

# รายงานประจำปี Annual Report

2563 / 2020

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรียส์ จำกัด (มหาชน)  
RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

การประกอบธุรกิจ	
1	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
2	รายงานจากคณะกรรมการบริษัท
3	ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
5	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
16	ปัจจัยความเสี่ยง
การจัดการ	
17	โครงสร้างบริหารจัดการ
18	โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
39	รายการระหว่างกัน
41	การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
44	รายงานคณะกรรมการบริหาร
45	รายงานของคณะกรรมการพิจารณาตอบแทน
46	ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ เลขานุการบริษัท
56	คณะกรรมการบริษัท
57	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
การกำกับดูแลกิจการ	
59	การกำกับดูแลกิจการ
113	ความรับผิดชอบต่อสังคม
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
123	คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงาน
131	รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
135	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อ รายงานทางการเงิน
136	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
141	งบการเงิน
147	หมายเหตุประกอบงบการเงิน
194	ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

Content

Business	
195	Important information in term of financial
196	Report from the Board of Directors
197	Business Operations
210	Risk Factors
Management	
211	Management Structure
212	Shareholding and Management Structure
234	Related Transaction
236	Internal Control and Risk Management
239	Report from Executive Directors
240	Report from the Remuneration Committee
241	Personal Information of the Company's Board of Directors, Executives and Corporate Secretary
247	Board of Directors
248	General Information and Other Importance Information
Corporate Governance	
250	Corporate Governance
303	Corporate Social Responsibility
Financial Status and Business Operation	
311	Explanation and Examination of Financial Status and Business Operation
320	Corporate Governance Report from Audit Committee
324	Report on Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reporting
325	Audit report of Certified Public Accountant
329	Financial Statement
335	Notes to Financial Statements
352	Auditor's Remuneration

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้า	559.63	676.09	1,010.61
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	2.64	-	2.09
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	47.56	-	66.19
รายได้อื่น	20.74	7.88	27.75
รวมรายได้	630.57	683.97	1,106.64
กำไร (ขาดทุน)			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษีเงินได้	48.29	(289.08)	71.34
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(29.22)	(22.98)	(21.73)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	41.73	(295.32)	63.72
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	30.88	(282.08)	52.87
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
สินทรัพย์รวม	1,128.20	1,011.58	1,485.09
หนี้สินรวม	355.01	229.52	419.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น	773.19	782.06	1,065.60
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
มูลค่าที่ตราไว้	0.50	0.50	0.50
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	0.05	(0.44)	0.08
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	1.24	1.23	1.67
ราคาตลาด	1.26	1.50	1.72
อัตราส่วนทางการเงิน (%)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ความสามารถในการทำกำไร (%)			
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.04	(0.36)	5.05
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	0.03	(0.28)	3.72
อัตรากำไรสุทธิ	4.90	(41.24)	4.78
โครงสร้างเงินทุน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.46	0.29	0.39
อัตราการเติบโต (%)			
สินทรัพย์รวม	11.53	(31.88)	9.57
หนี้สินรวม	54.68	(45.29)	28.57
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(1.13)	(26.61)	3.55
รายได้รวม	(7.81)	(38.19)	16.78
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	110.95	(633.51)	(34.61)

## รายงานจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศอย่างรุนแรง ทั้งต่อภาคการท่องเที่ยว การส่งออก การลงทุน และการใช้จ่ายของภาครัฐและเอกชน รวมถึงพฤติกรรมมนุษย์ ทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิง จนกลายเป็นปัจจัยหลักที่เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการชีวิตประจำวันมากขึ้นอย่างรวดเร็ว และนำมาซึ่งสิ่งที่เรียกว่า New Normal ที่ทำให้รูปแบบชีวิตคนทั่วโลกแตกต่างไปจากเดิม ส่งผลให้เศรษฐกิจจะลดตัวลงและหยุดชะงักมากขึ้น รายได้ของหลายอุตสาหกรรมต้องหดตัวลง การระบาดครั้งนี้มีท่าทีจะไม่หยุด

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการบริหารต้นทุน รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สถาบันการเงิน ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีตลอดมา รวมทั้งขอขอบคุณพนักงานทุกคน ที่มุ่งมั่นทุ่มเทแรงกายแรงใจทำงานในช่วงเวลาวิกฤต เพื่อให้องค์กรพร้อมเผชิญสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และก้าวผ่านไปได้อย่างแข็งแกร่ง แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดระลอกใหม่ขยายวงทั่วประเทศ บริษัทยังมุ่งมั่นรับมือกับทุกการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้องค์กรเดินหน้าเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนจึงส่งผลให้บริษัทฯ มีความแข็งแกร่งเป็นไปตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นอย่างดี



นายวุฒิชัย ลิ่นะบรรจง  
ประธานกรรมการบริษัท



ผลิตภัณฑ์ของบริษัท  
Production of Company

ผลิตภัณฑ์(Product)	ภาพผลิตภัณฑ์(Picture of Product)
ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Wire)	
ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Strand)	
ลวดตระแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)	
ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wire หรือ “OLC”)	

ผลิตภัณฑ์(Product)	ภาพผลิตภัณฑ์ (Picture of Product)
<p>ลวดสปริง (Hard Drawn Wire)</p>	

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมและพัฒนาการประกอบธุรกิจ

บริษัท ธารทองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (RWI) มีทุนจดทะเบียน 477,273,889.50 บาท และทุนชำระแล้ว 318,182,593 บาท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) (“PC-Wire”), ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) (“PC-Strand”), ลวดตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) (“WM”), ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wires), ลวดปลูกและลวดสปริง (Hard Drawn Wire) (“HDW”)

#### 1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

**วิสัยทัศน์ :** บริษัท ธารทองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำ 1 ใน 3 ของประเทศ ด้านการจำหน่ายและผลิตผลิตภัณฑ์ลวดเหล็กแรงดึงสูง ภายในปี 2564

บริษัท ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพรวมถึงการให้บริการที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพอใจ

**วัตถุประสงค์ :** บริษัท มุ่งเน้นความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการบริการหลังการขาย อีกทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรระบบบริหารงานทั่วทั้งบริษัทต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ และวางใจได้จากลูกค้าและสังคมโดยรวม ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO9001:2015 พร้อมดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรม ISO14001:2015

**เป้าหมาย :** บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มยอดขายและพัฒนากระบวนการผลิตให้มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยการวางแผนการดำเนินงานเพื่อขยายกำลังการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าผู้บริหารของบริษัทจึงมีแนวคิดจะปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรโดยมีโครงการในอนาคตดังนี้

1. ปรับปรุงเครื่องจักรในสายการผลิตเดิม
  - 1.1 ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงชนิดเส้นเดี่ยวและลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรงโดยจะปรับปรุงเครื่องจักรเดิมที่มีอายุกว่า 20 ปีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - 1.2 ลวดสปริงดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้มีผลผลิตมากขึ้น
2. เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย โดยมุ่งเน้นโอกาสทางธุรกิจตลาดต่างประเทศเพื่อให้เครื่องจักรได้ผลิตอย่างเต็มกำลังการผลิต
3. ด้านการตลาดมีส่วนแบ่งการตลาดของลวดเหล็กแรงดึงสูงไม่ต่ำกว่า 15% ภายในปี 2021
4. ด้านการเงิน
  - 4.1 กำไรสุทธิ 5– 10%
  - 4.2 มีกระแสเงินสดเพียงพอ และมีการบริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด
  - 4.3 EPS ไม่ต่ำกว่า 10%

5. ด้านการบริหาร
  - 5.1 เป็นการบริหารแบบธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
  - 5.2 บริหารอย่างเป็นระบบ และ มีเครื่องมือชี้วัดได้อย่างชัดเจน
6. ด้านพัฒนาบุคลากร
 

มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
7. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
  - 7.1 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
  - 7.2 บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน โดยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมทุกปีตามวาระและโอกาส

## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “RWI”) ชื่อภาษาอังกฤษ Rayong Wire Industries Public Company Limited จดทะเบียนเป็น “บริษัทจำกัด” เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท ซึ่งมีบริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) (“CEN”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วโดยปัจจุบัน CEN ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 72.93 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับลูกค้ากลุ่มก่อสร้างและกลุ่มอุตสาหกรรม

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2561** บริษัทย้ายสำนักงานสาขา จากเดิมซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 900/14 อาคารเอวีไอเอ ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 มาอยู่ที่ เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
- ปี 2562** บริษัทผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 318,182,593 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 477,273,889.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 318,182,593 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W2
- ปี 2563** บริษัทมีโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อการบริหารทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 70 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 63,636,518 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

-ไม่มี-

### 1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

## ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ระยองไวร์อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กที่มีคุณภาพโดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายออกเป็น 2 กลุ่ม ตามกลุ่มลูกค้าของบริษัท ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (Construction Products group) ได้แก่
  - 1.1) ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) หรือ PC-Wire
  - 1.2) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) หรือ PC-Strand
  - 1.3) ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) หรือ WM
  - 1.4) ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wires) หรือ OLC
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (Industrials Products group) ได้แก่
  - 2.1) ลวดสปริง (Hard Drawn Wire) หรือ HDW

### 1. โครงสร้างรายได้ของบริษัท

บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง ซึ่งเป็นการผลิตและจำหน่ายตามปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้าโดยแบ่งสัดส่วนลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงหล่อผู้ผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูปและคานสะพาน ทั่วประเทศ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 90 กลุ่มผู้รับเหมาที่ประมูลงานราชการ หรือ งานของการไฟฟ้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5 และลวดชนิดอื่นๆ อีกประมาณร้อยละ 5 ของรายได้จากการขาย

1. โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2561-2563 จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของรายได้ ดังนี้

ประเภทของรายได้	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการขาย</b>						
- ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง	275.41	43.68	335.55	49.06	502.05	45.37
- ลวดเหล็กกล้าตีเกลียว สำหรับคอนกรีตอัดแรง	271.99	43.13	322.28	47.12	484.95	43.82
- ลวดตะแกรงเหล็กกล้า เชื่อมติดเสริมคอนกรีต	1.26	0.20	3.21	0.47	10.00	0.90
- ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ	6.09	0.97	11.37	1.66	12.79	1.16
- ลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อม เหล็กกล้าอะลูมิเนียมด้วยอาร์ก โดยมีก๊าซปกคลุม	-	-	-	-	-	-
- ลวดสปริง	4.88	0.77	3.69	0.54	0.82	0.07
รวม	559.63	88.75	676.09	98.85	1,010.61	91.32
รายได้อื่น	70.94	11.25	7.88	1.15	96.03	8.68
<b>รวมรายได้</b>	<b>630.57</b>	<b>100.00</b>	<b>683.97</b>	<b>100.00</b>	<b>1,106.63</b>	<b>100.00</b>

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ รายได้จากการจำหน่ายเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิต, กำไรจากการรั่วมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน เป็นต้น

## 2. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดเหล็กแรงดึงสูง ลวดสปริง ตะแกรงเหล็ก และลวดอื่นๆโดยมีกำลังการผลิตรวมในปี 2563 ที่ 72,000 ตันต่อปี ซึ่งสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire หรือ “PC-Wire” “PCW”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 4, 5, 7 และ 9 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก. 95-2540 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยนำไปใช้ในการผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป และไม้หมอนคอนกรีตสำหรับรางรถไฟ

2. ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete หรือ “PC-Strand” “PCS”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 9.3, 9.5, 12.4, 12.7 และ 15.2 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 420-2540 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากการนำลวดเหล็กแรงดึงสูงชนิดเส้นเดี่ยวมาตีเกลียวเข้าด้วยกันทำให้สามารถรับแรงดึงได้มากขึ้น และนำไปใช้ในงานก่อสร้างขนาดใหญ่ อาทิ คานสะพาน ทางยกระดับ เสาเข็มขนาดใหญ่ พื้นสำหรับอาคารขนาดใหญ่และไซโล เป็นต้น

3. ลวดสปริง (Hard Drawn Wire หรือ “HDW”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.0-7.0 มิลลิเมตร เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมพื้นนอน อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ อุตสาหกรรมตะแกรงสาน และอุตสาหกรรมสปริง

4. ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel Wire หรือ “OLC”) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.8-7.0 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 194-2535 และมอก.747-2531 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตเสาเข็ม เสาไฟฟ้า ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

5. ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.8-7.0 มิลลิเมตร ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 737-2549 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างถนน อาคาร ผนังสำเร็จรูป ฯลฯ

### 3. การตลาดและการแข่งขัน

#### 3.1 กลยุทธ์การตลาด

1. เนื่องจากบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายสินค้าหลายชนิด โดยสินค้าแต่ละชนิดในกลุ่มเป้าหมายก็มีพฤติกรรมหรือให้ความสำคัญในแต่ละด้านที่แตกต่างกันออกไป ทางบริษัทจะมีกลยุทธ์เข้าถึงลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้กลยุทธ์ที่แตกต่างกันออกไป เช่น กลุ่มผู้ประกอบการ ให้ความสำคัญเรื่องราคาและมีการกำหนดระยะเวลาไว้เป็นที่แน่นอนเป็นลำดับแรก ในขณะที่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องนอนให้ความสำคัญทางด้านคุณภาพก่อน
2. รักษาฐานลูกค้าเดิม โดยยอดขายแต่ละปีที่มาจากลูกค้าเดิมมีไม่น้อยกว่า 90%
3. บริษัทมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้ความสำคัญกับลูกค้าทุกราย จึงให้บริการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัดต่างๆ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลเครื่องจักร ตลอดจนการตอบคำถามปัญหาการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้าและการบริการของบริษัทมากยิ่งขึ้น
4. การดำเนินงานของบริษัทผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 จากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตยังผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม จึงให้ความมั่นใจด้านคุณภาพได้เป็นอย่างดี
5. สัดส่วนการขายลูกค้าของบริษัท 90% เป็นลูกค้าที่อยู่ตามภาคต่างๆ ของประเทศ จะมีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าทั่วประเทศ เช่น การให้ผู้แทนขายในแต่ละภาคลงพื้นที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด
6. บริษัทมีนโยบายขยายสายผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ให้มีสัดส่วนมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินกิจการ อีกทั้งยังสามารถบริการลูกค้าโดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทจากทางบริษัทและทางบริษัทก็สามารถขยายตลาดโดยผ่านช่องทางตลาดที่มีอยู่ โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรหรือค่าใช้จ่ายใดๆ
7. บริษัทเน้นการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในบริษัท เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานและการทำงาน และบริษัทมีการพัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อนำมาบริหารจัดการด้านกระบวนการผลิต เพื่อลดการสูญเสีย พร้อมทั้งใช้ระบบบริหารคุณภาพเพื่อผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพอย่างสม่ำเสมอตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนั้นยังเน้นเรื่องการบริหารจัดการ Inventory เพื่อให้เกิดผลกำไรสูงสุดกับบริษัท



### 3.2 ประเภทลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดให้แก่ลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามกลุ่มสินค้าได้ดังนี้

#### กลุ่มสินค้า ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงและ ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง PC-Wire and PC-Strand)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

##### 1. ลูกค้าภายในประเทศ

1.1 ภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 90 ของยอดขายลวดเหล็กแรงดึงสูง ประกอบด้วย

- โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตต่างๆ เช่น โรงงานหล่อเสาเข็ม เสาไฟฟ้า แผ่นพื้น คานสะพาน ผนังสำเร็จรูป เป็นต้น
- กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และประมูลงานกับหน่วยงานราชการ เช่นผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารสูง ก่อสร้างทางด่วน รถไฟฟ้าสายต่างๆ

1.2 หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง ศูนย์ซ่อม สร้างสะพานฯคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 20 ของยอดขายลวดเหล็กแรงดึงสูง

##### 2. ลูกค้าต่างประเทศ

2.1 จำหน่ายตรงสู่ผู้ใช้ลวดเหล็กของประเทศนั้น เป็นผู้ใช้ที่นำลวดเหล็กไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต เช่นโรงงานผลิตเสาเข็ม แผ่นพื้น เสาไฟฟ้าคอนกรีต

2.2 จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายประเทศนั้นๆ

#### กลุ่มสินค้าลวดสปริง (HDW)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. อุตสาหกรรมที่นอน
2. อุตสาหกรรมยานยนต์
  - กลุ่มโช๊คอัพ
  - กลุ่มข้อโซ่
  - กลุ่มซี่ล้อรถ
  - กลุ่มเบาะรถยนต์
  - สปริงในยานยนต์ทั่วไป
3. อุตสาหกรรมตะแกรงสาน
4. อุตสาหกรรมสปริงต่างๆ

#### กลุ่มสินค้าลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลอก)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ผลิตคอนกรีต เช่น ผู้ผลิตท่อสำเร็จรูป ผู้ผลิตเสาเข็มหรือเสาไฟฟ้า
2. กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง
3. กลุ่มผลิตผนังสำเร็จรูป
4. ผู้รับเหมาสรางทาง
5. หน่วยงานราชการ
6. ผู้แทนจำหน่าย หรือร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

### กลุ่มสินค้าตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

กลุ่มลูกค้าประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ผลิตคอนกรีต เช่น ผู้ผลิตท่อสำเร็จรูป ผู้ผลิตแผ่นพื้นสำเร็จรูป
2. กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และประมูลงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เช่น พกษา แสนสิริ โลฟเอนลิฟวิ่ง ฟรีคาส ฯ
4. ผู้รับเหมาก่อสร้างทาง
5. หน่วยงานราชการ เช่น กรมทางหลวง, ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน, กรมโยธาธิการ กรมชลประทาน การเคหะแห่งชาติ เป็นต้น ซึ่งประมูลตรงนำไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ
6. ผู้แทนจำหน่าย หรือ ร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ทำธุรกิจติดต่อกันมาเป็นเวลานาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมาโดยตลอด ส่วนลูกค้าใหม่บริษัทจะเน้นกลุ่มเป้าหมายไปยังลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินและมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

### **3.3 นโยบายราคา**

บริษัทมีนโยบายการตั้งราคา โดยใช้วิธีต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) อย่างไรก็ตาม ในการกำหนดราคาขั้นสุดท้ายจะคำนึงถึงความต้องการในการบริโภคและสภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในแต่ละช่วง เนื่องจากอุตสาหกรรมเหล็กเป็นอุตสาหกรรมที่มีความผันผวนตามวัฏจักรธุรกิจเป็นหลัก

### **3.4 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย**

1. รักษาช่องทางการจำหน่ายของบริษัท โดยรักษารฐานลูกค้าที่มีการซื้อลวดจากบริษัทในปี 2563 และในปี 2564 ยอดการใช้ลวดจะต้องไม่น้อยกว่าเดิม
2. เพิ่มการขายสำหรับลูกค้าโครงการที่จะมีในอนาคต
3. จำหน่ายลวดผ่านตัวแทน
4. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายในต่างประเทศให้มากขึ้น

### **3.5 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน**

**โครงสร้างอุตสาหกรรมของ บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี่ จำกัด (มหาชน)**

#### **อุตสาหกรรมลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรงและ ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (PC-Wire & PC-Strand)**

ภาพรวมแนวโน้มการก่อสร้างในอนาคตมีทิศทางที่ดี โครงการก่อสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่ออกมาส่งผลต่ออุตสาหกรรมของการก่อสร้างในทางดี แต่จากภาวะเศรษฐกิจโลกและภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังไม่ดีขึ้นมากส่งผลให้ปี 2563 ตลาดรวมมีการชะลอตัว ปัจจุบันมีผู้ผลิตลวดเหล็กแรงดึงสูงในประเทศมีทั้งหมด 15 ราย โดยบริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 10 จัดอยู่ในอันดับที่ 5 ของตลาดรวม

#### **ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน**

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

เนื่องจากเดิมธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นมากและต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ซับซ้อน ถึงแม้ว่าปัจจุบันเครื่องจักรมีราคาถูกและเครื่องจักรเทคโนโลยีในการผลิตง่ายขึ้น การลงทุนในการซื้อเครื่องจักรง่ายขึ้น แต่

สินค้าชนิดนี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและความคุ้นเคยในการใช้งาน จึงทำให้การเข้าตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ทำได้ยาก

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้า PCW&PCS มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้ เพราะคุณภาพวัตถุดิบมีผลต่อสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตออกมาและยังมีผลต่อต้นทุนการผลิตด้วย

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

จากภาวะการก่อสร้างภาคเอกชนที่มีการชะลอตัว ในปี 2563 ทำให้การลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างลดลง ความต้องการลดเหล็กลดน้อยลงส่งผลต่อราคาสินค้าทำให้ผู้ซื้อสินค้ามีอำนาจต่อรองสูง

- **สินค้าทดแทน**

จากการที่สินค้า PCW & PCS เป็นสินค้าเฉพาะในการนำไปผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต อาทิ เสาเข็มคอนกรีต เสาไฟฟ้า แผ่นพื้นสำเร็จรูป โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เช่น ทางรถไฟ ทางด่วน อาคารสูง ซึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตดังกล่าว มีการกำหนดระบุให้ใช้สินค้า PCW & PCS เป็นวัตถุดิบหลัก ทำให้สินค้าอื่นที่จะมาทดแทนไม่สามารถใช้แทนได้

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

เนื่องจากภาวะก่อสร้างในประเทศปี 2563 โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ประกอบกับค่าเงินบาทแข็งตัวมาก ทำให้ความสามารถในการส่งออกสินค้าลดเหล็กลด PCW & PCS ลดน้อยลง อีกทั้งกำลังผลิตของโรงงานลดเหล็กลด PCW & PCS หลายแห่งมีกำลังผลิตที่มากกว่าความต้องการส่งผลให้การแข่งขันของผู้ผลิตสินค้าจากในประเทศด้านราคารุนแรงมาก ประกอบกับการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เช่น จากประเทศจีนซึ่งมีการผลิตลดเหล็กลด PCW & PCS ด้วย ทำให้มีการแข่งขันรุนแรงขึ้น แต่เนื่องจากสินค้า PCW & PCS เป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย คุณภาพต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ทำให้สินค้าที่จะนำเข้าต้องผ่านการทดสอบและขออนุญาตนำเข้าเข้ามาในประเทศ ในขณะที่สินค้าที่ผลิตในประเทศได้มาตรฐาน มอก. อยู่แล้ว สามารถผลิตและจำหน่ายได้ทันที อีกทั้งในกรณีสินค้ามีปัญหาลดเหล็กลด PCW & PCS ที่ผลิตในประเทศสามารถแก้ปัญหาได้รวดเร็วกว่า มีสินค้าเปลี่ยนทดแทนให้ใช้ได้ทันทีจึงทำให้มีการแข่งขันรุนแรงในกลุ่มผู้ผลิตในประเทศมากกว่า

### **อุตสาหกรรมลดเหล็กลด (HDW)**

ลดเหล็กลดเป็นลดเหล็กลดที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่นอน สปริงต่างๆ จากที่ผ่านมาปริมาณการผลิตยานยนต์ มีอัตราการผลิตที่ลดลงอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางฟื้นฟูลดขึ้นในอนาคต แต่สถานการณ์ในปี 2563 กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์มีการผลิตที่ลดลง โดยการผลิตลดจากปี 2562 ในอัตรา 8% สำหรับกลุ่มที่นอน จากเหตุการณ์โรคระบาดโควิด 19 ที่ระบาดไปทั่วโลกส่งผลทำให้ การนำเข้า และส่งออกของวัตถุดิบค่อนข้างยากขึ้น ส่งผลทำให้ปริมาณการใช้สินค้าประเภทนี้ภายในประเทศสูงขึ้น ในสภาวะการณ์วัตถุดิบที่หายาก

### **ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ**

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

เนื่องจากธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเครื่องจักรมากและต้องใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่รัดกุม และที่สำคัญสินค้านี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยรวมถึงการทำงานที่ต้องการความแน่นอน อาทิ ยานยนต์ ชิ้นส่วน

อิเล็กทรอนิกส์ การใช้ความรู้ด้านสินค้าแก่ผู้ใช้ ความคุ้นเคยในการใช้งาน ดังนั้น ถ้าใช้สินค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ยังไม่มีความชำนาญหรือประสบการณ์การผลิต กลุ่มผู้ใช้ก็ไม่ให้ความสนใจ เพราะกลุ่มผู้ใช้มีปัจจัยด้านราคา รองลงมาจากคุณภาพ แต่การลดราคาลงสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่จะไม่สำเร็จตลอดถ้าผู้ประกอบการรายเดิมเสนอราคาใกล้เคียงกัน การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จึงทำได้ยาก อย่างไรก็ตาม ทั้งนี้สิ่งสำคัญในการทำธุรกิจคือการสร้างความสัมพันธ์ให้ความใกล้ชิดกับลูกค้า มีการแนะนำและบริการหลังการขายที่ดี ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันไปด้วยเป็นสิ่งสำคัญมากกว่า

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการผลิตสินค้า HDW มีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศ มีมาตรฐานของวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตสินค้าที่ชัดเจน ทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

กลุ่มผู้ใช้สินค้า HDW ส่วนใหญ่คำนึงถึงเรื่องคุณภาพสินค้าที่ผลิตออกมาและการส่งมอบเป็นสำคัญ ดังนั้นถ้าผลิตลด HDW ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและความพึงพอใจของลูกค้า การส่งมอบตรงเวลา อำนาจการต่อรองของลูกค้าจึงมีไม่มาก ถึงแม้จะมีวัตถุดิบจากต่างประเทศที่สามารถเข้ามาจำหน่ายได้แต่ผู้ซื้อก็มีความไม่สะดวกในด้านการเก็บวัตถุดิบไว้มาก การส่งมอบที่ไม่เป็นไปตามกำหนดหรือสินค้ามีปัญหาหรือการส่งมอบสินค้าชดเชย รวมถึงความผันผวนของค่าเงินทำให้ผู้ใช้สินค้ามีความต้องการสินค้าภายในประเทศมากกว่าสินค้าจากต่างประเทศในคุณภาพเดียวกัน แม้ราคาจะสูงกว่าเล็กน้อย

- **สินค้าทดแทน**

ในการผลิตสินค้าของลูกค้า ทางกลุ่มลูกค้ามีการกำหนดมาตรฐานในการซื้อลด HDW เช่น ในอุตสาหกรรมยานยนต์ การซื้อลด HDW ในการผลิตสปริง จะกำหนดว่า Spec ลด, เกรดวัตถุดิบเป็นอย่างไร และแหล่งในการหาวัตถุดิบได้จากแหล่งไหน จึงเป็นการเฉพาะเจาะจง ทำให้ลดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันไม่สามารถนำมาใช้ทดแทนกันได้

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

จากภาวะที่อุตสาหกรรมยานยนต์ที่ขยายตัวอย่างมากและประเทศไทย เป็น 1 ใน 10 ของประเทศที่ประกอบยานยนต์มากทำให้อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ขยายตัวตามและต่อเนื่อง อุปสรรคที่สำคัญของธุรกิจนี้ คือลูกค้ากลุ่มนี้จะพิจารณาคุณภาพที่คงที่ การผลิตที่ทันสมัยและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา การส่งมอบที่ตรงเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการซื้อ ทำให้คู่แข่งแต่ละรายต้องแข่งกับเทคโนโลยีที่คู่แข่งรายอื่นพัฒนาขึ้นใหม่ตลอดโดยเฉพาะคู่แข่งจากต่างประเทศ ซึ่งบางประเทศมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเร็วกว่าบริษัท ทำให้คู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้รายได้พัฒนาการผลิตที่ช้าจะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ แต่ถ้าสามารถพัฒนาสินค้าได้ต่อเนื่องคู่แข่งในอุตสาหกรรมนี้ก็ไม่น่ากลัวและสามารถกำหนดตลาดได้

**อุตสาหกรรมลดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ ( ลดปลูก ) และตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต ( Wire Mesh )**

**ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ**

- **ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาด**

การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ไม่ยากในเรื่องการผลิตเพราะธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากและเทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตไม่ซับซ้อน เครื่องจักรสามารถใช้ที่ผลิตในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้ สินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าที่ใช้ควบคุมกับสินค้าหลักของบริษัทฯ ดังนั้นสิ่งที่สำคัญคือความสัมพันธ์ของลูกค้าที่

มีกับคู่ค้า และปริมาณลูกค้าที่มีอยู่ทั่วประเทศ ปริมาณการใช้ต่อรายอาจจะไม่มากแต่จำนวนลูกค้ามีมาก ปัญหาของผู้ประกอบการรายใหม่คือต้องสามารถกระจายสินค้าได้มากและเร็วที่สุด เนื่องจากบริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าอยู่ทั่วประเทศจึงสามารถกระจายสินค้าได้ทั่วประเทศและมีความสัมพันธ์ที่ดีและยาวนานกับลูกค้า ซึ่งในส่วนนี้จะเป็ค่าใช้จ่ายที่สูงของผู้ประกอบการรายใหม่

- **อำนาจต่อรองของผู้ขายสินค้า**

เนื่องจากแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้ามีผู้ขายอยู่หลายรายทั้งในและต่างประเทศ ทำให้การเจรจาต่อรองในการซื้อวัตถุดิบทำได้ไม่ยากสามารถเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมได้ อีกทั้งราคาของผู้ขายวัตถุดิบในการผลิตตลอดและตะแกรงลวดเหล็ก ไม่ว่าจะเป็นรายเล็กหรือรายใหญ่ ราคามีความแตกต่างกันขึ้นกับราคาวัตถุดิบที่ผันผวนและต้นทุนการผลิต

- **อำนาจต่อรองของผู้ซื้อสินค้า**

จากภาวะการณ์ก่อสร้างที่มีการชะลอตัวในภาครัฐ ในปี 2563 ทำให้การลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างลดลง ความต้องการลวดเหล็กน้อยลง อีกทั้งสินค้านี้มีผู้ผลิตอยู่มากส่งผลต่อราคาสินค้า ทำให้ผู้ซื้อสินค้านี้มีอำนาจต่อรองสูง โดยเฉพาะกลุ่มผู้ใช้ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลมีอำนาจต่อรองในการซื้อสูงเพราะระยะทางในการส่งสินค้าใกล้ เลยทำให้การเข้าถึงของคู่แข่งเป็นไปได้ง่าย กว่า กลุ่มลูกค้าที่อยู่ต่างจังหวัดและจะใช้ความสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานของผู้ขายเป็น และการต่อรองของราคาจะเป็นปัจจัยรองลงมา

- **สินค้าทดแทน**

สินค้าลวดลวดและตะแกรงลวดเหล็กเป็นสินค้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม การนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์คอนกรีต มีมาตรการกำหนดไว้ อาทิ เสาค้ำคอนกรีต เสาค้ำไฟฟ้า การก่อสร้างถนน อาคาร ซึ่งในการงานดังกล่าว มีการกำหนดระบุให้ใช้วัตถุดิบลวดลวดและตะแกรงลวดเหล็กเป็นส่วนประกอบและกำหนดค่ามาตรฐานไว้ด้วย ดังนั้นทำให้สินค้าอื่นที่จะมาทดแทนสามารถใช้แทนได้ เช่น เหล็กเส้น แต่มีความไม่สะดวกในการใช้งานและการก่อสร้างต้องการความรวดเร็ว สะดวก ทำให้ไม่นิยมใช้สินค้าทดแทน

- **คู่แข่งปัจจุบันในธุรกิจ**

เนื่องจากภาวะก่อสร้างปี 2563 มีการชะลอตัวและโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐล่าช้ากว่าแผน กำลังผลิตมีมากกว่าความต้องการ ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ผลิตสินค้าจากในประเทศด้านราคารุนแรงขยายตลาดทำได้ยากเพราะผู้ผลิตแต่ละรายพยายามรักษาลูกค้าของตัวเอง

## **4. การจัดหาผลิตภัณฑ์**

### **4.1 กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต**

บริษัทมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 5 ถนนไธ-ห้า ตำบลมาตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ในปี 2563 มีกำลังการผลิตรวม 72,000 ตันต่อปี

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทใช้กำลังการผลิตจริงเฉลี่ยประมาณร้อยละ 50 ของกำลังการผลิตรวมต่อปี โดยจะดำเนินการผลิตอย่างต่อเนื่องประมาณ 20 ชั่วโมงต่อวัน

และในปี 2564 บริษัทจะมีกำลังการผลิตเป็น 40,000 ตันต่อปี คาดว่าจะใช้กำลังการผลิตประมาณร้อยละ 55 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

## 4.2 วัตถุดิบและชนิดของวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ประกอบด้วย ลวดเหล็ก ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

- (1) ลวดเหล็ก HIGH CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 8, 9, 10, 11 และ 13 มิลลิเมตร เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตลวด PC-WIRE และ PC-STRAND
- (2) ลวด MEDIUM CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 5.5 มิลลิเมตร ขึ้นไป เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตลวดอื่นๆ
- (3) ลวดเหล็ก LOW CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.5 มิลลิเมตร ใช้ในการผลิตลวดเชื่อมเปลือยใช้เชื่อมเหล็กกล้าด้วยอาร์คโดยมีก๊าซปกคลุม (Gas Metal Arc Welding Wire หรือ GMAW)
- (4) ลวดเหล็ก LOW CARBON WIRE ROD ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.5, 7, 9 มิลลิเมตร สำหรับผลิตลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (ลวดปลอก) และตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)

วัตถุดิบดังกล่าวข้างต้นไม่มีวัสดุอื่นทดแทน เนื่องจากเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าประเภทลวดเหล็กชนิดต่างๆ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เหมือนกับสินค้าประเภทอื่นๆ

ในปี 2563 วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีการจัดหาจากต่างประเทศและภายในประเทศ โดยมีผู้จำหน่ายประมาณ 5 ราย บริษัทมีนโยบายกระจายความเสี่ยงภายใต้วิกฤตเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต และในปี 2563 บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มสัดส่วนที่มาจากผู้ผลิตภายในประเทศให้มากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่มาจากอัตราแลกเปลี่ยนและความรวดเร็วในการจัดหาวัตถุดิบ

## ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

### 1) ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

#### 1.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคารัดลวด

**บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)** เป็นผู้ผลิตลวดเหล็กแรงดึงสูง และลวดอื่นๆ ซึ่งต้องใช้ลวดดิบเหล็กลวด (Wire Rod) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีการจัดหาจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่าย 5 ราย ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น จีน ญี่ปุ่น อินเดีย และยุโรป เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคารัดลวดอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการ เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการสั่งซื้อและบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้มีความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับระยะเวลาการกำหนดราคาขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท และช่วยให้สามารถบริหารต้นทุนได้ดีขึ้น และมีวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพียงพอต่อการผลิตและจำหน่ายให้ลูกค้า

#### 1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

**บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)** ได้จัดซื้อวัตถุดิบเหล็กลวด (Wire Rod) จากต่างประเทศในรูปแบบเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 30 ของยอดซื้อรวมทั้งหมด ทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลต่อต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท

ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง (Hedging) กับสถาบันการเงินทันทีเมื่อยื่นเปิด L/C ซึ่งสัญญาได้ครอบคลุมสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศทั้งหมด ทำให้ปิดความเสี่ยงเรื่องผลกระทบของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้หากค่าเงินบาทอ่อนตัวลงภายหลังจากวันที่ซื้อวัตถุดิบ อีกทั้งทำให้ทราบต้นทุนของการนำเข้าวัตถุดิบที่แน่นอน

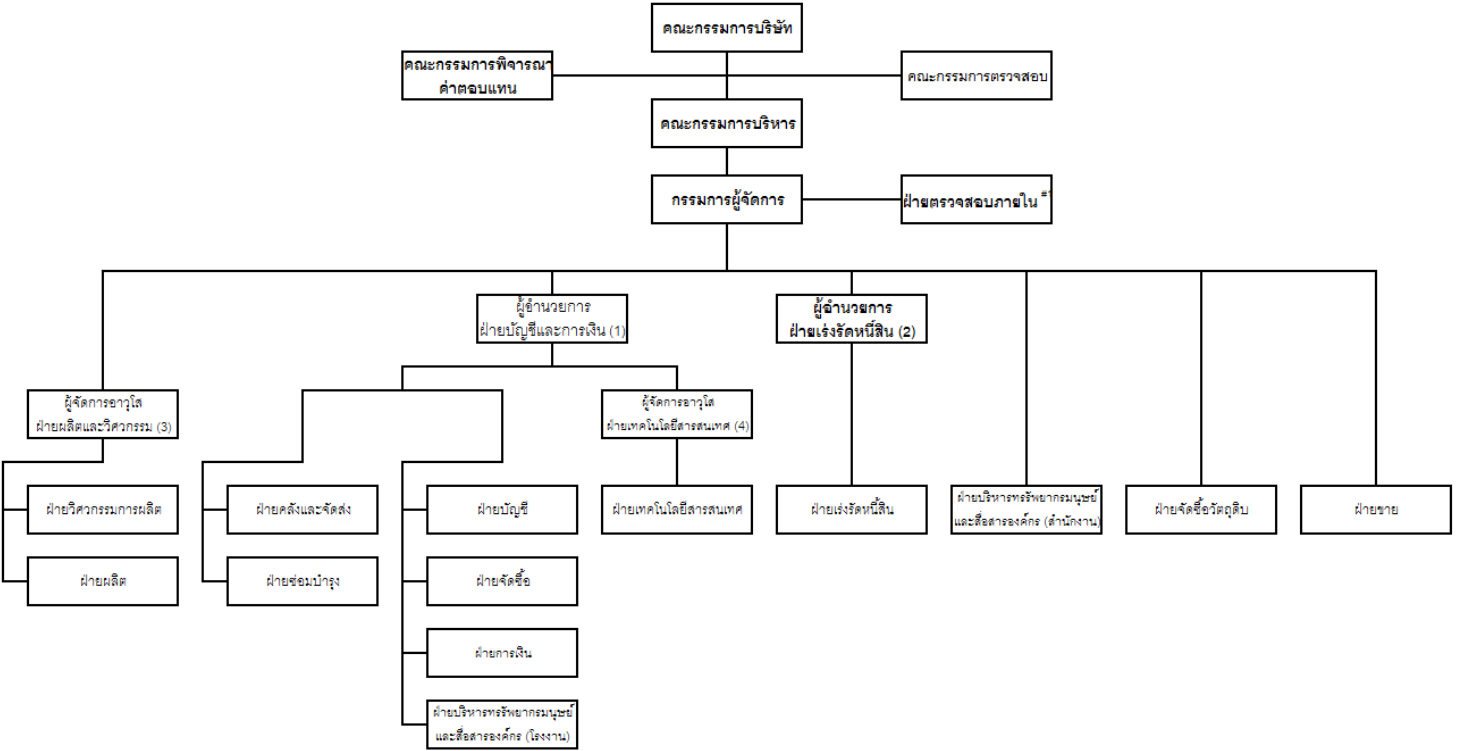
### 2) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### ความเสี่ยงจากการลงทุนในกองทุน

บริษัทได้นำเงินไปลงทุนในกองทุนของธนาคารแห่งหนึ่งที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งเป็นการลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้นทั้งในและต่างประเทศ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตราสารหนี้ที่มีคุณภาพ มีความเสี่ยงของการลงทุนในระดับต่ำได้รับผลตอบแทนที่แน่นอน และได้ดอกเบี้ยมากกว่าการฝากเงิน อีกทั้งยังสามารถขายได้ก่อนครบกำหนด และมีโอกาสได้กำไรจากการขาย



## โครงสร้างบริหารจัดการ



**หมายเหตุ :** #1 บริษัทได้รับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทจากผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท แคมป์ทอน เอ็นจิเนียริง เน็ดเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ลำดับที่ (1) - (4) คือ ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ กสท.

## โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

### 1. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	%
1.	บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	445,425,950	72.93
2.	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	31,100,500	4.89
3.	บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)	25,636,400	4.03
4.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	6,828,100	1.07
5.	นายประพัฒน์ปิยะจตุรวัฒน์	4,600,000	0.72
6.	น.ส.อำพร ศรีโพธิ์ทอง	3,944,000	0.62
7.	นายชาญศักดิ์ เฟื่องฟู	3,900,000	0.61
8.	นางวรรณภา อัครณีวานิชย์	3,830,000	0.60
9.	นายน้ำ ชลสายพันธ์	3,465,055	0.55
10.	นางสาวใจทิพย์ บังอักษร	2,869,100	0.45

บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 5 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น	
		จำนวนหุ้น	%
1.	นายชินชัย ลีนะบรรจง	111,294,200	14.94
2.	นางสาวชินรัตน์ ลีนะบรรจง	46,362,500	6.22
3.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	38,310,400	5.14
4.	นางสาวชินวี ลีนะบรรจง	37,174,700	4.99
5.	นางสาวชินสิริ ลีนะบรรจง	37,173,000	4.99

**หมายเหตุ** ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท [www.nwi.co.th](http://www.nwi.co.th) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

- รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

- ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท และสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

- การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

- การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (RWI-W2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 318,182,593 หน่วย</li> <li>- จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ 318,182,593 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)</li> <li>- ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ คือชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้</li> <li>- อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย</li> <li>- วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ คือวันที่ 7มกราคม 2563</li> <li>- เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า</li> <li>- ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.50 บาท</li> <li>- วันกำหนดการใช้สิทธิ คือ ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของทุกปี ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง</li> <li>- วันใช้สิทธิครั้งแรก คือวันที่ 15 มิถุนายน 2563</li> <li>- วันครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ 15 กันยายน 2564</li> </ul>

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีแผนการลงทุนเพิ่มเติมหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด

## 2. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

รวมถึงกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมตรวจสอบได้และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)			สัดส่วน ร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	1	2	25
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	1	3	37.50
กรรมการอิสระ	3	-	3	37.50
รวม	6	2	8	100

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งหมดซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐานคือ 1 ใน 3 หรือร้อยละ 37.50 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

### คณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริษัท		ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี ดำรงตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย	สินะบรรจง	ประธานกรรมการ	22 กันยายน 2551	12 ปี 3 เดือน
2. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2552	11 ปี 8 เดือน
3. นายวิเชียร	โสพรรณพนิกุล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2556	7 ปี 10 เดือน
4. คุณอนิวุฒิ	พงษ์ไพจิตร	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	6 สิงหาคม 2562	1 ปี 4 เดือน
5. นายธีรชัย	สินะบรรจง	กรรมการ	24 กุมภาพันธ์ 2559	4 ปี 10 เดือน
6. นายเจษฎา	ศรีศึก	กรรมการ	21 กุมภาพันธ์ 2561	2 ปี 10 เดือน
7. นางสาวนงนุช	คำไชยเทพ	กรรมการ	25 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน
8. นางสาวลภัสรินทร์	ไกรวงษ์วณิชรุ่ง	กรรมการ	25 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร		ปี 2563		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง ปี 2563		ปี 2563			
		กรรมการ /ผู้บริหาร	คู่สมรส	กรรมการ /ผู้บริหาร	คู่สมรส	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	รวม	คิด เป็น %
1. นายวุฒิชัย	สินะบรรจง	450	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	450	ไม่มี	450	0.00
2. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
3. นายวิเชียร	โสพรรณพนิกุล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
4. นายเจษฎา	ศรีศึก	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
5. นายธีรชัย	สินะบรรจง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
6. นางสาวลภัสรินทร์	ไกรวงษ์วณิชรุ่ง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
7. นายอุดม	ตั้งเดชธีรชัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
8. นางสาวนงนุช	คำไชยเทพ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
9. นายเสน่ห์	เจริญสุข	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
10. นายสิปปวิชญ์	บัวดี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-

หมายเหตุ : - ไม่นับคู่สมรส และบุตร เนื่องจากคู่สมรสและบุตรไม่ได้ถือหุ้น

- ลำดับที่ 7-10 เป็นผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- **กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท คือ นายวุฒิชัย ลีนะบรรจงลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วณิชรุ่ง และประทับตราสำคัญของบริษัทหรือ นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง หรือ นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วณิชรุ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับนางสาวนงนุช คำไชยเทพ หรือ นายธีรชัย ลีนะบรรจง รวมเป็น 2 คน และประทับตราสำคัญของบริษัท

**องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 16 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

**การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท**

- **วิธีการแต่งตั้ง**

- **ผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 17 กำหนดให้กรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- **ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 21 กำหนดว่า ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเป็นเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- **วิธีการถอดถอน**

- **การออกตามวาระ**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 18 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

**- การออกนอกวาระ**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 19 กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้อ 18 ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 22 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

**อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. กำกับดูแลกิจการ ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงานและอนุมัติงบประมาณประจำปี
2. พิจารณา กำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ
4. พิจารณาแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลง ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. กำกับดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่มีชอบ
6. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
7. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้อย่างเพียงพอ
8. สอบทานและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
9. กำหนดกรอบอำนาจในการอนุมัติการสั่งจ่าย การสั่งซื้อ การเช่า และการเช่าซื้อทรัพย์สินให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
10. พิจารณาและจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการตามที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น



11. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมในกิจกรรมจัดหาเงินบริหารเงิน และการบริหารงาน อาทิการจัดหาแหล่งเงินกู้ระยะยาว และ/หรือ เงินทุนระยะสั้น ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
12. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อทรัพย์สินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
13. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของ ในส่วนที่เกินอำนาจ คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
15. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ขาย ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งทรัพย์สินถาวรเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
16. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพราคา และ/หรือ จำนวนและ/หรือการทำลายซึ่งสินค้าคงเหลือ วัตถุดิบคงเหลือที่เสื่อมสภาพ และ/หรือล้าสมัยในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
17. พิจารณาและอนุมัติขอบเขตและนโยบายการลงทุน และ/หรือขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ลงทุนในหน่วยลงทุนหรือหลักทรัพย์อื่นที่มีความน่าเชื่อถือที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหาร
18. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทย่อย และ/หรือ ลงทุนในบริษัทย่อย
19. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทร่วม และ/หรือ ลงทุนในบริษัทร่วม
20. กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นและเสนออัตราการจัดสรรกำไร เงินสำรองตามกฎหมาย เงินสำรองทั่วไป และ/หรือเงินปันผล ตลอดจนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น
21. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเฉพาะเรื่อง
22. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
23. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแม่และ/หรือบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น

## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในกลุ่ม บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่มีและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

ในปี 2563 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 7 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง
1.นายวุฒิชัย	สินะบรรจง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเจษฎา	ศรศักดิ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวนงนุช	คำไชยเทพ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวลภัสรินทร์	ไกรวงษ์วนิชรุ่ง	กรรมการบริหาร
5. นายอุดม	ตั้งเดชธีรชัย	กรรมการบริหาร
6. นายสิปปวิชญ์	เป้าดี	กรรมการบริหาร
7. นายกิตติวุฒิ	ไกรประสิทธิ์	กรรมการบริหาร

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การทำงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินด้านสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อทรัพย์สินถาวร เครื่องใช้สำนักงาน การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การตัดจำหน่าย/ขายทรัพย์สินถาวรการเช่า/เช่าซื้อทรัพย์สินเกินกว่างบประมาณ ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
6. ให้คำแนะนำการขยายธุรกิจหลักและการร่วมทุนกับบุคคลอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไป
7. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติของบริษัท ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
8. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
9. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าปกติในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
10. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
11. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
13. ให้มีอำนาจดำเนินธุรกรรมทางการเงินของบริษัท เช่น การเปิดและปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงิน โดยให้อำนาจกำหนดชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการลงนามสั่งจ่ายบัญชีธนาคาร รวมไปถึงกำหนดเงื่อนไขในการสั่งจ่ายบัญชีของธนาคารต่างๆ ที่บริษัทได้มีบัญชีอยู่
14. พิจารณาหาช่องทางทางธุรกิจ หรือบริษัทใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการลงทุน
15. กำหนดนโยบายและขอบเขตในการลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหน่วยลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการลงทุนในตราสารหนี้และ/หรือหน่วยลงทุนในตราสารหนี้ในมูลค่าการลงทุนในแต่ละส่วนไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้โดยอาจมอบหมายให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำการซื้อหรือขายแทนบริษัท
16. พิจารณาเพิ่มหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
17. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
18. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทแม่และ/หรือบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งทุกคนมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) กำหนด โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีบทบาทการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอต่อสาธารณชนและผู้ถือหุ้น สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติกำหนดโครงสร้างกรรมการและจัดสรรตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง	
1. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการเงิน
2. นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
3. นายอณิวุฒิ	พงษ์ไพจิตร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการตลาด
นายคมวุฒิ	พรนราดล	เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ	

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2561 - วันที่ 22 เมษายน 2564 โดยนายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล และ นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกท่าน ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับทางบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทในเครือ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2563 มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	สาระสำคัญของการประชุม
1	28 มกราคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบทานแบบประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2564</li> <li>- สอบทานผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>- ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี</li> </ul>
2	25 กุมภาพันธ์ 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563</li> <li>- จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- สอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2562</li> <li>- การหารือร่วมกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท</li> <li>- สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 4/2562</li> <li>- ขอร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul>
3	12 มีนาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าเยี่ยมชมกิจการ ณ โรงงานของบริษัท</li> </ul>
4	14 พฤษภาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 1/2563</li> <li>- สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 1/2563</li> <li>- ขอร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul>
5	13 สิงหาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 2/2563</li> <li>- สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 2/2563</li> <li>- ขอร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul>

6	11 พฤศจิกายน 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบทานและให้ความเห็นต่อร่างรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและงบการเงินของบริษัท ไตรมาสที่ 3/2563</li> <li>- สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ไตรมาสที่ 3/2563</li> <li>- ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul>
---	-------------------	---

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากรและความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานหลักนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและควบคุมดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการในการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือในประเด็นอื่นๆ ด้วย
5. สอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
9. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน
11. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
12. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
14. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
15. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทได้มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
17. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
18. คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

### คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน หมายถึง กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณา รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการ, กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2563 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน		ตำแหน่ง	
1. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นางสาวลภัสรินทร์	ไกรวงษ์วิชชุ์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และเลขานุการ	กรรมการ และ เลขานุการ



### อำนาจ-หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน
2. พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
3. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
4. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนของแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม
5. พิจารณาให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนดหรือข้อแนะนำที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติและให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาอนุมัติการประเมินผลและค่าตอบแทนแก่ ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
7. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ และนำเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
8. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

### **กรรมการผู้จัดการ**

กรรมการผู้จัดการ หมายถึง กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนบังคับบัญชาฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ภายในระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### อำนาจ-หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทั่วไปของบริษัท
2. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
3. เสนอนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารและดูแลรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน รายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้างการโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน พิจารณาความดีความชอบ โบนัสพนักงาน สวัสดิการ และการเลิกจ้าง พนักงานในตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่างๆของบริษัท ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และไม่รวมถึงประธานกรรมการบริหาร

7. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่า และเช่าซื้อทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าปกติที่เกินกว่างบประมาณ ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
8. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าปกติ ในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
9. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งทรัพย์สินเสื่อมสภาพไม่สามารถ ใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
10. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการส่งพนักงานไปศึกษา อบรม ดูงาน หรือไปแสดงสินค้าของบริษัทภายในประเทศ
11. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการส่งพนักงานไปศึกษา อบรม ดูงาน หรือไปแสดงสินค้าของบริษัทที่ต่างประเทศ
12. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามความจำเป็นและสมควรในการบริหารกิจการของบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
13. รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย นโยบายในการบริหารกิจการของบริษัทที่เกี่ยวกับเรื่องทรัพยากรบุคคลของบริษัทและบริษัทในเครือ
14. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บริษัทย่อยในการเพิ่มสมรรถภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท
15. รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐธรรมนูญอันดีของประชาชน และข้อบังคับของบริษัท
16. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหางเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติของบริษัท ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
17. พิจารณาลงทุนหรือขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและหรือหน่วยลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในมูลค่าการลงทุนไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้
18. พิจารณาการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอัตราดอกเบี้ย
19. พิจารณาและอนุมัติการให้วงเงินเครดิตและสินเชื่อลูกค้าในวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทแม่และ/หรือบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

## สรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมในปี 2563

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ได้กำหนดตารางการประชุมตามปกติของแต่ละคณะไว้เป็นการล่วงหน้า 1 ปี และอาจนัดหมายเพิ่มเติมเป็นการประชุมพิเศษตามความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมโดยการเข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการ แต่ละชุด	ปี 2563 รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	1
วิสามัญผู้ถือหุ้น	-
คณะกรรมการบริษัท	4
คณะกรรมการตรวจสอบ	6
คณะกรรมการบริหาร	6
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ พิจารณา คำตอบแทน	
1. นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง	1/1	4/4	-	6/6	-	
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล	1/1	4/4	6/6	-	1/1	
3. นายวิเชียร ไสยวรรณพนิกุล	1/1	4/4	6/6	-	1/1	
4. นายเจษฎา ศรีศึก	-	4/4	-	6/6	-	
5. นายอณิวุฒิ พงษ์ไพจิตร	1/1	4/4	6/6	-	-	
6. นายธีรชัย ลีนะบรรจง	1/1	4/4	-	-	-	
7. นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง <sup>1/</sup>	1/1	1/1	-	2/2	-	
8. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ	1/1	4/4	-	6/6	-	
9. นางสาวลภัสสินทร์ ไกรวงษ์วิชรุ้ง	1/1	4/4	-	6/6	1/1	
10. นายอุดม ตั้งเดชธีรชัย	-	-	-	6/6	-	
11. นายสิปปวิชย์ เป้าดี	-	-	-	6/6	-	
12. นายกิตติวุฒิ ไกรประสิทธิ์	-	-	-	6/6	-	

หมายเหตุ 1/ ลาออกเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2563

#### ก) คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 และได้อนุมัติในคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 เป็นวงเงินรวม 1,800,000.-บาท โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการจ่ายคำตอบแทน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท(ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
  - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท ครั้งละ 25,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.- บาทแทน
  - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท ครั้งละ 15,000.-บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการบริษัทท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.-บาทแทน
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ(ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
  - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000.-บาท
  - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 15,000.-บาท
- (3) คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน(ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
  - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 25,000.-บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับเงินเดือนประจำบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.- บาทแทน
  - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 15,000.-บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการพิจารณาคำตอบแทนท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.- บาทแทน
- (4) คณะกรรมการบริหาร (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)
  - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริหาร ครั้งละ 15,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับประธานกรรมการบริหารที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
  - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหาร ครั้งละ 10,000.- บาท ทั้งนี้สำหรับกรรมการบริหารท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่ละชุดตามความเป็นจริงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 870,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
1. นายวุฒิชัย ลีนะบวรจ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ	80,000.-	-	-	-	80,000.-
2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล - รองประธานกรรมการบริษัทลำดับที่ 1 - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	60,000.-	150,000.-	25,000.-	-	235,000.-
3. นายวิเชียร ไสพวรรณพินิจกุล - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	60,000.-	90,000.-	15,000.-	-	165,000.-
4. นายอณิวุฒิ พงษ์ไพจิตร - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	60,000.-	90,000.-	-	-	150,000.-
5. นายเจษฎา ศรีศึก - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	60,000.-	-	-	60,000.-	120,000.-
6. นายธีรชัย ลีนะบวรจ - รองประธานกรรมการบริษัท ลำดับที่ 2	20,000.-	-	-	-	20,000.-
6. นางสาวอุศรา ภัตตาตั้ง - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร (ลาออกเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563)	5,000.-	-	-	-	5,000.-

รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
7. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	40,000.-		5,000.-	30,000.-	75,000.-
8. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	20,000.-				20,000.-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>405,000.-</b>	<b>330,000.-</b>	<b>90,000.-</b>	<b>45,000.-</b>	<b>870,000.-</b>

**ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสายตรงรองจากกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารในระดับเทียบเท่า  
รายที่สี่ทุกราย มีดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน คน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน คน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน เงินพิเศษ ค่าเช่าบ้าน เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6	10.25	6	8.10

**ค) ค่าตอบแทนอื่นๆ**

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจาก  
บริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารสายตรงรองจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่  
ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 4 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างโดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิกหากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

#### จำนวนพนักงานทั้งหมด

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
จำนวนพนักงาน				
- สำนักงาน	41	45	50	52
- สายการผลิต	86	103	131	112
รวม	<u>127</u>	<u>148</u>	<u>181</u>	<u>164</u>

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ผลตอบแทนรวมพนักงานทุกคน

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เบี้ยขยันและเงินพิเศษ โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนเงินรวม 57.06 ล้านบาท

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างโดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

## รายการระหว่างกัน

### 1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)(CEN)	บริษัทแม่ถือหุ้นร้อยละ 72.93 และมีกรรมการร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบริการงานตรวจสอบภายใน</li> <li>- ค่าบริการ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</li> <li>- หนี้สินตามสัญญาเช่า</li> </ul>	0.72   2.41  0.19   0.36	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน อีกทั้งเพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท
บริษัท เอื้อวิทยาจำกัด (มหาชน)(UWC)	บริษัทย่อยภายใต้ บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค (CEN) และมีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้จากดอกเบี้ย</li> <li>- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</li> <li>- ดอกเบี้ยค้างรับ</li> </ul>	2.89  44.50  0.18	บริษัทฯ ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องใช้วงเงินสินเชื่อ เนื่องจากเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยเรียกเก็บรายได้จากการให้กู้ยืมเงินระยะสั้นในอัตราใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

### 2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมาทั้งหมดเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีนโยบายในการทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งด้านนโยบายการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากตลาดหรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้เป็นสำคัญ ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว

### 3 มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ และมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตน



มีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าว ทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมีได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อน เป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการ ระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการ ระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วม ประชุมและมิได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการ ระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรายการที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความ ถูกต้องและครบถ้วน

#### 4 แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากขึ้นหรือน้อยลงขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ สำหรับ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และ กรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

## การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้องเชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการบริหารจัดการและกำกับดูแลที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างความมั่นใจให้กับหน่วยงานของรัฐ และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่มีการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) หรือที่เรียกว่า “COSO ERM Framework” ใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนากระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายบริหารงาน การดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

### 1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างแน่ชัด เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบในการดำเนินงาน บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในหน่วยงานหลักและมีการปรับปรุงระบบงานย่อยเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่รัดกุมและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่

ชัดเจนในแต่ละปีโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน และมีการตั้งมาตรฐานการวัดผลงานไว้อย่างชัดเจน

## 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการติดตามปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษีอากร อัตราแลกเปลี่ยน การเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบ และต้นทุนอื่น เพื่อประเมินผลกระทบและเตรียมการให้ธุรกิจคงสภาพดำเนินการอยู่ได้ และได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงสถานการณ์โดยการประชุมพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปสถานการณ์สภาพแวดล้อมและการดำเนินการของกิจการรวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่จะมีต่อผลการดำเนินงาน ต่อการขาย ต่อต้นทุนและการทำกำไรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอในแต่ละหน่วยงานผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ จะเป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน เพื่อหามาตรการป้องกัน และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อกิจการและพนักงานที่องค์กรยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทเป็นสำคัญ

## 3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารตามลำดับ ชั้นไว้อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดอำนาจในการบริหารงานและอนุมัติรายการของแต่ละระดับตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความโปร่งใส ดูแลผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ และผู้บริหาร บริษัทได้มีมาตรการในการอนุมัติ โดยต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้อนุมัติต้องไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าว โดยธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดสำหรับบริษัททั้งนี้มีเลขานุการบริษัทและฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัททำหน้าที่ในการติดตามและดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดได้อย่างเหมาะสม

## 4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีการบริหารงานโดยนำระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ที่ทันสมัยและมีระบบการสื่อสารภายใน ภายนอกองค์กร ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องทันเวลา มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ และได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มศักยภาพในระบบงานและตอบสนองต่อการเติบโตของบริษัทให้เห็นได้อย่างชัดเจน

บริษัทมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ทั่วถึงทั้งองค์กรโดยข้อมูลที่สำคัญจะถูกถ่ายทอดจากผู้บริหารระดับสูงลงสู่พนักงานได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งมีช่องทางการสื่อสารจากพนักงานขึ้นตรงสู่ผู้บริหารระดับสูงได้อีกด้วย

## 5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้นมีประสิทธิผลอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา และบริษัทได้จัดให้พนักงานระดับหัวหน้า

งานมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และยังจัดให้มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารใส่ใจต่อการบริหารจัดการที่รวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตรงตามเป้าหมาย สามารถรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ

**คณะกรรมการตรวจสอบ** ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระและครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม มีความเป็นอิสระเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานและงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบกิจการของบริษัท

**คณะกรรมการบริษัท** ได้ประเมินการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือ ด้านการควบคุมภายในองค์กร ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

**ผู้ตรวจสอบภายใน** บริษัทแต่งตั้ง นายคมวุฒิ พรนราดล เป็นพนักงานของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายใน ในสาระสำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีระบบงานหรือกระบวนการทำงาน มีการจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้บริหารทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาวิธีการปรับปรุง/แก้ไขให้มีวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องนโยบายบริษัท และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในจะขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

## รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน) ได้การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการ และควบคุมดูแล การดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งหมด 6 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ หรือ เพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงรายงานความคืบหน้าในเรื่องต่าง ๆ
2. พิจารณาการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อสอดคล้องกับสถานะการณ์ในปัจจุบัน และประโยชน์สูงสุด
3. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว ยั่งยืน และมั่นคง
4. กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัท

คณะกรรมการบริหาร มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุด และความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งมีการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพามาซึ่งการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน



นายวุฒิชัย ลีนะบรรจง  
ประธานกรรมการบริหาร

## รายงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี

1. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
3. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง กรรมการพิจารณาคำตอบแทน และเลขานุการ

ทั้งนี้ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 1 ครั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล

อนึ่ง ในการพิจารณาคำตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ คำนึงถึงขนาดของธุรกิจ ความเหมาะสมของจำนวนกรรมการและเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจโดยรวมด้วย

ในนามคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน  
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน)



( นายวรวิทย์ศิริวัฒนวิมล )

ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

### ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>1. นายวุฒิชัย สันะบรรจง</b>  <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการบริษัท</li> <li>ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> <li>กรรมการผู้จัดการ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 22 กันยายน 2551	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโทสาขากฎหมายธุรกิจ คณะนิติศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009</li> <li>Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 4/2009</li> </ul>	450 หุ้น คิดเป็น 0.0001%	เป็นลูกพี่ลูกน้องกับนายธีรชัย สันะบรรจง	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 2 บริษัท		
					ปี 2551- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. แคมป์ทอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค
					ปี 2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เอื้อวิทยา
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 6 แห่ง		
					ปี 2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. เอ็นเนซอล
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	
					ปี 2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บจก. ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง
					ปี 2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. เอเวอร์กรีน ไปโอแมส
					ปี 2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก. ดับเบิลยู เจ ซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	UWC (Cambodia) Co., Ltd.
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	InterglobInvestmentCo., Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒน์วิมล</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</b> วันที่ 24 เมษายน 2552	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด การเงิน มหาวิทยาลัยศรีปทุม</li> <li>ปริญญาตรี คณะวารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม –ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน –ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. วี เอส เอส เอ็น



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>3. นายวิเชียร ไสยวรรณพนิชกุล</b> <b>ตำแหน่ง</b> • กรรมการบริษัท • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการพิจารณาคำตอบแทน  <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</b> วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556	60	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <b>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม –ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน –ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 5 แห่ง		
					ปี 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรกลางเมืองเดอปารีส รัชวิภา
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. ลาซาล์ คอสเมติกส์(ประเทศไทย)
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก.เอส.พี.เอ. อินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ดกรุ๊ป
					ปี 2535 – ปัจจุบัน	เจ้าของและหัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานบัญชีและกฎหมายเจริญสุข
					ปี 2535 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. อาสาบางกอก

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>4. นายธีรชัย ลีนะบรรจง</b>  <b>ตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานกรรมการบริษัท คนที่ 2</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</b> วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> <li>ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (เอกการตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> </ul> <b>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 104/2013</li> <li>Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 45/2019</li> </ul>	-ไม่มี-	เป็นลูกพี่ลูกน้องกับนายวุฒิชัย ลีนะบรรจง	<b>ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม จำนวน 3 แห่ง</b>		
					ปี 2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค
					ปี 2556 – ปัจจุบัน ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บมจ. เอื้อวิทยา
					ปี 2559 – ปัจจุบัน ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	บมจ. ไดมอนด์ (สยาม)
					<b>ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 8 แห่ง</b>		
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. อัลตรา เอเซีย
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. พาราไดซ์ กรีนเอนเนอจี
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. เอเวอร์กรีน ไบโอบีโอส
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ดับเบิลยู เจซี เอ็นเตอร์ไพรส์
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	InterglobinvestCo.,Ltd.
					ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	UWC (Cambodia) Co.,Ltd.
					ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	Ultra Asia Singapore Pte.Ltd.
					ปี 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	SkyTowers Infar Inc.
					ปี 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	Ultra Asia Investment Pte. Ltd.
					ปี 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	Ultra Network Pte. Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>5. นายเจษฎา ศรีศึก</b> <b>ตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</b> วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล</li> <li>ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล</li> </ul> <b>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการ</b> <b>ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท</b> <b>ไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี -		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี -		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>6. นายอณิวุฒิ พงษ์ไพจิตร</b> <b>ตำแหน่ง</b> ● กรรมการบริษัท ● กรรมการอิสระ ● กรรมการตรวจสอบ  <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</b> วันที่ 6 สิงหาคม 2562	59	● Chula Mini MBA บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  <b>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)</b> ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 165/2019	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี -		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง		
					ปี - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	โรงแรมและรีสอร์ท บริษัทเบลมอนท์ วิลเลจ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>7. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ</b> <b>ตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูก</li> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</b> วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562	44	ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2556 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์
					ปี 2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>8. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการบริษัท</li> <li>● กรรมการบริหาร</li> <li>● กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>● ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ</li> </ul> <b>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :</b> Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 150/2018	-ไม่มี-	-ไม่มี-	<b>ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง</b>		
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค
					<b>ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 7 แห่ง</b>		
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริง
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. เอ็นเนซอล
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	บมจ. ไดมเท (สยาม)
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ดับเบิลยู เจซี เอ็นเตอร์ ไพส์
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. เอเชียน โคโรชั่น คอนโทรล
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ไอเจเน เอนเนอร์ยี
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. โซลาร์ ไอเจเน
					<b>ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง</b>		
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ลภัสรินทร์ บิซิเนส แอนด์ ลอว์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>9. นายอุดม ตั้งเดชธีรชัย</b>  <b>ตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</b> วันที่ 1 ธันวาคม 2563	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี</li> </ul> คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2556 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์
					ปี 2561 – 2563	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายขายและ การตลาด	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์
					ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
10. นายเสน่ห์ เจริญสุข ตำแหน่ง ● ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีฯ  วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 มีนาคม 2559	55	● ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2559- ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีฯ	บมจ. ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
11. นายสิปปวิชญ์ เบ้าดี ตำแหน่ง ● ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายผลิตและ วิศวกรรมการผลิต  วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 1 เมษายน 2561	51	● ปริญญาตรี เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ฉะเชิงเทรา	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
					ปี 2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและ วิศวกรรมการผลิต	บมจ. ระยองไวร์อินดัสตรี้ส์
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

**หมายเหตุ :**

1. คณะกรรมการบริษัท ลำดับที่ 1-8 ผู้บริหาร ลำดับที่ 9-11 และเลขานุการบริษัท ลำดับที่ 7
2. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 8 หรือ ลำดับที่ 1 หรือ ลำดับที่ 8 และลำดับที่ 7หรือลำดับที่ 4
3. สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ไม่นับรวมคู่สมรส และบุตร เนื่องจากคู่สมรสและบุตรไม่ได้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 11 ท่าน-ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย-
5. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 11 ท่าน-ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยสุจริต-
6. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งหมด 11 ท่าน-ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2563



**คณะกรรมการบริษัท**  
**บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)**



- |   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>1. นายวุฒิชัย สันะบรรจง</b><br/>ประธานกรรมการบริษัท<br/>ประธานกรรมการบริหาร<br/>กรรมการผู้จัดการ</p>                  | <p><b>2. นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล</b><br/>รองประธานกรรมการบริษัท ลำดับที่ 1<br/>กรรมการอิสระ<br/>ประธานกรรมการตรวจสอบ<br/>ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</p> | <p><b>3. นายธีรชัย สันะบรรจง</b><br/>รองประธานกรรมการบริษัท ลำดับที่ 2</p> |
| <p><b>4. นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล</b><br/>กรรมการบริษัท<br/>กรรมการอิสระ<br/>กรรมการตรวจสอบ<br/>กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</p> | <p><b>5. นายอณิวุฒิ พงษ์ไพจิตร</b><br/>กรรมการบริษัท<br/>กรรมการอิสระ<br/>กรรมการตรวจสอบ</p>   | <p><b>6. นายเจษฎา ศรีศึก</b><br/>กรรมการบริษัท<br/>กรรมการบริหาร</p>       |
| <p><b>7. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ์</b><br/>กรรมการบริษัท<br/>กรรมการบริหาร<br/>กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</p>             | <p><b>8. นางสาวนงนุช คำไชยเทพ</b><br/>กรรมการบริษัท<br/>กรรมการบริหาร<br/>เลขานุการบริษัท</p>  |  |

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 1. ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Rayong Wire Industries Public Company Limited
เลขที่ทะเบียนบริษัท	:	0107552000111
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผลิตและจำหน่าย (1) ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire หรือ “PC-Wire” “PCW”) (2) ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete หรือ “PC-Strand” “PCS”) (3) ลวดสปริง (Hard Drawn Wire หรือ “HDW”) (4) ลวดเหล็กกล้าคาร์บอนต่ำ (Ordinary Low Carbon Steel wire หรือ “OLC”) (5) ตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต (Wire Mesh)
ที่ตั้งสำนักงาน	:	<u>สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิต</u> เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง ระยอง จังหวัดระยอง
โทรศัพท์	:	038-684-522-7
โทรสาร	:	038-684-490 <u>สำนักงานสาขา</u> เลขที่ 1011 ชั้น 17 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	:	0-2049-1001-4
โทรสาร	:	0-2049-1005-6
เว็บไซต์	:	www.rwi.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่าย	:	ทุนจดทะเบียน 477,273,889.50 บาท และทุนชำระแล้ว 318,182,593 บาท แบ่งเป็นหุ้น สามัญ 636,365,186 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

#### 6.1.2 การลงทุนในบริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

-ไม่มี-

#### 6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์: 0-2009-9000 โทรสาร:0-2009-9001

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : - นางสาว ชูชาน เอี่ยมวณิชชา  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4036 และ/หรือ  
- นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4475 และ/หรือ  
- นางสาว ชื่นตา ชมเมิน  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7570 และ/หรือ  
- นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8210และ/หรือ  
- นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์หามนัท  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9922  
สำนักงาน บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด  
อาคาร เค.เอส.แอล.ทาวเวอร์ 18 A  
เลขที่ 503/31 ถ. ศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 02 642 6174

#### 4. ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

## การกำกับดูแลกิจการ

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

- **ระยะสั้น**
  - ดำเนินตามแผนธุรกิจ
- **ระยะกลาง**
  - มุ่งเน้นการลงทุน และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน
- **ระยะยาว**
  - ผลประกอบการที่มั่นคงและยั่งยืนในทุกสถานการณ์
  - สร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัท

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีเนื่องจากตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอันประกอบไปด้วยการบริหารงานบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สุนทรียธรรมและจริยธรรมซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีการแบ่งปันและใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ และได้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทเห็นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทยังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน คู่มือพนักงาน และ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมเป็นประจำ ซึ่งบริษัทเห็นว่ายังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

### **การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต**

ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องมาโดย

ตลอด จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง

และเพื่อระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท คณะกรรมการบริษัทให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้ยื่นปรับปรุงสาระสำคัญแบบประเมินตัวเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพิจารณา จากมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อขอรับรองจาก CAC ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 CAC มีมติรับรองบริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ โดยการรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองและได้รับมอบใบประกาศนียบัตรเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานของบริษัทจะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการกระทำความผิดที่เข้าข่าย หรือสุ่มเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
  - 1.1 กรรมการผู้จัดการ ที่ [wutichai@rwi.co.th](mailto:wutichai@rwi.co.th)
  - 1.2 เลขานุการบริษัท ที่ [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th)
2. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง
  - 2.1 คุณนงนุช คำไชยเทพ “เลขานุการบริษัท”  
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน)  
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3  
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็น

การสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน ส่งผลบริษัทสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ตอบแทนที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 (CG Code) ซึ่งมีหลักปฏิบัติ รวม 8 ข้อ คือ

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>หลักปฏิบัติที่ 1</b> | ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน<br>(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board) |
| <b>หลักปฏิบัติที่ 2</b> | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน<br>(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)                                      |
| <b>หลักปฏิบัติที่ 3</b> | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ<br>(Strengthen Board Effectiveness)   |
| <b>หลักปฏิบัติที่ 4</b> | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร<br>(Ensure Effective CEO and People Management)   |
| <b>หลักปฏิบัติที่ 5</b> | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ<br>(Nurture innovation and Responsibility Business)  |
| <b>หลักปฏิบัติที่ 6</b> | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม<br>(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)  |
| <b>หลักปฏิบัติที่ 7</b> | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล<br>(Ensure Disclosure and Financial Integrity)  |
| <b>หลักปฏิบัติที่ 8</b> | สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น<br>(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)  |

คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยยึดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาพอเพียงให้เป็นแบบแผนของการปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติงานนั้นเป็นไปโดยถูกต้อง ดังนี้

**หลักปฏิบัติ 1**    **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**  
**Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดีในฐานะผู้นำขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องมิได้มุ่งหวังเพียงแค่สร้างการเติบโตเชิงเศรษฐกิจ แต่มีความตั้งใจในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนสังคมไปพร้อมๆ กันซึ่งประกอบด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีข้อบังคับที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหาร การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท โดยมีประสิทธิภาพและเพื่อจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ภายใต้นโยบายการบริหารงานด้วยความเปิดเผยโปร่งใส และตรวจสอบได้โดยมีข้อพึงปฏิบัติที่ดีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
2. ติดตามดูแลความเป็นไปในกิจการของบริษัท และอุทิศเวลาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นและพิจารณากิจการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
3. รายงานการเข้าถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการเข้าถือหลักทรัพย์ของบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. เมื่อกรรมการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญา หรือในกิจการใดๆ ที่บริษัทได้ทำขึ้นในระหว่างรอบปีบัญชี ต้องแจ้งให้บริษัททราบ
5. ในกรณีที่กรรมการมีความประสงค์ที่จะซื้อทรัพย์สินของบริษัท, ขายทรัพย์สินให้แก่บริษัท หรือทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะดำเนินการในนามของตนเองหรือในนามของผู้อื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อระเบียบของทางสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ในการเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการควรต้องติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง โดยไม่ปกปิดข้อความอันควรที่สาธารณชนพึงทราบ
7. ในการยื่นเอกสารต่อนายทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรรมการต้องติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียนหรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปี นอกเหนือจากการกำหนดพันธกิจแล้ว ยังร่วมกันกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจในแต่ละปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายกำหนด รวมทั้งได้ร่วมกันจัดทำข้อบังคับกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยข้อบังคับกรรมการบริษัทนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัทจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เข้าใจและตระหนักถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจและให้ทุกคนในองค์กรใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมาย ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท โดยในปี 2562 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทำในเรื่องที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ

## หลักปฏิบัติที่ 2

### กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายไว้ โดยบริษัทมุ่งเน้นความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการบริการหลังการขาย อีกทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรระบบบริหารงานทั่วทั้งบริษัทต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ และวางใจได้จากลูกค้าและสังคมโดยรวม ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO9001:2015พร้อมดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรม ISO14001:2015 อีกทั้งบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มยอดขายและพัฒนากระบวนการผลิต คุณภาพของสินค้า ให้มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยการวางแผนการดำเนินงานเพื่อขยายกำลังการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าผู้บริหารของบริษัทจึงมีแนวคิดจะปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วย ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในแต่ละปีนั้น กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านกลยุทธ์ และด้านการดำเนินงาน เป็นต้น โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลของผลตอบแทนในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัท ร่วมกันตระหนักว่าในการดำเนินธุรกิจที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น พนักงานในองค์กรต้องร่วมกันขับเคลื่อน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัททั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นบุคคลและกลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล สามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมรวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
  - 2.1. กรรมการผู้จัดการ ที่ [wutichai@rwi.co.th](mailto:wutichai@rwi.co.th)
  - 2.2. เลขาธิการบริษัท ที่ [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th)



### 3. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง

#### 3.1. คุณนงนุช คำไชยเทพ “เลขานุการบริษัท”

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

1011 อาคารศุภาลย์ แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โดยเอกสารข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ เลขานุการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับโดยผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านต่างๆ จะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

### **หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า กรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทให้ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการ โดยดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่าธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจึงได้ร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ การคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### **1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทในปี 2563 ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมดจำนวน 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งมีหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่มากกว่า 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	1	2	25
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	1	3	37.50
กรรมการอิสระ	3	-	3	37.50
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งคณะซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐานคือ 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจรรยาบรรณ
- มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทและปฏิบัติข้อบังคับกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการ และหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

## การสรรหากรรมการ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

## การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

## 2. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

### หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่บริษัทต้องการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการต้องมีเวลาอย่างเพียงพอ อุทิศความรู้ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อบังคับของบริษัท โดยสรุปดังนี้

1. กรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้ง เลือกตั้ง และถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัท และเมื่อครบวาระแล้ว อาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก เว้นแต่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงโดยมิใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

2. การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอย่างเป็นทางการแต่ในกระบวนการคัดเลือกดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆโดยดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิประสบการณ์ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์เป็นผู้มีคุณธรรมและมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งสาม

4. ในการเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้

5. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้

6. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ในปี 2563 ในการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จำนวน 3 คน คือ

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1. นายวุฒิชัย | สินะบรรจง     |
| 2. นายวรวิทย์ | ศิริวัฒนวิมล  |
| 3. นายวิเชียร | โสพรรณพนิชกุล |

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้ทั้ง 3 คน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี สอดคล้องกับ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์
2. บริษัทมิได้กำหนดอายุกรรมการ และ/หรือ จำนวนวาระสูงสุดที่จะดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อว่าอายุหรือระยะเวลาดำรงตำแหน่งมิได้เป็นอุปสรรค หากเปรียบเทียบกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันทรงคุณค่าที่แต่ละคนมี และพร้อมที่จะนำมาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทตามที่ได้รับ ความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือนปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.1 คณะกรรมการ
3. บริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เช่นกันเนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น
4. คณะกรรมการบริษัทได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณาทั้งในหนังสือเชิญประชุมและรายงานประจำปี

ในปี 2563 บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ		ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายวรวิทย์	ศิริวัฒนวิมล	24 เมษายน 2552	11 ปี
2. นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	26 กุมภาพันธ์ 2556	7 ปี
4. นายอณิวุฒิ	พงษ์ไพจิตร	6 สิงหาคม 2562	1 ปี 5 เดือน

#### การสรรหากรรมการ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

#### การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

## หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอย่างเป็นทางการ การสรรหาจึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 3. การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

- บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทด้วย

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่น ไว้ในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี

- สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท  
ในปี 2563 ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท
- สำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท  
ในปี 2563 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 3 บริษัท
- สำหรับผู้บริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท  
ในปี 2563 มีผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในเครือรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท
นายวุฒิชัย สันะบรรจง	- ประธานกรรมการ	- บมจ. แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง - บมจ. เอื้อวิทยา
นายธีรชัย สันะบรรจง	- กรรมการ	- บมจ. แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง - บมจ. เอื้อวิทยา - บมจ.โดเมท (สยาม)

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยบริษัทจะพิจารณาส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในธุรกิจนั้นๆ ไปเป็นกรรมการบริษัทในเครือ ตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อกำกับดูแลบริษัทในเครือให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เช่น การจัดทำบัญชีให้ทันต่อการจัดทำงบการเงินรวมกับบริษัทเพื่อเปิดเผยตามรอบระยะเวลาบัญชี โดยมีรอบระยะเวลาบัญชีและนโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ เช่น

รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาและการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล การกำกับดูแลกิจการตามที่บริษัทประกาศใช้ ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระพร้อมทั้งให้กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการร่วมบริหารจัดการองค์กร ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบทาน สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2563 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

#### 4. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ประกอบด้วย

คณะกรรมการชุดย่อย	จำนวน (ราย)	กรรมการ อิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	3	2	1	-
3. คณะกรรมการบริหาร	7	-	2	5

หมายเหตุ : - คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

- คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

คณะกรรมการชุดย่อยทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ะมัดระวัง รอบคอบและมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และโครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการหรือที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนิยามของบริษัท จำนวน 3 คน ซึ่งล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงิน และบริหารเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ บทบาทและการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบเป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อีกทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

- **คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน**

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 1 คน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดและผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงพิจารณาจากกลยุทธ์ทางธุรกิจ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปีภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- **คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 5 คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์หลายด้าน มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปีภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ปัจจุบันบริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ แต่ในกระบวนการทำงาน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะยอมรับได้ กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

แต่ในกระบวนการคัดเลือกดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยผู้ถึงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะ อุทิศความรู้ความสามารถ

และปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้ มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความรู้และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง โดยมีใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

#### ● คณะกรรมการสรรหา

ปัจจุบันบริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอย่างเป็นทางการ แต่ในกระบวนการคัดเลือกดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความรู้และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง โดยมีใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

#### 5. การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปีมีวาระที่ชัดเจนซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี
2. นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง
3. การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องงดออกเสียงหรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณีหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2563 การลงมติของแต่ละวาระการประชุม มีกรรมการบริษัทอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
5. การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ



7. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทปีละ 4 ครั้ง ตามกำหนดการที่ให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้า หากกรณีเร่งด่วนสามารถเรียกประชุมได้ตามความจำเป็น

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2563 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและลักษณะธุรกิจ และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ดำเนินการประชุมพร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่างๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทมีนโยบายและสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งในปี 2563 ไม่มีการเรียกประชุม

## 6. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 1.8 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับปี 2562 โดยกำหนดจ่ายเป็นรายครั้งตามอัตราเดิมโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการแต่ละชุด

บริษัทไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัททั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดจำนวนเงินคำตอบแทนเป็นรายบุคคล ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบาย ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน

ในปี 2563 ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน จำนวน 1 ครั้ง ได้กำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการประจำปี 2563 และเสนอวงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดจำนวนเงินคำตอบแทนเป็นรายบุคคล ไว้ในแบบ 56-1 ข้อ 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

## 7. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

### • ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจะกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (KPI) ทางการเงินและแผนงานต่างๆไว้ตั้งแต่ต้นปีโดยมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือนและรายไตรมาสเพื่อจะได้ทราบสถานะการดำเนินการ หากผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายก็จะวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงานตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### • วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2563 บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 8. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทเปิดเผยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 8. คณะกรรมการ)

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

## เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้ นางสาว ณงนุช คำไชยเทพ เป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

## 9. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งถึงประโยชน์ของการศึกษา / การอบรมว่าจะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้รับความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Roles of Compensation Committee Program (RCC) หลักสูตร Company Secretary ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานคือ Director Accreditation Program (DAP) ครบทุกคน

- **กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD ซึ่งกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่านได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้ว คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม/สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

- **ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ**

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## 10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แต่คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงานและปัญหาต่างๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียด

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินแบบรายคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้านได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผล มีการจัดระดับคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติ ของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2.	การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		100.00	ดีมาก

#### 11. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) ซึ่งจะใช้แทนหลักการกำกับดูแลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำหลักการไปปรับใช้ (apply or explain) และให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรยั่งยืน และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของหลักเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ต.

#### **หลักปฏิบัติที่ 4**    **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร** (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการของบริษัท และรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนั้นบทบาทหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท คือ การกำกับดูแลให้การสรรหาบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและมีการประเมินที่เหมาะสมรวมถึงตลอดถึงการกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท

##### ● **แผนการสืบทอดงานตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด**

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูงทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งผู้นำองค์กร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการในบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที คณะกรรมการบริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม

บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือนซึ่งเป็นการประชุมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### ● แผนการสืบทอดงานตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์ต่างๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสรับงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งเป็นการประชุมผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการประชุมใหญ่ประจำปีเพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

#### ● ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ ดังนี้

1. จัดทำคู่มือกรรมการประกอบด้วย
  - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
  - ข้อบังคับกรรมการบริษัท
  - ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน

- หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ข้อบังคับบริษัท
- คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ด.

