



รายงานประจำปี | 2562
ANNUAL REPORT | 2019

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

วิสัยทัศน์

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำ 1 ใน 3 ของประเทศด้านการจำหน่ายและผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าลวดเหล็กแรงดึงสูง ภายในปี 2020

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพรวมถึงการให้บริการที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพอใจ

พันธกิจ

บริษัทมุ่งเน้นความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการบริการหลังการขาย อีกทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ระบบบริหารงานทั่วทั้งบริษัทต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ และวางใจได้จากลูกค้าและสังคมโดยรวม ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2008 พร้อมดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 14001:2004

สารบัญ

CONTENT

การประกอบธุรกิจ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	1
รายงานจากคณะกรรมการบริษัท	2
ผลิตภัณฑ์ของบริษัท	3
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
ปัจจัยความเสี่ยง	16

การจัดการ

โครงสร้างบริหารจัดการ	17
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	18
รายการระหว่างกัน	40
การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	42
รายงานคณะกรรมการบริหาร	45
รายงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	46
ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท	47
คณะกรรมการบริษัท	54
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	55

การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ	57
ความรับผิดชอบต่อสังคม	112

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	122
รายงานการกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการตรวจสอบ	130
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	134
ต่อรายงานทางการเงิน	135
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	140
งบการเงิน	149
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	189
คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี	

Business

Important information in term of financial	191
Report from the Board of Directors	192
Business Operations	193
Risk Factors	205

Management

Management Structure	206
Shareholding and Management Structure	207
Related Transaction	230
Internal Control and Risk Management	232
Report from Executive Directors	235
Report from the Remuneration Committee	236
Personal Information of the Company's Board of Directors, Executives and Corporate Secretary	237
Board of Directors	243
General Information and Other Importance	244
Information	

Corporate Governance

Corporate Governance	246
Corporate Social Responsibility	300

Financial Status and Business Operation

Explanation and Examination of Financial Status and Business Operation	308
Corporate Governance Report from Audit Committee	316
Report on Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reporting	320
Audit report of Certified Public Accountant	321
Financial Statement	325
Notes to Financial Statements	333
Auditor's Remuneration	365

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้า	676	1,011	926
รายได้อื่น	8	94	19
รวมรายได้	684	1,105	945
กำไร (ขาดทุน)			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(266)	93	118
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(295)	64	96
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(282)	53	81
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
สินทรัพย์รวม	1,012	1,485	1,355
หนี้สินรวม	230	419	326
ส่วนของผู้ถือหุ้น	782	1,066	1,029
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
มูลค่าที่ตราไว้	0.50	0.50	0.50
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(0.44)	0.08	0.13
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	1.23	1.67	1.70
ราคาตลาด	1.50	1.72	2.02
อัตราส่วนทางการเงิน (%)	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
ความสามารถในการทำกำไร (%)			
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(30.53)	4.98	8.15
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	(41.56)	4.73	8.49
อัตรากำไรสุทธิ	(43.68)	3.72	6.84
โครงสร้างเงินทุน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)		0.39	0.32
อัตรากำไรสุทธิ	0.29		
สินทรัพย์รวม		9.57	36.87
หนี้สินรวม	(31.88)	28.57	543.51
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(45.29)	3.55	9.53
รายได้รวม	(26.61)	16.90	55.21
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(38.19)	(34.61)	453.52
	(633.51)		

รายงานจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

จากการคลอดตัวของเศรษฐกิจไทยในปี 2562 ที่เหลือเพียงร้อยละ 2.4 จากที่ประมาณการไว้ที่ร้อยละ 3.0 – 3.5 ถึงแม้ว่าภาครัฐจะมีมาตรการต่าง ๆ ในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจ แต่ผลกระทบทางลบของสงครามการค้า โดยการขึ้นกำแพงภาษีตอบโต้กันอย่างชัดเจน จึงมีผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมและการส่งออกของไทย สำหรับโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐบาลและเอกชน ที่จะเริ่มดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่ปัจจุบันได้มีการลงนามแล้ว รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานของโครงการ EEC ที่มีความชัดเจนมากขึ้นในการจัดการประมูล

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืน และปรับเปลี่ยนการบริหารให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเน้นการบริหารในเรื่องของการควบคุมต้นทุน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ให้ไปในแนวทางเดียวกันกับนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ อีกทั้งยังมองหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถเพิ่มรายได้ และมูลค่าให้กับบริษัท

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา นอกจากบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการบริหารต้นทุน รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันแล้ว ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน มุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาล มีระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงินและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน สำหรับความเชื่อมั่นไว้วางใจและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท ด้วยดีเสมอมา บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ระมัดระวัง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมผลักดันให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่าง มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



นายวุฒิชัย สีนะบรรจง

ประธานกรรมการบริษัท

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
Production of Company

ผลิตภัณฑ์(Product)	ภาพผลิตภัณฑ์(Picture of Product)
ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Wire)	
ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Strand)	
ลวดตระแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)	
ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wire หรือ “OLC”)	

ผลิตภัณฑ์(Product)	ภาพผลิตภัณฑ์ (Picture of Product)
<p>ลวดสปริง (Hard Drawn Wire)</p>	

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมและพัฒนาการประกอบธุรกิจ

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (RWI) มีทุนจดทะเบียน 477,273,889.50 บาท และทุนชำระแล้ว 318,182,593 บาท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) (“PC-Wire”), ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) (“PC-Strand”), ลวดตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) (“WM”), ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wires), ลวดปลูกและลวดสปริง (Hard Drawn Wire) (“HDW”)

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ : บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำ 1 ใน 3 ของประเทศ ด้านการจำหน่ายและผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าลวดเหล็กแรงดึงสูง ภายในปี 2020

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพรวมถึงการให้บริการที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพอใจ

วัตถุประสงค์ : บริษัทมุ่งเน้นความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการบริการหลังการขาย อีกทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรระบบบริหารงานทั่วทั้งบริษัทต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ และวางใจได้จากลูกค้าและสังคมโดยรวม ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO9001:2015 พร้อมดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรม ISO14001:2015

เป้าหมาย : บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มยอดขายและพัฒนากระบวนการผลิตให้มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยการวางแผนการดำเนินงานเพื่อขยายกำลังการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าผู้บริหารของบริษัทจึงมีแนวคิดจะปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรโดยมีโครงการในอนาคตดังนี้

1. ปรับปรุงเครื่องจักรในสายการผลิตเดิม
 - 1.1 ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงชนิดเส้นเดี่ยวและลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรงโดยจะปรับปรุงเครื่องจักรเดิมที่มีอายุกว่า 15 ปี ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - 1.2 ลวดสปริงดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้มีผลผลิตมากขึ้น
2. เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย โดยมุ่งเน้นโอกาสทางธุรกิจตลาดต่างประเทศเพื่อให้เครื่องจักรได้ผลผลิตอย่างเต็มกำลังการผลิต
3. ด้านการตลาดมีส่วนแบ่งการตลาดของลวดเหล็กแรงดึงสูงไม่ต่ำกว่า 12% ภายในปี 2021
4. ด้านการบริหาร
 - 4.1 เป็นการบริหารแบบธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
 - 4.2 บริหารอย่างเป็นระบบ และมีเครื่องมือชี้วัดได้อย่างชัดเจน

5. ด้านพัฒนาบุคลากร

มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

6. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

6.1 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

6.2 บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนโดยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมทุกปีตามวาระและโอกาส

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “RWI”) ชื่อภาษาอังกฤษ Rayong Wire Industries Public Company Limited จัดทะเบียนเป็น “บริษัทจำกัด” เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท ซึ่งมีบริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) (“CEN”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วโดยปัจจุบัน CEN ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 69.99 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับลูกค้ากลุ่มก่อสร้างและกลุ่มอุตสาหกรรม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2560 บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ปี 2561 บริษัทย้ายสำนักงานสาขา จากเดิมซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 900/14 อาคารเอวีโอเอ ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 มาอยู่ที่ เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ปี 2562 บริษัทผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)

บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 318,182,593 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 477,273,889.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 318,182,593 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W2

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

-ไม่มี-

1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพโดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายออกเป็น 2 กลุ่ม ตามกลุ่มลูกค้าของบริษัท ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (Construction Products group) ได้แก่
 - 1.1) ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) หรือ PC-Wire
 - 1.2) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) หรือ PC-Strand
 - 1.3) ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) หรือ WM
 - 1.4) ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wires) หรือ OLC
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (Industrials Products group) ได้แก่
 - 2.1) ลวดสปริง (Hard Drawn Wire) หรือ HDW

1. โครงสร้างรายได้ของบริษัท

บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง ซึ่งเป็นการผลิตและจำหน่ายตามปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้าโดยแบ่งสัดส่วนลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงหล่อผู้ผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป และคานสะพาน ทั่วประเทศ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 58.49 กลุ่มผู้รับเหมาที่ประมูลงานราชการหรือ งานของทางไฟฟ้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 26.24 และลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 14.60 และลวดชนิดอื่นๆ อีกประมาณร้อยละ 0.67 ของรายได้รวมของบริษัท

1. โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2560-2562 จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของรายได้ ดังนี้

ประเภทของรายได้	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
- ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง	335.55	48.99	502.05	45.45	544.05	57.58
- ลวดเหล็กกล้าตีเกลียว สำหรับคอนกรีตอัดแรง	322.28	47.05	484.95	43.90	348.53	36.88
- ลวดตะแกรงเหล็กกล้า เชื่อมติดเสริมคอนกรีต	3.21	0.47	10.00	0.91	15.15	1.60
- ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ	3.69	0.54	12.79	1.16	11.87	1.26
- ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อม เหล็กกล้าลุ่มด้วยอาร์ก โดยมีก๊าซปกคลุม	-	-	-	-	2.04	0.22
- ลวดสปริง	11.37	1.66	0.82	0.07	3.88	0.41
รวม	676.09	98.85	1,010.61	91.32	925.52	97.95
รายได้อื่น	7.88	1.15	96.03	8.68	19.36	2.05
รวมรายได้	683.97	100.00	1,106.63	100.00	944.88	100.00

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต เป็นต้น

2. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดเหล็กแรงดึงสูง ลวดสปริง ตะแกรงเหล็ก และลวดอื่นๆโดยมีกำลังการผลิตรวมในปี 2562 ที่ 72,000 ตันต่อปี ซึ่งสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire หรือ “PC-Wire” “PCW”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 4, 5, 7 และ 9 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก. 95-2540 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยนำไปใช้ในการผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป และไม้หมอนคอนกรีตสำหรับรางรถไฟ

2. ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete หรือ “PC-Strand” “PCS”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 9.3, 9.5, 12.4, 12.7 และ 15.2 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 420-2540 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากการนำลวดเหล็กแรงดึงสูงชนิดเส้นเดี่ยวมาตีเกลียวเข้าด้วยกันทำให้สามารถรับแรงดึงได้มากขึ้น และนำไปใช้ในงานก่อสร้างขนาดใหญ่ อาทิ คานสะพาน ทางยกระดับ เสาเข็มขนาดใหญ่ พื้นสำหรับอาคารขนาดใหญ่และไซโล เป็นต้น

3. ลวดสปริง (Hard Drawn Wire หรือ “HDW”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.0-7.0 มิลลิเมตร เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมที่นอน อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ อุตสาหกรรมตะแกรงสาน และอุตสาหกรรมสปริง

4. ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wire หรือ “OLC”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.8-7.0 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 194-2535 และมอก.747-2531 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

5. ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.8-7.0 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 737-2549 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างถนน อาคาร ผนังสำเร็จรูป ฯลฯ

3. การตลาดและการแข่งขัน

3.1 กลยุทธ์การตลาด

1. เนื่องจากบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายสินค้าหลายชนิด โดยสินค้าแต่ละชนิดในกลุ่มเป้าหมายก็มีพฤติกรรม การซื้อหรือให้ความสำคัญในแต่ละด้านที่แตกต่างกันออกไป ทางบริษัทจะมีกลยุทธ์เข้าถึงลูกค้าและตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าตามกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้กลยุทธ์ที่แตกต่างกันออกไป เช่น กลุ่มผู้รับเหมา ให้ความสำคัญ เรื่องราคาที่มีการกำหนดระยะเวลาอันไวเป็นลำดับแรก ในขณะที่ลูกค้ากลุ่มยานยนต์ให้ความสำคัญ ทางด้านคุณภาพก่อน
2. รักษาฐานลูกค้าเดิม โดยยอดขายแต่ละปีมาจากลูกค้าเดิมมีไม่น้อยกว่า 70%
3. บริษัทมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้ความสำคัญลูกค้าทั้งหมดที่มีการติดต่อกัน เช่น ให้บริการด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัดต่างๆ ตลอดจนการสอบถามปัญหาการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ ของบริษัทมากยิ่งขึ้น
4. การดำเนินงานของบริษัทผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตยังผ่านการ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม จึงให้ความมั่นใจด้านคุณภาพได้ เป็นอย่างดี
5. สัดส่วนการขายลูกค้าของบริษัท 60% เป็นลูกค้าที่อยู่ตามภาคต่างๆ ของประเทศ จะมีการสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้าทั่วประเทศ เช่น การจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของช่องทางจำหน่ายทั่วประเทศ ที่มีอยู่
6. บริษัทมีนโยบายขยายสายผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ให้มีสัดส่วนมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินกิจการ อีกทั้งยังสามารถบริการลูกค้าโดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทจากทางบริษัทและทางบริษัทก็ สามารถขยายตลาดโดยอาศัยช่องทางตลาดที่มีอยู่ โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรหรือค่าใช้จ่ายเพิ่ม
7. บริษัทเน้นการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในบริษัท เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานและ การทำงาน และบริษัทมีการพัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อนำมาบริหารจัดการ ด้านกระบวนการผลิต เพื่อลดการสูญเสีย พร้อมทั้งใช้ระบบบริหารคุณภาพเพื่อผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพอย่าง สมบูรณ์ตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ยังเน้นเรื่องการบริหารจัดการ Inventory เพื่อให้เกิดผล กำไรสูงสุดกับบริษัท

3.2 ประเภทลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดให้แก่ลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามกลุ่มสินค้าได้ดังนี้

กลุ่มสินค้า ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงและ ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง PC-Wire and PC-Strand)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. ลูกค้าภายในประเทศ

1.1 ภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 ของยอดขายลวดเหล็กแรงดึงสูง ประกอบด้วย

- โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตต่างๆ เช่น โรงงานหล่อเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้น คานสะพาน ผนังสำเร็จรูป เป็นต้น
- กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และประมูลงานกับหน่วยงานราชการ เช่นผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารสูง ก่อสร้างทางด่วน รถไฟฟ้าสายต่างๆ

1.2 หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง ศูนย์ซ่อม สร้างสะพานฯคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5 ของยอดขายลวดเหล็กแรงดึงสูง

2. ลูกค้าต่างประเทศ

2.1 จำหน่ายตรงสู่ผู้ใช้ลวดเหล็กของประเทศนั้น เป็นผู้ใช้นำลวดเหล็กไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต เช่นโรงงานผลิตเสาเข็ม แผ่นพื้น เสาไฟฟ้าคอนกรีต

2.2 จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายประเทศนั้นๆ

กลุ่มสินค้าลวดสปริง (HDW)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. อุตสาหกรรมท่อนอน
2. อุตสาหกรรมยานยนต์
 - กลุ่มโช๊คอัพ
 - กลุ่มข้อโซ่
 - กลุ่มซี่ล้อรถ
 - กลุ่มเบาะรถยนต์
 - สปริงในยานยนต์ทั่วไป
3. อุตสาหกรรมตะแกรงสาน
4. อุตสาหกรรมสปริงต่างๆ

กลุ่มสินค้าลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลูก)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ผลิตคอนกรีต เช่น ผู้ผลิตท่อสำเร็จรูป ผู้ผลิตเสาเข็มหรือเสาไฟฟ้า
2. กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง
3. กลุ่มผลิตผนังสำเร็จรูป
4. ผู้รับเหมาส่งทาง
5. หน่วยงานราชการ
6. ผู้แทนจำหน่าย หรือร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

กลุ่มสินค้าตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ผลิตคอนกรีต เช่น ผู้ผลิตท่อสำเร็จรูป ผู้ผลิตแผ่นพื้นสำเร็จรูป
2. กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และประมูลงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ
3. กลุ่มผลิตผนังสำเร็จรูป เช่น พกษา ฯ
4. ผู้รับเหมาก่อสร้างทาง
5. หน่วยงานราชการ เช่น กรมทางหลวง, ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน, กรมโยธาธิการ กรมชลประทาน การเคหะแห่งชาติ เป็นต้น ซึ่งประมูลตรงนำไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ
6. ผู้แทนจำหน่าย หรือ ร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ทำธุรกิจติดต่อกันมาเป็นเวลานาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมาโดยตลอด ส่วนลูกค้าใหม่บริษัทจะเน้นกลุ่มเป้าหมายไปยังลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินและมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

3.3 นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายการตั้งราคา โดยใช้วิธีต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) อย่างไรก็ตาม ในการกำหนดราคาขั้นสุดท้ายจะคำนึงถึงความต้องการในการบริโภคและสภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในแต่ละช่วง เนื่องจากอุตสาหกรรมเหล็กเป็นอุตสาหกรรมที่มีความผันผวนตามวัฏจักรธุรกิจเป็นหลัก

3.4 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. รักษาช่องทางการจำหน่ายของบริษัท โดยรักษาลูกค้าที่มีการซื้อลวดจากบริษัทในปี 2562 และในปี 2563 ยอดการใช้ลวดจะต้องไม่น้อยกว่าเดิม
2. เพิ่มการขายสำหรับลูกค้าโครงการที่จะมีในอนาคต
3. จำหน่ายลวดผ่านตัวแทน
4. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายในต่างประเทศให้มากขึ้น

3.5 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

โครงสร้างอุตสาหกรรมของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน)

อุตสาหกรรมลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงและ ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง(PC-Wire & PC-Strand)

ภาพรวมแนวโน้มการก่อสร้างในอนาคตมีทิศทางที่ดี โครงการก่อสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่ออกมาส่งผลต่ออุตสาหกรรมของการก่อสร้างในทางดี แต่จากภาวะเศรษฐกิจโลกและภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังไม่ดีขึ้นมากส่งผลให้ปี 2562 ตลาดรวมมีการชะลอตัว ปัจจุบันมีผู้ผลิตลวดเหล็กแรงดึงสูงในประเทศมีทั้งหมด 15 ราย โดยบริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 10 จัดอยู่ในอันดับที่ 5 ของตลาดรวม

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

เนื่องจากเดิมธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นมากและต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ซับซ้อน ถึงแม้ว่าปัจจุบันเครื่องจักรมีราคาถูกลงและเครื่องจักรเทคโนโลยีในการผลิตง่ายขึ้น การลงทุนในการซื้อเครื่องจักรง่ายขึ้น แต่

สินค้าชนิดนี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและความคุ้นเคยในการใช้งาน จึงทำให้การเข้าตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ทำได้ยาก

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้า PCW&PCS มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้ เพราะคุณภาพวัตถุดิบมีผลต่อสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตออกมาและยังมีผลต่อต้นทุนการผลิตด้วย

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

จากภาวะการก่อสร้างภาคเอกชนที่มีการชะลอตัว ในปี 2562 ทำให้การลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างลดลง ความต้องการลดเหล็กลดลงส่งผลต่อราคาสินค้าทำให้ผู้ซื้อสินค้ามีอำนาจต่อรองสูง

- **สินค้าทดแทน**

จากการที่สินค้า PCW & PCS เป็นสินค้าเฉพาะในการนำไปผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต อาทิ เสาเข็มคอนกรีต เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เช่น ทางรถไฟ ทางด่วน อาคารสูง ซึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตดังกล่าว มีการกำหนดระบุให้ใช้สินค้า PCW & PCS เป็นวัตถุดิบหลัก ทำให้สินค้าอื่นที่จะมาทดแทนไม่สามารถใช้แทนได้

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

เนื่องจากภาวะก่อสร้างในประเทศปี 2562 โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ประกอบกับค่าเงินที่เงินบาทแข็งตัวมาก ทำให้ความสามารถในการส่งออกสินค้าลดเหล็กลดลง PCW & PCS ลดน้อยลง อีกทั้งกำลังผลิตของโรงงานลดเหล็กลดลง PCW & PCS หลายแห่งมีกำลังผลิตที่มากกว่าความต้องการส่งผลให้การแข่งขันของผู้ผลิตสินค้าจากในประเทศด้านราคารุนแรงมาก ประกอบกับการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เช่น จากประเทศจีนซึ่งมีการผลิตลดเหล็กลดลง PCW & PCS ด้วย ทำให้มีการแข่งขันรุนแรงขึ้น แต่เนื่องจากสินค้า PCW & PCS เป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย คุณภาพต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ทำให้สินค้าที่จะนำเข้าต้องผ่านการทดสอบและขออนุญาตนำเข้ามาในประเทศ ในขณะที่สินค้าที่ผลิตในประเทศได้มาตรฐาน มอก. อยู่แล้ว สามารถผลิตและจำหน่ายได้ทันที อีกทั้งในกรณีสินค้ามีปัญหาลดเหล็กลดลง PCW & PCS ที่ผลิตในประเทศสามารถแก้ปัญหาได้รวดเร็วกว่า มีสินค้าเปลี่ยนทดแทนให้ใช้ได้ทันทีจึงทำให้มีการแข่งขันรุนแรงในกลุ่มผู้ผลิตในประเทศมากกว่า

อุตสาหกรรมลดเหล็กลดลง (HDW)

ลดเหล็กลดลงเป็นลดเหล็กลดลงที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่นอน สปริงต่างๆ จากที่ผ่านมาปริมาณการผลิตยานยนต์ มีอัตราการผลิตที่เพิ่มขึ้นตลอดและยังมีทิศทางที่ดีในอนาคต แต่สถานการณ์ในปี 2562 กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์มีการผลิตที่ลดลง โดยการผลิตลดเหล็กลดลงปี 2561 ในอัตรา 8%แต่สำหรับกลุ่มที่นอน จากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐกับจีน ส่งผลให้กลุ่มผู้ผลิตที่นอนจากจีน ที่มีการส่งที่นอนไป อเมริกา ยุโรป มีการย้ายการผลิตจากจีนเข้ามาตั้งโรงงานในประเทศไทย ทำให้ปริมาณการใช้ลดเหล็กลดลงในปี 2563 จะมีปริมาณมากขึ้น

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

เนื่องจากธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเครื่องจักรมากและต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ทันสมัย และที่สำคัญสินค้านี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการทำงานที่ต้องการความแน่นอน อาทิ ยานยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

การใช้ความรู้ด้านสินค้าแก่ผู้ใช้ ความคุ้นเคยในการใช้งาน ดังนั้น ถ้าใช้สินค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ยังไม่มีประสบการณ์หรือประสบการณ์การผลิต กลุ่มผู้ใช้ก็ไม่ให้ความสนใจ เพราะกลุ่มผู้ใช้มีปัจจัยด้านราคาครองมาจากคุณภาพ แต่การลดราคาลงสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่จะไม่สำเร็จตลอดถ้าผู้ประกอบการรายเดิมเสนอราคาใกล้เคียงกันการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จึงทำได้ยาก อย่างไรก็ตาม ทั้งนี้สิ่งสำคัญในการทำธุรกิจคือการสร้างความสัมพันธ์ให้ความใกล้ชิดกับลูกค้า มีการแนะนำและบริการหลังการขายที่ดี ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกันไปด้วยเป็นสิ่งสำคัญมากกว่า

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการผลิตสินค้า HDW มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศ มีมาตรฐานของวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตสินค้าที่ชัดเจน ทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

กลุ่มผู้ใช้สินค้า HDW ส่วนใหญ่คำนึงถึงเรื่องคุณภาพสินค้าที่ผลิตออกมาและการส่งมอบเป็นสำคัญ ดังนั้นถ้าผลิตลด HDW ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและความพึงพอใจของลูกค้า การส่งมอบตรงเวลา อำนาจการต่อรองของลูกค้าจึงมีไม่มาก ถึงแม้จะมีวัตถุดิบจากต่างประเทศที่สามารถเข้ามาจำหน่ายได้แต่ผู้ซื้อที่มีความไม่สะดวกในด้านการเก็บวัตถุดิบไว้มาก การส่งมอบที่ไม่เป็นไปตามกำหนดหรือสินค้ามีปัญหาการส่งมอบสินค้าชดเชย รวมถึงความผันผวนของค่าเงินทำให้ผู้ใช้สินค้ามีความต้องการสินค้าภายในประเทศมากกว่าสินค้าจากต่างประเทศในคุณภาพเดียวกัน แม้ราคาจะสูงกว่าเล็กน้อย

- **สินค้าทดแทน**

ในการผลิตสินค้าของลูกค้า ทางกลุ่มลูกค้ามีการกำหนดมาตรฐานในการซื้อลด HDW เช่น ในอุตสาหกรรมยานยนต์ การซื้อลด HDW ในการผลิตสปริง จะกำหนดว่า Spec ลด, เกรดวัตถุดิบเป็นอย่างไร และแหล่งในการหาวัตถุดิบได้จากแหล่งไหน จึงเป็นการเฉพาะเจาะจง ทำให้ลดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันไม่สามารถนำมาใช้ทดแทนกันได้

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

จากภาวะที่อุตสาหกรรมยานยนต์ที่ขยายตัวอย่างมากและประเทศไทย เป็น 1 ใน 10 ของประเทศที่ประกอบยานยนต์มากทำให้อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ขยายตัวตามและต่อเนื่อง อุปสรรคที่สำคัญของธุรกิจนี้ คือลูกค้ากลุ่มนี้จะพิจารณาคุณภาพที่คงที่ การผลิตที่ทันสมัยและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา การส่งมอบที่ตรงเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการซื้อ ทำให้คู่แข่งแต่ละรายต้องแข่งกับเทคโนโลยีที่คู่แข่งรายอื่นพัฒนาขึ้นใหม่ตลอดโดยเฉพาะคู่แข่งจากต่างประเทศ ซึ่งบางประเทศมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเร็วกว่าบริษัท ทำให้คู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้รายได้พัฒนาการผลิตที่ช้าจะส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจ แต่ถ้าสามารถพัฒนาสินค้าได้ต่อเนื่องคู่แข่งในอุตสาหกรรมนี้ก็ไม่น่ากลัวและสามารถกำหนดตลาดได้

อุตสาหกรรมลดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลดบล็อก)และตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ไม่ยากในเรื่องการผลิตเพราะธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากและเทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตไม่ซับซ้อน เครื่องจักรสามารถใช้ที่ผลิตในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้ แต่สิ่งที่สำคัญคือความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีกับคู่แข่ง และปริมาณลูกค้าที่มีอยู่ทั่วประเทศ ปริมาณการใช้ต่อ

รายอาจจะไม่มากแต่จำนวนลูกค้ามีมาก ดังนั้นปัญหาของผู้ประกอบการรายใหม่คือต้องสามารถกระจายสินค้าได้มากและเร็วที่สุด เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าอยู่ทั่วประเทศจึงสามารถกระจายสินค้าได้ทั่วประเทศและมีความสัมพันธ์ที่ดีและยาวนานกับลูกค้า ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นค่าใช้จ่ายที่สูงของผู้ประกอบการรายใหม่

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้ามีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศ ทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้ อีกทั้งราคาของผู้ขายวัตถุดิบในการผลิตตลอดและตะแกรงลวดเหล็ก ไม่ว่าจะเป็นรายเล็กหรือรายใหญ่ ราคามีความแตกต่างกันน้อยเพราะวัตถุดิบมีคุณภาพไม่แตกต่างกัน

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

จากภาวะการณ์ก่อสร้างที่มีการชะลอตัวในภาคเอกชน ในปี 2562 ทำให้การลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างลดลง ความต้องการลวดเหล็กน้อยลง อีกทั้งสินค้าดังกล่าวมีผู้ผลิตอยู่มากส่งผลต่อราคาสินค้า ทำให้ผู้ซื้อสินค้ามีอำนาจต่อรองสูง โดยเฉพาะกลุ่มผู้ใช้ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลอำนาจต่อรองของลูกค้ามีมากและจะน้อยลงตามระยะทางที่ห่างออกไป เนื่องจากความไม่สะดวกในการขนส่งกระจายสินค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้าที่น้อย

- **สินค้าทดแทน**

สินลวดตลอดและตะแกรงลวดเหล็กเป็นสินค้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม การนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์คอนกรีตมีมาตรการกำหนดไว้ อาทิ เสาค้ำคอนกรีต เสาค้ำไฟฟ้า การก่อสร้างถนน อาคาร ซึ่งในการงานดังกล่าว มีการกำหนดระบุให้ใช้วัตถุดิบตลอดและตะแกรงลวดเหล็กเป็นส่วนประกอบและกำหนดค่ามาตรฐานไว้ด้วย ดังนั้นทำให้สินค้าอื่นที่จะมาทดแทนสามารถใช้แทนได้ เช่น เหล็กเส้น แต่มีความไม่สะดวกในการใช้งานและในการก่อสร้างต้องการความรวดเร็ว สะดวกทำให้ไม่นิยมใช้สินค้าทดแทน

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

เนื่องจากภาวะก่อสร้างปี 2562 มีการชะลอตัวและโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐล่าช้ากว่าแผน กำลังผลิตมีมากกว่าความต้องการ ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ผลิตสินค้าจากในประเทศด้านราคารุนแรงการขยายตลาดทำได้ยากเพราะผู้ผลิตแต่ละรายพยายามรักษาลูกค้าของตัวเอง

4. การจัดหาผลิตภัณฑ์

4.1 กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

บริษัทมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 5 ถนนไเอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ในปี 2562มีกำลังการผลิตรวม 72,000 ตันต่อปี

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทใช้กำลังการผลิตจริงเฉลี่ยประมาณร้อยละ 70 ของกำลังการผลิตรวมต่อปี โดยจะดำเนินการผลิตอย่างต่อเนื่องประมาณ 20 ชั่วโมงต่อวัน

และในปี 2563 บริษัทมีกำลังการผลิตเป็น 72,000 ตันต่อปี คาดว่าจะใช้กำลังการผลิตประมาณร้อยละ 60 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

4.2 วัตถุดิบและชนิดของวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ประกอบด้วย ลวดเหล็ก ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

- (1) ลวดเหล็ก HIGH CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 8, 9, 11 และ 13 มิลลิเมตร เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตลวด PC-WIRE และ PC-STRAND
- (2) ลวด MEDIUM CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 5.5 มิลลิเมตร ขึ้นไป เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตลวดอื่นๆ
- (3) ลวดเหล็ก LOWCARBONWIREROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.5 มิลลิเมตร ใช้ในการผลิตลวดเชื่อม เปลี่ยนใช้เชื่อมเหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์กโดยมีก๊าซปกคลุม (GasMetalArcWeldingWire หรือ GMAW)
- (4) ลวดเหล็ก LOW CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.5, 7, 9 มิลลิเมตร สำหรับผลิตลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดบล็อก) และตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (WireMesh)

วัตถุดิบดังกล่าวข้างต้นไม่มีวัสดุอื่นทดแทน เนื่องจากเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าประเภทลวดเหล็กชนิดต่างๆ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เหมือนกับสินค้าประเภทอื่นๆ

ในปี 2562 วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีการจัดหาจากต่างประเทศและภายในประเทศ โดยมีผู้จำหน่ายประมาณ 5 ราย บริษัทมีนโยบายกระจายความเสี่ยงภายใต้วิกฤตเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต และในปี 2563 บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มสัดส่วนที่มาจากผู้ผลิตภายในประเทศให้มากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่มาจากอัตราแลกเปลี่ยน

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

1) ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาระหวัดถุดิบ

บริษัท ระยะเวลาไวร์อินดัสตริส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตลวดเหล็กแรงดึงสูง และลวดอื่นๆ ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบเหล็กลวด (Wire Rod) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีการจัดหาจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่าย 5 ราย ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น จีน ญี่ปุ่น อินเดีย และยุโรป เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาระหวัดถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการ เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการสั่งซื้อและบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้มีความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับระยะเวลาการกำหนดราคาขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท และช่วยให้สามารถบริหารต้นทุนได้ดีขึ้น และมีวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพียงพอต่อการผลิตและจำหน่ายให้ลูกค้า

1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท ระยะเวลาไวร์อินดัสตริส จำกัด (มหาชน) ได้จัดซื้อวัตถุดิบเหล็กลวด (Wire Rod) จากต่างประเทศในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90 ของยอดซื้อทั้งหมด ทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลต่อต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท

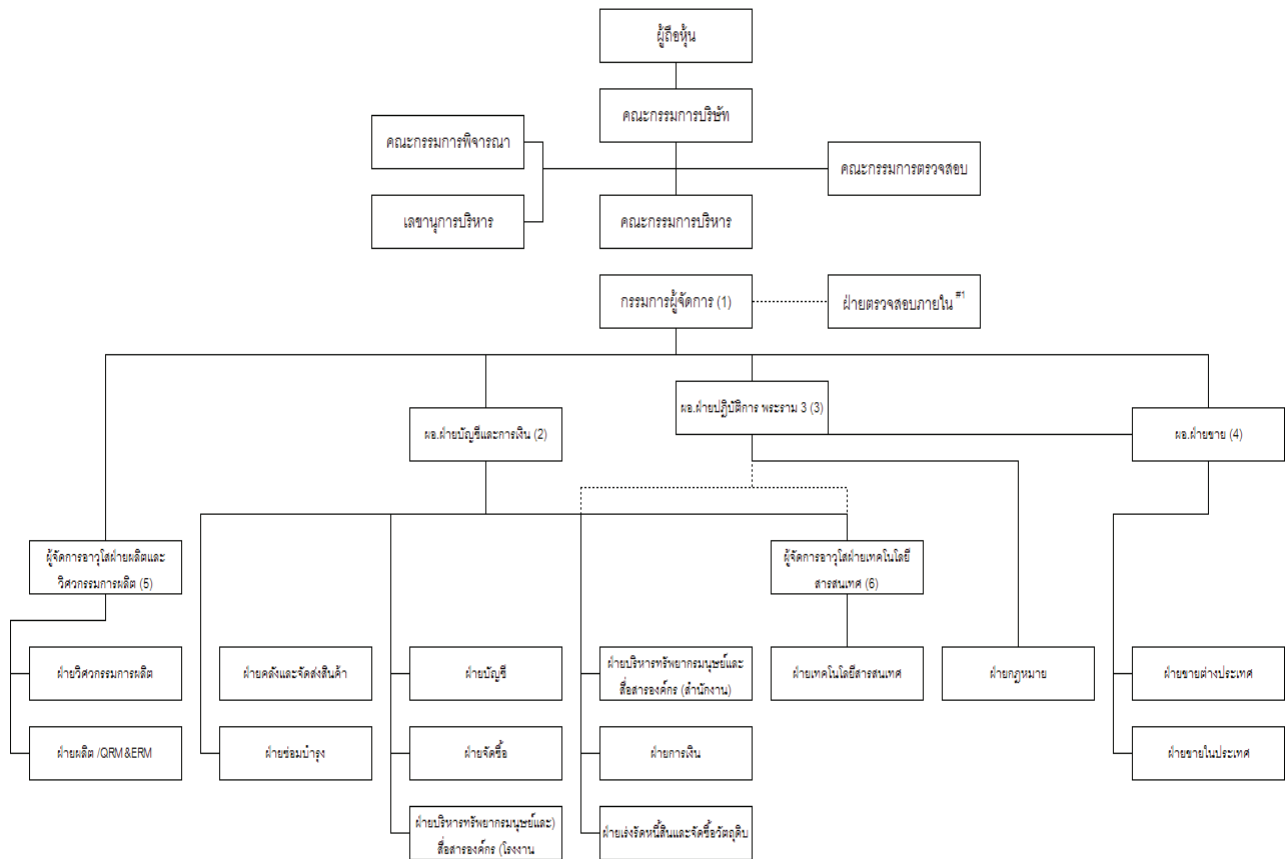
ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง (Hedging) กับสถาบันการเงินทันทีเมื่อยื่นเปิด L/C ซึ่งสัญญาได้ครอบคลุมสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศทั้งหมด ทำให้ปิดความเสี่ยงเรื่องผลกระทบของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้หากค่าเงินบาทอ่อนตัวลงภายหลังจากวันที่ซื้อวัตถุดิบ อีกทั้งทำให้ทราบต้นทุนของการนำเข้าวัตถุดิบที่แน่นอน

2) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการลงทุนในกองทุน

บริษัทได้นำเงินไปลงทุนในกองทุนของธนาคารแห่งหนึ่งที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งเป็นการลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้นทั้งในและต่างประเทศ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตราสารหนี้ที่มีคุณภาพ มีความเสี่ยงของการลงทุนในระดับต่ำได้รับผลตอบแทนที่แน่นอน และได้ดอกเบี้ยมากกว่าการฝากเงิน อีกทั้งยังสามารถขายได้ก่อนครบกำหนด และมีโอกาสได้กำไรจากการขาย

โครงสร้างบริหารจัดการ



หมายเหตุ : - #1 บริษัทได้รับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทจากผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท แคปปิตอลล เ็นจิเนียอิง เน็ดเวิร์ค จำกัด (มหาชน)
- ลำดับที่ (1) - (6) คือ ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ กอต.

1. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	%
1.	บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	445,425,950	70.00
2.	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	31,800,500	5.00
3.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	8,458,000	1.33
4.	นายศรีศักดิ์ ชื้อภักดี	6,220,000	0.98
5.	นายประพัฒน์ ปิยะจตุรวัฒน์	4,400,000	0.69
6.	นายสมบุญ พัทธโสภาคย์	4,047,600	0.64
7.	นายชาญศักดิ์ เฟื่องฟู	3,900,000	0.61
8.	นางวรรณภา อัครนิวานิชย์	3,830,000	0.60
9.	นายน้ำ ชลสายพันธ์	3,465,055	0.55
10.	นางสาวใจทิพย์ ปิงอักษร	3,290,000	0.52

บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 5 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	%
1.	นายชินชัย ลีนะบรรจง	111,294,200	14.94
2.	นางสาวชินรัตน์ ลีนะบรรจง	39,925,000	5.36
3.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	37,770,500	5.07
4.	นางสาวชินรี ลีนะบรรจง	37,174,700	4.99
5.	นางสาวชินสิริ ลีนะบรรจง	37,173,000	4.99

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท www.rwi.co.thภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

- ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

- การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

- การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (RWI-W2)	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 318,182,593 หน่วย - จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ 318,182,593 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) - ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ คือชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ - อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย - วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ คือวันที่ 7 มกราคม 2563 - เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า - ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.50 บาท - วันกำหนดการใช้สิทธิ คือ ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของทุกปี ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง - วันใช้สิทธิครั้งแรก คือวันที่ 15 มิถุนายน 2563 - วันครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ 15 กันยายน 2564

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีแผนการลงทุนเพิ่มเติมหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด

2. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

รวมถึงกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมตรวจสอบได้และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	2	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	1	3	33.33
กรรมการอิสระ	3	-	3	33.33
รวม	6	3	9	100

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมดซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐานคือ 1 ใน 3 หรือ ร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี ดำรงตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง	ประธานกรรมการ	22 กันยายน 2551	11 ปี
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2552	10 ปี
3. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2556	6 ปี
4. คุณอนิวุฒิ พงษ์ไพจิตร	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	6 สิงหาคม 2562	5 เดือน
5. นายธีรชัย สีนะบรรจง	กรรมการ	24 กุมภาพันธ์ 2559	3 ปี
6. นายเจษฎา ศรีศึก	กรรมการ	21 กุมภาพันธ์ 2561	1 ปี 10 เดือน
7. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ	กรรมการ	25 กุมภาพันธ์ 2562	10 เดือน
8. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉนิชรุ่ง	กรรมการ	25 กุมภาพันธ์ 2562	10 เดือน
9. นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง	กรรมการ	20 มีนาคม 2562	9 เดือน

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร		ปี 2561		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง ปี 2561		ปี 2562			
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	รวม	คิด เป็น %
1. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง		450	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	450	ไม่มี	450	0.00
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
3. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
4. นายเจษฎา ศรีศึก		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
5. นายธีรชัย สีนะบรรจง		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
6. นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง		450	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	450	ไม่มี	450	0.00
7. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
8. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉนิชรุ่ง		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
9. นายอุดม ตั้งเดชธีรชัย		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
10. นายเสน่ห์ เจริญสุข		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
11. นายสิปปวิชญ์ เป้าดี		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-

หมายเหตุ : - ไม่นับคู่สมรส และบุตร เนื่องจากคู่สมรสและบุตรไม่ได้ถือหุ้น

- ลำดับที่ 7-11 เป็นผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- **กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท คือ นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง หรือ นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ณิษฐ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง หรือ นางสาวนงนุช คำไชยเทพ หรือ นายธีรชัย ลีนะบรรจง และประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 16 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

- **วิธีการแต่งตั้ง**

- **ผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 17 กำหนดให้กรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- **ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 21 กำหนดว่า ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเป็นเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- **วิธีการถอดถอน**

- **การออกตามวาระ**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 18 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

- การออกนอกวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 19 กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้อ 18 ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 22 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

อำนาจ-หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลกิจการ ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงานและอนุมัติงบประมาณประจำปี
2. พิจารณา กำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ
4. พิจารณาแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลง ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. กำกับดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารรวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่มีชอบ
6. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
7. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้อย่างเพียงพอ
8. สอบทานและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
9. กำหนดกรอบอำนาจในการอนุมัติการสั่งจ่าย การสั่งซื้อ การเช่า และการเช่าซื้อทรัพย์สินให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
10. พิจารณาและจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการตามที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมในกิจกรรมจัดหาเงินบริหารเงิน และการบริหารงาน อาทิการจัดหาแหล่งเงินกู้ระยะยาว และ/หรือ เงินทุนระยะสั้น ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
12. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อทรัพย์สินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
13. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของ ในส่วนที่เกินอำนาจ คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
15. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ขาย ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งทรัพย์สินถาวรเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
16. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพราคา และ/หรือ จำนวนและ/หรือการทำลายซึ่งสินค้าคงเหลือ วัตถุดิบคงเหลือที่เสื่อมสภาพ และ/หรือล้าสมัยในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
17. พิจารณาและอนุมัติขอบเขตและนโยบายการลงทุน และ/หรือขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ลงทุนในหน่วยลงทุนหรือหลักทรัพย์อื่นที่มีความน่าเชื่อถือที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหาร
18. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทย่อย และ/หรือ ลงทุนในบริษัทย่อย
19. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทร่วม และ/หรือ ลงทุนในบริษัทร่วม
20. กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นและเสนออัตราการจัดสรรกำไร เงินสำรองตามกฎหมาย เงินสำรองทั่วไป และ/หรือเงินปันผล ตลอดจนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น
21. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเฉพาะเรื่อง
22. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
23. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแม่และ/หรือบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในกลุ่ม บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่มีและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

ในปี 2562 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 8 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง
1.นายวุฒิชัย	สินะบรรจง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเจษฎา	ศรีศึก	กรรมการบริหาร
3. นายพิพิธ	เชาว์วิศิษฐ์	กรรมการบริหาร (ลาออกเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562)
4. นางสาวอุศรา	ภัตตาตั้ง	กรรมการบริหาร
5. นางสาวนงนุช	คำไชยเทพ	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562)
6. นางสาวลภัสรินทร์	ไกรวงษ์วัฒนชรุ่ง	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562)
7. นายอุดม	ตั้งเดชธีรชัย	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562)
8. นายสิปปวิชญ์	เข้าดี	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562)
9. นายกิตติวุฒิ	ไกรประสิทธิ์	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562)

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุลตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติในหลักการไว้แล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินด้านสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อทรัพย์สินถาวร เครื่องใช้สำนักงาน การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การตัดจำหน่าย/ขายทรัพย์สินถาวรการเช่า/เช่าซื้อทรัพย์สินเกินกว่างบประมาณ ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
6. ให้คำแนะนำการขยายธุรกิจ หลักการและการร่วมทุนกับบุคคลอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไป
7. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติของบริษัท ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
8. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
9. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าปกติในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
10. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
11. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

13. ให้มีอำนาจดำเนินธุรกรรมทางการเงินของบริษัท เช่น การเปิดและปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงิน โดยให้อำนาจกำหนดชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการลงนามสั่งจ่ายบัญชีธนาคาร รวมไปถึงกำหนดเงื่อนไขในการสั่งจ่ายบัญชีของธนาคารต่างๆ ที่บริษัทได้มีบัญชีอยู่
14. พิจารณาหาช่องทางทางธุรกิจ หรือบริษัทใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการลงทุน
15. กำหนดนโยบายและขอบเขตในการลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหน่วยลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการลงทุนในตราสารหนี้และ/หรือหน่วยลงทุนในตราสารหนี้ในมูลค่าการลงทุนในแต่ละส่วนไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อำนาจไว้โดยอาจมอบหมายให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำการซื้อหรือขายแทนบริษัท
16. พิจารณาเพิ่มหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
17. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
18. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทแม่และ/หรือบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งทุกคนมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) กำหนด โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีบทบาทการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอต่อสาธารณชนและผู้ถือหุ้น สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ได้มีมติกำหนดโครงสร้างกรรมการและจัดสรรตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง	
1. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล		ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการเงิน
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
3. รศ.ดร.พิสนธ์ อุดมวรรณรัตน์		กรรมการตรวจสอบ ลาออกเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านวิศวกรรม
4. นายอณิวุฒิ พงษ์ไพจิตร		กรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการตลาด
นายคมวุฒิ พรนราดล		เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ	

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2561 - วันที่ 22 เมษายน 2564 โดย นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล และ นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกท่าน ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับทางบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทในเครือ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2562 มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	สาระสำคัญของการประชุม
1	22 มกราคม 2562	<ul style="list-style-type: none"> - สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน - ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ - สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ - อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2562 - สอบทานผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน - ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี - เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2562 - จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประชุมครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	สาระสำคัญของการประชุม
2	26 กุมภาพันธ์ 2562	<ul style="list-style-type: none"> - สอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2562 - การหารือร่วมกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท - สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 4/2562 - ขอร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3	14 พฤษภาคม 2562	<ul style="list-style-type: none"> - สอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 1/2562 - สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 1/2562 - ขอร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4	11 มิถุนายน 2562	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเยี่ยมชมกิจการ ณ โรงงานของบริษัท
5	6 สิงหาคม 2562	<ul style="list-style-type: none"> - สอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 2/2562 - สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 2/2562 - ขอร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
6	13 พฤศจิกายน 2562	<ul style="list-style-type: none"> - สอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 3/2562 - สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 3/2562 - ขอร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

อำนาจ-หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากรและความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานหลักนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและควบคุมดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการในการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือในประเด็นอื่นๆ ด้วย
5. สอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
9. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
10. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน
11. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
12. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
14. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
15. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทได้มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
17. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

18. คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน หมายถึง กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณา รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการ, กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2562 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน		ตำแหน่ง	
1. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล		ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล		กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์		กรรมการพิจารณาคำตอบแทน (ลาออกวันที่ 7 พฤษภาคม 2562)	กรรมการอิสระ
4. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง		กรรมการพิจารณาคำตอบแทน (ลาออกวันที่ 1 สิงหาคม 2562)	ประธานกรรมการ
5. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วณิชรุ่ง		กรรมการพิจารณาคำตอบแทน และเลขานุการ (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 2 สิงหาคม 2562)	กรรมการ และ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน
2. พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
3. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
4. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนของแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม
5. พิจารณาให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนดหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติและให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาอนุมัติการประเมินผลและค่าตอบแทนแก่ ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
7. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ และนำเสนอค่าตอบแทนต่องานของบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

8. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ หมายถึง กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนบังคับบัญชาฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ภายในระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในปี 2559 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายสุทิน เต้จภัย เป็นกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2562 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นายวุฒิชัย สันะบรรจงเป็นกรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทั่วไปของบริษัท
2. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
3. เสนอนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารและดูแลรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน รายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้างการโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน พิจารณาความดีความชอบ โบนัสพนักงาน สวัสดิการ และการเลิกจ้าง พนักงานในตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่างๆของบริษัท ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และไม่รวมถึงประธานกรรมการบริหาร
7. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่า และเช่าซื้อทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกินกว่างบประมาณ ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
8. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกินกว่าวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
9. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งทรัพย์สินเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
10. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการส่งพนักงานไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือไปแสดงสินค้าของบริษัทภายในประเทศ
11. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการส่งพนักงานไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือไปแสดงสินค้าของบริษัทที่ต่างประเทศ
12. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามความจำเป็นและสมควรในการบริหารกิจการของบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

13. รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย นโยบายในการบริหารกิจการของบริษัทที่เกี่ยวกับเรื่องทรัพยากรบุคคลของบริษัทและบริษัทในเครือ
14. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บริษัทย่อยในการเพิ่มสมรรถภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท
15. รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐศีลธรรมอันดีของประชาชน และข้อบังคับของบริษัท
16. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติของบริษัท ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
17. พิจารณาลงทุนหรือขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและหรือหน่วยลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในมูลค่าการลงทุนไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
18. พิจารณาการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอัตราดอกเบี้ย
19. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับการจัดการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท แม่และ/หรือบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

สรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมในปี 2562

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ได้กำหนดตารางการประชุมตามปกติของแต่ละคณะไว้เป็นการล่วงหน้า 1 ปี และอาจนัดหมายเพิ่มเติมเป็นการประชุมพิเศษตามความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมโดยการเข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการ แต่ละชุด	ปี 2562 รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562	1
วิสามัญผู้ถือหุ้น	1
คณะกรรมการบริษัท	7
คณะกรรมการตรวจสอบ	6
คณะกรรมการบริหาร	11
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2

รายชื่อกรรมการ		การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		สามัญ ผู้ถือหุ้น	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ พิจารณา คำตอบแทน
1. นายวุฒิชัย	สินะบรรจง ^{1/}	1/1	1/1	7/7	-	11/11	1/1
2. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	1/1	1/1	7/7	6/6	-	2/2
3. นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	1/1	1/1	7/7	6/6	-	2/2
4. รศ. ดร.พิสนธ์	อุดมวรรัตน์ ^{2/}	1/1	-	4/4	2/2	-	1/1
5. นายเจษฎา	ศรีศึก	1/1	-	7/7	-	9/11	-
6. นายอณิวุฒิ	พงษ์ไพจิตร ^{3/}	-	1/1	1/1	1/1	-	-
7. นายมณฑล	เชตุวัณลักกุล ^{4/}	-	-	1/1	-	-	-
8. นายธีรชัย	สินะบรรจง	1/1	1/1	7/7	-	-	-
9. นายพิพิธ	เขาว์วิศิษฐ์ ^{5/}	-	-	2/2	-	1/1	-
10. นางสาวอุศรา	ภักดาตัง ^{6/}	1/1	1/1	4/4	-	11/11	-
11. นางสาวนงนุช	คำไชยเทพ ^{7/}	1/1	1/1	5/5	-	10/10	-
12. นางสาวลภัสรินทร์	ไกรวงษ์วนิชรุ่ง ^{7/}	-	1/1	4/5	-	7/10	1/1
13. นายอุดม	ตั้งเดชธีรชัย ^{8/}	-	-	-	-	2/2	-
14. นายสิปปวิชย์	เบ้าดี ^{8/}	-	-	-	-	2/2	-
15. นายกิตติวุฒิ	ไกรประสิทธิ์ ^{8/}	-	-	-	-	2/2	-

หมายเหตุ

- 1/ ลาออกจากการเป็นกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562
- 2/ ลาออกเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- 3/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562
- 4/ ลาออกเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- 5/ ลาออกเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562
- 6/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562
- 7/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562
- 8/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2562

ก) คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นวงเงินรวม 1,950,000.-บาท โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการจ่ายคำตอบแทน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท(ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท ครั้งละ 30,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.- บาทแทน
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท ครั้งละ 15,000.-บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการบริษัทท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.-บาทแทน
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ(ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000.-บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 15,000.-บาท
- (3) คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน(ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 25,000.-บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับเงินเดือนประจำบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.- บาทแทน
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 15,000.-บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการพิจารณาคำตอบแทนท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.- บาทแทน
- (4) คณะกรรมการบริหาร (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
 - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริหาร ครั้งละ 15,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการบริหารที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหาร ครั้งละ 10,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการบริหารท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่ละชุดตามความเป็นจริงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,125,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
1. นายวุฒิชัย สีนะบรรจง - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562) - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ลาออกเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562)	140,000.-	-	5,000.-	-	145,000.-
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	105,000.-	150,000.-	50,000.-	-	305,000.-
3. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	105,000.-	90,000.-	30,000.-	-	225,000.-
4. นายอณิวุฒิ พงษ์ไพจิตร - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562)	15,000.-	15,000.-	-	-	30,000.-
12. รศ.ดร.พิสนธ์ อุตมวรรัตน์ - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ลาออกเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562)	60,000.-	30,000.-	15,000.-	-	105,000

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
9. นายเจษฎา ศรีศึก - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	105,000.-	-	-	90,000.-	195,000.-
10. นายมงคล เชตุวัลลภกุล - กรรมการบริษัท (ลาออกเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562)	5,000.-	-	-	-	5,000.-
5. นายธีรชัย ลินะบรรจง - กรรมการบริษัท	35,000.-	-	-	-	35,000.-
11. นายพิพิธ เชาววิศิษฐ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร (ลาออกเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562)	10,000.-	-	-	-	10,000.-
6. นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562)	20,000.-	-	-	-	20,000.-
7. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562) - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562)	20,000.-		5,000.-		25,000.-
8. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562)	25,000.-				25,000.-
รวมทั้งสิ้น	645,000	285,000	105,000	90,000	1,125,000.-

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่รายแรกรองจากกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารในระดับเทียบเท่า รายที่สี่ทุกราย มีดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวน คน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน คน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน เงินพิเศษ ค่าเช่าบ้าน เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6	8.10	6	8.41

ค) ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายแรกรองจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างโดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างตามความสนใจของสมาชิกหากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

รายการ	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
จำนวนพนักงาน				
- สำนักงาน	45	50	52	46
- สายการผลิต	103	131	112	93
รวม	<u>148</u>	<u>181</u>	<u>164</u>	<u>139</u>

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ผลตอบแทนรวมพนักงานทุกคน

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เบี้ยขยันและเงินพิเศษ โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆเป็นจำนวนเงินรวม 78.68 ล้านบาท

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างโดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

รายการระหว่างกัน

1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท แคมป์ทอล เอ็นจิเนียริงเน็ตเวิร์ค (มหาชน)(CEN)	บริษัทแม่ถือหุ้นร้อยละ 70.00 และมีกรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการงานตรวจสอบภายใน - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.03 0.192	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน อีกทั้งเพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท
บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) (UWC)	บริษัทย่อยภายใต้ บมจ. แคมป์ทอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค (CEN) และมีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	- รายได้จากดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจำนวน 54.50 ล้านบาท - รายได้ค้ำรับ	1.494 0.331	บริษัทฯ ให้บริษัท UWC กู้เงินเนื่องจากเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยเรียกเก็บรายได้จากการให้กู้ยืมเงินระยะสั้น ในอัตราใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมาทั้งหมดเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีนโยบายในการทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งด้านนโยบายการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากตลาดหรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้เป็นสำคัญ ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว

3 มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ และมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

จะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรายการที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

4 แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากขึ้นหรือน้อยลงขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้องเชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการบริหารจัดการและกำกับดูแลที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างความมั่นใจ ให้กับหน่วยงานของรัฐ และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่มีการพัฒนากรอบแนวการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) หรือที่เรียกว่า “COSO ERM Framework” ใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนากระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายบริหารงานการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างแน่ชัด เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบในการดำเนินงาน บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในหน่วยงานหลักและมีการปรับปรุงระบบงานย่อยเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่รัดกุมและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่

