



รายงานประจำปี | 2561
ANNUAL REPORT | 2018

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

วิสัยทัศน์

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำ 1 ใน 3 ของประเทศด้านการจำหน่ายและผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าลวดเหล็กแรงดึงสูง ภายในปี 2020

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพรวมถึงการให้บริการที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพอใจ

พันธกิจ

บริษัทมุ่งเน้นความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการบริการหลังการขาย อีกทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ระบบบริหารงานทั่วทั้งบริษัทต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ และวางใจได้จากลูกค้าและสังคมโดยรวม ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015 พร้อมดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 14001:2015

CONTENT

สารบัญ

การประกอบธุรกิจ

- 1 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 2 รายงานจากคณะกรรมการบริษัท
- 3 ผลดำเนินงานของบริษัท
- 5 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 15 ปัจจัยความเสี่ยง

การจัดการ

- 16 โครงสร้างบริหารจัดการ
- 17 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
- 39 รายการระหว่างกัน
- 41 การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- 44 รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 45 ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารและเลขานุการบริษัท
- 53 คณะกรรมการบริษัท
- 54 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

- 56 การกำกับดูแลกิจการ
- 105 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

- 113 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- 121 รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 125 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 126 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 131 งบการเงิน
- 139 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 181 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

CONTENT

Business

- 183 Important information in term of financial
- 184 Report from the Board of Directors
- 185 Business Operations
- 195 Risk Factors

Management

- 196 Management Structure
- 197 Shareholding and Management Structure
- 220 Related Transaction
- 222 Internal Control and Risk Management
- 225 Report from the Remuneration Committee
- 226 Personal Information of Directors and Executives
- 234 General Information and Other Importance Information

Corporate Governance

- 236 Corporate Governance
- 279 Corporate Social Responsibility

Financial Status and Business Operation

- 286 Explanation and Examination of Financial Status and Business Operation Performance
- 294 Corporate Governance Report from Audit Committee
- 298 Report on Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reporting
- 299 Audit report of Certified Public Accountant
- 303 Financial Statement
- 310 Notes to Financial Statements
- 342 Auditor's Remuneration

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้า	1,011	926	598
รายได้อื่น	94	19	10
รวมรายได้	1,105	945	608
กำไร (ขาดทุน)			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษีเงินได้	93	118	28
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	64	96	13
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	53	81	13
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
สินทรัพย์รวม	1,485	1,355	990
หนี้สินรวม	419	326	51
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,066	1,029	939
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
มูลค่าที่ตราไว้	0.50	0.50	0.50
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	0.08	0.13	0.02
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	1.67	1.70	1.57
ราคาตลาด	1.72	2.02	2.42
อัตราส่วนทางการเงิน (%)	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
ความสามารถในการทำกำไร			
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	4.98	8.15	1.47
อัตรากำไรสุทธิ	4.73	8.49	2.26
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	3.72	6.84	1.41
โครงสร้างเงินทุน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.39	0.32	0.05
อัตรการเติบโต			
สินทรัพย์รวม	9.57	36.87	3.69
หนี้สินรวม	28.57	543.51	71.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3.55	9.53	1.52
รายได้รวม	16.90	55.21	(4.76)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(34.61)	453.52	178.01

รายงานจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยโดยรวมมีการขยายตัว โดยเฉพาะธุรกิจการผลิตเพื่อการส่งออกได้มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริโภคภาคเอกชนมีการชะลอตัวลงบ้างซึ่งสอดคล้องกับกำลังซื้อในภูมิภาคที่ยังไม่เข้มแข็ง ส่วนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ขยายตัวดีเฉพาะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดท่องเที่ยวที่สำคัญ ธุรกิจก่อสร้างเติบโตจากโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐและภาคเอกชนโดยเฉพาะในเขตเมือง แต่ในส่วนภูมิภาคค่อนข้างทรงตัวตามการเบิกจ่ายที่ยังล่าช้าและขาดสภาพคล่อง ทำให้เศรษฐกิจโดยรวมไม่ต่างจากปีก่อนมากนัก

ถึงกระนั้น คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารยังคงให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตแบบยั่งยืน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการปรับมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 เป็น ISO 9001 : 2015 ในเรื่องระบบบริหารจัดการคุณภาพ และ ISO 1400 : 2004 เป็น ISO 14001 : 2015 ในเรื่องระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นตัวชี้วัดให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิต ขนส่ง จัดเก็บ จนถึงการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า โดยไม่ละเลยเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการบริหารระบบต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์และแผนงานธุรกิจให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้กับบุคลากรทุกระดับในบริษัท รวมถึงประกาศให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนรับทราบ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมีเสถียรภาพในระยะยาว



(นายวุฒิชัย สีนะบรรจง)

ประธานกรรมการบริษัท

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
Production of Company

ผลิตภัณฑ์ (Product)	ภาพผลิตภัณฑ์ (Picture of Product)
ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Wire)	
ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Strand)	
ลวดตระแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)	
ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wire หรือ “OLC”)	

ผลิตภัณฑ์ (Product)	ภาพผลิตภัณฑ์ (Picture of Product)
<p>ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะมุนด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire)</p>	
<p>ลวดสปริง (Hard Drawn Wire)</p>	

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพ โดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายออกเป็น 2 กลุ่ม ตามกลุ่มลูกค้าของบริษัท ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (Construction Products group) ได้แก่
 - 1.1) ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) หรือ PC-Wire
 - 1.2) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) หรือ PC-Strand
 - 1.3) ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมตดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) หรือ WM
 - 1.4) ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wires) หรือ OLC
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (Industrials Products group) ได้แก่
 - 2.1) ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าละลายด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire) หรือ GMAW
 - 2.2) ลวดสปริง (Hard Drawn Wire) หรือ HDW

1. โครงสร้างรายได้ของบริษัท

บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง ซึ่งเป็นการผลิตและจำหน่ายตามปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยแบ่งสัดส่วนลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงหล่อผู้ผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป และคานสะพาน ทั่วประเทศ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 61 กลุ่มผู้รับเหมาที่ประมูลงานราชการ หรือ งานของการไฟฟ้า คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 19 และลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 18 และลวดชนิดอื่นๆ อีกประมาณร้อยละ 2 ของรายได้รวมของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2559-2561 จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของรายได้ ดังนี้

ประเภทของรายได้	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
- ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง	502.05	45.45	544.05	57.58	408.33	67.07
- ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง	484.95	43.90	348.53	36.88	179.88	29.55
- ลวดตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมตติเสริมคอนกรีต	10.00	0.91	15.15	1.60	3.41	0.56
- ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ	12.79	1.16	11.87	1.26	6.79	1.11
- ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าละมุลด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม	-	-	2.04	0.22	0.29	0.05
- ลวดสปริง	0.82	0.07	3.88	0.41	-	-
รวม	1,010.61	91.50	925.52	97.95	598.70	98.34
รายได้อื่น	93.94	8.50	19.36	2.05	10.10	1.66
รวมรายได้	1,104.55	100.00	944.88	100.00	608.80	100.00

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต เป็นต้น

2. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดเหล็กแรงดึงสูง ลวดเชื่อม, ลวดสปริง, ตะแกรงเหล็ก และลวดอื่นๆ โดยมีกำลังการผลิตรวมในปี 2561 ที่ 72,000 ตันต่อปี ซึ่งสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ได้เป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire หรือ “PC-Wire” “PCW”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 4, 5, 7 และ 9 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก.95-2540 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยนำไปใช้ในการผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป และไม้หมอนคอนกรีตสำหรับรางรถไฟ

2. ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete หรือ “PC-Strand” “PCS”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 9.3, 9.5, 12.4, 12.7 และ 15.2 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก.420-2540 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากการนำลวดเหล็กแรงดึงสูงชนิดเส้นเดี่ยวมาตีเกลียวเข้าด้วยกัน ทำให้สามารถรับแรงดึงได้มากขึ้นและนำไปใช้ในงานก่อสร้างขนาดใหญ่ อาทิ คานสะพาน ทางยกระดับ เสาเข็มขนาดใหญ่ พื้นสำหรับอาคารขนาดใหญ่และไซโล เป็นต้น

3. ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.8, 0.9, 1.2 และ 1.6 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก.597-2528 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมเชื่อมโลหะ เช่น อุตสาหกรรมประกอบรถยนต์ ชิ้นส่วนรถยนต์ ตู้ต่อเรือ ตู้คอนเทนเนอร์ ท่อสูบน้ำ ถังแก๊ส รถไถนา หม้อแปลงไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

4. ลวดสปริง (Hard Drawn Wire หรือ “HDW”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.0-7.0 มิลลิเมตร เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมพื้นนอน อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ อุตสาหกรรมตะแกรงสาน และอุตสาหกรรมสปริง

5. ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wire หรือ “OLC”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.8-7.0 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก.194-2535 และมอก.747-2531 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

6. ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.8-7.0 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก.737-2549 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างถนนอาคาร ผนังสำเร็จรูป ฯลฯ

3. การตลาดและการแข่งขัน

3.1 กลยุทธ์การตลาด

1. เนื่องจากบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายสินค้าหลายชนิด โดยสินค้าแต่ละชนิดในกลุ่มเป้าหมายก็มีพฤติกรรมการซื้อหรือให้ความสำคัญในแต่ละด้านที่แตกต่างกันออกไป ทางบริษัทจะมีกลยุทธ์เข้าถึงลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้กลยุทธ์ที่แตกต่างกันออกไป เช่น กลุ่มรับเหมาให้ความสนใจเรื่องราคาที่มีการกำหนดระยะเวลาอันไวเป็นลำดับแรก ในขณะที่ลูกค้ากลุ่มยานยนต์ให้ความสนใจทางด้านคุณภาพก่อน
2. รักษาฐานลูกค้าเดิม โดยยอดขายแต่ละปีมาจากลูกค้าเดิมมีไม่น้อยกว่า 70%
3. บริษัทส่วนใหญ่มุ่งให้ความสนใจลูกค้าที่มีปริมาณการใช้มาก และให้ความสนใจลูกค้าทั้งหมดที่มีการติดต่อกัน เช่น ให้บริการด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัดต่างๆ ตลอดจนการสอบถามปัญหาการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้าและการบริการของบริษัทมากยิ่งขึ้น
4. การดำเนินงานของบริษัทผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015 นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตยังผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม จึงให้ความมั่นใจด้านคุณภาพได้เป็นอย่างดี
5. สัดส่วนการขายลูกค้าของบริษัท 60% เป็นลูกค้าที่อยู่ตามภาคต่างๆ ของประเทศ จะมีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าทั่วประเทศ เช่น การจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของช่องทางจำหน่ายทั่วประเทศที่มีอยู่
6. บริษัทมีนโยบายขยายสายผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ให้มีสัดส่วนมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินกิจการ อีกทั้งยังสามารถบริการลูกค้าโดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทจากทางบริษัทและทางบริษัทก็สามารถขยายตลาดโดยอาศัยช่องทางตลาดที่มีอยู่ โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรหรือค่าใช้จ่ายเพิ่ม

7. บริษัทเน้นการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในบริษัท เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานและการทำงาน และบริษัทมีการพัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อนำมาบริหารจัดการด้านกระบวนการผลิต เพื่อลดการสูญเสีย พร้อมทั้งใช้ระบบบริหารคุณภาพเพื่อผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพอย่างสม่ำเสมอตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนั้นยังเน้นเรื่องการบริหารจัดการ Inventory เพื่อให้เกิดผลกำไรสูงสุดกับบริษัท

3.2 ประเภทลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าภายในประเทศ และลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามกลุ่มสินค้าได้ดังนี้

กลุ่มสินค้าลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงและลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Wire and PC-Strand)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. ลูกค้าภายในประเทศ

- 1.1 ภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 ของยอดขายลวดเหล็กแรงดึงสูง ประกอบด้วย
 - โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตต่างๆ เช่น โรงงานหล่อเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้น คานสะพานผนังสำเร็จรูป เป็นต้น
 - กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และประมูลงานกับหน่วยงานราชการ เช่นผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารสูง ก่อสร้างทางด่วน รถไฟฟ้าสายต่างๆ
- 1.2 หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง ศูนย์ซ่อม สร้างสะพานฯ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5 ของยอดขายลวดเหล็กแรงดึงสูง

2. ลูกค้าต่างประเทศ

- 2.1 จำหน่ายตรงสู่ผู้ใช้ลวดเหล็กของประเทศนั้น ซึ่งเป็นผู้นำลวดเหล็กไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต เช่น โรงงานผลิตเสาเข็ม แผ่นพื้น เสาไฟฟ้าคอนกรีต
- 2.2 จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายประเทศนั้นๆ

กลุ่มสินค้าลวดสปริง (HDW)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. อุตสาหกรรมที่นอน
2. อุตสาหกรรมยานยนต์
 - กลุ่มโช๊คอัพ
 - กลุ่มข้อโช้
 - กลุ่มซี่ล้อรถ
 - กลุ่มเบาะรถยนต์
 - สปริงในยานยนต์ทั่วไป

3. อุตสาหกรรมตะแกรงสาน
4. อุตสาหกรรมสปริงต่างๆ

กลุ่มสินค้าลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลอก)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ผลิตคอนกรีต เช่น ผู้ผลิตท่อสำเร็จรูป ผู้ผลิตเสาเข็มหรือเสาไฟฟ้า
2. กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง
3. กลุ่มผลิตผนังสำเร็จรูป
4. ผู้รับเหมาส่งทาง
5. หน่วยงานราชการ
6. ผู้แทนจำหน่าย หรือร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

กลุ่มสินค้าตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ผลิตคอนกรีต เช่น ผู้ผลิตท่อสำเร็จรูป ผู้ผลิตแผ่นพื้นสำเร็จรูป
2. กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และประมูลงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ
3. กลุ่มผลิตผนังสำเร็จรูป
4. ผู้รับเหมาส่งทาง
5. หน่วยงานราชการ เช่น กรมทางหลวง, ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน, กรมโยธาธิการ, กรมชลประทาน, การเคหะแห่งชาติ เป็นต้น ซึ่งประมูลตรงและนำไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ
6. ผู้แทนจำหน่าย หรือร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ทำธุรกิจติดต่อกันมาเป็นเวลานาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมาโดยตลอด ส่วนลูกค้าใหม่บริษัทจะเน้นกลุ่มเป้าหมายไปยังลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินและมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

3.3 นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายการตั้งราคา โดยใช้วิธีต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) อย่างไรก็ตาม ในการกำหนดราคาขั้นสุดท้ายจะคำนึงถึงความต้องการในการบริโภคและสภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมในแต่ละช่วงเวลา เนื่องจากอุตสาหกรรมเหล็กเป็นอุตสาหกรรมที่มีความผันผวนตามวัฏจักรธุรกิจเป็นหลัก

3.4 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

การจัดจำหน่าย

1. รักษาช่องทางการจำหน่ายสินค้า โดยรักษาลูกค้าเดิมที่มีการสั่งซื้อลวดจากบริษัท ในปี 2561 และในปี 2562 บริษัทจะรักษายอดการสั่งซื้อสินค้า โดยที่ปริมาณการสั่งซื้อจะต้องไม่น้อยกว่าเดิม
2. เพิ่มยอดการขายสำหรับลูกค้าโครงการที่จะมีในอนาคต
3. จำหน่ายสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และ/หรือ จำหน่ายผ่านตัวแทน
4. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศให้มากขึ้น โดยจำหน่ายผ่านตัวแทน และ/หรือ จำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าเป้าหมาย

3.5 ภาพรวมอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

โครงสร้างอุตสาหกรรมของบริษัท ระยะเวลาไวรัลอินดัสตรีส์ จำกัด(มหาชน) (RWI)

อุตสาหกรรมลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงและลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง

(PC-Wire & PC-Strand)

ภาพรวมแนวโน้มการก่อสร้างในอนาคตมีทิศทางที่ดี โครงการก่อสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่ออกมาส่งผลต่ออุตสาหกรรมของการก่อสร้างในทางดี แต่จากภาวะเศรษฐกิจโลกและภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังไม่ดีขึ้นมาก ส่งผลให้ปี 2561 ตลาดรวมดีขึ้นเล็กน้อย ปัจจุบันมีผู้ผลิตลวดเหล็กแรงดึงสูงในประเทศมีทั้งหมด 15 ราย โดยบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 12 จัดอยู่ในอันดับที่ 5 ของตลาดรวม

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ

● ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด

เนื่องจากเดิมธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นมากและต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ซับซ้อน ถึงแม้ว่าปัจจุบันเครื่องจักรมีราคาถูกลงและเครื่องจักรเทคโนโลยีในการผลิตง่ายขึ้น การลงทุนในการซื้อเครื่องจักรทำได้ไม่ยาก แต่สินค้าชนิดนี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและความคุ้นเคยในการใช้งาน จึงทำให้การเข้าตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ทำได้ยาก

● อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้า PCW&PCS มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้ เพราะคุณภาพวัตถุดิบมีผลต่อสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตออกมาและยังมีผลต่อต้นทุนการผลิตด้วย

● อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า

จากภาพการณ์ก่อสร้างภาคเอกชนที่มีการชะลอตัว ในปี 2561 ทำให้การลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างลดลง ความต้องการลวดเหล็กน้อยลงส่งผลต่อราคาสินค้า ทำให้ผู้ซื้อสินค้านี้มีอำนาจต่อรองสูง ขณะที่ครึ่งปีหลังโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐบาลมีมากขึ้น ทำให้มีการใช้สินค้าในภาครัฐมากขึ้น ทั้งนี้งานโครงการจะสนใจคุณภาพของสินค้าและการส่งมอบเป็นหลัก

- **สินค้าทดแทน**

จากการที่สินค้า PCW&PCS เป็นสินค้าเฉพาะในการนำไปผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต อาทิ เสาเข็มคอนกรีต เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ เช่น ทางรถไฟ ทางด่วน อาคารสูง ซึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตดังกล่าว มีการกำหนดระบุให้ใช้สินค้า PCW&PCS เป็นวัตถุดิบหลัก ทำให้สินค้าอื่นที่จะมาทดแทนไม่สามารถใช้แทนได้

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

เนื่องจากภาวะก่อสร้างปี 2561 มีการชะลอตัว และโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐล่าช้ากว่าแผนเดิม ทำให้โรงงานหลายแห่งมีกำลังการผลิตมากกว่าความต้องการของตลาด จึงส่งผลให้มีการแข่งขันทางด้านราคาของผู้ผลิตสินค้าในประเทศรุนแรงมากประกอบกับการนำเข้าสินค้าประเภทนี้จากต่างประเทศ อย่างเช่น ประเทศจีน ซึ่งมีการผลิตลวด PCW&PCS ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น อนึ่ง สินค้าลวด PCW&PCS เป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย คุณภาพต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ทำให้สินค้าลวดที่จะนำเข้าจากต่างประเทศนั้นต้องมีการทดสอบและขออนุญาตนำเข้ามาจำหน่ายในประเทศ ขณะที่สินค้าลวดที่ผลิตในประเทศนั้นได้มาตรฐาน มอก. อยู่แล้ว สามารถผลิตและจำหน่ายได้ทันที และในกรณีสินค้าลวด PCW&PCS ที่ผลิตในประเทศ เกิดปัญหาขึ้นจะสามารถแก้ปัญหาได้รวดเร็วกว่า มีสินค้าเปลี่ยนทดแทนให้ใช้ได้ทันที ด้วยเหตุผลทั้งหมดนี้สรุปได้ว่าการแข่งขันในกลุ่มผู้ผลิตภายในประเทศมีความรุนแรงมากกว่าการนำเข้าสินค้าลวดจากต่างประเทศ

อุตสาหกรรมลวดสปริง (HDW)

ลวดสปริงเป็นลวดที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมที่นอน และสปริงต่างๆ จากที่ผ่านมาปริมาณการผลิตยานยนต์ มีอัตราการผลิตที่เพิ่มขึ้นตลอดและยังมีทิศทางที่ดีในอนาคต ซึ่งในอุตสาหกรรมยานยนต์ต้องการใช้ลวดสปริงที่มีคุณภาพดี มีการส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาแต่ปัจจุบันลวดสปริงที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ยังต้องนำเข้าจากต่างประเทศอยู่มาก หากลวดสปริงที่ผลิตในประเทศมีคุณภาพทัดเทียมลวดสปริงที่นำเข้าจากต่างประเทศ กลุ่มผู้ใช้สินค้าก็มีความยินดีที่จะสั่งซื้อลวดสปริงจากในประเทศมากกว่า

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

เนื่องจากธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเครื่องจักรมากและต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ทันสมัย และที่สำคัญสินค้านี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการทำงานที่ต้องการความแน่นอน อาทิ ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ การให้ความรู้ด้านสินค้าแก่ผู้ใช้ ความคุ้นเคยในการใช้งาน ดังนั้น ถ้าใช้สินค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ที่ยังไม่มีความชำนาญหรือประสบการณ์ในการผลิต กลุ่มผู้ใช้ก็ไม่ให้ความสนใจ เพราะกลุ่มผู้ใช้มีปัจจัยด้านราคารองลงมาจากด้านคุณภาพ แต่การลดราคาลงสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่จะไม่สำเร็จตลอดถ้าผู้ประกอบการรายเดิมเสนอราคาใกล้เคียงกัน การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จึงทำได้ยาก อย่างไรก็ตาม ทั้งนี้สิ่งสำคัญในการทำธุรกิจนี้คือการสร้างความสัมพันธ์ให้ความใกล้ชิดกับลูกค้า มีการแนะนำและบริการหลังการขายที่ดี ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกันไปด้วยเป็นสิ่งสำคัญมากกว่า

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการผลิตสินค้า HDW มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีมาตรฐานของวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตสินค้าที่ชัดเจน ทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยาก สามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

กลุ่มผู้ใช้สินค้า HDW ส่วนใหญ่คำนึงถึงเรื่องคุณภาพสินค้าที่ผลิตออกมาและการส่งมอบเป็นสำคัญ ดังนั้นถ้าผลิตสินค้า HDW ที่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ตรงตามความพอใจของลูกค้า และมีการส่งมอบที่ตรงเวลา จะทำให้อำนาจการต่อรองของลูกค้ามีไม่มาก ถึงแม้จะมีสินค้านำเข้าจากต่างประเทศที่สามารถเข้ามาจำหน่ายได้แต่ผู้ซื้อก็มีความไม่สะดวกในด้านการเก็บวัตถุดิบไว้ในปริมาณมาก การส่งมอบที่ไม่เป็นไปตามกำหนดหรือสินค้าที่มีปัญหาการส่งมอบหรือการส่งสินค้าชดเชย รวมถึงความผันผวนของค่าเงินทำให้ผู้ใช้สินค้า HDW มีความต้องการสินค้าภายในประเทศมากกว่าสินค้านำเข้าจากต่างประเทศในคุณภาพเดียวกัน ถึงแม้จะมีราคาสูงกว่าเล็กน้อยก็ตาม

- **สินค้าทดแทน**

ในการผลิตสินค้า HDW ทางกลุ่มลูกค้ามีการกำหนดมาตรฐานไว้ เช่น ในอุตสาหกรรมยานยนต์ การซื้อลวด HDW ในการผลิตลวดสปริง จะกำหนดว่า Spec ลวดและเกรดวัตถุดิบเป็นอย่างไร และจะจัดหาซื้อวัตถุดิบได้จากแหล่งไหนจึงเป็นการเฉพาะเจาะจง ทำให้ลวดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันไม่สามารถนำมาใช้ทดแทนกันได้

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

จากภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ขยายตัวอย่างมากและประเทศไทยเป็น 1 ใน 10 ของประเทศที่ประกอบยานยนต์มากประเทศหนึ่ง ทำให้อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ขยายตัวตามและขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อุปสรรคที่สำคัญของธุรกิจนี้คือลูกค้ากลุ่มนี้จะพิจารณาจากคุณภาพที่คงที่ มีการผลิตที่ทันสมัยและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการซื้อ ทำให้คู่แข่งแต่ละรายต้องแข่งกับเทคโนโลยีที่คู่แข่งรายอื่นพัฒนาขึ้นใหม่ตลอดเวลาโดยเฉพาะคู่แข่งจากต่างประเทศ ซึ่งบางประเทศมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเร็วกว่าบริษัท ทำให้คู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้รายได้พัฒนาการผลิตที่ช้าก็จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจทันที แต่ถ้าสามารถพัฒนาสินค้าได้อย่างต่อเนื่องคู่แข่งในอุตสาหกรรมนี้ก็จะน้อยมากและจะเป็นผู้สามารถกำหนดราคาลดได้

อุตสาหกรรมลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลูก)และตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบถึงการดำเนินธุรกิจ

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ไม่ยากในเรื่องการผลิตเพราะธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากและเทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตไม่ซับซ้อน เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสินค้าสามารถสั่งซื้อได้ทั้งในประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศก็ได้ แต่สิ่งที่สำคัญคือความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีกับคู่ค้า และปริมาณลูกค้าที่มีอยู่ทั่วประเทศ ปริมาณการใช้สินค้าต่อรายอาจจะมีไม่มากนัก แต่จำนวนลูกค้ามีจำนวนมาก ดังนั้นปัญหาของผู้ประกอบการรายใหม่คือต้องสามารถกระจายสินค้าให้ได้มากและรวดเร็วที่สุด ความได้เปรียบของบริษัทคือบริษัทมีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าอยู่ทั่วประเทศจึงสามารถกระจายสินค้าได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งมีความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ดีและยาวนานซึ่งในส่วนนี้หากเป็นผู้ประกอบการรายใหม่จะเป็นค่าใช้จ่ายที่สูง

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้ามีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศ ทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้ อีกทั้งราคาของผู้ขายวัตถุดิบในการผลิตลวดปลอกและตะแกรงลวดเหล็ก ไม่ว่าจะเป็นรายเล็กหรือรายใหญ่ ราคามีความแตกต่างกันน้อยเพราะวัตถุดิบมีคุณภาพที่ไม่แตกต่างกัน

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

จากสภาวะการณ์ก่อสร้างในภาคเอกชนที่มีการชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ในปี 2561 ทำให้การลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างมีปริมาณลดลง ความต้องการลวดเหล็กน้อยลง อีกทั้งสินค้าดังกล่าวมีผู้ผลิตอยู่จำนวนมาก จึงส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าทำให้ผู้ซื้อสินค้ามีอำนาจต่อรองสูงโดยเฉพาะกลุ่มผู้ใช้ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลอำนาจต่อรองของลูกค้ามีมากและจะน้อยลงตามระยะทางที่ห่างออกไป เนื่องจากความไม่สะดวกในการขนส่งกระจายสินค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีน้อย

- **สินค้าทดแทน**

สินค้าลวดปลอกและตะแกรงลวดเหล็กเป็นสินค้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม การนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์คอนกรีตมีมาตรฐานกำหนดไว้ อาทิ เสาค้ำคอนกรีต เสาค้ำไฟฟ้า การก่อสร้างถนน อาคาร ซึ่งในงานดังกล่าวมีการกำหนดและระบุให้ใช้วัตถุดิบลวดปลอกและตะแกรงลวดเหล็กเป็นส่วนประกอบและกำหนดค่ามาตรฐานไว้ด้วย ดังนั้นทำให้สินค้าอื่นที่จะมาใช้ทดแทนได้ อย่างเช่น เหล็กเส้น แต่เหล็กเส้นมีความไม่สะดวกในการใช้งานและในการก่อสร้างต้องการความรวดเร็วทำให้ไม่นิยมใช้สินค้านี้มาทดแทน

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

เนื่องจากภาวะก่อสร้างปี 2561 มีการชะลอตัวและโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐบาลล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด กำลังการผลิตสินค้ามีมากกว่าความต้องการของตลาดจึงส่งผลให้มีการแข่งขันของผู้ผลิตสินค้าจากในประเทศทางด้านราคามีความรุนแรงการขยายตลาดทำได้ยากเพราะผู้ผลิตแต่ละรายพยายามรักษฐานลูกค้าของตัวเองไว้อย่างเหนียวแน่น

4 การจัดหาผลิตภัณฑ์

4.1 กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

บริษัทมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 5 ถนนไเอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ในปี 2561 มีกำลังการผลิตรวม 72,000 ตันต่อปี บริษัทใช้กำลังการผลิตจริงเฉลี่ยประมาณร้อยละ 70 ของกำลังการผลิตรวมต่อปี โดยจะดำเนินการผลิตอย่างต่อเนื่องประมาณ 20 ชั่วโมงต่อวัน

ในปี 2562 คาดว่าจะใช้กำลังการผลิตประมาณร้อยละ 60 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

4.2 วัตถุดิบและชนิดของวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ประกอบด้วย ลวดเหล็ก ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

- (1) ลวดเหล็ก HIGH CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 8, 9, 11 และ 13 มิลลิเมตร เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตลวด PC-WIRE และ PC-STRAND
- (2) ลวด MEDIUM CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 5.5 มิลลิเมตร ขึ้นไปเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตลวดอื่นๆ
- (3) ลวดเหล็ก LOW CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.5 มิลลิเมตร ใช้ในการผลิตลวดเชื่อม เปลี่ยนใช้เชื่อมเหล็กกล้าละลายด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW)
- (4) ลวดเหล็ก LOW CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.5, 7, 9 มิลลิเมตร สำหรับผลิตลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลอม) และตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

วัตถุดิบดังกล่าวข้างต้นไม่มีวัสดุอื่นทดแทน เนื่องจากเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าประเภทลวดเหล็กชนิดต่างๆ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เหมือนกับสินค้าประเภทอื่นๆ

ในปี 2561 วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีการจัดหาจากต่างประเทศและภายในประเทศ โดยมีผู้จำหน่ายประมาณ 5 ราย บริษัทมีนโยบายกระจายความเสี่ยงภายใต้วิกฤตเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต และในปี 2562 บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มสัดส่วนที่มาจากผู้ผลิตภายในประเทศให้มากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่มาจากอัตราแลกเปลี่ยน

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

1) ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตลวดเหล็กแรงดึงสูง ลวดเชื่อมไฟฟ้า และลวดอื่นๆ ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบเหล็กลวด (Wire Rod) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีการจัดหาจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่าย 5 ราย ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น จีน ญี่ปุ่น อินเดีย และยุโรป เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการ เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการสั่งซื้อและบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้มีความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับระยะเวลาการกำหนดราคาขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทและช่วยให้สามารถบริหารต้นทุนได้ดีขึ้น และมีวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพียงพอต่อการผลิตและจำหน่ายให้ลูกค้า

1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดซื้อวัตถุดิบเหล็กลวด (Wire Rod) จากต่างประเทศ ในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90 ของยอดซื้อทั้งหมด ทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลต่อต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท

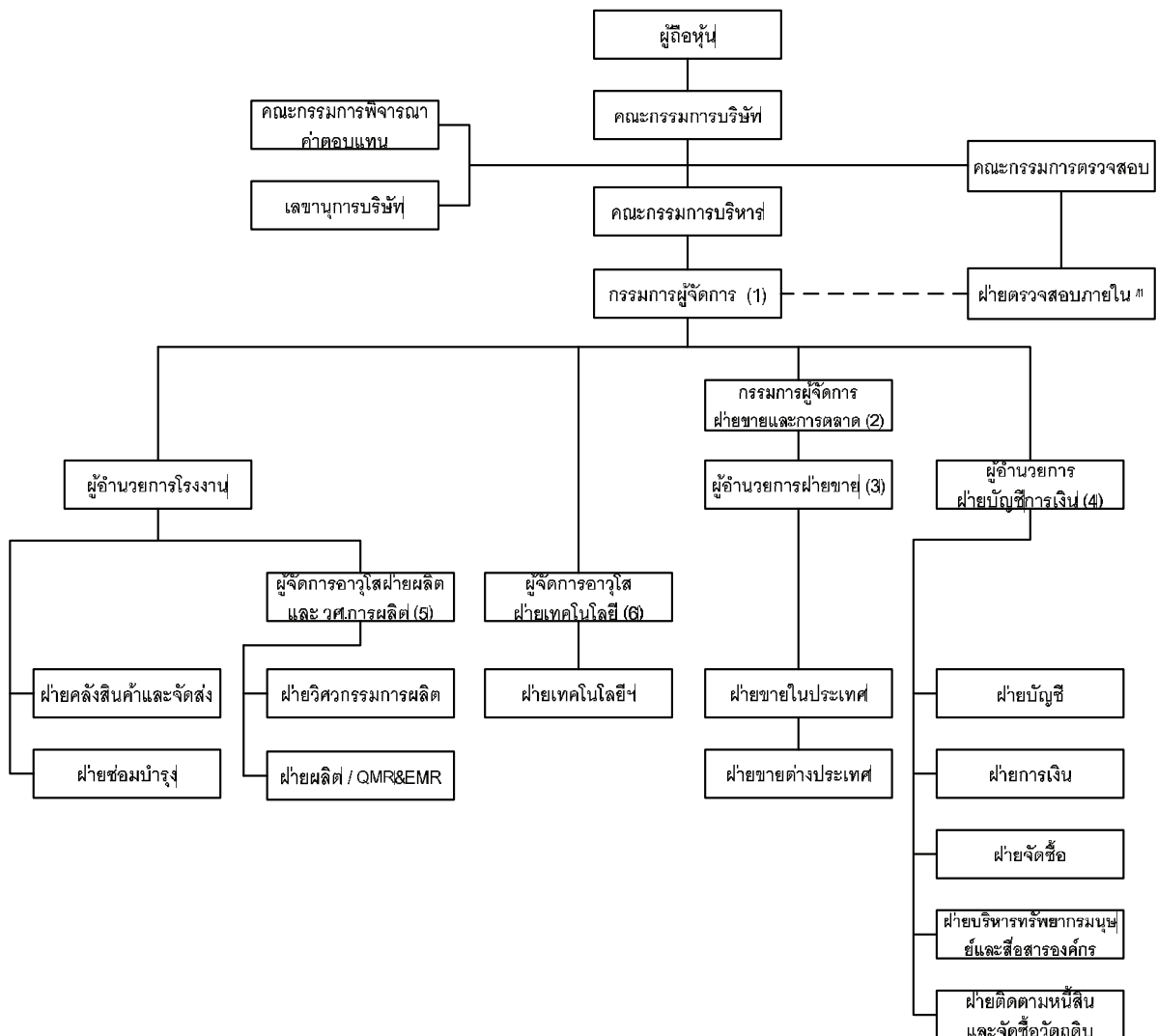
ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง (Hedging) กับสถาบันการเงินทันทีเมื่อยื่นเปิด L/C ซึ่งสัญญาได้ครอบคลุมสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศทั้งหมด ทำให้ปิดความเสี่ยงเรื่องผลกระทบของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้หากค่าเงินบาทอ่อนตัวลงภายหลังจากวันที่ซื้อวัตถุดิบ อีกทั้งทำให้ทราบต้นทุนของการนำเข้าวัตถุดิบที่แน่นอน

2) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการลงทุนในกองทุน

บริษัทได้นำเงินไปลงทุนในกองทุนของธนาคารแห่งหนึ่งที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งเป็นการลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้นทั้งในและต่างประเทศ ที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตราสารหนี้ที่มีคุณภาพ มีความเสี่ยงของการลงทุนในระดับต่ำ ได้รับผลตอบแทนที่แน่นอนและได้ดอกเบี้ยมากกว่าการฝากเงิน อีกทั้งยังสามารถขายได้ก่อนครบกำหนดและมีโอกาสได้กำไรจากการขาย

โครงสร้างบริหารจัดการ



หมายเหตุ - 1/ บริษัทได้รับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทจากผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)
- ลำดับที่ (1) – (6) คือผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการ กสท.

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

1. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายชื่อผู้ถือหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	%
1.	บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	444,354,350	69.83
2.	LGT BANK (SINGAPORE) LTD.	32,300,500	5.08
3.	นายศรีศักดิ์ ชื้อรักดี	8,822,700	1.39
4.	นายประพัฒน์ ปิยะจตุรวัฒน์	4,150,000	0.65
5.	นายชาญศักดิ์ เฟื่องฟู	3,900,000	0.61
6.	นางวรรณ อัครนิวาณิชย์	3,680,000	0.58
7.	นายน้ำ ชลสายพันธ์	3,465,055	0.54
8.	นางสาวใจทิพย์ ปิงอักษร	3,290,000	0.52
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,765,855	0.43
10	นายไพบูลย์ เพ็งมีศรี	2,400,000	0.38

บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 5 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	%
1.	นายชินชัย ลีนะบรรจง	110,885,700	14.88
2.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	37,701,300	5.06
3.	นางสาวชินรี ลีนะบรรจง	37,174,700	4.99
4.	นางสาวชินลีรี ลีนะบรรจง	37,173,000	4.99
5.	นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง	35,194,000	4.72

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท www.rwi.co.th ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

- รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

- ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

- การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

- การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (RWI-W1)	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 229,982,259 หน่วย - จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ 300,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) - ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ คือชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ - อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย - วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ คือวันที่ 30 มิถุนายน 2558 - เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า - ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.60 บาท - วันกำหนดการใช้สิทธิ คือ ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของทุกปี ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง - วันใช้สิทธิครั้งแรก คือวันที่ 15 มีนาคม 2559 - วันครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ 29 มิถุนายน 2561

- นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีแผนการลงทุนเพิ่มเติมหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด

2. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

รวมถึงกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมตรวจสอบได้และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	-	4	44.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	-	2	22.22
กรรมการอิสระ	3	-	3	33.33
รวม	9	-	9	100

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งคณะซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐานคือ 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี ดำรงตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง	ประธานกรรมการ	22 กันยายน 2551	10 ปี
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2552	9 ปี
3. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2556	5 ปี
4. รศ. ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	13 สิงหาคม 2556	5 ปี
5. นายমনทล เขตวัลลภกุล	กรรมการ	1 เมษายน 2553	8 ปี
6. นายพิพิธ เขาวีวิชฐ์	กรรมการ	20 เมษายน 2555	6 ปี
7. นายสุทิน เผด็จภัย ^{1/}	กรรมการ	24 กุมภาพันธ์ 2559	2 ปี
8. นายธีรชัย สีนะบรรจง	กรรมการ	24 กุมภาพันธ์ 2559	2 ปี
9. นายเจษฎา ศรีศึก	กรรมการ	21 กุมภาพันธ์ 2561	10 เดือน 11 วัน

หมายเหตุ: 1/ ลาออกเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	ปี 2560		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง ปี 2560		ปี 2561			
	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	รวม	คิดเป็น %
1. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง	450	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	450	ไม่มี	450	0.00
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
3. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
4. รศ. ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
5. นายสุทิน เผด็จภัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
6. นายเจษฎา ศรีศึก	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
7. นายมนทล เขตวัลลภกุล	450	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	450	ไม่มี	450	0.00
8. นายธีรชัย สีนะบรรจง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
9. นายพิพิธ เขาวีวิชฐ์	450	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	450	ไม่มี	450	0.00

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร		ปี 2560		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง ปี 2560		ปี 2561			
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	รวม	คิดเป็น %
10. นางสาวอุศรา	ภักดาตั้ง	450	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	450	ไม่มี	450	0.00
11. นายอุดม	ตั้งเดชธีรชัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
12. นางสาวนงนุช	คำไชยเทพ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
13. นายนรเศรษฐ	ทาวะไล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
14. นายเสนห์	เจริญสุข	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
15. นายสิปปวิชัย	เข้าดี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-

หมายเหตุ : - ไม่นับคู่สมรส และบุตร เนื่องจากคู่สมรสและบุตรไม่ได้ถือหุ้น

- ลำดับที่ 11-15 เป็นผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

• กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท คือนายวุฒิชัย สีนะบรรจง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพิพิธ เขาวัววิศิษฐ์ หรือนายมณฑล เขตวัลลภกุล หรือนายธีรชัย สีนะบรรจง และประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 16 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

• วิธีการแต่งตั้ง

- ผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 17 กำหนดให้กรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 21 กำหนดว่า ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการ แทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเป็นเข้าเป็นกรรมการ แทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

● วิธีการถอดถอน

- การออกตามวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 18 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

- การออกนอกวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 19 กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้อ 18 ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 22 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลกิจการ ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงานและอนุมัติงบประมาณประจำปี
2. พิจารณา กำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ

4. พิจารณาแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลง ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. กำกับดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารรวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่มีชอบ
6. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
7. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้อย่างเพียงพอ
8. สอบทานและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
9. กำหนดกรอบอำนาจในการอนุมัติการสั่งจ่าย การสั่งซื้อ การเช่า และการเช่าซื้อทรัพย์สินให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
10. พิจารณาและจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมในกิจกรรมจัดหาเงินบริหารเงิน และการบริหารงาน อาทิการจัดหาแหล่งเงินกู้ระยะยาว และ/หรือ เงินทุนระยะสั้น ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
12. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อทรัพย์สินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
13. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของ ในส่วนที่เกินอำนาจ คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
15. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ขาย ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งทรัพย์สินถาวรเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
16. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพราคา และ/หรือ จำนวนและ/หรือการทำลายซึ่งสินค้าคงเหลือ วัตถุดิบคงเหลือที่เสื่อมสภาพ และ/หรือล้าสมัยในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
17. พิจารณาและอนุมัติขอบเขตและนโยบายการลงทุน และ/หรือขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ลงทุนในหน่วยลงทุนหรือหลักทรัพย์อื่นที่มีความน่าเชื่อถือที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหาร
18. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทย่อย และ/หรือ ลงทุนในบริษัทย่อย
19. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทร่วม และ/หรือ ลงทุนในบริษัทร่วม
20. กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียน พักการโอนหุ้นและเสนออัตราการจัดสรรกำไร เงินสำรองตามกฎหมาย เงินสำรองทั่วไป และ/หรือเงินปันผล ตลอดจนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น
21. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเฉพาะเรื่อง
22. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทแม่ และ/หรือ บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือ กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในกลุ่ม บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) โดยทำหน้าที่ในการ ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่มีและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

ในปี 2561 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจำนวน 6 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย	สินะบรรจง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุทิน	เผด็จภัย	กรรมการบริหาร (ลาออกเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561)
3. นายเจษฎา	ศรีศึก	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)
4. นายพิพิธ	เชาววิศิษฐ์	กรรมการบริหาร
5. นายนรเศรษฐ์	ทาวะไล	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561และ ลาออกเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561)
6. นางสาวอุศรา	ภักตดำรง	กรรมการบริหาร

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะมี ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุลตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินด้านสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อทรัพย์สินถาวร เครื่องใช้สำนักงาน การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การตัดจำหน่าย/ขายทรัพย์สินถาวรการเช่า/เช่าซื้อทรัพย์สินเกินกว่างบประมาณ ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
6. ให้คำแนะนำการขยายธุรกิจหลักและการร่วมทุนกับบุคคลอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไป
7. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหางเงินสินเชื่อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติของบริษัท ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
8. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
9. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าปกติในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
10. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
11. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

13. ให้มีอำนาจดำเนินการธุรกรรมทางการเงินของบริษัท เช่น การเปิดและปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงิน โดยให้อำนาจกำหนดชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการลงนามส่งจ่ายบัญชีธนาคาร รวมไปถึงกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายบัญชีของธนาคารต่างๆ ที่บริษัทได้มีบัญชีอยู่
14. พิจารณาหาช่องทางทางธุรกิจ หรือบริษัทใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการลงทุน
15. กำหนดนโยบายและขอบเขตในการลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หน่วยลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการลงทุนในตราสารหนี้ และ/หรือ หน่วยลงทุนในตราสารหนี้ในมูลค่าการลงทุนในแต่ละส่วนไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้โดยอาจมอบหมายให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำรายการซื้อหรือขายแทนบริษัท
16. พิจารณาเพิ่มหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทรวมและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
17. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
18. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทแม่ และ/หรือ บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งทุกคนมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) กำหนด โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีบทบาทการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอต่อสาธารณชนและผู้ถือหุ้น สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง	
1. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล		ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการเงิน
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
3. รศ.ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านวิศวกรรม
นายคมวุฒิ พรนราดล		เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ	

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2561 - วันที่ 22 เมษายน 2564 โดยนายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล และนายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกท่าน ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับทางบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทในเครือ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2561 มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	สาระสำคัญของการประชุม
1	31 มกราคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> - สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน - สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ - เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 - อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2561 - จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
2	21 กุมภาพันธ์ 2561	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2560 - การหารือร่วมกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท - รับทราบผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 4/2560 - รับทราบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ประชุมครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	สาระสำคัญของการประชุม
3	15 พฤษภาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 1/2561 - รับทราบผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 1/2561 - รับทราบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4	10 สิงหาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 2/2561 - รับทราบผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 2/2561 - รับทราบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5	12 พฤศจิกายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 3/2561 - รับทราบผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 3/2561 - รับทราบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากรและความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานหลักนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและควบคุมดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการในการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม หรือในประเด็นอื่นๆ ด้วย
5. สอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
9. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน
11. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
12. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันการเกิดโอกาสสุจริต
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
14. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
15. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทได้มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
17. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
18. คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน หมายถึง กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณา รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการ, กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2561 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 4 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ พิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง
1. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิกุล	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
3. ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
4. นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
นายฐานันท์ ทรัพย์สาคร	เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน
2. พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
3. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
4. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนของแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม
5. พิจารณาให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนดหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติและให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาอนุมัติการประเมินผลและค่าตอบแทนแก่ ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
7. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ และนำเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
8. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ หมายถึง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนบังคับบัญชาฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ภายในระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในปี 2559 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายสุทิน เติ้จภัย เป็นกรรมการผู้จัดการ

และในปี 2561 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นายวุฒิชัย ลีณะบรรจง เป็นรักษาการกรรมการผู้จัดการ แทนนายสุทิน เติ้จภัย ซึ่งได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทั่วไปของบริษัท
2. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
3. เสนอนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการบริหารและดูแลรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. รับผิดชอบในการจัดทางการเงิน รายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้างการโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พิจารณาความดีความชอบ โบนัสพนักงาน สวัสดิการ และการเลิกจ้าง พนักงานในตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่างๆของบริษัท ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และไม่รวมถึงประธานกรรมการบริหาร
7. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่า และเช่าซื้อทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการค้าปกติที่เกินกว่างบประมาณ ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
8. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการค้าปกติ ในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
9. พิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งทรัพย์สินเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
10. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการส่งพนักงานไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือไปแสดงสินค้าของบริษัทภายในประเทศ
11. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการส่งพนักงานไปศึกษา อบรม ดูงาน หรือไปแสดงสินค้าของบริษัทต่างประเทศ
12. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามความจำเป็นและสมควรในการบริหารกิจการของบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

13. รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย นโยบายในการบริหารกิจการของบริษัทที่เกี่ยวกับเรื่องทรัพยากรบุคคลของบริษัทและบริษัทในเครือ
14. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บริษัทย่อยในการเพิ่มสมรรถภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท
15. รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐศีลธรรมอันดีของประชาชน และข้อบังคับของบริษัท
16. พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติของบริษัท ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
17. พิจารณาลงทุนหรือขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและหรือหน่วยลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในมูลค่าการลงทุนไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
18. พิจารณาการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอัตราดอกเบี้ย
19. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท แม่ และ/หรือ บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

สรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมในปี 2561

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ได้กำหนดตารางการประชุมตามปกติของแต่ละคณะไว้เป็นการล่วงหน้า 1 ปี และอาจนัดหมายเพิ่มเติมเป็นการประชุมพิเศษตามความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมโดยการเข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการ แต่ละชุด	ปี 2561 รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561	1
วิสามัญผู้ถือหุ้น	-
คณะกรรมการบริษัท	4
คณะกรรมการตรวจสอบ	5
คณะกรรมการบริหาร	11
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน
1. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง	1/1	-	3/4	-	11/11	2/2
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล	1/1	-	4/4	5/5	-	2/2
3. นายวิเชียร โสพรรณพนิกุล	1/1	-	4/4	5/5	-	2/2
4. รศ. ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์	1/1	-	4/4	5/5	-	2/2
5. นายสุทิน เผด็จภัย ^{1/}	1/1	-	2/4	-	6/11	-
6. นายเจษฎา ศรีศึก ^{2/}	1/1	-	3/4	-	9/11	-
7. นายมนทล เขตวัลลภกุล	1/1	-	4/4	-	-	-
8. นายธีรชัย สีนะบรรจง	1/1	-	4/4	-	-	-
9. นายพิพิธ เขาวีศิษฐ์	1/1	-	4/4	-	11/11	-
10. นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง	-	-	-	-	11/11	-
11. นายนเรศเรษฐ ทาวะไล ^{3/}	-	-	-	-	5/11	-

หมายเหตุ

1/ ลาออกเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561

2/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

3/ ลาออกเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2561

ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 เป็นวงเงินรวม 1,950,000.- บาท โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท ครั้งละ 30,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.- บาทแทน
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท ครั้งละ 15,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการบริษัทท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.- บาทแทน
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000.- บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 15,000.- บาท
- (3) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 25,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.- บาทแทน
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.- บาทแทน
- (4) คณะกรรมการบริหาร (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริหาร ครั้งละ 15,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการบริหารที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหาร ครั้งละ 10,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการบริหารท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่ละชุดตามความเป็นจริงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 840,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
1. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน - รักษาการกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561)	60,000	-	10,000	-	70,000
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	60,000	125,000	50,000	-	235,000
3. นายวิเชียร โสพรรณพนิกุล - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	60,000	75,000	30,000	-	165,000
4. รศ. ดร. พิสนธ์ อุดมวรรัตน์ - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	60,000	75,000	30,000	-	165,000
5. นายสุทิน เผด็จภัย - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ (ลาออกเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561)	10,000	-	-	-	10,000

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
6. นายเจษฎา ศรีศึก - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)	45,000	-	-	90,000	135,000
7. นายมงคล เชตุวัลลภกุล - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	20,000	-	-	-	20,000
8. นายธีรชัย ลีนะบรรจง - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	20,000	-	-	-	20,000
9. นายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	20,000	-	-	-	20,000
10. นายนครเศรษฐ ทาวะไล - กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 และลาออกเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561)	-	-	-	-	-
11. นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง - กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	355,000	275,000	120,000	90,000	840,000

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่รายงานรายการจากกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ปี 2561		ปี 2560	
	จำนวน คน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน คน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน เงินพิเศษ ค่าเช่าบ้าน เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6	8.41	6	8.63

ค) ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานรายการจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งหมดเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

