814
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(261,480)	(474,393)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,109,959	4,829,421

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	4,829,421	4,168,654
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 19)	1,064,798	818,383
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	215,740	(157,616)
วันที่ 31 ธันวาคม	6,109,959	4,829,421




นายวุฒิวัฒน์ สันธะบรรจง


นายสุทิน เผล็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

15 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ค่าเผื่อการลดลง ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	ของมูลค่า สินค้านคงเหลือ	ค่าเผื่อการ ด้อยค่าของ สินทรัพย์	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน	ผลขาดทุน ทางภาษี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558	2,900,788	-	262,022	1,320,197	-	4,483,007
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(909,584)	1,788,246	(108,571)	50,716	-	820,807
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	1,991,204	1,788,246	153,451	1,370,913	-	5,303,814
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(40,877)	(1,017,409)	(109,908)	180,541	2,056,296	1,068,643
ลดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(1,018)	-	(1,018)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	1,950,327	770,837	43,543	1,550,436	2,056,296	6,371,439

	ผลกำไรที่ยัง ไม่เกิดขึ้นจริง จากการปรับมูลค่า หลักทรัพย์เพื่อขาย	เข้าหนี้ตาม สัญญาเช่า ระยะยาว	รวม
	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558	(314,353)	-	(314,353)
ลดในกำไรขาดทุน	-	(2,424)	(2,424)
ลดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(157,616)	-	(157,616)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	(471,969)	(2,424)	(474,393)
ลดในกำไรขาดทุน	-	(3,845)	(3,845)
ลดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	216,758	-	216,758
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	(255,211)	(6,269)	(261,480)



นายวุฒิชัย ลิ้มประเสริฐ

นายสุทิน เติ้ลชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

15 สินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

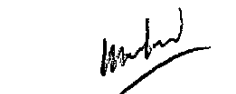
งบแสดงฐานะการเงินแสดงยอดคงเหลือดังนี้


	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม		
สินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชี	6,371,439	5,303,814
หนี้สินทางการเงินได้รอการตัดบัญชี	(261,480)	(474,393)
ทางการเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,109,959	4,829,421

16 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	21,902,256	2,074,348
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,194,451	7,213,990
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทใหญ่ (หมายเหตุ 26)	192,600	160,500
รายได้รับล่วงหน้า	272,930	-
เจ้าหนี้อื่น	11,917,715	12,777,409
	42,479,952	22,226,247




 นายวุฒิชัย สืบงามทอง


 นายสุกีน เจริญชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

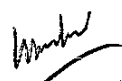
17 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน


	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
หมุนเวียน		
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33,708	33,708
รวมระยะสั้น	33,708	33,708
ไม่หมุนเวียน		
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	14,216	51,562
รวมระยะยาว	14,216	51,562
รวม	47,924	85,270

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	43,656	43,656
ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	21,828	66,484
	65,484	110,140
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าทางการเงิน	(17,560)	(24,870)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	47,924	85,270




 นายสุชาติ สิตะชาวจ


 นายสุชาติ สิตะชาวจ

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

17 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน (ต่อ)

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	ร้อยละ	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3.06

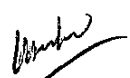
วงเงินกู้ยืม


ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อเลตเตอร์ออฟเครดิต สำหรับซื้อสินค้าและวัตถุดิบที่ยังไม่ใช้จำนวน 1,340.00 ล้านบาท และ 3.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 : 1,340.00 ล้านบาท)

18 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
หนี้สินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน		
ผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุ	7,752,183	6,854,567
ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	902,705	826,445
	902,705	826,445




 นายสุทิน เสด็จภัย


 นายสุทิน เสด็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

18 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การเคลื่อนไหวของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้


	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	6,854,567	6,600,992
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	605,781	539,559
ต้นทุนดอกเบี้ย	296,924	286,886
จ่ายผลประโยชน์	-	(572,870)
ผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ	(5,089)	-
วันที่ 31 ธันวาคม	7,752,183	6,854,567

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายการดังนี้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	195,576	188,092
ค่าใช้จ่ายในการขาย	45,728	943
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	661,401	637,410
	902,705	826,445




นายวิชัย สินะหวรรณ


นายสุทิน เพ็ชรชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

18 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2558	
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.48		ร้อยละ 3.98	
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือที่คาดไว้	ร้อยละ 6.16		ร้อยละ 5.10	
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 31		ร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 37	
อัตรามรณะ	ร้อยละ 100 ของ TMO08		ร้อยละ 100 ของ TMO08	
อัตราทุพพลภาพ	ร้อยละ 10 ของ TMO08		ร้อยละ 10 ของ TMO08	

	ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลัก		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 5.53	ร้อยละ 5.49	ร้อยละ 5.95	ร้อยละ 5.91
อัตราการเพิ่มขึ้น			เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
ของเงินเดือ	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 5.41	ร้อยละ 5.40	ร้อยละ 5.09	ร้อยละ 5.07

ระยะเวลาตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพัน ตามโครงการผลประโยชน์ คือ 22 ปี (พ.ศ. 2558 : 22 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ หลังออกจากงานที่ไม่มีการคิดลด :

	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	ระหว่าง 6-10 ปี	มากกว่า 10 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	487,071	1,289,739	4,064,274	18,894,102	24,735,186
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	2,033,950	3,324,630	16,662,132	22,020,712



นายวิเชียร สว่างธรรม
 ผู้จัดการ

นายสุทิน เมตต์จักษ์
 ผู้จัดการ

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

19 ภาษีเงินได้

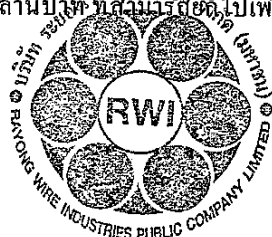
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้คงค้างปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 15)	(1,064,798)	(818,383)
	(1,064,798)	(818,383)

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยเป็นร้อยละ 20.00 (พ.ศ. 2558 : ร้อยละ 20.00)


ภาษีเงินได้สำหรับ(ขาดทุน)กำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีถ่วงกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	13,543,631	(19,545,019)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	2,708,726	-
ผลกระทบ		
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีได้เพิ่ม	(506,328)	(818,383)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	4,088	-
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(3,271,284)	-
ภาษีเงินได้	(1,064,798)	(818,383)

ในปี พ.ศ. 2558 บริษัทไม่ได้รับรู้สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้จำนวน 3.27 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนในปี พ.ศ. 2558 จำนวน 16.36 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2559 จากการพิจารณาความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากรายการขาดทุนดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้ ในปี พ.ศ. 2559 บริษัทจึงได้รับรู้สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้จำนวน 2.06 ล้านบาท ซึ่งสามารถนำไปเพื่อหักกลับกับกำไรทางภาษีในอนาคต (หมายเหตุ 15)




นายวุฒิชัย สันติธรรม


นายสุทิน เสด็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

20 **ทุนเรือนหุ้น**

	จำนวน		ส่วนเกิน	
	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	มูลค่าหุ้น	รวม
	หุ้น	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558	600,000,000	300,000,000	155,377,170	455,377,170
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	600,000,000	300,000,000	155,377,170	455,377,170
ออกหุ้นสามัญเพิ่ม	202,100	101,050	222,310	323,360
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	600,202,100	300,101,050	155,599,480	455,700,530

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของกิจการจากหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 900,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559


21 **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	30,000,000	30,000,000
จัดสรรระหว่างปี	15,000,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	45,000,000	30,000,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้




 นายวุฒิชัย หิมาพรจรัส


 นายสุทิน เผล็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559


22 รายได้อื่น


	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
รายได้จากการขายเศษวัตถุดิบ	1,937,607	2,128,380
รายได้ค่าเช่าพื้นที่ (หมายเหตุ 26)	-	82,320
รายได้จากการให้ใช้วงเงินสินเชื่อ (หมายเหตุ 26)	70,192	87,452
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น (หมายเหตุ 9)	4,048,055	4,553,344
กำไรจากการขายสินทรัพย์ (หมายเหตุ 26)	411,215	-
ดอกเบี้ยรับ	2,220,919	2,875,295
อื่นๆ	1,411,006	1,222,966
	10,098,994	10,949,757

23 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หมายเหตุ 11)	449,826,665	482,388,817
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	60,914,080	54,570,964
ค่าสาธารณูปโภค	33,730,049	43,668,239
ค่าขนส่ง	15,976,064	15,605,838
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 12)	14,059,056	18,187,095
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 13)	281,690	397,244
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(976,388)	7,346,394
ค่าซ่อมแซม	6,352,640	5,351,434
ค่าบริหารจัดการและงานบริการตรวจสอบภายใน (หมายเหตุ 26)	720,000	600,000
ต้นทุนทางการเงิน	98,866	2,973,169
อื่นๆ	14,272,315	27,699,909
	595,255,037	658,789,103




นายวุฒิวิทย์ อึ้งอัมพรวิไล


นายสุทิน เผล็จภัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

24 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ


ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (RWI - W1)


เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2558 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวแล้วในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 พร้อมกันนี้ ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก จำนวน 300.00 ล้านบาท เป็น 450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่า ที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W1 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุน ตามที่ได้รับอนุมัติในวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ : ชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก (วันที่ออกตรงกับวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558)
จำนวน : 299,982,259 หน่วย
สัดส่วนเสนอขาย : หุ้นสามัญเดิม 2 หุ้น ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย
ราคาเสนอขาย : หน่วยละ 0 บาท
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงได้ ภายหลัง)
ราคาใช้สิทธิ : 1.60 บาท ต่อหุ้น
วันกำหนดการใช้สิทธิ : ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุ ของใบสำคัญแสดงสิทธิตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ : วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2558




นายวุฒิภัฏ ลิขิตประเสริฐ


นายสุทิน เจริญชัย

บริษัท ระยองไอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

25 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้ว และออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
กำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	14,608,429	(18,726,636)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) ที่ใช้คำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	600,109,835	600,000,000
การปรับปรุง :		
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่บริษัทต้องออกให้ ตามสิทธิ - RWI-W1 ที่ใช้คำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (หุ้น)	68,278,528	-
จำนวนหุ้นสำหรับการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (หุ้น)	668,388,363	600,000,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.024	(0.031)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.022	(0.031)

ในปี พ.ศ. 2558 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญได้รวมอยู่ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด เนื่องจากตราสารดังกล่าวทำให้เกิดกำไรต่อหุ้นปรับเพิ่ม

26 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรืออสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีสิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดย บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 74.23 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 : ร้อยละ 74.26) จำนวนหุ้นที่ถือร้อยละ 25.77 ถือโดยบุคคลทั่วไป (31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 : ร้อยละ 25.74)

นายวิชัย ลิขิตวิเศษ

นายสุทิน เมาต์จักษ์

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน


สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

26 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมร่วมกันหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัท มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศ ที่ตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทใหญ่และมีกรรมกรร่วมกัน
2. บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
3. บริษัท เอ็นเนซอล จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
4. บริษัท ไปป์ लाईน เอ็นจิเนียริง จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
5. บริษัท เฮเวอร์กรีน ไบโอมาส จำกัด (“เดิมชื่อ บริษัท เอชทีพี แอนด์ เซ็น คอร์ปอเรชั่น จำกัด”)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
6. บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
7. บริษัท คับเบิลยูเจซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
8. บริษัท อิมพีเรียล แลนด์ จำกัด (ขายออกไป เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2559)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99
9. บริษัท ออสการ์ เซฟ เดอะ เวิลด์ จำกัด (ขายออกไป เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559)	ไทย	เป็นกิจการร่วมค้ากับ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น ร้อยละ 55.00
10. บริษัท พาราไดซ์กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 60.00
11. บริษัท ยูดับบลิวจี โกเมน ไบโอมาส จำกัด (“เดิมชื่อ บริษัท ทิอาร์ซี คลีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด”)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99
12. บริษัท ยูดับบลิวจี โซลาร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99
13. บริษัท สติ๊ก ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99
14. บริษัท ยูดับบลิวจี อัมพวัน ไบโอมาส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท แอควาเนเจอร์ไบโอพาวเวอร์ จำกัด”)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99
15. ผู้บริหาร	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและมีความรับผิดชอบในการ วางแผน สั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำ หน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)


นายวุฒิธร สันตะพาน


นายสุทิน เมตต์จักษ์

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

26 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราประมาณร้อยละ 10
รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคาร	ราคาตามสัญญา (ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราประมาณร้อยละ 10)
ค่าธรรมเนียมการนำทรัพย์สินเป็นหลักประกัน วงเงินสินเชื่อ	อัตราร้อยละ 2.00 ต่อปีของมูลค่าจำนอง
ค่าตรวจสอบภายใน	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท
เงินปันผลจ่าย	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการและ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตรา MLR เฉลี่ย 3 ธนาคารลบร้อยละ 1.75 ต่อปี


รายการต่อไปนี้ เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

26.1 รายได้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ (หมายเหตุ 22) บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	82,320
รายได้จากการให้ใช้วงเงินสินเชื่อ (หมายเหตุ 22) บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	70,192	87,452
กำไรจากการขายสินทรัพย์ (หมายเหตุ 22) บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	411,215	-


 นายสุชาติ สิตะชัย




 นายสุทิน เมด็จชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

26 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

26.2 ค่าใช้จ่าย

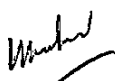
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ค่าบริหารจัดการและงานบริการตรวจสอบภายใน (หมายเหตุ 23)		
บริษัทใหญ่	720,000	600,000

26.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร


	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	5,121,636	4,941,495
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	902,705	894,122
	6,024,341	5,835,617

26.4 ยอดค้างชำระ

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ลูกหนี้ (หมายเหตุ 10)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	27,761	6,361
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 16)		
บริษัทใหญ่	192,600	160,500


 นายวุฒิชัย สิมะหาบรรณ




 นายสุทิน เผล็จกิจ

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

27 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	3,489,236	3,639,331
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,499,044	6,409,109
เกิน 5 ปี	-	-
	7,988,280	10,048,440

ยอดรวมของภาระผูกพันอื่น มีดังต่อไปนี้


	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	21,123,083	15,052,223

28 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เงินฝากธนาคารจำนวน 168.90 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 : 169.52 ล้านบาท) ได้จำนำเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 3 แห่ง เพื่อกู้หนังสือค้ำประกันและวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนี้สินทรัสต์รีซีทส์ เพื่อซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ




นายวุฒิชัย สันตะพรพจน์


นายสุทิน เสด็จชัย

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

29 สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2555 สำหรับกิจการผลิตลวดเหล็ก และตะแกรงลวดเหล็ก ภายใต้การส่งเสริมดังกล่าวบริษัทจะได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้นคือเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิร้อยละห้าสิบของอัตราปกติ รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างปีที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้มาหักออกจากกำไรสุทธิเป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนด โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2558 สำหรับกิจการผลิต P.C WIRE and P.C STRAND WIRE ภายใต้การส่งเสริมดังกล่าวบริษัทจะได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้นคือเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิร้อยละห้าสิบของอัตราปกติ รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างปีที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้มาหักออกจากกำไรสุทธิเป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนด โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	รวม
บาท	บาท	บาท
4,539,719	623,754,608	628,294,327
-	8,074,462	8,074,462
4,539,719	631,829,070	636,368,789

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	รวม
บาท	บาท	บาท
10,203,798	588,495,876	598,699,674
-	7,878,075	7,878,075
10,203,798	596,373,951	606,577,749



รายได้จากการขาย

รายได้อื่น

รวม


นายสุทิน สิตตะพจน์


นายสุทิน สิตตะพจน์

รายได้จากการขาย

รายได้อื่น

รวม

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

30 เครื่องมือทางการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทมีเครื่องมือทางการเงินซึ่งมีวันครบกำหนดงวดสุดท้ายในการชำระเงินของสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะคือวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 จำนวนเงินที่จะต้องชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2558 คือ

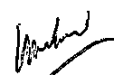
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
ดอลลาร์สหรัฐ	438,867	-


มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
สัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- กรณีที่มีมูลค่ายุติธรรมเชิงลบ	(19,230)	-

สัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2




นายวิชัย ลิ้มขจรกิจ


นายสุจิน เผล็จภัย

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,650,000.- บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน 0 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท

Important information in term of financial

Operating Results (Million Baht)	2016	2015	2014
REVENUES			
Revenues from Sales	598	628	844
Other Income	10	11	10
Total Revenues	608	639	854
Profit (Loss)			
Earnings before Interest, tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)	28	2	128
Earnings (Loss) before Income Tax	13	(19)	103
Net Earnings (Loss)	13	(18)	82
Financial Status (Million Baht)	2016	2015	2014
Total Assets	990	955	1,219
Total Liabilities	51	29	276
Total Shareholders' Equity	939	926	943
Per Share Data (Baht)	2016	2015	2014
Par Value	0.50	0.50	0.50
Net Earnings (Loss)	0.02	0.03	0.17
Book Value	1.57	1.54	1.57
Market Price	2.42	1.96	6.55
Financial Ratios (%)	2016	2015	2014
Profitability's Ratios			
Return on Equity	1.47	(1.94)	10.20
Return on Sales	2.26	(2.83)	9.67
Net Profit Margin	1.41	(1.66)	7.58
Investment Structure			
Debt to Equity to Shareholders (Time)	0.05	0.03	0.29
Growth Opportunities			
Total Assets	3.69	(21.66)	26.96
Total Liabilities	71.49	(89.27)	(3.19)
Equity to Shareholders	1.52	(1.92)	39.66
Total Revenues	(4.76)	(25.16)	(12.48)
Profit (Loss)	178.01	(122.61)	32.93

Report from the Board of Directors

Dear Shareholders

During the first half year of 2016, the industrial sector of Thailand still confronted with the declination of export uncertain situation according to the world economic, the deceleration of private sector's consumption. Nevertheless, during the half year later, the problems were recovered by the increment of investment of both private and government sectors. The government has constantly approved the variety of investment promotion and support in order to motivate the Thai economy in the clear picture of industry and others. Consequently, it can result to the ability of the company to grow in this business further.

In 2016, the company installed new machines to increase the production quantity and improve the production quality in order to serve the expansion of the economy and the investment in government infrastructure, as a result to enhance the competitiveness of the company. The company has adhered to its business guidelines for sustainable and long-term growth. In addition, the company focused on the commitment of teamwork cooperation that might help the company rise up from last year.

However, the Board of Directors and Executives emphasize on the appropriate management of Internal Control and Risk Management. Moreover, the company has committed to comply with good corporate governance with transparency, morality, auditable, including the importance of social responsibility and environmental reservation.

Finally, on behalf of the Board of Directors, Executives and Employees, we would like to Thank you to Shareholders, Trading Partners and Alliances, Customers, both in public and private sectors as well as the financial institutions who always have trust and confident to RWI. We appreciate your kind support company's operations throughout the year and look forward to continuing to be supported in the future. The Board of Directors, Executives and Employees will dedicate and commit together to fulfill our mission in order to drive the company achieve the sustainable success.

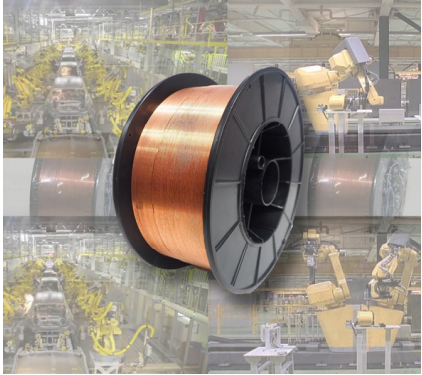



(Mr. Wutichai Leenabanchong)

Chairman & Executive Chairman

Production of Company

Product	Picture of Product
<p>Steel Wires for Prestressed Concrete Wire (PC-Wire)</p>	
<p>Steel Wires Strand for Prestressed Concrete (PC-Strand)</p>	
<p>Wire Mesh (WM)</p>	
<p>Ordinary Low Carbon Steel Wire (OLC)</p>	

Product	Picture of Product
<p>Gas Metal Arc Welding Wire (GMAW)</p>	
<p>Hard Drawn Wire (HDW)</p>	

Business Operations

Overall and development of Business Operations

Rayong Wire Industries Public Company Limited as nature of business is manufacturer and selling quality of production of steel wire. It can be divided company products into 2 groups as follows:

1. Construction Products group

- 1.1) Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire or “PC-Wire”
- 1.2) Steel Wires Strand for Pre-Stressed Concrete or “PC-Strand”
- 1.3) Wire Mesh “WM”
- 1.4) Ordinary Low Carbon Steel Wires or “OLC”

2. Industrials Products group

- 2.1) Gas Metal Arc Welding Wire or “GMAW”
- 2.2) Hard Drawn Wire or “HDW”

Income Structure

Most income of company came from manufacturer and selling steel wire for Pre-Stressed concrete wire and Pre-Stressed concrete strand. Most of our customers are manufacturer in concrete piles, electricity poles, hollow-core slaps, concrete slaps, railway sleepers.etc.

1. Income Structure of company during 2014 - 2016 classify by type of products

Type of income	2016		2015		2014	
	Million baht	%	Million baht	%	Million baht	%
Income						
- Pre-stressed concrete wire	408.33	67.07	442.36	69.20	610.32	71.46
- Pre-stressed concrete strand wire	179.88	29.55	181.17	28.34	229.33	26.85
- Wire mesh	3.41	0.56	0.33	0.05	-	-
- Low carbon steel wire	6.79	1.11	4.21	0.66	3.56	0.42
- Welding wire	0.29	0.05	0.22	0.03	0.43	0.05
- Spring wire	-	-	-	-	0.81	0.09
Total	598.70	98.34	628.29	98.28	844.45	98.87
Other income	10.10	1.66	10.95	1.71	9.64	1.13
Grand Total	608.80	100.00	639.24	100.00	854.09	100.00

Other income : Include interest income, revenue from sale of wire scrap and the fine in case of late payment, etc.

2. Types of Product

Company's business is to produce and distribute PC wire, PC strand, welding wire, other wires. With production capacities in year 2016 of 56,000 tons per year which consists into 6 categories as follows:

1. Pre-stressed concrete wire or PC-wire with diameters of 4, 5, 7 and 9 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS.95-2540. It is used in construction that emphasizes strength and durability to support loads and has been used in production of piles, electricity poles, finished floor slabs and concrete railroad tiles.

2. Steel Wires Strand for Pre-stressed concrete strand or PC-strand with diameters of 9.3, 9.5, 12.4, 12.7 and 15.2 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS. 420-2540. It is made of PC-Wires stranded together to enable it to with stand more tension, and is mostly used in large construction work e.g. bridge beams, elevated roads, large-sized piles and silos.

3. Welding wire with diameters of 0.8, 0.9, 1.2 and 1.6 millimeters awarded with Industrial product standard symbol No.IPS. 597-2528 and BV (Bureau Veritas) standard, also known as MIG wire, the product is used in metal welding industries, such as motorcar assembling and motorcar parts, shipbuilding dock, containers, water pump ducts, gas tanks, wheel ploughs, power transformers and furnitures.

4. Hard drawn wire or HDW with diameter 2.0- 7.0 millimeters. The product is used in mattress industry, auto parts industry, wire mesh industry and spring industry.

5. Ordinary Low Carbon Steel Wire with diameters 2.8 - 7.0 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS.194-2535 and IPS.747-2531. It is used in piling industry, electricity post and drain.

6. Wire Mesh with diameters 2.8-7.0 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No. IPS 737-2549. It is used in construction of road, building and finished walls.

3. Marketing and competition status

- **Marketing Strategy**

1. Due to produce and distribute various products by each product objective is difference. The strategy of company is willing to access the target volume which can be classified into many categories. First consideration for contractor are price while automotive customers are interested in quality.

2. Retain existing customers with annual sales from existing customers is not less than 70%.

3. Focus in after sales service such as technical service and other service to improved and serve customers satisfaction.

4. The company is granted a certification of standard entitled ISO 9001:2008 certified by the SGS (Thailand) Co., Ltd and ISO 14001: 2004 for environmental. Moreover, the products of the company is certified by Ministry Industry's as TIS standard

5. The total sales of company customers, 70 % are in Thailand, relationship with customers all over the country is important.

6. New products are launch for more proportion to reduce risk from operation, the company also expand the market by no additional cost or resources.

7. The company is focusing on human resource development to strengthen knowledge and understanding of the management and operation and the company has started to adopt production management policies that focus on quality and reduce losses in the production process through a management system by this the objective or goal (Management by Objective (MBO)) to the production system to achieve the ultimate goal.

- **Types of customers and target customers**

The company has distributed all products to local market and export markets clarify as follows:

Pre-stressed concrete wire (PC-Wire) and Pre-stressed concrete strand wire (PC-Strand) as group of customers consists of

1. Domestic Customers

1.1 Private Sector which equivalent to 96% of Pre-stressed concrete sold as consists of

- Concrete products factory such as Pipe casting factory, electricity post, slabs, girder and finished walls.
 - Contractor and bidding with government sectors such as building contractor, freeway construction and electric cables.
- 1.2 Government sector and State Enterprise such as Provincial Electricity Authority, Metropolitan Electricity Authority, rebuilding a bridge as equivalent to 4 percent of total sale of Pre-stressed Concrete
 2. Export Customers
 - 2.1 Distributed directly to the user of the steel wire country. It is a user who uses steel wire for the production of concrete products such as pile manufacturing, concrete piles, and concrete poles.
 - 2.2 Selling through distributors of that country

Gas Metal Arc Welding Wire of GMAW as group of customers consists of

1. Distributor of welding wire industrial which equivalent to 91 percent
2. Direct sale to welding wire industrial which equivalent to 9 percent

Spring wire as group of customers consists of

1. Mattress Industry
2. Automotive Industry
 - Shock absorbers
 - Chain
 - Spokes
 - Car Seat
 - Hard Drawn in General Motive
3. Wire Meshes Industry
4. Hard Drawn Industry

Cold Drawn Steel Wire as group of customers consists of

1. Concrete Distributor such as finished pipe group, manufacturer of electric pole or pile

2. Construction Group
3. Finished wall Group
4. Route Construction Group
5. Government Sector
6. Dealer or construction material store

Wire Mesh as group of customers consists of

1. Concrete Distributor such as finished pipe, plank
2. Construction Group and auction of government sector
3. Finished wall Group
4. Route Construction Group
5. Government Sector such as Department of Highways, building and restoration a Bridge, Public Works Department, Royal Irrigation Department, National Housing Authority.
6. Dealer or construction material store

By this, the company has focusing on long time contact customers and good relationship customers thus new customers will focus on prospects to customers with financial stability and viability of business.

- **Pricing Policy**

Rayong Wire Industries Public Company Limited (RWI) has policy on pricing strategy by cost plus margin however, in order to set final pricing will rely on need of consumer and competitive condition within the industry in each period wherewith steel industry is fluctuates follows major business cycle.

- **Distribution and distribution channels**

Distribution

Domestic

- The company has direct distribution channels to target customers and some products are sold through distributors.

Export

- Distributed through distributors and/or direct sales to target customers.

- **Industry and Competition Status**

Industrial Structure of Rayong Wire Industries Public Company Limited (RWI)

PC-Wire and PC-Strand Industries

Overview of trend for future construction is in good direction, basic construction of public sector turns out for construction industry in a good way meanwhile world economy situation and the domestic economy is not very good as a result, the overall market slightly up in 2016. Present, there are 12 manufacturers of production steel wire and the company has a market share of 10 percent, ranked fifth in the market.

Factors impacting the business operation

- **New operator entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest, complicated in production process most important this product concerned with safety. Products have to certify by MOI (Ministry of Industry) as TIS standard or new comers are difficulty to entry.

- **Bargaining power of suppliers**

Because sources of raw materials in manufacturing on PCW&PCS are several suppliers both domestic and international. The negotiations on the purchase of raw materials are not difficult the company can be source good quality raw materials in time because the quality of raw materials affects the finished goods; it also affects the cost of production.

- **Bargaining power of buyers**

With the slowdown in private construction in 2016, investment in the construction industry has declined; less demand for steel wire by tones have high bargaining power. As the second half of the year, The Mega Projects of government had more investment therefore use of products in the public sector more. Anyhow the projects work focusing on quality of product and delivery is the main.

- **Replacement Product**

From PCW&PCS are special product to produce concrete piles, electricity poles, finished floor and large construction project. The example of large construction projects are electric mass transit railway, express way, building, these are specific ingredients such as PCW&PCS constituent, therefore no other products can be substitute.

- **Current Competitors in Business**

Due to the slowdown in construction in 2016 and the large government investment projects being delayed by the previous plan. This makes the productive of many factories have capacity more than demand. As a result, the competition of domestic producers is intensified. Including overseas imports from China such as PCW & PCS, the competition has intensified. But PCW & PCS is a security related product then the quality must meet the standards. Also, the imported products require testing and permission to import into the country. While products manufactured in Thailand are already TIS standards can be produced and sold immediately. Also, in case of problems with PCW & PCS produced in the country can be solved more quickly and has replacement products available immediately. Therefore, there is more competition in the domestic manufacturers.

Gas Metal Arc Welding Wire Industries (GMAW)

There are many categories of welding wire such as solid wire to wild mild steel (low carbon steel). In the past, they use stick welding wire, however there are very slow in application more required continuous welding and large quantities by using Gas Metal Arc Welding Wire. From the use of more welding wire therefore brought the welding wire from abroad which has low quality but inexpensive to selling. There are high price competition problem.