ชัดเจนในแต่ละปีโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน และมีการตั้งมาตรฐานการวัดผลงานไว้อย่างชัดเจน

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการติดตามปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษีอากร อัตราแลกเปลี่ยน การเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบ และต้นทุนอื่น เพื่อประเมินผลกระทบและเตรียมการให้ธุรกิจคงสภาพดำเนินการอยู่ได้ และได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงสถานการณ์โดยการประชุมพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปสถานการณ์สภาพแวดล้อมและการดำเนินการของกิจการรวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่จะมีต่อผลการดำเนินงาน ต่อการขาย ต่อต้นทุนและการทำกำไรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอในแต่ละหน่วยงานผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ จะเป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน เพื่อหามาตรการป้องกัน และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อกิจการและพนักงานที่องค์กรยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารตามลำดับ ชั้นไว้อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดอำนาจในการบริหารงานและอนุมัติรายการของแต่ระดับตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความโปร่งใส ดูแลผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ และผู้บริหาร บริษัทได้มีมาตรการในการอนุมัติ โดยต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้อนุมัติต้องไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าว โดยธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดสำหรับบริษัททั้งนี้มิใช่เลขานุการบริษัทและฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัททำหน้าที่ในการติดตามและดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีการบริหารงานโดยนำระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ที่ทันสมัยและมีระบบการสื่อสารภายใน ภายนอกองค์กร ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องทันเวลา มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ และได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มศักยภาพในระบบงานและตอบสนองต่อการเติบโตของบริษัทที่เห็นได้อย่างชัดเจน

บริษัทมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ทั่วถึงทั้งองค์กรโดยข้อมูลที่สำคัญจะถูกถ่ายทอดจากผู้บริหารระดับสูงลงสู่พนักงานได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งมีช่องทางการสื่อสารจากพนักงานขึ้นตรงสู่ผู้บริหารระดับสูงได้อีกด้วย

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้น มีประสิทธิผลอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา และบริษัทได้จัดให้พนักงานระดับหัวหน้า

งานมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และยังจัดให้มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารใส่ใจต่อการบริหารจัดการที่รวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตรงตามเป้าหมาย สามารถรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระและครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม มีความเป็นอิสระเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานและงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือ ด้านการควบคุมภายในองค์กร ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทแต่งตั้ง นายคมวุฒิ พรนราดล เป็นพนักงานของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายใน ในสาระสำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีระบบงานหรือกระบวนการทำงาน มีการจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้บริหารทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาวิธีการปรับปรุง/แก้ไขให้มีวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องนโยบายบริษัท และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในจะขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) ได้การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการ และควบคุมดูแล การดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งหมด 11 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ หรือ เพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงรายงานความคืบหน้าในเรื่องต่าง ๆ
2. พิจารณาการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อสอดคล้องกับสถานะการณ์ในปัจจุบัน และประโยชน์สูงสุด
3. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว ยั่งยืน และมั่นคง
4. กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัท

คณะกรรมการบริหาร มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุด และความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งมีการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพาองค์กรเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน



นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี

1. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีขันธ์ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และเลขานุการ

ทั้งนี้ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล

อนึ่ง ในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ คำนึงถึงขนาดของธุรกิจ ความเหมาะสมของจำนวนกรรมการและเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจโดยรวมด้วย

ในนามคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)



(นายวรวิทย์ศิริวัฒน์วิมล)

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายวุฒิชัย สันะบรรจง ตำแหน่ง : 1 ประธานกรรมการบริษัท 2 ประธานกรรมการบริหาร 3 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน 4 กรรมการพิจารณาต่อต้าน 5 กรรมการผู้จัดการ	55	<ul style="list-style-type: none">• ปริญญาโทสาขากฎหมายธุรกิจ คณะนิติศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย• ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย• ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :</p> <ul style="list-style-type: none">• Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009• Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 4/2009	450 หุ้น คิดเป็น 0.0001%	เป็นลูกพี่ลูกน้อง กับนายธีรชัย สันะบรรจง	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 2 บริษัท		
					ปี 2551- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค
					ปี 2551- ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เออีวิทยา
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 11 แห่ง		
					ปี 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. เอ็นเนทอล
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริง
					ปี 2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. เอเวอร์กรีน ไปโอแมส
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ดับเบิลยู เจ ซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. พาราไดซ์ กรีน เอ็นเนท
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ยูดับเบิลยูซี โกลแมน ไปโอแมส
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 22 กันยายน 2551					ปี 2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ยูดับเบิลยูซี โซลาร์
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ยูดับเบิลยูซี อัมพัน ไปโอแมส
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. สติก ไปโอแมส
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	UWC (Cambodia) Co., Ltd.
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	Interglob Investment Co., Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล ตำแหน่ง : 1. กรรมการบริษัท 2. กรรมการอิสระ 3. ประธานกรรมการตรวจสอบ 4. ประธานกรรมการพิจารณา คำตอบแทน	61	● ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด การเงิน มหาวิทยาลัยศรีปทุม ● ปริญญาตรี คณะวารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม	-ไม่มี-	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-ไม่มี-	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. วี เอส เอส เอ็น
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 24 เมษายน 2552		การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004					
3. นายวิเชียร โสพรรณพานิชกุล ตำแหน่ง 1. กรรมการบริษัท 2. กรรมการอิสระ 3. กรรมการตรวจสอบ 4. กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	59	● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ● ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ● ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม	-ไม่มี-	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-ไม่มี-	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 5 แห่ง		
					ปี 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรกลาง เมืองเดอปารีส รัชวิภา
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. ลาฟเล่ คอสเมติกส์(ประเทศไทย)
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556		การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 1. Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013			ปี 2540 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. เอสพี.เอ. อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ด กรุ๊ป
					ปี 2535 – ปัจจุบัน	เจ้าของและหัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานบัญชีและกฎหมายเจริญ สุข
					ปี 2535 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. อาคาบางกอก

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นายธีรชัย ถิ่นประจักษ์ ตำแหน่ง 1 กรรมการบริษัท 2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559	48	● ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ● ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (เอกการตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013	-ไม่มี- บริษัท	เป็นลูกพี่ลูกน้อง กับนายวุฒิชัย สินะประจักษ์	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 3 แห่ง		
					ปี 2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ทเวิร์ค
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. เออีวิทยา
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ไดเมท (สยาม)
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 10 แห่ง		
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอเวอร์กรีน ไปโอเอส
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.พาราไดซ์ กรีนแอนเนอีย
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี โกเมน ไปโอเอส
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี โซลาร์
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอ็นเนซอล
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ดับเบิลยู เจ ซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ยูดับบลิวซี อัมพัน ไปโอเอส
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.สตีก ไปโอเอส
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	UWC (Cambodia) Co.,Ltd.
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	Inter global investment Co.,Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
5. นายเจษฎา ศรีศักดิ์ ตำแหน่ง 1. กรรมการบริษัท 2. กรรมการบริหาร วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561	62	1. ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล 2. ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี-	ไม่มี-	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี -		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี -		
6. นายณัฐวิทย์ พงษ์ไพจิตร ตำแหน่ง 1. กรรมการบริษัท 2. กรรมการอิสระ 3. กรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 6 สิงหาคม 2562	58	3. Chula Mini MBA บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 165/2019	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี-	ไม่มี-	
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี -		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2522- ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	โรงแรมและรีสอร์ท บริษัทเบสมอนทวีลเลจ จำกัด
					ปี 2550- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท ไทยพัฒนาประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท อีเค์ พูตบิลเดอร์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
7. นางสาวอุศรา ภัคตาตั้ง ตำแหน่ง 1. กรรมการบริหาร 2. กรรมการบริษัท วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1. วันที่ 8 พฤษภาคม 2560 2. วันที่ 20 มีนาคม 2562	51	5. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชี – การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 111/2014	450 หุ้น คิดเป็น 0.000075%	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี -		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี -		
8. นางสาวมนุช คำไชยเทพ ตำแหน่ง 1. กรรมการบริษัท 2. กรรมการบริหาร 3. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562	43	ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2556 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บมจ.ระยองไวร์ อินเตอร์เนชั่นแนล
					ปี 2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บมจ.ระยองไวร์ อินเตอร์เนชั่นแนล
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
9. นางสาวอลิรินทร์ ไกรวงศ์วณิชรุ่ง ตำแหน่ง 1. กรรมการบริษัท 2. กรรมการบริหาร 3. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ พระราม 3 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 – 2 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 3 วันที่ 6 สิงหาคม 2562	35	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหงปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ <p>การอบรมพบปะพหุหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :</p> <ul style="list-style-type: none">Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 150/2018	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.เอื้อวิทยา
					ปี 2561- ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2 แห่ง		
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริง
					ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. เอ็มเนซอล
ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง					ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ลักส์รินทร์ บิสซิเนส แอนด์ ลอร์
10. นายอุดม ตั้งเดชธีรชัย ตำแหน่ง 1. กรรมการบริหาร 2. ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1. วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562	52	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2566 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์
					ปี 2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายขาย และการตลาด	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-							
ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-							

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
11. นายสิปปวิชญ์ เบ้าดี ตำแหน่ง 1. กรรมการบริหาร 2. ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายผลิตและวิศวกรรมการผลิต	49	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครินทร์อะเจิงเทรา 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี- ปี 2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและวิศวกรรมการผลิต	บมจ. ระยองไรร อินดัสตรี้ส์
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1. วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
12. นายเสน่ห์ เจริญสุข ตำแหน่ง 1 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	54	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง ปี 2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีฯ	บมจ. ระยองไรร อินดัสตรี้ส์
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 มีนาคม 2559					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการบริษัท ลำดับที่ 1-9 ผู้บริหาร ลำดับที่ 10-12 และเลขานุการบริษัท ลำดับที่ 8
2. กรรมการผู้มีส่วนลงนามผูกพัน ลำดับที่ 1 หรือ ลำดับที่ 9 และ ลำดับที่ 4 หรือ 7 หรือ 8
3. สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ไม่นับรวมคู่สมรส และบุตร เนื่องจากคู่สมรสและบุตรไม่ได้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 12 ท่าน -ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย-
5. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 12 ท่าน -ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต-
6. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 12 ท่าน -ไม่มีประวัติการร้ายกาจที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2562

คณะกรรมการบริษัท

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน)



- | | | |
|---|---|---|
| <p>1. นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ</p> | <p>2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล
รองประธานกรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</p> | <p>3. นายวิเชียร โสพรรณพนิกุล
กรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</p> |
| <p>4. นายอนิวุฒิ พงษ์ไพจิตร
กรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ</p> | <p>5. นายเจษฎา ศรีศึก
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร</p> | <p>6. นายธีรชัย ลีนะบรรจง
กรรมการบริษัท</p> |
| <p>7. นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร</p> | <p>8. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ่ง
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</p> | <p>9. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
เลขานุการบริษัท</p> |

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Rayong Wire Industries Public Company Limited
เลขที่ทะเบียนบริษัท	:	0107552000111
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผลิตและจำหน่าย (1) ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire หรือ “PC-Wire” “PCW”) (2) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete หรือ “PC-Strand” “PCS”) (3) ลวดสปริง(Hard Drawn Wireหรือ “HDW”) (4) ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ(Ordinary Low Carbon Steel wire หรือ “OLC”) (5) ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)
ที่ตั้งสำนักงาน	:	<u>สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิต</u> เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-ห้า ตำบลมาบตาพุดอำเภอเมือง ระยอง จังหวัดระยอง
โทรศัพท์	:	038-684-522-7
โทรสาร	:	038-684-490 <u>สำนักงานสาขา</u> เลขที่ 1011 ชั้น17 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	:	0-2049-1001-4
โทรสาร	:	0-2049-1005-6
เว็บไซต์	:	www.rwi.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่าย	:	ทุนจดทะเบียน 477,273,889.50 บาท และทุนชำระแล้ว 318,182,593 บาท แบ่งเป็นหุ้น สามัญ 636,365,186 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

6.1.2 การลงทุนในบริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

-ไม่มี-

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0-2009-9000 โทรสาร:0-2009-9001

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : - ดร.สุวัจชัย เมฆะอำนวยชัย
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6638 และ/หรือ
- นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301 และ/หรือ
- ดร.เกียรตินิยม คุณติสุข
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4800 และ/หรือ
- นายวัลลภ วิไลวรวิทย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6797
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
เอไอเอ สาทร์ ทาวเวอร์ ชั้น 23-27
เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้แขวงยานนาวา เขตสาทรกรุงเทพฯ
10120
โทรศัพท์ : 02 034-0000โทรสาร :02 034 0100

4. ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

การกำกับดูแลกิจการ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

- **ระยะสั้น**
 - ดำเนินตามแผนธุรกิจ
- **ระยะกลาง**
 - มุ่งเน้นการลงทุน และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน
- **ระยะยาว**
 - ผลประกอบการที่มั่นคงและยั่งยืนในทุกสถานการณ์
 - สร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัท

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีเนื่องจากตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอันประกอบไปด้วยการบริหารงานบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียสูงสุด มีคุณธรรมและจริยธรรมซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามที่ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีการแบ่งปันและใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ และได้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทเห็นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทยังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน คู่มือพนักงาน และ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมเป็นประจำ ซึ่งบริษัทเห็นว่ายังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องมาโดย

ตลอด จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง

และเพื่อระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท คณะกรรมการบริษัทให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้ยื่นปรับปรุงสาระสำคัญแบบประเมินตัวเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาฯ จากมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อขอรับรองจาก CAC ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 CAC มีมติรับรองบริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติฯ โดยการรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองและได้รับมอบใบประกาศนียบัตรเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานของบริษัทจะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการกระทำความผิดที่เข้าข่าย หรือสุ่มเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการ กับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
 - 1.1 กรรมการผู้จัดการ ที่ wutichai@rwi.co.th
 - 1.2 เลขาธิการบริษัท ที่ nongnuch@rwi.co.th
2. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง
 - 2.1 คุณณนช คำไชยเทพ “เลขาธิการบริษัท”
บริษัท ระยองไรรีนดัสตริส จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลย์ แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็น

การสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน ส่งผลบริษัทสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 (CG Code) ซึ่งมีหลักปฏิบัติ รวม 8 ข้อ คือ

- | | |
|-------------------------|--|
| หลักปฏิบัติที่ 1 | ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board) |
| หลักปฏิบัติที่ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation) |
| หลักปฏิบัติที่ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
(Strengthen Board Effectiveness) |
| หลักปฏิบัติที่ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management) |
| หลักปฏิบัติที่ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture innovation and Responsibility Business) |
| หลักปฏิบัติที่ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control) |
| หลักปฏิบัติที่ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity) |
| หลักปฏิบัติที่ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders) |

คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยยึดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาพอเพียงให้เป็นแบบแผนของการปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติงานนั้นเป็นไปโดยถูกต้อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน** Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดีในฐานะผู้นำขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องมิได้มุ่งหวังเพียงแค่สร้างการเติบโตเชิงเศรษฐกิจ แต่มีความตั้งใจในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนสังคมไปพร้อมๆ กันซึ่งประกอบด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีข้อบังคับที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหาร การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท โดยมีประสิทธิภาพและเพื่อจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ภายใต้นโยบายการบริหารงานด้วยความเปิดเผยโปร่งใส และตรวจสอบได้โดยมีข้อพึงปฏิบัติที่ดีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
2. ติดตามดูแลความเป็นไปในกิจการของบริษัท และอุทิศเวลาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นและพิจารณากิจการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
3. รายงานการเข้าถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการเข้าถือหลักทรัพย์บริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. เมื่อกรรมการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญา หรือในกิจการใดๆ ที่บริษัทได้ทำขึ้นในระหว่างรอบปีบัญชี ต้องแจ้งให้บริษัททราบ
5. ในกรณีที่กรรมการมีความประสงค์ที่จะซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท, ขายหลักทรัพย์ให้แก่บริษัท หรือทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะดำเนินการในนามของตนเองหรือในนามของผู้อื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อระเบียบของทางสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ในการเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการควรต้องติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง โดยไม่ปกปิดข้อความอันควรที่สาธารณชนพึงทราบ
7. ในการยื่นเอกสารต่อนายทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรรมการต้องติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียนหรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปี นอกเหนือจากการกำหนดพันธกิจแล้ว ยังร่วมกันกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจในแต่ละปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายกำหนด รวมทั้งได้ร่วมกันจัดทำข้อบังคับกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยข้อบังคับกรรมการบริษัทนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัทจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เข้าใจและตระหนักถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจและให้ทุกคนในองค์กรใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมาย ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท โดยในปี 2562 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ในปี 2562 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทำในเรื่องที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายไว้ โดยบริษัทมุ่งเน้นความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการบริการหลังการขาย อีกทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรระบบบริหารงานทั่วทั้งบริษัทต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ และวางใจได้จากลูกค้าและสังคมโดยรวม ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO9001:2015 พร้อมดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรม ISO14001:2015 อีกทั้งบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มยอดขายและพัฒนากระบวนการผลิต คุณภาพของสินค้า ให้มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยการวางแผนการดำเนินงานเพื่อขยายกำลังการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าผู้บริหารของบริษัทจึงมีแนวคิดจะปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วย ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในแต่ละปีนั้น กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านกลยุทธ์ และด้านการดำเนินงาน เป็นต้น โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของผลตอบแทนในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัท ร่วมกันตระหนักว่าในการดำเนินธุรกิจที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น พนักงานในองค์กรต้องร่วมกันขับเคลื่อน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัททั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นบุคคลและกลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล สามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมรวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.rwi.co.th
2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
 - 2.1. กรรมการผู้จัดการ ที่ wutichai@rwi.co.th
 - 2.2. เลขานุการบริษัท ที่ nongnuch@rwi.co.th

3. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง

- 3.1. คุณนงนุช คำไชยเทพ “เลขานุการบริษัท”
บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โดยแนบแนบซองร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ เลขานุการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับโดยผู้แจ้งเบาะแสและข้อ ร้องเรียนด้านต่างๆ จะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า กรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัท ซึ่งจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทให้ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการ โดยดูแล ให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่าธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมี จริยธรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจึงได้ร่วมกันในการ กำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ การคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการ กำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบาย ทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทในปี 2562 ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมดจำนวน 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งมีหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่มากกว่า 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	2	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	1	3	33.33
กรรมการอิสระ	3	-	3	33.33
รวม	6	3	9	100

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมดซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐานคือ 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.
- มีการกระทำความผิดด้านการทุจริตหรือกระทำความผิดจรรยาบรรณ
- มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทและปฏิบัติข้อบังคับกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการ และหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

การสรรหากรรมการ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

2. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่บริษัทต้องการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการต้องมีเวลาอย่างเพียงพอ อุทิศความรู้ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อบังคับของบริษัท โดยสรุปดังนี้

1. กรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้ง เลือกตั้ง และถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัท และเมื่อครบวาระแล้ว อาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก เว้นแต่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงโดยมิใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

2. การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอย่างเป็นทางการแต่ในกระบวนการคัดเลือกดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆโดยดูถึงความเหมาะสมด้านคุณสมบัติประสบการณ์ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์เป็นผู้มีคุณธรรมและมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งสาม

4. ในการเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้

5. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้

6. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ในปี 2562 ในการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จำนวน 3 คน คือ

1. นายธีรชัย สีนะบรรจง
2. รศ.ดร.พิสนธ์ อุดมวรรตน์
3. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉนิชรุ้ง

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้ทั้ง 3 คน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี สอดคล้องกับ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์
2. บริษัทมิได้กำหนดอายุกรรมการ และ/หรือ จำนวนวาระสูงสุดที่จะดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อว่าอายุหรือระยะเวลาดำรงตำแหน่งมิได้เป็นอุปสรรค หากเปรียบเทียบกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันทรงคุณค่าที่แต่ละคนมี และพร้อมที่จะนำมาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทตามที่ได้รับ ความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือนปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.1 คณะกรรมการ
3. บริษัทมิได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เช่นกันเนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น
4. คณะกรรมการบริษัทได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณาทั้งในหนังสือเชิญประชุมและรายงานประจำปี

ในปี 2562 บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ		ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล		24 เมษายน 2552	10 ปี
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล		26 กุมภาพันธ์ 2556	6 ปี
3. รศ. ดร.พิสนธ์ อุดมวรรตน์ ^{1/}		13 สิงหาคม 2558	4 ปี
4. นายอนิวุฒิ พงษ์ไพจิตร ^{2/}		6 สิงหาคม 2562	5 เดือน

หมายเหตุ: 1/ ลาออกเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

2/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562

การสรรหากรรมการ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอย่างเป็นทางการ การสรรหาจึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

- บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทด้วย

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่น ไว้ในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี

- สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท
ในปี 2562 ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท
- สำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท
ในปี 2562 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 3 บริษัท
- สำหรับผู้บริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท
ในปี 2562 มีผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในเครือรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท
นายวุฒิชัย สีนะบรรจง	- ประธานกรรมการ	- บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง - บมจ. เอื้อวิทยา
นายธีรชัย สีนะบรรจง	- กรรมการ	- บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง - บมจ. เอื้อวิทยา - บมจ. ไดมอนด์ (สยาม)

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยบริษัทจะพิจารณาส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในธุรกิจนั้นๆ ไปเป็นกรรมการบริษัทในเครือ ตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อกำกับดูแลบริษัทในเครือให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เช่น การจัดทำบัญชีให้ทันต่อการจัดทำงบการเงินร่วมกับบริษัทเพื่อเปิดเผยตามรอบระยะเวลาบัญชี โดยมีรอบระยะเวลาบัญชีและนโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาและการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล การกำกับดูแลกิจการตามที่บริษัทประกาศใช้ ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระพร้อมทั้งให้กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการร่วมบริหารจัดการองค์กร ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบทาน สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2562 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 8 คน โดยประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ประกอบด้วย

คณะกรรมการชุดย่อย	จำนวน (ราย)	กรรมการ อิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	3	2	-	1
3. คณะกรรมการบริหาร	8	-	2	6

หมายเหตุ : - คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

คณะกรรมการชุดย่อยทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ระมัดระวัง รอบคอบและมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และโครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการหรือที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนิยามของบริษัท จำนวน 3 คน ซึ่งล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงิน และบริหารเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ บทบาทและการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อีกทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

- **คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน**

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 1 คน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดและผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงพิจารณาจากการทำงานด้านธุรกิจ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปีภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- **คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 5 คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์หลายด้าน มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปีภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ปัจจุบันบริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ แต่ในกระบวนการคัดเลือกดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง โดยมีใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

● คณะกรรมการสรรหา

ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอย่างเป็นทางการ แต่ในกระบวนการคัดเลือกดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง โดยมีใช้เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

5. การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปีมีวาระที่ชัดเจนซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี
2. นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง
3. การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องงดออกเสียงหรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณีหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2562 การลงมติของแต่ละวาระการประชุม มีกรรมการบริษัทอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
5. การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
7. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทปีละ 4 ครั้ง ตามกำหนดการที่ให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้า หากกรณีเร่งด่วนสามารถเรียกประชุมได้ตามความจำเป็น

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร แฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2562 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 7 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและลักษณะธุรกิจ และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ดำเนินการประชุมพร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่างๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทมีนโยบายและสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งในปี 2562 ไม่มีการเรียกประชุม

6. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 1.95 ล้านบาท ซึ่งเท่าเดิมเมื่อเทียบกับปี 2561 โดยกำหนดจ่ายเป็นรายครั้งตามอัตราเดิมโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการแต่ละชุด

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัททั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดจำนวนเงินค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบาย ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน

ในปี 2562 ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ได้กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการประจำปี 2562 และเสนอวงเงินค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 เพื่อพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดจำนวนเงินค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

7. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

• ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจะกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (KPI) ทางการเงินและแผนงานต่างๆไว้ตั้งแต่ต้นปีโดยมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือนและรายไตรมาสเพื่อจะได้ทราบสถานะการดำเนินการ หากผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายก็จะวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงานตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เจรียงใจ และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

• วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาตอบแทนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2562 บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

8. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ

ประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทเปิดเผยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 8. คณะกรรมการ)

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้ นางสาวนงนุช คำไชยเทพ เป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562

9. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งถึงประโยชน์ของการศึกษา / การอบรมว่าจะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้รับความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Roles of Compensation Committee Program (RCC) หลักสูตร Company Secretary ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานคือ Director Accreditation Program (DAP) ครบทุกคน

● กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD ซึ่งกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่านได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้ว คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม/สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แต่คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงานและปัญหาต่างๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินแบบรายคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้านได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผล มีการจัดระดับคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติ ของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2.	การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		100.00	ดีมาก

11. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) ซึ่งจะใช้แทนหลักการกำกับดูแลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำหลักการไปปรับใช้ (apply or explain) และให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรยั่งยืน และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของหลักเกณฑ์สำนักงานก.ล.ต.

หลักปฏิบัติที่ 4 **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร** (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการของบริษัท และรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนั้นบทบาทหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท คือ การกำกับดูแลให้การสรรหาบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและมีการประเมินที่เหมาะสมรวมถึงตลอดถึงการกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท

● **แผนการสืบทอดงานตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด**

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูงทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งผู้นำน้องคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการในบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที คณะกรรมการบริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม

บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือนซึ่งเป็นการประชุมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

- **แผนการสืบทอดงานตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน**

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสมองการณ์บริหารงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งเป็นการประชุมผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการประชุมใหญ่ประจำปีเพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

- **ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่**

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ ดังนี้

1. จัดทำคู่มือกรรมการประกอบด้วย
 - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
 - ข้อบังคับกรรมการบริษัท
 - ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
 - หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
 - ข้อบังคับบริษัท
 - คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
 - คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ด.
2. ข้อมูลอื่น ๆ
 - วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
 - รายงานประจำปี พร้อมกับจัดทำ Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsibility Business)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้และจัดให้มีการ ดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2562 บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2561 ที่มีผลการดำเนินงานกำไรสุทธิเป็นจำนวนเงิน 52.87 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทต้องสำรองเงินสดเป็นเงินทุนหมุนเวียนและลงทุนเพิ่มในโครงการต่างๆ

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุก ไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความ ภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงาน อย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกสามัคคี มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับ

การขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านช่องทาง ที่กำหนด

ค่าตอบแทนของพนักงาน : บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่อง สวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

สวัสดิการพนักงาน : บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างและสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน

- จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- จัดให้มีการส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนากับภายนอก ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

2. สวัสดิการส่งเสริมที่ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน

- จัดให้มีเงินจูงใจ โบนัส ค่าเช่ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีรูปแบบพนักงานทั้งในส่วนของสำนักงานและโรงงาน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดามารดา และคู่สมรสของพนักงานรวมถึงเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกลักษณะ และราคาประหยัด

- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
 - จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน
3. สวัสดิการส่งเสริมการออมของพนักงานและความมั่นคงในอนาคต
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างเช่นเดียวกัน
 - จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน หรือเงินชดเชย เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
4. สวัสดิการสุขภาพอนามัย
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
 - จัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีพยาบาลวิชาชีพ รวมทั้งเวชภัณฑ์และยา
5. สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ
- จัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน:บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต โดยบริษัทจัดให้การฝึกอบรมให้พนักงานอย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี

การฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน	อัตราการฝึกอบรม
อบรมครบ 6 ชั่วโมง	111 คน	77.62 %
อบรมยังไม่ครบ 6 ชั่วโมง	32 คน	22.38 %
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี 2562	143 คน	100.00%

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
วิธีการวัดค่าความเป็นกรด-เบส เพื่อให้ได้ผลการวัดที่มีความถูกต้อง	3
สัมมนาเครือข่ายการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน จ.ระยอง	6
อนุรักษ์การไต่ยืน การเฝ้าระวังและป้องกันโรคหุเสื่อม รุ่น 1	6
อนุรักษ์การไต่ยืน การเฝ้าระวังและป้องกันโรคหุเสื่อม รุ่น 2	6
การขับรถฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี	6
การจัดทำเอกสาร QP/QM/FM/WI ของระบบ ISO:2015	6
การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์(DBD e-Filing) สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด	3
การบูรณาการระบบเพื่อขยายศักยภาพองค์กรและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ	3
การประยุกต์ใช้อินเวอร์เตอร์ยุคใหม่แบบมืออาชีพ	6
โรงงานไร้ขยะ ร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุอุบัติภัยภายในและภายนอกโรงงาน	6

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
อันตรายจากสารเคมีและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	6
การปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย BBS	6
สัมมนาผู้ใช้ไฟรายใหญ่ในพื้นที่จังหวัดระยอง	5
หลักการเป็นหัวหน้างาน	30
การประเมินความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บในการทำงานตามมาตรฐานISO45001	3
การตรวจวัดเพื่อบำรุงรักษาเชิงคาดการณ์กับมอเตอร์ยูก 4.0	6
เจาะลึกมาตรฐาน TFRS9 TFRS15 TFRS16 สำคัญ ผลกระทบแนวทางปฏิบัติและกรณีศึกษา	12
พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกอย่างปลอดภัย	30
ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปืนจัน	6
โทษและพิษภัยของสารเสพติด	3
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	12
กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3
การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	6
ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโสด้านทฤษฎีเบื้องต้น	30
สัมมนาผู้ใช้ไฟฟ้าธุรกิจอุตสาหกรรม ครั้งที่ 35/2562	6
เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบ Health Management ในองค์กร	6
สุขใจพร้อมรับวัยเกษียณ	6
การใช้งานระบบ SET Link	3
ดับเพลิงขั้นต้น	6
ผู้บังคับปืนจันเหนือศีรษะ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะแกผู้บังคับปืนจัน รุ่น 1/62	6
รวมทั้งสิ้น 30 หลักสูตร	242

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน: บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารถึงดับเพลิง ประตุนิไฟตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกปี บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรคให้มึการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยได้มีการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
บริษัท	กฎหมายกำหนด		จำนวน			
	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)	พนักงาน (คน)	คณะกรรมการ (คน)		
				ชาย	หญิง	รวม
RWI	100 คน แต่ไม่ถึง 500 คน	7	159	10	1	11

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	RWI		
	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
1. จป.ระดับบริหาร	5	2	7
2. จป.ระดับหัวหน้างาน	31	6	37
3. จป.ระดับวิชาชีพ	1	-	1
รวม	37	8	45

รายละเอียด	RWI
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	11 คน
สถิติการหยุดงานเนื่องจากการป่วยในการทำงาน	
- น้อยกว่า 3 วัน	7 คน
- มากกว่า 3 วัน	4 คน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน :นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงใน การการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอนแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2562 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกศึกษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ต้องการและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

ในปี 2562 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกัน และติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีกและจากการที่กรรมการผู้จัดการให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น ในปี 2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ในปี 2562 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

6. เจ้าหนี้

บริษัทรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกันโดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัดและตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบMedia Clearingซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

ในปี 2562 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้ำตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

7. แรงงาน

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในองค์กร เคารพในสิทธิทาง

การเมือง อันพึงมีของพลเมืองตามระบบประชาธิปไตย ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การทำงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช่อำนาจหน้าที่ชี้ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัดโดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอพร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงาน ราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไป ดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างห้องสมุด การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมน้อยที่สุด

12. สิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอกและภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน และลดปริมาณการใช้กระดาษด้วยการรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า พร้อมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทดแทนการใช้กระดาษทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference เป็นต้น

หลักปฏิบัติที่ 6 **ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม** (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่จะกำกับดูแล และมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและสำนักงานตรวจสอบที่มีบทบาทสำคัญในเรื่องของรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. การกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนในแต่ละปี และมอบหมายให้ผู้บริหารทำหน้าที่ในการพิจารณา ระบุความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

อนึ่ง ในรอบปี 2562 บริษัทได้ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควร และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสรุปที่สำคัญได้ดังนี้

1. ประวัติการกระทำผิดกฎหมายของบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

ในช่วงรอบปีที่ผ่านมา และในปี 2562 บริษัทไม่มีกรณีของการกระทำที่เป็นการขัดต่อกฎ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายต่างๆ เช่น การที่บริษัทไม่ส่งงบการเงินตามกำหนด ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่น บริษัทไม่มีชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทไม่มีกรณีที่มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หรือถูกดำเนินการใดๆ อันเนื่องมาจากการที่บริษัทไม่ได้ประกาศข้อมูลที่เป็นเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของราชการกำหนด

2. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้แก่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2)
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1)

ในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8. โครงสร้างการจัดการ”

3. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายการมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และภายใน 30 วันต้องรายงานประจำปี นับจากวันสิ้นปี เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์โดยในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2562 บริษัทมีการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์กับบุคคลอื่น ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

5. ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 12 รายการระหว่างกัน)

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจและเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลเช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันและในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

(หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2562 บริษัทมีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อยเท่านั้นและบริษัทมีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ของปี 2562 ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัทไม่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

7. ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

● การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คือ การควบคุมภายในองค์กรการประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลและระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาและปรับปรุง framework ใหม่ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง” และแบบ 56-1 “ข้อ 11. การควบคุมภายใน”

● การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทมีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้นายคมวุฒิ พรนราตล เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพนักงานของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทีมงานสนับสนุนที่มีคุณภาพ ทำหน้าที่ในการสอบทานและประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรและสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสและในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

8. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

9. ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงแล้ว บทบาทสำคัญที่กรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กระบวนการและการกำกับดูแลในเรื่องของการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย การดูแลและการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการมีดังนี้

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนในบริษัทใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของทุกคนในองค์กร ในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีเพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป สร้างความมั่นคงแก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าแก่พนักงาน โดยมีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ พร้อมได้นำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน เข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการปฐมนิเทศกรรมการและ

พนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบพร้อมขอเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ควบคู่ไปกับสร้างจิตสำนึก ทักษะคนดี ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตามที่บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เสนอต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) เพื่อขอรับรองให้บริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการพิจารณา

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ในปี 2562 บริษัทได้สื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรองพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ผ่านทางระบบสื่อสารภายในบริษัท และผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัท ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 CAC มีมติรับรองบริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติฯ โดยการรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง และได้รับมอบใบประกาศนียบัตรเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกการบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม

2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของ บริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือ เบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนด บทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้ง องค์กรเพื่อสนับสนุนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพิจารณาความเสี่ยงแต่ละกิจกรรมวิเคราะห์ช่องทางการทุจริตและ ประเมินโอกาสและผลกระทบโดยผลการประเมินจะนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยง ให้เหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
2. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และสอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็น ประจำทุกไตรมาสโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีกระบวนการทำงานที่เป็นอิสระและไม่จำกัดขอบเขตในการ ปฏิบัติงาน
3. ให้กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้างหาก ผู้ในละเมิดจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

ในปี 2562 ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด

1. บริษัทมีนโยบายในการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและ พนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำ ด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
2. ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล)
3. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธหรือจะต้องรับของขวัญ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยจะต้องบันทึกรายละเอียด ของของขวัญทั้งหมด และนำเสนอของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นของขวัญให้แก่พนักงานหรือ บริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

ในปี 2562 บริษัทไม่มีรายการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

นโยบายการแจ้งเบาะหรือร้องเรียน

บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมรวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.rwi.co.th
2. แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์
 - กรรมการผู้จัดการ
โทร. (02) 049-1001-4 E-mail : wutichai@rwi.co.th
 - เลขานุการบริษัท
โทร. (02) 049-1001-4 E-mail : nongnuch@rwi.co.th
3. แจ้งผ่านไปรษณีย์ : ส่งถึง
 - “กรรมการผู้จัดการ”
 - คุณนงนุช คำไชยเทพ “เลขานุการบริษัท”
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลย์ แกรนด์ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
4. แจ้งผ่านโทรศัพท์ : (02) 049-1005-6

โดยเบาะแสหรือร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ เลขานุการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

นโยบายมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)

1. บริษัทกำหนดให้ผู้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำคอร์รัปชันต่อองค์กร มีหน้าที่เก็บรักษา ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น
3. บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท
4. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทและบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งข้อซักถามข้อติชมข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆจะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปี 2562 ที่ผ่านมามีการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทยึดถือนโยบายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ดังนั้นบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านขบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในคุณภาพข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใสและเป็นธรรม ดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th รวมทั้งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทมีรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- **ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท** บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงาน ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

- **ด้านการเงินประจำปีและงบการเงินประจำปีไตรมาส** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

- **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส** บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำลังปฏิบัติตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ บริษัทได้มีการเผยแพร่คำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี” ของรายงานประจำปี

ในปี 2562 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและสามารถดาวน์โหลดได้และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใดและไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยรายงานดังกล่าวได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. เผยแพร่ชื่อบุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “12. รายการระหว่างกัน”

5. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้แก่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2)
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1)

ในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8. โครงสร้างการจัดการ”

6. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายการมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และภายใน 30 วันต้องรายงานประจำปี นับจากวันสิ้นปี เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเองไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2562 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไปในทางมิชอบ

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นการกิจที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม

ในปี 2562 บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม” (Corporate Social Responsibility (CSR) Report

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานทั้งบริษัทบริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และทุกเดือนเพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ในปี 2562 ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันวันประชุมและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th
2. เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างวัน ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อยเรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารและแบบ 56-1 หัวข้อ “8.1 คณะกรรมการบริษัท”
3. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดได้
4. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “3. ปัจจัยความเสี่ยง”
5. เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สัดส่วนการถือหุ้น การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และข้อมูลการฝึกอบรมของกรรมการแต่ละท่าน ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อยเรื่องสรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัท เรื่องสรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย
6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเปิดเผยในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2 โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อยเรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” และแบบ 56-1ในหัวข้อ “8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

7. **เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท** ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 1. โครงสร้างการถือหุ้น ข้อย่อยเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผล” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
8. **เปิดเผยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี**ที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
9. **เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท**ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างบริหารจัดการ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.2 ผู้บริหาร เรื่อง โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดได้
10. **เปิดเผยการควบคุมภายในและผลการประเมินระบบควบคุมภายใน**ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปีหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 5”
11. **เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด** ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
12. **เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส**ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
13. **เปิดเผยรายงานประจำปีของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
14. **เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท**ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
15. **เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท**ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน

บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

- คุณนงนุช คำไชยเทพ

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : (02) 049-1001-4 ต่อ 4011 โทรสาร : (02) 049-1005-6

E-mail : nongnuch@rwi.co.th

- คุณฐานพันธ์ ทรัพย์สาคร
เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ : (02) 049-1001-4 ต่อ 4013 โทรสาร : (02) 049-1005-6
E-mail : tanapan@rwi.co.th

2. สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- จรรยาบรรณพนักงาน
- รายงานคณะกรรมการ
- รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- รายงานประจำปี (56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- งบการเงินทุกไตรมาส

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนและในฐานะของเจ้าของบริษัท และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ความสำคัญและเคารพสิทธิต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และดูแลในเรื่องข้อมูลต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น รับทราบผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th โดยคณะกรรมการบริษัทมีแนวทางให้บริษัทปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
2. ในการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะไม่กำหนดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ โดยจะกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม คือ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 17.00 น. และสถานที่ประชุมจะอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง ดังนี้

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ในวันอังคารที่ 30 เมษายน 2562 สถานที่ประชุมคือ ห้องวิมานทิพย์ ชั้น 5 โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 โดยเริ่มประชุมเวลา 9.00 น.
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ในวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562 เลขที่ 1011 อาคารศุภาลย์ แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 33 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โดยเริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3 โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

3. บริษัทให้ความสำคัญในทุกเรื่องทุกประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และอาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานกิจการของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เพื่อรับรอง เพื่อทราบ พิจารณานุมัติ โดยในแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุม จะมีความเป็นมาซึ่งจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้ให้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาโดยละเอียด ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีวาระสำคัญๆ เช่น

- **วาระเกี่ยวกับกรรมการ :** ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและคำตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ
- **วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
- **วาระคำตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการเงินและจัดสรรโดยพิจารณา กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งตามการเข้าร่วมประชุมโดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือค่าเบี้ยประชุม และไม่มีคำตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ และเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ ข้อย่อยเรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** :ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งได้ชี้แจงไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
 - **วาระการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล** :บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผลกรณีไม่จ่ายเงินปันผลจะระบุดังกล่าว
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระครบถ้วน พร้อมคำชี้แจงและเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการพิจารณามากยิ่งขึ้นทางเว็บไซต์บริษัท คือ www.rwi.co.th
5. บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง และสถานที่เหมาะสม ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีบริษัทได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอ ครบถ้วน แสดงรายละเอียดความเป็นมา และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist มีรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้
- วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ผ่านมา
 - รายงานประจำปีพร้อมด้วยงบการเงิน
 - วาระการประชุม ในแต่ละวาระจะนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา เช่น พิจารณารับรอง พิจารณานุมัติ เพื่อพิจารณาเลือกตั้ง พิจารณาแต่งตั้ง เป็นต้น
 - วาระแต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วยข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ เช่น ชื่อ อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรมหลักสูตรต่างๆ ประวัติการทำงานในปัจจุบันและในอดีต จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ความเชี่ยวชาญในงาน ประวัติการเข้าร่วมประชุมในปีก่อนๆ ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท การถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งในช่วงปีที่ผ่านมา ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกตั้งในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

- วาระพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยข้อมูลค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย วงเงินที่ขออนุมัติ วงเงินที่ใช้จริงในปีที่ผ่านมา เปรียบเทียบ 2 ปี นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนอื่นและสิทธิประโยชน์อื่นๆ และความเห็นของ คณะกรรมการพิจารณาตอบแทน
 - วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประกอบด้วยข้อมูลของผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทน เปรียบเทียบ 2 ปี และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะการลงคะแนน และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
 - นิยามกรรมการอิสระ
 - แผนที่สถานที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - หนังสือมอบฉันทะแบบก. (แบบทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน) และหนังสือมอบฉันทะแบบข. (แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว) ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะหรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือ แบบ ข แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกช่องทางหนึ่ง
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คิสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- แบบฟอร์มขอรับรายงานประจำปีแบบรูปเล่ม

6. การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2562 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม
- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

7. การประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์

- บริษัทได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้นเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและเป็นเวลาก่อนประชุม 30 วัน คือวันที่ 1-3 เมษายน 2562 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม

- บริษัทได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้นเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและเป็นเวลาก่อนประชุม 23 วัน คือวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2562 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
- 8. หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบของกระทรวงพาณิชย์ไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน โดยเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทนหรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อเป็นการรักษาสีทธิของผู้ถือหุ้นได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ในวันอังคารที่ 30 เมษายน 2562 มีผู้รับมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (ราย)	จำนวน หุ้น	สัดส่วน ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามนายทะเบียน	2,619	636,365,186	100.00
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	58	466,039,347	73.23
- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	30	6,194,861	0.97
- มอบฉันทะ	28	459,844,486	72.26
มอบฉันทะให้กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	18	13,120,177	2.85
มอบฉันทะให้บุคคลอื่น	10	446,724,309	97.15

- 9. กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง(หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด)และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่นในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีเก็บบัตรลงคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด
- 10. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่ต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะการลงคะแนนที่บริษัทกำหนดจะเป็นแนวทางตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้
- 11. บริษัทได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่นัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเหมือนกับบริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมและข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม ในรูปเอกสารทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.rwi.co.th) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาสาระที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ โดยข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

ทั้งนี้ ในปี 2562บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2562 และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ซึ่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน และได้กำหนดวันประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562 และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 และเอกสารการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วัน

12. บริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2562 บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2562 ซึ่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 19 วัน และได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2562 ซึ่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 19 วัน

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

13. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดการลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมอาคารแสดงตนสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงในทุกระยะการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

14. ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระเลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมพร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทและกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุมด้วยต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งยังแนะนำผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทประจำปี 2562 จำนวน 2 คน คือ ดร.สุวัจชัย เมฆะอำนวยชัย และ นางสาวกมลทิพย์ รัตนันทวาที แห่งสำนักงาน บริษัท ดีลอยท์ทู่ชโรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชีจำกัดและแนะนำที่ปรึกษากฎหมายซึ่งเป็นบุคคลอิสระคือ นายณัฐวัฒน์ ทุมวรงค์ จากบริษัทสำนักงานกฎหมายบรรจง แอนด์ วิทยา จำกัด เข้าร่วมประชุมและเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย ต่อจากนั้นประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

15. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีการทํานานใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการทํานานนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2562 กรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 9 คน มีการเข้าร่วมประชุม 9 คน คิดเป็น 100% ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562 กรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 9 คน มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 8 คน ของกรรมการทั้งหมดซึ่งกรรมการ 1 คน ติดภารกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม คิดเป็น 88.89% ซึ่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

16. บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ ทั้งนี้ ในแต่ละวาระ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

17. บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ เลขานุการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใด ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้าน ออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านยกมือขึ้น และลงคะแนนในบัตรลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรลงคะแนน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านออกเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

18. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th และ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : nongnuch@rwi.co.th หรือ โทรศัพท์สายตรง (038) 684-522 - 7 ต่อ 103
19. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบพิจารณา
 20. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย โดยมีการแนบรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
 21. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
 22. ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระโดยก่อนการลงคะแนนเสียงประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น
 - ในปี 2562 ได้มีผู้ถือหุ้น 3 รายซักถาม ซึ่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนและตรงประเด็น โดยบริษัทได้จัดบันทึกไว้ในรายงานการประชุมทั้งคำถาม-คำตอบ เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีผู้ถือหุ้น 4 รายซักถาม ซึ่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนและตรงประเด็น โดยบริษัทได้จัดบันทึกไว้ในรายงานการประชุมทั้งคำถาม-คำตอบ เป็นลายลักษณ์อักษร
 23. บริษัทดำเนินการเปิดเผยผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SET Portal ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันประชุม คือวันที่ 30 เมษายน 2562 และวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ตามลำดับ
 24. บริษัทดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ภายหลังที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสิ้นสุดลงซึ่งมีการจัดบันทึกการประชุม การออกเสียงแต่ละวาระ พร้อมคำถามหรือข้อคิดเห็นของผู้ถือหุ้นไว้อย่างครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการประชุมผู้ถือหุ้น ไปยังกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันที่ 14 วันนับแต่วันประชุม คือ วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 และ วันที่ 25 ธันวาคม 2562 ตามลำดับ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.rwi.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งดำเนินการนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ถ่ายภาพบรรยากาศการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการประชุม

25. ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ได้บันทึกถูกต้องครบถ้วนตามที่ประชุม โดยข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการบันทึกในรายงานการประชุม ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย
- ขั้นตอนและวิธีการในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระ
 - รายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ตัวแทนผู้ถือหุ้นรายย่อย
 - มติที่ประชุมในแต่ละระเบียบวาระ ผลการลงคะแนน ซึ่งประกอบด้วย เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย
 - ประเด็นคำถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งชื่อ-นามสกุล และคำตอบจากกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
26. การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระแจกให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะนับคะแนนเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรืองดออกเสียงเท่านั้น แล้วจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากวาระใดวาระหนึ่งมีผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะลงนามในบัตรลงคะแนน แล้วชูปบัตรลงคะแนนที่ได้รับเมื่อขณะลงทะเบียนขึ้น ซึ่งบัตรลงคะแนนดังกล่าวนี้จะมีชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนด้วยระบบ Barcode พร้อมทั้งเก็บบัตรลงคะแนนเสียงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมกันนี้ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกัน
- ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง
- ในปี 2562 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือ วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้ที่สำนักงาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
27. บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในอัตราที่เท่าเทียมกัน ทั้งนี้กรณีผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน
28. บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
29. บริษัทดูแลผู้ถือหุ้น โดยการให้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.rwi.co.th
30. บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน

โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

31. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของผู้ถือหุ้นไม่มีการกระทำใดๆอันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท
32. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 12 – 25 เมษายน 2562 และนำส่งขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทาง ดังนี้
 - เว็บไซต์ www.rwi.co.th
 - E-mail : nongnuch@rwi.co.th
 - ไปรษณีย์ลงทะเบียน ส่งไปยัง

คุณนงนุช คำไชยเทพ (เลขานุการบริษัท)

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

33. บริษัทมีการกระจายหุ้นของบริษัทดังนี้
 - บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นไว้ในกลุ่มของบริษัท
 - บริษัทกำหนดรายชื่อบริษัทที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในวันกำหนดผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562
 - คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 0.00000034 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
 - สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 30.00 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
 - บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันเท่ากับร้อยละ 75.51 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร โดยได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ CG Code ในแต่ละข้อเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท (ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจาก CG เข้า CG Code) ในบางหัวข้ออยู่ระหว่างศึกษาเพื่อปรับใช้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ได้อนุมัติให้นำ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. มีผลบังคับใช้

ในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของทาง IOD โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท แต่ยังมีบางเรื่องที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ

1. บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่ได้ชี้แจงลงในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไว้แล้ว

2. บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า วิธีการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในปัจจุบัน มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

3. บริษัทควรจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอาจรายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนแยกต่างหาก ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI)

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยรายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีแล้ว

4. บริษัทควรเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ

5. คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ที่มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบและมีความเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความคิดเห็นและมีการแสดงออกอย่างเป็นอิสระรวมถึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของกรรมการอิสระได้อย่างดี มีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

6. บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท คือ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

7. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า กรรมการบริษัทได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งกรรมการแต่ละท่านได้ปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดแล้ว จึงมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของกรรมการในแต่ละชุดจะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถึงแม้ว่าจะยังไม่มีกรรมการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะก็ตาม

8. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า กรรมการบริษัททุกท่าน ได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งกรรมการแต่ละท่านได้ปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดแล้ว จึงมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคนจะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถึงแม้ว่าจะยังไม่มีกรรมการประเมิน ผลงานกรรมการเป็นรายบุคคลก็ตาม

9. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง เป็นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

10. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนควรจัดประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดขึ้นตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทแล้ว

11. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า กระบวนการคัดเลือกกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติในด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

12. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทมีเลขานุการบริษัท ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของ CG แล้ว

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีมติสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงานโดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกไตรมาสซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อการทุจริตและคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- เว็บไซต์บริษัท www.rwi.co.th
- ประชาสัมพันธ์ ทาง แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์

อยู่ระหว่างขยายผลไปคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นการขยายผลสู่สังคมในวงกว้างในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2562 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 725 บริษัทโดยประเมินจากรายงานประจำปี 2562 และข้อมูลปี 2562 ที่เปิดเผยสู่สาธารณะชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีมาก”

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90-100	ดีเลิศ
80-89	ดีมาก
70-79	ดี

จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน

หมวด	หลักเกณฑ์ประเมิน (ข้อ)		น้ำหนัก (%)	
	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	32	32	15	15
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19	19	10	10
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	29	29	20	20
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53	53	20	20
5. ความรับผิดชอบคณะกรรมการ	108	108	35	35
รวม	241	241	100	100

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจของบริษัท รายละเอียดมีดังนี้

หมวด	ปี 2562 (%)	ปี 2561 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	86	88
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	93	90
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	80	80
5. ความรับผิดชอบคณะกรรมการ	72	70
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	84.6	84

ความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายภาพรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในทุกกระบวนการผลิตและการบริการ (CSR in Process) เพื่อช่วยลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจนั้นวันจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ กลไกเงื่อนไขทางการตลาดและการค้าและเรื่องที่มีความสำคัญมากขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจต่อไป คือ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการเห็นบริษัทแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจแต่ควรให้การสนับสนุนเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (CSR after Process) ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน ให้มีความสำคัญในการปกป้องชีวิต ทรัพย์สินของพนักงานและองค์กร ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและชีวนามัยของพนักงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องระบบนิเวศน์ โดยการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรมหรือกระบวนการหรือขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย กระบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดหรือไม่มีผลกระทบเลย
3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ ด้วยเครื่องมือบริหารคุณภาพ ตลอดจนมีกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการทันตามกำหนดเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด

5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ และปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคสังคม เพื่อสร้างแนวร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

6. บริษัทสร้างงานให้คนท้องถิ่นได้มีรายได้และปลูกจิตสำนึกรักบ้านเกิด

การดำเนินงานและจัดทำรายงาน

แนวทางการดำเนินงานด้าน CSR ของบริษัท

1. การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จรรยาบรรณและเป็นธรรมทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยเสมอภาค รวมถึงการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันทุกฝ่าย

ด้านพนักงาน บริษัท ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงมีการอบรมให้มีการทำงานตามระบบคุณภาพ มีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน พนักงานได้รับความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานและได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน และมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนได้อย่างมั่นใจโดยมีกระบวนการและกรอบพิจารณาการร้องเรียนอย่างชัดเจน

ด้านลูกค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้าทุกรายอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม และบริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลงโดยเคร่งครัด

ด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติในทุกกระบวนการผลิตและการบริการ (CSR in Process) เพื่อช่วยลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมอีกทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงินสิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าบริษัท หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจรวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสยึดมั่นในความถูกต้องโดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกค่านิยมทัศนคติโดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต



บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรโดยส่งเสริมให้ปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงานและนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารและหัวหน้างานได้รับการฝึกอบรมเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสื่อสารให้ระดับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงจึงได้กำหนดขั้นตอนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด พร้อมถือนั่นในการให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ส่งผลให้ปี 2562 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยวิธีร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงขึ้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และโครงการอบรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ว่า บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในสังคม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

แนวทางการปฏิบัติด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2. เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามโดยเฉพาะเรื่องการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม ระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย
4. กระบวนการหาข้อเท็จจริง บริษัทกำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในรายงานประจำปี (56-2) หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจโดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบประกอบด้วย
 - 4.1 ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือมีความเพียงพอที่จะนำไปสืบได้
 - 4.2 สำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาตรวจสอบและนำข้อร้องเรียนหาหรือร่วมกันเพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
 - 4.3 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
 - 4.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าหรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
5. กระบวนการให้ความเป็นธรรม บริษัทจะพิจารณาให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและการรายงานต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. การดำเนินการใดๆ ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทอาจกำหนดขึ้นต่อไป
7. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้

ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
 - 1.1 กรรมการผู้จัดการ ที่ wutichai@rwi.co.th
 - 1.2 เลขานุการบริษัท ที่ nongnuch@rwi.co.th

2. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง
 - 2.1 คุณนงนุช คำไชยเทพ “เลขานุการบริษัท”
บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมทั้งการไม่เลือกปฏิบัติ ทุกคนได้รับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สังคมหรือสัญชาติ การเมือง ความคิดเห็น ทรัพย์สิน ความยากจน ความพิการ ขาดกำเนิด บุคคลไร้ถิ่น รสนิยมทางเพศ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค เป็นต้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานทุกคนตั้งแต่เข้าร่วมงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ ให้พร้อมปฏิบัติงานและรับมือกับสถานะเศรษฐกิจที่ผันผวน รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการด้านแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎบัตรสากลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน และคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัท และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานโดยรวม รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้หรือผ่านระบบเว็บไซต์ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ในปีที่ผ่านมาข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกันและดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิตและให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

สำหรับสวัสดิการพนักงานที่บริษัทให้แก่พนักงานมีดังนี้

- จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งในและนอกสถานที่ อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเงินจูงใจ โบนัส ค่าเข้ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีรูปแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน
- จัดให้มีเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตรา ขั้นต่ำร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดให้มีส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนากับภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน หรือเงินชดเชย เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
- จัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายการใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การแสดงสินค้า ต้องเป็นไปตามความเป็นจริง พร้อมมีคู่มือการใช้สินค้าที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายคุณภาพของบริษัท
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอก และภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยเสมอมา จึงมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพโรงงานอุตสาหกรรมมุ่งสู่การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน” ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงแรงงานรวมทั้งส่งเสริมการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