รายการ	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
จำนวนพนักงาน				
- สำนักงาน	50	52	46	50
- สายการผลิต	131	112	93	80
รวม	<u>181</u>	<u>164</u>	<u>139</u>	<u>130</u>

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ผลตอบแทนรวมพนักงานทุกคน

ในปี 2561 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เบี้ยขยันและเงินพิเศษ โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนเงินรวม 71.24 ล้านบาท

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 เช่นเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

รายการระหว่างกัน

1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค (มหาชน) (CEN)	บริษัทแม่ถือหุ้น ร้อยละ 72.18 และมีกรรมการ ร่วมกัน	- ค่าบริการงาน ตรวจสอบภายใน - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.720 0.192	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน อีกทั้งเพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท
บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) (UWC)	บริษัทย่อยภายใต้ บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค (CEN) และมี กรรมการและผู้ถือหุ้น ร่วมกัน	- รายได้จาก ดอกเบี้ยเงินให้ กู้ยืมระยะสั้น จำนวน 28.50 ล้านบาท - รายได้ค้ำรับ	1.397 0.119	บริษัทฯ ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องใช้วงเงิน สินเชื่อ เนื่องจากเพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการดำเนินงาน โดยเรียกเก็บ รายได้จากการให้กู้ยืมเงินระยะสั้น ใน อัตราใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงิน

2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมาทั้งหมดเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีนโยบายในการทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งด้านนโยบายการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากราคาตลาดหรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้เป็นสำคัญ ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว

3 มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ และมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรายการที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

4 แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากขึ้นหรือน้อยลงขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้องเชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีการบริหารจัดการและกำกับดูแลที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างความมั่นใจ ให้กับหน่วยงานของรัฐ และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่มีการพัฒนากอบแนวการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) หรือที่เรียกว่า “COSO ERM Framework” ใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนากระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายบริหารงาน การดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างแน่ชัด เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบในการดำเนินงาน บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในหน่วยงานหลักและมีการปรับปรุงระบบงานย่อยเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่รัดกุม

และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนในแต่ละปีโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน และมีการตั้งมาตรฐานการวัดผลงานไว้อย่างชัดเจน

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการติดตามปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษีอากร อัตราแลกเปลี่ยน การเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบและต้นทุนอื่น เพื่อประเมินผลกระทบและเตรียมการให้ธุรกิจคงสภาพดำเนินการอยู่ได้ และได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงสถานการณ์โดยการประชุมพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปสถานการณ์ สภาพแวดล้อมและการดำเนินการของกิจการรวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่จะมีต่อการดำเนินงาน ต่อการขาย ต่อต้นทุนและการทำกำไรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอในแต่ละหน่วยงานผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ จะเป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน เพื่อหามาตรการป้องกัน และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อกิจการและพนักงานที่องค์กรยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารตามลำดับ ชั้นไว้อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดอำนาจในการบริหารงานและอนุมัติรายการของระดับตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความโปร่งใส ดูแลผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ และผู้บริหาร บริษัทได้มีมาตรการในการอนุมัติ โดยต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้อนุมัติต้องไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าว โดยธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดสำหรับบริษัททั้งนี้เลขานุการบริษัทและฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัททำหน้าที่ในการติดตามและดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีการบริหารงานโดยนำระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ที่ทันสมัยและมีระบบการสื่อสารภายใน ภายนอกองค์กร ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องทันเวลา มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ และได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มศักยภาพในระบบงานและตอบสนองต่อการเติบโตของบริษัทที่เห็นได้อย่างชัดเจน

บริษัทมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ทั่วถึงทั้งองค์กรโดยข้อมูลที่สำคัญจะถูกถ่ายทอดจากผู้บริหารระดับสูงลงสู่พนักงานได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งมีช่องทางการสื่อสารจากพนักงานขึ้นตรงสู่ผู้บริหารระดับสูงได้อีกด้วย

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้นมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา และบริษัทได้จัดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา และยังจัดให้มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารใส่ใจต่อการบริหารจัดการที่รวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตรงตามเป้าหมาย สามารถรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระและครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม มีความเป็นอิสระเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานและงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือ ด้านการควบคุมภายในองค์กร ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทแต่งตั้ง นายคมวุฒิ พรนราตล เป็นพนักงานของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายใน ในสาระสำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีระบบงานหรือกระบวนการทำงาน มีการจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้บริหารทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาวิธีการปรับปรุง / แก้ไข ให้มีวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องนโยบายบริษัท และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในจะขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี

1. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. รศ.ดร.พิสนธ์ อุดมวรรณรัตน์ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล

อนึ่ง ในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ คำนึงถึงขนาดของธุรกิจ ความเหมาะสมของจำนวนกรรมการ และเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจโดยรวมด้วย

ในนามคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



(นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล)
ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายวุฒิชัย ลิ้มบวรจง ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน กรรมการพิจารณาตอบแทน รักษาการกรรมการผู้จัดการ 	54	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	450 หุ้น คิดเป็น 0.0001%	เป็นลูกพี่ลูกน้องกับนายธีรชัย ลิ้มบวรจง	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 2 บริษัท		
					ปี 2551- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค
					ปี 2551- ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เออีวิทยา
					ปี 2551- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 11 แห่ง		
					ปี 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. เอ็นเนตอล
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง
					ปี 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. เอเวอร์กรีน ไปโอแมส
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ดับเบิลยู เจ ซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. พาราไดซ์ กรีน เอนเนยี
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ยูดับบลิวซี โกเมน ไปโอแมส
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 22 กันยายน 2551		การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009 Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 4/2009 			ปี 2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ยูดับบลิวซี ใจล้ำ
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ยูดับบลิวซี อำพัน ไปโอแมส
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. สติ๊ก ไปโอแมส
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	UWC (Cambodia) Co.,Ltd.
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	Interlob Investment Co.,Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2. นายวราวิทย์ ศิริวัฒนวิมล ตำแหน่ง : ● กรรมการบริษัท ● กรรมการอิสระ ● ประธานกรรมการตรวจสอบ ● ประธานกรรมการพิจารณา คำตอบแทน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 24 เมษายน 2552	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด การเงิน มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาตรี คณะวารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	ไม่มี	ไม่มี	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม –ไม่มี–		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน –ไม่มี–		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. วี เอส เอส เอ็น
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม –ไม่มี–		
3. นายวิเชียร โสพรรณพนินกุล ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการอิสระ ● กรรมการตรวจสอบ ● กรรมการพิจารณา คำตอบแทน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	ไม่มี	ไม่มี	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม –ไม่มี–		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน –ไม่มี–		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 5 แห่ง		
					ปี 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรกลาง เมืองเดอปารีส รัชวิภา
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. ลาซาล์ คอสเมติกส์(ประเทศไทย)
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. เอส.พี.เอ. อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป
		<ul style="list-style-type: none"> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004 	ไม่มี	ไม่มี	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม –ไม่มี–		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน –ไม่มี–		
		<ul style="list-style-type: none"> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013 	ไม่มี	ไม่มี	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม –ไม่มี–		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน –ไม่มี–		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. รศ.ดร.พิสนต์ อุตมวรรัตน์ ตำแหน่ง • กรรมการบริษัท • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการพิจารณาต่อต้าน	45	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมโยธา Institute of Technology Tokyo, Japan ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี-	-ไม่มี-	-
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีชื่อบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2554 - ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 13 สิงหาคม 2558		การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
5. นายสุทิน เติงภัย ตำแหน่ง • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้ชำนาญการ • กรรมการผู้จัดการ	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	-ไม่มี-	-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-	-	-
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีชื่อบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2553 - ปัจจุบัน	ประธานบริษัท	จาก.เอสบีที คอนซัลแตนท์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง
					ปี 2553 - ปัจจุบัน	ประธานบริษัท	จาก.เอสบีที คอนซัลแตนท์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
6. นายมงคล เขตวัลลภกุล ตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 1 เมษายน 2553	50	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 	450 หุ้น คิดเป็น 0.0001%	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. เออีวิทยา
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	
					ปี 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณา	
					ปี 2557 – ปัจจุบัน	คำตอบแทน	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 9 บริษัท		
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอ็นเนซอล
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริง
					ปี 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอเวอร์กรีน ไปโอแมส
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ดับเบิลยู เจ ซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.พาราไดซ์ กรีน เอนเนอจี
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับเบิลยูซี โกเมน ไปโอแมส
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับเบิลยูซี โซลาร์
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับเบิลยูซี อัมพัน ไปโอแมส
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.สตีก ไปโอแมส
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
7. นายธีรชัย สิบะบรรจง ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559	47	คุณวุฒิทางการศึกษา ● ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ● ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (เอกการตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013	ไม่มี	เป็นลูกพี่ลูกน้องกับนายวุฒิชัย สิบะบรรจง	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 3 แห่ง		
					ปี 2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง เน็ตเวิร์ค
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. เออีวิทยา
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. เออีวิทยา
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ไดเมท (สยาม)
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 10 แห่ง		
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอเวอร์กรีน ไปโอแมส
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.พาราไดซ์ กรีนเอนเนอจี
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี โกเมน ไปโอแมส
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี โซลาร์
					ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอ็นเนชอล
					ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ดับเบิลยู เจ ซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี ออฟัน ไปโอแมส
					ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.สติก ไปโอแมส
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	UWC (Cambodia) Co.,Ltd.
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	Inter global investment Co.,Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
8. นายเจษฎา ศรีศึก ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการบริหาร	61	● ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล ● ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนเป็น -ไม่มี-		
9. นายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ ตำแหน่ง ● กรรมการบริษัท ● กรรมการบริหาร ● เลขานุการบริษัท ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	45	● Master of Business Administration American Intercontinental University, Georgia USA ● Bachelor of Science David Lipscomb University, Tennessee USA การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 79/2009 ● Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 53/2013	450 หุ้น คิดเป็น 0.000075%	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี- ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนเป็น จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	Agriculture Prospect Co.,Ltd.
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	บรรณาธิการ	AP Research Publishing Co.,Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
10. นางสาวอุศรา ภัตตังค์ ตำแหน่ง ● กรรมการบริหาร วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 8 พฤษภาคม 2560	50	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชี – การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 111/2014 	450 หุ้น คิดเป็น 0.000075%	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีส่วนลงนามผูกพัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี -		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี -		
11. นายอุดม ตั้งเดชธีรชัย ตำแหน่ง ● ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 เมษายน 2561	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2556 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรีส
					ปี 2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายขายและการตลาด	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรีส
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
12. นางสาวณนุช คำไชยเทพ ตำแหน่ง ● ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 เมษายน 2561	42	ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2556 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรีส
					ปี 2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรีส
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
13. นายบรรลพเศรษฐ ทาวะไล ตำแหน่ง • ผู้อำนวยการโรงงาน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 8 สิงหาคม 2560	54	• ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-ไม่มี-	ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงงาน	บมจ. ระยองไวร์ อินดัสตรียส์
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
14. นายสมนธ์ เจริญสุข ตำแหน่ง • ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีฯ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 มีนาคม 2559	54	• ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-ไม่มี-	ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีฯ	บมจ. ระยองไวร์ อินดัสตรียส์
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
15. นายสิปปวิชญ์ เข้าดี ตำแหน่ง • ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายผลิตและ วิศวกรรมการผลิต วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 เมษายน 2561	49	• ปริญญาตรี เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณนครินทร์ ฉะเชิงเทรา	-ไม่มี-	ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
					ปี 2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและ วิศวกรรมการผลิต	บมจ. ระยองไวร์อินดัสตรียส์
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการบริษัท ลำดับที่ 1-9, ผู้บริหาร ลำดับที่ 10-15 และเลขานุการบริษัท ลำดับที่ 9

2. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8

3. สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ไม่นับรวมคู่สมรส และบุตร ไม่ได้ถือหุ้น

4. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 15 ท่าน -ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย-

5. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 15 ท่าน -ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยสุจริต-

6. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 15 ท่าน -ไม่มีประวัติการทำการกายการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2561-

คณะกรรมการ Board of Directors



1. นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง
Mr. Wutichai Leenabanchong

ประธานกรรมการบริษัท
Chairman of the Board
ประธานกรรมการบริหาร
Chairman of Executive Director
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
Remuneration Committee
รักษาการกรรมการผู้จัดการ
Acting Manager Director
กรรมการบริษัท
Director
กรรมการอิสระ
Independent Director
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Chairman of Audit Committee
ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
Chairman of Remuneration Committee
กรรมการบริษัท
Director
กรรมการอิสระ
Independent Director
กรรมการตรวจสอบ
Audit Committee
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
Remuneration Committee
กรรมการบริษัท
Director
กรรมการอิสระ
Independent Director
กรรมการตรวจสอบ
Audit Committee
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
Remuneration Committee

5. นายเจษฎา ศรีศึก
Mr. Jessada Sornsuk

กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director
กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director
กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director
กรรมการบริษัท
Director
กรรมการบริหาร
Executive Director
เลขาธิการบริษัท
Corporate Secretary

2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล
Mr. Worawit Siriwatwimol

6. นายมนทล เขตวัลลภกุล
Mr. Monthon Chatuwallopkul

7. นายธีรชัย ลีนะบรรจง
Mr. Teerachai Leenabanchong

8. นายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ
Mr. Pipit Jaovisidha

3. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล
Mr. Wichian Sopanpanichkul

4. รศ.ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์
Associate Professor
Pison Udomworarat

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย : บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : Rayong Wire Industries Public Company Limited

เลขที่ทะเบียนบริษัท : 0107552000111

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ผลิตและจำหน่าย

(1) ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง

(Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire หรือ “PC-Wire” “PCW”)

(2) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง

(Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete หรือ “PC-Strand” “PCS”)

(3) ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าสะสมลด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม

(Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW)

(4) ลวดสปริง(Hard Drawn Wire หรือ “HDW”)

(5) ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ

(Ordinary Low Carbon Steel wire หรือ “OLC”)

(6) ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

ที่ตั้งสำนักงาน : สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิต

เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง
ระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ : 038-684-522-7

โทรสาร : 038-684-490

สำนักงานสาขา

เลขที่ 1011 ชั้น17 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0-2049-1001-4

โทรสาร : 0-2049-1005-6

เว็บไซต์ : www.rwi.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่าย : ทุนจดทะเบียน 450,000,000 บาท และทุนชำระแล้ว 318,182,593 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 636,365,186 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

6.1.2 การลงทุนในบริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

-ไม่มี-

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9000 โทรสาร : 0-2009-9001

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : - ดร.สุวัจชัย เมฆะอำนวยชัย
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6638 และ/หรือ
- นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301 และ/หรือ
- ดร.เกียรตินิยม คุณติสุข
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4800 และ/หรือ
- นายวัลลภ วิไลวรวิทย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6797
บริษัท ดีลอยท์ ทูซ โธมัส ลูอิส โซบับัญชี จำกัด
เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27
เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทรกรุงเทพฯ
10120
โทรศัพท์ : 02 034-0000 โทรสาร : 02 034 0100

4. ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามที่ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีการแบ่งปันและใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ และได้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทเห็นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทยังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน คู่มือพนักงาน และ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมเป็นประจำ ซึ่งบริษัทเห็นว่ายังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง

และเพื่อระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2560

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานของบริษัทจะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการกระทำความผิดที่เข้าข่าย หรือสุ่มเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
 - 1.1. กรรมการผู้จัดการ ที่ wutichai@rwi.co.th
 - 1.2. เลขานุการบริษัท ที่ pipit@rwi.co.th
2. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง
 - 2.1. คุณพิพิธ เขาวีวิชฐ์ “เลขานุการบริษัท”
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน ส่งผลบริษัทสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดแนวปฏิบัติ คือ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุม และบทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของผู้ถือหุ้นไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูลวันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

3. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีนำเสนอแนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ

4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็วมีการลงมติเป็นแต่ละรายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและมีการใช้บัตรลงคะแนน

5. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีสำนักงานกฎหมายที่เป็นบุคคลอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น บัญชีประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

7. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยก่อนการลงคะแนนเสียงประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน เผยบนเว็บไซต์ของบริษัท หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจโดยการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อบรรณัติเรื่องที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน

- สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์โดยบางเรื่องแม้ว่าตามกฎหมายจะไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th และ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : pipit@rwi.co.th หรือ โทรศัพท์สายตรง (02) 049-1001-4 ต่อ 4011

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมตามแนวทางของกฎหมาย ควบคู่กับหลักปฏิบัติเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

ทั้งนี้ในปี 2561 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 เดือน บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม
2. บริษัทเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเหมือนกับบริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปเอกสารทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ในวันที่ 21 มีนาคม 2561 เป็นการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว
3. บริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้า 22 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 4 เมษายน 2561 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

4. บริษัทได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้นเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและเป็นเวลาก่อนประชุม 24 วัน คือวันที่ 2-4 เมษายน 2561 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
5. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2561 ถึง 23 เมษายน 2561 และนำเสนอขึ้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ www.rwi.co.th
- E-mail : pipit@rwi.co.th และ/หรือ walirat@rwi.co.th
- ไปรษณีย์ลงทะเบียน ส่งไปยัง

นายพิพิธ เชาว์วิศิษฐ (เลขานุการบริษัท)

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ในปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

6. บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

7. บริษัทแจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือ แบบ ค แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกช่องทางหนึ่ง
8. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 เมษายน 2561 เวลา 9.00 น. ณ ห้องคอนเวนชัน ชั้น 33 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งเป็นอาคารเดียวกับที่ตั้งของสำนักงานบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3
2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และต่อเนื่องจากว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่นโดยการลงทะเบียนบริษัทได้จัดให้มี
 - จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม
 - จัดเตรียมอาคารแสดงโปสเตอร์ติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
 - จัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
3. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีสิทธิของตน
4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 26 เมษายน 2561 กรรมการบริษัททั้งสิ้น 9 คน ซึ่งเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน คิดเป็น 100% ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี

และการเงินของบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

นอกจากนี้ ยังมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ประจำปี 2561 จำนวน 2 คน คือ นายพิสิฐ ทางธนกุล และ นางสาวโสธาทองสกุล แห่งสำนักงาน บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทประจำปี 2561 จำนวน 3 คน คือ ดร. สุวัจชัย เมฆะอำนวยชัย, นางสาวกมลทิพย์ รัตนันทวาที และ นางสาวอรยา ติลกรัตนกุล และบริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย คือ นายณัฐวัฒน์ ทุมวรงค์ จากบริษัทสำนักงานกฎหมายบรรจง แอนด์ วิทยา จำกัด เข้าร่วมประชุมและเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทและมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

1. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ผู้ดำเนินการประชุมทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทและประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น

- การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และ จะเก็บบัตรเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออก เสียง และนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

2. บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2561 ได้มีผู้ถือหุ้น 1 รายซักถาม ซึ่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนและตรงประเด็น โดยบริษัทได้จัดบันทึกไว้ในรายงานการประชุมทั้งคำถาม - คำตอบ เป็นลายลักษณ์อักษร

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 26 เมษายน 2561 สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ เป็นต้นนี้ (บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.rwi.co.th)

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง			บัตรเสีย		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	41	444,168,639	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3-7	42	445,695,639	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม” ได้แก่

1. **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้บริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

2. **คำตอบแทนกรรมการ** : คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินและจัดสรรโดยพิจารณากำหนดจ่ายเป็นรายครั้งตามการเข้าร่วมประชุม โดยถ้อยแถลงรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คือค่าเบี้ยประชุมและไม่มีคำตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ และเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2 โครงสร้างจัดการ ข้อย่อยเรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” และแบบ 56-1ในหัวข้อ “8.4 คำตอบกรรมการและผู้บริหาร”

3. **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ คำตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมาและความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ทั้งของบริษัท โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งได้ชี้แจงไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และแบบ 56-1ในหัวข้อ “9.6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

4. **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผลกรณีไม่จ่ายเงินปันผลจะระบุถึงสาเหตุดังกล่าว

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใดกรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ/หรือ งดออกเสียงในวาระนั้นๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป

2. เลขานุการบริษัทบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุมและจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นใน Website ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ถ่ายภาพบรรยากาศการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการประชุม

3. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การกระจายหุ้นการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

- บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นไว้ในกลุ่มของบริษัท
- บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2561 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 9 มีนาคม 2561
- คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 0.0458 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
- สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 27.82 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
- บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกัน เท่ากับร้อยละ 5.08 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและให้ความสำคัญในการรักษาและยกระดับคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย พร้อมทั้งเป็นผู้ประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2561 โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการการประเมิน AGM และได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม”

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ดังนี้

1. การใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด)

(3) ในปี 2561 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ 26 เมษายน 2561 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวน 9 ท่าน และมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 22 วัน ก่อนวันประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ → ข้อมูลผู้ถือหุ้น → การประชุมผู้ถือหุ้น” เป็นการล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(4) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้น้ำส้อมมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คสโตนีเดียในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

บริษัทจัดให้มีบริการสตรีมมิงวีดิโอการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดตามหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 เมษายน 2561 มีผู้รับมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (ราย)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามนายทะเบียน	3,003	606,034,439	100.000
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	42	445,695,639	73.543
- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	26	5,969,459	0.985
- มอบฉันทะ	16	439,726,180	72.558
มอบฉันทะให้กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	9	2,279,380	0.376
มอบฉันทะให้บุคคลอื่น	7	437,446,800	72.182

(5) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(6) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระแจกให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะนับคะแนนเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ ดออกเสียงเท่านั้น แล้วจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากวาระใดวาระหนึ่งมีผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรือดออกเสียง ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะลงนามในบัตรลงคะแนนแล้วชูปบัตรลงคะแนนที่ได้รับเมื่อขณะลงทะเบียนขึ้น ซึ่งบัตรลงคะแนนดังกล่าวนี้จะมีชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนด้วยระบบ Barcode พร้อมทั้งเก็บบัตรลงคะแนนเสียงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมกันนี้ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกัน

ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง

ในปี 2561 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือ วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้ที่สำนักงาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

(7) บริษัทจัดให้มีการแสดงมติโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ / ได้รับมอบฉันทะที่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะ

(8) ภายหลังการประชุม บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน โดยมีรายละเอียดอย่างเพียงพอ รวมทั้งคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นในที่ประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีได้มาร่วมประชุมสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ภาพการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์บริษัทด้วย

2. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2561 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไปในทางมิชอบ

3. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2561 กรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไข

การค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลเช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันและในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยข้อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2561 บริษัทมีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อยเท่านั้นและบริษัทมีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ของปี 2561 ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัทไม่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

5. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์โดยในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2561 บริษัทมีการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์กับบุคคลอื่น ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้และจัดให้มีการ ดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2561 บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.106 บาท ซึ่งจ่ายในอัตราร้อยละ 79.44 ของกำไรสุทธิหลังภาษี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุก ไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงาน อย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้จักสามัคคี มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งบริษัทย่อยยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านช่องทาง ที่กำหนด

ค่าตอบแทนของพนักงาน :บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่อง สวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

สวัสดิการพนักงาน :บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างและสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน

- จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- จัดให้มีการส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนากับภายนอก ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

2. สวัสดิการส่งเสริมที่ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน

- จัดให้มีเงินจูงใจ โบนัส ค่าเช่ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีรูปแบบพนักงานทั้งในส่วนของสำนักงานและโรงงาน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดามารดา และคู่สมรสของพนักงานรวมถึงเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

3. สวัสดิการส่งเสริมการออมของพนักงานและความมั่นคงในอนาคต

- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เช่นเดียวกัน
- จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน หรือเงินชดเชย เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน

4. สวัสดิการสุขภาพอนามัย

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดให้มีโรงพยาบาลของบริษัท โดยมีพยาบาลวิชาชีพ รวมทั้งเวชภัณฑ์และยา

5. สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ

- จัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน: บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต โดยบริษัทย่อยจัดให้การฝึกอบรมให้พนักงานอย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี

การฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน	อัตราการฝึกอบรม
อบรมครบ 6 ชั่วโมง	121 คน	76.10%
อบรมยังไม่ครบ 6 ชั่วโมง	38 คน	23.90%
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี 2561	159 คน	100.00%

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
อนุรักษ์การได้ยินอันตรายจากเสียงดังปี 2560	6
คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) รุ่น1	12
ISO 14001:2015	6
คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) รุ่น2	12
การจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต PSM	18
เทคนิคการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง	12
5ส กับการเพิ่มผลิตภาพ	6

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
ผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS9 ต่อการบริหารความเสี่ยงของกิจการ	6
โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม	6
เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันและตรงต่อความต้องการในยุค 4.0	6
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	12
ผู้บังคับบัญชาเน้นเนื้อหาสิทธิประโยชน์ผู้ยึดเกาะแก่ผู้บังคับบัญชา	15
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	12
เทคนิคการตรวจประเมินภายในระบบ PSM	12
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามกฎหมายความปลอดภัย 2558 รุ่น 1	3
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามกฎหมายความปลอดภัย 2558 รุ่น 2	3
ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างใหม่	6
คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) รุ่น 3	12
ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ	36
การทดสอบทางกล	6
การดับเพลิงขั้นต้น	6
นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรุ่น 1 - 4 รุ่นละ 3 ชม.	12
การสร้างแผนพัฒนา HR และจัดทำแผนอบรม	6
เตรียมความพร้อมสถานประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ	6
เตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	6
ก้าวนำกฎหมายสิ่งแวดล้อมในยุค Thailand 4.0	6
กนอ.ยุคใหม่สุจริตใจไร้คอร์รัปชัน	3
กฎหมายแรงงานกับการบริหารงานบุคคล	6
ไขข้อข้องใจกฎหมายที่สำคัญในการประกอบกิจการโรงงานและสร้างเครือข่ายสิ่งแวดล้อม	6
โครงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและการให้บริการระบบ E-Services	6
การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรม	6

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
เรียนรู้ทำเป็นการจัดทำงบกระแสเงินสด	6
การรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017	12
รวมทั้งสิ้น 33 หลักสูตร	294

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน: บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งมีการจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารถึงดับเพลิง ประตุนิไฟฟ้ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆปีบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรค้ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิตรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยได้มีการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
บริษัท	กฎหมายกำหนด		จำนวน			
	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)	พนักงาน (คน)	คณะกรรมการ (คน)		
				ชาย	หญิง	รวม
RWI	100 คน แต่ไม่ถึง 500 คน	7	159	12	1	13

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	RWI		
	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
1. จป.ระดับบริหาร	5	2	7
2. จป.ระดับหัวหน้างาน	31	6	37
3. จป.ระดับวิชาชีพ	1	-	1
รวม	37	8	45

รายละเอียด	RWI
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	10 คน
สถิติการหยุดงานเนื่องจากการป่วยในการทำงาน	
- น้อยกว่า 3 วัน	8 คน
- มากกว่า 3 วัน	2 คน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน :นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงใน การสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอนแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ปรกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2561 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ต้องการและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยหลากหลายสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

ในปี 2561 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกัน และติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีกและจากการที่กรรมการผู้จัดการให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหา ให้อายคู่แข่งทางการค้า
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

ในปี 2561 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ในปี 2561 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

6. เจ้าหนี้

บริษัทรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกันโดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัดและตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

ในปี 2561 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

7. แรงงาน

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในองค์กร เคารพในสิทธิทางการเมือง อันพึงมีของพลเมืองตามระบบประชาธิปไตย ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบังคับให้ผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัดโดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอพร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงาน ราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไป ดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างห้องสมุด การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมน้อยที่สุด

12. สิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอกและภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน และลดปริมาณการใช้กระดาษด้วยการรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า พร้อมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทดแทนการใช้กระดาษทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference เป็นต้น

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทยึดถือนโยบายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ดังนั้นบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาคีรัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ควบคู่ไปกับสร้างจิตสำนึก ทักษะคดี ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตามที่บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เสนอต่อ คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) เพื่อขอรับรองให้บริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณา

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ในปี 2561 บริษัทได้สื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรองพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ผ่านทางระบบสื่อสารภายในบริษัท และผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัท ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกการบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อสนับสนุนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพิจารณาความเสี่ยงแต่ละกิจกรรมวิเคราะห์ช่องทางการทุจริตและประเมินโอกาสและผลกระทบโดยผลการประเมินจะนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ

2. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และสอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาสโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีกระบวนการทำงานที่เป็นอิสระและไม่จำกัดขอบเขตในการปฏิบัติงาน

3. ให้กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้างหากผู้ใดละเมิดจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

ในปี 2561 ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ คำรับรอง คำบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด

1. บริษัทมีนโยบายในการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้

2. ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล)

3. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธหรือจะต้องรับของขวัญ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยจะต้องบันทึกรายละเอียดของขวัญทั้งหมด และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นของขวัญให้แก่พนักงานหรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

ในปี 2561 บริษัทไม่มีรายการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมรวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.rwi.co.th

2. แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์

- กรรมการผู้จัดการ

โทร. (02) 049-1001-4

E-mail : wutichai@rwi.co.th

- เลขานุการบริษัท

โทร. (02) 049-1001-4

E-mail : pipit@rwi.co.th

3. แจ้งผ่านไปรษณีย์ : ส่งถึง

- “กรรมการผู้จัดการ”
- คุณพิพิธ เชาว์วิศิษฐ “เลขานุการบริษัท”
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

4. แจ้งผ่านโทรสาร : (02) 049-1005-6

โดยเบาะแสข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ เลขานุการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

นโยบายมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)

1. บริษัทกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำคอร์รัปชันต่อองค์กร มีหน้าที่เก็บรักษา ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ربกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

3. บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

4. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทและบริษัท จัดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งข้อซักถามข้อติชมข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆจะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปี 2561 ที่ผ่านมามีการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต คอร์รัปชั่นต่างๆ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบสวนระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในคุณภาพข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส และเป็นธรรม ดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. **การกำกับดูแลกิจการ** บริษัทได้จัดทำและได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th รวมทั้งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น

2. **เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน** บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- **ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท** บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

- **ด้านการเงินประจำปีและงบการเงินประจำปีไตรมาส** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทางการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

- **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส** บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำลังสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ บริษัทได้มีการเผยแพร่คำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี” ของรายงานประจำปี

ในปี 2561 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและสามารถดาวน์โหลดได้และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใดและไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยรายงานดังกล่าวได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดการปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ

สำนักงาน ก.ล.ต. เผยข้อมูลการทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “12. รายการระหว่างกัน”

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการ เป็นการทำการรายการกับบริษัทย่อย ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้รับการยกเว้น และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ 1 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2)
- การแสดงข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1)

ในปี 2561 กรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8. โครงสร้างการจัดการ”

6. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายการมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขาธิการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และภายใน 30 วันต้องรายงานประจำปี

นับจากวันสิ้นปี เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และ
ประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2561 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใน
รอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน** บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทาง
ธุรกิจเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีเรื่องการกำกับดูแล
กิจการหัวข้อ “หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

8. **การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม** บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท
เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม

9. **การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุก
หน่วยงานทั้งบริษัท** บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุด
ของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และ ทุกเดือนเพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมี
การสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความ
รับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ในปี 2561 ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง
และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อม
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน
ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. **เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น** โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้
ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันวันประชุมและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

2. **เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง** โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี
สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2. โครงสร้างการจัดการ
หัวข้อย่อยเรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารและแบบ 56-1 หัวข้อ “8.1 คณะกรรมการ
บริษัท”

3. **เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท** และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของ
บริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ลักษณะการ
ประกอบธุรกิจ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดได้

4. **เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท** ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลด
ความเสี่ยง ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “3. ปัจจัยความเสี่ยง”

5. เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สัดส่วนการถือหุ้น การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และข้อมูลการฝึกอบรมของกรรมการแต่ละท่าน ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อยเรื่องสรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัท เรื่องสรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเปิดเผยในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2 โครงสร้างการจัดการ ข้อย่อยเรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

7. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 1. โครงสร้างการถือหุ้น ข้อย่อยเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผล” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

8. เปิดเผยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

9. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างบริหารจัดการ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.2 ผู้บริหาร เรื่อง โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดได้

10. เปิดเผยการควบคุมภายในและผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปีหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 5”

11. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

12. เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้

13. เปิดเผยรายงานประจำปีของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและสามารถดาวน์โหลดได้

14. เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

15. เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน

บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

- คุณพิพิธ เชาววิศิษฐ์

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : (02) 049-1001-4 ต่อ 4011 โทรสาร : (02) 049-1005-6

E-mail : pipit@rwi.co.th

- คุณวลีรัตน์ เมฆสียโย

เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : (02) 049-1001-4 ต่อ 4013 โทรสาร : (02) 049-1005-6

E-mail : walirat@rwi.co.th

2. สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- จรรยาบรรณพนักงาน
- รายงานคณะกรรมการ
- รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- รายงานประจำปี (56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- งบการเงินทุกไตรมาส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า กรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทให้ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการ โดยดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่าธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจึงได้ร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ การคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท ย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	-	4	44.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	-	2	22.22
กรรมการอิสระ	3	-	3	33.33
รวม	9	-	9	100

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐานคือ 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจรรยาบรรณ
- มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากการกระทำความผิดร้ายแรงของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

1.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทและปฏิบัติข้อบังคับกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการ และหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

1.2 การสรรหากรรมการ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

1.3 การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอย่างเป็นทางการ การสรรหาจึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น วาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระคราวละ 3 ปี สอดคล้องกับ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือนปีที่กรรมการบริษัทและกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่งไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.1 คณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ เพราะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถทางธุรกิจ มีความตั้งใจและความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เช่นกัน เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

- คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2561 บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายวรวิทย์ ศรีวัฒนวิมล	24 เมษายน 2552	9 ปี
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล	26 กุมภาพันธ์ 2556	5 ปี
3. รศ.ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์	13 สิงหาคม 2558	3 ปี

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

- บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความรู้จากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยด้วย

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่น ไว้ในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี

- สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

ในปี 2561 ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใด ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

- สำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท

ในปี 2561 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใด ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 3 บริษัท

- สำหรับผู้บริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท

ในปี 2561 ไม่มีผู้บริหารท่านใด ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท

ในปี 2561 มีผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ รายละเอียด ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท
นายวุฒิชัย สีนะบรรจง	- ประธานกรรมการ	- บมจ. แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง เน็ตเวิร์ค - บมจ. เอื้อวิทยา
นายมนชล เซตุวัลลภกุล	- กรรมการ	- บมจ. แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง เน็ตเวิร์ค - บมจ. เอื้อวิทยา
นายธีรชัย สีนะบรรจง	- กรรมการ	- บมจ. แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง เน็ตเวิร์ค - บมจ. เอื้อวิทยา - บมจ. ไดมอนด์ (สยาม)

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยบริษัทจะพิจารณาส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในธุรกิจนั้นๆ ไปเป็นกรรมการบริษัทในเครือ ตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อกำกับดูแลบริษัทในเครือให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เช่น การจัดทำบัญชีให้ทันต่อการจัดการทางการเงินร่วมกับบริษัทเพื่อเปิดเผยตามรอบระยะเวลาบัญชี โดยมีรอบระยะเวลาบัญชีและนโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาและการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลกิจการตามที่บริษัทประกาศใช้ ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1.6 เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้ นายพิพิธ เชาววิศิษฐ์ เป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2556 ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท Company Secretary Program (CSP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 53/2013

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ประกอบด้วย

คณะกรรมการชุดย่อย	จำนวน (ราย)	กรรมการ อิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	4	3	-	1
3. คณะกรรมการบริหาร	6	-	-	6

หมายเหตุ : - คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร
มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

คณะกรรมการชุดย่อยทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ะมัดระวัง รอบคอบและมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และโครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการหรือที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรอำนาจหน้าที่ชุดปรับปรุงครั้งล่าสุดของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ โดยได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย) รวมทั้งได้จัดทำระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ชุดปรับปรุงครั้งล่าสุด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนิยามของบริษัท จำนวน 3 คน ซึ่งล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงิน และบริหารเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ บทบาทและการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อีกทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

- **คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน**

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 1 คน เป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดและผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปีภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- **คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 4 คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์หลายด้าน มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ภายใต้ระเบียบที่ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทเปิดเผยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 8. คณะกรรมการ)

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

• ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ ความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจะกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (KPI) ทางการเงินและแผนงานต่างๆไว้ตั้งแต่ต้นปีโดยมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือนและรายไตรมาสเพื่อจะได้ทราบสถานะการดำเนินการ หากผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายก็จะวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงานตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เจื่อนใจ และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- **วิสัยทัศน์**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2561 บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนในบริษัทใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของทุกคนในองค์กร ในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีเพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป สร้างความมั่นคงแก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าแก่พนักงาน โดยมีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ พร้อมได้นำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน เข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบพร้อมขอเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 12 รายการระหว่างกัน)

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี หัวข้อ 9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 การคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

3.5 ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

● การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คือ การควบคุมภายในองค์กรการประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลและระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาและปรับปรุง framework ใหม่ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง” และแบบ56-1 “ข้อ 11. การควบคุมภายใน”

● การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทที่มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้นายคมวุฒิ พรนราดล เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพนักงานของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทีมงานสนับสนุนที่มีคุณภาพ ทำหน้าที่ในการสอบทานและประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรและสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการ

แก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

4. การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปีมีวาระที่ชัดเจนซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี
2. นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง
3. การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถ้อยมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องออกเสียงหรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณีหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2561 การลงมติของแต่ละวาระการประชุม มีกรรมการบริษัทอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
7. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทปีละ 4 ครั้ง ตามกำหนดการที่ให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้า หากกรณีเร่งด่วนสามารถเรียกประชุมได้ตามความจำเป็น

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร แฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2561 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและลักษณะธุรกิจ และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ดำเนินการประชุมพร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่างๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทมีนโยบายและสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งในปี 2561 ไม่มีการเรียกประชุม

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แต่คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงานและปัญหาต่างๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบ อ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 1.95 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเป็นรายครั้งตามอัตราเดิมโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดโครงสร้าง / องค์ประกอบของค่าตอบแทน เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการแต่ละชุด

บริษัทไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัททั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดจำนวนเงินคำตอบแทนเป็นรายบุคคล ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบาย ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

ในปี 2561 ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ได้กำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการประจำปี 2561 และเสนอวงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 เพื่อพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดจำนวนเงินคำตอบแทนเป็นรายบุคคล ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งถึงประโยชน์ของการศึกษา / การอบรมว่าจะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้รับความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Roles of Compensation Committee Program (RCC) หลักสูตร Company Secretary ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานคือ Director Accreditation Program (DAP) ครบทุกคน

● กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ ดังนี้

1. จัดทำคู่มือกรรมการประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- ข้อบังคับกรรมการบริษัท
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
- หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท

- ข้อบังคับบริษัท
- คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต.

2. ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อมกับการจัดทำ Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

● กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD ซึ่งกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่านได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้ว คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม / สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

● ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม / สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย และรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนั้นบทบาทหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท คือ การกำกับดูแลให้การสรรหาบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและมีการประเมินที่เหมาะสมรวมถึงตลอดถึงการกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท

● ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูงทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งผู้นำองค์กร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่ คณะกรรมการบริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม

บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือนซึ่งเป็นการประชุมผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

● ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสรับงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งเป็นการประชุมผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการประชุมใหญ่ประจำปีเพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

9. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีมติสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงานโดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกไตรมาสซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อการทุจริตและคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- เว็บไซต์บริษัท www.rwi.co.th
- ประชาสัมพันธ์ ทาง แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์

อยู่ระหว่างขยายผลไปคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นการขยายผลสู่สังคมในวงกว้างในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

10. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2561 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2561 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 657 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2560 และข้อมูลปี 2560 ที่เปิดเผยสู่สาธารณชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีมาก”

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90-100	ดีเลิศ
80-89	ดีมาก
70-79	ดี

จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน

หมวด	หลักเกณฑ์ประเมิน (ข้อ)		น้ำหนัก (%)	
	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	32	32	15	15
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19	19	10	10
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	29	29	20	20
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53	53	20	20
5. ความรับผิดชอบคณะกรรมการ	108	108	35	35
รวม	241	241	100	100

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจของบริษัท รายละเอียดมีดังนี้

หมวด	ปี 2561 (%)	ปี 2560 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	92	95
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	88	91
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	90	90
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	80	78
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	70	71
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	80	81

11. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) ซึ่งจะใช้แทนหลักการกำกับดูแลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำหลักการไปปรับใช้ (apply or explain) และให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรยั่งยืน และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของหลักเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 (CG Code) ซึ่งมีหลักปฏิบัติ รวม 8 ข้อ คือ

- หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)
- หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
(Nurture innovation and Responsibility Business)

- หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร โดยได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ CG Code ในแต่ละข้อเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท (ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจาก CG เข้า CG Code) ในบางหัวข้ออยู่ระหว่างศึกษาเพื่อปรับใช้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 ได้อนุมัติให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. มีผลบังคับใช้

ในปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของทาง IOD โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท แต่ยังมีบางเรื่องที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามได้ครบทุกข้อ คือ

- บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**
คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่ได้ชี้แจงลงในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไว้แล้ว
- บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น**
คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า วิธีการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในปัจจุบัน มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น**
คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งไว้ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
- คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น**

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ที่มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบและมีความเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความคิดเห็นและมีการแสดงออกอย่างเป็นอิสระรวมตลอดถึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของกรรมการอิสระได้อย่างดี มีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

5. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ โดยเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า กรรมการบริษัทได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งกรรมการแต่ละท่านได้ปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดแล้ว จึงมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของกรรมการในแต่ละชุดจะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถึงแม้ว่าจะยังไม่มีกรรมการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะก็ตาม

6. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า กรรมการบริษัททุกท่าน ได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งกรรมการแต่ละท่านได้ปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดแล้ว จึงมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคนจะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถึงแม้ว่าจะยังไม่มีกรรมการประเมิน ผลงานกรรมการเป็นรายบุคคลก็ตาม

7. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง เป็นประธานกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

8. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทมีเลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของ CG แล้ว

9. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทมีกรรมการบริษัท จำนวน 9 คน มีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ไม่ถึงร้อยละ 50 แต่บริษัทมั่นใจว่ากรรมการแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ

ความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นโยบายภาพรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในทุกกระบวนการผลิตและการบริการ (CSR in Process) เพื่อช่วยลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจนั้นวันจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจโลกเงื่อนไขทางการตลาดและการค้าและเรื่องที่มีความสำคัญมากขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจต่อไป คือ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการเห็นบริษัทแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจแต่ควรให้การสนับสนุนเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (CSR after Process) ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน ให้มีความสำคัญในการปกป้องชีวิต ทรัพย์สินของพนักงานและองค์กร ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและชีวนามัยของพนักงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องระบบนิเวศน์ โดยการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรมหรือกระบวนการหรือขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย กระบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดหรือไม่มีผลกระทบเลย
3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ ด้วยเครื่องมือบริหารคุณภาพ ตลอดจนมีกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการทันตามกำหนดเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด

5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ และปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคสังคม เพื่อสร้างแนวร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

6. บริษัทสร้างงานให้คนท้องถิ่นได้มีรายได้และปลูกจิตสำนึกรักบ้านเกิด

การดำเนินงานและจัดทำรายงาน

แนวทางการดำเนินงานด้าน CSR ของบริษัท

1. การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จรรยาบรรณและเป็นธรรมทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยเสมอภาค รวมถึงการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันทุกฝ่าย

ด้านพนักงาน บริษัท ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงมีการอบรมให้มีความรู้ตามระบบคุณภาพ มีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน พนักงานได้รับความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานและได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน และมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนได้อย่างมั่นใจโดยมีกระบวนการและกรอบพิจารณาการร้องเรียนอย่างชัดเจน

ด้านลูกค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้าทุกรายอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม และบริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลงโดยเคร่งครัด

ด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติในทุกกระบวนการผลิตและการบริการ (CSR in Process) เพื่อช่วยลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยวิธีร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงขึ้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และโครงการอบรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ว่า บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในสังคม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

แนวทางการปฏิบัติด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามโดยเฉพาะเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม ระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย
4. กระบวนการหาข้อเท็จจริง บริษัทกำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในรายงานประจำปี (56-2) หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจโดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบประกอบด้วย
 - 4.1 ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือ มีความเพียงพอที่จะนำไปสืบได้
 - 4.2 สำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาตรวจสอบและนำข้อร้องเรียนหารือร่วมกันเพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
 - 4.3 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
 - 4.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
5. กระบวนการให้ความเป็นธรรม บริษัทจะพิจารณาให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและการรายงานต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. การดำเนินการใดๆ ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทอาจกำหนดขึ้นต่อไป
7. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของการบริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่น่าจะเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
 - 1.1 กรรมการผู้จัดการ ที่ wutichai@rwi.co.th
 - 1.2 เลขานุการบริษัท ที่ pipit@rwi.co.th
2. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง
 - 2.1 คุณพิพิธ เขาว์วิศิษฐ์ “เลขานุการบริษัท”
บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลย์ แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมทั้งการไม่เลือกปฏิบัติ ทุกคนได้รับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สังคมหรือสัญชาติ การเมือง ความคิดเห็น ทรัพย์สิน ความยากจน ความพิการ ขาดโอกาส บุคคลไร้ถิ่น รสนิยมทางเพศ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค เป็นต้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานทุกคนตั้งแต่เข้าร่วมงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ ให้พร้อมปฏิบัติงานและรับมือกับสถานะเศรษฐกิจที่ผันผวน รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และ

ให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการด้านแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎบัตรสากลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน และคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัท และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานโดยรวม รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้หรือผ่านระบบเว็บไซต์ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ในปีที่ผ่านมาข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกันและดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิตและให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตุนิรภัยไฟตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

สำหรับสวัสดิการพนักงานที่บริษัทให้แก่พนักงานมีดังนี้

- จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งในและนอกสถานที่ อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเงินโบนัส โบนัส ค่าเช่ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน
- จัดให้มีเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตรา ขั้นต่ำร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดให้มีส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนาเกี่ยวกับภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน หรือเงินชดเชย เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- จัดให้มีสวัสดิการการเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
- จัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายการใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การแสดงสินค้า ต้องเป็นไปตามความเป็นจริง พร้อมมีคู่มือการใช้สินค้าที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่ายและส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายคุณภาพของบริษัท
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมทั้งดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอก และภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยเสมอมา จึงมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพโรงงาน

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนโดยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมทุกปีตามวาระและโอกาส ซึ่งในปี 2561 บริษัทได้เข้าร่วมทำกิจการดังนี้

- ตรวจสอบสภาพประจำปี
- กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด
- กิจกรรม โลหิตคนละนิดช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์
- กิจกรรมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชนเกาะกก
- สนับสนุนกิจกรรมงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชและงานกาชาด
- สนับสนุนกิจกรรม Bike อุ้มไอรัก
- กิจกรรมปันน้ำใจสู่สังคม
- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก
- กิจกรรมประเพณีลอยกระทงชุมชนคลองน้ำหนู
- โครงการเสริมขวัญแบ่งปันรอยยิ้มเด็กและครอบครัวผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่
- กิจกรรมแข่งขันกีฬา
- กิจกรรมประกวดร้องเพลง



การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายระเบียบเรื่องสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและได้รับการตอบใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกๆ ปี อย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สืบเนื่องจากปัจจุบันภาคเอกชนให้ความสำคัญและร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต. ขอความร่วมมือและเชิญชวนให้บริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมโครงการแนวร่วมการปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยมี IOD เป็นเลขานุการของโครงการ

ในการนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น บริษัทจึงได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” โดยจะร่วมมือกับภาคประชาสังคม สื่อมวลชน และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาดและจะต้องกรอกแบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยแนวร่วมนี้มุ่งที่จะสนับสนุนและมีส่วนร่วมในยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ณ ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการให้การรับรองบริษัทตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตฯ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของลูกค้าในกลุ่มก่อสร้าง ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทประกอบด้วย ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) (“PC-Wire”) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) (“PC-Strand”) โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัท ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ

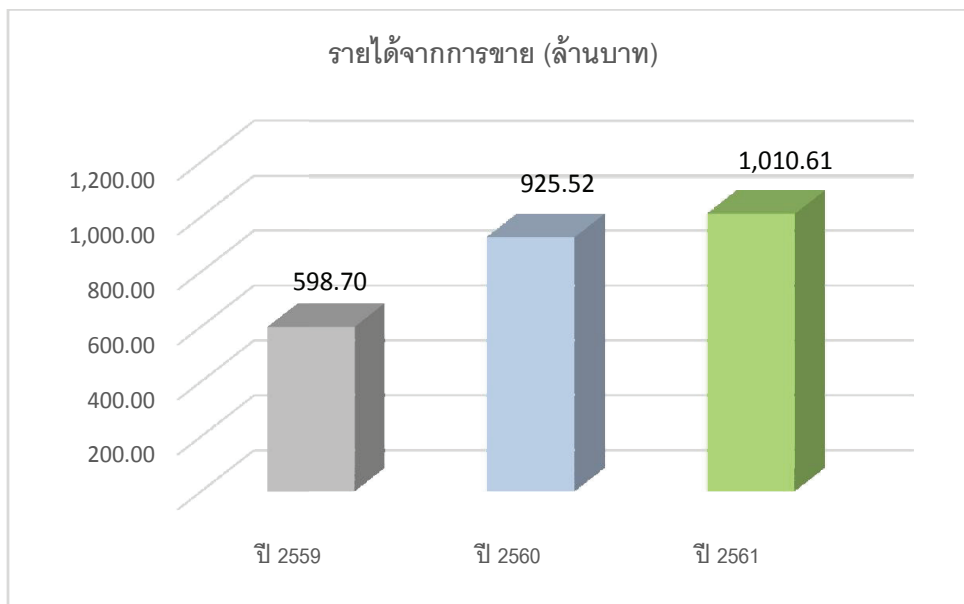
หากพิจารณาถึงภาพรวมของผลการดำเนินงานช่วงปี 2561 พบว่า บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์เท่ากับ 1,010.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 85.09 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายได้ 925.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.19 และมีผลกำไรสำหรับงวดจำนวน 52.87 ล้านบาท ลดลง 27.99 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.61 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 80.86 ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,485.09 ล้านบาท หนี้สินรวม 419.49 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 1,065.60 ล้านบาท