In 2016, there were 5 manufacturers in the Gas Metal Arc Welding Wire industry in the country, with a combined market share of 40%, while the rest was imported from abroad 60%, mainly imported from China and Korea.

Factors impacting the business operation

- **New operators entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest; complicated in production process and the cost of production must be competitive with steel wire imported from abroad. Familiarity of the

customer, the new operator cannot enter to this market quickly if there is no point of interest such as the price is very low. And if used steel wire of any entrepreneur it's will rarely change because it is accustomed to use.

- **Bargaining power of suppliers**

As source of raw material for producing welding wire which used to weld mild Steel by Gas Metal Arc Welding Wire, these distributors from local and foreign thus it makes easier on negotiation of buying good quality of raw material and have reasonable price because the quality of raw materials affects to the finished goods and cost of production.

- **Bargaining power of buyers**

The result of imported welded wire from abroad is cheap and don't have certainty quality then users to use a medium quality welding wire replace. The interest in these products has led local manufacturers to lower prices to maintain the market, resulting this customers have a huge bargaining power in product price.

- **Replacement Product**

There are many types of welding wire. Welding of each type of steel requires welding wires suitable for the steel. The Gas Metal Arc Welding Wire suitable for tensile steel and must be connected. The welders do not have the expertise, welding works is beautiful. Product that will replace Gas Metal Arc Welding Wire such as Welding Electrode which the same type of steel can be welded but slowly because each wire is 30 - 40 cm long, it is not suitable for welding continuous then can use replace Gas Metal Arc Welding Wire just a little.

- **Current Competitors in Business**

The current competitor of the business is Welding wire imported from overseas, especially China because to sell inexpensive must to adjust production and marketing by adjust the production process, they certainly quality and lower cost for competing with the imported welded wire and taking solve solution quickly and each import takes 1-2 months. The lower cost, the price can be adjusted to compete imported wire and keep narrowing the gap between prices. Importers are less interested to bring of welded wire for distribution.

Spring Wire Industrials

Spring wires are commonly used in automotive and mattress industrial production of motor vehicle has growth rapidly. This wire in automotive industrial concerned on quality, on time deliver thus there are lots of imported products from oversea if springs wire are manufactured in local can be comparable in quality users are welcome to use raw materials in the country.

Factors impacting the business operation

- **New operators entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest in machinery, modern technology in production process and most important this product concerned with safety and accuracy desired such as automotive, electronic parts, educating its users, familiarity of use. Therefore, if the products of new entrepreneurs who do not have the expertise or production experience the user group is not paying attention because user groups have lower price factors than quality. But the reduce prices for new entrepreneurs it will not succeed if the old operator offer price bid similar. Entering a new entrepreneur is difficult, but the key to doing business is building relationships. Keep up close with customers, have good advice and after sales service. Provide useful knowledge about the product and other related services together it's more important.

- **Bargaining power of suppliers**

Source of raw material for producing HDW have suppliers from local and foreign, therefore the standard of raw material for producing is obvious which makes easier in negotiation and can supply good quality with the reasonable price.

- **Bargaining power of buyers**

Users of HDW products mostly are concerned on quality of products and on time deliver though there are imported products from overseas. Users are inconvenience to store more raw materials, late deliver or problem on products waiting to be compensated, included fluctuation of currency, they prefer to use local suppliers more than imported.

- **Replacement Product**

The standard on buying HDW product has been set in production process of customers such as in automotive industrial, HDW for producing spring wire will set specification on wire, grade

of materials, source of materials so it is specifically made, then no other wire cannot be used in replacement.

- **Current Competitors in Business**

Due to the rapidly expanding automotive industry and Thailand is a very automotive country, the auto parts industry grew in line and continued. The major barrier to this business is that this group of customers considers constant quality, modern production and develop all the time On-time delivery is a key factor in purchase which each competitor must compete with technology developed by other competitors especially competitors from abroad. Some countries have advanced technology faster than and make competitors in this industry if has slow development will affect the business. But if can develop products continuously, the competitors in this industry has very little and can make determine the market price

Cold Drawn Steel Wire and Wire Mesh Industrial

Factors impacting the business operation

- **New operators entering into market**

By entering into these types of product industry is not difficult because this business produce, uncomplicated technology or production process, machines can be investment to manufactured domestically or abroad but most important thing is relationship among customers and volume of existing customer across country, usage consumption not much but there are so many customers. The problems on new operators are they need to distribute throughout the country and have good and long relationship with customers which in high expenses for new operators.

- **Bargaining power of suppliers**

As source of raw materials have both local and oversea suppliers, therefore negotiation on purchasing raw materials would be easier with good quality and reasonable price. Also, the price of raw material of suppliers in the manufacture of cold drawn steel wire and wire mesh whether small or large, prices are different less because the quality of raw materials is no different.

- **Bargaining power of buyers**

The construction has been slowed. In year 2016 investment in construction industry has decline, less demand for steel wire customer have high bargaining power especially in Bangkok and suburb due to inconvenience for distribution and less relationship with customers.

- **Replacement Product**

Cold Drawn Steel Wire and Steel Wire Mesh are the products which meet the industrial standard, by using this product in concrete measures are defined such as concrete piles, electrical poles, road construction and building. The mentioned construction is configured to use cold drawn steel wire and Steel wire mesh for constituent therefore other substitution of product can be used such as steel rod but with inconvenience of usage, in construction requirement need to be fast, easy so no commonly used for substitution.

- **Current Competitors in Business**

Due to the slowdown in the construction of 2016 and the large investment projects of government are delaying their plans; capacity of production is more than demand. As a result, the competition of domestic producers is intensified. Market expansion is difficult because individual manufacturers try to maintain their own customers.

4. Product Procurement

- **Capacity and production volume**

The factory of the company is at No. 5, I-5 Road, Tambon Mabtapud, Amphur Muang, Rayong. In 2016, the production capacity is 56,000 tons per year. In 2016, the company utilized 50 percent of total capacity and it will continue to produce about 20 hours a day.

In 2017, the company has expanded its production capacity to 72,000 tons per year which it will use about 60% of total production capacity.

- **Raw materials and types of raw materials**

Main raw material used in the production is wire rods which can be classified into 4 types

- (1) High Carbon Wire Rods 8, 9, 11 and 13 millimeters in diameter, are raw material used for production of PC-wires and PC-strands.

- (2) Medium Carbon Wire Rods 5.5 millimeters or over in diameter are raw material used for production of spring wire.
- (3) Low carbon wire rods 5.5 millimeters in diameter, are used for production of welding wires and galvanized wires.
- (4) Low carbon wire rods 5.5, 7, 9 millimeters in diameter wire for producing casing pile and Welded wire mesh weaving.

There are no alternative materials for the above raw materials because wire rod production technology is not changing rapidly.

In year 2016, raw materials used in the production are procured locally and internationally by 5 distributors; the company has some policies to spread under the risk in order to be confidential that there is no lack of producing raw materials. In year 2017, company plan to increase proportion of local manufacturers for securing sources.

Risk Factors

The major risk factors which might affect operating results of the company and its subsidiaries, and risk of prevention guideline can be summarized as followings:

1. Risks of Business Operation

1.1 Risk from the volatility of raw material prices

Rayong Wire Industries PLC. is the manufacturer of Pre-stressed Concrete Wire, Welding Wire and other Wires which the main material for producing is wire rod obtained both in domestic and overseas. The company has procured raw material from 5 vendors both in domestic and imported from abroad such as China, Japan, India and Europe. In addition, the company is aware of such risk factors by following the rapid change of price of raw material closely to assess the situation, trend of price and also the requirement quantity. The information is necessary to be taken into consideration for purchase ordering and management of raw material and inventory control appropriately. By this, in accordance with timing on selling price determination, better cost management and sufficient estimation of raw materials for production plans in each quarter.

1.2 Risk from foreign exchange fluctuations

The company purchases raw material (wire rod) from abroad in US dollars accounted for about 90 percent of total purchase amount, therefore, the fluctuation of foreign exchange directly impact on the production cost and business operation.

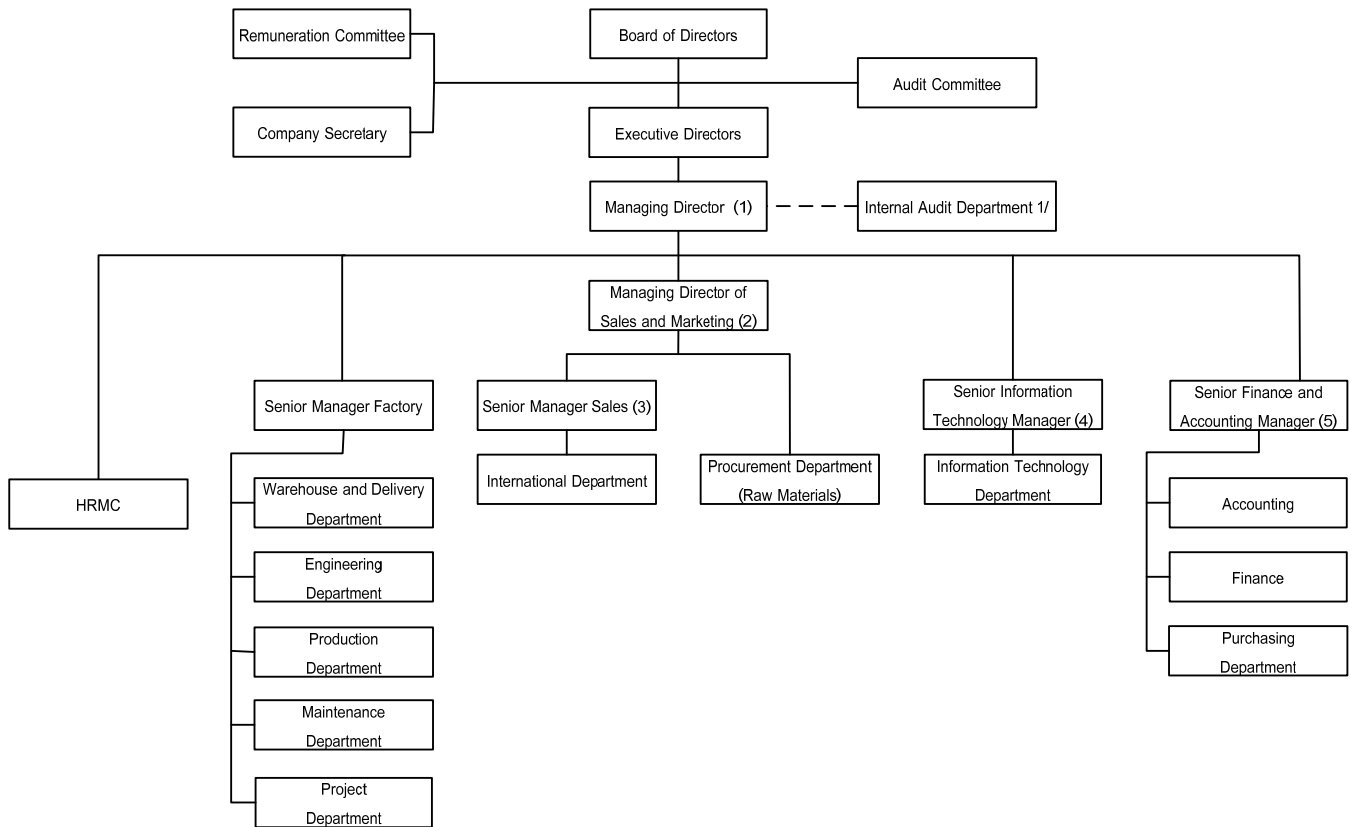
Thus, to prevent such risk, the Company entered into a hedging agreement with a financial institution immediately upon submission of L/C. The contract totally covers all of the purchase raw material from abroad and avoids the risk of foreign exchange fluctuation whether Baht currency is weakened after the raw material purchase date. Also, the company can realize the exact cost of importing raw materials.

2. Risks that affect the investment of the Shareholders.

Risk from investing in financial funds

The company invested money in a fund of the high liquidity bank. This is an investment in short-term domestic and foreign debt securities. The company considered that it is a quality bond and there is a low risk of investment, also gain the certain return and acquire the interest more than fixed deposit. Moreover, the company can sell the fund before the due date which is able to make the profit from sale.

Management Structure



Note: - ^{1/} The Company has been monitoring by internal audit of Capital Engineering Network PLC.

- No. (1) - (5) is the company's management according to the Notification of the Securities and Exchange Commission

Shareholding and Management Structure

1. SHAREHOLDERS STRUCTURE

- The following is the top ten major shareholders of the Company as of December 30, 2016 as follows:

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
1.	Capital Engineering Network Public Company Limited	445,593,250	74.241
2.	Miss.Umporn Seepotong	8,230,000	1.371
3.	Mr. Jirawuth Kuwanan by Siam Knight Fund Management Securities Co., Ltd.	5,562,350	0.927
4.	Miss. Patcharin Toungsitsombat	3,985,000	0.664
5.	Mr. Charnsak Fuangfoo	3,606,700	0.601
6.	Mr. Nam Chonsaiphon	3,465,055	0.577
7.	Thai NVDR Company Limited	3,316,806	0.553
8.	Mr. Udomsilp Lertworapreecha	3,000,000	0.500
9.	Mrs. Wanna Akaraneewanich	2,591,200	0.432
10	Mr. Buncha Kiatsuksathit	2,480,000	0.413

Capital Engineering Network Public Company Limited, a major shareholder of the Company. The first five major shareholders as of the closing date of shareholder registration book on December 30, 2016 are as follows:

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
1.	Leenabanchong Family	229,928,843	30.46
	Mr.Chinchai Leenabanchong No. of shares 101,283,600 = 13.59 percentage		
	Mr.Chanchai Leenabanchong No. of shares 30,754,500 = 4.13 percentage		
	Mr.Wutichai Leenabanchong No. of shares 29,000,000 = 3.89 percentage		
	Miss Chinsiree Leenabanchong No. of shares 27,252,000 = 3.66 percentage		
	Miss Chinree Leenabanchong No. of shares 22,067,300 = 2.96 percentage		
	Mr.Worawit Leenabanchong No. of shares 13,182,700 = 1.77 percentage		
	Miss Panicha Leenabanchong No. of shares 1,976,743 = 0.27 percentage		
	Mr.Theerachai Leenabanchong No. of shares 1,412,000 = 0.19 percentage		

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
2.	Mr. Jirawuth Kuwanan	62,241,600	8.35
3.	BANK JULIUS BAER & CO., LTD. SINGAPORE	36,151,300	4.85
4.	Dr. Kanokkaew Viravan	16,670,100	2.24
5.	Mr. Suraphol Theva-Aksorn	16,190,000	2.17

Remark: Investor could see information as at current closing registration book from website or www.rwi.co.th before date of 2016 Annual General Meeting of Shareholders

- List of shareholders of the Company.

- None -

- Agreement between major shareholders as affected to issuance and offering securities of management of company and importance of business operation

- None -

- Cross shareholding

As at December 31, 2016 the company has no cross shareholding in between

- Other issuance of securities

Warrant for buying Ordinary Shares

Name of Securities	Details
RWI-W1	<ul style="list-style-type: none"> - Issuance of warrants amounting of 229,982,259 units - Issuance shares for reserve amounting of 300,000,000 shares (par value equal Baht 0.50) - Type of warrant; specify name and Transferable - Lifetime of warrant equal 3 year (counting from date of issuance) - Date of issuance; June 30, 2015 - Offering to existing shareholders as the ratio of 2 ordinary shares to 1 warrant (no charge) - 1 unit of warrant has right to buy 1 ordinary Share as Baht 1.60 per share - Last exercise date: every date of 15th of March, June, September and December every year. In case, last exercise date is relevant to holiday then extended to last working day - First exercise date; March 15, 2016 - Final exercise date; June 29, 2018

● Policies on Dividend Payment

Company has policies on dividend payment at the ratio of not less than 50 percent of net Profit (consolidated financial statement after tax) or as necessary

2. Management Structure

Management structure of Directors consists of

1. Board of Directors
2. Executive Committee

Consist of Board of Directors, Executive Committee, Audit Committee and Remuneration Committee and include Managing Director and Corporate Secretary which appropriated and can be examining as balance between after every time of shareholders meeting, Board of Directors will schedule to appoint sub-committee. Year 2016, resolution from Board of Directors No.2/2016 held on May 12, 2016 has appointed 3 sub-committee and authorized abilities and responsibilities clearly follows Memorandum of Association as specified not less than 5 people and not less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom. In the year 2016, The Board of Directors consists of 9 people as follows:

	Amount of people			%
	Male	Female	Total	
Directors as Executives	5	1	6	67
Diresctors (non Executives)	-	-	-	-
Independent Director	3	-	3	33
TOTAL	8	1	9	100

The Board of Directors consists of Independent Directors 3 people or equal to 33.00% of whole Committee which is more than 1 in 3 or 33.33% follows regulation from Capital Market Commission

- **Board of Directors**

In 2016, the Board of Directors had listed on the certificate of the Ministry of Commerce was composed of 9 members as follows:

Name of Directors		Position	Appointed Year	Number of Holds position
1. Mr. Wutichai	Leenabanchong	Chairman	September 22, 2008	7 Years
2. Mr.Worawit	Siriwattanawimon	Director Independent Director	April 24, 2009	7 Years
3. Mr.Vichian	Sophanpanitchakul	Diretor Independent Director	February 26, 2013	3 Years
4. Assoc. Prof. Dr. Pison	Udomworarath	Director Independent Director	August 13, 2013	3 Years

Name of Directors		Position	Appointed Year	Number of Holds position
5. Mr. Monthon	Chatuwallopkul	Director	April 1, 2010	6 Years
6. Mr. Pipit	Jaovishida	Director	April 20, 2012	4 Years
7. Mr. Suthin	Phadetpai	Director	February 24, 2016	10 Months
8. Mr. Theerachai	Leenabanchong	Director	February 24, 2016	10 Months
9. Mrs.Pimsiri	Pinrod	Director	February 24, 2016	10 Months

- Report of changes in securities holding of directors and executives of the company as of December 31, 2016

Name of Directors and Executives		2015		Increase (Decrease) During the year	2016 (Total)	%	2016	
		Directors /Executive	Spouse				Directors /Executive	Spouse
1 Mr. Wutichai	Leenabanchong	450	-None-	-None-	-450	0.00	450	-None-
2. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	-None-	-None-	-None-	-None-	-	-None-	-None-
3. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	-None-	-None-	-None-	-None-	-	-None-	-None-
4. Mr. Monthon	Chatuwallopkul	450	-None-	-None-	450	0.00	-None-	-None-
5 Mr. Pipit	Jaovishida	450	-None-	-None-	450	0.00	-None-	-None-
6. Assoc. Prof. Dr. Pison	Udomworarath	-None-	-None-	-None-	-None-	-	-None-	-None-
7. Mr. Suthin	Phadetpai	-	-	-	-None-	-	-None-	-None-
8. Mr. Theerachai	Leenabanchong	-	-	-	-None-	-	-None-	-None-
9. Mrs. Pimsiri	Pinrid	-	-	-	-None-	-	-None-	-None-
10. Mr.Sanae	Charoensook	-	-	-	-None-	-	-None-	-None-
11. Mr. Udom	Tungdechteerachai	-None-	-None-	-None-	-None-	-	-None-	-None-
12. Miss Nongnuch	Kumchaithep	-None-	-None-	-None-	-None-	-	-None-	-None-

- **Remark:** - Counted spouse but excluded child due to child not holding shares
- No.10-12 is Executives as defines of Securities and Exchange Commission

- Authorized Directors to bind the company as at December 31, 2016

Authorized Directors to bind the company consists of Mr. Wutichai Leenabanchong to signed with Mr. Suthin Phadetpai or Mr. Pipit Jaovishida or Mr. Monthon Chatuwatlopkul or Mr. Theerachi Leenabanchong with the company's seal

Elements of Board of Directors

As Article of Association section 4 of Directors No.16 The Boards consists of not less 5 people but not less half of whom must be domiciled in Thailand and their qualifications within specified scope requires by Law

Appointment and removal of Directors

- Appointment

Passed the resolution from Annual General Meeting of Shareholders

As Article of Association section 4 of Directors No.17 The appointment of Board of Directors have approval from Annual General Meeting of Shareholders as following rules and procedures.

- (1) One shareholder has one vote
- (2) Each shareholder may use all votes under (1) to elect one or more than one director.
In case of voting for more than one director, he may distribute his votes as he pleases.
- (3) Persons who receive highest votes arranged in order from higher to lower in a number equal to that of directors to be appointed are elected directors of the company. In the event of a tie at a lower place, which make the number of directors greater than that required, then the chairman will make a decision.

Passed the resolution from Board of Directors Meeting

As Article of Association Section 4 of Directors No.21 in case Director position vacant due to reasons other than retirement by rotation then Directors chooses any person who have qualification required by Law unless the remaining time for Director is less than 2 months then those person will be Directors by the remaining time. Moreover, the resolution from Board of Directors votes has to be not less than 3 quarter of remaining balance of Directors

- The removal

- Removal by expiration

As Article of Association Section 4 of Directors No.18 As every meeting of Shareholders given to remove any Directors one in three if the number of Directors to be removed not match to three then removal should be to nearest to one in three.

Retire Directors in the first or second year following the registration of company if committee did not agree any other method then drawing will be issued. The subsequent year, the directors who serve the longest of holding the position will need to retired and may re-elect.

- Removal by others

As Article of Association Section 4 of Directors No.19 requires removal of Directors as follows:

1. Died
2. Withdraw
3. Incompetent or Law Prohibition
4. Remove from Resolution from meeting of shareholders
5. Court Order

As Article of Association Section 4 of Directors No.22 to set meeting of Shareholders to vote to any remove Directors before expiration their vote must not less than three-fourth of total votes of shareholders present and qualified to votes.

- Board of Directors

- The roles and responsibilities of Board of Directors

1. Corporate Governance: revises and approves the policies, important strategies and annual budget.
2. To consider, define, and resolve the Board of Directors' regulations.
3. To consider appointing, dismiss, authorize and assign Executive Committee, Chief Executive Officer, Remuneration Committee, Audit Committee and sub Board of Directors committee duties.

4. To consider appointing and replacing of chairman, Executive Committee, Chairman of Executive Committee, Managing Director, Remuneration Committee, Audit Committee, Independent Committee
5. To regulate and resolve the conflict of interests including illegal used of company's assets of the Board of Directors and Executives.
6. To acknowledge the report of business management from Executive Committees.
7. To re-examine the compliances with the regulations and adequate information disclosure to public.
8. To re-examine and approve of the audited financial statements from the auditor and/or Audit Committee.
9. To determine the scope of Executive Committee and Managing Director's purchasing, hire purchasing on property and payment authorization.
10. To consider and allocate the Directors' remuneration according to the approval from the Shareholders' Meeting.
11. To consider and approve of the adjustment of Chairman of Executive Committee and Managing Director Officer's salary.
12. To consider and approve of business transaction on loans, financial and business in term of management e.g. source of long term investment and/or short term (capital) and other which exceed authorization of Executive Committee
13. To consider and approve of purchasing assets with the amount beyond the authority of Executive Committees and Managing Director.
14. To consider and approve of purchasing raw materails in term of production with the amount beyond the authority of Executive Committees and Managing Director.
15. To consider and approve of hiring for producing when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
16. To consider and approve repairment, sell, destroy, elimination as deteriorate when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
17. To consider and approve on price adjustment and/or amount and/or destroy of inventory as deteriorate and/or out of date when it is beyond the Executive Committee and Managing Director

18. To consider and approve of investing and/or selling of investment in common shares and/or other equities which are listed in The Stock Exchange of Thailand and/or financial institution and/or trusted equities which made by Executive Committee.
19. To consider and approve of establishing new subsidiaries or investing in subsidiaries.
20. To consider and approve of establishing new affiliate companies or investing in affiliate companies.
21. To set the date, time and place of the Ordinary Shareholders' Meeting and to determine the agenda, closing date for shares transfer, profit allocation, legal reserve, general reserve and/or dividend payment as well as to propose the recommendations to the shareholders.
22. To consider appointing of consultants to the Board of Directors and/or subcommittee in order to provide opinions on a specific subject
23. To consider and approve of credit and credit of customers when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
24. To consider other subjects those are beyond the authorities of the Executive Committee, Chief Executive Officer or as seen appropriate by Executive Committee.

By this, any other issues as Director and/or related person concerned as stakeholders or conflict of interest with Parent Company and/or company itself by mentioned person may not have the right to vote.

Apart from this, Directors are responsibilities for company to be in accordance with regulation from The Stock Exchange of Thailand or announcement from Securities andn Exchange Commission and Capital Market Supervisory Boards or related business law e.g. acquisition of assets etc.

- **Executives Board**

Executives Board means Directors and/or Executive as appointed from Board of Director or Directors and/or executives of company in the Capital Engineering Network Public Company Limited by acting in the business and management of operating business in accordance with the authority and duties assigned by the Board of Directors in accordance with the target, objectives and regulations of the Company.

In year 2016, resolution from Board of Directors No.2/2016 held on May 12, 2016 and the Board of Directors has approved appointment of 6 Executive Directors to serve of one year term as follows

Name of Executives		Position
1 Mr. Wutichai	Leenabanchong	Executive Chairman (appointed as February 24, 2016)
2. Mr. Suthin	Phadetpai	Executive Director (appointed as February 24, 2016)
3. Mr. Monthon	Chatuwatlopkul	Executive Director
4. Mr. Pipit	Jaovishida	Executive Director
5. Mr. Theerachai	Leenabanchong	Executive Director (appointed as February 24, 2016)
6. Mrs. Pimsiri	Pinrod	Executive Director (appointed as February 24, 2016)

Roles and responsibilities of Executive Boards

1. To operate and manage the business in line with the company's objectives, articles of Association, policies, regulations, rules, directives and resolutions of the Board of Directors and/or resolutions of shareholders' meetings in all respects.
2. To consider and determine policy, direction and strategy for the Company's business Operations, financial plans, budget, and manpower resources management, investment in information technology, expansion of business operations, public relations, control and supervision for all appointed working committees to achieve the targets.
3. To consider annual budgetary appropriations as proposed by the management before presenting them for consideration and approval by the Board of Directors. This also includes consideration and approval for changes and additional annual budgetary appropriations at the time when there is no Board of Directors' meeting, and thereafter presentation to the next meeting of the Board.

4. To approve major investment transactions as defined in the annual expenditure budget as assigned by the Board of Directors, or as earlier approved in principle by the Board.
5. To have authority in approving capital expenditure although buying the fixed assets, office stationery, renovation and maintenance, dispense/ to sell fixed assets, to rent/hire purchase of assets which exceed budget estimation within the limit of each transaction not exceeds the budget which has been approved by Board of Directors.
6. To provide advice in business expansion in principle, and in joint ventures with any other parties subject to approval from the Board of Directors at the next meeting.
7. To consider and approve of borrowing of funds, seeking credit lines or any other credit Facility related to normal business operations within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
8. To have authority to consider and approve investing in other company within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
9. To have authority to consider and approve hiring service which related to the normal company Business within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
10. To serve as advisers to the management relating to financial policy, marketing, personnel management, and other operational aspects.
11. To consider the profit and loss of the company, proposal for interim or annual dividend payment for approval by the Board of Directors.
12. To have authority in delegating any several directors or any individuals to carry out any particular assignment under the control and supervision of the Executive Committee, or delegate the authority to such individuals to have authority as deemed appropriate by the Executive Committee and within a period deemed appropriate. The Executive Committee may rescind, revoke, amend or rectify the individuals or delegation of power as and when deemed appropriate.
13. To have power on any finance transaction of company as for example opening and/or closing an account/ Financial Institution by specified the authorization signature for bank accounts including specified the conditions authorization for other bank accounts as well.

14. To consider opportunities or new company in order to increase the value on investment.
15. To select the policy and limitation of investment or exercise of warrants to purchase Ordinary Shares and/or other investing institute which listed in The Stock Exchange of Thailand and investing in bond and/or other bond institute. By this, the value of investing would not exceed the budget which has been approved by Board of Directors.
16. To consider of increase or decrease on proportion of investment in affiliated company and subsidiaries in order to purpose to Board of Directors to be approved.
17. To consider and approve the credit line and loan customers, the maximum authorized by the Board of Directors.
18. To engage in any other activities as assigned from time to time by the Board of Directors.

By this, the authority of the Executive Committee will not cover approvals of any transactions, which may have conflict of interests. These includes any transactions which the Executive Committee or any parties who may have conflict of interest with the Executive Committee, has vested interests or any other benefits, which may also be considered as conflict of interests with the Company or the subsidiaries. This has to be in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and/or The Securities and Exchange Act B.E.2535 and/or the announcements of the Securities and Exchange Commission. Approvals of such transactions must be proposed for prior approval by the Board of Directors or the shareholders' meeting. Except is condition of normal business or transection support normal business in general condition

- **Audit Committee**

Audit Committee means Company Directors which authorized from Board of Directors and/or The Shareholders' Meeting to check the performance of assignment to be in accordance with rules, any regulation of good corporate governance.