## 2. ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อมจัดทำ Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

## **หลักปฏิบัติที่ 5      ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ** (Nurture innovation and Responsibility Business)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้และจัดให้มีการ ดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2563 บริษัทงดจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2562 ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิเป็นจำนวนเงิน 282.08 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัท ต้องสำรองเงินสดไว้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและลงทุนในโครงการต่าง ๆ

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุก ไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

### 2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เป็นทีมเพื่อ

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงาน อย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้จักสามัคคี มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

### **ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน**

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านช่องทาง ที่กำหนด

**ค่าตอบแทนของพนักงาน :** บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่อง สวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

**สวัสดิการพนักงาน :** บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5-15 เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

#### **1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน**

- จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- จัดให้มีการส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนากับภายนอก ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

#### **2. สวัสดิการส่งเสริมที่ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน**



- จัดให้มีเงินฉุกเฉิน โบนัส ค่าเช่ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีรูปแบบพนักงานทั้งในส่วนของสำนักงานและโรงงาน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดามารดา และคู่สมรสของพนักงานรวมถึงเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกต้องลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

### 3. สวัสดิการส่งเสริมการออมของพนักงานและความมั่นคงในอนาคต

- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน หรือเงินชดเชย เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน

### 4. สวัสดิการสุขภาพอนามัย

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดให้มีโรงพยาบาลของบริษัท โดยมีพยาบาลวิชาชีพ รวมทั้งเวชภัณฑ์และยา

### 5. สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ

- จัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน

**นโยบายในการพัฒนาพนักงาน:**บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานอย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี

การฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน	อัตราการฝึกอบรม
อบรมครบ 6 ชั่วโมง	68 คน	53.97%
อบรมยังไม่ครบ 6 ชั่วโมง	59 คน	46.03%
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี 2563	127 คน	100.00%

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
6304 การชุบล้างลวด P-PD-002	20
6303 Heat Exchanger	6
6301 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2563	12
6302 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างใหม่	6
6307 การขับรถฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี	6
6305 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ	21
6306 มาตรฐานการบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง	6
6309 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3
6308 การดับเพลิงเบื้องต้น	6
6310 การCoiling ลวด P-PD-010	20
6315 การผลิตลวดคอนกรีตเส้นเดี่ยวแรงดึงสูงชนิดความล้าต่ำ P-PD-012	20
6313 การจัดซื้อ/การคัดเลือกผู้ขายรายใหม่/การประเมินผล Supplier P-PU-004 ถึง 006	20
6314 การจัดเตรียมลูกรีด P-PD-001	20
6312 การดึงลวดขนาดลวดชั้นที่ 1 P-PD-003	20
6311 การผลิตลวด Wire Mesh P-PD-014	20
<b>รวมทั้งสิ้น 15 หลักสูตร</b>	

**ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน:**บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ตักเตือนพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารถึงดับเพลิง ประตุนิไฟต์ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆปีบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรค้ให้ม้การทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ควารู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยได้มีการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
บริษัท	กฎหมายกำหนด		จำนวน			
	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)	พนักงาน (คน)	คณะกรรมการ (คน)		
				ชาย	หญิง	รวม
RWI	100 คน แต่ไม่ถึง 500 คน	7	127	10	1	11

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	RWI		
	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
1. จป.ระดับบริหาร	13	3	16
2. จป.ระดับหัวหน้างาน	27	6	33
3. จป.ระดับวิชาชีพ	1	-	1
รวม	41	9	50

รายละเอียด	RWI
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	12 คน
สถิติการหยุดงานเนื่องจากการป่วยในการทำงาน	
- ไม่หยุดงาน	5
- น้อยกว่า 3 วัน	7
- มากกว่า 3 วัน	0

**ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน :** นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงใน การการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอนแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2563 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทฯรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

### 3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

ในปี 2563 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกัน และติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีกและจากการที่กรรมการผู้จัดการให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

### 4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า

- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมเนียมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

## 5. คู่ค้า

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมเนียม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

## 6. เจ้าหนี้

บริษัทรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกันโดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัดและตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

ในปี 2563 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

## 7. แรงงาน

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

## 8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในองค์กร เคารพในสิทธิทางการเมือง อันพึงมีของพลเมืองตามระบบประชาธิปไตย ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

## 9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชักชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

## 10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัดโดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอพร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

## 11. ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงาน ราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไป ดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างห้องสมุด การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมน้อยที่สุด

## 12. สิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอกและภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

#### **การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่อง

#### **การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**

บริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน และลดปริมาณการใช้กระดาษด้วยการรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า พร้อมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทดแทนการใช้กระดาษทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference เป็นต้น

#### **หลักปฏิบัติที่ 6    ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่จะกำกับดูแล และมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและสำนักงานตรวจสอบที่มีบทบาทสำคัญในเรื่องของรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. การกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนในแต่ละปี และมอบหมายให้ผู้บริหารทำหน้าที่ในการพิจารณา ระบุความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

อนึ่ง ในรอบปี 2563 บริษัทได้ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควร และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสรุปที่สำคัญได้ดังนี้

#### **1. ประวัติการกระทำผิดกฎหมายของบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหาร**

ในช่วงรอบปีที่ผ่านมา และในปี 2562 บริษัทไม่มีกรณีของการกระทำที่เป็นการขัดต่อกฎ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมาย

ต่างๆ เช่น การที่บริษัทไม่ส่งงบการเงินตามกำหนด ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่น บริษัทไม่มีชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทไม่มีกรณีที่มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หรือถูกดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการที่บริษัทไม่ได้ประกาศข้อมูลที่เป็นเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของราชการกำหนด

**2. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้แก่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ด. ดังนี้

โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2)
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1)

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8. โครงสร้างการจัดการ”

**3. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง** ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายการมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และภายใน 30 วันต้องรายงานประจำปี นับจากวันสิ้นปี เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



#### 4. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์โดยในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2563 บริษัทมีการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์กับบุคคลอื่น ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

#### 5. ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(รายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 ข้อ 12 รายการระหว่างกัน)

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจและเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

#### 6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลเช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันและในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยข้อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2563 บริษัทมีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อยเท่านั้นและบริษัทมีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ด. และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ของปี 2563 ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัทไม่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

## 7. ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

### ● การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อยืนยันความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุม โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาพบความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คือ การควบคุมภายในองค์กรการประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลและระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาและปรับปรุง framework ใหม่ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง” และแบบ 56-1 “ข้อ 11. การควบคุมภายใน”

### ● การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทมีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้นายคมวุฒิ พรนราตล เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพนักงานของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทีมงานสนับสนุนที่มีคุณภาพ ทำหน้าที่ในการสอบทานและประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรและสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาสและในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

## 8. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

## 9. ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงแล้ว บทบาทสำคัญที่กรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กระบวนการและการกำกับดูแลในเรื่องของการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย การดูแลและการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการมีดังนี้

### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนในบริษัทใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของทุกคนในองค์กร ในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีเพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป สร้างความมั่นคงแก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าแก่พนักงาน โดยมีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ พร้อมได้นำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน เข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการปฐมนิเทศกรรมการและ

พนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบพร้อมขอเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

### **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ**

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ควบคู่ไปกับสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตามที่บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เสนอต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) เพื่อขอรับรองให้บริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการพิจารณา

### **การฝึกอบรมและการสื่อสาร**

ในปี 2563 บริษัทได้สื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ผ่านทางระบบสื่อสารภายในบริษัท และผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัท ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

### **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต**

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกการบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำความผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนด

บทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

### แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อสนับสนุนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพิจารณาความเสี่ยงแต่ละกิจกรรมวิเคราะห์ช่องทางการทุจริตและ ประเมินโอกาสและผลกระทบโดยผลการประเมินจะนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยง ให้เหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
2. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และสอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็น ประจำทุกไตรมาสโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีกระบวนการทำงานที่เป็นอิสระและไม่จำกัดขอบเขตในการ ปฏิบัติงาน
3. ให้กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้างหาก ผู้ใดละเมิดจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

ในปี 2563 ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

### นโยบายและแนวปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ คำรับรอง ค่าบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด

1. บริษัทมีนโยบายในการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและ พนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำ ด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
2. ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล)
3. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธหรือจะต้องรับของขวัญ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยจะต้องบันทึกรายละเอียด ของของขวัญทั้งหมด และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นของขวัญให้แก่พนักงานหรือ บริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

ในปี 2563 บริษัทไม่มีรายการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

## นโยบายการแจ้งเบาะหรือร้องเรียน

บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมรวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
2. แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์
  - กรรมการผู้จัดการ  
โทร. (02) 049-1001-4                      E-mail : wutichai@rwi.co.th
  - เลขาธิการบริษัท  
โทร. (02) 049-1001-4                      E-mail : nongnuch@rwi.co.th
3. แจ้งผ่านไปรษณีย์ : ส่งถึง
  - “กรรมการผู้จัดการ”
  - คุณนงนุช คำไชยเทพ “เลขาธิการบริษัท”  
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)  
1011 อาคารสุภาลัย แกรนด์ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี  
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
4. แจ้งผ่านโทรสาร : (02) 049-1005-6

โดยเบาะแสหรือร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ เลขาธิการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

## นโยบายมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)

1. บริษัทกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำคอร์รัปชันต้องกร มีหน้าที่เก็บรักษา ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น
3. บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท
4. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทและบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งข้อซักถามข้อติชมข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆจะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปี 2563 ที่ผ่านมามีการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต คอร์รัปชั่นต่างๆ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

#### นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทยึดถือนโยบายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ดังนั้นบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า

#### **หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล** (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในคุณภาพข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใสและเป็นธรรม ดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

**1. การกำกับดูแลกิจการ** บริษัทได้จัดทำและได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) รวมทั้งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทมีรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบ56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

**2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน** บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- **ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท** บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงาน ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

- **ด้านการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

- **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส** บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำลังสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ บริษัทได้มีการเผยแพร่คำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)



ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี” ของรายงานประจำปี

ในปี 2563 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและสามารถดาวน์โหลดได้และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใดและไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

**3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน** บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยรายงานดังกล่าวได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

**4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์** การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยชื่อบุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “12. รายการระหว่างกัน”

**5. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้แก่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2)
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1)

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8. โครงสร้างการจัดการ”

**6. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง** ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายการมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และภายใน 30 วันต้องรายงานประจำปี นับจากวันสิ้นปี เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**7. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน** บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเองไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไปในทางมิชอบ

**8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม** บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม

ในปี 2563 บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม” (Corporate Social Responsibility (CSR) Report

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานทั้งบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และทุกเดือนเพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ในปี 2563 ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. **เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น** โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันวันประชุมและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
2. **เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง** โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อยเรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารและแบบ 56-1 หัวข้อ “8.1 คณะกรรมการบริษัท”
3. **เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท** และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดได้
4. **เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท** ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “3. ปัจจัยความเสี่ยง”
5. **เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สัดส่วนการถือหุ้น การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และข้อมูลการฝึกอบรมของกรรมการแต่ละท่าน** ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อยเรื่องสรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัท เรื่องสรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย
6. **เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท** รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเปิดเผยในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 2 โครงสร้างการจัดการ ข้อย่อยเรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

7. **เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท** ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ข้อ 1. โครงสร้างการถือหุ้น ข้อย่อยเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผล” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
8. **เปิดเผยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** ที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
9. **เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท** ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “โครงสร้างบริหารจัดการ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.2 ผู้บริหาร เรื่อง โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดได้
10. **เปิดเผยการควบคุมภายในและผลการประเมินระบบควบคุมภายใน** ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปีหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 5”
11. **เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด** ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 และผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
12. **เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
13. **เปิดเผยรายงานประจำปีของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
14. **เปิดเผยข้อบังคับ ธรรมนูญ และพันธกิจของบริษัท** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
15. **เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท**

#### ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน

บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

- คุณนงนุช คำไชยเทพ  
เลขานุการบริษัท  
โทรศัพท์ : (02) 049-1001-4 ต่อ 4011 โทรสาร : (02) 049-1005-6  
E-mail : [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th)

- คุณฐานพันธ์ ทรัพย์สาคร  
เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์  
โทรศัพท์ : (02) 049-1001-4 ต่อ 4013 โทรศัพท์ : (02) 049-1005-6  
E-mail : [tanapan@rwi.co.th](mailto:tanapan@rwi.co.th)

## 2. สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- จรรยาบรรณพนักงาน
- รายงานคณะกรรมการ
- รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- รายงานประจำปี (56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- งบการเงินทุกไตรมาส

## **หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

### **(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)**

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนทุกและในฐานะของเจ้าของบริษัท และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ความสำคัญและเคารพสิทธิต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และดูแลในเรื่องข้อมูลต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น รับทราบผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ [www.set.or.th](http://www.set.or.th) โดยคณะกรรมการบริษัทมีแนวทางให้บริษัทปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
2. ในการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะไม่กำหนดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ โดยจะกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม คือ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 17.00 น. และสถานที่ประชุมจะอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ดังนี้

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 สถานที่ประชุมคือ เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ โดยเริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3 โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

3. บริษัทให้ความสำคัญในทุกเรื่องทุกประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และอาจมีผลกระทบต่องานกิจการของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เพื่อรับรอง เพื่อทราบ พิจารณานุมัติ โดยในแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุม จะมีความเป็นมาซึ่งจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้ให้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาโดยละเอียด ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีวาระสำคัญๆ เช่น

- **วาระเกี่ยวกับกรรมการ :** ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ
- **วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้ผ่านการพิจารณาก่อนจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้บริษัทยังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
- **วาระค่าตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินและจัดสรรโดยพิจารณา กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งตามการเข้าร่วมประชุมโดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือค่าเบี้ยประชุม และไม่มีค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ และเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ ช้อย่อยเรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”
- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทน เหตุผลการ

คัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งได้ชี้แจงไว้ในรายงานประจำปี ในหัวข้อ “คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และแบบ 56-1 ในหัวข้อ “9.6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

- **วาระการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล :** บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผลกรณีไม่จ่ายเงินปันผลจะระงับถึงสาเหตุดังกล่าว
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระครบถ้วน พร้อมคำชี้แจงและเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการพิจารณามากยิ่งขึ้นทางเว็บไซต์บริษัท คือ [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
5. บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง และสถานที่เหมาะสม ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีบริษัทได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอ ครบถ้วน แสดงรายละเอียดความเป็นมา และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist มีรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้
- วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
  - สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ผ่านมา
  - รายงานประจำปีพร้อมด้วยงบการเงิน
  - วาระการประชุม ในแต่ละวาระจะนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา เช่น พิจารณารับรอง พิจารณานุมัติ เพื่อพิจารณาเลือกตั้ง พิจารณาแต่งตั้ง เป็นต้น
  - วาระแต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วยข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ เช่น ชื่อ อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรมหลักสูตรต่างๆ ประวัติการทำงานในปัจจุบันและในอดีต จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ความเชี่ยวชาญในงาน ประวัติการเข้าร่วมประชุมในป็นๆ ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท การถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งในช่วงปีที่ผ่านมา ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกตั้งในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
  - วาระพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยข้อมูลคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย วงเงินที่ขออนุมัติ วงเงินที่ใช้จริงในปีที่ผ่านมา เปรียบเทียบ 2 ปี นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงิน คำตอบแทนอื่นและสิทธิประโยชน์อื่นๆ และความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประกอบด้วยข้อมูลของผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนเปรียบเทียบ 2 ปี และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
  - เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะการลงคะแนน และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น
  - ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
  - นิยามกรรมการอิสระ
  - แผนที่สถานที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - หนังสือมอบฉันทะแบบก. (แบบทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน) และหนังสือมอบฉันทะแบบข. (แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว) ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเองได้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้ให้ผู้รับมอบฉันทะหรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือ แบบ ข แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกช่องทางหนึ่ง
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- แบบฟอร์มขอรับรายงานประจำปีแบบรูปเล่ม

#### 6. การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 29 วันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

#### 7. การประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์

- บริษัทได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้นเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและเป็นเวลาก่อนประชุม 10 วัน เนื่องจากติดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) คือวันที่ 21-23 เมษายน 2563 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม

#### 8. หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบของกระทรวงพาณิชย์ไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน โดยเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทนหรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 มีผู้รับมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนี้



รายละเอียด	จำนวน (ราย)	จำนวน หุ้น	สัดส่วน ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามนายทะเบียน	2,619	636,365,186	100.00
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	31	455,282,560	71.54
- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	13	46,050	0.01
- มอบฉันทะ	18	455,236,510	99.99
มอบฉันทะให้กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	14	9,809,900	2.15
มอบฉันทะให้บุคคลอื่น	4	445,426,610	97.85

9. กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง(หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด)และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่นในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีเก็บบัตรลงคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด
10. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่ต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะการลงคะแนนที่บริษัทกำหนดจะเป็นแนวทางตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้
11. บริษัทได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่นัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเหมือนกับบริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมและข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม ในรูปเอกสารทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาสาระที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ โดยข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ  

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2563 ซึ่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน
12. บริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน  

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2563 ซึ่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 19 วัน

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงกองทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม
13. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงคะแนนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดการลงคะแนนด้วยระบบ

Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมเอกสารแนบสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

14. ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระเลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมพร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทและกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุมด้วยต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งยังแนะนำผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทประจำปี 2563 จำนวน 2 คน คือ ดร.เกียรตินิยม คุณติสุข และ นางสาวกมลทิพย์ รัตนันทวาที แห่งสำนักงาน บริษัท ดีลอยท์ทูชโทมัทส โซยยศ สอบบัญชี จำกัด และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย ต่อจากนั้นประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

15. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 กรรมการบริษัททั้งสิ้น 9 คน มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 คน คิดเป็น 100% ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

16. บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ ทั้งนี้ ในแต่ละวาระ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

17. บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ เลขานุการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใด ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงยกมือขึ้น และลงคะแนนในบัตรลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรลงคะแนน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

18. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) และ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [www.set.or.th](http://www.set.or.th) โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้
  - บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น(Record Date)เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
  - ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
  - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
  - ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
  - บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th) หรือ โทรศัพท์สายตรง (038) 684-522 – 7 ต่อ 103
19. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
20. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
21. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

22. ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระโดยก่อนการลงคะแนนเสียงประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น
- ในปี 2563 ได้มีผู้ถือหุ้น 2 รายซักถาม ซึ่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนและตรงประเด็น โดยบริษัทได้จดบันทึกไว้ในรายงานการประชุมทั้งคำถาม-คำตอบ เป็นลายลักษณ์อักษร
23. บริษัทดำเนินการเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบ SET Portal ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันประชุม คือวันที่ 30 เมษายน 2563
24. บริษัทดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายหลังจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสิ้นสุดลงซึ่งมีการจดบันทึกประชุม การออกเสียงแต่ละวาระ พร้อมคำถามหรือข้อคิดเห็นของผู้ถือหุ้นไว้ อย่างครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการประชุมผู้ถือหุ้น ไปยังกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันที่ 14 วันนับแต่วันประชุม คือ วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งดำเนินการนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ถ่ายภาพบรรยากาศการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการประชุม
25. ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ได้บันทึกถูกต้องครบถ้วนตามที่ประชุม โดยข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย
- ขั้นตอนและวิธีการในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระ
  - รายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ตัวแทนผู้ถือหุ้นรายย่อย
  - มติที่ประชุมในแต่ละระเบียบวาระ ผลการลงคะแนน ซึ่งประกอบด้วย เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย
  - ประเด็นคำถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งชื่อ-นามสกุล และคำตอบจากกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
26. การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระแจกให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะนับคะแนนเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรืองดออกเสียงเท่านั้น แล้วจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากวาระใดวาระหนึ่งมีผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะลงนามในบัตรลงคะแนน แล้วชูบัตรลงคะแนนที่ได้รับเมื่อขณะลงทะเบียนขึ้น ซึ่งบัตรลงคะแนนดังกล่าวนี้จะมีชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนด้วยระบบ Barcode พร้อมทั้งเก็บบัตรลงคะแนนเสียงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมกันนี้ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกัน
- ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง

ในปี 2563 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือ วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้ที่สำนักงาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

27. บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในอัตราที่เท่าเทียมกัน  
ทั้งนี้กรณีผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน
28. บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
29. บริษัทดูแลผู้ถือหุ้น โดยการให้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทคือ [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
30. บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด
31. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของผู้ถือหุ้นไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท
32. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 10-27 เมษายน 2563 และนำส่งขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทาง ดังนี้
  - เว็บไซต์ [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
  - E-mail : [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th)
  - ไปรษณีย์ลงทะเบียน ส่งไปยัง

คุณนงนุช คำไชยเทพ (เลขานุการบริษัท)

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

### 33. บริษัทมีการกระจายหุ้นของบริษัทดังนี้

- บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นไว้ในกลุ่มของบริษัท
- บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นณวันกำหนดผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
- คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 0.00014 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
- สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 30.00 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
- บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันเท่ากับร้อยละ 70.00 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร โดยได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ CG Code ในแต่ละข้อเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท (ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจาก CG เข้า CG Code) ในบางหัวข้ออยู่ระหว่างศึกษาเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ได้อนุมัติให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. มีผลบังคับใช้

ในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของทาง IOD โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท แต่ยังมีบางเรื่องที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามได้ครบทุกข้อ คือ

#### 1. บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่ได้ชี้แจงลงในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไว้แล้ว

#### 2. บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า วิธีการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในปัจจุบัน มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

#### 3. บริษัทควรจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอาจรายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนแยกต่างหาก ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI)

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยรายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีแล้ว

#### 4. บริษัทควรเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ

**5. คณะกรรมการควรระงับการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น**

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ที่มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบและมีความเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความคิดเห็นและมีการแสดงออกอย่างเป็นอิสระรวมถึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของกรรมการอิสระได้อย่างดี มีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

**6. บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด**

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท คือ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

**7. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน**

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า กรรมการบริษัทได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งกรรมการแต่ละท่านได้ปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดแล้ว จึงมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของกรรมการในแต่ละชุดจะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถึงแม้ว่าจะยังไม่มีผลการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะก็ตาม

**8. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน**

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า กรรมการบริษัททุกท่าน ได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งกรรมการแต่ละท่านได้ปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดแล้ว จึงมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคนจะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี ถึงแม้ว่าจะยังไม่มีผลการประเมิน ผลงานกรรมการเป็นรายบุคคลก็ตาม

**9. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายวุฒิชัย สืบบรรจง เป็นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

#### 10. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนควรจัดประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดขึ้นตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทแล้ว

#### 11. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า กระบวนการคัดเลือกกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติในด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

#### 12. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่า บริษัทมีเลขานุการบริษัท ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของ CGแล้ว

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงานโดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกไตรมาสซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อการทุจริตและคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- เว็บไซต์บริษัท [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
- ประชาสัมพันธ์ ทาง แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์

อยู่ระหว่างขยายผลไปคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นการขยายผลสู่สังคมในวงกว้างในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2563 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 692 บริษัทโดยประเมินจากรายงานประจำปี 2563 และข้อมูลปี 2563 ที่เปิดเผยสู่สาธารณชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีมาก”

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90-100	ดีเลิศ
80-89	ดีมาก
70-79	ดี



จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน

หมวด	หลักเกณฑ์ประเมิน (ข้อ)		น้ำหนัก (%)	
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	32	32	15	15
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19	19	10	10
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	29	29	20	20
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53	53	20	20
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	108	108	35	35
รวม	241	241	100	100

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจของบริษัท รายละเอียดมีดังนี้

หมวด	ปี 2563 (%)	ปี 2562 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	88	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	88	86
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	93	93
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	81	80
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	73	72
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	84.6	84.6

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

### นโยบายภาพรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในทุกกระบวนการผลิตและการบริการ (CSR in Process) เพื่อช่วยลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจนั้นวันจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ กลไกเงื่อนไขทางการตลาดและการค้าและเรื่องที่มีความสำคัญมากขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจต่อไป คือ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการเห็นบริษัทแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจแต่ควรให้การสนับสนุนเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (CSR after Process) ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน ให้มีความสำคัญในการปกป้องชีวิต ทรัพย์สินของพนักงานและองค์กร ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและชีวนามัยของพนักงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องระบบนิเวศน์ โดยการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรมหรือกระบวนการหรือขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย กระทั่งต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดหรือไม่มีผลกระทบเลย
3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ ด้วยเครื่องมือบริหารคุณภาพ ตลอดจนมีกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการทันตามกำหนดเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด

5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ และปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคสังคม เพื่อสร้างแนวร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

6. บริษัทสร้างงานให้คนท้องถิ่นได้มีรายได้และปลูกจิตสำนึกรักบ้านเกิด

## การดำเนินงานและจัดทำรายงาน

### แนวทางการดำเนินงานด้าน CSR ของบริษัท

#### 1. การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จรรยาบรรณและเป็นธรรมทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยเสมอภาค รวมถึงการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันทุกฝ่าย

ด้านพนักงาน บริษัท ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงมีการอบรมให้มีการทำงานตามระบบคุณภาพ มีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน พนักงานได้รับความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานและได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน และมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนได้อย่างมั่นใจโดยมีกระบวนการและกรอบพิจารณาการร้องเรียนอย่างชัดเจน

ด้านลูกค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้าทุกรายอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม และบริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลงโดยเคร่งครัด

ด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติในทุกกระบวนการผลิตและการบริการ (CSR in Process) เพื่อช่วยลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

#### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม อีกทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงินสิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าบริษัท หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจรวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสยึดมั่นในความถูกต้องโดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกค่านิยมทัศนคติโดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต



บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรโดยส่งเสริมให้ปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงานและนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารและหัวหน้างานได้รับการฝึกอบรมเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสื่อสารให้ระดับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงจึงได้กำหนดขั้นตอนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ในการต่อต้านการทุจริต

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด พร้อมถึมั่นในการให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ส่งผลให้ปี 2563 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยวิธีร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงขึ้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และโครงการอบรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ว่า บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในสังคม

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

#### แนวทางการปฏิบัติด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2. เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามโดยเฉพาะเรื่องการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม ระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
  3. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย
  4. กระบวนการหาข้อเท็จจริง บริษัทกำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในรายงานประจำปี (56-2) หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจโดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบประกอบด้วย
    - 4.1 ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือมีความเพียงพอที่จะนำสืบได้
    - 4.2 สำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาตรวจสอบและนำข้อร้องเรียนหรือร่วมกันเพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
    - 4.3 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
    - 4.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
  5. กระบวนการให้ความเป็นธรรม บริษัทจะพิจารณาให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและการรายงานต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
  6. การดำเนินการใดๆ ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทอาจกำหนดขึ้นต่อไป
  7. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน
- นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสนหรือข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้

ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
  - 1.1 กรรมการผู้จัดการ ที่ [wutichai@rwi.co.th](mailto:wutichai@rwi.co.th)
  - 1.2 เลขานุการบริษัท ที่ [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th)

2. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง

- 2.1 คุณนงนุช คำไชยเทพ “เลขานุการบริษัท”  
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน)  
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 17  
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา  
กรุงเทพมหานคร 10120

3. การเคารพลสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมทั้งการไม่เลือกปฏิบัติ ทุกคนได้รับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สังคมหรือสัญชาติ การเมือง ความคิดเห็น ทรัพย์สิน ความยากจน ความพิการ ชชาติกำเนิด บุคคลไร้ถิ่น รสนิยมทางเพศ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค เป็นต้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานทุกคนตั้งแต่เข้าร่วมงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ ให้พร้อมปฏิบัติงานและรับมือกับสถานะเศรษฐกิจที่ผันผวน รวมถึงการสร้าง ความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

#### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการด้านแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎบัตรสากลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน และคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัท และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานโดยรวม รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้หรือผ่านระบบเว็บไซต์ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ในปีที่ผ่านมาข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกันและดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิตและให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตุนิรภัยไฟตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

สำหรับสวัสดิการพนักงานที่บริษัทให้แก่พนักงานมีดังนี้

- จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งในและนอกสถานที่ อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเงินโบนัส โบนัส ค่าเช่ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน
- จัดให้มีเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตรา ขั้นต่ำร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดให้มีส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนาภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน หรือเงินชดเชย เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
- จัดให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายการใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การแสดงสินค้า ต้องเป็นไปตามความเป็นจริง พร้อมมีคู่มือการใช้สินค้าที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายคุณภาพของบริษัท
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอก และภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยเสมอมา จึงมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพโรงงานอุตสาหกรรมมุ่งสู่การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน” ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงแรงงานรวมทั้งส่งเสริมการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม



## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนโดยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมทุกปีตามวาระและโอกาส ซึ่งในปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วมทำกิจการดังนี้

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ และมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งมีบทบาทในการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก

ณ การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

วันที่ 8 มกราคม 2563

ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตในโครงการ  
“โลหิตคนละนิดช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์...”

ณ สำนักงานการนิคมมาบตาพุด

วันที่ 30 เมษายน 2563



สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชน “หน้ากากผ้าหมักน้ำนมข้าว”

จากวิสาหกิจชุมชนคลองน้ำหนู

วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

บริจาคน้ำดื่มโครงการ  
“เพื่อนชุมชนร่วมใจป้องกันภัยน้ำท่วม”  
ณ เทศบาลตำบลทับมา  
และเทศบาลตำบลเนินพระ  
วันที่ 15 กรกฎาคม 2563



ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตในโครงการ “โลหิตคนละนิด...  
ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์”  
ณ สำนักงานการนิคมมาบตาพุด วันที่ 8 ก.ย. 63

บริจาคจตุปัจจัยทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดหนองแพบ  
ร่วมกับสำนักงานการนิคมมาบตาพุด วันที่ 24 ก.ย. 63



สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชน “สเปย์ตะไคร้กันยุง”  
จากวิสาหกิจชุมชนกลุ่มสมุนไพรบ้านศาลเจ้า  
วันที่ 22 พฤศจิกายน 2563

### การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายระเบียบเรื่องสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและได้รับการต่อใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกๆ ปี อย่างสม่ำเสมอ

## คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

#### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลวดเหล็กเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของลูกค้าในกลุ่มก่อสร้าง ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทประกอบด้วย ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) ("PC-Wire") ลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) ("PC-Strand") โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัท ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ

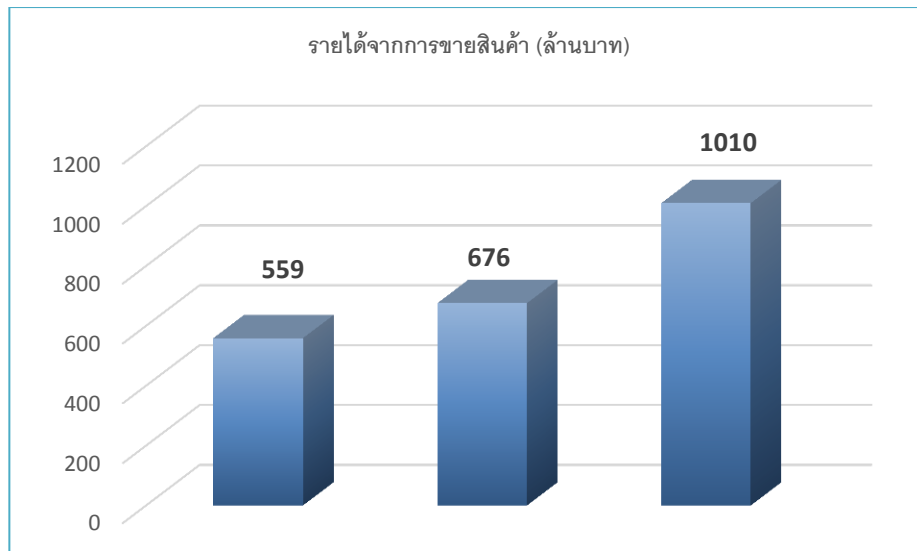
หากพิจารณาถึงภาพรวมของผลการดำเนินงานช่วงปี 2563 พบว่า บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์เท่ากับ 559.63 ล้านบาท ลดลง 116.46 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีรายได้ 676.09 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 17.23 แต่มีผลกำไรสำหรับงวดจำนวน 30.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 312.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 110.95 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิ 282.08 ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,128.20 ล้านบาท หนี้สินรวม 355.01 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 773.19 ล้านบาท

ในส่วนของสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 3.79 เท่า และ 2.84 เท่า ตามลำดับ ทางด้านโครงสร้างเงินทุนนั้น บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.29 เท่า ในปี 2562 เป็น 0.46 เท่า ในปี 2563

##### รายได้

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าในปี 2563 รวม 559.63 ล้านบาท ลดลง 116.46 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับจากงวดเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีรายได้รวม 676.09 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.23 เนื่องจากในปี 2563 ปริมาณการขาย และราคาขายสินค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ชะลอตัวลง ราคาวัตถุดิบปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเกิดสภาวะการแข็งค่าของเงินบาทอย่างรวดเร็ว ทำให้คู่แข่งหลายรายที่ทำการส่งออกหันมาทุ่มตลาดในประเทศ จึงมีการแข่งขันด้านราคาและปริมาณของคู่แข่งสูง



**รายได้อื่น** ปี 2563 รวม 70.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 63.06 ล้านบาท จากปี 2562 ซึ่งมีรายได้อื่นจำนวนรวม 7.88 ล้านบาท สาเหตุของการเพิ่มขึ้นเนื่องจากราคาเศษลวดได้ปรับตัวสูงขึ้น ฝ่ายบริหารจึงเห็นสมควรให้ขายเศษลวดจากกระบวนการผลิตที่มีอยู่ทั้งหมดจำนวน 12 ล้านบาท รวมทั้งเงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียนได้ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้เกิดผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 47.56 ล้านบาท อีกทั้ง มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 2.64 ล้านบาท ส่งผลให้ รายได้อื่น ปี 2563 สูงกว่า รายได้อื่นของปี 2562

#### **รายได้แยกตามผลิตภัณฑ์**

**รายได้จากการจำหน่ายลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง** ปี 2563 เท่ากับ 275.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.20 ของรายได้จากการขายสินค้าลดลง 60.14 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.91 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 335.55 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.63 ของรายได้จากการขายสินค้า เนื่องจากราคาวัตถุดิบได้ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาขายสินค้าลดลง อีกทั้งเกิดสภาวะการณ์ค่าเงินบาทแข็งค่า ส่งผลต่อตลาดต่างประเทศอย่างเลี่ยงไม่ได้ ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทนี้ที่ทำการส่งออก จึงหันมาทุ่มตลาดภายในประเทศ ก่อให้เกิดการแข่งขันด้านราคา

**รายได้จากการจำหน่ายลวดเหล็กกล้าตีเกลียวสำหรับคอนกรีตอัดแรง** ปี 2563 เท่ากับ 271.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.60 ของรายได้จากการขายสินค้าลดลง 50.30 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 15.60 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 322.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 47.66 ของรายได้จากการขายสินค้า เนื่องจากราคาวัตถุดิบได้ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาขายสินค้าลดลง อีกทั้งเกิดสภาวะการณ์ค่าเงินบาทแข็งค่า ส่งผลต่อตลาดต่างประเทศอย่างเลี่ยงไม่ได้ ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทนี้ที่ทำการส่งออก จึงหันมาทุ่มตลาดภายในประเทศ ก่อให้เกิดการแข่งขันด้านราคา

**รายได้จากการจำหน่ายลวดตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต** ปี 2563 เท่ากับ 1.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.22 ของรายได้จากการขายสินค้า ลดลง 1.95 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 60.74 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 3.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.47 ของรายได้จากการขายสินค้า สาเหตุของการลดลงของผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่มีปริมาณการซื้ลดลง ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลง ดังนั้นจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในปี 2564 โดยการเพิ่มลูกค้ารายย่อยอีกหลายราย เพื่อกระจายความเสี่ยงในการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และไม่เป็นการผูกขาดยึดติด

กับลูกค้ารายใดรายหนึ่งอีกทั้งสินค้าประเภทนี้ใช้เงินลงทุนที่ไม่สูง จึงทำให้เกิดผู้ผลิตเพิ่มขึ้นหลายราย ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา ดังนั้นบริษัทจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการขาย กล่าวคือมุ่งเน้นปริมาณการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น แม้ Margin จะลดลง แต่กลับทำให้เพิ่มมูลค่าในการทำกำไรได้สูงขึ้น

**รายได้จากการจำหน่ายลดเหลือกล้าคาร์บอนดำ** ปี 2563 เท่ากับ 6.09 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.09 ของรายได้จากการขายสินค้า ลดลง 5.28 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 46.44 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 11.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.02 ของรายได้จากการขายสินค้า สาเหตุที่ลดลงเนื่องจาก สินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าใช้ร่วมกับสินค้าหลักของบริษัท ดังนั้นเมื่อสินค้าหลักมีปริมาณที่ลดลง จึงส่งผลให้การสั่งซื้อสินค้าประเภทนี้ลดลง

**รายได้อื่น** ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายเศษลดที่เกิดจากกระบวนการผลิต รายได้จากดอกเบี้ยรับ และอื่นๆ จำนวนรวมรายได้อื่น ปี 2563 ทั้งสิ้น 70.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 800.25 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีรายได้อื่นเท่ากับ 7.88 ล้านบาท เนื่องจากราคาเศษลดที่เกิดจากกระบวนการผลิตมีราคาปรับตัวสูงขึ้น ฝ่ายบริหารเห็นเป็นช่วงโอกาสในการสร้างรายได้ จึงขายเศษลดดังกล่าวเป็นจำนวน 12 ล้านบาท อีกทั้งเงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียนได้ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้เกิดผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 47.56 ล้านบาท และมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้นจำนวน 2.64 ล้านบาท ส่งผลให้ รายได้อื่น ปี 2563 สูงกว่า ปี 2562

**ต้นทุนขาย** ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนขาย 523.24 ล้านบาทลดลง 160.20 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 683.44 หรือลดลงร้อยละ 23.44 ซึ่งมูลค่าที่ลดลงจะสัมพันธ์กับปริมาณขายที่ลดลง ปี 2563 ราคาวัตถุดิบได้ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลกระทบต่อราคาสินค้าสำเร็จรูปต่ำลง ประกอบกับเกิดการแข่งขันด้านราคาขาย ปริมาณการขายและปริมาณการผลิตจึงลดลงตามไปด้วย เมื่อปริมาณการผลิตลดลงต้นทุนขายต่อหน่วยจึงสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สำหรับวัตถุดิบ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนด Safety Stock ของวัตถุดิบอย่างเข้มงวดและรัดกุม เพื่อป้องกันการผันผวนของราคาวัตถุดิบ ส่วนต้นทุนในการผลิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบซึ่งมีอัตราส่วนประมาณร้อยละ 70-85 ของต้นทุนการผลิตรวมและผันแปรไปตามปริมาณการผลิต ปริมาณการขาย นอกนั้นเป็นต้นทุนในการทำต่อเพื่อให้สำเร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูป ประกอบด้วย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าแรงงาน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องจักร ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆ

**ค่าใช้จ่าย** สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- ค่าใช้จ่ายในการขาย: ปี 2563 เท่ากับ 21.66 ล้านบาท ลดลง 7.56 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 25.87 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 29.22 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปริมาณขายที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงานขายและจัดส่ง ค่ารับรองลูกค้า ค่าส่งเสริมการตลาด ค่าขนส่งในการจัดจำหน่าย

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ปี 2563 เท่ากับ 37.37 ล้านบาท ลดลง 16.50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 30.63 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 53.87 ล้านบาท เนื่องจาก ปี 2562 พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ได้ถูกกำหนดใช้โดยการเพิ่มค่าชดเชยของลูกจ้าง ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชย จากเดิมไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างสุดท้าย 300 วัน เปลี่ยนเป็น 400 วัน บริษัทจึงได้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งมีการกลับรายการหนี้สงสัยจะสูญในปี 2563 ส่งผลทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ปี 2563 ต่ำลงค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน ค่าสวัสดิการพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าเสื่อมราคาในส่วนของสำนักงาน เป็นต้น

**ต้นทุนทางการเงิน** ปี 2563 เท่ากับ 6.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.13 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 6.24 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินหลักคือดอกเบี้ยจ่าย ในปี 2563 ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ซึ่งได้ถูกกำหนดใช้เป็นปีแรก จึงส่งผลให้เกิดดอกเบี้ยจ่ายจากเจ้าหนี้สัญญาเช่า จำนวน 3.25 ล้านบาท จึงทำให้ต้นทุนทางการเงินปี 2563 สูงกว่า ต้นทุนทางการเงิน ของปี 2562

**กำไร(ขาดทุน)สุทธิ** ปี 2563 กำไรสุทธิ เท่ากับ 30.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 312.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 110.95 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีขาดทุนเท่ากับ 282.08 ล้านบาท เนื่องจากราคาเศษลวดที่เกิดจากกระบวนการผลิตมีราคาปรับตัวสูงขึ้น ฝ่ายบริหารเห็นเป็นช่วงโอกาสในการสร้างรายได้ จึงขายเศษลวดดังกล่าวเป็นจำนวน 12 ล้านบาท อีกทั้งเงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียนได้ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้เกิดผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจำนวน 47.56 ล้านบาท

#### การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

##### ภาพรวมงบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		เพิ่ม(ลด)	
	ปี 2563	ปี 2562	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	1,128.20	1,011.58	116.62	11.53
รวมหนี้สิน	355.01	229.52	125.49	54.67
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	773.19	782.06	(8.87)	(1.13)

#### (1) สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,128.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เท่ากับ 116.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.53 ซึ่งมีสินทรัพย์รวม 1,011.58 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปี 2563 เท่ากับ 126.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 109.33 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 17.06 ล้านบาท เนื่องจากปี 2563 มีการถอนหลักประกันจากเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันการซื้อวัตถุดิบ จำนวน 75 ล้านบาท และได้ถอนเงินจากกองทุนเปิดแห่งหนึ่งที่มีสภาพคล่องสูง เนื่องจากกองทุนดังกล่าวได้ปิดตัวลง มาใช้หมุนเวียนในกิจการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ปี 2563 เท่ากับ 168.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.81 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 163.91 ล้านบาท เนื่องจากได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการขาย คือ การขยายเครดิตเทอมให้ลูกค้า เพื่อเป็นการจูงใจและกระตุ้นให้ลูกค้าซื้อสินค้า
- สินค้าคงเหลือ ปี 2563 เท่ากับ 112.40 ล้านบาท ลดลง 30.47 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 142.87 ล้านบาท เนื่องจากราคาวัตถุดิบที่ได้ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องบริหารจัดการ Safety Stock ในสัดส่วนที่เหมาะสมและรัดกุม ส่งผลให้สินค้าคงเหลือลดลง สินค้าคงเหลือประกอบด้วย วัตถุดิบ วัสดุโรงงาน สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูป

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ปี 2563 เท่ากับ 181.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.11 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 144.41 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นนี้ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียนที่มีสภาพคล่องสูง สาเหตุของการเพิ่มขึ้นเนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตลาดทุน
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ปี 2563 เท่ากับ 494.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 488.51 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของเงินลงทุนในตราสารทุนประเภทกองทุนเปิดที่ได้มีการปิดตัวลงในปี 2563 จำนวน 64 ล้านบาท อีกทั้งได้ถอนเงินฝากที่ใช้เป็นหลักประกันการซื้อวัตถุดิบจำนวน 75 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้หมุนเวียนในกิจการ และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เป็นปีแรก จำนวน 167.46 ล้านบาท

## (2) หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีหนี้สินรวม 355.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 125.49 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 54.67 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 229.52 ล้านบาท มีสาเหตุมาจาก

หนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 174.05 ล้านบาท เนื่องจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น 162.74 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เป็นปีแรก

## (3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 773.19 ล้านบาท ลดลง 8.88 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.13 จากช่วงเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 782.06 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสุทธิ สำหรับปี 2563 จำนวน 27.58 ล้านบาท และได้มีการจ่ายเงินซื้อหุ้นทุนสามัญคืนจำนวน 34.54 ล้านบาท

## คุณภาพของสินทรัพย์

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิในปี 2563 จำนวน 168.72 ล้านบาท เนื่องจากลูกหนี้การค้าได้มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายแล้ว สามารถแบ่งแยกลูกหนี้การค้าได้ตามอายุลูกหนี้ได้ดังนี้



อายุหนี้ค้างชำระ	ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า – บุคคลภายนอก ยังไม่ครบกำหนดชำระ	128.98	72.53	108.97	65.16
ครบกำหนดชำระแล้ว				
ไม่เกิน 3 เดือน	29.56	16.62	37.27	22.29
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	4.25	2.39	7.72	4.62
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	6.11	3.44	2.00	1.20
เกินกว่า 12 เดือน	8.94	5.03	11.27	6.74
<b>รวม</b>	<b>177.84</b>	<b>100.00</b>	<b>167.23</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(11.47)	(6.45)	(12.75)	(7.63)
<b>ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก - สุทธิ</b>	<b>166.37</b>		<b>154.48</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณ 177.84 ล้านบาท และตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ที่ขาดสภาพคล่องไว้เป็นจำนวน 11.47 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายกำหนดให้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563 ซึ่งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลประสบการณ์ในอดีต นอกจากนี้ฝ่ายบริหารยังได้เพิ่มมาตรการในการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้เข้มงวดมากขึ้นและเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้บางราย บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามหนี้ทางกฎหมายเพื่อให้ได้รับชำระหนี้คืนโดยเร็วที่สุด

สำหรับนโยบายการให้เครดิตทางการค้านั้น ปกติบริษัทจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30-120 วัน เครดิตโดยเฉลี่ยประมาณ 90 วัน ปัจจุบันบริษัท ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้ โดยติดตามทวงถามหนี้ที่ครบกำหนดอย่างรวดเร็วและใกล้ชิด อีกทั้งพิจารณาให้เครดิตทางการค้าอย่างเหมาะสม และงดการให้เครดิตสำหรับลูกค้ารายใหม่ รวมถึงตรวจสอบรายละเอียด สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าใหม่อย่างรัดกุมและเข้มงวด โดยในปี 2563 นั้น จะเห็นได้ว่ามีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 110 วัน ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2562 คือ 104 วัน

#### ● สินค้าคงเหลือ

ณ 31 ธันวาคม 2563 สินค้าคงเหลือสุทธิมีมูลค่า 112.40 ล้านบาท ลดลง 30.47 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีมูลค่า 142.87 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.32 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของราคาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมส่งผลให้ปริมาณวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปลดลงทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้เฝ้าติดตามสังเกตสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างทัน่วงที ดังสามารถแสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือได้ตามตารางด้านล่างนี้

ลักษณะของสินค้าคงคลัง	ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
วัตถุดิบ	67.43	57.60	92.22	56.04
วัสดุโรงงาน	3.65	3.12	4.30	2.61
สินค้าระหว่างผลิต	17.26	14.75	17.87	10.86
สินค้าสำเร็จรูป	28.74	24.54	50.18	30.49
สินค้าระหว่างทาง	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>117.08</b>	<b>100.00</b>	<b>164.57</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(4.68)	(4.16)	(21.70)	(15.19)
<b>รวม</b>	<b>112.40</b>		<b>142.87</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิประมาณ 112.40 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนของวัตถุดิบ วัสดุโรงงานสินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างทาง คิดเป็นจำนวนเงิน 67.43 ล้านบาท 3.65 ล้านบาท 17.26 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป 28.74 ล้านบาท ตามลำดับ และคิดเป็นร้อยละ 57.60, ร้อยละ 3.12, ร้อยละ 14.75, ร้อยละ 24.54 ตามลำดับ โดยมีค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ จำนวน 4.68 ล้านบาท อันเนื่องมาจากราคาทุนสูงกว่าราคาตลาด

#### สภาพคล่อง

- **กระแสเงินสด**

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 109.32 ล้านบาท ส่งผลให้เงินสดของบริษัทเพิ่มขึ้น จาก 17.06 ล้านบาท เป็น 126.38 ล้านบาท กระแสเงินสดที่เปลี่ยนแปลงมาจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	71.31
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	154.73
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(116.72)
<b>เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>109.32</b>

ในปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมีค่าเป็นบวกจำนวน 71.31 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 หลังปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดมีผลกำไรจำนวน 10.42 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เพิ่มขึ้น 6.50 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 47.49 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 0.31 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 16.81 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 0.01 ล้านบาท จ่ายผลประโยชน์พนักงานจำนวน 0.77 ล้านบาท มีรับดอกเบี้ยจำนวน 3.74 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 0.18 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนมีค่าเป็นบวกจำนวน 154.73 ล้านบาท เป็นผลมาจากเงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 10.00 ล้านบาท เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 8.67 ล้านบาท เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 64.19 ล้านบาท มีการถอนหลักประกันจากเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงาน 75.00 ล้านบาท เงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินจำนวน 3.26 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีค่าเป็นลบจำนวน 116.72 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 67.59 ล้านบาท จ่ายชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า จำนวน 10.24 ล้านบาท ชำระเงินค่าหุ้นสามัญที่ซื้อคืน จำนวน 34.54 ล้านบาท

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 109.32 ล้านบาท ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีเงินสดซึ่งเป็นเงินสดและเงินฝากธนาคารทั้งสิ้นจำนวน 126.38 ล้านบาท

- **อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ**

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่อง ปี 2563 นั้น ยังอยู่ในระดับที่ดี โดยอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อยู่ในระดับ 3.79 และ 2.84 เท่า ตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 110.99 วัน ซึ่งยังอยู่ในระดับใกล้เคียงกับ ปี 2562 ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 42.91 วันสูงกว่าปี 2562 จำนวน 10 วัน ซึ่งปี 2562 เท่ากับ 32.81 วัน เนื่องจากเกิดการแข่งขันด้านราคาขาย ส่งผลให้ขายสินค้าได้ช้าลงระยะเวลาการชำระหนี้ เท่ากับ 11.99 วัน ยังอยู่ในอัตราส่วนใกล้เคียงกับปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 17.92 วัน Cash Cycle เพิ่มขึ้นจาก 119.11 วัน ในปี 2562 เป็น 141.91 วัน ในปี 2563 เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการขายสินค้า และเรียกเก็บหนี้มากขึ้น อันเป็นผลมาจากการใช้กลยุทธ์ขยายเครดิตเทอม เพื่อจูงใจลูกค้าในการซื้อสินค้า