ในส่วนของสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.64 เท่า และ 1.91 เท่า ตามลำดับ ทางด้านโครงสร้างเงินทุนนั้น บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.32 เท่าในปี 2560 เป็น 0.39 เท่า ในปี 2561

รายได้

บริษัทฯ มีรายได้รวม 1,104.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 159.66 ล้านบาท จากปี 2560 ซึ่งมีรายได้รวม 944.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.90 ซึ่งจะเห็นได้ว่ารายได้ปี 2561 นั้น ได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ทั้งที่ภายในปี 2561 สภาพการณ์ของตลาดลวดเหล็กและอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงทรงตัว แต่บริษัทฯ สามารถเพิ่มปริมาณขายและรายได้จากการขายได้สูงเนื่องจากการควบคุมและบริหารจัดการด้านต่างๆ วางกลยุทธ์ด้านการตลาดเป็นอย่างดี ควบคุมต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ ส่งผลให้สามารถกำหนดและควบคุมปริมาณขายได้ในทิศทางที่ต้องการอีกทั้งบริษัทฯ มีการบริหารจัดการทรัพยากรสินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำไปลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้น ทำให้ได้รับผลตอบแทนในอัตราที่สูง ในรูปของรายได้อื่น



รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต รายได้จากดอกเบี้ยรับ รายได้จากการให้ใช้วงเงิน และกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น จำนวนรวมรายได้อื่น ปี 2561 ทั้งสิ้น 93.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 74.58 ล้านบาทจากปี 2560 ซึ่งมีรายได้อื่นจำนวนรวม 19.36 ล้านบาท เนื่องจากกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุนระยะสั้นมีมูลค่าสูงขึ้น

รายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

รายได้จากการจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง ปี 2561 เท่ากับ 502.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.68 ของรายได้จากการขายสินค้าลดลง 42.00 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.72 เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 544.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 58.78 ของรายได้จากการขายสินค้า เนื่องจากราคาขายสินค้าลดลง ตลาดลวดเหล็กและอุตสาหกรรมก่อสร้างปรับตัวไม่มากเท่าที่ควร ประกอบกับมีการแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เพื่อยอดขายในสินค้าอื่นที่มีช่องทางการตลาดที่ดีกว่า

รายได้จากการจำหน่ายลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง ปี 2561 เท่ากับ 484.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 47.99 ของรายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้น 136.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 39.14 เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 179.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.05 ของรายได้จากการขายสินค้า สาเหตุของการเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ได้ใช้เครื่องจักรใหม่เพิ่มกำลังการผลิตอย่างเต็มที่ เพื่อรองรับปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น ทั้งในและต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบ และต้นทุนการผลิตได้อย่างรัดกุม ส่งผลให้ได้ต้นทุนขายที่ต่ำ สามารถเข้าเปิดตลาดต่างประเทศที่มีการแข่งขันสูง

รายได้จากการจำหน่ายลวดตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต ปี 2561 เท่ากับ 10.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.99 ของรายได้จากการขายสินค้า ลดลง 5.15 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 33.98 เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 15.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.64 ของรายได้จากการขายสินค้า สาเหตุของการลดลงของผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เนื่องจากคู่ค้ารายใหญ่มีปริมาณการขายลดลง ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลง ดังนั้นจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในปี 2562 โดยการเพิ่มลูกค้ารายย่อยอีกหลายราย เพื่อกระจายความเสี่ยงในการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และไม่เป็นการผูกขาดยึดติดกับลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

รายได้จากการจำหน่ายลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ ปี 2561 เท่ากับ 12.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.27 ของรายได้จากการขายสินค้า เพิ่มขึ้น 0.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.73 เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 11.87 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.28 ของรายได้จากการขายสินค้า สาเหตุที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากสินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าใช้ขั้นตอนการผลิตสั้นกว่าสินค้าประเภทอื่น ทำให้ต้นทุนในการผลิตต่ำ สะดวกต่อการเข้าเจรจาเปิดช่องทางการจำหน่ายแก่ลูกค้ารายใหม่ อีกทั้งใช้ร่วมกับสินค้าประเภทลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง เพื่อผลิต เสาเข็ม เสาไฟฟ้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ โดยมีฐานลูกค้าเดิมและอาศัยขายร่วมกับสินค้าหลักของบริษัทฯ

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต รายได้จากดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น จำนวนรวมรายได้อื่น ปี 2561 ทั้งสิ้น 93.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 385.12 เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายได้อื่นเท่ากับ 19.36 ล้านบาท เนื่องจากปี 2561 มีปริมาณการผลิตที่สูงส่งผลให้เศษลวดในการผลิตสูงตามไปด้วย อีกทั้งมีกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น จำนวน 78.18 ล้านบาท

ต้นทุนขาย ในปี 2561 บริษัทฯ มีต้นทุนขาย 954.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 167.98 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 786.12 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.37 ซึ่งมูลค่าที่เพิ่มขึ้นจะสัมพันธ์กับปริมาณขายที่เพิ่มขึ้นแต่ต้นทุนต่อหน่วยนั้นจะสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากราคาวัตถุดิบที่ลดลงอย่างรวดเร็ว ทำให้วัตถุดิบที่มีอยู่ใน Stock บางส่วนยังคงเป็นวัตถุดิบที่ราคาสูงแต่จะกระทบกับผลการดำเนินงานในระยะสั้นเท่านั้น เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายกำหนด Safety Stock ของวัตถุดิบอย่างเข้มงวดและรัดกุม เพื่อป้องกันการผันผวนของราคาวัตถุดิบ สำหรับต้นทุนในการผลิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายนั้นยังใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโครงสร้างต้นทุนขายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบซึ่งมีอัตราส่วนประมาณร้อยละ 70-85 ของต้นทุนการผลิตรวมและผันแปรไปตามปริมาณการผลิต ปริมาณการขาย นอกนั้นเป็นต้นทุนในการทำต่อเพื่อให้สำเร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูป ประกอบด้วย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าแรงงาน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆ

ค่าใช้จ่าย สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- ค่าใช้จ่ายในการขาย: ปี 2561 เท่ากับ 40.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.30 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 29.61 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปริมาณขายที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการจำหน่าย โดยรุกพื้นที่ต่างประเทศมากขึ้น ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้สูง ค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงาน ค่ารับรองลูกค้า ค่าส่งเสริมการตลาด ค่าขนส่งในการจัดจำหน่าย

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ปี 2561 เท่ากับ 40.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.02 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 34.60 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย เงินเดือน และค่าตอบแทนพนักงาน ค่าสวัสดิการพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าเสื่อมราคาในส่วนของสำนักงาน เป็นต้น อีกทั้งในปี 2560 ได้นำหนี้สงสัยจะสูญรับคืน มาหักกับค่าใช้จ่ายในการบริหารทำให้ ปี 2560 ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

กำไร/ขาดทุนอื่น ปี 2561 มีกำไรเท่ากับ 2.09 ล้านบาท ลดลง 0.62 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.79 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 2.71 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกัน กำไร / ขาดทุนอื่นนั้นมาจากบริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบจำนวนหนึ่งเป็นสกุลเงินต่างประเทศและทำการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) ไว้เรียบร้อยแล้วทั้งจำนวน เมื่อค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น ณ.ช่วงเวลานั้น บริษัทฯ จึงบันทึกรายการกำไรหรือขาดทุนตามอัตราแลกเปลี่ยนที่มาตรฐานบัญชีกำหนด

ต้นทุนทางการเงิน ปี 2561 เท่ากับ 7.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 783.38 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 0.86 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินหลักคือดอกเบี้ยจ่ายสำหรับการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เนื่องจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น จึงต้องนำเข้าวัตถุดิบในปริมาณที่สูงขึ้นตาม

กำไร(ขาดทุน) สุทธิ ปี 2561 เท่ากับ 52.87 ล้านบาท ลดลง 27.99 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 34.61 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 80.46 ล้านบาท เนื่องจากปี 2561 เกิดความผันผวนของราคาสินแร่เหล็กโลก โครงการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างขั้นพื้นฐานต่างๆ ยังไม่คืบหน้าเท่าที่ควร ประกอบกับการแข่งขันในตลาดลวดเหล็กรุนแรง ผู้ผลิตหลายรายเพิ่มกำลังการผลิต ส่งผลให้ราคาขายลดลง

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ภาพรวมงบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		เพิ่ม(ลด)	
	ปี 2561	ปี 2560	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	1,485.09	1,355.37	129.72	9.57
รวมหนี้สิน	419.49	326.27	93.22	28.57
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,065.60	1,029.10	36.50	3.55

(1) สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,485.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 เท่ากับ 129.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.57 ซึ่งมีสินทรัพย์รวม 1,355.37 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปี 2561 เท่ากับ 50.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.24 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 20.50 ล้านบาท เนื่องจากปี 2561 มีการรับชำระหนี้จากลูกค้าในช่วงสิ้นปี และจัดสรรเงินจำนวนนี้ไปชำระค่าวัตถุดิบต่างประเทศในต้นปี 2562
- เงินลงทุนระยะสั้น ปี 2561 เท่ากับ 455.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.97 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 448.58 ล้านบาท เงินลงทุนระยะสั้นนี้ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าและลงทุนในกองทุนของธนาคารแห่งหนึ่งและมีที่มีสภาพคล่องสูง
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ปี 2561 เท่ากับ 229.04 ล้านบาท ลดลง 32.73 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 261.77 ล้านบาท เนื่องจากฝ่ายติดตามหนี้สินได้ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้การรับชำระหนี้เป็นไปอย่างครบถ้วน ส่งผลให้ลูกหนี้การค้าลดลง
- สินค้าคงเหลือ ปี 2561 เท่ากับ 291.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 99.07 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 192.27 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มกำลังการผลิตทำให้ต้องบริหารจัดการ

Safety Stock ในสัดส่วนที่เหมาะสม ส่งผลให้สินค้าคงเหลือสูงขึ้น สินค้าคงเหลือประกอบด้วย วัตถุดิบ วัสดุโรงงาน สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูป

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ปี 2561 เท่ากับ 1.43 ล้านบาท ลดลง 0.09 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 1.52 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ปี 2561 เท่ากับ 428.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.26 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 402.24 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินฝากสถาบันการเงิน ที่ใช้เป็นหลักประกัน จำนวน 26.00 ล้านบาทเพื่อเป็นการเพิ่มวงเงินสินเชื่อเกี่ยวกับ การซื้อ วัตถุดิบจากต่างประเทศ

(2) หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีหนี้สินรวม 419.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93.22 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 326.27 ล้านบาท มีสาเหตุมาจาก

หนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 84.25 ล้านบาท อันประกอบด้วย การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 55.46 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 35.35 ล้านบาท ภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง 6.65 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 0.09 ล้านบาท

สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนนั้นเพิ่มขึ้น 8.97 ล้านบาท เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 8.55 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 0.33 ล้านบาท และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 0.09 ล้านบาท

(3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1,065.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.50 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 1,029.10 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2561 จำนวน 52.20 ล้านบาท และมีทุนหุ้นสามัญที่ชำระเต็มมูลค่าเพิ่มขึ้น 15.17 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 33.36 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล จำนวน 64.23 ล้านบาท

คุณภาพของสินทรัพย์

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ

บริษัทฯ มีลูกหนี้และลูกหนี้อื่นสุทธิในปี 2561 จำนวน 229.04 ล้านบาท เนื่องจากลูกหนี้การค้าได้มีการบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายแล้ว สามารถแบ่งแยกลูกหนี้การค้าได้ตามอายุลูกหนี้ได้ดังนี้

อายุหนี้ค้างชำระ	ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า – บุคคลภายนอก ยังไม่ครบกำหนดชำระ	149.46	68.53	182.24	70.56
ครบกำหนดชำระแล้ว				
ไม่เกิน 3 เดือน	60.61	27.79	70.10	27.14
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	5.09	2.33	3.00	1.16
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.65	0.30	0.49	0.19
เกินกว่า 12 เดือน	2.30	1.05	2.46	0.95
รวม	218.10	100.00	258.30	100.00
<u>หัก</u> ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(2.72)	(1.26)	(2.46)	(0.96)
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก - สุทธิ	215.38		255.83	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประมาณ 218.10 ล้านบาท และตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้ที่ขาดสภาพคล่องไว้เป็นจำนวน 2.72 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระ 181-270 วัน จำนวน 0.42 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 12 เดือนจำนวน 2.30 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายกำหนดให้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนดชำระตั้งแต่ 181 - 270 วัน ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 65 ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนดชำระตั้งแต่ 271 - 365 วัน ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 90 และค้างชำระเกินกว่า 365 วันขึ้นไป ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 ซึ่งผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้การค้าเหล่านั้นขาดสภาพคล่อง นอกจากนี้ฝ่ายบริหารยังได้เพิ่มมาตรการในการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้เข้มงวดมากขึ้นและเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้ค้างชำระที่ได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญแล้วนั้น บริษัทฯได้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามหนี้ทางกฎหมายเพื่อให้ได้รับชำระหนี้คืนโดยเร็วที่สุด

สำหรับนโยบายการให้เครดิตทางการค่านั้น ปกติบริษัทจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30-120 วัน เครดิตโดยเฉลี่ยประมาณ 90 วัน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้ โดยติดตามทวงถามหนี้ที่ครบกำหนดกับลูกค้าและให้เครดิตทางการค้าระยะสั้นหรือลดเครดิตสำหรับลูกค้ารายใหม่ รวมถึงตรวจสอบรายละเอียด สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าใหม่อย่างรัดกุมและเข้มงวด โดยปี 2561 มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 85 วัน ซึ่งต่ำกว่าระยะเวลาการให้เครดิตโดยเฉลี่ยแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการรับชำระหนี้ที่ดี

● สินค้าคงเหลือ

ณ 31 ธันวาคม 2561 สินค้าคงเหลือสุทธิมีมูลค่า 291.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 99.07 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีมูลค่า 192.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.53 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการผลิตและปริมาณการขาย ทำให้ต้องบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เพียงพอส่งผลให้ปริมาณวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ทำการควบคุมวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป อย่างรัดกุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการผันผวนของราคาวัตถุดิบ และเฝ้าติดตามสังเกตสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด สามารถแสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือได้ดังนี้

ลักษณะของสินค้าคงคลัง	ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
วัตถุดิบ	177.18	58.51	124.42	64.67
วัสดุโรงงาน	4.36	1.44	4.21	2.19
สินค้าระหว่างผลิต	14.02	4.63	11.20	5.82
สินค้าสำเร็จรูป	74.54	24.61	52.56	27.32
สินค้าระหว่างทาง	32.72	10.81	-	-
รวม	302.83	100.00	192.39	100.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่า	(11.49)	(3.94)	(0.13)	(0.06)
รวม	291.34		192.27	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิประมาณ 291.34 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนของวัตถุดิบ วัสดุโรงงานสินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างทาง คิดเป็นจำนวนเงิน 177.18 ล้านบาท, 4.36 ล้านบาท, 14.02 ล้านบาท, 74.54 ล้านบาท และ 32.72 ล้านบาท ตามลำดับ และคิดเป็นร้อยละ 58.51, ร้อยละ 1.44, ร้อยละ 4.63, ร้อยละ 24.61 และร้อยละ 10.81 ตามลำดับ โดยมีค่าเผื่อการปรับมูลค่าจำนวน 11.49 ล้านบาท

สภาพคล่อง

- **กระแสเงินสด**

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2561 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 30.24 ล้านบาท ส่งผลให้เงินสดของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 20.50 ล้านบาท เป็น 50.74 ล้านบาท กระแสเงินสดที่เปลี่ยนแปลงมาจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	(26.44)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	19.90
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	36.78
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	30.24

ในปี 2561 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมีค่าเป็นลบจำนวน 26.44 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 หลังปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดมีผลกำไรจำนวน 27.12 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นลดลง 32.79 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 110.43 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 0.09 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 0.56 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 34.54 ล้านบาท ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริง 0.70 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.28 ล้านบาท มีรับดอกเบี้ย 1.71 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ย 5.66 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 6.74 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนมีค่าเป็นบวกจำนวน 19.90 ล้านบาท เป็นผลมาจากเงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้นเงินฝากประจำจำนวน 26.00 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้นหลักทรัพย์เพื่อค้าเพื่อขายจำนวน 716.32 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ 24.38 ล้านบาท แต่ก็มีเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 786.69 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรจำนวน 0.01 ล้านบาทชำระคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จำนวน 0.10 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีค่าเป็นบวกจำนวน 38.73 ล้านบาท เป็นผลมาจากเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 845.54 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 791.11 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลจำนวน 64.23 ล้านบาท และเงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 48.53 ล้านบาท จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 30.24 ล้านบาท ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีเงินสดซึ่งเป็นเงินสดและเงินฝากธนาคารทั้งสิ้นจำนวน 50.74 ล้านบาท

- **อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ**

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่อง ปี 2561 นั้น ยังอยู่ในระดับที่ดี โดยอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อยู่ในระดับ 2.64 และ 1.91 เท่า ตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 85 วัน ซึ่งยังคงรักษาให้อยู่ในระดับไม่เกิน ระยะเวลาการให้เครดิตโดยเฉลี่ยคือ 90 วัน อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าลดลงเหลือ 14.67 วัน เนื่องจากเจ้าหนี้การค้า โดยเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น สำหรับ Cash Cycle ลดลงจาก 97.27 วัน ในปี 2560 เป็น 84.30 วัน ในปี 2561 เนื่องจากระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นและระยะเวลาในการชำระหนี้ก็เพิ่มขึ้น

แหล่งที่มาของเงินทุน

- **หนี้สิน**

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 419.49 ล้านบาท หนี้สินหลักคือหนี้สินหมุนเวียน อันประกอบด้วย เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อซื้อวัตถุดิบ 317.63 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 83.21 ล้านบาท สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนนั้นคือ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่จะต้องจ่ายเมื่อเกษียณจำนวน 10.01 ล้านบาทและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 8.64 ล้านบาท

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ปี 2561 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานกำไรเบ็ดเสร็จรวม 52.20 ล้านบาท และมีการออกหุ้นสามัญจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 48.53 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล จำนวน 64.23 ล้านบาท ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 1,029.10 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 1,065.60 ล้านบาทในปี 2561

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

- โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง -

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติครบถ้วน ในระหว่างปี 2561 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง รายงานของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

			จำนวนครั้ง
นายวรวิทย์	ศิริวัฒน์วิมล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	กรรมการตรวจสอบ	5/5
ดร.พิสนธ์	อุดมวรรธน์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561 ซึ่งผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมหารือในการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับการรายงานของผู้บริหาร รายงานบัญชีและการเงินของบริษัทว่ารายงานทาง การเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อกำหนดกฎหมาย และมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความเชื่อถือได้และทันเวลา การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอและครบถ้วน เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ

ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาสตามแผนงานที่ได้

อนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการพิจารณาทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของ COSO ปี 2013 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยได้สอบถามขอบเขตการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ รวมถึงความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ ได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นตามระดับและแนวความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ มีการปรับแผนการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสอบถามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและดัชนีวัดผลของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีอิสระ เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลโดยได้ทบทวนปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี

- บริษัท ระยองไอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร ผ่านทางนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีแนวทางในการชี้แจงและแจ้งให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทฯ ได้ยื่น “ แบบประเมินตนเองในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน “ เพื่อขอรับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบถามบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารรายงานบัญชีและการเงินว่ารายการทางการเงินหรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งมีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผย และแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีขนาดใหญ่หรือมูลค่าสูงๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารรายงานบัญชีและการเงินว่ารายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ได้พิจารณานั้น บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวยังคงมีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและมีความเห็นว่าการปฏิบัติภารกิจภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนั้นมีความครบถ้วน สมบูรณ์
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเองตามกฎบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบและตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจากผลการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเป็นอิสระ สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยในปี 2561 ได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบจำนวนรวม 4 ครั้ง

ผู้สอบบัญชีภายนอก

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ในปี 2561 และเห็นว่าผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเป็นอิสระเพียงพอ และได้เปรียบเทียบค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2562 ที่เสนอมาซึ่งเพิ่มขึ้นตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนายสุวัจชัย เมฆะอำนวยชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6638 หรือ นายขวลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301 หรือ นายเกียรติ นิยม คุณติสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4800 หรือ นายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6797 แห่งบริษัท ดีลอยท์ พูซ โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด ("Deloitte") เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2562 และขออนุมัติค่าสอบ บัญชีงบการเงินประจำปี 2562 และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ และงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินรวม 1,700,000 บาท

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2561 ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระ อย่างเพียงพอและไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์และตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวังประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงินเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงินโดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงินและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินมีคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินโดยตรง ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้แสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายจุฑิชัย สิ่นบรรจง)
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</p> <p>สินค้าคงเหลือของบริษัทมีข้อยกเว้นที่สำคัญในงบการเงิน โดยสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และวัตถุดิบมีส่วนประกอบเป็นหลักที่มีความผันผวนของราคาอย่างมากซึ่งอาจส่งผลต่อมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน ทำให้มูลค่าของสินค้าคงเหลือไม่ถูกต้องได้</p> <p>นโยบายการบัญชีเรื่องการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือของบริษัทและรายละเอียดสินค้าคงเหลือได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.4 และ 7 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจและการประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและการนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติ ตลอดจนการทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ • การประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การพิจารณาความสมเหตุสมผลของราคาลดโดยอ้างอิงจากราคาขายเฉลี่ยตามใบแจ้งหนี้หลังวันสิ้นปี และการทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ • ในกรณีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุนจะมีการพิจารณาเสนอรายการปรับปรุงค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงในงบการเงิน • การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องประมาณการค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ก่อนการจัดประเภทรายการใหม่ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่า จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่น ต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้ สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจาก การทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการ ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถ ดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ดร. สุวัจชัย เมฆะอำนวยชัย

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6638

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.3	50,738,831	20,496,547
เงินลงทุนระยะสั้น	5	455,545,298	448,576,617
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	229,038,077	261,765,772
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22.1	28,500,000	28,500,000
สินค้าคงเหลือ	7	291,340,436	192,268,030
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,432,256	1,524,066
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,056,594,898	953,131,032
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	26	194,900,000	168,900,000
อาคารและอุปกรณ์	8	231,523,127	228,184,282
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		185,345	215,720
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	9	-	2,135,854
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,888,286	2,801,266
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		428,496,758	402,237,122
รวมสินทรัพย์		1,485,091,656	1,355,368,154

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10	317,633,942	262,177,483
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11	82,690,536	47,340,965
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	6,646,594
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		515,791	422,210
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>400,840,269</u>	<u>316,587,252</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		86,883	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9	8,550,823	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	12	<u>10,011,127</u>	<u>9,678,871</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>18,648,833</u>	<u>9,678,871</u>
รวมหนี้สิน		<u>419,489,102</u>	<u>326,266,123</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 900,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		450,000,000	450,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	13.1		
หุ้นสามัญ 636,365,186 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
ชำระครบแล้ว		318,182,593	
หุ้นสามัญ 606,034,439 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
ชำระครบแล้ว			303,017,220
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	13.1	195,378,875	162,015,053
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	14	45,000,000	45,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		506,445,087	517,806,869
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่า			
หลักทรัพย์เผื่อขาย		595,999	1,262,889
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,065,602,554	1,029,102,031
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,485,091,656	1,355,368,154

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้า	18	1,010,605,310	925,523,822
รายได้อื่น	18 และ 19	93,937,643	19,363,691
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		2,089,458	2,706,184
รวมรายได้		<u>1,106,632,411</u>	<u>947,593,697</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		954,103,171	786,123,335
ค่าใช้จ่ายในการขาย		40,358,788	29,609,286
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		40,830,230	34,596,773
ต้นทุนทางการเงิน		7,615,346	862,073
รวมค่าใช้จ่าย	20	<u>1,042,907,535</u>	<u>851,191,467</u>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		63,724,876	96,402,230
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	<u>(10,853,399)</u>	<u>(15,541,601)</u>
กำไรสำหรับปี		<u><u>52,871,477</u></u>	<u><u>80,860,629</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน		-	(1,073,979)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน		-	214,796
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขาย		2,648,939	1,578,637
หัก การจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน			
ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี	24.1	(3,482,551)	(1,276,062)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่อาจจัดประเภทรายการใหม่ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		166,722	(60,516)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(666,890)	(617,124)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		52,204,587	80,243,505
 กำไรต่อหุ้น (บาท)	 16		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.0848	0.1340
กำไรต่อหุ้นปรับลด		0.0848	0.1171

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท									
หมายเหตุ	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว -			ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จากการปรับมูลค่า หลักทรัพย์เพื่อขาย	รวม	
				ทุนสำรอง	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
13.1	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	300,101,050	155,599,480	45,000,000	437,805,423	1,020,830			939,526,783
	การออกหุ้นสามัญจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ กำไรสุทธิสำหรับปี	2,916,170	6,415,573	-	-	-	-	-	9,331,743
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	80,860,629	-	-	-	80,860,629
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	303,017,220	162,015,053	45,000,000	(859,183)	517,806,869	242,059	1,262,889	(617,124)
17	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	303,017,220	162,015,053	45,000,000	517,806,869	1,262,889			1,029,102,031
	เงินปันจ่าย	-	-	-	(64,233,259)	-	-	-	(64,233,259)
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
	การออกหุ้นสามัญจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ กำไรสุทธิสำหรับปี	15,165,373	33,363,822	-	-	-	-	-	48,529,195
13.1	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	52,871,477	-	-	-	52,871,477
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	318,182,593	195,378,875	45,000,000	506,445,087	(666,890)	595,999	(666,890)	1,065,602,554

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		63,724,876	96,402,230
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20	21,383,294	20,340,379
ค่าตัดจำหน่ายค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์		350,454	350,454
ดอกเบี้ยรับ		(1,785,914)	(5,405,726)
ต้นทุนทางการเงิน		7,615,346	862,073
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)		254,559	(7,288,292)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7	11,360,334	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	12	1,032,156	1,121,459
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		1,353,759	(2,652,584)
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของหลักทรัพย์เพื่อค่า	5	(66,190,681)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	5	(11,984,445)	(1,594,433)
(กำไร) ขาดทุน จากการขายสินทรัพย์ถาวร		4,105	(427,116)
		<u>27,117,843</u>	<u>101,708,444</u>
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		32,790,218	(106,199,451)
สินค้าคงเหลือ		(110,432,740)	7,068,637
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		91,810	195,383
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		562,526	(1,124,311)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		34,537,583	9,340,048
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		24,398	(12,580)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		259,201	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	12	(699,900)	(268,750)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		<u>(15,749,061)</u>	<u>10,707,420</u>
รับดอกเบี้ย		1,711,902	5,574,789
จ่ายต้นทุนทางการเงิน		(5,663,804)	(646,318)
จ่ายภาษีเงินได้		<u>(6,736,743)</u>	<u>(4,766,626)</u>
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		<u>(26,437,706)</u>	<u>10,869,265</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้น		(716,316,525)	(542,218,254)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น		786,689,358	260,431,015
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	(28,500,000)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(26,000,000)	-
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	19	9,898	427,126
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(24,377,592)	(20,253,955)
ชำระคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		(103,135)	-
		<u>19,902,004</u>	<u>(330,114,068)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินปันผลจ่าย	17	(64,233,259)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		845,542,354	264,830,067
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(791,106,863)	-
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	13.1	48,529,195	9,331,743
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		<u>38,731,427</u>	<u>274,161,810</u>
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริง			
ของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(1,953,441)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		30,242,284	(45,082,993)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		20,496,547	65,579,540
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		<u>50,738,831</u>	<u>20,496,547</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

5 ถนนไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 และมีสำนักงานสาขาสถิตอยู่เลขที่ 1011 อาคาร สุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กแรงดึงสูง ทั้งชนิดเส้นเดี่ยวและตีเกลียว และลวดเชื่อมไฟฟ้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 69.83 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท (31 ธันวาคม 2560 : ร้อยละ 72.18)

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559” (ดูการแสดงรายการใหม่ตามประกาศดังกล่าวในหมายเหตุข้อ 27)

2.3 งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงาน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน สำหรับรอบบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปีบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึง แนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนว ปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือ ปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

ผู้บริหารของบริษัท จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับ งบการเงินของบริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหาร ของบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ ดังต่อไปนี้

2.5.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบ ระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการรับรู้รายได้จาก สัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้จะนำมาแทน มาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องรายได้เมื่อมีผลบังคับใช้ ได้แก่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 เรื่อง สัญญาก่อสร้าง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง รายได้ การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยน เกี่ยวกับบริการโฆษณา การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ และการตีความมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 18 เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า ซึ่งมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 15 กำหนดวิธีปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงโดยให้ใช้วิธีปรับย้อนหลัง ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณ การทางบัญชีและข้อผิดพลาด หรือรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลังจากการปรับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวดของ งวดปัจจุบัน

หลักการสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า คือกิจการรับรู้รายได้เพื่อแสดงการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาให้ลูกค้าในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ มาตรฐานกำหนดหลักการสำคัญ 5 ขั้นตอนในการรับรู้รายได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนแรก: ระบุสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ขั้นที่สอง: ระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา

ขั้นที่สาม: กำหนดราคาของรายการ

ขั้นที่สี่: ปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา

ขั้นที่ห้า: รับรู้รายได้เมื่อ (หรือขณะที่) กิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจการต้องรับรู้รายได้เมื่อกิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น เช่น เมื่ออำนาจควบคุมของสินค้าหรือบริการที่จะต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นมีการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าเสร็จสิ้นแล้ว

2.5.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดหลักการเกี่ยวกับการแสดงรายการเครื่องมือทางการเงินเป็นหนี้สินหรือส่วนของเจ้าของ และการหักกลบลินทรัพย์ทางการเงินกับหนี้สินทางการเงิน มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ใช้กับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินในมุมมองของผู้ออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และตราสารทุน รวมถึงการจัดประเภทดอกเบี้ย เงินปันผล ผลกำไรและขาดทุนที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ที่ทำให้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต้องหักกลบกัน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ต้องถือปฏิบัติโดยปรับย้อนหลัง ทั้งนี้สำหรับการถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกสำหรับงบการเงินประจำปี que เริ่มในหรือหลังปี 2563 กิจการอาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้โดยไม่ต้องปรับย้อนหลังโดยให้กิจการปรับปรุงรายการทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันที่ถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยพิจารณาตามข้อกำหนดของมาตรฐานฉบับนี้ และผลกระทบสะสมที่เกิดจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เป็นครั้งแรก เป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม) ณ วันแรกที่มีการถือปฏิบัติตามมาตรฐาน ทั้งนี้กิจการต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถประเมินเกี่ยวกับความมีนัยสำคัญของเครื่องมือทางการเงินต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ และลักษณะและระดับของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือทางการเงินที่กิจการเปิดรับระหว่างรอบระยะเวลารายงานและ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

สำหรับงบการเงินประจำปีที่กิจการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เป็นครั้งแรก กิจการไม่จำเป็นต้องแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและระดับของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการรายงานทางการเงินสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเพื่อเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการประเมินถึงจำนวนเงิน จังหวะเวลา และความไม่แน่นอนของกระแสเงินสดในอนาคตของกิจการ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า การวัดมูลค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่ถูกรับรู้ภายใต้ขอบเขตมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินกิจการต้องวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือตามโมเดลธุรกิจซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดตามสัญญานั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือตามโมเดลธุรกิจซึ่งเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อคือเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้กิจการต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขทั้งหมดและเงินลงทุนในตราสารทุนกิจการต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน นอกจากนี้ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กิจการอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุน (ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่ป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งเกิดจากการรวมธุรกิจ) วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กิจการต้องรับรู้เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นต้องแสดงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ของการเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตต้องไม่ถูกโอนไปเป็นกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้ใช้วิธีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นกำหนดให้กิจการต้องบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละวันที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้เมื่อเริ่มแรก หรือกล่าวอีกอย่างหนึ่งคือการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กำหนดลักษณะของรายการที่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะลักษณะของเครื่องมือที่เข้าเงื่อนไขสำหรับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งมีอย่างแพร่หลายและลักษณะขององค์ประกอบของความเสี่ยงของรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้มาตรฐานได้นำหลักการความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจมาใช้ในการทดสอบความมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของกิจการ

กิจการสามารถเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้แบบปรับปรุงย้อนหลังตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงการประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ไม่ต้องถือปฏิบัติกับรายการที่ได้มีการตัดรายการแล้ว ณ วันที่เริ่มต้นใช้มาตรฐานครั้งแรก หรือกิจการสามารถเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้โดยปรับปรุงรายการผลกระทบสะสมที่เกิดจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เป็นครั้งแรก เป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสม (หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม) ณ วันที่เริ่มต้นใช้มาตรฐานครั้งแรก ทั้งนี้ กิจการต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19 เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ระบุถึงกรณีที่ถูกหนี้ออกตราสารทุนให้แก่เจ้าหนี้เพื่อชำระหนี้สินทางการเงินทั้งหมดหรือบางส่วน ลูกหนี้ต้องตัดรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดหรือบางส่วนดังกล่าว การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีปรับย้อนหลังสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยที่จัดทำตามกฎหมาย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความแตกต่างกันระหว่างสองภาษา ให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่รวมเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ จะถูกบันทึกสำหรับรายการที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้หรือขายไม่ได้ หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน

3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราวประกอบด้วย เงินฝากธนาคารที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน แสดงในราคาทุนและไม่คิดภาระค่าประกัน

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค้า จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงในมูลค่ายุติธรรม ถ้าไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ได้ หรือมูลค่าสิทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุนบันทึกในงบกำไรขาดทุน

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด นอกเหนือจากที่ถือไว้เพื่อค้าหรือตั้งใจถือไว้จนครบกำหนด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ภายหลังการรับรู้มูลค่าในครั้งแรก เงินลงทุนเพื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม และการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และผลต่างจากสกุลเงินตราต่างประเทศของรายการที่เป็นตัวเงิน บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของ อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	10 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสมในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่การซื้อจะมีลักษณะเฉพาะ มันถือเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถที่นำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

3.8 การค้ำค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้บริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน จะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี

ขาดทุนจากการค้ำค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำค่ามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการค้ำค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.9 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตลอดอายุการกู้ยืม

3.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.11 ผลประโยชน์พนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนไปอีกกิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันทีบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไว้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อพนักงานทำงานให้ นี่สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออดีดและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.12 รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้า

รายได้จากการขายรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อได้ออนความเลียงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.13 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.14 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้กับผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

3.15 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยจำนวนรวมของภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษี หน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.16 กำไรต่อหุ้น

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

3.17 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ “คณะกรรมการบริษัท” ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินใช้เกณฑ์ตามที่กล่าว ยกเว้นรายการเข้าภายใต้ขอบเขตของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560) และการวัดมูลค่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่ใช่มูลค่ายุติธรรม เช่น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560) หรือมูลค่าจากการใช้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.19 ประเมินการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

- **ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ**

บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือจากการพิจารณาสินค้างล้มสมัย เสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้างเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- **การค้ำค่า**

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการค้ำค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้ำค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน บริษัทจะทำการทดสอบการค้ำค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้ำค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

- **ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน**

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

บริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

4. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

4.1 รายการที่ไม่เป็นตัวแทนที่มีสาระสำคัญในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2561	2560
	บาท	บาท
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์	1,534,044	1,205,869

4.2 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน ⁽¹⁾	กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	262,177,483	54,435,491	1,020,968	317,633,942
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	13,625	142,441	-	156,066
รวม	262,191,108	54,577,932	1,020,968	317,790,008

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	76,595	77,985
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	176,494	2,849,615
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	46,357,856	17,305,837
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	4,127,886	263,110
รวม	50,738,831	20,496,547

5. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
ตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด		
- เงินฝากประจำ	4,155,264	2,858,254
เงินลงทุนชั่วคราว	2,030,799	-
หลักทรัพย์เพื่อค้า (หมายเหตุข้อ 24.1)	272,741,933	-
หลักทรัพย์เพื่อขายตราสารทุน (หมายเหตุข้อ 24.1)	176,617,302	445,718,363
รวม	455,545,298	448,576,617

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนระยะสั้นมีดังนี้

	ตราสารหนี้ที่ถือ จนครบกำหนด เงินฝากประจำ	เงินลงทุน ชั่วคราว	หลักทรัพย์ เพื่อค้า	หลักทรัพย์ เพื่อขาย ตราสารทุน
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	4,155,264	2,030,799	206,551,252	177,450,914
บวก ค่าไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	-	66,190,681	(833,612)
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	4,155,264	2,030,799	272,741,933	176,617,302

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนระยะสั้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	ตราสารหนี้ที่ถือ จนครบกำหนด เงินฝากประจำ	เงินลงทุน ชั่วคราว	หลักทรัพย์ เพื่อค้า	หลักทรัพย์ เพื่อขาย ตราสารทุน
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ วันที่ 1 มกราคม 2561	2,858,254	-	-	445,718,363
ลงทุนเพิ่ม	4,155,264	214,999,894	292,332,356	426,300,000
จำหน่ายเงินลงทุน	(2,858,254)	-	(85,781,104)	(698,050,000)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	-	8,501,894	3,482,551
โอนเข้า (ออก)	-	(212,969,095)	(8,501,894)	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	-	-	66,190,681	(833,612)
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	4,155,264	2,030,799	272,741,933	176,617,302

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	218,104,480	258,296,941
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,717,903)	(2,463,344)
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก - สุทธิ	215,386,577	255,833,597
ลูกหนี้อื่น	13,532,893	5,813,568
รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทใหญ่ (หมายเหตุข้อ 22.1)	118,607	118,607
รวม	229,038,077	261,765,772

ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถแสดงตามอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนดได้ดังนี้

	2561	2560
	บาท	บาท
บุคคลภายนอก		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	149,463,280	182,236,818
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	60,609,898	70,102,290
3 - 6 เดือน	5,085,932	3,003,966
6 - 12 เดือน	649,905	490,523
เกินกว่า 12 เดือน	2,295,465	2,463,344
	218,104,480	258,296,941
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,717,903)	(2,463,344)
รวม	215,386,577	255,833,597

7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	74,540,544	52,564,501
งานระหว่างทำ	14,022,807	11,197,493
วัตถุดิบ	177,180,838	124,421,710
วัสดุสิ้นเปลือง	4,358,252	4,209,636
สินค้ำระหว่างทาง	32,723,639	-
	302,826,080	192,393,340
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	(11,485,644)	(125,310)
	291,340,436	192,268,030

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและรวมอยู่ในต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เป็นจำนวน 819.37 ล้านบาท และ 666.25 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มูลค่าของสินค้ำที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายในรอบระยะเวลารายงานมีจำนวน 11.36 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 : ไม่มี)

8. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	ยอดยกมา ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า / (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2561				31 ธันวาคม 2561
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
อาคารและส่วนปรับปรุง	168,197,948	1,214,773	-	472,689	169,885,410
เครื่องจักรและอุปกรณ์	568,347,388	19,674,435	(14,444)	1,435,020	589,442,399
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	16,622,817	1,360,623	(170,017)	-	17,813,423
ยานพาหนะ	15,764,814	-	-	-	15,764,814
รวมราคาทุน	768,932,967	22,249,831	(184,461)	1,907,709	792,906,046
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุง	(141,640,443)	(2,491,495)	-	-	(144,131,938)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(364,019,257)	(16,146,068)	14,444	-	(380,150,881)
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(14,621,529)	(766,685)	156,014	-	(15,232,200)
ยานพาหนะ	(9,873,578)	(1,888,581)	-	-	(11,762,159)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(530,154,807)	(21,292,829)	170,458	-	(551,277,178)
งานระหว่างก่อสร้าง	462,155	2,395,846	-	(1,907,709)	950,292
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(11,056,033)	-	-	-	(11,056,033)
รวมอาคารและอุปกรณ์	228,184,282				231,523,127

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า / (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
อาคารและส่วนปรับปรุง	166,763,514	320,015	-	1,114,419	168,197,948
เครื่องจักรและอุปกรณ์	558,168,973	9,264,851	(248,939)	1,162,503	568,347,388
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	15,387,448	1,273,107	(37,738)	-	16,622,817
ยานพาหนะ	21,165,240	2,099,000	(7,499,426)	-	15,764,814
รวมราคาทุน	761,485,175	12,956,973	(7,786,103)	2,276,922	768,932,967
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุง	(138,651,518)	(2,988,925)	-	-	(141,640,443)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(349,234,100)	(15,034,091)	248,934	-	(364,019,257)
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(14,063,199)	(596,066)	37,736	-	(14,621,529)
ยานพาหนะ	(15,715,083)	(1,657,919)	7,499,424	-	(9,873,578)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(517,663,900)	(20,277,001)	7,786,094	-	(530,154,807)
งานระหว่างก่อสร้าง	171,183	2,567,894	-	(2,276,922)	462,155
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(11,056,033)	-	-	-	(11,056,033)
รวมอาคารและอุปกรณ์	232,936,425				228,184,282

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2561	บาท	21,292,829
2560	บาท	20,277,001

9. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,842,935	2,453,505
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(13,393,758)	(317,651)
	<u>(8,550,823)</u>	<u>2,135,854</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในระหว่างปี มีดังนี้

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 บาท	รายการที่รับรู้ ในงบกำไร ขาดทุน บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	492,669	50,912	543,581
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	25,062	2,272,067	2,297,129
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,935,774	66,451	2,002,225
รวม	<u>2,453,505</u>	<u>2,389,430</u>	<u>4,842,935</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
หนี้สินภาษีได้สัญญาเช่าการเงิน	(1,924)	(4,693)	(6,617)
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	(315,727)	(13,071,414)	(13,387,141)
รวม	<u>(317,651)</u>	<u>(13,076,107)</u>	<u>(13,393,758)</u>

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 บาท	รายการที่รับรู้ ในงบกำไร ขาดทุน บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บาท
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม			
ค่าเผื่อนี้สงจะสูญ	1,950,327	(1,457,658)	492,669
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ	770,837	(745,775)	25,062
ผลต่างของค่าเสื่อมราคา	43,543	(43,543)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,550,436	385,338	1,935,774
ขาดทุนสะสมยกมา	2,056,296	(2,056,296)	-
รวม	6,371,439	(3,917,934)	2,453,505
หนี้สินภายใต้การควบคุม			
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(6,269)	4,345	(1,924)
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	(255,211)	(60,516)	(315,727)
รวม	(261,480)	(56,171)	(317,651)

10. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และสกุลเงินไทยบาท เป็นจำนวนเงินรวม 317.63 ล้านบาท ซึ่งครบกำหนดชำระเงินต้นภายใน 6 เดือนนับจากวันที่เกิดรายการและชำระดอกเบี้ยตามงวดระยะเวลาที่สถาบันการเงินกำหนด โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.40 ถึง 3.20 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินทราสตีรีซิทส์สำหรับซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าวนี้ มีการนำเงินฝากสถาบันการเงินไปค้ำประกันการกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 26)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และสกุลเงินไทยบาท เป็นจำนวนเงินรวม 262.18 ล้านบาท ซึ่งครบกำหนดชำระเงินต้นภายใน 6 เดือนนับจากวันที่เกิดรายการและชำระดอกเบี้ยตามงวดระยะเวลาที่สถาบันการเงินกำหนด โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.80 ถึง 2.80 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินทราสตีรีซิทส์สำหรับซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าวนี้ มีการนำเงินฝากสถาบันการเงินไปค้ำประกันการกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 26)

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	60,663,105	23,089,534
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,709,428	15,797,097
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทใหญ่ (หมายเหตุข้อ 22.1)	192,600	192,600
เจ้าหนี้อื่น	10,125,403	8,261,734
รวม	82,690,536	47,340,965

12. การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

12.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนมีจำนวน 1.97 ล้านบาท และ 1.75 ล้านบาท ตามลำดับ

12.2 โครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	10,011,127	9,678,871

บริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

ค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,034,969	823,041
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	317,130	298,418
	<u>1,352,099</u>	<u>1,121,459</u>

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน สำหรับ
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2561	2560
	บาท	บาท
ยอดยกมา	9,678,871	7,752,183
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	715,026	823,041
ต้นทุนดอกเบี้ย	317,130	298,418
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(699,900)	(268,750)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,073,979
ยอดยกไป	<u>10,011,127</u>	<u>9,678,871</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	2561	2560
<u>ข้อสมมติฐานทางการเงิน</u>		
อายุเกษียณของพนักงาน	60 ปี	60 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตราการเสียชีวิตของ ไทย ปี 2560	ตารางอัตราการเสียชีวิตของ ไทย ปี 2560
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 10 ของอัตราการ เสียชีวิต	ร้อยละ 10 ของอัตราการ เสียชีวิต
อัตราการหมุนเวียนของ พนักงาน	ร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 31 ต่อปี	ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 31 ต่อปี
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.96 ต่อปี	ร้อยละ 2.96 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน ในอนาคตโดยประมาณ	ร้อยละ 5.90 ต่อปี	ร้อยละ 5.90 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์
ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	2561	2560
	บาท	บาท
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(8,656)	(8,633)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	11,145	10,876
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(9,312)	(9,182)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 0.5	10,435	10,211
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	10,349	10,161
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 0.5	(9,315)	(9,224)

13. ทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

13.1 ทุนเรือนหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น สรุปได้ดังนี้

	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	รวม
	หุ้น	บาท	บาท	บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
วันที่ 1 มกราคม 2560	600,202,100	300,101,050	155,599,480	455,700,530
การออกหุ้นสามัญ	5,832,339	2,916,170	6,415,573	9,331,743
วันที่ 31 ธันวาคม 2560	606,034,439	303,017,220	162,015,053	465,032,273
การออกหุ้นสามัญ	30,330,747	15,165,373	33,363,822	48,529,195
วันที่ 31 ธันวาคม 2561	636,365,186	318,182,593	195,378,875	513,561,468

ในระหว่างปี 2560 มีผู้ถือหุ้นแสดงความจำนงใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W1 จำนวน 5,832,339 หน่วย และได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวน 9.33 ล้านบาท และบริษัทออกหุ้นแล้วเสร็จตามเงื่อนไขในใบสำคัญแสดงสิทธิในปี 2560

ในระหว่างปี 2561 มีผู้ถือหุ้นแสดงความจำนงใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W1 จำนวน 30,330,747 หน่วย และได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวน 48.53 ล้านบาทแล้ว บริษัทออกหุ้นแล้วเสร็จตามเงื่อนไขในใบสำคัญแสดงสิทธิในปี 2561

13.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (RWI - W1)

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2558 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2558 พร้อมกันนี้ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 300 ล้านบาท เป็น 450 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W1 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2558

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ : ชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือได้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก (วันที่ออกตรงกับวันที่ 30 มิถุนายน 2558)

จำนวนของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 299,982,259 หน่วย

สัดส่วนเสนอขาย : หุ้นสามัญเดิม 2 หุ้น ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย

ราคาเสนอขาย : หน่วยละ 0 บาท

อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง)

ราคาใช้สิทธิ : 1.60 บาท ต่อหุ้น

วันกำหนดการใช้สิทธิ : ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ : วันที่ 29 มิถุนายน 2561

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2558

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังต่อไปนี้

	สิทธิ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	293,947,820
หัก ใช้สิทธิและออกหุ้นระหว่างงวด	(30,330,747)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหมดอายุ	(263,617,073)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-

14. **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผล บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่ส่วนของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทได้รับจากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่ของจำนวนทุนของบริษัท ทุนสำรองนี้จะนำมาจัดสรรเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสี่ของทุนจดทะเบียนแล้ว

15. **ข้อมูลการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

บริษัทได้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลการเงินจำแนกตามส่วนงานทั้งในส่วนของการแสดงส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือคณะกรรมการบริษัท ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กแรงดึงสูงทั้งชนิดเส้นเดี่ยวและตีเกลียว ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างและลวดเชื่อมไฟฟ้า ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่า บริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่า บริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

16. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้ว และออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยปรับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยกลุ่มบุคคลภายนอกในระหว่างปี ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด บริษัทมีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

	2561	2560
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
กำไรของบริษัท (บาท)	52,871,477	80,860,629
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	623,702,916	603,397,902
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่บริษัทต้องออกให้ตามสิทธิ RWI-W1 (หุ้น)	-	87,357,074
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก รวมหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น)	623,702,916	690,754,976
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0848	0.1340
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.0848	0.1171

17. เงินปันผล

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลการดำเนินงานของปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.106 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 606.03 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 64.23 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 (2560 : ไม่มี)

18. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจำนวน 2 ฉบับจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยสิทธิประโยชน์ ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสำหรับปีที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม โดยมีกำหนด 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ตามรายละเอียด ดังนี้

บัตรส่งเสริม เลขที่	มาตราที่ได้รับสิทธิประโยชน์	ลงวันที่	ประเภทกิจการที่ส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้	วันหมดอายุ
1843(2)/2555	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 34 35(1) 35(2) 35(3) 36(1) และ 36(2)	29 มิ.ย. 2555	- การผลิตลวดเหล็ก และ ตะแกรงเหล็ก	13 ก.พ. 2556	12 ก.พ. 2564
58-2071-0-00-1-0	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 34 35(1) 35(2) 35(3) 36(1) และ 36(2)	20 ต.ค. 2558	- การผลิต P.C WIRE และ P.C STRAND WIRE	9 ธ.ค. 2559	8 ธ.ค. 2567

นอกจากนี้ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1843(2)/2555 และ 58-2071-0-00-1-0 บริษัทได้สิทธิในการลดหย่อนภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างปีที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้มาหักออกจากกำไรสุทธิเป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนด โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน มีดังนี้

	กิจการที่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
รายได้จากการขาย	318,384,624	692,220,686	1,010,605,310
รายได้อื่น	4,418,385	89,519,258	93,937,643
รวม	322,803,009	781,739,944	1,104,542,953
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560			
รายได้จากการขาย	235,444,281	690,079,541	925,523,822
รายได้อื่น	3,466,668	15,897,023	19,363,691
รวม	238,910,949	705,976,564	944,887,513