Resolution from Board of Directors meeting No.2/2016 held on May 12, 2016 has resolution to define structure director and appointments of the Audit Committee from three independent directors are as follows:

Name of Audit Committee		Position	
1. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Chairman of Audit Committee	Independent Director Specialize in accounting and Finance
2. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Audit Committee	Independent Director Specialize in accounting and Finance
3. Associate Professor Dr. Pison	Udomworarath	Audit Committee (Appointed as August 11, 2015)	Independent Director Specialize in Engineering
Mr. Khomwuti	Pornnaradol	Secretary of Audit Committee	

Roles and responsibilities of Audit committee

1. To ensure that the company's financial statement is accurate, adequate and dependable.
2. To review that the company's internal control systems is appropriate and efficient in order to consider the audit committee independently throughout appointment, move, layoff Head of Internal controller or any institute which responsible form internal control division.
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange the Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non- management meeting with an auditor at least once a year.
5. To review the connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for highest benefit of Company

6. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, Audit Committee's reports which must be signed by the Audit Committee's chairman and consist of at least the following information:
- (a) an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
 - (b) an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - (c) an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
 - (d) an opinion on the suitability of an auditor,
 - (e) an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - (f) the number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - (g) an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - (h) (h) other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors;
7. To perform any other matters as assigned by the company's Board of Directors with the Audit Committee's agreement.

● **Remuneration Committee**

Remuneration Committee means Assigned Company Directors from Board of Directors consider formats and rules of compensation of Board of Directors, Directors and Senior Executives.

In year 2016, resolution from Board of Directors No.2/2016 held on May 12, 2016 has resolved to appoint 4 members for remuneration committee to hold the position for a term of one year as follows:

Name of Remuneration Committees		Position	
1. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director
2. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Remuneration Committee	Independent Director
3. Assoc. Prof. Dr. Pison	Udomworarath	Remuneration Committee	Independent Director
4. Mr. Wutichai	Leenabanchong	Remuneration Committee	Director
Mr. Thanaphan	Sapsakorn	Secretary of Remuneration Committee	

Roles and responsibilities of Remuneration Committee

1. To review current criteria
2. To consider remuneration packages of other company in the same industry.
3. To establish, in the fair manner, criteria which will create the expected results and reward those who contributed to the firm's success.
4. To review all form of remuneration, including the amount and proportion of each form.
5. To determine whether the criteria for and for the form of remuneration is in accordance with relevant regulations and related recommendations.
6. To consider of evaluating Chief Executive Officer and remuneration in order to propose the criteria to the Board for approval.
7. To determine the annual remuneration packages for directors and propose the remuneration to the Boards. In this case, of the Board remunerations' packages, the Board needs to consider and propose them to the shareholders' meeting for approval.
8. To consider in any other remuneration as assigned from Board of Directors

- **Managing Director**

Managing Director means Company Directors/Executives which holds the position of head of Executive of company.

Authority responsible for the management of the company to achieve the company's objectives. Or by resolution of the Board of Directors. As well as supervising the management and employees. The internal regulations of the Board of Directors.

In year 2016, has resolved approve to appoint Mr. Suthin Phadetpai to holds position act for Managing Director held on February 24, 2016.

Roles and responsibilities of Managing Director

1. To manage and control the business which related to company's affairs.
2. Authorization in orders, regulations, notification, and memorandum in order to follows to the company's plans.
3. To propose policies, Strategic, business plans and annual budgets to The Board of Directors/Executive Committee and responsible of performing the business tasks and plans as assigned from Board of Directors.
4. To control of expenditure on budgets as assigned from Board of Directors.
5. To take responsible for the preparation of Financial Statement for inspection and/or review by the auditors and subsequent presentation to the Audit Committee and Board of Directors respectively.
6. Organize the company's structure and management including employing, shifting, moving, set up the salaries, remuneration, considering on goodness, bonus, welfare and lay off the employees in Executive position within the company whom is not Executive Directors and excluding Chairman.
7. To consider and approve of purchasing, renovating and maintaining of hire and hire purchasing office stationary, or anything related to company's products within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
8. To consider and approve of hiring in term of hire purchasing which related to company's Business within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
9. To consider and approve of repairing, destroying and writing off the company's exhausted asset within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.

10. To consider and approve of sending employees to study, seminar, observe or to locally exhibit the company's products.
11. To consider and approve of sending employees to study, seminar, observe or to foreign exhibit the company's products.
12. To consider other subjects as necessities of company business or as assigned by Board of Executive Committee and Board of Directors.
13. To responsible of determine targets, policies of managing company's business in term of human resources within the company and subsidiaries.
14. To support and assists to subsidiaries in order to increase competition in company's business.
15. To responsible of company business operation by not against the laws, rules, regulation, religion and company's regulation.
16. To have authority to consider and approve borrowing of fund, seeking credit lines or any other credit facilities related to Norman business operations of the company within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
17. To consider of investing and/or selling of investment in common shares and/or other equities which are listed in The Stock Exchange of Thailand which assigned from Board of Directors
18. To consider of foreign currency risks and interest rates.
19. To consider and approve the credit line and loan customers, the maximum authorized by the Board of Directors.

By this, the authority of the Managing Director will not cover approvals of any transactions, which may have conflict of interests. These includes any transactions which the Managing Director or any parties who may have conflict of interest with the Executive Committee, has vested interests or any other benefits, which may also be considered as conflict of interests with the Company or the subsidiaries. This has to be in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and/or The Securities and Exchange Act B.E.2535 and/or the announcements of the Securities and Exchange Commission. Approvals of such transactions must be proposed for prior approval by the Board of Directors or the shareholders' meeting. Except is condition of normal business or transection support normal business in general condition

Frequently by number of attendees in year 2016

Board of Directors, Audit Committee, Executive Committee, and Remuneration Committee has schedule time table of each meeting one year in advance and appointment of the meeting will be additional special meeting as necessary. Each committee is meeting by conference participants are summarized below

Name of Committee	2016 Total Number of attendees
Annual General Meeting of Shareholders	1
Extraordinary meeting of shareholders	-
Board of Director	4
Audit Committee	8
Executive Director	13
Remuneration Committee	1

Name of Directors	Attendance of the meeting / total attends (Time)					
	Annual General Meeting of Shareholders	Extraordinary Meeting of Shareholders	Board of Directors Meeting	Audit Committee Meeting	Executive Committee Meeting	Remuneration Committee Meeting
1. Mr. Wutichai Leenabanchong	1/1	-	4/4	-	12/12 ^{1/}	1/1
2. Mr. Worawit Siriwatanawimon	1/1	-	4/4	8/8	-	1/1
3. Mr. Vichian Sophanpanitchakul	1/1	-	4/4	8/8	-	1/1
4. Assoc.Prof.Dr.Pison Udomworarath	1/1	-	4/4	8/8	-	1/1
5. Mr. Suthin Phadetpai	1/1	-	3/3 ^{1/}	-	11/11 ^{1/}	-
5. Mr. Monthon Chatuwatlopkul	1/1	-	4/4	-	13/13	-
7. Mr.Theerachai Leenabanchong	1/1	-	3/3 ^{1/}	-	9/11 ^{1/, 2/}	-
8. Mr. Pipit Jaovishida	1/1	-	3/4 ^{2/}	-	11/13 ^{2/}	-
9. Mrs. Pimsiri Pinrod	1/1	-	3/3 ^{1/}	-	9/11 ^{1/, 2/}	-
10. Dr. Damp Sukontasap	-	-	-	-	1/1 ^{3/}	-

Remark : 1/ Appointed on February 24, 2016

2/ Due to business engagement

3/ Resigned on February 8, 2016

Remuneration of Directors and Executives

The amount of financial remuneration in fiscal year 2016

a) The Remuneration for Directors

The remuneration of directors consists of monthly compensation and meeting allowance passed on the resolutions from the board of directors No. 1/2016 held on February 24, 2016 by passed the consideration from Board of Directors No.1/2016 dated February 24, 2016 and approved by 2016 Annual General Meeting of Shareholders held on April 29, 2016 as totaling amount of Baht 1,950,000.- by sifting through the details and refers to appropriate aspects of the industry and economic conditions. The suitability number of the Board of Directors as following details:

(1) Chairman

- Fee for attended the meeting as Baht 30,000.-. For the Chairman of the Board who normally receive a salary or the Chairman of a subsidiary receive meeting allowance is 20,000 baht per meeting.

(2) Board of Directors (every time attends)

- Fee for attended the meeting as Baht 15,000.-. For the Directors who normally receive a salary or employees of a subsidiary receive meeting allowance is 5,000.- baht per meeting.

(3) Audit Committee (every time attends)

- Fee for Chairman of Audit Committee as Baht 25,000.-
- Fee for Audit Committee as Baht 15,000.-

(4) Remuneration Committee (every time attends)

- Fee for Audit of Remuneration Committee as Baht 25,000.-
- Fee for Remuneration Committee as Baht 15,000.-

By this, in year 2016 the company had paid total of remuneration fees in the totaling amount of Baht 840,000.- as detail follows

Name/Position	Compensation (Baht)			
	Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	TOTAL
1 Mr. Wutichai Leenabanchong - Chairman - Executive Chairman ^{1/} - Remuneration committee	80,000	-	5,000	85,000
2. Mr.Worawit Siriwatwimon - Director - Independent Director - Chairman of Audit Committee - Chairman of Renumeration Committee	60,000	200,000	25,000	285,000
3. Mr.Wichain Suphanpanitkul - Director - Independent Director - Audit Committee - Renumeration Committee	60,000	120,000	15,000	195,000
4. Asso.Prof.Dr.Pison Udomworarat - Director - Independent Director - Audit Committee - Renumeration Committee	60,000	120,000	15,000	195,000
5. Mr.Monthon Chatuwallopkul - Director - Executive Director	20,000	-	-	20,000
6. Mr.Pipit Jaovisidha - Director - Executive Director	15,000	-	-	15,000

Name/Position	Compensation (Baht)			
	Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	TOTAL
7. Mr. Suthin Phadetpai - Director ^{2/} - Executive Director ^{2/}	15,000	-	-	15,000
8. Mr. Theerachai Leenabanchong - Director ^{2/} - Executive Director ^{2/}	15,000	-	-	15,000
9. Mrs. Pimsiri Pinrod - Director ^{2/} - Executive Director ^{2/}	15,000	-	-	15,000
Grand Total	340,000	440,000	60,000	840,000

Remark : 1/ Appointed as an Executive Chairman on February 24, 2016

2/ Appointed as a Director and an Executive Director on February 24, 2016

b) The Remuneration for Executives

Compensation of Chief Executive Office and top 4 Executives and equivalent of 4 ranking as follows:

Total Amount	2016		2015	
	Amount (people)	Amount (Million Baht)	Amount (people)	Amount (Million Baht)
In term of salary, bonus, allowance, meeting allowance, social security, provident fund and employee benefit expenses	5	7.15	5	6.22

c) Other Remuneration

The company has no policies on paying other remuneration apart from remuneration for Directors or employees, no given securities, debenture or other securities to Executives

(1) Other Remuneration of Director

-None-

(2) Other Remuneration of Executive

Directors and Top four Executives (level below Manager) and Executives in the level equivalent top four executives in totaling of 5 people received compensation in form of contributions to the fund.

The company was set up by fund managers who are members of the Fund will be paid monthly at a rate of 5 percent of wages by need to accumulate funds in the same ratio If any member of the month is not accumulation fund. Employers are not required to pay contributions to the members in that month when a member ceases to be a member contributions as well as the average net benefit under the terms of the Fund.

Total Number of Employees

Details	2016	2015	2014	2013
Amount of employees				
- Ministration	46	50	55	58
- Production	93	80	78	78
TOTAL	<u>139</u>	<u>130</u>	<u>133</u>	<u>136</u>

The number of employees changed significantly in the past 3 years

- None-

Shepherded significant labor dispute in the past 3 years

- None-

Total Compensation of all employees

In year 2016, company and its subsidiaries has paid compensation in term of salary, incentives, bonus and other compensations in totaling of 49.67 Million Baht

Wages and Salaries

Monthly paid compensation to employees due to practice of employees for company which may consider from position holds, duties and responsibilities to organization

Bonus

Special compensation to employees by considering from turnover each year by not requiring fixed rate.

Funds contribution

The company has funds contribution for benefit to employees and support on saving includes motivate employees to perform with company for long term. Employee who is a member of Provident Fund, contribution will be pay monthly in the rate of 5% or salary also member must accumulate money into Provident Funds with the same rate. When ends of member then will receive whole amount of money including benefit of Provident Funds

Related Transaction

1. Disclosure of information on related transaction

Related company	Relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)	Necessity and reasonableness
WJC Enterprise Co., Ltd. (WJC)	Subsidiary under Capital Engineering Network Public Company Limited (CEN)	<ul style="list-style-type: none"> - Income from the use of the credit limit. - Accrued income 	<div>0.070</div> <div>0.027</div>	The company gives subsidiaries use of the credit limit and charge a rate similar to loans from financial institutions is 2% per year.
Capital Engineering Network Public Company Limited (CEN)	Mother company holds 74.26 percent and has same Directors.	<ul style="list-style-type: none"> - Internal Audit Fees - Accrued expense 	<div>0.720</div> <div>0.192</div>	Efficient and Effective in business operation for good corporate governance in the company.

2. Necessity and reasonability on related transaction

Related transaction during the past year for business operation of company by policies of entered into those transaction in order for highest benefit of company in term of policies and set up the price as considering from market price or in accordance with agreement. In addition, mentioned transaction has been considered by Audit Committee on fairness and reasonable.

3. Procedure of approval on related transaction

Normal business transactions and trade agreements with commercial terms shall act in the same situation by bargaining power without influence of their position on Director, Executive or related person. By this, management division needs to report every business transaction to Board of Directors for acknowledgement on quarterly basic.

Abnormal business transaction, unless size of transaction doesn't need to be approved from Shareholders meeting (as provision from The Stock Exchange of Thailand) then need consideration from Executive Board as prior first entity and size of happened transaction will be under authority to approve then approval of this transaction will ended as this stage (stakeholders not attend and vote in the meeting). Moreover, if the size of transaction more than authority can be approve then executives will concluded the resolution and propose to Board of Directors for approval (stakeholders not attend and vote in the meeting)

Board of Directors will consider on transaction which may have conflict of interest or related transaction or transactions appropriately through moderation from Audit Committees for entries criteria defined by Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory as well as disclosure of transaction that may have conflict of interest to public with ensure accuracy and completeness.

4. Transaction trends in the future

The transaction is still in progress. There will be more or less depending on economic condition. For transaction occur in the future, Board of Directors shall comply as according to regulation that have been set up and directors must not approve any entries that they, or someone who may have conflict of interest with company and its subsidiaries. Moreover, mentioned transaction need to be disclose to Board of Directors for consideration with according to law of securities and securities market and regulation, announcement, order or requirement of The Stock Exchange of Thailand includes all requirement regarding the disclosure of related transaction and acquisition of company assets.

Internal Control and Risk Management

The company has emphasized on Internal Control System which every employees has roles and responsibilities together with responsibilities on their duties. Operating system in Executives and Operational Level has clearly written which includes Financial Control, Operation, and Management oversight work. Moreover, according to the law and related rules to ensure a reasonably confident that successful work will be able to achieve the company objectives as follows:

1. Strategies and Goals have clearly defined in accordance with company Mission.
2. Achieve operation in accordance with objective on resources management by efficient and cost-effective.
3. Report on importance information which is consists of Financial Statement, Administration and Operation which are reliable and accurate.
4. Operation will follows to strategies, rules, regulations and method in accordance with Law and Other regulation in term of business operation.
5. Security of Property, Personnel includes Information systems
6. Appropriate and Effective Corporate Governance and Management
7. Improving in quality of operation continually

As The Board of Directors meeting No.1/2016 which was held on February 24, 2016 all members of Audit Committee attended. Board of Directors has estimated on internal control system based on a review of internal control system evaluation and comments from Executives thus Audit Committees has follows regulations of The Stock Exchange of Thailand in order to be consistent with business operation in term of management and good corporate governance, value creation, ensuring to government sectors and build highest benefit to shareholders.

Board of Directors has reviewed and evaluate of internal control and risk management of company in order to be consistence with international standard of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) with development of risk management framework throughout organization (Enterprise Risk Management: ERM) or called "COSO ERM Framework" as used in management tools for develop any processes for effective internal control,

comprehensive policies of operation management, risk management of company thus the conclusion of this are as follows:

1. Control Environment

The company has organization chart and environmental which will support business operation effectively and enough internal control system, the responsibilities of each field is separated for beneficial to examine of operation, updating sub-system and reduce duplication in order to be under the same standards. Apart from this, clearly targeted business every year by regard on Economic, Market Situation and Competition.

2. Risk Assessment

The company has track on risk factors such as changes in taxes, exchange rates, increased of raw materials and other cost to assess impact and prepare to maintain business operation thus communicate with executives and employees to acknowledge the situation by held the meeting and summarize situation, environment and operation of company. Moreover, it includes risk factors to business operation, sales, cost and profitability of company in each unit, chief executive of each unit will be responsible for risk factors occurs in their unit thus prophylactic to prevent any risks to level which are safe for employees, corporate governance and acceptable and do not affect operation of company.

3. Control Activities

The line of authorities and responsibilities of The Board of Directors and executives have been clearly set together with specific power on approval on each level for transparency and benefit of all shareholders as well as eliminate any conflict of interest. By this, if any transaction occurs with major shareholders, related person, Director and Executives – The Company has a measurement which has to approve by Board of Directors and authorized person must not have a conflict of interest in those transaction and result in benefits for the company. In addition, corporate secretary and compliance and investor relation has serves to monitor and oversee compliance with laws and regulations also ensure compliance with terms and conditions properly.

4. Information and Communication

The company has manage by using Technology to connected around with modern and fast communication within/outside organization as efficiently in order to use the information in decision making right in time. There is some security of data and information that is powerful

enough which could determine the data in the history and develops this information and technology continuously to support our organization flexibility and enhance system performance as response expansion of business.

The Company has employed state of the art technology and continuously improves information system to enhance the efficiency and to support the potential growth thus there are more channels for employee to report directly to Executive as well.

5. Monitoring Activities

The company has evaluation system and performance tracking in order to assure on measure and internal control system is effective all the time, response to any changes appropriately and timely. The company has organized head of employees to follows work of subordinate and evaluated. By this, Executives pay attention to speed and effectiveness management on target and report to Board of Directors clearly and consistently.

Audit Committee has practices on their duties efficiently and any tasks assigned by Board of Directors independently and consistently thus there is internal audit as a tool for achieve the mission. Internal Audits are qualified to perform their duties properly with sufficient independence, able to perform work as assigned from Audit Committees and Board of Directors. Internal Audit has assess on internal control system and risk management and report any tasks to be resolve any relevant units includes appropriate feedback as management deems necessary for business operation of company.

Board of Directors has estimate internal control system from assessment report from Audit Committees then concludes that from assessment of 5 various elements such as internal control, risk assessment, operational control, information technology and communication. In addition, Board of Directors seems that company has enough transaction with major shareholders, Directors, Executives or related person thus other topics related to internal control systems are enough as well.

Internal Audit the Company has appointed Mr. Khomwuti Pornnaradol as employee of Capital Engineering Network Public Company Limited (mother company) and holds position of Director of Internal Audit and Secretary of Audit Committee to be supervisor of internal audit. He

has duties of practical of internal audit tasks in order to meet the mission of internal control system by executives and audit committees jointly consider on report from internal audit essence adequately for system or process has managed systematic and effectively. By every executives in each unit are involved in consider ways of improvement/resolve performance to be consistence with company's policies and adequate internal control system. Supervisor of internal audit is directly to Audit Committee as agreed that head of internal audit is qualified to perform such duties effectively

Report from the Remuneration Committee

The Remuneration Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited has been appointed from Board of Directors which are currently consists of 3 Independent Directors, Mr. Worawit Siriwatwimon as Chairman of Remuneration Committee, Mr. Wichain Sophanpanitkul, Associate Professor Dr. Pison Udomworarat and 1 Executive Director, Mr. Wutichai Leenabanchong and as Remuneration Committee. By this, in 2016 there is 1 time of Remuneration Committee Meeting.

The roles and responsibilities for Remuneration Committee are follows to Article of Association as review remuneration of Director and Managing Director by specify of regulations or remuneration to Directors fairly and reasonably.

Furthermore, The Remuneration Committee deems it appropriate to be consistent with duties and responsibilities of Board of Directors by carefully screening appropriate criteria as size of business, number of Directors which based on the same industry and economy as a whole.

In the name of Remuneration Committee
Rayong Wire Industries Public Company Limited



(Mr. Worawit Siriwatwimon)

Chairman of Remuneration Committee

Personal Information of Directors and Executives

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
1. Mr. Wutichai Leenabanchong Position: <ul style="list-style-type: none"> ● Chairman ● Executive Chairman ● Authorized Director Appointed Date: September 22, 2008	52	<ul style="list-style-type: none"> ● Master of Business Law (Faculty of Law) Chulalongkorn University ● Master of Business (Faculty of Commerce and Accountancy) ● Bachelor of Engineering Program in Mechanical Engineering Chiangmai University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> ● Directors Accreditation Program (DAP) No. 78/2009 ● Financial Statements for Directors (FSD) No. 4/2009 	450 shares or 0.0001%	Cousin with Mr. Theerachai Leenabanchong	Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 2 places		
					Year 2008 – Present	Chairman	Capital Engineering Network
					Year 2008 – Present	Executive Chairman	PCL.
					Year 2008 – Present	Vice Chairman	Ua Withya PCL.
						Executive Chairman	
					Holds position in related companies in totaling of 8 places		
					Year 2008 – Present	Chairman	Enesol Co., Ltd
					Year 2010 – Present	Chairman Managing Director	Pipe Line Engineering Co., Ltd
					Year 2012 – Present	Chairman	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2013 – Present	Chairman	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
					Year 2015 – Present	Chairman	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman	UWC Amphan Biomass Co., Ltd.
					Year 2016 – Present	Chairman	Satuek Biomass Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
					Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
2. Mr. Worawit Siniwatwimon Position : ● Director ● Independent Director ● Chairman of Audit Committee ● Chairman of Remuneration Committee Appointed Date : April 24, 2009	58	<ul style="list-style-type: none"> ● Master Degree of Business Administration (Marketing, Finance) Sripatham University ● Bachelor (Faculty of Journalism and communication) Thammasat University <p>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Directors Accreditation Program (DAP) No. 21/2004 	-None-	-None-	Holds position in non-registered company in totaling of 1 place		
					Year 2007 - Present	Chairman	VSSN Co., Ltd.
					Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
3. Mr. Wichain Suphanpanitkul Position : ● Director ● Independent Director ● Audit Committee ● Remuneration Committee Appointed Date: February 26, 2013	56	<ul style="list-style-type: none"> ● Master of Business Administration Ramkhamhaeng University ● Bachelor Degree of Law Ramkhamhaeng University ● Bachelor of Accounting Thammasat University <p>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Directors Accreditation Program (DAP) No. 104/2004 	-None-	-None-	Holds position in non-registered company in totaling of 5 places		
					Year 2011- Present	Director	Housing Estate of The Paris Ratchavipa
					Year 2007 - Present	Consultant	Lachule Cosmetics Co., Ltd.
					Year 1997- Present	Consultant	SPA Intermation Food Group Co., Ltd.
					Year 1992 - Present	Owner and Head officer	Charoen sook Account and Law Company Officer
					Year 1992 - Present	Consultant	Arsabangkok Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
					Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
4. Dr. Pison Udomworarath Position : ● Director ● Independent Director ● Audit Committee ● Remuneration Committee Appointed Date : August 13, 2015	43	● Doctoral Degree (Civil Engineering) Tokyo Institute of Technology Tokyo, Japan ● Master Degree (Structural Engineering) Asian Institute of Technology ● Bachelor of Civil Engineering Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) ● Directors Accreditation Program No. 107/2014	-None-		Year 2011-Present	Associate Professor	King Mongkut's University of Technology North Bangkok
					Holds position in non-registered company in totaling of 1 places		
5. Mr. Suthin Phadetpai Position : ● Director ● Independent Director ● Authorized Director Managing Director Appointed Date : February 24, 2016	58	● Master Degree (Business Administration) Kasetsart University ● Bachelor's Degree in Engineering Industry Branch Chulalongkorn University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) ● Directors Accreditation Program (DAP) No. 53/2006	-None-		Year 2016-Present	Senior General Manager	Apico Forging PCL.
					Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
					Holds position in non-registered company in totaling of 1 places		
					Year 2010-Present	President	SBT Consultant & Marketing Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
6. Mr. Monthon Chatuwallopkul Position: <ul style="list-style-type: none"> ● Director ● Executive Director ● Authorized Director Appointed Date: March 1, 2010	48	<ul style="list-style-type: none"> ● Master Degree (Accounts) Thammasat University ● Bachelor Degree (Accounts) Ramkhamhaeng University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> ● Directors Accreditation Program (DAP) No.82/2010 	-None-	-None-	Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 2 places		
					Year 2010 – Present	Director Executive Director	Capital Engineering Network PCL.
					Year 2010 – Present	Director, Executive Director, Deputy Managing Director	Ua Withya PCL.
					Year 2014- Present	Nomination and Remuneration Committee	
					Holds position in related company in totaling of 9 places		
					Year 2010 – Present	Director	Enesol Co., Ltd
					Year 2010 – Present	Director	Pipe Line Engineering Co., Ltd
					Year 2012 – Present	Director	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2013 – Present	Director	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
					Year 2015 – Present	Director	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	UWC Amphan Biomass Co., Ltd.
					Year 2016 - Present	Director	Satuek Biomass Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
7. Mr. Theerachai Leenabanchong Position: ● Director ● Executive Director ● Authorized Director Appointed Date: February 24, 2016	45	● Master Degree (Business Administration) Assumption University ● Bachelor Degree Business Administration (Major Marketing) Assumption University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) ● Directors Accreditation Program (DAP) No. 104/2013	-None-	Cousin with Mr. Wutichai Leenabanchong	Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 3 places		
					Year 2013 – Present	Director	Capital Engineering Network PCL.
					Year 2013 – Present	Director	Ua Withya PCL.
					Year 2015- Present	Managing Director	
					Year 2016 – Present	Director	Dimet (SIAM) PCL.
					Holds position in related company in totaling of 8 places		
					Year 2015 – Present	Director	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
					Year 2015 – Present	Director	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	Enesol Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	UWC Amphan Biomass Co., Ltd.
					Year 2016 - Present	Director	Satuek Biomass Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
8. Mrs. Pimsiri Pinrod Position : ● Director ● Executive Director Appointed Date: February 24, 2016	59	● Master of Business, Chulalongkorn University ● Bachelor of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University	-None-	-None-	Holds position in related company in totaling of 1 places		
					Year 2015 –Present	Assistant Chief Executive Officer, Planning and Analysis Department	Capital Engineering Network PCL
					Holds position in related company – None-		
9. Mr. Pipit Jaovisidha Position : ● Director ● Executive Director ● Corporate Secretary ● Authorized Director Appointed Date: April 20, 2012	41	● Master of Business Administration American Intercontinental University, Georgia USA. ● Bachelor of Science David Lipscomb University, Tennessee USA. Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) ● Directors Accreditation Program (DAP) No.79/2009 ● Company Secretary Program (CSP) No. 53/2013	450 shares or 0.0001%	-None-	Holds position in company's group –None-		
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company in totaling of 2 place		
					Year 2006 – Present	Managing Director	Agriculture Prospect Co., Ltd.
					Year 2006 - Present	Editor	AP Research Publishing Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
10. Mr. Udom Tungdechteerachai Position : ● Senior Manager (Sale Department) Appointed Date : August 1, 2013	50	● Bachelor Degree (Faculty of Economic and Business Administration) Kasetsart University	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place Year 2011 – 2013	Senior Manager (Development of production and marketing)	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		
11. Mr. Sanae Charoensook Position : ● Senior Manager (Information and Technology) Appointed Date : March 1, 2016	52	● Bachelor Degree (Faculty of Computer Science) Ramkhamhaeng University	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place Year 2016 - Present	Senior Manager (Information and Technology)	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		
12. Miss Nongnuch Khamchaithep ● Senior Manager (Accounting and Finance) Appointed Date : August 1, 2013	40	● Bachelor Degree (Accounting) Sriphatum University	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place Year 2011 – 2013	Senior Manager (Accounting and Finance)	Rayong Wire Industries PCL
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		

Remark : 1. Board of Directors No. 1-9, Executives No. 10-12 and Corporate Secretary No. 9

2. Authorized Director No. 1 and No.5 or No.6 or No.7 or No.9

3. Proportion of holding shares not includes Spouse and children because spouse and children not holding shares

4. Board of Directors and Executives in totaling of 9 people - No legal dispute

5. Board of Directors and Executives in totaling of 9 people -No history of criminal offense against property by fraud-

6. Board of Directors and Executives in totaling of 9 people -No references materials that cause conflict of interest with company in the past of year 2016

Board of Directors



- | | | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Mr. Wutichai Leenabanchong | Chairman of the Board
Chairman of Executive Director | 5. Mr. Suthin Padetphai | Director
Executive Director
Managing Director |
| 2. Mr. Worawit Siriawatwimol | Director
Independent Director
Chairman of Audit Committee
Chairman of Remuneration Committee | 6. Mr. Monthon Chatuwallopkul | Director
Executive Director |
| 3. Mr. Wichian Sopanpanichkul | Director
Independent Director
Audit Committee
Remuneration Committee | 7. Mr. Teerachai Leenabanchong | Director
Executive Director |
| 4. Associate Professor
Dr. Pison Udomworarat | Director
Independent Director
Audit Committee
Remuneration Committee | 8. Mrs. Pimsiri Pinrod | Director
Executive Director |
| | | 9. Mr. Pipit Jaovisidha | Director
Executive Director
Corporate Secretary |

General Information and other importance information

1. Company Information

Name of Company	:	Rayong Wire Industries Public Company Limited
Nature of Business	:	Production and Distribution 1) Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire (PC-Wire) 2) Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete (PC-Strand) 3) Gas Metal Arc Welding Wire (GMAW) 4) Hard Drawn Wire (HDW) 5) Ordinary Low Carbon Steel Wires (OLC) 6) Wire Mesh (WM)
Factory Address	:	Mabtapud Industrial Estate No.5 I-5 Road, Tambol Matapud Amphur Muang, Rayong 21150
Telephone	:	038-684-522-7
Fax	:	038-684-490
Office Address	:	900/14 SVOA Tower 18th Floor, Rama 3 Road Kwang Bangpongpang Khet Yannawa, Bangkok 10120
Telephone	:	0-2682-6328
Fax	:	0-2682-6361-2
Website	:	www.rwi.co.th
Amount of Share Sold	:	Registered capital of Baht 450,000,000 and paid-up capital of Baht 300,101,050 divided into 600,202,100 ordinary shares with par value of Baht 0.50 per share.