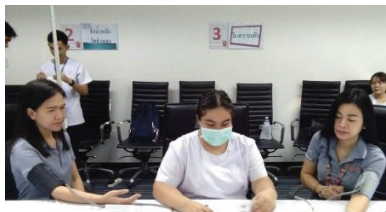
บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนโดยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมทุกปีตามวาระและโอกาส ซึ่งในปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วมทำกิจการดังนี้

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ และมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งมีบทบาทในการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข

1. Happy Body (สุขภาพดี)

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- กิจกรรมตรวจหาสารเสพติด
- จัดห้องพยาบาลและมีแพทย์ประจำ



2. Happy Heart (น้ำใจงาม)

ส่งเสริมให้พนักงานมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน

- กิจกรรม โลหิตคนละนิดช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์
- กิจกรรมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชนเกาะกอก
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์สินค้าชาวบ้านในจังหวัดระยอง ใช้ในงานกิจกรรม Safety Culture 2019
- สนับสนุนกิจกรรมงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชและงานกาชาด



3. Happy Society (สังคมดี)

ส่งเสริมให้มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชน
ที่ตนทำงานและพักอาศัยให้มีสภาพสังคม
และสภาพแวดล้อมที่ดี

- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมการกุศล
“สะพานแห่งความหวัง THE BRIDGE OF HOPE”
ณ CAMILLIAN SOCIAL CENTER
- กิจกรรมวันเด็ก
- ร่วมสนับสนุนกิจกรรม
พิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด



- ร่วมสนับสนุนโครงการเสริมขวัญแบ่งปัน
รอยยิ้มเด็กและครอบครัวผู้ด้อยโอกาส
ทางสังคม ณ โรงพยาบาลระยอง
- ร่วมบริจาคตุ๊กตูปัจจัยทอดผ้าป่าสามัคคี
ณ วัดหนองแพบ
- ร่วมบริจาคตุ๊กตูปัจจัยทอดกฐินสามัคคี
ณ วัดเนินกระปรอก
- ร่วมกิจกรรม “BIG CLEANING DAY “
ถนน I-5 ทำความสะอาดร่วมกับ
การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด



4. Happy Family (ครอบครัวดี)

- กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่



5. Happy Relax (ผ่อนคลาย)

- กิจกรรมแข่งขันกีฬา



การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายระเบียบเรื่องสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและได้รับการต่อใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกๆ ปี อย่างสม่ำเสมอ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของลูกค้าในกลุ่มก่อสร้าง ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทประกอบด้วย ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) (“PC-Wire”) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) (“PC-Strand”) โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัท ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ

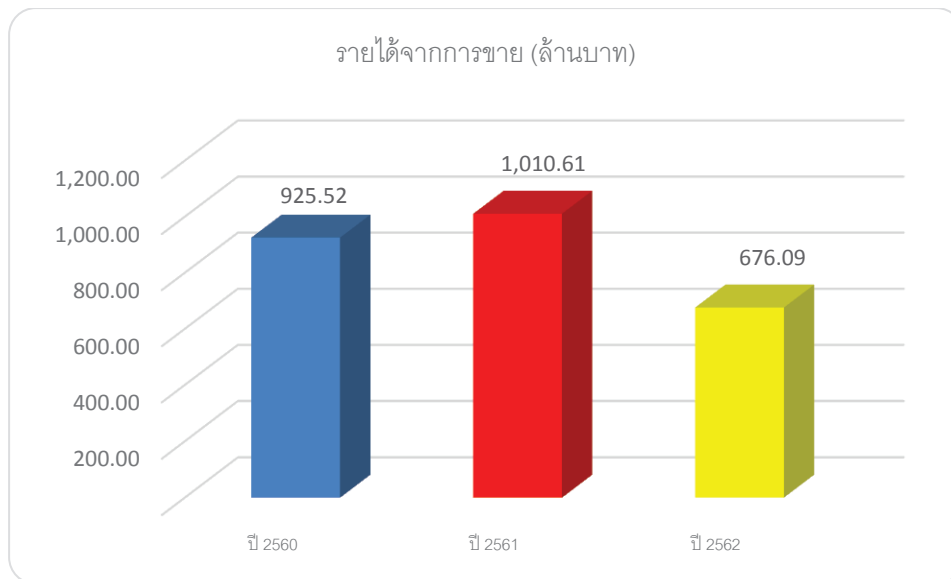
หากพิจารณาถึงภาพรวมของผลการดำเนินงานช่วงปี 2562 พบว่า บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์เท่ากับ 676.09 ล้านบาท ลดลง 334.52 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีรายได้ 1,010.61 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 33.10 และมีผลขาดทุนสำหรับงวดจำนวน 282.08 ล้านบาท ลดลง 334.95 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 633.51 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 52.87 ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,011.58 ล้านบาท หนี้สินรวม 229.52 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 782.06 ล้านบาท

ในส่วนของสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.42 เท่า และ 1.50 เท่า ตามลำดับ ทางด้านโครงสร้างเงินทุนนั้น บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 0.39 เท่าในปี 2561 เป็น 0.29 เท่า ในปี 2562

รายได้

บริษัทฯ มีรายได้ 683.97 ล้านบาท ลดลง 422.66 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีรายได้รวม 1,106.63 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 38.19 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2562 ปริมาณการขาย และราคาขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ชะลอตัวลง ราคาวัตถุดิบลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเกิดสภาวะการแข่งขันของเงินบาทอย่างรวดเร็ว ทำให้คู่แข่งหลายรายที่ทำการส่งออกหันมาทุ่มตลาดในประเทศ จึงมีการแข่งขันด้านราคาและปริมาณ อย่างไรก็ตามด้านการชำระเงินจากต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงเรื่องการผันผวนของค่าเงินบาทไว้แล้ว จะทำให้กระทบเพียงด้านการรับรู้รายได้เท่านั้น



รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต รายได้จากดอกเบี้ยรับ รวมรายได้อื่น ปี 2562 ทั้งสิ้น 7.88 ล้านบาท ลดลง จำนวน 19.87 ล้านบาท จากปี 2561 ซึ่งมีรายได้อื่นจำนวนรวม 27.75 ล้านบาท สาเหตุของการลดลงเนื่องจากราคาลวดเหล็กเกิดการผันผวน ทำให้ราคาเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลงตามไปด้วย ฝ่ายบริหารจึงเห็นสมควรให้ชะลอการขายเศษลวดออกไป จนกว่าราคาการซื้อขายเศษลวดจะอยู่ในราคาที่เหมาะสม

รายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

รายได้จากการจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง ปี 2562 เท่ากับ 335.55 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.63 ของรายได้จากการขายสินค้าลดลง 166.50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 33.16 เมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 502.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.68 ของรายได้จากการขายสินค้า เนื่องจากราคาขายสินค้าลดลง ตลาดลวดเหล็กและอุตสาหกรรมก่อสร้างปรับตัวไม่มากเท่าที่ควร ประกอบกับการแข่งขันที่สูงขึ้น

รายได้จากการจำหน่ายลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง ปี 2562 เท่ากับ 322.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 47.67 ของรายได้จากการขายสินค้าลดลง 162.67 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 33.54 เมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 484.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 47.99 ของรายได้จากการขายสินค้า สาเหตุของการลดลงเนื่องจากบริษัท มีรายได้ขายทั้งในและต่างประเทศที่ลดลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการแข่งขันที่สูงขึ้น อีกทั้งค่าเงินบาทเกิดการแข็งค่าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การขายต่างประเทศมียอดลดลงอย่างเห็นได้ชัด

รายได้จากการจำหน่ายลวดตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต ปี 2562 เท่ากับ 3.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.47 ของรายได้จากการขายสินค้า ลดลง 6.79 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 67.90 เมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 10.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.99 ของรายได้จากการขายสินค้า สาเหตุของการลดลงของผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่มีปริมาณการขายนลดลง ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ลดลง ดังนั้นจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในปี 2563 โดยการเพิ่มลูกค้ารายย่อยอีกหลายราย เพื่อกระจายความเสี่ยงในการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และไม่เป็นการผูกขาดยึดติดกับลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

รายได้จากการจำหน่ายลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ ปี 2562 เท่ากับ 15.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.23 ของรายได้จากการขายสินค้า เพิ่มขึ้น 1.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.45 เมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 13.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.35 ของรายได้จากการขายสินค้า สาเหตุที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากสินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าใช้ขั้นตอนการผลิตสั้นกว่าสินค้าประเภทอื่น ทำให้ต้นทุนในการผลิตต่ำ สะดวกต่อการเข้าเจรจาเปิดช่องทางการจำหน่ายแก่ลูกค้ารายใหม่ อีกทั้งใช้

ร่วมกับสินค้าประเภทลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง เพื่อผลิต เสาค้ำ เสาค้ำไฟฟ้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ โดยมีฐานลูกค้าเดิมและอาศัยขายร่วมกับสินค้าหลักของบริษัทฯ

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต รายได้จากดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเพื่อขาย และอื่นๆ จำนวนรวมรายได้อื่น ปี 2562 ทั้งสิ้น 7.88 ล้านบาท ลดลง 19.87 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 71.60 เมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีรายได้อื่นเท่ากับ 27.75 ล้านบาท เนื่องจากปี 2562 สาเหตุเนื่องจากราคาลวดเหล็กเกิดการผันผวน ทำให้ราคาเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลงตามไปด้วย ฝ่ายบริหารจึงเห็นสมควรให้ชะลอการขายเศษลวดออกไป จนกว่าราคาการซื้อขายเศษลวดจะอยู่ในราคาที่เหมาะสม

ต้นทุนขาย ในปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนขาย 684.24 ล้านบาท ลดลง 269.86 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งเท่ากับ 954.10 หรือลดลงร้อยละ 28.28 ซึ่งมูลค่าที่ลดลงจะสัมพันธ์กับปริมาณขายที่ลดลง ประกอบกับราคาวัตถุดิบ ปี 2562 ได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งปริมาณการขายและการผลิตก็ลดลงเช่นกัน ส่งผลให้ต้นทุนค่าที่ขายต่อหน่วยต่ำลง อย่างไรก็ตาม เมื่อราคาวัตถุดิบลดลง จึงส่งผลโดยตรงต่อราคาสินค้าสำเร็จรูปลดลงด้วย ถึงอย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายกำหนด Safety Stock ของวัตถุดิบอย่างเข้มงวดและรัดกุม เพื่อป้องกันการผันผวนของราคาวัตถุดิบ สำหรับต้นทุนในการผลิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายนั้นยังใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโครงสร้างต้นทุนขายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบซึ่งมีอัตราส่วนประมาณร้อยละ 70-85 ของต้นทุนการผลิตรวมและผันแปรไปตามปริมาณการผลิต ปริมาณการขาย นอกนั้นเป็นต้นทุนในการทำต่อเพื่อให้สำเร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูป ประกอบด้วย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าแรงงาน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องจักร ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆ จึงทำให้

ค่าใช้จ่าย สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- ค่าใช้จ่ายในการขาย : ปี 2562 เท่ากับ 29.22 ล้านบาท ลดลง 11.14 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 27.60 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งเท่ากับ 40.36 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปริมาณขายที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงาน ค่ารับรองลูกค้า ค่าส่งเสริมการตลาด ค่าขนส่งในการจัดจำหน่าย

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ปี 2562 เท่ากับ 53.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.94 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งเท่ากับ 40.83 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน ค่าสวัสดิการพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าเสื่อมราคาในส่วนของสำนักงาน เป็นต้น อีกทั้งในปี 2562 ได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2561 รวมทั้งมีการตั้งภาระผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นในส่วนของพนักงานที่ทำงานมาครบ 20 ปี ตามกฎหมายแรงงานใหม่

ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อค้า ปี 2562 เท่ากับ 204.80 ล้านบาท นั้นเกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ซึ่งเป็นไปตามสถานะการณของตลาดทุนในช่วงระยะหนึ่งเท่านั้น

ต้นทุนทางการเงิน ปี 2562 เท่ากับ 6.24 ล้านบาท ลดลง 1.38 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งเท่ากับ 7.62 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินหลัก คือ ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เนื่องจากปริมาณการผลิตที่ลดลง จึงต้องนำเข้าวัตถุดิบในปริมาณที่ลดลง

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ปี 2562 ขาดทุนเท่ากับ 282.08 ล้านบาท ลดลง 334.95 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 633.54 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 52.87 ล้านบาท เนื่องจากปี 2562 เกิดความผันผวนของราคาสินแร่เหล็กโลก โครงการสาธารณูปโภค และการก่อสร้างขั้นพื้นฐานต่างๆ ยังไม่คืบหน้าเท่าที่ควร ประกอบกับการแข่งขันในตลาดลวด

เหล็กแรง ผู้ผลิตหลายรายเพิ่มกำลังการผลิต ส่งผลให้ราคาขายลดลงและการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมของหลักทรัพย์เพื่อ
 ค่าที่ผันผวนลดลงอย่างมากจำนวน 204.80 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ภาพรวมงบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		เพิ่ม(ลด)	
	ปี 2562	ปี 2561	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	1,011.58	1,485.09	(473.51)	31.88
รวมหนี้สิน	229.52	419.49	(189.97)	45.29
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	782.06	1,065.60	(283.54)	26.61

(1) สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,011.58 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 เท่ากับ 473.51 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 31.88 ซึ่งมีสินทรัพย์รวม 1,485.09 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปี 2562 เท่ากับ 17.06 ล้านบาท ลดลง 35.71 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 52.77 ล้านบาท เนื่องจากปี 2562 มีการจ่ายชำระหนี้ค่าวัตถุดิบ ประกอบกับรายได้จากการขายสินค้าลดลง
- เงินลงทุนระยะสั้น ปี 2562 เท่ากับ 144.41 ล้านบาท ลดลง 132.49 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 276.90 ล้านบาท เงินลงทุนระยะสั้นนี้ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าที่มีสภาพคล่องสูง สาเหตุของการลดลงเนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมของเงินลงทุน ซึ่งเป็นไปตามสภาวะการณ์ของตลาดทุนในช่วงเวลาหนึ่งเท่านั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ปี 2562 เท่ากับ 162.42 ล้านบาท ลดลง 66.62 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 229.04 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการขายที่ลดลง
- สินค้าคงเหลือ ปี 2562 เท่ากับ 142.87 ล้านบาท ลดลง 148.47 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 291.34 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการขายที่ลดลง ทำให้ต้องบริหารจัดการ Safety Stock ในสัดส่วนที่เหมาะสม ส่งผลให้สินค้าคงเหลือลดลง สินค้าคงเหลือประกอบด้วย วัตถุดิบ วัสดุโรงงาน สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูป
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ปี 2562 เท่ากับ 1.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.39 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 1.43 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเครดิตภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ปี 2562 เท่ากับ 488.51 ล้านบาท ลดลง 116.61 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 605.11 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของเงินลงทุนเพื่อขาย

ที่ได้จำหน่ายออกไปในปี 2562 ในจำนวนเงิน 112.33 ล้านบาท เพื่อนำไปชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค่าซื้อวัตถุดิบ

(2) หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีหนี้สินรวม 229.52 ล้านบาท ลดลง 189.97 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 419.49 ล้านบาท มีสาเหตุมาจาก

หนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง 185.09 ล้านบาท อันประกอบด้วยการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 125.31 ล้านบาท และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 59.65 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง จำนวน 0.13 ล้านบาท

สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนนั้นลดลง 4.88 ล้านบาท เกิดจากการลดลงของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 8.55 ล้านบาท ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 3.72 ล้านบาท และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินลดลง จำนวน 0.04 ล้านบาท

(3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 782.06 ล้านบาท ลดลง 283.54 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 1,065.60 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2562 จำนวน 283.54 ล้านบาท

คุณภาพของสินทรัพย์

● ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ

บริษัทฯ มีลูกหนี้และลูกหนี้อื่นสุทธิในปี 2562 จำนวน 162.42 ล้านบาท เนื่องจากลูกหนี้การค้าได้มีการบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายแล้ว สามารถแบ่งแยกลูกหนี้การค้าได้ตามอายุลูกหนี้ได้ดังนี้

อายุหนี้ค้างชำระ	ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า – บุคคลภายนอก ยังไม่ครบกำหนดชำระ	108.97	65.16	149.46	68.53
ครบกำหนดชำระแล้ว				
ไม่เกิน 3 เดือน	37.27	22.29	60.61	27.79
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	7.72	4.62	5.09	2.33
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	2.00	1.20	0.65	0.30
เกินกว่า 12 เดือน	11.27	6.74	2.30	1.05
รวม	167.23	100.00	218.10	100.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12.75)	(7.63)	(2.72)	(1.26)
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก - สุทธิ	154.48		215.38	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประมาณ 167.23 ล้านบาท และตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้ที่ขาดสภาพคล่องไว้เป็นจำนวน 12.75 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระ 181-365 วัน จำนวน 2.00 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 12 เดือนจำนวน 11.27 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายกำหนดให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนดชำระตั้งแต่ 181 - 270 วัน ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 65 ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนดชำระตั้งแต่ 271 - 365 วัน ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 90 และค้างชำระเกินกว่า 365 วันขึ้นไป ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 ซึ่งผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้การค้าเหล่านั้นขาดสภาพคล่อง นอกจากนี้ฝ่ายบริหารยังได้เพิ่มมาตรการในการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้เข้มงวดมากขึ้นและเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้ค้างชำระที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้วนั้น บริษัทฯได้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามหนี้ทางกฎหมายเพื่อให้ได้รับชำระหนี้คืนโดยเร็วที่สุด

สำหรับนโยบายการให้เครดิตทางการค้านั้น ปกติบริษัทจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30-120 วัน เครดิตโดยเฉลี่ยประมาณ 88 วัน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้ โดยติดตามทวงถามหนี้ที่ครบกำหนดกับลูกค้าและให้เครดิตทางการค้าระยะสั้นหรือลดเครดิตสำหรับลูกค้ารายใหม่ รวมถึงตรวจสอบรายละเอียด สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าใหม่อย่างรัดกุมและเข้มงวด โดยในปี 2562 นั้น จะเห็นได้ว่ามีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 104 วัน ซึ่งสูงกว่าระยะเวลาการให้เครดิตโดยเฉลี่ย เนื่องจากปริมาณการขายลดลง ฝ่ายบริหารจึงเห็นควรเพิ่มระยะเวลาการให้เครดิตเพื่อเพิ่มยอดขาย

● สินค้าคงเหลือ

ณ 31 ธันวาคม 2562 สินค้าคงเหลือสุทธิมีมูลค่า 142.87 ล้านบาท ลดลง 148.47 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2561 ซึ่งมีมูลค่า 291.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 50.96 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของปริมาณการผลิตและปริมาณการขาย ทำให้ต้องบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เพียงพอส่งผลให้ปริมาณวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปลดลง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ทำการควบคุมวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป อย่างรัดกุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการผันผวนของราคาวัตถุดิบ และเฝ้าติดตามสังเกตสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด สามารถแสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือได้ดังนี้

ลักษณะของสินค้าคงคลัง	ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
วัตถุดิบ	92.22	56.04	177.18	58.51
วัสดุโรงงาน	4.30	2.61	4.36	1.44
สินค้านำเข้าระหว่างผลิต	17.87	10.86	14.02	4.63
สินค้าสำเร็จรูป	50.18	30.49	74.54	24.61
สินค้านำเข้าระหว่างทาง	-		32.72	10.81
รวม	164.57	-100.00	302.83	100.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่า	(21.70)	(15.19)	(11.49)	(3.94)
รวม	142.87		291.34	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิประมาณ 142.87 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนของวัตถุดิบ วัสดุโรงงานสินค้านำเข้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างทาง คิดเป็นจำนวนเงิน 92.22 ล้านบาท, 4.30 ล้านบาท, 17.87

ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป 50.18 ล้านบาท ตามลำดับ และคิดเป็นร้อยละ 56.04, ร้อยละ 2.61, ร้อยละ 10.86, ร้อยละ 30.49 ตามลำดับ โดยมีค่าเผื่อการปรับมูลค่าจำนวน 21.70 ล้านบาท อันเนื่องมาจากขาดทุนสูงกว่าราคาตลาด

สภาพคล่อง

● กระแสเงินสด

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 36.19 ล้านบาท ส่งผลให้เงินสดของบริษัทลดลงจาก 52.77 ล้านบาท เป็น 17.06 ล้านบาท กระแสเงินสดที่เปลี่ยนแปลงมาจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	88.03
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(0.39)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(123.83)
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(36.19)

ในปี 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมีค่าเป็นบวกจำนวน 88.03 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 หลังปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดมีผลขาดทุนจำนวน 42.74 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นลดลง 54.21 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 138.25 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.39 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 0.73 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 57.66 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 0.11 ล้านบาท มีรับดอกเบี้ย 3.02 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ย 7.28 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนมีค่าเป็นลบจำนวน 0.39 ล้านบาท เป็นผลมาจาก เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้น หลักทรัพย์จำนวน 504.35 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ 16.00 ล้านบาท แต่ก็มีเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนเพื่อขาย จำนวน 545.97 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 26 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีค่าเป็นลบจำนวน 123.83 ล้านบาท เป็นผลมาจากเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 447.62 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 571.38 ล้านบาทชำระคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จำนวน 0.07 ล้านบาท

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 35.71 ล้านบาท ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีเงินสดซึ่งเป็นเงินสดและเงินฝากธนาคารทั้งสิ้นจำนวน 17.06 ล้านบาท

● อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่อง ปี 2562 นั้น ยังอยู่ในระดับที่ดี โดยอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อยู่ในระดับ 2.42 และ 1.50 เท่า ตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 104.22 วัน อัตราส่วนอาจจะสูงกว่าปี 2561 ทั้งนี้เป็นกลยุทธ์การขาย โดยการเพิ่มระยะเวลาในการรับชำระหนี้ เพื่อเพิ่มปริมาณการขาย อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าลดลงเหลือ 12.94 วัน เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าโดยเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น สำหรับ Cash Cycle เพิ่มขึ้นจาก 84.30 วัน ในปี 2561 เป็น 109.22 วัน ในปี 2562 เนื่องจากระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นและระยะเวลาในการชำระหนี้ก็เพิ่มขึ้น

แหล่งที่มาของเงินทุน

- **หนี้สิน**

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 229.52 ล้านบาท หนี้สินหลักคือหนี้สินหมุนเวียน อันประกอบด้วย เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อซื้อวัตถุดิบ 192.33 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 23.42 ล้านบาท สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนนั้นคือ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่จะต้องจ่ายเมื่อเกษียณจำนวน 13.73 ล้านบาท และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน 0.04 ล้านบาท

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ปี 2562 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม 283.54 ล้านบาท ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 1,065.60 ล้านบาทในปี 2561 เป็น 782.06 ล้านบาทในปี 2562

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

- โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง -

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติครบถ้วน ในระหว่างปี 2562 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง รายงานของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

			จำนวนครั้ง
นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล	ประธานกรรมการตรวจสอบ		6/6
นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล	กรรมการตรวจสอบ		6/6
ดร.พิสนธ์ อุดมวรรัตน์ ^{1/}	กรรมการตรวจสอบ		2/2
นายอณิวุฒิ พงษ์ไพจิตร ^{2/}	กรรมการตรวจสอบ		1/1

^{1/} ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

^{2/} เข้ารับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 ซึ่งผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมหารือในการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับการรายงานของผู้บริหารรายงานบัญชีและงบการเงินของบริษัทว่ารายงานทางการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความเชื่อถือได้และทันเวลา การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอและครบถ้วน เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ

ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาสตามแผนงานที่ได้อนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการพิจารณาบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯตามแบบประเมินของ COSO ปี 2013 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่พบประเด็น หรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยได้สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ รวมถึงความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ ได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นตามระดับและแนวความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ มีการปรับแผนการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสอบทานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและดัชนีวัดผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีอิสระ เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลโดยได้บทวนปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี
- บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรผ่านงานนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีแนวทางในการชี้แจงแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด โดยบริษัทฯ ได้ยื่น “แบบประเมินตนเองในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อขอรับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการ CAC เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562

การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารสายงานงานบัญชีและการเงินว่ารายการทางการค้าหรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งมีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้ง รายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผย และแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีขนาดใหญ่หรือมูลค่าสูง ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารสายงานงานบัญชีและการเงินว่ารายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทที่ได้พิจารณานั้น บริษัทดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวยังคงมีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความเห็นว่าการปฏิบัติภารกิจภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนั้นมีความครบถ้วนสมบูรณ์
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเองตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจากผลการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเป็นอิสระ สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยในปี 2562 ได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบจำนวนรวม 4 ครั้ง

ผู้สอบบัญชีภายนอก

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ในปี 2562 และเห็นว่าผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเป็นอิสระเพียงพอ
- สำหรับปี 2563 บริษัทได้พิจารณาคัดเลือกสำนักงานซึ่งอยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ จากคุณภาพของสำนักงานและรายละเอียดค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีที่ยื่นข้อเสนอมา คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาว ชูชนา เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306 และ/หรือ นายสุชาติ พานิชย์เจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4475 และ/หรือ นางสาวชินดา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7570 และ/หรือ นางสาววันดี

เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8210 และ/หรือ นายเกียรติศักดิ์ วานิชย์หามนธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9922 แห่งบริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ("SP AUDIT") เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2563 และขออนุมัติ ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2563 และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ และงบการเงินรวมเป็นจำนวน เงินรวม 1,300,000. - บาท

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562 ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวังประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงินเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงินโดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงินและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินมีคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินโดยตรง ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้แสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายวุฒิชัย สีนะบรรจง)
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</p> <p>สินค้าคงเหลือของบริษัทมีขดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน โดยสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และวัตถุดิบมีส่วนประกอบเป็นหลักที่มีความผันผวนของราคาอย่างมากซึ่งอาจส่งผลต่อมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน ทำให้มูลค่าของสินค้าคงเหลือไม่ถูกต้องได้</p> <p>นโยบายการบัญชีเรื่องการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือของบริษัทและรายละเอียดสินค้าคงเหลือได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.5 และ 7 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจและการประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและการนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติ สำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ • การประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การพิจารณาความสมเหตุสมผลของราคาตลาดโดยอ้างอิงจากราคาขายเฉลี่ยตามใบแจ้งหนี้หลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และการทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ • ในกรณีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุนจะมีการพิจารณาเสนอรายการปรับปรุงค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงิน • การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่นข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่า จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการค้นไ้ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย
เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน
ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง
ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ
การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด
การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง
หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ
ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ
ของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ
ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร
และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ
เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัท
ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้า
ต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ
ถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ
หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม
เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน
แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

ดร. เกียรตินิคม คุณดีสุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4800

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสु ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.3	17,058,826	52,769,631
เงินลงทุนระยะสั้น	5.1	144,408,178	276,897,197
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	162,419,759	229,038,077
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21.1	54,500,000	28,500,000
สินค้าคงเหลือ	7	142,868,900	291,340,436
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,818,704	1,432,255
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		523,074,367	879,977,596
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	26	194,900,000	194,900,000
เงินลงทุนเพื่อขาย	5.2	64,290,928	176,617,302
อาคารและอุปกรณ์	8	223,581,581	231,523,127
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		107,976	185,345
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	9	4,818,649	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		808,432	1,888,286
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		488,507,566	605,114,060
รวมสินทรัพย์		1,011,581,933	1,485,091,656

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10	192,327,589	317,633,942
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11	23,040,560	82,690,536
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		380,906	515,791
รวมหนี้สินหมุนเวียน		215,749,055	400,840,269
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		42,195	86,883
หนี้สินภายใต้การรับประกัน	9	-	8,550,823
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	12.2	13,726,785	10,011,127
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		13,768,980	18,648,833
รวมหนี้สิน		229,518,035	419,489,102

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	13.1		
หุ้นสามัญ 954,547,779 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		477,273,890	
หุ้นสามัญ 900,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			450,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 636,365,186 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
ชำระครบแล้ว		318,182,593	318,182,593
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		195,378,875	195,378,875
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	45,000,000	45,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		223,420,290	506,445,087
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	5.3	82,140	595,999
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		782,063,898	1,065,602,554
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,011,581,933	1,485,091,656

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้า	22	676,089,650	1,010,605,310
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		-	2,089,458
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อค้า		-	66,190,681
รายได้อื่น	18	7,881,023	27,746,962
รวมรายได้		<u>683,970,673</u>	<u>1,106,632,411</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		684,239,795	954,103,171
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		29,220,886	40,358,788
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		53,869,665	40,830,230
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		912,364	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อค้า		204,804,915	-
ต้นทุนทางการเงิน		6,241,311	7,615,346
รวมค่าใช้จ่าย	19	<u>979,288,936</u>	<u>1,042,907,535</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(295,318,263)	63,724,876
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	20	<u>13,241,007</u>	<u>(10,853,399)</u>
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		<u>(282,077,256)</u>	<u>52,871,477</u>

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
เงินลงทุนเพื่อขาย			
โอนเป็นกำไรระหว่างปี	5.3	(1,465,950)	(3,482,551)
การวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	5.3	823,626	2,648,939
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่			
ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	5.3	128,465	166,722
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	12.2	(947,541)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		<u>(1,461,400)</u>	<u>(666,890)</u>
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u><u>(283,538,656)</u></u>	<u><u>52,204,587</u></u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	16	(0.4433)	0.0848

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท						
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย		กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จากการปรับมูลค่า เงินลงทุนเพื่อขาย	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	303,017,220	162,015,053	45,000,000	517,806,869	1,262,889	1,029,102,031
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
เงินปันผลจ่าย	17	-	-	(64,233,259)	-	(64,233,259)
การออกหุ้นสามัญจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	13.2	33,363,822	-	-	-	48,529,195
กำไรสำหรับปี	-	-	-	52,871,477	-	52,871,477
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(666,890)	(666,890)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	318,182,593	195,378,875	45,000,000	506,445,087	595,999	1,065,602,554
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	318,182,593	195,378,875	45,000,000	506,445,087	595,999	1,065,602,554
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(282,077,256)	-	(282,077,256)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(947,541)	(513,859)	(1,461,400)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	318,182,593	195,378,875	45,000,000	223,420,290	82,140	782,063,898

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(295,318,263)	63,724,876
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		22,982,881	21,383,294
ค่าตัดจำหน่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า		350,455	350,454
หนี้สงสัยจะสูญ		10,033,736	254,559
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	7	10,216,851	11,360,334
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	12.2	2,768,117	1,032,156
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		658,974	1,353,759
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของหลักทรัพย์เพื่อค่า		204,804,915	(66,190,681)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น		(783,898)	(8,501,894)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเพื่อขาย		(1,465,950)	(3,482,551)
ดอกเบี้ยรับ		(3,233,135)	(3,182,414)
ต้นทุนทางการเงิน		6,241,311	7,615,346
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร		-	4,105
		<u>(42,744,006)</u>	<u>25,721,343</u>

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		54,212,711	32,790,218
สินค้าคงเหลือ		138,254,685	(110,432,740)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(386,449)	91,811
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		729,399	562,526
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(57,661,379)	34,537,583
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(110,642)	283,599
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	12.2	-	(699,900)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		92,294,319	(17,145,560)
รับดอกเบี้ย		3,018,459	3,108,402
จ่ายดอกเบี้ย		(7,280,122)	(5,663,804)
จ่ายภาษีเงินได้		-	(6,736,743)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		88,032,656	(26,437,705)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนระยะสั้น		(109,774,384)	(287,985,726)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น		38,242,386	88,639,358
เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนเพื่อขาย		(394,580,000)	(426,300,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนเพื่อขาย		507,730,000	698,050,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(26,000,000)	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันเพิ่มขึ้น		-	(26,000,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร		-	9,898
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.1	(16,004,700)	(24,377,592)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(386,698)	22,035,938

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินปันผลจ่าย	17	-	(64,233,259)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		447,616,297	845,542,354
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(571,382,304)	(791,106,863)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	13.2	-	48,529,195
ชำระคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		(68,931)	(103,135)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		<u>(123,834,938)</u>	<u>38,628,292</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ			
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ		(36,188,980)	34,226,525
คงเหลือสิ้นงวด		478,175	(1,953,441)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		<u>52,769,631</u>	<u>20,496,547</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		<u>17,058,826</u>	<u>52,769,631</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

5 ถนนไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 และมีสำนักงานสาขาสถิตอยู่เลขที่ 1011 อาคารสุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กแรงดึงสูง ทั้งชนิดเส้นเดี่ยวและตีเกลียว และลวดเชื่อมไฟฟ้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 70.00 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท (31 ธันวาคม 2561: ร้อยละ 69.83)

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559”

2.3 งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

- 2.4 งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยที่จัดทำตามกฎหมาย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความแตกต่างกันระหว่างสองภาษา ให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงาน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

หลักการสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า คือกิจการรับรู้รายได้เพื่อแสดงการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาให้ลูกค้าในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ มาตรฐานกำหนดหลักการสำคัญ 5 ขั้นตอนในการรับรู้รายได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนแรก: ระบุสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ขั้นที่สอง: ระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา

ขั้นที่สาม: กำหนดราคาของรายการ

ขั้นที่สี่: ปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา

ขั้นที่ห้า: รับรู้รายได้เมื่อ (หรือขณะที่) กิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจการต้องรับรู้รายได้เมื่อกิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น เช่น เมื่ออำนาจควบคุมของสินค้าหรือบริการที่จะต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นมีการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าเสร็จสิ้นแล้ว

นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับรายได้ของบริษัทได้ถูกเปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุข้อ 3.12 ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายได้และการนำมาตรฐานมาถือปฏิบัติไม่ได้มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

มาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16

การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19

การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานเหล่านี้จะนำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเมื่อมีผลบังคับใช้

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการระบุสัญญาเช่าและวิธีปฏิบัติในงบการเงินทั้งทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้นำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสัญญาเช่าเมื่อมีผลบังคับใช้ ได้แก่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

สำหรับการบัญชีทางด้านผู้เช่า มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยยกเลิกการแยกประเภทระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมด ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ อย่างไรก็ตาม การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงินโดยใช้หลักการเช่นเดียวกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

3.2 เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ได้ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Foreign Exchange Contracts) ในการบริหารความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินไว้ในหมายเหตุข้อ 24.2

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีกำหนดอายุคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับมาและไม่รวมเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้านคงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้านอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้านคงเหลือ จะถูกบันทึกสำหรับรายการที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้หรือขายไม่ได้หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน

3.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้นประกอบด้วย เงินฝากธนาคารที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน และเงินลงทุนหลักทรัพย์เพื่อค่าที่ไม่ติดภาระค่าประกัน

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค้า จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงในมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์หรือมูลค่าสิทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุนบันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด นอกเหนือจากที่ถือไว้เพื่อค้าหรือตั้งใจถือไว้จนครบกำหนด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ภายหลังการรับรู้มูลค่าในครั้งแรก เงินลงทุนเพื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ถ้ามี)

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.7 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	10 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสมในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่การซื้อามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถที่นำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้บริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.11 ผลประโยชน์พนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนไปอีกกิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไว้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.12 รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.13 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.14 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้กับผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

3.15 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยจำนวนรวมของภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าวสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.16 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี ในกรณีที่ลดทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการจดทะเบียนการลดทุน กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.17 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น “คณะกรรมการบริษัท” ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.19 ประเมินการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

- ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ

บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือจากการพิจารณาสินค้างล้มสมัยเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้างเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- การค้อยค่าของสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการค้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน บริษัทจะทำการทดสอบการค้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

บริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

4.1 รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดที่เกิดจากการซื้อและการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์		
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกมา	1,534,044	1,205,869
บวก ซื้อระหว่างปี	14,963,966	24,705,767
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(16,004,700)	(24,377,592)
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์		
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกไป	493,310	1,534,044

4.2 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 บาท	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน ⁽¹⁾ บาท	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่ เงินสด ⁽²⁾ บาท	ขาดทุนจาก อัตราแลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิด ขึ้นจริง บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	317,633,942	(123,766,007)	-	(1,540,346)	192,327,589
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	156,066	(68,931)	-	-	87,135
	317,790,008	(123,834,938)	-	(1,540,346)	192,414,724

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 บาท	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน ⁽¹⁾ บาท	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่ เงินสด ⁽²⁾ บาท	กำไรจาก อัตราแลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิด ขึ้นจริง บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	262,177,483	54,435,491	-	1,020,968	317,633,942
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	13,625	(103,135)	245,576	-	156,066
	262,191,108	54,332,356	245,576	1,020,968	317,790,008

⁽¹⁾ กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

⁽²⁾ การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดเป็นสินทรัพย์ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	74,893	76,595
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	128,033	176,494
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	16,540,728	48,388,656
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	315,172	4,127,886
	<u>17,058,826</u>	<u>52,769,631</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.80 ต่อปี และเงินฝากดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน

5. เงินลงทุน

5.1 เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562		2561	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนระยะสั้น				
ตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด				
- เงินฝากประจำ	5,629,014	5,629,014	4,155,264	4,155,264
หลักทรัพย์เพื่อค้า (ดูหมายเหตุข้อ 24.1)	277,393,398	138,779,164	206,551,252	272,741,933
	<u>283,022,412</u>	<u>144,408,178</u>	<u>210,706,516</u>	<u>276,897,197</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินฝากประจำกับธนาคารมีกำหนดระยะไถ่ถอนภายใน 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.65 - 1.30 ต่อปี

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562		2561	
	ตราสารหนี้ที่ถือ จนครบกำหนด เงินฝากประจำ	หลักทรัพย์ เพื่อค้า	ตราสารหนี้ที่ถือ จนครบกำหนด เงินฝากประจำ	หลักทรัพย์ เพื่อค้า
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน	5,629,014	277,393,398	4,155,264	206,551,252
<u>บวก</u> กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	(138,614,234)	-	66,190,681
มูลค่ายุติธรรม	5,629,014	138,779,164	4,155,264	272,741,933

5.2 เงินลงทุนเพื่อขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562		2561	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนเพื่อขาย				
หลักทรัพย์เพื่อขายตราสารทุน				
(ดูหมายเหตุข้อ 24.1)	64,188,227	64,290,928	175,872,277	176,617,302
	64,188,227	64,290,928	175,872,277	176,617,302

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ราคาทุน	64,188,227	175,872,277
<u>บวก</u> กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	102,701	745,025
มูลค่ายุติธรรม	64,290,928	176,617,302

5.3 กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ขอยกมาต้นปี	595,999	1,262,889
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
- โอนเป็นกำไรระหว่างปี	(1,465,950)	(3,482,551)
- การวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	823,626	2,648,939
- รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	128,465	166,722
ยอดคงเหลือปลายปี	82,140	595,999

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	167,229,842	218,104,480
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(12,751,639)</u>	<u>(2,717,903)</u>
	154,478,203	215,386,577
ลูกหนี้อื่น	7,610,437	13,532,893
รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ดูหมายเหตุข้อ 21.1)	331,119	118,607
	<u>162,419,759</u>	<u>229,038,077</u>

ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	108,967,329	149,463,280
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	37,272,539	60,609,898
3 - 6 เดือน	7,718,023	5,085,932
6 - 12 เดือน	2,001,885	649,905
เกินกว่า 12 เดือน	11,270,066	2,295,465
	167,229,842	218,104,480
<u>หัก</u> ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	(12,751,639)	(2,717,903)
	154,478,203	215,386,577

7. สินค้างเหลือ

สินค้างเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	50,183,119	74,540,544
งานระหว่างทำ	17,869,128	14,022,807
วัตถุดิบ	92,221,950	177,180,838
วัสดุสิ้นเปลือง	4,297,198	4,358,252
สินค้านำระหว่างทาง	-	32,723,639
	164,571,395	302,826,080
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	(21,702,495)	(11,485,644)
	142,868,900	291,340,436

ต้นทุนของสินค้างเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและรวมอยู่ในต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีจำนวน 674.02 ล้านบาท และ 942.74 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มูลค่าของสินค้าที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีจำนวน 10.22 ล้านบาท และ 11.36 ล้านบาท ตามลำดับ

8. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า / (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
อาคารและส่วนปรับปรุง	169,885,410	5,604,295	-	1,067,265	176,556,970
เครื่องจักรและอุปกรณ์	589,442,399	7,700,313	-	96,970	597,239,682
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	17,813,423	382,266	-	-	18,195,689
ยานพาหนะ	15,764,814	-	-	-	15,764,814
รวมราคาทุน	792,906,046	13,686,874	-	1,164,235	807,757,155
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุง	(144,131,938)	(2,612,632)	-	-	(146,744,570)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(380,150,881)	(17,639,130)	-	-	(397,790,011)
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(15,232,200)	(844,594)	-	-	(16,076,794)
ยานพาหนะ	(11,762,159)	(1,800,056)	-	-	(13,562,215)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(551,277,178)	(22,896,412)	-	-	(574,173,590)
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและดัดตั้ง	950,292	1,267,992	-	(1,164,235)	1,054,049
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(11,056,033)	-	-	-	(11,056,033)
รวมอาคารและอุปกรณ์	231,523,127				223,581,581

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า / (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
อาคารและส่วนปรับปรุง	168,197,948	1,214,773	-	472,689	169,885,410
เครื่องจักรและอุปกรณ์	568,347,388	19,674,435	(14,444)	1,435,020	589,442,399
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	16,622,817	1,360,623	(170,017)	-	17,813,423
ยานพาหนะ	15,764,814	-	-	-	15,764,814
รวมราคาทุน	768,932,967	22,249,831	(184,461)	1,907,709	792,906,046
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุง	(141,640,443)	(2,491,495)	-	-	(144,131,938)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(364,019,257)	(16,146,068)	14,444	-	(380,150,881)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(14,621,529)	(766,685)	156,014	-	(15,232,200)
ยานพาหนะ	(9,873,578)	(1,888,581)	-	-	(11,762,159)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(530,154,807)	(21,292,829)	170,458	-	(551,277,178)
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	462,155	2,395,846	-	(1,907,709)	950,292
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(11,056,033)	-	-	-	(11,056,033)
รวมอาคารและอุปกรณ์	228,184,282				231,523,127
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2562				บาท	22,896,412
2561				บาท	21,292,829

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวน 419.81 ล้านบาท และ 409.95 ล้านบาท ตามลำดับ

9. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,842,935	4,842,935
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(24,286)	(13,393,758)
	4,818,649	(8,550,823)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในระหว่างปี มีดังนี้

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไร ขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บาท
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	543,581	-	-	543,581
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,297,129	-	-	2,297,129
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	2,002,225	-	-	2,002,225
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน (กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก	(6,617)	2,871	-	(3,746)
หลักทรัพย์เพื่อค่า	(13,238,136)	13,238,136	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อขาย	(149,005)	-	128,465	(20,540)
	(8,550,823)	13,241,007	128,465	4,818,649
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไร ขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บาท
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	492,669	50,912	-	543,581
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	25,062	2,272,067	-	2,297,129
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,935,774	66,451	-	2,002,225
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(1,924)	(4,693)	-	(6,617)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อค่า	-	(13,238,136)	-	(13,238,136)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อขาย	(315,727)	-	166,722	(149,005)
	2,135,854	(10,853,399)	166,722	(8,550,823)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 281.01 ล้านบาท และ 27.37 ล้านบาท ตามลำดับ ที่บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ รายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้ดังกล่าวจะสิ้นอายุในปี 2566 ถึง 2567

10. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และสกุลเงินไทยบาท เป็นจำนวนเงินรวม 192.33 ล้านบาท ซึ่งครบกำหนดชำระเงินต้นภายใน 6 เดือนนับจากวันที่เกิดรายการและชำระดอกเบี้ยตามงวดระยะเวลาที่สถาบันการเงินกำหนด โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.67 ถึง 2.85 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินทรัสต์รีซิทส์สำหรับซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าวนี้ มีการนำเงินฝากสถาบันการเงินไปค้ำประกันการกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 26)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และสกุลเงินไทยบาท เป็นจำนวนเงินรวม 317.63 ล้านบาท ซึ่งครบกำหนดชำระเงินต้นภายใน 6 เดือนนับจากวันที่เกิดรายการและชำระดอกเบี้ยตามงวดระยะเวลาที่สถาบันการเงินกำหนด โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.40 ถึง 3.20 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินทรัสต์รีซิทส์สำหรับซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าวนี้ มีการนำเงินฝากสถาบันการเงินไปค้ำประกันการกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 26)

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	7,455,806	60,663,105
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทอื่น	10,402,971	11,709,428
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทใหญ่ (ดูหมายเหตุข้อ 21.1)	207,045	192,600
เจ้าหนี้อื่น	4,974,738	10,125,403
	<u>23,040,560</u>	<u>82,690,536</u>

12. ผลประโยชน์พนักงาน

12.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีจำนวน 2.08 ล้านบาท และ 1.97 ล้านบาท ตามลำดับ

12.2 โครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	13,726,785	10,011,127

บริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

ค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	696,337	715,026
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	311,155	317,130
	1,007,492	1,032,156

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	10,011,127	9,678,871
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	696,337	715,026
ต้นทุนดอกเบี้ย	311,155	317,130
ต้นทุนบริการในอดีต	3,702,871	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	947,541	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(699,900)
ปรับปรุงจากการลดขนาดโครงการ	(1,942,246)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,726,785	10,011,127

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 30 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับนี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน บริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตจำนวน 3.70 ล้านบาทเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	2562	2561
<u>ข้อสมมติฐานทางการเงิน</u>		
อายุเกษียณของพนักงาน	60 ปี	60 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตราการเสียชีวิตของ ไทย ปี 2560	ตารางอัตราการเสียชีวิตของ ไทย ปี 2560
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 10 ของอัตราการ เสียชีวิต	ร้อยละ 10 ของอัตราการ เสียชีวิต
อัตราการหมุนเวียนของ พนักงาน	ร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 27 ต่อปี	ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 31 ต่อปี
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.44 ต่อปี	ร้อยละ 2.96 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน ในอนาคตโดยประมาณ	ร้อยละ 5.74 ต่อปี	ร้อยละ 5.90 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์
ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์
พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	2562	2561
	บาท	บาท
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,530)	(1,160)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	1,729	1,330
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(725)	(503)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 0.5	774	538
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	700	534
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 0.5	(663)	(502)

13. ทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

13.1 ทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2562 มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 131,817,407 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 450,000,000 บาท เป็นจำนวน 318,182,593 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายของบริษัท จำนวน 263,634,814 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 159,091,297 บาท จากเดิม 318,182,593 บาท เป็นจำนวน 477,273,890 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 318,182,593 หุ้น ในมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้ว และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

13.2 ทุนที่ออกและชำระแล้ว และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในระหว่างปี 2561 มีผู้ถือหุ้นแสดงความจำนงใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W1 จำนวน 30,330,747 หน่วย และได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวน 48,529,195 บาทแล้ว โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 15,165,373 บาทและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 33,363,822 บาท บริษัทออกหุ้นแล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่ระบุในใบสำคัญแสดงสิทธิในระหว่างปี 2561

13.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (RWI - W2)

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวแล้วในวันที่ 7 มกราคม 2563 รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W2 มีดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ : ชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือได้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก (วันที่ออกตรงกับวันที่ 7 มกราคม 2563)

จำนวนของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 318,151,407 หน่วย

สัดส่วนเสนอขาย : หุ้นสามัญเดิม 2 หุ้น ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย

ราคาเสนอขาย : หน่วยละ 0 บาท

อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง)

ราคาใช้สิทธิ : 1.50 บาท ต่อหุ้น

วันกำหนดการใช้สิทธิ : ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และ ธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ : วันที่ 6 มกราคม 2565

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563

14. ทูลำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผล บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทูลำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบส่วนของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทได้รับจากกิจการของบริษัท จนกว่าทูลำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของจำนวนทุนของบริษัท ทูลำรองนี้จะนำมาจัดสรรเป็นเงินปันผลไม่ได้

15. ข้อมูลการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทได้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลการเงินจำแนกตามส่วนงานทั้งในส่วนของการแสดงส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือคณะกรรมการบริษัท ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กแรงดึงสูงทั้งชนิดเส้นเดียวและตีเกลียวและลวดเชื่อมไฟฟ้า ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่า บริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่า บริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้จากการขายกับลูกค้าภายนอกในงบการเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมด โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย จำนวนเงิน 93.72 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561: 1 ราย จำนวนเงิน 144.01 ล้านบาท)

16. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปีกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562	2561
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (บาท)	(282,077,256)	52,871,477
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	636,365,186	623,702,916
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.4433)	0.0848

ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (RWI-W1) หมดอายุตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2561 บริษัทจึงไม่มีการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

17. เงินปันผลจ่าย

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลการดำเนินงานของปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.106 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 606.03 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 64.23 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 (2562 : ไม่มี)

18. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
รายได้จากการขายเศษวัตถุดิบ	32,172	11,147,501
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	783,898	8,501,894
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเพื่อขาย	1,465,950	3,482,551
ดอกเบี้ยรับ	1,738,903	1,785,914
ดอกเบี้ยรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 21.2)	1,494,232	1,396,500
อื่นๆ	2,365,868	1,432,602
	<u>7,881,023</u>	<u>27,746,962</u>

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	533,511,449	819,373,501
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	20,511,104	(24,801,357)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	10,216,851	11,360,334
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	78,833,489	77,945,987
ค่าสาธารณูปโภค	39,816,662	59,957,862
ค่าขนส่ง	20,068,926	29,141,220
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	22,982,881	21,383,294
ค่าซ่อมแซม และค่าบำรุงรักษา	6,876,094	10,150,112
ค่าเช่า	3,139,200	1,943,757
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อค้า	204,804,915	-
หนี้สงสัยจะสูญ	13,246,980	4,090,866
ต้นทุนทางการเงิน	6,241,311	7,615,346
อื่นๆ	19,039,074	24,746,613
	<u>979,288,936</u>	<u>1,042,907,535</u>

20. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	-	-
	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(13,241,007)	10,853,399
รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(13,241,007)	10,853,399

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2562		2561	
	อัตราภาษี	จำนวน	อัตราภาษี	จำนวน
	(ร้อยละ)	บาท	(ร้อยละ)	บาท
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(295,318,263)		63,724,876
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(59,063,653)	20	12,744,975
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ในทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี		46,650,382		4,625,093
- รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้และค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(5,988,601)		(22,843,405)
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้		18,401,872		5,473,337
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(13,241,007)		10,853,399
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(13,241,007)		10,853,399

21. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือการควบคุมบริษัทร่วมกัน หรือถูกควบคุม หรือถูกควบคุมร่วมกันโดยบุคคลหรือบริษัทหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัท มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทใหญ่และมีกรรมกรร่วมกัน
2. บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
3. บริษัท เอ็นเนซอล จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
4. บริษัท ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
5. บริษัท เอเวอร์กรีน ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
6. บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
7. บริษัท คับเบิลยูเจซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
8. บริษัท พาราไดซ์กรีนเอ็นเนอร์จี จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
9. บริษัท ยูดับบลิวซี โกเมน ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
10. บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ยูดับบลิวซี โซลาร์ จำกัด”) ⁽¹⁾	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
11. บริษัท สติ๊ก ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
12. บริษัท ยูดับบลิวซี อำพัน ไบโอมาส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
13. บริษัท ยูดับบลิวซีซี (กัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน

- (1) ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิม บริษัท ยูดับบลิวซี โซลาร์ จำกัด เป็น บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
14. บริษัท อัลตรา เอเซีย สิงคโปร์ จำกัด ⁽¹⁾	สิงคโปร์	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
15. บริษัท ไคเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
16. บริษัท สระบุรี เอ็นเนอร์จี ซิสเต็มส์ 2 จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
17. บริษัท พาโนวา จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
18. บริษัท อินเตอร์โกลบ อินเวสเมนต์ จำกัด	กัมพูชา	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ขึ้นสูงสุดร่วมกัน
19. บริษัท ชันฟลาวเวอร์กรีน จำกัด	ไทย	เป็นกิจการร่วมค้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
20. ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน ตั้งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

(1) เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อัลตรา เอเซีย สิงคโปร์ จำกัดจำนวน 100 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ รวมเป็นมูลค่า 1,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ทำให้บริษัท อัลตรา เอเซีย สิงคโปร์ จำกัด ถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ดังกล่าว

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราประมาณร้อยละ 10
ค่าตรวจสอบภายในและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท
เงินปันผลจ่าย	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส ดอกเบียร์	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท อัตราร้อยละ 4.90 ต่อปีของมูลค่าเงินให้กู้ยืม

21.1 ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทของยอดคงเหลือ	2562	2561
บาท	บาท	
เงินลงทุนระยะสั้น - หลักทรัพย์เพื่อค้า		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	138,779,164	267,916,648
	<u>138,779,164</u>	<u>267,916,648</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 6)	331,119	118,607
	<u>331,119</u>	<u>118,607</u>
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	54,500,000	28,500,000
	<u>54,500,000</u>	<u>28,500,000</u>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
บริษัทใหญ่ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	207,045	192,600
	<u>207,045</u>	<u>192,600</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี

21.2 รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทรายการ	2562	2561
บาท	บาท	
รายได้อื่น - ดอกเบี้ยรับ		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 18)	1,494,232	1,396,500
	<u>1,494,232</u>	<u>1,396,500</u>
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
บริษัทใหญ่	4,026,780	2,103,148
	<u>4,026,780</u>	<u>2,103,148</u>
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	5,052,544	4,611,934
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,007,490	1,352,099
	<u>6,060,034</u>	<u>5,964,033</u>

22. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจำนวน 2 ฉบับจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยสิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสำหรับปีที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม โดยมีกำหนด 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ตามรายละเอียด ดังนี้

บัตรส่งเสริม เลขที่	มาตราที่ได้รับสิทธิประโยชน์	ลงวันที่	ประเภทกิจการที่ส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้	วันหมดอายุ
1843(2)/2555	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 34 35(1) 35(2) 35(3) 36(1) และ 36(2)	29 มิ.ย. 2555	- การผลิตลวดเหล็ก และ ตะแกรงเหล็ก	13 ก.พ. 2556	12 ก.พ. 2564
58-2071-0-00-1-0	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 34 35(1) 35(2) 35(3) 36(1) และ 36(2)	20 ส.ค. 2558	- การผลิต P.C WIRE และ P.C STRAND WIRE	9 ธ.ค. 2559	8 ธ.ค. 2567

นอกจากนี้ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1843(2)/2555 และ 58-2071-0-00-1-0 บริษัทได้สิทธิในการลดหย่อนภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างปีที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้มาหักออกจากกำไรสุทธิเป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนด โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน มีดังนี้

	กิจการที่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
รายได้จากการขาย	232,572,510	443,517,140	676,089,650
รายได้อื่น	29,072	7,851,951	7,881,023
รวม	232,601,582	451,369,091	683,970,673
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
รายได้จากการขาย	318,384,624	692,220,686	1,010,605,310
รายได้อื่น	4,418,385	89,519,258	93,937,643
รวม	322,803,009	781,739,944	1,104,542,953

23. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่ได้ถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยง เป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยง และต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อให้ความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีเงินกู้ยืมบางส่วนเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าในตลาด บริษัทมิได้ใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ยอดคงเหลือสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า สรุปได้ดังนี้

จำนวนเงินตามสัญญา			จำนวนเงินที่ได้ตามสัญญา			มูลค่ายุติธรรมสุทธิ (บาท)	
สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ดอลลาร์สหรัฐ	254,125	4,855,606	บาท	7,679,658	158,803,498	(28,284)	877,744

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของวัตถุดิบ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของวัตถุดิบ ซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบหลักซึ่งเป็นสินค้าที่ราคาผันผวนตามราคาตลาดโลก ผู้บริหารติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักในตลาดโลกอย่างใกล้ชิดและจัดทำแผนการใช้วัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อการบริหารการซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าให้แก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อที่อยู่ในระดับเหมาะสม โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกราย รวมทั้งได้ติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด การขายสินค้าโดยส่วนใหญ่มีการรับค่าสินค้าเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าและเรียกเก็บเงินล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินงาน สำหรับรายการเงินสดบริษัทได้ทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อที่เกิดจากลูกหนี้การค้าในงบการเงินประมาณร้อยละ 45.63 จำนวน 5 ราย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 : ร้อยละ 34.62 จำนวน 5 ราย)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและมีการนำเงินสดส่วนเกินไปลงทุนในตลาดเงินเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบ

24. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

24.1 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้จะแสดงถึงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังต่อไปนี้

	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่		ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561		
	บาท	บาท	มูลค่ายุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
หลักทรัพย์เพื่อการค้า	138,779,164	272,741,933	ระดับ 1	วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีคิดมูลค่าตามราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
หลักทรัพย์เพื่อขาย ตราสารทุน	64,290,928	176,617,302	ระดับ 2	วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีคิดมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สุทธิ (“NAV”) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ในตลาดตราสารทุนแห่งประเทศไทย ซึ่งคำนวณโดยผู้จัดการกองทุนของผู้ออกตราสารนั้น

24.2 สัญญาอนุพันธ์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้จะแสดงถึงสัญญาอนุพันธ์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่		ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561		
	บาท	บาท	มูลค่ายุติธรรม	
หนี้สินทางการเงิน				
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	7,707,942	158,364,626	ระดับ 2	ประมาณการกระแสเงินสดคิดลด โดยกระแสเงินสดในอนาคตประมาณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่สามารถสังเกตได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน) และอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา ซึ่งคิดลดด้วยอัตราที่สะท้อนถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ของคู่สัญญาต่างๆ

25. ภาระผูกพันกับกิจการอื่น

25.1 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภท	ระยะเวลาคงเหลือ	ค่าเช่าที่จะต้องจ่าย	
		2562 บาท	2561 บาท
อาคารสำนักงานและบริการ	ไม่เกิน 1 ปี	3,905,280	-
	เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	976,320	-
	เกิน 5 ปี	-	-
ที่ดิน	ไม่เกิน 1 ปี	141,378	1,695,813
	เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	734,852
	เกิน 5 ปี	-	2,430,665

25.2 ภาระผูกพันอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562 บาท	2561 บาท
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุ	8,872,815	118,784,026
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	24,109,617	17,789,472
	<u>32,982,432</u>	<u>136,573,498</u>

26. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินฝากธนาคารจำนวน 194.90 ล้านบาท ได้จํานําเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อกู้ยืมหนังสือค้ำประกันการออกสินค้าและวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนี้สินทรัสต์รีซีทเพื่อซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 548.80 ล้านบาท และ 313.59 ล้านบาท ตามลำดับ

27. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

บัญชี	จำนวนเงิน บาท	การจัดประเภทรายการเดิม	การจัดประเภทรายการใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
เงินลงทุนชั่วคราว	2,030,800	เงินลงทุนระยะสั้น	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
หลักทรัพย์เพื่อขายตราสารทุน	176,617,302	เงินลงทุนระยะสั้น	เงินลงทุนเพื่อขาย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก หลักทรัพย์เพื่อค้า	66,190,681	รายได้อื่น	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก หลักทรัพย์เพื่อค้า

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ในปี 2562 บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 1,700,000.- บาท

ทั้งนี้ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด และผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วน หรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท ดีลอยท์ทูช โรมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

Importance information in term of financial

Operating Results (Million Baht)	2019	2018	2017
REVENUES			
Revenues from Sales	676	1,011	926
Other Income	8	94	19
Total Revenues	684	1,105	945
Profit (Loss)			
Earnings before Interest, tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)	(266)	93	118
Earnings (Loss) before Income Tax	(295)	64	96
Net Earnings (Loss)	(282)	53	81
Financial Status (Million Baht)	2019	2018	2017
Total Assets	1,012	1,485	1,355
Total Liabilities	230	419	326
Total Shareholders' Equity	782	1,066	1,029
Per Share Data (Baht)	2019	2018	2017
Par Value	0.50	0.50	0.50
Net Earnings (Loss)	(0.44)	0.08	0.13
Book Value	1.23	1.67	1.70
Market Price	1.50	1.72	2.02
Financial Ratios (%)	2019	2018	2017
Profitability's Ratios			
Return on Equity	30.53	4.98	8.15
Return on Sales	41.56	4.73	8.49
Net Profit Margin	43.68	3.72	6.84
Investment Structure			
Debt to Equity to Shareholders (Time)	0.39	0.39	0.32
Growth Opportunities			
Total Assets	9.57	9.57	36.87
Total Liabilities	28.57	28.57	543.51
Equity to Shareholders	3.55	3.55	9.53
Total Revenues	16.90	16.90	55.21
Profit (Loss)	(34.61)	(34.61)	453.52

Report from the Board of Directors

Dear Shareholders,

According to the slowdown of Thai economy in 2019, only 2.4 percent were remaining from the estimated 3.0 - 3.5 percent. Although the government had measures to stimulate the economy, aiming to sustain the economic growth, but it was disrupted by the negative impact of the trade war from import tax barrier. Therefore, it affected to the industrial sector and export business. Thailand government has tried to push the private sector projects by starting the large-scale infrastructures that have currently been signed including the infrastructure of the EEC project after bidding process completion.