19. รายได้อื่น

รายได้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2561	2560
	บาท	บาท
รายได้จากการขายเศษวัตถุดิบ	11,147,501	9,754,937
รายได้จากการให้ใช้เงินสินเชื่อ	-	85,934
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	78,175,126	1,594,433
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	9,898	427,126
ดอกเบี้ยรับ	1,785,914	4,772,283
ดอกเบี้ยรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	1,396,500	260,170
อื่นๆ	1,422,704	2,468,808
รวม	93,937,643	19,363,691

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	2561	2560
	บาท	บาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หมายเหตุข้อ 7)	819,373,501	666,625,924
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	77,590,957	71,174,600
ค่าสาธารณูปโภค	59,902,752	46,181,419
ค่าขนส่ง	29,141,220	20,158,466
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	21,383,294	20,340,379
ค่าซ่อมแซม และค่าบำรุงรักษา	10,150,112	8,429,052
ค่าบริหารจัดการและงานบริการตรวจสอบภายใน (หมายเหตุข้อ 22.2)	2,103,148	720,000
ต้นทุนทางการเงิน	7,615,346	862,073
อื่นๆ	15,647,205	16,699,554
	1,042,907,535	851,191,467

21. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2561 บาท	2560 บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	-	11,413,220
	-	11,413,220
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	10,853,399	4,128,381
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>10,853,399</u>	<u>15,541,601</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2561		2560	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		63,724,876		96,402,230
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	12,744,975	20	19,280,446
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหัก				
เป็นค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ในทางภาษี				
- รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		(883,677)		-
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี		243,685		8,965
- ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(1,251,584)		(3,747,810)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	<u>10,853,399</u>	-	<u>15,541,601</u>

22. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดย บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย บริษัทใหญ่อ้างว่าถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คิดเป็นจำนวนร้อยละ 69.83 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (31 ธันวาคม 2560 : ร้อยละ 72.18)

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือการควบคุมบริษัทร่วมกันหรือถูกควบคุม หรือถูกควบคุมร่วมกันโดยบุคคลหรือบริษัทหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัท มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
2. บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
3. บริษัท เอ็นเนซอล จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
4. บริษัท ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
5. บริษัท เอเวอร์กรีน ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
6. บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
7. บริษัท คับเบิลยูเจซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
8. บริษัท พาราไดซ์กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
9. บริษัท ชูดับบลิวซี โกเมน ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
10. บริษัท ชูดับบลิวซี โซลาร์ จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
11. บริษัท สดี ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
12. บริษัท ชูดับบลิวซี ออฟัน ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
13. บริษัท กรีน เอนเนอจี แพลนเทชั่นส์ จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
14. บริษัท ชูดับบลิวซีซี (กัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
15. บริษัท ไคเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
16. บริษัท อรุณา พาวเวอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
17. บริษัท สระบุรี เอ็นเนอร์จี ซิสเต็มส์ 2 จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
18. บริษัท อินเตอร์โกลบ อินเวสเมนต์ จำกัด	กัมพูชา	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
19. บริษัท ชันฟลาวเวอร์กรีน จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
20. ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราประมาณร้อยละ 10
ค่าธรรมเนียมการนำทรัพย์สินเป็นหลักประกัน วงเงินสินเชื่อ	อัตราร้อยละ 2.00 ต่อปีของมูลค่าจำนอง
ค่าตรวจสอบภายในและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท
เงินปันผลจ่าย	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส ดอกเบี่ยรับ	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท อัตราร้อยละ 4.90 ต่อปีของมูลค่าเงินให้กู้ยืม

22.1 ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทของยอดคงเหลือ	2561	2560
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	118,607	118,607
	<u>118,607</u>	<u>118,607</u>
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28,500,000	28,500,000
	<u>28,500,000</u>	<u>28,500,000</u>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	192,600	192,600
	<u>192,600</u>	<u>192,600</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงินชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี และร้อยละ 4.90 ต่อปี ตามลำดับ

22.2 รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

ประเภทรายการ	2561	2560
	บาท	บาท
รายได้อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,396,500	346,104
	<u>1,396,500</u>	<u>346,104</u>
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
บริษัทใหญ่	2,103,148	720,000
	<u>2,103,148</u>	<u>720,000</u>
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	4,611,934	5,806,121
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,352,099	1,121,459
	<u>5,964,033</u>	<u>6,927,580</u>

23. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่ได้ถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยง เป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยง และต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อให้มีความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีเงินกู้ยืมบางส่วนเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าในตลาด บริษัทมิได้ใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือจำนวนหกสัญญากับธนาคารสามแห่งเป็นจำนวนเงินรวม 4.86 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เพื่อป้องกันความเสี่ยงสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาสำหรับการจ่ายชำระหนี้สินที่เป็นสกุลเงินสหรัฐอเมริกาในอนาคต

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของวัตถุดิบ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของวัตถุดิบ ซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบหลักซึ่งเป็นสินค้าที่ราคาผันผวนตามราคาตลาดโลก ผู้บริหารติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กในตลาดโลกอย่างใกล้ชิดและจัดทำแผนการใช้วัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อการบริหารการซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าให้แก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อที่อยู่ในระดับเหมาะสม โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกราย รวมทั้งได้ติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด การขายสินค้าโดยส่วนใหญ่มีการรับค่าสินค้าเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าและเรียกเก็บเงินล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินงาน สำหรับรายการเงินสดบริษัทได้ทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและมีการนำเงินสดส่วนเกินไปลงทุนในตลาดเงินเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบ

24. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

24.1 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้จะแสดงถึงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่		ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560		
	บาท	บาท	มูลค่ายุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
หลักทรัพย์เพื่อค้า	272,741,933	-	ระดับ 1	วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีคิดมูลค่าตามราคาตลาด ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
หลักทรัพย์เพื่อขาย ตราสารทุน	176,617,302	445,718,363	ระดับ 2	วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีคิดมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สุทธิ ("NAV") ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ในตลาดตราสารทุนแห่งประเทศไทย ซึ่งคำนวณโดยผู้จัดการกองทุนของผู้ถือตราสารนั้น

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ของกำไรจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 จำนวน 3.48 ล้านบาท และ 1.28 ล้านบาท ตามลำดับ จากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุน ซึ่งเกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนในระหว่างปี

24.2 สัญญาอนุพันธ์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้จะแสดงถึงสัญญาอนุพันธ์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

	2561	2560	ลำดับชั้น
	บาท	บาท	มูลค่ายุติธรรม
สัญญาอนุพันธ์ทางการเงิน			
สัญญาที่มีมูลค่ายุติธรรมเชิงลบ	(135,341)	(762,112)	ระดับ 2
สัญญาที่มีมูลค่ายุติธรรมเชิงบวก	1,013,085	-	ระดับ 2

25. ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

25.1 บริษัทมีจำนวนเงินชั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2561	2560
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	1,695,813	3,584,985
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	734,852	2,524,877
รวม	2,430,665	6,109,862

25.2 ภาระผูกพันอื่นๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2561	2560
	บาท	บาท
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	118,784,026	-
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	17,789,472	17,822,096
รวม	136,573,498	17,822,096

26. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินฝากธนาคารจำนวน 194.90 ล้านบาท และ 168.90 ล้านบาท ตามลำดับ ได้จํานําเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อกู้หน้ําสื่อค้ำประกันและวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนี้สินทรัสต์รีซิทส์ เพื่อซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ

27. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ต่อไปนี้ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

บัญชี	จำนวนเงิน บาท	การจัดประเภท รายการเดิม	การจัดประเภท รายการใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	877,443	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
การเงินส่วนที่ถึงกำหนด		การเงินส่วนที่ถึงกำหนด	
ชำระภายในหนึ่งปี	13,625	ชำระภายในหนึ่งปี	

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ในปี 2561 บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 1,600,000.- บาท

ทั้งนี้ บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด และผู้สอบบัญชีไม่เป็นการกระทำการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น บริษัทไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จาก บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วน หรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ใน บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

Importance information in term of financial

Operating Results (Million Baht)	2018	2017	2016
REVENUES			
Revenues from Sales	1,011	926	598
Other Income	94	19	10
Total Revenues	1,105	945	608
Profit (Loss)			
Earnings before Interest, tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)	93	118	28
Earnings (Loss) before Income Tax	64	96	13
Net Earnings (Loss)	53	81	13
Financial Status (Million Baht)	2018	2017	2016
Total Assets	1,485	1,355	990
Total Liabilities	419	326	51
Total Shareholders' Equity	1,066	1,029	939
Per Share Data (Baht)	2018	2017	2016
Par Value	0.50	0.50	0.50
Net Earnings (Loss)	0.08	0.13	0.02
Book Value	1.67	1.70	1.57
Market Price	1.72	2.02	2.42
Financial Ratios (%)	2018	2017	2016
Profitability's Ratios			
Return on Equity	4.98	8.15	1.47
Return on Sales	4.73	8.49	2.26
Net Profit Margin	3.72	6.84	1.41
Investment Structure			
Debt to Equity to Shareholders (Time)	0.39	0.32	0.05
Growth Opportunities			
Total Assets	9.57	36.87	3.69
Total Liabilities	28.57	543.51	71.49
Equity to Shareholders	3.55	9.53	1.52
Total Revenues	16.90	55.21	(4.76)
Profit (Loss)	(34.61)	453.52	178.01

Report from the Board of Directors

Dear Shareholders,

During the previous year of 2018, the overall Thai economy has expanded; especially the manufacturing for export has been growing continuously. For private consumption, there has been some declination which is consistent with the purchasing power in the region that is not yet strong. The real estate business expanded well only in Bangkok and its vicinities including major tourist provinces, the mega projects of government and private sectors especially in the city. But in the upcountry, the real estate is stable because of disbursements delayed and lack of liquidity. It is also caused to the overall economy to not different from the previous year.

However, the Board of Directors and Managements still continue to focus on sustainable business growth and catch up to the changes in economic and society. We are also recognizing the importance of business operations, taking into account shareholders and all groups of stakeholders including the impact on the environmental and community. In the past year, the company has upgraded the ISO 9001: 2008 to ISO 9001: 2015 regarding the quality management system and ISO 1400: 2004 to ISO 14001: 2015 in the environment management system. It is an indicator for all shareholders and stakeholders to be confident that the company has given priority to every procedure of the operation process from production, transportation, storage and to delivery products to customers without neglecting to care for the environment and communities.

During the business operation, The Company is committed and gives priority to efficient cost management as well as formulating strategies and business plans to be in line with the national economy. In addition, the Board of Directors and the management also attach the importance to joining the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) by establishing anti-corruption policies and business ethics. We review the important policies associated to be used with personnel at all levels in the company including announcements for various agencies both public and private sectors acknowledge.

On behalf of the Board of Directors, I would like to thank for your trust and confidence from shareholders, investors, financial institutions. Business partners, customers, government and private sectors including the executives and employees who participate and support the operation of the company for long time. I confirm that we will operate the business with determination, dedication, and adherence to good corporate governance principles and recognize to the stakeholders. Also, we are committed to the social responsibility, the environment, to enhance the company to grow with stability in the long term.



(Mr. Wutichai Leenabanchong)
Chairman & Executive Chairman

Business Operations

Overall and development of Business Operations

Rayong Wire Industries Public Company Limited as nature of business is manufacturer and selling quality of production of steel wire. It can be divided company products into 2 groups as follows:

1. Construction Products group

- 1.1) Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire or “PC-Wire”
- 1.2) Steel Wires Strand for Pre-Stressed Concrete or “PC-Strand”
- 1.3) Wire Mesh “WM”
- 1.4) Ordinary Low Carbon Steel Wires or “OLC”

2. Industrials Products group

- 2.1) Gas Metal Arc Welding Wire or “GMAW”
- 2.2) Hard Drawn Wire or “HDW”

Income Structure

Most income of company came from manufacturer and selling steel wire for Pre-Stressed concrete wire and Pre-Stressed concrete strand which is produced and sold according to the quantity of customers' orders. Most of our customers are manufacturer in concrete piles, electricity poles, hollow-core slaps, concrete slaps and Gurder, accounted for about 61% and the contractors who bid for government / The Electricity Authority accounted for about 19% and foreign customers accounted for about 18% and other types of steel wire about 2% of total revenue.

1. Income Structure of company during 2016 - 2018 classify by type of products

Type of income	2018		2017		2016	
	Million baht	%	Million 2017baht	%	Million baht	%
Income						
- Pre-stressed concrete wire	502.05	45.45	544.05	57.58	408.33	67.07
- Pre-stressed concrete strand wire	484.95	43.90	348.53	36.88	179.88	29.55
- Wire Mesh	10.00	0.91	15.15	1.60	3.41	0.56
- Low carbon steel wire	12.79	1.16	11.87	1.26	6.79	1.11
- Welding wire	-	-	2.04	0.22	0.29	0.05
- Spring wire	0.82	0.07	3.88	0.41	-	-
Total	1,010.61	91.50	925.52	97.95	598.70	98.34
Other income	93.94	8.50	19.36	2.05	10.10	1.66
Grand Total	1,104.55	100.00	944.88	100.00	608.80	100.00

Other income: Include interest income, revenue from sales of wire scrap resulting from the production process and the fine in case of late payment, etc.

2. Nature of Product

Company's business is to produce and distribute PC wire, PC strand, welding wire, other wires. With production capacities in year 2018 of 72,000 tons per year which consists into 6 categories as follows:

1. Pre-stressed concrete wire or PC-wire with diameters of 4, 5, 7 and 9 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS.95-2540. It is used in construction that emphasizes strength and durability to support loads and has been used in production of piles, electricity poles, finished floor slabs and concrete railroad tiles.

2. Steel Wires Strand for Pre-stressed concrete strand or PC-strand with diameters of 9.3, 9.5, 12.4, 12.7 and 15.2 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS. 420-2540. It is made of PC-Wires stranded together to enable it to with stand more tension, and is mostly used in large construction work e.g. bridge beams, elevated roads, large-sized piles and silos.

3. Welding wire with diameters of 0.8, 0.9, 1.2 and 1.6 millimeters awarded with Industrial product standard symbol No.IPS. 597-2528 and BV (Bureau Veritas) standard, also known as MIG wire, the product is used in metal welding industries, such as motorcar assembling and motorcar parts, shipbuilding dock, containers, water pump ducts, gas tanks, wheel ploughs, power transformers and furniture.

4. Hard drawn wire or HDW with diameter 2.0- 7.0 millimeters. The product is used in mattress industry, auto parts industry, wire mesh industry and spring industry.

5. Ordinary Low Carbon Steel Wire with diameters 2.8 - 7.0 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS.194-2535 and IPS.747-2531. It is used in piling industry, electricity post and drain.

6. Wire Mesh with diameters 2.8-7.0 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No. IPS 737-2549. It is used in construction of road, building and finished walls.

3. Marketing and competition status

3.1 Marketing Strategy

1. Due to produce and distribute various products by each product objective is difference. The strategy of company is willing to access the target volume which can be classified into many categories. First consideration for contractor is price while automotive customers are interested in quality.

2. Retain existing customers with annual sales from existing customers is not less than 70%.

3. Most companies focus on customers used a lot of product and attention all customers which has contact, such as calibration services and also inquire about problem and service to improve the customer satisfaction in the quality of products and services of the company even more.

4. The company is granted a certification of standard entitled ISO 9001:2015 certified by the SGS (Thailand) Co., Ltd and ISO 14001: 2015 for environmental. Moreover, the products of the company is certified by Ministry Industry's as TIS standard

5. The total sales of company customers, 60 % are in Thailand, relationship with customers all over the country is important.

6. The company has a policy to expand the product line to be more and more to reduce the risk of operation and it can also serve customers. Customers can order many kinds of products from the company and the company can expand the market through existing marketing channels by no additional cost or resources.

7. The company is focusing on human resource development to strengthen knowledge and understanding of the management and operation and the company has developed The ERP System (Enterprise Resource Planning) to manage the production process and to reduce the loss. Also use the quality management system to produce quality products according to customer need, there to focuses on the management of Inventory to make the most profit with the company.

3.2 Types of customers and target customers

The company has distributed all products to local market and export markets clarify as follows:

Pre-stressed concrete wire (PC-Wire) and Pre-stressed concrete strand wire (PC-Strand)

as group of customers consists of

1. Domestic Customers

1.1 Private Sector which equivalent to 95% of Pre-stressed concrete sold as consists of

- Concrete products factory such as Pipe casting factory, electricity post, slabs, girder and finished walls.
- Contractor and bidding with government sectors such as building contractor, freeway construction and electric cables.

1.2 Government sector and State Enterprise such as Provincial Electricity Authority, Metropolitan Electricity Authority, rebuilding a bridge as equivalent to 5 percent of total sale of Pre-stressed Concrete

2. Export Customers

2.1 Distributed directly to the user of the steel wire country. It is a user who uses steel wire for the production of concrete products such as pile manufacturing, concrete piles, and concrete poles.

2.2 Selling through distributors of that country

Spring wire (HDW) as group of customers consists of

1. Mattress Industry
2. Automotive Industry
 - Shock absorbers
 - Chain
 - Spokes
 - Car Seat
 - Hard Drawn in General Motive
3. Wire Meshes Industry
4. Hard Drawn Industry

Cold Drawn Steel Wire as group of customers consists of

1. Concrete Distributor such as finished pipe group, manufacturer of electric pole or pile
2. Construction Group
3. Finished wall Group
4. Route Construction Group
5. Government Sector
6. Dealer or construction material store

Wire Mesh as group of customers consists of

1. Concrete Distributor such as finished pipe, plank
2. Construction Group and auction of government sector
3. Finished wall Group
4. Route Construction Group

5. Government Sector such as Department of Highways, building and restoration a Bridge, Public Works Department, Royal Irrigation Department, National Housing Authority.

6. Dealer or construction material store

By this, the company has focusing on long time contact customers and good relationship customers thus new customers will focus on prospects to customers with financial stability and viability of business.

3.3 Pricing Policy

The Company has policy on pricing strategy by cost plus margin however, in order to set final pricing will rely on need of consumer and competitive condition within the industry in each period wherewith steel industry is fluctuates follows major business cycle.

3.4 Distribution and distribution channels

Distribution

1. Maintain distribution channels of the company by maintaining a customer base that purchases steel wire from the company in 2018, in 2019 the use of steel wire must not be less the original.
2. Increase selling of Project clients who will have in the future.
3. Selling products directly to customers who are target groups and / or sold through agents.
4. Increase sales channels to foreign by sold through agents and / or selling direct to target customers.

3.5 Industry and Competition Status

Industrial Structure of Rayong Wire Industries Public Company Limited (RWI)

PC-Wire and PC-Strand Industries

Overview of trend for future construction is in good direction, basic construction of public sector turns out for construction industry in a good way meanwhile world economy situation and the domestic economy is not very good as a result, the overall market slightly up in 2018. Present, there are 12 manufacturers of production steel wire and the company has a market share of 12 percent, ranked fifth in the market.

Factors impacting the business operation

- **New operator entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest and used technology or complicated in production process. Although the present the machine have cheap and the technology of production is easier, investment in the purchase of machinery is not difficult but this product concerned with safety and familiarity in use, therefore new comers are difficulty to entry.

- **Bargaining power of suppliers**

Because sources of raw materials in manufacturing on PCW & PCS are several suppliers both domestic and international. The negotiations on the purchase of raw materials are not difficult the company can be source good quality raw materials in time because the quality of raw materials affects the finished goods; it also affects the cost of production.

- **Bargaining power of buyers**

With the slowdown in private construction in 2018, investment in the construction industry has declined; less demand for steel wire by tones have high bargaining power. As the second half of the year, The Mega Projects of government had more investment therefore use of products in the public sector more. Anyhow the projects work focusing on quality of product and delivery is the main.

- **Replacement Product**

From PCW & PCS are special product to produce concrete piles, electricity poles, finished floor and large construction project. The example of large construction projects are electric mass transit railway, express way, building, these are specific ingredients such as PCW & PCS constituent, therefore no other products can be substitute.

- **Current Competitors in Business**

Due to the slowdown in construction in 2018 and the large government investment projects being delayed by the previous plan. This makes the productive of many factories have capacity more than demand. As a result, the competition of domestic producers is intensified. Including overseas imports from China such as PCW & PCS, the competition has intensified. But PCW & PCS is a security related product then the quality must meet the standards. Also, the imported products require testing and permission to import into the country. While products manufactured in Thailand are already TIS standards can be produced and sold immediately. Also, in case of problems with PCW & PCS produced in the country can be solved more quickly and has replacement products available immediately. Therefore, there is more competition in the domestic manufacturers.

Spring Wire Industrials

Spring wires are commonly used in automotive and mattress industrial production of motor vehicle has growth rapidly. This wire in automotive industrial concerned on quality, on time deliver thus there are lots of imported products from oversea if springs wire are manufactured in local can be comparable in quality users are welcome to use raw materials in the country.

Factors impacting the business operation

- **New operators entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest in machinery, modern technology in production process and most important this product concerned with safety and accuracy desired such as automotive, electronic parts, educating its users, familiarity of use. Therefore, if the products of new entrepreneurs who do not have the expertise or production experience the user group is not paying attention because user groups have lower price factors than quality. But the reduce prices for new entrepreneurs it will not succeed if the old operator offer price bid similar. Entering a new entrepreneur is difficult, but the key to doing business is building relationships. Keep up close with customers, have good advice and after sales service. Provide useful knowledge about the product and other related services together it's more important.

- **Bargaining power of suppliers**

Source of raw material for producing HDW have suppliers from local and foreign, therefore the standard of raw material for producing is obvious which makes easier in negotiation and can supply good quality with the reasonable price.

- **Bargaining power of buyers**

Users of HDW products mostly are concerned on quality of products and on time deliver though there are imported products from overseas. Users are inconvenience to store more raw materials, late deliver or problem on products waiting to be compensated, included fluctuation of currency, they prefer to use local suppliers more than imported.

- **Replacement Product**

The standard on buying HDW product has been set in production process of customers such as in automotive industrial, HDW for producing spring wire will set specification on wire, grade of materials, source of materials so it is specifically made, then no other wire cannot be used in replacement.

- **Current Competitors in Business**

Due to the rapidly expanding automotive industry and Thailand is a very automotive country, the auto parts industry grew in line and continued. The major barrier to this business is that this group of customers considers constant quality, modern production and develop all the time. On-time delivery is a key factor in purchase which each competitor must compete with technology developed by other competitors especially competitors from abroad. Some countries have advanced technology faster than and make competitors in this industry if it has slow development will affect the business. But if it can develop products continuously, the competitors in this industry has very little and can make determine the market price.

Cold Drawn Steel Wire and Wire Mesh Industrial

Factors impacting the business operation

- **New operators entering into market**

By entering into these types of product industry is not difficult because this business produce, uncomplicated technology or production process, machines can be investment to manufacture domestically or abroad but most important thing is relationship among customers and volume of existing customer across country, usage consumption not much but there are so many customers. The problems on new operators are they need to distribute throughout the country and have good and long relationship with customers which in high expenses for new operators.

- **Bargaining power of suppliers**

As source of raw materials have both local and overseas suppliers, therefore negotiation on purchasing raw materials would be easier with good quality and reasonable price. Also, the price of raw material of suppliers in the manufacture of cold drawn steel wire and wire mesh whether small or large, prices are different less because the quality of raw materials is no different.

- **Bargaining power of buyers**

The construction has been slowed. In year 2018 investment in construction industry has decline, less demand for steel wire customer have high bargaining power especially in Bangkok and suburb due to inconvenience for distribution and less relationship with customers.

- **Replacement Product**

Cold Drawn Steel Wire and Steel Wire Mesh are the products which meet the industrial standard, by using this product in concrete measures are defined such as concrete piles, electrical poles, road construction and building. The mentioned construction is configured to use

cold drawn steel wire and Steel wire mesh for constituent therefore other substitution of product can be used such as steel rod but with inconvenience of usage, in construction requirement need to be fast, easy so no commonly used for substitution.

- **Current Competitors in Business**

Due to the slowdown in the construction of 2018 and the large investment projects of government are delaying their plans; capacity of production is more than demand. As a result, the competition of domestic producers is intensified. Market expansion is difficult because individual manufacturers try to maintain their own customers.

4. Product Procurement

4.1 Capacity and production volume

The factory of the company is at No. 5, I-5 Road, Tambon Mabtapud, Amphur Muang, Rayong. In 2018, the production capacity is 72,000 tons per year. The company utilized 50 percent of total capacity and it will continue to produce about 20 hours a day.

In the year 2019, the production capacity is expected to be approximately 60 percent of the total production capacity.

4.2 Raw materials and types of raw materials

The main raw materials used in the production is wire rods which can be classified into 4 types

- (1) High Carbon Wire Rods 8, 9, 11 and 13 millimeters in diameter, are raw material used for production of PC-wires and PC-strands.
- (2) Medium Carbon Wire Rods 5.5 millimeters or over in diameter are raw material used for production of other wire.
- (3) Low carbon wire rods 5.5 millimeters in diameter, are used for production of Gas Metal Arc Welding Wires.
- (4) Low carbon wire rods 5.5, 7, 9 millimeters in diameter, are used for production of Cold Drawn Steel Wire and Wire Mesh.

There are no alternative materials for the above raw materials because wire rod production technology is not changing rapidly.

In year 2018, raw materials used in the production are procured locally and internationally by 5 distributors; the company has some policies to spread under the risk in order to be confidential that there is no lack of producing raw materials. In year 2019, The Company has a policy to increase the proportion of domestic manufacturers to avoid the impact of exchange rates.

Risk Factors

The major risk factors which might affect operating results of the company and its subsidiaries, and risk of prevention guideline can be summarized as followings:

1. Risks of Business Operation

1.1 Risk from the volatility of raw material prices

Rayong Wire Industries PLC. Is the manufacturer of Pre-stressed Concrete Wire, Welding Wire and other Wires which the main material for producing is wire rod obtained both in domestic and overseas. The company has procured raw material from 5 vendors both in domestic and imported from abroad such as China, Japan, India and Europe. In addition, the company is aware of such risk factors by following the rapid change of price of raw material closely to assess the situation, trend of price and also the requirement quantity. The information is necessary to be taken into consideration for purchase ordering and management of raw material and inventory control appropriately. By this, in accordance with timing on selling price determination, better cost management and sufficient estimation of raw materials for production plans in each quarter.

1.2 Risk from foreign exchange fluctuations

The company purchases raw material (wire rod) from abroad in US dollars accounted for about 90 percent of total purchase amount, therefore, the fluctuation of foreign exchange directly impact on the production cost and business operation.

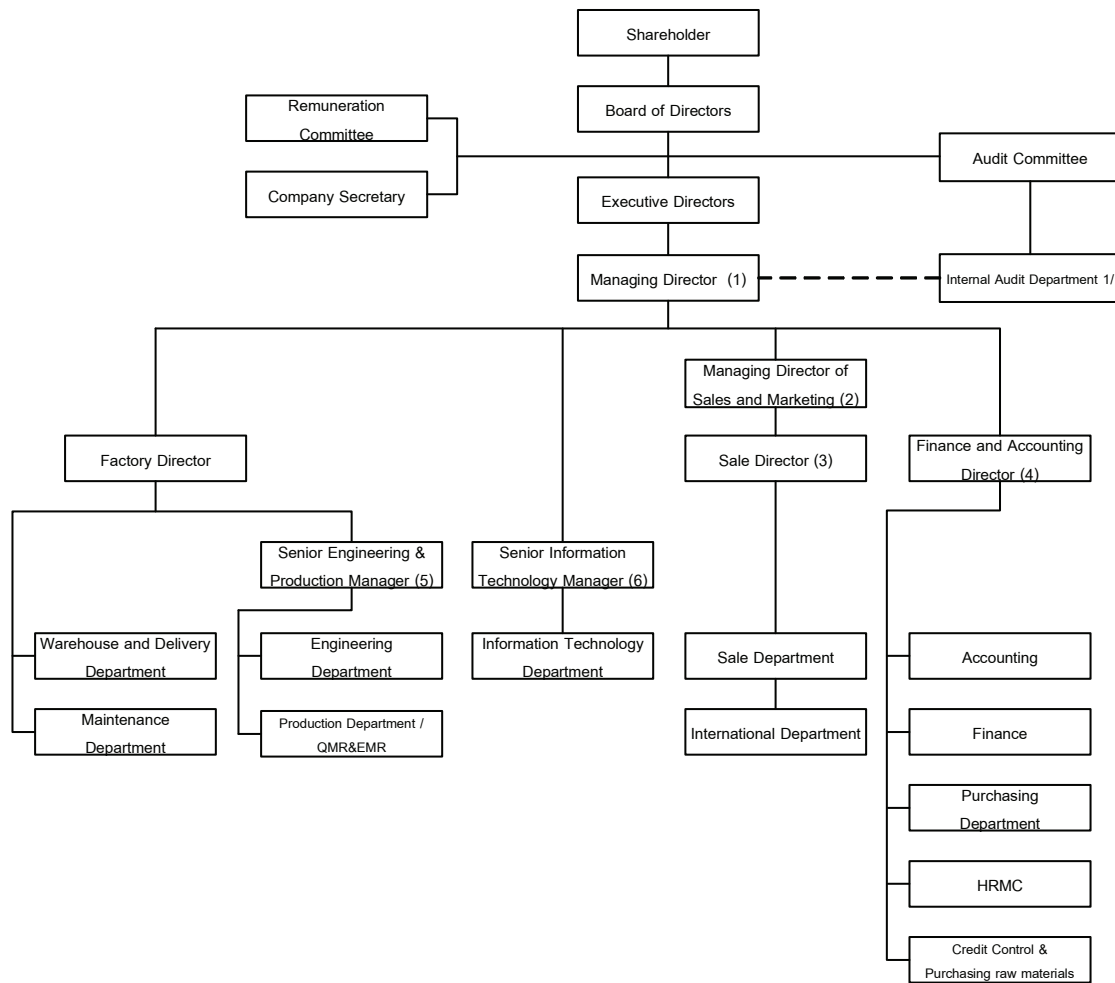
Thus, to prevent such risk, the Company entered into a hedging agreement with a financial institution immediately upon submission of L/C. The contract totally covers all of the purchase raw material from abroad and avoids the risk of foreign exchange fluctuation whether Baht currency is weakened after the raw material purchase date. Also, the company can realize the exact cost of importing raw materials.

2. Risks that affect the investment of the Shareholders.

Risk from investing in financial funds

The company invested money in a fund of the high liquidity bank. This is an investment in short-term domestic and foreign debt securities. The company considered that it is a quality bond and there is a low risk of investment, also gain the certain return and acquire the interest more than fixed deposit. Moreover, the company can sell the fund before the due date which is able to make the profit from sale.

Management Structure



Note - 1/ The company has been monitoring by internal audit of Capital Engineering Network PLC.

- No. (1) – (6) is the Company's Management According to the Announcement The SEC.

Shareholding and Management Structure

1. SHAREHOLDERS STRUCTURE

- The following is the top ten major shareholders of the Company as of December 31, 2018 as follows:

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
1.	Capital Engineering Network Public Company Limited	444,354,350	69.83
2.	LGT Bank (Singapore) LTD.	32,300,500	5.08
3.	Mr. Srisak Suepakdee	8,822,700	1.39
4.	Mr. Praphat Piyajaturawat	4,150,000	0.65
5.	Mr. Charnsak Fuangfoo	3,900,000	0.61
6.	Mrs. Wanna Akaraneewanich	3,680,000	0.58
7.	Mr. Nam Chonsaiphon	3,465,000	0.54
8.	Miss. Jaithip Pungaksorn	3,290,000	0.52
9.	Thai NVDR Company Limited	2,765,855	0.43
10.	Mr. Paiboon Pengmeesri	2,400,000	0.38

Capital Engineering Network Public Company Limited which is the major shareholder of the company there are 5 major shareholders as follows:

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
1.	Mr. Chinchai Leenabanchong	110,885,700	14.88
2.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	37,701,300	5.06
3.	Miss Chinree Leenabanchong	37,174,700	4.99
4.	Miss Chinsiri Leenabanchong	37,173,000	4.99
5.	Mr. Wutichai Leenabanchong	35,194,000	4.72

Remark: Investors could see information as at current closing registration book from the website of the company www.rwi.co.th under the Investor Relations section and topic major shareholder before the Annual General Meeting of Shareholders Year 2019.

- **List of shareholders of the Company.**

- None –

- **Agreement between major shareholders as affected to issuance and offering securities of management of company and importance of business operation**

- None –

- **Cross shareholding**

As at December 31, 2018 the company has no cross shareholding in between

- **Other issuance of securities**

Warrant for buying Ordinary Shares

Name of Securities	Details
RWI-W1	<ul style="list-style-type: none"> - Issuance of warrants amounting of 229,982,259 units - Issuance shares for reserve amounting of 300,000,000 shares (par value equal Baht 0.50) - Type of warrant; specify name and Transferable - Lifetime of warrant equal 3 year (counting from date of issuance) - Date of issuance; June 30, 2015 - Offering to existing shareholders as the ratio of 2 ordinary shares to 1 warrant (no charge) - 1 unit of warrant has right to buy 1 ordinary Share as Baht 1.60 per share - Last exercise date: every date of 15th of March, June, September and December every year. In case, last exercise date is relevant to holiday then extended to last working day - First exercise date; March 15, 2016 - Final exercise date; June 29, 2018

- **Policies on Dividend Payment**

Company has policies on dividend payment at the ratio of not less than 50 percent of net

Profit (consolidated financial statement after tax) or as necessary

2. Management Structure

Management structure of Directors consists of

1. Board of Directors
2. Executive Committee
3. Audit Committee
4. Remuneration Committee

Including Managing Director and Corporate Secretary which appropriated and can be examining as balance between after every time of shareholders meeting, Board of Directors will schedule to appoint sub-committee.

In Year 2018, resolution from Board of Directors No.2/2018 held on May 15, 2018 has appointed 3 sub-committee and authorized abilities and responsibilities clearly follows Memorandum of Association as specified not less than 5 people and not less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom. In the year 2018, The Board of Directors consists of 9 people as follows:

	Amount of people			%
	Male	Female	Total	
Directors as Executives	4	-	4	44.45
Diresctors (non Executives)	2	-	2	22.22
Independent Director	3	-	3	33.33
TOTAL	9	-	9	100.00

The Board of Directors consists of Independent Directors 3 people or equal to 33.00% of whole Committee which is more than 1 in 3 or 33.33% follows regulation from Capital Market Commission

- **Board of Directors**

In 2018, the Board of Directors had listed on the certificate of the Ministry of Commerce was composed of 9 members as follows:

Name of Directors		Position	Appointed Year	Number of Holds position
1. Mr. Wutichai	Leenabanchong	Chairman	September 22, 2008	10 Years
2. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Director Independent Director	April 24, 2009	9 Years
3. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Director Independent Director	February 26, 2013	5 Years
4. Assoc. Prof. Dr. Pison	Udomworarath	Director Independent Director	August 13, 2013	5 Years
5. Mr. Monthon	Chatuwallopkul	Director	April 1, 2010	8 Years
6. Mr. Pipit	Jaovishida	Director	April 20, 2012	6 Years
7. Mr. Suthin	Phadetpai ^{1/}	Director	February 24, 2016	2 Years
8. Mr. Theerachai	Leenabanchong	Director	February 24, 2016	2 Years
9. Mr. Jessada	Sornsuk	Director	February 21, 2018	10 Months and 11 Days

Remark: ^{1/} Resigned on July 14, 2018

Report of changes in securities holding of directors and executives of the company as of December 31, 2018.

Name of Directors and Executives	2017		Increase (Decrease) During the year 2017		2018			
	Directors /Executive	Spouse	Directors /Executive	Spouse	Directors /Executive	Spouse	Total	%
1. Mr. Wutichai Leenabanchong	450	-None-	-None-	-None-	450	-None-	450	0.00
2. Mr. Worawit Siriwattanawimon	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
3. Mr. Vichian Sophanpanitchakul	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
4. Assoc. Prof. Dr. Pison Udomworarath	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
5. Mr. Suthin Phadetpai	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
6. Mr. Jessada Sornsuk	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
7. Mr. Monthon Chatuwallopkul	450	-None-	450	-None-	450	-None-	450	0.00
8. Mr. Theerachai Leenabanchong	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-

Name of Directors and Executives	2017		Increase (Decrease) During the year 2017		2018			
	Directors /Executive	Spouse	Directors /Executive	Spouse	Directors /Executive	Spouse	Total	%
9. Mr. Pipit Jaovishida	450	-None-	450	-None-	450	-None-	450	0.00
10. Miss Usara Pattatang	450	-None-	450	-None-	450	-None-	450	0.00
11. Mr. Udom Tungdechteerachai	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
12. Miss Nongnuch Kumchaithep	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
13. Mr. Noraset Tawalai	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
14. Mr.Sanae Charoensook	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
15. Mr. Sippawit Baodee	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-

Remark: - Counted spouse but excluded child due to child not holding shares
- No.11-15 is Executives as defines of Securities and Exchange Commission

- **Authorized Directors to bind the company as at December 31, 2018**

Authorized Directors to bind the company consists of Mr. Wutichai Leenabanchong to sign with Mr. Wutichai Leenabanchong or Mr. Pipit Jaovishida or Mr. Monthon Chatuwatlopkul or Mr. Theerachai Leenabanchong with the company's seal.

Elements of Board of Directors

As Article of Association section 4 of Directors No.16 the Boards consists of not less 5 people but not less half of whom must be domiciled in Thailand and their qualifications within specified scope requires by Law.

Appointment and removal of Directors

- **Appointment**

- **Passed the resolution from Annual General Meeting of Shareholders**

As Article of Association section 4 of Directors No.17 The appointment of Board of Directors have approval from Annual General Meeting of Shareholders as following rules and procedures.

- (1) One shareholder has one vote
- (2) Each shareholder may use all votes under (1) to elect one or more than one director. In case of voting for more than one director, he may distribute his votes as he pleases.

- (3) Persons who receive highest votes arranged in order from higher to lower in a number equal to that of directors to be appointed are elected directors of the company. In the event of a tie at a lower place, which make the number of directors greater than that required, then the chairman will make a decision.

- **Passed the resolution from Board of Directors Meeting**

As Article of Association Section 4 of Directors No.21 in case Director position vacant due to reasons other than retirement by rotation then Directors chooses any person who have qualification required by Law unless the remaining time for Director is less than 2 months then those person will be Directors by the remaining time. Moreover, the resolution from Board of Directors votes has to be not less than 3 quarter of remaining balance of Directors

• **The removal**

- **Removal by expiration**

As Article of Association Section 4 of Directors No.18 As every meeting of Shareholders given to remove any Directors one in three if the number of Directors to be removed not match to three then removal should be to nearest to one in three.

Retire Directors in the first or second year following the registration of company if committee did not agree any other method then drawing will be issued. The subsequent year, the directors who serve the longest of holding the position will need to retired and may re-elect.

- **Removal by others**

As Article of Association Section 4 of Directors No.19 requires removal of Directors as follows:

1. Died
2. Withdraw
3. Incompetent or Law Prohibition
4. Remove from Resolution from meeting of shareholders
5. Court Order

As Article of Association Section 4 of Directors No.22 to set meeting of Shareholders to vote to any remove Directors before expiration their vote must not less than three-fourth of total votes of shareholders present and qualified to votes.

The roles and responsibilities of Board of Directors

1. Corporate Governance: revises and approves the policies, important strategies and annual budget.
2. To consider, define, and resolve the Board of Directors' regulations.
3. To consider appointing, dismiss, authorize and assign Executive Committee, Chief Executive Officer, Remuneration Committee, Audit Committee and sub Board of Directors committee duties.
4. To consider appointing and replacing of chairman, Executive Committee, Chairman of Executive Committee, Managing Director, Remuneration Committee, Audit Committee, Independent Committee
5. To regulate and resolve the conflict of interests including illegal used of company's assets of the Board of Directors and Executives.
6. To acknowledge the report of business management from Executive Committees.
7. To re-examine the compliances with the regulations and adequate information disclosure to public.
8. To re-examine and approve of the audited financial statements from the auditor and/or Audit Committee.
9. To determine the scope for the approval of the payment order, purchase, lease and property leaseing to the Executive Committee and Managing Director.
10. To consider and allocate the Directors' remuneration according to the approval from the Shareholders' Meeting.
11. To consider and approve of business transaction on loans, financial and business in term of management e.g. source of long term investment and/or capital short term which exceed authorization of Executive Committee.
12. To consider and approve of purchasing assets with the amount beyond the authority of Executive Committees and Managing Director.
13. To consider and approve of purchasing raw materials in term of production with the amount beyond the authority of Executive Committees and Managing Director.
14. To consider and approve of hiring for producing when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
15. To consider and approve repairment, sell, destroy, elimination as deteriorate when it is beyond the Executive Committee and Managing Director

16. To consider and approve on price adjustment and/or amount and/or destroy of inventory as deteriorate and/or out of date when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
17. To consider and approve of investing and/or selling of investment in common shares and/or other equities which are listed in The Stock Exchange of Thailand and/or financial institution and/or trusted equities which made by Executive Committee.
18. To consider and approve of establishing new subsidiaries or investing in subsidiaries.
19. To consider and approve of establishing new affiliate companies or investing in affiliate companies.
20. To set the date, time and place of the Ordinary Shareholders' Meeting and to determine the agenda, closing date for shares transfer, profit allocation, legal reserve, general reserve and/or dividend payment as well as to propose the recommendations to the shareholders.
22. To consider appointing of consultants to the Board of Directors and/or subcommittee in order to provide opinions on a specific subject
23. To consider other subjects those are beyond the authorities of the Executive Committee, Chief Executive Officer or as seen appropriate by Executive Committee.

By this, any other issues as Director and/or related person concerned as stakeholders or conflict of interest with Parent Company and/or company itself by mentioned person may not have the right to vote.

Apart from this, Directors are responsibilities for company to be in accordance with regulation from The Stock Exchange of Thailand or announcement from Securities andn Exchange Commission and Capital Market Supervisory Boards or related business law e.g. acquisition of assets etc.

Executives Board

Executives Board means Directors and/or Executive as appointed from Board of Director or Directors and/or executives of company in the Capital Engineering Network Public Company Limited by acting in the business and management of operating business in accordance with the authority and duties assigned by the Board of Directors in accordance with the target, objectives and regulations of the Company.

In year 2018, resolution from Board of Directors No.2/2018 held on May 15, 2018 and the Board of Directors has approved appointment of 6 Executive Directors to serve of one year term as follows:

Name of Executives		Position
1 Mr. Wutichai	Leenabanchong	Executive Chairman
2. Mr. Suthin	Phadetpai	Executive Director (Resigned on July 14, 2018)
3. Mr. Jessada	Sornsuk	Executive Director (Appointed on February 21, 2018)
4. Mr. Pipit	Jaovishida	Executive Director
5. Mr. Noraset	Tawalai	Executive Director (Appointed on May 15, 2018 and Resigned on December 14, 2018)
6. Miss Usara	Pattatang	Executive Director

In 2018, the Executive Committee held a meeting at least one time per month, total of 11 times, each time has a senior management attended the meeting to listen operating report of the company.

Roles and responsibilities of Executive Boards

1. To operate and manage the business in line with the company's objectives, articles of Association, policies, regulations, rules, directives and resolutions of the Board of Directors and/or resolutions of shareholders' meetings in all respects.
2. To consider and determine policy, direction and strategy for the Company's business Operations, financial plans, budget, and manpower resources management, investment in information technology, expansion of business operations, public relations, control and supervision for all appointed working committees to achieve the targets.
3. To consider annual budgetary appropriations as proposed by the management before presenting them for consideration and approval by the Board of Directors. This also includes consideration and approval for changes and additional annual budgetary appropriations at the time when there is no Board of Directors' meeting, and thereafter presentation to the next meeting of the Board.
4. To approve major investment transactions as defined in the annual expenditure budget as assigned by the Board of Directors, or as earlier approved in principle by the Board.
5. To have authority in approving capital expenditure although buying the fixed assets, office stationery, renovation and maintenance, dispense/ to sell fixed assets, to rent/hire purchase of assets which exceed budget estimation within the limit of each transaction not exceeds the budget which has been approved by Board of Directors.

6. To provide advice in business expansion in principle, and in joint ventures with any other parties subject to approval from the Board of Directors at the next meeting.
7. To consider and approve of borrowing of funds, seeking credit lines or any other credit Facility related to normal business operations within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
8. To have authority to consider and approve investing in other company within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
9. To have authority to consider and approve hiring service which related to the normal company Business within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
10. To serve as advisers to the management relating to financial policy, marketing, personnel management, and other operational aspects.
11. To consider the profit and loss of the company, proposal for interim or annual dividend payment for approval by the Board of Directors.
12. To have authority in delegating any several directors or any individuals to carry out any particular assignment under the control and supervision of the Executive Committee, or delegate the authority to such individuals to have authority as deemed appropriate by the Executive Committee and within a period deemed appropriate. The Executive Committee may rescind, revoke, amend or rectify the individuals or delegation of power as and when deemed appropriate.
13. To have power on any finance transaction of company as for example opening and/or closing an account/ Financial Institution by specified the authorization signature for bank accounts including specified the conditions authorization for other bank accounts as well.
14. To consider opportunities or new company in order to increase the value on investment.
15. To select the policy and limitation of investment or exercise of warrants to purchase Ordinary Shares and/or other investing institute which listed in The Stock Exchange of Thailand and investing in bond and/or other bond institute. By this, the value of investing would not exceed the budget which has been approved by Board of Directors.
16. To consider of increase or decrease on proportion of investment in affiliated company and subsidiaries in order to purpose to Board of Directors to be approved.
17. To consider and approve the credit line and loan customers, the maximum authorized by the Board of Directors.
18. To engage in any other activities as assigned from time to time by the Board of Directors.

By this, the authority of the Executive Committee will not cover approvals of any transactions, which may have conflict of interests. These includes any transactions which the Executive Committee or any parties who may have conflict of interest with the Executive Committee, has vested interests or any other benefits, which may also be considered as conflict of interests with the Company or the subsidiaries. This has to be in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and/or The Securities and Exchange Act B.E.2535 and/or the announcements of the Securities and Exchange Commission. Approvals of such transactions must be proposed for prior approval by the Board of Directors or the shareholders' meeting. Except is condition of normal business or transection support normal business in general condition

Audit Committee

The Audit Committee consists of the Board of Directors with complete qualifications according to the announcement of the Stock Exchange of Thailand which everyone is independent and have qualify as required by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and having a role as an independent organization that supports the Board of Directors in overseeing the business in accordance with the principles of good corporate governance, eliminate conflicts of interest, review financial information presented to the public and shareholders, review internal control system, including review the internal audit process and communication with the auditor of the company.

Resolution from Board of Directors meeting No.1/2018 held on February 21, 2018 has appointments of the Audit Committee who are independent director amout three persons has a term of 3 years are as follows:

Name of Audit Committee		Position	
1. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Chairman of Audit Committee	Independent Director Specialize in accounting and Finance
2. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Audit Committee	Independent Director Specialize in accounting and Finance
3. Asso. Prof. Dr. Pisom	Udomworarath	Audit Committee	Independent Director Specialize in Engineering
Mr. Khomwuti	Pornnaradol	Secretary of Audit Committee	

The Audit Committee has a term of 3 years from 23 April 2018 - 22 April 2021 by Mr. Worawit Siriwat Wimon and Mr. Wichian Sapanpanichkun being knowledge and experienced in reviewing the reliability of the company's financial statements

These, The Audit Committee are not a shareholder of the company, don't have business relationship or professional service with the company or a juristic person that may have conflicts and not being a member of the Audit Committee of affiliated companies

Audit Committee has held meeting regularly and report to Board of Directors thus year 2018 total Audit Committee meeting equal to 5 times by following details:

Meeting No.	Date/Month/Year	Importance issue in the meeting
1	January 31, 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Review Internal control system adequacy assessment form - Review Performance of Audit Committee - Propose the appointment of the auditor and approve the auditor's remuneration for the year 2018 - Approve the internal audit plan for the year 2018 - Prepare the corporate governance report of the Audit Committee
2	February 21, 2018	<ul style="list-style-type: none"> - To review and comment on the draft audit report of the auditor and the company's financial statements for the year 2017 - Discussion with company's auditors - Acknowledge results of internal control system in quarter 4-2017 - Acknowledge complaints about corruption and corruption and business ethics
3	May 15, 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and commented on draft from audit report and the financial statements of the company for quarter 1-2018 - Acknowledge results of internal control system in quarter 1-2018 - Acknowledge complaints about corruption and corruption and business ethics
4	August 10, 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and commented on draft from audit report and the financial statements of the company for the quarter 2-2018 - Acknowledge results of internal control system in quarter 2-2018 - Acknowledge complaints about corruption and corruption and business ethics
5	November 12, 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and commented on draft from audit report and the financial statements of the company for the quarter 2-2018 - Acknowledge results of internal control system in quarter 2-2018 - Acknowledge complaints about corruption and corruption and business ethics

Roles and responsibilities of Audit committee

1. To ensure that the company's financial statement is accurate, adequate and dependable.
2. To review that the company's internal control systems is appropriate and efficient in order to consider the audit committee independently throughout appointment, move, layoff Head of Internal controller or any institute which responsible form internal control division.
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange the Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.
4. To Review the principles of anti-corruption policies and the company's business ethics which precede the management to prepare the process for receiving complaints, which covers the process of receiving clues from employees regarding improper financial statements or the other issues.
5. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non- management meeting with an auditor at least once a year.
6. To review the connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for highest benefit of Company
7. To consider the disclosure of company information. In the case of connected transactions or transactions that may lead to conflicts of interest and the acquisition and disposition of assets in case of significant matters.
8. To review the Company has appropriate and effective Risk Management System.
9. Assign roles about anti-corruption policy and business ethics by the management preparing to receiving and oversee the process of complaint, which covers the process of receiving clues from employees regarding improper financial statements or other issues.
10. To review the accuracy and effectiveness of information technology related to financial reporting and internal control.
11. Encourage to develop of financial reporting equal to international accounting standards.
12. To review and commented on the internal audit plan include the operation of the internal audit department or any other department responsible for internal audit.
13. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, Audit Committee's reports which must be signed by the Audit Committee's chairman and consist of at least the following information:

- (a) an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
 - (b) an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - (c) an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
 - (d) an opinion on the suitability of an auditor,
 - (e) an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - (f) the number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - (g) an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - (h) (h) other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors;
14. To have the authority to employ consultants or outsiders in accordance with the Company's regulations to give opinions or advice if necessary.
 15. To review the charter of the Audit Committee at least once a year.
 16. To perform other duties as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
 17. The Audit Committee must evaluate the performance by self-assessment and report the results together with problem and obstacles that caused the operation failed to achieve in the purpose of establishing the Audit Committee to the Board of Director be informed every year.
 18. The Audit Committee should be have training and enhance their knowledge continuously in the matters related to the operation of the Audit Committee.

In performing the duties as assigned The Audit Committee is directly responsible to the Board of Directors and the Board of Directors still has responsibility for the operations of the company to third parties.