2. Investment in other companies which holds more than 10 percent

-None-

3. Other references

Securities Registrar	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. No. 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Tel: (662) 009-9000 Fax: (662) 009-9991
----------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Authorized Auditor : Mr. Pisit Thangtanagul
Certified Public Accountant Registration No.4095
Mr. Paiboon Tunkoon
Certified Public Accountant No.4298 and/or
Miss Sakulna Yamsakul
Certified Public Accountant No.4906 and/or
Miss Nopanuch Apichartsathean
Certified Public Accountant No.5266
Price Water House Copper ABS Company Limited
179/74-80 Bangkok City Tower, 15th Floor,
South Sathorn Road, Khet Sathorn, Bangkok 10120
Tel: 0-2344-1000 Fax: 0-2286-8200

4. Other importance information

-none-

Corporate Governance

Policies on Corporate Governance

The Board of Director of Rayong Wire Industries Public Company Limited realizes the importance of developing good corporate governance systems, operate business with integrity, morality, responsible for the performances, ability to complete and fair to all stakeholders in order to build prosperity, increase shareholders' value adhere to the Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies define by MAI and base on Sufficiency Economy is entails moderation, reasonableness and self-immunity system as underlying on knowledge, cautious and awareness to be used in planning and operating. As well as build Executives and every employees to have morals, honest, industrious, endure for people to shares and used their intelligences for operations and changes in Economy, Political, Culture and Social in order to meet the benefit well-balanced by Board of Directors had adheres Principles of Good Corporate Governances and reconsidered of suitability every year which The Company see that Principles of Good Corporate Governance is appropriate to current situations.

In 2016, Board of Director has realized on importance of developing corporate governance to be relevant to current situation as define to include following practices

Alignment performed by Private Sector in Thailand of fight against corruption

With the importance of the fight against corruption and build clear standard business- The company intends to entering campaign on networks of private sector to against corruption continuously by adjusting policies of corporate governance, business ethics and employee ethics RE: "Anti-Corruption and giving or receiving bribes for benefit to business and giving or receiving gifts or other benefits" with the objective to push for broader anti-corruption.

And for standard business operation of company in year 2014 Board of Directors has joined to participate of private sector on anti - corruption which passed resolution from Board Directors Meeting No.1/2015 held on February 24, 2015. The subsidiaries has set policies on anti-corruption together with guidelines to Directors, Executives and employees to practice in order for confident in responsibility to third parties and society as substantial and operate in transaction to major shareholders, Directors, Executives or related person not concerned as stakeholders thus report on financial with reliabilities and disclosed information correctly.

Thus, company has designated Directors, Executives and every employee including subsidiaries employees would not claim or received any gift, assets or other benefits from customers, partners, contractors or person involved in any circumstances of business including proving channel to report or set protection measures any person compliant or giving information about non-compliance with laws, regulations and employee ethics

Apart from this, the company has set channels to communicate with employees and related person to report suspicious or complaints when a subject may be illegal, fraud or wrongful behavior of managers and employees as well as behavior that may become a problem and cause damage to company. The company will listen and take action on all complaints equally and with fairness by protection of complaints with fairness, information been given by complainants will be kept confidential through following channels:

- Corporate Secretary

TEL: (02) 682-6328 ext. 450

E-mail: pipit@rwi.co.th

- Secretary of Audit Committee

TEL: (02) 682-6328 ext. 441

E-mail: komwuthi@cenplc.com

In accordance with “Principles of Good Corporate Governances for Listed Companies in 2013” by The Stock Exchange of Thailand, the company classify into five practices as follows:

1. Rights of Shareholders
2. Equitable Treatment of Shareholders
3. Role of Stakeholders
4. Disclosure and Transparency
5. Responsibilities of the Board

Practice1 Right of Shareholders

The Board of Directors realizes the importance of Rights of every shareholder, promote and facilitate exercise of shareholders on various matters as fundamental rights, fully deserve their rights, methods and standards which are acceptable, not make any violation or deprivation on right of shareholders by each share is entitled to one vote and no privileged over other shareholders. By this, therefore the company has set the guidelines on right of shareholders in following matters.

1. Fundamental Rights

- Right of ownership of shares on buying, selling or transfer shares independently
- Rights to attend shareholders meeting and voting to approved important matters
- Right to give proxies to Independent Director or any person to attend the meeting
- Right to appoint or remove Directors and set remuneration fees
- Right to appoint auditor and set audit fees
- Right to comments, questioning in shareholders meeting
- Right to receive share of profits/dividends equally
- Right to receive adequate and up to date information of the company although in somehow is not in criteria to be disclosed but if the company determines that it is necessary for shareholders to be aware then company will be disclosed information in both Thai and English Version through www.set.or.th and www.rwi.co.th

2. Right to acknowledge the important information

Shareholders have a right to acknowledge information equally by the company has disclosed information both Thai and English version through channel of The Stock Exchange of Thailand www.set.or.th and company's website www.rwi.co.th.

Shareholders have rights to receive information equally for example

- The company has disclosed information on Shareholding Structure which includes top 10 shareholders as at closing registration book in order to attend Annual General Meeting of Shareholder before meeting date also amount of minor shareholders.
- Information relates to connected transaction and importance asset acquisition
- Report minute of Annual General Meeting of Shareholders within 14 days counting from date of shareholders meeting and necessary information for shareholders decision making for confidential that structure is transparent and accountability thus create sustainable growth and returns to shareholders in reasonable rate continuously.
- The company has realized on disclosure of accurate and equality information by add more channel to shareholders, major shareholders, minor shareholders, any investor or foreign shareholders could contact related to company through corporate secretary E-mail: pipit@rwi.co.th or TEL (02) 682-6328 Ext. 450

3. Rights to attend the Annual General Meeting of Shareholders

The Board of Directors has schedule Annual General Meeting of Shareholders by taking rights and equality of shareholders into account follows guideline of law together with principle of good corporate governance of Securities and Exchange Commission (SEC). Moreover, it includes standard of corporate governance in term of right of shareholders and practices with shareholders equally as schedule Annual General Meeting of Shareholders every year within 4 months (120 days) counting from end of company's financial year and if there is any urgent needs be proposed as special case which is affecting or relating to the interests of shareholders. We will call a special meeting of shareholders to be the case.

Treat of Shareholders prior Shareholder Meeting date

The company has held Shareholders Meeting at Montien Riverside Hotel, No.372, Rama 3 Road, Kwaeng Bangklo, Khet Bangkoleam, and Bangkok 10120. By this, in order to be convenience to all shareholders, there are appropriated reception and coffee brake available to all shareholders who attended the meeting thus support and encourage shareholders to exercise their right and express their opinions and voting in shareholders meeting. The company will improve and develop in register and voting system continuously.

By year 2016, the company has held 2016 Annual General Meeting of Shareholders on Friday, April 29, 2016 at 9.00 AM. In every Shareholders meeting, the Company will consider rights of shareholders in accordance with law. The promotion of rights and does not violate or infringe right of shareholders as follows

- The Company has announced the agendas of Annual General Meeting of Shareholders more than 2 month in advance as at February 24, 2016 on company's website / www.rwi.co.th and through SET website for shareholders could arrange their time
- Disclose of invitation letter to annual general meeting of shareholders in both Thai and English on company's website www.rwi.co.th on April 1, 2016 for 30 days advance before meeting date. It is the same information which hand in to Thailand Securities Depository (Company's registrar) in document format as at April 21, 2016 which is 8 days before shareholders meeting started for shareholders to learn and understand related information of the meeting and its

convenient for foreigner. Moreover, includes advertise in Khao Hoon newspaper for 3 consecutive days as at April 7, 2016 – April 9, 2016

- Clarify rules and procedures for attendance of shareholders meeting in invitation letter together with the attachment of proxy form A and B which shareholders who could not attend may appoint proxy to Independent Director or any person or choose proxy form A or B (either one) which can be download 3 proxies form in company's website www.rwi.co.th. By this, company has notified guidelines of published through SET for another channel to received information.
- The Company opened up the chance for shareholders to give their proxy to other to attend the meeting 1 day in advance for convenience of checking the evidences to attend the meeting.

Practice to shareholders on date of shareholders meeting

- The company has opened to shareholders to register by Barcode system 1 hour in advance before meeting started and continue until the meeting adjourned. Hence, for giving right to shareholders came in after meeting started thus having right to vote on pending agenda and any agendas which have not yet voted as counting quorum in agenda and entitled onwards unless shareholders have agreed otherwise. We have provides sufficient personnel for meeting registration together with stamp duty for proxies by no charge and preparation of ballot for all shareholders in order for votes.

In case, shareholders may not attend the meeting then could give proxy to other or to one of Independent Director to attend the meeting in order to maintain their rights.

- Boards have focused on shareholders meeting as duty to attend all meeting except for illness or any importance engagement. In 2016 Annual General Meeting of Shareholders held on Friday, April 29, 2016 there are 9 directors attended the meeting all. Accordingly, Chairman, Executive Chairman, Chairman of Audit committee, Chairman of Remuneration Committee, Chief Executive Officer and highest executive in term of Accounting and Finance entered to clarify any enquiry related to agendas in the meeting and company itself.

There is also Certified Public Account of company as amount of 2 are Mr. Pisit Thangtanagul and Miss Chalida Kongprajya from Price Waterhouse Cooper ABAS Company Limited and Legal Counsel Mr. Nattawat Tumawong from Banchong and Wittaya Law Office to attend the meeting and witness for counting the votes.

- Before the meeting started, the Legal Consultant as representative of the meeting announced the amount and percentage of shareholders attended the meeting together with voting procedures, counting vote of shareholders to vote each agenda under law and regulation of the company and Chairman as the chairperson of this meeting started the meeting.

The right to vote according to number of shares held by shareholders by one share equal to one vote and no shares have privileges to limit right of other shareholders.

- Started the meeting by agenda respectively shown in invitation letter, did not add or change any importance of information in agendas without prior notice to shareholders and allocated time appropriately of each agenda thus give opportunity for shareholders to ask question and comment fully in each agenda. Moreover, if any shareholders would like to add the agenda during the meeting to be consider other than specified must be approved from shareholders meeting not less than third-quarter of total votes from shareholders attended the meeting and right to votes.

In year 2016, 2 shareholders asked questions which Chairman and related Directors answered the questions clearly to the point thus company noted in the minute of Annual General Meeting of Shareholders included questions-answers

- Voting is done openly by collecting ballot (only disagree and abstained) to be calculate and deduct with total votes of shareholders. Barcode system was used in counting votes and showed in monitors to acknowledge shareholders in the meeting; also results will be announced immediately after the end of each agenda.

In shareholders meeting of year 2016 held on Friday, April 29, 2016

Conclusion of voting in each agenda

Agenda	Agreed			Disagreed			Abstained		
	Amount of shareholders	Shares	%	Amount of shareholders	Shares	%	Amount of shareholders	Shares	%
1-4	39	449,687,620	74.95	-	-	-	-	-	-
5-7	40	449,692,420	74.95	-	-	-	-	-	-

For Importance agendas for shareholders has been disclosed the details information in the invitation letter as follows:

1. **Appointment of Director:** companies allow shareholders to elect directors to the right person. The basic information of the person who is nominated for the election of directors together with specify the position in other companies. If a company is defined by the operator which has the same nature and in competition with the business of the company. Number of participant the Board of Directors meetings by consideration from Boards which are suitable for a wide range of professional qualifications, experience and expertise with a moral vision, an unblemished track record, independently including performance as directors in the past. The Company shall appoint a Nominating Committee.

2. **Remuneration for Directors:** Remuneration Committee has considered on amount of compensation and allocated by consideration of time attended the meeting as refine details of appropriate reasons and compare with same kind of reference from industry and economic conditions including suitability of the company's Board of Directors. By this, amount of compensation offered to the shareholders' meeting approved annually and individual directors' remuneration disclosed in the annual report in the title of "Shareholding and Management Structure" No.2 Management Structure Sub Title of Remuneration of Directors and Executives and Form 56-1 in the No. "8.4 Remuneration for Directors and Executives"

3. **To appoint company's auditor and Auditor fees:** Details on the name of Auditor Company, independence Relationship with the company, number of years served, compares the remuneration of the auditor during the current year by passed and other fee of services from accounting office as auditor belong to both company and subsidiaries. By this, it passed consideration from company's Audit Committee which has disclosed in the annual report in the title of "Remuneration fee of Auditor" and Form 56-1 No. "9.6 Remuneration fee of Auditor"

4. **Dividend Payment:** The detail of this has shown in allocation of profit, Dividend Payment under The Company's dividend policy and comparison of dividend payment during the year together with schedule of record date and close registration book for shareholders to be allocated for dividend payment

Practice after the Annual General Meeting of Shareholders

- Disclosure resolution of shareholders' meeting together with voting results in both Thai and English version thorough news system from The Stock Exchange of Thailand and company's website in the next working day.
- Company Secretary has recorded the report of Annual General Meeting of Shareholders correctly and completely includes number of votes of each agenda (Agreed, Disagreed and Abstained) which mentioned report has submitted to The Stock Exchange of Thailand and related agencies within 14 days counting from date of Annual General Meeting of Shareholders and also disclosed in the company website both Thai and English version for chance of shareholders to have more channel to get the information without having to wait until the next time together with delivery to Ministry of Commerce within time specified by Law. Thus, in case shareholders could not attend the meeting then The Company has processed the pictures published on the website of the company to the shareholders' meeting to get detailed information.
- After approval of dividend payment from shareholders meeting, the company has clarify resolution including details of dividend payment to shareholders through SETSMART and coordinate with company's registrar (Thailand Securities Depository) to ensure that shareholders are given right of return by accurately and completely

4. Distribution of shares of shareholders' equity

- The company has no cross of shareholding within group of company and as at record date on March 21, 2016 and under section 225 of Securities Act by closing registration book on March 22, 2016
- Board of Directors, their mate and child under 20 years old holding shares together equals to 0.0002% which is not more than 25% of shares sold
- Proportion of holding shares on free float equals to 25.70% of shares sold which is more than 25% of shares sold to public
- The company has proportion on holding total shares on institutional investor equals to 0.78% of total outstanding shares.

Practice 2: To treat shareholders equally

Board of Directors has pay attention to enhancing quality of Annual General Meeting of Shareholders (AGM) which organized by Securities and Exchange Commission and Thai Investor Association as evaluation of the 2016 Annual General Meeting of Shareholders. The company has participate in assessment of AGM and resulted in “Superb”

The company has treat shareholders equally and fairly without benefit one group of stakeholders and shareholders to ensure that their rights will be protected and treated well consistently. Voting rights, and can be used as part of an employer fully below.

Application of right in the shareholders meeting

(1) Foreign Shareholders: Any information related to The Annual General Meeting of Shareholders and Invitation Letter were send to them in English Version to facilitate foreign shareholders including the minute of meeting were translated into English in company website.

(2) Scheduled to vote according to numbers of shares hold by shareholders by one share equal to one vote (company’s shares are ordinary share)

(3) In year 2016, the company has 1 time of shareholders meetings held on Friday, April 29, 2016, assigned to Thailand Securities Depository (company’s registrar) to deliver invitation letter to shareholders 8 days before meeting started and disclose in company’s website www.rwi.co.th under the title of Investor Relation -> Shareholder information -> Shareholders’ meeting for 30 days in advance for shareholders to acknowledge information before meeting started.

(4) For shareholders to be more convenience, shareholder whom may not attend the meeting shall give proxy to Audit Committee, Independent Director or any person to attend the meeting especially Proxy Form B (Specific Details Form) or using Proxy Form A or C (Proxy Form C is only for foreign shareholders or appointed custodian as depository and take care of shares) and download those mentioned 3 form of proxies at www.cenplc.com

The company has provides stamp duty for a proxy.

The 2016 Annual General Meeting of Shareholders held on Friday, April 29, 2016 there were 449,682,420 shares or equivalent to 74.95 percent of total shares of 600,000,000 as follows:

Proxies	Amount of Proxy	Amount of shares	Percentage
Independent Director And Audit Committee	17	448,694,411	74.7824
Other Person	6	14,400	0.0024

(5) The Company has preceded agendas respectively and no addition agenda in the meeting or changes importance information without notice to shareholders.

(6) Voting is done openly; ballots for voting of each agenda are distributed to shareholders in order for effective and fast voting method. The company is only count disagreed and/or sustained and deducted with total votes attended meeting, the remaining vote seems as agreed. Therefore, if any agenda there are some shareholders vote as disagreed or sustained then this shareholder signed in ballot and lift up the ballot in order for staffs to collect it together with keeping ballot for voting for evidence.

(7) Duty Stamps are available for any shareholders who donated / granted

(8) Company has prepared report of 2016 Annual General Meeting of Shareholders and disclosed report of this and images through company's website within 14 days after meeting held.

Maintenance of internal information and determination of company's securities

- The company has disclosed information in order for equal right of receives information such as Related Transaction, the company has follows announcement from Securities and Exchange Commission RE: Disclosure of information and other acts of listed companies concerning the connected transaction. In case connected transaction which required to be disclose or approve from shareholders, the company has follows provision of Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission. Moreover, before the transaction company has disclosed details and reason of doing this transaction to shareholders all times.

- Directors who seem as connected person will not attend the meeting and have no right to vote in the meeting to Board of Directors whom is not entering connected transaction may have fully comments and vote independently. The company secretary will announce the person who entering connected transaction need to leave the room. After the meeting adjourned disclose name, relationship of who entering connected transaction, price set, transaction value

and any opinion differ (if any) to The Stock Exchange of Thailand by schedule of time and disclose in company website which can be check.

- In year 2016, transaction related financial assistant to subsidiary company thus the company has policies on controlling this related transaction and limited financial assistance to other companies which is not oppose rules from Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission also follows normal trading of year 2015 moreover, as mentioned conditions are disclosed in annual report and 56-1 Form in the title of “Related Transaction”

Defining of securities trading

- The Company prohibits Directors, Executives, and employees that is aware of the inside information to buy or sell securities during the period of one month prior to disclosure of the financial statements to the public. It also requires Directors and Executives. (Including spouses and underage child) who are required to report securities holdings. If the company has trading of shares must be notified to the Securities and Exchange Commission within 3 business days of the date of the change and send a copy to the company secretary. It is the duty to act and take action as prescribed. This includes Directors and Executives when first entering the new position must report the holding of securities of the company to the SEC.

- The Company Secretary prepares the annual meeting of the Board of Directors schedule and sent to all directors before meeting to know the time to stop trading.

- In year 2016, the Directors and Executives of the Company strictly adhere to the policy. It does not appear that the stock was traded at a time when trading was prohibited.

The company has a policy to implement if Directors and Senior Management want to trade of the company's shares should notify the board at least 1 day prior to trading.

Prevention of Conflict of Interest

- Shareholding of Shareholders are defined clearly and transparently so it does not cause conflicts of interest in either side thus disclosing shareholding structure with details including completed shareholding of Directors and Executives

- Related transaction are done carefully and reasonably by concerned on highest return of Company thus pricing are set which based on market price and fair trading conditions as virtual items with external parties by deployed operation system in such matter with fairness and

follows rules of The Stock Exchange of Thailand by defines as one of policy on good corporate governance and disclosure to ensure equality in the information.

- The Company discloses information to ensure equality to know information, such as connected transactions. The Company has complied with the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand regarding Disclosure of Information and Other Acts of Listed Companies Concerning Connected Transactions, and in the case of connected transactions which require disclosure of information or approval from shareholders. The Company has complied with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission. **By this**, prior to entering into the transaction, the Company disclosed details and reasons for the transaction to the shareholders all time.

- The Company required the company directors have a conflict of interest must leave the meeting and / or no vote on that agenda. In order for non-interested directors to express their opinions freely and free to vote. The company secretary will inform the meeting that the directors of the company with the conflict of interest are informed in the meeting when the meeting was over, the name was revealed, relationship of the connected person, valuation of the transaction and the directors who have the opinion differ from the Board of Directors' opinion (if any) to the Stock Exchange of Thailand at the time set and published on the company's website another way. To achieve transparency and also recorded in the minutes can be verified.

Practice 3: Role of Stakeholders

The company has pay attention to all stakeholders by operation the business with responsibility and fairness to all parties, develop the business to growth and make reasonable returns to shareholders, protect the interest and take care of properties as like their own properties. Moreover, set practice guideline in business ethics of company in order to ensure that stakeholders are protected and equally treated in case any damage happed to company and stakeholders then they will jointly find solutions and determine appropriate measure which will be useful to all parties

Channels of participation of stakeholders

Stakeholders may communicate and complaint thus in case shareholders and stakeholders has concerned with issues related to accuracy of financial report, internal control system or any Illegal and unethical actions then shareholders and stakeholders may contact through following person

- Corporate Secretary
TEL: (02) 682-6328 Ext: 450 Email: pipit@rwi.co.th
- Secretary of Audit Committee
TEL: (02) 682-6328 Ext: 441 Email: komwuthi@cenplc.com

Or Post Office at Rayong Wire Industries Public Company Limited No.900/15 SVOA Tower, 18th Floor, Rama 3 Road, Kwaeng Bangpongpan, Khet Yannawa Bangkok 10120 FAX: (02) 682-6361

The company has assigned 2 departments to report any complaints and suggestions of stakeholders to Executive Boards and/or Audit Committee together with investigate and report to Board of Directors respectively.

Legal protection of complainant

1. Complainant may not reveal themselves if that disclosure would cause unsafe or damaged conditions
2. The company will save information confidentially and taking into account on safety of complainant by defining protection of complainant as employee involving in cooperate on the investigation and be protected from unfair treatment such as being interfere, being change the position, being Lay off

Apart from this, the company opens an opportunity for stakeholders to comments, suggestions as well as through complaints channels and activities that company held such as Annual General Meeting of Shareholders, this is another channel for Directors, Executives, employees, shareholders which includes major shareholders, minor shareholders and investors from any institution for opportunity to meet, listen to progress of business operation in the past year in term of economy, society and environment. By this, any complains will pass through related department to continue to improve to meet needs of stakeholders in all sectors

By this, the company will listen and progress any complains with equitable and with fairness by using a mechanism that is causing impacts on individuals as protect any complainant and make its information as confidential.

Board of Directors has play attentions on responsible of stakeholders continuously so in the past there was no illegal in term of labor, lay off, consumers, competitions of commerce, environment and no complaint from any stakeholders.

Business and Board of Directors, Executives and Employee ethics

The company has conducts business and employee ethic in written and handled to Directors, Executives and every level of employee for a framework for ethical conduct professional ethics in the business, build equilibrium and fairness and public through company's website. By this, includes develop guideline for stakeholders for business growth as follows:

Shareholder: The Company respects all rights of shareholders as defined by applicable laws and regulations equally by committed to creating maximum satisfaction to its shareholders with regard to growth and generate appropriate return and fairs including fair and transparent management.

In 2016 the dividend, the business profit of year 2015, had reserved to be a other funds in the future project investment.

Apart from this, the company has informed business operation every semester and disclosed connected transaction through SETSMART of The Stock Exchange of Thailand also company's website.

By this, every company shareholders has invited to 2016 Annual General Meeting of Shareholders and had rights to votes in every agenda by received information in various ways such as the invitation letter and the social media.

Employees: The Company is focusing on human resource development and recognized that employees are valuable resources and is essential to bring the organization's success therefore the company will support, promote training course and developing knowledge of employees in order for foundation to support critical business strategy continually together with build stable career and provide opportunities for growth potential of each person as well as employees are involved in setting strategic direction and development company. Paying respect to employees and basic human rights by returns with fairness, appropriate knowledge

and each employee performance in accordance with providing welfare in order to encourage employees' quality of life and well-being:

It also recognizes importance of promoting development potential of all employees for knowledge, abilities to reserve for fluctuation of economy situation includes stability in the profession and provides an opportunity for progression, according to each person's potential. Moreover, participating in define direction of operation as returns by fairness, reasonable with knowledge, abilities, responsibilities and performance of each employees.

Welfare for employees: The company has provident fund in order to care on benefits of employees and encourage long term saving in the future which includes as incentive to employees to work in company for long time by employees as a member of provident fund will received subsidy at the rate of 5 percent of wage every month also member need to accumulate same rate as well. In case employee has resigned from company, he/she will received subsidy including average fund of net benefits and intermediaries to assist in employee welfare, better quality of working life, able to work effectively and be happy by benefits to employees of company and its subsidiaries as follows:

- Provide to support in term of internal and external education
- Provide seminar of knowledge related to work within and outside the company continually
- Provide incentives of bonus, shift, experiences etc.
- Provide form to employees (daily) and employees (monthly)
- Provide transportation to employees
- Provide expenses on travel costs, vehicle and fuel expense
- Provide welfare on victim cases, in cases of death of parent and married couple of employee
- Provide allowance when employee died
- Provide hygienic canteen with reasonable price
- Provide lunch allowance
- Provide provident fund to save money in the future which members need to Accumulate as 5 percent of wages and subsidy at the same rate from company
- Provide health check annually and health risk from working check.

- Provide to send employees for workshop and seminar outside the company in order to add more value on knowledge, ability, skills to employees
- Provide retirement pay or compensation for benefit after retirement
- Provide credit union
- Provide rent subsidy
- Provide medical room by having registered nurse including medical supplies and medicine
- Provide athletic to strengthen health, build harmony and build good relationship within employees

Safety, hygiene in workplace: The company and subsidiaries had pay the importance roles on safety, hygiene in workplace by setting up committee of safety, health and environment in order for employees to have a good health by checking on safety of workplace regularly and security officer all 24 hours, CCTV installation, set alarm in the building, Fire Extinguisher, Fire Exit Door as well as provide training on basic firefighting, fire evacuation drill and first aid to employees annually.

Apart from this, company has disclosed information, knowledge related to prophylaxis and health care to employees through exhibition and signage

Policies on development of employees: The Company has policies for develop employees to have knowledge as required in each department and to strengthen competitiveness of organization in term of development in area of marketing, management and quality of life.

Communication Channel of employees: The company and subsidiaries has channel for employees to communicate, suggest, complaint and report any problems through supervisor by passing to business ethics committees or website of company and proposed to Executives Board.

In the previous year, any suggestion has been considered and modified in order to keep good relationship; company will listen to comments and suggestions from all employees equally. By this, we will protect any person who gives the clues and complaint confidentially

Human Rights: The Company runs the business with respect for law and principles of human rights strictly and treat all employees with honor and respect equally by personal rights.

- Give knowledge on human rights to employees and not supporting violating on human right
- Avoid as a partner with organization which may lead to violating on human right
- Give right to employees to argue and prove themselves in case of mistake or fraud indicated and there are no unfair termination
- Arrange channel on communication in order for employees violated or unfair treatment then could complaint to company and those complaints will be attentive and conducted fairly

Customer: The operation of company is based on honest, justice on giving correct information any complaints from customers will be recognized in order to satisfy and respond customers' need and developing products and services to satisfy customer needs and creating value-added for products and services includes commercial confidentiality of clients.

- Provide advice including accurate and sufficient information to customer also meets customers need with speed, maintain client confidentiality thus not take client confidentially to be used for advantage or wrongful related
- Create new innovation in order to have value added to products and Services continuously follows policies of company "committed to produce quality products, on time deliver, continuous development"
- Provide division for customer services or consumer in term of complaint and suggest on product quality, convenience services by emphasize on customer needs together with fairly conducted to customers.

In year 2016, there wasn't any complaint from customers significantly thus company had analyzed the causes in order to prevent and monitor all system also deploy this to whole organization. Moreover, managing director has play importance roles on mentioned subjects by set division to be responsible and report to Executive Board to be resolved, build relationship, satisfy existing and new customers which as result in continue order.

Competitors: The Company has progress on competitive of commerce with fairness, comply with term equally under framework of law and ethics of company business. Moreover, the company never seek confidential information from competitors by dishonest or appropriate and not destroy his reputation by accusing them competitors.

In year 2016 the company has no dispute with regard to competitors

Partner: The Company had played an important role on focusing of practice equally and fairness which based on fair return on both sides. Its business partners must not bring discredit to the reputation of the company, or the law.

- No receive or consent to accept properties or other benefit apart from trade agreement
- Build relationship, good corporation and product development in order to strengthen capacity and business performance together with long run of joint business
- Products procurement is important process of administrative expenses and product quality to reach highest benefit of company therefore criteria and evaluation system needed
- Encourage partners to participate in international standards related to Environmental

In year 2016, no appear that company is not obey in suppliers agreement

Creditor: The Company had practiced under the conditions strictly together with build relationship with creditor in order to create trust and confidence by on time payment to creditor under the agreements.

The company had bank transfer through media clearing system which is convenient for creditor.

Currently, company had business creditors which are in the pass we have never been defaulted of payment.