In the year 2019, the Board of Directors and Executives were aware of the progress of business operations to be stable and sustainable. We have improved the management to keep up with changes in economic and social conditions. Also, we have emphasized the management of cost control and various expenses in order to maximize benefits Including establishing plans and strategies in line with the government's economic stimulus policies Moreover, we have been looking for new products that can increase revenue and value for the company.

Throughout the past period, not only the company has concentrated on cost management system, we also have developed an organization management system to increase efficiency and competitiveness. Obviously, we have concerned to all stakeholders in all commitments to manage the company in accordance with good corporate governance including a suitable internal control system in order to continuously support anti-corruption policy.

On behalf of the Board of Directors, Executives Managements and company employees, we would like to thank you to shareholders, customers, business partners, investors, financial institutions and related parties for your trust and support to the business of the company. The company will operate the business with honesty, transparency, careful under the principles of good corporate governance along with participation in the development of society, community and environment in order to enhance to all sectors for our growth and sustainability.



(Mr. Wutichai Leenabanchong)
Chairman & Executive Chairman

Business Operations

Overview and business development

Rayong Wire Industries Public Company Limited (RWI) has registered capital 477,273,889.50 baht and paid-up capital 318,182,593 baht, engaged in the business of manufacturing and distribution of Steel Wires for Prestressed Concrete Wire ("PC-Wire"), Steel Wires Strand for Prestressed Concrete ("PC-Strand"), Wire Mesh ("WM"), Ordinary Low Carbon Steel Wires, Sheathed Wire and Hard Drawn Wire ("HDW").

1.1 The company's vision, objective and objective

Vision : Rayong Wire Industries Public Company Limited aims to be 1 in 3 of the country in the distribution and production of high tensile steel wire products by 2020.

The company operates as a manufacturer and distributor of quality steel wire products, as well as providing services that consistently meet the needs of customers. By considering the importance of continuously improving operations To make customers satisfied.

Objective : The company focuses on the ability to respond to customer needs efficiently. There is a continuous development of production processes and a focus on after-sales service. As well as develop the knowledge and ability of the personnel. The management system throughout the company must be reliable. And can be trusted by customers and society as a whole According to industry standards and standard requirements ISO9001: 2015 Ready to look after the environment under industry standards. ISO14001: 2015.

Goal : The company has set a goal to increase sales and develop production processes to have continuous growth by planning operations to expand production capacity and increase product variety to meet the needs. The company's management therefore has an idea to improve the efficiency of the machinery by having future projects as follows.

1. Improve the machinery in the original production line.
 - 1.1 Steel wire for prestressed concrete, single strand and stranded steel wire for prestressed concrete, by improving existing machinery older than 15 years to be more efficient
 - 1.2 Spring wire continues to improve the machinery to increase productivity.
2. Increase distribution channels By focusing on the business opportunities in the international market so that the machinery can be produced at full production capacity
3. Marketing: Have a market share of high tensile steel wire no less than 12% by 2021.

4. Management

4.1 Is a good governance, transparent, able to be inspected

4.2 Systematic management and having clear indicators

5. Human resource development

There are continuous and systematic personnel development.

6. Social Responsibility

6.1 The company operates with due regard for its impact on resources and the environment.

6.2 The company encourages activities or participates in supporting activities related to community development, which requires activities every year according to agenda and opportunities.

1.2 Major changes and developments

Rayong Wire Industries Public Company Limited ("Company" or "RWI"), the English name Rayong Wire Industries Public Company Limited, is registered as "Limited company" on March 18, 1994 with a registered capital of 100,000,000 baht, with Capital Engineering Network Public Company Limited ("CEN") being a major shareholder holding 99.99 percent of the registered capital. Currently, CEN holds 69.99% of the shares, with the primary objective to produce and distribute quality steel wire products. To be used as raw materials for construction and industrial customers.

Important changes and developments in the last 3 years

- | | |
|------------------|--|
| Year 2017 | The company participated in the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Project. And formulate an anti-corruption policy and corruption and business ethics in writing In order to be a clear guideline for doing business and develop into a sustainable organization |
| Year 2018 | The company moved the branch office Formerly located at 900/14 AVOA Tower, 18th Floor, Rama 3 Road, Bang Pongphang Subdistrict, Yannawa District, Bangkok 10120 to No. 1011 Supalai Grand Tower Building, 17th Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi Subdistrict Yan Nawa, Bangkok 10120 |
| Year 2019 | The company has been certified by the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). |

The company increased the registered capital from 318,182,593 baht to a new registered capital of 477,273,889.50 baht by issuing 318,182,593 new ordinary shares with a par value of 0.50 baht per share to support the exercise of the warrants RWI-W2.

1.3 Group shareholding structure

-without-

1.4 Relationship with the business group of major shareholders

-without-

Overall and development of Business Operations

Rayong Wire Industries Public Company Limited as nature of business is manufacturer and selling quality of production of steel wire. It can be divided company products into 2 groups as follows:

1. Construction Products group

- 1.1) Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire or “PC-Wire”
- 1.2) Steel Wires Strand for Pre-Stressed Concrete or “PC-Strand”
- 1.3) Wire Mesh “WM”
- 1.4) Ordinary Low Carbon Steel Wires or “OLC”

2. Industrials Products group

- 2.1) Gas Metal Arc Welding Wire or “GMAW”
- 2.2) Hard Drawn Wire or “HDW”

Income Structure

Most income of company came from manufacturer and selling steel wire for Pre-Stressed concrete wire and Pre-Stressed concrete strand which is produced and sold according to the quantity of customers' orders. Most of our customers are manufacturer in concrete piles, electricity poles, hollow-core slaps, concrete slaps and Gurder, accounted for about 61% and the contractors who bid for government / The Electricity Authority accounted for about 19% and foreign customers accounted for about 18% and other types of steel wire about 2% of total revenue.

1. Income Structure of company during 2016 - 2018 classify by type of products

Type of income	2018		2018		2017	
	Million baht	%	Million baht	%	Million 2017baht	%
Income						
- Pre-stressed concrete wire	335.55	48.99	502.05	45.45	544.05	57.58
- Pre-stressed concrete strand wire	322.28	47.05	484.95	43.90	348.53	36.88
- Wire Mesh	3.21	0.47	10.00	0.91	15.15	1.60
- Low carbon steel wire	3.69	0.54	12.79	1.16	11.87	1.26
- Welding wire	-	-	-	-	2.04	0.22
- Spring wire	11.37	1.66	0.82	0.07	3.88	0.41
Total	676.09	98.85	1,010.61	91.32	925.52	97.95
Other income	7.88	1.15	96.03	8.68	19.36	2.05
Grand Total	683.97	100.00	1,106.63	100.00	944.88	100.00

Other income : Include interest income, revenue from sales of wire scrap resulting from the production process and the fine in case of late payment, etc.

2. Nature of Product

Company's business is to produce and distribute PC wire, PC strand, welding wire, other wires. With production capacities in year 2019 of 72,000 tons per year which consists into 6 categories as follows:

1. Pre-stressed concrete wire or PC-wire with diameters of 4, 5, 7 and 9 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS.95-2540. It is used in construction that emphasizes strength and durability to support loads and has been used in production of piles, electricity poles, finished floor slabs and concrete railroad tiles.

2. Steel Wires Strand for Pre-stressed concrete strand or PC-strand with diameters of 9.3, 9.5, 12.4, 12.7 and 15.2 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS. 420-2540. It is made of PC-Wires stranded together to enable it to with stand more tension, and is mostly used in large construction work e.g. bridge beams, elevated roads, large-sized piles and silos.

3. Welding wire with diameters of 0.8, 0.9, 1.2 and 1.6 millimeters awarded with Industrial product standard symbol No.IPS. 597-2528 and BV (Bureau Veritas) standard, also known as MIG wire, the product is used in metal welding industries, such as motorcar assembling and motorcar parts, shipbuilding dock, containers, water pump ducts, gas tanks, wheel ploughs, power transformers and furniture.

4. Hard drawn wire or HDW with diameter 2.0- 7.0 millimeters. The product is used in mattress industry, auto parts industry, wire mesh industry and spring industry.

5. Ordinary Low Carbon Steel Wire with diameters 2.8 - 7.0 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS.194-2535 and IPS.747-2531. It is used in piling industry, electricity post and drain.

6. Wire Mesh with diameters 2.8-7.0 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No. IPS 737-2549. It is used in construction of road, building and finished walls.

3. Marketing and competition status

3.1 Marketing Strategy

1. Due to produce and distribute various products by each product objective is difference. The strategy of company is willing to access the target volume which can be classified into many categories. First consideration for contractor is price while automotive customers are interested in quality.

2. Retain existing customers with annual sales from existing customers is not less than 70%.

3. Most companies focus on customers used a lot of product and attention all customers which has contact, such as calibration services and also inquire about problem and service to improve the customer satisfaction in the quality of products and services of the company even more.

4. The company is granted a certification of standard entitled ISO 9001:2015 certified by the SGS (Thailand) Co., Ltd and ISO 14001: 2015 for environmental. Moreover, the products of the company is certified by Ministry Industry's as TIS standard

5. The total sales of company customers, 60 % are in Thailand, relationship with customers all over the country is important.

6. The company has a policy to expand the product line to be more and more to reduce the risk of operation and it can also serve customers. Customers can order many kinds of products from the company and the company can expand the market through existing marketing channels by no additional cost or resources.

7. The company is focusing on human resource development to strengthen knowledge and understanding of the management and operation and the company has developed The ERP System (Enterprise Resource Planning) to manage the production process and to reduce the loss. Also use the quality management system to produce quality products according to customer need, there to focuses on the management of Inventory to make the most profit with the company.

3.2 Types of customers and target customers

The company has distributed all products to local market and export markets clarify as follows:

Pre-stressed concrete wire (PC-Wire) and Pre-stressed concrete strand wire (PC-Strand)

as group of customers consists of

1. Domestic Customers

1.1 Private Sector which equivalent to 95% of Pre-stressed concrete sold as consists of

- Concrete products factory such as Pipe casting factory, electricity post, slabs, girder and finished walls.
- Contractor and bidding with government sectors such as building contractor, freeway construction and electric cables.

1.2 Government sector and State Enterprise such as Provincial Electricity Authority, Metropolitan Electricity Authority, rebuilding a bridge as equivalent to 5 percent of total sale of Pre-stressed Concrete

2. Export Customers

2.1 Distributed directly to the user of the steel wire country. It is a user who uses steel wire for the production of concrete products such as pile manufacturing, concrete piles, and concrete poles.

2.2 Selling through distributors of that country

Spring wire (HDW) as group of customers consists of

1. Mattress Industry
2. Automotive Industry
 - Shock absorbers
 - Chain
 - Spokes
 - Car Seat
 - Hard Drawn in General Motive
3. Wire Meshes Industry
4. Hard Drawn Industry

Cold Drawn Steel Wire as group of customers consists of

1. Concrete Distributor such as finished pipe group, manufacturer of electric pole or pile
2. Construction Group
3. Finished wall Group
4. Route Construction Group
5. Government Sector
6. Dealer or construction material store

Wire Mesh as group of customers consists of

1. Concrete Distributor such as finished pipe, plank
2. Construction Group and auction of government sector
3. Finished wall Group
4. Route Construction Group

5. Government Sector such as Department of Highways, building and restoration a Bridge, Public Works Department, Royal Irrigation Department, National Housing Authority.

6. Dealer or construction material store

By this, the company has focusing on long time contact customers and good relationship customers thus new customers will focus on prospects to customers with financial stability and viability of business.

3.3 Pricing Policy

The Company has policy on pricing strategy by cost plus margin however, in order to set final pricing will rely on need of consumer and competitive condition within the industry in each period wherewith steel industry is fluctuates follows major business cycle.

3.4 Distribution and distribution channels

Distribution

1. Maintain distribution channels of the company by maintaining a customer base that purchases steel wire from the company in 2019, in 2020 the use of steel wire must not be less the original.
2. Increase selling of Project clients who will have in the future.
3. Selling products directly to customers who are target groups and / or sold through agents.
4. Increase sales channels to foreign by sold through agents and / or selling direct to target customers.

3.5 Industry and Competition Status

Industrial Structure of Rayong Wire Industries Public Company Limited (RWI)

PC-Wire and PC-Strand Industries

The overview of the trend for construction business is in the good direction. The infrastructure projects of public sector results to the positive construction industry. Meanwhile, since the world economy situation and the domestic economy is still not very good, as a result, the overall market slightly drop in 2019. Presently, there are 15 manufacturers of production PC Wire and PC Strand whereas RWI has a market share of 10 percent, ranking as the fifth in the market.

Factors impacting the business operation

- **New operator entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest and used technology or complicated in production process. Although the present the machine have cheap and the technology of production is easier, investment in the purchase of machinery is not difficult but this product concerned with safety and familiarity in use, therefore new comers are difficulty to entry.

- **Bargaining power of suppliers**

Because sources of raw materials in manufacturing on PCW & PCS are several suppliers both domestic and international. The negotiations on the purchase of raw materials are not difficult the company can be source good quality raw materials in time because the quality of raw materials affects the finished goods; it also affects the cost of production.

- **Bargaining power of buyers**

From the slowdown in private construction business in 2019, investment in the construction industry has declined as well as less demand for steel wire products, therefore, the buyers have more bargaining powers.

- **Replacement Product**

From PCW & PCS are special product to produce concrete piles, electricity poles, finished floor and large construction project. The example of large construction projects are electric mass transit railway, express way, building, these are specific ingredients such as PCW & PCS constituent, therefore no other products can be substitute.

- **Current Competitors in Business**

According to the slowdown in construction in 2019 and the large government investment projects being delayed by the previous plan, this makes the productive of many factories have capacity more than demand. As a result, the competition of domestic producers is intensified, moreover, the overseas import products from China also caused to more keen competition. However, PC Wire & PC Strand is a safety monitoring product related to the TIS standard of quality. The imported products must be tested and had the permission from TIS to import into the country. While domestic manufacturers in Thailand already had TIS standard that can be produce sell to the market regularly. In case of problems with PCW & PCS, domestic products can be replaced and solved the problem promptly. Consequently, there are more aggressive completion among domestic manufacturers more than import products traders.

Spring Wire Industrials

Spring wires are commonly used in automotive and mattress industrial production. The automobile industry has constantly growth and positive trend in the future. However, in 2019 the automobile production was dropped comparing to the production of 2018 about 8% decrement. For mattress industry, because of trade war between USA and China, the Chinese mattress manufacturers have moved their production base to Thailand. Consequently, the demand of spring wire would be higher in 2020.

Factors impacting the business operation

- **New operators entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest in machinery, modern technology in production process and most important this product concerned with safety and accuracy desired such as automotive, electronic parts, educating its users, familiarity of use. Therefore, if the products of new entrepreneurs who do not have the expertise or production experience the user group is not paying attention because user groups have lower price factors than quality. But the reduce prices for new entrepreneurs it will not succeed if the old operator offer price bid similar. Entering a new entrepreneur is difficult, but the key to doing business is building relationships. Keep up close with customers, have good advice and after sales service. Provide useful knowledge about the product and other related services together it's more important.

- **Bargaining power of suppliers**

Source of raw material for producing HDW have suppliers from local and foreign, therefore the standard of raw material for producing is obvious which makes easier in negotiation and can supply good quality with the reasonable price.

- **Bargaining power of buyers**

Users of HDW products mostly are concerned on quality of products and on time deliver though there are imported products from overseas. Users are inconvenience to store more raw materials, late deliver or problem on products waiting to be compensated, included fluctuation of currency, they prefer to use local suppliers more than imported.

- **Replacement Product**

The standard on buying HDW product has been set in production process of customers such as in automotive industrial, HDW for producing spring wire will set specification on wire, grade of materials, source of materials so it is specifically made, then no other wire cannot be used in replacement.

- **Current Competitors in Business**

Due to the rapidly expanding automotive industry and Thailand is a very automotive country, the auto parts industry grew in line and continued. The major barrier to this business is that this group of customers considers constant quality, modern production and develop all the time On-time delivery is a key factor in purchase which each competitor must compete with technology developed by other competitors especially competitors from abroad. Some countries have advanced technology faster than and make competitors in this industry if has slow development will affect the business. But if can develop products continuously, the competitors in this industry has very little and can make determine the market price

Cold Drawn Steel Wire and Wire Mesh Industrial

Factors impacting the business operation

- **New operators entering into market**

By entering into these types of product industry is not difficult because this business produce, uncomplicated technology or production process, machines can be investment to manufactured domestically or abroad but most important thing is relationship among customers and volume of existing customer across country, usage consumption not much but there are so many customers. The problems on new operators are they need to distribute throughout the country and have good and long relationship with customers which in high expenses for new operators.

- **Bargaining power of suppliers**

As source of raw materials have both local and oversea suppliers, therefore negotiation on purchasing raw materials would be easier with good quality and reasonable price. Also, the price of raw material of suppliers in the manufacture of cold drawn steel wire and wire mesh whether small or large, prices are different less because the quality of raw materials is no different.

- **Bargaining power of buyers**

The construction has been slowed. In year 2018 investment in construction industry has decline, less demand for steel wire customer have high bargaining power especially in Bangkok and suburb due to inconvenience for distribution and less relationship with customers.

- **Replacement Product**

Cold Drawn Steel Wire and Steel Wire Mesh are the products which meet the industrial standard, by using this product in concrete measures are defined such as concrete piles, electrical poles, road construction and building. The mentioned construction is configured to use cold drawn steel wire and Steel wire mesh for constituent therefore other substitution of product

can be used such as steel rod but with inconvenience of usage, in construction requirement need to be fast, easy so no commonly used for substitution.

- **Current Competitors in Business**

Due to the slowdown in the construction of 2018 and the large investment projects of government are delaying their plans; capacity of production is more than demand. As a result, the competition of domestic producers is intensified. Market expansion is difficult because individual manufacturers try to maintain their own customers.

4. Product Procurement

4.1 Capacity and production volume

The factory of the company is at No. 5, I-5 Road, Tambon Mabtapud, Amphur Muang, Rayong. In 2018, the production capacity is 72,000 tons per year. The company utilized 50 percent of total capacity and it will continue to produce about 20 hours a day.

In the year 2019, the production capacity is expected to be approximately 60 percent of the total production capacity.

4.2 Raw materials and types of raw materials

The main raw materials used in the production is wire rods which can be classified into 4 types

- (1) High Carbon Wire Rods 8, 9, 11 and 13 millimeters in diameter, are raw material used for production of PC-wires and PC-strands.
- (2) Medium Carbon Wire Rods 5.5 millimeters or over in diameter are raw material used for production of other wire.
- (3) Low carbon wire rods 5.5 millimeters in diameter, are used for production of Gas Metal Arc Welding Wires.
- (4) Low carbon wire rods 5.5, 7, 9 millimeters in diameter, are used for production of Cold Drawn Steel Wire and Wire Mesh.

There are no alternative materials for the above raw materials because wire rod production technology is not changing rapidly.

In year 2018, raw materials used in the production are procured locally and internationally by 5 distributors; the company has some policies to spread under the risk in order to be confidential that there is no lack of producing raw materials. In year 2019, The Company has a policy to increase the proportion of domestic manufacturers to avoid the impact of exchange rates.

Risk Factors

The major risk factors which might affect operating results of the company and its subsidiaries, and risk of prevention guideline can be summarized as followings:

1. Risks of Business Operation

1.1 Risk from the volatility of raw material prices

Rayong Wire Industries PLC. Is the manufacturer of Pre-stressed Concrete Wire, Welding Wire and other Wires which the main material for producing is wire rod obtained both in domestic and overseas. The company has procured raw material from 5 vendors both in domestic and imported from abroad such as China, Japan, India and Europe. In addition, the company is aware of such risk factors by following the rapid change of price of raw material closely to assess the situation, trend of price and also the requirement quantity. The information is necessary to be taken into consideration for purchase ordering and management of raw material and inventory control appropriately. By this, in accordance with timing on selling price determination, better cost management and sufficient estimation of raw materials for production plans in each quarter.

1.2 Risk from foreign exchange fluctuations

The company purchases raw material (wire rod) from abroad in US dollars accounted for about 90 percent of total purchase amount, therefore, the fluctuation of foreign exchange directly impact on the production cost and business operation.

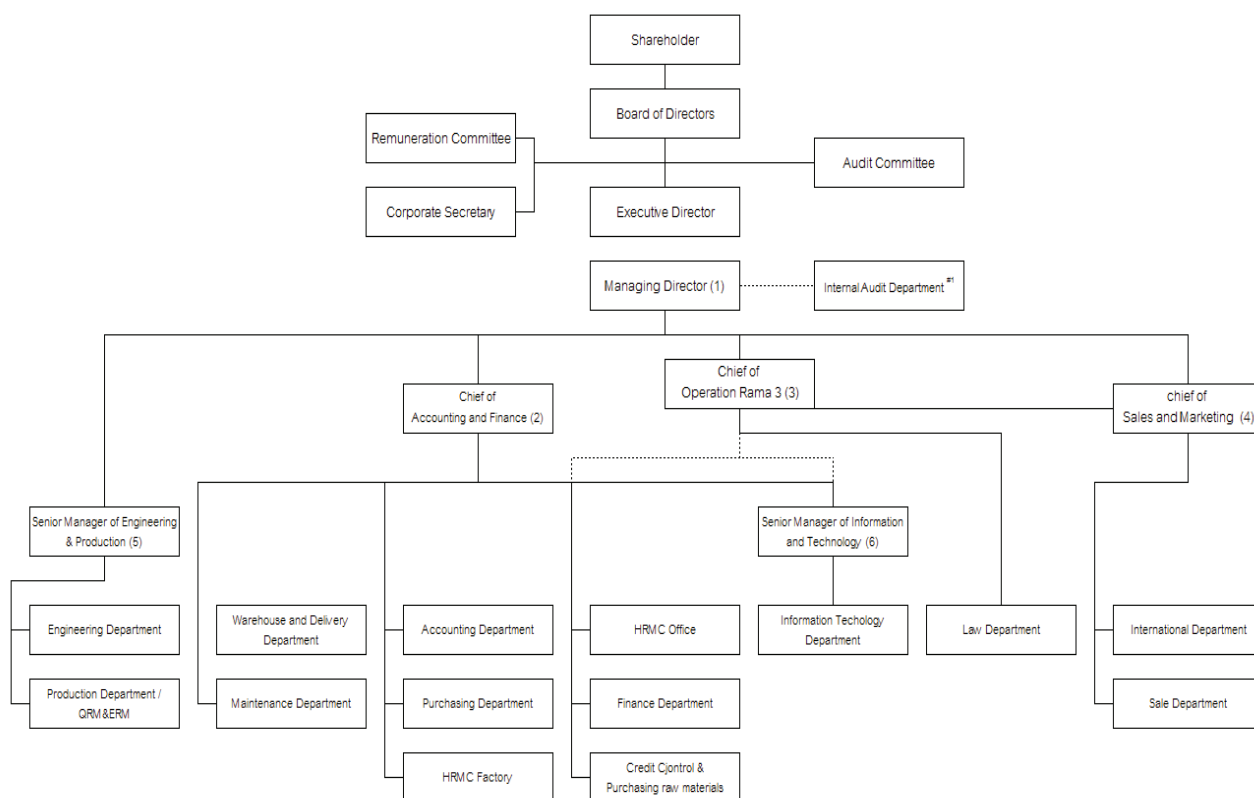
Thus, to prevent such risk, the Company entered into a hedging agreement with a financial institution immediately upon submission of L/C. The contract totally covers all of the purchase raw material from abroad and avoids the risk of foreign exchange fluctuation whether Baht currency is weaken after the raw material purchase date. Also, the company can realize the exact cost of importing raw materials.

2. Risks that affect the investment of the Shareholders.

Risk from investing in financial funds

The company invested money in a fund of the high liquidity bank. This is an investment in short-term domestic and foreign debt securities. The company considered that it is a quality bond and there is a low risk of investment, also gain the certain return and acquire the interest more than fixed deposit. Moreover, the company can sell the fund before the due date which is able to make the profit from sale.

Management Structure



Note :

- #1 The Company has been monitoring by internal audit of Capital Engineering Network PLC.
- No (1) - (6) is the Company's Management According to the Announcement The SEC.

Shareholding and Management Structure

1. SHAREHOLDERS STRUCTURE

- The following is the top ten major shareholders of the Company as of December 31, 2019 as follows:

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
1.	Capital Engineering Network Public Company Limited	445,425,950	70.00
2.	LGT Bank (Singapore) LTD.	31,800,500	5.00
3.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	8,458,000	1.33
4.	Mr. Srisak Suepakdee	6,220,000	0.98
5.	Mr. Praphat Piyajaturawat	4,400,000	0.69
6.	Mr.SomboonPatcharasopak	4,047,600	0.64
7.	Mr. Charnsak Fuangfoo	3,900,000	0.61
8.	Mrs. Wanna Akaraneewanich	3,830,000	0.60
9.	Mr. Nam Chonsaiphon	3,465,055	0.55
10.	Miss. Jaithip Pungaksorn	3,290,000	0.52

Capital Engineering Network Public Company Limited which is the major shareholder of the company there are 5 major shareholders as follows:

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
1.	Mr. Chinchai Leenabanchong	111,294,200	14.94
2.	Ms.Chinnarat Leenabanchong	39,925,000	5.36
3.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	37,770,500	5.07
4.	Miss Chinree Leenabanchong	37,174,700	4.99
5.	Miss Chinsiri Leenabanchong	37,173,000	4.99

Remark: Investors could see information as at current closing registration book from the website of the company www.rwi.co.th under the Investor Relations section and topic major shareholder before the Annual General Meeting of Shareholders Year 2020.

- **List of shareholders of the Company.**

- None –

- **Agreement between major shareholders as affected to issuance and offering securities of management of company and importance of business operation**

- None –

- **Cross shareholding**

As at December 31, 2019 the company has no cross shareholding in between

- **Other issuance of securities**

Warrant for buying Ordinary Shares

Name of Securities	Details
RWI-W2	<ul style="list-style-type: none"> - Issuance of warrants amounting of 318,182,593 units - Issuance shares for reserve amounting of 318,182,593 shares (par value equal Baht 0.50) - Type of warrant; specify name and Transferable - Lifetime of warrant equal 2 year (counting from date of issuance) - Date of issuance; January 7, 2020 - Offering to existing shareholders as the ratio of 2 ordinary shares to 1 warrant (no charge) - 1 unit of warrant has right to buy 1 ordinary Share as Baht 1.50 per share - Last exercise date: every date of 15th of March, June, September and December every year. In case, last exercise date is relevant to holiday then extended to last working day - First exercise date; June 15, 2020 - Final exercise date; September 15, 2021

- **Policies on Dividend Payment**

Company has policies on dividend payment at the ratio of not less than 50 percent of net Profit (consolidated financial statement after tax) or as necessary

2. Management Structure

Management structure of Directors consists of

1. Board of Directors
2. Executive Committee
3. Audit Committee
4. Remuneration Committee

Including Managing Director and Corporate Secretary which appropriated and can be examining as balance between after every time of shareholders meeting, Board of Directors will schedule to appoint sub-committee.

In Year 2019, resolution from Board of Directors No.5/2019 held on May 14, 2019 has appointed 3 sub-committee and authorized abilities and responsibilities clearly follows Memorandum of Association as specified not less than 5 people and not less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom. In the year 2019, The Board of Directors consists of 9 people as follows:

	Amount of people			%
	Male	Female	Total	
Directors as Executives	1	2	3	33.33
Diresctors (non Executives)	2	1	3	33.33
Independent Director	3	-	3	33.33
TOTAL	6	3	9	100.00

The Board of Directors consists of Independent Directors 3 people or equal to 33.33% of whole Committee which is more than 1 in 3 or 33.33% follows regulation from Capital Market Commission

- **Board of Directors**

In 2019, the Board of Directors had listed on the certificate of the Ministry of Commerce was composed of 9 members as follows:

Name of Directors		Position	Appointed Year	Number of Holds position
1. Mr. Wutichai	Leenabanchong	Chairman	September 22, 2008	11Years
2. Mr.Worawit	Siriwattanawimon	Director Independent Director	April 24, 2009	10Years
3. Mr.Vichian	Sophanpanitchakul	Diretor Independent Director	February 26, 2013	6 Years
4. Mr. Aniwut	Pongpaijit	Director Independent Director	August 6, 2019	5Months
5. Mr. Theerachai	Leenabanchong	Director	February 24, 2016	3 Years
6. Mr. Jessada	Sornsuk	Director	February 21, 2018	1 Year and 10 Months
7. Miss Nongnuch	Kumchaithep	Director	February 25, 2019	10 Months
8. Miss Laphassarin	Kraiwongwanitrun	Director	February 25, 2019	10 Months
9. Miss Usara	Pattatang	Director	March20, 2019	9 Months

Report of changes in securities holding of directorsand executives of the company as of December 31, 2019.

Name of Directors and Executives		2017		Increase (Decrease) During the year 2017		2018			
		Directors /Executive	Spouse	Directors /Executive	Spouse	Directors /Executive	Spouse	Total	%
1. Mr. Wutichai	Leenabanchong	450	-None-	-None-	-None-	450	-None-	450	0.00
2. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
3. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
4. Mr. Jessada	Sornsuk	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
5. Mr. Theerachai	Leenabanchong	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
6. Miss Usara	Pattatang	450	-None-	-None-	-None-	450	-None-	450	0.00
7. Miss Nongnuch	Kumchaithep	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
8. Miss Laphassarin	Kraiwongwanitrun	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
9. Mr. Udom	Tungdechteerachai	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
10. Mr.Sanae	Charoensook	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
11. Mr. Sippawit	Baodee	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-

Remark: - Counted spouse but excluded child due to child not holding shares
- No.7-11 is Executives as defines of Securities and Exchange Commission

- **Authorized Directors to bind the company as at December 31, 2019**

Authorized Directors to bind the company consists of Mr. Wutichai Leenabanchong or Miss Laphassarin Kraiwongwanitrungrung to sign with Miss Usara Pattatang or Miss Nongnuch Kumchaithep or Mr. Theerachai Leenabanchong with the company's seal.

Elements of Board of Directors

As Article of Association section 4 of Directors No.16 the Boards consists of not less 5 people but not less half of whom must be domiciled in Thailand and their qualifications within specified scope requires by Law.

Appointment and removal of Directors

- **Appointment**

- **Passed the resolution from Annual General Meeting of Shareholders**

As Article of Association section 4 of Directors No.17 The appointment of Board of Directors have approval from Annual General Meeting of Shareholders as following rules and procedures.

- (1) One shareholder has one vote
- (2) Each shareholder may use all votes under (1) to elect one or more than one director. In case of voting for more than one director, he may distribute his votes as he pleases.
- (3) Persons who receive highest votes arranged in order from higher to lower in a number equal to that of directors to be appointed are elected directors of the company. In the event of a tie at a lower place, which make the number of directors greater than that required, then the chairman will make a decision.

- **Passed the resolution from Board of Directors Meeting**

As Article of Association Section 4 of Directors No.21 in case Director position vacant due to reasons other than retirement by rotation then Directors chooses any person who have qualification required by Law unless the remaining time for Director is less than 2 months then those person will be Directors by the remaining time. Moreover, the resolution from Board of Directors votes has to be not less than 3 quarter of remaining balance of Directors

- **The removal**

- **Removal by expiration**

As Article of Association Section 4 of Directors No.18 As every meeting of Shareholders given to remove any Directors one in three if the number of Directors to be removed not match to three then removal should be to nearest to one in three.

Retire Directors in the first or second year following the registration of company if committee did not agree any other method then drawing will be issued. The subsequent year, the directors who serve the longest of holding the position will need to retired and may re-elect.

- **Removal by others**

As Article of Association Section 4 of Directors No.19 requires removal of Directors as follows:

1. Died
2. Withdraw
3. Incompetent or Law Prohibition
4. Remove from Resolution from meeting of shareholders
5. Court Order

As Article of Association Section 4 of Directors No.22 to set meeting of Shareholders to vote to any remove Directors before expiration their vote must not less than three-fourth of total votes of shareholders present and qualified to votes.

The roles and responsibilities of Board of Directors

1. Corporate Governance: revises and approves the policies, important strategies and annual budget.
2. To consider, define, and resolve the Board of Directors' regulations.
3. To consider appointing, dismiss, authorize and assign Executive Committee, Chief Executive Officer, Remuneration Committee, Audit Committee and sub Board of Directors committee duties.
4. To consider appointing and replacing of chairman, Executive Committee, Chairman of Executive Committee, Managing Director, Remuneration Committee, Audit Committee, Independent Committee
5. To regulate and resolve the conflict of interests including illegal used of company's assets of the Board of Directors and Executives.

6. To acknowledge the report of business management from Executive Committees.
7. To re-examine the compliances with the regulations and adequate information disclosure to public.
8. To re-examine and approve of the audited financial statements from the auditor and/or Audit Committee.
9. To determine the scope for the approval of the payment order, purchase, lease and property leaseing to the Executive Committee and Managing Director.
10. To consider and allocate the Directors' remuneration according to the approval from the Shareholders' Meeting.
11. To consider and approve of business transaction on loans, financial and business in term of management e.g. source of long term investment and/or capital short term which exceed authorization of Executive Committee.
12. To consider and approve of purchasing assets with the amount beyond the authority of Executive Committees and Managing Director.
13. To consider and approve of purchasing raw materials in term of production with the amount beyond the authority of Executive Committees and Managing Director.
14. To consider and approve of hiring for producing when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
15. To consider and approve repairment, sell, destroy, elimination as deteriorate when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
16. To consider and approve on price adjustment and/or amount and/or destroy of inventory as deteriorate and/or out of date when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
17. To consider and approve of investing and/or selling of investment in common shares and/or other equities which are listed in The Stock Exchange of Thailand and/or financial institution and/or trusted equities which made by Executive Committee.
18. To consider and approve of establishing new subsidiaries or investing in subsidiaries.
19. To consider and approve of establishing new affiliate companies or investing in affiliate companies.
20. To set the date, time and place of the Ordinary Shareholders' Meeting and to determinethe agenda, closing date for shares transfer, profit allocation, legal reserve, general reserve and/or dividend payment as well as to propose the recommendations to the shareholders.

22. To consider appointing of consultants to the Board of Directors and/or subcommittee in order to provide opinions on a specific subject

23. To consider other subjects those are beyond the authorities of the Executive Committee, Chief Executive Officer or as seen appropriate by Executive Committee.

By this, any other issues as Director and/or related person concerned as stakeholders or conflict of interest with Parent Company and/or company itself by mentioned person may not have the right to vote.

Apart from this, Directors are responsibilities for company to be in accordance with regulation from The Stock Exchange of Thailand or announcement from Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory Boards or related business law e.g. acquisition of assets etc.

Executives Board

Executives Board means Directors and/or Executive as appointed from Board of Director or Directors and/or executives of company in the Capital Engineering Network Public Company Limited by acting in the business and management of operating business in accordance with the authority and duties assigned by the Board of Directors in accordance with the target, objectives and regulations of the Company.

In year 2018, resolution from Board of Directors No.7/2019 held on November 13, 2019 and the Board of Directors has approved appointment of 8 Executive Directors to serve of one year term as follows:

Name of Executives		Position
1 Mr. Wutichai	Leenabanchong	Executive Chairman
2. Mr. Jessada	Sornsuk	Executive Director
3. Mr. Pipit	Jaovishida	Executive Director (Resigned on March 18, 2019)
4. Miss Usara	Pattatang	Executive Director
5. Miss Nongnuch	Kumchaithep	Executive Director (Appointed on February 25, 2019)
6. Miss Laphassarin	Kraiwongwanitrun	Executive Director (Appointed on February 25, 2019)
9. Mr. Udom	Tungdechteerachai	Executive Director (Appointed on November 13, 2019)
10. Mr. Sippawit	Baodee	Executive Director (Appointed on November 13, 2019)
11. Mr. Kittiwut	Kraiprasit	Executive Director (Appointed on November 13, 2019)

In 2019, the Executive Committee held a meeting at least one time per month, total of 11 times, each time has a senior management attended the meeting to listen operating report of the company.

Roles and responsibilities of Executive Boards

1. To operate and manage the business in line with the company's objectives, articles of Association, policies, regulations, rules, directives and resolutions of the Board of Directors and/or resolutions of shareholders' meetings in all respects.
2. To consider and determine policy, direction and strategy for the Company's business Operations, financial plans, budget, and manpower resources management, investment in information technology, expansion of business operations, public relations, control and supervision for all appointed working committees to achieve the targets.
3. To consider annual budgetary appropriations as proposed by the management before presenting them for consideration and approval by the Board of Directors. This also includes consideration and approval for changes and additional annual budgetary appropriations at the time when there is no Board of Directors' meeting, and thereafter presentation to the next meeting of the Board.
4. To approve major investment transactions as defined in the annual expenditure budget as assigned by the Board of Directors, or as earlier approved in principle by the Board.
5. To have authority in approving capital expenditure although buying the fixed assets, office stationery, renovation and maintenance, dispense/ to sell fixed assets, to rent/hire purchase of assets which exceed budget estimation within the limit of each transaction not exceeds the budget which has been approved by Board of Directors.
6. To provide advice in business expansion in principle, and in joint ventures with any other parties subject to approval from the Board of Directors at the next meeting.
7. To consider and approve of borrowing of funds, seeking credit lines or any other credit Facility related to normal business operations within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
8. To have authority to consider and approve investing in other company within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
9. To have authority to consider and approve hiring service which related to the normal company Business within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
10. To serve as advisers to the management relating to financial policy, marketing, personnel management, and other operational aspects.

11. To consider the profit and loss of the company, proposal for interim or annual dividend payment for approval by the Board of Directors.
12. To have authority in delegating any several directors or any individuals to carry out any particular assignment under the control and supervision of the Executive Committee, or delegate the authority to such individuals to have authority as deemed appropriate by the Executive Committee and within a period deemed appropriate. The Executive Committee may rescind, revoke, amend or rectify the individuals or delegation of power as and when deemed appropriate.
13. To have power on any finance transaction of company as for example opening and/or closing an account/ Financial Institution by specified the authorization signature for bank accounts including specified the conditions authorization for other bank accounts as well.
14. To consider opportunities or new company in order to increase the value on investment.
15. To select the policy and limitation of investment or exercise of warrants to purchase Ordinary Shares and/or other investing institute which listed in The Stock Exchange of Thailand and investing in bond and/or other bond institute. By this, the value of investing would not exceed the budget which has been approved by Board of Directors.
16. To consider of increase or decrease on proportion of investment in affiliated company and subsidiaries in order to purpose to Board of Directors to be approved.
17. To consider and approve the credit line and loan customers, the maximum authorized by the Board of Directors.
18. To engage in any other activities as assigned from time to time by the Board of Directors.

By this, the authority of the Executive Committee will not cover approvals of any transactions, which may have conflict of interests. These includes any transactions which the Executive Committee or any parties who may have conflict of interest with the Executive Committee, has vested interests or any other benefits, which may also be considered as conflict of interests with the Company or the subsidiaries. This has to be in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and/or The Securities and Exchange Act B.E.2535 and/or the announcements of the Securities and Exchange Commission. Approvals of such transactions must be proposed for prior approval by the Board of Directors or the shareholders' meeting. Except is condition of normal business or transection support normal business in general condition

- **Audit Committee**

The Audit Committee consists of the Board of Directors with complete qualifications according to the announcement of the Stock Exchange of Thailand which everyone is independent and have qualify as required by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and having a role as an independent organization that supports the Board of Directors in overseeing the

business in accordance with the principles of good corporate governance, eliminate conflicts of interest, review financial information presented to the public and shareholders, review internal control system, including review the internal audit process and communication with the auditor of the company.

Resolution from Board of Directors meeting No.6/2019 held on August 06, 2019 has resolution to define structure director and appointments of the Audit Committee from three independent directors are as follows:

Name of Audit Committee		Position	
1. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Chairman of Audit Committee	Independent Director Specialize in accounting and Finance
2. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Audit Committee	Independent Director Specialize in accounting and Finance
3. Asso. Prof. Dr. Pisom	Udomworarath	Audit Committee (Resigned on May 7, 2019)	Independent Director Specialize in Engineering
4. Mr. Aniwut	Pongpajit	Audit Committee (Appointed on August 6, 2019)	Independent Director Specialize in Marketing
Mr. Khomwuti	Pornnaradol	Secretary of Audit Committee	

The Audit Committee has a term of 3 years from 23 April 2018 - 22 April 2021 by Mr. WorawitSiriwatWimon and Mr. WichianSapanpanichkun being knowledge and experienced in reviewing the reliability of the company's financial statements

These, The Audit Committee are not a shareholder of the company, don't have business relationship or professional service with the company or a juristic person that may have conflicts and not being a member of the Audit Committee of affiliated companies

Audit Committee has held meeting regularly and report to Board of Directors thus year 2019 total Audit Committee meeting equal to 6 times by following details:

Meeting No.	Date/Month/Year	Importance issue in the meeting
1	January 22, 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Review the adequacy assessment form of the internal control system - Review the charter of the audit committee - Review the duties of the Audit Committee - Approve the internal audit plan for the year 2019 - Review the performance of the internal auditor - assess the independence of the auditor - Propose to appoint the auditor and approve the remuneration of the auditor for the year 2019. - Prepare the Corporate Governance Report of the Audit Committee
2	February 26, 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and provided comments on the draft audit report of the auditor and the company's financial statements for the year 2019. - Consultation together with the auditor of the company - Summary of the internal control system audit of the company, Quarter 4/2019 - Complaints regarding corruption and corruption and business ethics
3	May 14, 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and provided comments on the draft audit report of the auditor and the company's financial statements, Quarter 1/2019. - Summary of the internal control audit of the company for the quarter 1/2019 - Complaints regarding corruption and corruption and business ethics
4	June 11, 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Site visit at the company's factory
5	August 6, 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and provided comments on the draft audit report of the auditor and the financial statements of the company in the 2nd quarter of 2019. - Summary of the company's internal control system inspection report for the 2nd quarter of 2019 - Complaints regarding corruption and corruption and business ethics

Meeting No.	Date/Month/Year	Importance issue in the meeting
6	November 13, 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewed and provided comments on the draft audit report of the auditor and the financial statements of the company in the 3rd quarter of 2019. - Summary of the company's internal control system inspection report Q3 / 2019 - Complaints regarding corruption and corruption and business ethics

Roles and responsibilities of Audit committee

1. To ensure that the company's financial statement is accurate, adequate and dependable.
2. To review that the company's internal control systems is appropriate and efficient in order to consider the audit committee independently throughout appointment, move, layoff Head of Internal controller or any institute which responsible form internal control division.
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange the Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.
4. To Review the principles of anti-corruption policies and the company's business ethics which precede the management to prepare the process for receiving complaints, which covers the process of receiving clues from employees regarding improper financial statements or the other issues.
5. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non- management meeting with an auditor at least once a year.
6. To review the connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for highest benefit of Company
7. To consider the disclosure of company information. In the case of connected transactions or transactions that may lead to conflicts of interest and the acquisition and disposition of assets in case of significant matters.
8. To review the Company has appropriate and effective Risk Management System.
9. Assign roles about anti-corruption policy and business ethics by the management preparing to receiving and oversee the process of complaint, which covers the process of receiving clues from employees regarding improper financial statements or other issues.

10. To review the accuracy and effectiveness of information technology related to financial reporting and internal control.
11. Encourage to develop of financial reporting equal to international accounting standards.
12. To review and commented on the internal audit plan include the operation of the internal audit department or any other department responsible for internal audit.
13. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, Audit Committee's reports which must be signed by the Audit Committee's chairman and consist of at least the following information:
 - (a) an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
 - (b) an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - (c) an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
 - (d) an opinion on the suitability of an auditor,
 - (e) an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - (f) the number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - (g) an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - (h) (h) other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors;
14. To have the authority to employ consultants or outsiders in accordance with the Company's regulations to give opinions or advice if necessary.
15. To review the charter of the Audit Committee at least once a year.
16. To perform other duties as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
17. The Audit Committee must evaluate the performance by self-assessment and report the results together with problem and obstacles that caused the operation failed to achieve in the purpose of establishing the Audit Committee to the Board of Director be informed every year.
18. The Audit Committee should be have training and enhance their knowledge continuously in the matters related to the operation of the Audit Committee.

In performing the duties as assigned The Audit Committee is directly responsible to the Board of Directors and the Board of Directors still has responsibility for the operations of the company to third parties.

Remuneration Committee

Remuneration Committee means Assigned Company Directors from Board of Directors consider formats and rules of compensation of Board of Directors, Directors and Senior Executives.

In 2019, resolution from Board of Directors No.6/2019 held on August 6, 2019 has resolved to appoint 3 members for remuneration committee to hold the position for a term of one year as follows:

Name of Remuneration Committees		Position	
1. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director
2. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Remuneration Committee	Independent Director
3. Assoc. Prof. Dr. Pison	Udomworarath	Remuneration Committee (Resigned on May 7, 2019)	Independent Director
4. Mr. Wutichai	Leenabanchong	Remuneration Committee (Resigned on August 1, 2019)	Chairman
5. Miss Laphassarin	Kraiwongwanitrun	Secretary of Remuneration Committee (Appointed on August 2, 2019)	Director and Secretary

Roles and responsibilities of Remuneration Committee

1. To review current criteria
2. To consider remuneration packages of other company in the same industry.
3. To establish, in the fair manner, criteria which will create the expected results and reward those who contributed to the firm's success.
4. To review all form of remuneration, including the amount and proportion of each form.
5. To determine whether the criteria for and for the form of remuneration is in accordance with relevant regulations and related recommendations.
6. To consider of evaluating Chief Executive Officer and remuneration in order to propose the criteria to the Board for approval.
7. To determine the annual remuneration packages for directors and propose the remuneration to the Boards. In this case, of the Board remunerations' packages, the Board needs to consider and propose them to the shareholders' meeting for approval.

8. To consider in any other remuneration as assigned from Board of Directors

Managing Director

Managing Director means Company Directors/Executives which holds the position of head of Executive of company which have the authority responsible for the management of the company to achieve the company's objectives or by resolution of the Board of Directors. As well as supervising the management and employees within the regulations of the Board of Directors.

In 2019, the company has resolved from the Board of Directors' Meeting No. 6/2019 on August 6, 2019 to appoint Mr. Wutichai Leenabanchong to take the position of Managing Director.

Roles and responsibilities of Managing Director

1. To manage and control the business which related to company's affairs.
2. Authorization in orders, regulations, notification, and memorandum in order to follows to the company's plans.
3. To propose policies, Strategic, business plans and annual budgets to The Board of Directors/Executive Committee and responsible of performing the business tasks and plans as assigned from Board of Directors.
4. To control of expenditure on budgets as assigned from Board of Directors.
5. To take responsible for the preparation of Financial Statement for inspection and/or review by the auditors and subsequent presentation to the Audit Committee and Board of Directors respectively.
6. Organize the company's structure and management including employing, shifting, moving, set up the salaries, remuneration, considering on goodness, bonus, welfare and lay off the employees in Executive position within the company whom is not Executive Directors and excluding Chairman.
7. To consider and approve of purchasing, renovating and maintaining of hire and hire purchasing office stationary, or anything related to company's products within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
8. To consider and approve of hiring in term of hire purchasing which related to company's Business within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
9. To consider and approve of repairing, destroying and writing off the company's exhausted asset within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
10. To consider and approve of sending employees to study, seminar, observe or to locally exhibit the company's products.
11. To consider and approve of sending employees to study, seminar, observe or to foreign exhibit the company's products.

12. To consider other subjects as necessities of company business or as assigned by Board of Executive Committee and Board of Directors.
13. To responsible of determine targets, policies of managing company's business in term of human resources within the company and subsidiaries.
14. To support and assists to subsidiaries in order to increase competition in company's business.
15. To responsible of company business operation by not against the laws, rules, regulation, religion and company's regulation.
16. To have authority to consider and approve borrowing of fund, seeking credit lines or any other credit facilities related to Norman business operations of the company within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
17. To consider of investing and/or selling of investment in common shares and/or other equities which are listed in The Stock Exchange of Thailand which assigned from Board of Directors
18. To consider of foreign currency risks and interest rates.
19. To consider and approve the credit line and loan customers, the maximum authorized by the Board of Directors.

By this, the authority of the Managing Director will not cover approvals of any transactions, which may have conflict of interests. These includes any transactions which the Managing Director or any parties who may have conflict of interest with the Executive Committee, has vested interests or any other benefits, which may also be considered as conflict of interests with the Company or the subsidiaries. This has to be in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and/or The Securities and Exchange Act B.E.2535 and/or the announcements of the Securities and Exchange Commission. Approvals of such transactions must be proposed for prior approval by the Board of Directors or the shareholders' meeting. Except is condition of normal business or transection support normal business in general condition.

Frequently by number of attendees in year 2019

Board of Directors, Audit Committee, Executive Committee, and Remuneration Committee has schedule time table of each meeting one year in advance and appointment of the meeting will be additional special meeting as necessary. Each committee is meeting by conference participants are summarized below

Name of Committee	2019 Total Number of attendees
Annual General Meeting of Shareholders	1
Extraordinary meeting of shareholders	1
Board of Director	7
Audit Committee	6
Executive Director	11
Remuneration Committee	2

Name of Directors		Attendance of the meeting / total attends (Time)					
		Annual General Meeting of Shareholders	Extraordinary Meeting of Shareholders	Board of Directors Meeting	Audit Committee Meeting	Executive Committee Meeting	Remuneration Committee Meeting
1. Mr. Wutichai	Leenabanchong ^{1/}	1/1	1/1	7/7	-	11/11	1/1
2. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	1/1	1/1	7/7	6/6	-	2/2
3. Mr. Vichian	Sophanpanichkul	1/1	1/1	7/7	6/6	-	2/2
4. Assoc.Prof.Dr.Pison	Udomworarath ^{2/}	1/1	-	4/4	2/2	-	1/1
5. Mr. Jessada	Sornsuk	1/1	1/1	7/7	-	9/11	-
6. Mr. Aniwut	Pongpaijit ^{3/}	-	1/1	1/1	1/1	-	-
7. Mr. Monthon	Chatuwallopkul ^{4/}	-	-	1/1	-	-	-
8. Mr.Theerachai	Leenabanchong	1/1	1/1	7/7	-	-	-
9. Mr. Pipit	Jaovishida ^{5/}	-	-	2/2	-	1/1	-
10. Miss Usara	Pattatang ^{6/}	1/1	1/1	4/4	-	11/11	-
11. Miss Nongnuch	Kumchaithep ^{7/}	1/1	1/1	5/5	-	10/10	-
12. Miss Laphassarin	Krai Wongwanitrun ^{7/}	-	1/1	4/5	-	7/10	1/1
13. Mr. Udom	Tungdechteerachai ^{8/}	-	-	-	-	2/2	-
14. Mr. Sippawit	Baodee ^{8/}	-	-	-	-	2/2	-
15. Mr. Kittiwut	Kraiprasit ^{8/}	-	-	-	-	2/2	-

Remark: 1/ Resigned from Remuneration Committee on August 1, 2019

2/ Resigned on May 7, 2019

3/ Appointed as the Director from the Board of Directors' Meeting No. 6/2019 on August 6, 2019

4/ Resigned on February 22, 2019

5/ Resigned on March 18, 2019

6/ Appointed as the Director from the Board of Directors' Meeting No. 3/2019 on March 20, 2019

7/ Appointed as the Director and the Executive Director from the Board of Directors' Meeting No. 2/2019 on February 25, 2019

8/ Appointed as the Executive Director from the Board of Directors' Meeting No. 7/2019 on November 13, 2019

Remuneration of Directors and Executives

The amount of financial remuneration in fiscal year 2019

a) The Remuneration for Directors

The remuneration of directors consists of monthly compensation and meeting allowance passed on the resolutions from the Remuneration Committee Meeting No.1/2019 held on February 25, 2019 by passed the consideration from Board of Directors No.3/2019 dated March 20, 2019 and approved by 2019 Annual General Meeting of Shareholders held on April 30, 2019 as totaling amount of Baht 1,950,000.- by sifting through the details and refers to appropriate aspects of the industry and economic conditions. The suitability number of the Board of Directors as following details:

- (1) Board of Directors (every time attends)
 - The meeting allowance for the Chairman of the Board of Director is 30,000 baht per meeting, for the Chairman of the Board or the Chairman of a subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 20,000 baht per meeting.
 - The meeting allowance for the Directors of the company is 15,000 baht per meeting, for the Directors of the company or the Directors of subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 5,000 baht per meeting.
- (2) Audit Committee (every time attends)
 - The meeting allowance for the Chairman of Audit Committee is 25,000 baht per meeting.
 - The meeting allowance for the Audit Committee is 15,000 baht per meeting
- (3) Remuneration Committee (every time attends)
 - The meeting allowance for the Chairman of Remuneration Committee is 25,000 baht per meeting, for the Chairman of Remuneration Committee of the company or the Chairman of Remuneration Committee of subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 20,000 baht per meeting.
 - The meeting allowance for the Remuneration Committee is 15,000 baht per meeting, for the Remuneration Committee of company or the Remuneration Committee of a subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 5,000 baht per meeting.
- (4) Executive Committee (every time attends)
 - The meeting allowance for the Chairman of the Executive Committee is 15,000 baht per meeting, for the Chairman of the Executive Committee of the company or the Chairman of the Executive Committee of a subsidiary who receiving a salary will not receive allowance.