#### **แหล่งที่มาของเงินทุน**

- **หนี้สิน**

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 355.01 ล้านบาท หนี้สินหลักคือหนี้สินหมุนเวียน อันประกอบด้วย เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อซื้อวัตถุดิบ 124.74 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 38.67 ล้านบาท สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนนั้น คือ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่ต้องจ่ายเมื่อเกษียณจำนวน 17.52 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ดินโรงงานตามสัญญาเช่าใหม่ จำนวน 166.56 ล้านบาทอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.46 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เนื่องจากได้รับผลกระทบจากหนี้สินตามสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชีที่ 16 ซึ่งเป็นหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ สิ้นปี 2563 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 773.19 ล้านบาท ลดลง 8.88 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.13 จากช่วงเดียวกันของปี 2562 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 782.06 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสุทธิ สำหรับปี 2563 จำนวน 27.58 ล้านบาทและได้มีการจ่ายเงินซื้อหุ้นทุนสามัญคืน จำนวน 34.54 ล้านบาท

#### **ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต**

- โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง -

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไร่ของไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติครบถ้วนในระหว่างปี 2563 มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 6 ครั้งรายงานของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

			จำนวนครั้ง
นายวรวิทย์ ศิริวัฒนวิมล	ประธานกรรมการตรวจสอบ		6/6
นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล	กรรมการตรวจสอบ		6/6
นายอดิวิญญ์ พงษ์ไพจิตร	กรรมการตรวจสอบ		6/6

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### รายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 ซึ่งผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมหารือในการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับการรายงานของผู้บริหารรายงานบัญชีและการเงินของบริษัทว่ารายงานทางการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความ เชื่อถือได้และทันเวลา การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่มี นัยสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอและครบถ้วน เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องความเป็นอิสระระหว่างการประชุมซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าได้ ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจน เรื่องอื่นซึ่งเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของสำนักงานและมาตรการที่ใช้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเป็นอิสระ สำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบผู้สอบบัญชีมีความพอใจในการให้ความร่วมมือ จากบุคลากรของบริษัท

## ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

### การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาสตามแผนงานที่ได้อนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการพิจารณาบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของ COSO ปี 2013 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยได้สอบถามขอบเขตการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ รวมถึงความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ ได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นตามระดับและแนวความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ มีการปรับแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสอบถามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและดัชนีวัดผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีอิสระ เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้มีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยได้บทวนปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี
- บริษัท ระยะเวลาไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร ผ่านทางนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีแนวทางในการชี้แจงแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- บริษัทเป็นสมาชิกที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

### การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบถามบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

## รายการที่เกี่ยวข้องกัน

### รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการ ดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารสายงาน งานบัญชีและการเงินว่ารายการทางการค้าหรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทดำเนินการ ตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปซึ่งมีความสมเหตุสมผล เป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้ง รายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีขนาดใหญ่หรือมูลค่าสูง ๆ ซึ่ง มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับ รายงานของผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินว่ารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทที่ได้พิจารณานั้น บริษัทดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

### การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและ ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวยังคงมีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและมีความเห็นว่าการปฏิบัติการกิจภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนั้นมีความครบถ้วนสมบูรณ์
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเองตามกฎบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบและตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจากผลการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีประสิทธิภาพด้วยความเป็นอิสระ สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อันมีส่วน ช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยในปี 2563 ได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบจำนวนรวม 6 ครั้ง

### ผู้สอบบัญชีภายนอก

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ในปี 2563 และเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเป็นอิสระเพียงพอและได้เปรียบเทียบค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2564 ที่เสนอมาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนดังกล่าว
- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนางสาว ชุชาน เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306 และ/หรือ นายสุชาติ พานิชย์เจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4475 และ/หรือนางสาวชีนตา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7570 และ/หรือนางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8210 และ/หรือ นายเกียรติศักดิ์ วานิชย์หานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9922 แห่งบริษัท

เอส พีออডিท จำกัด ("SP AUDIT")เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯสำหรับปี 2564และขออนุมัติค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2564และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินรวม 1,300,000.- บาทซึ่งเท่ากับปีที่ผ่านมา

#### ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2563 ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายวรวิทย์ ศิริวิฒน์วิมล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัทฯ ของไอร์อินดัสตรีส์จำกัด(มหาชน) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวังประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำการเงินเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงินโดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินมีคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินโดยตรงประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าวตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ ของไอร์อินดัสตรีส์จำกัด(มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้แสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายวุฒิชัย สันะบรรจง)

ประธานกรรมการบริษัท



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้น บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

### **ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### **เกณฑ์ในการแสดงความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 112.40 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือของบริษัทแสดงมูลค่าในงบแสดงฐานะการเงินด้วยวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.2 และข้อ 8) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของผู้บริหารเพราะว่าประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและสินค้าคงเหลือมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

### วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้สอบถามนโยบายการบัญชีที่บริษัทใช้ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบถามความเหมาะสมและความสม่ำเสมอของวิธีการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำ การสอบทานและการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว และ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานอย่างเหมาะสมและเพียงพอเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของราคาขายของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้สินค้าขายได้ ซึ่งใช้ในการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และทดสอบการคำนวณประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

#### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เราสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวชุชาน เอี่ยมวณิชชา)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306  
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
			(จัดประเภทใหม่)
<u>สินทรัพย์</u>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		126,384,116.17	17,058,826.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1 , 6	527,723.96	331,119.18
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	7	168,717,833.71	163,907,343.61
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	44,113,557.71	54,500,000.00
สินค้าคงเหลือ	8	112,403,016.32	142,868,899.77
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	181,517,557.19	144,408,177.67
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		633,663,805.06	523,074,366.63
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10	119,900,000.00	194,900,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	-	64,290,927.82
อาคารและอุปกรณ์	12	205,166,707.54	223,581,580.97
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	167,456,342.46	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		33,998.90	107,975.74
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	18	-	4,818,649.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,980,522.46	808,432.37
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		494,537,571.36	488,507,566.20
รวมสินทรัพย์		1,128,201,376.42	1,011,581,932.83

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
			(จัดประเภทใหม่)
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	124,742,955.27	192,327,588.82
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	192,600.00	207,045.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมอื่น	15	38,475,532.52	23,169,480.80
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	3,779,133.40	44,940.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		167,190,221.19	215,749,054.62
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	162,785,792.72	42,195.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	17,522,974.55	13,726,784.88
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	6,030,720.40	-
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนอาคาร		1,482,888.20	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		187,822,375.87	13,768,979.88
รวมหนี้สิน		355,012,597.06	229,518,034.50
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 954,547,779 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		477,273,889.50	477,273,889.50
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 636,365,186 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		318,182,593.00	318,182,593.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		195,378,874.57	195,378,874.57
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	21	47,727,500.00	45,000,000.00
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	20	34,543,922.16	-
ยังไม่ได้จัดสรร		211,899,811.79	223,420,290.59
หุ้นทุนซื้อคืน	20	(34,543,922.16)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	82,140.17
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		773,188,779.36	782,063,898.33
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,128,201,376.42	1,011,581,932.83

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด(มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
			(จัดประเภทใหม่)
รายได้			
รายได้จากการขาย		559,631,587.22	676,089,650.35
รายได้อื่น		20,737,018.07	7,881,022.75
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		47,559,307.00	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		2,640,097.84	-
รวมรายได้		630,568,010.13	683,970,673.10
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		523,244,201.71	683,435,714.97
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		21,660,557.17	29,220,886.44
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		37,371,067.47	53,869,665.06
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		-	204,804,914.92
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	1,716,443.51
ต้นทุนทางการเงิน		6,560,377.00	6,241,311.35
รวมค่าใช้จ่าย		588,836,203.35	979,288,936.25
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		41,731,806.78	(295,318,263.15)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	22	(10,849,369.70)	13,241,007.02
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		30,882,437.08	(282,077,256.13)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		-	823,626.07
หัก การจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นระหว่างปี		-	(1,465,949.61)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลัง		-	128,464.71
		-	(513,858.83)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(3,301,206.09)	(947,541.00)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลัง		-	-
		(3,301,206.09)	(947,541.00)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(3,301,206.09)	(1,461,399.83)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี		27,581,230.99	(283,538,655.96)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23	0.05	(0.44)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด	23	0.05	(0.44)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(หน่วย : หุ้น)		625,024,247	636,365,186

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			จัดสรรแล้ว			หุ้นทุนซื้อคืน	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่า	สินทรัพย์ทางการเงิน	รวม
			สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	318,182,593.00	195,378,874.57	45,000,000.00	-	506,445,087.72	-	595,999.00	1,065,602,554.29	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-	(947,541.00)	-	-	(947,541.00)	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(282,077,256.13)	-	(513,858.83)	(282,591,114.96)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ที่รายงานไว้เดิม)	318,182,593.00	195,378,874.57	45,000,000.00	-	223,420,290.59	-	82,140.17	782,063,898.33	
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	4	-	-	-	(1,830,287.63)	-	(82,140.17)	(1,912,427.80)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	318,182,593.00	195,378,874.57	45,000,000.00	-	221,590,002.96	-	-	780,151,470.53	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	(34,543,922.16)	-	(34,543,922.16)	
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	34,543,922.16	(34,543,922.16)	-	-	-	
สำรองตามกฎหมาย	21	-	2,727,500.00	-	(2,727,500.00)	-	-	-	
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-	(3,301,206.09)	-	-	(3,301,206.09)	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	30,882,437.08	-	-	30,882,437.08	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	318,182,593.00	195,378,874.57	47,727,500.00	34,543,922.16	211,899,811.79	(34,543,922.16)	-	773,188,779.36	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ระยองไวย์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41,731,806.78	(295,318,263.15)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	29,149,940.62	22,896,412.07
ค่าตัดจำหน่าย	73,976.84	86,468.80
ค่าเช่าตัดจำหน่าย	176,533.00	350,454.75
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะอาจเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,765,533.20)	10,033,735.69
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	641,307.79	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า(โอนกลับ)	(17,025,820.41)	10,216,851.63
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(47,559,307.00)	204,804,914.92
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,781,825.30	(783,897.94)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	102,701.47	(1,465,949.61)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(118,532.41)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,266,579.58	4,710,363.00
โอนสินทรัพย์เป็นต้นทุน	230,493.85	-
ดอกเบี้ยรับ	(3,824,372.61)	(3,233,134.14)
ดอกเบี้ยจ่าย	6,560,377.00	6,241,311.35
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	10,421,976.60	(41,460,732.63)
เพิ่มขึ้นในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(344,106.80)	(535.00)
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	(6,153,512.74)	53,373,886.51
ลดลงในสินค้าคงเหลือ	47,491,703.86	138,254,685.47
ลดลงในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	3,340,531.39
ลดลงในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	311,412.80	729,934.00
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(14,445.00)	14,445.00
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	16,814,469.52	(60,241,137.50)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	68,527,498.24	94,011,077.24
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(771,596.00)	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	3,738,187.16	3,018,457.98
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(180,182.09)	(301,608.18)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	71,313,907.31	96,727,927.04

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		10,000,000.00	(26,000,000.00)
(เพิ่มขึ้น)ลดลงสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		8,668,102.18	(71,531,998.19)
ลดลงในเงินฝากธนาคารที่คิดการค่าประกัน		75,000,000.00	-
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		(113,020,000.00)	(394,580,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		177,208,226.35	507,730,000.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		131,137.00	-
เงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน		(3,257,146.91)	(15,401,326.64)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน		154,730,318.62	216,675.17
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
ลดลงในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(67,584,633.55)	(125,306,353.37)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า		(6,994,270.15)	(68,931.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า		(3,245,675.27)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(4,350,435.03)	(7,280,122.33)
เงินสดจ่ายหุ้นทุนซื้อคืน		(34,543,922.16)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(116,718,936.16)	(132,655,406.70)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)-สุทธิ		109,325,289.77	(35,710,804.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		17,058,826.40	52,769,630.89
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	24.1	126,384,116.17	17,058,826.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเลขที่ 5 ถนนไอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายลวดเหล็กแรงดึงสูง ทั้งชนิดเส้นเดี่ยวและตีเกลียว และลวดเชื่อมไฟฟ้า

#### การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

#### 2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท-โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ประมาณการและกำหนดข้อสมมติ ซึ่งมีผลกับตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินที่รายงานไว้ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงินและตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในงวดที่รายงานไว้ในงบการเงิน ดังนั้นผลที่เกิดจริงอาจต่างไปจากประมาณการ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้แปลงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจากงบการเงินภาษาไทยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการรายงานในประเทศไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับเดิมบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไปดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11	เรื่อง การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19	เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 23	เรื่อง ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับวิธีการทางภาษีเงินได้
แนวปฏิบัติทางบัญชี	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย
แนวปฏิบัติทางบัญชี	เรื่อง ข้อยกเว้นสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน กรณีการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทในงวดปัจจุบัน ยกเว้นการถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เลือกที่จะไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป บริษัทจะยุติการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบที่มีต่อการเงินของบริษัทในงวดถัดไป

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับเดิมบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตดังต่อไปนี้

		วันถือปฏิบัติ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3	เรื่อง การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2564
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น	1 มกราคม 2564
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	1 มกราคม 2564

บริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบที่มีต่อการเงินของบริษัทในงวดที่เริ่มนำมาถือปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบัญชี

#### 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

สำหรับการแสดงงบกระแสเงินสดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นอื่น ๆ ที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีกำหนดตอนเมื่อซื้อภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่าและปราศจากภาระผูกพัน

#### 3.2 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าในราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรงและค่าสูญหายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

บริษัทประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาขายที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

### 3.3 อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงาน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงาน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อ ขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของการก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่าง ก่อสร้าง โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10-20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุกๆ สิ้นปีบัญชี

. ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

### 3.4 สัญญาเช่า

(นโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563)

กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณวันเริ่มต้นของสัญญาบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า ถ้าสัญญาดังกล่าวให้สิทธิกับบริษัทในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน โดยสัญญาที่ให้สิทธิกับบริษัทในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญจากการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้และให้สิทธิกับบริษัทในการสั่งการการใช้งานสินทรัพย์ที่ระบุดังกล่าวถือเป็นสัญญาที่ให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้

ณวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการเว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ โดยบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนและหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวนเงินที่จ่ายชำระณวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือซ่อมแซมสินทรัพย์อ้างอิงให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดของสัญญาเช่าเว้นแต่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อการผลิตสินค้าคงเหลือ (ประมาณการต้นทุนดังกล่าวจะรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือเมื่อใช้สินทรัพย์อ้างอิงนั้นในระหว่างช่วงระยะเวลาหนึ่ง)

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าเข้าผ่านแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตราณวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกันราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อในกรณีที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้นและค่าปรับที่จ่ายสำหรับการยกเลิกสัญญาเช่าในกรณีที่อายุสัญญาเช่าสะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า สำหรับการจ่ายชำระค่าเช่าผ่านแปรที่ไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่ทำให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและด้วยการลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดเดิม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกันหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในอนาคตที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้กำหนดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัวกรณีดังกล่าวจะใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย)

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุงสำหรับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าที่ไม่ถือเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก



กรณีบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

บริษัทจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าชนิดจัดหาแหล่งเงินทุนถ้าสัญญาเช่านั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนอย่างมีนัยสำคัญทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงนั้นไปให้แก่ผู้เช่า และบริษัทจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ถ้าสัญญาเช่านั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนอย่างมีนัยสำคัญทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงนั้นไปให้แก่ผู้เช่า

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าชนิดจัดหาแหล่งเงินทุนเป็นลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า และรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าโดยให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

บริษัทรับรู้จำนวนเงินที่รับชำระตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงและรับรู้ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยวิธีเส้นตรง

(นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563)

กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้กับผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

### 3.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน ที่บริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 5 ปี

### 3.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทจะได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับประโยชน์คืนกลับมา รายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นผลต่างราคาตามบัญชีที่สูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ซึ่งคือจำนวนที่สูงกว่าระหว่างราคาขายสุทธิเมื่อเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ถูกจัดกลุ่มให้อยู่กลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถระบุได้ว่า จะเกิดกระแสเงินสดเป็นอิสระจากกลุ่มอื่นเพื่อประโยชน์ในการประเมินพิจารณาเรื่องการด้อยค่า

บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนหรือบันทึกลดส่วนเกินทุนในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่ม และจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไปหรือเป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนหรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

### 3.7 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายการที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน

### 3.8 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าลดเหลือซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการเมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้าที่บริษัทได้ส่งมอบให้แล้ว

บริษัทกำหนดจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่แน่นอนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้าสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัตินั้น

### 3.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัทโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับโดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

### 3.10 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการและแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน

### 3.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

รายได้ที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนชั่วคราวจะนำไปหักออกจากต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

### 3.12 ภาษีเงินได้

บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และในกรณีที่ยังมีภาษีที่ได้อำนาจไปแล้วในงวดปัจจุบันมากกว่าภาษีที่ต้องชำระสำหรับงวดนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนที่จ่ายชำระเกินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ยกเว้นกรณีที่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการ โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ ยกเว้นกรณีที่สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ภายในสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และวัดมูลค่าหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้

บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายและนำไปรวมคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับงวด ยกเว้นภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากรายการที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.13 สินทรัพย์ทางการเงิน

(นโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563)

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือ บริษัทโอนสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงิน และได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้า

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในการคำนวณดอกเบี้ยรับ

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่าย การด้อยค่าหรือการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและดอกเบี้ยรับที่คำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ไว้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นนอกจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กล่าวไว้ข้างต้น ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล และผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุบริษัทใช้ตารางการตั้งสำรองซึ่งนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตมาปรับปรุงให้สะท้อนถึงปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจโดยทั่วไปและการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคตในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (นโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563)

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

### เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค้า จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงในมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด นอกเหนือจากที่ถือไว้เพื่อค้าหรือตั้งใจถือไว้จนครบกำหนด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ภายหลังการรับรู้มูลค่าในครั้งแรกเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน(ถ้ามี)

### การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีรวมทั้งผลกำไรหรือขาดทุนที่จัดประเภทรายการใหม่จากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสะสมจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

### 3.14 หนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้หนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินหรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินออกจากงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้วได้มีการยกเลิกหรือสิ้นสุดลง

ณวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

บริษัทจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน

### 3.15 หักหนี้ซื้อคืน

หักหนี้ซื้อคืนแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุน โดยแสดงรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการขายหรือยกเลิกหุ้นซื้อคืนรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.16 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

### 4.1 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งได้ยกเลิกมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 101 เรื่องหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559) เรื่องการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหามาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 (ปรับปรุง

2559) เรื่องการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 106 เรื่องการบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนการตีความมาตรฐานการบัญชีเรื่องสินทรัพย์ที่ลูกหนี้โอนให้เพื่อชำระหนี้ แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจประกันภัยในการกำหนดให้เครื่องมือทางการเงินเป็นเครื่องมือทางการเงินที่แสดงมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้กำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน การบัญชีสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทเลือกปฏิบัติโดยการปรับปรุงรายการผลกระทบสะสมที่เกิดจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวเป็นครั้งแรกเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสม (หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม) ณ วันที่เริ่มต้นใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว สำหรับการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินและการบัญชีสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
งบแสดงฐานะการเงิน	
ณ วันที่	
1 มกราคม 2563	
ลูกหนี้การค้า(ลดลง)	(1,488,139.84)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(ลดลง)	(424,287.96)
กำไรสะสมลดลง	1,830,287.63
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง	82,140.17

ข้อมูลประเภทการวัดมูลค่าและมูลค่าตามบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับเดิมและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน มีดังนี้

	มาตรฐานการบัญชี เดิม (TAS 105)	มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (TFRS 9)	
	มูลค่าตามบัญชี ตามหลักการบัญชีเดิม 31 ธันวาคม 2562	ประเภทการวัดมูลค่า	มูลค่าตามบัญชี 1 มกราคม 2563
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,058,826.40	ราคาทุนตัดจำหน่าย	17,058,826.40
ลูกหนี้การค้า	154,478,203.27	ราคาทุนตัดจำหน่าย	152,990,063.43
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,393,147.60	ราคาทุนตัดจำหน่าย	2,393,147.60
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	54,500,000.00	ราคาทุนตัดจำหน่าย	54,075,712.04
เงินฝากประจำ	200,529,013.59	ราคาทุนตัดจำหน่าย	200,529,013.59
เงินลงทุนในตราสารทุนหมุนเวียน	138,779,164.08	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุน	138,779,164.08

เงินลงทุนในตราสารทุนไม่หมุนเวียน	64,290,927.82	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุน	64,290,927.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	566,895.37	ราคาทุนตัดจำหน่าย	566,895.37
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	192,327,588.82	ราคาทุนตัดจำหน่าย	192,327,588.82
เจ้าหนี้การค้า	7,450,669.60	ราคาทุนตัดจำหน่าย	7,450,669.60
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15,589,890.21	ราคาทุนตัดจำหน่าย	15,589,890.21

ข้อมูลการกระทบยอดคงเหลือของค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญและค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับเดิม กับ ยอดคงเหลือของของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2562	1 มกราคม 2563
ลูกหนี้การค้า	12,751,638.72	1,488,139.84
		14,239,778.56

#### 4.2 การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ซึ่งได้ยกเลิกมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561) เรื่องสัญญาเช่าการตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2561) เรื่องสัญญาเช่าดำเนินงาน – สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่าการตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561) เรื่องการประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561) เรื่องการประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการเว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและ สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำโดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าและวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนและหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น และวัดมูลค่าในภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุน วิธีมูลค่ายุติธรรมหรือวิธีราคาใหม่และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า ซึ่งวิธีการบัญชีเดิมกำหนดให้ผู้เช่าจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าชนิดจัดหาแหล่งเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานและบันทึกบัญชีสำหรับสัญญาเช่าทั้งสองประเภทดังกล่าวโดยแตกต่างกันอย่างเคร่งครัด ข้อกำหนดส่วนใหญ่ของการบัญชีสำหรับผู้เช่านั้นไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีสาระสำคัญดังนั้นผู้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าชนิดจัดหาแหล่งเงินทุนและบันทึกสัญญาเช่าทั้งสองประเภทดังกล่าวโดยแตกต่างกันเช่นเดิม

ทั้งนี้ บริษัทเลือกใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลังโดยการรับรู้ผลกระทบสะสมจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมดซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่าโดยการปรับปรุงยอดยกมาของกำไรสะสม (หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม) ณ วันที่นำมาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยบริษัทเลือกรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของ



บริษัทในวันที่นำมาถือปฏิบัติครั้งแรก และรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยมูลค่าเท่ากับหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะทางการเงินก่อนวันที่นำมาถือปฏิบัติครั้งแรกสำหรับการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
งบแสดงฐานะการเงิน	
ณ วันที่	
1 มกราคม 2563	
อาคารและอุปกรณ์(ลดลง)	(97,439.63)
สินทรัพย์สิทธิการใช้-กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	6,030,234.81
สินทรัพย์สิทธิการใช้-กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	1,726,314.27
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า(ลดลง)	(630,096.21)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการอื่น(เพิ่มขึ้น)	(5,302,698.97)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน(เพิ่มขึ้น)	(1,726,314.27)

ความแตกต่างระหว่างภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,800,000.00
ผลกระทบจากการคิดลดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	(1,120,945.76)
ผลกระทบจากสิทธิในการเลือกขยาย/ยกเลิกสัญญาเช่า -มูลค่าปัจจุบัน	6,349,959.00
ผลกระทบจากการเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ที่เดิมรับรู้เป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน	7,029,013.24
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่รับรู้ไว้เดิมเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562	87,135.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	7,116,148.24

\* อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้กับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เท่ากับร้อยละ 6.325

#### 5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการรวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท แคมป์ทอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 72.93 (2562 : ร้อยละ 70.00) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท)ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท แคมป์ทอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) คือครอบครัวสินะบรรจง รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ครอบครัวสินะบรรจง เป็นผู้ถือหุ้นหลักหรือเป็นกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

#### 5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท อีเอ็มซี จำกัด(มหาชน)	343,036.80	-
ดอกเบี้ยค้างรับ		
บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)	184,687.16	331,119.18
รวม	527,723.96	331,119.18
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)		
ยอดคงเหลือต้นปีตามที่ยรายงานไว้เดิม	54,500,000.00	28,500,000.00
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี(หมายเหตุ 4.1)	(424,287.96)	-
ยอดคงเหลือต้นปีปรับปรุงใหม่	54,075,712.04	28,500,000.00
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	9,376,811.84	26,000,000.00
ลดลงในระหว่างปี	(19,338,966.17)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	44,113,557.71	54,500,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท ไดมเท (สยาม) จำกัด (มหาชน)		
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	14,981,880.37	-
ลดลงในระหว่างปี	(14,981,880.37)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-
รวม	44,113,557.71	54,500,000.00

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน		
บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	180,093,243.97	138,779,164.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		
เงินมัดจำ		
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	4,280.00	3,210.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	192,600.00	207,045.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจিনিยริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)		
ราคาตามบัญชีต้นปีตามที่ยรายงานไว้เดิม	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4.2)	1,726,314.27	-
ราคาตามบัญชีต้นปีปรับปรุงใหม่	1,726,314.27	-
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	-	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(1,370,076.19)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	356,238.08	-

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	2563			2562		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	360,000.00	(3,761.92)	356,238.08	-	-	-
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	-	-	-
รวม	360,000.00	(3,761.92)	356,238.08	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทใหญ่เพื่อเช่าอาคารจำนวน 1 สัญญาสำหรับใช้ดำเนินงานในบริษัท สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนเดือนละ 120,000.00 บาทโดยมีระยะเวลาการเช่า 1 ปี 9 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน อายุ 3 เดือน , 4 เดือนและอายุ 1 ปีและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี

## 5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
รายได้จากการขายสินค้า		
บริษัท อีเอ็มซี จำกัด(มหาชน)	1,223,914.50	-
ดอกเบี้ยรับ		
บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)	2,892,408.16	1,494,231.51
บริษัท ไดมเท (สยาม) จำกัด (มหาชน)	162,709.79	-
รวม	3,055,117.95	1,494,231.51
ค่าบริการ		
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	2,414,822.42	2,259,420.00
ค่าเช่า		
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	-	1,047,360.00
ค่าตรวจสอบภายใน		
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	720,000.00	720,000.00

## 5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,840,192.00	7,155,255.38
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	126,166.00	120,146.00
รวม	8,966,358.00	7,275,401.38

## 5.4 นโยบายการกำหนดราคา

<u>รายการ</u>	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตลาด ณ ช่วงเวลานั้น
ค่าตรวจสอบภายในและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท
เงินปันผลจ่าย	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการและ/หรือที่ประชุม
เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 4.90 ต่อปีของมูลค่าเงินให้กู้ยืม

## 5.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอ็นเนซอล จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไปป์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอเวอร์กรีน ไบโอแมส จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ดับเบิลยูเจซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท พาราไดซ์กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ชั้นสูงสุดร่วมกัน
บริษัท ยูดับบลิวซี โกเมน ไบโอแมส จำกัด*	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ชั้นสูงสุดร่วมกัน
บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ชั้นสูงสุดร่วมกัน
บริษัท สติก ไบโอแมส จำกัด*	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ชั้นสูงสุดร่วมกัน
บริษัท ยูดับบลิวซี อัมพัน ไบโอแมส จำกัด*	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ชั้นสูงสุดร่วมกัน
บริษัท ยูดับบลิวซีซี (กัมพูชา) จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ชั้นสูงสุดร่วมกัน
บริษัท อัลตรา เอเซีย สิงคโปร์ จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีบริษัทใหญ่ชั้นสูงสุดร่วมกัน
บริษัท ไดมเท (สยาม) จำกัด (มหาชน)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท พาโนวา จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สระบุรี เอ็นเนอร์จี ซิสเต็มส์ 2 จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท อินเตอร์โกลบ อินเวสเมนต์ จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ชันฟลาวเวอร์กรีน จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

\*เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจนถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2563 เนื่องจากกลุ่มบริษัทจำหน่วยบริษัทดังกล่าวให้กับบุคคลภายนอกแล้ว

## 5.6 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) โดยมีระยะเวลา 1 ปี 9 เดือนสามารถต่ออายุได้บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 192,000.00 บาท

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ลูกหนี้การค้า	344,264.48	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(1,227.68)	-
รวมลูกหนี้การค้า	343,036.80	-
ดอกเบียค้างรับ	184,687.16	331,119.18
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	527,723.96	331,119.18

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า-กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	233,925.54	-
เกิน 1 – 3 เดือน	110,338.94	-
เกิน 3 – 6 เดือน	-	-
เกิน 6 – 12 เดือน	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-
รวม	344,264.48	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(1,227.68)	-
สุทธิ	343,036.80	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(1,227.68)	-
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(1,227.68)	-

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ลูกหนี้การค้า	177,845,921.90	167,229,841.99
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(11,473,017.68)	(12,751,638.72)
รวมลูกหนี้การค้า	166,372,904.22	154,478,203.27
ลูกหนี้อื่น	1,105,612.12	3,229,067.70
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	843,355.17	4,654,973.33
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	40,033.47	742,634.59
ดอกเบี้ยค้างรับ	355,928.73	802,464.72
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	168,717,833.71	163,907,343.61

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	128,983,942.01	108,967,329.22
เกิน 1 – 3 เดือน	29,560,000.25	37,272,539.34
เกิน 3 – 6 เดือน	4,247,933.01	7,718,022.43
เกิน 6 – 12 เดือน	6,112,438.35	2,001,885.30
เกินกว่า 12 เดือน	8,941,608.28	11,270,065.70
รวม	177,845,921.90	167,229,841.99
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(11,473,017.68)	(12,751,638.72)
สุทธิ	166,372,904.22	154,478,203.27

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า- กิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ยอดคงเหลือต้นปีตามที่ยังค้างไว้เดิม	(12,751,638.72)	(2,717,903.03)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4.1)	(1,488,139.84)	-
ยอดคงเหลือต้นปีปรับปรุงใหม่	(14,239,778.56)	(2,717,903.03)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(13,246,979.69)
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	2,766,760.88	3,213,244.00
ยอดคงเหลือปลายปี	(11,473,017.68)	(12,751,638.72)

## 8. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2563			2562		
	ค่าเพื่อการลดมูลค่า			ค่าเพื่อการลด		
	ราคาทุน	สินค้าคงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	มูลค่าสินค้าคงเหลือ	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	28,733,861.42	(2,007,406.56)	26,726,454.86	50,183,118.99	12,158,259.12	38,024,859.87
งานระหว่างทำ	17,263,733.93	(4,173.56)	17,259,560.37	17,869,128.15	(1,175,290.20)	16,693,837.95
วัตถุดิบ	67,433,918.95	(2,665,094.84)	64,768,824.11	92,221,950.38	(8,368,946.05)	83,853,004.33
วัสดุสิ้นเปลือง	3,648,176.98	-	3,648,176.98	4,297,197.62	-	4,297,197.62
รวม	117,079,691.28	(4,676,674.96)	112,403,016.32	164,571,395.14	(21,702,495.37)	42,868,899.77

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
ยอดคงเหลือต้นปี	(21,702,495.37)	(11,485,643.74)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(10,255,667.50)
โอนกลับในระหว่างปี	17,025,820.41	38,815.87
ยอดคงเหลือปลายปี	(4,676,674.96)	(21,702,495.37)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 523.32 ล้านบาท (2562: จำนวน 683.43 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทโอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าเป็นจำนวน 17.03 ล้านบาท (2562 : บริษัทโอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าเป็นจำนวน 0.04 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินค้าคงเหลือบางส่วนที่บริษัทคาดว่าจะจำหน่ายได้เกินกว่า 12 เดือนนับจากกรอบระยะเวลารายงานมีประมาณ 6.18 ล้านบาท (2562: จำนวน 9.89 ล้านบาท)

## 9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำ	1,424,313.22	5,629,013.59
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	180,093,243.97	138,779,164.08
รวม	181,517,557.19	144,408,177.67



รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียนในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ราคาตามบัญชีต้นปี	138,779,164.08	272,741,932.99
ซื้อระหว่างปี	508,411.17	104,929,268.38
ขายระหว่างปี	(6,753,638.28)	(34,087,122.37)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุน	47,559,307.00	(204,804,914.92)
ราคาตามบัญชีปลายปี	<u>180,093,243.97</u>	<u>138,779,164.08</u>

10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินฝากธนาคารจำนวน 119.90 ล้านบาทและจำนวน 194.90 ล้านบาท ได้จำนำเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อออกหนังสือค้ำประกันการออกสินค้าและวงเงินสินเชื่อสำหรับการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนังสือแนสตรัสเพื่อซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ(หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในตราสารทุนประเภทกองทุนเปิด	-	64,290,927.82
รวม	<u>-</u>	<u>64,290,927.82</u>

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในตราสารทุนประเภทกองทุนเปิดในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ราคาตามบัญชีต้นปี	64,290,927.82	176,617,302.00
ซื้อระหว่างปี	113,020,000.00	394,578,000.00
ขายระหว่างปี	(177,310,927.82)	(506,264,050.35)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	(640,323.83)
ราคาตามบัญชีปลายปี	<u>-</u>	<u>64,290,927.82</u>

## 12. อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)					
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	ต้นทุนรื้อถอน อาคารโรงงาน
						รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	176,556,971.94	597,239,681.14	18,195,687.00	15,764,813.72	1,054,049.00	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี			(127,110.00)	-	-	
(หมายเหตุ 4.2)	-	-				(127,110.00)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563(ปรับปรุงใหม่)	176,556,971.94	597,239,681.14	18,068,577.00	15,764,813.72	1,054,049.00	-
ซื้อเพิ่ม	159,551.43	2,112,060.95	430,558.30	-	108,832.85	1,456,347.08
จำหน่าย	-	(942,495.09)	(407,102.50)	-	-	-
โอนเข้า	496,430.42	310,634.80	-	-	65,000.00	-
โอนออก	-	-	-	-	(807,065.22)	-
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	(230,493.85)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	177,212,953.79	598,719,881.80	18,092,032.80	15,764,813.72	190,322.78	1,456,347.08
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(146,744,570.07)	(397,790,009.12)	(16,076,794.23)	(13,562,214.64)	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการ	-		29,670.37		-	-
บัญชี (หมายเหตุ 4.2)		-		-		29,670.37
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563(ปรับปรุงใหม่)	(146,744,570.07)	(397,790,009.12)	(16,047,123.86)	(13,562,214.64)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,370,102.38)	(17,952,286.92)	(792,522.04)	(1,218,957.28)	-	(72,817.35)
จำหน่าย	-	931,259.86	405,733.14	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(149,114,672.45)	(414,811,036.18)	(16,433,912.76)	(14,781,171.92)	-	(72,817.35)
ค่าเพื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(9,540,361.40)	(1,515,672.37)	-	-	-	-

(เพิ่มขึ้น)/ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(9,540,361.40)	(1,515,672.37)	-	-	-	-	(11,056,033.77)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	18,557,919.94	182,393,173.25	1,658,120.04	983,641.80	190,322.78	1,383,529.73	205,166,707.54
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563							22,406,685.97

(หน่วย : บาท)

	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	169,885,411.42	589,442,398.86	17,813,421.30	15,764,813.72	1,015,291.86	793,921,337.16
ซื้อเพิ่ม	5,604,295.85	7,700,312.28	382,265.70	-	1,202,991.81	14,889,865.64
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-
โอนเข้า	1,067,264.67	96,970.00	-	-	-	1,164,234.67
โอนออก	-	-	-	-	(1,164,234.67)	(1,164,234.67)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	176,556,971.94	597,239,681.14	18,195,687.00	15,764,813.72	1,054,049.00	808,811,202.80
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	(144,131,937.99)	(380,150,879.18)	(15,232,200.56)	(11,762,158.26)	-	(551,277,175.99)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,612,632.08)	(17,639,129.94)	(844,593.67)	(1,800,056.38)	-	(22,896,412.07)
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(146,744,570.07)	(397,790,009.12)	(16,076,794.23)	(13,562,214.64)	-	(574,173,588.06)
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	(9,540,361.40)	(1,515,672.37)	-	-	-	(11,056,033.77)
(เพิ่มขึ้น)/ลดลง	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(9,540,361.40)	(1,515,672.37)	-	-	-	(11,056,033.77)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	20,272,040.47	197,933,999.65	2,118,892.77	2,202,599.08	1,054,049.00	223,581,580.97
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						22,896,412.07

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 493.60 ล้านบาท (2562 : จำนวน 419.81 ล้านบาท)

### 13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4.2)	5,932,795.18	1,726,314.27	97,439.63	7,756,549.08
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	5,932,795.18	1,726,314.27	97,439.63	7,756,549.08
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	166,443,048.03	-	-	166,443,048.03
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,332,238.53)	(1,385,594.35)	(25,421.77)	(6,743,254.65)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	167,043,604.68	340,719.92	72,017.86	167,456,342.46

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
	<u>2563</u>
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,245,675.27

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุข้อ 16) สำหรับการทำสัญญาเช่าที่ดินที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดจำนวน 166.43 ล้านบาท ซึ่งสัญญาเช่าเดิมได้หมดอายุลงในเดือนมิถุนายน 2563 และบริษัทได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ กับผู้ให้เช่าเป็นระยะเวลา 20 ปี

### 14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินกู้ยืมระยะสั้นทั้งจำนวนเป็นเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่งโดยมีอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 2.25-3.47 ต่อปีและร้อยละ 2.67-2.85 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งกรรมสิทธิ์ของสินค้าที่ซื้อจากการทำสัญญา ทรัสต์รีซีทียังคงเป็นของธนาคารพาณิชย์จนกว่าจะมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีให้แก่ธนาคารพาณิชย์ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าวนี้ มีการนำเงินฝากสถาบันการเงินไปค้ำประกันการกู้ยืม (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	27,408,878.03	7,450,669.60
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,442,968.81	13,248,620.16
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,576,519.06	1,942,349.34
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	47,166.62	527,841.70
รวม	38,475,532.52	23,169,480.80

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการอื่น	166,208,688.04	87,135.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	356,238.08	-
รวม	166,564,926.12	87,135.00

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ราคาตามบัญชีต้นปีตามที่รายงานไว้เดิม	87,135.00
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4.2)	7,029,013.24
ราคาตามบัญชีต้นปี	7,116,148.24
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	166,443,048.03
จ่ายชำระระหว่างปี	(6,994,270.15)
ราคาตามบัญชีปลายปี	166,564,926.12

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2563			2562		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	9,960,419.90	(6,181,286.50)	3,779,133.40	44,940.00	-	44,940.00
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	52,268,291.52	(28,507,758.68)	23,760,532.84	42,195.00	-	42,195.00
5 ปีขึ้นไป	178,246,160.87	(39,220,900.99)	139,025,259.88	-	-	-
รวม	240,474,872.29	(73,909,946.17)	166,564,926.12	87,135.00	-	87,135.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร และเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 3 สัญญา (2562: จำนวน 1 สัญญา) สำหรับใช้ดำเนินงานในบริษัท สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนเดือนละ 3,500.00-120,000.00 บาทและค่าเช่ารายปี ปีละ 9.00 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 1-20 ปี (2562 :เดือนละ 3,500.00บาท ระยะเวลาการเช่า 3 ปี)

17. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	13,726,784.88	10,011,127.04
ต้นทุนบริการในอดีต	-	3,702,871.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	867,853.08	696,336.00
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	398,726.50	311,156.00
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,827,424.31	(23,916.00)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,657,625.25	417,662.00
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(183,843.47)	553,795.00
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(771,596.00)	-
ปรับปรุงจากการลดขนาดโครงการ	-	(1,942,246.16)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	<u>17,522,974.55</u>	<u>13,726,784.88</u>

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	1.49%	2.44%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.00%	5.74%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	4.30%-11.46%	0%-27%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จะมีผลกระทบ  
ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	
	(ลดลง)	
	2563	2562
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 0.5%	876,153.19	724,786.00
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 0.5%	(944,140.60)	(773,930.00)
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1% (2562 : 0.5%)	(1,811,151.27)	(700,397.00)
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1% (2562 : 0.5%)	1,599,719.15	663,426.00
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20% (2562 : 1%)	1,587,651.42	1,530,274.00
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20% (2562 : 1%)	(1,802,747.70)	(1,728,791.00)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ไม่เกิน 1 ปี	143,852.82	1,146,286.00
1 - 5 ปี	4,723,718.24	1,654,816.00
เกินกว่า 5 ปี	39,043,819.39	31,987,021.00
รวม	43,911,390.45	34,788,123.00

ณ 31 ธันวาคม 2563ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัทประมาณ 15 ปี (2562: 13 ปี)



18. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	31 ธันวาคม
	2562	หรือขาดทุน	หรือขาดทุน	2562	หรือขาดทุน	หรือขาดทุน	2563
			เปิดเสร็จอื่น			เปิดเสร็จอื่น	
ลูกหนี้การค้า	543,580.60	-	-	543,580.60	-	-	543,580.60
สินค้าคงเหลือ	2,297,128.75	-	-	2,297,128.75	(1,361,793.75)	-	935,335.00
สินทรัพย์ทาง	(13,238,135.58)	13,238,135.58	-	-	(9,511,861.40)	-	(9,511,861.40)
การเงิน							
หมุนเวียนอื่น							
สินทรัพย์ทาง	(149,004.95)	-	128,464.66	(20,540.29)	20,540.29	-	-
การเงินไม่							
หมุนเวียนอื่น							
หนี้สินตาม	(6,616.60)	2,871.44	-	(3,745.16)	3,745.16	-	-
สัญญาเช่า							
ภาระผูกพัน	2,002,225.40	-	-	2,002,225.40	-	-	2,002,225.40
ผลประโยชน์							
พนักงาน							
รวม	(8,550,822.38)	13,241,007.02	128,464.66	4,818,649.30	(10,849,369.70)	-	(6,030,720.40)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่บริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้		
- หมดอายุในอีก 1 ปี	-	-
- หมดอายุในอีก 2 -5 ปี	30,435,539.40	23,875,204.34
ผลแตกต่างชั่วคราว	6,217,196.86	7,004,455.55
รวม	36,652,736.26	30,879,659.89

19. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน(มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	954,547,779	477,273,889.50
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	954,547,779	477,273,889.50
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	954,547,779	477,273,889.50
	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	636,365,186	318,182,593.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	636,365,186	318,182,593.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	636,365,186	318,182,593.00

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติที่สำคัญดังนี้

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน 318,182,593.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 477,273,889.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 318,182,593 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W2 ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น
- อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวนไม่เกิน 318,182,593 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W2 ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น
- อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W2 จำนวนไม่เกิน 318,182,593 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ RWI-W2 (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) ราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 1.50 บาทต่อหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจากจำนวน 318,182,593.00 บาท เป็นจำนวน 477,273,889.50 บาทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (RWI-W2)

เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 บริษัทได้ออกใบสำคัญสิทธิ (RWI-W2) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 318,151,407 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (RWI-W2) มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

- เป็นแบบระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้ และเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดเอ็ม เอ ไอ

- อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี
- วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ 6 มกราคม 2563
- อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
- ราคาใช้สิทธิ 1.50 บาทต่อหุ้น
- กำหนดการใช้สิทธิ มีดังนี้

กำหนดการใช้สิทธิ	วันที่
ครั้งที่ 1	15 มิถุนายน 2563
ครั้งที่ 2	15 กันยายน 2563
ครั้งที่ 3	15 ธันวาคม 2563
ครั้งที่ 4	15 มีนาคม 2564
ครั้งที่ 5	15 มิถุนายน 2564
ครั้งที่ 6	15 กันยายน 2564
ครั้งสุดท้าย	6 มกราคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (RWI-W2) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 318,151,407 หน่วย

#### การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

#### 20. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงิน วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืน 70.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 63,636,518 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยมีกำหนดเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2563 และมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนภายหลัง 6 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญคืนจำนวน 25,636,400 หุ้น (คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.03 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด) รวมมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนทั้งสิ้น 34.54 ล้านบาทพร้อมกันนี้ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวนเดียวกัน

#### 21. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี)

จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผล

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 2.73 ล้านบาท เป็นสำรองตามกฎหมาย

## 22. (รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	10,849,369.70	(13,241,007.02)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,849,369.70	(13,241,007.02)

ความสัมพันธ์ระหว่าง(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชี	41,731,806.78	(295,318,263.15)
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	8,346,361.36	(59,063,652.63)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	764,200.49	4,929,958.81
ผลแตกต่างชั่วคราวงวดก่อนที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(707,425.84)	(388,449.23)
ส่วนเงินได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	(1,076,650.76)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,218.20	4,039.16
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษีได้เพิ่ม	(3,038,668.81)	(4,872,903.78)
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	6,560,335.06	46,150,000.65
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,849,369.70	(13,241,007.02)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(128,464.71)
รวมรายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(128,464.71)

## 23. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปีโดยปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
กำไร(ขาดทุน)สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (พันบาท)	30,882	(282,077)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถืออยู่ในระหว่างปี (พันหุ้น)	625,024	636,365
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.05	(0.44)