Labor: The Company has not used illegal labor.

Political Rights: Encouraging Executives and employees as citizen to exercise their rights on constitutional legal and other related laws is our objective thus Executives and employees should not use their power to emphasize others to support any political activities either directly or indirectly.

Government: Doing business operation under provision of law and regulations of strictly regulated by the agency to cooperate in providing information, was required, and requested by the state agency. By this, the company has pay Tax correctly and on time in accordance with the laws of VAT, Business tax, Income tax, withholding tax label stamp duties and a personal income tax.

Social and Community: The company has held and participated the activities which related to social and community concern. Public relation also was our key to make the society realize what we have been doing the business based on.

Environment: The company operates by focusing on natural resources and environment which pay attention to energy conservation activities which support better quality of life includes awareness of preservation and conservation of the environment to remain sustainable beneficial to the community.

- Encourage employee of consciousness about responsibility on Environmental throughout organization continuously by driven by both inside to outside and outside to inside
- Improvement and development process in term of machinery and technology continuously also have manage systematically both in production of goods and services in order to reduce environmental impact
- In order to be consistent with policy on managing environmental, company and subsidiaries has practice as follow mentioned policy and ISO 14001:2004

Educating and training employees in environmental issues: The company has recognize the importance of campaign also raise awareness of executives and employees to care of environmental by enhance knowledge on environmental issue through exhibition, sign together with related document.

To promote efficient use of resources: The company has set policies to employee to user resource effectively by energy control system, energy saving such as electricity, fuel, water supply within organization and at home. The company has educated on save energy and knowledge impact of global warming, reduce on amount of usage of paper by using two-page paper together with use technology system to replace use of paper.

Policies that are suppression of violation of intellectual property: The company policies are based on ethics and morality therefore the company does not involved in suppression of violations of intellectual property but innovate their business by supporting their employee in term of production process, products and services as well as we can do with our customers, partners and government continuously in order for innovative quality products to serve customers' requirements.

In year 2016, the company did not have any violation of intellectual property for benefit of its business.

Policies and practices on anti-corruption and illegal payments/bribes to get business:

The Company has business operation with transparently by committed accuracy, Management and staffs are encouraged to build on the success of the procedure or the corruption for company. All employees are must receive training and knowledge about policies and practices relating to the anti-corruption, corruption of the Company. Board of Director has policies as follows to the law on anti-corruption as following guidelines.

- Executives and employees will not call or agree on received money, Object or benefits on any person related to company's business
- Executives and employees gives bribes or any benefits to government Official, customers, competitor or other third party to practice in way this is against laws.
- Provides safe mechanism for reporting on financial status accuracy.
- Provides communication channel for employees and involved person to submit clues and be sure its protected thus appoint officials to inspect all clues that complaints

Measures to protect the complainant

For good corporate governance and rights to every employees and any stakeholders could communicate or inform any corruptions both directly and indirectly, law breaking or ethics or company's policies or any complaint of abuse or any behavior can be problematic and cause any damages to company.

Every complaints will be consider and process as appropriate with considering in each circumstances.

Protection on complainant

- The company has set person to received information regarding to any corruption to keep information (name, address or any evidences) secretly unless it's necessary to disclose according to laws.
- The company will keep those information secretly and taking any complaints into accounts with safety by protect any complainant as employees which includes exploration to be protected from any unfair practices. For example, interrupt work, changes position, and layoff.

The company provides opportunities for stakeholder comments, suggestions and complaints channels and events held at the company for example, Annual General Meeting of

Shareholders, opportunity day. In addition, any questions, criticism, suggestion, complaints will send to related department in order to process in order to meet needs of any stakeholders.

In the past, no any complaint from any stakeholders, not appear to violate the laws on labor, employment, consumer competition in term of our business operation.

Apart from this, the company has internal department to provides effective and network Performance of internal control thus there are check, follows and estimate on risk of corruption for prevent employees on corruption. Moreover, there is Audit Committee will reviews on internal control system if there is corruption then will report to Audit Committee and Audit Committee will report to Board of Directors respectively.

To raise the standards of transparency in business operations in year 2015 the company has announce intention on joint the practice of private sector in fight against corruption which resolved from Board of Directors meeting No.1-2015 held on February 24, 2015

In year 2016, the company and subsidiaries does not have any complaint on gives or bribes for benefit of its business.

Policies and practices to make or receive gifts or other benefits: The company and subsidiaries have policies on make or receive gifts or other benefits from related business with company, executives and employees or may receive by conventional by not effecting on business decision making. By this, needed to do with transparency and reveal therefore receive gift as should not be something that worth much, no any cash or equivalent to cash

Policies on activities related to community development: The company has reinforced on activities related to community development which may be held every year by rotation and opportunities thus year 2016 company has enter into the activities as follow

- Joint Blood Donation No.45th at Map Ta Phut Industrial Estate on March 29, 2016
- Joint Songkran Festival at Map Ta Phut Industrial Estate on April 8, 2016
- Joint the activities “To compose asthma inhaler device” at Map Ta Phut Industrial Estate Office
- Joint the activities “The keeping garbage project for reduce environmental pollution” at Namrin Beach on June 10, 2016
- Joint Blood Donation No.46th at Map Ta Phut Industrial Estate on August 1, 2016
- Give a tire at Thepnimitr Temple Chachoengsao Province on November 1, 2016

- Support Community Khao Phai enterprise “Mosquito repellent citronella cream”
- Support Community Loom Temple enterprise “Dessert” on November 15, 2016
- Support Community Mapkha enterprise “Egg”
- Joint the activities “Hundred hearts Thai Industrial Estate Plant a tree follow father” on December 1, 2016
- Joint Blood Donation No.47th at Map Ta Phut Industrial Estate on December 20, 2016
- Give a tire at Thepnimitr Temple Chachoengsao Province on December 26, 2016
- Support other activities.
 - Charity party to find money to support community activities and renovate Huay Pong Police Station for the benefit of the people.
 - Co-hosted the Kathin Ceremony, Wat Nong Fab
 - Co-hosted Kathin Ceremony, Wat Mab Cholood
 - Give a tire for a public benefit at Thepnimitr Temple Chachoengsao Province amount 74 lines
 - Red Cross coupon support

Practice 4: Disclosure and Transparency

Board of Directors has realized on quality and disclosing information equitably, transparency and fairness and discloses information related to company both financial status and non-financial status or any information which may affect trading price for shareholders and those who are interested to acknowledge information correctly, completed, on time, equally and same quality.

The company has disclosed information with easily to access and more channels in both Thai and English version and through SETSMART of The Stock Exchange of Thailand and company’s website www.cenplc.com to stakeholders to ensure all parties are as follows:

1. Corporate Governance: The Company has corporate governance in accordance with good corporate governance for listed companies of The Stock Exchange of Thailand in 5 conditions are Equitable Treatment of Shareholders, Role of stakeholders, Disclosure and Transparency and Responsibilities of the Board through company website www.rwi.co.th

2. Importance information as for financial and non-financial: The Company has disclose importance information including financial and non-financial information under the condition of The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission correctly, completely transparency and on time which passed through examination procedure in both Thai and English to The Stock Exchange of Thailand and company website (www.rwi.co.th)

- **Information which disclosed in Form 56-1 and annual report of company.** By this, the company has prepared and disclosed in accordance with rules from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission for beneficial of shareholders to be considered thus with up to date information.

In past year, The Company has not been implemented from Securities and Exchange Commission or The Stock Exchange of Thailand due to non-disclosure requirements.

- **In term of Annual Financial and Quarterly Financial** as Board of Director has play importance role on preparation of financial report correctly follows accounting standards, record accounting with caution, use discretion to estimate on making financial report to reflex on actual business operation, prepare of Financial Statement and pass examine by auditor with approval from Audit Committee also has passed examination procedure and informed to The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission. Moreover, disclosed to shareholders or investors before the end of the specified period which information can be used in order to make decision making for investment.

By this, company's auditor has knowledge and expertise independently and has been approval from Securities and Exchange Commission. Apart from this, auditors has no relationship or equity with company/ subsidiaries/ affiliate company/Executives/ major shareholder or those involved with such person therefore It is free to monitor and comment on the Company's financial statements truly. Moreover, company has disclose auditor fees and other services as paid to auditor in title of "Remuneration of Auditor" of Annual Report

In year 2016, Financial of company has certified with unconditional and no notice from company's auditor, company has disclose financial statement to The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission

3. Report on responsibilities of Board of Directors on Financial Report Board of Directors has realized on importance of financial report preparation correctly, in accordance with accounting standard which disclose such information that has been audited by

independent auditors and approved by Audit Committees and Board of Directors prior to dissemination to shareholder. In order to ensure, Boards has prepared a report on responsibilities of Board on Financial Report as disclosed in Annual Report and Form 56-1 together with report from auditors. By this, such report is meet accounting standard report and investors could find this information for their decision

4. Related Transaction and/or Asset Acquisition: Board of Directors has clear practice guidelines in order to discarded on beneficial and for highest returns to company and shareholders. Transactions which conflicts of interest then company will clarify and disclosed in meeting resolution in accordance with rules from Capital Market by stakeholders may leave the room and no right to vote in that agenda for independently in consideration. This has been disclosed to Stock Exchange of Thailand in Thai and English version and also company's website, annual report in the title of "Related Transaction" and Form 56-1 subtitle "12. Related Transaction"

5. Designated to Board of Directors and Executives requires to report trading securities, holding company's securities and stakeholders involve in company management such as mate and underage children which stakeholders involved in company management to report to company every time changes by practice as following manner.

- Report when appointed as Director or Executives at first time
- Report every time there is changes in stakeholders
- Report every ended year
- In case, Director has resigned from position and reappointed as Director then he/she doesn't have to report if no changes involved
- Directors and Executives need to hand in Stakeholders report to Corporate Secretary within 1 month as starting from election/appointment within 15 days and when any changes within 30 days as need to report annually which counted from end of year. Corporate Secretary need to send the report of this stakeholders to Chairman and Chairman of Audit Committee within 7 days (counting from the date have been reported)

In year 2016, Directors and Executives has prepared report of securities trading, holding Company's shares and stakeholder with any changes already

6. Designated policies of responsibility of community and environment: The Company has set in company's mission in order to practices to achieve tangible which everyone in organization must be involved.

7. Meeting and Communicate between Executives and Chief Executives, highest commanders of every department of company: Company has held the meeting between Executives Board and Chief Executives and highest commanders of every department of company every month in accordance of the target of business operation and business strategy. By this, communication is a way to cooperate with every employee for understanding and act in the same direction together with responsible for their duties in order to achieve their goals.

In year 2015, Chairman has play importance roles on attending to Executive, Chief Executive and High Level of position in every division meeting every year by main idea suggestion, aggressive tactics and philosophy together with exchange opinion independently to support executive management and achieve business goals

8. Investor Relation: The Company has set the center for disclosure importance information and news to investors and related person to access the information easily and more channels to access with the following person

- Khun Pipit Chaovisit

Corporate Secretary

Phone: (02) 682-6328 ext. 450

Fax: (02) 682-6362

Email: pipit@rwi.co.th

- Khun Walirat Meksaiyo

Investor Relations

Phone: (02) 682-6328 ext. 454

Fax: (02) 682-6362

Email: walirat@rwi.co.th

In addition, investors had communicate with company officials for investment information, mentioned division has play importance roles and good corporate always

Apart from this, disclosure of financial report or other information to The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission through many channels follows rules by accurate, complete and timely. The company is also disclosed following information

1. **Shareholding Structure** by disclosed top 10 major shareholders as at closing registered date to attend Annual Shareholders meeting before meeting started and disclosed in website of company www.rwi.co.th

2. **Disclosed changes in holding shares of Directors and Chief Executive** by showing amount of shares at the end and beginning of year or trading between in annual report in the title of “Shareholding and Management Structure” in No.2 Management Structure in sub title of Changes of holding securities of Directors and Executives and Form 56-1 in the title “8.1 Board of Director”

3. **Disclosed business operation of company** and analysis industry and competitive includes financial status, annual report, in title of “Policies and overall Business Operation” and form 56-1 in title of “Policies and overall Business Operation”, company’s website both Thai and English version which can be download

4. **Disclosed Risk Factors of company** in term of characteristics, cause and effects includes ways to prevent and reduce these risks in annual report in the title of “Risk Factor” and Form 56-1 in title of “3. Risk Factor”

5. **Disclosed name of Directors, Independent Directors and sub-committee** includes historical, roles and responsibilities, number of attended the meeting of each Director, proportion of holding shares, date of appointed as Director, training courses in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.2 Management Structure in sub title of Summary of attendance and in the title of “Personal Information of Directors and Executives” and Form 56-1 in the title of 8.1 Board of Director subject of summary of attendance and title of 9.2 Sub Committee.

6. **Disclosed policies on remuneration fees of Directors and Executives of company** includes form and nature of compensation committee granted in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.2 Management Structure in sub title of remuneration of Directors and Executives and Form 56-1 in the title of “8.4 Remuneration of Directors and Executives”

7. **Disclosed policies on dividend payment of company** in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.1 Management Structure in sub title of Dividend Payment Policies and Form 56-1 title of 7.4 Dividend Payment Policies

8. **Disclosed the appointment of Auditors** (independently) and qualification as agreed by Securities and Exchange Commission (SEC) includes their fees and services in annual report in the title of “Auditor Fees” and Form 56-1 in title of 9.6 “Auditor Fees”

9. **Disclosed organization structure** in annual report in the title of “Management Structure” and Form 56-1 in the title of “8.2 Executives subject of through company’s website both Thai-English versions as can be downloaded

10. **Disclosed Internal audit control system as assessment** by follows regulation from SEC together with reported to Audit Committee in annual report in the title of “Report on Corporate Governance of Audit Committee” and Form 56-1 in title “Enclosure No.5”

11. **Disclosed financial statement each quarter** in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded

12. **Disclosed annual report, invitation letter to Annual General Meeting of Shareholders** in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded.

13. **Disclosed Article of Association** in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded

Practice 5: Responsibilities of Boards

Board of Directors has critical roles on guide direction of company and monitor performance of management, have policies on corporate governance, business ethic and employee ethic to reach the highest benefit of company together as ensure on such activities are legitimate.

In the previous year, company has turn out that

- There is a serious violation of the rules, regulations of The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission
- There is guilty of fraud or misconduct ethically.
- There is resignation of Director due to Company’s corporate governance
- A case on the notoriety of the company. Because of the failure to act of the monitoring committee.

1. Structure on Board of Director

Board of Director consists of Board of Director, Independent Directors, Sub-Committee, Chief Executive Officer and Corporate Secretary implicating to the power balance in the company.

After every Annual General Meeting of Shareholders, Board of Director will schedule to appoint subcommittee. In year 2016, resolution from Board of Direct or Meeting No.2/2016 held on May 12, 2016 has appointed 4 subcommittees and assigned duties and responsibilities clearly

Memorandum of Association has specified Board of Director should not less than 5 people and not more than 15 people also most of these Directors must reside in the Kingdom of Thailand. Year 2016 there are 9 Directors which consists of

	Amount (people)			%
	Male	Female	Total	
Directors as Executives	5	1	6	66.67
Directors as Non-Executives	-	-	-	0.00
Independent Directors	3	-	3	33.33
TOTAL	8	1	9	100.00

Board of Directors consists of 3 Independent Directors equivalent to 33.33% of total Directors as higher than standard of 1 in 3 or 33.33% follows regulation of Capital Market Commission.

1.1 Responsibilities of Board of Directors

Follows Memorandum of Association, Directors has determine, maintain operation and follows rules and regulations which has been specified clearly

1.2 The Nomination

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

1.3 Qualifications of Independent Directors

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

1.4 Term of position of Director

- Board members are appointed from Annual General Meeting of Shareholders by term follow to company regulations (Period Term of 3 years follows Public Company Acts). After the term is due, Board members may be reelected. In addition, Board of Directors will recruit and screen appropriate person to be Directors with knowledge, abilities and experiences. The company has disclosed date of holding position of Directors and Independent Directors in Form 56-1 in title of 8.1 Board of Directors

- Board of Directors did not set the term of Director because all of them have abilities of business and expertise in each field of Director as emphasized by Board of Directors and shareholders

- Board of Directors did not set the term of Independent Director as well due to shareholders meeting will approved elections of Board of Directors and Independent Directors only

- Board of Directors has information to compose consideration on recruitment of Independent Director who retired by rotation. The Company discloses the information regarding other companies' positions held by each board member in the invitation to shareholders meeting and annual report

In year 2016 there are 3 Independent Directors as follows

Name of Independent Directors		Appointed Year	Amount of Year holds position
1. Mr. Worawit	Siriwatwimon	April 24, 2009	7 Years
2. Mr. Wichian	Sopanpanichkul	February 26, 2013	3 Years
3. Asso. Prof. Dr. Pison	Udomworarat	August 13, 2015	1 Years

President is the leader and the head of board of director only for the independent condition of the board of which; Board of directors' opinion and recommendation are given the full ability about to support business management.

Although the chairman of the Board of Directors is not an independent director but performs his duties independently and allows all directors to independently express their opinions. Hence, the Company believes that the chairman of the Board of Directors always

places importance on and understands good corporate governance principles as well as encourages the implementation.

Year of 2016, the company has 6 people of Executive Directors; President is the leader on the implementation of business policy following with the board of directors. In addition, executive committee has the important role on imposing the policy and the business plan along with the board of directors as well.

1.5 Corporate Secretary

Follows Securities and Exchange ACT (No.4) BE.2551 has assigned to Board of Directors to appointed Corporate Secretary whom will be responsible for coordinate legal issues on behalf of company or Board of Directors. Corporate Secretary also has an important role in coordinate effectively in both internal and external. Board of Directors has appointed

Mr. Pipit Chaovisit as corporate secretary as follows resolution from Board of Directors meeting No.4-2014 held on June 24, 2014 as passed Company Secretary Program (CSP) #7/2004 which is the course related to duties of corporate secretary from Thai Institute of Director (IOD) 53/2013

2. Sub-Committee

There are 3 sub-committees as consists of:

Sub-Committees	Amount	Independent Directors	Directors as Non-Executive	Directors as Executives
1. Executive Committee	6	-	-	6
2. Audit Committee	3	3	-	-
3. Remuneration Committee	4	3	-	1

Remark: - Term of position for Audit committee equals to 3 years

- Term of position for Executive Board, Remuneration committee and Executive Directors equals to 1 year

All members in sub-committee are qualified, understanding on their roles in Directors and Sub-Committee thus perform their duties with responsibilities, honestly, carefully and independently. In addition, believe that every directors will understand, practice strictly in order to make confidently on shareholders.

The company has Charter authority has prepared a series of last update of the Board of Directors, Audit Committee, Remuneration Committee and authority of Chief Executive Officer

by passed approval of Board Committees and approved from Board of Directors meeting No.3-2015 held on May 14, 2015 (details shown in Form 56-1 No.9.2 Subcommittee)

Including the authority to organize and conduct of the Board of Directors, Executive Committee and Chief Executive Officer (amended) to be consistence with business operation as approved by Board of Directors meeting No.1-2014 held on February 25, 2014.

- **Executive Committee**

The executive committee consists of 6 directors who are knowledgeable and have various experiences and understanding of responsibilities and the Company's business.

The executive management committee is responsible for the Company's business operation in committee format. The investing management committee members are appointed and approved by the Board of Directors in accordance with the Company's regulations. The duration of this position equals to one year which will be assigned by each Annual Meeting of Board of Directors after Annual General Shareholders' Meeting held.

- **Audit Committee**

The Audit Committee consists of three board members who are qualified as independent in accordance with The Stock Exchange of Thailand announcement and the Company's definition. All members are knowledgeable and have understanding and experience in accounting, finance and management. The Audit Committee authorities, duties and works are in accordance with the Audit Committee charter. The Audit Committee is an independent entity to support the board of directors in successfully eliminating conflicts of interest, verifying financial information presented to shareholders and related parties, auditing the specified internal control system, and communicating with the Company's auditor the duration of this position equals to three years.

- **Remuneration committee**

Presently, the remuneration committee consists of 3 independent directors and 1 executive director. This remuneration committee is to consider of every board of directors committee and executive management. The remuneration is compared with that in the similar industries and business growth is taken into consideration. . The duration of this position equals to one year which will be assigned by each Annual Meeting of Board of Directors after Annual General Shareholders' Meeting held.

3. Roles and Responsibilities of the Board

The Board of Directors has appointed from shareholders to represent of shareholders which has importance roles on setting management policies by join with executives to set policies, operating goals, operating plans and annual budget by executives and employees should go on to the same directions. By this, including supervision and monitoring of operation in accordance with business plans and budget set by effectively and efficiently.

The company has disclosed duties and responsibilities of Directors (details shown in Form 56-1 No.8 Directors)

In year 2016, Boards has officiate on supervision of business operation in accordance to law and regulations therefore there are not any irregularities.

3.1 Leadership and Vision

- **Leadership**

Board of Directors consists of person who possess the knowledge, ability, several experiences and understanding on roles, responsibilities which make practical tasks more efficiently. Moreover, schedule roles, target and business strategy as well as follows and corporate performance of management by used corporate governance as a tool for value added and reach company objective for highest returns to company and shareholders. In addition, roles and responsibilities of Board of Directors, Executives and Employees and related person

Boards has target indicators (KPI) on financial and any plans starting from beginning of year by follows business operation as monthly and quarterly to get status of the operation if the target is under Analysis to set the guidelines.

Moreover, Internal Audit Committees are responsible for Internal Audit directly which includes make sure that internal control system are enough and appropriate risk management to keep company beneficial by used corporate governance as a tool for value added and reach company objective for highest returns to company and shareholders. Moreover, require Directors and Executives report to company on their stakeholders or any person who related to equity as related to management of company or subsidiaries follows regulations, conditions and methods which announced from Capital Market Commission.

- **Vision**

Board of Directors has aware of importance on business operation by set vision and mission of company in order for Directors, Executives and employees intend to operate in the same direction also has policies to reviews annually. In year 2015, the company has set vision in accordance with business operation and responsibilities to social and environment

3.2 Good Corporate Governance

The Board of Directors realizes on good corporate governance by setting policies which are consists of 3 parts such as Corporate Governance, Business Ethics and Employee Ethics in order for practical of Boards, Executives and every employees within organization in good response on business operation as transparently and confidently to shareholders and investor relations. Although create stability to organization and good benefits to shareholders, stakeholders and environmental thus reinforces to employees by reviews and revise to be suitable with current situations together with public through company website.

3.3 Eliminating conflicts of interest

(Details shown in Form 56-1 No. 12 “Related Transaction”)

Board of Directors has clearly practice guidelines to eliminating conflicts of Interest to build beneficial to company and shareholders, any transaction cause conflict of interest the company will clarify and disclosed in the resolution of the meeting as in accordance with regulations from Capital Market by stakeholders (Directors) will leave the room and no vote for that agenda for independently decision and disclosed information quickly for transparently

3.4 Supporting on responsibility to social, environmental and human right

Board of Directors realizes on importance of responsible to social and environmental along with business operation by participate in enhance quality of life to be better around the factory, respect human right and fairly in labor thus make communities and factory to live together sustainably

3.5 Internal Control System and Internal Audit

- **Internal Control System**

The Board of Directors realizes the importance and provides internal control system for operation in term of Financial follows the policies and rules by appointed Internal Audit to be responsible for checking the operation system of internal control as planned to report Audit Committee and Board of Directors. Moreover, they are independently to perform their duties.

There are 5 sections of Internal Control System Organization and Environmental, Risk Management, control practice of management, Information and Communication and monitoring system every year at least 1.

In Board of Directors meeting No.1/2016 held on February 24, 2016 by Audit Committee has attended this meeting as considered adequacy of company internal control system follows COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) with the conclusion of The Company has adequate and effectiveness in term of internal control system which shown in Annual Report in the title of “Internal Control and Risk Management” and Form 56-1 “No.11 Internal Control”

- **Internal Audit**

The Board of Directors has assigned Audit Committee to reviews on company to have adequate internal control system for business operation with the effectiveness and report to Board of Directors and Shareholders. By this, the company has provide a separate internal audit unit as part of company's organization chart and this department is directly under Audit Committee as assigned Mr. Khomwuthi Pornnaradol (Secretary of Audit Committee) whom holds the position of Director (Internal Audit). In addition Mr. Khomwuthi Pornnaradol and his quality team work will review, assess adequacy, effectiveness of internal control system which has standard check and sufficient independence thus give suggestion for improvement to achieve value added to organization and support corporate governance process.

In year 2016, Audit Committees have performed their tasks as assigned by Board of Directors completely and adequately. There is internal audit unit for helping organization to access in business goals by internal audit is qualified person to perform their duty properly. There are some issues need to be resolved from assessment of internal audit control system by related unit which includes appropriate feedback as management considered as necessary for business operation then propose to Board of Directors to be consider in the meeting (Board of Directors) quarterly.

Internal Audit will report the estimation and review on Internal Control System to Audit Committee quarterly and year 2016 there are 8 times of Audit Committee meeting and report to Board of Directors quarterly. By this, Audit Committee has reports comments on adequacy of internal control system and risk management system in Annual Report in the title of “Corporate Governance report of Audit Committee”

4. Boards Meeting

- Board of Director has set the meeting not less than 1 time per quarter which has been schedule in advance for whole year by not less than one time per quarter as specify each committee meeting in advance with clear agendas. The corporate secretary has send the documents related to the meeting 7 days in advance in order to provide board members adequate time to study documents before meeting, each meeting will take approximately 2 hours and in meetings there are openly and freely for feedback.

Other consideration, Chairman (as represented as) Chairman of the meeting shall have an opportunity to express their opinions freely, Voting shall be by majority vote by each director has one vote and any stakeholders as Director has to abstain or no comment or no attend on those agenda if there are equal vote then chairman entitled to one vote as casting vote.

Board of Directors has pay attention on management issues relating to conflicts of interest of all parties to carefully and fairly by fully disclose of information in case there is stakeholder as Directors then he/she has no right to comments of those agendas.

If there are any suspect or need more information from related person then Chief Executive Officer will request executives to clarified

End of the meeting, corporate secretary is responsible for recording and storing minutes of meetings and approved by chairman and corporate secretary. By this, Directors may comments; amend in the minute of meeting for the corrections.

Minute of Board meeting and sub-committee will storage in folder at the head office as convenience for Directors and related person to be referred.

In addition, the Board of Directors also allows non-executive directors to meet among themselves as necessary without management and proposed to the Board of Directors for acknowledgment.

The company has The Board of Directors Meeting 4 times in 2016, the number of meetings is appropriate and sufficient to serve The Board and business and all Directors of the Company attending the meeting not less than 80% of the meeting. If The Directors want to know some information, they can contact the Company Secretary.

- Audit Committee and Internal Audit has schedule meeting thus auditor will attend this meeting quarterly. In addition, year 2016 has process the meeting together by invited representative of Executives to attend this meeting.

In 2016, there are 8 times of Audit Committee meeting

5. Evaluation on Performance of Board

Board has not evaluated on performance of Board yet but Board has considered on performance and makes improvement in order to be more productive in term of performance.

6. Remuneration of Directors and Executives

The Board of Directors had appointed remuneration committee to consider certain amount of financial proposes to Board of Directors and shareholders every year. However, the Board of Directors cautiously determines the remunerations by comparing with that of similar industries and taking business growth into consideration and proposed to shareholders meeting for approval every year.

By this, 2016 Annual General Meeting of Shareholders which held on April 29, 2016 has approved remuneration fees not exceeding 1.95 Million Baht by paying each time at the same rate. Board of Directors has assigned to remuneration committee to determine remuneration of Directors and subcommittee thus proposed to Board of Directors for consideration and proposed to shareholding meeting every year.

Remuneration Committee has set the structure/ element of proper compensation to responsibilities and benefits of each committee

Remuneration of Senior Executives of company follows regulations and policies of Remuneration Committee which specified in business operation

7. Development of Directors and Executives

The Board of Directors and management realize their fiduciary duty and responsibilities to the Company. The Company places importance on human resource development to enhance knowledge, ability and capability in order to conform to leadership and vision of directors and management. The directors and management are encouraged to attend seminar and training that are beneficial to performing duties in and out of the Company continuously including abroad trips. The following are example of courses held by Thai Institute of Director (IOD) as follows:

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

- **New Director**

The company had orientation for new incoming Directors in order to acknowledge business policy including related information such as company's article of association, rules, and any regulations concerned with business operation. Moreover, this will be beneficial to new directors therefore the company has prepared guideline for directors as follows:

Guideline for Director

1. Securities and Exchange Commission ACT (No.4) 2008
2. Charter on Board of Directors
3. Certificate of registrations on public company limited
4. Certificate of Company Registration and Objective of company
5. Article of Association
6. Policy manual on good corporate governance
7. Policy manual on listed company directors of SEC

Other information

- Company goals and vision
- Annual report together with presentation to guide nature of business to new directors

- **Existing Directors and Executives**

The company has play importance roles on supporting knowledge to existing Directors which has training course related to task of Directors which this training held by IOD thus 8 of 9 members of directors has passed this training or equivalent to 88.89 percent including any related course on roles of director, related to business and encourage executives to have any knowledge in term of laws or any rules relating to Executives including training/ seminar which benefit to company and trainees.

- **Related person on Corporate Governance**

Corporate Secretary, Secretary of Audit Committee and Compliance and Investor Relation unit including any related person, the company has support and encourage to train/seminar any related courses by SEC/Stock Exchange of Thailand/Thai Listed Companies Association/ IOD and other institution regularly.