Remuneration Committee

Remuneration Committee means Assigned Company Directors from Board of Directors consider formats and rules of compensation of Board of Directors, Directors and Senior Executives.

In year 2018, resolution from Board of Directors No.2/2018 held on May 15, 2018 has resolved to appoint 4 members for remuneration committee to hold the position for a term of one year as follows:

Name of Remuneration Committees		Position	
1. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director
2. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Remuneration Committee	Independent Director
3. Assoc. Prof. Dr. Pison	Udomworarath	Remuneration Committee	Independent Director
4. Mr. Wutichai	Leenabanchong	Remuneration Committee	Chairman
Mr. Thanaphan	Sapsakorn	Secretary of Remuneration Committee	

Roles and responsibilities of Remuneration Committee

1. To review current criteria
2. To consider remuneration packages of other company in the same industry.
3. To establish, in the fair manner, criteria which will create the expected results and reward those who contributed to the firm's success.
4. To review all form of remuneration, including the amount and proportion of each form.
5. To determine whether the criteria for and for the form of remuneration is in accordance with relevant regulations and related recommendations.
6. To consider of evaluating Chief Executive Officer and remuneration in order to propose the criteria to the Board for approval.
7. To determine the annual remuneration packages for directors and propose the remuneration to the Boards. In this case, of the Board remunerations' packages, the Board needs to consider and propose them to the shareholders' meeting for approval.
8. To consider in any other remuneration as assigned from Board of Directors

Managing Director

Managing Director means Company Directors / Executives which holds the position of head of Executive of company which have the authority responsible for the management of the company to achieve the company's objectives or by resolution of the Board of Directors. As well as supervising the management and employees within the regulations of the Board of Directors.

In 2016, has resolved from the Board of Directors' Meeting No. 1/2016 on February 24, 2016 to appoint Mr. Sutin Phadetpai to holds position acts for Managing Director.

And in 2018, has resolved from the Board of Directors' Meeting No. 3/2561 on August 10, 2018 to appoint Mr. Wutichai Leenabanchong to holds position acting the Managing Director in place of Mr. Sutin Phadetpai, who resigned from the position on July 14, 2018.

Roles and responsibilities of Managing Director

1. To manage and control the business which related to company's affairs.
2. Authorization in orders, regulations, notification, and memorandum in order to follows to the company's plans.
3. To propose policies, Strategic, business plans and annual budgets to The Board of Directors/Executive Committee and responsible of performing the business tasks and plans as assigned from Board of Directors.
4. To control of expenditure on budgets as assigned from Board of Directors.
5. To take responsible for the preparation of Financial Statement for inspection and/or review by the auditors and subsequent presentation to the Audit Committee and Board of Directors respectively.
6. Organize the company's structure and management including employing, shifting, moving, set up the salaries, remuneration, considering on goodness, bonus, welfare and lay off the employees in Executive position within the company whom is not Executive Directors and excluding Chairman.
7. To consider and approve of purchasing, renovating and maintaining of hire and hire purchasing office stationary, or anything related to company's products within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
8. To consider and approve of hiring in term of hire purchasing which related to company's Business within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
9. To consider and approve of repairing, destroying and writing off the company's exhausted asset within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
10. To consider and approve of sending employees to study, seminar, observe or to locally exhibit the company's products.

11. To consider and approve of sending employees to study, seminar, observe or to foreign exhibit the company's products.
12. To consider other subjects as necessities of company business or as assigned by Board of Executive Committee and Board of Directors.
13. To responsible of determine targets, policies of managing company's business in term of human resources within the company and subsidiaries.
14. To support and assists to subsidiaries in order to increase competition in company's business.
15. To responsible of company business operation by not against the laws, rules, regulation, religion and company's regulation.
16. To have authority to consider and approve borrowing of fund, seeking credit lines or any other credit facilities related to Norman business operations of the company within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
17. To consider of investing and/or selling of investment in common shares and/or other equities which are listed in The Stock Exchange of Thailand which assigned from Board of Directors
18. To consider of foreign currency risks and interest rates.
19. To consider and approve the credit line and loan customers, the maximum authorized by the Board of Directors.

By this, the authority of the Managing Director will not cover approvals of any transactions, which may have conflict of interests. These includes any transactions which the Managing Director or any parties who may have conflict of interest with the Executive Committee, has vested interests or any other benefits, which may also be considered as conflict of interests with the Company or the subsidiaries. This has to be in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and/or The Securities and Exchange Act B.E.2535 and/or the announcements of the Securities and Exchange Commission. Approvals of such transactions must be proposed for prior approval by the Board of Directors or the shareholders' meeting. Except is condition of normal business or transection support normal business in general condition.

Frequently by number of attendees in year 2018

Board of Directors, Audit Committee, Executive Committee, and Remuneration Committee has schedule time table of each meeting one year in advance and appointment of the meeting will be additional special meeting as necessary. Each committee is meeting by conference participants are summarized below

Name of Committee	2018 Total Number of attendees
Annual General Meeting of Shareholders	1
Extraordinary meeting of shareholders	-
Board of Director	4
Audit Committee	5
Executive Director	11
Remuneration Committee	2

Name of Directors	Attendance of the meeting / total attends (Time)						
	Annual General Meeting of Shareholder	Extraordinary Meeting of Shareholder	Board of Directors Meeting	Audit Committee Meeting	Executive Committee Meeting	Remuneration Committee Meeting	
1. Mr. Wutichai Leenabanchong	1/1	-	3/4	-	11/11	2/2	
2. Mr. Worawit Siri wattanawimon	1/1	-	4/4	5/5	-	2/2	
3. Mr. Vichian Sophanpanichkul	1/1	-	4/4	5/5	-	2/2	
4. Assoc.Prof.Dr.Pison Udomworarath	1/1	-	4/4	5/5	-	2/2	
5. Mr. Suthin Phadetpai ^{1/}	1/1	-	2/4	-	6/11	-	
6. Mr. Jessada Sornsuk ^{2/}	1/1	-	3/4	-	9/11	-	
7. Mr. Monthon Chatuwallopkul	1/1	-	4/4	-	-	-	
8. Mr.Theerachai Leenabanchong	1/1	-	4/4	-	-	-	
9. Mr. Pipit Jaovishida	1/1	-	4/4	-	11/11	-	
10. Miss Usara Pattatang	-	-	-	-	11/11	-	
11. Mr. Noraset Tawalai ^{3/}	-	-	-	-	5/11	-	

Remark: 1/ Resigned on July 14, 2018

2/ Appointed as the Director and the Executive Director from the Board of Directors' Meeting No. 1/2018 on February 14, 2018

3/ Resigned on December 14, 2018

Remuneration of Directors and Executives

The amount of financial remuneration in fiscal year 2018

a) The Remuneration for Directors

The remuneration of directors consists of monthly compensation and meeting allowance passed on the resolutions from the board of directors No.1/2018 held on February 21, 2018 by passed the consideration from Board of Directors No.1/2018 dated February 21, 2018 and approved by 2018 Annual General Meeting of Shareholders held on April 26, 2018 as totaling amount of Baht 1,950,000.- by sifting through the details and refers to appropriate aspects of the industry and economic conditions. The suitability number of the Board of Directors as following details:

- (1) Board of Directors (every time attends)
 - The meeting allowance for the Chairman of the Board of Director is 30,000 baht per meeting, for the Chairman of the Board or the Chairman of a subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 20,000 baht per meeting.
 - The meeting allowance for the Directors of the company is 15,000 baht per meeting, for the Directors of the company or the Directors of subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 5,000 baht per meeting.
- (2) Audit Committee (every time attends)
 - The meeting allowance for the Chairman of Audit Committee is 25,000 baht per meeting.
 - The meeting allowance for the Audit Committee is 15,000 baht per meeting
- (3) Remuneration Committee (every time attends)
 - The meeting allowance for the Chairman of Remuneration Committee is 25,000 baht per meeting, for the Chairman of Remuneration Committee of the company or the Chairman of Remuneration Committee of subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 20,000 baht per meeting.
 - The meeting allowance for the Remuneration Committee is 15,000 baht per meeting, for the Remuneration Committee of company or the Remuneration Committee of a subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 5,000 baht per meeting.
- (4) Executive Committee (every time attends)
 - The meeting allowance for the Chairman of the Executive Committee is 15,000 baht per meeting, for the Chairman of the Executive Committee of the company or the Chairman of the Executive Committee of a subsidiary who receiving a salary will not receive allowance.
 - The meeting allowance for the Executive Committee is 10,000 baht per meeting, for the Executive Committee of the company or the Executive Committee of a subsidiary who receiving a salary will not receive allowance.

By this, in year 2018 the company had paid total of remuneration fees in the totaling amount of Baht 840,000.- as detail follows

Name/Position	Compensation (Baht)				
	Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Executive Committee	TOTAL
1 Mr. Wutichai Leenabanchong - Chairman of the Board - Chairman of Executive Director - Remuneration Committee - Acting Manager Director (Appointed on August 10, 2018)	60,000	-	10,000	-	70,000
2. Mr.Worawit Siriwatwimol - Director - Independent Director - Chairman of Audit Committee - Chairman of Renumeration Committee	60,000	125,000	50,000	-	235,000
3. Mr.Wichian Suphanpanichkul - Director - Independent Director - Audit Committee - Renumeration Committee	60,000	75,000	30,000	-	165,000
4. Asso.Prof.Dr.Pison Udomworarat - Director - Independent Director - Audit Committe - Renumeration Committee	60,000	75,000	30,000	-	165,000
5. Mr. Suthin Phadetpai - Director - Executive Director - Managing Director (Resigned on July 14, 2018)	10,000	-	-	-	10,000

Name/Position	Compensation (Baht)				
	Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Executive Committee	TOTAL
6. Mr. Jessada Sornsuk - Director - Executive Director (Appointed on February 21, 2018)	45,000	-	-	90,000	135,000
7. Mr. Monthon Chatuwallopkul - Director - Executive Director	20,000	-	-	-	20,000
8. Mr. Theerachai Leenabanchong - Director - Executive Director	20,000	-	-	-	20,000
9. Mr. Pipit Jaovisidha - Director - Executive Director	20,000	-	-	-	20,000
10. Mr. Noraset Tawalai - Executive Director (Appointed on May 15, 2018 and Resigned on December 14, 2018)	-	-	-	-	-
11. Miss Usara Pattatang	-	-	-	-	-
Grand Total	355,000	275,000	120,000	90,000	840,000

b) The Remuneration for Executives

Compensation of Chief Executive Office and top 4 Executives and equivalent of 4 ranking as follows:

Total Amount	2018		2017	
	Amount (people)	Amount (Million Baht)	Amount (people)	Amount (Million Baht)
In term of salary, bonus, allowance, meeting allowance, social security, provident fund and employee benefit expenses	6	8.41	6	8.63

c) Other Remuneration

The company has no policies on paying other remuneration apart from remuneration for Directors or employees, no given securities, debenture or other securities to Executives

(1) Other Remuneration of Director

-None-

(2) Other Remuneration of Executive

Directors and Top four Executives (level below Manager) and Executives in the level equivalent top four executives in totaling of 6 people received compensation in form of contributions to the fund.

The company was set up by fund managers who are members of the Fund will be paid monthly at a rate of 5 percent of wages by need to accumulate funds in the same ratio If any member of the month is not accumulation fund. Employers are not required to pay contributions to the members in that month when a member ceases to be a member contributions as well as the average net benefit under the terms of the Fund.

Total Number of Employees

Details	2018	2017	2016	2015
Amount of employees				
- Ministration	50	52	46	50
- Production	131	112	93	80
TOTAL	<u>181</u>	<u>164</u>	<u>139</u>	<u>130</u>

The number of employees changed significantly in the past 3 years

- None-

Shepherded significant labor dispute in the past 3 years

- None-

Total Compensation of all employees

In year 2018, company and its subsidiaries has paid compensation in term of salary, incentives, bonus and other compensations in totaling of 71.24 Million Baht

Wages and Salaries

Monthly paid compensation to employees due to practice of employees for company which may consider from position holds, duties and responsibilities to organization

Bonus

Special compensation to employees by considering from turnover each year by not requiring fixed rate.

Funds contribution

The company has set up a provident fund to provide welfare for employees and support on savings includes motivate employees to work with the company for a long time. The employees who are member of the provident fund, will be receive contribution in the rate of 5 percent of the wage every month and the member must also accumulate 5 percent of the fund as same as. When end of member is then will receive whole amount of money including benefit of Provident Funds.

Related Transaction

1. Disclosure of information on related transaction

Related company	Relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)	Necessity and reasonableness
Capital Engineering Network Public Company Limited (CEN)	Mother company holds 72.18 percent and has same Directors.	- Internal Audit Fees	0.720	Efficient and Effective in business operation for good corporate governance in the company.
		- Accrued expense	0.192	
UA Witthaya Public Company Limited (UWC)	Subsidiary under Capital Engineering Network Public Company Limited (CEN) and have the directors and shareholders together	- Income from interest of short-term loans was Baht 28.50 million.	1.397	The Company gives subsidiaries use of the credit limit and charge a rate similar to loans from financial institutions.
		- Accrued income	0.119	

2. Necessity and reasonability on related transaction

Related transaction during the past year for business operation of company by policies of entered into those transaction in order for highest benefit of company in term of policies and set up the price as considering from market price or in accordance with agreement. In addition, mentioned transaction has been considered by Audit Committee on fairness and reasonable.

3. Procedure of approval on related transaction

Normal business transactions and trade agreements with commercial terms shall act in the same situation by bargaining power without influence of their position on Director, Executive or related person. By this, management division needs to report every business transaction to Board of Directors for acknowledgement on quarterly basic.

Abnormal business transaction, unless size of transaction doesn't need to be approved from Shareholders meeting (as provision from The Stock Exchange of Thailand) then need consideration from Executive Board as prior first entity and size of happened transaction will be under authority to approve then approval of this transaction will ended as this stage (stakeholders not attend and vote in the meeting). Moreover, if the size of transaction more than authority can be approve then executives will concluded the resolution and propose to Board of Directors for approval (stakeholders not attend and vote in the meeting)

Board of Directors will consider on transaction which may have conflict of interest or related transaction or transactions appropriately through moderation from Audit Committees for entries criteria defined by Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory as well as disclosure of transaction that may have conflict of interest to public with ensure accuracy and completeness.

4. Transaction trends in the future

The transaction is still in progress. There will be more or less depending on economic condition. For transaction occur in the future, Board of Directors shall comply as according to regulation that have been set up and directors must not approve any entries that they, or someone who may have conflict of interest with company and its subsidiaries. Moreover, mentioned transaction need to be disclose to Board of Directors for consideration with according to law of securities and securities market and regulation, announcement, order or requirement of The Stock Exchange of Thailand includes all requirement regarding the disclosure of related transaction and acquisition of company assets.

Internal Control and Risk Management

The company has emphasized on Internal Control System which every employees has roles and responsibilities together with responsibilities on their duties. Operating system in Executives and Operational Level has clearly written which includes Financial Control, Operation, and Management oversight work. Moreover, according to the law and related rules to ensure a reasonably confident that successful work will be able to achieve the company objectives as follows:

1. Strategies and Goals have clearly defined in accordance with company Mission.
2. Achieve operation in accordance with objective on resources management by efficient and cost-effective.
3. Report on importance information which is consists of Financial Statement, Administration and Operation which are reliable and accurate.
4. Operation will follows to strategies, rules, regulations and method in accordance with Law and Other regulation in term of business operation.
5. Security of Property, Personnel includes Information systems
6. Appropriate and Effective Corporate Governance and Management
7. Improving in quality of operation continually

As The Board of Directors meeting No.1/2018 which was held on February 21, 2018 all members of Audit Committee attended. Board of Directors has estimated on internal control system based on a review of internal control system evaluation and comments from Executives thus Audit Committees has follows regulations of The Stock Exchange of Thailand in order to be consistent with business operation in term of management and good corporate governance, value creation, ensuring to government sectors and build highest benefit to shareholders.

Board of Directors has reviewed and evaluate of internal control and risk management of company in order to be consistence with international standard of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) with development of risk management framework throughout organization (Enterprise Risk Management: ERM) or called "COSO ERM Framework" as used in management tools for develop any processes for effective internal control, comprehensive policies of operation management, risk management of company thus the conclusion of this are as follows:

1. Control Environment

The company has organization chart and environmental which will support business operation effectively and enough internal control system, the responsibilities of each field is separated for beneficial to examine of operation, updating sub-system and reduce duplication in order to be under the same standards. Apart from this, clearly target business every year by regard on Economic, Market Situation and Competition.

2. Risk Assessment

The company has track on risk factors such as changes in taxes, exchange rates, increased of raw materials and other cost to assess impact and prepare to maintain business operation thus communicate with executives and employees to acknowledge the situation by held the meeting and summarize situation, environment and operation of company. Moreover, it includes risk factors to business operation, sales, cost and profitability of company in each unit, chief executive of each unit will be responsible for risk factors occurs in their unit thus prophylactic to prevent any risks to level which are safe for employees, corporate governance and acceptable and do not affect operation of company.

3. Control Activities

The line of authorities and responsibilities of The Board of Directors and executives have been clearly set together with specific power on approval on each level for transparency and benefit of all shareholders as well as eliminate any conflict of interest. By this, if any transaction occurs with major shareholders, related person, Director and Executives – The Company has a measurement which has to approve by Board of Directors and authorized person must not have a conflict of interest in those transaction and result in benefits for the company. In addition, corporate secretary and compliance and investor relation has serves to monitor and oversee compliance with laws and regulations also ensure compliance with terms and conditions properly.

4. Information and Communication

The company has manage by using Technology to connected around with modern and fast communication within/outside organization as efficiently in order to use the information in decision making right in time. There is some security of data and information that is powerful enough which could determine the data in the history and develops this information and technology continuously to support our organization flexibility and enhance system performance as response expansion of business.

The Company has employed state of the art technology and continuously improves information system to enhance the efficiency and to support the potential growth thus there are more channels for employee to report directly to Executive as well.

5. Monitoring Activities

The company has evaluation system and performance tracking in order to assure on measure and internal control system is effective all the time, response to any changes appropriately and timely. The company has organized head of employees to follows work of subordinate and evaluated. By this, Executives pay attention to speed and effectiveness management on target and report to Board of Directors clearly and consistently.

Audit Committee has practices on their duties efficiently and any tasks assigned by Board of Directors independently and consistently thus there is internal audit as a tool for achieve the mission. Internal Audits are qualified to perform their duties properly with sufficient independence, able to perform work as assigned from Audit Committees and Board of Directors. Internal Audit has assess on internal control system and risk management and report any tasks to be resolve any relevant units includes appropriate feedback as management deems necessary for business operation of company.

Board of Directors has estimate internal control system from assessment report from Audit Committees then concludes that from assessment of 5 various elements such as internal control, risk assessment, operational control, information technology and communication. In addition, Board of Directors seems that company has enough transaction with major shareholders, Directors, Executives or related person thus other topics related to internal control systems are enough as well.

Internal Audit the Company has appointed Mr. Khomwuti Pornnaradol as employee of Capital Engineering Network Public Company Limited (mother company) and holds position of Director of Internal Audit and Secretary of Audit Committee to be supervisor of internal audit. He has duties of practical of internal audit tasks in order to meet the mission of internal control system by executives and audit committees jointly consider on report from internal audit in essence adequately for system or process has managed systematic and effectively. By this, every executives in each unit are involved in consider ways of improvement/resolve on performance to be consistence with company's policies and adequate internal control system. Supervisor of internal audit is directly to Audit Committee as agreed that head of internal audit is qualified to perform such duties effectively (The qualifications of the head of internal audit show in attachment 3)

Report from the Remuneration Committee

The Remuneration Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited has been appointed from Board of Directors which are currently consists of 3 Independent Directors as follow:

- | | |
|--|--|
| 1. Mr. Worawit Siriwatwimon | The Chairman of Remuneration Committee |
| 2. Mr. Wichian Sophanpanichkul | The Remuneration Committee |
| 3. Associate Professor Dr. Pison Udomworarat | The Remuneration Committee |
| 4. Mr. Wutichai Leenabanchong | The Remuneration Committee |

By this, in 2018 there are 2 times of Remuneration Committee Meeting. The roles and responsibilities for Remuneration Committee are follows to Article of Association as review remuneration of Director and Managing Director by specify of regulations or remuneration to Directors fairly and reasonably.

Furthermore, The Remuneration Committee deems it appropriate to be consistent with duties and responsibilities of Board of Directors by carefully screening appropriate criteria as size of business, number of Directors which based on the same industry and economy as a whole.

In the name of Remuneration Committee

Rayong Wire Industries Public Company Limited



(Mr. Worawit Siriwatwimon)

The Chairman of Remuneration Committee

Personal Information of Directors and Executives

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
1. Mr. Wutichai Leenabanchong Position: <ul style="list-style-type: none"> Chairman of the Board Chairman of Executive Director Authorized Director Remuneration Committee Acting Manager Director Appointed Date: September 22, 2008	54	<ul style="list-style-type: none"> Master of Business Law (Faculty of Law) Chulalongkorn University Master of Business (Faculty of Commerce and Accountancy) Bachelor of Engineering Program in Mechanical Engineering Chiangmai University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> Directors Accreditation Program (DAP) No. 78/2009 Financial Statements for Directors (FSD) No. 4/2009 	450 shares or 0.0001%	Cousin with Mr. Theerachai Leenabanchong	Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 2 places		
					Year 2008 – Present	Chairman of the Board	Capital Engineering Network PCL.
					Year 2008 – Present	Chairman of Executive Director	
					Year 2008 – Present	Vice Chairman	Ua Withya PCL.
						Chairman of Executive Director	
					Holds position in related companies in totaling of 11 places		
					Year 2008 – Present	Chairman of the Board	Enesol Co., Ltd
					Year 2010 – Present	Chairman of the Board Managing Director	Pipe Line Engineering Co., Ltd
					Year 2012 – Present	Chairman of the Board	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2013 – Present	Chairman of the Board	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC Amphan Biomass Co., Ltd.
					Year 2016 – Present	Chairman of the Board	Satuek Biomass Co., Ltd.
					Year 2017- Present	Director	UWC (Cambodia) Co., Ltd.
					Year 2017- Present	Director	Interglob Investment Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
2. Mr. Worawit Siriwatwimon Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Independent Director • Chairman of Audit Committee • Chairman of Remuneration Committee Appointed Date : April 24, 2009	60	<ul style="list-style-type: none"> • Master Degree of Business Administration (Marketing, Finance) Sripatham University • Bachelor (Faculty of Journalism and communication) Thammasat University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No. 21/2004 	-None-	-None-	Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
					Holds position in non-registered company in totaling of 1 place		
					Year 2007 - Present	Chairman	VSSN Co., Ltd.
3. Mr. Wichian Suphanpanichkul Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Independent Director • Audit Committee • Remuneration Committee Appointed Date: February 26, 2013	58	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration Ramkhamhaeng University • Bachelor Degree of Law Ramkhamhaeng University • Bachelor of Accounting Thammasat University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No. 104/2004 	-None-	-None-	Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
					Holds position in non-registered company in totaling of 5 places		
					Year 2011- Present	Director	Housing Estate of The Paris Ratchavipa
					Year 2007 - Present	Consultant	Lachule Cosmetics Co., Ltd
					Year 1997- Present	Consultant	SPA International Food Group Co., Ltd.
					Year 1992 - Present	Owner and Head officer	Charoen sook Account and Law Company Officer
					Year 1992 - Present	Consultant	Arsabangkok Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
					Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
4. Dr. Pison Udomworarath Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Independent Director • Audit Committee • Remuneration Committee Appointed Date : August 13, 2015	45	<ul style="list-style-type: none"> • Doctoral Degree (Civil Engineering) Tokyo Institute of Technology Tokyo, Japan • Master Degree (Structural Engineering) Asian Institute of Technology • Bachelor of Civil Engineering Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program No. 107/2014 	-None-	-None-	Holds position in non-registered company in totaling of 1 places		
					Year 2011-Present	Associate Professor	King Mongkut's University of Technology North Bangkok
5. Mr. Suthin Phadetpai Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Independent Director • Authorized Director • Managing Director Appointed Date : February 24, 2016	60	<ul style="list-style-type: none"> • Master Degree (Business Administration) Kasetsart University • Bachelor's Degree in Engineering Industry Branch Chulalongkorn University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No. 53/2006 	-None-	-None-	Holds position in company's group –None-		
					Holds position in related company –None-		
					Holds position in non-registered company in totaling of 1 places		
					Year 2010-Present	President	SBT Consultant & Marketing Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
6. Mr. Monthon Chatuwallopkul Position: <ul style="list-style-type: none"> • Director • Executive Director • Authorized Director Appointed Date: March 1, 2010	50	<ul style="list-style-type: none"> • Master Degree (Accounts) Thammasat University • Bachelor Degree (Accounts) Ramkhamhaeng University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No.82/2010 	-None-	-None-	Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 2 places		
					Year 2010 – Present	Director	Capital Engineering Network PCL.
					Year 2010 – Present	Director, Executive Director, Deputy Managing Director	Ua Withya PCL.
					Year 2014- Present	Nomination and Remuneration Committee	
					Holds position in related company in totaling of 9 places		
					Year 2010 – Present	Director	Enesol Co., Ltd
					Year 2010 – Present	Director	Pipe Line Engineering Co., Ltd
					Year 2012 – Present	Director	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2013 – Present	Director	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
					Year 2015 – Present	Director	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	UWC Ampham Biomass Co., Ltd.
					Year 2016 - Present	Director	Satuek Biomass Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
7. Mr. Theerachai Leenabanchong Position: <ul style="list-style-type: none"> • Director • Executive Director • Authorized Director Appointed Date: February 24, 2016	47	<ul style="list-style-type: none"> • Master Degree (Business Administration) Assumption University • Bachelor Degree Business Administration (Major Marketing) Assumption University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No.104/2013 	-None-	Cousin with Mr. Witichai Leenabanchong	Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 3 places		
					Year 2013 – Present	Director	Capital Engineering Network PCL.
					Year 2013 – Present	Executive Director	
					Year 2015- Present	Director	Ua Withya PCL.
					Year 2015- Present	Managing Director	
					Year 2016 – Present	Director	Dimet (SIAM) PCL.
					Holds position in related company in totaling of 8 places		
					Year 2015 – Present	Director	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
8. Mr. Jessada Somsuk Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Executive Director Appointed Date: February 21, 2018	61	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor Degree of Engineering Chulalongkorn University in Sanitary Engineering Branch • Master Degree of Engineering Chulalongkorn University in Sanitary Engineering Branch Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No.107/2014 	-None-	-None-	Year 2015 – Present	Director	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	Enesol Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	UWC Ampham Biomass Co., Ltd.
					Year 2016 - Present	Director	Satuek Biomass Co., Ltd.
					Year 2017 – Present	Director	UWC (Cambodia) Co., Ltd.
					Year 2017 – Present	Director	Inter global investment Co., Ltd.
					Holds position in company's group –None-		
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
9. Mr. Pipit Jaovisidha Position : • Director • Executive Director • Corporate Secretary • Authorized Director Appointed Date: April 20, 2012	44	• Master Degree of Business Administration American Intercontinental University, Georgia USA. • Bachelor Degree of Science David Lipscomb University, Tennessee USA. Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) • Directors Accreditation Program (DAP) No.79/2009 • Company Secretary Program (CSP) No. 53/2013	450 shares or 0.0001%	-None-	Holds position in company's group –None-		
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company in totaling of 2 place		
					Year 2006 – Present	Managing Director	Agriculture Prospect Co., Ltd.
10. Miss Usara Pattatang Position : • Executive Director Appointed Date: May 8, 2017	50	• Bachelor Degree of Business Administration (Accounting-Finance) University of the Thai Chamber of Commerce Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) • Directors Accreditation Program (DAP) No.11/2014	450 shares or 0.0001%	-None-	Year 2006 - Present	Editor	AP Research Publishing Co., Ltd.
					Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 3 places		
					Year 2014 – Present	Director Executive Director Authorized Director Director of Accounting and Finance	Capital Engineering Network PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
11. Mr. Udom Tungdechteerachai Position : • Director of Sales and Marketing Appointed Date : April 1, 2018	52	• Bachelor Degree (Faculty of Economic and Business Administration) Kasetsart University	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2013 – Present	Senior Manager (Development of production and marketing)	Rayong Wire Industries PCL.
					Year 2018 – Present	Director of Sales and Marketing	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
12. Miss Nongnuch Khamchaihep • Director of Accounting and Finance Appointed Date : April 1, 2018	42	• Bachelor Degree of Accounting Sripatham University	-None	-None-	Holds position in non-registered company – None-		
					Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2013 – Present	Senior Manager (Accounting and Finance)	Rayong Wire Industries PCL.
					Year 2018 – Present	Director of Accounting and Finance	Rayong Wire Industries PCL.
13. Mr. Noraset Tawalai • Director of Factory Appointed Date : August 8, 2017	54	• Bachelor Degree of Engineering Program in Mechanical Engineering Chiangmai University	-None	-None-	Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		
					Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2017 – Present	• Factory Director	Rayong Wire Industries PCL.
14. Mr. Sanae Charoensook • Senior Manager of Information and Technology Appointed Date : March 1, 2016	54	• Bachelor Degree of Faculty of Computer Science Ramkhamhaeng University	-None	-None-	Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		
					Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2016 - Present	Senior Manager (Information and Technology)	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
15. Mr. Sippawit Baodee Position : <ul style="list-style-type: none"> Senior Manager of Production and Manufacturing Engineering Appointed Date : March 1, 2016	54	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor Degree of Manufacturing industry technology Rajanagarindra Rajabhat University Chachoengsao 	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2018 - Present	<ul style="list-style-type: none"> Senior Manager of Production and Manufacturing Engineering 	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		

Remark:

1. Board of Directors No. 1-9, Executives No. 10-15 and Corporate Secretary No.9
2. Authorized Director No. 1 and No.5 or No.6 or No.7 or No.8
3. Proportion of holding shares not includes Spouse and children because spouse and children not holding shares
4. Board of Directors and Executives in totaling of 15 people - No legal dispute -
5. Board of Directors and Executives in totaling of 15 people - No history of criminal offense against property by fraud -
6. Board of Directors and Executives in totaling of 15 people - No references materials that cause conflict of interest with company in the past of year 2018 -

General Information and other importance information

1. Company Information

Name of Company	:	Rayong Wire Industries Public Company Limited
Nature of Business	:	Production and Distribution 1) Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire (PC-Wire or PCW) 2) Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete (PC-Strand or PCS) 3) Gas Metal Arc Welding Wire (GMAW) 4) Hard Drawn Wire (HDW) 5) Ordinary Low Carbon Steel Wires (OLC) 6) Wire Mesh (WM)
Factory Address	:	Mabtapud Industrial Estate No.5, I-5 Road, Tambol Matapud Amphur Muang, Rayong 21150
Telephone	:	038-684-522-7
Fax	:	038-684-490
Office Address	:	1011 Supalai Grand Tower 17 th Floor, Rama 3 Road Kwang Chongnonsi Khet Yannawa, Bangkok 10120
Telephone	:	0-2049-1001-4
Fax	:	0-2049-1005-6
Website	:	www.rwi.co.th
Amount of Share Sold	:	Registered capital of Baht 450,000,000 and paid-up capital of Baht 318,182,593.- divided into 636,365,186 ordinary shares with par value of Baht 0.50 per share.

2. Investment in other companies which holds more than 10 percent

-None-

3. Other references

Securities Registrar	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. No. 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Tel: (662) 009-9000 Fax: (662) 009-9991
----------------------	---	--

Authorized Auditor : Dr. Suwatchai Maekaumnuoychai
Certified Public Accountant Registration No.6638 and/or
Mr. Chavala Tainprasert
Certified Public Accountant No.4301 and/or
Dr. Kiatniyom Khuntisuk
Certified Public Accountant No.4800 and/or
Mr. Wanlop Wilaiworawit
Certified Public Accountant No.6797
Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Advisory Co.,Ltd.
11/1 South Sathorn Road, Kwang Yannawa
Khet Sathorn, Bangkok 10120
Tel: 0-2034-0000 Fax: 0-2034-0100

4. Other importance information

-None-

Corporate Governance

Policies on Corporate Governance

The Board of Director of Rayong Wire Industries Public Company Limited realizes the importance of developing good corporate governance systems, operate business with integrity, morality, responsible for the performances, ability to complete and fair to all stakeholders in order to build prosperity, increase shareholders' value adhere to the Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies define by MAI and base on Sufficiency Economy is entails moderation, reasonableness and self-immunity system as underlying on knowledge, cautious and awareness to be used in planning and operating. As well as build Executives and every employees to have morals, honest, industrious, endure for people to shares and used their intelligences for operations and changes in Economy, Political, Culture and Social in order to meet the benefit well-balanced by Board of Directors had adheres Principles of Good Corporate Governances and reconsidered of suitability every year which The Company see that Principles of Good Corporate Governance is appropriate to current situations.

In 2018, Board of Director has realized on importance of developing corporate governance to be relevant to current situation as define to include following practices

Collective Action Coalition with Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)

With the importance of the Anti-corruption and build clear standard business The Company has been participating in campaign activities with the network of Thai private sector in the anti-corruption continuously also should set a policy against corruption by adjusting policies of corporate governance, business ethics and employee ethics RE: "Anti-Corruption and giving or receiving bribes for benefit to business and giving or receiving gifts or other benefits" with the objective to push for broader anti-corruption.

And for standard business operation of company in year 2018 Board of Directors has joined to participate of private sector on anti - corruption which passed resolution from Board Directors Meeting No.2/2017 held on May 8, 2017. The subsidiaries has set policies on anti-corruption together with guidelines to Directors, Executives and employees to practice in order for confident in responsibility to third parties and society as substantial and operate in transaction to major shareholders, Directors, Executives or related person not concerned as stakeholders thus report on financial with reliabilities and disclosed information correctly.

Thus, company has designated Directors, Executives and every employee including subsidiaries employees would not claim or received any gift, assets or other benefits from customers, partners, contractors or person involved in any circumstances of business including proving channel to report or set protection measures any person compliant or giving information about non-compliance with laws, regulations and employee ethics

Apart from this, the company has set channels to communicate with employees and related person to report suspicious or complaints when a subject may be illegal, fraud or wrongful behavior of managers and employees as well as behavior that may become a problem and cause damage to company. The company will listen and take action on all complaints equally and with fairness by protection of complaints with fairness, information been given by complainants will be kept confidential through following channels:

1. Via the email to

1.1 Manager Director : wutichai@rwi.co.th

1.2 Corporate Secretary : pipit@rwi.co.th

2. Send the sealed mail to

2.1 Mr. Pipit Jaovisidha “Corporate Secretary”

Rayong Wire Industries Public Company Limited

1011 Supalai Grand Tower 17th Floor, Rama III Road, Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120

Board of Director has priority on corporate governance by conducting the business ethically, respect the rights and be responsibilities to shareholders and stakeholders for beneficial on society, develop and reduce affect to society as well as create value for company and its subsidiaries so can be competitive with good business turnover and take long term affect into consideration. By this, be able to adapt under any chances which can categorize as follows:

Practice 1 Right of Shareholders

The company has given a chance for shareholders to be in a part of corporate governance to comment on business operation by emphasis on good guidelines’ for shareholders meeting in term of quality on invitation letter to Shareholders meeting, Minute of Shareholders’ meeting, roles and attendance of chairman and sub-committee specified in the Minute of Shareholders’ meeting order for shareholders acknowledge results of meeting and to verify the accuracy through Stock Exchange of Thailand (SET) system and company’s website within 14 days counting from date of shareholders meeting. In addition, we will continue to exercise our shareholders’ right for sustainable.

1. Board of Directors understand and respect the shareholders’ right of ownership, no action that violates or deprives shareholders of their rights as protect interest of shareholders fairly and to support and encourage all shareholders both Thai and Foreign shareholders either major or minor shareholders or Institutional Shareholders. Basic rights of shareholders, rights to access to adequate and timely information, right to attend shareholders’ meeting in order to determine direction for operation and considering any issues which has significant impact on company.
2. Board of Director is responsible for providing information such as date/time/place and agendas thus explanation and reasons for each agenda. The venue for shareholders’ meeting is convenient for traveling.

3. Remuneration fees for Director will get approval from shareholders every year as policies and criteria for remuneration are clearly defined by each committee.
4. The Board of Director encourages use of technology in shareholders' meeting in order to be accurate, quick resolution thus there are opportunity for shareholders to vote for each director and use voting card.
5. In each shareholder meeting, company provides an independent legal office to monitoring vote count, inspect documentation of shareholders, count a quorum, count votes, examine results of resolution and vote for clear meeting, legally and in accordance to company's regulations
6. The Board of Directors discloses resolution of shareholders' meeting year 2017 to public in both Thai and English version through SET Portal System (The Stock Exchange of Thailand) and company's website after the meeting
7. The Board of Director has prepared minute by record the scoring method, name of Board of Director, sub-committee and executives as attended and not attended, resolution of the meeting with votes (agreed, disagreed and abstain). Company has disclose all procedures in the meeting on company's website in order to ensure confidential from shareholders in term of composition of meeting such as checking document, registration, counting number of shareholders attended, proxies (in order to meet quorum, meeting procedure according to agendas (no added other agenda as unspecified in invitation letter)

Fundamental Rights

- Right of ownership of shares on buying, selling or transfer shares independently
- Rights to attend shareholders meeting and voting to approved important matters
- Right to give proxies to Independent Director or any person to attend the meeting
- Right to appoint or remove Directors and set remuneration fees
- Right to appoint auditor and set audit fees
- Right to comments, questioning in shareholders meeting
- Right to receive share of profits/dividends equally
- Right to receive adequate and up to date information of the company although in somehow is not in criteria to be disclosed but if the company determines that it is necessary for shareholders to be aware then company will be disclosed information in both Thai and English Version through www.set.or.th and www.rwi.co.th

Right to acknowledge the important information

Shareholders have a right to acknowledge information equally by the company has disclosed information both Thai and English version through channel of The Stock Exchange of Thailand www.set.or.th and company's website www.rwi.co.th Shareholders have rights to receive information equally for example

- The company has disclosed information on Shareholding Structure which includes top 10 shareholders as at closing registration book in order to attend Annual General Meeting of Shareholder before meeting date also amount of minor shareholders.
- Information relates to connected transaction and importance asset acquisition

- Report minute of Annual General Meeting of Shareholders within 14 days counting from date of shareholders meeting and necessary information for shareholders decision making for confidential that structure is transparent and accountability thus create sustainable growth and returns to shareholders in reasonable rate continuously.
- Information on business operation, management policy, related transaction, acquisition of assets as well as other information as essential decision making for shareholders to confident shareholders there is a clear business operation which can be examine. Operate effectively in term of business to create sustainable growth, yield as appropriate and continuous to shareholders.
- The company has realized on disclosure of accurate and equality information by add more channel to shareholders, major shareholders, minor shareholders, any investor or foreign shareholders could contact related to company through corporate secretary E-mail: pipit@rwi.co.th or TEL (02) 049-1001-4 Ext. 4011

Rights to attend the Annual General Meeting of Shareholders

The Board of Directors has schedule Annual General Meeting of Shareholders by taking rights and equality of shareholders into account follows guideline of law together with principle of good corporate governance of Securities and Exchange Commission (SEC). Moreover, it includes standard of corporate governance in term of right of shareholders and practices with shareholders equally as schedule Annual General Meeting of Shareholders every year within 4 months (120 days) counting from end of company's financial year and if there is any urgent needs be proposed as special case which is affecting or relating to the interests of shareholders. We will call a special meeting of shareholders to be the case. The company has complied with the guideline set forth in shareholders meeting in accordance to AGM Checklist.

In year 2018, there is no Extraordinary Meeting of Shareholder.

Treat of Shareholders prior Shareholder Meeting date

1. The company has notify resolution from Board of Director meeting as schedule 2018 Annual General Meeting of Shareholders together with agendas and related information in both Thai and English version since February 23, 2018 which is 2 months in advance on company's website www.cenplc.com and through SETSMART for shareholders beneficial to arrange their time to attend the meeting
2. Public invitation letter together right relate documents in both Thai and English version on company's website www.cenplc.com on March 21, 2018 for more than 30 days before shareholders meeting date for shareholders to go through documents before attend the meeting
3. The company has assigned Thailand Securities Depository (company's securities registrar) to deliver invitation letter (includes related documents) before the shareholders meeting started however they has send the invitation letter (includes related documents) 22 days in advance (Postal Date April 4, 2018) for shareholders to go through documents

In case there are foreign shareholders or any institution – company has send invitation letter together related documents (English version + Thai version) to encourage all types of shareholders including institution to attend the meeting

4. The company has advertised in newspaper called “Kaohoon” for 3 consecutive days(April 2 – 4, 2018) which is 24 days before date of shareholders meeting on notice to inform shareholders sufficiently in advance to prepare for the meeting
5. The company opened a chance for shareholders to send any questions related to agendas in the meeting before date of shareholders’ meeting since March 24 – April 23, 2018 and submission procedure and invitation letter through following channels:

- Company’s website www.rwi.co.th
- E-mail: pipit@rwi.co.th and / or walirat@rwi.co.th
- Registered Mail to
Mr. Pipit Jaovisidha (Corporate Secretary)
Rayong Wire Industries Public Company Limited
1011 Supalai Grand Tower, 17th Floor, Rama 3 Road,
Chongnonsi, Yannawa and Bangkok 10120

Year 2018 – There is no shareholders send question in advance

6. The company has provides facilities to shareholders who unable to join the meeting can give proxy to Independent Directors or any other person to attend the meeting on their behalf by using any proxy form (attached in invitation letter)
7. Clarify rules and procedures for attendance of shareholders meeting in invitation letter together with the attachment of proxy form A and B which shareholders who could not attend may appoint proxy to Independent Director or any person or choose proxy form A or B (either one) which can be download 3 proxies form in company’s website www.rwi.co.th. By this, company has notified guidelines of published through SET for another channel to received information.
8. For every foreign shareholder including institution appointed custodian as depositary and take care of shares thus company is coordinator of documents and evidence to how in advance in order to make registration more convenient

Practice to shareholders on date of shareholders meeting

1. The company has scheduled 2018 Annual General Meeting of Shareholders on Thursday 26 April 2018 at 9.00 am, Convention Room, 33th Floor, Supalai Grand Tower, No.1011, Rama 3 Road, Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120 which is the same building of company’s office however the company has policies to encourage and facilitate to shareholders including shareholders from institution whom attend the meeting. We have selected shareholder meeting venue which access to public transport to facilities shareholders to travelling attend the meeting
2. The company has opened registration by barcode system 1 hour in advance before meeting started and continually until meeting adjourned by having rights to vote in agenda

which during consideration and not vote as well as counting quorum in agenda and entitled onwards unless shareholders have agree otherwise. In registration, the company provides

- Prepare sufficient personnel for registration
 - Prepare stamp duty for proxies by no charge
 - Prepare ballot for all agenda in order for votes
3. In case shareholders may not attend the meeting then could give proxy to other or to one of independent director to attend the meeting in order to maintain their right
 4. Board has focus on shareholder meeting by see as duty to attend all meeting except for illness or any important engagement thus shareholders may ask questions to chairman of each committee in related information

In 2018 Annual General Meeting of Shareholders held on Thursday, April 26, 2018 there are 9 Directors attended the meeting as equivalent to 100% which chairman, executive chairman, audit committee chairman, remuneration chairman, risk management chairman, chief executive officer and top management in accounting and finance entered to clarify any enquiry related to agenda in the meeting and company itself

Apart from this, there is also Certified Public Account of company in totaling of 2 person namely Mr. Pisit Thangtanagul and Miss Sarocha Thongsakul from Price Waterhouse Cooper ABAS Company Limited and 2018 Certified Public Account in totaling of 3 namely Dr. Suwatchai Meakhaamnouychai, Miss Kamolthip Rattananantawatee and Miss Orraya Tilokrattanakul and Legal Counsel namely Mr. Nattawat Tumawong from Banchong and Wittaya Law Office to attend the meeting as votes counting inspector for this meeting to be transparently, in accordance with law and company's Article of Association thus there is volunteer representing the rights of shareholders from Thai Investor Association for observation

1. Before started agendas representative of the meeting has announced amount and percentage of shareholders attended the meeting together with voting procedures, counting vote of shareholders to vote each agenda under law and regulation of company and chairman as chairperson of this meeting started the meeting

Results of voting in the meeting can be summarized as follows:

- The right to vote according to number of shares held by shareholders by one share equal to one vote and no shares have privileges to limit right of other shareholders
- Voting is done openly by having ballot for shareholders/proxies as company distribute ballot to shareholders / proxies started from beginning of the meeting and collecting ballot only disagreed and/or abstained except for agenda on election of director, election shall be by individual vote and collect all ballots from shareholders and proxies. In term of calculation, will only calculate the ballot shown disagree and/or abstained and deduct with total votes of shareholders thus barcode system will be used in counting vote, results of voting will be show on the screen for shareholders to see at the same time for accurate so score can be announced immediately after each agenda

2. The company has process meeting respectively agenda as specify in invitation letter to shareholders no added or changes information without notices to shareholders and allocate time to be appropriately enough to present of issues in each agenda

If shareholders wish to add more agenda during the process of meeting apart from mentioned in the invitation letter then this must be approved from shareholders with the vote not less than 1 in 3 who have right to vote in the meeting

Year 2018, there are 1 shareholder questioned which Director of Accounting and finance clearly respond to the questions thus company has noted in minute of meeting both questions – answers in writing

For year 2018 Annual General Meeting of Shareholders held on April 26, 2018 has conclude voting in each agenda as follow. The company has disclosed resolution of this meeting on company's website (www.rwi.co.th)

Agenda	Agreed			Disagreed			Abstained		
	Amount of shareholders	Shares	%	Amount of shareholders	Shares	%	Amount of shareholders	Shares	%
1	41	444,168,639	100	-	-	-	-	-	-
3-7	42	445,695,639	100	-	-	-	-	-	-

For Importance agendas for shareholders has been disclosed the details information in the invitation letter as follows:

1. Appointment of Director: companies allow shareholders to elect directors to the right person. The basic information of the person who is nominated for the election of directors together with specify the position in other companies. If a company is defined by the operator which has the same nature and in competition with the business of the company. Number of participant the Board of Directors meetings by consideration from Boards which are suitable for a wide range of professional qualifications, experience and expertise with a moral vision, an unblemished track record, independently including performance as directors in the past. The Company shall appoint a Nominating Committee.

2. Remuneration for Directors: Remuneration Committee has considered on amount of compensation and allocated by consideration of time attended the meeting as refine details of appropriate reasons and compare with same kind of reference from industry and economic conditions in accordance with policies and criteria for determining the remuneration. By this, company has proposed remuneration to shareholders meeting for approval annually which can be divided into compensation as money is the meeting allowances and no pay for other benefits and disclose remuneration individually in annual report as title of "Shareholding Structure and Management No.2 Management Structure as sub title of Remuneration of Directors and Executives" and Form 56-1 title of "8.4 Remuneration for Directors and Executives"

3. To appoint company's auditor and Auditor fees: Details on the name of Auditor Company, independence Relationship with the company, number of years served, compares the remuneration of the auditor during the current year by passed and other fee of services from accounting office as auditor belong to both company and subsidiaries. By this, it passed consideration

from company's Audit Committee which has disclosed in the annual report in the title of "Remuneration fee of Auditor" and Form 56-1 No. "9.6 Remuneration fee of Auditor"

4. Dividend Payment: The detail of this has shown in allocation of profit, Dividend Payment under The Company's dividend policy and comparison of dividend payment during the year together with schedule of record date and close registration book for shareholders to be allocated for dividend payment

Guidelines on conflict of interest for the meeting

In the meeting, if any director seem as stakeholder or involved in any agenda therefore need to notice the meeting for not entering the meeting and/or abstain in those agendas.

Practice after the Annual General Meeting of Shareholders

1. Disclosure resolution of shareholders' meeting together with voting results in both Thai and English version thorough news system from The Stock Exchange of Thailand and company's website in the next working day.
2. Company Secretary has recorded the report of Annual General Meeting of Shareholders correctly and completely includes number of votes of each agenda (Agreed, Disagreed and Abstained) which mentioned report has submitted to The Stock Exchange of Thailand and related agencies within 14 days counting from date of Annual General Meeting of Shareholders and also disclosed in the company website both Thai and English version for chance of shareholders to have more channel to get the information without having to wait until the next time together with delivery to Ministry of Commerce within time specified by Law. Thus, in case shareholders could not attend the meeting then The Company has processed the pictures published on the website of the company to the shareholders' meeting to get detailed information.
3. After approval of dividend payment from shareholders meeting, the company has clarify resolution including details of dividend payment to shareholders through SETSMART and coordinate with company's registrar (Thailand Securities Depository) to ensure that shareholders are given right of return by accurately and completely

Distribution of shares of shareholders' equity

- The company has no cross of shareholding within group of company
- The company has set record date for shareholders to attend as at on March 8, 2018 and under section 225 of Securities Act by closing registration book on March 9, 2018
- Board of Directors, their mate and child under 20 years old holding shares together equals to 0.0458% which is not more than 25% of shares sold
- Proportion of holding shares on free float equals to 27.82% of shares sold which is more than 25% of shares sold to public
- The company has proportion on holding total shares on institutional investor equals to 5.08% of total outstanding shares.

Practice 2: Equitable Treatment of Shareholders

Board of Directors has pay attention to enhancing quality of Annual General Meeting of Shareholders (AGM) which organized by Securities and Exchange Commission and Thai Investor Association as evaluation of the 2018 Annual General Meeting of Shareholders. The company has participate in assessment of AGM and resulted in “Superb”

The company has treat shareholders equally and fairly without benefit one group of stakeholders and shareholders to ensure that their rights will be protected and treated well consistently. Voting rights, and can be used as part of an employer fully below.

1. Application of right in the shareholders meeting

(1) Foreign Shareholders: Any information related to The Annual General Meeting of Shareholders and Invitation Letter were send to them in English Version to facilitate foreign shareholders including the minute of meeting were translated into English in company website.

(2) Scheduled to vote according to numbers of shares hold by shareholders by one share equal to one vote (company's shares are ordinary share)

(3) In year 2018, the company has 1 time of shareholders meetings held on Thursday, April 26, 2018, with 9 directors attending the meeting and assigned to Thailand Securities Depository (company's registrar) to deliver invitation letter to shareholders 22 days before meeting started and disclose in company's website www.rwi.co.th under the title of Investor Relation -> Shareholder information -> Shareholders' meeting for 30 days in advance for shareholders to acknowledge information before meeting started.

(4) For shareholders to be more convenience, shareholder whom may not attend the meeting shall give proxy to Audit Committee, Independent Director or any person to attend the meeting especially Proxy Form B (Specific Details Form) or using Proxy Form A or C (Proxy Form C is only for foreign shareholders or appointed custodian as depositary and take care of shares) and download those mentioned 3 form of proxies at www.rwi.co.th

The company has provides stamp duty for a proxy without any charges.