- The meeting allowance for the Executive Committee is 10,000 baht per meeting, for the Executive Committee of the company or the Executive Committee of a subsidiary who receiving a salary will not receive allowance.

By this, in 2019, the company had paid total of remuneration fees in the total amount of Baht 1,125,000.- as detail follows:

Name/Position	Compensation (Baht)				
	Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Executive Committee	TOTAL
1 Mr. Wutichai Leenabanchong - Chairman of the Board - Chairman of Executive Director - Remuneration Committee (Resigned on August 1, 2019) - Manager Director (Appointed on August 6, 2019)	140,000.-	-	5,000.-	-	145,000.-
2. Mr. Worawit Siriwatwimol - Director - Independent Director - Chairman of Audit Committee - Chairman of Remuneration Committee	140,000.-	-	5,000.-	-	145,000.-
3. Mr. Wichian Suphanpanichkul - Director - Independent Director - Audit Committee - Remuneration Committee	105,000.-	90,000.-	30,000.-	-	225,000.-
4. Mr. Aniwut Pongpajit - Director - Independent Director - Audit Committee (Appointed on August 6, 2019)	15,000	-	15,000	-	30,000
5. Asso. Prof. Dr. Pison Udomworarat - Director	60,000	30,000	15,000	-	105,000

Name/Position	Compensation (Baht)				
	Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Executive Committee	TOTAL
-Independent Director -Audit Committee - Remuneration Committee (Resigned on May 7 , 2019)					
6. Mr. JessadaSornsuk - Director - Executive Director	105,000	-	-	90,000	195,000
7. Mr.MonthonChatuwatlopkul - Director (Resigned on February 22, 2019)	5,000	-	-	-	5,000
8. Mr. TheerachaiLeenabanchong - Director - Executive Director	20,000	-	-	-	20,000
9. Mr.PipitJaovisidha - Director - Executive Director (Resigned on March 18, 2019)	10,000	-	-	-	10,000
11. Miss UsaraPattatang - Director - Executive Director (Appointed on March 20, 2019)	20,000	-	5,000	-	25,000
12. Miss NongnuchKumchaithep - Director - Executive Director (Appointed on March 20, 2019)	25,000	-	-	-	25,000
Grand Total	645,000	285,000	105,000	90,000	1,125,000.-

b) The Remuneration for Executives

Compensation of Chief Executive Office and top 4 Executives and equivalent of 4 ranking as follows:

Total Amount	2019		2018	
	Amount (people)	Amount (Million Baht)	Amount (people)	Amount (Million Baht)
In term of salary, bonus, allowance, meeting allowance, social security, provident fund and employee benefit expenses	6	8.10	6	8.41

c) Other Remuneration

The company has no policies on paying other remuneration apart from remuneration for Directors or employees, no given securities, debenture or other securities to Executives

(1) Other Remuneration of Director

-None-

(2) Other Remuneration of Executive

Executives Directors and Top four Executives (level below Managing Director) and Executives in the equivalent level of top four executives has total of 6 people who receive the remuneration in term of provident fund.

The company set up the provident fund for the Executives who are the members of the provident fund will be paid up monthly at a rate of 5 percent of wages. The member can accumulate into the fund at the rate of 5-15 percent of the wages as voluntary of the members. If any member does not accumulate into the fund in that month, then the employers are not required to pay contributions to the members in that month as well. When the member ceases from membership of provident fund, the member will gain the accumulated contributions and the net benefit under the terms of the Fund.

Total Number of Employees

Details	2019	2018	2017	2016
Amount of employees				
- Ministration	45	50	52	46
- Production	103	131	112	93
TOTAL	<u>148</u>	<u>181</u>	<u>164</u>	<u>139</u>

The number of employees changed significantly in the past 3 years

- None-

Shepherded significant labor dispute in the past 3 years

- None-

Total Compensation of all employees

In 2019, the company paid the remuneration in term of salary, incentives, bonus and other compensations in total amount of 78.68 Million Baht

Wages and Salaries

Monthly paid compensation to employees due to practice of employees for company which may consider from position holds, duties and responsibilities to organization

Bonus

Special compensation to employees by considering from turnover each year by not requiring fixed rate.

Contribution of provident fund

The company has set up a provident fund to provide welfare for employees and supported on savings includes motivated employees to work with the company for a long time. Employees who are member of the provident fund, will receive the contribution in the rate of 5 percent of the wage every month and members can accumulate funds into the fund at the rate of 5-15 percent of the wages as voluntary of the members. When the member ends up the membership, the member will receive the whole amount of money including benefit of provident fund.

Related Transaction

1. Disclosure of information on related transaction

Related company	Relationship	Type of transaction	Amount (MillionBaht)	Necessity and reasonableness
Capital Engineering Network Public Company Limited (CEN)	Mother company holds 70 percent and has same Directors.	- Internal Audit Fees - Accrued expense	4.03 0.192	Efficient and Effective in business operation for good corporate governance in the company.
UA Witthaya Public Company Limited (UWC)	Subsidiary under Capital Engineering Network Public Company Limited (CEN) and have the directors and shareholders together	- Income from interest of short-term loans was Baht 54.50 million. - Accrued income	1.494 0.331	The company has loaned UWC company to increase flexibility in operations by collecting income from short-term loans at the same rate as loans from financial institutions

2. Necessity and reasonability on related transaction

Related transaction during the past year for business operation of company by policies of entered into those transaction in order for highest benefit of company in term of policies and set up the price as considering from market price or in accordance with agreement. In addition, mentioned transaction has been considered by Audit Committee on fairness and reasonable.

3. Procedure of approval on related transaction

Normal business transactions and trade agreements with commercial terms shall act in the same situation by bargaining power without influence of their position on Director, Executive or related person. By this, management division needs to report every business transaction to Board of Directors for acknowledgement on quarterly basic.

Abnormal business transaction, unless size of transaction doesn't need to be approved from Shareholders meeting (as provision from The Stock Exchange of Thailand) then need consideration from Executive Board as prior first entity and size of happened transaction will be under authority to approve then approval of this transaction will ended as this stage (stakeholders not attend and vote in the meeting). Moreover, if the size of transaction more than authority can be approve then executives will concluded the resolution and propose to Board of Directors for approval (stakeholders not attend and vote in the meeting)

Board of Directors will consider on transaction which may have conflict of interest or related transaction or transactions appropriately through moderation from Audit Committees for entries criteria defined by Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory as well as disclosure of transaction that may have conflict of interest to public with ensure accuracy and completeness.

4. Transaction trends in the future

The transaction is still in progress. There will be more or less depending on economic condition. For transaction occur in the future, Board of Directors shall comply as according to regulation that have been set up and directors must not approve any entries that they, or someone who may have conflict of interest with company and its subsidiaries. Moreover, mentioned transaction need to be disclose to Board of Directors for consideration with according to law of securities and securities market and regulation, announcement, order or requirement of The Stock Exchange of Thailand includes all requirement regarding the disclosure of related transaction and acquisition of company assets.

Internal Control and Risk Management

The company has emphasized on Internal Control System which every employees has roles and responsibilities together with responsibilities on their duties. Operating system in Executives and Operational Level has clearly written which includes Financial Control, Operation, and Management oversight work. Moreover, according to the law and related rules to ensure a reasonably confident that successful work will be able to achieve the company objectives as follows:

1. Strategies and Goals have clearly defined in accordance with company Mission.
2. Achieve operation in accordance with objective on resources management by efficient and cost-effective.
3. Report on importance information which is consists of Financial Statement, Administration and Operation which are reliable and accurate.
4. Operation will follows to strategies, rules, regulations and method in accordance with Law and Other regulation in term of business operation.
5. Security of Property, Personnel includes Information systems
6. Appropriate and Effective Corporate Governance and Management
7. Improving in quality of operation continually

As The Board of Directors meeting No.2/2019 which was held on February 25, 2019 all members of Audit Committee attended. Board of Directors has estimated on internal control system based on a review of internal control system evaluation and comments from Executives thus Audit Committees has follows regulations of The Stock Exchange of Thailand in order to be consistent with business operation in term of management and good corporate governance, value creation, ensuring to government sectors and build highest benefit to shareholders.

Board of Directors has reviewed and evaluate of internal control and risk management of company in order to be consistence with international standard of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) with development of risk management framework throughout organization (Enterprise Risk Management: ERM) or called "COSO ERM Framework" as used in management tools for develop any processes for effective internal control, comprehensive policies of operation management, risk management of company thus the conclusion of this are as follows:

1. Control Environment

The company has organization chart and environmental which will support business operation effectively and enough internal control system, the responsibilities of each field is separated for beneficial to examine of operation, updating sub-system and reduce duplication in order to be under the same standards. Apart from this, clearly target business every year by regard on Economic, Market Situation and Competition.

2. Risk Assessment

The company has track on risk factors such as changes in taxes, exchange rates, increased of raw materials and other cost to assess impact and prepare to maintain business operation thus communicate with executives and employees to acknowledge the situation by held the meeting and summarize situation, environment and operation of company. Moreover, it includes risk factors to business operation, sales, cost and profitability of company in each unit, chief executive of each unit will be responsible for risk factors occurs in their unit thus prophylactic to prevent any risks to level which are safe for employees, corporate governance and acceptable and do not affect operation of company.

3. Control Activities

The line of authorities and responsibilities of The Board of Directors and executives have been clearly set together with specific power on approval on each level for transparency and benefit of all shareholders as well as eliminate any conflict of interest. By this, if any transaction occurs with major shareholders, related person, Director and Executives – The Company has a measurement which has to approve by Board of Directors and authorized person must not have a conflict of interest in those transaction and result in benefits for the company. In addition, corporate secretary and compliance and investor relation has serves to monitor and oversee compliance with laws and regulations also ensure compliance with terms and conditions properly.

4. Information and Communication

The company has manage by using Technology to connected around with modern and fast communication within/outside organization as efficiently in order to use the information in decision making right in time. There is some security of data and information that is powerful enough which could determine the data in the history and develops this information and technology continuously to support our organization flexibility and enhance system performance as response expansion of business.

The Company has employed state of the art technology and continuously improves information system to enhance the efficiency and to support the potential growth thus there are more channels for employee to report directly to Executive as well.

5. Monitoring Activities

The company has evaluation system and performance tracking in order to assure on measure and internal control system is effective all the time, response to any changes appropriately and timely. The company has organized head of employees to follows work of subordinate and evaluated. By this, Executives pay attention to speed and effectiveness management on target and report to Board of Directors clearly and consistently.

Audit Committee has practices on their duties efficiently and any tasks assigned by Board of Directors independently and consistently thus there is internal audit as a tool for achieve the mission. Internal Audits are qualified to perform their duties properly with sufficient independence, able to perform work as assigned from Audit Committees and Board of Directors. Internal Audit has assess on internal control system and risk management and report any tasks to be resolve any relevant units includes appropriate feedback as management deems necessary for business operation of company.

Board of Directors has estimate internal control system from assessment report from Audit Committees then concludes that from assessment of 5 various elements such as internal control, risk assessment, operational control, information technology and communication. In addition, Board of Directors seems that company has enough transaction with major shareholders, Directors, Executives or related person thus other topics related to internal control systems are enough as well.

Internal Audit the Company has appointed Mr. KhomwutiPornnaradol as employee of Capital Engineering Network Public Company Limited (mother company) and holds position of Director of Internal Audit and Secretary of Audit Committee to be supervisor of internal audit. He has duties of practical of internal audit tasks in order to meet the mission of internal control system by executives and audit committees jointly consider on report from internal audit in essence adequately for system or process has managed systematic and effectively. By this, every executives in each unit are involved in consider ways of improvement/resolve on performance to be consistence with company's policies and adequate internal control system. Supervisor of internal audit is directly to Audit Committee as agreed that head of internal audit is qualified to perform such duties effectively (The qualifications of the head of internal audit show in attachment 3)

Report of the Executive Committee

The Executive Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited has been appointed by the Board of Directors. To oversee, manage and supervise The operations of the company in accordance with the policy, goal, and business strategy as specified by the Board of Directors. Including to comply with business ethics And various related laws

In the year 2019, the Executive Committee held 11 meetings to perform their assigned tasks. The Executive Committee has considered important matters for submission to the Board of Directors for acknowledgment or approval, as the case may be, with the following significant details summarized:

1. Report the company's performance on a monthly basis. Including progress reports on various matters
2. Consider the purchase of raw materials. To be in line with current conditions And the most useful
3. Consider various matters that are beneficial to the company's operations. In order to be flexible, sustainable and stable
4. Supervising, promoting, and encouraging directors, executives, and staff to have knowledge and understanding of the anti-corruption policy and corruption. And company regulations

Board of directors Committed to perform the duty to the best of their ability For the most benefit And equality for shareholders and all groups of stakeholders. There is also management under the principles of good corporate governance. Transparent, verifiable, and continuously supporting against corruption and corruption To lead the organization to grow steadily and sustainably



Mr.Wuttichai Leenabanchong
Executive Chairman

Report from the Remuneration Committee

The Remuneration Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited has been appointed from Board of Directors which are currently consists of 3 Independent Directors as follow:

- | | |
|--|--|
| 1. Mr. WorawitSiriwatwimon | TheChairman of Remuneration Committee |
| 2. Mr. WichianSophanpanichkul | The Remuneration Committee |
| 3. Miss LaphassarinKrai Wongwanit rung | The Remuneration Committee and Secretary |

By this, in 2019 there are 2 times of Remuneration Committee Meeting. The roles and responsibilities for Remuneration Committee are follows to Article of Association as review remuneration of Director and Managing Director by specify of regulations or remuneration to Directors fairly and reasonably.

Furthermore, The Remuneration Committee deems it appropriate to be consistent with duties and responsibilities of Board of Directors by carefully screening appropriate criteria as size of business, number of Directors which based on the same industry and economy as a whole.

In the name of Remuneration Committee
Rayong Wire Industries Public Company Limited



(Mr. WorawitSiriwatwimon)
The Chairman of Remuneration Committee

Personal Information of Directors and Executives

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
1. Mr. Wutichai Leenabanchong Position: <ul style="list-style-type: none"> Chairman of the Board Chairman of Executive Director Authorized Director Remuneration Committee Acting Managing Director Appointed Date: September 22, 2008	54	<ul style="list-style-type: none"> Master of Business Law (Faculty of Law) Chulalongkorn University Master of Business (Faculty of Commerce and Accountancy) Bachelor of Engineering Program in Mechanical Engineering Chiangmai University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> Directors Accreditation Program (DAP) No. 78/2009 Financial Statements for Directors (FSD) No. 4/2009 	450 shares or 0.0001%	Cousin with Mr. Theerachai Leenabanchong	Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 2 places		
					Year 2008 – Present	Chairman of the Board	Capital Engineering Network PCL.
					Year 2008 – Present	Chairman of Executive Director	
					Year 2008 – Present	Vice Chairman	Ua Withya PCL.
						Chairman of Executive Director	
					Holds position in related companies in totaling of 11 places		
					Year 2008 – Present	Chairman of the Board	Enesol Co., Ltd
					Year 2010 – Present	Chairman of the Board Managing Director	Pipe Line Engineering Co., Ltd
					Year 2012 – Present	Chairman of the Board	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2013 – Present	Chairman of the Board	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC Ampham Biomass Co., Ltd.
					Year 2016 – Present	Chairman of the Board	Satuek Biomass Co., Ltd.
					Year 2017 - Present	Director	UWC (Combodia) Co., Ltd.
					Year 2017 - Present	Director	Interglob Investment Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
2. Mr. Worawit Siriwatwimon Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Independent Director • Chairman of Audit Committee • Chairman of Remuneration Committee Appointed Date : April 24, 2009	60	<ul style="list-style-type: none"> • Master Degree of Business Administration (Marketing, Finance) Sriphathum University • Bachelor (Faculty of Journalism and communication) Thammasat University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No. 21/2004 	-None-	-None-	Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
					Holds position in non-registered company in totaling of 1 place		
					Year 2007 - Present	Chairman	VSSN Co., Ltd.
3. Mr. Wichian Suphanpanichkul Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Independent Director • Audit Committee • Remuneration Committee Appointed Date: February 26, 2013	58	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration Ramkhamhaeng University • Bachelor Degree of Law Ramkhamhaeng University • Bachelor of Accounting Thammasat University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No. 104/2004 	-None-	-None-	Holds position in registered company –None-		
					Holds position in related company –None-		
					Holds position in non-registered company in totaling of 5 places		
					Year 2011 - Present	Director	Housing Estate of The Palis Ratchavipha
					Year 2007 - Present	Consultant	Lachule Cosmetics Co., Ltd.
					Year 1997 - Present	Consultant	SPA International Food Group Co., Ltd.
					Year 1992 - Present	Owner and Head officer	Charoen sook Account and Law Company Officer
					Year 1992 - Present	Consultant	Arsabangkok Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
4. Mr. Theerachai Leenabanchong Position: <ul style="list-style-type: none"> • Director • Executive Director • Authorized Director Appointed Date: February 24, 2016	47	<ul style="list-style-type: none"> • Master Degree (Business Administration) Assumption University • Bachelor Degree Business Administration (Major Marketing) Assumption University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No.104/2013 	-None-	Cousin with Mr. Wutichai Leenabanchong	Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 3 places		
					Year 2013 – Present	Director	Capital Engineering Network PCL.
						Executive Director	
					Year 2013 – Present	Director	Ua Withya PCL.
					Year 2015- Present	Managing Director	
					Year 2016 – Present	Director	Dimet (SIAM) PCL.
					Holds position in related company in totaling of 8 places		
					Year 2015 – Present	Director	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
					Year 2015 – Present	Director	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	Enesol Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	WJC Enterprise Co., Ltd
5. Mr. Jessada Sornsuk Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Executive Director Appointed Date: February 21, 2018	61	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor Degree of Engineering Chulalongkorn University in Sanitary Engineering Branch • Master Degree of Engineering Chulalongkorn University in Sanitary Engineering Branch Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No.107/2014 	-None-	-None-	Holds position in company's group –None-		
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
					Holds position in company's group –None-		
					Holds position in related company – None-		
6. Mr. Aniwut Pongpaljitt Position : <ul style="list-style-type: none"> • Director • Independent Director • Audit Committee Appointed Date: August 6, 2019	58	<ul style="list-style-type: none"> • Chula Mini MBA, Business Administration, Chulalongkorn University • Bachelor of Business Administration (Marketing), Dhurakij Pundit University Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) No.165/2019 	-None-	-None-	Holds position in non-registered company in totaling of 2 places		
					Year 2522– Present	Executive Director	Hotel and Resort Belmont Village Company Limited
					Year 2550– Present	Consultant	Thai Pattana Insurance Public Company Limited
					Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 3 places		
7. Miss Usara Pattatang Position : <ul style="list-style-type: none"> • Executive Director • Director Appointed Date: May 8, 2017 March 20, 2019	50	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor Degree of Business Administration (Accounting-Finance) University of the Thai Chamber of Commerce Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP) No.11/2014 	450 shares or 0.0001%	-None-	Year 2014 – Present	Director Executive Director Authorized Director Director of Accounting and Finance	Capital Engineering Network PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
8. Miss Nongnuch Khamchaithep • Chief of Accounting and Finance • Executive Director • Director Appointed Date : April 1, 2018 March 20, 2019	42	• Bachelor Degree of Accounting Sripathum University	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2013 – Present	Senior Manager (Accounting and Finance)	Rayong Wire Industries PCL.
					Year 2018 – Present	Chief of Accounting and Finance	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		
9. Miss Laphassarin Kraiwongwanitrueng • Chief of Operation Rama 3 • Director • Executive Director Appointed Date : February 25, 2019	35	• Master's Degree, Business Administration Ramkhamhaeng University • Bachelor Degree of Business Administration Rajamangala University of Technology Krungthep • Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : Directors Accreditation Program (DAP) No. 150/2018	-None	-None	Holds position in registered company in totaling of 2 place		
					Yerr 2562 – Present	Executive Director	Ua Withya PCL.
					Year 2561- Present	Executive Director Director	Capital Engineering Network PCL.
					Holds position in related company 2 place		
					Year 2558 – Present	Director	Pipe Line Engineering Co., Ltd
					Year 2561 – Present	Director	Enesol Co., Ltd
					Holds position in non-registered company 1 place		
Year 2561 – Present	Director	Laphassarin Business and Law Co.,Ltd.					

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
10. Mr. Udom Tungdechtheerachai Position : <ul style="list-style-type: none">Chief of Sales and MarketingExecutive Director Appointed Date : April 1, 2018 November 13, 2019	52	• Bachelor Degree (Faculty of Economic and Business Administration) Kasetsart University	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2013 – Present	Senior Manager (Development of production and marketing)	Rayong Wire Industries PCL.
					Year 2018 – Present	Director of Sales and Marketing	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		
11. Mr. Sanae Charoensook Position : <ul style="list-style-type: none">Senior Manager of Information and Technology Appointed Date : March 1, 2016	54	• Bachelor Degree of Faculty of Computer Science Ramkhamhaeng University	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2016 - Present	Senior Manager (Information and Technology)	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		
					Holds position in registered company in totaling of 1 place		
12. Mr. Sippawit Baodee Position : <ul style="list-style-type: none">Senior Manager of Production and Manufacturing Engineering Appointed Date : March 1, 2016	54	• Bachelor Degree of Manufacturing industry technology Rajanagarindra Rajabhat University Chachoengsao	-None	-None-	Holds position in registered company in totaling of 1 place		
					Year 2018 - Present	• Senior Manager of Production and Manufacturing Engineering	Rayong Wire Industries PCL.
					Holds position in related company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		
					Holds position in non-registered company – None-		

Remark:

1. Board of Directors No. 1-9, Executives No. 10-12 and Corporate Secretary No.8
2. Authorized Director No. 1 or 9 and No.4 or No.7 or No.8
3. Proportion of holding shares not includes Spouse and children because spouse and children not holding shares
4. Board of Directors and Executives in totaling of 12 people - No legal dispute -
5. Board of Directors and Executives in totaling of 12 people - No history of criminal offense against property by fraud -
6. Board of Directors and Executives in totaling of 12 people - No references materials that cause conflict of interest with company in the past of year 2018 -

Subsidiary Board of Directors

Rayong Wire Industries Public Company Limited



- | | | |
|---|---|--|
| <p>1. Mr. Wutichai Leenabanchong
Chairman of the Board
Chairman of Executive Board
Managing Director</p> | <p>2. Mr. Worawit Siriwatwimol
Vice Chairman
Independent Director
Chairman of Audit Committee
Chairman of
Remuneration Committee</p> | <p>3. Mr. Wichian Sopanpanichkul
Director
Independent Director
Audit Committee
Remuneration Committee</p> |
| <p>4. Mr. Aniwut Pongpaijit
Director
Independent Director
Audit Committee</p> | <p>5. Mr. Jessada Sornsuk
Director
Executive Director</p> | <p>6. Mr. Theerachai Leenabanchong
Director</p> |
| <p>7. Ms. Usara Pattatang
Director
Executive Director</p> | <p>8. Ms. Laphassarin Kraiwongwanitrun
Director
Executive Director
Remuneration Committee</p> | <p>9. Ms. Nongnuch Kumchaithep
Director
Executive Director
Corporate Secretary</p> |

General Information and other importance information

1. Company Information

Name of Company	:	Rayong Wire Industries Public Company Limited
Nature of Business	:	Production and Distribution 1) Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire (PC-Wire or PCW) 2) Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete (PC-Strand or PCS) 3) Hard Drawn Wire (HDW) 4) Ordinary Low Carbon Steel Wires (OLC) 5) Wire Mesh (WM)
Factory Address	:	Mabtapud Industrial Estate No.5, I-5 Road, TambolMatapud AmphurMuang, Rayong 21150
Telephone	:	038-684-522-7
Fax	:	038-684-490
Office Address	:	1011 Supalai Grand Tower 17 th Floor, Rama 3 Road KwangChongnonsiKhetYannawa, Bangkok 10120
Telephone	:	0-2049-1001-4
Fax	:	0-2049-1005-6
Website	:	www.rwi.co.th
Amount of Share Sold	:	Registered capital of Baht 477,273,889.50 and paid-up capital of Baht 318,182,593.- divided into 636,365,186 ordinary shares with par value of Baht 0.50 per share.

2. Investment in other companies which holds more than 10 percent

-None-

3. Other references

Securities Registrar	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. No. 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Tel:(662)009-9000 Fax:(662)009-9991
----------------------	---	--

Authorized Auditor : Dr. SuwatchaiMaekaumnuoychai
Certified Public Accountant Registration No.6638 and/or
Mr. ChavalaTainprasert
Certified Public Accountant No.4301 and/or
Dr. KiatniyomKhuntisuk
Certified Public Accountant No.4800 and/or
Mr. Wanlop Wilaiworawit
Certified Public Accountant No.6797
Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Advisory Co.,Ltd.
11/1 South Sathorn Road,KwangYannawa
KhetSathorn, Bangkok 10120
Tel: 0-2034-0000 Fax: 0-2034-0100

4. Other importance information

-None-

Corporate Governance

Objectives and Goals of the company

- **Short-term**
 - **Perform business plans**
- **Middle term**
 - **Focus on investment and contribute to the high return on investment**
- **Long term**
 - **Stable and sustainable performance in all situations**
 - **Creating value and sustainable growth for the group**

Therefore, the Board of Directors attaches importance to good corporate governance as they realize that good corporate governance can increase business competitiveness, including management based on responsibility, honesty, integrity, morality and ethic. It is the important factors that enhance the company's business operations to be transparent, efficient, stable and fulfill sustainable growth to increase the economic value.

Policies on Corporate Governance

The Board of Director of Rayong Wire Industries Public Company Limited realizes the importance of developing good corporate governance systems, operate business with integrity, morality, responsible for the performances, ability to complete and fair to all stakeholders in order to build prosperity, increase shareholders' value adhere to the Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies define by MAI and base on Sufficiency Economy is entails moderation, reasonableness and self-immunity system as underlying on knowledge, cautious and awareness to be used in planning and operating. As well as build Executives and every employees to have morals, honest, industrious, endure for people to shares and used their intelligences for operations and changes in Economy, Political, Culture and Social in order to meet the benefit well-balanced by Board of Directors had adheres Principles of Good Corporate Governances and reconsidered of suitability every year which The Company see that Principles of Good Corporate Governance is appropriate to current situations.

In 2019, Board of Director has realized on importance of developing corporate governance to be relevant to current situation as define to include following practices

Collective Action Coalition with Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)

With the importance of the Anti-corruption and build clear standard business The Company has been participating in campaign activities with the network of Thai private sector in the anti-corruption continuously also should set a policy against corruption by adjusting policies of corporate

governance, business ethics and employee ethics RE: “Anti-Corruption and giving or receiving bribes for benefit to business and giving or receiving gifts or other benefits” with the objective to push for broader anti-corruption.

To maintain the business operation standard of the company, in 2018, Board of Directors had joined to participate of private sector on anti - corruption which passed resolution from Board Directors Meeting No.2/2017 held on May8, 2017. The company has submitted a revised key assessment form regarding the anti-corruption measures in accordance with the recommendations of the sub-committee. From the resolution of the Board of Directors Meeting No. 2/2019 on 25 February 2019 to request certification from CAC. The meeting of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption and Corruption And on August 2019, CAC resolved to certify the company as a member of the coalition. The certification will be valid for 3 years from the date of certification and the certificate was given on the ceremony on Friday 18 October 2019..

Thus, company has designated Directors, Executives and every employee including subsidiaries employees would not claim or received any gift, assets or other benefits from customers, partners, contractors or person involved in any circumstances of business including proving channel to report or set protection measures any person compliant or giving information about non-compliance with laws, regulations and employee ethics

Apart from this, the company has set channels to communicate with employees and related person to report suspicious or complaints when a subject may be illegal, fraud or wrongful behavior of managers and employees as well as behavior that may become a problem and cause damage to company. The company will listen and take action on all complaints equally and with fairness by protection of complaints with fairness, information been given by complainants will be kept confidential through following channels:

1. Via the email to
 - 1.1 Manager Director : wutichai@rwi.co.th
 - 1.2 Corporate Secretary : nongnuch@rwi.co.th
2. Send the sealed mail to
 - 2.1 Miss NongnuchKhamchaithep “Corporate Secretary”
Rayong Wire Industries Public Company Limited
1011 Supalai Grand Tower 17th Floor, Rama III Road, Chongnonsi, Yannawa,
Bangkok 10120

The Board of Directors attaches importance to good corporate governance by conducting business ethically, respecting rights and being responsible to shareholders and stakeholders including society. The company develop or reduce negative impacts on the environment that can contribute to the sustainable value for the company, enhancing the company to be able to compete and have good operating results. The company always concern to the long-term effects and be able to adapt under change factors.

In this regard, the Board of Directors is aware of the importance of participating in the development of good corporate governance in accordance with the Principles of Good Corporate Governance 2017 (CG Code) which consists of 8 principles, namely

Principle 1 : (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)

Principle 2 : (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

Principle 3 : (Strengthen Board Effectiveness)

Principle 4 : (Ensure Effective CEO and People Management)

Principle 5 : (Nurture innovation and Responsibility Business)

Principle 6 : (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

Principle 7 : (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

Principle 8 : (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

The Board of Directors has announced the business ethics, employee ethics and anti-corruption policy by adhering to business practices together with the sufficiency philosophy. The company holds the sufficient policy as a practice pattern for the company's directors, executives and employees. To ensure that the performance is correct, the company implement as follows:

Principle 1 : (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)

The Board of Directors is aware of the roles, duties and responsibilities of overseeing the company to be well-organized. As a leader of the organization, we aim to the business operations of the company and subsidiaries must not only focus on conducting economic growth but also stress on the intention of creating a sustainable business and driving society at the same time. It would consist of social and environmental responsibility by established regulations with the objective of providing management. The operations of the Board of Directors are in accordance with the objectives and regulations of the company. Our responsibility must be clear under the management policy with transparency and can be verified with the following best practices as follows:

1. Perform duties honestly in accordance with the laws, objectives and regulations of the company as well as resolutions of the shareholders' meeting, all for the benefit of the company.

2. Monitor the business operations of the company, devote time to attend the Board's meeting in order to give opinions and consider various activities regularly.

3. Report of securities acquisition and report of changes in securities holding of companies, their spouses and children who have not yet become legal age submitted to the Office of the Securities and Exchange Commission.

4. When a director has a direct or indirect interest in the contract or in any business that the company has made during the fiscal year, they must inform the company

5. In case that the Director wishes to purchase the company's assets, sell the property to the company or do business with the company, no matter acting on their own behalf or on behalf of others

it must be approved by the Board of Directors that must not violate the regulations of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand or other related laws.

6. To offer the company securities, Directors should monitor and ensure that the financial status information and performance of the company are disclosed in actual and accurate without concealing any statement to the public.

7. When submitting documents to the registrar Department of Business Development, Ministry of Commerce, the directors must follow up to ensure the given data correctly according to the information contained in the book Registration or other documents of the company.

In each year, the Board of Directors meeting, in addition to assigning a mission, we formulate strategies of the operation policy in accordance with the mission in each year for the management to proceed further. Board of Directors jointly creating regulations for the company's Directors who can determines the authority and responsibility of the Board of Directors and sub-committees. The regulations of the Board of Directors stipulate that the directors must manage the operations of the company in accordance with the laws, regulations, resolution of the shareholders' meeting as well as the guidelines. Also, to set forth the approval process for important operations in accordance with the law including establishing regulations for approval and operations, authorized Director has the power to approve various matters of the company as specified.

Board of directors recognizes the importance of strengthening ethical values to be a corporate culture. Therefore, the company has prepared a Code of Conduct in writing to allow directors, executives, and employees to understand and be aware of the ethical standards that the company uses for business operations, and for everyone in the organization to use as a framework for strict conduct in order to promote behaviors that demonstrate responsibility for their duties. It can enhance to shareholders, colleagues Stakeholders and society including avoiding any behavior that led to the risk of ethics and violation of the law. In the year 2019, all directors, executives and employees of the company have strictly complied with the business ethics

In the year 2019, all directors, executives and employees of the company strictly abide by the business ethics that no action is taken on matters set out in the Code of Business Conduct.

Principle 2 : (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

The Board of Directors has set objectives and company goals in order to perform the work efficiency and focused on the ability to respond to customer needs effectively. There is a continuous development of production processes and a focus on after-sales service as well as develop the knowledge and ability of the personnel. The management system throughout the company must be reliable and can be trusted by customers and society as a whole. According to Industrial standard requirements of ISO9001: 2015 and environmental standard requirements of ISO14001: 2015, the company has set targets for increasing sales and developing production processes including product quality. The company aim to continuously grow by planning operations to expand production capacity and increase product variety to meet the needs of customers, the company's management has the idea to improve efficiency of machinery.

The Board of Directors has jointly determined the company's strategy and annual work plan which must be consistent with the vision and mission. In formulating strategies and plans for each year, the Board of Directors will consider all aspects by analyzing various risk factors such as finance, strategy, and operations, etc., taking into account the society, environment and all groups of stakeholders.

The Board of Directors is aware of the importance of social responsibility and environment concern in parallel with the company's business operations. The company is participating in the improvement of the quality of life of communities around the factory with respect for human rights and fair treatment of labor, contribute to the sustainable communities and factories living together.

In this regard, the Board of Directors has stipulated guidelines for the business operations of the company, leading to the sustainable growth goals by considering the balance of return in terms of quantity and quality. The company is encouraging all employees in the company, realizing that the business can grow strongly by the cooperation of employees. The company and all employees concern to the stakeholders, social and environmental responsibility in order to enable operations in all sectors to achieve common goals.

The company has good corporate governance and gives the rights to all employees and all groups of stakeholders both internally and externally. Both individuals and groups Organizations such as employees, investors, customers, business partners, communities, society, environment, government agencies or regulators can communicate or report clues to the company. Whenever they are encountering matters that may constitute corruption both directly and indirectly Offense or business ethics or company policies or complaints about violation of rights as well as behavior that may be a problem and cause damage to the company or not being treated fairly, including suggestions regarding the company's business operations The company provides channels for reporting clues and complaints as follows:

1. Notify via the company website: www.rwi.co.th
2. Notify via email of
 - 2.1. Managing Director at wutichai@rwi.co.th
 - 2.2. Company Secretary at nongnuch@rwi.co.th
3. Send the sealed post to
 - 3.1. KhunNongnuchKhumchaithep, "Company Secretary"
Rayong Wire Industries Public Company Limited
1011 Supalai Grand Tower Building, 17th Floor, Rama 3 Road
Chong NonsiSubdistrict, Yannawa District, Bangkok 10120

The clues, complaints and suggestions will be considered and implemented as appropriate on a case-by-case basis.

The Board of Directors has assigned the managing director and / or the company secretary to be the person to consider the notification of clues and complaints and suggestions of interested parties to the Executive Committee and / or the Audit Committee and / or Risk

Management Committee, conduct an investigation and report to the Board of Directors respectively. The whistleblower's data and various complaints will be kept as a company secret.

In 2019, the company had no case of giving or receiving a bribe for the business benefit of the company at all.

Principle 3 : (Strengthen Board Effectiveness)

Board of Directors realizes that they have importance roles on good governance for highest return to company; understanding and responsibilities are key words. Roles of Board of Director, Audit Committee, Remuneration Committee, Risk Management Committee and Management should be clearly separated as ensure on such activities are legitimate.

In order to practice their duties effectively; Board need to revise their structure by selecting any person with appropriate ability to hold the position of director, consideration on remuneration of director and propose to shareholder meeting for approval. Guidelines for the implementation of operations in subsidiaries as follows

1. Structure of the Board of Directors

The Board of Directors consists of knowledgeable persons Capabilities and experience in many fields such as engineering, business administration, accounting, finance, etc. All directors have passed the director training program from the Thai Institute of Directors Association (IOD). Company policy with senior management Plan short-term and long-term operations Including setting financial policies Risk management And organization overview Has an important role to oversee, inspect and evaluate the company's operations Including the performance of senior management to be in accordance with the plan independently.

The structure of the company's board of directors in 2019 consists of 4 committees as follows:

1. Board of Directors
2. Audit Committee
3. The Compensation Committee
4. Executive Committee

The company has clearly specified and separated the power of each committee. By considering important decisions Must pass the approval of each committee Which has specific duties And propose matters to the Board of Directors for consideration or acknowledgment. In order to balance and review for transparency and fairness to all parties involved.

After every general meeting of shareholders, the Board of Directors will hold a meeting to appoint sub-committees in 2019. The Board of Directors Meeting No. 3/2019 held on March 20, 2019, has resolved to appoint 3 sub-committees and assign their duties and responsibilities clearly.

Memorandum of Association has specified Board of Director should not less than 5 people and not more than 15 people also most of these Directors must reside in the Kingdom of Thailand. Year 2018 there are 9 Directors which consists of

	Amount (person)			Percentage
	Male	Female	Toatl	
Director and Executives Management	1	2	3	33.33
Diretor	2	1	3	33.33
Independent Director	3	-	3	33.33
Total	6	3	9	100

Board of Directors consists of 3 Independent Director of 33.33 % of whole Board which is higher than standard of 1 in 3 or 33.33% follows regulation of Capital Market Commission thus Independent Director has responsible for review process of management, propose and comments to support any beneficial to shareholders and avoid any unfair treatment as affect beneficial to shareholders and all stakeholders; set and disclose policies in term of related transaction to make sure that shareholders have highest return

Year 2019 does not appear that company:

- Any acts that are serious contrary as against regulation from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission
- Any acts against corruption or code of conduct
- In case there is resignation of director whom not hold executive position due to issue on corporate governance
- Negative reputation of company due to failure to oversee of Board

Responsibilities of Board of Directors

In accordance to company's Article of Association; Director has responsibilities to decide, supervise business operation of company and comply with regulation which has specify authority and responsibilities as details on No.8.1 Board of Director and No.9.2 Sub Committee

The Nomination

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

Qualifications of Independent Directors

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

2. Appointment and position term of the directors

Rules of the Appointment of the Board of Directors

The director must have qualifications and experience as required by the company but not being under any of the prohibitions under the Public Limited Companies Act 1992, the Securities and Exchange Act 1992 and other related laws. The director must have sufficient time to dedicate their knowledge and ability to perform duties for the company. The company has criteria in selecting persons to be appointed as directors according to the articles of association of the company which is summarized as follows:

1. Directors are appointed, elected and dismissed by the shareholders' meeting, having a tenure in accordance with the Articles of Association. When the term has ended, they can be re-elected to take the position again except in the case that the position of a director is vacant without being an expiration of the term. The Board of Directors may consider to appoint the suitable persons to fill vacancies in accordance with the Articles of Association of the Company.

2. The nomination of persons for the shareholders' meeting to be elected as directors in place of those who are due to retire by rotation can be done since the company has not yet officially established the selection committee. In the selection process, the Board of Directors jointly considered the qualifications in various fields by considering the suitability of qualifications, experience, expertise in a variety of professions with a vision, have a clean working background and be able to freely express opinions including past performance as directors, the company proposed the nomination to the meeting of the board of directors to consider mutually agreeing before submitting to the shareholders' meeting for consideration.

3. In the annual general meeting of shareholders, the directors must retire by one-third. If the number of directors cannot be divided into three parts, then to issue by the number nearest to one-third.

4. In the election of directors, the voting method shall be selected individually and shareholders have the right to elect the persons nominated to be elected at that time that cannot divide the votes.

5. The persons who receive the most votes in descending order was elected as a director equal to the number of directors to be elected at that time. The directors who is due to retire by rotation may be re-elected.

6. Shareholders have votes equal to one share per one vote.

In 2019, in the election of directors in place of those who are due to retire by rotation at the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on April 30, 2019, there were 3 directors who are due to retire by rotation as followings:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Mr.Theerachai | Leenabanchong |
| 2. Asso. Prof. Dr. Pisom | Udomworarath |
| 3. Miss Laphassarin | Kraiwongwanitrun |

In this regard, the Annual General Meeting of Shareholders of 2019 has passed a unanimous resolution approving all 3 of them to return to their positions as directors for another term.

Term of position of Directors

1. Board members are appointed from Annual General Meeting of Shareholders by term follow to company regulations (Period Term of 3 years follows Public Company Acts). After the term is due, Board members may be reelected. In addition, Board of Directors will recruit and screen appropriate person to be Directors with knowledge, abilities and experiences. The company has disclosed date of holding position of Directors and Independent Directors in Form 56-1 in title of 8.1 Board of Directors

2. The company does not specify the age of directors and / or the maximum number of terms that will continue to hold the position. By believing that the age or duration of the position is not an obstacle, compared with their knowledge, ability and valuable experience that each person is ready to bring to benefit the company as trusted by the board of directors and shareholder and independent directors (mentioned in the form 56-1 item 8.1, Board of Directors).
3. The company does not specify the terms of the position of independent directors as well, since the meeting of shareholders approved the resolution to elect the directors and independent directors only.
4. The Board of Directors has information in considering the case of the election of independent directors whose term has expired, with the number of years in consideration for both the invitation letter and the annual report.

In the year 2019, There are 3Independent Directors as follows :

Name of Independent Directors		Appointed Year	Amount of Year holds position
1. Mr. Worawit	Siriwatwimon	April 24, 2009	10 Years
2. Mr. Wichian	Sopanpanichkul	February 26, 2013	6 Years
3. Asso. Prof. Dr. Pison	Udomworarat ^{1/}	August 13, 2015	4 Years
4. Mr. Aniwut	Pongpaijit	August 6 2019	5 Month

Note : 1/ (Resigned on May 7, 2019)

2/ (Appointed on August 6, 2019)

The Nomination

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

Qualifications of Independent Directors

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

Term of position of Director

Board members are appointed from Annual General Meeting of Shareholders by term follow to company regulations (Period Term of 3 years follows Public Company Acts). After the term is due, Board members may be reelected. In addition, Board of Directors will recruit and screen appropriate person to be Directors with knowledge, abilities and experiences. The company has disclosed date of holding position of Directors and Independent Directors in Form 56-1 in title of 8.1 Board of Directors

3. Determination of the number of listed companies that directors will serve as directors

- The company requires that each director to be a director of a listed company must not exceed 5 companies so that all directors have the intention and commitment to perform their duties as trusted from Board of Directors and shareholders

- Board of Directors has policies on formulate guideline for director or executive chairman in a group that has knowledge, ability and expertise in that business Also serve as a director subsidiary company

The company has disclosed names and details on holding position of each director in Form 56-1 and Annual Report

- For holding position of director in registered company more than 5 companies
Year 2019, no director holding position of director in registered company more than 5 companies
- For Independent Director who holds the position of director in registered company not more than 3 companies
Year 2019, no independent director holding position of director in registered company more than 3 companies
- For executive who holds the position of director in registered company not more than 2 companies
Year 2019, there were Executives holding Director in listed company which is a subsidiary company, details as follows

Name-Surname	Position	Company
Mr. Wutichai Leenabanchong	Chairman	- Capital Engineering Network PLC. - UA Withaya PLC.
Mr. Teerachai Leenabanchong	Director	- Capital Engineering Network PLC. - UA Withaya PLC.

By this, the company has policies and practices of holding position of Directors and Executives. The company will consider of sending Directors or Executives or Management with knowledge, abilities and skills and specialize in such fields to holds Directors position in subsidiaries by proportion of investment thus to supervise its subsidiaries for comply with company's policies for highest benefit of company. For example, keep up the bookkeeping to preparation of consolidated financial statements of company which based on accounting period. By this, same accounting periods and critical accounting policies with company, disclosed importance information follows regulation of The Securities and Exchange ACT as announces from Capital Market Commission and The Stock Exchange of Thailand in the same manner as rules of company practices. For example, Related Transaction and acquisition of assets to ensure that appropriate internal control and effectiveness which cover policies of corporate governance.

The Chairman of the Board is the leader and controls the Board meetings to be independent. In which all directors are able to express their opinions or suggestions fully and support the management.

The chairman of the board is not an independent director but he is firmly believed that he has performed their duties independently with all directors and being independent in managing the organization. The company believes that the chairman of the board always gives importance and

understands the principles of good corporate governance. In consideration of important issues, it must be approved by each committee involved in order to create a balance and review, encouraging to strictly implement.

In 2019, the company has executive directors, with the executive chairman as a leader in the operation planning management in accordance with the policy set by the Board of Directors. The executive committee participates in establishing corporate policies and business goals with the Board of Directors

4. Sub-Committee

There are 3 sub-committees as consists of:

Sub-Committees	Amount	IndependentDirectors	Directors asNon-Executive	Directors as Executives
1. Audit Committee	3	3	-	-
2. Remuneration Committee	3	2	-	1
3. Executive Committee	8	-	2	6

Remark : -Term of position for Audit committee equals to 3 years

- Term of position for Executive Board, Remuneration committee and Executive Directors equals to 1 year

All members in sub-committee are qualified, understanding on their roles in Directors and Sub-Committee thus perform their duties with responsibilities, honestly, carefully and independently. In addition, believe that every directors will understand, practice strictly in order to make confidently on shareholders

All members in sub-committee are qualified, understanding on their roles in Directors and Sub-Committee thus perform their duties with responsibilities, honestly, carefully and independently. In addition, believe that every directors will understand, practice strictly in order to make confidently on shareholders

Apart from this, company has reviews process of Board of Directors and Sub-Committee yearly

By this, Directors and Top Management of company has not hold position as employee or shareholders of External Audit Company during the past 2 year

Apart from this, year 2019 Board of Directors allows director or non-executives can be discuss among themselves as appropriate by no management attendees and propose to Board of Directors for acknowledgement,

- **Audit Committee**

The Audit Committee consists of three board members who are qualified as independent in accordance with The Stock Exchange of Thailand announcement and the Company's definition. All members are knowledgeable and have understanding and experience in accounting, finance and

management. The Audit Committee authorities, duties and works are in accordance with the Audit Committee charter. The Audit Committee is an independent entity to support the board of directors in successfully eliminating conflicts of interest, verifying financial information presented to shareholders and related parties, auditing the specified internal control system, and communicating with the Company's auditor the duration of this position equals to three years.

- **Remuneration committee**

Presently, the remuneration committee consists of 4 directors who three independent directors and one executive director is the remuneration committee is to consider of every board of directors committee and executive management. The remuneration is compared with that in the similar industries and business growth is taken into consideration. The duration of this position equals to one year which will be assigned by each Annual Meeting of Board of Directors after Annual General Shareholders' Meeting held.

- **Executive Committee**

The Executive Committee consists of 5 directors who are knowledgeable and have various experiences and understanding of responsibilities and the company's business.

The Executive Committee is responsible for the company's business operation in committee format. The investing management committee members are appointed and approved by the Board of Directors in accordance with the company's regulations. The duration of this position equals to one year which will be assigned by each Annual Meeting of Board of Directors after Annual General Shareholders' Meeting held.

- **Risk Management Committee**

At present, the company has not yet established an official risk committee. However, in the selection process, the Board of Directors has considered various aspects of qualifications by looking at the suitability, qualifications, experience, expertise in a variety of professions with a vision, clean working background, be able to freely express opinions including past performance as directors. The nomination can be proposed to the meeting of the board of directors to consider mutually agreeing before submitting to the shareholders' meeting. Except in the case that the position of a director is vacant which is not an expiration of the term, the board of directors may consider the appointment of a committee member to fill the vacant position in accordance with the regulations of the company.

- **Nominating Committee**

Currently, the company has not yet officially established the nomination committee. However, in the said selection process, the Board of Directors has considered various aspects of qualifications. By looking at the suitability, qualifications, experience, expertise in a variety of professions with a vision, clean working background, be able to freely express opinions including past performance as directors. The nomination can be proposed to the meeting of the board of directors to consider mutually agreeing before submitting to the shareholders' meeting. Except in the case that the position of a director is vacant which is not an expiration of the term, the board of directors may consider the

appointment of a committee member to fill the vacant position in accordance with the regulations of the company.

5. Boards Meeting

1. Board of Director has set the meeting not less than 1 time per quarter which has been schedule in advance for whole year by not less than one time per quarter as specify each committee meeting in advance with clear agendas.

2. The corporate secretary has send the documents related to the meeting 7 days in advance in order to provide board members adequate time to study documents before meeting, each meeting will take approximately 2 hours and in meetings there are openly and freely for feedback.

3. Other consideration, Chairman (as represented as) Chairman of the meeting shall have an opportunity to express their opinions freely, Voting shall be by majority vote by each director has one vote and any stakeholders as Director has to abstain or no comment or no attend on those agenda if there are equal vote then chairman entitled to one vote as casting vote.

Year 2018, voting for each agenda need to have 2 in 3 directors of total director

4. Board of Directors has pay attention on management issues relating to conflicts of interest of all parties to carefully and fairly by fully disclose of information in case there is stakeholder as Directors then he/she has no right to comments of those agendas.

5. If there are any suspect or need more information from related person then Chief Executive Officer will request executives to clarified and in case directors need some information then could contact corporate secretary

6. Board of Directors have given chance to director (not executive) can have a meeting as among themselves as appropriate and acknowledge Board of Directors

7. Board of Directors has set 4 times for Board of Directors meeting which pursuant to Directors, the Company will advance. In case there is urgent cases then could call the meeting as appropriate

End of the meeting, corporate secretary is responsible for recording and storing minutes of meetings and approved by chairman and corporate secretary. By this, Directors may comments; amend in the minute of meeting for the corrections.

Minute of Board meeting and sub-committee will storage in folder at the head office as convenience for Directors and related person to be referred

Year 2019, the meetings are as follows:

- Total number of meeting for Board of Directors equal to 7 times as number of time held meeting are reasonable and sufficient for the duties of the Board of Directors as the nature of the business and every directors who attend the meeting shall attend more than 80% of meeting

- Audit Committee and Internal Audit has schedule meeting with company's auditor quarterly together with inviting representatives from executives to attend the meeting. Year 2018, total number of meeting for Audit Committee equals to 6 times
- Audit Committee has a meeting with executive independently; decision and Suggestion arise from the meeting will acknowledge Board of Directors
- The company has policies for non-executive to called meeting and there is no meeting in year 2019

6. Remuneration of Directors and Executives

The Board of Directors had appointed remuneration committee to consider certain amount of financial proposes to Board of Directors and shareholders every year. However, the Board of Directors cautiously determines the remunerations by comparing with that of similar industries and taking business growth into consideration and proposed to shareholders meeting for approval every year.

By this, 2019 Annual General Meeting of Shareholders which held on April 30, 2019 has approved remuneration fees not exceeding 1.95 Million Baht. The remuneration shall be paid on a regular basis and the Board of Directors has assigned the Remuneration Committee to consider the remuneration of directors and sub-committee to propose to the Board of Directors for consideration and request for approval at the shareholders' meeting every year.

Remuneration Committee has set the structure/ element of proper compensation to responsibilities and benefits of each committee

Remuneration of senior executive of company, we have no policies to receive other fees except remuneration in term of director or employee, no share given, debenture or other securities to executives. The company has disclose details on remuneration fees individually in Form 56-1 No.8.4 Remuneration for Directors and Executives

Remuneration of executives is in accordance to rules and policies which will considers performance based on the roles, duties and responsibilities of each person

In year 2019, there is 2 times of remuneration committee meeting by set remuneration for Directors in year 2019 and proposed compensation to get approval from Board of Directors and Shareholders meeting respectively. The company has disclosed compensation of each person in Form 56-1 No.8.4 Remuneration for Directors and Executives

7. Leadership and Vision

• Leadership

Board of Directors consists of person who possesses the knowledge, ability, several experiences and understanding on roles, responsibilities which make practical tasks more efficiently. Moreover, schedule roles, target and business strategy as well as follows and corporate performance of management by used corporate governance as a tool for value added and reach company

objective for highest returns to company and shareholders. In addition, roles and responsibilities of Board of Directors, Executives and Employees and related person

Boards has target indicators (KPI) on financial and any plans starting from beginning of year by follows business operation as monthly and quarterly to get status of the operation if the target is under Analysis to set the guidelines.

Moreover, Internal Audit Committees are responsible for Internal Audit directly which includes make sure that internal control system are enough and appropriate risk management to keep company beneficial by used corporate governance as a tool for value added and reach company objective for highest returns to company and shareholders. Moreover, require Directors and Executives report to company on their stakeholders or any person who related to equity as related to management of company or subsidiaries follows regulations, conditions and methods which announced from Capital Market Commission.

- **Vision**

Board of Directors has aware of importance on business operation by set vision and mission of company in order for Directors, Executives and employees intend to operate in the same direction also has policies to reviews annually.

In year 2018, the company has set vision in accordance with business operation and responsibilities to social and environment.

8. Roles and Responsibilities of the Board

The Board of Directors has appointed from shareholders to represent of shareholders which has importance roles on setting management policies by join with executives to set policies, operating goals, operating plans and annual budget by executives and employees should go on to the same directions. By this, including supervision and monitoring of operation in accordance with business plans and budget set by effectively and efficiently.

The company has disclosed duties and responsibilities of Directors (details shown in Form 56-1 No.8 Directors)

In year 2019, The Board of Directors has officiate on supervision of business operation in accordance to law and regulations therefore there are not any irregularities.

Corporate Secretary

Follows Securities and Exchange ACT (No.4) BE.2551 has assigned to Board of Directors to appointed Corporate Secretary whom will be responsible for coordinate legal issues on behalf of company or Board of Directors. Corporate Secretary also has an important role in coordinate effectively in both internal and external. Board of Directors has appointed Miss NongnuchKumchaithep as corporate secretary as follows resolution from Board of Directors meeting No 3/2019 held on March 20, 2019 as passed Company Secretary.

9. Development of Directors and Executives

Board of Directors has giving importance to development of directors by encourage directors to attend the seminar or any course that useful in performing duties by focusing on the benefits of education, training that will develop directors in order to gain knowledge that is up to date in the competitive business situation all times also have policies to develop potential of personnel who are executives by providing training both inside and outside organization. In the past, company's directors have attend training program from Thai Institute of Director (IOD) as Securities and Exchange Commission (SEC) requires directors of listed companies must past at least 1 training course such as Director Accreditation Program (DAP) and Director Certification Program (DCP) apart from mentioned courses directors are also give importance to enter into other courses provided by IOD such as Roles of Compensation Committee Program (RCC), Company Secretary; by objective of to enhance professional leadership, have knowledge and understanding truly, prototype on driving organization for good corporate governance. However, every directors have past basic training course of directors; Director Accreditation Program

- **Existing Directors and Executives**

The Company has play importance roles on supporting knowledge to existing Directors which has training course related to task of Directors which this training held by IOD thus 9 members of directors has passed this training or equivalent to 100 percent including any related course on roles of director, related to business and encourage executives to have any knowledge in term of laws or any rules relating to Executives including training/ seminar which benefit to company and trainees.