8. Succession Plan

The Board of Directors recognizes of importance on preparing the readiness for personnel as assigned to work in order to compensate senior management and head of each department who willing to retired as follows:

1. Provide development on secondary executives in term of vision, knowledge and ability to support chief executive and commandant respectively.
2. Provide training in term of enhance academic knowledge and learn in real work Situation
3. Provide secondary executives to be corporate and work with Chief Executive
4. Set secondary executives which can descendant and set properly on positions
5. Prepare personnel with unique capabilities and gain more comprehensive management
6. Middle executives to have chance in management in lines.
7. Provide training of each line systematically
8. Provide training to Chief Executive, Middle executives to be responsible on their Task with honest to organization and overview of organization in order to become next level of executives.

The company has schedule meeting every month by Executive Chairman which is operating results thus includes shareholders meeting to set organization objective. In addition, create a sense of participation and build awareness in working process and as part of succession plans.

By this, Executive Committee has followed and evaluated the operation results of the person who will be promoting to be Executive Director. For the consideration, will be raised in the Board of Directors for approval.

Corporate Social Responsibility

Policy of Responsibility to Public

1. Run to business with fairness
2. Against corruptibly
3. Respect in Human right
4. Man handle with fairness
5. Responsibility to consumer
6. Attendance to the Environmental
7. Community Development
8. Broadcast Enovation from business to community , Environmental and Interested person

Overall Policy:

Company's Policy of responsibility to Community

The company has impose regulations on all processes and services (CSR in process) in order to reduce impact on environment thus company has realize that production from electricity from renewable energy and manage raw materials for biomass fuel need integration on social and environmental sustainability.

At the present, business operation is more complicated which affect from changes in economic mechanism, market condition and conditions in term of marketing and trading. The importance of business operation is expectation of stakeholders would like to see company demonstrate responsibility toward economic system, social and environment thus no limitation of scope to impact directly from business operation but should support the stability of society and the environment stand out (CSR after Process) as follows:

1. The company manages to use alternatives energy for highest return by maintaining qualities of the environment and society.
2. The company will prevent to protect any losing from accident, illnesses, injuries due to work, importance on protecting life, properties of employees and organization although care on employees, communities and any stakeholders health.

3. The company of protecting ecosystems by control, protect and reduce risk through improve efficiency in every activities or process or procedure to produce goods or services. In addition, there should be minimal or no impact on safety, occupational health, community or environment.
4. The company strive to practice under laws or related industrial standards in order for related safety, occupational health and environment
5. The company strive on quality management tools as well as production process with efficiently goods or services to deliver product or service on time and meet customer classification
6. The company strive fair on business operation and make awareness to employees in anti-corruption through cooperate with private sectors, public sectors and social sectors to build alliance for social responsible
7. The company creates jobs for local people and has revenue thus build awareness on homeland

Implementation and Reporting

Guidelines on CSR of Company

1. Fair on business operation

The company has operate their business transparently, duties with honesty, morality, ethics and fairness both major and minor by equality including overseeing use of inside information to establish the equality of all parties.

In term of employee, company– there are development through knowledge for all employees by training with quality system with safety environmental to life and properties, employee gain confidence in quality of working life and be rewarded fairly, encourage employees to work with transparency and be treated equally, has channel for staff to claim and process to complaint clearly.

In term of partner, company has set policies on procurement for confident that every partners are based on equality and fairness and company has comply with term of contract or agreement strictly.

In term of society, community and environment – company has set regulation in the process of production and services (CSR in Process) in order to reduce any problem effect to environment.

2. Anti-Corruption

The company plays attention on importance of anti-corruption and to Build standard on fair business operation, set up policies on anti-corruption in written as approval from Board of Directors and communicate Directors, Executives and every level of employees to acknowledge and adhere for guideline thus includes send employees for training on anti-corruption and social responsibility as to declare that company anti-corruption in all forms in society.

Social Responsibility

The Board of Directors of company has duties and responsibilities to set policies and oversight to have system which supports effective of anti-corruption to aware that management has play importance role on anti-corruption and to instill a corporate culture.

Practice against Anti-Corruption

1. Directors, Executives, every level of employees need to practice in accordance to Anti- Corruption and business ethics and must not involve in corruption whether directly or indirectly.
2. When employees see action refer to corruption or any inquiry especially failure to comply with ethical rules and legal requirements, obliged to report their superiors or acknowledge committee on business ethics through various channels (as prepared by company) and to cooperate in investigation.
3. Those who commit fraud corrupt then considered an ethical business which need to be consider in accordance with stated regulations thus may also be punished by law if the act applicable to law.
4. The process on facts, company has channel to communicate and receive any Complaint in company's website, annual report in title of Corporate Governance Report and Manual on Business Ethics by quick and composed process consists as follows:
 - 4.1 Clear and Enough details on clue or complaints must be truth and/or enough information for investigate

4.2 Importance summaries, clues or any complaints, recipient need to Consider and send to committee on business ethics which consists of employees from various departments in order to find out the truth.

4.3 Any whistleblower or appellant will get equal coverage whether as employees or third parties

4.4 Any whistleblower or appellant could choose not to disclose information on name, address or telephone number or any other contact information unless whistleblower or appellant seems that disclose on that information helpful on further process inquiries or acknowledge any facts or mitigate damages easily and more quickly.

5. Fairness process - committee on business ethics will consider with fairness and Protect whistleblower or appellant, complaints and any stakeholders involved in Investigation process and report- keep the information secretary and disclose as needed with regard to safety and damage of whistleblower or appellant or those who cooperate in the investigation, source of information or related person.
6. Any process in accordance with anti-corruption in according to guidelines set out in manual business of ethics which includes company's regulation and guideline in related issues as well as any other practice as company may arise.
7. This guideline for anti-corruption covers personnel management which included recruitment or personnel selection, promotion, training, evaluating performance of employee and reward.

Apart from this, the company has provides more channels to communicate with employees and related person which can be able to inform or complaint whereas found illegal actions, fraud or misbehave of Executives and employees. As well as behavior that may become a problem or cause damage to the company. Company will listen and take action on all complaints equally by measure to protect complainants' fairly; information of complaints will keep it secretly through following person:

- Corporate Secretary
TEL (02) 682-6328 # 450 E-mail: pipit@rwi.co.th
- Secretary of Audit Committee
TEL (02) 682-6328 # 441 E-mail: komwuthi@cenplc.com

3. Respect of Human Rights

The company has operate business by respect to laws and human Rights strictly and seem all employees receive honor and respect equally along with baseline operating according to principles of human rights. No discrimination on any person, treated equally to principles of human rights without discrimination for skin color, race, sex, religion, nationality, religion, social or political opinion, property, disability, birth, national poverty devoid of human origins, sexual orientation, patient or disease etc. The practices are as follow

- Give out knowledge on Human Rights to employees through orientation about ethics of company
- Avoid becoming partner with organization that may lead major violations of human rights
- Employees right in argument to prove ourselves in case of mistake or fraud on indicated, there are no unfair terminations

Employees of company all valuable resources and most importance part is driving business successfully to meet goals of organization and strive to provide all employees with sense of pride and confidence in organization. By taking care of employees equally without discrimination, support and strengthen environment on working together to create innovation and new technology to support work/employees for harmony with confidence and trust on human rights respects. It also recognized importance of promoting development potential of all employees to have knowledge, abilities to work with economic fluctuations. To create stabilities in profession and provide opportunity to move ahead based on potential of each person, as well as to participate in given operation direction. Compensation is granted for appropriate and fair benefits

4. Fair Labor Treatment

The company carry labor standard consistent with laws and practice in accordance with requirement of international law and charter of worker as concerned and taking into account of needs for employees of company also affect performance of employees as a whole. As well as opportunity for employees to have communication channel, feedback and complaint issues between employees and bosses through business ethics committees or via company's website and presented to The Executive Committee

- In the past year, any complaints has been considered and edited in order for keep relationship. The company will listens and propose suggestion from every level of employees equally and keep it secretly.

The company has policies to develop employees for knowledge as exemplified by need of each department in order to create completed ability in our organization in both professional development, marketing, management, quality of life and give priority to taking care of safety and hygiene at work. Setting establishment of Security Council occupational health and environment of work on safety and hygiene for employees by provides safety inspection of workplace regularly, security guard for 24 hours a day, install CCTV and alarm system inside the building, fire evacuation, first aids as well as ongoing employees every year.

For employees benefits of company yearly as follows:

- Support educational inside and outside working hours
- Provide training and knowledge about working both inside and outside places consistently
- Provides incentive monetary bonus, shift value experiences
- Provides uniforms for daily employees and monthly employees
- Provides transportation
- Provides expenses on transportation, traveling expenses and fuel.
- Provides welfare grants victims in case of death of parents and spouse of employees
- Provides money for retirement
- Hygiene canteen with the cheap price
- Provides financial support for lunch
- Providential Funds for saving in the future which members send 5% of salary and get return from Providential Fund monthly with the same rate.
- Health Checkup every year and accordance with risk from work
- Send employee to seminar outside the company which held by agencies in order to increase knowledge and develop capabilities and skills to work to employees continuously

- Provide a lump sum payment to an employee or compensation funds to benefit after retirement
- Provides a saving cooperative
- Provide welfare grants rent
- Providing the company with professional nurse as well as medical supplies and drugs
- Provide competitive sport to enhance good health, create harmony with good relations among employees

5. Responsibility to consumer

The company has policies on use of tools on communication, marketing, advertising, public relation, show product must follows realistic together with products usage guideline with environment and fairness to all parties involved and responds to customers' satisfaction to contribute success of company's business. In accordance with a condition which has been agreed with customers, their satisfaction, equally treatment and fairness as located on basic of receiving fair compensation of both parties and delivery goods and services with the fair price.

- To provide guidance which includes information and accurate enough to customers, meet their needs with fast and confidentiality of customers.
- Create new innovation in order for value added in term of products and services continuously according to company's policies "Committed to producing quality products, on time delivery and continuous improvement"
- To provide authority to serve customer or consumers. Complaints enquiries and feedback on quality of products and services easily with an emphasis on access to customers' requirement are truly; ready to act fairly towards the customer or consumer.

6. Environmental Conservation

The company recognizes the importance to engage in responsible Care, environment and business practices with regard to impact on resources and environment as designated one of company's mission policies as follows

- Promote staffs with awareness regarding responsibility for environment throughout organization continuously by powered from both inside out and outside to inside out

- Update and develop ongoing technology management of the system in both production of goods and services in order to reduce environmental impact.
- In accordance with production policies of company consistent with ISO 14001:2004

In addition, company recognize importance of maintaining environmental quality and aims to develop quality management system, environmental management system as comprehensive resources to acknowledge value and environmentally friendly as well as develop of sustainable environmental care. The company has participated in project “enhancing industrial development to environmental and social responsibility, sustainable” in cooperation with Ministry of Industry. As well as promoting planting and awareness campaign, executives and employees to contribute to environmental care also promotes awareness of environmental issues through exhibition, public relations as signs with knowledge about environment.

7. Community and Social Development

The company held activities or enter into supports related activities on social development as provides yearly, year 2016 the company has entered the activities as follows:

- Joint Blood Donation No.45th at Map Ta Phut Industrial Estate on March 29, 2016
- Joint Songkran Festival at Map Ta Phut Industrial Estate on April 8, 2016
- Joint the activities “To compose asthma inhaler device” at Map Ta Phut Industrial Estate Office
- Joint the activities “The keeping garbage project for reduce environmental pollution” at Namrin Beach on June 10, 2016
- Joint Blood Donation No.46th at Map Ta Phut Industrial Estate on August 1, 2016
- Give a tire at Thepnimitr Temple Chachoengsao Province on November 1, 2016
- Support Community Khao Phai enterprise “Mosquito repellent citronella cream”
- Support Community Loom Temple enterprise “Dessert” on November 15, 2016
- Support Community Mapkha enterprise “Egg”
- Joint the activities “Hundred hearts Thai Industrial Estate Plant a tree follow father” on December 1, 2016
- Joint Blood Donation No.47th at Map Ta Phut Industrial Estate on December 20, 2016
- Give a tire at Thepnimitr Temple Chachoengsao Province on December 26, 2016
- Support other activities.

- Charity party to find money to support community activities and renovate Huay Pong Police Station for the benefit of the people.
- Co-hosted the Kathin Ceremony, Wat Nong Fab
- Co-hosted Kathin Ceremony, Wat Mab Cholood
- Give a tire for a public benefit at Thepnimitr Temple Chachoengsao Province amount 74 lines
- Red Cross coupon support

Business practices that affect social responsibility

The company does not have any disputes about environmental issues and there is not history of an environmental compliance issues with government agencies. In addition, company's compliance department industrial and other regulations specified by government agencies as company has passed inspection and license related to various government agencies on a regular basis every year

Activities to benefit society and environmental

At the present, private sector has play importance roles and mutual protection by anti-corruption as create higher ethical standard in order to achieve goals. Thai Institute of Director (IOD) cooperate with Securities and Exchange Commission on encourage listed companies participated in anti-corruption by IOD is secretary of the project.

The company recognizes importance on contributing to development on corporate governance in line with current circumstances therefore designed to enter into mentioned project by joined to participate of private sector on anti-corruption and completed this assessment about anti-corruption. The alliance is committed to support and take part in strategy of prevent and suppress of corruption.

Social Responsibilities to society



Social Responsibilities to society



Description and Analysis of Financial Status and Performance

Summary of the economic outlook and overview of steel industry in 2016

Analysis of Financial Status and Performance

1. Analysis of operating results

Performance overview

Rayong Wire Industries Public Company Limited is principally engaged in the manufacturer and distributor of steel wire products. To serve as a raw material for the production of customers in the concrete construction, the company's products include Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire ("PC-Wire"), Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete ("PC-Strand"). The customer targets of the company are both government and private sector.

Taking into consideration of overall performance in 2016, the company's sales revenue was Baht 598.70 million, decrease of Baht 29.59 million, compared to Baht 628.29 million in 2015 or decreased 4.71%. The profit for the period was Baht 14.61 million, increase of Baht 33.34 million or increase of 178.01%, compared to the year 2015 with the net loss of Baht 18.73 million.

The financial position at the end of 2016, the company had total assets of Baht 990.23 million, total liabilities of Baht 50.70 million and shareholders' equity of Baht 939.53 million.

In terms of liquidity, at the end of 2016, the Company's liquidity and liquidity ratios were 13.51 times and 8.83 times, respectively. The Company's debt to equity ratio increased from 0.03 times in 2015 to 0.05 times in 2016.

Income

The company's total revenue was Baht 608.80 million, decrease of Baht 30.44 million comparing to the total revenue of year 2015 which had 639.24 million baht or decrease 4.76%. It could be seen that the two years' income was similar due to the situation of steel wire remained stable. Although, the domestic demand for steel wire products was slowing down, but the company still could manage to maintain sales volume close to the previous year.

Other Incomes

Consist of wire-scrap selling resulting from the production process. Interest income was the revenue from the use of credit line. The other profit was from the sale of temporary investment. Therefore, the total amount of other income in 2016 was Baht 10.10 million which is close to the total amount of other income in 2015 as of Baht 10.95 million.

Cost of Goods Sold

In 2016, the company had cost of goods sold as of Baht 535.78 million, decrease of Baht 51.23 million, compared to that of the year 2015 which was 587.02 or decreased by 8.73%. Also, the reduction of raw material price is a major factor affecting to the cost of sales as well as reasonable and effective cost allocation and control. As a result, the cost of sales decreased significantly. The major cost structure consists of the raw material cost about 70-85% of the total production cost and varies according to the volume of production and sale. In addition, they are the cost of the semi-production to complete the finished goods such as water, electricity, labor, repairing and maintenance cost including depreciation and other production costs.

Expense can be divided into 2 types:

- **Selling expenses:** In 2016, it was Baht 24.66 million, increased by Baht 3.09 million, comparing to the same period of last year, which was Baht 21.58 million or 14.30% drop. It was on the right track that got along with the increment of sales volume because the company expanded to the overseas market. The selling expenses was higher, mostly from the employee allowance, the customer reception, sales promotion and transportation cost.

- **Administrative expenses:** In 2016, it was Baht 35.69 million, decrease of Baht 4.19 million or 10.50% drop, comparing to the same period of last year which was Baht 39.87 million baht. In 2015, the company set the allowance for inventories price higher than the market price. Most of Administrative expenses consist of salary and remuneration, vehicle allowance, traveling expenses, office depreciation, etc.

Other profit / loss In 2016, it was Baht 0.97 million, decrease of Baht 2.87 million or decrease 96.67% compared from the previous year which was 7.35 million baht. This other profit / loss came from the fluctuation of foreign exchange. In the beginning of 2015, the company has liabilities in US dollars from the purchase of a number of raw materials to the

subsequent global economic changes. Whether it is a rate hike in the US Federal Reserve's policy rate, including the situation in the Euro Zone, it caused to the volatility of Baht currency. To eliminate this type of risk, Executives are advised to place Forex hedging of the purchase of raw materials abroad. Consequently, there was no loss of foreign exchange in 2016.

Financial cost In 2016, there was Baht 0.09 million, decrease of Baht 2.87 million or reduce by 96.67% compared from the previous year which was 2.97 million baht. The main financial cost was interest expenses for importing raw materials from overseas. In 2016, the company properly managed to pay for raw materials systematically, resulting to the reduction of financial cost.

The net profit (loss) In 2016, it was Baht 13.74 million, increase of Baht 31.84 million baht or 175.96% compared from the previous year which was (18.10) million baht loss. According to the fluctuations of world iron ore prices, combined with the uncertain government, the infrastructure construction projects have been postponed. It was the reason that affect to lower sales volume and lower sales price. However, in 2016, the company planned to expand its sales volume and move into larger projects. Consequently, sales volume was higher than in 2015, although steel wire industry was not growing well.

2 Analysis of financial position

Overview of financial statements

Description	Amount (million baht)		Increase(Decrease)	
	Year 2016	Year 2015	Million Baht	Percentage
Total Assets	990.23	955.02	35.20	3.69
Total Liabilities	50.70	29.57	21.14	71.49
Shareholder's Equity	939.53	925.46	14.07	1.52

(1) Asset

As of December 31, 2016, the Company had total assets of Baht 990.23 million, an increase of Baht 35.20 million or 3.69% from the previous year which was 955.02 million baht. The major reasons are as follow:

- Cash and cash equivalents of 2016 amounted to Baht 65.58 million, an increase of Baht 46.69 million compared to Baht 18.89 million of the same period of last year due to

repayment of loans from customers at the end of the year. Therefore, this money was distributed to pay for raw materials.

- Short-term investment in 2016 was Baht 164.89 million, a decrease of Baht 151.94 million from Baht 316.83 million in comparison with the same period of the year 2015. These short-term investments were mainly invested in a Fund of high liquidity Bank in 2016. Short-term investment was decreased due to the company sold them for repayment of new machines and raw materials costs.

- Trade and other receivables of the year 2016 was Baht 148.44 million, an increase of Baht 4.25 million from Baht 144.19 million in the same period of the previous year due to higher sales volume among customers with long period credit term. However, the debt collector department focused closely and continuously in order to receive fully outstanding payment from customers.

- Inventories in 2016 were 199.33 million baht, an increase of 18.90 million baht compared to the same period of the year 2015 which was 180.43 million baht. It was obviously seen that the inventories between two fiscal years are similar because the management of raw materials, factory equipment, semi-products and finished-goods were planned to produce and sale in efficiency.

- Other current assets in 2016 were Baht 1.72 million, an increase of Baht 0.45 million compared to the same period of the previous year, amounting to Baht 1.27 million due to an increase in unspent tax. And the increase in corporate income tax was withheld.

- Non-current assets in 2016 were Baht 410.25 million, an increase of Baht 116.84 million from Baht 293.41 million in the same period of last year because of the increment in buildings and equipment that was completely installation of new machines.

(2) Liabilities

As of the end of 2016, the Company had total liabilities of Baht 50.70 million, an increase of Baht 21.13 million compared to the same period of the previous year which was Baht 29.57 million. The reasons are as follows:

Current liabilities increased by Baht 20.27 million, was consisted of an increment in trade accounts payable of Baht 20.25 million, which is a domestic trade payables, also an increment in other current liabilities of Baht 0.02 million.

Non-current liabilities increased by Baht 0.86 million, resulting from an increment in the calculation of employee benefit retirement on an actuarial basis, increased by Baht 0.89 million and the liabilities under finance lease decreased by Baht 0.03 million.

(3) Shareholders' Equity

At the end of 2016, the company's shareholders' equity was Baht 939.53 million, an increase of Baht 14.07 million. From the same period of last year, it was 925.46 million baht because the company's net profit for the year 2016 was 13.74 million baht, resulting to the increment of retained earnings. Retained earnings are a component of shareholders' equity.

3. Asset quality

- Trade and Other receivables in net

The company has other receivables and other receivables net in the amount of Baht 148.45 million in the year 2016. The receivables of the company are in the total amount due to account receivable of the Company. Allowance for doubtful accounts has been recorded in full amount. Trade accounts receivable can be classified by the debtor as follows:

Aging of outstanding debt	Year 2016		Year 2015	
	Million Baht	%	Million Baht	%
Trade Receivables – Publics				
Undue payment	113.82	75.33	112.41	77.62
Due payment				
Not over 3 months	27.32	18.08	20.47	14.13
Not over 3 months, less than 6 months	0.17	0.11	2.00	1.38
Over 6 months, less than 12 months	0.27	0.18	-	-
Over 12 months	9.51	6.30	9.95	6.87
Total	151.09	100.00	144.83	100.00
<u>Deducted</u> Allowance of doubtful debt	(9.75)	(6.45)	(9.95)	(6.87)
Trade Receivables - Public - Net	141.34		134.88	

As at December 31, 2016, the Company had trade accounts receivable before allowance for doubtful accounts of Baht 151.09 million and set the provision for doubtful accounts from lack of liquidity of Baht 9.75 million. The outstanding debt over 12 months was amounting to Baht 9.51 million, representing 97.54%. The Company has a policy to make

allowance for doubtful accounts for outstanding balances from 181 - 270 days over due date at the rate of 65%, for outstanding balances from 181 - 270 days over due date at the rate of 90% and for over 365 days over due date at the rate of 100%. The Executives considered these trade debtors were lack of liquidity. In addition, the management has also increased the scope of lending to more stringent debtors and accelerated the pursuit of outstanding debt. Thus, we can see that the allowance for doubtful accounts in 2016 has decreased from the year 2015 by 0.20 million baht. However, for the outstanding receivables who have set aside the allowance for doubtful accounts. The company has followed the legal debt collection process to get the repayment as soon as possible.

As for the commercial credit policy, normally, the company will allow commercial credit approximately 30-120 days with an average credit of approximately 90 days. Currently, the company tries to improve efficiency in debt collection by pursuing debt collection to customers. The company will approve the credit term to short-term trade only and will not allow credit for new customers. The company checks and monitors the financial status of new customers strictly and carefully, therefore, the aging of debt collection is about 88 days average, shown to the potential of debt collection which is shorter than the credit term allowance.

- **Inventories**

As of December 31, 2016, the net inventories were Baht 199.34 million, an increase of Baht 18.91 million from the same period of last year, which was Baht 180.43 million or an increase of 10.48%. The main reason is because of the raw material imported from abroad. By the beginning of 2015, iron ore prices have fluctuated continuously down. As a result, the raw materials in stock have a high average price. The company needed to slowly buy the raw material, only for the sufficient quantity to produce in order to protect the high cost of raw materials and keep monitoring on price movement. After that, raw material in 2015 was remained in low quantity. Then, in 2016, the company had set new sales policy, focusing on sales volume and gradually bought raw materials to produce. The details of the inventories can be displayed as follows:

Inventory characteristics	Year 2016		Year 2015	
	Million Baht	%	Million Baht	%
Raw Material	122.66	61.53	45.39	25.15
Factory material	3.79	1.90	4.14	2.29
Inventory characteristics	Year 2016		Year 2015	
	Million Baht	%	Million Baht	%
Semi-product	7.21	3.62	35.79	19.84
Finished Goods	69.53	34.88	104.06	57.67
Total	203.19	100.00	189.37	100.00
<u>Deduct</u> revaluation allowance	(3.85)	-	(8.94)	-
Total	199.34	100.00	180.43	100.00

As of December 31, 2016, the Company's net inventories are approximately Baht 199.34 million, with the proportion of raw materials, plant materials, semi-products, finished-goods. The amount were Baht 122.66 million, Baht 3.79 million, Baht 7.21 million and Baht 69.53 million respectively and accounted for 61.53 percent, 1.90 percent, 3.62 percent and 34.88 percent respectively. The revaluation allowance was Baht 8.94 million.

4 Liquidity

• Cash flow

For the year of 2016, the company's net cash flow increased by Baht 46.69 million baht, resulting in an increase in the Company's cash from Baht 18.89 million to Baht 65.58 million. The cash flow had changes because of

Description	Amount (Million Baht)
Cash flow from operating activities	15.86
Cash flow from investing activities	30.51
Cash flow from financing activities	0.32
Cash equivalents increase (decrease)	46.69

In 2016, the company's cash flow from operating activities was positive of 15.86 million due to the company's operating results of the year. As of December 31, 2016, after the adjustment of non-cash items, there was a gain of 22.04 million baht. Trade receivables and

other receivables was increased by 4.34 million baht. Inventories was increased by 18.90 million baht. Prepaid rental was decreased by 0.35 million baht. Other non-current assets was decreased by 0.11 million baht. Trade and other account payable were increased by 14.61 million baht. Other current liabilities were increased by 0.02 million baht. Interest income was 2.52 million baht, interest payment was 0.09 million baht. Payment of corporate income tax was 0.04 million baht.

Cash flow from investing activities was positive of Baht 30.51 million, mainly from cash paid for short-term investments, fixed deposits of Baht 2.70 million baht, cash payments for short-term investments, bills of exchange of Baht 60.00 million, cash payments for short-term investments available-for-sale as of Baht 134.50 million , securities Deposits at banks pledged as collateral increased by 0.62 million baht, cash paid to purchase equipment 125.17 million baht, cash paid to purchase intangible assets amounted to 0.26 million baht. But there were cash received from disposal of short-term investments available-for-sale securities amounted to Baht 352.10 million and cash received from car sales was Baht 0.41 million.

Cash flow from financing activities was Baht 0.32 million resulting from cash received from the exercise of warrants in the amount of Baht 0.32 million. Based on the above reasons, cash and cash equivalents were increased by Baht 46.69 million. As of December 31, 2016, cash and cash equivalents were Baht 65.58 million in total.

- **Important Liquidity Ratios.**

In addition to the performance earnings in 2016, operating profit were profitable. The liquidity ratio was remained in very good level. Liquidity ratios and quick ratio were at 13.51 and 8.83 times, respectively. The company purchased raw materials in cash without loans from any financial institution. The current liabilities are very low. The average collection period was 88.97 days remained close to the average 90-day credit term allowance. The account payable turnover ratio increased 44.69 days because the decrement of trade accounts payable. Therefore, cash cycle was increased from 130.15 days in 2015 to 139.23 days in 2016 due to the reduced repayment period.

5. Sources of funding

- Debt

At the end of 2016, the Company had total liabilities of Baht 50.70 million. The main liability was current liabilities, consisting of Accounts Payable and other Payables of Baht 42.48 million. As for non-current liabilities, there were employee benefit obligations to be paid on retirement of Baht 7.75 million.

- Shareholders' Equity

In the year 2016, the company's net profit was Baht 13.75 million, resulting in an increase in shareholders' equity from Baht 925.46 million in the year 2015 to Baht 939.53 million in 2016.

6. Factors that may affect to the future performance and financial position

- See Risk Factors section for details.

Corporate Governance Report from Audit Committee

Dear Shareholders,

Audit Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited has appointed from Board of Directors which consists of 3 people is fully qualified and experienced. Year 2016, there are 8 times of Audit Committee meetings as name of audit committees attends the meetings as follows.

Names		Position	No. attend the meeting
Mr. Worawit	Siriwatwimon	Chairman of Audit Committee	8/8
Mr. Wichain	Sophanpanitkul	Audit Committee	8/8
Asso.Prof.Dr. Pison	Udomworarat 2/	Audit Committee	8/8

Audit Committee has practices independently as assigned by Board of Directors in order to reviews for company to have good corporate governance and in accordance with manual of audit committee and best practices for audit committee of The Stock Exchange of Thailand to good corporate governance of company as passed consideration from top executives, auditors and head of internal audit in related matter together with reported to Board of Directors every quarter as following conclusion.

To review Financial Report

Audit Committee has reviewed information of financial statement each quarter and 2016 annual report as passed reviewed from auditors. By this, executives and auditors has consulted this reviewed on rectitude, completely before comment on report of financial statement, adjustable of accounts as affected financial statement and enough information to be disclosed. Audit Committee had conformed to auditors mentioned report of financial statement had made with correction follows standard of financial reporting. Moreover, disclosures of important information in Noted to Financial Statement are sufficient, completely and trusted with selected reasonable of accounting policies.