สำหรับกำไรต่อหุ้นปรับลด จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ออกและชำระแล้วได้ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดซึ่งคำนวณจากจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งหมดให้เป็นหุ้นสามัญโดยสมมติว่าหากนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมาซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาดหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญในกรณีที่ราคาตามสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิมีมูลค่าต่ำกว่าราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่ได้คำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทอาจต้องออกสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เนื่องจากราคาการใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญ

## 24. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

### 24.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
เงินสด	156,907.00	74,892.50
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	125,785,940.80	16,540,728.55
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	388,741.37	128,033.33
เงินฝากธนาคารประเภทประจำ	52,527.00	315,172.02
รวม	126,384,116.17	17,058,826.40

### 24.2 รายการที่ไม่เป็นเงินสด

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ซื้อสินทรัพย์ถาวรยังไม่ได้จ่ายชำระ	47,166.62	493,310.00
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนอาคาร	1,456,347.08	-
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเงินมัดจำ	65,000.00	-

## 24.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	รายการที่ไม่เป็นเงินสด				31 ธันวาคม 2563
	1 มกราคม 2563	รายการเงินสด	ทำสัญญาเพิ่ม	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	192,327,588.82	(67,584,633.55)	-	-	124,742,955.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า	87,135.00	(6,994,270.15)	166,443,048.03	7,029,013.24	166,564,926.12
รวม	192,414,723.82	(74,578,903.70)	166,443,048.03	7,029,013.24	291,307,881.39

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม			
	1 มกราคม 2562	รายการเงินสด	การเปลี่ยนแปลงอื่น	2562
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	317,633,942.19	(125,306,353.37)	-	192,327,588.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า	156,066.00	(68,931.00)	-	87,135.00
รวม	317,790,008.19	(125,375,284.37)	-	192,414,723.82

## 25. ผลประโยชน์ของพนักงาน

### 25.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับการจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 1.92 ล้านบาท (2562: จำนวน 2.08 ล้านบาท)

### 25.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในอดีต	-	3,702,871.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	867,853.08	696,336.00
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	398,726.50	311,156.00
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,266,579.58	4,710,363.00

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,827,424.31	(23,916.00)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,657,625.25	417,662.00
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(183,843.47)	553,795.00
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3,301,206.09	947,542.00
รวม	4,567,785.67	5,657,905.00

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ต้นทุนขาย	415,486.36	298,096.64
ค่าใช้จ่ายในการขาย	43,687.24	14,434.56
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	681,239.98	4,277,685.80
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	126,166.00	120,146.00
รวม	1,266,579.58	4,710,363.00

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป	22,054,651.79	20,511,103.86
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	415,907,599.62	533,511,449.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	-	852,182.53
ผลขาดทุนด้านเครดิต	-	10,033,735.69
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	8,966,358.00	7,275,401.38
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	53,015,348.92	71,019,558.97
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,223,917.46	22,982,880.87
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า(โอนกลับ)	(17,025,820.41)	10,216,851.63
ค่าขนส่งสินค้า	13,767,620.20	20,068,925.71
ค่าสาธารณูปโภค	30,897,034.44	39,816,662.44
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	-	204,804,914.92

## 27. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการ สอบทาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานอย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจจำหน่ายลวดเหล็กแรง ดึงสูง ทั้งชนิดเส้นเดี่ยวและตีเกลียว และลวดเชื่อมไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย บริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ และต้นทุนทางการเงินในการวัดผลกำไรหรือขาดทุน ของส่วนงาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายกับลูกค้าแต่ละรายมีมูลค่าไม่ถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวมของบริษัท

## 28. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	ส่วนงานดำเนินงาน	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
รายได้จากลูกค้าภายนอก	559.63	676.09
รายได้จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์		
- ประเทศไทย	559.63	676.09
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย		
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	559.63	676.09

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยง ด้านสภาพคล่องทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงอย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่ เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า



#### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคาอื่น

#### ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีรายการค้ากับเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งฝ่ายบริหารได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

#### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

#### ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยการซื้อเหล็กมาผลิตโดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เหล็กประเภทต่างๆ เพื่อจำหน่ายโดยต่อเนื่องตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดเหล็กดังกล่าว

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านราคาตลาดเหล็กที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

กำไรก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)

2563

ถ้าราคาตลาดเหล็ก ณ วันสิ้นปีเพิ่มขึ้น 5.0%

(3,372)

ถ้าราคาตลาดเหล็ก ณ วันสิ้นปีลดลง 5.0%

3,372

นอกจากนี้บริษัทมีเงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนอันเนื่องมาจากมูลค่าในอนาคตของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านราคาของตราสารทุนที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

กำไรก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)

2563

ถ้าราคาหลักทรัพย์ตราสารทุนจดทะเบียน ณ วันสิ้นปีเพิ่มขึ้น 10%	18,009
ถ้าราคาหลักทรัพย์ตราสารทุนจดทะเบียน ณ วันสิ้นปีลดลง 10%	(18,009)

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันของเครื่องมือทางการเงินซึ่งทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อบริษัท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญา และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.19%	0.71%- 6.75%	9.78%- 14.10%	19.33%- 28.96%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	129,218	29,670	4,248	6,112	8,942	178,190
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	243	359	423	1,507	8,942	11,474

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่บริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124,743	-	-	124,743	124,743
เจ้าหนี้การค้า	27,409	-	-	27,409	27,409
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10,396	-	-	10,396	10,396
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,558	41,188	189,327	240,073	166,565

### 30. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่า โดยไม่คำนึงว่าราคาดังกล่าวจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทที่มีการวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	มูลค่ายุติธรรม		ลำดับ ชั้น มูลค่า ยุติธรรม	เทคนิคการประเมิน (สำหรับระดับ 2 และ 3)
	2563	2562		
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็น สินทรัพย์ (หนี้สิน) (หมายเหตุข้อ 32.2)	-	7.71	ระดับ 2	ประมาณการกระแสเงินสดคิดลด โดยกระแสเงินสดในอนาคต ประมาณจากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (จาก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้าที่สามารถ สังเกตได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน) และอัตราแลกเปลี่ยน ล่วงหน้าตามสัญญา ซึ่งคิดลดด้วย อัตราที่สะท้อนถึงความเสี่ยงด้าน สินเชื่อ ของคู่สัญญาต่างๆ
เงินลงทุนในตราสารทุน (หมายเหตุข้อ 9)	180.09	138.78	ระดับ 1	ราคาเสนอซื้อในตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
เงินลงทุนในตราสารทุน (หมายเหตุข้อ 11)	-	64.29	ระดับ 2	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วย ลงทุน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่า  
ยุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	2563		ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	44,114	44,097	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	119,900	119,967	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124,743	124,743	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท

### 31. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2563			2562		
	<u>วงเงินทั้งสิ้น</u>	<u>วงเงินใช้ไป</u>	<u>วงเงินคงเหลือ</u>	<u>วงเงินทั้งสิ้น</u>	<u>วงเงินใช้ไป</u>	<u>วงเงินคงเหลือ</u>
หนังสือค้ำประกัน	35.00	(27.56)	7.44	55.00	(24.11)	30.89
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น เลตเตอร์ออฟ						
เครดิต	244.59	(124.74)	119.85	594.59	(201.20)	393.39
และซื้อขายเงินตราต่างประเทศ						
ล่วงหน้า						
	279.59	(152.30)	127.29	649.59	(225.31)	424.28

บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อดังกล่าว

### 32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

32.1 นอกจากหนี้สินต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินแล้วบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ดังนี้

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
เลตเตอร์ออฟเครดิต		
เหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	294,250.00
หนังสือค้ำประกัน		
บาท	27,556,444.00	24,109,617.00

32.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจำนวน 0.25 ล้านดอลลาร์สหรัฐซึ่งสัญญาดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 1 ปี

32.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาใช้บริการจำนวน 1 สัญญา กำหนดชำระค่าบริการเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 117,000.00 บาทโดยมีระยะเวลา 1 ปี

### 33. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และรายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

		(หน่วย : บาท)
		ณ วันที่
<u>รายการที่แสดงไว้เดิม</u>	<u>จัดประเภทใหม่</u>	<u>31 ธันวาคม 2562</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	331,119.18
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	1,818,704.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	207,045.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	335,965.99
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	44,940.00

		(หน่วย : บาท)
		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
<u>รายการที่แสดงไว้เดิม</u>	<u>จัดประเภทใหม่</u>	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562</u>
ต้นทุนขาย	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	804,080.03

### 34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ในปี 2563 บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 1,300,000.- บาท

ทั้งนี้ บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด และผู้สอบบัญชีไม่เป็นการรวมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น บริษัทไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จาก บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วน หรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา

### 2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

### Importance information in term of financial

Operating Results (Million Baht)	2020	2019	2018
REVENUES			
Revenues from Sales	559.63	676.09	1,010.61
Gain on exchange rate	2.64	-	2.09
Gain from measurement of financial assets	47.56	-	66.19
Other Income	20.74	7.88	27.75
Total Revenues	630.57	683.97	1,106.64
Profit (Loss)			
Earnings before Interest, tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)	48.29	(289.08)	71.34
Earnings (Loss) before Income Tax	(29.22)	(22.98)	(21.73)
Earnings (Loss) before Income Tax	41.73	(295.32)	63.72
Net Earnings (Loss)	30.88	(282.08)	52.87
Financial Status (Million Baht)	2020	2019	2018
Total Assets	1,128.20	1,011.58	1,485.09
Total Liabilities	355.01	229.52	419.49
Total Shareholders' Equity	773.19	782.06	1,065.60
Per Share Data (Baht)	2020	2019	2018
Par Value	0.50	0.50	0.50
Net Earnings (Loss)	0.05	(0.44)	0.08
Book Value	1.24	1.23	1.67
Market Price	1.26	1.50	1.72
Financial Ratios (%)	2020	2019	2018
Profitability's Ratios			
Return on Equity	0.04	(0.36)	5.05
Return on Sales	0.03	(0.28)	3.72
Net Profit Margin	4.90	(41.24)	4.78
Investment Structure			
Debt to Equity to Shareholders (Time)	0.46	0.29	0.39
Growth Opportunities			
Total Assets	11.53	(31.88)	9.57
Total Liabilities	54.68	(45.29)	28.57
Equity to Shareholders	(1.13)	(26.61)	3.55
Total Revenues	(7.81)	(38.19)	16.78
Profit (Loss)	110.95	(633.51)	(34.61)



## Report from the Board of Directors

Dear Shareholders,

In 2020, the global COVID-19 outbreak has severely affected the overall economy of the country. Both to the tourism sector, exports, investment and public and private spending. Including human behavior Making the people's lifestyles completely change It has become a key factor that accelerates the transformation of digital technology into everyday life more rapidly. And bring about the so-called New Normal that makes life styles of people around the world different from the original. As a result, the economy slows down and stops making more leverages. Incomes of many industries have to shrink. This outbreak does not stop.

In 2020, the Board of Directors and management are aware of the business operation to be prosperous, stable and sustainable. Including the development of corporate management systems to increase efficiency and competitiveness. Including continued support for anti-corruption and corruption.

Lastly, the Board of Directors would like to thank shareholders, suppliers, business partners, customers and all related parties. Financial institution That has always supported the operations well Including thanks to all staff Who strive to devote their physical and mental strength to work in times of crisis So that the organization is ready to face the uncertain situation And went through with strength Even the situation of the new epidemic spread throughout the country. The company is still committed to cope with every change. In order for the organization to continue to grow steadily and sustainably As a result, the company To be strong in line with the mission and vision of the company Has defined as well.

(Mr. Wutichai Leenabanchong)  
Chairman & Executive Chairman

# Business Operations

## Overview and business development

Rayong Wire Industries Public Company Limited (RWI) has registered capital 477,273,889.50 baht and paid-up capital 318,182,593 baht, engaged in the business of manufacturing and distribution of Steel Wires for Prestressed Concrete Wire ("PC-Wire"), Steel Wires Strand for Prestressed Concrete ("PC-Strand"), Wire Mesh ("WM"), Ordinary Low Carbon Steel Wires, Sheathed Wire and Hard Drawn Wire ("HDW").

### 1.1 The company's vision, objective and objective

**Vision** : Rayong Wire Industries Public Company Limited aims to be 1 in 3 of the country in the distribution and production of high tensile steel wire products by 2021.

The company operates as a manufacturer and distributor of quality steel wire products, as well as providing services that consistently meet the needs of customers. By considering the importance of continuously improving operations To make customers satisfied.

**Objective** : The company focuses on the ability to respond to customer needs efficiently. There is a continuous development of production processes and a focus on after-sales service. As well as develop the knowledge and ability of the personnel. The management system throughout the company must be reliable. And can be trusted by customers and society as a whole According to industry standards and standard requirements ISO9001: 2015 Ready to look after the environment under industry standards. ISO14001: 2015.

**Goal** : The company has set a goal to increase sales and develop production processes to have continuous growth by planning operations to expand production capacity and increase product variety to meet the needs. The company's management therefore has an idea to improve the efficiency of the machinery by having future projects as follows.

1. Improve the machinery in the original production line.
  - 1.1 Steel wire for prestressed concrete, single strand and stranded steel wire for prestressed concrete, by improving existing machinery older than 20 years to be more efficient
  - 1.2 Spring wire continues to improve the machinery to increase productivity.
2. Increase distribution channels By focusing on the business opportunities in the international market so that the machinery can be produced at full production capacity
3. Marketing: Have a market share of high tensile steel wire no less than 15% by 2021.

#### 4. Financial

4.1 Net profit 5 - 10%

4.2 Have sufficient cash flow. And managed to get the highest return

4.3 EPS not less than 10%

#### 5. Management

5.1 Is a good governance, transparent, able to be inspected

5.2 Systematic management and having clear indicators

#### 6. Human resource development

There are continuous and systematic personnel development.

#### 7. Social Responsibility

6.1 The company operates with due regard for its impact on resources and the environment.

6.2 The company encourages activities or participates in supporting activities related to community development, which requires activities every year according to agenda and opportunities.

### 1.2 Major changes and developments

Rayong Wire Industries Public Company Limited ("Company" or "RWI"), the English name Rayong Wire Industries Public Company Limited, is registered as "Limited company" on March 18, 1994 with a registered capital of 100,000,000 baht, with Capital Engineering Network Public Company Limited ("CEN") being a major shareholder holding 99.99 percent of the registered capital. Currently, CEN holds 72.93% of the shares, with the primary objective to produce and distribute quality steel wire products. To be used as raw materials for construction and industrial customers.

#### Important changes and developments in the last 3 years

- |                  |  |
|------------------|--|
| <b>Year 2018</b> | The company moved the branch office Formerly located at 900/14 AVOA Tower, 18th Floor, Rama 3 Road, Bang Pongphang Subdistrict, Yannawa District, Bangkok 10120 to No. 1011 Supalai Grand Tower Building, 17th Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi Subdistrict Yan Nawa, Bangkok 10120 |
| <b>Year 2019</b> | The company has been certified by the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).  |

The company increased the registered capital from 318,182,593 baht to a new registered capital of 477,273,889.50 baht by issuing 318,182,593 new ordinary shares with a par value of 0.50 baht per share to support the exercise of the warrants RWI-W2.

**Year 2020      The company has a share repurchase program (Treasury Stock) for financial management in the amount not exceeding 70 million baht, the number of shares to be repurchased, not more than 63,636,518 shares with a par value of 0.50 baht per share, or not more than 10 percent of Issued and paid shares**

### **1.3 Group shareholding structure**

-without-

### **1.4 Relationship with the business group of major shareholders**

-without-

## **Overall and development of Business Operations**

Rayong Wire Industries Public Company Limited as nature of business is manufacturer and selling quality of production of steel wire. It can be divided company products into 2 groups as follows:

### **1. Construction Products group**

- 1.1) Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire or “PC-Wire”
- 1.2) Steel Wires Strand for Pre-Stressed Concrete or “PC-Strand”
- 1.3) Wire Mesh “WM”
- 1.4) Ordinary Low Carbon Steel Wires or “OLC”

### **2. Industrials Products group**

- 2.1) Gas Metal Arc Welding Wire or “GMAW”
- 2.2) Hard Drawn Wire or “HDW”

## **Income Structure**

Its revenues mainly come from the production and distribution of steel wire for prestressed concrete. The majority of customers are foundries and manufacturers of piles, electric poles, precast slabs and bridge beams nationwide, accounting for approximately 90% of the contractors who bid for government works or jobs. Of electricity accounted for about 5 percent and other types of wire About 5 percent of the revenue from sales.

# **1. Income Structure of company during 2016 - 2018 classify by type of products**

Type of income	2021		2020		2019	
	Million baht	%	Million baht	%	Million 2017baht	%
<b>Income</b>						
- Pre-stressed concrete wire	275.41	43.68	335.55	48.99	502.05	45.45
- Pre-stressed concrete strand wire	271.99	43.13	322.28	47.05	484.95	43.90
- Wire Mesh	1.26	0.20	3.21	0.47	10.00	0.91
- Low carbon steel wire	6.09	0.97	3.69	0.54	12.79	1.16
- Welding wire	-	-	-	-	-	-
- Spring wire	4.88	0.77	11.37	1.66	0.82	0.07
Total	559.63	88.75	676.09	98.85	1,010.61	91.32
Other income	70.94	11.25	7.88	1.15	96.03	8.68
<b>Grand Total</b>	<b>630.57</b>	<b>100.00</b>	<b>683.97</b>	<b>100.00</b>	<b>1,106.63</b>	<b>100.00</b>

**Other income** : Include interest income, revenue from sales of wire scrap resulting from the production process and the fine in case of late payment, etc.

## **2. Nature of Product**

Company's business is to produce and distribute PC wire, PC strand, welding wire, other wires. With production capacities in year 2020 of 72,000 tons per year which consists into 5 categories as follows:

1. Pre-stressed concrete wire or PC-wire with diameters of 4, 5, 7 and 9 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS.95-2540. It is used in construction that emphasizes strength and durability to support loads and has been used in production of piles, electricity poles, finished floor slabs and concrete railroad tiles.

2. Steel Wires Strand for Pre-stressed concrete strand or PC-strand with diameters of 9.3, 9.5, 12.4, 12.7 and 15.2 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS. 420-2540. It is made of PC-Wires stranded together to enable it to with stand more tension, and is mostly used in large construction work e.g. bridge beams, elevated roads, large-sized piles and silos.

3. Hard drawn wire or HDW with diameter 2.0- 7.0 millimeters. The product is used in mattress industry, auto parts industry, wire mesh industry and spring industry.

5. Ordinary Low Carbon Steel Wire with diameters 2.8 - 7.0 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No.IPS.194-2535 and IPS.747-2531. It is used in piling industry, electricity post and drain.

6. Wire Mesh with diameters 2.8-7.0 millimeters. The product has been awarded industrial product standard symbol No. IPS 737-2549. It is used in construction of road, building and finished walls.

## **3. Marketing and competition status**

### **3.1 Marketing Strategy**

1. Due to produce and distribute various products by each product objective is difference. The strategy of company is willing to access the target volume which can be classified into many categories. First consideration for contractor is price while automotive customers are interested in quality.

2. Retain existing customers with annual sales from existing customers is not less than 90%.

3. Most companies focus on customers used a lot of product and attention all customers which has contact, such as calibration services and also inquire about problem and service to improve the customer satisfaction in the quality of products and services of the company even more.

4. The company is granted a certification of standard entitled ISO 9001:2015 certified by the SGS (Thailand) Co., Ltd and ISO 14001: 2015 for environmental. Moreover, the products of the company is certified by Ministry Industry's as TIS standard

5. The total sales of company customers, 90 % are in Thailand, relationship with customers all over the country is important.

6. The company has a policy to expand the product line to be more and more to reduce the risk of operation and it can also serve customers. Customers can order many kinds of products from the company and the company can expand the market through existing marketing channels by no additional cost or resources.

7. The company is focusing on human resource development to strengthen knowledge and understanding of the management and operation and the company has developed The ERP System (Enterprise Resource Planning) to manage the production process and to reduce the loss. Also use the quality management system to produce quality products according to customer need, there to focuses on the management of Inventory to make the most profit with the company.

### **3.2 Types of customers and target customers**

The company has distributed all products to local market and export markets clarify as follows:

#### **Pre-stressed concrete wire (PC-Wire) and Pre-stressed concrete strand wire (PC-Strand)**

as group of customers consists of

##### **1. Domestic Customers**

1.1 Private Sector which equivalent to 95% of Pre-stressed concrete sold as consists of

- Concrete products factory such as Pipe casting factory, electricity post, slabs, girder and finished walls.
- Contractor and bidding with government sectors such as building contractor, freeway construction and electric cables.

1.2 Government sector and State Enterprise such as Provincial Electricity Authority, Metropolitan Electricity Authority, rebuilding a bridge as equivalent to 5 percent of total sale of Pre-stressed Concrete

## 2. Export Customers

2.1 Distributed directly to the user of the steel wire country. It is a user who uses steel wire for the production of concrete products such as pile manufacturing, concrete piles, and concrete poles.

2.2 Selling through distributors of that country

**Spring wire (HDW)** as group of customers consists of

1. Mattress Industry
2. Automotive Industry
  - Shock absorbers
  - Chain
  - Spokes
  - Car Seat
  - Hard Drawn in General Motive
3. Wire Meshes Industry
4. Hard Drawn Industry

**Cold Drawn Steel Wire** as group of customers consists of

1. Concrete Distributor such as finished pipe group, manufacturer of electric pole or pile
2. Construction Group
3. Finished wall Group
4. Route Construction Group
5. Government Sector
6. Dealer or construction material store

**Wire Mesh** as group of customers consists of

1. Concrete Distributor such as finished pipe, plank
2. Construction Group and auction of government sector
3. Finished wall Group
4. Route Construction Group



5. Government Sector such as Department of Highways, building and restoration a Bridge, Public Works Department, Royal Irrigation Department, National Housing Authority.

6. Dealer or construction material store

By this, the company has focusing on long time contact customers and good relationship customers thus new customers will focus on prospects to customers with financial stability and viability of business.

### **3.3 Pricing Policy**

The Company has policy on pricing strategy by cost plus margin however, in order to set final pricing will rely on need of consumer and competitive condition within the industry in each period wherewith steel industry is fluctuates follows major business cycle.

### **3.4 Distribution and distribution channels**

1. Maintain distribution channels of the company by maintaining a customer base that purchases steel wire from the company in 2020, in 2021 the use of steel wire must not be less the original.
2. Increase selling of Project clients who will have in the future.
3. Selling products directly to customers who are target groups and / or sold through agents.
4. Increase sales channels to foreign by sold through agents and / or selling direct to target customers.

### **3.5 Industry and Competition Status**

#### **Industrial Structure of Rayong Wire Industries Public Company Limited (RWI)**

##### **PC-Wire and PC-Strand Industries**

The overview of the trend for construction business is in the good direction. The infrastructure projects of public sector results to the positive construction industry. Meanwhile, since the world economy situation and the domestic economy is still not very good, as a result, the overall market slightly drop in 2020. Presently, there are 15 manufacturers of production PC Wire and PC Strand whereas RWI has a market share of 10 percent, ranking as the fifth in the market.

### **Factors impacting the business operation**

- **New operator entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest and used technology or complicated in production process. Although the present the machine have cheap and the technology of production is easier, investment in the purchase of machinery is not difficult but this product concerned with safety and familiarity in use, therefore new comers are difficulty to entry.

- **Bargaining power of suppliers**

Because sources of raw materials in manufacturing on PCW & PCS are several suppliers both domestic and international. The negotiations on the purchase of raw materials are not difficult the company can be source good quality raw materials in time because the quality of raw materials affects the finished goods; it also affects the cost of production.

- **Bargaining power of buyers**

From the slowdown in private construction business in 2019, investment in the construction industry has declined as well as less demand for steel wire products, therefore, the buyers have more bargaining powers.

- **Replacement Product**

From PCW & PCS are special product to produce concrete piles, electricity poles, finished floor and large construction project. The example of large construction projects are electric mass transit railway, express way, building, these are specific ingredients such as PCW & PCS constituent, therefore no other products can be substitute.

- **Current Competitors in Business**

According to the slowdown in construction in 2019 and the large government investment projects being delayed by the previous plan, this makes the productive of many factories have capacity more than demand. As a result, the competition of domestic producers is intensified, moreover, the overseas import products from China also caused to more keen competition. However, PC Wire & PC Strand is a safety monitoring product related to the TIS standard of quality. The imported products must be tested and had the permission from TIS to import into the country. While domestic manufacturers in Thailand already had TIS standard that can be produce sell to the market regularly. In case of problems with PCW & PCS, domestic products can be replaced and solved the problem promptly. Consequently, there are more aggressive completion among domestic manufacturers more than import products traders.

### **Spring Wire Industrials**

Spring wire is the wire used in the automotive industry, mattress spring, various from the past automotive production quantity. There is a slight decline in production rates and there is still a direction to improve in the future. But the situation in 2020, the automotive industry has decreased production. By reducing production from 2019 at a rate of 8% for the mattress group. Due to the global COVID-19 epidemic, the import and export of raw materials is becoming more difficult. As a result, the consumption of this type of product in the country is higher. In the rare raw material situation

### **Factors impacting the business operation**

- **New operators entering into market**

Due to this business need a lot of money to invest in machinery, modern technology in production process and most important this product concerned with safety and accuracy desired such as automotive, electronic parts, educating its users, familiarity of use. Therefore, if the products of new entrepreneurs who do not have the expertise or production experience the user group is not paying attention because user groups have lower price factors than quality. But the reduce prices for new entrepreneurs it will not succeed if the old operator offer price bid similar. Entering a new entrepreneur is difficult, but the key to doing business is building relationships. Keep up close with customers, have good advice and after sales service. Provide useful knowledge about the product and other related services together it's more important.

- **Bargaining power of suppliers**

Source of raw material for producing HDW have suppliers from local and foreign, therefore the standard of raw material for producing is obvious which makes easier in negotiation and can supply good quality with the reasonable price.

- **Bargaining power of buyers**

Users of HDW products mostly are concerned on quality of products and on time deliver though there are imported products from overseas. Users are inconvenience to store more raw materials, late deliver or problem on products waiting to be compensated, included fluctuation of currency, they prefer to use local suppliers more than imported.

- **Replacement Product**

The standard on buying HDW product has been set in production process of customers such as in automotive industrial, HDW for producing spring wire will set specification on wire, grade of

materials, source of materials so it is specifically made, then no other wire cannot be used in replacement.

- **Current Competitors in Business**

Due to the fact that the automotive industry has expanded dramatically and Thailand is one of the ten countries that produce more vehicles, the auto parts industry has expanded accordingly and continuously. The major obstacles to this business That is, this group of customers will consider the consistent quality. Production that is modern and constantly evolving On-time delivery is a key purchase factor. This causes each competitor to compete with the technology developed by other competitors, especially foreign competitors. Some countries have modern technology faster than companies. As a result, any competitor in this industry will slow down production will affect business operations. But if the product can be developed continuously, there are few competitors in this industry and the market can be determined.

### **Cold Drawn Steel Wire and Wire Mesh Industrial**

#### **Factors impacting the business operation**

- **New operators entering into market**

By entering into these types of product industry is not difficult because this business produce, uncomplicated technology or production process, machines can be investment to manufactured domestically or abroad but most important thing is relationship among customers and volume of existing customer across country, usage consumption not much but there are so many customers. The problems on new operators are they need to distribute throughout the country and have good and long relationship with customers which in high expenses for new operators.

- **Bargaining power of suppliers**

As source of raw materials have both local and oversea suppliers, therefore negotiation on purchasing raw materials would be easier with good quality and reasonable price. Also, the price of raw material of suppliers in the manufacture of cold drawn steel wire and wire mesh whether small or large, prices are different less because the quality of raw materials is no different.

- **Bargaining power of buyers**

The construction has been slowed. In year 2020 investment in construction industry has decline, less demand for steel wire customer have high bargaining power especially in Bangkok and suburb due to inconvenience for distribution and less relationship with customers.

- **Replacement Product**

Cold Drawn Steel Wire and Steel Wire Mesh are the products which meet the industrial standard, by using this product in concrete measures are defined such as concrete piles, electrical poles, road construction and building. The mentioned construction is configured to use cold drawn steel wire and Steel wire mesh for constituent therefore other substitution of product can be used such as steel rod but with inconvenience of usage, in construction requirement need to be fast, easy so no commonly used for substitution.

- **Current Competitors in Business**

Due to the slowdown in the construction of 2020 and the large investment projects of government are delaying their plans; capacity of production is more than demand. As a result, the competition of domestic producers is intensified. Market expansion is difficult because individual manufacturers try to maintain their own customers.

#### **4. Product Procurement**

##### **4.1 Capacity and production volume**

The factory of the company is at No. 5, I-5 Road, Tambon Mabtapud, Amphur Muang, Rayong. In 2020, the production capacity is 72,000 tons per year.

In the year 2020 the company utilized 50 percent of total capacity and it will continue to produce about 20 hours a day.

In the year 2021, the production capacity is expected to be approximately 55 percent of the total production capacity.

##### **4.2 Raw materials and types of raw materials**

The main raw materials used in the production is wire rods which can be classified into 4 types

- (1) High Carbon Wire Rods 8, 9, 11 and 13 millimeters in diameter, are raw material used for production of PC-wires and PC-strands.
- (2) Medium Carbon Wire Rods 5.5 millimeters or over in diameter are raw material used for production of other wire.
- (3) Low carbon wire rods 5.5 millimeters in diameter, are used for production of Gas Metal Arc Welding Wires.
- (4) Low carbon wire rods 5.5, 7, 9 millimeters in diameter, are used for production of Cold Drawn Steel Wire and Wire Mesh.

There are no alternative materials for the above raw materials because wire rod production technology is not changing rapidly.

In year 2020, raw materials used in the production are procured locally and internationally by 5 distributors; the company has some policies to spread under the risk in order to be confidential that there is no lack of producing raw materials. In year 2020, The Company has a policy to increase the proportion of domestic manufacturers to avoid the impact of exchange rates.

## **Risk Factors**

The major risk factors which might affect operating results of the company and its subsidiaries, and risk of prevention guideline can be summarized as followings:

### **1. Risks of Business Operation**

#### **1.1 Risk from the volatility of raw material prices**

**Rayong Wire Industries PLC.** Is the manufacturer of Pre-stressed Concrete Wire, Welding Wire and other Wires which the main material for producing is wire rod obtained both in domestics and overseas. The company has procured raw material from 5 vendors both in domestic and imported from aboard such as China, Japan, India and Europe. In addition, the company is aware of such risk factors by following the rapid change of price of raw material closely to assess the situation, trend of price and also the requirement quantity. The information is necessary to be taken into consideration for purchase ordering and management of raw material and inventory control appropriately. By this, in accordance with timing on selling price determination, better cost management and sufficient estimation of raw materials for production plans in each quarter.

#### **1.2 Risk from foreign exchange fluctuations**

The company purchases raw material (wire rod) from aboard in US dollars accounted for about 30 percent of total purchase amount, therefore, the fluctuation of foreign exchange directly impact on the production cost and business operation.

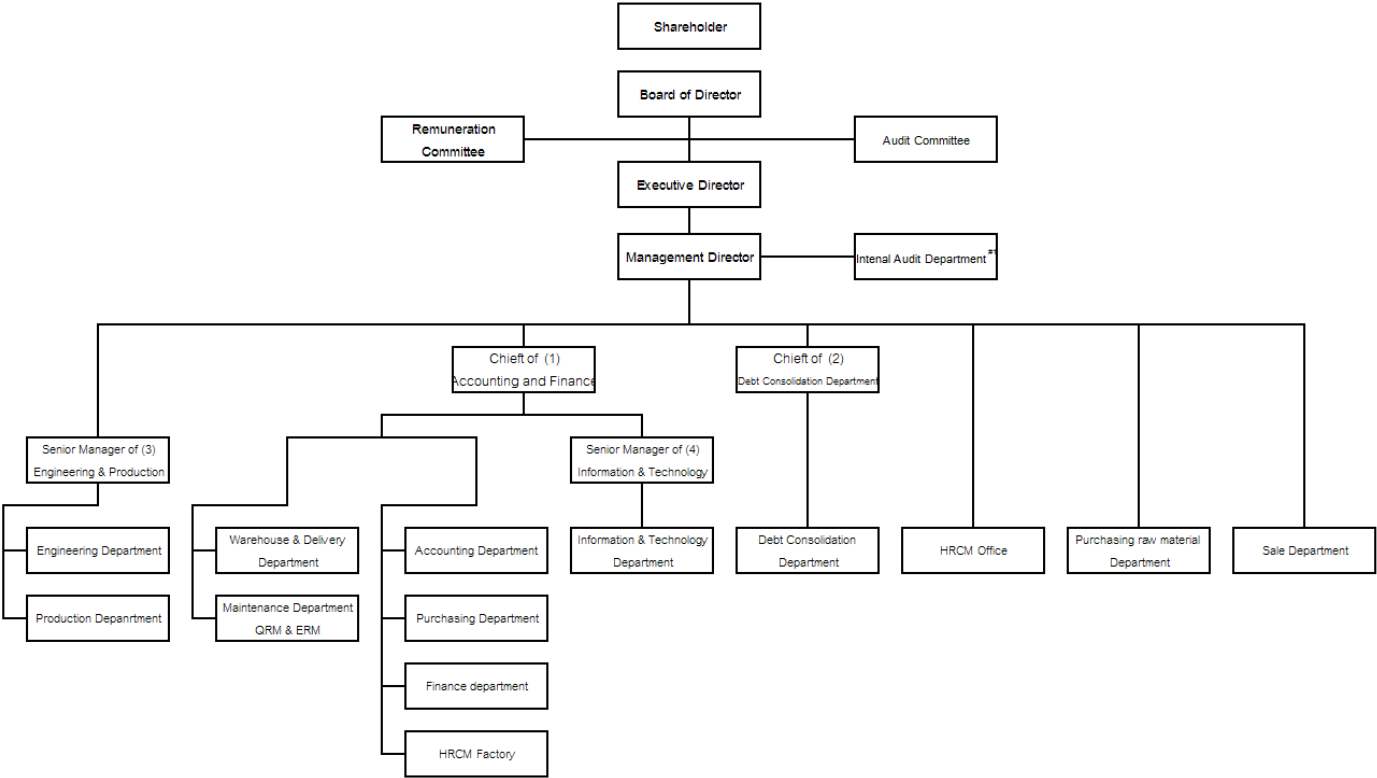
Thus, to prevent such risk, the Company entered into a hedging agreement with a financial institution immediately upon submission of L/C. The contract totally covers all of the purchase raw material from aboard and avoids the risk of foreign exchange fluctuation whether Baht currency is weaken after the raw material purchase date. Also, the company can realize the exact cost of importing raw materials.

### **2. Risks that affect the investment of the Shareholders.**

#### **Risk from investing in financial funds**

The company invested money in a fund of the high liquidity bank. This is an investment in short-term domestic and foreign debt securities. The company considered that it is a quality bond and there is a low risk of investment, also gain the certain return and acquire the interest more than fixed deposit. Moreover, the company can sell the fund before the due date which is able to make the profit from sale.

# Management Structure



**Notes:** #1 The Company has been monitoring by internal audit of Capital Engineering Network PLC.  
No (1) - (4) is the Company Management According to the Announcement The SEC



## Shareholding and Management Structure

### 1. SHAREHOLDERS STRUCTURE

- The following is the top ten major shareholders of the Company as of December 31, 2020 as follows:

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
1.	Capital Engineering Network Public Company Limited	445,425,950	72.93
2.	LGT Bank (Singapore) LTD.	31,100,500	4.89
3.	Rayong wire Industries Public Company Limited	25,636,400	4.03
4.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	6,828,100	1.07
5.	Mr. Praphat Piyajaturawat	4,600,000	0.72
6.	Miss Aumporn Sripotong	3,944,000	0.62
7.	Mr. Charnsak Fuangfoo	3,900,000	0.61
8.	Mrs. Wanna Akaraneewanich	3,830,000	0.60
9.	Mr. Nam Chonsaiphon	3,465,055	0.55
10.	Miss. Jaithip Pungaksorn	2,869,100	0.45

Capital Engineering Network Public Company Limited which is the major shareholder of the company there are 5 major shareholders as follows:

Name of Major Shareholders		Proportion of Share Holding	
		No. of shares	%
1.	Mr. Chinchai Leenabanchong	111,294,200	14.94
2.	Ms. Chinnarat Leenabanchong	46,362,500	6.22
3.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	38,310,400	5.14
4.	Miss Chinree Leenabanchong	37,174,700	4.99
5.	Miss Chinsiri Leenabanchong	37,173,000	4.99

**Remark:** Investors could see information as at current closing registration book from the website of the company [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) under the Investor Relations section and topic major shareholder before the Annual General Meeting of Shareholders Year 2021.

- **List of shareholders of the Company.**

- None –

- **Agreement between major shareholders as affected to issuance and offering securities of management of company and importance of business operation**

- None –

- **Cross shareholding**

As at December 31, 2020 the company has no cross shareholding in between

- **Other issuance of securities**

**Warrant for buying Ordinary Shares**

Name of Securities	Details
RWI-W2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Issuance of warrants amounting of 318,182,593 units</li> <li>- Issuance shares for reserve amounting of 318,182,593 shares (par value equal Baht 0.50)</li> <li>- Type of warrant; specify name and Transferable</li> <li>- Lifetime of warrant equal 2 year (counting from date of issuance)</li> <li>- Date of issuance; January 7, 2020</li> <li>- Offering to existing shareholders as the ratio of 2 ordinary shares to 1 warrant (no charge)</li> <li>- 1 unit of warrant has right to buy 1 ordinary Share as Baht 1.50 per share</li> <li>- Last exercise date: every date of 15<sup>th</sup> of March, June, September and December every year. In case, last exercise date is relevant to holiday then extended to last working day</li> <li>- First exercise date; June 15, 2020</li> <li>- Final exercise date; September 15, 2021</li> </ul>

- **Policies on Dividend Payment**

Company has policies on dividend payment at the ratio of not less than 50 percent of net Profit (consolidated financial statement after tax) or as necessary

## 2. Management Structure

Management structure of Directors consists of

1. Board of Directors
2. Executive Committee
3. Audit Committee
4. Remuneration Committee

Including Managing Director and Corporate Secretary which appropriated and can be examining as balance between after every time of shareholders meeting, Board of Directors will schedule to appoint sub-committee.

In Year 2020, resolution from Board of Directors No.2/2020 held on May 14, 2020 has appointed 3 sub-committee and authorized abilities and responsibilities clearly follows Memorandum of Association as specified not less than 5 people and not less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom. In the year 2020, The Board of Directors consists of 8 people as follows:

	Amount of people			%
	Male	Female	Total	
Directors as Executives	1	1	2	25
Diresctors (non Executives)	2	1	3	37.50
Independent Director	3	-	3	37.50
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

The Board of Directors consists of Independent Directors 3 people or equal to 37.50% of whole Committee which is more than 1 in 3 or 37.50% follows regulation from Capital Market Commission

- **Board of Directors**

In 2020, the Board of Directors had listed on the certificate of the Ministry of Commerce was composed of 8 members as follows:

Name of Directors		Position	Appointed Year	Number of Holds position
1. Mr. Wutichai	Leenabanchong	Chairman	September 22, 2008	12 Years
2. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Director Independent Director	April 24, 2009	11 Years
3. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Director Independent Director	February 26, 2013	7 Years
4. Mr. Aniwut	Pongpaijit	Director Independent Director	August 6, 2019	1 Years
5. Mr. Theerachai	Leenabanchong	Director	February 24, 2016	4 Years
6. Mr. Jessada	Sornsuk	Director	February 21, 2018	2 Year
7. Miss Nongnuch	Kumchaithep	Director	February 25, 2019	1 Year
8. Miss Laphassarin	Krai Wongwanitrun	Director	February 25, 2019	1 Year

**Report of changes in securities holding of directors and executives of the company as of December 31, 2020.**

Name of Directors and Executives	2017		Increase (Decrease) During the year 2017		2018			
	Directors /Executive	Spouse	Directors /Executive	Spouse	Directors /Executive	Spouse	Total	%
1. Mr. Wutichai Leenabanchong	450	-None-	-None-	-None-	450	-None-	450	0.00
2. Mr. Worawit Siriwattanawimon	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
3. Mr. Vichian Sophanpanitchakul	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
4. Mr. Jessada Sornsuk	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
5. Mr. Theerachai Leenabanchong	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
6. Miss Laphassarin Krai Wongwanitrun	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
7. Miss Nongnuch Kumchaithep	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
8. Mr. Udom Tungdechtheerachai	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
9. Mr. Sanae Charoensook	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-
10. Mr. Sippawit Baodee	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-None-	-

**Remark:** - Counted spouse but excluded child due to child not holding shares  
- No. 7-10 is Executives as defines of Securities and Exchange Commission

- **Authorized Directors to bind the company as at December 31, 2020**

Authorized Directors to bind the company consists of Mr. Wutichai Leenabanchong to sign with Miss Laphassarin Kraiwongwanitrungru with the company's seal or Mr. Wutichai Leenabanchong or Miss Laphassarin Kraiwongwanitrungru to sign with Miss Nongnuch Kumchaithep or Mr. Theerachai Leenabanchong with the company's seal.

**Elements of Board of Directors**

As Article of Association section 4 of Directors No.16 the Board consists of not less 5 people but not less half of whom must be domiciled in Thailand and their qualifications within specified scope requires by Law.

**Appointment and removal of Directors**

- **Appointment**

- **Passed the resolution from Annual General Meeting of Shareholders**

As Article of Association section 4 of Directors No.17 The appointment of Board of Directors have approval from Annual General Meeting of Shareholders as following rules and procedures.

- (1) One shareholder has one vote
- (2) Each shareholder may use all votes under (1) to elect one or more than one director. In case of voting for more than one director, he may distribute his votes as he pleases.
- (3) Persons who receive highest votes arranged in order from higher to lower in a number equal to that of directors to be appointed are elected directors of the company. In the event of a tie at a lower place, which make the number of directors greater than that required, then the chairman will make a decision.

- **Passed the resolution from Board of Directors Meeting**

As Article of Association Section 4 of Directors No.21 in case Director position vacant due to reasons other than retirement by rotation then Directors chooses any person who have qualification required by Law unless the remaining time for Director is less than 2 months then those person will be Directors by the remaining time. Moreover, the resolution from Board of Directors votes has to be not less than 3 quarter of remaining balance of Directors

- **The removal**

- **Removal by expiration**

As Article of Association Section 4 of Directors No.18 As every meeting of Shareholders given to remove any Directors one in three if the number of Directors to be removed not match to three then removal should be to nearest to one in three.

Retire Directors in the first or second year following the registration of company if committee did not agree any other method then drawing will be issued. The subsequent year, the directors who serve the longest of holding the position will need to retired and may re-elect.

- **Removal by others**

As Article of Association Section 4 of Directors No.19 requires removal of Directors as follows:

1. Died
2. Withdraw
3. Incompetent or Law Prohibition
4. Remove from Resolution from meeting of shareholders
5. Court Order

As Article of Association Section 4 of Directors No.22 to set meeting of Shareholders to vote to any remove Directors before expiration their vote must not less than three-fourth of total votes of shareholders present and qualified to votes.

### **The roles and responsibilities of Board of Directors**

1. Corporate Governance: revises and approves the policies, important strategies and annual budget.
2. To consider, define, and resolve the Board of Directors' regulations.
3. To consider appointing, dismiss, authorize and assign Executive Committee, Chief Executive Officer, Remuneration Committee, Audit Committee and sub Board of Directors committee duties.
4. To consider appointing and replacing of chairman, Executive Committee, Chairman of Executive Committee, Managing Director, Remuneration Committee, Audit Committee, Independent Committee
5. To regulate and resolve the conflict of interests including illegal used of company's assets of the Board of Directors and Executives.
6. To acknowledge the report of business management from Executive Committees.

7. To re-examine the compliances with the regulations and adequate information disclosure to public.
8. To re-examine and approve of the audited financial statements from the auditor and/or Audit Committee.
9. To determine the scope for the approval of the payment order, purchase, lease and property leaseing to the Executive Committee and Managing Director.
10. To consider and allocate the Directors' remuneration according to the approval from the Shareholders' Meeting.
11. To consider and approve of business transaction on loans, financial and business in term of management e.g. source of long term investment and/or capital short term which exceed authorization of Executive Committee.
12. To consider and approve of purchasing assets with the amount beyond the authority of Executive Committees and Managing Director.
13. To consider and approve of purchasing raw materials in term of production with the amount beyond the authority of Executive Committees and Managing Director.
14. To consider and approve of hiring for producing when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
15. To consider and approve repairment, sell, destroy, elimination as deteriorate when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
16. To consider and approve on price adjustment and/or amount and/or destroy of inventory as deteriorate and/or out of date when it is beyond the Executive Committee and Managing Director
17. To consider and approve of investing and/or selling of investment in common shares and/or other equities which are listed in The Stock Exchange of Thailand and/or financial institution and/or trusted equities which made by Executive Committee.
18. To consider and approve of establishing new subsidiaries or investing in subsidiaries.
19. To consider and approve of establishing new affiliate companies or investing in affiliate companies.
20. To set the date, time and place of the Ordinary Shareholders' Meeting and to determinethe agenda, closing date for shares transfer, profit allocation, legal reserve, general reserve and/or dividend payment as well as to propose the recommendations to the shareholders.
22. To consider appointing of consultants to the Board of Directors and/or subcommittee in order to provide opinions on a specific subject

23.To consider other subjects those are beyond the authorities of the Executive Committee, Chief Executive Officer or as seen appropriate by Executive Committee.