- **Related person on Corporate Governance**

Corporate Secretary, Secretary of Audit Committee and Compliance and Investor Relation unit including any related person, the company has support and encourage to train/seminar any related courses by SEC/Stock Exchange of Thailand/Thai Listed Companies Association/ IOD and other institution regularly.

10. Evaluation on Performance of Board

Board has not evaluated on performance of Board yet but Board has considered on performance and makes improvement in order to be more productive in term of performance.

Annual evaluation of the audit committee

Audit Committee has evaluated the performance by evaluating the group to use as a framework for checking the performance of the audit committee and the implementation of the corporate governance policies. They have been approved and / or in accordance with good practice in order to improve the operations of the audit committee. To review problems and obstacles that occurred during the past year by dividing the assessment into 3 areas which are

1. Structure and qualifications of the audit committee
2. Meeting of the Audit Committee

3. Roles, duties and responsibilities of the audit committee

For evaluation criteria With the following grade ratings

Rating range	Assessment criteria
More than 80 percent	very good
More than 70-80 percent	good
More than 60-70 percent	fair
Less than or equal to 60 percent	substandard

The self-assessment of the audit committee is as follows

No.	Appropriate topics	Assessment result (percent)	Level
1.	Structure and properties Of the audit committee	100.00	Very good
2.	Audit Committee Meeting	100.00	Very good
3.	Roles, duties, and responsibilities of Audit Committee	100.00	Very good
Average overview		100.00	Very good

11. Bring good corporate governance of listed companies to be use

According to Securities and Exchange Commission (SEC) has issue Corporate Governance Code: CG Code) which will be used instead of regulatory principles for listed companies year 2012 of Stock Exchange of Thailand to apply or explain with appropriate practices as beneficial to company and in accordance to announcement from Securities and Exchange Commission

Principle4 : (Ensure Effective CEO and People Management)

Board of Director realize that personnel who will enter into position of top management such as Chief Executive Officer, Managing Director of subsidiaries and Deputy To Managing Director - Is an important management position and driving the company towards the goal therefore one role of directors is supervision for nomination of such persons must be appropriate and clear. By considering on knowledge, ability, experiences, determine the compensation structure and have an appropriate assessment and develop people to be in line with directions and strategies.

• **Succession Plan Top Management**

Board of Directors realize a succession at executive level especially leadership of organization such as Chief Executive Officer, Managing Director of subsidiaries with objective on making confidence for investor, organization through employees somehow Board of Directors has

prepared personnel to assign task in order for replacement position of top management and highest supervisor or all department

1. Define the explanation of word “Top Management” which relevant to organization’s goals and strategy including specific qualification, knowledge and required skills
2. Selection of second level from top management with vision, knowledge and ability
3. Analyze qualification individually in order to find strength and other thing need to be improved

Board of Directors has meeting with executives, top management, secondary top management (succession plan) together with executive chairman by monthly - Meeting of the performance of the company and subsidiaries as part of supporting the succession plan

By this, executives has continuous monitor and evaluate on performance of individual who will be promoted to hold the position of executives thus to be consider and propose to Board of Director meeting for approval

- **Succession plan for the department’s supervisor position**

1. Provide development on secondary executives in term of vision, knowledge and ability to support chief executive and commandant respectively.
2. Provide training in term of enhance academic knowledge and learn in real work Situation
3. Provide secondary executives to be corporate and work with Chief Executive
4. Set secondary executives which can descendant and set properly on positions
5. Prepare personnel with unique capabilities and gain more comprehensive management
6. Middle executives to have chance in management in lines.
7. Provide training of each line systematically
8. Provide training to Chief Executive, Middle executives to be responsible on their task with honest to organization and overview of organization in order to become next level of executives.

The company has schedule meeting every month by Executives, Top Management and Secondary Top Management (succession plan) together with Executive Chairman which is operating results of subsidiaries thus includes shareholders meeting to set organization objective. In addition, create a sense of participation and build awareness in working process and as part of succession plans.

- **New Director**

The company had orientation for new incoming Directors in order to acknowledge business policy including related information such as company’s article of association, rules, and any regulations concerned with business operation. Moreover, this will be beneficial to new directors therefore the company has prepared guideline for directors as follows:

1. Guideline for Director

- Securities and Exchange Commission ACT (No.4) 2008
- Charter on Board of Directors
- Certificate of registrations on public company limited
- Certificate of Company Registration and Objective of company
- Article of Association
- Policy manual on good corporate governance
- Policy manual on listed company directors of SEC

2. Other information

- Company goals and vision
- Annual report together with presentation to guide nature of business to new directors

Principle5 : (Nurture innovation and Responsibility Business)

The company has pay attention to all stakeholders by having policies and practices as specify in “Code of Conduct and Employee Morality” and disseminated to director, executive and all level of employee adherence as guideline for dealing with stakeholders. To ensure that stakeholders are treated fairly. The company has disclose mentioned information under title of Good Governance -> Code of Conduct (www.rwi.co.th)

1. Shareholder

The Company respects all rights of shareholders as defined by applicable laws, regulations, Code of Conduct and other related regulations as fair treated to all shareholders, commit to be good representative of shareholders to conduct the business and maximize satisfaction of shareholders, taking into account to growth of company's value in long run with reasonable return and fairness. There should be transparency in term of management, accurate accounting system, assist in maintaining asset of company, controlling in related transaction process, measure to prevent conflict of interest and secure on using information for self-benefit thus there are mechanism by make shareholders to be confident on receive right information (details on right of shareholders shown in Practice 1 Right of Shareholders and Practice 2 To treat shareholders equally)

In Year 2019, company has dividend payment for year 2018 as amounting of 52.87 Million Baht because the company has to reserve cash as working capital and invest more in various projects.

The company has informed business operation accurately every semester and disclosed when entering into related transaction under same conditions with external parties through SETSMART of The Stock Exchange of Thailand also company's website.

By this, every company shareholders has invited to 2018 Annual General Meeting of Shareholders and has rights to votes in every agendas by received information in many ways such as Invitation letter and social media.

2. Employees

Employee of company is importance and valuable resources and is essential to bring the organization's success therefore the company will support, promote training course and developing knowledge of employees in order for foundation to support critical business strategy continually together with build stable career and provide opportunities for growth potential of each person as well as employees are involved in setting strategic direction and development company. Paying respect to employees and basic human rights by returns with fairness, appropriate knowledge and each employee performance in accordance with providing welfare in order to encourage employees' quality of life and well-being:

It also recognizes importance of promoting development potential of all employees for knowledge, abilities to reserve for fluctuation of economy situation includes stability in the profession and provides an opportunity for progression, according to each person's potential. Moreover, participating in define direction of operation as returns by fairness, reasonable with knowledge, abilities, responsibilities and performance of each employees

Compensation and welfare of employees

The company provides fair compensation which based on knowledge, ability and responsibility, performance and provides welfare to promote quality of life and well-being thus subsidiaries has establish welfare committee to provide opportunities for employees to participate in welfare administration also support any activities and open up any channel for employees to communicate, suggest or claim any complaint on various matter in workplace through designate channels.

Compensation of employees: The Company provides fair compensation to every level of employees in accordance to business operation each year and compared with same size of business as in long term there is clearly measurement in performance and potential of employee, arrange to grow by in line which will be reasonable welfare.

Employee benefits: The company has provident fund in order to care on benefits of employees and encourage long term saving in the future which includes as incentive to employees to work in company for long time by employees as a member of provident fund will received subsidy at the rate of 5 percent of wage every month also member need to accumulate same rate as well. In case employee has resigned from company, he/she will received contribution of fund including average net assets value of fund.

The company has provide benefits and safety to employee as standard benefits (accordance to law) such as working date, holidays, annual leave, other holidays, Social Security, Compensation Fund, Provident Fund. Mentioned benefits are continuously promote to employee

1. Welfare to develop employee

- Provide to support in term of internal and external education
 - Provide seminar of knowledge related to work within and outside the company
- Continuously

2. Welfare to help for cost of living and the family
 - Provide hygienic canteen with reasonable price
 - Provide form to employees (daily) and employees (monthly)
 - Provide transportation to employees
 - Provide expenses on travel costs, vehicle and fuel expense
 - Provide help in term of rent (house)
 - Provide lunch allowance
 - Provide incentives of bonus, shift, experiences etc.
 - Provide welfare on victim cases, in cases of death of parent and married couple of employee includes allowance for death
3. Welfare to encourage employee savings and stability in the future
 - Provide provident fund to save money in the future which members need to accumulate as 5-15 percent of wages and will receive the fund contribution from the company every month at the rate of 5% of the wage as well.
 - Provide saving and credit cooperatives
 - Provide gratuities to employees or commutation for maintain benefits from retirement
4. Provide health care
 - Provide medical room by having registered nurse including medical supplies and medicine
 - Provide annual health checkup and health check by risk factor
5. Welfare for sport and recreation
 - Provide athletic to strengthen health, build harmony and build good relationship within employees

Employee Development Policy: The company has policy for employee development in order to competitive advantage of organization in term of market, professional development, management and quality of life thus provide training for development for employee at least 6 hours/person/year which is not less than 50% of total employees as end of year

Training	Amount of Employee	Rational of Training
Training for 6 hours	111	77.62%
Training less than 6 hour	32	22.38%
Total employee as end of 2018	143	100.00%

Name of Training Program	Number of Hours
Method for measuring acidity-base In order to get an accurate measurement result	3
Seminar on Network of Labor Productivity in Rayong Province	6
Preserving hearing Surveillance and prevention of ear disease, class 1	6
Preserving hearing Surveillance and prevention of ear disease, class 2	6

Name of Training Program	Number of Hours
Driving a Forklift safely and correctly	6
Documenting QP / QM / FM / WI documentation of the ISO system: 2015	6
Submission of electronic financial statements (DBD e-Filing) for public limited companies	3
System integration to expand organization potential and increase business opportunities	3
Professional application of modern inverter	6
RakRayong Factory Jointly prevent and reduce accidents, internal and external accidents	6
Chemical hazards and first aid	6
Cultivating BBS Safety Behavior	6
Seminar for large power users in Rayong Province	5
Principles of being a supervisor	30
Assessing occupational injury risk in accordance with ISO45001 standards	3
Predictive maintenance measurements with the 4.0 era motor	6
In-depth Standard TFRS9 TFRS15 TFRS16 Essence, Impact, Guidelines and Case Studies	12
The operator controls the forklift truck safely.	30
Review of work on cranes	6
Penalties and dangers of substance abuse	3
Safety Officer Supervisor level	12
Labor relations law	3
First aid and basic resurrection	6
Senior Energy Personnel in Basic Theory	30
35/2019 Industrial Business Electricity Consumers Seminar	6
Seminar to exchange knowledge to develop health management systems in an organization.	6
Happy and ready for retirement	6
Using the SET Link system	3
Primary fire fighting	6
Crane overhead, signal carrier, crane controller for 1/62	6
Total 30 Training Program	242

Safety and hygiene in work and working environment : The company and its subsidiaries has play attention on safety and hygiene in workplace by set clearly and concrete policies including set up safety committee in term of health and environment of workplace (Kor.Por.Or) in order to work on safety and good hygiene for employees – check on safety of workplace regularly, safety securities for 24 hours, CCTV, indoor alarm system, fire extinguisher, fire door through held fire safety training and first aid training to employee every year. The company and its subsidiaries has communicate with their employee and operator to acknowledge and involve in those practices as follow:

- Support and creative for work by safety and preserve the environment
- Support in order to create safety in workplace, provide safety equipment and workplace as well as encourage knowledge and work with safety

- Make policies for all supervisor to be responsible for safety in workplace in accordance to regulation of safety as set by company and its subsidiaries strictly

Apart from this, company has public information, any knowledge relate to disease prevention and care of employee health through exhibition and advertising boards by following process.

Committee in term of safety, health and environment in workplace						
Subsidiary	Legislation		Amount			
	Employee	Director	Staff Member	Board		
				Male	Female	Total
RWI	100 but not more than 500	7	148	10	1	11

Safety Officer	RWI		
	Amount		
	Male	Female	Total
1. Jor.Por. (Executive Level)	5	2	7
2. Jor.Por. (Supervisor Level)	31	6	37
3. Jor.Por. (Professional Level)	1	-	1
TOTAL	37	8	45

Details	RWI
Accident statistics	11
Leave statistic due to sickness	
• Less than 3 days	7
• More than 3 days	4

Communication Chanel for employees: Apart from complaint channel as above mentioned- company and subsidiaries has opened up direct channel for communicate, suggest, complaint and report any problems related to work between employee and commander to welfare committee and report to Board of Directors next.

The company has set defend employee complaint protection which includes co-operatives in investigation, fact will be protected from unfair practices due to cause of complaint e.g.; interfering with performance, change job and lay off

In year 2019, all suggestion has been considered and corrective action in order to maintain good relationship with equally treatment among employees thus company has implement by a mechanism that does not affect employees who report the clues and will keep it secretly

Boards of Directors play intention to relationship on building and taking care of customers therefore company and its subsidiaries holds honesty and fair for doing their business operation, not violate right of customers/ treat customers equally which base on fair competition for both parties

Subsidiaries have policies to response customers in order to lead to success of company in accordance to practices and regulations agreed with customers.

- Provide advice including accurate and sufficient information to customer also meets customers need with speed, maintain client confidentiality thus not take client confidentially to be used for advantage or wrongful related
- Development on products and services in order to meet customers need by innovative ways to add value to your products continuously
- Play attention on keep information of product secretly and not use as self-benefit
- Play attention to information which benefit to customer by having clear labels other than law required
- Provide division for customer services or consumer in term of complaint and suggest on product quality, convenience services by emphasize on customer needs together with fairly conducted to customers.

In year 2019, there aren't any complaint from customers significantly thus company has analyzed the causes in order to prevent and monitor all system also deploy this to whole organization. Moreover, managing director has play importance roles on mentioned subjects by set division to be responsible and report to Executive Board to be resolved, build relationship, satisfy existing and new customers which as result in continue order

4. Competitors

The company has a policy to treat competitors without violating the secrets or knowing the trade secrets of competitors by fraud, therefore set the policy principles as follows

- The company operates business in accordance with the competition framework that is honest and fair. Comply with the agreements with competitors under the framework of the law and business ethics of the company.
- Not seeking confidential information of competitors through dishonest or inappropriate methods
- Do not destroy the reputation by accusing and defame competitors
- Support and promote free trade be fair, not monopolize or require customers of the company and subsidiaries to trade with the company

In year 2019, the company has no dispute with regard to competitors

5. Partners

The Company has played an importance role on focusing of practice equally and fairness which based on fair return on both sides. Its business partners must not bring discredit to the reputation of the company, or the law.

- No receive or consent to accept properties or other benefit apart from trade agreement
- Build relationship, good corporation and product development in order to strengthen capacity and business performance together with long run of joint business (win win solution)
- Products procurement is importance process of administrative expenses and product quality to reach highest benefit of company therefore criteria and evaluation system needed
- Encourage partners to participate in international standards related to Environmental

In year 2019, no appear that company has obey in suppliers agreement

6. Creditor

The Company has practices under the conditions strictly together with build relationship with creditor in order to create trusted and confident by on time payment to creditor under the agreements.

The company has bank transfer through media clearing which is more convenience for creditor.

In year 2019, company has business creditors which are in the pass we have never default of payment.

7. Labor

The company has to ensure that company and their subsidiary has not used illegal labor.

8. Human Rights

Encourage Executives and employees as citizen to exercise their rights on constitutional legal and other related laws thus including Executives and employees should not use their power to emphasize others to support any political activities either directly or indirectly.

- Provide knowledge of human right to employees and not support activities that violate human rights
- Avoid partnering with organization lead to violate human right
- Give the employee right to argue for self-identification if the fault is indicated or any corruption on job thus any complaints will attentive and act fairly
- Provide any channel to employee or whom believe their rights are violated or unfair treated then could complaint to company as complaints should be taken care of treated fairly

Throughout the business operation, company and its subsidiaries never have a history of unfair practices and no law suit in this matter.

9. Political Rights

Encourage Executives and employees as citizen to exercise their rights on constitutional legal and other related laws thus including Executives and employees should not use their power to emphasize others to support any political activities either directly or indirectly.

10. Government

Doing business operation under provision of law and regulations of strictly regulated by the agency to cooperate in providing information, was required, and requested by the state agency. By this, the company has pay Tax paid correctly and on time in accordance with the laws of VAT, Business tax, Income tax, withholding tax label stamp duties and a personal income tax.

11. Social and Community

The company has realize importance on social and community by set policies to instill a sense of community as responsible in social and community to executives and every level of employees continuously for improvement on quality of life and benefit in society to return profits in social and community regularly

- To create understanding on communicate with community and social in term of business operation, responsible for communities and social by do not cover facts that may reveal
- Organize activities that benefit community and society such as building the library, funds donate to charity and charitable organizations, Hospital and Buddhist activities
- Take advantage of resources as needed by minimal impact to social and community

12. Environment

The company operates by focusing on natural resources and environment which pay attention to energy conservation activities which support better quality of life includes awareness of preservation and conservation of the environment to remain sustainable beneficial to the community.

- Encourage employee of consciousness about responsibility on Environmental throughout organization continuously by driven by both inside to outside and outside to inside
- Improvement and development process in term of machinery and technology continuously also have manage systematically both in production of goods and services in order to reduce environmental impact
- In order to be consistent with policy on managing environmental, company and subsidiaries has practice as follow mentioned policy and ISO 14001:2015

Educating and training employees in environmental issues:

The company has recognize the importance of campaign also raise awareness of executives and employees to care of environmental by enhance knowledge on environmental issue through exhibition, sign together with related document.

To promote efficient use of resources:

The company has set policies to employee to user resource effectively in all process related business operation for highest return by taking environmental affect into consideration as define measurement to prevent and mitigate effect that may occur systematically

The company using resources efficiently and effective in term of cost, control energy consumption and create awareness for organization and build employees to be involved in energy efficiency in all aspects such as electricity, oil and water supply continuously both workplace and home. Be aware on energy saving and to acknowledge effects of global warming

- Reduce paper consumption by using 2 sides of paper together with development information technology in term of workflow system to replace the paper in workplace both factory and office, meeting conference through VDO conference

Principle6 : (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

The Board of Directors is aware of the roles and responsibilities of governance and has guidelines for practice as follows

1. To oversee the company to have an appropriate internal control system, the Audit Committee and the Office of Audit have important roles in the financial report to be complete and accurate. Internal control systems and audit systems must be appropriate and effective.
2. Supervising the company to have an appropriate risk management system by establishing a clear policy for each year and assigning executives to consider Risk Identification .Assess the chance of being born In order to prioritize the risk and appropriate risk management methods

In addition, in 2019, the company has monitored and managed potential conflicts of interest between the Company and the management of the Board, including the prevention of inappropriate use and transactions with persons who have a relationship with the company The important summary can be summarized as follows:

1. History of illegal acts of the company , Directors and Executives

During the past year and in the year 2019, the company had no cases of actions contrary to rules and regulations, whether laws under the Securities and Exchange Act. Public Company Limited Act B.E. 2535 or various laws such as the company not submitting financial statements as scheduled There is no transaction that provides financial assistance to other companies. The company does not have a negative reputation. Due to the failure of the Board of Directors Subcommittee The company has no case in which the non-executive director resigned. Due to the issue of corporate governance of the company. In addition, the company does not have any actions that violate labor laws, employment, laws on trade competition. Or being executed Due to the company not announcing important information within the time specified by government agencies

2. Assigning company directors and executives Must prepare a securities trading report Company securities holdings And their own interests and related persons, including spouses and

children who have not yet become sui juris By making various reports As according to the law relating to directors and executives, and report to the SEC as follows

With supervision measures and policies to comply with the rules as follows

- Report every change in the company's holding of securities when trading, transferring or accepting (Form 59-2)

- The display of names of persons in the information system of the names of directors and executives of securities issuing companies (Form 35-E1)

In the year 2019, the Company's directors and executives, including their spouses and children who have not yet become sui juris of such persons Conducted a report on securities trading Company securities holdings In the event that a change has been made during the year is completed Complete the summary report in the annual report under the heading "Structure of Shareholding and Management" and Form 56-1 in the heading "8. Management Structure"

3. Assigning company directors and executives Must report their own interests and those of related parties Which is an interest related to the management of the company's business To report to the company every time there is a change With supervision measures and policies to comply with the rules as follows

- Conflict of interest when first becoming a director or a senior executive

- Report every interest When there is a change of stakeholder information

- Report of interest, regularly at the end of the year

- In the event that the directors vacate the office And continue to be a new director That committee member does not need to submit a new report form. If there is no change of stakeholder information

- Have directors and executives submit a report on interests. To the company secretary within 1 month from the date of election / appointment and within 15 days when there is a change and within 30 days. Annual report must be from the end of the year. The company secretary must send a copy of this interest report to the chairman of the board of directors. And the chairman of the audit committee within 7 working days from the date of receiving the report

In the year 2019, the company's directors and executives Has conducted the preparation of the report of interest in the event of changes in the year is complete

4. Monitoring of asset trading

The company supervises the purchase and sale of assets to be in accordance with the Notification of the Capital Market Supervisory Board regarding Acquisition or Disposition of Assets. In doing such transactions, the stakeholder committee does not participate in the decision making for transparency and Fair

In the year 2019, the company has made an acquisition or disposal of assets with other parties. The company has complied with the rules of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the SEC.

5. Conflict of interest

(Details appear in Form 56-1 Clause 12 Related Transactions)

The Board of Directors has clear guidelines for overseeing To eliminate conflicts of interest carefully with reasoning and for the best interest of the company and shareholders. Transactions that may have conflicts of interest. The company has informed and disclosed the resolution of the meeting regarding the said transaction in accordance with the rules of the Stock Exchange of Thailand. In which the interested directors leave the meeting room and do not vote on that agenda. For independence in decision making and immediate disclosure for transparency

6. Prevention of conflict of interest

1. The company has a clear and transparent shareholding structure, therefore does not cause any conflict of interest to any party. By revealing the shareholding structure of the company in the annual report in detail Including disclosure of securities holding of the Board of Directors and executives in full

2. Inter-company transactions The Board of Directors proceeded with prudence, reasonableness, and considered the highest benefit of the company. And acted fairly The price is determined in accordance with the market price and in accordance with normal business practices and fair trading conditions, as if entering into transactions with third parties. By establishing a transparent operating system for the said matter And comply with the rules of the Stock Exchange of Thailand By establishing it as a policy for good corporate governance And stipulated in the ethics that must treat the company and shareholders

3. The company has disclosed information to create equality in receiving information such as Connected transaction The company has complied with the announcement of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand regarding the disclosure of information and the operations of listed companies in connected transactions, and in the event that there is a connected transaction that is subject to disclosure or request for approval from the shareholders. The company has complied with the procedures of the Stock Exchange of Thailand and the regulations of the Office of the SEC. Before making the transaction, the company disclosed details and reasons of the transaction to shareholders first every time.

4. The company requires that the directors having vested interests have to leave the meeting room and / or abstain from voting on that agenda. So that the directors without any conflict of interest can express their opinions fully and have freedom to vote. The company secretary will inform the meeting that, in the agenda, which directors have interests? At the end of the meeting, the names of the connected persons and the pricing of the transaction were disclosed. And directors with different opinions from the opinions of the Board of Directors (if any) to the Stock Exchange of

Thailand According to the time limit and published on the company's website in another way for transparency. As well as being recorded in the minutes of the meeting which can be inspected

In the year 2019, the company had inter-company transactions in the form of providing financial assistance to only its subsidiaries, and the company has measures to control the connected transactions. And limit financial assistance to companies that are not subsidiaries and do not engage in connected transactions in violation. Or fail to comply with the rules of the Stock Exchange of Thailand and the SEC and disclose the related transactions which are done fairly at the market price and in the normal course of business of the year 2019 in the annual report and Form 56-1.

As for cross-shareholding between them The company does not have cross shareholding between them.

7. Internal control and audit systems

- **Internal Control System**

The Board of Directors realizes the importance and provides internal control system for operation in term of Financial follows the policies and rules by appointed Internal Audit to be responsible for checking the operation system of internal control as planned to report Audit Committee and Board of Directors. Moreover, they are independently to perform their duties. The Board of Directors shall review the appropriateness and adequacy of the internal control system in five aspects according to the COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) is the internal control, risk assessment, operational control, information and communication technology and tracking systems one time per year.

In Board of Directors meeting No.2/2019 held on February 25, 2019 by Audit Committee has attended this meeting as considered adequacy of company internal control system follows COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) with the conclusion of The Company has adequate and effectiveness in term of internal control system which shown in Annual Report in the title of "Internal Control and Risk Management" and Form 56-1 "No.11 Internal Control"

- **Internal Audit**

The Board of Directors has assigned Audit Committee to reviews on company to have adequate internal control system for business operation with the effectiveness and report to Board of Directors and Shareholders. By this, the company has provide a separate internal audit unit as part of company's organization chart and this department is directly under The Audit Committee as assigned Mr. Khomwuth iPornnaradol (Secretary of Audit Committee) whom holds the position of Director (Internal Audit). In addition Mr. Khomwuthi Pornnaradol and his quality team work will review, assess adequacy, effectiveness of internal control system which has standard check and sufficient independence thus give suggestion for improvement to achieve value added to organization and support corporate governance process.

In year 2019, Audit Committees have performed their tasks as assigned by Board of Directors completely and adequately. There is internal audit unit for helping organization to access in business goals by internal audit is qualified person to perform their duty properly. There are some issues need to be resolved from assessment of internal audit control system by related unit which includes appropriate feedback as management considered as necessary for business operation then propose to Board of Directors to be consider in the meeting (Board of Directors) quarterly.

Internal Audit will report the estimation and review on Internal Control System to Audit Committee quarterly and year 2018 there are 5 times of Audit Committee meeting and report to Board of Directors quarterly. By this, Audit Committee has reports comments on adequacy of internal control system and risk management system in Annual Report in the title of "Corporate Governance report of Audit Committee"

8. Risk management

The company has emphasized on Internal Control System which every employees has roles and responsibilities together with responsibilities on their duties. Operating system in Executives and Operational Level has clearly written which includes Financial Control, Operation, and Management oversight work. Moreover, according to the law and related rules to ensure a reasonably confident that successful work will be able to achieve the company objectives as follows :

9. Supporting on responsibility to social, environmental and human right

Board of Directors realizes on importance of responsible to social and environmental along with business operation by participate in enhance quality of life to be better around the factory, respect human right and fairly in labor thus make communities and factory to live together sustainably

In addition to internal control systems and risk management systems, the important role that directors must oversee in the area of anti-corruption and corruption is process and supervision on the issue of stakeholder complaints supervision and management of potential conflicts of interest among company.

Good Corporate Governance

The Board of Directors realizes on good corporate governance by setting policies which are consists of 3 parts such as Corporate Governance, Business Ethics and Employee Ethics in order for practical of Boards, Executives and every employees within organization in good response on business operation as transparently and confidently to shareholders and investor relations. Although create stability to organization and good benefits to shareholders, stakeholders and environmental thus reinforces to employees by reviews and revise to be suitable with current situations together with public through company website.

The company has support directors, executive including executive to understand and practice according to business ethic and code of conduct by Board of Director to be used as good example for employees. Apart from this; in the orientation for directors and new employees is provide guideline

and everyone need to signed in order to demonstrate as commitment to be guideline for practical in workplace

The company has Audit Committee and internal audit to check, follow the manual which is designated as an annual plan then report to Audit Committee to acknowledge together with suggestion and guidelines for correcting and preventing damage on a quarterly basis

Policies and practices on anti-corruption and erotic payments/bribes to get business:

The company has policies on anti-corruption by making “anti-bribery and anti-corruption policy” and practical on “business ethic” coupled with stakeholder to directors, executive and employees to get involve and practice honestly

The company has support on anti-corruption in all forms by prohibiting directors, executives and employees to accept and support all forms of corruption either directly or indirectly along with practice in accordance to related regulations, announcement of Law and rules

As the company has prepared a self-assessment form for anti-corruption measures, proposed to the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC) to certify that the company is a member of Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption which is in the process of being considered by the Sub-Committee

Training and Communication

Year 2019; company has training and give knowledge to employees on policies and guidelines on anti-corruption including related information such as business ethic, gift and entertaining- every level of employees can access through various policies via internal communication system – company news board as well as communicating on anti-corruption among partners, business partners which include business agents through appropriate channels in order to acknowledge and practice together.

The meeting of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption and Corruption on August5, 2019, CAC resolved to certify the company as a member of the coalition. The certification is valid for 3 years from the date of the resolution for certification and the certificate was given on Friday 18 of October 2019.

Guidelines for supervision and control to prevent and monitor fraud risks

The company has practical related to supervision and control in order to prevent and monitor fraud risks can be summarized as follows:

1. Arrange reviews on internal control and risk management which cover every importance system such as procurement system, sales system and accounting system. By this, in order to prevent and follow risk from anti-corruption includes proposals regarding appropriate improvement guidelines
2. Provide communication channel for give any clues, violation of laws, regulations, article of association or any practice among anti-corruption (policies on protecting person who gives clues and

keep a secret. There are measures to check and determine disciplinary action of relevant law firm the company will notify operation results to acknowledge in writing

3. Chief of the relevant department is responsible for following up, adjust or improve and errors and report to supervisor respectively.

Guidelines for monitoring and evaluating performance in accordance to anti-corruption

Board of Directors has assigned to Risk Management Committee to supervise and assess risk throughout the organization for support anti-corruption – consider each activity about risk, analyze, evaluate opportunities and impact. The results of assessment will help company to create a risk management plan and create appropriate risk control systems for changing environments

Board of Directors has determined guidelines for monitoring and evaluating compliance with anti-corruption policy as follows:

1 Provide communication channel for give any clues or complaint by investigating and penalties in order to protect clerk which published on company website and announce to all level of employees

2. Audit Committee required sup reviewing opportunity to commit fraud in business in accordance to company anti-corruption policy and Code of Conduct as well as review risk management to be reasonable and effectively then report to Board of Directors quarterly thus function of internal audit is independently and not limit scope of work

3. Directors, Executive and every employees follow strictly and condition of employment if anyone violate then will punished according to company regulations and law (if any)

Year 2019, the company has practices and strictly complies with policy as results of no any abnormalities

Policies and guidelines for giving or receiving gifts or other benefits

1. The company has policies on receiving gifts or other benefits from those involve in business with company, executives and employees thus they may receive gifts as conventional without affecting any business decision which can be disclose and transparently

2. Such gift shall not be in cash or cash equivalent (eg; gift card/voucher)

3. In case cannot refuse and have to receive gift then need to report to supervisor and record all details on gift and send such gifts to Human Resource Department to be use as gift to employees or donate for charity as appropriate

Year 2019, the company has no gift or other benefits

Whistle Blowing or complaint

The company has good corporate governance and rights to employees to communicate, complaint when finding matter that may be fraud either direct or indirect- breaking law, business ethic or infringement as well as behavior that may be a problem or cause damage to the company or not

being fair which includes any suggestion related to company's business operation. The company provides channels for reporting clues and complaints as follows

1. Through company's website www.rwi.co.th

2. Through Email / Telephone

- Managing Director
TEL: (02) 049-1001-4 E-mail: wutichai@rwi.co.th
- Corporate Secretary
TEL: (02) 049-1001-4 E-mail: nongnuch@rwi.co.th

3. Through via post

- Managing Director or
- Mr. NongnuchKumchaithep "Corporate Secretary"
Rayong Wire Public Company Limited
1011 Supalai Grand Tower, 17th Floor, Rama 3 Road
Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120

4. Through via Facsimile: (02) 049-1004-5

Clues, complaints and suggestions will be considered and implemented as appropriate by considering on a case-by-case basis.

Board of Director has assigned Executive Chairman and/or Corporate Secretary is responsible to receive any complaints and recommendation of stakeholders to Executive Committee and/or Audit Committee and/or Risk Management Committee by investigate and report to Board of Directors respectively.

Year 2019, in the past company and its subsidiaries has no complaint on giving or receiving bribes for beneficial to company

Whistle Blowing

1. The company requires those who receive information related to performance of duties or reporting corruption to organization, keep personal information such as name, address which can specify complainant secretly, do not disclose any information to anyone who is not involved except as disclosed under statutory duty

2. The company will keep relevant information confidential and take into account for safety of complainant by setting measure to protect employees complaints including collaboration in scrutiny will be protected from unfair practices as due to cause of complaints such as interfering with performance/change job/lay off

3. The company will listen and handle all complaints in equitable manner; transparency and fair by set mechanism that does not affect employees who report the clues and that information will be keep it secretly

4. The company has open up to stakeholder to feedback comments, complaints through provided channel of company such as Annual General Meeting of Shareholders, opportunity day thus

questions, comments, suggestions and complaints will be forwarded to relevant agencies to make modification to meet need all stakeholders.

Year 2019 business operation of company did not appear to have been operating by regulator as did not announce important events within specified time frame which includes not appear that company violated labor law, employment, consumer, trade competition, environment and stakeholders.

Apart from this, company has department of internal audit as duties to responsible for providing efficient and effective internal control system, monitoring and evaluation of fraud risk preventing corrupt employees. There is Audit Committee to reviews internal control system and follow up results of internal audits if any corrupt then internal audit will take action to report to Audit Committee and Audit Committee will report to Board of Director respectively

Policies that are suppression of violation of intellectual property:

The company policies are based on ethics and morality therefore the company does not involved in suppression of violations of intellectual property but innovate their business by supporting their employee in term of production process, products and services as well as we can do with our customers, partners and government continuously in order for innovative quality products to serve customers' needs.

In year 2019, company and its subsidiaries has no infringement of intellectual property and Piracy

Principle7 : (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

Board of Directors has realized on quality and disclosing information equitably, transparency and fairness and discloses information related to company both financial status and non-financial status or any information which may affect trading price for shareholders and those who are interested to acknowledge information correctly, completed, on time, equally and same quality.

The company has disclosed information with easily to access and more channels in both Thai and English version through the channels of the Stock Exchange of Thailand and through the company's website www.rwi.co.th to stakeholders to ensure all parties are as follows:

1. Corporate Governance: The Company has corporate governance in accordance with good corporate governance for listed companies of The Stock Exchange of Thailand in 5 conditions are Equitable Treatment of Shareholders, Role of stakeholders, Disclosure and Transparency and Responsibilities of the Board includes policy and practices in term of anti-corruption through company website www.rwi.co.th

In the year 2019, the company has reported the results of the implementation of the corporate governance policy. Which is in line with the principles of good corporate governance for companies, listed companies of the Stock Exchange of Thailand By disseminating on the Annual Report Form (Form 56-1), Annual Report (Form 56-2) and the Company's website www.rwi.co.th

2. Importance information as for financial and non-financial: The Company has disclose importance information including financial and non-financial information under the condition of The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission correctly, completely transparency and on time which passed through examination procedure in both Thai and English to The Stock Exchange of Thailand and company website (www.rwi.co.th) as follow:

- **Information which disclosed in Form 56-1 and annual report of company.** By this, the company has prepared and disclosed in accordance with rules from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission for beneficial of shareholders to be considered thus with up to date information by publishing through its company's website www.rwi.co.th

In past year, The Company has not been implemented from Securities and Exchange Commission or The Stock Exchange of Thailand due to non-disclosure requirements.

- **In term of Annual Financial and Quarterly Financial** as The Board of Director has play importance role on preparation of financial report correctly follows accounting standards, record accounting with caution, use discretion to estimate on making financial report to reflex on actual business operation, prepare of Financial Statement and pass examine by auditor with approval from Audit Committee also has passed examination procedure and informed to The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission. Moreover, disclosed to shareholders or investors before the end of the specified period which information can be used in order to make decision making for investment.

- **To report business operation quarterly** The company normally report business operation every quarter in case net profit in accordance to latest Financial Statement changes from Financial statement (same period of previous year) more than 20 percent then company will describe those changes through SETSMART (The Stock Exchange of Thailand) and company's website www.rwi.co.th

By this, company's auditor has knowledge and expertise independently and has been approval from Securities and Exchange Commission. Apart from this, auditors has no relationship or equity with company/ subsidiaries/ affiliate company/Executives/ major shareholder or those involved with such person therefore It is free to monitor and comment on the Company's financial statements truly. Moreover, company has disclose auditor fees and other services as paid to auditor in title of "Remuneration of Auditor" of Annual Report

In year 2018, Financial of company has certified with unconditional and no notice from company's auditor, company has disclose financial statement to The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission.

3. Report on responsibilities of Board of Directors on Financial Report The Board of Directors has realized on importance of financial report preparation correctly, in accordance with accounting standard which disclose such information that has been audited by independent auditors and approved by Audit Committees and Board of Directors prior to dissemination to shareholder. In order the ensure, Boards has prepared a report on responsibilities of Board on Financial Report as

disclosed in Annual Report and Form 56-1 together with report from auditors. By this, such report is meet accounting standard report and investors could find this information for their decision

4. Related Transaction and/or Asset Acquisition: Board of Directors has clear practice guidelines in order to discarded on beneficial and for highest returns to company and shareholders. Transactions which conflicts of interest then company will clarify and disclosed in meeting resolution in accordance with rules from Capital Market by stakeholders may leave the room and no right to vote in that agenda for independently in consideration. This has been disclosed to Stock Exchange of Thailand in Thai and English version and also company's website, annual report in the title of "Related Transaction" and Form 56-1 subtitle "12. Related Transaction"

5. Designated to Board of Directors and Executives requires to report trading securities, holding company's securities and stakeholders involve in company management such as mate and underage children which stakeholders involved in company management to report to related person who holds position of directors, executives and Securities and Exchange Commission as following manner:

As measure and policies to comply with guideline set out as follow:

- Report on changes in holding company's securities when trading (Form 59-2)
- Information of Company's directors and executives (Form 35-E1)

In year 2019 – Director and Executive including their spouse, underage child as making report on trading securities, holding of company's securities in case there any changes together with conclusion in annual report in title of "Shareholding Structure and Management" and Form 56-1 in title of "8. Management Structure"

6. Designated policies of responsibility of community and environment: which company set the mission in order to practices to achieve tangible should report company every time changes in accordance to standard of regulation as follows:

- To report vested interest in position of Director or Senior Management for the first time
- Report on any vested interest when there is any changes
- Report on any vested interest every year ended
- In case director has resigned then re-elected then those director do not have to submit report again
- Directors and Executive submitted report on vested interest to corporate secretary within 1 month (date of appointment) and within 15 days when there is any changes and within 30 days then report in annual report counting from year end thus corporate secretary need to send copies of these report to Chairman and Audit Committee Chairman within 7 days counting from date received information

In year 2019, Directors and Executives has submitted the report of vested interest in case there are any changes

7. Supervision on the use of inside information The company has measures to control the use of inside information by specifying in the business ethics regarding conflicts of interest and keeping confidential information that must be treated to the shareholders' company and Stakeholders. The company stipulated in the employee ethics Directors, executives and employees must perform their duties with honesty, responsibility, discipline. They must have a good conscience for the public and for oneself, not to use the position of duty to improperly seek benefits for oneself and / or others and protect the interests and assets of the company by not using the information and assets of the company for the benefit of themselves and / or others. They do not act in a way that encourages others to do business competing with the company and its subsidiaries. The company also imposes a penalty for violation of the use of inside information of the company for personal benefit in the company's regulations. With penalties ranging from verbal warnings to dismissal

In addition, the rules and regulations regarding the work of the company are stipulated in the said matter. By imposing disciplinary action the directors, executives and employees have complied with the regulations.

In 2019, the directors, executives and employees of the company have strictly complied with the policy and regulations as a result, there was no misconduct due to the company's internal information

8. Designated policies of responsibility of community and environment: The Company has set in company's mission in order to practices to achieve tangible which everyone in organization must be involved.

Year 2019 the company has disclosed details in Annual Report by separating as part of Corporate Social Responsibility (CSR) Report

9. Meeting and Communicate between Executives and Chief Executives, highest commanders of every department of company and subsidiaries:

Company has held the meeting between Executives Board and Chief Executives and highest commanders of every department of company and subsidiaries every month in accordance of the target of business operation and business strategy. By this, communication is a way to cooperate with every employee for understanding and act in the same direction together with responsible for their duties in order to achieve their goals.

In year 2018, Chairman has play importance roles on attending to Executive, Chief Executive and High Level of position in every division meeting every year by main idea suggestion, aggressive tactics and philosophy together with exchange opinion independently to support executive management and achieve business goals

Apart from this, disclosure of financial statement and other information to The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission through various channel by accurate, complete and on time however the company disclose following information.

1. Shareholding Structure by disclosed top 10 major shareholders as at closing registered date to attend Annual Shareholders meeting before meeting started and disclosed in website of company www.rwi.co.th

2. Disclosed changes in holding shares of Directors and Chief Executive by show amount of shares at the end and beginning of year or trading between in annual report in the title of “Shareholding and Management Structure” in No.2 Management Structure in sub title of Changes of holding securities of Directors and Executives and Form 56-1 in the title “8.1 Board of Director”

3. Disclosed business operation of company and analysis industry and competitive includes financial status, annual report, in title of “Nature of Business” and form 56-1 in the title of “2. Nature of Business”, company’s website both Thai and English version which can be download

4. Disclosed Risk Factors of company in term of characteristics, cause and effects includes ways to prevent and reduce these risks in annual report in the title of “Risk Factor” and Form 56-1 in title of “3. Risk Factor”

5. Disclosed name of Directors, Independent Directors and sub-committee includes historical, roles and responsibilities, number of attended the meeting of each Director, proportion of holding shares, date of appointed as Director and information of training development of each directors in past year in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.2 Management Structure in sub title of Summary of attendance and in the title of “Personal Information of Directors and Executives” and Form 56-1 in the title of 8.1 Board of Director subject of summary of attendance and title of 9.2 Sub Committee.

6. Disclosed policies on remuneration fees of Directors and Executives of company and subsidiaries includes form and nature of compensation committee granted in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.2 Management Structure in sub title of Remuneration of Directors and Executives and Form 56-1 in the title of “8.4 Remuneration of Directors and Executives”

7. Disclosed policies on dividend payment of company in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.1 Management Structure in sub title of Dividend Payment Policies and Form 56-1 title of 7.4 Dividend Payment Policies

8. Disclosed the appointment of Auditors (independently) and qualification as agreed by Securities and Exchange Commission (SEC) includes their fees and services in annual report in the title of “Auditor Fees” and Form 56-1 in title of 9.6 “Auditor Fees”

9. Disclosed organization structure in annual report in the title of “Management Structure” and Form 56-1 in the title of “8.2 Executives subject of through company’s website both Thai-English versions as can be downloaded

10. Disclosed Internal audit control system as assessment by follows regulation from SEC together with reported to Audit Committee in annual report in the title of “Report on Corporate Governance of Audit Committee” and Form 56-1 in title “Enclosure No.5”

11. Disclose the offense notification policy in section 3 Taking into account in role of stakeholders RE: “Anti-Corruption Policy” in annual report and form 56-1 as well as company website in both Thai and English version

12. Disclosed financial statement each quarter in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded

13. Disclosed annual report, invitation letter to Annual General Meeting of Shareholders in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded.

14. Disclosed Article of Association in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded

15. Public information and company’s news through company’s website

Channel for dissemination of company information

Disclosure of information accurately and transparently through provided channel for benefit to related person

1. There is Investor Relation Department– channel to communication with investor

The company has specify person who will be a center for disclosing importance information to investors and related person to facilitate any stakeholder

- Miss NongnuchKhamchaithep
Corporate Secretary
Phone: (02) 049-1001-4 Ext. 4012 Fax: (02) 049-1005-6
Email: nongnuch@rwi.co.th
- Mr. ThanaphanSapsakron
Investor Relations
Phone: (02) 049-1001-4 Ext. 4013 Fax: (02) 049-1005-6
Email: tanapan@rwi.co.th

2. The company has acknowledge, create understanding e.g. student affairs access to entire system and visit factory (subsidiaries) thus executives will be an educator in order to understand basic aspects of production (from beginning till the end of production process)

3. Importance information as public on company’s website is as follow:

- Shareholding Structure
- Organization Chart
- Article of Association
- Good Governance
- Anti-Corruption Policies
- Code of Conduct
- Employees Ethic
- Report Committees
- Social Responsibility Report

- Annual Report (Form 56-2) and Annual Registration Management (Form 56-1; Thai version only)
- Financial Statement every quarter

Principle8 : (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

The Board of Directors is aware of the basic rights of shareholders. Both as an investor and as the owner of the company And taking into account the highest benefits for shareholders equally. By paying attention and respecting the rights to ownership rights of shareholders By not allowing benefits to any group of stakeholders And looking after information Of the company completely as according to the truth For the shareholders to be confident that Shareholders are involved in decision-making on important matters of the company, such as acknowledging the operating results. Management policy Or entering into connected transactions correctly, completely and in truth Through various communication channels such as the company website www.rwi.co.th in both Thai and English And through the website of the Stock Exchange of Thailand www.set.or.th The Board of Directors has guidelines for the company to perform as follows

1. Company appointed to the company The Thailand Securities Depository Co., Ltd. acts as the share registrar of the company to facilitate the shareholders in carrying out the work of the company's securities registrar.
2. In determining the date of the shareholders' meeting, the company will not schedule the meeting on public holidays. Commercial bank holidays The appropriate time will be determined between 08:30 am - 5:00 pm and the meeting place will be in Bangkok.

In the year 2019, the company has set the date for the shareholders meeting 2 times as follows

- Annual General Meeting of Shareholders for the year 2019 on Tuesday 30 April 2019. The meeting place is Vimanthip Room, Floor 5, Montien Riverside Hotel, 372 Rama 3 Road, Bang Khlo Subdistrict, Bang Kho Laem District, Bangkok 10120, starting at 9.00 hrs
- Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2019 on Tuesday, December 17, 2019, No. 1011, Supalai Grand Tower, Floor 33, Chong Nonsi Subdistrict, Yannawa District, Bangkok 10120. The meeting started at 9.30 hrs.

The company has a policy to promote and facilitate the shareholders. Including institutional investors In attending the shareholders' meeting The company selects a meeting place with sufficient and accessible public transportation systems for shareholders to easily attend the meeting. Due to being next to Rama Road 3 The company has acted in accordance with the policy and criteria regarding the treatment of shareholders.

3. The company gives importance to all matters, all issues specified in the law. And may have an effect on the business direction of the company The company will clearly specify the agenda of the meeting of shareholders for acknowledgment and approval. In each agenda proposed in the notice of the meeting There is a background in which the objectives, reasons, and opinions of the Board of Directors are clearly stated in each agenda. Along with supporting documents For the

shareholders to consider in detail In the annual general meeting of shareholders, important agenda such as

- Agenda regarding directors: separate matters for election of directors and remuneration for each agenda
 - **Appointment of Director:** companies allow shareholders to elect directors to the right person. The basic information of the person who is nominated for the election of directors together with specify the position in other companies. If a company is defined by the operator which has the same nature and in competition with the business of the company. Number of participant the Board of Directors meetings by consideration from Boards which are suitable for a wide range of professional qualifications, experience and expertise with a moral vision, an unblemished track record, independently including performance as directors in the past. The Company shall appoint a Nominating Committee.
 - **Remuneration for Directors:** Remuneration Committee has considered on amount of compensation and allocated by consideration of time attended the meeting as refine details of appropriate reasons and compare with same kind of reference from industry and economic conditions in accordance with policies and criteria for determining the remuneration. By this, company has proposed remuneration to shareholders meeting for approval annually which can be divided into compensation as money is the meeting allowances and no pay for other benefits and disclose remuneration individually in annual report as title of “Shareholding Structure and Management No.2 Management Structure as sub title of Remuneration of Directors and Executives” and Form 56-1 title of “8.4 Remuneration for Directors and Executives”
 - **To appoint company’s auditor and Auditor fees:** Details on the name of Auditor Company, independence Relationship with the company, number of years served, compares the remuneration of the auditor during the current year by passed and other fee of services from accounting office as auditor belong to both company and subsidiaries. By this, it passed consideration from company’s Audit Committee which has disclosed in the annual report in the title of “Remuneration fee of Auditor” and Form 56-1 No. “9.6 Remuneration fee of Auditor”
 - **Dividend Payment:** The detail of this has shown in allocation of profit, Dividend Payment under The Company’s dividend policy and comparison of dividend payment during the year together with schedule of record date and close registration book for shareholders to be allocated for dividend payment
4. In every shareholder’s meeting, the company has delivered a notice of shareholders' meeting with supporting documents for the meeting in complete details of each agenda along with explanations and reasons and opinions of the board. The company has publicized the meeting invitation letter with relevant documents Both Thai and English in advance of the meeting date so that the shareholders have more time to consider on the company website, www.rwi.co.th.
5. The company has determined the annual general meeting of shareholders once a year and suitable locations. Within not more than 4 months (120 days) from the end of the fiscal year, the company

sent a meeting invitation letter with meeting documents that contained sufficient, complete details showing the background and opinions of the Board of Directors in every agenda by preparing both Thai and English And have complied with the AGM Checklist meeting guidelines with details in the following matters:

- Date, time and location of the shareholders' meeting
- Copy of the minutes of the shareholders' meeting Last time
- Annual report with financial statements
- Meeting agenda Each agenda will be presented to the shareholders for consideration such as to certify Approve To consider the election Appointment etc.
- Agenda for the appointment of directors It consists of information of persons nominated to be directors in place of those who are due to retire by rotation, such as name, age, educational background. Training courses Current and past work history Number of listed companies and general companies that hold the position of directors Job expertise Attendance history of that year. Year of being a director Company shareholding Illegal record in the past 5 years History of transactions that may cause conflicts in the past year Information for consideration of the election in case of being an independent director
- Agenda for remuneration of directors and sub-committee Comprised of compensation data for the Board of Directors And sub-committees Credit limit requested The actual amount used in the previous year, comparing 2 years, policy and criteria for compensation Both in monetary Other compensation and other benefits And the opinion of the compensation committee
- Agenda for the appointment of auditor and determination of auditor remuneration Contains the auditor's information Compensation for 2 years and opinion of the audit committee
- Articles of Association, specifically for the shareholders' meeting
- Documents and evidence that the attendees must present before attending the meeting. Proxy method for registration And voting at the shareholders' meeting
- Information about the independent directors nominated by the Company to be proxies from shareholders
- Definition of independent committee
- Map of the place of the meeting
- Proxy Form A. (General type which is simple, not complicated) and Proxy Form B. (Designs that specify various items Which are clearly specified in the proxy form) which is the form in which the shareholders can specify the voting direction And is the type specified by the Ministry of Commerce so that shareholders who are unable to attend the meeting by themselves can appoint independent directors or any other persons as specified as proxies, or choose the type of Proxy Form A or Type C Can be Which can download 3 types of proxies on the company website The company has announced the guidelines for the said distribution through the news system of the Stock Exchange of Thailand. For institutional investors or foreign investors and appointed a custodian in Thailand to be the custodian of shares The company is the coordinator of the documents and evidence that must be presented before attending the meeting in advance. In order to facilitate registration on the meeting day Faster
- Form to request annual report, book format

6. Shareholders' meeting

- The company has informed the board of directors of the resolution of the annual general meeting of shareholders with the agenda and meeting details in both Thai and English From 29 March 2019. The company must prepared in advance of the meeting date 31 days through the system of the Stock Exchange of Thailand So that shareholders can allocate time to attend the meeting
- The company has notified the board of directors of the resolution of the extraordinary general meeting of shareholders no.1 / 2019, including the agenda and meeting details Both Thai and English From 20 November 2019 in advance 28 days before the meeting through the system of the Stock Exchange of Thailand So that shareholders can allocate time to attend the meeting

7. Advertisement of newspapers

- The company has posted advertisements for newspapers, stock news for 3 consecutive days, and 30 days before the meeting, which is 1-3 April 2019, to inform shareholders of the meeting in advance sufficient for preparation before attending the meeting.
 - The company has posted advertisements for newspapers, stock news for 3 consecutive days and 23 days before the meeting, which is 25-27 November 2019, to inform the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2019 in advance for sufficient preparation.
8. If shareholders are unable to attend the meeting, the company has sent a proxy in accordance with the form of the Ministry of Commerce along with the invitation letter to the shareholders' meeting. For the shareholders wishing to appoint a proxy to attend instead by choosing to appoint either a person as a proxy or one of the company's independent directors to attend the meeting on their behalf in order to protect the rights of shareholders.

At the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on Tuesday 30 April 2019, there were proxies for independent directors and audit committee And appointed a proxy to vote on behalf as follows:

Details	Amount of people	Amount of Shares	%
Shareholders under registrar	2,619	636,365,186	100.00
Shareholders attend the meeting	58	466,039,347	73.23
• Attend by themselves	30	6,194,861	0.97
• Proxies	28	459,844,486	72.26
Proxies to Independent Director and Audit Committee	18	13,120,177	2.85
Proxies to others	10	446,724,309	97.15

9. The voting rights in the meeting are according to the number of shares held by the shareholders, with one share equal to one vote (the company's shares are all ordinary shares) and no shares have special privileges to limit the rights of shareholders. Other persons shall vote openly. By collecting ballots (which has a barcode). The staff will record the votes by scanning the barcode

10. In every shareholders' meeting Documents and evidence that the shareholders or their representatives must present before attending the meeting The method of proxy registration, as determined by the company, is a guideline as required by law and regulatory agencies. Such as the Stock Exchange of Thailand or the SEC

11. The company has increased the means of publicizing the shareholders' meeting. Along with supporting documents that have the same information as the company sent to shareholders Including meeting attendance rules and meeting regulations In the form of all documents, both Thai and English, on the company website (www.rwi.co.th) at least 30 days in advance of the meeting date in order to give the shareholders sufficient time to consider important agendas. The information is complete and sufficient.

In the year 2019, the company set the date of the Annual General Meeting of Shareholders On Tuesday 30 April 2019 and published the notice of the Annual General Meeting of Shareholders and meeting documents on the company's website, both Thai and English, on March 29, 2019, which is 31 days before the date of the meeting and set the meeting date. Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2019 on Tuesday, December 17, 2019 and published the invitation letter to the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2019 and the documents for Through the company's website in both Thai and English on 20 November 2019 Which is 28 days before the meeting

12. The company grants the Thailand Securities Depository Company Limited (TSD), the company's registrar, to deliver the notice of the shareholders' meeting, together with supporting documents, at least 14 days in advance of the meeting.

In the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on Tuesday 30 April 2019, the Thailand Securities Depository Company Limited (TSD) sent a notice of the shareholders' meeting on 12 April 2019, in advance. 19 days before the date of the meeting and delivered the invitation letter to the extraordinary general meeting of shareholders on 12 April 2019, 19 days in advance of the meeting.

In case of foreign shareholders or institutional type The company has sent the invitation letter together with meeting documents in English together with Thai. To encourage all types of shareholders, including institutional investors, to attend the meeting

13. In the shareholders' meeting The company has set up a legal meeting procedure. And considering the convenience Rights and equality of shareholders By registering to attend the meeting The company arranged to register by barcode system at least 1 hour before the meeting and continued until the meeting was finished. In which company registration is provided

- prepare sufficient personnel for registration to attend the meeting
- Prepare stamp duty for affixing the proxy without charge for service to the shareholders who gave the proxy to others on their behalf.
- Prepare voting cards for every meeting agenda. For every shareholder to use in voting

14. At each shareholder's meeting Before the commencement of the meeting, the Company Secretary is responsible for informing the number and proportion of shareholders attending the

meeting and explaining the voting procedures. And the method of vote counting for shareholders who must vote on each agenda in accordance with the laws and regulations of the company and recommend to the board of directors Various sub-committees The management team attended the meeting with shareholders As well as recommending 2 companies' certified auditors for the year 2019, which are Dr. Suwachai Mekamnuaychai and Miss Kamonthip Rattananantawatee of the Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Auditing Company. And introduced an independent legal consultant, Mr. Natwat Tumawong, from the Banchong and Witthaya Law Office Company Limited, to attend the meeting and be the inspector. In the shareholders' meeting as well For the meeting to be transparent Legally And company regulations And there were representatives from the Thai Investors Association to volunteer to protect the rights of shareholders. After that, the chairman of the board who acted as the chairman of the meeting declared the meeting open.

15. The Board of Directors attaches importance to the shareholders' meeting Which is considered as a duty to attend every meeting except illness or important mission The shareholders can ask questions of the various sub-committee chairmen. In related matters

In the shareholders' meeting If any director has a conflict of interest Or involved in any agenda That director will notify the meeting to request not to attend the meeting and / or abstain in that agenda.