The adequacy of Internal control system and Internal Audit

Risk Management and Corporate Governance

Audit Committee has reviewed company to have effective internal control system by considering from conclusion on results of internal audit and monitoring quarterly as cover any important system of company together with suggestion for beneficial. Apart from this, considering on internal control system of company follows COSO of year 2013 of Securities and Exchange Commission. By this, there is not any error which make less effective in internal control system therefore Audit Committee seems that company has adequate of internal control system. Audit Committee has verified the internal control systems by reviewed practices and responsibilities in order to make sure that has processes are conducting appropriate internal investigation with effectively. Apart from this, approved of work plans annually, internal audit has make of risk plans respectively and adjust audit plans in order to be consistent with changes in risk throughout further practices follows internal audit plans. Audit Committee has opinions on internal audit control system is independent, adequate and practices of internal audit are relevant as required. Audit Committee has reviewed on risk management as appropriate and effective thus proposed to establish risk management committee to be responsible for evaluation and supervision. Moreover, reviews of company risk factors has disclosed in annual report.

Compliance

The Audit Committee has reviewed the Company to comply with the Securities and Exchange Commission. The rules of the Securities and Exchange Commission. Terms of SET Capital Market Commission and other laws related to the business operations of the company. The Company's obligations to external parties.

The Audit Committee there are no significant issues with regard to illegal practices and such requirements.

Transactions

Acquisition and disposition of assets.

The Audit Committee has considered the transaction between the Company and any person or entity related. or transactions that may have conflicts of interest with the company. According to the rules and guidelines of the Securities and Exchange Commission. Capital Market Commission Agencies and other relevant requirements. To ensure that such transactions are

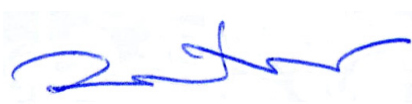
reasonable and in the best interests of the Company. The Audit Committee has reviewed the report of the executives Financial transactions or transactions that provide financial assistance related to such consideration. The company operates under normal business conditions with the general commercial terms which are reasonable. Fair and in the best interests of the Company. Including significant. Have been revealed and shown in the financial statements and notes to the financial statements accurately.

The external auditor

The Audit Committee has considered and evaluated the independence of the work of the auditors for the year 2016 and see that. The overall performance is satisfactory. Are independent enough Compare and audit fees for the year 2017. The proposed increase is due to the time required to inspect increased. From the change of auditor reporting standards. The new auditor And the adoption of new accounting standards promulgated and revised accounting standards which need to be taken. The practice used in 2017 to determine the suitability of such compensation. The Audit Committee has approved the Board of Directors for approval by the shareholders' meeting. Appointment of auditors by Prime Grace Waterhouse Coopers ABS Limited as auditors of the Company for the year 2017 with the audit fee totaling Baht 1,815,000.-.

Comments and observations as a whole.

Operational The Audit Committee has the knowledge and ability with due care and well-being. Independent adequate and there are no restrictions in obtaining information, resources and cooperation from administrators. Employees and stakeholders As well as comments and suggestions are very straightforward. For the benefit of all stakeholders equally.



(Mr. Worawit Siriwatwimon)

Chairman of Audit Committee

Report on Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reporting

Financial Statement of Rayong Wire Industrial Public Company Limited was made under policies of Board of Directors which in accordance with basic accounting principles and recorded adequately together with using judgment for estimating Financial Statement to reflect the reality in company operation.

The Board of Directors has realized an importance of quality of Financial Statement by review on Financial Statement and disclosed importance information in Notes To Financial Statement together with explanation and analysis to beneficial of shareholders and investors.

In this regard, the Audit Committee which consists of Independent Director of responsible for the quality of financial statements. The Audit Committee has examined financial data, internal control and audit systems to ensure suitability and efficiency to ensure recording of accounts to be accurate, complete and adequate includes to prevent corruption or unusual by comments of this investigation appeared in report of Audit Committee which disclosed in this year annual report.

From Management Structure and Internal Control System and reviews from Certified Public Accountant, it is reasonable confident to believe that the Financial Statement of the company as of December 31, 2016 shows operating results, cash flow with reasonable accuracy accounting to basic accounting principles.



(Mr.Wutichai Leenabanchong)

Chairman & Executive Chairman

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATUTORY FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2016



Independent Auditor's Report

To the shareholders and the Board of Directors of Rayong Wire Industries Public Company Limited

My opinion

In my opinion, the financial statements of Rayong Wire Industries Public Company Limited (the Company) present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2016, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

What I have audited

I have audited the accompanying financial statements of the Company, which comprise the statement of financial position as at 31 December 2016, and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

Basis for opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of his Majesty the King's Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.
15th Floor Bangkok City Tower, 179/74-80 South Sathorn Road, Bangkok 10120, Thailand
T: +66 (0) 2344 1000, +66 (0) 2824 5000 F: +66 (0) 2286 5050, www.pwc.com/th

Key audit matter	How my audit addressed the key audit matter
<p><i>Allowance for net realisable value of inventories</i></p> <p>Refer to Note 2.6 Accounting policies and Note 11 Inventories, the Company carries inventory at the lower of cost or net realizable value (NRV).</p> <p>As at 31 December 2016, the Company held inventories, consisting of finished goods product, work in process (WIP) and raw material which were made from steel, amounting to Baht 199,336,667 with allowance for NRV amounting to Baht 3,854,186.</p> <p>The Company considered the allowance for NRV based on lower of cost compare to net realizable value of inventory on hand balance at year end. The NRV was measured by the current world steel commodity price which was fluctuated bases on demand and supply of world steel market and global economic.</p> <p>I focused on the consideration of appropriateness and sufficiency of the allowance for NRV due to the NRV was directly reflected from the world steel price and it was uncontrollable circumstance. The operational performance of the Company is significantly dependent to the fluctuation of the world steel price.</p>	<p>I obtained the understanding on the Company's methodology for consideration and calculation of allowance for NRV to ascertain on the appropriateness and consistency.</p> <p>I reviewed the indicator of allowance for NRV, for each finished goods item, by comparing cost per unit to net realizable value evidenced by samples of sale invoices issued at year end date. The selling price on invoices were alighted to the world steel price. I calculated allowance for NRV for the finished goods which net sales price lower than cost per unit.</p> <p>Therefore, I extended the same calculation to WIP and raw material items that relate to the finished goods, to come up with total amount of expected allowance for NRV.</p> <p>I performed recalculation of allowance for NRV estimated by management and assess the completeness, appropriateness and timeliness of recording.</p> <p>In addition, I further reviewed trend of net sales price after year end to foresee if there was an indicator for declining in net sales price after year end, which should be reflected into the allowance for NRV onto the financial statements. And I found that the trend of selling price of the world steel price is slightly growth.</p> <p>As the result of these procedures, the methodology of considering and recording allowance for NRV was proper and acceptable based on industry practice.</p>

Valuation of deferred tax assets on net loss carried forward

Refer to Note 2.15 Current and deferred income taxes, Note 4 Accounting policies for critical accounting estimates and judgements and Note 15 Deferred income tax.

As at 31 December 2016, the Company carried deferred tax assets amounting to Baht 6.1 million, mainly resulting from temporary differences and losses carried forward.

Management of the Company believes that the deferred tax assets from loss carried forward amounting to Baht 2 million was probably recovered from the computation forecast of taxable income in next year.

I obtained the detailed of tax computation forecast prepared by the management.

I assessed the appropriateness and reasonableness of inputted data used in management's estimation such as possibility of revenue growth by types of products in the future and the probable profit as a result of the sale volume increase and rising of steel price trend. I assessed by reviewing the past and present performance against the assumptions used by the Management of the Company to determine the future taxable profit.

Key audit matter	How my audit addressed the key audit matter
I focused on the probability to utilize the deferred tax assets because of the related complexity on the evaluation process. It was involved significant management judgement and assumptions that were affected by expected future market or economic conditions to support management's forecast.	<p>I performed the recalculation and identified the temporary differences and tax losses available to offset against current and future taxable profits, and ensured that the transactions were complied with the tax regulation.</p> <p>As the result of those procedures, I found that management's assumption concerning to revenue growth and steel price trend was proper and acceptable range based on available evidences.</p>

Other information

The directors are responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to the audit committee.

Responsibilities of the directors for the financial statements

The directors are responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as the directors determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the directors are responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the directors either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The audit committee assists the directors in discharging their responsibilities for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the directors.
- Conclude on the appropriateness of the directors' use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with the audit committee regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide the audit committee with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.



From the matters communicated with the audit committee, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Thangtanagul".

Pisit Thangtanagul
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4095
Bangkok
21 February 2017

Statement of Financial Position
As at 31 December 2016

	<u>Notes</u>	<u>2016 Baht</u>	<u>2015 Baht</u>
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	8	65,579,540	18,889,853
Short-term investments	9	164,892,366	316,829,837
Trade and other receivables	10	148,447,094	144,193,938
Inventories	11	199,336,667	180,433,249
Other current assets		<u>1,719,449</u>	<u>1,268,887</u>
Total current assets		<u>579,975,116</u>	<u>661,615,764</u>
Non-current assets			
Restricted cash	28	168,900,000	169,523,309
Plant and equipment	12	232,936,425	116,265,742
Intangible assets	13	279,098	300,788
Prepaid rents	14	1,227,897	1,579,312
Deferred tax assets	15	6,109,959	4,829,421
Other non-current assets		<u>799,512</u>	<u>909,459</u>
Total non-current assets		<u>410,252,891</u>	<u>293,408,031</u>
Total assets		<u><u>990,228,007</u></u>	<u><u>955,023,795</u></u>

Director _____
(Mr. Wutichai Leenabanchong)

Director _____
(Mr. Suthin Phadetpai)

The notes on page 12 to 41 are an integral part of the financial statements.

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Statement of Financial Position (Cont'd)
As at 31 December 2016

	Notes	2016 Baht	2015 Baht
Liabilities and equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	16	42,479,952	22,226,247
Current portion of liability under finance lease agreement	17	33,708	33,708
Other current liabilities		421,165	399,739
Total current liabilities		42,934,825	22,659,694
Non-current liabilities			
Liabilities under finance lease agreement	17	14,216	51,562
Employee benefit obligations	18	7,752,183	6,854,567
Total non-current liabilities		7,766,399	6,906,129
Total liabilities		50,701,224	29,565,823
Equity			
Share capital			
Authorised share capital			
900,000,000 ordinary shares, at par value of Baht 0.50 each (31 December 2015: 600,000,000 ordinary shares, at par value of Baht 0.50 each)		450,000,000	300,000,000
Issued and fully paid-up share capital			
600,202,100 ordinary shares, fully paid-up of Baht 0.50 each (31 December 2015: 600,000,000 ordinary shares, fully paid-up of Baht 0.50 each)	20	300,101,050	300,000,000
Premium on paid-up capital	20	155,599,480	155,377,170
Retained earnings			
Appropriated - legal reserve	21	45,000,000	30,000,000
Unappropriated		437,805,423	438,192,923
Other components of shareholders' equity			
Unrealised gain on revaluation of available-for-sale securities, net of income tax		1,020,830	1,887,879
Total equity		939,526,783	925,457,972
Total liabilities and equity		990,228,007	955,023,795

The notes on page 12 to 41 are an integral part of the financial statements.

Statement of Comprehensive Income
For the year ended 31 December 2016

	Notes	2016 Baht	2015 Baht
Revenues			
Sales of goods	29	598,699,674	628,294,327
Other income	22	10,098,994	10,949,757
Total revenues		608,798,668	639,244,084
Expenses			
Cost of goods sold		535,783,113	587,017,509
Selling expenses		24,664,112	21,577,972
Administrative expenses		35,685,334	39,874,059
Other (profit) loss	23	(976,388)	7,346,394
Finance costs	23	98,866	2,973,169
Total expenses		595,255,037	658,789,103
Profit (loss) before income tax		13,543,631	(19,545,019)
Income tax	19	1,064,798	818,383
Profit (loss) for the year		14,608,429	(18,726,636)
Other comprehensive income (expense) :			
Items that will not be reclassified to profit or loss			
Remeasurements of post-employment benefit obligations		5,089	-
Income tax relating to items that will not be reclassified		(1,018)	-
Items that will be reclassified subsequently to profit or loss			
Unrealised gain from revalue of available-for-sale securities	9	1,276,059	2,359,870
<u>Less</u> Reclassify of realised gain to profit or loss during the year	7	(2,359,870)	(1,571,782)
Income tax relating to items that will be reclassified		216,762	(157,618)
Other comprehensive (expense) income for the year, net of tax		(862,978)	630,470
Total comprehensive income (expense) for the year		13,745,451	(18,096,166)
Earnings (loss) per share	25		
Basic earnings (loss) per share		0.024	(0.031)
Diluted earnings (loss) per share		0.022	(0.031)

The notes on page 12 to 41 are an integral part of the financial statements.

Statements of Changes in Equity
For the year ended 31 December 2016

	Notes	Issued and fully paid-up share capital Baht	Premium on paid-up capital Baht	Retained earnings		Other components of equity Unrealised gain (loss) on revaluation of available-for-sale securities Baht	Total equity Baht
				Appropriated - legal reserve Baht	Unappropriated Baht		
Opening balance at 1 January 2015		300,000,000	155,377,170	30,000,000	456,919,559	1,257,409	943,554,138
Changes in equity for the year							
Total comprehensive expense for the year		-	-	-	(18,726,636)	630,470	(18,096,166)
Closing balance at 31 December 2015		<u>300,000,000</u>	<u>155,377,170</u>	<u>30,000,000</u>	<u>438,192,923</u>	<u>1,887,879</u>	<u>925,457,972</u>
Opening balance at 1 January 2016		300,000,000	155,377,170	30,000,000	438,192,923	1,887,879	925,457,972
Changes in equity for the year							
Issuance of ordinary shares	20	101,050	222,310	-	-	-	323,360
Legal reserve	21	-	-	15,000,000	(15,000,000)	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	-	14,612,500	(867,049)	13,745,451
Closing balance at 31 December 2016		<u>300,101,050</u>	<u>155,599,480</u>	<u>45,000,000</u>	<u>437,805,423</u>	<u>1,020,830</u>	<u>939,526,783</u>

The notes on page 12 to 41 are an integral part of the financial statements.

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Statement of Cash Flows
For the year ended 31 December 2016

	Notes	2016 Baht	2015 Baht
Cash flows from operating activities			
Profit (loss) before income tax		13,543,631	(19,545,019)
Adjustments:			
Interest income		(2,220,919)	(2,875,295)
Interest expense	23	98,866	2,973,169
Gain from disposal of short-term investment	9	(4,048,055)	(4,553,344)
Doubtful accounts		(204,384)	-
Depreciation	12	14,059,506	18,187,095
Amortisation	13	281,690	397,244
Employee benefit obligations	18	902,705	826,445
Gain on write off of equipment		(370,675)	(135,926)
Changes in operating assets and liabilities			
Trade and other receivables		(4,343,474)	31,573,236
Inventories		(18,903,418)	183,966,023
Prepaid rents	14	351,415	350,455
Other current assets		(81,968)	(256,803)
Other non-current assets		109,947	(36,500)
Trade and other payables		14,612,153	(68,862,294)
Employee benefit obligations paid	18	-	(572,870)
Other current liabilities		21,426	30,721
Cash generated from operations		13,808,446	141,466,337
<u>Add</u> Interest received		2,515,622	3,183,012
<u>Less</u> Interest paid		(98,866)	(3,151,191)
<u>Less</u> Income tax paid		(368,594)	(11,820,248)
Net cash generated from operating activities		15,856,608	129,677,910
Cash flows from investing activities			
Acquisition of short-term investment - fixed deposits		(2,698,281)	-
Acquisition of short-term investment - promissory note		(60,000,000)	-
Acquisition of short-term investment			
- available-for-sale securities	9	(134,500,000)	(430,400,000)
Increase (Decrease) in restricted cash		623,309	(3,590,339)
Acquisition of equipment		(125,166,524)	(58,289,066)
Acquisition of intangible assets	13	(260,000)	-
Proceeds from sales of short-term investment			
- fixed deposits		-	1,136,864
Proceeds from sales of short-term investment			
- available-for-sale securities	9	352,100,000	499,000,000
Proceeds from sales of equipment		411,215	405,455
Net cash generated from investing activities		30,509,719	8,262,914

The notes on page 12 to 41 are an integral part of the financial statements.

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Statement of Cash Flows (Cont'd)
For the year ended 31 December 2016

	Note	2016 Baht	2015 Baht
Cash flows from financing activities			
Proceeds from short-term borrowings from financial institutions		-	336,854,805
Repayment of short-term borrowings from financial institutions		-	(502,100,716)
Proceeds from exercise of warrants	20	323,360	-
Net cash provided by (used in) financing activities		323,360	(165,245,911)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		46,689,687	(27,305,087)
Opening balance of cash and cash equivalents		18,889,853	46,194,940
Closing balance of cash and cash equivalents		<u>65,579,540</u>	<u>18,889,853</u>
Significant non-cash transaction			
Acquisition of equipment which has not been paid		5,900,659	259,107

The notes on page 12 to 41 are an integral part of the financial statements.

1 General information

Rayong Wire Industries Public Company Limited ("the Company") is a public company limited, incorporated in Thailand. The address of the Company's registered office is as follows:

5 I-5 Road, Tombol Mabtapud, Amphur Muang, Rayong and its branch is located at 900/14 SVOA Tower, 18th Floor, Rama 3 Road, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok.

The principal business operations of the Company is manufacturing and distributing prestressed concrete wire, prestressed concrete strand wire and welding wire.

The Company's major shareholder as at 31 December 2016 and 2015 is Capital Engineering Network Public Company Limited, incorporated in Thailand.

These financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 21 February 2017.

2 Accounting policies

The principal accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below:

2.1 Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention, except short-term investment as disclosed in the accounting policies below (Note 2.7).

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

2 Accounting policies (Cont'd)

2.2 New/revised financial reporting standards, and related interpretations

2.2.1 New/revised financial reporting standards and interpretations are effective on 1 January 2016.

- a) New/revised financial reporting standards and interpretation which are relevant and have a significant impact to the Company:

TAS 24 (revised 2015)	Related party disclosures
-----------------------	---------------------------

TAS 24 (revised 2015), 'Related party disclosures' includes as a related party an entity that provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity (the 'management entity'). Disclosure of the amounts charged to the reporting entity is required. This standard has no impact to the Company, except for disclosures.

- b) Revised financial reporting standards and interpretations with minor changes and do not have impact to the Company are as follows:

There are 40 financial reporting standards with minor changes. The management assesses that they do not have an impact to the Company's financial statements.

2.2.2 Revised financial reporting standards are effective for annual periods beginning on or after 1 January 2017. The Company has not yet early adopted these revised standards.

- a) Financial reporting standards, which have significant changes and are relevant to the Company:

TAS 1 (revised 2016)	Presentation of financial statements
TAS 16 (revised 2016)	Property, plant and equipment
TAS 19 (revised 2016)	Employee benefits
TAS 34 (revised 2016)	Interim financial reporting
TAS 38 (revised 2016)	Intangible assets

TAS 1 (revised 2016), the amendments provide clarifications on a number of issues, including:

- Materiality - an entity should not aggregate or disaggregate information in a manner that obscures useful information. Where items are material, sufficient information must be provided to explain the impact on the financial position or performance.
- Disaggregation and subtotals - line items specified in TAS 1 may need to be disaggregated where this is relevant to an understanding of the entity's financial position or performance. There is also new guidance on the use of subtotals.
- Notes - confirmation that the notes do not need to be presented in a particular order.
- OCI arising from investments accounted for under the equity method - the share of OCI arising from equity-accounted investments is grouped based on whether the items will or will not subsequently be reclassified to profit or loss. Each group should then be presented as a single line item in the statement of other comprehensive income.

2 Accounting policies (Cont'd)

2.2 New/revised financial reporting standards, and related interpretations (Cont'd)

2.2.2 Revised financial reporting standards are effective for annual periods beginning on or after 1 January 2017. The Company has not yet early adopted these revised standards. (Cont'd)

- a) Financial reporting standards, which have significant changes and are relevant to the Company: (Cont'd)

TAS 16 (revised 2016), key amendments are 1) The amendments clarify that depreciation of an item of property, plant and equipment based on revenue generated by using the asset is not appropriate and 2) The amendments include bearer plants in scope of TAS 16.

TAS 19 (revised 2016), the amendments clarify that when determining the discount rate for post-employment benefit obligations, it is the currency that the liabilities are denominated in that is important and not the country where they arise.

TAS 34 (revised 2016), the amendments clarify that what is meant by the reference in the standard to 'information disclosed elsewhere in the interim financial report'; entities taking advantage of the relief must provide a cross-reference from the interim financial statements to the location of that information and make the information available to users on the same terms and at the same time as the interim financial statements.

TAS 38 (revised 2016), the amendments include a rebuttable presumption that the amortisation of intangible assets based on revenue is inappropriate. This presumption can be overcome if either the intangible asset is expressed as a measure of revenue (i.e. where a measure of revenue is the limiting factor on the value that can be derived from the asset), or it can be shown that revenue and the consumption of economic benefits generated by the asset are highly correlated.

The management has assessed and considered that the above revised standards will not have a material impact on the Company.

- b) Revised financial reporting standards and interpretations with minor changes and do not have impact to the Company are as follows:

There are 47 financial reporting standards with minor changes.

2 Accounting policies (Cont'd)

2.3 Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ('the functional currency'). The financial statements are presented in Baht, which is the Company's functional and presentation currency.

(b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are re-measured. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

When a gain or loss on a non-monetary item is recognised in other comprehensive income, any exchange component of that gain or loss is recognised in other comprehensive income. Conversely, when a gain or loss on a non-monetary item is recognised in profit and loss, any exchange component of that gain or loss is recognised in profit and loss.

2.4 Cash and cash equivalents

In the statement of cash flows, cash and cash equivalents comprise cash on hand, call deposits, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less and bank overdrafts. In the statement of financial position, bank overdrafts are shown within borrowings in current liabilities.

2.5 Trade and other receivables

Trade accounts receivable are carried at the original invoice amount and subsequently measured at the remaining amount less any allowance for doubtful receivables based on a review of all outstanding amounts at the year-end. The amount of the allowance is the difference between the carrying amount of the receivable and the amount expected to be collectible. Bad debts are written-off during the year in which they are identified and recognised in profit or loss within selling and marketing costs.

2 Accounting policies (Cont'd)

2.6 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined by the weighted average method. The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties and transportation charges. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses. Allowance is made, where necessary, for obsolete, slow-moving and defective inventories.

2.7 Short-term investment

Investments with fixed maturity that the management has the intent and ability to hold to maturity are classified as held-to-maturity and are included in non-current assets, except for maturities within 12 months from the statement of financial position date which are classified as current assets.

Investments intended to be held for an indefinite period of time, which may be sold in response to liquidity needs or changes in interest rates, are classified as available-for-sale and are included in current assets as management has expressed the intention of holding the investment for less than 12 months from the statement of financial position date or the investment may need to be sold to raise operating capital.

All types of investments are initially recognised at cost, which is equal to the fair value of consideration paid plus transaction cost.

Held-to-maturity investments are carried at amortised cost using the effective yield method less impairment loss.

A test for impairment is carried out when there is a factor indicating that an investment might be impaired. If the carrying value of the investment is higher than its recoverable amount, impairment loss is charged to the income statement.

Available-for-sale investment is subsequently measured at fair value. The fair value of investment is based on quoted bid price at the close of business on the statement of financial position date by reference to the Stock Exchange of Thailand and the Thai Bond Dealing Centre. The unrealised gains and losses of available-for-sale investment are recognised in equity.

On disposal of an investment, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount is charged or credited to the profit or loss. When disposing of part of the Company's holding of a particular investment in debt or equity securities, the carrying amount of the disposed part is determined by the weighted average carrying amount of the total holding of the investment.

2 Accounting policies (Cont'd)

2.8 Plant and equipment

Plant and equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Depreciation on assets is calculated using the straight line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Building	20 years
Building improvement	10 - 20 years
Machinery and equipment	10 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 - 10 years
Vehicle	5 years

The assets' residual values and useful lives are reviewed every period end, and adjusted if appropriate.

The asset's carrying amount is written-down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within profit or loss.

Interest costs on borrowings to finance the construction of plant and equipment are capitalised as part of cost of the asset during the period of time required to complete and prepare the property for its intended use.

2.9 Intangible assets

Acquired computer software licences are capitalised on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. These costs are amortised over their estimated useful lives of not more than 5 years.

2.10 Impairment of assets

Assets that have an indefinite useful life, for example goodwill, are not subject to amortisation and are tested annually for impairment. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

2 Accounting policies (Cont'd)

2.11 Leases - Where a Company is the lessee

Leases in which a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

Leases of equipment where the Company has substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property and the present value of the minimum lease payments.

Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset and the lease term.

2.12 Borrowing

Borrowings are recognised initially at the fair value, net of transaction costs incurred.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Company has an unconditional right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the end of reporting date.

2.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Defined contribution plans

The Company participates in a provident fund, which is a defined contribution plan, the assets for which are held in a separate trustee-administered fund and are managed by a licensed Fund Manager. The provident fund is funded by payments from employees and by the Company. The Company's contributions to the provident fund are charged to the statement of revenues and expenses in the year to which they are related.

Retirement obligations

The Company provides for retirement benefits, payable to employees under the labour laws applicable in Thailand. The liability recognised in the statement of financial position in respect of severance payments, the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period together with adjustments for unrecognised past-service costs. The defined benefit obligation is calculated, using the projected unit credit method which is calculated by an independent actuary in accordance with the actuarial technique. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting estimated future cash flows, salary increase rate, turnover rate, mortality rate, and disability rate.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income (expense) in the period in which they arise.

2 Accounting policies (Cont'd)

2.14 Provisions

Provisions are recognised when: the Company has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. Restructuring provisions comprise lease termination penalties and employee termination payments. Provisions are not recognised for future operating losses.

Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole. A provision is recognised even if the likelihood of an outflow with respect to any one item included in the same class of obligations may be small.

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to passage of time is recognised as interest expense.

2.15 Current and deferred income taxes

The tax expense for the period comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of reporting period in the countries where the Company operates and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the liability method, on temporary differences arising from differences between the tax base of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, the deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates and laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred income tax is provided on temporary differences arising from investments in subsidiaries and associates, except where the timing of the reversal of the temporary difference is controlled by the Company and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same tax authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

2 Accounting policies (Cont'd)

2.16 Share capital

Ordinary shares and non-redeemable preference shares with discretionary dividends are classified as equity. Other shares including mandatory redeemable preference shares are classified as liabilities.

Incremental costs directly attributable to the issue of new shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

2.17 Dividend distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders for annual paid or board of directors for interim paid.

2.18 Revenue recognition

Sale of goods

Revenue comprises the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and service in the ordinary course of the Company's activities. Revenue is shown net of value-added tax, returns, rebates and discounts, and after eliminating sales within the Company. Revenue from sales of goods is recognised when significant risks and rewards of ownership of the goods are transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the goods or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of goods.

Interest income and other income

Interest income are recognised using the effective interest method.

Income from the sale of raw materials scrap (steel) is recognized when the process of bidding occurs.

2.19 Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as "the board of directors" that makes strategic decisions.

3 Financial risk management

Financial risk management policies

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates risk, foreign exchange risk, credit risk, liquidity risk, and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company does not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Company. The Company has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

3.1 Interest rate risk

Major income and operating cash flows of the Company are not dependent on fluctuation of interest rate in the market. Certain borrowings have interest rates closed to the market rate and some are lower. The Company has not hold derivative financial instrument to manage risk that may incur from interest rate fluctuation.

3.2 Foreign exchange risk

The Company is exposed to foreign currency risk relating to purchases which are denominated in foreign currencies. The Company does not enter into forward exchange contracts to hedge liabilities denominated in foreign currencies.

3.3 Market price risk of raw material

The Company is exposed to market price risk of raw material relating to purchases of steel, which is commodity that subjects to fluctuation in world market price. Management closely monitors price trend of steel and plan material usage ahead, in order to manage material purchase effectively. Nonetheless, the Company does not enter into forward contract to hedge against material price.

3.4 Credit risk

The company has no significant concentration of credit risk. The Company has a credit policy in place to make sure that sales of products and services are made to customer with an appropriate credit history based on credit evaluation. The Company also closely follows up its receivables. Most sales made require credit over a certain amount. At the reporting date the Company has no significant concentrations of credit risk. Cash transactions are limited to high credit quality financial institutions.

3.5 Liquidity risk

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operation. The Company invests excess liquidity in capital market to manage liquidity risk prudentially.

4 Critical accounting estimates and judgements

Estimates, assumptions and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Company makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are outlined below.

Employee benefit obligations

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions include the discount rate. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefit obligations.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 18.

Deferred taxes

Deferred tax assets and liabilities are recognised for temporary difference arising between tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for accounting purposes as at the end of reporting date. Management judgment is used in considering whether it is probable that the Company will generate sufficient taxable profits from its future operations to minimise these deferred tax assets. The Company's assumptions regarding the future taxable profits and the anticipated timing of minimise of deductible temporary differences and significant changes in these assumptions from period to period may have a material impact on financial position and results of operations.

5 Capital risk management

The Board's policy is to maintain a strong capital base so as to build investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. The Board monitors the return on capital, which the Company defines as a result from operating activities divided by total shareholders' equity and also monitors the level of dividends to ordinary shareholders.

6 Segment information

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the board of directors who makes strategic decision.

6 Segment information (Cont'd)

Business segments

The Company operates in a single business represents the business of manufacturing and distributing prestressed concrete wire, prestressed concrete strand wire and welding wire. Management considers that the Company has only one major geographic segment. The chief operating decision-maker review operating results in the same dimension as presented on the financial statements.

Geographical segments

The Company operates in a single geographic area, mainly in Thailand. Management considers that the Company has only one major geographic segment. The chief operating decision-maker review operating results in the same dimension as presented on the financial statements.