By this, any other issues as Director and/or related person concerned as stakeholders or conflict of interest with Parent Company and/or company itself by mentioned person may not have the right to vote.

Apart from this, Directors are responsibilities for company to be in accordance with regulation from The Stock Exchange of Thailand or announcement from Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory Boards or related business law e.g. acquisition of assets etc.

### **Executives Board**

Executives Board means Directors and/or Executive as appointed from Board of Director or Directors and/or executives of company in the Capital Engineering Network Public Company Limited by acting in the business and management of operating business in accordance with the authority and duties assigned by the Board of Directors in accordance with the target, objectives and regulations of the Company.

In year 2020, resolution from Board of Directors No.2/2020 held on November 14, 2020 and the Board of Directors has approved appointment of 7 Executive Directors to serve of one year term as follows:

<b>Name of Executives</b>		<b>Position</b>
1Mr. Wutichai	Leenabanchong	Executive Chairman
2. Mr. Jessada	Sornsuk	Executive Director
3. Miss Nongnuch	Kumchaithep	Executive Director
4. Miss Laphassarin	Kraiwongwanitrun	Executive Director
5. Mr. Udom	Tungdechteeerachai	Executive Director
6. Mr. Sippawit	Baodee	Executive Director
7. Mr. Kittiwut	Kraiprasit	Executive Director

In 2020, the Executive Committee held a meeting at least one time per month, total of 6 times, each time has a senior management attended the meeting to listen operating report of the company.



### **Roles and responsibilities of Executive Boards**

1. To operate and manage the business in line with the company's objectives, articles of Association, policies, regulations, rules, directives and resolutions of the Board of Directors and/or resolutions of shareholders' meetings in all respects.
2. To consider and determine policy, direction and strategy for the Company's business Operations, financial plans, budget, and manpower resources management, investment in information technology, expansion of business operations, public relations, control and supervision for all appointed working committees to achieve the targets.
3. To consider annual budgetary appropriations as proposed by the management before presenting them for consideration and approval by the Board of Directors. This also includes consideration and approval for changes and additional annual budgetary appropriations at the time when there is no Board of Directors' meeting, and thereafter presentation to the next meeting of the Board.
4. To approve major investment transactions as defined in the annual expenditure budget as assigned by the Board of Directors, or as earlier approved in principle by the Board.
5. To have authority in approving capital expenditure although buying the fixed assets, office stationery, renovation and maintenance, dispense/ to sell fixed assets, to rent/hire purchase of assets which exceed budget estimation within the limit of each transaction not exceeds the budget which has been approved by Board of Directors.
6. To provide advice in business expansion in principle, and in joint ventures with any other parties subject to approval from the Board of Directors at the next meeting.
7. To consider and approve of borrowing of funds, seeking credit lines or any other credit Facility related to normal business operations within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
8. To have authority to consider and approve investing in other company within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
9. To have authority to consider and approve hiring service which related to the normal company Business within the budget estimation which has been approved by Board of Directors.
10. To serve as advisers to the management relating to financial policy, marketing, personnel management, and other operational aspects.
11. To consider the profit and loss of the company, proposal for interim or annual dividend payment for approval by the Board of Directors.

12. To have authority in delegating any several directors or any individuals to carry out any particular assignment under the control and supervision of the Executive Committee, or delegate the authority to such individuals to have authority as deemed appropriate by the Executive Committee and within a period deemed appropriate. The Executive Committee may rescind, revoke, amend or rectify the individuals or delegation of power as and when deemed appropriate.
13. To have power on any finance transaction of company as for example opening and/or closing an account/ Financial Institution by specified the authorization signature for bank accounts including specified the conditions authorization for other bank accounts as well.
14. To consider opportunities or new company in order to increase the value on investment.
15. To select the policy and limitation of investment or exercise of warrants to purchase Ordinary Shares and/or other investing institute which listed in The Stock Exchange of Thailand and investing in bond and/or other bond institute. By this, the value of investing would not exceed the budget which has been approved by Board of Directors.
16. To consider of increase or decrease on proportion of investment in affiliated company and subsidiaries in order to purpose to Board of Directors to be approved.
17. To consider and approve the credit line and loan customers, the maximum authorized by the Board of Directors.
18. To engage in any other activities as assigned from time to time by the Board of Directors.

By this, the authority of the Executive Committee will not cover approvals of any transactions, which may have conflict of interests. These includes any transactions which the Executive Committee or any parties who may have conflict of interest with the Executive Committee, has vested interests or any other benefits, which may also be considered as conflict of interests with the Company or the subsidiaries. This has to be in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and/or The Securities and Exchange Act B.E.2535 and/or the announcements of the Securities and Exchange Commission. Approvals of such transactions must be proposed for prior approval by the Board of Directors or the shareholders' meeting. Except is condition of normal business or transection support normal business in general condition

- **Audit Committee**

The Audit Committee consists of the Board of Directors with complete qualifications according to the announcement of the Stock Exchange of Thailand which everyone is independent and have qualify as required by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and having a role as an independent organization that supports the Board of Directors in overseeing the business in accordance with the principles of good corporate governance, eliminate conflicts of interest,

review financial information presented to the public and shareholders, review internal control system, including review the internal audit process and communication with the auditor of the company.

Resolution from Board of Directors meeting No. 2/2020 held on May 14, 2020 has resolution to define structure director and appointments of the Audit Committee from 3 independent directors are as follows:

Name of Audit Committee		Position	
1. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Chairman of Audit Committee	Independent Director Specialize in accounting and Finance
2. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Audit Committee	Independent Director Specialize in accounting and Finance
3. Mr. Aniwut	Pongpajit	Audit Committee	Independent Director Specialize in Marketing
Mr. Khomwuti	Pornnaradol	Secretary of Audit Committee	

The Audit Committee has a term of 3 years from 23 April 2018 - 22 April 2021 by Mr. WorawitSiriwatWimon and Mr. WichianSapanpanichkun being knowledge and experienced in reviewing the reliability of the company's financial statements

These, The Audit Committee are not a shareholder of the company, don't have business relationship or professional service with the company or a juristic person that may have conflicts and not being a member of the Audit Committee of affiliated companies

Audit Committee has held meeting regularly and report to Board of Directors thus year 2019 total Audit Committee meeting equal to 6 times by following details:

Meeting No.	Date/Month/Year	Importance issue in the meeting
1	January 28, 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review the adequacy assessment form of the internal control system</li> <li>- Review the charter of the audit committee</li> <li>- Review the duties of the Audit Committee</li> <li>- Approve the internal audit plan for the year 2021</li> <li>- Review the performance of the internal auditor</li> <li>- Assess the independence of the auditor</li> </ul>

Meeting No.	Date/Month/Year	Importance issue in the meeting
2	February 25, 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviewed and provided comments on the draft audit report of the auditor and the company's financial statements for the year 2020.</li> <li>- Prepare a report on corporate governance of the Audit Committee.</li> <li>- Review and comment on the draft audit report of Auditor and the Company's financial statements for the year 2019</li> <li>- Discussions with the Company's auditors</li> <li>- Summary of the audit of the Company's internal control system quarter 4/2019</li> <li>- Complaints regarding corruption and corruption and business ethics</li> </ul>
3	March 13, 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site visit at the company's factory</li> </ul>
4	May 14, 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviewed and provided comments on the draft audit report of the auditor and the company's financial statements quarter 1/2020</li> <li>- Summary of the company's internal control system inspection report for the 1st quarter of 2020</li> <li>- Complaints regarding corruption and corruption and business ethics</li> </ul>
5	August 13, 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviewed and provided comments on the draft audit report of the auditor and the financial statements of the company in the 2nd quarter of 2020.</li> <li>- Summary of the company's internal control system inspection report for the 2nd quarter of 2020</li> <li>- Complaints regarding corruption and corruption and business ethics</li> </ul>
6	November 11, 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviewed and provided comments on the draft audit report of the auditor and the financial statements of the company in the 3rd quarter of 2020.</li> <li>- Summary of the company's internal control system inspection report 3rd quarter of 2020</li> <li>- Complaints regarding corruption and corruption and business ethics</li> </ul>

### **Roles and responsibilities of Audit committee**

1. To ensure that the company's financial statement is accurate, adequate and dependable.
2. To review that the company's internal control systems is appropriate and efficient in order to consider the audit committee independently throughout appointment, move, layoff Head of Internal controller or any institute which responsible form internal control division.
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange the Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.
4. To Review the principles of anti-corruption policies and the company's business ethics which precede the management to prepare the process for receiving complaints, which covers the process of receiving clues from employees regarding improper financial statements or the other issues.
5. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non- management meeting with an auditor at least once a year.
6. To review the connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for highest benefit of Company
7. To consider the disclosure of company information. In the case of connected transactions or transactions that may lead to conflicts of interest and the acquisition and disposition of assets in case of significant matters.
8. To review the Company has appropriate and effective Risk Management System.
9. Assign roles about anti-corruption policy and business ethics by the management preparing to receiving and oversee the process of complaint, which covers the process of receiving clues from employees regarding improper financial statements or other issues.
10. To review the accuracy and effectiveness of information technology related to financial reporting and internal control.
11. Encourage to develop of financial reporting equal to international accounting standards.
12. To review and commented on the internal audit plan include the operation of the internal audit department or any other department responsible for internal audit.
13. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, Audit Committee's reports which must be signed by the Audit Committee's chairman and consist of at least the following information:

- (a) an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
  - (b) an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
  - (c) an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
  - (d) an opinion on the suitability of an auditor,
  - (e) an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
  - (f) the number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
  - (g) an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
  - (h) (h) other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors;
14. To have the authority to employ consultants or outsiders in accordance with the Company's regulations to give opinions or advice if necessary.
  15. To review the charter of the Audit Committee at least once a year.
  16. To perform other duties as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
  17. The Audit Committee must evaluate the performance by self-assessment and report the results together with problem and obstacles that caused the operation failed to achieve in the purpose of establishing the Audit Committee to the Board of Director be informed every year.
  18. The Audit Committee should be have training and enhance their knowledge continuously in the matters related to the operation of the Audit Committee.

In performing the duties as assigned The Audit Committee is directly responsible to the Board of Directors and the Board of Directors still has responsibility for the operations of the company to third parties.

### **Remuneration Committee**

Remuneration Committee means Assigned Company Directors from Board of Directors consider formats and rules of compensation of Board of Directors, Directors and Senior Executives.

In 2020, resolution from Board of Directors No. 2/2020 held on May 14, 2020 has resolved to appoint 3 members for remuneration committee to hold the position for a term of one year as follows:

Name of Remuneration Committees		Position	
1. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director
2. Mr. Vichian	Sophanpanitchakul	Remuneration Committee	Independent Director
5. Miss Laphassarin	Kraiwongwanitrun	Secretary of Remuneration Committee (Appointed on August 2, 2019)	Director and Secretary

#### **Roles and responsibilities of Remuneration Committee**

1. To review current criteria
2. To consider remuneration packages of other company in the same industry.
3. To establish, in the fair manner, criteria which will create the expected results and reward those who contributed to the firm's success.
4. To review all form of remuneration, including the amount and proportion of each form.
5. To determine whether the criteria for and for the form of remuneration is in accordance with relevant regulations and related recommendations.
6. To consider of evaluating Chief Executive Officer and remuneration in order to propose the criteria to the Board for approval.
7. To determine the annual remuneration packages for directors and propose the remuneration to the Boards. In this case, of the Board remunerations' packages, the Board needs to consider and propose them to the shareholders' meeting for approval.
8. To consider in any other remuneration as assigned from Board of Directors

#### **Managing Director**

Managing Director means Company Directors/Executives which holds the position of head of Executive of company which have the authority responsible for the management of the company to achieve the company's objectives or by resolution of the Board of Directors. As well as supervising the management and employees within the regulations of the Board of Directors.

#### **Roles and responsibilities of Managing Director**

1. To manage and control the business which related to company's affairs.
2. Authorization in orders, regulations, notification, and memorandum in order to follows to the company's plans.

3. To propose policies, Strategic, business plans and annual budgets to The Board of Directors/Executive Committee and responsible of performing the business tasks and plans as assigned from Board of Directors.
4. To control of expenditure on budgets as assigned from Board of Directors.
5. To take responsible for the preparation of Financial Statement for inspection and/or review by the auditors and subsequent presentation to the Audit Committee and Board of Directors respectively.
6. Organize the company's structure and management including employing, shifting, moving, set up the salaries, remuneration, considering on goodness, bonus, welfare and lay off the employees in Executive position within the company whom is not Executive Directors and excluding Chairman.
7. To consider and approve of purchasing, renovating and maintaining of hire and hire purchasing office stationary, or anything related to company's products within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
8. To consider and approve of hiring in term of hire purchasing which related to company's Business within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
9. To consider and approve of repairing, destroying and writing off the company's exhausted asset within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
10. To consider and approve of sending employees to study, seminar, observe or to locally exhibit the company's products.
11. To consider and approve of sending employees to study, seminar, observe or to foreign exhibit the company's products.
12. To consider other subjects as necessities of company business or as assigned by Board of Executive Committee and Board of Directors.
13. To responsible of determine targets, policies of managing company's business in term of human resources within the company and subsidiaries.
14. To support and assists to subsidiaries in order to increase competition in company's business.
15. To responsible of company business operation by not against the laws, rules, regulation, religion and company's regulation.
16. To have authority to consider and approve borrowing of fund, seeking credit lines or any other credit facilities related to Norman business operations of the company within the limitation of budget as assigned from Board of Directors.
17. To consider of investing and/or selling of investment in common shares and/or other equities which are listed in The Stock Exchange of Thailand which assigned from Board of Directors



18. To consider of foreign currency risks and interest rates.

19. To consider and approve the credit line and loan customers, the maximum authorized by the Board of Directors.

By this, the authority of the Managing Director will not cover approvals of any transactions, which may have conflict of interests. These includes any transactions which the Managing Director or any parties who may have conflict of interest with the Executive Committee, has vested interests or any other benefits, which may also be considered as conflict of interests with the Company or the subsidiaries. This has to be in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and/or The Securities and Exchange Act B.E.2535 and/or the announcements of the Securities and Exchange Commission. Approvals of such transactions must be proposed for prior approval by the Board of Directors or the shareholders' meeting. Except is condition of normal business or transection support normal business in general condition.

### **Frequently by number of attendees in year 2020**

Board of Directors, Audit Committee, Executive Committee, and Remuneration Committee has schedule time table of each meeting one year in advance and appointment of the meeting will be additional special meeting as necessary. Each committee is meeting by conference participants are summarized below

<b>Name of Committee</b>	<b>2020 Total Number of attendees</b>
Annual General Meeting of Shareholders	1
Extraordinary meeting of shareholders	-
Board of Director	4
Audit Committee	6
Executive Director	6
Remuneration Committee	1

Name of Directors		Attendance of the meeting / total attends (Time)				
		Annual General Meeting of Shareholders	Board of Directors Meeting	Audit Committee Meeting	Executive Committee Meeting	Remuneration Committee Meeting
1. Mr. Wutichai	Leenabanchong	1/1	4/4	-	6/6	-
2. Mr. Worawit	Siriwattanawimon	1/1	4/4	6/6	-	1/1
3. Mr. Vichian	Sophanpanichkul	1/1	4/4	6/6	-	1/1
4. Mr. Jessada	Sornsuk	-	4/4	-	6/6	-
5. Mr. Aniwut	Pongpaijit	1/1	4/4	6/6	-	-
6. Mr.Theerachai	Leenabanchong	1/1	1/1	-	-	-
7. Miss Usara	Pattatang	1/1	4/4	-	2/2	-
8. Miss Nongnuch	Kumchaithep	1/1	4/4	-	6/6	-
9. Miss Laphassarin	Krai Wongwanitrun	1/1	4/4	-	6/6	1/1
10. Mr. Udom	Tungdechteerachai	-	-	-	6/6	-
11. Mr. Sippawit	Baodee	-	-	-	6/6	-
12. Mr. Kittiwut	Kraiprasit	-	-	-	6/6	-

**Remark:** 1/ Resigned on May 11, 2020

## Remuneration of Directors and Executives

### The amount of financial remuneration in fiscal year 2020

#### a) The Remuneration for Directors

The remuneration of directors consists of monthly compensation and meeting allowance passed on the resolutions from the Remuneration Committee Meeting No.1/2020 held on February 27, 2020 by passed the consideration from Board of Directors No.1/2020 dated February 28, 2020 and approved by 2020 Annual General Meeting of Shareholders held on April 30, 2020 as totaling amount of Baht 1,800,000.- by sifting through the details and refers to appropriate aspects of the industry and economic conditions. The suitability number of the Board of Directors as following details:

- (1) Board of Directors (every time attends)

- The meeting allowance for the Chairman of the Board of Director is 25,000 baht per meeting, for the Chairman of the Board or the Chairman of a subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 20,000 baht per meeting.
  - The meeting allowance for the Directors of the company is 15,000 baht per meeting, for the Directors of the company or the Directors of subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 5,000 baht per meeting.
- (2) Audit Committee (every time attends)
- The meeting allowance for the Chairman of Audit Committee is 25,000 baht per meeting.
  - The meeting allowance for the Audit Committee is 15,000 baht per meeting
- (3) Remuneration Committee (every time attends)
- The meeting allowance for the Chairman of Remuneration Committee is 25,000 baht per meeting, for the Chairman of Remuneration Committee of the company or the Chairman of Remuneration Committee of subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 20,000 baht per meeting.
  - The meeting allowance for the Remuneration Committee is 15,000 baht per meeting, for the Remuneration Committee of company or the Remuneration Committee of a subsidiary who receiving a salary will receive a meeting allowance is 5,000 baht per meeting.
- (4) Executive Committee (every time attends)
- The meeting allowance for the Chairman of the Executive Committee is 15,000 baht per meeting, for the Chairman of the Executive Committee of the company or the Chairman of the Executive Committee of a subsidiary who receiving a salary will not receive allowance.
  - The meeting allowance for the Executive Committee is 10,000 baht per meeting, for the Executive Committee of the company or the Executive Committee of a subsidiary who receiving a salary will not receive allowance.

By this, in 2020, the company had paid total of remuneration fees in the total amount of Baht 870,000.- as detail follows:

Name/Position	Compensation (Baht)				
	Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Executive Committee	TOTAL
1 Mr. Wutichai Leenabanchong - Chairman of the Board - Chairman of Executive Director - Manager Director	80,000.-	-	-	-	80,000.-
2. Mr. Worawit Siriwatwimol - Director - Independent Director - Chairman of Audit Committee - Chairman of Remuneration Committee	60,000.-	150,000.-	25,000.-	-	235,000.-
3. Mr. Wichian Suphanpanichkul - Director - Independent Director - Audit Committee - Remuneration Committee	60,000.-	90,000.-	15,000.-	-	165,000.-
4. Mr. Aniwut Pongpajit - Director - Independent Director - Audit Committee	60,000.-	90,000.-	-	-	150,000.-
5. Mr. Jessada Sornsuk - Director - Executive Director	60,000.-	-	-	60,000.-	120,000.-
6. Mr. Theerachai Leenabanchong - Director - Executive Director	20,000.-	-	-	-	20,000.-
7. Miss Usara Pattatang - Director - Executive Director (Resigned on May 11, 2020)	5,000.-	-	-	-	5,000.-

Name/Position	Compensation (Baht)				
	Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Executive Committee	TOTAL
9. Miss LaphassarinKraiwongwanitrungrung - Director - Executive Director - Remuneration Committee	40,000.-		5,000.-	30,000.-	75,000.-
12. Miss NongnuchKumchaithep - Director - Executive Director	20,000.-				20,000.-
<b>Grand Total</b>	<b>405,000.-</b>	<b>330,000.-</b>	<b>90,000.-</b>	<b>45,000.-</b>	<b>870,000.-</b>

**b) The Remuneration for Executives**

Compensation of Chief Executive Office and top 4 Executives and equivalent of 4 ranking as follows:

Total Amount	2020		2019	
	Amount (people)	Amount (Million Baht)	Amount (people)	Amount (Million Baht)
In term of salary, bonus, allowance, meeting allowance, social security, provident fund and employee benefit expenses	6	10.25	6	8.10

**c) Other Remuneration**

The company has no policies on paying other remuneration apart from remuneration for Directors or employees, no given securities, debenture or other securities to Executives

(1) Other Remuneration of Director

-None-

(2) Other Remuneration of Executive

Executives Directors and Top four Executives (level below Managing Director) and Executives in the equivalent level of top four executives has total of 4 people who receive the remuneration in term of provident fund.

The company set up the provident fund for the Executives who are the members of the provident fund will be paid up monthly at a rate of 5 percent of wages. The member can accumulate into the fund at the rate of 5-15 percent of the wages as voluntary of the members. If any member does not accumulate into the fund in that month, then the employers are not required to pay contributions to the members in that month as well. When the member ceases from membership of provident fund, the member will gain the accumulated contributions and the net benefit under the terms of the Fund.

#### **Total Number of Employees**

Details	2020	2019	2018	2017
Amount of employees				
- Ministration	41	45	50	52
- Production	86	103	131	112
<b>TOTAL</b>	<b><u>127</u></b>	<b><u>148</u></b>	<b><u>181</u></b>	<b><u>164</u></b>

#### **The number of employees changed significantly in the past 3 years**

- None-

#### **Shepherded significant labor dispute in the past 3 years**

- None-

#### **Total Compensation of all employees**

In 2020, the company paid the remuneration in term of salary, incentives, bonus and other compensations in total amount of 57.06 Million Baht

#### **Wages and Salaries**

Monthly paid compensation to employees due to practice of employees for company which may consider from position holds, duties and responsibilities to organization

#### **Bonus**

Special compensation to employees by considering from turnover each year by not requiring fixed rate.

#### **Contribution of provident fund**

The company has set up a provident fund to provide welfare for employees and supported on savings includes motivated employees to work with the company for a long time. Employees who are member of the provident fund, will receive the contribution in the rate of 5 percent of the wage every month and members can accumulate funds into the fund at the rate of 5-15 percent of the wages as voluntary of the members. When the member ends up the membership, the member will receive the whole amount of money including benefit of provident fund.

## Related Transaction

### 1. Disclosure of information on related transaction

Related company	Relationship	Type of transaction	Amount (MillionBaht)	Necessity and reasonableness
Capital Engineering Network Public Company Limited (CEN)	Mother company holds 72.93 percent and has same Directors.	-Internal Audit Fees - Service fee - Accrued expense - Lease liabilities	0,72 2.41 0.19 0.36	Efficient and Effective in business operation for good corporate governance in the company.
UA Witthaya Public Company Limited (UWC)	Subsidiary under Capital Engineering Network Public Company Limited (CEN) and have the directors and shareholders together	-Income from interest of short-term loans - Short-term loans - Accrued income	2.89 44,50 0.18	The Company allows related companies to use credit lines. Due to the flexibility of operations. By collecting income from short-term loans. The rate is similar to that of loans from financial institutions.

### 2. Necessity and reasonability on related transaction

Related transaction during the past year for business operation of company by policies of entered into those transaction in order for highest benefit of company in term of policies and set up the price as considering from market price or in accordance with agreement. In addition, mentioned transaction has been considered by Audit Committee on fairness and reasonable.

### 3. Procedure of approval on related transaction

Normal business transactions and trade agreements with commercial terms shall act in the same situation by bargaining power without influence of their position on Director, Executive or related

person. By this, management division needs to report every business transaction to Board of Directors for acknowledgement on quarterly basis.

Abnormal business transaction, unless size of transaction doesn't need to be approved from Shareholders meeting (as provision from The Stock Exchange of Thailand) then need consideration from Executive Board as prior first entity and size of happened transaction will be under authority to approve then approval of this transaction will ended as this stage (stakeholders not attend and vote in the meeting). Moreover, if the size of transaction more than authority can be approve then executives will concluded the resolution and propose to Board of Directors for approval (stakeholders not attend and vote in the meeting)

Board of Directors will consider on transaction which may have conflict of interest or related transaction or transactions appropriately through moderation from Audit Committees for entries criteria defined by Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory as well as disclosure of transaction that may have conflict of interest to public with ensure accuracy and completeness.

#### **4. Transaction trends in the future**

The transaction is still in progress. There will be more or less depending on economic condition. For transaction occur in the future, Board of Directors shall comply as according to regulation that have been set up and directors must not approve any entries that they, or someone who may have conflict of interest with company and its subsidiaries. Moreover, mentioned transaction need to be disclose to Board of Directors for consideration with according to law of securities and securities market and regulation, announcement, order or requirement of The Stock Exchange of Thailand includes all requirement regarding the disclosure of related transaction and acquisition of company assets.



## **Internal Control and Risk Management**

The company has emphasized on Internal Control System which every employees has roles and responsibilities together with responsibilities on their duties. Operating system in Executives and Operational Level has clearly written which includes Financial Control, Operation, and Management oversight work. Moreover, according to the law and related rules to ensure a reasonably confident that successful work will be able to achieve the company objectives as follows:

1. Strategies and Goals have clearly defined in accordance with company Mission.
2. Achieve operation in accordance with objective on resources management by efficient and cost-effective.
3. Report on importance information which is consists of Financial Statement, Administration and Operation which are reliable and accurate.
4. Operation will follows to strategies, rules, regulations and method in accordance with Law and Other regulation in term of business operation.
5. Security of Property, Personnel includes Information systems
6. Appropriate and Effective Corporate Governance and Management
7. Improving in quality of operation continually

As The Board of Directors meeting No.2/2019 which was held on February 25, 2019 all members of Audit Committee attended. Board of Directors has estimated on internal control system based on a review of internal control system evaluation and comments from Executives thus Audit Committees has follows regulations of The Stock Exchange of Thailand in order to be consistent with business operation in term of management and good corporate governance, value creation, ensuring to government sectors and build highest benefit to shareholders.

Board of Directors has reviewed and evaluate of internal control and risk management of company in order to be consistence with international standard of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) with development of risk management framework throughout organization (Enterprise Risk Management: ERM) or called "COSO ERM Framework" as used in management tools for develop any processes for effective internal control, comprehensive policies of operation management, risk management of company thus the conclusion of this are as follows:

### **1. Control Environment**

The company has organization chart and environmental which will support business operation effectively and enough internal control system, the responsibilities of each field is separated for beneficial to examine of operation, updating sub-system and reduce duplication in order to be under the same standards. Apart from this, clearly target business every year by regard on Economic, Market Situation and Competition.

## **2. Risk Assessment**

The company has track on risk factors such as changes in taxes, exchange rates, increased of raw materials and other cost to assess impact and prepare to maintain business operation thus communicate with executives and employees to acknowledge the situation by held the meeting and summarize situation, environment and operation of company. Moreover, it includes risk factors to business operation, sales, cost and profitability of company in each unit, chief executive of each unit will be responsible for risk factors occurs in their unit thus prophylactic to prevent any risks to level which are safe for employees, corporate governance and acceptable and do not affect operation of company.

## **3. Control Activities**

The line of authorities and responsibilities of The Board of Directors and executives have been clearly set together with specific power on approval on each level for transparency and benefit of all shareholders as well as eliminate any conflict of interest. By this, if any transaction occurs with major shareholders, related person, Director and Executives – The Company has a measurement which has to approve by Board of Directors and authorized person must not have a conflict of interest in those transaction and result in benefits for the company. In addition, corporate secretary and compliance and investor relation has serves to monitor and oversee compliance with laws and regulations also ensure compliance with terms and conditions properly.

## **4. Information and Communication**

The company has manage by using Technology to connected around with modern and fast communication within/outside organization as efficiently in order to use the information in decision making right in time. There is some security of data and information that is powerful enough which could determine the data in the history and develops this information and technology continuously to support our organization flexibility and enhance system performance as response expansion of business.

The Company has employed state of the art technology and continuously improves information system to enhance the efficiency and to support the potential growth thus there are more channels for employee to report directly to Executive as well.

## **5. Monitoring Activities**

The company has evaluation system and performance tracking in order to assure on measure and internal control system is effective all the time, response to any changes appropriately and timely. The company has organized head of employees to follows work of subordinate and evaluated. By this, Executives pay attention to speed and effectiveness management on target and report to Board of Directors clearly and consistently.

**Audit Committee** has practices on their duties efficiently and any tasks assigned by Board of Directors independently and consistently thus there is internal audit as a tool for achieve the mission. Internal Audits are qualified to perform their duties properly with sufficient independence, able to perform work as assigned from Audit Committees and Board of Directors. Internal Audit has assess on internal control system and risk management and report any tasks to be resolve any relevant units includes appropriate feedback as management deems necessary for business operation of company.

**Board of Directors** has estimate internal control system from assessment report from Audit Committees then concludes that from assessment of 5 various elements such as internal control, risk assessment, operational control, information technology and communication. In addition, Board of Directors seems that company has enough transaction with major shareholders, Directors, Executives or related person thus other topics related to internal control systems are enough as well.

**Internal Audit** the Company has appointed Mr. KhomwutiPornnaradol as employee of Capital Engineering Network Public Company Limited (mother company) and holds position of Director of Internal Audit and Secretary of Audit Committee to be supervisor of internal audit. He has duties of practical of internal audit tasks in order to meet the mission of internal control system by executives and audit committees jointly consider on report from internal audit in essence adequately for system or process has managed systematic and effectively. By this, every executives in each unit are involved in consider ways of improvement/resolve on performance to be consistence with company's policies and adequate internal control system. Supervisor of internal audit is directly to Audit Committee as agreed that head of internal audit is qualified to perform such duties effectively (The qualifications of the head of internal audit show in attachment 3)

## **Report of the Executive Committee**

The Executive Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited has been appointed by the Board of Directors. To oversee, manage and supervise The operations of the company in accordance with the policy, goal, and business strategy as specified by the Board of Directors. Including to comply with business ethics And various related laws

In the year 2020, the Executive Committee held 6 meetings to perform their assigned tasks. The Executive Committee has considered important matters for submission to the Board of Directors for acknowledgment or approval, as the case may be, with the following significant details summarized:

1. Report the company's performance on a monthly basis. Including progress reports on various matters
2. Consider the purchase of raw materials. To be in line with current conditions And the most useful
3. Consider various matters that are beneficial to the company's operations. In order to be flexible, sustainable and stable
4. Supervising, promoting, and encouraging directors, executives, and staff to have knowledge and understanding of the anti-corruption policy and corruption. And company regulations

Board of directors Committed to perform the duty to the best of their ability For the most benefit And equality for shareholders and all groups of stakeholders. There is also management under the principles of good corporate governance. Transparent, verifiable, and continuously supporting against corruption and corruption To lead the organization to grow steadily and sustainably

Mr.WuttichaiLeenabanchong  
Executive Chairman

## Report from the Remuneration Committee

The Remuneration Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited has been appointed from Board of Directors which are currently consists of 3 Independent Directors as follow:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Mr. WorawitSiriwatwimon          | TheChairman of Remuneration Committee    |
| 2. Mr. WichianSophanpanichkul       | The Remuneration Committee               |
| 3. Miss LaphassarinKraiwongwanitrun | The Remuneration Committee and Secretary |

By this, in 2020 there are 1 times of Remuneration Committee Meeting.The roles and responsibilities for Remuneration Committee are follows to Article of Association as review remuneration of Director and Managing Director by specify of regulations or remuneration to Directors fairly and reasonably.

Furthermore, The Remuneration Committee deems it appropriate to be consistent with duties and responsibilities of Board of Directors by carefully screening appropriate criteria as size of business, number of Directors which based on the same industry and economy as a whole.

In the name of Remuneration Committee  
Rayong Wire Industries Public Company Limited

(Mr. Worawit Siriwatwimon)  
The Chairman of Remuneration Committee

## Personal Information of Directors and Executives

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
<b>1. Mr. Wutichai Leenabanchong</b>  <b>Position:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chairman of the Board</li> <li>Chairman of Executive Director</li> <li>Authorized Director</li> <li>Remuneration Committee</li> <li>Acting Managing Director</li> </ul> <b>Appointed Date:</b> September 22, 2008	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Business Law (Faculty of Law) Chulalongkorn University</li> <li>Master of Business (Faculty of Commerce and Accountancy)</li> <li>Bachelor of Engineering Program in Mechanical Engineering Chiangmai University</li> </ul> <b>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) No. 78/2009</li> <li>Financial Statements for Directors (FSD) No. 4/2009</li> </ul>	450 shares  or  0.0001%	Cousin with  Mr. Theerachai  Leenabanchong	<b>Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 2 places</b>		
					Year 2008 – Present	Chairman of the Board	Capital Engineering Network PCL.
					Year 2008 – Present	Chairman of Executive Director	
					Year 2008 – Present	Vice Chairman	Ua Withya PCL.
						Chairman of Executive Director	
					<b>Holds position in related companies in totaling of 11 places</b>		
					Year 2008 – Present	Chairman of the Board	Enesol Co., Ltd
					Year 2010 – Present	Chairman of the Board	Pipe Line Engineering Co., Ltd
						Managing Director	
					Year 2012 – Present	Chairman of the Board	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2013 – Present	Chairman of the Board	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC Komen Biomass Co., Ltd.
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC SOLAR Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Chairman of the Board	UWC Amphan Biomass Co., Ltd.
					Year 2016 – Present	Chairman of the Board	Satuek Biomass Co., Ltd.
					Year 2017- Present	Director	UWC (Combodia) Co., Ltd.
					Year 2017- Present	Director	Interglob Investment Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
<b>2. Mr. Worawit Siriwatwimon</b>  <b>Position :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Independent Director</li> <li>• Chairman of Audit Committee</li> <li>• Chairman of Remuneration Committee</li> </ul> <b>Appointed Date :</b> April 24, 2009	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Degree of Business Administration (Marketing, Finance) Sripatham University</li> <li>• Bachelor (Faculty of Journalism and communication) Thammasat University</li> </ul> <b>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directors Accreditation Program (DAP) No. 21/2004</li> </ul>	-None-	-None-	<b>Holds position in registered company –None-</b>		
					<b>Holds position in related company –None-</b>		
					<b>Holds position in non-registered company in totaling of 1 place</b>		
					Year 2007 - Present	Chairman	VSSN Co., Ltd.
<b>3. Mr. Wichian Suphanpanichkul</b>  <b>Position :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Independent Director</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Remuneration Committee</li> </ul> <b>Appointed Date:</b> February 26, 2013	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master of Business Administration Ramkhamhaeng University</li> <li>• Bachelor Degree of Law Ramkhamhaeng University</li> <li>• Bachelor of Accounting Thammasat University</li> </ul> <b>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directors Accreditation Program (DAP) No. 104/2004</li> </ul>	-None-	-None-	<b>Holds position in registered company –None-</b>		
					<b>Holds position in related company –None-</b>		
					<b>Holds position in non-registered company in totaling of 5 places</b>		
					Year 2011- Present	Director	Housing Estate of The Paris Ratchavipa
					Year 2007 - Present	Consultant	Lachule Cosmetics Co., Ltd.
					Year 1997- Present	Consultant	SPA Internation Food Group Co., Ltd.
					Year 1992 - Present	Owner and Head officer	Charoen sook Account and Law Company Officer
					Year 1992 - Present	Consultant	Arsabangkok Co., Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
<b>4. Mr. Theerachai Leenabanchong</b> <b>Position:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>Executive Director</li> <li>Authorized Director</li> </ul> <b>Appointed Date:</b> February 24, 2016	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master Degree (Business Administration) Assumption University</li> <li>Bachelor Degree Business Administration (Major Marketing) Assumption University</li> </ul> <b>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) No.104/2013</li> </ul>	-None-	Cousin with Mr. Wutichai Leenabanchong	<b>Holds position in listed companies which are subsidiaries in totaling of 3 places</b>		
					Year 2013 – Present	Director Executive Director	Capital Engineering Network PCL.
					Year 2013 – Present Year 2015- Present	Director Managing Director	Ua Withya PCL.
					Year 2016 – Present	Director	Dimet (SIAM) PCL.
					<b>Holds position in related company in totaling of 8 places</b>		
					Year 2015 – Present	Director	Ultraflux Asia Co.,Ltd
					Year 2015 – Present	Director	Evergreen Biomass Co., Ltd
					Year 2015 – Present	Director	Paradise Green Energy Co., Ltd
					Year 2016 – Present	Director	WJC Enterprise Co., Ltd
					Year 2017 – Present	Director	Interglobinvestmnet Co.,Ltd.
					Year 2017 – Present	Director	UWC (Cambodia) Co., Ltd.
					Year 2019 – Present	Director	Ultra Asia Singapore Pte.Ltd.
					Year 2020 – Present	Director	SkyTowers Infar Inc.
					Year 2020 – Present	Director	Ultra Asia Investment Pte. Ltd.
					Year 2020 – Present	Director	Ultra Network Pte. Ltd.



Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
<b>5. Mr. Jessada Sornsuk</b> <b>Position :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Executive Director</li> </ul> <b>Appointed Date:</b> February 21, 2018	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor Degree of Engineering Chulalongkorn University in Sanitary Engineering Branch</li> <li>• Master Degree of Engineering Chulalongkorn University in Sanitary Engineering Branch</li> </ul> <b>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directors Accreditation Program (DAP) No.107/2014</li> </ul>	-None-	-None-	<b>Holds position in company's group –None-</b>		
					<b>Holds position in related company – None-</b>		
					<b>Holds position in non-registered company – None-</b>		
<b>6. Mr. Aniwut Pongpaijit</b> <b>Position :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Independent Director</li> <li>• Audit Committee</li> </ul> <b>Appointed Date:</b> August 6, 2019	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chula Mini MBA, Business Administration, Chulalongkorn University</li> <li>• Bachelor of Business Administration (Marketing), Dhurakij Pundit University</li> </ul> <b>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Accreditation Program (DAP) No.165/2019</li> </ul>	-None-	-None-	<b>Holds position in company's group –None-</b>		
					<b>Holds position in related company – None-</b>		
					<b>Holds position in non-registered company in totaling of 2 places</b>		
					Year 2522– Present	Executive Director	Hotel and Resort Belmont Village Company Limited

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
<b>7. Miss Nongnuch Khamchaithep</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Chief of Accounting and Finance</li> <li>Executive Director</li> <li>Director</li> </ul> <b>Appointed Date :</b>  April 1, 2018  March 20, 2019	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree of Accounting Sriphatum University</li> </ul>	-None	-None-	<b>Holds position in registered company in totaling of 1 place</b>		
					Year 2013 – Present	<b>Senior Manager (Accounting and Finance)</b>	Rayong Wire Industries PCL.
					Year 2018 – Present	<b>Chief of Accounting and Finance</b>	Rayong Wire Industries PCL.
					<b>Holds position in related company – None-</b>		
					<b>Holds position in non-registered company – None-</b>		
<b>8. Miss Laphassarin Kraiwongwanitrun</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Chief of Operation Rama 3</li> <li>Director</li> <li>Executive Director</li> </ul> <b>Appointed Date :</b> February 25, 2019	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master's Degree, Business Administration Ramkhamhaeng University</li> <li>Bachelor Degree of Business Administration Rajamangala University of Technology Krungthep</li> <li>Training roles of Directors from Thai Institute of Director (IOD) : Directors Accreditation Program (DAP) No. 150/2018</li> </ul>	-None	-None	<b>Holds position in registered company in totaling of 2 place</b>		
					Year 2562 – Present	Executive Director	Ua Withya PCL.
					Year 2561- Present	Executive Director Director	Capital Engineering Network PCL.
					<b>Holds position in related company 2 place</b>		
					Year 2558 – Present	Director	Pipe Line Engineering Co., Ltd
					Year 2561 – Present	Director	Enesol Co., Ltd
					<b>Holds position in non-registered company 1 place</b>		
					Year 2561 – Present	Director	Laphassarin Business and Law Co.,Ltd.

Name-Surname / Position	Age (Year)	Educational Qualification	Proportion of holding company's shares	Family relationship among Executives	Experiences		
					Period	Position	Company
<b>9. Mr. Udom Tungdechteerachai</b> <b>Position :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chief of Sales and Marketing</li> <li>Executive Director</li> </ul> <b>Appointed Date :</b> April 1, 2018 November 13, 2019	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree (Faculty of Economic and Business Administration) Kasetsart University</li> </ul>	-None	-None-	<b>Holds position in registered company in totaling of 1 place</b>		
					Year 2013 – Present	Senior Manager (Development of production and marketing)	Rayong Wire Industries PCL.
					Year 2018 – Present	Director of Sales and Marketing	Rayong Wire Industries PCL.
					<b>Holds position in related company – None-</b>		
					<b>Holds position in non-registered company – None-</b>		
<b>10. Mr. Sanae Charoensook</b> <b>Position :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Manager of Information and Technology</li> </ul> <b>Appointed Date :</b> March 1, 2016	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree of Faculty of Computer Science Ramkhamhaeng University</li> </ul>	-None	-None-	<b>Holds position in registered company in totaling of 1 place</b>		
					Year 2016 - Present	Senior Manager (Information and Technology)	Rayong Wire Industries PCL.
					<b>Holds position in related company – None-</b>		
					<b>Holds position in non-registered company – None-</b>		
					<b>Holds position in registered company in totaling of 1 place</b>		
<b>11. Mr. Sippawit Baodee</b> <b>Position :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Manager of Production and Manufacturing Engineering</li> </ul> <b>Appointed Date :</b> March 1, 2016	51	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree of Manufacturing industry technology Rajanagarindra Rajabhat University Chachoengsao</li> </ul>	-None	-None-	Year 2018 - Present	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Manager of Production and Manufacturing Engineering</li> </ul>	Rayong Wire Industries PCL.
					<b>Holds position in related company – None-</b>		
					<b>Holds position in non-registered company – None-</b>		
					<b>Holds position in registered company in totaling of 1 place</b>		
					<b>Holds position in non-registered company – None-</b>		

**Remark:**

1. Board of Directors No .1-8, Executives No.9-11 and Corporate Secretary No.7
2. Authorized Director No. 1 and No.8 or No. 1 or No.8 and No.7 or No.4
3. Proportion of holding shares not includes Spouse and children because spouse and children not holding shares
4. Board of Directors and Executives in totaling of 11 people - No legal dispute -
5. Board of Directors and Executives in totaling of 11 people - No history of criminal offense against property by fraud -
6. Board of Directors and Executives in totaling of 11 people - No references materials that cause conflict of interest with company in the past of year 2018 -

## Subsidiary Board of Directors Rayong Wire Industries Public Company Limited



- |  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>1. Mr. Wutichai Leenabanchong</b><br/>Chairman of the Board<br/>Chairman of Executive Board<br/>Managing Director</p>      | <p><b>2. Mr. Worawit Siriwatwimol</b><br/>Vice Chairman No.1<br/>Independent Director<br/>Chairman of Audit Committee<br/>Chairman of<br/>Remuneration Committee</p> | <p><b>3. Mr. Theerachai Leenabanchong</b><br/>Vice Chairman No.2</p>      |
| <p><b>4. Mr. Wichian Sopanpanichkul</b><br/>Director<br/>Independent Director<br/>Audit Committee<br/>Remuneration Committee</p> | <p><b>5. Mr. Aniwut Pongpaijit</b><br/>Director<br/>Independent Director<br/>Audit Committee</p>   | <p><b>6. Mr. Jessada Sornsork</b><br/>Director<br/>Executive Director</p> |
| <p><b>7. Ms. Laphassarin Kraiwongwanitrun</b><br/>Director<br/>Executive Director<br/>Remuneration Committee</p>                 | <p><b>8. Ms. Nongnuch Kumchaithep</b><br/>Director<br/>Executive Director<br/>Corporate Secretary</p>  | <p><b>9.</b></p>  |

## General Information and other importance information

### 1. Company Information

Name of Company	:	Rayong Wire Industries Public Company Limited
Nature of Business	:	Production and Distribution 1) Steel Wires for Pre-stressed Concrete Wire (PC-Wire or PCW) 2) Steel Wires Strand for Pre-stressed Concrete (PC-Strand or PCS) 3) Hard Drawn Wire (HDW) 4) Ordinary Low Carbon Steel Wires (OLC) 5) Wire Mesh (WM)
Factory Address	:	Mabtapud Industrial Estate No.5, I-5 Road, TambolMatapud AmphurMuang, Rayong 21150
Telephone	:	038-684-522-7
Fax	:	038-684-490
Office Address	:	1011 Supalai Grand Tower 17 <sup>th</sup> Floor, Rama 3 Road KwangChongnonsiKhetYannawa, Bangkok 10120
Telephone	:	0-2049-1001-4
Fax	:	0-2049-1005-6
Website	:	www.rwi.co.th
Amount of Share Sold	:	Registered capital of Baht 477,273,889.50 and paid-up capital of Baht 318,182,593.- divided into 636,365,186 ordinary shares with par value of Baht 0.50 per share.

### 2. Investment in other companies which holds more than 10 percent

-None-

### 3. Other references

Securities Registrar	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. No. 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, <u>Tel:(662)009-9000</u> Fax:(662)009-9991
----------------------	---	---

**Authorized Auditor :**

- Miss Susan Eiamvanicha  
Certified Public Accountant CPA No. 4036 and/or
- Mr. Suchart Panitcharoen  
Certified Public Accountant CPA No. 4475 and/or
- Miss Chuenta Chommern  
Certified Public Accountant CPA No. 7570 and/or
- Miss Wandee Eiamvanicha  
Certified Public Accountant CPA No. 8210 and/or
- Mr. Kiatisak Vanithanont  
Certified Public Accountant CPA No. 9922

S P Audit Co Ltd  
KSL Tower 18A  
503/31 Si-Ayutthaya Rd. Khwang Thanon Phyathai,  
Khet Ratcha Thewi, Bangkok 10400  
Tel : 02-642-6174

**4. Other importance information**

-None-

# Corporate Governance

## Objectives and Goals of the company

- **Short-term**
  - **Perform business plans**
- **Middle term**
  - **Focus on investment and contribute to the high return on investment**
- **Long term**
  - **Stable and sustainable performance in all situations**
  - **Creating value and sustainable growth for the group**

Therefore, the Board of Directors attaches importance to good corporate governance as they realize that good corporate governance can increase business competitiveness, including management based on responsibility, honesty, integrity, morality and ethic. It is the important factors that enhance the company's business operations to be transparent, efficient, stable and fulfill sustainable growth to increase the economic value.