At the Annual General Meeting of Shareholders 2018 held on Thursday, April 26, 2018 there are proxies given to Independent Director and Audit Committee as follow:

Details	Amount of people	Amount of Shares	%
Shareholders under registrar	3,003	606,034,439	100.00
Shareholders attend the meeting	42	445,695,639	73.543
• Attend by themselves	26	5,969,459	0.985
• Proxies	16	439,726,180	72.558
Proxies to Independent Director and Audit Committee	9	2,279,380	0.376
Proxies to others	7	437,446,800	72.182

(5) The Company has preceded agendas respectively and no addition agenda in the meeting or changes importance information without notice to shareholders.

(6) Voting is done openly; ballots for voting of each agenda are distributed to shareholders in order for effective and fast voting method. The company is only count disagreed and/or sustained and deducted with total votes attended meeting, the remaining vote seems as agreed. Therefore, if any agenda there are some shareholders vote as disagreed or sustained then this shareholder signed in ballot and lift up the ballot in order for staffs to collect it together with keeping ballot for voting for evidence.

Except agenda of appointment of Directors (individually) ballot will be collected from all shareholders attend the meeting with signed.

In year 2018 company has ballots in all agendas which include agenda of election directors by giving opportunity to shareholders to elect director individually and company will collect ballots at the office for transparency and can be examine after the meeting

(7) Duty Stamps are available for any shareholders who donated / granted

(8) Company has prepared report of 2018 The Annual General Meeting of Shareholders and disclosed report of this and images through company's website within 14 days after meeting held.

2. Maintenances of internal information

The company has measure care of using inside information as defined by ethical need to treat company and its shareholders and set out in the code of conduct to Directors, Executives and staffs to process their duties with integrity, have responsibility and good attitude toward public and themselves, do not abuse their position to seek benefits among themselves and/or others, protect company's interests and property by not bring inside information and property for benefit themselves and/or others, do not act as support person to do business to competition with company and its subsidiaries. By this, the company has establishes penalties for violations in company's regulations in case of bring inside information to use as personal gain as penalties range from verbal warning to termination of employment.

Apart from regulation of company related to company's work was to determine these matters by chapter on disciplinary action which directors, executives and staffs have determined to follow

Year 2018, directors, executives and staffs have determined in accordance with company's regulation strictly as not appear to have used inside information for interests

3. Determination of the securities of company

The company does prohibit directors, executives and staff which currently in that department acknowledge inside information related to trading on securities during the past 1 month before disclosure of financial statement to publicize. Apart from this, set director and executives (includes spouse and Child (immature)) to report on shareholding if publicly trade company's shares to Securities and Exchange Commission within 3 business day which counting from changes date and send copy to corporate secretary thus it is a duty to act and perform as required. Moreover, includes

directors and executives when first re-instated needs to report shareholding of company to Securities and Exchange Commission.

Corporate Secretary has preparing meeting date of Board of Directors (whole year) and send it to directors in advance to acknowledge when should refrain from trading.

The company has practice policies with Directors and senior management in case there are determinations of company's securities- need to acknowledge Directors and/or Corporate Secretary 1 day before trading securities

Year 2018, directors, executives and staffs have determined in accordance with policies and shown that no trading securities during those time.

4. Operation with conflicts of interest

1. The company has a clear shareholding structure and transparently so it does not cause conflicts of interest in either side thus disclosing shareholding structure with details including completed shareholding of Directors and Executives

2. Related transaction are done carefully and reasonably by concerned on highest return of Company thus pricing are set which based on market price and fair trading conditions as virtual items with external parties by deployed operation system in such matter with fairness and follows rules of The Stock Exchange of Thailand by defines as one of policy on good corporate governance and disclosure to ensure equality in the information.

3. The company has disclosed information in order for equal right of receives information such as Related Transaction, the company has follows announcement from Securities and Exchange Commission RE: Disclosure of information and other acts of listed companies concerning the connected transaction. In case connected transaction which required to be disclose or approve from shareholders, the company has follows provision of Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission. Moreover, before the transaction company has disclosed details and reason of doing this transaction to shareholders all times.

4. Directors who seem as connected person will not attend the meeting and have no right to vote in the meeting to Board of Directors whom is not entering connected transaction may have fully comments and vote independently. The company secretary will announce the person who entering connected transaction need to leave the room. After the meeting adjourned disclose name, relationship of who entering connected transaction, price set, transaction value and any opinion differ (if any) to The Stock Exchange of Thailand by schedule of time and disclose in company website which can be check.

In year 2018, transaction related financial assistant to subsidiary company thus the company has policies on controlling this related transaction and limited financial assistance to other companies which is not oppose rules from Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission also follows normal trading of year 2018 moreover, as mentioned conditions are disclosed in annual report and 56-1 Form in the title of "Related Transaction"

The company has no cross shareholding

5. Supervision of Securities Trading

The company has supervise of securities trading in accordance with announcement from Capital Market Supervisory Board RE: Acquisition of Assets thus by doing mentioned transaction any director whom seem as stakeholder will not counted into making the decision in order to be fair and transparently.

In year 2018 company and its subsidiaries have transaction on acquisition of assets in totaling of 5 transactions with external entity in accordance to announcement from Securities and Exchange Commission, SETSMART and company's website

Practice 3: Roles of Stakeholders

The company has pay attention to all stakeholders by having policies and practices as specify in "Code of Conduct and Employee Morality" and disseminated to director, executive and all level of employee adherence as guideline for dealing with stakeholders. To ensure that stakeholders are treated fairly. The company has disclose mentioned information under title of Good Governance -> Code of Conduct (www.rwi.co.th)

1. Shareholder

The Company respects all rights of shareholders as defined by applicable laws, regulations, Code of Conduct and other related regulations as fair treated to all shareholders, commit to be good representative of shareholders to conduct the business and maximize satisfaction of shareholders, taking into account to growth of company's value in long run with reasonable return and fairness. There should be transparency in term of management, accurate accounting system, assist in maintaining asset of company, controlling in related transaction process, measure to prevent conflict of interest and secure on using information for self-benefit thus there are mechanism by make shareholders to be confident on receive right information (details on right of shareholders shown in Practice 1 Right of Shareholders and Practice 2 To treat shareholders equally)

Year 2018 company has dividend payment for year 2017 as amounting of Baht 0.106 or 79.44 % of total net profit (After Tax) which is in accordance to dividend payment policy of company

The company has informed business operation accurately every semester and disclosed when entering into related transaction under same conditions with external parties through SETSMART of The Stock Exchange of Thailand also company's website.

By this, every company shareholders has invited to 2018 Annual General Meeting of Shareholders and has rights to votes in every agendas by received information in many ways such as Invitation letter and social media.

2. Employees

Employee of company is importance and valuable resources and is essential to bring the organization's success therefore the company will support, promote training course and developing knowledge of employees in order for foundation to support critical business strategy continually

together with build stable career and provide opportunities for growth potential of each person as well as employees are involved in setting strategic direction and development company. Paying respect to employees and basic human rights by returns with fairness, appropriate knowledge and each employee performance in accordance with providing welfare in order to encourage employees' quality of life and well-being:

It also recognizes importance of promoting development potential of all employees for knowledge, abilities to reserve for fluctuation of economy situation includes stability in the profession and provides an opportunity for progression, according to each person's potential. Moreover, participating in define direction of operation as returns by fairness, reasonable with knowledge, abilities, responsibilities and performance of each employees

The company provides fair compensation which based on knowledge, ability and responsibility, performance and provides welfare to promote quality of life and well-being thus subsidiaries has establish welfare committee to provide opportunities for employees to participate in welfare administration also support any activities and open up any channel for employees to communicate, suggest or claim any complaint on various matter in workplace through designate channels.

Compensation of employees: The Company provides fair compensation to every level of employees in accordance to business operation each year and compared with same size of business as in long term there is clearly measurement in performance and potential of employee, arrange to grow by in line which will be reasonable welfare.

Employee benefits: The company has provident fund in order to care on benefits of employees and encourage long term saving in the future which includes as incentive to employees to work in company for long time by employees as a member of provident fund will received subsidy at the rate of 5 percent of wage every month also member need to accumulate same rate as well. In case employee has resigned from company, he/she will received contribution of fund including average net assets value of fund.

The company has provide benefits and safety to employee as standard benefits (accordance to law) such as working date, holidays, annual leave, other holidays, Social Security, Compensation Fund, Provident Fund. Mentioned benefits are continuously promote to employee

1. Welfare to develop employee

- Provide to support in term of internal and external education
- Provide seminar of knowledge related to work within and outside the company

Continuously

2. Welfare to help for cost of living and the family

- Provide hygienic canteen with reasonable price
- Provide form to employees (daily) and employees (monthly)
- Provide transportation to employees
- Provide expenses on travel costs, vehicle and fuel expense

- Provide help in term of rent (house)
 - Provide lunch allowance
 - Provide incentives of bonus, shift, experiences etc.
 - Provide welfare on victim cases, in cases of death of parent and married couple of employee includes allowance for death
3. Welfare to encourage employee savings and stability in the future
 - Provide provident fund to save money in the future which members need to accumulate as 5 percent of wages and subsidy at the same rate from company
 - Provide saving and credit cooperatives
 - Provide gratuities to employees or commutation for maintain benefits from retirement
 4. Provide health care
 - Provide medical room by having registered nurse including medical supplies and medicine
 - Provide annual health checkup and health check by risk factor
 5. Welfare for sport and recreation
 - Provide athletic to strengthen health, build harmony and build good relationship within employees

Employee Development Policy: The company has policy for employee development in order to competitive advantage of organization in term of market, professional development, management and quality of life thus provide training for development for employee at least 6 hours/person/year which is not less than 50% of total employees as end of year

Training	Amount of Employee	Rational of Training
Training for 6 hours	121	76.10%
Training less than 6 hour	38	23.90%
Total employee as end of 2018	159	100.00%

Name of Training Program	Number of Hours
Conserve hearing danger of loud noise Year 2017	6
Safety Committee (Kor.Por.Or) Session 1	12
Safety Committee (Kor.Por.Or) Session 2	12
Process Safety Management	18
Identification Hazards & Risk Assessment)	12
Productivity by 5S	6
Thai Financial Report Standards (TFRS) toward company risk management	6

Project to clarify the knowledge of Social Security Office	6
Technique for procurement to keep up and meet needs in 4.0 era	6
Safety Officer for Supervisor Level	12
Crane Operator overhead/ signal provider / Crane Operator	15
Safety Officer for Management Level	12
Progress Safety Management PSM	12
Health and Working Environment on Electricity, 2015 session 1	3
Health and Working Environment on Electricity, 2015 session 2	3
General safety, health and environment in the workplace (new employee)	6
Safety Committee (Kor.Por.Or) Session 3	12
Boiler Controlling Operator	36
Mechanical Testing	6
Basic Fire Fighting	6
Anti-Corruption Policy Session 1-4 as 3 hours/session	12
Create Human Resource Development Plans and Prepare the training	6
Prepare the establishment regarding the compliance with the employment law for the disabled.	6
Prepare for the development of labor potential to increase capacity	6
Keep pace with environmental laws in the era of Thailand 4.0	6
I-EA-T new era, honest without corruption	3
Labor Law and Personnel Management	6
Fever, grievances, important laws in factory operations and building an environmental network	6
Project to prepare to comply with the Act for Promotion of the Department of Skill Development and E-service System	6
Sustainable solutions in the industry	6
Learn/doing cash flow	6
Laboratory certification Test according to standards ISO/IEC 17025:2017	12
Total 33 Training Program	294

Safety and hygiene in work and working environment : The company and its subsidiaries has pay attention on safety and hygiene in workplace by set clearly and concrete policies including

set up safety committee in term of health and environment of workplace (Kor.Por.Or) in order to work on safety and good hygiene for employees – check on safety of workplace regularly, safety securities for 24 hours, CCTV, indoor alarm system, fire extinguisher, fire door through held fire safety training and first aid training to employee every year. The company and its subsidiaries has communicate with their employee and operator to acknowledge and involve in those practices as follow:

- Support and creative for work by safety and preserve the environment
- Support in order to create safety in workplace, provide safety equipment and workplace as well as encourage knowledge and work with safety
- Make policies for all supervisor to be responsible for safety in workplace in accordance to regulation of safety as set by company and its subsidiaries strictly

Apart from this, company has public information, any knowledge relate to disease prevention and care of employee health through exhibition and advertising boards by following process.

Committee in term of safety, health and environment in workplace						
Subsidiary	Legislation		Amount			
	Employee	Director	Staff Member	Board		
				Male	Female	Total
RWI	100 but not more than 500	7	159	12	1	13

Safety Officer	RWI		
	Amount		
	Male	Female	Total
1. Jor.Por. (Executive Level)	5	2	7
2. Jor.Por. (Supervisor Level)	31	6	37
3. Jor.Por. (Professional Level)	1	-	1
TOTAL	37	8	45

Details	RWI
Accident statistics	10
Leave statistic due to sickness	
• Less than 3 days	8
• More than 3 days	2

Communication Channel for employees: Apart from complaint channel as above mentioned-company and subsidiaries has opened up direct channel for communicate, suggest, complaint and report any problems related to work between employee and commander to welfare committee and report to Board of Directors next.

The company has set defend employee complaint protection which includes co-operatives in investigation, fact will be protected from unfair practices due to cause of complaint e.g.; interfering with performance, change job and lay off

In year 2018, all suggestion has been considered and corrective action in order to maintain good relationship with equally treatment among employees thus company has implement by a mechanism that does not affect employees who report the clues and will keep it secretly

3. Customer

Boards of Directors play intention to relationship on building and taking care of customers therefore company and its subsidiaries holds honesty and fair for doing their business operation, not violate right of customers/ treat customers equally which base on fair competition for both parties

Subsidiaries have policies to response customers in order to lead to success of company in accordance to practices and regulations agreed with customers.

- Provide advice including accurate and sufficient information to customer also meets customers need with speed, maintain client confidentiality thus not take client confidentially to be used for advantage or wrongful related
- Development on products and services in order to meet customers need by innovative ways to add value to your products continuously
- Play attention on keep information of product secretly and not use as self-benefit
- Play attention to information which benefit to customer by having clear labels other than law required
- Provide division for customer services or consumer in term of complaint and suggest on product quality, convenience services by emphasize on customer needs together with fairly conducted to customers.

In year 2018, there aren't any complaint from customers significantly thus company has analyzed the causes in order to prevent and monitor all system also deploy this to whole organization. Moreover, managing director has play importance roles on mentioned subjects by set division to be responsible and report to Executive Board to be resolved, build relationship, satisfy existing and new customers which as result in continue order

4. Competitors

The company has a policy to treat competitors without violating the secrets or knowing the trade secrets of competitors by fraud, therefore set the policy principles as follows

- The company operates business in accordance with the competition framework that is honest and fair. Comply with the agreements with competitors under the framework of the law and business ethics of the company.

- Not seeking confidential information of competitors through dishonest or inappropriate methods
- Do not destroy the reputation by accusing and defame competitors
- Support and promote free trade be fair, not monopolize or require customers of the company and subsidiaries to trade with the company

In year 2018, the company has no dispute with regard to competitors

5. Partners

The Company has played an importance role on focusing of practice equally and fairness which based on fair return on both sides. Its business partners must not bring discredit to the reputation of the company, or the law.

- No receive or consent to accept properties or other benefit apart from trade agreement
- Build relationship, good corporation and product development in order to strengthen capacity and business performance together with long run of joint business (win win solution)
- Products procurement is importance process of administrative expenses and product quality to reach highest benefit of company therefore criteria and evaluation system needed
- Encourage partners to participate in international standards related to Environmental

In year 2018, no appear that company has obey in suppliers agreement

6. Creditor

The Company has practices under the conditions strictly together with build relationship with creditor in order to create trusted and confident by on time payment to creditor under the agreements.

The company has bank transfer through media clearing which is more convenience for creditor.

In year 2018, company has business creditors which are in the pass we have never default of payment.

7. Labor

The company has to ensure that company and their subsidiary has not used illegal labor.

8. Human Rights

Encourage Executives and employees as citizen to exercise their rights on constitutional legal and other related laws thus including Executives and employees should not use their power to emphasize others to support any political activities either directly or indirectly.

- Provide knowledge of human right to employees and not support activities that violate human rights
- Avoid partnering with organization lead to violate human right
- Give the employee right to argue for self-identification if the fault is indicated or any corruption on job thus any complaints will attentive and act fairly

- Provide any channel to employee or whom believe their rights are violated or unfair treated then could complaint to company as complaints should be taken care of treated fairly

Throughout the business operation, company and its subsidiaries never have a history of unfair practices and no law suit in this matter.

9. Political Rights

Encourage Executives and employees as citizen to exercise their rights on constitutional legal and other related laws thus including Executives and employees should not use their power to emphasize others to support any political activities either directly or indirectly.

10. Government

Doing business operation under provision of law and regulations of strictly regulated by the agency to cooperate in providing information, was required, and requested by the state agency. By this, the company has pay Tax paid correctly and on time in accordance with the laws of VAT, Business tax, Income tax, withholding tax label stamp duties and a personal income tax.

11. Social and Community

The company has realize importance on social and community by set policies to instill a sense of community as responsible in social and community to executives and every level of employees continuously for improvement on quality of life and benefit in society to return profits in social and community regularly

- To create understanding on communicate with community and social in term of business operation, responsible for communities and social by do not cover facts that may reveal
- Organize activities that benefit community and society such as building the library, funds donate to charity and charitable organizations, Hospital and Buddhist activities
- Take advantage of resources as needed by minimal impact to social and community

12. Environment

The company operates by focusing on natural resources and environment which pay attention to energy conservation activities which support better quality of life includes awareness of preservation and conservation of the environment to remain sustainable beneficial to the community.

- Encourage employee of consciousness about responsibility on Environmental throughout organization continuously by driven by both inside to outside and outside to inside
- Improvement and development process in term of machinery and technology continuously also have manage systematically both in production of goods and services in order to reduce environmental impact
- In order to be consistent with policy on managing environmental, company and subsidiaries has practice as follow mentioned policy and ISO 14001:2015

Educating and training employees in environmental issues:

The company has recognize the importance of campaign also raise awareness of executives and employees to care of environmental by enhance knowledge on environmental issue through exhibition, sign together with related document.

To promote efficient use of resources:

The company has set policies to employee to user resource effectively in all process related business operation for highest return by taking environmental affect into consideration as define measurement to prevent and mitigate effect that may occur systematically

The company using resources efficiently and effective in term of cost, control energy consumption and create awareness for organization and build employees to be involved in energy efficiency in all aspects such as electricity, oil and water supply continuously both workplace and home. Be aware on energy saving and to acknowledge effects of global warming

- Reduce paper consumption by using 2 sides of paper together with development information technology in term of workflow system to replace the paper in workplace both factory and office, meeting conference through VDO conference

Policies that are suppression of violation of intellectual property:

The company policies are based on ethics and morality therefore the company does not involved in suppression of violations of intellectual property but innovate their business by supporting their employee in term of production process, products and services as well as we can do with our customers, partners and government continuously in order for innovative quality products to serve customers' needs.

In year 2018, company and its subsidiaries has no infringement of intellectual property and Piracy

Policies and practices on anti-corruption and erotic payments/bribes to get business:

The company has policies on anti-corruption by making "anti-bribery and anti-corruption policy" and practical on "business ethic" coupled with stakeholder to directors, executive and employees to get involve and practice honestly

The company has support on anti-corruption in all forms by prohibiting directors, executives and employees to accept and support all forms of corruption either directly or indirectly along with practice in accordance to related regulations, announcement of Law and rules

As the company has prepared a self-assessment form for anti-corruption measures, proposed to the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC) to certify that the company is a member of Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption which is in the process of being considered by the Sub-Committee

Training and Communication

Year 2018; company has training and give knowledge to employees on policies and guidelines on anti-corruption including related information such as business ethic, gift and entertaining- every level of employees can access through various policies via internal communication system – company news board as well as communicating on anti-corruption among partners, business partners which include business agents through appropriate channels in order to acknowledge and practice together.

Guidelines for supervision and control to prevent and monitor fraud risks

The company has practical related to supervision and control in order to prevent and monitor fraud risks can be summarized as follows:

1. Arrange reviews on internal control and risk management which cover every importance system such as procurement system, sales system and accounting system. By this, in order to prevent and follow risk from anti-corruption includes proposals regarding appropriate improvement guidelines
2. Provide communication channel for give any clues, violation of laws, regulations, article of association or any practice among anti-corruption (policies on protecting person who gives clues and keep a secret. There are measures to check and determine disciplinary action of relevant law firm the company will notify operation results to acknowledge in writing
3. Chief of the relevant department is responsible for following up, adjust or improve and errors and report to supervisor respectively

Guidelines for monitoring and evaluating performance in accordance to anti-corruption

Board of Directors has assigned to Risk Management Committee to supervise and assess risk throughout the organization for support anti-corruption – consider each activity about risk, analyze, evaluate opportunities and impact. The results of assessment will help company to create a risk management plan and create appropriate risk control systems for changing environments

Board of Directors has determined guidelines for monitoring and evaluating compliance with anti-corruption policy as follows:

- 1 Provide communication channel for give any clues or complaint by investigating and penalties in order to protect clerk which published on company website and announce to all level of employees
2. Audit Committee required sup reviewing opportunity to commit fraud in business in accordance to company anti-corruption policy and Code of Conduct as well as review risk management to be reasonable and effectively then report to Board of Directors quarterly thus function of internal audit is independently and not limit scope of work
3. Directors, Executive and every employees follow strictly and condition of employment if anyone violate then will punished according to company regulations and law (if any)

Year 2018, the company has practices and strictly complies with policy as results of no any abnormalities

Policies and guidelines for giving or receiving gifts or other benefits

1. The company has policies on receiving gifts or other benefits from those involve in business with company, executives and employees thus they may receive gifts as conventional without affecting any business decision which can be disclose and transparently

2. Such gift shall not be in cash or cash equivalent (eg; gift card/voucher)

3. In case cannot refuse and have to receive gift then need to report to supervisor and record all details on gift and send such gifts to Human Resource Department to be use as gift to employees or donate for charity as appropriate

Year 2018, the company has no gift or other benefits

Whistle Blowing or complaint

The company has good corporate governance and rights to employees to communicate, complaint when finding matter that may be fraud either direct or indirect- breaking law, business ethic or infringement as well as behavior that may be a problem or cause damage to the company or not being fair which includes any suggestion related to company's business operation. The company provides channels for reporting clues and complaints as follows

1. Through company's website www.rwi.co.th

2. Through Email / Telephone

- Managing Director

TEL: (02) 049-1001-4

E-mail: wutichai@rwi.co.th

- Corporate Secretary

TEL: (02) 049-1001-4

E-mail: pipit@rwi.co.th

3. Through via post

- Managing Director or

- Mr. Pipit Jaovisidha "Corporate Secretary"

Rayong Wire Public Company Limited

1011 Supalai Grand Tower, 17th Floor, Rama 3 Road

Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120

4. Through via Facsimile: (02) 049-1004-5

Clues, complaints and suggestions will be considered and implemented as appropriate by considering on a case-by-case basis.

Board of Director has assigned Executive Chairman and/or Corporate Secretary is responsible to receive any complaints and recommendation of stakeholders to Executive Committee

and/or Audit Committee and/or Risk Management Committee by investigate and report to Board of Directors respectively.

Year 2018, in the past company and its subsidiaries has no complaint on giving or receiving bribes for beneficial to company

Whistle Blowing

1. The company requires those who receive information related to performance of duties or reporting corruption to organization, keep personal information such as name, address which can specify complainant secretly, do not disclose any information to anyone who is not involved except as disclosed under statutory duty

2. The company will keep relevant information confidential and take into account for safety of complainant by setting measure to protect employees complaints including collaboration in scrutiny will be protected from unfair practices as due to cause of complaints such as interfering with performance/change job/lay off

3. The company will listen and handle all complaints in equitable manner; transparency and fair by set mechanism that does not affect employees who report the clues and that information will be keep it secretly

4. The company has open up to stakeholder to feedback comments, complaints through provided channel of company such as Annual General Meeting of Shareholders, opportunity day thus questions, comments, suggestions and complaints will be forwarded to relevant agencies to make modification to meet need all stakeholders.

Year 2018 business operation of company did not appear to have been operating by regulator as did not announce important events within specified time frame which includes not appear that company violated labor law, employment, consumer, trade competition, environment and stakeholders.

Apart from this, company has department of internal audit as duties to responsible for providing efficient and effective internal control system, monitoring and evaluation of fraud risk preventing corrupt employees. There is Audit Committee to reviews internal control system and follow up results of internal audits if any corrupt then internal audit will take action to report to Audit Committee and Audit Committee will report to Board of Director respectively

Practice 4: Disclosure and Transparency

Board of Directors has realized on quality and disclosing information equitably, transparency and fairness and discloses information related to company both financial status and non-financial status or any information which may affect trading price for shareholders and those who are interested to acknowledge information correctly, completed, on time, equally and same quality.

The company has disclosed information with easily to access and more channels in both Thai and English version through the channels of the Stock Exchange of Thailand and through the company's website www.rwi.co.th to stakeholders to ensure all parties are as follows:

1. Corporate Governance: The Company has corporate governance in accordance with good corporate governance for listed companies of The Stock Exchange of Thailand in 5 conditions

are Equitable Treatment of Shareholders, Role of stakeholders, Disclosure and Transparency and Responsibilities of the Board includes policy and practices in term of anti-corruption through company website www.rwi.co.th

2. Importance information as for financial and non-financial: The Company has disclose importance information including financial and non-financial information under the condition of The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission correctly, completely transparency and on time which passed through examination procedure in both Thai and English to The Stock Exchange of Thailand and company website (www.rwi.co.th) as follow:

- **Information which disclosed in Form 56-1 and annual report of company.** By this, the company has prepared and disclosed in accordance with rules from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission for beneficial of shareholders to be considered thus with up to date information by publishing through its company's website www.rwi.co.th

In past year, The Company has not been implemented from Securities and Exchange Commission or The Stock Exchange of Thailand due to non-disclosure requirements.

- **In term of Annual Financial and Quarterly Financial** as The Board of Director has play importance role on preparation of financial report correctly follows accounting standards, record accounting with caution, use discretion to estimate on making financial report to reflex on actual business operation, prepare of Financial Statement and pass examine by auditor with approval from Audit Committee also has passed examination procedure and informed to The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission. Moreover, disclosed to shareholders or investors before the end of the specified period which information can be used in order to make decision making for investment.

- **To report business operation quarterly** The company normally report business operation every quarter in case net profit in accordance to latest Financial Statement changes from Financial statement (same period of previous year) more than 20 percent then company will describe those changes through SETSMART (The Stock Exchange of Thailand) and company's website www.rwi.co.th

By this, company's auditor has knowledge and expertise independently and has been approval from Securities and Exchange Commission. Apart from this, auditors has no relationship or equity with company/ subsidiaries/ affiliate company/Executives/ major shareholder or those involved with such person therefore It is free to monitor and comment on the Company's financial statements truly. Moreover, company has disclose auditor fees and other services as paid to auditor in title of "Remuneration of Auditor" of Annual Report

In year 2018, Financial of company has certified with unconditional and no notice from company's auditor, company has disclose financial statement to The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission.

3. Report on responsibilities of Board of Directors on Financial Report The Board of Directors has realized on importance of financial report preparation correctly, in accordance with accounting standard which disclose such information that has been audited by independent auditors and approved by Audit Committees and Board of Directors prior to dissemination to shareholder. In

order to ensure, the Board has prepared a report on responsibilities of Board on Financial Report as disclosed in Annual Report and Form 56-1 together with report from auditors. By this, such report is meet accounting standard report and investors could find this information for their decision

4. Related Transaction and/or Asset Acquisition: Board of Directors has clear practice guidelines in order to discarded on beneficial and for highest returns to company and shareholders. Transactions which conflicts of interest then company will clarify and disclosed in meeting resolution in accordance with rules from Capital Market by stakeholders may leave the room and no right to vote in that agenda for independently in consideration. This has been disclosed to Stock Exchange of Thailand in Thai and English version and also company's website, annual report in the title of "Related Transaction" and Form 56-1 subtitle "12. Related Transaction"

In year 2018, Board of Director has resolved 1 related transaction which happened from subsidiaries as being accepting and/or 1 transaction on acquisition of assets in accordance with specified rules.

5. Designated to Board of Directors and Executives requires to report trading securities, holding company's securities and stakeholders involve in company management such as mate and underage children which stakeholders involved in company management to report to related person who holds position of directors, executives and Securities and Exchange Commission as following manner:

As measure and policies to comply with guideline set out as follow:

- Report on changes in holding company's securities when trading (Form 59-2)
- Information of Company's directors and executives (Form 35-E1)

In year 2018 – Director and Executive including their spouse, underage child as making report on trading securities, holding of company's securities in case there any changes together with conclusion in annual report in title of "Shareholding Structure and Management" and Form 56-1 in title of "8. Management Structure"

6. Designated policies of responsibility of community and environment: which company set the mission in order to practices to achieve tangible should report company every time changes in accordance to standard of regulation as follows:

- To report vested interest in position of Director or Senior Management for the first time
- Report on any vested interest when there is any changes
- Report on any vested interest every year ended
- In case director has resigned then re-elected then those director do not have to submit report again
- Directors and Executive submitted report on vested interest to corporate secretary within 1 month (date of appointment) and within 15 days when there is any changes and within 30 days then report in annual report counting from year end thus corporate secretary need to send copies of these report to Chairman and Audit Committee Chairman within 7 days counting from date received information

In year 2018, Directors and Executives has submitted the report of vested interest in case there are any changes

7. Use of internal information the company has measurement in term of using internal Information by specified in Code of Conduct RE: Conflict of Interest as keep it secretly as well as disclose in Annual Report RE: Corporate Governance “Practice 2 To treat shareholders equally”

8. Designated policies of responsibility of community and environment: The Company has set in company’s mission in order to practices to achieve tangible which everyone in organization must be involved.

Year 2018 the company has disclosed details in Annual Report by separating as part of Corporate Social Responsibility (CSR) Report

9. Meeting and Communicate between Executives and Chief Executives, highest commanders of every department of company and subsidiaries:

Company has held the meeting between Executives Board and Chief Executives and highest commanders of every department of company and subsidiaries every month in accordance of the target of business operation and business strategy. By this, communication is a way to cooperate with every employee for understanding and act in the same direction together with responsible for their duties in order to achieve their goals.

In year 2018, Chairman has play importance roles on attending to Executive, Chief Executive and High Level of position in every division meeting every year by main idea suggestion, aggressive tactics and philosophy together with exchange opinion independently to support executive management and achieve business goals

Apart from this, disclosure of financial statement and other information to The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission through various channel by accurate, complete and on time however the company disclose following information.

1. Shareholding Structure by disclosed top 10 major shareholders as at closing registered date to attend Annual Shareholders meeting before meeting started and disclosed in website of company www.rwi.co.th

2. Disclosed changes in holding shares of Directors and Chief Executive by show amount of shares at the end and beginning of year or trading between in annual report in the title of “Shareholding and Management Structure” in No.2 Management Structure in sub title of Changes of holding securities of Directors and Executives and Form 56-1 in the title “8.1 Board of Director”

3. Disclosed business operation of company and analysis industry and competitive includes financial status, annual report, in title of “Nature of Business” and form 56-1 in the title of “2. Nature of Business”, company’s website both Thai and English version which can be download

4. Disclosed Risk Factors of company in term of characteristics, cause and effects includes ways to prevent and reduce these risks in annual report in the title of “Risk Factor” and Form 56-1 in title of “3. Risk Factor”

5. Disclosed name of Directors, Independent Directors and sub-committee includes historical, roles and responsibilities, number of attended the meeting of each Director, proportion of holding shares, date of appointed as Director and information of training development of each directors in past year in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.2 Management Structure in sub title of Summary of attendance and in the title of “Personal Information of Directors and Executives” and Form 56-1 in the title of 8.1 Board of Director subject of summary of attendance and title of 9.2 Sub Committee.

6. Disclosed policies on remuneration fees of Directors and Executives of company and subsidiaries includes form and nature of compensation committee granted in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.2 Management Structure in sub title of Remuneration of Directors and Executives and Form 56-1 in the title of “8.4 Remuneration of Directors and Executives”

7. Disclosed policies on dividend payment of company in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.1 Management Structure in sub title of Dividend Payment Policies and Form 56-1 title of 7.4 Dividend Payment Policies

8. Disclosed the appointment of Auditors (independently) and qualification as agreed by Securities and Exchange Commission (SEC) includes their fees and services in annual report in the title of “Auditor Fees” and Form 56-1 in title of 9.6 “Auditor Fees”

9. Disclosed organization structure in annual report in the title of “Management Structure” and Form 56-1 in the title of “8.2 Executives subject of through company’s website both Thai-English versions as can be downloaded

10. Disclosed Internal audit control system as assessment by follows regulation from SEC together with reported to Audit Committee in annual report in the title of “Report on Corporate Governance of Audit Committee” and Form 56-1 in title “Enclosure No.5”

11. Disclose the offense notification policy in section 3 Taking into account in role of stakeholders RE: “Anti-Corruption Policy” in annual report and form 56-1 as well as company website in both Thai and English version

12. Disclosed financial statement each quarter in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded

13. Disclosed annual report, invitation letter to Annual General Meeting of Shareholders in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded.

14. Disclosed Article of Association in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded

15. Public information and company’s news through company’s website

Channel for dissemination of company information

Disclosure of information accurately and transparently through provided channel for benefit to related person

1. There is Investor Relation Department– channel to communication with investor

The company has specify person who will be a center for disclosing importance information to investors and related person to facilitate any stakeholder

- Mr. Pipit Jaovisidha
Corporate Secretary
Phone: (02) 049-1001-4 Ext. 4012 Fax: (02) 049-1005-6
Email: pipit@rwi.co.th
- Miss Walirat Meksaiyo
Investor Relations
Phone: (02) 049-1001-4 Ext. 4013 Fax: (02) 049-1005-6
Email: walirat@rwi.co.th

2. The company has acknowledge, create understanding e.g. student affairs access to entire system and visit factory (subsidiaries) thus executives will be an educator in order to understand basic aspects of production (from beginning till the end of production process)

3. Importance information as public on company's website is as follow:

- Shareholding Structure
- Organization Chart
- Article of Association
- Good Governance
- Anti-Corruption Policies
- Code of Conduct
- Employees Ethic
- Report Committees
- Social Responsibility Report
- Annual Report (Form 56-2) and Annual Registration Management (Form 56-1; Thai version only)
- Financial Statement every quarter

Practice 5: Board Responsibilities

Board of Directors realizes that they have importance roles on good governance for highest return to company; understanding and responsibilities are key words. Roles of Board of Director, Audit Committee, Remuneration Committee, Risk Management Committee and Management should be clearly separated as ensure on such activities are legitimate

In order to practice their duties effectively; Board need to revise their structure by selecting any person with appropriate ability to hold the position of director, consideration on remuneration of director and propose to shareholder meeting for approval. Guidelines for the implementation of operations in subsidiaries as follows

1. Structure on Board of Director

To consist of The Board of Director, The Executive Director, The Audit Committee, The Remuneration Committee, involve the Executive Chairman and Company Secretary which is appropriate, examine and counterbalance between other.

After every Annual General Meeting of Shareholders, Board of Director will schedule to appoint subcommittee. In year 2018, resolution from Board of Direct or Meeting No.2/2018 held on May 15, 2018 has appointed 3 subcommittees and assigned duties and responsibilities clearly

Memorandum of Association has specified Board of Director should not less than 5 people and not more than 15 people also most of these Directors must reside in the Kingdom of Thailand. Year 2018 there are 9 Directors which consists of

	Amount (people)			%
	Male	Female	Total	
Directors as Executives	4	-	4	44.45
Directors as Non-Executives	2	-	2	22.22
Independent Directors	3	-	3	33.33
TOTAL	9	-	9	100.00

Board of Directors consists of 3 Independent Director of 45.45% of whole Board which is higher than standard of 1 in 3 or 33.33% follows regulation of Capital Market Commission thus Independent Director has responsible for review process of management, propose and comments to support any beneficial to shareholders and avoid any unfair treatment as affect beneficial to shareholders and all stakeholders; set and disclose policies in term of related transaction to make sure that shareholders have highest return

Year 2018 does not appear that company:

- Any acts that are serious contrary as against regulation from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission
- Any acts against corruption or code of conduct
- In case there is resignation of director whom not hold executive position due to issue on corporate governance
- Negative reputation of company due to failure to oversee of Board

1.1 Responsibilities of Board of Directors

In accordance to company's Article of Association; Director has responsibilities to decide, supervise business operation of company and comply with regulation which has specify authority and responsibilities as details on No.8.1 Board of Director and No.9.2 Sub Committee

1.2 The Nomination

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

1.3 Qualifications of Independent Directors

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

1.4 Term of position of Director

- Board members are appointed from Annual General Meeting of Shareholders by term follow to company regulations (Period Term of 3 years follows Public Company Acts). After the term is due, Board members may be reelected. In addition, Board of Directors will recruit and screen appropriate person to be Directors with knowledge, abilities and experiences. The company has disclosed date of holding position of Directors and Independent Directors in Form 56-1 in title of 8.1 Board of Directors

- Board of Directors did not set the term of Director because all of them have abilities of business and expertise in each field of Director as emphasized by Board of Directors and shareholders

- Board of Directors did not set the term of Independent Director as well due to shareholders meeting will approved elections of Board of Directors and Independent Directors only

- Board of Directors has information to compose consideration on recruitment of Independent Director who retired by rotation. The Company discloses the information regarding other companies' positions held by each board member in the invitation to shareholders meeting and annual report

In year 2018 there are 3 Independent Directors as follows:

Name of Independent Directors		Appointed Year	Amount of Year holds position
1. Mr. Worawit	Siriwatwimon	April 24, 2009	9 Years
2. Mr. Wichian	Sopanpanichkul	February 26, 2013	5 Years
3. Asso. Prof. Dr. Pison	Udomworarat	August 13, 2015	3 Years

1.5 Determination of the number of listed companies that directors will serve as directors

- The company requires that each director to be a director of a listed company must not exceed 5 companies so that all directors have the intention and commitment to perform their duties as trusted from Board of Directors and shareholders
- Board of Directors has policies on formulate guideline for director or executive chairman in a group that has knowledge, ability and expertise in that business Also serve as a director subsidiary company

The company has disclosed names and details on holding position of each director in Form 56-1 and Annual Report

- For holding position of director in registered company more than 5 companies
Year 2018, no director holding position of director in registered company more than 5 companies
- For Independent Director who holds the position of director in registered company not more than 3 companies
Year 2018, no independent director holding position of director in registered company more than 3 companies
- For executive who holds the position of director in registered company not more than 2 companies
Year 2018, there were Executives holding Director in listed company which is a subsidiary company, details as follows

Name-Surname		Position	Company
Mr. Wutichai	Leenabanchong	Chairman	- Capital Engineering Network PLC. - UA Withaya PLC.
Mr. Monthon	Chatuwallopkul	Director	- Capital Engineering Network PLC. - UA Withaya PLC.
Mr. Teerachai	Leenabanchong	Director	- Capital Engineering Network PLC. - UA Withaya PLC.

By this, the company has policies and practices of holding position of Directors and Executives. The company will consider of sending Directors or Executives or Management with knowledge, abilities and skills and specialize in such fields to holds Directors position in subsidiaries by proportion of investment thus to supervise its subsidiaries for comply with company's policies for highest benefit of company. For example, keep up the bookkeeping to preparation of consolidated financial statements of company which based on accounting period. By this, same accounting periods and critical accounting policies with company, disclosed importance information follows regulation of The Securities and Exchange ACT as announces from Capital Market Commission and The Stock Exchange of Thailand in the same manner as rules of company practices. For example, Related Transaction and acquisition of assets to ensure that appropriate internal control and effectiveness which cover policies of corporate governance.

1.6 Corporate Secretary

Follows Securities and Exchange ACT (No.4) BE.2551 has assigned to Board of Directors to appointed Corporate Secretary whom will be responsible for coordinate legal issues on behalf of company or Board of Directors. Corporate Secretary also has an important role in coordinate effectively in both internal and external. Board of Directors has appointed

Mr. Pipit Jaovisidha as corporate secretary as follows resolution from Board of Directors meeting No.4-2014 held on June 24, 2014 as passed Company Secretary Program (CSP) #7/2004 which is the course related to duties of corporate secretary from Thai Institute of Director (IOD) 53/2013

2. Sub-Committee

There are 3 sub-committees as consists of:

Sub-Committees	Amount	Independent Directors	Directors as Non-Executive	Directors as Executives
1. Audit Committee	3	3	-	-
2. Remuneration Committee	4	3	-	1
3. Executive Committee		-	-	6

Remark: - Term of position for Audit committee equals to 3 years
 - Term of position for Executive Board, Remuneration committee and Executive Directors equals to 1 year

All members in sub-committee are qualified, understanding on their roles in Directors and Sub-Committee thus perform their duties with responsibilities, honestly, carefully and independently. In addition, believe that every directors will understand, practice strictly in order to make confidently on shareholders

Apart from this, company has reviews process of Board of Directors and Sub-Committee yearly

By this, Directors and Top Management of company has not hold position as employee or shareholders of External Audit Company during the past 2 year

Apart from this, year 2018 Board of Directors allows director or non-executives can be discuss among themselves as appropriate by no management attendees and propose to Board of Directors for acknowledgement.

The company has Charter authority has prepared a series of last update of the Board of Directors, Audit Committee, Remuneration Committee and authority of Chief Executive Officer by passed approval of Board Committees and approved from Board of Directors meeting No.4-2017 held on November 8, 2017 (details shown in Form 56-1 No.9.2 Subcommittee) Including the authority to organize and conduct of the Board of Directors, Executive Committee and Chief Executive Officer (amended) to be consistence with business operation as approved by Board of Directors meeting No.4-2018 held on November 12, 2018

• Executive Committee

The Executive Committee consists of 4 directors who are knowledgeable and have various experiences and understanding of responsibilities and the Company's business.

The Executive Committee is responsible for the Company's business operation in committee format. The investing management committee members are appointed and approved by the Board of Directors in accordance with the Company's regulations. The duration of this position equals to one year which will be assigned by each Annual Meeting of Board of Directors after Annual General Shareholders' Meeting held.

- **Audit Committee**

The Audit Committee consists of three board members who are qualified as independent in accordance with The Stock Exchange of Thailand announcement and the Company's definition. All members are knowledgeable and have understanding and experience in accounting, finance and management. The Audit Committee authorities, duties and works are in accordance with the Audit Committee charter. The Audit Committee is an independent entity to support the board of directors in successfully eliminating conflicts of interest, verifying financial information presented to shareholders and related parties, auditing the specified internal control system, and communicating with the Company's auditor the duration of this position equals to three years.

- **Remuneration committee**

Presently, the remuneration committee consists of 4 directors who three independent directors and one executive director is the remuneration committee is to consider of every board of directors committee and executive management. The remuneration is compared with that in the similar industries and business growth is taken into consideration. The duration of this position equals to one year which will be assigned by each Annual Meeting of Board of Directors after Annual General Shareholders' Meeting held.

Although The Directors and Executive Management of the company have never been employees or partners of the external auditing company that the company has used in the past two years.

3. Roles and Responsibilities of the Board

The Board of Directors has appointed from shareholders to represent of shareholders which has importance roles on setting management policies by join with executives to set policies, operating goals, operating plans and annual budget by executives and employees should go on to the same directions. By this, including supervision and monitoring of operation in accordance with business plans and budget set by effectively and efficiently.

The company has disclosed duties and responsibilities of Directors (details shown in Form 56-1 No.8 Directors)

In year 2018, The Board of Directors has officiate on supervision of business operation in accordance to law and regulations therefore there are not any irregularities.

3.1 Leadership and Vision

- **Leadership**

Board of Directors consists of person who possesses the knowledge, ability, several experiences and understanding on roles, responsibilities which make practical tasks more efficiently. Moreover, schedule roles, target and business strategy as well as follows and corporate performance of management by used corporate governance as a tool for value added and reach company objective for highest returns to company and shareholders. In addition, roles and responsibilities of Board of Directors, Executives and Employees and related person

Boards has target indicators (KPI) on financial and any plans starting from beginning of year by follows business operation as monthly and quarterly to get status of the operation if the target is under Analysis to set the guidelines.

Moreover, Internal Audit Committees are responsible for Internal Audit directly which includes make sure that internal control system are enough and appropriate risk management to keep company beneficial by used corporate governance as a tool for value added and reach company objective for highest returns to company and shareholders. Moreover, require Directors and Executives report to company on their stakeholders or any person who related to equity as related to management of company or subsidiaries follows regulations, conditions and methods which announced from Capital Market Commission.

- **Vision**

Board of Directors has aware of importance on business operation by set vision and mission of company in order for Directors, Executives and employees intend to operate in the same direction also has policies to reviews annually.

In year 2018, the company has set vision in accordance with business operation and responsibilities to social and environment

3.2 Good Corporate Governance

The Board of Directors realizes on good corporate governance by setting policies which are consists of 3 parts such as Corporate Governance, Business Ethics and Employee Ethics in order for practical of Boards, Executives and every employees within organization in good response on business operation as transparently and confidently to shareholders and investor relations. Although create stability to organization and good benefits to shareholders, stakeholders and environmental thus reinforces to employees by reviews and revise to be suitable with current situations together with public through company website.

The company has support directors, executive including executive to understand and practice according to business ethic and code of conduct by Board of Director to be used as good example for employees. Apart from this; in the orientation for directors and new employees is provide guideline and everyone need to signed in order to demonstrate as commitment to be guideline for practical in workplace

The company has Audit Committee and internal audit to check, follow the manual which is designated as an annual plan then report to Audit Committee to acknowledge together with suggestion and guidelines for correcting and preventing damage on a quarterly basis

3.3 Eliminating conflicts of interest

(Details shown in Form 56-1 No. 12 “Related Transaction”)

Board of Directors has clearly practice guidelines to eliminating conflicts of Interest to build beneficial to company and shareholders, any transaction cause conflict of interest the company will clarify and disclosed in the resolution of the meeting as in accordance with regulations from Capital Market by stakeholders (Directors) will leave the room and no vote for that agenda for independently decision and disclosed information quickly for transparently

3.4 Supporting on responsibility to social, environmental and human right

Board of Directors realizes on importance of responsible to social and environmental along with business operation by participate in enhance quality of life to be better around the factory, respect human right and fairly in labor thus make communities and factory to live together sustainably (details shown in Form 56-1 and Annual Report in the title of Corporate Governance Practice 3 Role of Stakeholder)

3.5 Internal Control System and Internal Audit

- **Internal Control System**

The Board of Directors realizes the importance and provides internal control system for operation in term of Financial follows the policies and rules by appointed Internal Audit to be responsible for checking the operation system of internal control as planned to report Audit Committee and Board of Directors. Moreover, they are independently to perform their duties. The Board of Directors shall review the appropriateness and adequacy of the internal control system in five aspects according to the COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) is the internal control, risk assessment, operational control, information and communication technology and tracking systems one time per year.

In Board of Directors meeting No.1/2018 held on February 21, 2018 by Audit Committee has attended this meeting as considered adequacy of company internal control system follows COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) with the conclusion of The Company has adequate and effectiveness in term of internal control system which shown in Annual Report in the title of “Internal Control and Risk Management” and Form 56-1 “No.11 Internal Control”

- **Internal Audit**

The Board of Directors has assigned Audit Committee to reviews on company to have adequate internal control system for business operation with the effectiveness and report to Board of Directors and Shareholders. By this, the company has provide a separate internal audit unit as part of company’s organization chart and this department is directly under The Audit Committee as assigned

Mr. Khomwuthi Pornnaradol (Secretary of Audit Committee) whom holds the position of Director (Internal Audit). In addition Mr. Khomwuthi Pornnaradol and his quality team work will review, assess adequacy, effectiveness of internal control system which has standard check and sufficient independence thus give suggestion for improvement to achieve value added to organization and support corporate governance process.

In year 2018, Audit Committees have performed their tasks as assigned by Board of Directors completely and adequately. There is internal audit unit for helping organization to access in business goals by internal audit is qualified person to perform their duty properly. There are some issues need to be resolved from assessment of internal audit control system by related unit which includes appropriate feedback as management considered as necessary for business operation then propose to Board of Directors to be consider in the meeting (Board of Directors) quarterly.

Internal Audit will report the estimation and review on Internal Control System to Audit Committee quarterly and year 2018 there are 5 times of Audit Committee meeting and report to Board of Directors quarterly. By this, Audit Committee has reports comments on adequacy of internal control system and risk management system in Annual Report in the title of "Corporate Governance report of Audit Committee"

4. Boards Meeting

1. Board of Director has set the meeting not less than 1 time per quarter which has been schedule in advance for whole year by not less than one time per quarter as specify each committee meeting in advance with clear agendas.

2. The corporate secretary has send the documents related to the meeting 7 days in advance in order to provide board members adequate time to study documents before meeting, each meeting will take approximately 2 hours and in meetings there are openly and freely for feedback.

3. Other consideration, Chairman (as represented as) Chairman of the meeting shall have an opportunity to express their opinions freely, Voting shall be by majority vote by each director has one vote and any stakeholders as Director has to abstain or no comment or no attend on those agenda if there are equal vote then chairman entitled to one vote as casting vote.

Year 2018, voting for each agenda need to have 2 in 3 directors of total director

4. Board of Directors has pay attention on management issues relating to conflicts of interest of all parties to carefully and fairly by fully disclose of information in case there is stakeholder as Directors then he/she has no right to comments of those agendas.

5. If there are any suspect or need more information from related person then Chief Executive Officer will request executives to clarified and in case directors need some information then could contact corporate secretary

6. Board of Directors have given chance to director (not executive) can have a meeting as among themselves as appropriate and acknowledge Board of Directors

7. Board of Directors has set 4 times for Board of Directors meeting which pursuant to Directors, the Company will advance. In case there is urgent cases then could call the meeting as appropriate

End of the meeting, corporate secretary is responsible for recording and storing minutes of meetings and approved by chairman and corporate secretary. By this, Directors may comments; amend in the minute of meeting for the corrections.

Minute of Board meeting and sub-committee will storage in folder at the head office as convenience for Directors and related person to be referred

Year 2018, the meetings are as follows:

- Total number of meeting for Board of Directors equal to 4 times as number of time held meeting are reasonable and sufficient for the duties of the Board of Directors as the nature of the business and every directors who attend the meeting shall attend more than 80% of meeting
- Audit Committee and Internal Audit has schedule meeting with company's auditor quarterly together with inviting representatives from executives to attend the meeting. Year 2018, total number of meeting for Audit Committee equals to 5 times
- Audit Committee has a meeting with executive independently; decision and Suggestion arise from the meeting will acknowledge Board of Directors
- The company has policies for non-executive to called meeting and there is no meeting in year 2018

5. Evaluation on Performance of Board

Board has not evaluated on performance of Board yet but Board has considered on performance and makes improvement in order to be more productive in term of performance.