7 Fair value

7.1 Fair value estimation

The table below analyses financial instruments carried at fair value, by valuation method. The different levels have been defined as follows:

- Level 1 : Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 : Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices).
- Level 3 : Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs).

The following table presents the group's financial assets and liabilities that are measured at fair value at 31 December 2016.

	Level 1 Baht	Level 2 Baht	Level 3 Baht	Total Baht
Asset				
Available-for-sale securities equity securities (Note 9)	-	90,461,351	-	90,461,351

The following table presents the group's financial assets and liabilities that are measured at fair value at 31 December 2015.

	Level 1 Baht	Level 2 Baht	Level 3 Baht	Total Baht
Asset				
Available-for-sale securities equity securities (Note 9)	-	305,097,103	-	305,097,103

There were no transfers between Levels 1 and 2 during the year.

The Company reclassified available-for-sale investments gains 2,359,870 of Baht (2015: Baht 1,571,782) from other comprehensive income into profit or loss, following disposal of investment during the year.

7 Fair value (Cont'd)

7.2 Valuation techniques used to derive Level 2 fair values

Level 2 available-for-sale equity securities are fair valued using a Net Asset Valuation ("NAV") approach as at period end date. The data is publicly available on the Association of Investment Management Companies, which is calculated by fund manager of the mutual fund.

8 Cash and cash equivalents

	2016 Baht	2015 Baht
Cash on hand	68,417	70,950
Deposits with banks - current and saving accounts	59,361,668	14,592,158
Short-term bank deposits	6,149,455	4,226,745
	<u>65,579,540</u>	<u>18,889,853</u>

During 2016, the interest rate of saving deposits at banks is 0.125% - 0.75% per annum (2015: 0.125% - 0.75% per annum).

During 2016, the interest rate on short-term bank deposits was 0.90% per annum (2015: 0.90% - 1.60% per annum) and these deposits have maturity within 3 months.

9 Short-term investment

	2016 Baht	2015 Baht
Held-to-maturity debt securities		
- Fixed deposit accounts	14,431,015	11,732,734
- Promissory note	60,000,000	-
Available-for-sale securities (Note 7)	90,461,351	305,097,103
	<u>164,892,366</u>	<u>316,829,837</u>

Fixed deposit accounts represented fixed deposits at banks that have maturity dates within 6 to 12 months and carry interest at rate between 0.75% - 1.50% per annum (2015: 1.00% - 1.75% per annum).

Available-for-sale securities are investment in an open-ended fund at a bank, which had no maturity date. The aggregate market value as at 31 December 2016 was Baht 90.46 million. (31 December 2015: Baht 305.10 million.)

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended 31 December 2016

9 Short-term investment (Cont'd)

Movement of Short-term investments are as follows:

	Held-to-maturity debt securities		Available-for-sale
	Fixed deposit accounts Baht	Promissory note Baht	Open-ended fund Baht
Balance at 1 January 2016	11,732,734	-	305,097,103
Addition	2,698,281	60,000,000	134,500,000
Disposal	-	-	(352,099,996)
Gain on disposal (Note 22)	-	-	4,048,055
Change in fair value of available for sale security	-	-	(1,083,811)
Fair value at 31 December 2016	<u>14,431,015</u>	<u>60,000,000</u>	<u>90,461,351</u>

The fair values of the investments are as follows:

	Held-to-maturity debt securities		Available-for-sale
	Fixed deposit accounts Baht	Promissory note Baht	Open-ended fund Baht
Cost as at 31 December	14,431,015	60,000,000	89,185,292
Add Unrealised gain	-	-	1,276,059
Fair value at 31 December	<u>14,431,015</u>	<u>60,000,000</u>	<u>90,461,351</u>

10 Trade and other receivables

	2016 Baht	2015 Baht
Trade accounts receivable - third parties	151,093,360	144,832,582
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	<u>(9,751,636)</u>	<u>(9,956,020)</u>
Trade accounts receivable - third parties, net	141,341,724	134,876,562
Amount due from related party (Note 26)	27,761	6,361
Other receivables	7,077,609	9,311,015
	<u>148,447,094</u>	<u>144,193,938</u>

The aging analysis of the trade accounts receivable - third parties is as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
Trade accounts receivable - third parties		
Within credit terms	113,824,018	112,406,150
Over credit terms:		
Not later than 3 months	27,323,541	20,468,055
Later than 3 months but not later than 6 months	167,534	2,002,357
Later than 6 months but not later than 12 months	266,310	-
Later than 12 months	9,511,957	9,956,020
	<u>151,093,360</u>	<u>144,832,582</u>
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	<u>(9,751,636)</u>	<u>(9,956,020)</u>
Trade accounts receivable - third parties, net	<u>141,341,724</u>	<u>134,876,562</u>

11 Inventories

	2016 Baht	2015 Baht
Raw materials (net with allowance)	120,550,819	45,385,863
Factory supplies	3,790,583	4,138,680
Work in process (net with allowance)	7,207,136	35,139,129
Finished goods (net with allowance)	67,788,129	95,769,577
	<u>199,336,667</u>	<u>180,433,249</u>

The cost of inventories included in cost of goods sold amounting to Baht 449.83 million (2015: Baht 482.39 million) (Note 23).

The Company record allowance write-down of inventories to net realisable value amounting to Baht 3.85 million (2015: Baht 8.94 million).

The Company reverse Baht 8.94 million of previous inventory write-down. The Company has sold all the goods that were written-down at original cost. The amount reversed has been include in cost of sales in the statement of comprehensive income.

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended 31 December 2016

12 Plant and equipment

	Buildings and building improvement Baht	Machinery and equipment Baht	Furniture fixtures, and office equipment Baht	Vehicles Baht	Assets under construction Baht	Total Baht
At 1 January 2015						
Cost	162,357,135	379,799,120	14,295,980	17,169,455	74,634	573,696,324
Less Accumulated depreciation	(126,702,248)	(331,821,299)	(12,984,942)	(13,908,810)	-	(485,417,299)
Less Provision for impairment	(9,540,360)	(1,515,673)	-	-	-	(11,056,033)
Net book amount	26,114,527	46,462,148	1,311,038	3,260,645	74,634	77,222,992
For the year ended 31 December 2015						
Opening net book amount	26,114,527	46,462,148	1,311,038	3,260,645	74,634	77,222,992
Addition	747,080	2,577,827	428,863	-	53,745,604	57,499,374
Disposal, net	-	-	-	(7)	(269,522)	(269,529)
Transfer	194,470	66,457	-	-	(260,927)	-
Depreciation	(6,873,902)	(10,134,416)	(508,811)	(669,966)	-	(18,187,095)
Net book amount	20,182,175	38,972,016	1,231,090	2,590,672	53,289,789	116,265,742
At 31 December 2015						
Cost	163,298,685	382,443,404	14,724,843	14,952,623	53,289,789	628,709,344
Less Accumulated depreciation	(133,576,150)	(341,955,715)	(13,493,753)	(12,361,951)	-	(501,387,569)
Less Provision for impairment	(9,540,360)	(1,515,673)	-	-	-	(11,056,033)
Net book amount	20,182,175	38,972,016	1,231,090	2,590,672	53,289,789	116,265,742

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended 31 December 2016

12 Plant and equipment (Cont'd)

For the year ended 31 December 2016

	Buildings and building improvement Baht	Machinery and equipment Baht	Furniture fixtures, and office equipment Baht	Vehicles Baht	Assets under construction Baht	Total Baht
Opening net book amount	20,182,175	38,972,016	1,231,090	2,590,672	53,289,789	116,265,742
Addition	3,464,829	2,427,170	549,505	3,995,794	120,333,431	130,770,729
Disposal, net	-	(40,538)	-	(2)	-	(40,540)
Transfer	-	173,338,937	113,100	-	(173,452,037)	-
Depreciation	(5,075,369)	(7,278,385)	(569,445)	(1,136,307)	-	(14,059,506)
Net book amount	18,571,635	207,419,200	1,324,250	5,450,157	171,183	232,936,425

At 31 December 2016

Cost	166,763,514	558,168,973	15,387,448	21,165,240	171,183	761,656,358
Less Accumulated depreciation	(138,651,519)	(349,234,100)	(14,063,198)	(15,715,083)	-	(517,663,900)
Less Provision for impairment	(9,540,360)	(1,515,673)	-	-	-	(11,056,033)
Net book amount	18,571,635	207,419,200	1,324,250	5,450,157	171,183	232,936,425

12 Plant and equipment (Cont'd)

Leased assets included above, where the Company is a lessee under a finance lease, comprise office appliance:

	2016 Baht	2015 Baht
Cost of assets under finance lease agreement	102,124	102,124
<u>Less</u> Accumulated depreciation	<u>(28,762)</u>	<u>(8,338)</u>
Net book amount	<u>73,362</u>	<u>93,786</u>

Depreciation of Baht 11.67 million (2015: Baht 16.77 million) was recorded in cost of goods sold and Baht 1.84 million (2015: Baht 1.42 million) was recorded in administrative expense.

The additions presented in the table include addition of assets under finance lease agreement where the Company is the lessee amount Baht 0.10 million in year 2015.

13 Intangible assets

Intangible assets comprise computer software licences.

	Baht
At 1 January 2015	
Cost	1,986,223
<u>Less</u> Accumulated amortisation	<u>(1,288,191)</u>
Net book amount	<u>698,032</u>
For the year ended 31 December 2015	
Opening net book amount	698,032
Amortisation	<u>(397,244)</u>
Net book amount	<u>300,788</u>
At 31 December 2015	
Cost	1,986,223
<u>Less</u> Accumulated amortisation	<u>(1,685,435)</u>
Net book amount	<u>300,788</u>
For the year ended 31 December 2016	
Opening net book amount	300,788
Addition	260,000
Amortisation	<u>(281,690)</u>
Net book amount	<u>279,098</u>
At 31 December 2016	
Cost	2,246,223
<u>Less</u> Accumulated amortisation	<u>(1,967,125)</u>
Net book amount	<u>279,098</u>

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended 31 December 2016

14 Prepaid rentals

Prepaid rentals represents long-term operating lease of land at factory location. Prepaid rentals are amortised on a straight-line basis over the rental period of around 26 years. Annual prepaid rentals to be amortised within 1 year amounted to Baht 351,415.

15 Deferred tax assets

The analysis of deferred tax assets and deferred tax liability is as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
Deferred tax assets:		
Deferred tax asset to be recovered within 12 months	1,950,327	1,991,204
Deferred tax asset to be recovered after more than 12 months	4,421,112	3,312,610
	<u>6,371,439</u>	<u>5,303,814</u>
Deferred tax liabilities	<u>(261,480)</u>	<u>(474,393)</u>
Deferred tax asset, net	<u>6,109,959</u>	<u>4,829,421</u>

The gross movement and the deferred income tax account is as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
At 1 January	4,829,421	4,168,654
Credited to profit or loss (Note 19)	1,064,798	818,383
Credited (charged) to other comprehensive expense	215,740	(157,616)
At 31 December	<u>6,109,959</u>	<u>4,829,421</u>

The movement in deferred tax assets during the year is as follows:

	Allowance for doubtful accounts Baht	Allowance for declining value of inventory Baht	Allowance for declining value of assets Baht	Employee benefit obligations Baht	Tax Losses Baht	Total Baht
Deferred tax assets						
At 1 January 2015	2,900,788	-	262,022	1,320,197	-	4,483,007
Charged (credited) to profit or loss	(909,584)	1,788,246	(108,571)	50,716	-	820,807
At 31 December 2015	1,991,204	1,788,246	153,451	1,370,913	-	5,303,814
Charged (credited) to profit or loss	(40,877)	(1,017,409)	(109,908)	180,541	2,056,296	1,068,643
Credited to components of other comprehensive income	-	-	-	(1,018)	-	(1,018)
At 31 December 2016	<u>1,950,327</u>	<u>770,837</u>	<u>43,543</u>	<u>1,550,436</u>	<u>2,056,296</u>	<u>6,371,439</u>

15 Deferred tax assets (Cont'd)

The movement in deferred tax assets during the year is as follows: (Cont'd)

	Unrealised gain on revaluation of available-for- sale securities Baht	Liabilities under finance lease agreement Baht	Total Baht
Deferred tax liabilities			
At 1 January 2015	(314,353)	-	(314,353)
Credited to profit or loss	-	(2,424)	(2,424)
Credited to components of other comprehensive income	(157,616)	-	(157,616)
At 31 December 2015	(471,969)	(2,424)	(474,393)
Credited to profit or loss	-	(3,845)	(3,845)
Credited to components of other comprehensive income	216,758	-	216,758
At 31 December 2016	(255,211)	(6,269)	(261,480)

Statement of Financial Position shows the balance as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
As at 31 December		
Deferred tax assets	6,371,439	5,303,814
Deferred tax liabilities	(261,480)	(474,393)
Deferred tax, net	6,109,959	4,829,421

16 Trade and other payables

	2016 Baht	2015 Baht
Trade accounts payable	21,902,256	2,074,348
Accrued expenses	8,194,451	7,213,990
Accrued expenses - the parent (Note 26)	192,600	160,500
Unearned Revenue	272,930	-
Other payables	11,917,715	12,777,409
	42,479,952	22,226,247

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended 31 December 2016

17 Liabilities under finance lease agreement

	2016 Baht	2015 Baht
Current:		
Current portion of liabilities under finance lease agreement	33,708	33,708
Total current	33,708	33,708
Non-current:		
Liabilities under finance lease agreement	14,216	51,562
Total non-current	14,216	51,562
Total	47,924	85,270

Liabilities under finance lease agreement - minimum lease payments:

	2016 Baht	2015 Baht
Not later than 1 year	43,656	43,656
Later than 1 year but not later than 5 years	21,828	66,484
	65,484	110,140
<u>Less</u> Future finance charges on finance lease agreement	(17,560)	(24,870)
Present value of liabilities under finance lease agreement	47,924	85,270

The effective interest rates at the statement of financial position date were as follows:

	2016 %	2015 %
Short-term borrowings from financial institutions	-	3.06

Borrowing facilities

As at 31 December 2016, the Company has available unused letters of credit for purchase of goods and raw materials amounting to Baht 1,340.00 million and US Dollar 3.00 million (31 December 2015: Baht 1,340.00 million).

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended 31 December 2016

18 Employee benefit obligations

	2016 Baht	2015 Baht
Liabilities in the statements of financial position		
Retirement benefits	7,752,183	6,854,567
Expenses in the statements of comprehensive income		
Retirement benefits	902,705	826,445
	902,705	826,445

The movement in the employee benefit obligation is as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
At 1 January	6,854,567	6,600,992
Current service cost	605,781	539,559
Interest cost	296,924	286,886
Benefit payments	-	(572,870)
Gain from change in assumptions	(5,089)	-
At 31 December	7,752,183	6,854,567

The amounts recognised in profit or loss for the years ended 31 December are as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
Cost of sale	195,576	188,092
Selling expenses	45,728	943
Administrative expenses	661,401	637,410
	902,705	826,445

The actuarial assumptions used are as follows:

	2016	2015
Discount rate	3.48%	3.98%
Expected salary increase rate	6.16%	5.10%
Turnover rates	5% - 31%	4% - 37%
Mortality rates	100% of TMO08	100% of TMO08
Disable rates	10% of TMO08	10% of TMO08

	Change in assumption		Impact on defined benefit obligation			
	2016	2015	Increase in assumption		Decrease in assumption	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Discount rate	0.50%	0.50%	Decreased 5.53%	Decreased 5.49%	Increased 5.95%	Increased 5.91%
Salary growth rate	0.50%	0.50%	Increased 5.41%	Increased 5.40%	Decreased 5.09%	Decreased 5.07%

The weighted average duration of the defined obligation is 22 years (2015: 22 years).

Expected maturity analysis of undiscounted retirement benefits:

	Less than a year Baht	Between 2-5 years Baht	Between 6-10 years Baht	More than 10 years Baht	Total Baht
At 31 December 2016					
Retirement benefits	487,071	1,289,739	4,064,274	18,894,102	24,735,186

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended 31 December 2016

18 Employee benefit obligations (Cont'd)

	Less than a year Baht	Between 2-5 years Baht	Between 6-10 years Baht	More than 10 years Baht	Total Baht
At 31 December 2015					
Retirement benefits	-	2,033,950	3,324,630	16,662,132	22,020,712

19 Income taxes

	2016 Baht	2015 Baht
Current tax	-	-
Deferred tax (Note 15)	(1,064,798)	(818,383)
	<u>(1,064,798)</u>	<u>(818,383)</u>

The weighted average applicable tax rate was 20.00% (2015: 20.00%).

The tax on the Company's (loss) profit before tax differs from the theoretical amount that would arise using the basic tax rate of the home country of the Company as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
Profit (Loss) before tax	13,543,631	(19,545,019)
Tax calculated at a tax rate of 20%	2,708,726	-
Tax effect of:		
Income not subject to tax	(506,328)	(818,383)
Expenses not deductible for tax purpose	4,088	-
Utilisation of previously unrecognised tax losses	(3,271,284)	-
Tax charge	<u>(1,064,798)</u>	<u>(818,383)</u>

In 2015, the Company did not recognise deferred income tax assets of Baht 3.27 million in respect of losses in 2015 amounting to Baht 16.36 million. In 2016, considering to probable of taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised. Therefore, the Company recognise deferred income tax assets of Baht 2.06 million that can be carried forward against future taxable income (note 15).

20 Share capital

	Number of ordinary shares Shares	Ordinary shares Baht	Share Premium Baht	Total Baht
At 1 January 2015	600,000,000	300,000,000	155,377,170	455,377,170
At 31 December 2015	600,000,000	300,000,000	155,377,170	455,377,170
Issue of shares	202,100	101,050	222,310	323,360
At 31 December 2016	<u>600,202,100</u>	<u>300,100,050</u>	<u>155,599,480</u>	<u>455,700,530</u>

On 30 April 2016, the shareholders at the Annual General Meeting passed a resolution to approve increase the authorised share capital from 600,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 0.5 per share to 900,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 0.5 per share. Company registered the increased share capital with the Ministry of Commerce on 22 December 2016.

Rayong Wire Industries Public Company Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended 31 December 2016

21 Legal reserve

	2016 Baht	2015 Baht
At 1 January	30,000,000	30,000,000
Appropriation during the year	15,000,000	-
At 31 December	45,000,000	30,000,000

The Public Companies Act B.E. 2535 requires that a company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

22 Other income

	2016 Baht	2015 Baht
Sales of raw material scrap	1,937,607	2,128,380
Office space rental income (Note 26)	-	82,320
Income from the use of the credit limit (Note 26)	70,192	87,452
Realised gain from disposal of short-term investment (Note 9)	4,048,055	4,553,344
Profit on disposal of assets (Note 26)	411,215	-
Interest income	2,220,919	2,875,295
Others	1,411,006	1,222,966
	10,098,994	10,949,757

23 Expense by nature

	2016 Baht	2015 Baht
Raw material and consumables used (Note 11)	449,826,665	482,388,817
Staff costs	60,914,080	54,570,964
Utilities expense	33,730,049	43,668,239
Transportation expense	15,976,064	15,605,838
Depreciation (Notes 12)	14,059,056	18,187,095
Amortisation (Note 13)	281,690	397,244
(Gain) loss on exchange	(976,388)	7,346,394
Repair and maintenance expense	6,352,640	5,351,434
Management fee and internal audit service fee (Note 26)	720,000	600,000
Finance cost	98,866	2,973,169
Others	14,272,315	27,699,909
	595,255,037	658,789,103

24 Warrants

Warrants No.1 (RWI-W1)

On 30 April 2015, the Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2558 has approved issuance of warrants to existing shareholders. The issuance process was completed on 30 September 2015. In addition, the meeting approved capital increase from Baht 300.00 million to Baht 450.00 million by issuing new ordinary shares of 300,000,000 shares, at par value of Baht 0.50, to support exercise of warrants RWI-W1. The Company registered the increase in capital as approved with the ministry of commerce on 7 July 2015.

Type of warrants	: Issued in the names of respective holder and negotiable.
Term of warrants	: 3 years from the issuing and offering date (offering date 30 June 2015)
Number of warrants	: 299,982,259 units
Ratio	: 2 ordinary shares per 1 warrant
Offering price	: Baht 0 per unit
Exercise ratio	: 1 warrant per 1 ordinary share (which will be changeable)
Exercise price	: Baht 1.60 per share
Exercise date	: Every 15th of March, June, September and December of each year, throughout the term of the warrants.
Last exercise date	: 29 June 2018

Warrants is approved as securities in MAI on 13 July 2015.

25 Earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing the profit (loss) for the period attributable to the owners of the Company by the weighted average number of paid-up and issued ordinary shares during the period.

For the years ended 31 December	2016	2015
Profit (Loss) attributable to shareholders (Baht)	14,608,429	(18,726,636)
Weighted average number of ordinary shares for basic earnings per share calculation (Shares)	600,109,835	600,000,000
Adjustment for:		
Weighted average number of ordinary shares to be issued for warrants RWI-W1 for diluted earning (loss) per share (Shares)	68,278,528	-
Weighted average of ordinary shares for diluted earnings (loss) per share calculation (Shares)	668,388,363	600,000,000
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.024	(0.031)
Diluted earnings (loss) per share (Baht)	0.022	(0.031)

In year ended 2015, warrants were not include in the calculation of diluted earnings per share because they are antidilutive for the year presented.

26 Related party transactions

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related-party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

The Company is controlled by Capital Engineering Network Public Company Limited ("the Parent") incorporated in Thailand, which holds 74.23% of the Company's issued and paid-up share capital (31 December 2015: 74.26%). The remaining 25.77% of the shares are widely held (31 December 2015: 25.74%).

Relationship with related parties that control or jointly control the Company or are being controlled or jointly controlled by the Company or have transactions with the Company were as follows:

Name of entities	Country of incorporation	Natures of relationship
1. Capital Engineering Network Public Company Limited	Thailand	Parent company, some common directors
2. Ua Withya Public Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
3. Enesol Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
4. Pipe Line Engineering Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
5. Evergreen Biomass Company Limited (Formerly: HTP&CEN Corporation Company Limited)	Thailand	Related company through same major shareholder
6. EMC Public Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
7. WJC Enterprise Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
8. Imperial Land Company Limited (Dispose on 31 October 2016)	Thailand	A subsidiary of Ua Withya Public Company Limited at 99.99%
9. Oscar Save The World Co., Ltd. (Dispose on 26 August 2016)	Thailand	A Joint Venture of Ua Withya Public Company Limited at 55.00%
10. Paradise Green Energy Co., Ltd.	Thailand	A subsidiary of Ua Withya Public Company Limited at 60.00%
11. UWC Komen Biomass Co., Ltd. (Formerly: TRC Clean Energy Company Limited)	Thailand	A subsidiary of Ua Withya Public Company Limited at 99.99%
12. UWC Solar Company Limited	Thailand	A subsidiary of Ua Withya Public Company Limited at 99.99%

26 Related party transactions (Cont'd)

Relationship with related parties that control or jointly control the Company or are being controlled or jointly controlled by the Company or have transactions with the Company were as follows: (Cont'd)

Name of entities	Country of incorporation	Natures of relationship
13. Satuk Biomass Co., Ltd.	Thailand	A subsidiary of Ua Withya Public Company Limited at 99.99%
14. UWC Amphan Biomass Company Limited (Formerly: Advanced Bio Power Co., Ltd.)	Thailand	A subsidiary of Ua Withya Public Company Limited at 99.99%
15. Key management personnel	Thailand	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director of the Company (whether executive or otherwise)

The pricing policies for particular types of transactions are explained below:

Transactions	Pricing policies
Revenue from sale of goods	Cost plus profit margin of around 10%
Office space rental income	Contract price (Cost plus profit margin of around 10%)
Fee from use of assets as collateral for credit facilities	2.00% per annum of pledged value
Internal audit fee	The amount has been approved by the Company's directors
Dividend paid	The amount has been approved by the ordinary general meeting of shareholders
Director and management benefit expenses represent salary, meeting allowance, per diem and bonus	The amount has been approved by the Company's directors and/or shareholders meeting
Interest expenses	Average MLR of 3 banks minus 1.75% per annum

26 Related party transactions (Cont'd)

The following transactions are carried out with related parties:

26.1 Revenues

	2016 Baht	2015 Baht
For the years ended 31 December		
Office space rental income (Note 22)		
Related company	-	82,320
Income from the use of the credit limit (Note 22)		
Related company	70,192	87,452
Profit on disposal of assets (Note 22)		
Related company	411,215	-

26.2 Expenses

	2016 Baht	2015 Baht
For the years ended 31 December		
Management fee and internal audit service fee (Note 23)		
The parent	720,000	600,000

26.3 Key management remunerations

	2016 Baht	2015 Baht
For the years ended 31 December		
Short-term benefits	5,121,636	4,941,495
Provision for employment benefits	902,705	894,122
	<u>6,024,341</u>	<u>5,835,617</u>

26.4 Outstanding balances

	2016 Baht	2015 Baht
Amount due from related party (Note 10)		
Related parties	27,761	6,361
Accrued expenses (Note 16)		
The parent	192,600	160,500

27 Operating lease commitments

The future aggregate minimum lease payments under non-cancellable operating leases are as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
Not later than 1 year	3,489,236	3,639,331
Later than 1 year but not later than 5 years	4,499,044	6,409,109
Later than 5 years	-	-
	<u>7,988,280</u>	<u>10,048,440</u>

The other commitments are as follows:

	2016 Baht	2015 Baht
Bank guarantees	21,123,083	15,052,223

28 Pledged assets

As at 31 December 2016, deposit of Baht 168.90 million (31 December 2015: Baht 169.52 million) are pledged as collateral for letter of guarantee and credit facilities to use letters of guarantee, bank overdraft and liability under trust receipt for purchasing raw material from oversea issued by three domestic financial institutions.

29 Promotional privileges

The Company received promotional privileges from the Board of Investment on 29 June 2012 for manufacturing of steel wire and steel wire mesh. Under the promotional privileges, the Company received the exemption from corporate income tax from the promoted activities for the period of 8 years from the date income is first derived, which is 13 February 2013 and the reduction of 50% from regular corporate income tax including the deduction of annual net losses arising during the privilege period from net profit for a period of 5 years from the end of the privilege period. The Company must comply with the conditions and restrictions provided in the promotional certificates.

The Company received promotional privileges from the Board of Investment on 20 August 2015 for manufacturing of P.C WIRE and P.C STRAND WIRE. Under the promotional privileges, the Company received the exemption from corporate income tax from the promoted activities for the period of 8 years from the date income is first derived, which is 9 December 2016 and the reduction of 50% from regular corporate income tax including the deduction of annual net losses arising during the privilege period from net profit for a period of 5 years from the end of the privilege period. The Company must comply with the conditions and restrictions provided in the promotional certificates.

29 Promotional privileges (Cont'd)

Income from promoted and non-promoted activities for the Company comprises the following:

For the year ended 31 December 2015			
	Promoted activity Baht	Non- promoted activity Baht	Total Baht
Sales	4,539,719	623,754,608	628,294,327
Other income	-	8,074,462	8,074,462
Total	4,539,719	631,829,070	636,368,789

For the year ended 31 December 2016			
	Promoted activity Baht	Non- promoted activity Baht	Total Baht
Sales	10,203,798	588,495,876	598,699,674
Other income	-	7,878,075	7,878,075
Total	10,203,798	596,373,951	606,577,749

30 Financial instruments

At 31 December 2016, the Company has financial instruments, which their latest settlement date of forward foreign exchange contracts will be on 5 July 2017. The amount of the outstanding contracts as at 31 December 2016 and 2015 to be paid are:

	2016	2015
USD	438,867	-

The net fair values of forward foreign exchange contracts at the balance sheets date were:

	2016 Baht	2015 Baht
Forward foreign exchange contracts:		
- with negative fair values	(19,230)	-

The fair value of forward foreign exchange contracts, which is in Level 2.

Remuneration fee of Auditor

1. Audit Fee

The company and subsidiaries as paid to auditor as following details.

- Company auditors, in the past fiscal year have paid amounting of 1,650,000 Baht.
- Audit Account, person or any related business to auditor in the past fiscal year as paid amounting of 0 Baht

2. Non-audit fee

The company and subsidiaries has not paid remuneration of other services

- The company has paid amounting of 0 Baht to auditor of company and 0 Baht in any arising from agreement as not complete services in the past fiscal year
- Office of Auditor affiliation of person or undertaking concerned with external auditor and audit office in the past account period of 0 Baht and need to pay for future due to agreement for unfinished work in past account period of 0 Baht

RWI



สำนักงานพระราม 3 (Rama 3 Office)

900/14 อาคารเอสวีโอเอ ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0 2682 6328 (อัตโนมัติ) โทรสาร: 0 2682 6361-2
900/14 SVOA TOWER 18th Floor, Rama III Road,
Bang Pongpang, Yannawa, Bangkok 10120
Tel: +66 2682 6328 (Auto) Fax: +66 2682 6361-2
email: rwi@rwi.co.th

โรงงาน (Factory)

มีคมอุตสาหกรรมบางตาพูด
เลขที่ 5 ถนนโล-5 ตำบลบางตาพูด อำเภอมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์: 0-3868-4489, 0-3868-4522-7 โทรสาร : 0-3868-4490
Mabtapud Industrial Estate,
No.5, I-5 Road, Tambon Mabtapud, Amphur Muang, Rayong 21150
Tel: +66 3868 4489, +66 3868 4522 7 Fax: +66 3868 4490
www.rwi.co.th