## Policies on Corporate Governance

The Board of Director of Rayong Wire Industries Public Company Limited realizes the importance of developing good corporate governance systems, operate business with integrity, morality, responsible for the performances, ability to complete and fair to all stakeholders in order to build prosperity, increase shareholders' value adhere to the Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies define by MAI and base on Sufficiency Economy is entails moderation, reasonableness and self-immunity system as underlying on knowledge, cautious and awareness to be used in planning and operating. As well as build Executives and every employees to have morals, honest, industrious, endure for people to shares and used their intelligences for operations and changes in Economy, Political, Culture and Social in order to meet the benefit well-balanced by Board of Directors had adheres Principles of Good Corporate Governances and reconsidered of suitability every year which The Company see that Principles of Good Corporate Governance is appropriate to current situations.

In 2020, Board of Director has realized on importance of developing corporate governance to be relevant to current situation as define to include following practices

## **Collective Action Coalition with Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)**

With the importance of the Anti-corruption and build clear standard business The Company has been participating in campaign activities with the network of Thai private sector in the anti-corruption continuously also should set a policy against corruption by adjusting policies of corporate

governance, business ethics and employee ethics RE: “Anti-Corruption and giving or receiving bribes for benefit to business and giving or receiving gifts or other benefits” with the objective to push for broader anti-corruption.

To maintain the business operation standard of the company, in 2018, Board of Directors had joined to participate of private sector on anti - corruption which passed resolution from Board Directors Meeting No.2/2017 held on May 8, 2017. The company has submitted a revised key assessment form regarding the anti-corruption measures in accordance with the recommendations of the sub-committee. From the resolution of the Board of Directors Meeting No. 2/2019 on 25 February 2019 to request certification from CAC. The meeting of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption and Corruption And on August 5, 2019 CAC resolved to certify the company as a member of the coalition. The certification will be valid for 3 years from the date of certification and the certificate was given on the ceremony on Friday 18 October 2019..

Thus, company has designated Directors, Executives and every employee including subsidiaries employees would not claim or received any gift, assets or other benefits from customers, partners, contractors or person involved in any circumstances of business including proving channel to report or set protection measures any person compliant or giving information about non-compliance with laws, regulations and employee ethics

Apart from this, the company has set channels to communicate with employees and related person to report suspicious or complaints when a subject may be illegal, fraud or wrongful behavior of managers and employees as well as behavior that may become a problem and cause damage to company. The company will listen and take action on all complaints equally and with fairness by protection of complaints with fairness, information been given by complainants will be kept confidential through following channels:

1. Via the email to
  - 1.1 Manager Director : wutichai@rwi.co.th
  - 1.2 Corporate Secretary : nongnuch@rwi.co.th
2. Send the sealed mail to
  - 2.1 Miss Nongnuch Khamchaithep “Corporate Secretary”  
Rayong Wire Industries Public Company Limited  
1011 Supalai Grand Tower 17<sup>th</sup> Floor, Rama III Road, Chongnonsi, Yannawa,  
Bangkok 10120

The Board of Directors attaches importance to good corporate governance by conducting business ethically, respecting rights and being responsible to shareholders and stakeholders including society. The company develop or reduce negative impacts on the environment that can contribute to the sustainable value for the company, enhancing the company to be able to compete and have good operating results. The company always concern to the long-term effects and be able to adapt under change factors.



In this regard, the Board of Directors is aware of the importance of participating in the development of good corporate governance in accordance with the Principles of Good Corporate Governance 2017 (CG Code) which consists of 8 principles, namely

**Principle 1 :** (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)

**Principle 2 :** (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

**Principle3 :** (Strengthen Board Effectiveness)

**Principle4 :** (Ensure Effective CEO and People Management)

**Principle5 :** (Nurture innovation and Responsibility Business)

**Principle6 :** (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

**Principle7 :** (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

**Principle8 :** (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

The Board of Directors has announced the business ethics, employee ethics and anti-corruption policy by adhering to business practices together with the sufficiency philosophy. The company holds the sufficient policy as a practice pattern for the company's directors, executives and employees. To ensure that the performance is correct, the company implement as follows:

**Principle 1 :** (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)

The Board of Directors is aware of the roles, duties and responsibilities of overseeing the company to be well-organized. As a leader of the organization, we aim to the business operations of the company and subsidiaries must not only focus on conducting economic growth but also stress on the intention of creating a sustainable business and driving society at the same time. It would consist of social and environmental responsibility by established regulations with the objective of providing management. The operations of the Board of Directors are in accordance with the objectives and regulations of the company. Our responsibility must be clear under the management policy with transparency and can be verified with the following best practices as follows:

1. Perform duties honestly in accordance with the laws, objectives and regulations of the company as well as resolutions of the shareholders' meeting, all for the benefit of the company.

2. Monitor the business operations of the company, devote time to attend the Board's meeting in order to give opinions and consider various activities regularly.

3. Report of securities acquisition and report of changes in securities holding of companies, their spouses and children who have not yet become legal age submitted to the Office of the Securities and Exchange Commission.

4. When a director has a direct or indirect interest in the contract or in any business that the company has made during the fiscal year, they must inform the company

5. In case that the Director wishes to purchase the company's assets, sell the property to the company or do business with the company, no matter acting on their own behalf or on behalf of others

it must be approved by the Board of Directors that must not violate the regulations of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand or other related laws.

6. To offer the company securities, Directors should monitor and ensure that the financial status information and performance of the company are disclosed in actual and accurate without concealing any statement to the public.

7. When submitting documents to the registrar Department of Business Development, Ministry of Commerce, the directors must follow up to ensure the given data correctly according to the information contained in the book Registration or other documents of the company.

In each year, the Board of Directors meeting, in addition to assigning a mission, we formulate strategies of the operation policy in accordance with the mission in each year for the management to proceed further. Board of Directors jointly creating regulations for the company's Directors who can determines the authority and responsibility of the Board of Directors and sub-committees. The regulations of the Board of Directors stipulate that the directors must manage the operations of the company in accordance with the laws, regulations, resolution of the shareholders' meeting as well as the guidelines. Also, to set forth the approval process for important operations in accordance with the law including establishing regulations for approval and operations, authorized Director has the power to approve various matters of the company as specified.

Board of directors recognizes the importance of strengthening ethical values to be a corporate culture. Therefore, the company has prepared a Code of Conduct in writing to allow directors, executives, and employees to understand and be aware of the ethical standards that the company uses for business operations, and for everyone in the organization to use as a framework for strict conduct in order to promote behaviors that demonstrate responsibility for their duties. It can enhance to shareholders, colleagues Stakeholders and society including avoiding any behavior that lead to the risk of ethics and violation of the law. In the year 2019, all directors, executives and employees of the company have strictly complied with the business ethics

In the year 2020, all directors, executives and employees of the company strictly abide by the business ethics that no action is taken on matters set out in the Code of Business Conduct.

**Principle 2 :** (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

The Board of Directors has set objectives and company goals in order to perform the work efficiency and focused on the ability to respond to customer needs effectively. There is a continuous development of production processes and a focus on after-sales service as well as develop the knowledge and ability of the personnel. The management system throughout the company must be reliable and can be trusted by customers and society as a whole. According to Industrial standard requirements of ISO9001: 2015 and environmental standard requirements of ISO14001: 2015, the company has set targets for increasing sales and developing production processes including product quality. The company aim to continuously grow by planning operations to expand production capacity and increase product variety to meet the needs of customers, the company's management has the idea to improve efficiency of machinery.

The Board of Directors has jointly determined the company's strategy and annual work plan which must be consistent with the vision and mission. In formulating strategies and plans for each year, the Board of Directors will consider all aspects by analyzing various risk factors such as finance, strategy, and operations, etc., taking into account the society, environment and all groups of stakeholders.

The Board of Directors is aware of the importance of social responsibility and environment concern in parallel with the company's business operations. The company is participating in the improvement of the quality of life of communities around the factory with respect for human rights and fair treatment of labor, contribute to the sustainable communities and factories living together.

In this regard, the Board of Directors has stipulated guidelines for the business operations of the company, leading to the sustainable growth goals by considering the balance of return in terms of quantity and quality. The company is encouraging all employees in the company, realizing that the business can grow strongly by the cooperation of employees. The company and all employees concern to the stakeholders, social and environmental responsibility in order to enable operations in all sectors to achieve common goals.

The company has good corporate governance and gives the rights to all employees and all groups of stakeholders both internally and externally. Both individuals and groups Organizations such as employees, investors, customers, business partners, communities, society, environment, government agencies or regulators can communicate or report clues to the company. Whenever they are encountering matters that may constitute corruption both directly and indirectly Offense or business ethics or company policies or complaints about violation of rights as well as behavior that may be a problem and cause damage to the company or not being treated fairly, including suggestions regarding the company's business operations The company provides channels for reporting clues and complaints as follows:

1. Notify via the company website: [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
2. Notify via email of
  - 2.1. Managing Director at [wutichai@rwi.co.th](mailto:wutichai@rwi.co.th)
  - 2.2. Company Secretary at [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th)
3. Send the sealed post to
  - 3.1. KhunNongnuch Khumchaithep, "Company Secretary"  
Rayong Wire Industries Public Company Limited  
1011 Supalai Grand Tower Building, 17th Floor, Rama 3 Road  
Chong NonsiSubdistrict, Yannawa District, Bangkok 10120

The clues, complaints and suggestions will be considered and implemented as appropriate on a case-by-case basis.

The Board of Directors has assigned the managing director and / or the company secretary to be the person to consider the notification of clues and complaints and suggestions of interested parties to the Executive Committee and / or the Audit Committee and / or Risk

Management Committee, conduct an investigation and report to the Board of Directors respectively. The whistleblower's data and various complaints will be kept as a company secret.

In 2020, the company had no case of giving or receiving a bribe for the business benefit of the company at all.

**Principle 3 :** (Strengthen Board Effectiveness)

Board of Directors realizes that they have importance roles on good governance for highest return to company; understanding and responsibilities are key words. Roles of Board of Director, Audit Committee, Remuneration Committee, Risk Management Committee and Management should be clearly separated as ensure on such activities are legitimate.

In order to practice their duties effectively; Board need to revise their structure by selecting any person with appropriate ability to hold the position of director, consideration on remuneration of director and propose to shareholder meeting for approval. Guidelines for the implementation of operations in subsidiaries as follows

**1. Structure of the Board of Directors**

The Board of Directors consists of knowledgeable persons Capabilities and experience in many fields such as engineering, business administration, accounting, finance, etc. All directors have passed the director training program from the Thai Institute of Directors Association (IOD). Company policy with senior management Plan short-term and long-term operations Including setting financial policies Risk management And organization overview Has an important role to oversee, inspect and evaluate the company's operations Including the performance of senior management to be in accordance with the plan independently.

The structure of the company's board of directors in 2020 consists of 4 committees as follows:

1. Board of Directors
2. Audit Committee
3. The Compensation Committee
4. Executive Committee

The company has clearly specified and separated the power of each committee. By considering important decisions Must pass the approval of each committee Which has specific duties And propose matters to the Board of Directors for consideration or acknowledgment. In order to balance and review for transparency and fairness to all parties involved.

After every general meeting of shareholders, the Board of Directors will hold a meeting to appoint sub-committees in 2020. The Board of Directors Meeting No. 2/2020 held on May 14, 2020, has resolved to appoint 3 sub-committees and assign their duties and responsibilities clearly.

Memorandum of Association has specified Board of Director should not less than 5 people and not more than 15 people also most of these Directors must reside in the Kingdom of Thailand. Year 2018 there are 9 Directors which consists of

	Amount (person)			Percentage
	Male	Female	Toatl	
Director and Executives Management	1	1	2	25
Director	2	1	3	37.50
Independent Director	3	-	3	37.50
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

The Board of Directors consists of 3 independent directors, representing 37.50% of the entire board, which is a standard proportion of 1/3 or 33.33% according to the regulations of the Capital Market Supervisory Board. Independent directors will be responsible for reviewing the management's work, making recommendations and expressing opinions, supporting policies that are beneficial to the shareholders, or opposing approaches that may cause injustice or non-transparency, which may affect the shareholders' benefits. To the interests of shareholders and stakeholders. Supervise the company to set and disclose the policy on supervision of connected transactions. To ensure that it is in the best interests of the company and the shareholders.

Year 2020 does not appear that company:

- Any acts that are serious contrary as against regulation from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission
- Any acts against corruption or code of conduct
- In case there is resignation of director whom not hold executive position due to issue on corporate governance
- Negative reputation of company due to failure to oversee of Board

### **Responsibilities of Board of Directors**

In accordance to company's Article of Association; Director has responsibilities to decide, supervise business operation of company and comply with regulation which has specify authority and responsibilities as details on No.8.1 Board of Director and No.9.2 Sub Committee

### **The Nomination**

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

### **Qualifications of Independent Directors**

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

## **2. Appointment and position term of the directors**

### **Rules of the Appointment of the Board of Directors**

The director must have qualifications and experience as required by the company but not being under any of the prohibitions under the Public Limited Companies Act 1992, the Securities and Exchange Act 1992 and other related laws. The director must have sufficient time to dedicate their knowledge and ability to perform duties for the company. The company has criteria in selecting

persons to be appointed as directors according to the articles of association of the company which is summarized as follows:

1. Directors are appointed, elected and dismissed by the shareholders' meeting, having a tenure in accordance with the Articles of Association. When the term has ended, they can be re-elected to take the position again except in the case that the position of a director is vacant without being an expiration of the term. The Board of Directors may consider to appoint the suitable persons to fill vacancies in accordance with the Articles of Association of the Company.

2. The nomination of persons for the shareholders' meeting to be elected as directors in place of those who are due to retire by rotation can be done since the company has not yet officially established the selection committee. In the selection process, the Board of Directors jointly considered the qualifications in various fields by considering the suitability of qualifications, experience, expertise in a variety of professions with a vision, have a clean working background and be able to freely express opinions including past performance as directors, the company proposed the nomination to the meeting of the board of directors to consider mutually agreeing before submitting to the shareholders' meeting for consideration.

3. In the annual general meeting of shareholders, the directors must retire by one-third. If the number of directors cannot be divided into three parts, then to issue by the number nearest to one-third.

4. In the election of directors, the voting method shall be selected individually and shareholders have the right to elect the persons nominated to be elected at that time that cannot divide the votes.

5. The persons who receive the most votes in descending order was elected as a director equal to the number of directors to be elected at that time. The directors who is due to retire by rotation may be re-elected.

6. Shareholders have votes equal to one share per one vote.

In 2020, in the election of directors in place of those who are due to retire by rotation at the 2020 Annual General Meeting of Shareholders on April 30, 2020, there were 3 directors who are due to retire by rotation as followings:

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 1. Mr. Wutichai | Leenabanchong  |
| 2. Mr. Worawit  | Siriwatwimol   |
| 3. Mr. Wichian  | Sopanpanichkul |

In this regard, the Annual General Meeting of Shareholders of 2020 has passed a unanimous resolution approving all 3 of them to return to their positions as directors for another term.

#### **Term of position of Directors**

1. Board members are appointed from Annual General Meeting of Shareholders by term follow to company regulations (Period Term of 3 years follows Public Company Acts). After the term is due, Board members may be reelected. In addition, Board of Directors will recruit and screen appropriate person to be Directors with knowledge, abilities and

experiences. The company has disclosed date of holding position of Directors and Independent Directors in Form 56-1 in title of 8.1 Board of Directors

2. The company does not specify the age of directors and / or the maximum number of terms that will continue to hold the position. By believing that the age or duration of the position is not an obstacle, compared with their knowledge, ability and valuable experience that each person is ready to bring to benefit the company as trusted by the board of directors and shareholder and independent directors (mentioned in the form 56-1 item 8.1, Board of Directors).
3. The company does not specify the terms of the position of independent directors as well, since the meeting of shareholders approved the resolution to elect the directors and independent directors only.
4. The Board of Directors has information in considering the case of the election of independent directors whose term has expired, with the number of years in consideration for both the invitation letter and the annual report.

In the year 2020, There are 3 Independent Directors as follows :

Name of Independent Directors		Appointed Year	Amount of Year holds position
1. Mr. Worawit	Siriwatwimon	April 24, 2009	11 Years
2. Mr. Wichian	Sopanpanichkul	February 26, 2013	7 Years
3. Mr. Aniwut	Pongpaijit	August 6 2019	1 Years

### **The Nomination**

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

### **Qualifications of Independent Directors**

Details shown in No.9.3 Nomination and appointment of Directors and Chief Executive

### **Term of position of Director**

Board members are appointed from Annual General Meeting of Shareholders by term follow to company regulations (Period Term of 3 years follows Public Company Acts). After the term is due, Board members may be reelected. In addition, Board of Directors will recruit and screen appropriate person to be Directors with knowledge, abilities and experiences. The company has disclosed date of holding position of Directors and Independent Directors in Form 56-1 in title of 8.1 Board of Directors

### **3. Determination of the number of listed companies that directors will serve as directors**

- The company requires that each director to be a director of a listed company must not exceed 5 companies so that all directors have the intention and commitment to perform their duties as trusted from Board of Directors and shareholders

- Board of Directors has policies on formulate guideline for director or executive chairman in a group that has knowledge, ability and expertise in that business Also serve as a director subsidiary company

The company has disclosed names and details on holding position of each director in Form 56-1 and Annual Report

- For holding position of director in registered company more than 5 companies  
Year 2020, no director holding position of director in registered company more than 5 companies
- For Independent Director who holds the position of director in registered company not more than 3 companies  
Year 2020, no independent director holding position of director in registered company more than 3 companies
- For executive who holds the position of director in registered company not more than 2 companies Year 2020, there were Executives holding Director in listed company which is a subsidiary company, details as follows

<b>Name-Surname</b>	<b>Position</b>	<b>Company</b>
Mr. Wutichai Leenabanchong	Chairman	- Capital Engineering Network PLC. - UA Withaya PLC.
Mr. Teerachai Leenabanchong	Director	- Capital Engineering Network PLC. - UA Withaya PLC.

By this, the company has policies and practices of holding position of Directors and Executives. The company will consider of sending Directors or Executives or Management with knowledge, abilities and skills and specialize in such fields to holds Directors position in subsidiaries by proportion of investment thus to supervise its subsidiaries for comply with company's policies for highest benefit of company. For example, keep up the bookkeeping to preparation of consolidated financial statements of company which based on accounting period. By this, same accounting periods and critical accounting policies with company, disclosed importance information follows regulation of The Securities and Exchange ACT as announces from Capital Market Commission and The Stock Exchange of Thailand in the same manner as rules of company practices. For example, Related Transaction and acquisition of assets to ensure that appropriate internal control and effectiveness which cover policies of corporate governance.

The Chairman of the Board is the leader and controls the Board meetings to be independent. In which all directors are able to express their opinions or suggestions fully and support the management.

The chairman of the board is not an independent director but he is firmly believed that he has performed their duties independently with all directors and being independent in managing the organization. The company believes that the chairman of the board always gives importance and



understands the principles of good corporate governance. In consideration of important issues, it must be approved by each committee involved in order to create a balance and review, encouraging to strictly implement.

In 2020, the company has executive directors, with the executive chairman as a leader in the operation planning management in accordance with the policy set by the Board of Directors. The executive committee participates in establishing corporate policies and business goals with the Board of Directors

#### 4. Sub-Committee

There are 3 sub-committees as consists of :

Sub-Committees	Amount	IndependentDirectors	Directors asNon-Executive	Directors as Executives
1. Audit Committee	3	3	-	-
2. Remuneration Committee	3	2	1	-
3. Executive Committee	7	-	2	5

**Remark :** - Term of position for Audit committee equals to 3 years

- Term of position for Executive Board, Remuneration committee and Executive Directors equals to 1 year

All members in sub-committee are qualified, understanding on their roles in Directors and Sub-Committee thus perform their duties with responsibilities, honestly, carefully and independently. In addition, believe that every directors will understand, practice strictly in order to make confidently on shareholders

All members in sub-committee are qualified, understanding on their roles in Directors and Sub-Committee thus perform their duties with responsibilities, honestly, carefully and independently. In addition, believe that every directors will understand, practice strictly in order to make confidently on shareholders

Apart from this, company has reviews process of Board of Directors and Sub-Committee yearly

By this, Directors and Top Management of company has not hold position as employee or shareholders of External Audit Company during the past 2 year

Apart from this, year 2020 Board of Directors allows director or non-executives can be discuss among themselves as appropriate by no management attendees and propose to Board of Directors for acknowledgement.

- **Audit Committee**

The Audit Committee consists of three board members who are qualified as independent in accordance with The Stock Exchange of Thailand announcement and the Company's definition. All members are knowledgeable and have understanding and experience in accounting, finance and

management. The Audit Committee authorities, duties and works are in accordance with the Audit Committee charter. The Audit Committee is an independent entity to support the board of directors in successfully eliminating conflicts of interest, verifying financial information presented to shareholders and related parties, auditing the specified internal control system, and communicating with the Company's auditor the duration of this position equals to three years.

- **Remuneration committee**

Presently, the remuneration committee consists of 3 directors who 2 independent directors and 1 executive director is the remuneration committee is to consider of every board of directors committee and executive management. The remuneration is compared with that in the similar industries and business growth is taken into consideration. The duration of this position equals to one year which will be assigned by each Annual Meeting of Board of Directors after Annual General Shareholders' Meeting held.

- **Executive Committee**

The Executive Committee consists of 5 directors who are knowledgeable and have various experiences and understanding of responsibilities and the company's business.

The Executive Committee is responsible for the company's business operation in committee format. The investing management committee members are appointed and approved by the Board of Directors in accordance with the company's regulations. The duration of this position equals to one year which will be assigned by each Annual Meeting of Board of Directors after Annual General Shareholders' Meeting held.

- **Risk Management Committee**

Currently, the company has not formally appointed a risk committee. But in the process of work Board of Directors Overseeing and monitoring the implementation of the risk management policy under the guidelines and policies approved by the Board of Directors. Set risk measurement criteria and risk ceiling that the company will accept, and determine the measures to be used in managing the risks as appropriate for the circumstances.

But in the aforementioned selection process The Board of Directors has jointly considered various qualifications. By looking to be a competent person Honest Have business ethics And enough time to Dedicate knowledge, ability and perform duties for the company. Have all the qualifications and do not have any prohibited characteristics under the relevant laws. And experienced Have a wide range of expertise, vision, and virtue And able to express their opinions independently Including their performance as a director of the company during the past. It was proposed to the Board of Directors meeting. To consider and give mutual consent before presenting to the shareholders' meeting Except in the event that the position of the director of the company is vacant By not leaving by the term The Board of Directors may consider appointing a director to the vacant position according to the Company's Articles of Association.

### • Nominating Committee

Currently, the company has not yet officially established the nomination committee. However, in the said selection process, the Board of Directors has considered various aspects of qualifications. By looking at the suitability, qualifications, experience, expertise in a variety of professions with a vision, clean working background, be able to freely express opinions including past performance as directors. The nomination can be proposed to the meeting of the board of directors to consider mutually agreeing before submitting to the shareholders' meeting. Except in the case that the position of a director is vacant which is not an expiration of the term, the board of directors may consider the appointment of a committee member to fill the vacant position in accordance with the regulations of the company.

### 5. Boards Meeting

1. Board of Director has set the meeting not less than 1 time per quarter which has been schedule in advance for whole year by not less than one time per quarter as specify each committee meeting in advance with clear agendas.

2. The corporate secretary has send the documents related to the meeting 7 days in advance in order to provide board members adequate time to study documents before meeting, each meeting will take approximately 2 hours and in meetings there are openly and freely for feedback.

3. Other consideration, Chairman (as represented as) Chairman of the meeting shall have an opportunity to express their opinions freely, Voting shall be by majority vote by each director has one vote and any stakeholders as Director has to abstain or no comment or no attend on those agenda if there are equal vote then chairman entitled to one vote as casting vote.

Year 2020, voting for each agenda need to have 2 in 3 directors of total director

4. Board of Directors has pay attention on management issues relating to conflicts of interest of all parties to carefully and fairly by fully disclose of information in case there is stakeholder as Directors then he/she has no right to comments of those agendas.

5. If there are any suspect or need more information from related person then Chief Executive Officer will request executives to clarified and in case directors need some information then could contact corporate secretary

6. Board of Directors have given chance to director (not executive) can have a meeting as among themselves as appropriate and acknowledge Board of Directors

7. Board of Directors has set 4 times for Board of Directors meeting which pursuant to Directors, the Company will advance. In case there is urgent cases then could call the meeting as appropriate

End of the meeting, corporate secretary is responsible for recording and storing minutes of meetings and approved by chairman and corporate secretary. By this, Directors may comments; amend in the minute of meeting for the corrections.

Minute of Board meeting and sub-committee will storage in folder at the head office as convenience for Directors and related person to be referred

Year 2020, the meetings are as follows:

- Total number of meeting for Board of Directors equal to 4 times as number of time held meeting are reasonable and sufficient for the duties of the Board of Directors as the nature of the business and every directors who attend the meeting shall attend more than 80% of meeting
- Audit Committee and Internal Audit has schedule meeting with company's auditor quarterly together with inviting representatives from executives to attend the meeting. Year 2019, total number of meeting for Audit Committee equals to 6 times
- Audit Committee has a meeting with executive independently; decision and Suggestion arise from the meeting will acknowledge Board of Directors
- The company has policies for non-executive to called meeting and there is no meeting in year 2020.

## **6. Remuneration of Directors and Executives**

The Board of Directors had appointed remuneration committee to consider certain amount of financial proposes to Board of Directors and shareholders every year. However, the Board of Directors cautiously determines the remunerations by comparing with that of similar industries and taking business growth into consideration and proposed to shareholders meeting for approval every year.

By this, 2020 Annual General Meeting of Shareholders which held on April 30, 2020 has approved remuneration fees not exceeding 1.80 Million Baht which is equal to 2019. The remuneration shall be paid on a regular basis and the Board of Directors has assigned the Remuneration Committee to consider the remuneration of directors and sub-committee to propose to the Board of Directors for consideration and request for approval at the shareholders' meeting every year.

Remuneration Committee has set the structure/ element of proper compensation to responsibilities and benefits of each committee

Remuneration of senior executive of company, we have no policies to receive other fees except remuneration in term of director or employee, no share given, debenture or other securities to executives. The company has disclose details on remuneration fees individually in Form 56-1 No.8.4 Remuneration for Directors and Executives

Remuneration of executives is in accordance to rules and policies which will considers performance based on the roles, duties and responsibilities of each person

In year 2020, there is 1 times of remuneration committee meeting by set remuneration for Directors in year 2020 and proposed compensation to get approval from Board of Directors and

Shareholders meeting respectively. The company has disclosed compensation of each person in Form 56-1 No.8.4 Remuneration for Directors and Executives

## **7. Leadership and Vision**

- **Leadership**

Board of Directors consists of person who possesses the knowledge, ability, several experiences and understanding on roles, responsibilities which make practical tasks more efficiently. Moreover, schedule roles, target and business strategy as well as follows and corporate performance of management by used corporate governance as a tool for value added and reach company objective for highest returns to company and shareholders. In addition, roles and responsibilities of Board of Directors, Executives and Employees and related person

Boards has target indicators (KPI) on financial and any plans starting from beginning of year by follows business operation as monthly and quarterly to get status of the operation if the target is under Analysis to set the guidelines.

Moreover, Internal Audit Committees are responsible for Internal Audit directly which includes make sure that internal control system are enough and appropriate risk management to keep company beneficial by used corporate governance as a tool for value added and reach company objective for highest returns to company and shareholders. Moreover, require Directors and Executives report to company on their stakeholders or any person who related to equity as related to management of company or subsidiaries follows regulations, conditions and methods which announced from Capital Market Commission.

- **Vision**

Board of Directors has aware of importance on business operation by set vision and mission of company in order for Directors, Executives and employees intend to operate in the same direction also has policies to reviews annually.

In year 2020, the company has set vision in accordance with business operation and responsibilities to social and environment.

## **8. Roles and Responsibilities of the Board**

The Board of Directors has appointed from shareholders to represent of shareholders which has importance roles on setting management policies by join with executives to set policies, operating goals, operating plans and annual budget by executives and employees should go on to the same directions. By this, including supervision and monitoring of operation in accordance with business plans and budget set by effectively and efficiently.

The company has disclosed duties and responsibilities of Directors (details shown in Form 56-1 No.8 Directors)

In year 2019, The Board of Directors has officiate on supervision of business operation in accordance to law and regulations therefore there are not any irregularities.

## **Corporate Secretary**

Follows Securities and Exchange ACT (No.4) BE.2551 has assigned to Board of Directors to appointed Corporate Secretary whom will be responsible for coordinate legal issues on behalf of company or Board of Directors. Corporate Secretary also has an important role in coordinate effectively in both internal and external. Board of Directors has appointed Miss NongnuchKumchaithep as corporate secretary as follows resolution from Board of Directors meeting No 2/2020 held on May 14, 2020 as passed Company Secretary.

## **9. Development of Directors and Executives**

Board of Directors has giving importance to development of directors by encourage directors to attend the seminar or any course that useful in performing duties by focusing on the benefits of education, training that will develop directors in order to gain knowledge that is up to date in the competitive business situation all times also have policies to develop potential of personnel who are executives by providing training both inside and outside organization. In the past, company's directors have attend training program from Thai Institute of Director (IOD) as Securities and Exchange Commission (SEC) requires directors of listed companies must past at least 1 training course such as Director Accreditation Program (DAP) and Director Certification Program (DCP) apart from mentioned courses directors are also give importance to enter into other courses provided by IOD such as Roles of Compensation Committee Program (RCC), Company Secretary; by objective of to enhance professional leadership, have knowledge and understanding truly, prototype on driving organization for good corporate governance. However, every directors have past basic training course of directors; Director Accreditation Program

- **Existing Directors and Executives**

The Company has play importance roles on supporting knowledge to existing Directors which has training course related to task of Directors which this training held by IOD thus 9 members of directors has passed this training or equivalent to 100 percent including any related course on roles of director, related to business and encourage executives to have any knowledge in term of laws or any rules relating to Executives including training/ seminar which benefit to company and trainees.

- **Related person on Corporate Governance**

Corporate Secretary, Secretary of Audit Committee and Compliance and Investor Relation unit including any related person, the company has support and encourage to train/seminar any related courses by SEC/Stock Exchange of Thailand/Thai Listed Companies Association/ IOD and other institution regularly.

## **10. Evaluation on Performance of Board**

Board has not evaluated on performance of Board yet but Board has considered on performance and makes improvement in order to be more productive in term of performance.

## **Annual evaluation of the audit committee**

Audit Committee has evaluated the performance by evaluating the group to use as a framework for checking the performance of the audit committee and the implementation of the corporate governance policies. They have been approved and / or in accordance with good practice in order to improve the operations of the audit committee. To review problems and obstacles that occurred during the past year by dividing the assessment into 3 areas which are

1. Structure and qualifications of the audit committee
2. Meeting of the Audit Committee
3. Roles, duties and responsibilities of the audit committee

For evaluation criteria With the following grade ratings

Rating range	Assessment criteria
More than 80 percent	very good
More than 70-80 percent	good
More than 60-70 percent	fair
Less than or equal to 60 percent	substandard

The self-assessment of the audit committee is as follows

No.	Appropriate topics	Assessment result (percent)	Level
1.	Structure and properties Of the audit committee	100.00	Very good
2.	Audit Committee Meeting	100.00	Very good
3.	Roles, duties, and responsibilities of Audit Committee	100.00	Very good
<b>Average overview</b>		<b>100.00</b>	Very good

#### 11. Bring good corporate governance of listed companies to be use

According to Securities and Exchange Commission (SEC) has issue Corporate Governance Code: CG Code) which will be used instead of regulatory principles for listed companies year 2012 of Stock Exchange of Thailand to apply or explain with appropriate practices as beneficial to company and in accordance to announcement from Securities and Exchange Commission

**Principle4 :** (Ensure Effective CEO and People Management)

Board of Director realize that personnel who will enter into position of top management such as Chief Executive Officer, Managing Director of subsidiaries and Deputy To Managing Director - Is an important management position and driving the company towards the goal therefore one role of

directors is supervision for nomination of such persons must be appropriate and clear. By considering on knowledge, ability, experiences, determine the compensation structure and have an appropriate assessment and develop people to be in line with directions and strategies.

- **Succession Plan Top Management**

Board of Directors realize a succession at executive level especially leadership of organization such as Chief Executive Officer, Managing Director of subsidiaries with objective on making confidence for investor, organization through employees somehow Board of Directors has prepared personnel to assign task in order for replacement position of top management and highest supervisor or all department

1. Define the explanation of word "Top Management" which relevant to organization's goals and strategy including specific qualification, knowledge and required skills
2. Selection of second level from top management with vision, knowledge and ability
3. Analyze qualification individually in order to find strength and other thing need to be improved

Board of Directors has meeting with executives, top management, secondary top management (succession plan) together with executive chairman by monthly - Meeting of the performance of the company and subsidiaries as part of supporting the succession plan

By this, executives has continuous monitor and evaluate on performance of individual who will be promoted to hold the position of executives thus to be consider and propose to Board of Director meeting for approval

- **Succession plan for the department's supervisor position**

1. Provide development on secondary executives in term of vision, knowledge and ability to support chief executive and commandant respectively.
2. Provide training in term of enhance academic knowledge and learn in real work Situation
3. Provide secondary executives to be corporate and work with Chief Executive
4. Set secondary executives which can descendant and set properly on positions
5. Prepare personnel with unique capabilities and gain more comprehensive management
6. Middle executives to have chance in management in lines.
7. Provide training of each line systematically
8. Provide training to Chief Executive, Middle executives to be responsible on their task with honest to organization and overview of organization in order to become next level of executives.

The company has schedule meeting every month by Executives, Top Management and Secondary Top Management (succession plan) together with Executive Chairman which is operating results of subsidiaries thus includes shareholders meeting to set organization objective. In addition, create a sense of participation and build awareness in working process and as part of succession plans.



- **New Director**

The company had orientation for new incoming Directors in order to acknowledge business policy including related information such as company's article of association, rules, and any regulations concerned with business operation. Moreover, this will be beneficial to new directors therefore the company has prepared guideline for directors as follows:

**1. Guideline for Director**

- Securities and Exchange Commission ACT (No.4) 2008
- Charter on Board of Directors
- Certificate of registrations on public company limited
- Certificate of Company Registration and Objective of company
- Article of Association
- Policy manual on good corporate governance
- Policy manual on listed company directors of SEC

**2. Other information**

- Company goals and vision
- Annual report together with presentation to guide nature of business to new directors

**Principle 5 :** (Nurture innovation and Responsibility Business)

The company has pay attention to all stakeholders by having policies and practices as specify in "Code of Conduct and Employee Morality" and disseminated to director, executive and all level of employee adherence as guideline for dealing with stakeholders. To ensure that stakeholders are treated fairly. The company has disclose mentioned information under title of Good Governance -> Code of Conduct ([www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th))

**1. Shareholder**

The Company respects all rights of shareholders as defined by applicable laws, regulations, Code of Conduct and other related regulations as fair treated to all shareholders, commit to be good representative of shareholders to conduct the business and maximize satisfaction of shareholders, taking into account to growth of company's value in long run with reasonable return and fairness. There should be transparency in term of management, accurate accounting system, assist in maintaining asset of company, controlling in related transaction process, measure to prevent conflict of interest and secure on using information for self-benefit thus there are mechanism by make shareholders to be confident on receive right information (details on right of shareholders shown in Practice 1 Right of Shareholders and Practice 2 To treat shareholders equally)

In Year 2020, the company will not pay dividends from the 2019 operating results with net loss of 282.08 million baht. Because the company has to reserve cash as working capital and invest more in various projects.

The company has informed business operation accurately every semester and disclosed when entering into related transaction under same conditions with external parties through SETSMART of The Stock Exchange of Thailand also company's website.

By this, every company shareholders has invited to 2020 Annual General Meeting of Shareholders and has rights to votes in every agendas by received information in many ways such as Invitation letter and social media.

## **2. Employees**

Employee of company is importance and valuable resources and is essential to bring the organization's success therefore the company will support, promote training course and developing knowledge of employees in order for foundation to support critical business strategy continually together with build stable career and provide opportunities for growth potential of each person as well as employees are involved in setting strategic direction and development company. Paying respect to employees and basic human rights by returns with fairness, appropriate knowledge and each employee performance in accordance with providing welfare in order to encourage employees' quality of life and well-being:

It also recognizes importance of promoting development potential of all employees for knowledge, abilities to reserve for fluctuation of economy situation includes stability in the profession and provides an opportunity for progression, according to each person's potential. Moreover, participating in define direction of operation as returns by fairness, reasonable with knowledge, abilities, responsibilities and performance of each employees

### **Compensation and welfare of employees**

The company provides fair compensation which based on knowledge, ability and responsibility, performance and provides welfare to promote quality of life and well-being thus subsidiaries has establish welfare committee to provide opportunities for employees to participate in welfare administration also support any activities and open up any channel for employees to communicate, suggest or claim any complaint on various matter in workplace through designate channels.

**Compensation of employees :** The Company provides fair compensation to every level of employees in accordance to business operation each year and compared with same size of business as in long term there is clearly measurement in performance and potential of employee, arrange to grow by in line which will be reasonable welfare.

**Employee benefits :** The company has provident fund in order to care on benefits of employees and encourage long term saving in the future which includes as incentive to employees to work in company for long time by employees as a member of provident fund will received subsidy at the rate of 5 percent of wage every month also member need to accumulate 5-15 rate as well. In case employee has resigned from company, he/she will received contribution of fund including average net assets value of fund.

The company has provide benefits and safety to employee as standard benefits (accordance to law) such as working date, holidays, annual leave, other holidays, Social Security, Compensation Fund, Provident Fund. Mentioned benefits are continuously promote to employee

1. Welfare to develop employee

- Provide to support in term of internal and external education
- Provide seminar of knowledge related to work within and outside the company  
Continuously

2. Welfare to help for cost of living and the family

- Provide hygienic canteen with reasonable price
- Provide form to employees (daily) and employees (monthly)
- Provide transportation to employees
- Provide expenses on travel costs, vehicle and fuel expense
- Provide help in term of rent (house)
- Provide lunch allowance
- Provide incentives of bonus, shift, experiences etc.
- Provide welfare on victim cases, in cases of death of parent and married couple of employee includes allowance for death

3. Welfare to encourage employee savings and stability in the future

- Provide provident fund to save money in the future which members need to accumulate as 5-15 percent of wages and will receive the fund contribution from the company every month at the rate of 5% of the wage as well.
- Provide saving and credit cooperatives
- Provide gratuities to employees or commutation for maintain benefits from retirement

4. Provide health care

- Provide medical room by having registered nurse including medical supplies and medicine
- Provide annual health checkup and health check by risk factor

5. Welfare for sport and recreation

- Provide athletic to strengthen health, build harmony and build good relationship within employees

**Employee Development Policy:** The company has policy for employee development in order to competitive advantage of organization in term of market, professional development, management and quality of life thus provide training for development for employee at least 6 hours/person/year which is not less than 50% of total employees as end of year

Training	Amount of Employee	Rational of Training
Training for 6 hours	68	53.97%
Training less than 6 hour	59	40.03%
<b>Total employee as end of 2018</b>	<b>127</b>	<b>100.00%</b>

Name of Training Program	Number of Hours
6304 Wire washers P-PD-002	20
6303 Heat Exchanger	6
6301 Safety Committee Occupational health and work environment in 2020	12
6302 Safety, occupational health and working environment For new employees	6
6307 Driving a forklift safely and properly.	6
6305 Water pollution treatment system operator	21
6306 Accounting Standards And accounting recording methods for preparing accurate financial statements	6
6309 First aid	3
6308 Primary Fire Fighting	6
6310 Wire Coiling P-PD-010	20
6315 High Tensile Concrete Wire Production, Low Fatigue Type P-PD-012	20
6313 Purchasing / New Vendor Selection / Supplier Evaluation P-PU-004 to 006	20
6314 Roller arrangement P-PD-001	20
6312 Wire Drawing, Step 1 Wire Size P-PD-003	20
6311 Wire Mesh Manufacturing P-PD-014	20
<b>Total 15 Training Program</b>	

**Safety and hygiene in work and working environment :** The company and its subsidiaries has play attention on safety and hygiene in workplace by set clearly and concrete policies including set up safety committee in term of health and environment of workplace (Kor.Por.Or) in order to work on safety and good hygiene for employees – check on safety of workplace regularly, safety securities for 24 hours, CCTV, indoor alarm system, fire extinguisher, fire door through held fire safety training and first aid training to employee every year. The company and its subsidiaries has communicate with their employee and operator to acknowledge and involve in those practices as follow:

- Support and creative for work by safety and preserve the environment
- Support in order to create safety in workplace, provide safety equipment and workplace as well as encourage knowledge and work with safety
- Make policies for all supervisor to be responsible for safety in workplace in accordance to regulation of safety as set by company and its subsidiaries strictly

Apart from this, company has public information, any knowledge relate to disease prevention and care of employee health through exhibition and advertising boards by following process.

Committee in term of safety, health and environment in workplace						
Subsidiary	Legislation		Amount			
	Employee	Director	Staff Member	Board		
				Male	Female	Total
RWI	100 but not more than 500	7	127	10	1	11

Safety Officer	RWI		
	Amount		
	Male	Female	Total
1. Jor.Por. (Executive Level)	13	3	16
2. Jor.Por. (Supervisor Level)	27	6	33
3. Jor.Por. (Professional Level)	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>9</b>	<b>50</b>

Details	RWI
Accident statistics	12
Leave statistic due to sickness	
• Does not stop work	5
• Less than 3 days	7
• More than 3 days	0

**Communication Chanel for employees:** Apart from complaint channel as above mentioned-company and subsidiaries has opened up direct channel for communicate, suggest, complaint and report any problems related to work between employee and commander to welfare committee and report to Board of Directors next.

The company has set defend employee complaint protection which includes co-operatives in investigation, fact will be protected from unfair practices due to cause of complaint e.g.; interfering with performance, change job and lay off

In year 2020, all suggestion has been considered and corrective action in order to maintain good relationship with equally treatment among employees thus company has implement by a mechanism that does not affect employees who report the clues and will keep it secretly

### 3. Customer

Boards of Directors play intention to relationship on building and taking care of customers therefore company and its subsidiaries holds honesty and fair for doing their business operation, not violate right of customers/ treat customers equally which base on fair competition for both parties

Subsidiaries have policies to response customers in order to lead to success of company in accordance to practices and regulations agreed with customers.

- Provide advice including accurate and sufficient information to customer also meets customers need with speed, maintain client confidentiality thus not take client confidentially to be used for advantage or wrongful related
- Development on products and services in order to meet customers need by innovative ways to add value to your products continuously
- Play attention on keep information of product secretly and not use as self-benefit
- Play attention to information which benefit to customer by having clear labels other than law required
- Provide division for customer services or consumer in term of complaint and suggest on product quality, convenience services by emphasize on customer needs together with fairly conducted to customers.

In year 2020, there aren't any complaint from customers significantly thus company has analyzed the causes in order to prevent and monitor all system also deploy this to whole organization. Moreover, managing director has play importance roles on mentioned subjects by set division to be responsible and report to Executive Board to be resolved, build relationship, satisfy existing and new customers which as result in continue order

#### **4. Competitors**

The company has a policy to treat competitors without violating the secrets or knowing the trade secrets of competitors by fraud, therefore set the policy principles as follows

- The company operates business in accordance with the competition framework that is honest and fair. Comply with the agreements with competitors under the framework of the law and business ethics of the company.
- Not seeking confidential information of competitors through dishonest or inappropriate methods
- Do not destroy the reputation by accusing and defame competitors
- Support and promote free trade be fair, not monopolize or require customers of the company and subsidiaries to trade with the company

In year 2020, the company has no dispute with regard to competitors

#### **5. Partners**

The Company has played an importance role on focusing of practice equally and fairness which based on fair return on both sides. Its business partners must not bring discredit to the reputation of the company, or the law.

- No receive or consent to accept properties or other benefit apart from trade agreement

- Build relationship, good corporation and product development in order to strengthen capacity and business performance together with long run of joint business (win win solution)
- Products procurement is importance process of administrative expenses and product quality to reach highest benefit of company therefore criteria and evaluation system needed
- Encourage partners to participate in international standards related to Environmental

In year 2020, no appear that company has obey in suppliers agreement

## **6. Creditor**

The Company has practices under the conditions strictly together with build relationship with creditor in order to create trusted and confident by on time payment to creditor under the agreements.

The company has bank transfer through media clearing which is more convenience for creditor.

In year 2020, company has business creditors which are in the pass we have never default of payment.

## **7. Labor**

The company has to ensure that company and their subsidiary has not used illegal labor.

## **8. Human Rights**

Encourage Executives and employees as citizen to exercise their rights on constitutional legal and other related laws thus including Executives and employees should not use their power to emphasize others to support any political activities either directly or indirectly.