6. Remuneration of Directors and Executives

The Board of Directors had appointed remuneration committee to consider certain amount of financial proposes to Board of Directors and shareholders every year. However, the Board of Directors cautiously determines the remunerations by comparing with that of similar industries and taking business growth into consideration and proposed to shareholders meeting for approval every year.

By this, 2018 Annual General Meeting of Shareholders which held on April 26, 2017 has approved remuneration fees not exceeding 1.95 Million Baht by paying each time at the same rate. Board of Directors has assigned to remuneration committee to determine remuneration of Directors and subcommittee thus proposed to Board of Directors for consideration and proposed to shareholding meeting every year.

Remuneration Committee has set the structure/ element of proper compensation to responsibilities and benefits of each committee

Remuneration of senior executive of company, we have no policies to receive other fees except remuneration in term of director or employee, no share given, debenture or other securities to executives. The company has disclose details on remuneration fees individually in Form 56-1 No.8.4 Remuneration for Directors and Executives

Remuneration of executives is in accordance to rules and policies which will considers performance based on the roles, duties and responsibilities of each person

In year 2018, there is 1 times of remuneration committee meeting by set remuneration for Directors in year 2018 and proposed compensation to get approval from Board of Directors and Shareholders meeting respectively. The company has disclosed compensation of each person in Form 56-1 No.8.4 Remuneration for Directors and Executives

7. Development of Directors and Executives

Board of Directors has giving importance to development of directors by encourage directors to attend the seminar or any course that useful in performing duties by focusing on the benefits of education, training that will develop directors in order to gain knowledge that is up to date in the competitive business situation all times also have policies to develop potential of personnel who are executives by providing training both inside and outside organization. In the past, company's directors have attend training program from Thai Institute of Director (IOD) as Securities and Exchange Commission (SEC) requires directors of listed companies must past at least 1 training course such as Director Accreditation Program (DAP) and Director Certification Program (DCP) apart from mentioned courses directors are also give importance to enter into other courses provided by IOD such as Roles of Compensation Committee Program (RCC), Company Secretary; by objective of to enhance professional leadership, have knowledge and understanding truly, prototype on driving organization for good corporate governance. However, every directors have past basic training course of directors; Director Accreditation Program

- **New Director**

The company had orientation for new incoming Directors in order to acknowledge business policy including related information such as company's article of association, rules, and any regulations concerned with business operation. Moreover, this will be beneficial to new directors therefore the company has prepared guideline for directors as follows:

1. Guideline for Director

- Securities and Exchange Commission ACT (No.4) 2008
- Charter on Board of Directors
- Certificate of registrations on public company limited
- Certificate of Company Registration and Objective of company
- Article of Association
- Policy manual on good corporate governance
- Policy manual on listed company directors of SEC

2. Other information

- Company goals and vision
- Annual report together with presentation to guide nature of business to new directors

• Existing Directors and Executives

The Company has play importance roles on supporting knowledge to existing Directors which has training course related to task of Directors which this training held by IOD thus 9 members of directors has passed this training or equivalent to 100 percent including any related course on roles of director, related to business and encourage executives to have any knowledge in term of laws or any rules relating to Executives including training/ seminar which benefit to company and trainees.

• Related person on Corporate Governance

Corporate Secretary, Secretary of Audit Committee and Compliance and Investor Relation unit including any related person, the company has support and encourage to train/seminar any related courses by SEC/Stock Exchange of Thailand/Thai Listed Companies Association/ IOD and other institution regularly.

8. Succession Plan

Board of Director realize that personnel who will enter into position of top management such as Chief Executive Officer, Managing Director of subsidiaries and Deputy To Managing Director - Is an important management position and driving the company towards the goal therefore one role of directors is supervision for nomination of such persons must be appropriate and clear. By considering on knowledge, ability, experiences, determine the compensation structure and have an appropriate assessment and develop people to be in line with directions and strategies

• Top Management

Board of Directors realize a succession at executive level especially leadership of organization such as Chief Executive Officer, Managing Director of subsidiaries with objective on making confidence for investor, organization through employees somehow Board of Directors has prepared personnel to assign task in order for replacement position of top management and highest supervisor or all department

1. Define the explanation of word "Top Management" which relevant to organization's goals and strategy including specific qualification, knowledge and required skills
2. Selection of second level from top management with vision, knowledge and ability
3. Analyze qualification individually in order to find strength and other thing need to be improved

Board of Directors has meeting with executives, top management, secondary top management (succession plan) together with executive chairman by monthly - Meeting of the performance of the company and subsidiaries as part of supporting the succession plan

By this, executives has continuous monitor and evaluate on performance of individual who will be promoted to hold the position of executives thus to be consider and propose to Board of Director meeting for approval

- **Position of the highest supervisor**

1. Provide development on secondary executives in term of vision, knowledge and ability to support chief executive and commandant respectively.
2. Provide training in term of enhance academic knowledge and learn in real work Situation
3. Provide secondary executives to be corporate and work with Chief Executive
4. Set secondary executives which can descendant and set properly on positions
5. Prepare personnel with unique capabilities and gain more comprehensive management
6. Middle executives to have chance in management in lines.
7. Provide training of each line systematically
8. Provide training to Chief Executive, Middle executives to be responsible on their task with honest to organization and overview of organization in order to become next level of executives.

The company has schedule meeting every month by Executives, Top Management and Secondary Top Management (succession plan) together with Executive Chairman which is operating results of subsidiaries thus includes shareholders meeting to set organization objective. In addition, create a sense of participation and build awareness in working process and as part of succession plans.

9. The process on Anti-Corruption

Board of Directors continuously raising awareness and promoting good corporate governance culture to directors, executives and employees in order to access any risks happened in operation thus internal audit act as appraiser

In year 2018, Audit Committee has set up risk report on corruption in every quarter, showing no irregularities

The company has some communicated and public practice in accordance to business ethic and anti-corruption policies by following channels:

- Give orientation to new employees
- www.rwi.co.th
- Publicize through Brochures / Public Relation Board

In the process of expanding partners of company and its subsidiaries to a wider society in conducting business with transparency

10. Survey Results on Corporate Governance of Listed Companies

Year 2018, Thai Institute of Director jointly with Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand announce survey results regarding corporate governance of listed companies for year 2018 in totaling of 657 companies by evaluating from 2017 Annual Report and information which revealed to public thus company The Company received “very good” survey results.

Score Range	Meaning
90-100	Excellent
80-89	Very Good
70-79	Good

Criteria and weight use in assessment

Section	Criteria (No.)		Weight (%)	
	2018	2017	2018	2017
1. Right of Shareholders	32	32	15	15
2. To treat shareholders equally	19	19	10	10
3. Roles of stakeholders	29	29	20	20
4. Disclosure and Transparently	53	53	20	20
5. Responsibilities of Board	108	108	35	35
TOTAL	241	241	100	100

Corporate Governance Assessment Results Details are as follows

Section	Year 2018 (%)	Year 2017 (%)
1. Right of Shareholder	92	95
2. To treat shareholders equally	88	91
3. Roles of stakeholders	90	90
4. Disclosure and Transparently	80	78
5. Responsibilities of Board	70	71
Average Scores	80	81

11. Bring good corporate governance of listed companies to be use

According to Securities and Exchange Commission (SEC) has issue Corporate Governance Code: CG Code) which will be used instead of regulatory principles for listed companies year 2012 of Stock Exchange of Thailand to apply or explain with appropriate practices as beneficial to company and in accordance to announcement from Securities and Exchange Commission

Moreover, Board of Directors realized to be involved for developing corporate governance in accordance to CD Code year 2017 in totaling of 8 by follows:

Code 1	Establish Clear Leader Ship Role and Responsibilities of Board
Code 2	Define objective that Promote Sustainable Value Creation
Code 3	Strengthen Board Effectiveness
Code 4	Ensure Effective CEO and People Management
Code 5	Nature innovation and Responsibility Business
Code 6	Strengthen Effective Risk Management and Internal Control
Code 7	Ensure Disclosure and Financial Integrity
Code 8	Ensure Engagement and Communication with shareholders

The company has realized corporate governance by seeing that principles are beneficial to company in term of development so company has practices in accordance to CG Code as appropriate to business of company (most of data links from CG to CG Code) thus some topics are being study to be adapt and suitable to context of company; resolution from Board of Directors meeting No.1-2019 has resolved to adopt good corporate governance for listed companies year 2017 to be deployed according to company's business context and relevant to Securities and Exchange Commission regulations

Year 2018, The Company has practices in accordance to suggestion of IOD by considering the suitability of the company but there are still some things that company does not fulfill all the requirements, namely

1. The company should give a chance to shareholders to propose agenda or send some question related to company in advance (before date of shareholders meeting)

Board of Directors has acknowledge and have comments that company has schedule agendas for shareholder meeting completely in accordance to company's Article of Association and give a chance to shareholders to send some question related to agenda in the meeting (as mentioned in invitation letter to shareholder meeting)

2. The company should give a chance to shareholders to propose name of director before date of shareholders meeting

The company has acknowledged and has commented; that company has recruit people into position of Directors. Presently, is appropriate for the business of the company without any actions that are in conflict with the equitable treatment of shareholders

3. The Board of Directors should consider determining the number of listed companies that each director will hold no more than 5 positions without exception.

The Board of Directors acknowledged and commented that The Company does not limit the number of companies that each director holds. Since the Board of Directors jointly consider appointing a person to be a director of the Company by considering the knowledge and ability and have enough time to perform duties for the company.

4. Director should clearly specify the term of office of independent directors in the corporate governance policy by not more than 9 years without exception

The company has acknowledged and has commented; presently there are 2 people of Independent Director who holds the position more than 9 years however, Board of Directors seems that independent director are fully qualified according to qualification of independent director of company and requirement of Capital Market Supervisory Board who is capable and independent expression includes well perform in term of independent director, have counterbalance in term of

management, can examine as adhere under good corporate governance thus shareholders' meeting is the only person to approve election of directors and independent directors

5. Board should provide evaluation on performance of Board and Sub-Committee by disclosing the process and criteria for assessment

The company has acknowledged and has commented; Board of Directors has been approving from Board of Directors which has considered various features such as knowledge, abilities and experiences in accordance to company's regulation, regulation from Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission. Each director has practice according to company's regulation and charters strictly. Therefore ensuring that the work of each committee is in accordance with the principles of good corporate governance although there is no evaluation of the performance of the entire committee

6. Board should arrange for an individual performance evaluation by disclosing the process and criteria for assessment

The company has acknowledged and has commented; Board has considered various fields such as knowledge, abilities and experiences in accordance to rules of company and regulation from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission. Each director has practice according to company's regulation and charters strictly. Therefore ensuring that the work of each committee is in accordance with the principles of good corporate governance although there is no evaluation of the performance of the entire individually

7. Chairman should be independent director and should not be the same person of top management

The company has acknowledged and has commented; Board of Directors meeting No.3-2018 has resolved to approve Mr. Wutichai Leenabanchong to hold the position of Chairman and Acting of Chief Executive Officer (authorized person as well). By this, company believe that chairman has practice his role by understanding on corporate governance strictly

8. Board should appoint CG Committee

The company has acknowledged and has commented; The Company has corporate secretary and compliance department which could be able to operate fully and in accordance to principles of good corporate governance and CG

9. The board should consist of more than 50% independent directors.

The Board of Directors acknowledged and commented that The Company has 9 directors, with 3 independent directors, not less than 50%, but the company is confident that each director can perform independently.

Corporate Social Responsibility

Policy of Corporate Social Responsibility

1. Operation with fairness
2. Anti-Corruption
3. Respect in Human rights
4. Treatment to labors fairly
5. Responsibility to consumer
6. Treatment the environment
7. Community and Social Development

Overall Policy:

The company has impose regulations on all processes and services (CSR in process) in order to reduce impact on environment thus company has realize that production from electricity from renewable energy and manage raw materials for biomass fuel need integration on social and environmental sustainability.

At the present, business operation is more complicated which affect from changes in economic mechanism, market condition and conditions in term of marketing and trading. The importance of business operation is expectation of stakeholders would like to see company demonstrate responsibility toward economic system, social and environment thus no limitation of scope to impact directly from business operation but should support the stability of society and the environment stand out (CSR after Process) as follows:

1. The company will prevent to protect any losing from accident, illnesses, injuries due to work, importance on protecting life, properties of employees and organization although care on employees, communities and any stakeholders health.
2. The company of protecting ecosystems by control, protect and reduce risk through improve efficiency in every activities or process or procedure to produce goods or services. In addition, there should be minimal or no impact on safety, occupational health, community or environment.
3. The company strive to practice under laws or related industrial standards in order for related safety, occupational health and environment
4. The company strive on quality management tools as well as production process with efficiently goods or services to deliver product or service on time and meet customer classification
5. The company strive fair on business operation and make awareness to employees in anti-corruption through cooperate with private sectors, public sectors and social sectors to build alliance for social responsible

6. The company creates jobs for local people and has revenue thus build awareness on homeland

Implementation and Reporting

Guidelines on CSR of Company

1. Operation with fairness

The company has operate their business transparently, duties with honesty, morality, ethics and fairness both major and minor by equality including overseeing use of inside information to establish the equality of all parties.

In term of employee, company– there are development through knowledge for all employees by training with quality system with safety environmental to life and properties, employee gain confidence in quality of working life and be rewarded fairly, encourage employees to work with transparency and be treated equally, has channel for staff to claim and process to complaint clearly.

In term of partner, company has set policies on procurement for confident that every partners are based on equality and fairness and company has comply with term of contract or agreement strictly.

In term of society, community and environment – company has set regulation in the process of production and services (CSR in Process) in order to reduce any problem effect to environment.

2. Anti-Corruption

The company plays attention on importance of anti-corruption and to Build standard on fair business operation, set up policies on anti-corruption in written as approval from Board of Directors and communicate Directors, Executives and every level of employees to acknowledge and adhere for guideline thus includes send employees for training on anti-corruption and social responsibility as to declare that company anti-corruption in all forms in society.

Social Responsibility

The Board of Directors of company has duties and responsibilities to set policies and oversight to have system which supports effective of anti-corruption to aware that management has play importance role on anti-corruption and to instill a corporate culture.

Practice against Anti-Corruption

1. Directors, Executives, every level of employees need to practice in accordance to Anti-Corruption and business ethics and must not involve in corruption whether directly or indirectly.
2. When employees see action refer to corruption or any inquiry especially failure to comply with ethical rules and legal requirements, obliged to report their superiors or acknowledge committee on business ethics through various channels (as prepared by company) and to cooperate in investigation.

3. Those who commit fraud corrupt then considered an ethical business which need to be consider in accordance with stated regulations thus may also be punished by law if the act applicable to law.
4. The process on facts, company has channel to communicate and receive any Complaint in company's website, annual report in title of Corporate Governance Report and Manual on Business Ethics by quick and composed process consists as follows:
 - 4.1 Clear and Enough details on clue or complaints must be truth and/or enough information for investigate
 - 4.2 Importance summaries, clues or any complaints, recipient need to Consider and send to committee on business ethics which consists of employees from various departments in order to find out the truth.
 - 4.3 Any whistleblower or appellant will get equal coverage whether as employees or third parties
 - 4.4 Any whistleblower or appellant could choose not to disclose information on name, address or telephone number or any other contact information unless whistleblower or appellant seems that disclose on that information helpful on further process inquiries or acknowledge any facts or mitigate damages easily and more quickly.
5. Fairness process - committee on business ethics will consider with fairness and Protect whistleblower or appellant, complaints and any stakeholders involved in Investigation process and report- keep the information secretary and disclose as needed with regard to safety and damage of whistleblower or appellant or those who cooperate in the investigation, source of information or related person.
6. Any process in accordance with anti-corruption in according to guidelines set out in manual business of ethics which includes company's regulation and guideline in related issues as well as any other practice as company may arise.
7. This guideline for anti-corruption covers personnel management which included recruitment or personnel selection, promotion, training, evaluating performance of employee and reward.

Apart from this, the company has set channels to communicate with employees and related person to report suspicious or complaints when a subject may be illegal, fraud or wrongful behavior of managers and employees as well as behavior that may become a problem and cause damage to company. The company will listen and take action on all complaints equally and with fairness by protection of complaints with fairness, information been given by complainants will be kept confidential by the complainants must provide details of the subject matter, which will provide clues or complaints, along with their names, addresses and telephone numbers send to the channel as follows:

1. Via the email to

1.1 Manager Director : wutichai@rwi.co.th

1.2 Corporate Secretary : pipit@rwi.co.th

2. Send the sealed mail to

2.1 Mr. Pipit Jaovisidha “Corporate Secretary”

Rayong Wire Industries Public Company Limited

1011 Supalai Grand Tower 17th Floor, Rama III Road,

Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120

3. Respect in Human Rights

The company has operate business by respect to laws and human Rights strictly and seem all employees receive honor and respect equally along with baseline operating according to principles of human rights. No discrimination on any person, treated equally to principles of human rights without discrimination for skin color, race, sex, religion, nationality, religion, social or political opinion, property, disability, birth, national poverty devoid of human origins, sexual orientation, patient or disease etc. The practices are as follow

- Give out knowledge on Human Rights to employees through orientation about ethics of company
- Avoid becoming partner with organization that may lead major violations of human rights
- Employees right in argument to prove ourselves in case of mistake or fraud on indicated, there are no unfair terminations

Employees of company all valuable resources and most importance part is driving business successfully to meet goals of organization and strive to provide all employees with sense of pride and confidence in organization. By taking care of employees equally without discrimination, support and strengthen environment on working together to create innovation and new technology to support work/employees for harmony with confidence and trust on human rights respects. It also recognized importance of promoting development potential of all employees to have knowledge, abilities to work with economic fluctuations. To create stabilities in profession and provide opportunity to move ahead based on potential of each person, as well as to participate in given operation direction. Compensation is granted for appropriate and fair benefits

4. Treatment to labors fairly

The company carry labor standard consistent with laws and practice in accordance with requirement of international law and charter of worker as concerned and taking into account of needs for employees of company also affect performance of employees as a whole. As well as opportunity for employees to have communication channel, feedback and complaint issues between employees

and bosses through business ethics committees or via company's website and presented to The Executive Committee

In the past year, any complaints has been considered and edited in order for keep relationship. The company will listens and propose suggestion from every level of employees equally and keep it secretly.

The company has policies to develop employees for knowledge as exemplified by need of each department in order to create completed ability in our organization in both professional development, marketing, management, quality of life and give priority to taking care of safety and hygiene at work. Setting establishment of Security Council occupational health and environment of work on safety and hygiene for employees by provides safety inspection of workplace regularly, security guard for 24 hours a day, install CCTV and alarm system inside the building, fire evacuation, first aids as well as ongoing employees every year.

For employees benefits of company yearly as follows:

- Support educational inside and outside working hours
- Provide training and knowledge about working both inside and outside places consistently
- Provides incentive monetary bonus, shift value experiences
- Provides uniforms for daily employees and monthly employees
- Provides transportation
- Provides expenses on transportation, traveling expenses and fuel.
- Provides welfare grants victims in case of death of parents and spouse of employees
- Provides money for retirement
- Hygiene canteen with the cheap price
- Provides financial support for lunch
- Providential Funds for saving in the future which members send 5% of salary and get return from Providential Fund monthly with the same rate.
- Health Checkup every year and accordance with risk from work
- Send employee to seminar outside the company which held by agencies in order to increase knowledge and develop capabilities and skills to work to employees continuously
- Provide a lump sum payment to an employee or compensation funds to benefit after retirement
- Provides a saving cooperative
- Provide welfare grants rent
- Providing the company with professional nurse as well as medical supplies and drugs

- Provide competitive sport to enhance good health, create harmony with good relations among employees

5. Responsibility to consumer

The company has policies on use of tools on communication, marketing, advertising, public relation, show product must follows realistic together with products usage guideline with environment and fairness to all parties involved and responds to customers' satisfaction to contribute success of company's business. In accordance with a condition which has been agreed with customers, their satisfaction, equally treatment and fairness as located on basic of receiving fair compensation of both parties and delivery goods and services with the fair price.

- To provide guidance which includes information and accurate enough to customers, meet their needs with fast and confidentiality of customers.
- Create new innovation in order for value added in term of products and services continuously according to company's policies "Committed to producing quality products, on time delivery and continuous improvement"
- To provide authority to serve customer or consumers. Complaints enquiries and feedback on quality of products and services easily with an emphasis on access to customers' requirement are truly; ready to act fairly towards the customer or consumer.

6. Treatment the environment

The company recognizes the importance to engage in responsible Care, environment and business practices with regard to impact on resources and environment as designated one of company's mission policies as follows

- Promote staffs with awareness regarding responsibility for environment throughout organization continuously by powered from both inside out and outside to inside out
- Update and develop ongoing technology management of the system in both production of goods and services in order to reduce environmental impact.
- In accordance with production policies of company consistent with ISO 14001:2015

In addition, company recognize importance of maintaining environmental quality and aims to develop quality management system, environmental management system as comprehensive resources to acknowledge value and environmentally friendly as well as develop of sustainable environmental care. The company has participated in project "enhancing industrial development to environmental and social responsibility, sustainable" in cooperation with Ministry of Industry. As well as promoting planting and awareness campaign, executives and employees to contribute to environmental care also promotes awareness of environmental issues through exhibition, public relations as signs with knowledge about environment.

7. Community and Social Development

The company encourages activities or participates in supporting activities related to community development which must be organized every year according to the agenda and opportunities. In 2018, the company participated in the following activities:

- Annual health checkup
- Substance abuse detection
- Blood activities to save human life
- Activities supporting the product of the KohKok community
- Supporting the activities of Somdej Day Taksin the Great and the Red Cross
- Supporting the Bike Warm Irak activity Activities for sharing gratitude to society
- Support Children's Day Activity
- LoiKrathong tradition, Khlong Nam HuCommunity
- Project to promote morale, share smiles, children and social disadvantaged families
- Watering and blessing activities from adults
- Sport Activities competition
- Singing Contest

Business practices that affect Corporate Social Responsibility

The company does not have any disputes about environmental issues and there is not history of an environmental compliance issues with government agencies. In addition, company's compliance department industrial and other regulations specified by government agencies as company has passed inspection and license related to various government agencies on a regular basis every year

Activities to benefit society and environmental

At the present, private sector has play importance roles and mutual protection by anti-corruption as create higher ethical standard in order to achieve goals. Thai Institute of Director (IOD) cooperate with Securities and Exchange Commission on encourage listed companies participated in anti-corruption by IOD is secretary of the project.

The company recognizes importance on contributing to development on corporate governance in line with current circumstances therefore designed to enter into mentioned project by joined to participate of private sector on anti-corruption and completed this assessment about anti-corruption. The alliance is committed to support and take part in strategy of prevent and suppress of corruption.

At present, the company is considering the sub-committee to certify the company in accordance with the guidelines to prevent corruption.

Explanation and Analyzing on the Financial Status and Business Performance

Explanation and Analyzation on the Financial Status and Business Performance

Analyzing on business performance

Overall business performance

Rayong Wire Industries Public Company Limited has been producing and trading wires products as its main business, which being materials for manufacturing in the construction industry customers. The company products consist of steel wires for prestressed concrete wire (PC-Wire) and steel wires strand for prestressed concrete (PC-Strand). The company customers could be divided as state organizations, domestic private organizations and international private organizations.

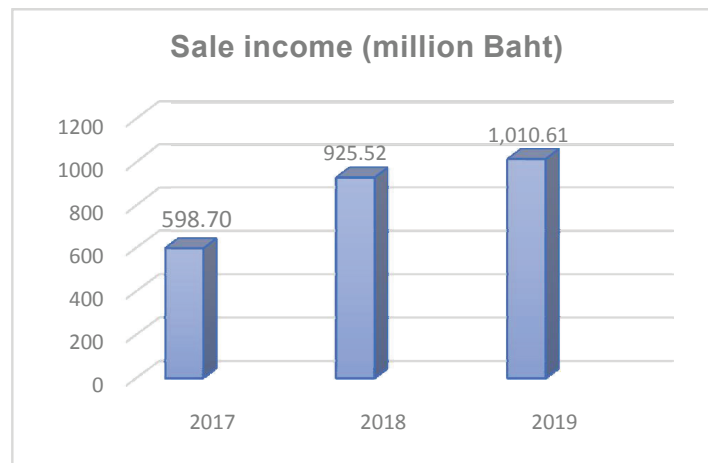
Considering from an overall business performance in 2018 has found that the company gained income from selling products in amount 1,010.61 million Baht, which increased in amount 85.09 million Baht from the year 2017 carrying income 925.52 million Baht, or increase of 9.19% and gain profit in amount 52.87 million Baht, which decrease for 34.61% comparing to the year 2017, which holding profit in amount 80.86 million Baht.

Financial status at the end of the year 2018 of the company contains assets in value of 1,485.90 million Baht, debt in amount 419.49 million Baht with the shareholders part in value 1,065.60 million Baht.

Fluidity at the end of the year 2018 of the company has the fluidity ratio and fast fluidity are equal to 2.64 times and 1.91 times in order. Capital market structure perspective illustrates that the company having the portion of debt to shareholders which increased from 0.32 times in the year 2017 to 0.39 times in the year 2018.

Income

The company having total income 1,104.55 million Baht and increased 159.66 million Baht from the year 2017 which total income 944.89 million Baht or increase for 16.90%. This can be illustrated that the income for the year 2018 has obviously increased even the situation in such year was stable for the wires market and construction industry, but the company able to increase sale quantity and sale income as high resulting from the good management on market strategies, well control production cost and expenses which could help the company to control direction of sale quantity as needed. Moreover, the company having a good management on assets to gain utmost benefits such as short-term investing in which can gain high rate of incentive in any other form of income.



Other income consisting of income from selling wire residue from the production, income interest, income from credit limit and profit from short-term investing capital. The total of other income for 2018 is 93.94 million Baht which increased for 74.58 million Baht from the year 2016 having income amount 19.36 million Baht resulting from unreal profit from adjusting fairness value of short-term investing capital had gone high.

Income by product type

Income from selling steel wires for prestressed concrete wire in year 2018 is equal to 502.25 million Baht or 49.68% of sale income which decreased for 42 million Baht or 7.72% decrease comparing to 2016 having income in amount 544.05 million Baht or 58.78% of income from selling products which resulting from decreasing of product price, steel wire market and construction industry did not active as it supposed to be, and high competition. Therefore, the company change the marketing strategy in order to increase sale value of other products which having better marketing way.

Income from selling steel wires strand for prestressed concrete wire in year 2018 is equal to 484.95 million Baht or 47.99% of sale income which increased for 136.42 million Baht or 39.14% decrease comparing to 2016 having income in amount 179.88 million Baht or 30.05% of income from selling products resulting from the company use new powerful machines to support sale demand provides both in domestic and international in which rapidly increase. Moreover, the company manage raw materials cost and production cost as effective which can make low sale cost, and able to compete in high competition international market.

Income from selling wire mesh for prestressed concrete wire in year 2018 is equal 10 million Baht or 0.99% of sale income which decreased for 5.15 million Baht or 33.98% decrease comparing to 2016 having income 15.15 million Baht or 1.64% of income from selling products resulting from decreasing of sale quantity were decreased among the same products merchants which make the company gain less

income. Therefore, the company changes the market strategy in 2019 by increasing number of small customers in order to provide risk from the customer ordered and not to be a monopoly with one client.

Income from selling low carbon steel wire in year 2018 is equal 12.79 million Baht or 1.27% of sale income which decreased for 0.92 million Baht or 7.73% decrease comparing to 2016 having income 11.87 million Baht or 1.28% of income from selling products resulting from this product has a shorter time of producing than other product types making low cost as well, easy to make a deal with new customers. Moreover, it can be used with steel wire prestressed concrete wire in order to produce pile and electricity post which are the main product of the company, also having the same customers and sell with other products.

Other income consists of income from selling residue wire from production, income interest and profit of short-term capital purchasing, having total income 93.94 million Baht in 2018 which increased for 74.58 million Baht or 385.12% comparing to 2017 which having other income 19.36 million Baht, resulting from high volume of production, effect directly to volume of residue wire. Moreover, the profit from adjusting fairness value of short-term capital was increased to 78.18 million Baht.

Sell cost in year 2018, the company having sell cost in amount 954.10 million Baht which increased to 167.98 million Baht comparing to year 2017 which having sell cost in amount 786.12 or 21.37% increased. Increasing value shall be accordance to increasing sell value. However, unit cost shall increase resulting from rapidly decrease of raw materials cost, in which affect to rest of such materials in the stock, but only effect on short-term process. According to the company policy on safety stock, some raw materials are strict because of protection of fluctuated material cost and manufacturing cost which being a part of such sell cost. The sell cost structure of the company consists of 70-85% of raw materials cost of total production cost and fluctuate with production volume, sell volume and for the rest such as water supply fee, electricity fee, labor cost, machine maintenance cost, depreciation and other production cost.

Expense

could be divided into 2 types as follows:

- Selling expense: in 2018 is 40.36 million Baht which increased for 10.75 million Baht or 36.30% comparing to 2017 which having 29.61 million Baht and gone in the same direction of increasing sell volume as well. Additionally, the company provides new distribution method by entering to the international market which is the cause of high cost for this part. Most of selling expense are employee cost, customer support, marketing and transportation for sell distribution.

- Administrative expense: in 2018 is 40.83 million baht which increased for 6.23 million Baht or 18.02% comparing to 2017 which having 34.60 million Baht. Administrative expense consists of salary and employee benefits, vehicle, transportation and office depreciation. Moreover, for 2017, doubtful debt was deducted from administrative expense which resulting to this expense were obviously decreased.

Other profit/loss in 2018 having profit 2.09 million Baht which decreased for 0.62 million Baht or 22.79% comparing to 2017 which having 2.71 million Baht which are nearly similar. Other profit/loss are from buying in other currencies and hedging in all amount already. When Baht currency is risen, the company shall record profit and loss in accordance to the designated accounting standard.

Financial cost in 2018 is 7.62 million Baht which increased for 6.75 million Baht or 783.38% compare to 2017 which having 0.86 million Baht. The main financial cost is an expense interest of import material from abroad resulting to an increasing of production volume.

Net profit (Loss) in 2018 is 52.87 million Baht which decreased for 27.95 million Baht or 34.61% comparing to 2017 having net profit 80.46 million Baht. In 2018, there was fluctuation of iron ore price, infrastructure and common construction were not as active as supposed to be, and strong competition in the wire market, resulting from an increasing of production power which affect to sell price which had gone down.

Financial status analyzation

Overall financial statement

Description	Amount (million Baht)		Increase (decrease)	
	2018	2017	Million Baht	Percentage
Net assets	1,485.09	1,355.37	129.72	9.57
Net debts	419.49	326.27	93.22	28.57
Net shareholders part	1,065.60	1,029.10	36.50	3.55

(1) Assets

On December 31, 2018, the company holding assets in amount 1,485.09 million Baht which increased for 129.72 million Baht or 9.57% from the year 2017 in which having asset in amount 1,355.37 million Baht. The main reasons are as follows:

- Cash and cash equivalents in 2018 are 50.74 million Baht which increased for 30.24 million Baht comparing to the same period of 2017 which having 20.50 million Baht. In 2018, the company gain debt payment during the end of year and allocate this amount for raw materials from aboard in 2019.

- Short-term investing capital in 2018 is 455.55 million baht which increased for 6.97 million baht comparing to the same period in 2017 which having such capital for 448.58 million Baht. This short-term investing fund is a money for invest on securities and high fluidity fund of the bank.
- Trade account receivable and other debtors in 2018 are 229.04 million Baht which decreased for 32.73 million Baht comparing to the same period in 2017 which having in amount 261.77 million Baht resulting from debt collector department had implemented works effective in order to fulfill debt payment and effect to decrease of the number of trade account receivable.
- Product left in stock in 2018 is in amount 291.34 million Baht which increased for 99.07 million Baht comparing to the same period in 2016 which having in amount 192.27 million Baht, resulting from increase of manufacturing power and safety stock policy to be in appropriate portion. Product left in stock consisting of raw materials, factory materials, product in process and instant products.
- Other current assets in 2018 are in amount 1.43 million Baht which decreased for 0.09 million Baht comparing to the same period in 2017 which having in amount 1.52 million Baht, resulting from decrease of buy tax was not on the due date yet.
- Other non-current asset in 2018 are in amount 428.50 million Baht which increased for 26.26 million Baht comparing to the same period in 2017 which having in amount 402.24 million baht, resulting from increase of deposit money in financial institutions with guarantee in amount 26 million Baht in order to increase a loan for buying raw materials from abroad.

(2) Debt

At the end of 201, the company has total debt in amount 419.49 million Baht which increased for 93.22 million Baht comparing to the same period in 2017 which having in amount 326.27 million Baht. The reasons are as follows:

Increasing current debt 84.25 million Baht consists of increase of a short-term loan from financial institutions in amount 55.46 million Baht and increase of trade payable and other creditors in amount 35.35 million Baht, income tax in arrears decreased for 6.65 million Baht, and increase of current debt for 0.09 million Baht.

Increasing non-current debt in amount 8.97 million Baht resulting from increase of income tax in arrears in amount 8.55 million Baht, estimation on employees benefits in amount 0.33 million Baht and rental agreement debt in amount 0.09 million Baht.

(3) Shareholders part

At the end of 2018, the company hold shareholders part in amount 1,065.60 million Baht which increased for 36.50 million Baht comparing to the same period in 2017 which having in amount 1,029.10 million Baht resulting from the company gained net profit for 2018 in amount 52.20 million Baht with increasing paid-up common shares in amount 15.17 million Baht, excess of increasing common shares in amount 33.36 million Baht and dividend payment in amount 0.09 million baht.

Quality of asset

• Trade account receivable and other debtors

The company has net trade account receivable and other debtors in 2018 in amount 229.04 million Baht resulting from the trade account receivable were recorded into the list of doubtful debt by the policy. The trade account receivable and other debtors could be divided as follows:

Overdue date period	2018		2017	
	Million Baht	%	Million Baht	%
Trade account receivable – third parties not on due date	149.46	68.53	182.24	70.56
On due date				
Not exceed 3 months	60.61	27.79	70.10	27.14
exceed 3 months – not exceed 6 months	5.09	2.33	3.00	1.16
exceed 6 months – not exceed 12 months	0.65	0.30	0.49	0.19
Exceed 12 months	2.30	1.05	2.46	0.95
TOTAL	218.10	100.00	258.30	100.00
Deducted by doubtful debt	(2.72)	(1.26)	(2.46)	(0.96)
Net trade account receivable – third parties	215.38		255.83	

On December 31, 2018, the company having trade account receivable before deduct from doubtful debt in amount 218.10 million Baht and reserved doubtful debt in amount 218.10 million Baht, and reserved doubtful debt from debtors whom lack of liquidity to pay debt in amount 2.72 million Baht, overdue during 181-270 days debtor in amount 0.42 million Baht and overdue trade account receivable more than 12 months in amount 2.30 million Baht. The executive has issued a policy to set of doubtful debt for overdue for 181-270 days trade account receivable set as 65%, overdue for 271-365 as 90% and overdue more than 365 days set as 100%. The executive considered that such trade account receivable is lack of liquidity. Moreover, the executive has issued a policy for loaning much stricter and collect all debt effectively. However, the company has issued notice to those trade accounts receivable for collect all debts as soon as possible.

For the policy of trade crediting, normally the company agree of trade credit around 30-120 days with approximately 90 days. At present, the company improved method of debt collection to be effective by collecting from on due customer, and short-term credit or no credit for new customers, including auditing on details, new customers fluidity strictly. In 2018, there use approximately 85 days of collecting debt which is lower than credit period and represent that how the company has potential of collecting debt as well.

• Product left in stock

On December 31, 2018, product left in stock could be calculated in amount 291.34 million Baht which increased for 99.07 million Baht comparing to the same period in 2017 which having in account 192.27 million Baht or increase of 51.53% resulting from increase of production volume and sell volume which causing of managing product volume to support raw materials and instant products strictly, in order to safe risk on fluctuation of raw material price, and to inspect situation of raw materials price closely. Product left in stock could be shown as follows:

Type of product left in stock	2018		2017	
	Million baht	&	Million baht	%
Raw materials	177.18	58.51	124.42	64.67
Factory materials	4.36	1.44	4.21	2.19
Product in process	14.02	4.63	11.20	5.82
Product in transit	32.72	10.81	-	-
TOTAL	302.83	100.00	192.39	100.00
Deducted by allowance for revaluation	(11.49)	(3.94)	(0.13)	(0.06)
GRAND TOTAL	291.34		192.27	

On December 31, 2018, the company has product left in stock for 291.34 million Baht with a portion of raw materials, factory materials, instant products, product in transit could be calculated in amount 177.18 million Baht, 4.36 million Baht, 14.02 million Baht, 74.54 million Baht and 32.72 million baht in order, or in a percentage of 58.51, 1.44, 4.63, 24.61 and 10.81 orderly with allowance for revaluation in amount 11.49 million baht.

Liquidity

• Cash flow

The business performance in 2018, the company has cash flow increased for 30.24 million Baht resulting to the company cash flow had increased from 20.50 million Baht to 50.74 million baht. The activities which affect on cash flow are shown as follows:

Description	Amount (million Baht)
Net cash flow from business implementation	(26.44)
Net cash flow from investing	19.90
Net cash flow from financing	36.78
Net increased cash (decrease)	30.24

In 2018, the company has minus activity cash flow in amount 26.44 million Baht due to performance of the company has been counted to December 31, 2018. After modifying non-cash transaction and having profits 27.12 million baht, decrease of trade accounts receivable for 32.79 million Baht, increasing product left in stock 110.43 million Baht, other current asset decreased in amount 0.09 million Baht, other non-current asset decrease in amount 0.56 million Baht, trade payable and other debtors increased in amount 34.54 million Baht, employee benefit 0.70 million Baht, other current debt increased for 0.28 million Baht, interest 1.71 million Baht, interest payment 5.66 million Baht and income tax 6.74 million Baht.

Cash flow from investing is positive in amount 19.90 million Baht resulting from cash payment on short-term investing in amount 26 million Baht, cash payment on short-term investing for trading securities in amount 716.32 million Baht, cash for buying equipment in amount 24.38 million Baht. However, the company having cash from selling short-term investment capital in amount 786.69 million Baht and cash from selling permanent assets in amount 0.01 million Baht and paid up debt of rental agreement in amount 0.10 million Baht.

Cash flow from financing is positive in amount 38.73 million Baht resulting from receive short-term loaning cash from financial institution in amount 845.54 million Baht, paid for the short-term loaning from financial institution in amount 791.11 million Baht, dividend payment 64.23 million Baht and cash from warrants 48.53 million Baht. From these reasons are the cause of cash and cash equivalent increased to 30.24 million Baht on December 31, 2018 having cash and deposit money in the bank in amount 50.74 million Baht.

Capital resource

• Debt

At the end of 2018, the company has debt in total 419.49 million Baht. The main debt is current debt consisting of short-term loan from the financial institutions for buy raw materials in amount 317.63 million Baht, trade payable and other creditors 83.21 million Baht. For non-current debt is binding employee benefits which pay of retirement 10.01 million Baht and income tax deferred 8.64 million Baht.

• Shareholder part

In 2018, the company have a net profit 52.20 million Baht and issuing common shares from warrants in amount 48.53 million Baht and dividend payment 64.23 million Baht, which resulting to increase of a portion of shareholder from 1,029.10 million Baht in 2017 up to 1,065.60 million Baht in 2018.

Factors which may affect to future business implementation and financial status

- Please find the detail in topic namely risk factor.

Corporate Governance Report from Audit Committee

To: Shareholder

The Audit Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited consists of 3 independent qualified members whom qualified during the year 2018. There are 5 times of arranging the meeting of Audit Committee in the year. The name list of the Audit Committee and meeting attendance are as follows:

			Number of Time
Mr. Worawit	Siriwatwimol	Chairman of Audit Committee	5/5
Mr. Wichian	Sopanpanichkul	Audit Committee	5/5
Ass.Prof. Pison	Udomworarat	Audit Committee	5/5

The Audit Committee implement any missions freely under the boundary, duty and responsibility in accordance with approved charter from the Board in order to audit the company to have sufficiency governance and comply with the good rules and regulations of the Audit Committee of the Securities and Exchange Commission of Thailand. The committee arranged meeting for consideration and discussion on any crucial matters with the executive, auditors, internal auditors and report any implementations and suggestions to the Board in every quarter in order to perform any approved activities by the Board. There could be concluded as follows:

Financial Report

- The committee audited financial data quarterly and annual report of 2018 in which already audited by the auditor. Moreover, the committee invited the executive members and auditors to the meeting for discussion on completely and correctly auditing prior to approve a financial report, the list of modified account which could significantly affect to such financial report, sufficiency of disclosing data and observations of auditors, the committee are required to agree on report of the Board of Accounting and Financial of the company, on the ground of such report was made correctly in accordance with the laws and such financial report standard, using a policy with reliability and on time, reasonable policy including disclose crucial data with sufficient reasons in the remark of financial statement completely, and be useful for whom may use the financial statement. In addition, the committee had arranged a specific meeting once with auditors without attendance of the managing department, for discuss about auditing plan, independence of implementation and suggestion by auditors, and emphasize to present data correctly, complete and sufficiency data.

Internal control system and internal audit

Risk management and good governance

- The committee audited the company to have an effective and potential internal audit system by considering from the summary internal auditing report and follow up the report from the internal auditors in every quarters in accordance to an approved plan which covered all significant works of the company and gave useful advices for an internal audit system to be more potential, and considered and revised an internal audit system of the company according to the assessment of COSO in 2013 of the Securities and Exchange Commission of Thailand. Hence, any defects which could affect crucially to the company were not found. These could illustrate that the company emphasize on an internal audit system in which able to reasonably ensure that the company having sufficiency internal audit system with potential and effective.

- The committee had governed an internal audit implementation by checking on the boundary of works and duty, responsibility, independence and sufficiency personnel in the unit, to ensure that an internal audit implementation had done reasonably and potentially. Moreover, the committee considered and approved audit plan of internal auditors which issuing by level of crucial risk of the company, adjusted the audit plan to comply with the changing risk, and audited implementation by the internal audit plan and work unit evaluation index, internal audit, follow up for an update of the works on internal audit plan. The committee agree that an internal audit system of the company is independence, sufficiency, appropriate and effective. The implementation of internal audit unit was on the designated target, having a good co-operation with the executive department and auditors, and support the audit committee works as well.

- The committee audited the company to have an appropriate and effective risk management by revises on the crucial risk factors of the company which already presented in the annual report.

- Rayong Wire Industries Public Company Limited encourage all employees to have morality and ethical, aware of protection and anti-corruption in order to form a good culture and values of the company by using a policy on anti-corruption which able to point out the trace to the executive and all staffs, and intentionally join the anti-corruption protocol in order to increase effective for governance. The company submit assessment namely "self-evaluation on anti-corruption" for an approval from CAC.

Implementation by the rules

- The committee audit the company relating to performing in accordance with the law on securities and exchange, rules of the SEC, regulations of the Stock Exchange of Thailand, rules of the SEC and other relevant laws on the company business implementation, including any promises between the company and the third parties. The committee found that no any crucial issue contrary to such laws and regulations.

Related report

In-Out asset transaction list

- The committee considered the transaction between the company and person or related juristic person, or the transaction which it may contrary to benefit of the company in accordance and regulation of the SEC and SET, Capital Market Supervisory Commission and any other relevant organizations, in order to ensure that such transaction is reasonable and being utmost benefit for the company. The committee agreed that the report of the Board of accounting and finance line such as trading report or related report of money collaboration, the company proceed according to usual trading condition with reasonable, fair and being utmost benefit for the company, including the transaction carrying important matter and need to be disclosed which already present in the balance sheet with remarks correctly and completely.

- The committee considered on the in-out asset transaction list of the company which a large size and high value and may affect to the financial status and business implementation of the company, in accordance to rules and regulations of the SEC and SET, the Capital Market Supervisory Commission. The committee agreed with the report of the Board of account and finance line that in-out asset transaction, the company had done by designated rules correctly and completely.

Maintaining the audit committee quality

- The committee considered and reviewed the charter of the audit committee to comply with recent situation and approval by the Board every year. Such charter still remain completed and complied with designated duty, and agree that any mission which implemented under the charter were complete.

- The committee audited and evaluated any implementation by self-evaluate according to the charter and good governance policy. From the result could be illustrated that the committee audited effectively and with independent, complying with a good proceeding and the charter, which could be a part to encourage effectiveness to a good governance system.

- The committee issued the report of audit committee implementation and submit to the Board of the company in every quarters. In 2018, the reports were submitted for 4 times.

External auditors

- The committee considered and evaluated independency and works of auditors in 2018. The committee agree that overall works are satisfy, sufficiency independent, and compared auditor fee for the year 2019 which increasing along with the economic in present days. To consider an appropriate such remuneration, the committee agree that to submit for an approval from the shareholders meeting to appoint Mr. Suwatchai Mekamnuaychai, auditor licensing no. 6638, or Mr. Chawla Tianprasertkit, auditor licensing no.4301, or Mr. Kiatniyom kuntisuk, auditor licensing no. 4800, or Mr. Wallop Wilaiworawit, auditor licensing no. 6797 of the Deloitte company as the company auditors for the year

2019, and to approve the fee of balance sheet audit year 2019, fee of audit balance sheet quarterly and fee for overall balance sheet in amount 1,700,000 Bath.

Opinion and overall comment

Due to the implementation of the audit committee in 2018, entrust that the company having account system and financial statement correctly and reliable, having sufficiency and appropriate internal audit system, having effective risk management, having a good governance and having proceed in accordance to the laws and regulations relating to business implementation of the company. The committee used their knowledge, skills, awareness and independence without any limitation of receiving data, resources and co-operation from the executive, staffs and related person; and also giving advice and suggestions creatively and straightforward for fairly benefit to all of interested person.

On Behalf of Audit Committee



(Mr. Worawit Siriawatwimon)

Chairman of Audit Committee

Report on Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reporting

Financial statement of Rayong Wire Industries Public Company Limited was issued under the policy of the Board of the company, which defined any implementation to comply with the certified general principle of accounting and to record accounting data with caution, including use of discretion on calculate on issuing financial statement which must be an actual of data presentation of business implementation of the company.

The Board of the company are aware of the importance of quality of the financial statement and arranged auditing on financial data and disclosed any additional crucial data to support the remark on the financial statement, in order to explain and analyze those data for the benefit of shareholders and investors whom may use such financial statement.

The Board of the company appointed audit committee consisting of independence members to responsible on quality of financial report directly, to evaluate internal audit system to be effective, in order to ensure that any recording of account data is correct, completed and enough to save the company assets, to protect from corruption or misconduct. The report of audit committee already presented in this annual report.

Base on the company administrative structure and internal audit system throughout the result of auditor report, the Board of the company believe that the financial statement of Rayong Wire Industries Public Company Limited on the date of December 31, 2018; has shown that financial status, implementation outcomes and cash flow correctly complying with the general certified principle of account.



(Mr. Wutichai Leenabanchong)

Chairman of the Board

REPORT OF THE INDEPENDENT CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

TO THE SHAREHOLDERS AND BOARD OF DIRECTORS RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

Opinion

We have audited the financial statements of Rayong Wire Industries Public Company Limited (the “Company”), which comprise the statements of financial position as at December 31, 2018, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Rayong Wire Industries Public Company Limited as at December 31, 2018, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing (“TSAs”). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King’s Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters	Key Audit Responses
<p>The measurement of inventories valuation</p> <p>Inventories of the Company are significant balance to the financial statements. The finished goods, work in process and raw material were made from steel that contain intense price volatility. This volatility may lead to the net realizable value less than cost that resulting in the misstatement of inventories valuation.</p> <p>Accounting policies for the inventories valuation of the Company and details of inventories were disclosed in Notes 3.4 and 7 to the financial statements, respectively.</p>	<p>Key audit procedures were included:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understanding and performing test of design and implementation as well as operating effectiveness of the relevant controls over inventory valuation measurement process. • Assessing the appropriateness of the methodology used to calculate the net realizable value of inventories at the reporting period, considering the reasonableness of the market price used by reference to average selling price on sale invoices issued after year end, and testing the accuracy of the calculation. • If the net realizable value is lower than the cost, considering to propose the adjustment of allowance for diminution in value of inventories in the financial statements. • Assessing the adequate disclosure in relation to the estimation of allowance for diminution in value of inventories in notes to the financial statements.

Other Matter

The financial statements of Rayong Wire Industries Public Company Limited for the year ended December 31, 2017 (before reclassifications as described in Note 27 to the financial statements), presented herein as comparative information, were audited by other auditor, whose report thereon dated February 21, 2018 expressed an unmodified opinion on those statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report, which is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the management of the Company.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



Dr. Suwatchai Meakhaamnouychai
Certified Public Accountant (Thailand)
Registration No. 6638

BANGKOK
February 25, 2019

DELOITTE TOUCHE TOHMATSU JAIYOS AUDIT CO., LTD.