In the annual general meeting of shareholders On April 30, 2019, there were 9 members of the Board of Directors, 9 of them were in attendance, representing 100% of the total. Which the chairman of the board Executive Chairman Chairman of the Audit Committee Chairman of the Compensation Committee And Chief Financial Officer of the company Attend a meeting To clarify and answer questions relating to the meeting agenda or the company

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2019 on Tuesday, December 17, 2019, there were 9 directors, with 8 directors attending the meeting, of which 1 director was obligated. Unable to attend the meeting, representing 88.89% which the Chairman of the Board, Chairman of the Board of Directors.

16. The company conducts the shareholders' meeting in accordance with the agenda as specified in the invitation letter. Not adding any agenda or changing important information without notifying shareholders in advance And allocate enough time for each agenda item to be presented. In each agenda, the Board of Directors gave the shareholders an opportunity to fully express opinions on each agenda and ask various issues. Regarding the business operations of the company and its subsidiaries

If any shareholders wish to add an agenda during the meeting to consider matters other than those specified in the meeting invitation letter Must be approved by the shareholders' meeting with a vote of not less than 1 in 3 of the shareholders who attend the meeting and have the right to vote

17. The company arranges the use of voting cards in every agenda that requires a resolution. For transparency and accountability By voting method for each agenda The company secretary asked the meeting whether any shareholders or proxies disapproved or abstained. The shareholders or

proxies who disagree or abstain shall raise their hands. And voting on the voting card together with signing And the staff will record the votes by scanning the barcode on the ballot. Including collecting voting cards

The shareholders who grant proxies to the independent directors, the company will proceed with the vote to agree, disagree or abstain. According to the wishes of the shareholders

For the details of the voting results of each agenda The company has counted the Barcode system as a vote counting tool. The voting results were displayed on the screen for shareholders to acknowledge at the same time. For accuracy and speed, results can be announced immediately after consideration of each agenda.

18. Shareholders have the right to know information equally The company disseminates information in both Thai and English through the company's website. www.rwi.co.th and Via the website of the Stock Exchange of Thailand www.set.or.th In some cases, although not within the criteria required by law to be disclosed But if the company deems it necessary for the shareholders to be informed, the company will disclose that information By disclosing accurate, complete, timely and transparent information as follows

- The company disclosed the shareholding structure of the company Including the list of the top 10 shareholders of the company at the list of shareholders (Record Date) for the current annual general meeting before the date of the meeting Number of shares held by minority shareholders
- Information about connected transactions Trading important assets
- Minutes of the shareholders' meeting within 14 days from the date of the meeting of shareholders And published on the company website To be a channel for shareholders to be informed and able to verify information Without having to wait for the next meeting
- Performance information Management policy Related party transactions and Trading of important assets and other information That is necessary for shareholders' decisions To give shareholders confidence and confidence that the operational structure is transparent And verifiable Ready to operate efficiently To create sustainable growth Creating returns for shareholders at an appropriate and continuous rate
- The company provides a channel for shareholders Whether it is a major shareholder Minority shareholders Institutional investors Or foreign shareholders You can contact the company secretary directly through E-mail: nongnuch@rwi.co.th or direct telephone (038) 684-522 - 7 ext 103.

19. Every annual general meeting of shareholders In the election of directors in place of those retired by rotation The company gives shareholders the opportunity to vote to elect each director individually, in order to give the shareholders the right to elect the directors they want. The company has enclosed details of each nominated director to be elected with sufficient information that shareholders can consider.

20. In every annual general meeting of shareholders, the company also gives shareholders the right to consider and approve the remuneration of the board of directors and sub-committees. With details about the remuneration of the Board of Directors and the Sub-Committees have sufficient information that shareholders can use to consider

21. In every annual general meeting of shareholders, the company has specified the appointment of the auditor and the remuneration of the auditor by proposing to the shareholder details about the remuneration. The auditor has sufficient information that shareholders can use to consider.

22. During the meeting, the Board of Directors gives shareholders the opportunity to comment, make suggestions or ask questions in various agendas. Independently, before voting, the chairman of the meeting gives the opportunity to the shareholders to ask questions or express opinions.

- In the year 2019, there were 3 shareholders questioned by the Chairman and related directors. Was the person who answered the questions clearly and to the point. Which the company recorded in the minutes of the meeting, both questions and answers Written

- The Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2019 asked 4 shareholders who asked questions from the Chairman of the Board of Directors and related directors Was the person who answered the questions clearly and to the point. Which the company recorded in the minutes of the meeting, both questions and answers Written

23. The company disclosed the resolutions of the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on April 30, 2019 and the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2019 on December 17, 2019 to the public to know the voting results. Disagreed, abstained and invalid cards in each agenda, both Thai and English, via the SET Portal system, the Stock Exchange of Thailand Within the meeting date is April 30, 2019 and December 17, 2019, respectively.

24. The company prepares the minutes of the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on April 30, 2019 and the Extraordinary General Meeting of the Shareholders No. 1/2019 on December 17, 2019 after the general meeting of shareholders has ended. Meeting notes Pronunciation of each agenda Complete with questions or comments of the shareholders in accordance with the facts appearing in the meeting of shareholders. To the directors and managers of the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the date of the meeting, which is May 13, 2019 and December 25, 2019, respectively, and distributed via the company website. www.rwi.co.th in both Thai and English and submitting the minutes of the meeting to the Ministry of Commerce within the period specified by law. For shareholders who are unable to attend the meeting The company has taken pictures of the meeting atmosphere. Disclosure on the company website for shareholders to be aware of the details of the meeting.

25. After every general meeting of shareholders The company will prepare the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders that has correctly and completely recorded by the meeting. Which the information has been recorded in the minutes of the meeting Which the essence consists of

- steps and procedures for voting on each agenda
- Name list of the Board of Directors Subcommittee The top executives of the company that attended the meeting and did not attend the meeting, including the leave reason, the auditor, the legal advisor Representative of minority shareholders

- The resolution of each meeting on the agenda of voting results which consists of agree, disagree, abstain and invalid ballot.

- Questions of shareholders Including first-last name And answers from company directors and executives

26. Voting in each agenda will be made openly, there are ballots for every agenda distributed to shareholders For the vote counting process to be carried out efficiently and quickly. The company will count the votes only for those who disagree and / or abstaining only. It will be deducted from the total number of votes in attendance and the rest will be considered as agreed votes. Therefore, if any agenda is disapproved by shareholders or abstaining, such shareholders will sign the ballot and raise the voting card received at the time of registration. The said voting card will contain the name of the meeting attendee. The number of shares held or assigned by proxy and the Barcode will be recorded by the Barcode system and kept the ballot as evidence. For transparency and accountability At the same time, the voting results will be displayed on the screen in the meeting room immediately. All shareholders can know the votes in each agenda of how many people agree, disagree, and abstain from voting except for the election of individual directors will collect ballots from all shareholders proxies attending the meeting and certify.

In the year 2019, the company used ballots in every agenda Which includes the important agenda, namely the agenda for the election of directors by allowing shareholders to select individual directors and collected ballots at the office. For transparency It can be checked after the meeting has finished.

27. The company has a policy to pay dividends to all shareholders at an equal rate.

In the case that the shareholders approve the payment of dividends, the company has notified the resolutions of the meeting including details of dividend payment to shareholders through the news system of the Stock Exchange of Thailand. and coordinate with the company registrar Thailand Securities Depository Co., Ltd. to ensure that shareholders receive correct and complete returns as per their rights.

28. The company grants shareholders the right to attend the meeting after the meeting has started. With the right to vote in the agenda, it was counted as a quorum starting from the agenda item that was attended and voted onwards.

29. Company looking after shareholders by being aware of information, operational results and management policies on a regular and timely basis In addition to the disclosure of information through the news system of the Stock Exchange of Thailand. The company also brought important information including news Which is current on the company's website, www.rwi.co.th

30. The company is committed to conduct the equality for all shareholders and all groups whether it is a major shareholder or minority shareholders, Institutional investors or foreign shareholders. This is a matter that the company values and determines tools to support equality regardless of gender, age, race, nationality, religion, belief, social status, disability or political views.

Therefore stipulates a process that facilitates shareholders to attend the meeting without too much hassle and give the opportunity without restriction

31. The Board of Directors recognizes and respects the rights of ownership of shareholders, and no action is taken to violate or infringe the rights of shareholders by acting to look after the interests of shareholders fairly, as well as support and encourage all groups of shareholders. Despite being a major shareholder, minority shareholders or institutional shareholders have exercised their rights including basic rights of shareholders, the company provides the right to sufficient and timely access to information and the right to attend meetings to determine the direction of operations and make decisions on matters that have a significant impact on the company.

32. The company allows shareholders to submit questions related to the agenda of the general meeting of shareholders in advance of the date of the shareholders' meeting from 12 - 25 April 2019 and submit the process for the above with the invitation letter to the shareholders' meeting through the following channels.

- Website www.rwi.co.th
- E-mail: nongnuch@rwi.co.th
- Registered mail sent to

NongnuchKumchaithep (Company Secretary)
Rayong Wire Industries Public Company Limited
No. 1011 Supalai Grand Tower, 17th Floor, Rama 3 Road
Chong NonsiSubdistrict, Yannawa District, Bangkok 10120

In the year 2019, there was no shareholders sending questions in advance.

33. The company has distributed the shares of the company as follows:

- The company does not have a cross shareholding policy in the group of companies.
- The company has specified the list of shareholders entitled to attend the shareholders 'meeting on the date of shareholders' record date on 4 April 2019.
- The board of directors, including their spouses and children who have not yet become of legal age, holds a total of 0.00000034 percent, which is not more than 25 percent of the company's issued shares.
- The proportion of shareholding in Free Float shares is equal to 30.00% of the total issued shares which is more than 25% of the company's total issued shares.
- The company has a combined shareholding of institutional investors equal to 75.51 percent of the total issued shares.

The company attaches great importance to good corporate governance by seeing that the said principles benefit the company in the development of the organization and by evaluating the performance of each CG Code in order to ensure that the operations are in normal practices, as appropriate for the company's business. (Most of the information is linked from CG to CG Code). Some topics are being studied to be adapted to suit the company context. The Board of Directors Meeting No. 1/2020 has approved the implementation of the Good Corporate Governance Principles

for Listed Companies 2017 (CG Code) according to the business context of the company by the rules and regulations of the Office of the SEC in effect.

Year 2019, The Company has practices in accordance to suggestion of IOD by considering the suitability of the company but there are still some things that company does not fulfill all the requirements, namely

1. The company should give a chance to shareholders to propose agenda or send some question related to company in advance (before date of shareholders meeting)

Board of Directors has acknowledge and have comments that company has schedule agendas for shareholder meeting completely in accordance to company's Article of Association and give a chance to shareholders to send some question related to agenda in the meeting (as mentioned in invitation letter to shareholder meeting)

2. The company should give a chance to shareholders to propose name of director before date of shareholders meeting

The company has acknowledged and has commented; that company has recruit people into position of Directors. Presently, is appropriate for the business of the company without any actions that are in conflict with the equitable treatment of shareholders

3. Companies should prepare social responsibility reports. Which may be reported as part of the annual report Or create a sustainable development report separately in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) framework.

The Board of Directors has acknowledged and is of the opinion that The company has prepared a report on social responsibility. Which has been reported as part of the annual report

4. The company should disclose details of the remuneration of the managing director

The Board of Directors has acknowledged and is of the opinion that Currently, the company has no policy to provide any remuneration other than the remuneration as directors or employees received from the company as usual.

5. Director should clearly specify the term of office of independent directors in the corporate governance policy by not more than 9 years without exception

The company has acknowledged and has commented; presently there are 2 people of Independent Director who holds the position more than 9 years however, Board of Directors seems that independent director are fully qualified according to qualification of independent director of company and requirement of Capital Market Supervisory Board who is capable and independent expression includes well perform in term of independent director, have counterbalance in term of management, can examine as adhere under good corporate governance thus shareholders' meeting is the only person to approve election of directors and independent directors.

6. The company should set a policy regarding the minimum quorum at the time that the board of directors will pass a resolution in the meeting of the board that There must be at least 2 in 3 of the total number of directors.

The Board of Directors has acknowledged and is of the opinion that The company complies with the regulations of the company. In the meeting of the board of directors, the presence of not less than half of the total number of directors is required to constitute a quorum.

7. The committee should arrange for the evaluation of the whole committee. And every sub-committee By revealing the process and criteria for evaluation

The Board of Directors has acknowledged and is of the opinion that The Board of Directors has been considered by the meeting of the Board of Directors. Which considered various qualifications including knowledge, ability and experience And in accordance with the regulations of the company and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the SEC. Each director has strictly complied with the regulations of the Board of Directors and the Audit Committee Charter. Therefore, it is ensured that the performance of each committee in accordance with the principles of good corporate governance. Although there has not been an evaluation of the entire committee.

8. Board should arrange for an individual performance evaluation by disclosing the process and criteria for assessment

The company has acknowledged and has commented; Board has considered various fields such as knowledge, abilities and experiences in accordance to rules of company and regulation from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission. Each director has practice according to company's regulation and charters strictly. Therefore ensuring that the work of each committee is in accordance with the principles of good corporate governance although there is no evaluation of the performance of the entire individually.

9. Chairman should be independent director and should not be the same person of top management

The company has acknowledged and has commented; Board of Directors meeting No.6-2019 at August 6, 2019 resolved to approve Mr. Wutichai Leenabanchong to hold the position of Chairman and Acting of Chief Executive Officer (authorized person as well). By this, company believe that chairman has practice his role by understanding on corporate governance strictly.

10. The Remuneration Committee should hold a meeting at least 2 times a year.

The Board of Directors has acknowledged and gave the opinion that Compensation Committee Meeting has been organized appropriately for the company's business

11. The Board of Directors has appointed the Nomination Committee

The Board of Directors has acknowledged and gave the opinion that Director Selection Process The Board of Directors jointly considered persons with various qualifications in various field suitable for the company's business operations.

12. The board should consider to appoint the CG Committee

The Board of Directors has acknowledged and gave the opinion that the company has a company secretary who is able to fully perform the duties and has complied with good corporate governance principles in accordance with the principles of CG.

Compliance with other good corporate governance principles

The process on Anti-Corruption

Board of Directors continuously raising awareness and promoting good corporate governance culture to directors, executives and employees in order to access any risks happened in operation thus internal audit act as appraiser

In year 2018, Audit Committee has set up risk report on corruption in every quarter, showing no irregularities

The company has some communicated and public practice in accordance to business ethic and anti-corruption policies by following channels:

Give orientation to new employees

- www.rwi.co.th
- Publicize through Brochures / Public Relation Board

In the process of expanding partners of company and its subsidiaries to a wider society in conducting business with transparency

Survey Results on Corporate Governance of Listed Companies

Year 2019 Thai Institute of Director jointly with Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand announce survey results regarding corporate governance of listed companies for year 2019 in totaling of 725 companies by evaluating from 2019 Annual Report and information which revealed to public thus company The Company received “very good” survey results.

Score Range	Meaning
90-100	Excellent
80-89	Very Good
70-79	Good

Criteria and weight use in assessment

Section	Criteria (No.)		Weight (%)	
	2018	2018	2018	2018
1. Right of Shareholders	32	32	15	15
2. To treat shareholders equally	19	19	10	10
3. Roles of stakeholders	29	29	20	20
4. Disclosure and Transparently	53	53	20	20
5. Responsibilities of Board	108	108	35	35
TOTAL	241	241	100	100

Corporate Governance Assessment Results Details are as follows

Section	Year 2019 (%)	Year 2018 (%)
1. Right of Shareholder	92	95
2. To treat shareholders equally	86	88
3. Roles of stakeholders	93	90
4. Disclosure and Transparently	80	80
5. Responsibilities of Board	72	70
Average Scores	84.6	84

Corporate Social Responsibility

Policy of Corporate Social Responsibility

1. Operation with fairness
2. Anti-Corruption
3. Respect in Human rights
4. Treatment to labors fairly
5. Responsibility to consumer
6. Treatment the environment
7. Community and Social Development

Overall Policy:

The company has impose regulations on all processes and services (CSR in process) in order to reduce impact on environment thus company has realize that production from electricity from renewable energy and manage raw materials for biomass fuel need integration on social and environmental sustainability.

At the present, business operation is more complicated which affect from changes in economic mechanism, market condition and conditions in term of marketing and trading. The importance of business operation is expectation of stakeholders would like to see company demonstrate responsibility toward economic system, social and environment thus no limitation of scope to impact directly from business operation but should support the stability of society and the environment stand out (CSR after Process) as follows:

1. The company will prevent to protect any losing from accident, illnesses, injuries due to work, importance on protecting life, properties of employees and organization although care on employees, communities and any stakeholders health.
2. The company of protecting ecosystems by control, protect and reduce risk through improve efficiency in every activities or process or procedure to produce goods or services. In addition, there should be minimal or no impact on safety, occupational health, community or environment.
3. The company strive to practice under laws or related industrial standards in order for related safety, occupational health and environment
4. The company strive on quality management tools as well as production process with efficiently goods or services to deliver product or service on time and meet customer classification
5. The company strive fair on business operation and make awareness to employees in anti-corruption through cooperate with private sectors, public sectors and social sectors to build alliance for social responsible

6. The company creates jobs for local people and has revenue thus build awareness on homeland

Implementation and Reporting

Guidelines on CSR of Company

1. Operation with fairness

The company has operate their business transparently, duties with honesty, morality, ethics and fairness both major and minor by equality including overseeing use of inside information to establish the equality of all parties.

In term of employee, company– there are development through knowledge for all employees by training with quality system with safety environmental to life and properties, employee gain confidence in quality of working life and be rewarded fairly, encourage employees to work with transparency and be treated equally, has channel for staff to claim and process to complaint clearly.

In term of partner, company has set policies on procurement for confident that every partners are based on equality and fairness and company has comply with term of contract or agreement strictly.

In term of society, community and environment – company has set regulation in the process of production and services (CSR in Process) in order to reduce any problem effect to environment.

2. Anti-Corruption

The company is against corruption and all forms of corruption, recognizing that bribery and corruption are a serious threat to free and fair competition as well as causing damage to economic development. The company has no policy to offer money, incentives, gifts or special benefits in any form, directly or through third parties, to customers, partners, companies, external agencies or It's responsible government In order to obtain or maintain business benefits or advantages, as well as not having a policy to pay rewards or other payments in order to accelerate the process or facilitate

The company conducts business with transparency, adheres to correctness by providing guidelines for anti-corruption and corruption, including raising awareness, values, and attitudes by supporting activities that promote and instill executives and employees. Complying with relevant laws and regulations and not encouraging the success of work by fraud.

The company recognizes the importance of combating corruption and corruption and instills it into a corporate culture by encouraging orientation for new employees as a preparation before starting the job. The job has been trained on "Assessing the risk of corruption" in order to communicate to the level of operators to be informed and put into action to ensure that the company has put into practice, so set the steps Anti-Corruption and Corruption Measures

The company has been certified by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC) in the fight against corruption on 5 August 2019.

Throughout the years, the Board and executives have been committed to managing in strict accordance with the principles of good corporate governance. And is committed to having employees

throughout the organization perform their duties with diligence, honesty, fairness, including being aware of the importance and following the practice guidelines and risk management regarding anti-corruption.

As a result, in the year 2019, there were no cases of complaints of corruption and bribery or corruption for the benefit of the company's business in any way.

The company gives importance to cooperation in the prevention and anti-corruption. By sharing methods to create higher ethical standards The Company therefore has established a written anti-corruption policy which has been approved by the Board of Directors and communicated to the directors. Executives and employees at all levels acknowledge and adhere to as a guideline. Including sending employees to attend anti-corruption training courses And social responsibility training programs In order to announce the intention that The company is committed to combating all forms of corruption in society.

Social Responsibility

The Board of Directors of company has duties and responsibilities to set policies and oversight to have system which supports effective of anti-corruption to aware that management has play importance role on anti-corruption and to instill a corporate culture.

Practice against Anti-Corruption

1. Directors, Executives, every level of employees need to practice in accordance to Anti-Corruption and business ethics and must not involve in corruption whether directly or indirectly.
2. When employees see action refer to corruption or any inquiry especially failure to comply with ethical rules and legal requirements, obliged to report their superiors or acknowledge committee on business ethics through various channels (as prepared by company) and to cooperate in investigation.
3. Those who commit fraud corrupt then considered an ethical business which need to be consider in accordance with stated regulations thus may also be punished by law if the act applicable to law.
4. The process on facts, company has channel to communicate and receive any Complaint in company's website, annual report in title of Corporate Governance Report and Manual on Business Ethics by quick and composed process consists as follows:
 - 4.1 Clear and Enough details on clue or complaints must be truth and/or enough information for investigate
 - 4.2 Importance summaries, clues or any complaints, recipient need to Consider and send to committee on business ethics which consists of employees from various departments in order to find out the truth.
 - 4.3 Any whistleblower or appellant will get equal coverage whether as employees or third parties

4.4 Any whistleblower or appellant could choose not to disclose information on name, address or telephone number or any other contact information unless whistleblower or appellant seems that disclose on that information helpful on further process inquiries or acknowledge any facts or mitigate damages easily and more quickly.

5. Fairness process - committee on business ethics will consider with fairness and Protect whistleblower or appellant, complaints and any stakeholders involved in Investigation process and report- keep the information secret and disclose as needed with regard to safety and damage of whistleblower or appellant or those who cooperate in the investigation, source of information or related person.
6. Any process in accordance with anti-corruption in according to guidelines set out in manual business of ethics which includes company's regulation and guideline in related issues as well as any other practice as company may arise.
7. This guideline for anti-corruption covers personnel management which included recruitment or personnel selection, promotion, training, evaluating performance of employee and reward.

Apart from this, the company has set channels to communicate with employees and related person to report suspicious or complaints when a subject may be illegal, fraud or wrongful behavior of managers and employees as well as behavior that may become a problem and cause damage to company. The company will listen and take action on all complaints equally and with fairness by protection of complaints with fairness, information been given by complainants will be kept confidential by the complainants must provide details of the subject matter, which will provide clues or complaints, along with their names, addresses and telephone numbers send to the channel as follows:

1. Via the email to

- 1.1 Manager Director : wutichai@rwi.co.th
- 1.2 Corporate Secretary : nongnuch@rwi.co.th

2. Send the sealed mail to

- 2.1 Mr. NongnuchKumchaithep "Corporate Secretary"
Rayong Wire Industries Public Company Limited
1011 Supalai Grand Tower 17th Floor, Rama III Road,
Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120

3. Respect in Human Rights

The company has operate business by respect to laws and human Rights strictly and seem all employees receive honor and respect equally along with baseline operating according to principles of human rights. No discrimination on any person, treated equally to principles of human rights without discrimination for skin color, race, sex, religion, nationality, religion, social or political opinion,

property, disability, birth, national poverty devoid of human origins, sexual orientation, patient or disease etc. The practices are as follow

- Give out knowledge on Human Rights to employees through orientation about ethics of company
- Avoid becoming partner with organization that may lead major violations of human rights
- Employees right in argument to prove ourselves in case of mistake or fraud on indicated, there are no unfair terminations

Employees of company all valuable resources and most importance part is driving business successfully to meet goals of organization and strive to provide all employees with sense of pride and confidence in organization. By taking care of employees equally without discrimination, support and strengthen environment on working together to create innovation and new technology to support work/employees for harmony with confidence and trust on human rights respects. It also recognized importance of promoting development potential of all employees to have knowledge, abilities to work with economic fluctuations. To create stabilities in profession and provide opportunity to move ahead based on potential of each person, as well as to participate in given operation direction. Compensation is granted for appropriate and fair benefits

4. Treatment to labors fairly

The company carry labor standard consistent with laws and practice in accordance with requirement of international law and charter of worker as concerned and taking into account of needs for employees of company also affect performance of employees as a whole. As well as opportunity for employees to have communication channel, feedback and complaint issues between employees and bosses through business ethics committees or via company's website and presented to The Executive Committee

In the past year, any complaints has been considered and edited in order for keep relationship. The company will listens and propose suggestion from every level of employees equally and keep it secretly.

The company has policies to develop employees for knowledge as exemplified by need of each department in order to create completed ability in our organization in both professional development, marketing, management, quality of life and give priority to taking care of safety and hygiene at work. Setting establishment of Security Council occupational health and environment of work on safety and hygiene for employees by provides safety inspection of workplace regularly, security guard for 24 hours a day, install CCTV and alarm system inside the building, fire evacuation, first aids as well as ongoing employees every year.

For employees benefits of company yearly as follows:

- Support educational inside and outside working hours
- Provide training and knowledge about working both inside and outside places consistently

- Provides incentive monetary bonus, shift value experiences
- Provides uniforms for daily employees and monthly employees
- Provides transportation
- Provides expenses on transportation, traveling expenses and fuel.
- Provides welfare grants victims in case of death of parents and spouse of employees
- Provides money for retirement
- Hygiene canteen with the cheap price
- Provides financial support for lunch
- Providential Funds for saving in the future which members send 5% of salary and get return from Providential Fund monthly with the same rate.
- Health Checkup every year and accordance with risk from work
- Send employee to seminar outside the company which held by agencies in order to increase knowledge and develop capabilities and skills to work to employees continuously
- Provide a lump sum payment to an employee or compensation funds to benefit after retirement
- Provides a saving cooperative
- Provide welfare grants rent
- Providing the company with professional nurse as well as medical supplies and drugs
- Provide competitive sport to enhance good health, create harmony with good relations among employees

5. Responsibility to consumer

The company has policies on use of tools on communication, marketing, advertising, public relation, show product must follows realistic together with products usage guideline with environment and fairness to all parties involved and responds to customers' satisfaction to contribute success of company's business. In accordance with a condition which has been agreed with customers, their satisfaction, equally treatment and fairness as located on basic of receiving fair compensation of both parties and delivery goods and services with the fair price.

- To provide guidance which includes information and accurate enough to customers, meet their needs with fast and confidentiality of customers.
- Create new innovation in order for value added in term of products and services continuously according to company's policies "Committed to producing quality products, on time delivery and continuous improvement"

- To provide authority to serve customer or consumers. Complaints enquiries and feedback on quality of products and services easily with an emphasis on access to customers' requirement are truly; ready to act fairly towards the customer or consumer.

6. Treatment the environment

The company recognizes the importance to engage in responsible Care, environment and business practices with regard to impact on resources and environment as designated one of company's mission policies as follows

- Promote staffs with awareness regarding responsibility for environment throughout organization continuously by powered from both inside out and outside to inside out
- Update and develop ongoing technology management of the system in both production of goods and services in order to reduce environmental impact.
- In accordance with production policies of company consistent with ISO 14001:2015

In addition, company recognize importance of maintaining environmental quality and aims to develop quality management system, environmental management system as comprehensive resources to acknowledge value and environmentally friendly as well as develop of sustainable environmental care. The company has participated in project "enhancing industrial development to environmental and social responsibility, sustainable" in cooperation with Ministry of Industry. As well as promoting planting and awareness campaign, executives and employees to contribute to environmental care also promotes awareness of environmental issues through exhibition, public relations as signs with knowledge about environment.

7. Community and Social Development

The company encourages activities or participates in supporting activities related to community development which must be organized every year according to the agenda and opportunities. In 2018, the company participated in the following activities:

Enhancing the quality of life and working happily.

1. Happy Body (good health)

- Annual health check
- Drug testing activities
- Organize a nursing room and have regular doctors

2. Happy Heart

Encourage employees to be considerate towards one another

- Blood activities, a little bit to save lives Fellow
- Product support activities of KoKok Community
- Supporting products from the villagers In Rayong Used in events Safety Culture 2019
- Supporting Her Royal Highness Day activities King Taksin the Great and the Red Cross

3. Happy Society

Promote love, unity and generosity to the community In which they work and live in a social environment And good environment.

- Supporting charitable activities"BRIDGE OF HOPE THE BRIDGE OF HOPE"At CAMILLIAN SOCIAL CENTER
- Children's Day Activities
- Supporting activitiesWater pouring ceremony for the elderlyAt Map Ta Phut Industrial Estate
- Supporting the Serm Kwan Share ProjectSmiles of disadvantaged children and familiesSocial at Rayong Hospital
- Donate to the Four SeasonsAt NongPhae Temple
- Join the Kathin ceremony, Kathin ceremony, unityAt WatNoenKrapok
- Join the activity "BIG CLEANING DAY"I-5 road cleaning together withMap Ta Phut Industrial Estate

4. Happy Family

- Watering activities for blessings from elders

5. Happy Relax (Relax)

- Sports competition activities

Business practices that affect Corporate Social Responsibility

The company does not have any disputes about environmental issues and there is not history of an environmental compliance issues with government agencies. In addition, company's compliance department industrial and other regulations specified by government agencies as company has passed inspection and license related to various government agencies on a regular basis every year

Explanation and Analyzing on the Financial Status and Business Performance

Explanation and Analyzation on the Financial Status and Business Performance

Analyzing on business performance

Overall business performance

Rayong Wire Industries Public Company Limited has been producing and trading wires products as its main business, which being materials for manufacturing in the construction industry customers. The company products consist of steel wires for prestressed concrete wire (PC-Wire) and steel wires strand for prestressed concrete (PC-Strand). The company customers could be divided as state organizations, domestic private organizations and international private organizations.

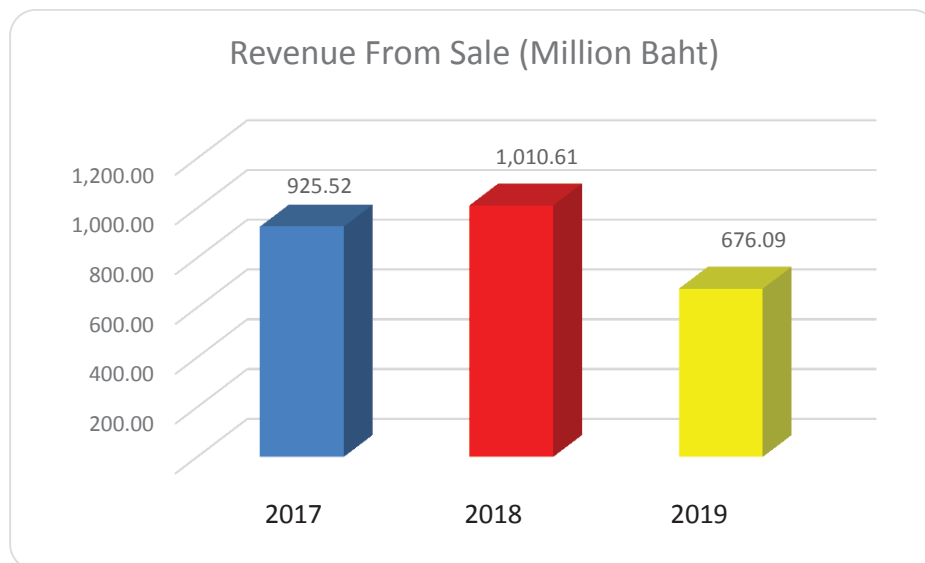
Considering from an overall business performance in 2019 has found that the company gained income from selling products in amount 676.09 million Baht, which decrease in amount 334.52 million Baht from the year 2018 carrying income 1,010.61 million Baht, or decrease of 33.10% and a loss in amount 282.08 million Baht, which decrease for 334.95 million Baht or decrease 633.51% comparing to the year 2018, which holding profit in amount 52.87 million Baht.

Financial status at the end of the year 2019 of the company contains assets in value of 1,011.58 million Baht, debt in amount 229.52 million Bath with the shareholders part in value 782.06 million Baht.

Liquidity at the end of the year 2019 of the company has the liquidity ratio and fast liquidity are equal to 2.42 times and 1.50 times in order. Capital market structure perspective illustrates that the company having the portion of debt to shareholders which decrease from 0.39 times in the year 2018 to 0.29 times in the year 2019.

Income

The company having total income 683.97 million Baht, decreased by 422.66 million Baht comparing to the total revenue of 1,106.63 million Baht or decrease for 38.19%. Because in the year 2019, sales volume and selling price of products both domestically and internationally has slowed down. Raw material prices continue to fall together with the rapid appreciation of the baht causing many competitors who export to dump in the country. Therefore there is price and quantity competition. However, the company applied the forward contract for export income, therefore, it would impact only on the income recognition.



Other income consisting of income from selling wire residue from the production, income interest, income from credit limit and profit from short-term investing capital. The total of other income for 2019 is 7.88 million Baht decreased by 19.87 million baht from the year 2018 which had other incomes totaling 27.75 million baht. The reason for the decrease was due to the fluctuation of the steel wire price. Causing the price of scrap wire from the production process to decrease accordingly The management therefore deems it necessary to delay the sale of scrap wire. Until the trading price of scrap wire is at an appropriate price.

Income by product type

Income from selling steel wires for prestressed concrete wire in year 2019 is equal to 335.55 million Baht or 49.63% of sale income which decreased for 166.50 million Baht or 33.16% decrease comparing to 2018 having income in amount 502.05 million Baht or 49.68% of income from selling product switch resulting from decreasing of product price, steel wire market and construction industry did not active as it supposed to be, and high competition.

Income from selling steel wires strand for prestressed concrete wire in year 2019 is equal to 322.28 million Baht or 47.67% of sale income which decreased for 162.67 million Baht or 33.54% decrease comparing to 2018 having income in amount 484.95 million Baht or 47.99% of income from selling products. The cause of the decrease in this type of product is because the company have sales revenue both domestically and internationally which is declining rapidly Combined with increased competition In addition. The value of the baht has continuously risen. Resulting in foreign sales having decreased significantly.

Income from selling wire mesh for prestressed concrete wire in year 2019 is equal 3.21 million Baht or 0.47% of sale income which decreased for 6.79 million Baht or 67.90% decrease

comparing to 2018 having income 10 million Baht or 0.99% of income from selling products resulting from decreasing of sale quantity were decreased among the same products merchants which make the company gain less income. Therefore, the company changes the market strategy in 2020 by increasing number of small customers in order to provide risk from the customer ordered and not to be a monopoly with one client.

Income from selling low carbon steel wire in year 2019 is equal 15.05 million Baht or 2.23% of sale income which increased for 1.45 million Baht or 1.45% decrease comparing to 2018 having income 13.60 million Baht or 1.35% of income from selling products resulting from this product has a shorter time of producing than other product types making low cost as well, easy to make a deal with new customers. Moreover, it can be used with steel wire prestressed concrete wire in order to produce pile and electricity post which are the main product of the company, also having the same customers and sell with other products.

Other income consists of income from selling residue wire from production, income interest and profit of available-for-sale investments and other income, having total income 7.88 million Baht decreased by 19.87 million baht, a decrease of 71.60% compared to the year 2018 which has other income equal to 27.75 million baht due to the year 2019 due to the fluctuation of steel wire prices Causing the price of scrap wire from the production process to decrease accordingly The management therefore deems it necessary to delay the sale of scrap wire. Until the trading price of scrap wire is at an appropriate price

Cost of sale in year 2019, the company having sell cost in amount 684.24 million Baht which decreased to 269.86 million Baht comparing to year 2018 which having sell cost in amount 954.10 million Baht or 28.28% decreased. The reduced value is related to the reduced sales volume. In addition, raw material prices in 2019 have decreased continuously. In addition, sales and production volumes also decreased. Resulting in lower sales of raw materials per unit. However, when the price of raw materials decreased. Therefore directly affecting the price of finished goods decreased as well However, the company Have a strict and strict policy of determining the safety stock of raw materials To prevent fluctuations in raw material prices For production costs As part of the cost of sales is still similar to the previous year. The cost structure of the company consists of Raw material costs, which are approximately 70-85 percent of the total production cost and vary according to the production quantity. The outside sales volume is the cost of continuing to finish as finished goods, consisting of water, electricity, labor, repair

Expense

could be divided into 2 types as follows:

- Distribution cost: in 2019 is 29.22 million Baht which decreased for 11.14 million Baht or 27.60% comparing to 2018 which having 40.36 million Baht and gone in the same direction of increasing sell volume as well. Additionally, the company provides new distribution method by entering to the

international market which is the cause of high cost for this part. Most of selling expense are employee cost, customer support, marketing and transportation for sell distribution.

- Administrative expense: in 2019 is 53.87 million baht which increased for 13.04 million Baht or 31.94% comparing to 2018 which having 40.83 million Baht. Administrative expense consists of salary and employee benefits, vehicle, transportation and office depreciation. Moreover, for 2019 has set up an allowance for this doubtful debt Increased more than 2018, as well as increased the burden of employee benefits for employees who have worked for 20 years under the new labor law doubtful debt was deducted from administrative expense which resulting to this expense were obviously decreased.

Unrealized loss from trading securities In year 2019 is equal to 204.80 million baht, which is caused by the change in the fair value of investment Which is in accordance with the conditions of the capital market for a period of time only.

Financial cost in 2019 is 6.24 million Baht which increased for 1.37 million Baht or 18.04% compare to 2018 which having 7.62 million Baht. The main financial cost is an expense interest of import material from abroad resulting to an decreasing of production volume.

Net profit (Loss)in 2019 is (282.08) million Baht which decreased for 334.95 million Baht or 633.54% comparing to 2018 having net profit 52.87 million Baht. In 2019, there was fluctuation of iron ore price, infrastructure and common construction were not as active as supposed to be, and strong competition in the wire market, resulting from an increasing of production power which affect to sell price which had gone down and the changing of fair value of trading securities has decreased significantly comparing to the acquisition.

Financial status analyzation

Overall financial statement

Description	Amount (million Baht)		Increase (decrease)	
	2019	2018	Million Baht	Million Baht
Net assets	1,011.58	1,485.09	(473.51)	31.88
Net debts	229.52	419.49	(189.97)	45.29
Netshareholderspart	782.06	1,065.60	(283.54)	26.61

(1) Assets

On December 31, 2019, the company holding assets in amount 1,011.58 million Baht which decreased for 473.51 million Baht or 31.88% which having asset in amount 1,485.09 million Baht. The main reasons are as follows:

- Cash and cash equivalents in 2019 were 17.06 million baht, a decrease of 35.71 million baht when compared to the same period of 2018 which was 52.77 million baht because of the payment of raw materials in 2019. In addition, revenue from sales of goods decreased.

- Short-term investments in 2019 were 144.41 million baht, a decrease of 132.49 million baht compared to 276.90 million baht in the same period of 2018. Most of these short-term investments were investments in highly liquid trading securities. The cause of the decrease due to changes in fair value of investments Which is in accordance with the condition of the capital market for a period only
- Product left in stock in 2019 is in amount 142.87 million Baht which decreased for 148.47 million Baht comparing to the same period in 2018 which having in amount 29134 million Baht, due to the reduced sales volume Causing to have to manage the Safety Stock in an appropriate proportion Resulting in reduced inventories consist of raw materials, factory supplies, work in process And finished goods
- Other current assets in 2019 are in amount 1.82 million Baht which increased for 0.39 million Baht comparing to the same period in 2018 which having in amount 1.43 million Baht, due to the increase in VAT credit
- Non-current asset in 2019 are in amount 488.51 million Baht which decreased for 116.61 million Baht comparing to the same period in 2018 which having in amount 605.11 million baht, due to the decrease in available-for-sale investments sold in 2019 in the amount of 112.33 million baht to repay short-term loans from financial institutions, purchase of raw materials

(2) Debt

At the end of 2019, the company has total debt in amount 229.52 million Baht which decreased for 189.97 million Baht comparing to the same period in 2018 which having in amount 419.49 million Baht. The reasons are as follows:

Decreasing current debt 185.09 million Baht consists of decrease of a short-term loan from financial institutions in amount 125.31 million Baht and decrease of trade payable and other creditors in amount 59.65 million Baht and decrease of current debt for 0.04 million Baht.

Decreasing non-current debt in amount 4.88 million Baht resulting from decrease of income tax in arrears in amount 8.55 million Baht, estimation on employees benefits increase in amount 3.72 million Baht and debt in amount 0.04 million Baht.

(3) Shareholders part

At the end of 2019, the company hold shareholders part in amount 782.06 million Baht which decreased for 283.54 million Baht comparing to the same period in 2018 which having in amount 1065.60 million Baht resulting from the company gained net comprehensive income for 2018 in amount 52.20 million Baht.

Quality of asset

- **Trade account receivable and other debtors**

The company has net trade account receivable and other debtors in 2019 in amount 162.42 million Baht resulting from the trade account receivable were recorded into the list of doubtful debt by the policy. The trade account receivable and other debtors could be divided as follows:

Overdue dateperiod	2019		2018	
	Million Baht	%	Million Baht	%
Trade account receivable – third parties not on due date	108.97	65.16	149.46	68.53
On due date				
Not exceed 3 months	37.27	22.29	60.61	27.79
exceed 3 months – not exceed 6 months	7.72	4.62	5.09	2.33
exceed 6 months – not exceed 12 months	2.00	1.20	0.65	0.30
Exceed 12 months	11.27	6.74	2.30	1.05
TOTAL	167.23	1000.00	218.10	100.00
Deducted by doubtful debt	(12.75)	(7.963)	(2.72)	(1.26)
Net trade account receivable – third parties	154.48		215.38	

On December 31, 2019, the company having trade account receivable before deduct from doubtful debt in amount 167.23 million Baht and reserved doubtful debt in amount 12.75 million Baht, and reserved doubtful debt from debtors whom lack of liquidity to pay debt in amount 12.75 million Baht, overdue during 181-365 days debtor in amount 2.0 million Baht and overdue trade account receivable more than 12 months in amount 11.27 million Baht. The executive has issued a policy to set of doubtful debt for overdue for 181-270 days trade account receivable set as 65%, overdue for 271-365 as 90% and overdue more than 365 days set as 100%. The executive considered that such trade account receivable is lack of liquidity. Moreover, the executive has issued a policy for loaning much stricter and collect all debt effectively. However, the company has issued notice to those trade accounts receivable for collect all debts as soon as possible.

For the trade credit policy normally, the company gives approximately 30-120 days of trade credit, with an average of approximately 88 days. Has improved the efficiency of debt collection By following up on debt collection due to customers and providing short-term trade credit or refraining from credit for new customers Including checking details. The financial liquidity of new customers is tight and strict. In the year 2019, it can be seen that the average collection period is approximately 104 days, which is higher than the average credit period. Due to the sales volume decreased Management therefore considers increasing the duration of credit to increase sales.

• Product left in stock

On December 31, 2019, product left in stock could be calculated in amount 142.87 million Baht which increased for 148.47 million Baht comparing to the same period in 2018 which having in account 291.34 million Baht or increase of 50.96% resulting from increase of production volume and sell volume

which causing of managing product volume to support raw materials and instant products strictly, in order to safe risk on fluctuation of raw material price, and to inspect situation of raw materials price closely. Product left in stock could be shown as follows:

Type of product left in stock	2018		2017	
	Million baht	&	Million baht	%
Raw materials	92.22	56.04	177.18	58.51
Factory materials	4.30	2.61	4.36	1.44
Product in process	17.87	10.86	14.02	4.63
Finish goods	50.18	30.49	74.54	24.61
Product in transit	-	-	32.72	10.81
TOTAL	164.57	100.00	302.83	100.00
Deducted by allowance for revaluation	(21.70)	(15.19)	(11.49)	(3.94)
GRAND TOTAL	142.87		291.34	

On December 31,2019, the company hasproduct left in stock for 142.87 million Baht with a portion of raw materials, factory materials, instant products, product in transit could be calculated in amount 92.22 million Baht, 4.30 million Baht, 17.87 million Baht, finished goods 50.18 million Baht , respectively and accounted for 56.04%, 2.61%, 10.86%, 30.49% respectively, with an allowance for value adjustment of 21.70 million baht due to losses higher than the market price.

Liquidity

• Cash flow

The business performance in 2019, the company has cash flow decreased for 36.19 million Baht resulting to the company cash flow had decreased from 52.77 million Baht to 17.06 million baht. The activities which affect on cash flow are shown as follows:

Description	Amount (million Baht)
Net cash flow from business implementation	88.03
Net cash flow from investing	(0.39)
Net cash flow from financing	(123.83)
Net increased cash (decrease)	(36.19)

In 2019, the company has minus activity cash flow in amount 88.03 million Baht due to performance of the company has been counted to December 31, 2019. After modifying non-cash transaction and having loss42.74 million baht, decrease of trade accounts receivable for 54.21 million Baht, increasing product left in stock 138.25 million Baht, other current asset decreased in amount 0.39 million Baht, other non-current asset decrease in amount 0.73 million Baht, trade payable and other

debtors decreased in amount 57.66 million Baht, other current debt increased for 0.11 million Baht, interest income 3.02 million Baht and interest payment 7.28 million Baht.

Cash flow from investing is positive in amount 0.39 million Baht resulting from cash payment on investments in amount 504.35 million Baht, cash payment on short-term investing for trading securities in amount 545.97 million Baht, cash for buying equipment in amount 16.00 million Baht and short-term loans were paid With related parties in the amount of 26 million baht

Cash flow from financing is positive in amount 123.83 million Baht resulting from receive short-term loaning cash from financial institution in amount 447.62 million Baht, paid for the short-term loaning from financial institution in amount 571.38 million Baht.

From the above reasons, the net cash and cash equivalents decreased by 35.71 million Baht, resulting in the total cash, as of 31 December 2019, in the amount of 17.06 million Baht.

• **Important Liquidity Ratios.**

In addition to the performance earnings in 2019, operating profit were profitable. The liquidity ratio was remained in very good level. Liquidity ratios and quick ratio were at 2.42 and 1.50 times, The average collection period is 104.22 days, the ratio may be higher than the year 2018, which is a sales strategy By increasing the time to receive payment To increase sales volume. The turnover ratio decreased to 12.94 days due to an increase in the average trade payables for the cash cycle from 84.30 days in 2018 to 109.22 days in 2019 due to the increase in the average collection period and the duration of Debt settlement also increased.

Capital resource

• **Debt**

At the end of 2019, the company has debt in total 229.52 million Baht. The main debt is current debt consisting of short-term loan from the financial institutions for buy raw materials in amount 192.33 million Baht, trade payable and other creditors 23.42 million Baht. For non-current debt is binding employee benefits which pay of retirement 13.73 million Baht and income tax deferred 0.04 million Baht.

• **Shareholder part**

In the year 2019, the company had a total loss of 283.54 million baht, resulting in a decrease in shareholders' equity from 1,065.60 million baht in 2018 to 782.06 million baht in 2019.

Factors which may affect to future business implementation and financial status

- Please find the detail in topic namely risk factor.

Corporate Governance Report from Audit Committee

To: Shareholder

The Audit Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited consists of 3 independent qualified members whom qualified during the year 2019. There are 6 times of arranging the meeting of Audit Committee in the year. The name list of the Audit Committee and meeting attendance are as follows:

			Number of Time
Mr. Worawit	Siriwatwimol	Chairman of Audit Committee	6/6
Mr. Wichian	Sopanpanichkul	Audit Committee	6/6
Ass.Prof. Pison	Udomworarat ^{1/}	Audit Committee	2/2
Mr. Aniwut	Pongpaijit ^{2/}	Audit Committee	1/1

Remark : 1 / Resigned on May 7, 2019

2 / Appointed on August 6, 2019

The Audit Committee implement any missions freely under the boundary, duty and responsibility in accordance with approved charter from the Board in order to audit the company to have sufficiency governance and comply with the good rules and regulations of the Audit Committee of the Securities and Exchange Commission of Thailand. The committee arranged meeting for consideration and discussion on any crucial matters with the executive, auditors, internal auditors and report any implementations and suggestions to the Board in every quarter in order to perform any approved activities by the Board. There could be concluded as follows:

Financial Report

- The committee audited financial data quarterly and annual report of 2019 in which already audited by the auditor. Moreover, the committee invited the executive members and auditors to the meeting for discussion on completely and correctly auditing prior to approve a financial report, the list of modified account which could significantly affect to such financial report, sufficiency of disclosing data and observations of auditors, the committee are required to agree on report of the Board of Accounting and Financial of the company, on the ground of such report was made correctly in accordance with the laws and such financial report standard, using a policy with reliability and on time, reasonable policy including disclose crucial data with sufficient reasons in the remark of financial statement completely, and be useful for whom may use the financial statement. In addition, the committee had arranged a specific meeting once with auditors without attendance of the managing department, for discuss about auditing plan, independence of implementation and suggestion by auditors, and emphasize to present data correctly, complete and sufficiency data.

Internal control system and internal audit

Risk management and good governance

- The committee audited the company to have an effective and potential internal audit system by considering from the summary internal auditing report and follow up the report from the internal auditors in every quarters in accordance to an approved plan which covered all significant works of the company and gave useful advices for an internal audit system to be more potential, and considered and revised an internal audit system of the company according to the assessment of COSO in 2013 of the Securities and Exchange Commission of Thailand. Hence, any defects which could affect crucially to the company were not found. These could illustrate that the company emphasize on an internal audit system in which able to reasonably ensure that the company having sufficiency internal audit system with potential and effective.
- The committee had governed an internal audit implementation by checking on the boundary of works and duty, responsibility, independence and sufficiency personnel in the unit, to ensure that an internal audit implementation had done reasonably and potentially. Moreover, the committee considered and approved audit plan of internal auditors which issuing by level of crucial risk of the company, adjusted the audit plan to comply with the changing risk, and audited implementation by the internal audit plan and work unit evaluation index, internal audit, follow up for an update of the works on internal audit plan. The committee agree that an internal audit system of the company is independence, sufficiency, appropriate and effective. The implementation of internal audit unit was on the designated target, having a good co-operation with the executive department and auditors, and support the audit committee works as well.
- The committee audited the company to have an appropriate and effective risk management by revises on the crucial risk factors of the company which already presented in the annual report.
- Rayong Wire Industries Public Company Limited encourage employees at all levels to have ethical awareness And morality, regularly raising awareness on prevention and anti-corruption in order to become a culture and values. Of the organization through the anti-corruption and corruption policy that provides guidelines for clues to executives and employees at all levels And has expressed its intention to participate in the fight against corruption in order to create a clean standard of business by submitting the "Self Assessment Against Corruption" form to request certification. From the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) and certified as a member of the Collective Action Coalition of Thai private sector in combating corruption from the CAC Committee on 18 October 2019.

Implementation by the rules

- The committee audit the company relating to performing in accordance with the law on securities and exchange, rules of the SEC, regulations of the Stock Exchange of Thailand, rules of the SEC and other relevant laws on the company business implementation, including any promises between the company and the third parties. The committee found that no any crucial issue contrary to such laws and regulations.

Related report

In-Out asset transaction list

- The committee considered the transaction between the company and person or related juristic person, or the transaction which it may contrary to benefit of the company in accordance and regulation of the SEC and SET, Capital Market Supervisory Commission and any other relevant organizations, in order to ensure that such transaction is reasonable and being utmost benefit for the company. The committee agreed that the report of the Board of accounting and finance line such as trading report or related report of money collaboration, the company proceed according to usual trading condition with reasonable, fair and being utmost benefit for the company, including the transaction carrying important matter and need to be disclosed which already present in the balance sheet with remarks correctly and completely.
- The committee considered on the in-out asset transaction list of the company which a large size and high value and may affect to the financial status and business implementation of the company, in accordance to rules and regulations of the SEC and SET, the Capital Market Supervisory Commission. The committee agreed with the report of the Board of account and finance line that in-out asset transaction, the company had done by designated rules correctly and completely.

Maintaining the audit committee quality

- The committee considered and reviewed the charter of the audit committee to comply with recent situation and approval by the Board every year. Such charter still remain completed and complied with designated duty, and agree that any mission which implemented under the charter were complete.
- The committee audited and evaluated any implementation by self-evaluate according to the charter and good governance policy. From the result could be illustrated that the committee audited effectively and with independent, complying with a good proceeding and the charter, which could be a part to encourage effectiveness to a good governance system.
- The committee issued the report of audit committee implementation and submit to the Board of the company in every quarters. In 2019, the reports were submitted for 4 times.

External auditors

- The Audit Committee considered the independence and performance of the auditors in the year 2019 and agreed that the overall performance was satisfactory. There is enough independence.
- For the year 2020, the company considered and evaluated independency the office which is in the list of auditors approved by the board of directors. Securities and Exchange Commission From the quality of the office and the details of the audit fees submitted. Audit Committee Has agreed to propose to the Board of Directors To request approval from the shareholders' meeting to appoint Miss Susan lamvanichaich, certified public accountant no. 4306 and / or Mr. SuchatPhanichcharoen, certified public accountant no. 4475 and / or Ms. Chuen Ta Chomrin Certified Public Accountant Registration No. 7570 and / or Miss Wandeelamvanicha, Certified Public Accountant No. 8210 and / or Mr. KiatisakWanitchHanon Certified Public Accountant No. 9922 of SP Audit Company Limited ("SP

AUDIT") for the year 2020, and to approve the fee of balance sheet audit year 2020, fee of audit balance sheet quarterly and fee for overall balance sheet in amount 1,300,000 Bath.

Opinion and overall comment

Due to the implementation of the audit committee in 2019, entrust that the company having account system and financial statement correctly and reliable, having sufficiency and appropriate internal audit system, having effective risk management, having a good governance and having proceed in accordance to the laws and regulations relating to business implementation of the company. The committee used their knowledge, skills, awareness and independence without any limitation of receiving data, resources and co-operation from the executive, staffs and related person; and also giving advice and suggestions creatively and straightforward for fairly benefit to all of interested person.

On Behalf of Audit Committee



(Mr. WorawitSiriwatwimon)

Chairman of Audit Committee

Report on Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reporting

Financial statement of Rayong Wire Industries Public Company Limited was issued under the policy of the Board of the company, which defined any implementation to comply with the certified general principle of accounting and to record accounting data with caution, including use of discretion on calculate on issuing financial statement which must be an actual of data presentation of business implementation of the company.

The Board of the company are aware of the importance of quality of the financial statement and arranged auditing on financial data and disclosed any additional crucial data to support the remark on the financial statement, in order to explain and analyze those data for the benefit of shareholders and investors whom may use such financial statement.

The Board of the company appointed audit committee consisting of independence members to responsible on quality of financial report directly, to evaluate internal audit system to be effective, in order to ensure that any recording of account data is correct, completed and enough to save the company assets, to protect from corruption or misconduct. The report of audit committee already presented in this annual report.

Base on the company administrative structure and internal audit system throughout the result of auditor report, the Board of the company believe that the financial statement of Rayong Wire Industries Public Company Limited on the date of December 31, 2019; has shown that financial status, implementation outcomes and cash flow correctly complying with the general certified principle of account.



(Mr. Wutichai Leenabanchong)

Chairman of the Board

REPORT OF THE INDEPENDENT CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

TO THE SHAREHOLDERS AND BOARD OF DIRECTORS RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

Opinion

We have audited the financial statements of Rayong Wire Industries Public Company Limited (the “Company”), which comprise the statements of financial position as at December 31, 2019, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Rayong Wire Industries Public Company Limited as at December 31, 2019, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing (“TSAs”). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions’ Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters	Key Audit Responses
<p>The measurement of inventories valuation</p> <p>Inventories of the Company are significant balance to the financial statements. The finished goods, work in process and raw material were made from steel that contain intense price volatility. This volatility may lead to the net realizable value less than cost that resulting in the misstatement of inventories valuation.</p> <p>Accounting policies for the inventories valuation of the Company and details of inventories were disclosed in Notes 3.5 and 7 to the financial statements, respectively.</p>	<p>Key audit procedures were included:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understanding and performing test of design and implementation of the relevant controls over inventory valuation measurement process. • Assessing the appropriateness of the methodology used to calculate the net realizable value of inventories at the reporting period, considering the reasonableness of the market price used by reference to average selling price on sale invoices issued after year end, and testing the accuracy of the calculation. • If the net realizable value is lower than the cost, considering to propose the adjustment of allowance for diminution in value of inventories in the financial statements. • Assessing the adequate disclosure in relation to the estimation of allowance for diminution in value of inventories in notes to the financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report, which is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the management of the Company.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Dr. Kiatniyom Kuntisook
 Certified Public Accountant (Thailand)
 Registration No.4800

BANGKOK
 February 28, 2020

DELOITTE TOUCHE TOHMATSU JAIYOS AUDIT CO., LTD.