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2018

UNIT : BAHT

	Notes	2018	2,017
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
Cash and cash equivalents	4.3	50,738,831	20,496,547
Short-term investments	5	455,545,298	448,576,617
Trade and other receivables	6	229,038,077	261,765,772
Short-term loan to a related party	22.1	28,500,000	28,500,000
Inventories	7	291,340,436	192,268,030
Other current assets		1,432,256	1,524,066
Total Current Assets		<u>1,056,594,898</u>	<u>953,131,032</u>
NON-CURRENT ASSETS			
Deposits at financial institution used as collateral	26	194,900,000	168,900,000
Building and equipment	8	231,523,127	228,184,282
Intangible asset		185,345	215,720
Deferred tax assets	9	-	2,135,854
Other non-current assets		1,888,286	2,801,266
Total Non-current Assets		<u>428,496,758</u>	<u>402,237,122</u>
TOTAL ASSETS		<u><u>1,485,091,656</u></u>	<u><u>1,355,368,154</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
AS AT DECEMBER 31, 2018

UNIT : BAHT

	Notes	2018	2017
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY			
CURRENT LIABILITIES			
Short-term borrowings from financial institutions	10	317,633,942	262,177,483
Trade and other payables	11	82,690,536	47,340,965
Income tax payable		-	6,646,594
Other current liabilities		515,791	422,210
Total Current Liabilities		<u>400,840,269</u>	<u>316,587,252</u>
NON-CURRENT LIABILITIES			
Liability under finance lease agreements		86,883	-
Deferred tax liabilities	9	8,550,823	-
Non-current provision for employee benefit obligations	12	10,011,127	9,678,871
Total Non-current Liabilities		<u>18,648,833</u>	<u>9,678,871</u>
TOTAL LIABILITIES		<u>419,489,102</u>	<u>326,266,123</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
AS AT DECEMBER 31, 2018

		UNIT : BAHT	
	Notes	2018	2017
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)			
SHAREHOLDERS' EQUITY			
SHARE CAPITAL			
Authorised share capital			
900,000,000 ordinary shares of Baht 0.50 each		450,000,000	450,000,000
Issued and paid-up share capital	13.1		
636,365,186 ordinary shares of Baht 0.50 each, fully paid		318,182,593	
606,034,439 ordinary shares of Baht 0.50 each, fully paid			303,017,220
Share premium	13.1	195,378,875	162,015,053
Retained earnings			
Appropriated - legal reserve	14	45,000,000	45,000,000
Unappropriated		506,445,087	517,806,869
Other components of shareholders' equity			
Unrealised gain on revaluation of available-for-sale securities		595,999	1,262,889
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		<u>1,065,602,554</u>	<u>1,029,102,031</u>
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		<u>1,485,091,656</u>	<u>1,355,368,154</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

UNIT : BAHT

	Notes	2018	2017
Revenues			
Revenue from sales	18	1,010,605,310	925,523,822
Other income	18, 19	93,937,643	19,363,691
Gain on exchange rate		2,089,458	2,706,184
Total revenues		<u>1,106,632,411</u>	<u>947,593,697</u>
Expenses			
Cost of sales of goods		954,103,171	786,123,335
Selling expenses		40,358,788	29,609,286
Administrative expenses		40,830,230	34,596,773
Finance costs		7,615,346	862,073
Total expenses	20	<u>1,042,907,535</u>	<u>851,191,467</u>
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE		63,724,876	96,402,230
INCOME TAX EXPENSE	21	<u>(10,853,399)</u>	<u>(15,541,601)</u>
PROFIT FOR THE YEAR		<u>52,871,477</u>	<u>80,860,629</u>
Other comprehensive income (expense)			
Items that will not be reclassified to profit or loss			
Remeasurements of retirement benefit obligations		-	(1,073,979)
Income tax relating to items that will not be reclassified to profit or loss		-	214,796
Items that will be reclassified subsequently to profit or loss			
Unrealised gain on revaluation of investment held as available-for-sale		2,648,939	1,578,637
<u>Less</u> Reclassified to profit or loss			
incurred during the periods	24.1	(3,482,551)	(1,276,062)
Income tax relating to items that will be reclassified to profit or loss		166,722	(60,516)
Other comprehensive expense for the year - net of tax		<u>(666,890)</u>	<u>(617,124)</u>
Total comprehensive income for the year		<u>52,204,587</u>	<u>80,243,505</u>
Earnings per share (Baht)	16		
Basic earnings per share		0.0848	0.1340
Diluted earnings per share		0.0848	0.1171

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

UNIT : BAHT

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

UNIT : BAHT

	Notes	2018	2017
Cash flows from operating activities			
Profit before income tax income (expense)		63,724,876	96,402,230
Adjustments for			
Depreciation and amortization		21,383,294	20,340,379
Amortization of prepaid expense		350,454	350,454
Interest income		(1,785,914)	(5,405,726)
Finance costs		7,615,346	862,073
Doubtful debts expense (reversal)		254,559	(7,288,292)
Loss from diminution in value of inventories	7	11,360,334	-
Employee benefit expenses	12	1,032,156	1,121,459
Unrealised (gain) loss on exchange rate		1,353,759	(2,652,584)
Gain from change in fair value of trade securities	5	(66,190,681)	-
Gain from sales of short-term investments	5	(11,984,445)	(1,594,433)
(Gain) loss on disposals of fixed assets		4,105	(427,116)
		<u>27,117,843</u>	<u>101,708,444</u>
Changes in operating assets and liabilities			
Trade and other receivables		32,790,218	(106,199,451)
Inventories		(110,432,740)	7,068,637
Other current assets		91,810	195,383
Other non-current assets		562,526	(1,124,311)
Trade and other payables		34,537,583	9,340,048
Other current liabilities		24,398	(12,580)
Liability under finance lease agreements		259,201	-
Employee benefit obligations paid during the years	12	(699,900)	(268,750)
Cash provided by (used in) operating activities		<u>(15,749,061)</u>	<u>10,707,420</u>
Interest received		1,711,902	5,574,789
Finance cost paid		(5,663,804)	(646,318)
Income tax paid		<u>(6,736,743)</u>	<u>(4,766,626)</u>
Net cash provided by (used in) operating activities		<u>(26,437,706)</u>	<u>10,869,265</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

UNIT : BAHT

	Notes	2018	2017
Cash flows from investing activities			
Cash paid for short-term investments		(716,316,525)	(542,218,254)
Proceeds from sales of short-term investments		786,689,358	260,431,015
Acquisition of short-term loan to a related party		-	(28,500,000)
Increase in deposits at financial institution use as collateral		(26,000,000)	-
Proceeds from sales of building and equipment	19	9,898	427,126
Cash paid for purchase of building and equipment and intangible asset		(24,377,592)	(20,253,955)
Repayment of liabilities under a finance lease agreement		(103,135)	-
Net cash provided by (used in) investing activities		<u>19,902,004</u>	<u>(330,114,068)</u>
Cash flows from financing activities			
Dividend paid	17	(64,233,259)	-
Proceeds from short-term borrowings from financial institutions		845,542,354	264,830,067
Repayment of short-term borrowings from financial institutions		(791,106,863)	-
Proceeds from exercise of warrants	13.1	48,529,195	9,331,743
Net cash provided by financing activities		<u>38,731,427</u>	<u>274,161,810</u>
Unrealized gain on exchange of cash and cash equivalents		(1,953,441)	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		<u>30,242,284</u>	<u>(45,082,993)</u>
Cash and cash equivalents at January 1,		<u>20,496,547</u>	<u>65,579,540</u>
Cash and cash equivalents at December 31,		<u><u>50,738,831</u></u>	<u><u>20,496,547</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

1. GENERAL INFORMATION

Rayong Wire Industries Public Company Limited (the “Company”) is a public company limited, incorporated in Thailand. The address of the Company’s registered office is as follows:

5 I-5 Road, Mabtapud, Muang, Rayong 21150 and its branch is located at 1011, Supalai Grand Tower, 17th Floor, Rama 3 Road, Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120.

The principal business operations of the Company is manufacturing and distributing prestressed concrete wire, prestressed concrete strand wire and welding wire.

Major shareholder of the Company as at December 31, 2018 and December 31, 2017 is Capital Engineering Network Public Company Limited incorporated in Thailand and holds 69.83% of the Company’s issued and paid-up share capital (December 31, 2017 : 72.18%).

2. BASIS FOR PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

- 2.1 The Company maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and practices generally accepted in Thailand.
- 2.2 The Company’s financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (“TAS”) No. 1 (Revised 2017) “Presentation of Financial Statements”, which was effective for financial periods beginning on or after January 1, 2018 onward, and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (“SET”) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development dated October 11, 2016 regarding “The Brief Particulars in the Financial Statement (No. 2) B.E. 2559”. (See the newly presentations according to the Notification in Note 27).
- 2.3 The financial statements are prepared and presented in Thai Baht which is the functional currency of the Company.
- 2.4 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements

During the period, the Company has adopted the revised and new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal year beginning on or after January 1, 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the financial statements.

2.5 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

The Company's management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company's financial statements when it becomes effective. The Company's management has assessed the impact of these TFRSs and considered that the adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the financial statements of the Company in the period of initial application, except the following financial reporting standards:

2.5.1 Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) that will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2019

Thai Financial Reporting Standard No.15 "Revenue from Contracts with Customers"

This accounting standards requires establishing a single comprehensive model for entities to use in accounting for revenue arising from contracts with customers. It will supersede the following revenue Standards and Interpretations upon its effective date: TAS No.11 "Construction Contracts", TAS No.18 "Revenue", Thai Accounting Standard Interpretation No.31 "Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services", Thai Financial Reporting Standard Interpretation No.13 "Customer Loyalty Programmes, Thai Financial Reporting Standard Interpretation No.15 "Agreements for the Construction of Real Estate" and Thai Financial Reporting Standard Interpretation No.18 "Transfers of Assets from Customers". TFRS 15 requires retrospective method in accordance with TAS No.8 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" or recognize the cumulative effect of initially applying this standard as an adjustment to the opening balance of retained earnings of the annual reporting period.

The core principle of TFRS 15 is that an entity should recognize revenue to depict the transfer of promised goods or services to customers in an amount that reflects to consideration to which the entity expects to be entitled in exchange for those goods or services. Specifically, the Standard introduces a 5-step approach to revenue recognition:

- Step 1: Identify the contracts with a customer
- Step 2: Identify the performance obligations in the contract
- Step 3: Determine the transaction price
- Step 4: Allocate the transaction price to the performance obligations in the contract
- Step 5: Recognize revenue when (or as) the entity satisfies a performance obligation

Under TFRS 15, an entity recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when 'control' of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the customer.

2.5.2 Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) that will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2020

Thai Accounting Standard No.32 “Financial Instruments: Presentation”

This accounting standard requires establishing principles for presenting financial instruments as liabilities or equity and for offsetting financial assets and financial liabilities. It applies to the classification of financial instruments, from the perspective of the issuer, into financial assets, financial liabilities and equity instruments; the classification of related interest, dividends, losses and gains; the circumstances in which financial assets and financial liabilities should be offset.

This accounting standard shall be applied retrospectively for annual periods beginning on or before January 1, 2020. An entity shall apply this accounting standard prospective method by recognizing all transactions on the date of initial application considering the condition of this accounting standard and the cumulative effect of initially applying this Standard as an adjustment of retained earnings or other component equity (if applicable) on the date of initial application. The entity shall disclose that fact.

Thai Financial Reporting Standard No.7 “Financial Instruments: Disclosures”

This financial reporting standard requires entities to provide disclosures in their financial statements that enable users to evaluate the significance of financial statements for the entity’s financial position and performance and the nature and extent of risks arising from financial statements to which the entity is exposed during the reporting period and at the end of the reporting period, and how the entity manages those risks.

If an entity initially applies this financial reporting standard, it needs not present comparative information for the disclosures about the nature and extent of risks arising from financial instruments.

Thai Financial Reporting Standard No.9 “Financial Instruments”

This accounting standards requires establishing principles for the financial reporting of financial assets and financial liabilities that will present relevant and useful information to users of financial statements for their assessment of the amounts, timing and uncertainty of an entity’s future cash flows. This financial reporting standard includes 3 requirements for the recognition and measurement, impairment and hedge accounting.

All recognized financial assets that are within the scope of TFRS 9 are required to be subsequently measured at amortized cost or fair value. Specifically, debt investments that are held within a business model whose objective is to collect the contractual cash flows, and that have contractual cash flows that are solely payments of principle and interest on the principle outstanding are generally measured at amortized cost at the end of subsequent accounting periods. Debt instruments that are held within a business model whose objective is achieved both by collecting contractual cash flows and selling financial assets, and that have contractual terms that give rise on specific dates to cash flows that are solely payments of principle and interest on the principal amount outstanding, are generally measured at FVTOCI. All other debt investments and equity investments are measured at their fair value at the end of subsequent accounting periods. In addition, under TFRS 9, entities may make an irrevocable election to present subsequent changes in the fair value of an equity investment (that is not held for trading nor contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination) in other comprehensive income, with only dividend income generally recognized in profit or loss.

With regard to the measurement of financial liabilities designated as at fair value through profit or loss, TFRS 9 requires that the amount of change in fair value of a financial liability that is attributable to changes in the credit risk of that liability is presented in other comprehensive income, unless the recognition of such changes in other comprehensive income would create or enlarge an accounting mismatch in profit or loss. Changes in fair value attributable to a financial liability's credit risk are not subsequently reclassified to profit or loss.

In relation to the impairment of financial assets, TFRS 9 requires an expected credit loss model. The expected credit loss model requires an entity to account for expected credit loss and changes in those expected credit losses at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. In other words, it is no longer necessary for a credit event to be occurred before credit losses are recognized.

TFRS 9 have been introduced to the types of transactions eligible for hedge accounting, specifically broadening the types of instruments that qualify for hedging instruments and the types of risk components of non-financial items that are eligible for hedge accounting. In addition, the effectiveness test has been overhauled with the principle of an 'economic relationship'. Disclosure requirements about an entity's risk management activities have also been introduced.

An entity can elect to apply this Standard retrospectively, in accordance with TAS No.8 (Revised 2018) "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors". This standard shall not be applied to items that have already been derecognized at the date of initial application. Or, an entity can elect to apply this standard by recognizing the cumulative effect of initially applying this standard as an adjustment to the opening balance of retained earnings (or other component of equity, as appropriate) of the annual reporting period. The entity shall disclose that fact.

Thai Financial Reporting Standard Interpretations No.19 “Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments”

This Interpretation addresses the circumstance that an entity issues equity instruments to a creditor of the entity to extinguish all or part of the financial liability. The entity shall remove all or part of such financial liability. This interpretation requires retrospective method for such application.

The Company’s management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company’s financial statements when it becomes effective. The Company’s management is in the process to assess the impact of these TFRSs on the financial statements of the Company’s in the period of initial application.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The financial statements in English version is prepared from financial statements followed the laws which is in Thai. In the event of any conflict or be interpreted in two different languages, the Thai version financial statement in accordance with Thailand law is superseded.

The financial statements have been prepared under the measurement basis of historical cost except as disclosed in the accounting policies as follows:

3.1 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognized as profit or loss in statement of profit or loss and other comprehensive income.

Non-monetary assets and liabilities measured at cost in foreign currencies are translated to Thai Baht using the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Foreign exchange differences arising on translation are recognized as profit or loss in such period.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash balances, all deposits at financial institutions with the original maturities of three months or less and highly liquid short-term investments, excluding cash at banks used as collateral.

3.3 Trade accounts receivable

Trade receivables and other receivables are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

3.4 Inventories

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value. Cost of inventory is calculated using the weighted average method, and comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale.

Allowance for diminution in value of inventories is recorded based on the items that are expected to be unused or unsalable or net realizable value lower than cost.

3.5 Investments

Temporary investment

Temporary investment consists of deposit at banks having a maturity exceed 3 months but not over 12 months which presents at cost and is no collateralized.

Investments in other equity securities

Marketable equity securities held for trading are classified as current assets and are stated at fair value, with any resultant gain or loss recognized in the statements of profit or loss.

Marketable equity securities, other than those securities held for trading, or intended to be held to maturity, are classified as available-for-sale investments. Available-for-sale investments are, subsequently to initial recognition, stated at fair value, and changes therein, other than impairment losses and foreign currency differences, are recognized directly in equity and the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Impairment losses are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Equity securities which are not marketable are stated at cost less any impairment losses.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount is recognized as profit or loss in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

3.6 Building and equipment

Property is measured at cost less allowance for impairment losses, if any.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labor, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use. The cost also includes the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located and capitalized borrowing costs. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalized as part of that equipment.

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for separately by major components.

Gains and losses on disposal of property, plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property, plant and equipment, and are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Depreciation is charged as an expense to the statement of profit or loss and other comprehensive income on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Buildings and improvement	10 - 20 years
Machinery and equipment	5 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 10 years
Vehicles	5 years

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate. The asset's carrying amount is written-down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

3.7 Intangible assets

Intangible assets are computer software licences are capitalised on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. These costs are amortised over their estimated useful lives of not more than 5 years.

3.8 Impairment of assets

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the asset's recoverable amounts are estimated each year at the same time.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognized as an expense in the statements of profit or loss and other comprehensive income unless it reverses a previous revaluation credited to equity and it subsequently impairs in which case it is charged to statement of other comprehensive income.

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the asset's value in use or fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

An impairment loss in respect of a financial asset is reversed if the subsequent increase in recoverable amount can be related objectively to an event occurring after the impairment loss was recognized as an expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

An impairment loss is not reversed. Impairment losses recognized in prior periods in respect of other non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications of impairment the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, as if no impairment loss had been recognized.

3.9 Interest-bearing liabilities

Interest-bearing liabilities are recognized initially at fair value less attributable transaction charges in relation to the liabilities. Subsequent to initial recognition, interest-bearing liabilities are stated at amortized cost with any difference between cost and redemption value being recognized as an expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income over the period of the borrowings.

3.10 Provision

Provisions are recognized when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

3.11 Employee benefits

Defined contribution plans

A defined contribution plan is a post-employment benefit plan under which an entity pays fixed contributions into a separate entity (provident fund) and will have no legal or constructive obligation to pay further amounts. Obligations for contributions to defined contribution plans are recognized as an employee benefit expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the periods during which services are rendered by employees.

Defined benefit plans

The Company's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Remeasurements of the defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognized immediately in the statement of other comprehensive income. The Company determine the interest expense on the defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the net defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognized in the statements of profit and loss and other comprehensive income.

Past service cost related to plan amendment is recognized as an expense in the statements of profit and loss and other comprehensive income.

Termination benefits

Termination benefits are expensed at the earlier of when the Company can no longer withdraw the offer of those benefits or when the Company recognise costs for a restructuring. If benefits are not expected to be settled wholly within 12 months of the end of the reporting period, then they are discounted.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed in the statement of other comprehensive income, as the related service is provided. A liability is recognized for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

3.12 Revenue and expenses

Revenue excludes value added taxes and is arrived at after deduction of trade discount.

Sale of goods

Revenue from sale of goods is recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer.

Dividend received

Dividend received is recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income on the date the Company has a right to receive payments is established.

Interest income and other income

Interest income and other income are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income on an accrual basis.

Expenses

Expenses are recognized on an accrued basis.

3.13 Finance costs

Finance costs comprise interest expense on borrowings and contingent consideration.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income using the effective interest method.

3.14 Lease

Operating lease

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged as an expense to the statement of profit or loss and other comprehensive income on a straight-line basis over the period of the lease.

When an operating lease is terminated before the lease period expired, an expense such as a penalty required to be made to the lessor is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

Finance leases

Leases of property, plant and equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in liabilities under a finance lease agreement, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease period.

3.15 Income tax expense

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized as income or expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable derived from a computation of profit or loss using tax rates enacted and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company take into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believe that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

3.16 Earnings per share

The calculations of basic earnings per share for the year were based on the profit for the year attributable to equity holders divided by the weighted average number of ordinary shares held by outsiders outstanding during the year.

3.17 Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as “the board of directors” that makes strategic decisions.

3.18 Fair value measurements

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an ordinary transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Company takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of TFRS 2 (Revised 2016), leasing transactions that are within the scope of TAS 17 (Revised 2016), and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in TAS 2 (Revised 2016) or value in use in TAS 36 (Revised 2016).

In addition, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement, which are described as follows:

- Level 1 inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.
- Level 2 inputs are inputs, other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- Level 3 inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

3.19 Accounting estimated and source of estimation uncertainty

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) requires the Company's management to exercise various judgments in order to determine the accounting policies, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expense during the year. Although these estimates are based on management's reasonable consideration of current events, actual results may differ from these estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively.

- *Allowance diminution in value of inventories*

The Company has provided allowance for diminution in value of inventories based on management's best estimate of net realizable value of inventories that subject to damaged, obsolete or deteriorated inventories and review of the aging analysis at the end of each reporting period.

- *Impairment*

The Company shall assess the assets balance with definite useful lives are tested for impairment when there is an indicator that the asset may be impaired. For the assets balance with indefinite useful lives are tested for impairment annually or when there is an indicator that the asset may be impaired.

- *Employee benefit obligations*

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions, including the discount rate. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of such obligations.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company's considers the market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligations.

Past service cost related to the plan amendment is recognized as expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income when the plan amendment is effective.

4. SUPPLEMENTARY DISCLOSURES OF CASH FLOW INFORMATION

4.1 Significant non-cash items for the years ended December 31, 2018 were as follows:

	2018 Baht	2017 Baht
Payables for purchase of assets	1,534,044	1,205,869

4.2 Changes in the liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2018 were as follows:

Changes in the liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash change classified as financing activities in the statements of cash flows are as follows:

As at December 31, 2018	Balance as at January 1, 2018 Baht	Financing cash flows⁽¹⁾ Baht	Unrealized gain (loss) on exchange rate Baht	Balance as at December 31, 2018 Baht
Short-term borrowings from financial institutions	262,177,483	54,435,491	1,020,968	317,633,942
Liabilities under a finance lease agreement	13,625	142,441	-	156,066
Total	262,191,108	54,577,932	1,020,968	317,790,008

(1) Financing cash flows included net proceed and repayment cash transactions in the statements of cash flows.

4.3 Cash and cash equivalents as at December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Cash on hand	76,595	77,985
Current accounts	176,494	2,849,615
Savings accounts	46,357,856	17,305,837
Fixed deposit not exceeding 3 months	4,127,886	263,110
Total	50,738,831	20,496,547

5. SHORT-TERM INVESTMENTS

Short-term investments as at December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Held-to-maturity debt securities		
- Fixed deposit accounts	4,155,264	2,858,254
Temporary investment	2,030,799	-
Trade securities (Note 24.1)	272,741,933	-
Available-for-sale equity securities (Note 24.1)	176,617,302	445,718,363
Total	455,545,298	448,576,617

The fair values of the short-term investments were as follows:

	Held-to-maturity debt securities Fixed deposit accounts Baht	Temporary Investment Baht	Trade Securities Baht	Available-for-sale equity security Baht
Cost as at December 31, 2018	4,155,264	2,030,799	206,551,252	177,450,914
<u>Add</u> Unrealised gain (loss)	-	-	66,190,681	(833,612)
Fair value at December 31, 2018	<u>4,155,264</u>	<u>2,030,799</u>	<u>272,741,933</u>	<u>176,617,302</u>

Movement in short-term investments for the year ended December 31, 2018 were as follows:

	Held-to-maturity debt securities Fixed deposit accounts Baht	Temporary Investment Baht	Trade securities Baht	Available-for-sale equity security Baht
Balance at January 1, 2018	2,858,254	-	-	445,718,363
Additions	4,155,264	214,999,894	292,332,356	426,300,000
Disposals	(2,858,254)	-	(85,781,104)	(698,050,000)
Gain on disposal	-	-	8,501,894	3,482,551
Transfer in (out)	-	(212,969,095)	(8,501,894)	-
Change in fair value	-	-	66,190,681	(833,612)
Balance at December 31, 2018	<u>4,155,264</u>	<u>2,030,799</u>	<u>272,741,933</u>	<u>176,617,302</u>

6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

Trade and other receivables as at December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Trade accounts receivable - other parties	218,104,480	258,296,941
<u>Less</u> Allowance for doubtful debts	<u>(2,717,903)</u>	<u>(2,463,344)</u>
Trade accounts receivable - other parties, net	215,386,577	255,833,597
Other receivables	13,532,893	5,813,568
Accrued income - Parent company (Note 22.1)	118,607	118,607
Total	<u>229,038,077</u>	<u>261,765,772</u>

The aging analysis of the trade accounts receivable - third parties as at December 31, were as follows:

	2018 Baht	2017 Baht
Third parties		
Within credit terms	149,463,280	182,236,818
Overdue:		
Less than 3 months	60,609,898	70,102,290
3 - 6 months	5,085,932	3,003,966
6 - 12 months	649,905	490,523
Over 12 months	2,295,465	2,463,344
	<u>218,104,480</u>	<u>258,296,941</u>
<u>Less</u> Allowance for doubtful debts	<u>(2,717,903)</u>	<u>(2,463,344)</u>
Total	<u>215,386,577</u>	<u>255,833,597</u>

7. INVENTORIES

Inventories as at December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Finished goods	74,540,544	52,564,501
Work in process	14,022,807	11,197,493
Raw materials	177,180,838	124,421,710
Supplies	4,358,252	4,209,636
Goods in transit	32,723,639	-
	<u>302,826,080</u>	<u>192,393,340</u>
<u>Less</u> Allowance for diminution in value of inventories	<u>(11,485,644)</u>	<u>(125,310)</u>
	<u>291,340,436</u>	<u>192,268,030</u>

The cost of inventories recognised as expense and included in cost of sales for the year ended December 31, 2018 and 2017, amounting to Baht 819.37 million and Baht 666.25 million, respectively in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

For the year ended December 31, 2018, the amount of diminution in value of inventories and recognized as part of cost of sales during the reporting period was Baht of 11.36 million. (For the year ended December 31, 2017 : Nil)

8. BUILDING AND EQUIPMENT

Building and equipment as at December 31, 2018 and 2017, consisted of the following:

As at December 31, 2018	Balances as at January 1, 2018 Baht	Increase Baht	(Decrease) Baht	Transfers In/(out) Baht	Balances as at December 31, 2018 Baht
Cost					
Building and improvement	168,197,948	1,214,773	-	472,689	169,885,410
Machinery and equipment	568,347,388	19,674,435	(14,444)	1,435,020	589,442,399
Furniture, Fixtures and office equipment	16,622,817	1,360,623	(170,017)	-	17,813,423
Vehicles	15,764,814	-	-	-	15,764,814
Total Cost	768,932,967	22,249,831	(184,461)	1,907,709	792,906,046
Accumulated depreciation					
Building and improvement	(141,640,443)	(2,491,495)	-	-	(144,131,938)
Machinery and equipment	(364,019,257)	(16,146,068)	14,444	-	(380,150,881)
Furniture, Fixtures and office equipment	(14,621,529)	(766,685)	156,014	-	(15,232,200)
Vehicles	(9,873,578)	(1,888,581)	-	-	(11,762,159)
Total accumulated depreciation	(530,154,807)	(21,292,829)	170,458	-	(551,277,178)
Construction in progress	462,155	2,395,846	-	(1,907,709)	950,292
Less Allowance for impairment	(11,056,033)	-	-	-	(11,056,033)
Total building and equipment	228,184,282				231,523,127
As at December 31, 2017	Balances as at January 1, 2017 Baht	Increase Baht	(Decrease) Baht	Transfers In/(out) Baht	Balances as at December 31, 2017 Baht
Cost					
Building and improvement	166,763,514	320,015	-	1,114,419	168,197,948
Machinery and equipment	558,168,973	9,264,851	(248,939)	1,162,503	568,347,388
Furniture, Fixtures and office equipment	15,387,448	1,273,107	(37,738)	-	16,622,817
Vehicles	21,165,240	2,099,000	(7,499,426)	-	15,764,814
Total Cost	761,485,175	12,956,973	(7,786,103)	2,276,922	768,932,967
Accumulated depreciation					
Building and improvement	(138,651,518)	(2,988,925)	-	-	(141,640,443)
Machinery and equipment	(349,234,100)	(15,034,091)	248,934	-	(364,019,257)
Furniture, Fixtures and office equipment	(14,063,199)	(596,066)	37,736	-	(14,621,529)
Vehicles	(15,715,083)	(1,657,919)	7,499,424	-	(9,873,578)
Total accumulated depreciation	(517,663,900)	(20,277,001)	7,786,094	-	(530,154,807)
Construction in progress	171,183	2,567,894	-	(2,276,922)	462,155
Less Allowance for impairment	(11,056,033)	-	-	-	(11,056,033)
Total building and equipment	232,936,425				228,184,282
Depreciation for the years ended December 31,					
2018				Baht	21,292,829
2017				Baht	20,277,001

9. DEFERRED INCOME TAX

Deferred tax assets and liabilities as at December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Deferred tax assets	4,842,935	2,453,505
Deferred tax liabilities	(13,393,758)	(317,651)
	<u>(8,550,823)</u>	<u>2,135,854</u>

The movements of deferred tax assets and liabilities during the years were as follows:

	Balance As at January 1, 2018 Baht	Transactions recognized in profit or loss Baht	Balance As at December 31, 2018 Baht
Deferred tax assets			
Allowance for doubtful debts	492,669	50,912	543,581
Allowance for diminution in value of inventories	25,062	2,272,067	2,297,129
Employee benefit obligations	1,935,774	66,451	2,002,225
Total	<u>2,453,505</u>	<u>2,389,430</u>	<u>4,842,935</u>
Deferred tax liabilities			
Long-term liabilities under finance lease agreements	(1,924)	(4,693)	(6,617)
Derivative liabilities	(315,727)	(13,071,414)	(13,387,141)
Total	<u>(317,651)</u>	<u>(13,076,107)</u>	<u>(13,393,758)</u>
	Balance As at January 1, 2017 Baht	Transactions recognized in profit or loss Baht	Balance As at December 31, 2017 Baht
Deferred tax assets			
Allowance for doubtful debts	1,950,327	(1,457,658)	492,669
Allowance for diminution in value of inventories	770,837	(745,775)	25,062
Difference from depreciation	43,543	(43,543)	-
Employee benefit obligations	1,550,436	385,338	1,935,774
Tax loss carryforward	2,056,296	(2,056,296)	-
Total	<u>6,371,439</u>	<u>(3,917,934)</u>	<u>2,453,505</u>
Deferred tax liabilities			
Long-term liabilities under finance lease agreements	(6,269)	4,345	(1,924)
Derivative liabilities	(255,211)	(60,516)	(315,727)
Total	<u>(261,480)</u>	<u>(56,171)</u>	<u>(317,651)</u>

10. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

As at December 31, 2018, the Company has the short-term borrowings from financial institutions in US dollar currency and Thai Baht currency of Baht 317.63 million. The principal due within 6 months from transaction date and interest payment period settled by the financial institutions. Short-term borrowings carried interest at the rates between 2.40% to 3.20% per annum. The borrowings are liability under trust receipt for purchasing raw material from oversea. Such short-term borrowings from financial institutions were collateralized by deposits at financial institutions (see Note 26).

As at December 31, 2017, the Company has the short-term borrowings from financial institutions in US dollar currency and Thai Baht currency of Baht 262.18 million. The principal due within 6 months from transaction date and interest payment period settled by the financial institutions. Short-term borrowings carried interest at the rates between 1.80% to 2.80% per annum. The borrowings are liability under trust receipt for purchasing raw material from oversea. Such short-term borrowings from financial institutions were collateralized by deposits at financial institutions (see Note 26).

11. TRADE AND OTHER PAYABLES

Trade and other payables as at December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Trade payables	60,663,105	23,089,534
Accrued expenses	11,709,428	15,797,097
Accrued expenses - the parent company (Note 22.1)	192,600	192,600
Other payables	10,125,403	8,261,734
Total	<u>82,690,536</u>	<u>47,340,965</u>

12. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

12.1 Provident fund

The Company has a provident fund for those employees who have elected to participate. The contributions from the employees are deducted from their monthly salaries, and the Company matches the individuals' contributions. The provident fund is managed by an authorized financial institution in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987).

For the years ended December 31, 2018 and 2017, the Company's contributions recognised in the statements of profit or loss were Baht 1.97 million and Baht 1.75 million, respectively.

12.2 Employee benefits obligation for retirement benefits

Employee benefit obligations as at December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Provision for retirement benefits	10,011,127	9,678,871

The Company has retirement benefit plan in accordance with Labor Protection Act, which is the unfunded defined benefit plan.

Expenses recognized in the statement of profit or loss regarding retirement benefit plan for the years ended December 31, consisted of the following

	2018 Baht	2017 Baht
Current service costs	1,034,969	823,041
Interest on obligations	317,130	298,418
	<u>1,352,099</u>	<u>1,121,459</u>

Movements in the present value of the provision for employee benefits for the years ended December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Balance brought forward	9,678,871	7,752,183
Current service costs	715,026	823,041
Interest on obligations	317,130	298,418
Employee benefits paid	(699,900)	(268,750)
Actuarial loss	-	1,073,979
Balance carried forward	<u>10,011,127</u>	<u>9,678,871</u>

The principal actuarial assumptions used to calculate the above employee benefit obligations as at December 31, consisted of the following:

	2018	2017
Financial Assumptions		
Employee retirement age	60 years	60 years
Mortality rate	Thai Mortality Table 2017	Thai Mortality Table 2017
Disability rate	10% of mortality rate	10% of mortality rate
Employee turnover rate	5.0% - 31% per annum	5.0% - 31% per annum
Discounted rate	2.96% per annum	2.96% per annum
Expected rate of salary increase	5.90% per annum	5.90% per annum

The sensitivity analysis of the above actuarial assumptions impacted on increase (decrease) in present value of the employee benefit obligation as at December 31, are as follows:

	Unit : Thousand Baht	
	2018 Baht	2017 Baht
Employees turnover rate - 1% increase	(8,656)	(8,633)
Employees turnover rate - 1% decrease	11,145	10,876
Discounted rate - 0.5% increase	(9,312)	(9,182)
Discounted rate - 0.5% decrease	10,345	10,211
Salary increase rate - 0.5% increase	10,349	10,161
Salary increase rate - 0.5% decrease	(9,315)	(9,224)

13. SHARE CAPITAL, SHARE PREMIUM AND WARRANTS TO PURCHASE ORDINARY SHARES

13.1 Share capital and share premium

Movements in share capital and share premium were summarised as follows:

	Number of shares Shares	Ordinary shares Baht	Share premium Baht	Total Baht
Issued and paid-up share capital				
At January 1, 2017	600,202,100	300,101,050	155,599,480	455,700,530
Issuance of ordinary shares	5,832,339	2,916,170	6,415,573	9,331,743
At December 31, 2017	606,034,439	303,017,220	162,015,053	465,032,273
Issuance of ordinary shares	30,330,747	15,165,373	33,363,822	48,529,195
At December 31, 2018	<u>636,365,186</u>	<u>318,182,593</u>	<u>195,378,875</u>	<u>513,561,468</u>

During the year 2017, there were 5,832,339 RWI-W1 warrants indicated to be exercised. Exercise price of these warrants amounting to Baht 9.33 million were already received and share issuance process were completed in the year 2017.

During the period ended December 31, 2018, there are 30,330,747 RWI-W1 warrants indicated to be exercised. Exercise price of these warrants amounting to Baht 48.53 million were already received and share issuance process were completed in the year 2018.

13.2 Warrant to purchase ordinary shares

Warrant No.1 (RWI-W1)

On April 30, 2015, the Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2558 has approved issuance of warrants to existing shareholders. The issuance process was completed on June 30, 2015. In addition, the meeting approved capital increase from Baht 300 million to Baht 450 million by issuing new ordinary shares of 300,000,000 shares, at par value of Baht 0.50, to support exercise of RWI-W1 warrants. The Company registered the increase in capital as approved with the Ministry of Commerce on July 7, 2015.

Type of warrants	:	Issued in the names of respective holder and negotiable.
Term of warrants	:	3 years from the issuing and offering date (offering date June 30, 2015)
Number of warrants	:	299,982,259 units
Ratio	:	2 ordinary shares per 1 warrant
Offering price	:	Baht 0 per unit
Exercise ratio	:	1 warrant per 1 ordinary share (which will be changeable)
Exercise price	:	Baht 1.60 per share
Exercise date	:	Every 15th of March, June, September and December of each year, throughout the term of the warrants.
Last exercise date	:	June 29, 2018

Warrants are approved as securities in the Market for Alternative Investment (MAI) on July 13, 2015.

Movement warrants to purchase ordinary shares for the year ended December 31, 2018 were as follows;

	Warrants
Balance as at January 1, 2018	293,947,820
<u>Less</u> Exercised warrants during the period	(30,330,747)
Expired warrants	<u>(263,617,073)</u>
Balance as at December 31, 2018	<u>-</u>

14. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Civil and Commercial Code, the Company must appropriate to a reserve fund, at each distribution of dividend, at least one-twentieth of the profit arising from the business of the Company until the reserve fund reaches one-tenth of the capital of the Company. This reserve fund is not available for distribution as dividend.

As at December 31, 2018 and 2017, the Company's legal reserve equaled to one-tenth of the registered share capital.

15. OPERATING SEGMENT

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the board of directors who makes strategic decision.

Business segments

The Company operates in a single business represents the business of manufacturing and distributing prestressed concrete wire, prestressed concrete strand wire and welding wire. Management considers that the Company has only one major geographic segment. The chief operating decision-maker review operating results in the same dimension as presented on the financial statements.

Geographical segments

The Company operates in a single geographic area, mainly in Thailand. Management considers that the Company has only one major geographic segment. The chief operating decision-maker review operating results in the same dimension as presented on the financial statements.

16. EARNINGS PER SHARE

The basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the year attributable to the ordinary shareholders by the weighted average number of paid-up and issued ordinary shares during the period.

The diluted earnings per share is calculated adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares. The company has dilutive potential ordinary shares that are warrants.

	2018	2017
For the years ended December 31,		
Profit attributable to ordinary shareholders (Baht)	52,871,477	80,860,629
Weighted average number of ordinary shares (Shares)	623,702,916	603,397,902
Weighted average number of ordinary shares to be issued for warrants RWI-W1 (Shares)	-	87,357,074
Total number of ordinary shares for diluted earnings per share calculation (Shares)	<u>623,702,916</u>	<u>690,754,976</u>
Basic earnings per share (Baht)	0.0848	0.1340
Diluted earnings per share (Baht)	0.0848	0.1171

17. DIVIDENDS PAYMENT

At the Annual General Meeting of shareholders of the Company on April 26, 2018, the shareholders approved annual dividends payment for the operating results of 2017 at Baht 0.106 per share for 606.03 million shares, totalling Baht 64.23 million. The payment was made on May 25, 2018 (2017 : Nil).

18. PROMOTIONAL PRIVILEGES

The Company received 2 investment promotion certificates from the Board of Investment of Thailand (BOI) under the Investment Promotion Act B.E. 2520. The benefits includes the exemption from income tax for profit for the year derived from operations of promoted businesses for the period of 8 years, commencing from the date of first receiving operation revenue of promoted businesses. The details are as follows:

Certificate No.	Sections Privilege	Date	Promoted activity types	Commenced date of revenues generated	Expire date
1843(2)/2555	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 34 35(1) 35(2) 35(3) 36(1) 36(2)	June 29, 2012	- Production of steel wire and steel wire mesh	February 13, 2013	February 12, 2021
58-2071-0-00-1-0	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 34 35(1) 35(2) 35(3) 36(1) 36(2)	August 20, 2015	- Production of P.C WIRE and P.C. STRAND WIRE	December 9, 2016	December 8, 2024

Furthermore, in accordance with the Promotion Certificate No. 1843(2)/2555 and 58-2071-0-00-1-0 the Company receives the privilege in 50% income tax reduction of the regular rate for the period of 5 years commencing from the expiration date of income tax exemption and under all Promotion Certificates, including the deduction of annual net losses arising during the privilege period from net profit for a period of 5 years from the end of the privilege period. The Company must comply with the conditions and restrictions provided in the promotional certificates.

Income from promoted and non-promoted activities for the Company comprises the following:

	Promoted activity Baht	Non-promoted activity Baht	Total Baht
For the year ended 31 December, 2018			
Sales	318,384,624	692,220,686	1,010,605,310
Other income	4,418,385	89,519,258	93,937,643
Total	<u>322,803,009</u>	<u>781,739,944</u>	<u>1,104,542,953</u>
For the year ended 31 December, 2017			
Sales	235,444,281	690,079,541	925,523,822
Other income	3,466,668	15,897,023	19,363,691
Total	<u>238,910,949</u>	<u>705,976,564</u>	<u>944,887,513</u>

19. OTHER INCOME

Other income for the year ended December 31, consisted of the following:

	2018 Baht	2017 Baht
Sales of raw material scrap	11,147,501	9,754,937
Income from the use of the credit limit	-	85,934
Gain from disposal of short-term investment	78,175,126	1,594,433
Profit on disposal of assets	9,898	427,126
Interest incomes	1,785,914	4,772,283
Interest incomes - related company	1,396,500	260,170
Others	1,422,704	2,468,808
Total	<u>93,937,643</u>	<u>19,363,691</u>

20. EXPENSE BY NATURE

The financial statements include an analysis of expenses by function for the years ended December 31, were as follows:

	2018 Baht	2017 Baht
Raw material and consumables used (Note 7)	819,373,501	666,625,924
Staff costs	77,590,957	71,174,600
Utilities expense	59,902,752	46,181,419
Transportation expense	29,141,220	20,158,466
Depreciation and Amortisation	21,383,294	20,340,379
Repair and maintenance expense	10,150,112	8,429,052
Management fee and internal audit service fee (Note 22.2)	2,103,148	720,000
Finance cost	7,615,346	862,073
Others	15,647,205	16,699,554
Total	<u>1,042,907,535</u>	<u>851,191,467</u>

21. INCOME TAX EXPENSE

Income tax expenses recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31 were as follows:

	2561 Baht	2560 Baht
Current income tax		
Current year	-	11,413,220
	-	11,413,220
Deferred tax		
Movements in temporary differences	10,853,399	4,128,381
Total income tax expense	10,853,399	15,541,601

Reconciliation of effective tax rate

	2561		2560	
	Rate (%)	Amount Baht	Rate (%)	Amount Baht
Profit before income tax expense		<u>63,724,876</u>		<u>96,402,230</u>
Income tax using applicable tax rate	20	12,744,975	20	19,280,446
Tax effect of non-deductible expense (benefit)				
- Incomes that are exempt from taxation		(883,677)		-
- Expenses not deductible for tax purposes		243,685		8,965
- Expenses for tax incentives		<u>(1,251,584)</u>		<u>(3,747,810)</u>
Income tax expense		10,853,399		15,541,601

22. RELATED PARTY TRANSACTIONS

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related-party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

The Company is controlled by Capital Engineering Network Public Company Limited (“the Parent”) incorporated in Thailand, which holds 69.83% of the Company’s issued and paid-up share capital as at December 31, 2018 (December 31, 2017: 72.18%).

Relationship with persons or related parties that control or jointly control the Company or are being controlled or jointly controlled by persons or the Company or have transactions with persons or the Company were as follows:

Name of entities	Country of incorporation	Natures of relationship
1. Capital Engineering Network Public Company Limited	Thailand	Parent company, some common directors
2. Ua Withya Public Company Limited	Thailand	Related company through same major Shareholder
3. Enesol Company Limited	Thailand	Related company through same major Shareholder
4. Pipe Line Engineering Company Limited	Thailand	Related company through same major Shareholder
5. Evergreen Biomass Company Limited	Thailand	Related company through same major Shareholder
6. EMC Public Company Limited	Thailand	Related company through same major Shareholder
7. WJC Enterprise Company Limited	Thailand	Related company through same major Shareholder
8. Paradise Green Energy Co., Ltd.	Thailand	Related company through same ultimate parent company
9. UWC Komen Biomass Co., Ltd.	Thailand	Related company through same ultimate parent company
10. UWC Solar Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
11. Satuk Biomass Co., Ltd.	Thailand	Related company through same ultimate parent company
12. UWC Amphan Biomass Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
13. Green Energy Plantation Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
14. UWCC (Cambodia) Company Limited	Cambodia	Related company through same ultimate parent company
15. Dimet (Siam) Public Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
16. Ayutthaya Power Systems Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
17. Saraburi Energy Systems 2 Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
18. Interglob Investment Company Limited	Cambodia	Related company through same ultimate parent company
19. Sunflowergreen Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
20. Key management personnel	Thailand	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director of the Company (whether executive or otherwise)

The pricing policies for particular types of transactions are explained further below:

Transactions	Pricing policies
Revenue from sales	Cost plus profit margin of around 10%
Fee from use of assets as collateral for credit facilities	2.00% per annum of pledged value
Internal audit fee	The amount has been approved by the Company's directors
Dividend paid	The amount has been approved by the ordinary general meeting of shareholders
Director and management benefit expenses represent salary, meeting allowance, per diem and bonus	The amount has been approved by the Company's directors and/or shareholders meeting
Interest incomes	4.90% per annum of loan balance

The following transactions are carried out with related parties:

22.1 Balances with related parties as at December 31 were as follows:

Type of Balances	2018 Baht	2017 Baht
Trade and other receivables		
Related party	118,607	118,607
	<u>118,607</u>	<u>118,607</u>
Short-term loans to related parties		
Related party	28,500,000	28,500,000
	<u>28,500,000</u>	<u>28,500,000</u>
Trade and other payables		
Parent company	192,600	192,600
	<u>192,600</u>	<u>192,600</u>

As at December 31, 2018 and 2017, short-term loans to a related party represented promissory notes receivable on demand, carrying interest rates at 4.90% per annum and 4.90% per annum, respectively.

22.2 Significant transactions with related parties for the years ended December 31, were as follows:

Type of Transactions	2018 Baht	2017 Baht
Other income		
Related parties	1,396,500	346,104
	<u>1,396,500</u>	<u>346,104</u>
Administrative expenses		
Parent company	2,103,148	720,000
	<u>2,103,148</u>	<u>720,000</u>
Management compensation		
Short-term employee benefits	4,611,934	5,806,121
Post-employment benefits	1,352,099	1,121,459
	<u>5,964,033</u>	<u>6,927,580</u>

23. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial risk management policies

Financial risk factors

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates risk, foreign exchange risk, credit risk, liquidity risk, and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company does not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Company. The Company has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

Capital management

The Board of Directors' policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. The Board monitors the return on capital, which the Company defines as a result from operating activities divided by total shareholders' equity, excluding non-controlling interests and also monitors the level of dividends to ordinary shareholders.

Interest rate risk

Major income and operating cash flows of the Company are not dependent on fluctuation of interest rate in the market. Certain borrowings have interest rates closed to the market rate and some are lower. The Company has not hold derivative financial instrument to manage risk that may incur from interest rate fluctuation.

Foreign exchange risk

The Company is exposed to foreign currency risk relating to purchases which are denominated in foreign currencies. The Company has entered into forward exchange contracts to hedge liabilities denominated in foreign currencies.

Forward foreign exchange contracts

As at December 31, 2018, the Company has outstanding forward foreign exchange contracts with three banks totalling US Dollar 4.86 million to hedge US Dollar for US Dollar liability will be settled in the future.

Market price risk of raw material

The Company is exposed to market price risk of raw material relating to purchases of steel, which is commodity that subjects to fluctuation in world market price. Management closely monitors price trend of steel and plan material usage ahead, in order to manage material purchase effectively. Nonetheless, the Company does not enter into forward contract to hedge against material price.

Credit risk

The company has no significant concentration of credit risk. The Company has a credit policy in place to make sure that sales of products and services are made to customer with an appropriate credit history based on credit evaluation. The Company also closely follows up its receivables. Most sales made require credit over a certain amount. At the reporting date the Company has no significant concentrations of credit risk. Cash transactions are limited to high credit quality financial institutions.

Liquidity risk

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operation. The Company invests excess liquidity in capital market to manage liquidity risk prudentially.

24. DETERMINATION OF FAIR VALUES

24.1 Financial assets and liabilities measured at fair value

The following table presents fair value of financial assets which are measured at fair value and their fair value hierarchy level classification as at December 31, 2018 and 2017 were summarized as follows:

	Fair Value as at		Fair values hierarchy	Valuation techniques and key inputs for fair value Measurement
	December 31, 2018 Baht	December 31, 2017 Baht		
Financial assets				
Trade securities	272,741,933	-	Level 1	Trade securities are fair valued using a market value approach as at period end date. The data is publicly available on the Stock Exchange of Thailand.
Available-for-sale equity security	176,617,302	445,718,363	Level 2	Available-for-sale equity securities are fair valued using a Net Asset Valuation ("NAV") approach as at period end date. The data is publicly available on the Thai Bond Market Association, which is calculated by fund manager of the mutual fund.

The Company reclassified gain on investments held as available-for-sale for the period ended December 31, 2018 and 2017 of Baht 3.48 million and Baht 1.28 million, respectively, from other comprehensive income into profit or loss, due to the disposal of investment during the period.

24.2 Financial instrument measured at fair value

The following table presents fair value of financial instrument which are measured at fair value and their fair value hierarchy level classification as at December 31, 2018 and 2017 were summarized as follows:

	2018 Baht	2017 Baht	Fair values hierarchy
Financial derivative contracts			
Unfavourable	(135,341)	(762,112)	Level 2
Favourable	1,013,085	-	Level 2

25. COMMITMENTS WITH NON-RELATED PARTIES

25.1 The Company has future minimum lease payments required under non-cancellable operating leases as at December 31, are as follows:

	2018 Baht	2017 Baht
Not later than 1 year	1,695,813	3,584,985
Later than 1 year but not later than 5 years	734,852	2,524,877
Total	<u>2,430,665</u>	<u>6,109,862</u>

25.2 Other commitments as at December 31, are as follows:

	2018 Baht	2017 Baht
Letter of credits for goods and unused supplies	118,784,026	-
Bank guarantees	17,789,472	17,822,096
Total	<u>136,573,498</u>	<u>17,822,096</u>

26. DEPOSITS AT FINANCIAL INSTITUTIONS USED AS COLLATERAL

As at December 31, 2018 and 2017, deposits of Baht 194.90 million and Baht 168.90 million, respectively, are pledged with local financial institutions as collateral for letter of guarantee and credit facilities to use bank overdraft, letter of credit and liability under trust receipt for purchasing raw material from oversea.

27. RECLASSIFICATIONS

Certain reclassification was made to the statement of financial position as at December 31, 2017 to conform to the classification used in the interim statement of financial position as at December 31, 2018 as follows:

Accounts	Amount Baht	Previous classification	Current classification
Statement of financial position			
Prepaid rents	877,443	Prepaid rents	Other non-current assets
Current portion of liabilities		Current portion of liabilities	Other current liabilities
Under finance lease agreement	13,625	under finance lease agreements	

28. APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved for issue by the Company's Board of Directors on February 25, 2019.

Remuneration fee of Auditor

1. Audit Fee

In 2018, Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. is the auditor of the company. By the company paying the audit fee To the auditor in the amount of 1,600,000.- baht

In addition, Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. and the auditor are not directors of the company, employees, employees or hold any positions in the company as specified in Section 112 of the Public Limited Company Act BE 2535 And has no relationship and has no interest with the company, subsidiaries, executives, major shareholders Or those related to that person The auditor is independent and is an auditor approved by the Securities and Exchange Commission. In addition, the company does not use other professional services from Deloitte Touche Tohmatsu. Chaiyos Auditing Co., Ltd.

Incidentally, the Company's directors and executives have never been an employee or partner or have any relationship with Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Company Limited for the past 2 years.

2. Non-audit fee

The company does not pay compensation for other services.

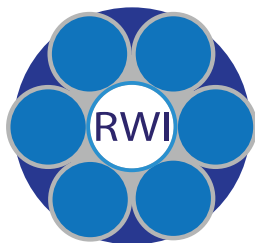
Vision

Rayong Wire Industries Public Company Limited aims to be a leader in one of three countries in the field of distribution and production of steel wire for Pre-Stressed concrete wire and Pre-Stressed concrete strand in 2020.

The company operates as a manufacturer and distributor of quality of production of steel wire including provided services according to customer demand continued and taking to improve the operating regularly, to provide customer satisfaction.

Mission

The company focuses on the ability to customer demand effectively, had continuous development of production processes and emphasis on after-sales service. Also, improve knowledge of staff and management system throughout the company must be reliable and trust from customers and society as a whole. According to industry standards and requirements of the standard ISO 9001:2015 and environmental standards ISO 14001:2015.



สำนักงานพระราม 3 (Rama 3 Office)

1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
1011 Supalai Grand Tower Building, 17th Fl.,
Rama 3 Rd., Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Tel. : +66 2049-1001-4 FAX : +66 2049-1005-6
E-mail : rwi@rwi.co.th www.rwi.co.th

โรงงาน (Factory)

5 ถนนไผ่-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
Map Ta Phut Industrial Estate No.5,I-5 Rd., Amphur Muang,
Rayong Province 21150
Tel. : +66 3868-4522-7, +66 3868-4489 Fax : +66 3868 4490