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2019

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
Cash and cash equivalents	4.3	17,058,826	52,769,631
Short-term investments	5.1	144,408,178	276,897,197
Trade and other receivables	6	162,419,759	229,038,077
Short-term loan to a related party	21.1	54,500,000	28,500,000
Inventories	7	142,868,900	291,340,436
Other current assets		1,818,704	1,432,255
Total Current Assets		<u>523,074,367</u>	<u>879,977,596</u>
NON-CURRENT ASSETS			
Deposits at financial institutions used as collateral	26	194,900,000	194,900,000
Available-for-sale investments	5.2	64,290,928	176,617,302
Building and equipment	8	223,581,581	231,523,127
Intangible assets		107,976	185,345
Deferred tax assets	9	4,818,649	-
Other non-current assets		808,432	1,888,286
Total Non-current Assets		<u>488,507,566</u>	<u>605,114,060</u>
TOTAL ASSETS		<u><u>1,011,581,933</u></u>	<u><u>1,485,091,656</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
AS AT DECEMBER 31, 2019

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY			
CURRENT LIABILITIES			
Short-term borrowings from financial institutions	10	192,327,589	317,633,942
Trade and other payables	11	23,040,560	82,690,536
Other current liabilities		380,906	515,791
Total Current Liabilities		<u>215,749,055</u>	<u>400,840,269</u>
NON-CURRENT LIABILITIES			
Liability under finance lease agreement		42,195	86,883
Deferred tax liabilities	9	-	8,550,823
Non-current provision for employee benefits	12.2	<u>13,726,785</u>	<u>10,011,127</u>
Total Non-current Liabilities		<u>13,768,980</u>	<u>18,648,833</u>
TOTAL LIABILITIES		<u>229,518,035</u>	<u>419,489,102</u>

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
AS AT DECEMBER 31, 2019

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)			
SHAREHOLDERS' EQUITY			
SHARE CAPITAL			
Authorized share capital	13.1		
954,547,779 ordinary shares of Baht 0.50 each		477,273,890	
900,000,000 ordinary shares of Baht 0.50 each			450,000,000
Issued and paid-up share capital			
636,365,186 ordinary shares of Baht 0.50 each, fully paid		318,182,593	318,182,593
SHARE PREMIUM ON ORDINARY SHARES		195,378,875	195,378,875
RETAINED EARNINGS			
Appropriated - legal reserve	14	45,000,000	45,000,000
Unappropriated		223,420,290	506,445,087
OTHER COMPONENTS OF SHAREHOLDERS' EQUITY	5.3	82,140	595,999
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		782,063,898	1,065,602,554
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		1,011,581,933	1,485,091,656

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

		UNIT : BAHT	
	Notes	2019	2018
Revenues			
Revenue from sales	22	676,089,650	1,010,605,310
Gain on exchange rate - net		-	2,089,458
Unrealized gain from trading securities		-	66,190,681
Other income	18	7,881,023	27,746,962
Total revenues		<u>683,970,673</u>	<u>1,106,632,411</u>
Expenses			
Cost of sales of goods		684,239,795	954,103,171
Distribution costs		29,220,886	40,358,788
Administrative expenses		53,869,665	40,830,230
Loss on exchange rate - net		912,364	-
Unrealized loss from trading securities		204,804,915	-
Finance costs		6,241,311	7,615,346
Total expenses	19	<u>979,288,936</u>	<u>1,042,907,535</u>
PROFIT (LOSS) BEFORE			
INCOME TAX INCOME (EXPENSE)		(295,318,263)	63,724,876
INCOME TAX INCOME (EXPENSE)	20	<u>13,241,007</u>	<u>(10,853,399)</u>
PROFIT (LOSS) FOR THE YEARS		<u>(282,077,256)</u>	<u>52,871,477</u>

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

		UNIT : BAHT	
	Notes	2019	2018
Other comprehensive loss			
Items that may be reclassified subsequently to profit or loss			
Available-for-sale investments			
Transferring gains during the years	5.3	(1,465,950)	(3,482,551)
Remeasurement of available-for-sale investments	5.3	823,626	2,648,939
Income tax relating to items that may be reclassified subsequently to profit or loss	5.3	128,465	166,722
Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss			
Actuarial loss	12.2	(947,541)	-
OTHER COMPREHENSIVE LOSS			
FOR THE YEARS - NET OF TAX		(1,461,400)	(666,890)
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (EXPENSE)			
FOR THE YEARS		(283,538,656)	52,204,587
Basic earnings (loss) per share (Baht per share)	16	(0.4433)	0.0848

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

	Notes	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Other components of shareholders' equity	Total Shareholders' equity
				Appropriated	Unappropriated		
				Legal reserve		Unrealised (gain) loss on revaluation of investment held as available-for-sale	
Beginning balance as at January 1, 2018		303,017,220	162,015,053	45,000,000	517,806,869	1,262,889	1,029,102,031
Changes in shareholders' equity for the year							
Dividend paid	17	-	-	-	(64,233,259)	-	(64,233,259)
Issuance of ordinary shares from exercise of warrants	13.2	15,165,373	33,363,822	-	-	-	48,529,195
Profit for the year		-	-	-	52,871,477	-	52,871,477
Other comprehensive loss for the year		-	-	-	-	(666,890)	(666,890)
Ending balance as at December 31, 2018		<u>318,182,593</u>	<u>195,378,875</u>	<u>45,000,000</u>	<u>506,445,087</u>	<u>595,999</u>	<u>1,065,602,554</u>
Beginning balance as at January 1, 2019		318,182,593	195,378,875	45,000,000	506,445,087	595,999	1,065,602,554
Changes in shareholders' equity for the year							
Loss for the year		-	-	-	(282,077,256)	-	(282,077,256)
Other comprehensive loss for the year		-	-	-	(947,541)	(513,859)	(1,461,400)
Ending balance as at December 31, 2019		<u>318,182,593</u>	<u>195,378,875</u>	<u>45,000,000</u>	<u>223,420,290</u>	<u>82,140</u>	<u>782,063,898</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

UNIT : BAHT

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
Cash flows from operating activities			
Profit (loss) before income tax income (expense)		(295,318,263)	63,724,876
Adjustments for			
Depreciation and amortization		22,982,881	21,383,294
Amortization of prepaid rental expense		350,455	350,454
Doubtful debts expense		10,033,736	254,559
Loss from diminution in value of inventories	7	10,216,851	11,360,334
Employee benefits expenses	12.2	2,768,117	1,032,156
Unrealized loss on exchange rate		658,974	1,353,759
(Gain) loss from change in fair value of trade securities		204,804,915	(66,190,681)
Gain from sales of short-term investments		(783,898)	(8,501,894)
Gain from sales of available-for-sale investment		(1,465,950)	(3,482,551)
Interest income		(3,233,135)	(3,182,414)
Finance costs		6,241,311	7,615,346
Loss on disposals of fixed assets		-	4,105
		(42,744,006)	25,721,343
Changes in operating assets and liabilities			
Trade and other receivables		54,212,711	32,790,218
Inventories		138,254,685	(110,432,740)
Other current assets		(386,449)	91,811
Other non-current assets		729,399	562,526
Trade and other payables		(57,661,379)	34,537,583
Other current liabilities		(110,642)	283,599
Employee benefit paid	12.2	-	(699,900)
Cash provided by (used in) operating activities		92,294,319	(17,145,560)
Interest received		3,018,459	3,108,402
Interest paid		(7,280,122)	(5,663,804)
Income tax paid		-	(6,736,743)
Net cash provided by (used in) operating activities		88,032,656	(26,437,705)

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
Cash flows from investing activities			
Cash paid for short-term investments		(109,774,384)	(287,985,726)
Proceeds from sales of short-term investments		38,242,386	88,639,358
Cash paid for available-for-sale investment		(394,580,000)	(426,300,000)
Proceeds from sale of available-for-sale investment		507,730,000	698,050,000
Cash paid for short-term loan to a related party		(26,000,000)	-
Increase in deposits at financial institutions use as collateral		-	(26,000,000)
Proceeds from fixed assets		-	9,898
Cash paid for purchase of fixed assets and intangible assets	4.1	(16,004,700)	(24,377,592)
Net cash provided by (used in) investing activities		<u>(386,698)</u>	<u>22,035,938</u>
Cash flows from financing activities			
Dividend paid	17	-	(64,233,259)
Proceeds from short-term borrowings from financial institutions		447,616,297	845,542,354
Repayment of short-term borrowings from financial institutions		(571,382,304)	(791,106,863)
Proceeds from exercise of warrants	13.2	-	48,529,195
Repayment of liabilities under finance lease agreements		(68,931)	(103,135)
Net cash provided by (used in) financing activities		<u>(123,834,938)</u>	<u>38,628,292</u>
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		(36,188,980)	34,226,525
Effect of exchange rate changes on ending balance			
held in foreign currencies		478,175	(1,953,441)
Cash and cash equivalents as at January 1,		<u>52,769,631</u>	<u>20,496,547</u>
Cash and cash equivalents as at December 31,		<u><u>17,058,826</u></u>	<u><u>52,769,631</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

1. GENERAL INFORMATION

Rayong Wire Industries Public Company Limited (the “Company”) is a public company limited, incorporated in Thailand. The addresses of the Company’s registered office are as follows:

5 I-5 Road, Mabtapud, Muang, Rayong 21150 and its branch is located at 1011, Supalai Grand Tower, 17th Floor, Rama 3 Road, Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120.

The principal business operations of the Company is manufacturing and distributing prestressed concrete wire, prestressed concrete strand wire and welding wire.

Major shareholder of the Company as at December 31, 2019 is Capital Engineering Network Public Company Limited incorporated in Thailand and holds 70.00% of the Company’s issued and paid-up share capital (December 31, 2018: 69.83%).

2. BASIS FOR PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

2.1 The Company maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and practices generally accepted in Thailand.

2.2 The Company’s financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (“TAS”) No. 1 (Revised 2018) “Presentation of Financial Statements”, which was effective for financial periods beginning on or after January 1, 2019 onward, and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (“SET”) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development dated October 11, 2016 regarding “The Brief Particulars in the Financial Statement (No. 2) B.E. 2559”

2.3 The financial statements are prepared and presented in Thai Baht which is the functional currency of the Company.

2.4 The financial statements in English version is prepared from financial statements followed the laws which is in Thai. In the event of any conflict or be interpreted in two different languages, the Thai version financial statement in accordance with Thailand law is superseded.

2.5 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements

During the year, the Company has adopted the revised and new financial reporting standards and guidelines on accounting issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal period beginning on or after January 1, 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any material impact on the Company's financial statements, except the financial reporting standards as follow:

Thai Financial Reporting Standard No.15 “Revenue from Contracts with Customers” (“TFRS 15”)

The core principle of this TFRS is that the Company should recognize revenue to depict the transfer of promised goods or services to customers in an amount that reflects to consideration to which the entity expects to be entitled in exchange for those goods or services. Specifically, the Standard introduces a 5-step approach to revenue recognition:

Step 1: Identify the contract(s) with a customer

Step 2: Identify the performance obligations in the contract.

Step 3: Determine the transaction price

Step 4: Allocate the transaction price to the performance obligations in the contract

Step 5: Recognize revenue when (or as) the entity satisfies a performance obligation

Under this TFRS, an entity recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when ‘control’ of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the customer.

This TFRS supersedes the following revenue Standards and Interpretations upon its effective date: Thai Accounting Standard No.11 “Construction Contracts”, Thai Accounting Standard No.18 “Revenue”, Thai Accounting Standard Interpretation No.31 “Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services”, Thai Financial Reporting Standard Interpretation No.13 “Customer Loyalty Programmes, Thai Financial Reporting Standard Interpretation No.15 “Agreements for the Construction of Real Estate” and Thai Financial Reporting Standard Interpretation No.18 “Transfers of Assets from Customers”.

The Company's accounting policies for its revenue are disclosed in Note 3.12. Apart from providing more extensive disclosures on the Company's revenue transactions, the application of TFRS 15 has not had a significant impact on the financial position and financial performance of the Company.

2.6 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

The Federation of Accounting Professions has issued the Notification regarding Thai Accounting Standards, Thai Financial Reporting Standards, Thai Accounting Standards Interpretation and Thai Financial Reporting Standard Interpretation, which have been announced in the Royal Gazette and will be effective for the financial statements for the accounting period beginning on or after January 1, 2020 onwards. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The Company's management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company's financial statements when it becomes effective. The Company's management has assessed the impact of these TFRSs and considered that the adoption of these financial reporting standards does not have any material impact on the financial statements of the Company in the period of initial application, except the financial reporting standards as follow:

Group of Financial Instruments Standards

Thai Accounting Standards ("TAS")

TAS 32 Financial Instruments: Presentation

Thai Financial Reporting Standards ("TFRS")

TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures

TFRS 9 Financial Instruments

Thai Financial Reporting Interpretations Committee ("TFRIC")

TFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These group of Standards make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortized cost; taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model, the calculation of impairment using the expected credit loss method, and the concept of hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. These Standards will supersede the Standards and Interpretations relating to the financial instruments upon its effective date.

The Company's management is in the process to assess the impact of these Financial Instruments Standards on the financial statements of the Company in the period of initial application.

Thai Financial Reporting Standards No. 16 “Leases”

This TFRS provides a comprehensive model for the identification of lease arrangements and their treatment in the financial statements of both lessees and lessors.

This TFRS will supersede the following lease Standards and Interpretations upon its effective date, which are Thai Accounting Standard No.17 “Leases”, Thai Accounting Standard Interpretation No.15 “Operating Lease - Incentives”, Thai Accounting Standard Interpretation No.27 “Evaluating the Substance of Transactions involving the Legal Form of a Lease” and Thai Financial Reporting Standard Interpretation No.4 “Determining whether an Arrangement contains a Lease”.

For lessee accounting, there are significant changes to lease accounting in this TFRS by removing the distinction between operating and finance leases under TAS 17 and requiring a lessee to recognize a right-of-use asset and a lease liability at commencement for all leases, except for short-term leases and leases of low value assets. However, the lessor accounting treatment continues to require a lessor to classify a lease either as an operating lease or a finance lease, using the same concept as TAS 17.

The Company’s management is in the process to assess the impact of this TFRS on the financial statements of the Company in the period of initial application.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The financial statements have been prepared under the measurement basis of historical cost except as disclosed in the accounting policies as follows:

3.1 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognized as profit or loss in statement of profit or loss and other comprehensive income.

Non-monetary assets and liabilities measured at cost in foreign currencies are translated to Thai Baht using the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Foreign exchange differences arising on translation are recognized as profit or loss in such period.

3.2 Derivative financial instruments

Derivative financial instruments are used to manage exposure to foreign exchanges arising from operational activities.

The Company entered into forward foreign exchange contracts in asset and liability management activities to control exposure to fluctuations in foreign exchange rates. Further details of financial instruments are disclosed in Note 24.2.

The Company has no policy to speculate in or engage in the trading of any derivative financial instruments.

3.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash balances, all deposits at financial institutions with the original maturities of three months or less from the date of acquisition, excluding cash at deposits at financial institutions used as collateral.

3.4 Trade and other receivables

Trade receivables and other receivables are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

3.5 Inventories

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value. Cost of inventory is calculated using the weighted average method, and comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale.

Allowance for diminution in value of inventories is recorded based on the items that are expected to be unused or unsalable or net realizable value lower than cost.

3.6 Investments

Short-term investment

Short-term investment consists of deposit at financial institutions having a maturity exceed 3 months but not over 12 months and investment in trading securities which is no collateralized.

Investments in other equity securities

Marketable equity securities held for trading are classified as current assets and are stated at fair value, with any resultant gain or loss recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Marketable equity securities, other than those securities held for trading, or intended to be held to maturity, are classified as available-for-sale investments. Available-for-sale investments, subsequently to initial recognition and stated at fair value are recognized directly in equity and profit or loss and other comprehensive income.

Impairment losses are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income, if any.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount including accumulated profit or loss from remeasurement related securities that recorded in equity is recognized as profit or loss in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

If the Company disposes of a partial of its holding investment, the deemed cost of the sold investment is determined using the weighted-average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

3.7 Building and equipment

Building and equipment is measured at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labor, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use. The cost also includes the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located and capitalized borrowing costs. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalized as part of that equipment.

When parts of an item of building and equipment have different useful lives, they are accounted for separately by major components.

Gains or losses on disposal of building and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of building and equipment, and are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Depreciation is charged as an expense to the statement of profit or loss and other comprehensive income on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of building and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Buildings and improvement	10 - 20 years
Machinery and equipment	5 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 10 years
Vehicles	5 years

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate. The asset's carrying amount is written-down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

3.8 Intangible assets

Intangible assets including computer software licences are recorded on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. These costs are amortised over their estimated useful lives of not more than 5 years.

3.9 Impairment of assets

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the asset's recoverable amounts are estimated each year at the same time.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognized as an expense in the statements of profit or loss and other comprehensive income

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the asset's value in use or fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

An impairment loss in respect of a financial asset is reversed if the subsequent increase in recoverable amount can be related objectively to an event occurring after the impairment loss was recognized as an expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Impairment losses recognized in prior periods in respect of other non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications of impairment the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, as if no impairment loss had been recognized.

3.10 Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

3.11 Employee benefits

Defined contribution plans

A defined contribution plan is a post-employment benefit plan under which the Company pays fixed contributions into a separate company (provident fund) and will have no legal or constructive obligation to pay further amounts. Obligations for contributions to defined contribution plans are recognized as an employee benefit expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the periods during which services are rendered by employees.

Defined benefit plans

The Company's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Remeasurements of the defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognized immediately in other comprehensive income. The Company determine the interest expense on the defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the net defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Past service cost related to the plan amendment is recognized as expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income when the plan amendment is effective.

Termination benefits

Termination benefits are expensed at the earlier of when the Company can no longer withdraw the offer of those benefits or when the Company recognize costs for a restructuring. If benefits are not expected to be settled wholly within 12 months of the end of the reporting period, then they are discounted.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed in the statement of other comprehensive income, as the related service is provided. A liability is recognized for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

3.12 Revenue and expenses

Revenue excludes value added taxes and is arrived at after deduction of trade discount.

Revenue from sale of goods

Revenue from sale of goods is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income when control of the goods is transferred to the customer, being when the goods have been shipped. No revenue is recognized if there is continuing management involvement with the goods or there are significant uncertainties in receiving economic benefits from such sale of goods. Revenue from sales is measured at the amount of the consideration received or expect to be received for the delivered goods.

Dividend income

Dividend income is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income on the date the Company has a right to receive payments is established.

Interest income and other income

Interest income and other income are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income on an accrual basis.

Expenses

Expenses are recognized on an accrual basis.

3.13 Finance costs

Finance costs comprise interest expense on borrowings and contingent consideration.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income using the effective interest method.

3.14 Leases

Operating leases

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged as an expense to the statement of profit or loss and other comprehensive income on a straight-line basis over the period of the lease.

When an operating lease is terminated before the lease period expired, an expense such as a penalty required to be made to the lessor is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

Finance leases

Leases of building and equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in liabilities under a finance lease agreement, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease period.

3.15 Income tax expense

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized as income or expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income except items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable derived from a computation of profit or loss using tax rates enacted and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities and the amounts used for taxation purposes.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company take into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believe that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

3.16 Earnings (loss) per share

The calculations of basic earnings (loss) per share for the year were based on the profit (loss) attributable to ordinary shareholders divided by the weighted average number of ordinary shares held by outsiders outstanding during the year. In case of decrease in share capital, the weighted average number of ordinary shares is calculated based on share capital decrease registration period. Diluted earnings (loss) per share is calculated from the weighted average number of shares which based on assumption that all dilutive potential ordinary shares have been converted to ordinary shares.

3.17 Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as “the board of directors” that makes strategic decisions.

3.18 Fair value measurements

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an ordinary transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Company takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis.

In addition, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement, which are described as follows:

- Level 1 inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.
- Level 2 inputs are inputs, other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- Level 3 inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

3.19 Accounting estimated and source of estimation uncertainty

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) requires the Company's management to exercise various judgments in order to determine the accounting policies, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expense during the year. Although these estimates are based on management's reasonable consideration of current events, actual results may differ from these estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively.

- *Allowance for diminution in value of inventories*

The Company has provided allowance for diminution in value of inventories based on management's best estimate of net realizable value of inventories that subject to damaged, obsolete or deteriorated inventories and review of the aging analysis at the end of each reporting period.

- *Allowance for Impairment on fixed asset and intangible assets*

The Company shall assess the assets balance with definite useful lives are tested for impairment when there is an indicator that the asset may be impaired. For the assets balance with indefinite useful lives, the Company will test for impairment annually or when there is an indicator that the asset may be impaired.

- *Employee benefit obligations*

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions, including the discount rate. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of such obligations.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company's considers the market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligations.

4. SUPPLEMENTARY DISCLOSURES OF CASH FLOW INFORMATION

4.1 Non-cash items from purchases and increase in equipment and intangible asset for the years ended December 31, were as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Payables for purchases of equipment and intangible asset brought forward	1,534,044	1,205,869
<u>Add</u> Purchases during the years	14,963,966	24,705,767
<u>Less</u> Cash payments during the years	<u>(16,004,700)</u>	<u>(24,377,592)</u>
Payables for purchases of equipment and intangible asset carried forward	<u>493,310</u>	<u>1,534,044</u>

4.2 Changes in the liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, were as follows:

	Balance as at January 1, 2019 Baht	Financing cash flows⁽¹⁾ Baht	Non-cash change⁽²⁾ Baht	Unrealized loss on exchange rate Baht	Balance as at December 31, 2019 Baht
Short-term borrowings from financial institutions	317,633,942	(123,766,007)	-	(1,540,346)	192,327,589
Liabilities under finance lease agreements	156,066	(68,931)	-	-	87,135
	<u>317,790,008</u>	<u>(123,834,938)</u>	<u>-</u>	<u>(1,540,346)</u>	<u>192,414,724</u>

(1) Financing cash flows included net proceed and repayment cash transactions in the statement of cash flows.

(2) Non-cash change is asset that acquired under finance lease agreement.

	Balance as at January 1, 2018 Baht	Financing cash flows⁽¹⁾ Baht	Non-cash change⁽²⁾ Baht	Unrealized gain on exchange rate Baht	Balance as at December 31, 2018 Baht
Short-term borrowings from financial institutions	262,177,483	54,435,491	-	1,020,968	317,633,942
Liabilities under finance lease agreements	13,625	(103,135)	245,576	-	156,066
	<u>262,191,108</u>	<u>54,332,356</u>	<u>245,576</u>	<u>1,020,968</u>	<u>317,790,008</u>

(1) Financing cash flows included net proceed and repayment cash transactions in the statement of cash flows.

(2) Non-cash change is asset that acquired under finance lease agreement.

4.3 Cash and cash equivalents as at December 31, consisted of the following:

	2019 Baht	2018 Baht
Cash on hand	74,893	76,595
Deposit at financial institutions - current accounts	128,033	176,494
Deposit at financial institutions - savings accounts	16,540,728	48,388,656
Fixed deposit not exceeding 3 months	315,172	4,127,886
	<u>17,058,826</u>	<u>52,769,631</u>

As at December 31, 2019 and 2018, the interest rate on fixed deposits was 0.80% per annum and these deposits have maturities within 3 months.

5. INVESTMENTS

5.1 Short-term investments as at December 31, consisted of the following:

	2019 Cost Baht	2019 Fair value Baht	2018 Cost Baht	2018 Fair value Baht
Short-term investments				
Held-to-maturity debt securities - fixed deposits	5,629,014	5,629,014	4,155,264	4,155,264
Trading securities (see Note 24.1)	<u>277,393,398</u>	<u>138,779,164</u>	<u>206,551,252</u>	<u>272,741,933</u>
	<u>283,022,412</u>	<u>144,408,178</u>	<u>210,706,516</u>	<u>276,897,197</u>

As at December 31, 2019 and 2018, fixed deposits at banks that have maturity dates within 12 months and carry interest rates between 0.65% - 1.30% per annum.

The fair values of the short-term investments as at December 31, were as follows:

	2019 Held-to-maturity debt securities Fixed deposit accounts Baht	2019 Trading securities Baht	2018 Held-to-maturity debt securities Fixed deposit accounts Baht	2018 Trading securities Baht
Cost	5,629,014	277,393,398	4,155,264	206,551,252
Add unrealized gain (loss)	-	(138,614,234)	-	66,190,681
Fair value	<u>5,629,014</u>	<u>138,779,164</u>	<u>4,155,264</u>	<u>272,741,933</u>

5.2 Available-for-sale investments as at December 31, consisted of the following:

	2019 Cost Baht	2019 Fair value Baht	2018 Cost Baht	2018 Fair value Baht
Available-for-sale investments				
Investment in equity securities (see Note 24.1)	<u>64,188,227</u>	<u>64,290,928</u>	<u>175,872,277</u>	<u>176,617,302</u>
	<u>64,188,227</u>	<u>64,290,928</u>	<u>175,872,277</u>	<u>176,617,302</u>

The fair values of the available-for-sale investments as at December 31, were as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Cost	64,188,227	175,872,277
<u>Add</u> Unrealized gain	102,701	745,025
Fair value	<u>64,290,928</u>	<u>176,617,302</u>

- 5.3 Gain from remeasurement of available-for-sale investments that recognized in shareholder's equity for the years ended December 31, as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Beginning balance	595,999	1,262,889
Changes during the years		
- Transferring gains during the years	(1,465,950)	(3,482,551)
- Remeasurement of available-for-sale investments	823,626	2,648,939
- Adjustment deferred tax	128,465	166,722
Ending balance	<u>82,140</u>	<u>595,999</u>

6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

Trade and other receivables as at December 31, consisted of the following:

	2019 Baht	2018 Baht
Trade accounts receivable - other parties	167,229,842	218,104,480
<u>Less</u> Allowance for doubtful debts	<u>(12,751,639)</u>	<u>(2,717,903)</u>
	154,478,203	215,386,577
Other receivables	7,610,437	13,532,893
Accrued interest income - a related company (Note 21.1)	331,119	118,607
	<u>162,419,759</u>	<u>229,038,077</u>

Trade receivables - other companies as at December 31, can be analyzed as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Within credit terms	108,967,329	149,463,280
Overdue:		
Less than 3 months	37,272,539	60,609,898
3 - 6 months	7,718,023	5,085,932
6 - 12 months	2,001,885	649,905
Over 12 months	11,270,066	2,295,465
	167,229,842	218,104,480
<u>Less</u> Allowance for doubtful debts	<u>(12,751,639)</u>	<u>(2,717,903)</u>
	<u>154,478,203</u>	<u>215,386,577</u>

7. INVENTORIES

Inventories as at December 31, consisted of the following:

	2019 Baht	2018 Baht
Finished goods	50,183,119	74,540,544
Work in process	17,869,128	14,022,807
Raw materials	92,221,950	177,180,838
Supplies	4,297,198	4,358,252
Goods in transit	-	32,723,639
	<u>164,571,395</u>	<u>302,826,080</u>
<u>Less</u> Allowance for diminution in value of inventories	<u>(21,702,495)</u>	<u>(11,485,644)</u>
	<u>142,868,900</u>	<u>291,340,436</u>

The cost of inventories recognized as expense and included in cost of sales in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2019 and 2018, amounting to Baht 674.02 million and Baht 942.74 million, respectively.

For the years ended December 31, 2019 and 2018, the amount of diminution in value of inventories recognized as part of cost of sales of goods in the statement of profit or loss and other comprehensive income by Baht of 10.22 million and Baht 11.36 million, respectively.

8. BUILDING AND EQUIPMENT

Building and equipment consisted of the following:

As at December 31, 2019

	Balances as at January 1, 2019 Baht	Increase Baht	(Decrease) Baht	Transfers In/(out) Baht	Balances as at December 31, 2019 Baht
Cost					
Building and improvement	169,885,410	5,604,295	-	1,067,265	176,556,970
Machinery and equipment	589,442,399	7,700,313	-	96,970	597,239,682
Furniture, fixtures and office equipment	17,813,423	382,266	-	-	18,195,689
Vehicles	15,764,814	-	-	-	15,764,814
Total Cost	<u>792,906,046</u>	<u>13,686,874</u>	<u>-</u>	<u>1,164,235</u>	<u>807,757,155</u>
Accumulated depreciation					
Building and improvement	(144,131,938)	(2,612,632)	-	-	(146,744,570)
Machinery and equipment	(380,150,881)	(17,639,130)	-	-	(397,790,011)
Furniture, fixtures and office equipment	(15,232,200)	(844,594)	-	-	(16,076,794)
Vehicles	(11,762,159)	(1,800,056)	-	-	(13,562,215)
Total accumulated depreciation	<u>(551,277,178)</u>	<u>(22,896,412)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(574,173,590)</u>
Construction in progress	950,292	1,267,992	-	(1,164,235)	1,054,049
<u>Less</u> Allowance for impairment	<u>(11,056,033)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(11,056,033)</u>
Total building and equipment	<u>231,523,127</u>				<u>223,581,581</u>

As at December 31, 2018

	Balances as at January 1, 2018 Baht	Increase Baht	(Decrease) Baht	Transfers In/(out) Baht	Balances as at December 31, 2018 Baht
Cost					
Building and improvement	168,197,948	1,214,773	-	472,689	169,885,410
Machinery and equipment	568,347,388	19,674,435	(14,444)	1,435,020	589,442,399
Furniture, fixtures and office equipment	16,622,817	1,360,623	(170,017)	-	17,813,423
Vehicles	15,764,814	-	-	-	15,764,814
Total Cost	<u>768,932,967</u>	<u>22,249,831</u>	<u>(184,461)</u>	<u>1,907,709</u>	<u>792,906,046</u>
Accumulated depreciation					
Building and improvement	(141,640,443)	(2,491,495)	-	-	(144,131,938)
Machinery and equipment	(364,019,257)	(16,146,068)	14,444	-	(380,150,881)
Furniture, fixtures and office equipment	(14,621,529)	(766,685)	156,014	-	(15,232,200)
Vehicles	(9,873,578)	(1,888,581)	-	-	(11,762,159)
Total accumulated depreciation	<u>(530,154,807)</u>	<u>(21,292,829)</u>	<u>170,458</u>	<u>-</u>	<u>(551,277,178)</u>
Construction in progress	462,155	2,395,846	-	(1,907,709)	950,292
<u>Less</u> Allowance for impairment	<u>(11,056,033)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(11,056,033)</u>
Total building and equipment	<u>228,184,282</u>				<u>231,523,127</u>
Depreciation for the years ended December 31,					
2019				Baht	<u>22,896,412</u>
2018				Baht	<u>21,292,829</u>

As at December 31, 2019 and 2018, the Group had certain items of plant and equipment that were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amounts before deducting accumulated depreciation and allowance for impairment loss of those assets amounted to approximately Baht 419.81 million and Baht 409.95 million, respectively.

DEFERRED TAX ASSETS (LIABILITIES)

Deferred tax assets (liabilities) as at December 31, consisted of the following:

	2019 Baht	2018 Baht
Deferred tax assets	4,842,935	4,842,935
Deferred tax liabilities	<u>(24,286)</u>	<u>(13,393,758)</u>
	<u>4,818,649</u>	<u>(8,550,823)</u>

The movements of deferred tax assets (liabilities) during the years were as follows:

	Balance As at January 1, 2019	Transactions recognized in profit or loss	Transactions recognized in other comprehensive income	Balance As at December 31, 2019
	Baht	Baht	Baht	Baht
Deferred tax assets (liabilities)				
Allowance for doubtful debts	543,581	-	-	543,581
Allowance for diminution in value of inventories	2,297,129	-	-	2,297,129
Employee benefit obligations	2,002,225	-	-	2,002,225
Liabilities under finance lease agreements	(6,617)	2,871	-	(3,746)
Unrealized (gain) loss from trading securities	(13,238,136)	13,238,136	-	-
Unrealized gain from available-for- sale investments	(149,005)	-	128,465	(20,540)
	<u>(8,550,823)</u>	<u>13,241,007</u>	<u>128,465</u>	<u>4,818,649</u>
	Balance As at January 1, 2018	Transactions recognized in profit or loss	Transactions recognized in other comprehensive income	Balance As at December 31, 2018
	Baht	Baht	Baht	Baht
Deferred tax assets (liabilities)				
Allowance for doubtful debts	492,669	50,912	-	543,581
Allowance for diminution in value of inventories	25,062	2,272,067	-	2,297,129
Employee benefit obligations	1,935,774	66,451	-	2,002,225
Liabilities under finance lease agreements	(1,924)	(4,693)	-	(6,617)
Unrealized gain from trading securities	-	(13,238,136)	-	(13,238,136)
Unrealized gain from available-for- sale investments	(315,727)	-	166,722	(149,005)
	<u>2,135,854</u>	<u>(10,853,399)</u>	<u>166,722</u>	<u>(8,550,823)</u>

As at December 31, 2019 and 2018, the Company had deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 281.01 million and Baht 27.37 million, respectively, on which deferred tax assets had not been recognized as the Company believed future taxable profits may not be sufficient to allow utilization of the temporary differences and unused tax losses. Such deductible temporary differences and unused tax losses which are not recognized as deferred tax assets will be matured by the years 2023 to 2024.

10. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

As at December 31, 2019, the Company has short-term borrowings from financial institutions in US dollar currency and Thai Baht currency totaling Baht 192.33 million. The principal due within 6 months from transaction date and interest payment period settled by the financial institutions. Short-term borrowings carried interest at the rates between 2.67% to 2.85% per annum. The borrowings are liabilities under trust receipt for purchasing raw material from oversea. Such borrowings were collateralized by deposits at financial institutions (see Note 26).

As at December 31, 2018, the Company has short-term borrowings from financial institutions in US dollar currency and Thai Baht currency totaling Baht 317.63 million. The principal due within 6 months from transaction date and interest payment period settled by the financial institutions. Short-term borrowings carried interest at the rates between 2.40% to 3.20% per annum. The borrowings are liabilities under trust receipt for purchasing raw material from oversea. Such borrowings were collateralized by deposits at financial institutions (see Note 26).

11. TRADE AND OTHER PAYABLES

Trade and other payables as at December 31, consisted of the following:

	2019 Baht	2018 Baht
Trade payables	7,455,806	60,663,105
Accrued expenses - other parties	10,402,971	11,709,428
Accrued expenses - the parent company (see Note 21.1)	207,045	192,600
Other payables	4,974,738	10,125,403
	<u>23,040,560</u>	<u>82,690,536</u>

12. EMPLOYEE BENEFIT

12.1 Provident fund

The Company has a provident fund for those employees who have elected to participate. The contributions from the employees are deducted from their monthly salaries, and the Company matches the individuals' contributions. The provident fund is managed by an authorized financial institution in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987).

For the years ended December 31, 2019 and 2018, the Company's contributions recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income by Baht 2.08 million and Baht 1.97 million, respectively.

12.2 Employee benefits obligation for retirement benefits

Non-current provision for employee benefits as at December 31, consisted of the following:

	2019 Baht	2018 Baht
Provision for retirement benefits	<u>13,726,785</u>	<u>10,011,127</u>

The Company has retirement benefit plan in accordance with Labor Protection Act, which is the unfunded defined benefit plan.

Expenses recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income regarding retirement benefit plan for the years ended December 31, consisted of the following

	2019 Baht	2018 Baht
Current service costs	696,337	715,026
Interest on obligations	<u>311,155</u>	<u>317,130</u>
	<u>1,007,492</u>	<u>1,032,156</u>

Movements in the present value of non-current provision for employee benefits for the years ended December 31, were as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Beginning balance as at January 1,	10,011,127	9,678,871
Current service costs	696,337	715,026
Interest cost	311,155	317,130
Past service cost	3,702,871	-
Actuarial loss	947,541	-
Employee benefits paid	-	(699,900)
Adjusted for plan curtailment	<u>(1,942,246)</u>	<u>-</u>
Ending balance as at December 31,	<u>13,726,785</u>	<u>10,011,127</u>

The Labor Protection Act (No. 7) B.E. 2562 has been announced in the Royal Gazette on April 5, 2019, which will be effective after 30 days from the date announced in Royal Gazette. This Labor Protection Act stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more. Such employees are entitled to receive compensation of not less than 400 days at the employees' latest wage rate. This change is considered an amendment to post-employment benefits plan. The Company reflected the effect of such change by recognizing past service cost of Baht 3.70 million as an expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2019.

The principal actuarial assumptions used to calculate the above employee benefit obligations as at December 31, were as follows:

	2019	2018
<u>Financial Assumptions</u>		
Employee retirement age	60 years	60 years
Mortality rate	Thai Mortality Table 2017	Thai Mortality Table 2017
Disability rate	10% of mortality rate	10% of mortality rate
Employee turnover rate	5.0% - 27% per annum	5.0% - 31% per annum
Discounted rate	2.44% per annum	2.96% per annum
Expected rate of salary increase	5.74% per annum	5.90% per annum

The sensitivity analysis of the above actuarial assumptions impacted on increase (decrease) in present value of provision for employee benefits for the years ended December 31, were as follows:

	Unit : Thousand Baht	
	2019 Baht	2018 Baht
Employees turnover rate - 1% increase	(1,530)	(1,160)
Employees turnover rate - 1% decrease	1,729	1,330
Discounted rate - 0.5% increase	(725)	(503)
Discounted rate - 0.5% decrease	774	538
Salary increase rate - 0.5% increase	700	534
Salary increase rate - 0.5% decrease	(663)	(502)

13. SHARE CAPITAL, SHARE PREMIUM ON ORDINARY SHARES AND WARRANTS TO PURCHASE ORDINARY SHARES

13.1 Authorized share capital

On April 30, 2019, the Annual General Meeting of the Company No. 1/2019 passed the resolutions to decrease in the authorized share capital by Baht 131,817,407 from the existing authorized share capital of Baht 450,000,000 to Baht 318,182,593 by cancelling 263,634,814 unissued shares at the par value of Baht 0.50 per share. The Company registered the decrease in the authorized share capital with the Department of Business Development, the Ministry of Commerce on May 15, 2019.

On December 17, 2019, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2562 passed a special resolution to increase the authorized share capital by Baht 159.09 million from Baht 318,182,593 to Baht 477,273,890 by issuing 318,182,593 new ordinary shares at the par value of Baht 0.50. The Company already received the subscriptions and registered the increased share capital with the Ministry of Commerce on December 18, 2019.

13.2 Issued and paid-up share capital and share premium on ordinary shares

During the year 2018, there were 30,330,747 RWI-W1 warrants indicated to be exercised. Exercise price of these warrants amounting to Baht 48,529,195 which were ordinary share amounting to Baht 15,165,373 and share premium amounting to Baht 33,363,822. The Company have already issued shares as specified in warrants during the year 2018.

13.3 Warrant to purchase ordinary shares

Warrant No.2 (RWI-W2)

On December 17, 2019, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2562 has approved issuance of warrants to existing ordinary shareholders. The issuance process was completed on January 7, 2020. The detail of RWI-W2 warrants were as follows:

Type of warrants	: Issued in the names of respective holder and transferable.
Term of warrants	: 2 years from the offering date (offering date on January 7, 2020)
Number of warrants	: 318,151,407 units
Ratio	: 2 ordinary shares per 1 warrant
Offering price	: Baht 0 per unit
Exercise ratio	: 1 warrant per 1 ordinary share (which will be changeable)
Exercise price	: Baht 1.50 per share
Exercise date	: Every 15th of March, June, September and December of each year, throughout the term of the warrants
Last exercise date	: January 6, 2022

Warrants are approved as securities in the Market for Alternative Investment (MAI) on January 7, 2020.

14. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Civil and Commercial Code, the Company must appropriate to a reserve fund, at each distribution of dividend, at least one-twentieth of the profit arising from the business of the Company until the reserve fund reaches one-tenth of the capital of the Company. This reserve fund is not available for distribution as dividend.

15. OPERATING SEGMENT

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the board of directors who makes strategic decision.

Business segments

The Company operates in a single business represents the business of manufacturing and distributing prestressed concrete wire, prestressed concrete strand wire and welding wire. Management considers that the Company has only one major geographic segment. The chief operating decision-maker reviews operating results in the same dimension as presented on the financial statements.

Geographical segments

The Company operates in a single geographic area which is in Thailand. Management considers that the Company has only one major geographic segment. The chief operating decision-maker reviews operating results in the same dimension as presented on the financial statements.

Information about transactions with major customer

The Company has revenues from sales over 10% of total revenues from external customers. For the year ended December 31, 2019, revenue from sales from 1 major customer is Baht 93.72 million (for the year ended December 31, 2018: 1 major customers, Baht 144.01 million).

16. EARNINGS (LOSS) PER SHARE

The basic earnings (loss) per share is calculated by dividing the profit (loss) for the year attributable to the ordinary shareholders by the weighted average number of paid-up and issued ordinary shares during the year. The earnings (loss) per share for the years ended December 31, are as follows:

	2019	2018
For the years ended December 31,		
Profit (loss) attributable to ordinary shareholders of the Company (Baht)	(282,077,256)	52,871,477
Weighted average number of ordinary shares (shares)	636,365,186	623,702,916
Basic earnings (loss) per share (Baht)	(0.4433)	0.0848

Warrant No.1 (RWI-W1) had expired since June 29, 2018. Therefore, the Company did not calculate diluted earnings (loss) per share for the year ended December 31, 2018.

17. DIVIDEND PAID

At the Annual General Meeting of shareholders of the Company on April 26, 2018, the shareholders approved annual dividends payment for the operating results of the year 2017 at Baht 0.106 per share for 606.03 million shares, totaling Baht 64.23 million. The payment was made on May 25, 2018 (2019: nil).

18. OTHER INCOME

Other income for the years ended December 31, consisted of the following:

	2019 Baht	2018 Baht
Sales of raw material scrap	32,172	11,147,501
Gain from sales of short-term investments	783,898	8,501,894
Gain from sales of available-for-sale investment	1,465,950	3,482,551
Interest income	1,738,903	1,785,914
Interest income - a related company (see Note 21.2)	1,494,232	1,396,500
Others	2,365,868	1,432,602
	<u>7,881,023</u>	<u>27,746,962</u>

19. EXPENSES BY NATURE

The financial statements include an analysis of expenses by nature for the years ended December 31, as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Raw material and consumables used	533,511,449	819,373,501
(Increase) decrease in changes in inventories of finished goods and work in process	20,511,104	(24,801,357)
Allowance for diminution in value of inventories	10,216,851	11,360,334
Staff costs	78,833,489	77,945,987
Utilities expense	39,816,662	59,957,862
Transportation expense	20,068,926	29,141,220
Depreciation and amortization	22,982,881	21,383,294
Repair and maintenance expense	6,876,094	10,150,112
Rental expense	3,139,200	1,943,757
Unrealized loss from trading securities	204,804,915	-
Doubtful debt	13,246,980	4,090,866
Finance cost	6,241,311	7,615,346
Others	19,039,074	24,746,613
	<u>979,288,936</u>	<u>1,042,907,535</u>

20. INCOME TAX (INCOME) EXPENSE

Income tax (income) expenses recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31 were as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Current income tax		
Current year	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Deferred tax		
Movements in temporary differences	(13,241,007)	10,853,399
Total income tax (income) expense	<u>(13,241,007)</u>	<u>10,853,399</u>

Reconciliation of effective tax rate

	Rate	2019	Rate	2018
	(%)	Amount	(%)	Amount
		Baht		Baht
(Loss) profit before income tax (income) expense		<u>(295,318,263)</u>		<u>63,724,876</u>
Income tax using applicable tax rate	20	(59,063,653)	20	12,744,975
Tax effect of non-deductible expense (benefit)				
- Expenses not deductible for tax purposes		46,650,382		4,625,093
- Incomes that are exempt from taxation and expenses for tax incentives		(5,988,601)		(22,843,405)
Unused tax losses for the years		18,401,872		5,473,337
Deferred income tax expense (income)		<u>(13,241,007)</u>		<u>10,853,399</u>
Income tax (income) expense		<u>(13,241,007)</u>		<u>10,853,399</u>

21. RELATED PARTY TRANSACTIONS

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the Company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the Company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the Company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related-party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

Relationship with persons or related parties that control or jointly control the Company or are being controlled or jointly controlled by persons or the Company or have transactions with persons or the Company were as follows:

Name of entities	Country of incorporation	Natures of relationship
1. Capital Engineering Network Public Company Limited	Thailand	Parent company, some common directors
2. Ua Withya Public Company Limited	Thailand	Related company through same major Shareholder
3. Enesol Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
4. Pipe Line Engineering Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
5. Evergreen Biomass Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
6. EMC Public Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
7. WJC Enterprise Company Limited	Thailand	Related company through same major shareholder
8. Paradise Green Energy Co., Ltd.	Thailand	Related company through same ultimate parent company

Name of entities	Country of incorporation	Natures of relationship
9. UWC Komen Biomass Co., Ltd.	Thailand	Related company through same ultimate parent company
10. Ultra Asia Company Limited (formerly, "UWC Solar Co., Ltd.") ⁽¹⁾	Thailand	Related company through same ultimate parent company
11. Satuk Biomass Co., Ltd.	Thailand	Related company through same ultimate parent company
12. UWC Amphan Biomass Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
13. UWCC (Cambodia) Company Limited	Cambodia	Related company through same ultimate parent company
14. Ultra Asia Singapore Private Company Limited ⁽²⁾	Singapore	Related company through same ultimate parent company
15. Dimet (Siam) Public Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
16. Saraburi Energy Systems 2 Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
17. Panova Company Limited	Thailand	Related company through same ultimate parent company
18. Interglob Investment Company Limited	Cambodia	Related company through same ultimate parent company
19. Sunflowergreen Company Limited	Thailand	Joint venture company through the related company
20. Key management personnel	Thailand	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director of the Company (whether executive or otherwise)

(1) At the Extraordinary Shareholders' meeting of the Company held on August 14, 2019, the Company's shareholders approved the change of the Company's name from "UWC Solar Co., Ltd." to "Ultra Asia Co., Ltd." The Company registered the change of its name with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, on August 15, 2019.

(2) On October 10, 2019, Ultra Asia Company Limited invested in ordinary shares of Ultra Asia Singapore Private Company Limited of 100 shares at US Dollar 10 per share, totaling US Dollar 1,000, as a result, Ultra Asia Singapore Private Company Limited is the Company's subsidiary since such date.

The pricing policies for particular types of transactions are explained further below:

Transactions	Pricing policies
Revenue from sales	Cost plus profit margin of around 10%
Internal audit fee and other expenses	The amount has been approved by the Company's directors
Dividend paid	The amount has been approved by the ordinary general meeting of shareholders
Director and management benefit expenses represent salary, meeting allowance, allowance and bonus	The amount has been approved by the Company's directors and/or shareholders meeting
Interest income	4.90% per annum of loan balance

21.1 Balances with related parties as at December 31, were as follows:

Type of balances	2019 Baht	2018 Baht
Short-term investments - trading securities		
Related company	138,779,164	267,916,648
	<u>138,779,164</u>	<u>267,916,648</u>
Trade and other receivables - accrued interest income		
Related company (see Note 6)	331,119	118,607
	<u>331,119</u>	<u>118,607</u>
Short-term loans to a related party		
Related company	54,500,000	28,500,000
	<u>54,500,000</u>	<u>28,500,000</u>
Trade and other payables - accrued expenses		
Parent company (see Note 11)	207,045	192,600
	<u>207,045</u>	<u>192,600</u>

As at December 31, 2019 and 2018, short-term loan to a related party represented promissory note receivables due on demand, carrying interest rates at 4.90% per annum.

21.2 Significant transactions with related parties for the years ended December 31, were as follows:

Type of transactions	2019 Baht	2018 Baht
Other income - interest income		
Related company (see Note 18)	1,494,232	1,396,500
	<u>1,494,232</u>	<u>1,396,500</u>
Administrative expenses		
Parent company	4,026,780	2,103,148
	<u>4,026,780</u>	<u>2,103,148</u>
Director and management compensation		
Short-term employee benefits	5,052,544	4,611,934
Post-employment benefits	1,007,490	1,352,099
	<u>6,060,034</u>	<u>5,964,033</u>

22. INVESTMENT PROMOTION RIGHTS AND PRIVILEGES

The Company received 2 investment promotion certificates from the Board of Investment of Thailand (BOI) under the Investment Promotion Act B.E. 2520. The benefits includes the exemption from income tax for profit for the year derived from operations of promoted businesses for the period of 8 years, commencing from the date of first receiving operation revenue of promoted businesses. The details are as follows:

Certificate No.	Sections Privilege	Date	Promoted activity types	Commenced date of revenues generated	Expire date
1843(2)/2555	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 34 35(1) 35(2) 35(3) 36(2) and 36(1)	June 29, 2012	- Production of steel wire and steel wire mesh	February 13, 2013	February 12, 2021
58-2071-0-00-1-0	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 34 35(1) 35(2) 35(3) 36(2) and 36(1)	August 20, 2015	- Production of P.C WIRE and P.C. STRAND WIRE	December 9, 2016	December 8, 2024

Furthermore, in accordance with the Promotion Certificate No. 1843(2)/2555 and 58-2071-0-00-1-0 the Company receives the privilege in 50% income tax reduction of the regular rate including the deduction of annual net losses arising during the privilege period from net profit for a period of 5 years from the end of the privilege period. The Company must comply with the conditions and restrictions provided in the promotional certificates.

Income from promoted and non-promoted activities for the Company comprises the following:

	Promoted activity Baht	Non-promoted activity Baht	Total Baht
For the year ended December 31, 2019			
Revenue from sales	232,572,510	443,517,140	676,089,650
Other income	29,072	7,851,951	7,881,023
Total	<u>232,601,582</u>	<u>451,369,091</u>	<u>683,970,673</u>
For the year ended December 31, 2018			
Revenue from sales	318,384,624	692,220,686	1,010,605,310
Other income	4,418,385	89,519,258	93,937,643
Total	<u>322,803,009</u>	<u>781,739,944</u>	<u>1,104,542,953</u>

23. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial risk management policies

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates risk, foreign exchange risk, credit risk, liquidity risk, and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company does not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Company. The Company has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

Capital management

The Board of Directors' policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. The Board monitors the return on capital, which the Company defines as a result from operating activities divided by total shareholders' equity, excluding non-controlling interests and also monitors the level of dividends to ordinary shareholders.

Interest rate risk

Major income and operating cash flows of the Company are not dependent on fluctuation of interest rate in the market. Certain borrowings have interest rates closed to the market rate and some are lower. The Company has not hold derivative financial instrument to manage risk that may incur from interest rate fluctuation.

Foreign exchange risk

The Company is exposed to foreign currency risk relating to purchases which are denominated in foreign currencies. The Company has entered into forward exchange contracts to hedge liabilities denominated in foreign currencies.

Forward foreign exchange contracts

As at December 31, 2019 and 2018, the outstanding forward foreign exchange contracts were summarized as follows.

Contract amounts			Deliverable amount			Net fair value (Baht)	
Currency	As at December 31, 2019	As at December 31, 2018	Currency	As at December 31, 2019	As at December 31, 2018	As at December 31, 2019	As at December 31, 2018
USD	254,125	4,855,606	THB	7,679,658	158,803,498	(28,284)	877,744

Market price risk of raw material

The Company is exposed to market price risk of raw material relating to purchases of steel, which is commodity that subjects to fluctuation in world market price. Management closely monitors price trend of steel and plan material usage ahead, in order to manage material purchase effectively. Nonetheless, the Company does not enter into forward contract to hedge against material price.

Credit risk

The company has no significant concentration of credit risk. The Company has a credit policy in place to make sure that sales of products and services are made to customer with an appropriate credit history based on credit evaluation. The Company also closely follows up its receivables. Most sales receive revenue from sale of goods as cheque in advance and receive advance payment before service provided. Cash transactions are limited to high credit quality financial institutions.

As at December 31, 2019, the Company has concentration of credit risk whereby 45.63% of its trade receivables from 5 major (as at December 31, 2018: 34.62%, 5 major customers).

Liquidity risk

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operation. The Company invests excess liquidity in capital market to manage liquidity risk prudentially.

24. DETERMINATION OF FAIR VALUES

24.1 Financial assets and liabilities measured at fair value

The following table presents financial assets which are measured at fair value and their fair value hierarchy level classification which summarized as follows:

	Fair Value as at		Fair values hierarchy	Valuation techniques and key inputs for fair value measurement
	December 31, 2019 Baht	December 31, 2018 Baht		
Financial assets				
Trading securities	138,779,164	272,741,933	Level 1	Trade securities are fair valued using a market value approach as at reporting period. The data is publicly available on the Stock Exchange of Thailand.
Available-for-sale investments in equity securities	64,290,928	176,617,302	Level 2	Available-for-sale equity securities are fair valued using a Net Asset Valuation ("NAV") approach as at reporting period. The data is publicly available on the Thai Bond Market Association, which is calculated by fund manager of the mutual fund.

24.2 Financial instrument measured at fair value

The following table presents fair value of financial instrument which are measured at fair value and their fair value hierarchy level classification as at December 31, which summarized as follows:

	Fair Value as at		Fair values hierarchy	Valuation techniques and key inputs for fair value measurement
	December 31, 2019 Baht	December 31, 2018 Baht		
Financial assets				
Foreign currency forward contracts	7,707,942	158,364,626	Level 2	Discounted cash flow The estimated future cash flows is from foreign currency exchange rates (from observable forward exchange rates at the end of the reporting period) and contract forward rates, discounted at a rate that reflects the credit risk of various counterparties.

25. COMMITMENTS WITH OTHER PARTIES

25.1 The Company has future minimum lease payments required under non-cancellable operating leases as at December 31, as follows:

Type	Remaining periods	Rental payable	
		2019 Baht	2018 Baht
Office building and services	Less than 1 year	3,905,280	-
	Over 1 but not over 5 years	976,320	-
	Over 5 years	-	-
Land	Less than 1 year	141,378	1,695,813
	Over 1 but not over 5 years	-	734,852
	Over 5 years	-	2,430,665

25.2 Other commitments as at December 31, are as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Letter of credits for goods and supplies	8,872,815	118,784,026
Bank guarantees	24,109,617	17,789,472
	<u>32,982,432</u>	<u>136,573,498</u>

26. DEPOSITS AT FINANCIAL INSTITUTIONS USED AS COLLATERAL

As at December 31, 2019 and 2018, deposits of Baht 194.90 million were pledged with local financial institutions as collateral for shipping of guarantee and credit facilities to use bank overdraft, letter of credit and liability under trust receipts for purchasing raw materials from oversea.

As at December 31, 2019 and 2018, the Company has unused credit facilities of Baht 548.80 million and Baht 313.59 million, respectively.

27. RECLASSIFICATIONS

Certain reclassifications were made to the financial statements for the year ended December 31, 2018 to conform to the classification used in the financial statements for the year ended December 31, 2019 as follows:

Accounts	Amount Baht	Previous classification	Current classification
Statement of financial position			
Temporary investment	2,030,800	Short-term investments	Cash and cash equivalents
Available-for-sale investments in equity securities	176,617,302	Short-term investments	Available-for-sale investments
Statement of profit or loss and other comprehensive income			
Unrealized gain from trading securities	66,190,681	Other income	Unrealized gain from trading securities

28. APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved for issue by the Company's Board of Directors on February 28, 2020.

Remuneration fee of Auditor

1. Audit Fee

In 2019, Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. is the auditor of the company. By the company paying the audit fee to the auditor in the amount of 1,700,000.- Baht

In addition, Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. and the auditor are not directors of the company, employees, employees or hold any positions in the company as specified in Section 112 of the Public Limited Company Act BE 2535 And has no relationship and has no interest with the company, subsidiaries, executives, major shareholders or those related to that person The auditor is independent and is an auditor approved by the Securities and Exchange Commission. In addition, the company does not use other professional services from Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.

Incidentally, the Company's directors and executives have never been an employee or partner or have any relationship with Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Company Limited for the past 2 years.

2. Non-audit fee

The company does not pay compensation for other services.

Vision

Rayong Wire Industries Public Company Limited aims to be a leader in one of three countries in the field of distribution and production of steel wire for Pre-Stressed concrete wire and Pre-Stressed concrete strand in 2020.

The company operates as a manufacturer and distributor of quality of production of steel wire including provided services according to customer demand continued and taking to improve the operating regularly, to provide customer satisfaction.

Mission

The company focuses on the ability to customer demand effectively, had continuous development of production processes and emphasis on after-sales service. Also, improve knowledge of staff and management system throughout the company must be reliable and trust from customers and society as a whole. According to industry standards and requirements of the standard ISO 9001:2008 and environmental standards ISO 14001:2004.



สำนักงานพระราม 3 (Rama 3 Office)

1011 อาคารสุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

1011 Supalai Grand Tower Building, 17th Floor, Rama 3, Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120

☎ +66 2049-1001-4 📠 +66 2049-1005-6 ✉ rwi@rwi.co.th 🌐 rwi.co.th

โรงงาน (Factory)

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ 5 ถนนไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

MABTAPUD INDUSTRIAL ESTATE, NO.5, I-5 ROAD, TAMBON MABTAPUD AMPHUR MUANG RAYONG 21150

☎ +66 3868-4489, +66 3868-4522-7 📠 +66 3868-4490