- Provide knowledge of human right to employees and not support activities that violate human rights
- Avoid partnering with organization lead to violate human right
- Give the employee right to argue for self-identification if the fault is indicated or any corruption on job thus any complaints will attentive and act fairly
- Provide any channel to employee or whom believe their rights are violated or unfair treated then could complaint to company as complaints should be taken care of treated fairly

Throughout the business operation, company and its subsidiaries never have a history of unfair practices and no law suit in this matter.

## **9. Political Rights**

Encourage Executives and employees as citizen to exercise their rights on constitutional legal and other related laws thus including Executives and employees should not use their power to emphasize others to support any political activities either directly or indirectly.

## **10. Government**

Doing business operation under provision of law and regulations of strictly regulated by the agency to cooperate in providing information, was required, and requested by the state agency. By

this, the company has pay Tax paid correctly and on time in accordance with the laws of VAT, Business tax, Income tax, withholding tax label stamp duties and a personal income tax.

## **11. Social and Community**

The company has realize importance on social and community by set policies to instill a sense of community as responsible in social and community to executives and every level of employees continuously for improvement on quality of life and benefit in society to return profits in social and community regularly

- To create understanding on communicate with community and social in term of business operation, responsible for communities and social by do not cover facts that may reveal
- Organize activities that benefit community and society such as building the library, funds donate to charity and charitable organizations, Hospital and Buddhist activities
- Take advantage of resources as needed by minimal impact to social and community

## **12. Environment**

The company operates by focusing on natural resources and environment which pay attention to energy conservation activities which support better quality of life includes awareness of preservation and conservation of the environment to remain sustainable beneficial to the community.

- Encourage employee of consciousness about responsibility on Environmental throughout organization continuously by driven by both inside to outside and outside to inside
- Improvement and development process in term of machinery and technology continuously also have manage systematically both in production of goods and services in order to reduce environmental impact
- In order to be consistent with policy on managing environmental, company and subsidiaries has practice as follow mentioned policy and ISO 14001:2015

### **Educating and training employees in environmental issues:**

The company has recognize the importance of campaign also raise awareness of executives and employees to care of environmental by enhance knowledge on environmental issue through exhibition, sign together with related document.

### **To promote efficient use of resources:**

The company has set policies to employee to user resource effectively in all process related business operation for highest return by taking environmental affect into consideration as define measurement to prevent and mitigate effect that may occur systematically

The company using resources efficiently and effective in term of cost, control energy consumption and create awareness for organization and build employees to be involved in energy efficiency in all aspects such as electricity, oil and water supply continuously both workplace and home. Be aware on energy saving and to acknowledge effects of global warming



- Reduce paper consumption by using 2 sides of paper together with development information technology in term of workflow system to replace the paper in workplace both factory and office, meeting conference through VDO conference

**Principle 6 :** (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

The Board of Directors is aware of the roles and responsibilities of governance and has guidelines for practice as follows

1. To oversee the company to have an appropriate internal control system, the Audit Committee and the Office of Audit have important roles in the financial report to be complete and accurate. Internal control systems and audit systems must be appropriate and effective.
2. Supervising the company to have an appropriate risk management system by establishing a clear policy for each year and assigning executives to consider Risk Identification .Assess the chance of being born In order to prioritize the risk and appropriate risk management methods

In addition, in 2020, the company has monitored and managed potential conflicts of interest between the Company and the management of the Board, including the prevention of inappropriate use and transactions with persons who have a relationship with the company The important summary can be summarized as follows :

1. History of illegal acts of the company , Directors and Executives

During the past year and in the year 2019, the company had no cases of actions contrary to rules and regulations, whether laws under the Securities and Exchange Act. Public Company Limited Act B.E. 2535 or various laws such as the company not submitting financial statements as scheduled There is no transaction that provides financial assistance to other companies. The company does not have a negative reputation. Due to the failure of the Board of Directors Subcommittee The company has no case in which the non-executive director resigned. Due to the issue of corporate governance of the company. In addition, the company does not have any actions that violate labor laws, employment, laws on trade competition. Or being executed Due to the company not announcing important information within the time specified by government agencies

2. Assigning company directors and executives Must prepare a securities trading report Company securities holdings And their own interests and related persons, including spouses and children who have not yet become sui juris By making various reports As according to the law relating to directors and executives, and report to the SEC as follows

With supervision measures and policies to comply with the rules as follows

- Report every change in the company's holding of securities when trading, transferring or accepting (Form 59-2)
- The display of names of persons in the information system of the names of directors and executives of securities issuing companies (Form 35-E1)

In the year 2020, the Company's directors and executives, including their spouses and children who have not yet become sui juris of such persons Conducted a report on securities trading Company securities holdings In the event that a change has been made during the year is completed Complete the summary report in the annual report under the heading "Structure of Shareholding and Management" and Form 56-1 in the heading "8. Management Structure"

3. Assigning company directors and executives Must report their own interests and those of related parties Which is an interest related to the management of the company's business To report to the company every time there is a change With supervision measures and policies to comply with the rules as follows

- Conflict of interest when first becoming a director or a senior executive
- Report every interest When there is a change of stakeholder information
- Report of interest, regularly at the end of the year

• In the event that the directors vacate the office And continue to be a new director That committee member does not need to submit a new report form. If there is no change of stakeholder information

• Have directors and executives submit a report on interests. To the company secretary within 1 month from the date of election / appointment and within 15 days when there is a change and within 30 days. Annual report must be from the end of the year. The company secretary must send a copy of this interest report to the chairman of the board of directors. And the chairman of the audit committee within 7 working days from the date of receiving the report

In the year 2020, the company's directors and executives Has conducted the preparation of the report of interest in the event of changes in the year is complete

#### 4. Monitoring of asset trading

The company supervises the purchase and sale of assets to be in accordance with the Notification of the Capital Market Supervisory Board regarding Acquisition or Disposition of Assets. In doing such transactions, the stakeholder committee does not participate in the decision making for transparency and Fair

In the year 2019, the company has made an acquisition or disposal of assets with other parties. The company has complied with the rules of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the SEC.

#### 5. Conflict of interest

(Details appear in Form 56-1 Clause 12 Related Transactions)

The Board of Directors has clear guidelines for overseeing To eliminate conflicts of interest carefully with reasoning and for the best interest of the company and shareholders. Transactions that may have conflicts of interest. The company has informed and disclosed the resolution of the meeting regarding the said transaction in accordance with the rules of the Stock Exchange of Thailand. In

which the interested directors leave the meeting room and do not vote on that agenda. For independence in decision making and immediate disclosure for transparency

#### 6. Prevention of conflict of interest

1. The company has a clear and transparent shareholding structure, therefore does not cause any conflict of interest to any party. By revealing the shareholding structure of the company in the annual report in detail Including disclosure of securities holding of the Board of Directors and executives in full

2. Inter-company transactions The Board of Directors proceeded with prudence, reasonableness, and considered the highest benefit of the company. And acted fairly The price is determined in accordance with the market price and in accordance with normal business practices and fair trading conditions, as if entering into transactions with third parties. By establishing a transparent operating system for the said matter And comply with the rules of the Stock Exchange of Thailand By establishing it as a policy for good corporate governance And stipulated in the ethics that must treat the company and shareholders

3. The company has disclosed information to create equality in receiving information such as Connected transaction The company has complied with the announcement of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand regarding the disclosure of information and the operations of listed companies in connected transactions, and in the event that there is a connected transaction that is subject to disclosure or request for approval from the shareholders. The company has complied with the procedures of the Stock Exchange of Thailand and the regulations of the Office of the SEC. Before making the transaction, the company disclosed details and reasons of the transaction to shareholders first every time.

4. The company requires that the directors having vested interests have to leave the meeting room and / or abstain from voting on that agenda. So that the directors without any conflict of interest can express their opinions fully and have freedom to vote. The company secretary will inform the meeting that, in the agenda, which directors have interests? At the end of the meeting, the names of the connected persons and the pricing of the transaction were disclosed. And directors with different opinions from the opinions of the Board of Directors (if any) to the Stock Exchange of Thailand According to the time limit and published on the company's website in another way for transparency. As well as being recorded in the minutes of the meeting which can be inspected

In the year 2019, the company had inter-company transactions in the form of providing financial assistance to only its subsidiaries, and the company has measures to control the connected transactions. And limit financial assistance to companies that are not subsidiaries and do not engage in connected transactions in violation. Or fail to comply with the rules of the Stock Exchange of Thailand and the SEC and disclose the related transactions which are done fairly at the market price and in the normal course of business of the year 2019 in the annual report and Form 56-1.

As for cross-shareholding between them The company does not have cross shareholding between them.

## **7. Internal control and audit systems**

- **Internal Control System**

The Board of Directors realizes the importance and provides internal control system for operation in term of Financial follows the policies and rules by appointed Internal Audit to be responsible for checking the operation system of internal control as planned to report Audit Committee and Board of Directors. Moreover, they are independently to perform their duties. The Board of Directors shall review the appropriateness and adequacy of the internal control system in five aspects according to the COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) is the internal control, risk assessment, operational control, information and communication technology and tracking systems one time per year.

In Board of Directors meeting No.1/2020 held on February 28, 2020 by Audit Committee has attended this meeting as considered adequacy of company internal control system follows COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) with the conclusion of The Company has adequate and effectiveness in term of internal control system which shown in Annual Report in the title of “Internal Control and Risk Management” and Form 56-1 “No.11 Internal Control”

- **Internal Audit**

The Board of Directors has assigned Audit Committee to reviews on company to have adequate internal control system for business operation with the effectiveness and report to Board of Directors and Shareholders. By this, the company has provide a separate internal audit unit as part of company's organization chart and this department is directly under The Audit Committee as assigned Mr. Khomwuthi Pornnaradol (Secretary of Audit Committee) whom holds the position of Director (Internal Audit). In addition Mr. Khomwuthi Pornnaradol and his quality team work will review, assess adequacy, effectiveness of internal control system which has standard check and sufficient independence thus give suggestion for improvement to achieve value added to organization and support corporate governance process.

In year 2020, Audit Committees have performed their tasks as assigned by Board of Directors completely and adequately. There is internal audit unit for helping organization to access in business goals by internal audit is qualified person to perform their duty properly. There are some issues need to be resolved from assessment of internal audit control system by related unit which includes appropriate feedback as management considered as necessary for business operation then propose to Board of Directors to be consider in the meeting (Board of Directors) quarterly.

Internal Audit will report the estimation and review on Internal Control System to Audit Committee quarterly and year 2020 there are 6 times of Audit Committee meeting and report to Board of Directors quarterly. By this, Audit Committee has reports comments on adequacy of internal control system and risk management system in Annual Report in the title of “Corporate Governance report of Audit Committee”

## **8. Risk management**

The company has emphasized on Internal Control System which every employees has roles and responsibilities together with responsibilities on their duties. Operating system in Executives and Operational Level has clearly written which includes Financial Control, Operation, and Management oversight work. Moreover, according to the law and related rules to ensure a reasonably confident that successful work will be able to achieve the company objectives as follows :

## **9. Supporting on responsibility to social, environmental and human right**

Board of Directors realizes on importance of responsible to social and environmental along with business operation by participate in enhance quality of life to be better around the factory, respect human right and fairly in labor thus make communities and factory to live together sustainably

In addition to internal control systems and risk management systems, the important role that directors must oversee in the area of anti-corruption and corruption is process and supervision on the issue of stakeholder complaints supervision and management of potential conflicts of interest among company.

## **Good Corporate Governance**

The Board of Directors realizes on good corporate governance by setting policies which are consists of 3 parts such as Corporate Governance, Business Ethics and Employee Ethics in order for practical of Boards, Executives and every employees within organization in good response on business operation as transparently and confidently to shareholders and investor relations. Although create stability to organization and good benefits to shareholders, stakeholders and environmental thus reinforces to employees by reviews and revise to be suitable with current situations together with public through company website.

The company has support directors, executive including executive to understand and practice according to business ethic and code of conduct by Board of Director to be used as good example for employees. Apart from this; in the orientation for directors and new employees is provide guideline and everyone need to signed in order to demonstrate as commitment to be guideline for practical in workplace

The company has Audit Committee and internal audit to check, follow the manual which is designated as an annual plan then report to Audit Committee to acknowledge together with suggestion and guidelines for correcting and preventing damage on a quarterly basis

## **Policies and practices on anti-corruption and erotic payments/bribes to get business:**

The company has policies on anti-corruption by making “anti-bribery and anti-corruption policy” and practical on “business ethic” coupled with stakeholder to directors, executive and employees to get involve and practice honestly

The company has support on anti-corruption in all forms by prohibiting directors, executives and employees to accept and support all forms of corruption either directly or indirectly along with practice in accordance to related regulations, announcement of Law and rules

As the company has prepared a self-assessment form for anti-corruption measures, proposed to the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC) to certify that the company is a member of Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption which is in the process of being considered by the Sub-Committee.

### **Training and Communication**

Year 2020 ; company has training and give knowledge to employees on policies and guidelines on anti-corruption including related information such as business ethic, gift and entertaining- every level of employees can access through various policies via internal communication system – company news board as well as communicating on anti-corruption among partners, business partners which include business agents through appropriate channels in order to acknowledge and practice together.

### **Guidelines for supervision and control to prevent and monitor fraud risks**

The company has practical related to supervision and control in order to prevent and monitor fraud risks can be summarized as follows:

1. Arrange reviews on internal control and risk management which cover every importance system such as procurement system, sales system and accounting system. By this, in order to prevent and follow risk from anti-corruption includes proposals regarding appropriate improvement guidelines
2. Provide communication channel for give any clues, violation of laws, regulations, article of association or any practice among anti-corruption (policies on protecting person who gives clues and keep a secret. There are measures to check and determine disciplinary action of relevant law firm the company will notify operation results to acknowledge in writing
3. Chief of the relevant department is responsible for following up, adjust or improve and errors and report to supervisor respectively.

### **Guidelines for monitoring and evaluating performance in accordance to anti-corruption**

Board of Directors has assigned to Risk Management Committee to supervise and assess risk throughout the organization for support anti-corruption – consider each activity about risk, analyze, evaluate opportunities and impact. The results of assessment will help company to create a risk management plan and create appropriate risk control systems for changing environments

Board of Directors has determined guidelines for monitoring and evaluating compliance with anti-corruption policy as follows:

- 1 Provide communication channel for give any clues or complaint by investigating and penalties in order to protect clerk which published on company website and announce to all level of employees
2. Audit Committee required sup reviewing opportunity to commit fraud in business in accordance to company anti-corruption policy and Code of Conduct as well as review risk

management to be reasonable and effectively then report to Board of Directors quarterly thus function of internal audit is independently and not limit scope of work.

3. Directors, Executive and every employees follow strictly and condition of employment if anyone violate then will punished according to company regulations and law (if any).

Year 2020, the company has practices and strictly complies with policy as results of no any abnormalities.

#### **Policies and guidelines for giving or receiving gifts or other benefits**

1. The company has policies on receiving gifts or other benefits from those involve in business with company, executives and employees thus they may receive gifts as conventional without affecting any business decision which can be disclose and transparently

2. Such gift shall not be in cash or cash equivalent (eg; gift card/voucher)

3. In case cannot refuse and have to receive gift then need to report to supervisor and record all details on gift and send such gifts to Human Resource Department to be use as gift to employees or donate for charity as appropriate

Year 2020, the company has no gift or other benefits

#### **Whistle Blowing or complaint**

The company has good corporate governance and rights to employees to communicate, complaint when finding matter that may be fraud either direct or indirect- breaking law, business ethic or infringement as well as behavior that may be a problem or cause damage to the company or not being fair which includes any suggestion related to company's business operation. The company provides channels for reporting clues and complaints as follows

1. Through company's website [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

2. Through Email / Telephone

- Managing Director

TEL: (02) 049-1001-4

E-mail: [wutichai@rwi.co.th](mailto:wutichai@rwi.co.th)

- Corporate Secretary

TEL: (02) 049-1001-4

E-mail: [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th)

3. Through via post

- Managing Director or

- Mr. NongnuchKumchaithep "Corporate Secretary"

Rayong Wire Public Company Limited

1011 Supalai Grand Tower, 17<sup>th</sup> Floor, Rama 3 Road

Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120

4. Through via Facsimile: (02) 049-1004-5

Clues, complaints and suggestions will be considered and implemented as appropriate by considering on a case-by-case basis.

Board of Director has assigned Executive Chairman and/or Corporate Secretary is responsible to receive any complaints and recommendation of stakeholders to Executive Committee and/or Audit Committee and/or Risk Management Committee by investigate and report to Board of Directors respectively.

Year 2020, in the past company and its subsidiaries has no complaint on giving or receiving bribes for beneficial to company

### **Whistle Blowing**

1. The company requires those who receive information related to performance of duties or reporting corruption to organization, keep personal information such as name, address which can specify complainant secretly, do not disclose any information to anyone who is not involved except as disclosed under statutory duty

2. The company will keep relevant information confidential and take into account for safety of complainant by setting measure to protect employees complaints including collaboration in scrutiny will be protected from unfair practices as due to cause of complaints such as interfering with performance/change job/lay off

3. The company will listen and handle all complaints in equitable manner; transparency and fair by set mechanism that does not affect employees who report the clues and that information will be keep it secretly

4. The company has open up to stakeholder to feedback comments, complaints through provided channel of company such as Annual General Meeting of Shareholders, opportunity day thus questions, comments, suggestions and complaints will be forwarded to relevant agencies to make modification to meet need all stakeholders.

Year 2020 business operation of company did not appear to have been operating by regulator as did not announce important events within specified time frame which includes not appear that company violated labor law, employment, consumer, trade competition, environment and stakeholders.

Apart from this, company has department of internal audit as duties to responsible for providing efficient and effective internal control system, monitoring and evaluation of fraud risk preventing corrupt employees. There is Audit Committee to reviews internal control system and follow up results of internal audits if any corrupt then internal audit will take action to report to Audit Committee and Audit Committee will report to Board of Director respectively.

### **Policies that are suppression of violation of intellectual property :**

The company policies are based on ethics and morality therefore the company does not involved in suppression of violations of intellectual property but innovate their business by supporting their employee in term of production process, products and services as well as we can do with our customers, partners and government continuously in order for innovative quality products to serve customers' needs.



In year 2020, company and its subsidiaries has no infringement of intellectual property and Piracy

**Principle7 :** (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

Board of Directors has realized on quality and disclosing information equitably, transparency and fairness and discloses information related to company both financial status and non-financial status or any information which may affect trading price for shareholders and those who are interested to acknowledge information correctly, completed, on time, equally and same quality.

The company has disclosed information with easily to access and more channels in both Thai and English version through the channels of the Stock Exchange of Thailand and through the company's website [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) to stakeholders to ensure all parties are as follows:

**1. Corporate Governance:** The Company has corporate governance in accordance with good corporate governance for listed companies of The Stock Exchange of Thailand in 5 conditions are Equitable Treatment of Shareholders, Role of stakeholders, Disclosure and Transparency and Responsibilities of the Board includes policy and practices in term of anti-corruption through company website [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th).

In the year 2020, the company has reported the results of the implementation of the corporate governance policy. Which is in line with the principles of good corporate governance for companies, listed companies of the Stock Exchange of Thailand By disseminating on the Annual Report Form (Form 56-1), Annual Report (Form 56-2) and the Company's website [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

**2. Importance information as for financial and non-financial:** The Company has disclose importance information including financial and non-financial information under the condition of The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission correctly, completely transparency and on time which passed through examination procedure in both Thai and English to The Stock Exchange of Thailand and company website ([www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)) as follow:

- **Information which disclosed in Form 56-1 and annual report of company.** By this, the company has prepared and disclosed in accordance with rules from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission for beneficial of shareholders to be considered thus with up to date informationby publishing through its company's website [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

In past year, The Company has not been implemented from Securities and Exchange Commission or The Stock Exchange of Thailand due to non-disclosure requirements.

- **In term of Annual Financial and Quarterly Financial** as The Board of Director has play importance role on preparation of financial report correctly follows accounting standards, record accounting with caution, use discretion to estimate on making financial report to reflex on actual business operation, prepare of Financial Statement and pass examine by auditor with approval from Audit Committee also has passed examination procedure and informed to The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission. Moreover, disclosed to shareholders or

investors before the end of the specified period which information can be used in order to make decision making for investment.

- **To report business operation quarterly** The company normally report business operation every quarter in case net profit in accordance to latest Financial Statement changes from Financial statement (same period of previous year) more than 20 percent then company will describe those changes through SETSMART (The Stock Exchange of Thailand) and company's website [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th).

By this, company's auditor has knowledge and expertise independently and has been approval from Securities and Exchange Commission. Apart from this, auditors has no relationship or equity with company/ subsidiaries/ affiliate company/Executives/ major shareholder or those involved with such person therefore It is free to monitor and comment on the Company's financial statements truly. Moreover, company has disclose auditor fees and other services as paid to auditor in title of "Remuneration of Auditor" of Annual Report.

In year 2020, Financial of company has certified with unconditional and no notice from company's auditor, company has disclose financial statement to The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission.

**3. Report on responsibilities of Board of Directors on Financial Report** The Board of Directors has realized on importance of financial report preparation correctly, in accordance with accounting standard which disclose such information that has been audited by independent auditors and approved by Audit Committees and Board of Directors prior to dissemination to shareholder. In order the ensure, Boards has prepared a report on responsibilities of Board on Financial Report as disclosed in Annual Report and Form 56-1 together with report from auditors. By this, such report is meet accounting standard report and investors could find this information for their decision

**4. Related Transaction and/or Asset Acquisition:** Board of Directors has clear practice guidelines in order to discarded on beneficial and for highest returns to company and shareholders. Transactions which conflicts of interest then company will clarify and disclosed in meeting resolution in accordance with rules from Capital Market by stakeholders may leave the room and no right to vote in that agenda for independently in consideration. This has been disclosed to Stock Exchange of Thailand in Thai and English version and also company's website, annual report in the title of "Related Transaction" and Form 56-1 subtitle "12. Related Transaction"

**5. Designated to Board of Directors and Executives requires to report trading securities, holding company's securities and stakeholders involve in company management such** as mate and underage children which stakeholders involved in company management to report to related person who holds position of directors, executives and Securities and Exchange Commission as following manner:

As measure and policies to comply with guideline set out as follow:

- Report on changes in holding company's securities when trading (Form 59-2)
- Information of Company's directors and executives (Form 35-E1)

In year 2020 – Director and Executive including their spouse, underage child as making report on trading securities, holding of company's securities in case there any changes together with conclusion in annual report in title of “Shareholding Structure and Management” and Form 56-1 in title of “8. Management Structure”.

**6. Designated policies of responsibility of community and environment:** which company set the mission in order to practices to achieve tangible should report company every time changes in accordance to standard of regulation as follows:

- To report vested interest in position of Director or Senior Management for the first time
- Report on any vested interest when there is any changes
- Report on any vested interest every year ended
- In case director has resigned then re-elected then those director do not have to submit report again
- Directors and Executive submitted report on vested interest to corporate secretary within 1 month (date of appointment) and within 15 days when there is any changes and within 30 days then report in annual report counting from year end thus corporate secretary need to send copies of these report to Chairman and Audit Committee Chairman within 7 days counting from date received information

In year 2020, Directors and Executives has submitted the report of vested interest in case there are any changes

**7. Supervision on the use of inside information** The company has measures to control the use of inside information by specifying in the business ethics regarding conflicts of interest and keeping confidential information that must be treated to the shareholders' company and Stakeholders. The company stipulated in the employee ethics Directors, executives and employees must perform their duties with honesty, responsibility, discipline. They must have a good conscience for the public and for oneself, not to use the position of duty to improperly seek benefits for oneself and / or others and protect the interests and assets of the company by not using the information and assets of the company for the benefit of themselves and / or others. They do not act in a way that encourages others to do business competing with the company and its subsidiaries. The company also imposes a penalty for violation of the use of inside information of the company for personal benefit in the company's regulations. With penalties ranging from verbal warnings to dismissal

In addition, the rules and regulations regarding the work of the company are stipulated in the said matter. By imposing disciplinary action the directors, executives and employees have complied with the regulations.

In 2020, the directors, executives and employees of the company have strictly complied with the policy and regulations as a result, there was no misconduct due to the company's internal information

**8. Designated policies of responsibility of community and environment:** The Company has set in company's mission in order to practices to achieve tangible which everyone in organization must be involved.

Year 2020 the company has disclosed details in Annual Report by separating as part of Corporate Social Responsibility (CSR) Report

**9. Meeting and Communicate between Executives and Chief Executives, highest commanders of every department of company and subsidiaries:**

Company has held the meeting between Executives Board and Chief Executives and highest commanders of every department of company and subsidiaries every month in accordance of the target of business operation and business strategy. By this, communication is a way to cooperate with every employee for understanding and act in the same direction together with responsible for their duties in order to achieve their goals.

In year 2020, Chairman has play importance roles on attending to Executive, Chief Executive and High Level of position in every division meeting every year by main idea suggestion, aggressive tactics and philosophy together with exchange opinion independently to support executive management and achieve business goals

Apart from this, disclosure of financial statement and other information to The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission through various channel by accurate, complete and on time however the company disclose following information.

**1. Shareholding Structure** by disclosed top 10 major shareholders as at closing registered date to attend Annual Shareholders meeting before meeting started and disclosed in website of company [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

**2. Disclosed changes in holding shares of Directors and Chief Executive** by show amount of shares at the end and beginning of year or trading between in annual report in the title of "Shareholding and Management Structure" in No.2 Management Structure in sub title of Changes of holding securities of Directors and Executives and Form 56-1 in the title "8.1 Board of Director"

**3. Disclosed business operation of company** and analysis industry and competitive includes financial status, annual report, in title of "Nature of Business" and form 56-1 in the title of "2. Nature of Business", company's website both Thai and English version which can be download

**4. Disclosed Risk Factors of company** in term of characteristics, cause and effects includes ways to prevent and reduce these risks in annual report in the title of "Risk Factor" and Form 56-1 in title of "3. Risk Factor"

**5. Disclosed name of Directors, Independent Directors and sub-committee** includes historical, roles and responsibilities, number of attended the meeting of each Director, proportion of holding shares, date of appointed as Director and information of training development of each directors in past year in annual report in the title of "Shareholding Structure and Management" No.2 Management Structure in sub title of Summary of attendance and in the title of "Personal Information

of Directors and Executives” and Form 56-1 in the title of 8.1 Board of Director subject of summary of attendance and title of 9.2 Sub Committee.

**6. Disclosed policies on remuneration fees of Directors and Executives of company and subsidiaries** includes form and nature of compensation committee granted in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.2 Management Structure in sub title of Remuneration of Directors and Executives and Form 56-1 in the title of “8.4 Remuneration of Directors and Executives”

**7. Disclosed policies on dividend payment of company** in annual report in the title of “Shareholding Structure and Management” No.1 Management Structure in sub title of Dividend Payment Policies and Form 56-1 title of 7.4 Dividend Payment Policies

**8. Disclosed the appointment of Auditors** (independently) and qualification as agreed by Securities and Exchange Commission (SEC) includes their fees and services in annual report in the title of “Auditor Fees” and Form 56-1 in title of 9.6 “Auditor Fees”

**9. Disclosed organization structure** in annual report in the title of “Management Structure” and Form 56-1 in the title of “8.2 Executives subject of through company’s website both Thai-English versions as can be downloaded

**10. Disclosed Internal audit control system as assessment** by follows regulation from SEC together with reported to Audit Committee in annual report in the title of “Report on Corporate Governance of Audit Committee” and Form 56-1 in title “Enclosure No.5”

**11. Disclose the offense notification policy** in section 3 Taking into account in role of stakeholders RE: “Anti-Corruption Policy” in annual report and form 56-1 as well as company website in both Thai and English version

**12. Disclosed financial statement each quarter** in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded

**13. Disclosed annual report, invitation letter to Annual General Meeting of Shareholders** in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded.

**14. Disclosed Article of Association** in both Thai and English version through company’s website thus can be downloaded

**15. Public information and company’s news** through company’s website

#### **Channel for dissemination of company information**

Disclosure of information accurately and transparently through provided channel for benefit to related person

1. There is Investor Relation Department– channel to communication with investor

The company has specify person who will be a center for disclosing importance information to investors and related person to facilitate any stakeholder

- Miss Nongnuch Khamchaithep  
Corporate Secretary  
Phone: (02) 049-1001-4 Ext. 4012      Fax: (02) 049-1005-6  
Email: nongnuch@rwi.co.th
- Mr. ThanaphanSapsakron  
Investor Relations  
Phone: (02) 049-1001-4 Ext. 4013      Fax: (02) 049-1005-6  
Email: tanapan@rwi.co.th

2. The company has acknowledge, create understanding e.g. student affairs access to entire system and visit factory (subsidiaries) thus executives will be an educator in order to understand basic aspects of production (from beginning till the end of production process)

3. Importance information as public on company's website is as follow:

- Shareholding Structure
- Organization Chart
- Article of Association
- Good Governance
- Anti-Corruption Policies
- Code of Conduct
- Employees Ethic
- Report Committees
- Social Responsibility Report
- Annual Report (Form 56-2) and Annual Registration Management (Form 56-1; Thai version only)
- Financial Statement every quarter

**Principle 8 :** (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

The Board of Directors is aware of the basic rights of shareholders. Both as an investor and as the owner of the company And taking into account the highest benefits for shareholders equally. By paying attention and respecting the rights to ownership rights of shareholders By not allowing benefits to any group of stakeholders And looking after information Of the company completely as according to the truth For the shareholders to be confident that Shareholders are involved in decision-making on important matters of the company, such as acknowledging the operating results. Management policy Or entering into connected transactions correctly, completely and in truth Through various communication channels such as the company website [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) in both Thai and English And through the website of the Stock Exchange of Thailand [www.set.or.th](http://www.set.or.th) The Board of Directors has guidelines for the company to perform as follows.

1. Company appointed to the company The Thailand Securities Depository Co., Ltd. acts as the share registrar of the company to facilitate the shareholders in carrying out the work of the company's securities registrar.

2. In determining the date of the shareholders' meeting, the company will not schedule the meeting on public holidays. Commercial bank holidays The appropriate time will be determined between 08:30 am - 5:00 pm and the meeting place will be in Bangkok.

In the year 2020, the company has set the date for the shareholders meeting 1 times as follows

- Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020 on Tuesday 30 April 2020. The meeting place is 247 Rom Klao Road, Saensaeap Subdistrict, Minburi District, Bangkok, starting at 9:00 a.m.

The company has a policy to promote and facilitate the shareholders. Including institutional investors In attending the shareholders' meeting The company selects a meeting place with sufficient and accessible public transportation systems for shareholders to easily attend the meeting. Due to being next to Rama Road 3 The company has acted in accordance with the policy and criteria regarding the treatment of shareholders.

3. The company gives importance to all matters, all issues specified in the law. And may have an effect on the business direction of the company The company will clearly specify the agenda of the meeting of shareholders for acknowledgment and approval. In each agenda proposed in the notice of the meeting There is a background in which the objectives, reasons, and opinions of the Board of Directors are clearly stated in each agenda. Along with supporting documents For the shareholders to consider in detail In the annual general meeting of shareholders, important agenda such as.

- Agenda regarding directors: separate matters for election of directors and remuneration for each agenda.
- **Appointment of Director:** companies allow shareholders to elect directors to the right person. The basic information of the person who is nominated for the election of directors together with specify the position in other companies. If a company is defined by the operator which has the same nature and in competition with the business of the company. Number of participant the Board of Directors meetings by consideration from Boards which are suitable for a wide range of professional qualifications, experience and expertise with a moral vision, an unblemished track record, independently including performance as directors in the past. The Company shall appoint a Nominating Committee.
- **Remuneration for Directors:** Remuneration Committee has considered on amount of compensation and allocated by consideration of time attended the meeting as refine details of appropriate reasons and compare with same kind of reference from industry and economic conditions in accordance with policies and criteria for determining the remuneration. By this, company has proposed remuneration to shareholders meeting for approval annually which can be divided into compensation as money is the meeting allowances and no pay for other benefits and disclose remuneration individually in annual report as title of "Shareholding Structure and Management No.2 Management Structure as sub title of Remuneration of Directors and Executives" and Form 56-1 title of "8.4 Remuneration for Directors and Executives".

- **To appoint company's auditor and Auditor fees:** Details on the name of Auditor Company, independence Relationship with the company, number of years served, compares the remuneration of the auditor during the current year by passed and other fee of services from accounting office as auditor belong to both company and subsidiaries. By this, it passed consideration from company's Audit Committee which has disclosed in the annual report in the title of "Remuneration fee of Auditor" and Form 56-1 No. "9.6 Remuneration fee of Auditor".
  - **Dividend Payment:** The detail of this has shown in allocation of profit, Dividend Payment under The Company's dividend policy and comparison of dividend payment during the year together with schedule of record date and close registration book for shareholders to be allocated for dividend payment.
4. In every shareholder's meeting, the company has delivered a notice of shareholders' meeting with supporting documents for the meeting in complete details of each agenda along with explanations and reasons and opinions of the board. The company has publicized the meeting invitation letter with relevant documents Both Thai and English in advance of the meeting date so that the shareholders have more time to consider on the company website, [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th).
5. The company has determined the annual general meeting of shareholders once a year and suitable locations. Within not more than 4 months (120 days) from the end of the fiscal year, the company sent a meeting invitation letter with meeting documents that contained sufficient, complete details showing the background and opinions of the Board of Directors in every agenda by preparing both Thai and English And have complied with the AGM Checklist meeting guidelines with details in the following matters :
- Date, time and location of the shareholders' meeting.
  - Copy of the minutes of the shareholders' meeting Last time.
  - Annual report with financial statements.
  - Meeting agenda Each agenda will be presented to the shareholders for consideration such as to certify Approve To consider the election Appointment etc.
  - Agenda for the appointment of directors It consists of information of persons nominated to be directors in place of those who are due to retire by rotation, such as name, age, educational background. Training courses Current and past work history Number of listed companies and general companies that hold the position of directors Job expertise Attendance history of that year. Year of being a director Company shareholding Illegal record in the past 5 years History of transactions that may cause conflicts in the past year Information for consideration of the election in case of being an independent director.
  - Agenda for remuneration of directors and sub-committee Comprised of compensation data for the Board of Directors And sub-committees Credit limit requested The actual amount used in the previous year, comparing 2 years, policy and criteria for compensation Both in monetary Other compensation and other benefits And the opinion of the compensation committee.
  - Agenda for the appointment of auditor and determination of auditor remuneration Contains the auditor's information Compensation for 2 years and opinion of the audit committee.



- Articles of Association, specifically for the shareholders' meeting.
- Documents and evidence that the attendees must present before attending the meeting. Proxy method for registration And voting at the shareholders' meeting.
- Information about the independent directors nominated by the Company to be proxies from shareholders.
- Definition of independent committee.
- Map of the place of the meeting.
- Proxy Form A. (General type which is simple, not complicated) and Proxy Form B. (Designs that specify various items Which are clearly specified in the proxy form) which is the form in which the shareholders can specify the voting direction And is the type specified by the Ministry of Commerce so that shareholders who are unable to attend the meeting by themselves can appoint independent directors or any other persons as specified as proxies, or choose the type of Proxy Form A or Type C Can be Which can download 3 types of proxies on the company website The company has announced the guidelines for the said distribution through the news system of the Stock Exchange of Thailand. For institutional investors or foreign investors and appointed a custodian in Thailand to be the custodian of shares The company is the coordinator of the documents and evidence that must be presented before attending the meeting in advance. In order to facilitate registration on the meeting day Faster
- Form to request annual report, book format.

## **6. Shareholders' meeting**

- The company has informed the board of directors of the resolution of the annual general meeting of shareholders with the agenda and meeting details in both Thai and English From 31 March 2020. The company must prepared in advance of the meeting date 29 days through the system of the Stock Exchange of Thailand So that shareholders can allocate time to attend the meeting

## **7. Advertisement of newspapers**

- The company has posted advertisements for newspapers, stock news for 3 consecutive days, and 10 days before the meeting, due to the epidemic situation, believe the Corona virus 2019 (COVID 19) which is 21-23 April 2020, to inform shareholders of the meeting in advance sufficient for preparation before attending the meeting.

8. If shareholders are unable to attend the meeting, the company has sent a proxy in accordance with the form of the Ministry of Commerce along with the invitation letter to the shareholders' meeting. For the shareholders wishing to appoint a proxy to attend instead by choosing to appoint either a person as a proxy or one of the company's independent directors to attend the meeting on their behalf in order to protect the rights of shareholders.

At the 2020 Annual General Meeting of Shareholders on Thursday 30 April 2020, there were proxies for independent directors and audit committee And appointed a proxy to vote on behalf as follows:

Details	Amount of people	Amount of Shares	%
Shareholders under registrar	2,619	636,365,186	100.00
Shareholders attend the meeting	31	455,282,560	71.54
• Attend by themselves	13	46,050	0.01
• Proxies	18	455,236,510	99.99
Proxies to Independent Director and Audit Committee	14	9,809,900	2.15
Proxies to others	4	445,426,610	97.85

9. The voting rights in the meeting are according to the number of shares held by the shareholders, with one share equal to one vote (the company's shares are all ordinary shares) and no shares have special privileges to limit the rights of shareholders. Other persons shall vote openly. By collecting ballots (which has a barcode). The staff will record the votes by scanning the barcode

10. In every shareholders' meeting Documents and evidence that the shareholders or their representatives must present before attending the meeting The method of proxy registration, as determined by the company, is a guideline as required by law and regulatory agencies. Such as the Stock Exchange of Thailand or the SEC

11. The company has increased the means of publicizing the shareholders' meeting. Along with supporting documents that have the same information as the company sent to shareholders Including meeting attendance rules and meeting regulations In the form of all documents, both Thai and English, on the company website ([www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)) at least 30 days in advance of the meeting date in order to give the shareholders sufficient time to consider important agendas. The information is complete and sufficient.

In the year 2020, the company set the date of the Annual General Meeting of Shareholders On Thursday 30 April 2020 and published the notice of the Annual General Meeting of Shareholders and meeting documents on the company's website, both Thai and English, on March 29, 2019, which is 31 days before the date of the meeting and set the meeting date.

12. The company grants the Thailand Securities Depository Company Limited (TSD), the company's registrar, to deliver the notice of the shareholders' meeting, together with supporting documents, at least 14 days in advance of the meeting.

In the 2020 Annual General Meeting of Shareholders on Thursday 30 April 2020, the Thailand Securities Depository Company Limited (TSD) sent a notice of the shareholders' meeting on 12 April 2020, in advance 19 days before the date of the meeting and delivered the invitation letter to the extraordinary general meeting of shareholders on 12 April 2020, 19 days in advance of the meeting.

In case of foreign shareholders or institutional type the company has sent the invitation letter together with meeting documents in English together with Thai. To encourage all types of shareholders, including institutional investors, to attend the meeting.

13. In the shareholders' meeting The company has set up a legal meeting procedure. And considering the convenience Rights and equality of shareholders By registering to attend the meeting The company arranged to register by barcode system at least 1 hour before the meeting and continued until the meeting was finished. In which company registration is provided.

- prepare sufficient personnel for registration to attend the meeting.
- Prepare stamp duty for affixing the proxy without charge for service to the shareholders who gave the proxy to others on their behalf.
- Prepare voting cards for every meeting agenda. For every shareholder to use in voting.

14. At each shareholder's meeting Before the commencement of the meeting, the Company Secretary is responsible for informing the number and proportion of shareholders attending the meeting and explaining the voting procedures. And the method of vote counting for shareholders who must vote on each agenda in accordance with the laws and regulations of the company and recommend to the board of directors Various sub-committees The management team attended the meeting with shareholders As well as recommending 2 companies' certified auditors for the year 2020, which are Dr.Kiatniyom Kuntisook and Miss Kamonthip Rattananantawatee of the Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Auditing Company. In the shareholders' meeting as well for the meeting to be transparent Legally And company regulations And there were representatives from the Thai Investors Association to volunteer to protect the rights of shareholders. After that, the chairman of the board who acted as the chairman of the meeting declared the meeting open.

15. The Board of Directors attaches importance to the shareholders' meeting Which is considered as a duty to attend every meeting except illness or important mission The shareholders can ask questions of the various sub-committee chairmen. In related matters.

In the shareholders' meeting If any director has a conflict of interest Or involved in any agenda That director will notify the meeting to request not to attend the meeting and / or abstain in that agenda.

In the annual general meeting of shareholders On April 30, 2020, there were 9 members of the Board of Directors, 9 of them were in attendance, representing 100% of the total. Which the chairman of the board Executive Chairman of the Audit Committee Chairman of the Compensation Committee And Chief Financial Officer of the company Attend a meeting To clarify and answer questions relating to the meeting agenda or the company

16. The company conducts the shareholders' meeting in accordance with the agenda as specified in the invitation letter. Not adding any agenda or changing important information without notifying shareholders in advance And allocate enough time for each agenda item to be presented. In each agenda, the Board of Directors gave the shareholders an opportunity to fully express opinions on each agenda and ask various issues. Regarding the business operations of the company and its subsidiaries

If any shareholders wish to add an agenda during the meeting to consider matters other than those specified in the meeting invitation letter Must be approved by the shareholders' meeting with a vote of not less than 1 in 3 of the shareholders who attend the meeting and have the right to vote

17. The company arranges the use of voting cards in every agenda that requires a resolution. For transparency and accountability By voting method for each agenda The company secretary asked the meeting whether any shareholders or proxies disapproved or abstained. The shareholders or proxies who disagree or abstain shall raise their hands. And voting on the voting card together with signing And the staff will record the votes by scanning the barcode on the ballot. Including collecting voting cards

The shareholders who grant proxies to the independent directors, the company will proceed with the vote to agree, disagree or abstain. According to the wishes of the shareholders

For the details of the voting results of each agenda The company has counted the Barcode system as a vote counting tool. The voting results were displayed on the screen for shareholders to acknowledge at the same time. For accuracy and speed, results can be announced immediately after consideration of each agenda.

18. Shareholders have the right to know information equally The company disseminates information in both Thai and English through the company's website. [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) and Via the website of the Stock Exchange of Thailand [www.set.or.th](http://www.set.or.th) In some cases, although not within the criteria required by law to be disclosed But if the company deems it necessary for the shareholders to be informed, the company will disclose that information By disclosing accurate, complete, timely and transparent information as follows

- The company disclosed the shareholding structure of the company Including the list of the top 10 shareholders of the company at the list of shareholders (Record Date) for the current annual general meeting before the date of the meeting Number of shares held by minority shareholders
- Information about connected transactions Trading important assets
- Minutes of the shareholders' meeting within 14 days from the date of the meeting of shareholders And published on the company website To be a channel for shareholders to be informed and able to verify information Without having to wait for the next meeting
- Performance information Management policy Related party transactions and Trading of important assets and other information That is necessary for shareholders' decisions To give shareholders confidence and confidence that the operational structure is transparent And verifiable Ready to operate efficiently To create sustainable growth Creating returns for shareholders at an appropriate and continuous rate
- The company provides a channel for shareholders Whether it is a major shareholder Minority shareholders Institutional investors Or foreign shareholders You can contact the company secretary directly through E-mail: [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th) or direct telephone (038) 684-522 - 7 ext 103.

19. Every annual general meeting of shareholders In the election of directors in place of those retired by rotation The company gives shareholders the opportunity to vote to elect each director individually, in order to give the shareholders the right to elect the directors they want. The company

has enclosed details of each nominated director to be elected with sufficient information that shareholders can consider.

20. In every annual general meeting of shareholders, the company also gives shareholders the right to consider and approve the remuneration of the board of directors and sub-committees. With details about the remuneration of the Board of Directors and the Sub-Committees have sufficient information that shareholders can use to consider

21. In every annual general meeting of shareholders, the company has specified the appointment of the auditor and the remuneration of the auditor by proposing to the shareholder details about the remuneration. The auditor has sufficient information that shareholders can use to consider.

22. During the meeting, the Board of Directors gives shareholders the opportunity to comment, make suggestions or ask questions in various agendas. Independently, before voting, the chairman of the meeting gives the opportunity to the shareholders to ask questions or express opinions.

- In the year 2020, there were 2 shareholders questioned by the Chairman and related directors. Was the person who answered the questions clearly and to the point. Which the company recorded in the minutes of the meeting, both questions and answers Written

23. The company disclosed the resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders on April 30, 2020 to the public to know the voting results. Disagreed, abstained and invalid cards in each agenda, both Thai and English, via the SET Portal system, the Stock Exchange of Thailand Within the meeting date is April 30, 2020.

24. The company prepares the minutes of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders on April 30, 2020 after the general meeting of shareholders has ended. Meeting notes Pronunciation of each agenda Complete with questions or comments of the shareholders in accordance with the facts appearing in the meeting of shareholders. To the directors and managers of the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the date of the meeting, which is May 13, 2020 and distributed via the company website. [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th) in both Thai and English and submitting the minutes of the meeting to the Ministry of Commerce within the period specified by law. For shareholders who are unable to attend the meeting The company has taken pictures of the meeting atmosphere. Disclosure on the company website for shareholders to be aware of the details of the meeting.

25. After every general meeting of shareholders The company will prepare the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders that has correctly and completely recorded by the meeting. Which the information has been recorded in the minutes of the meeting Which the essence consists of

- steps and procedures for voting on each agenda

- Name list of the Board of Directors Subcommittee The top executives of the company that attended the meeting and did not attend the meeting, including the leave reason, the auditor, the legal advisor Representative of minority shareholders

- The resolution of each meeting on the agenda of voting results which consists of agree, disagree, abstain and invalid ballot.

- Questions of shareholders Including first-last name And answers from company directors and executives

26. Voting in each agenda will be made openly, there are ballots for every agenda distributed to shareholders For the vote counting process to be carried out efficiently and quickly. The company will count the votes only for those who disagree and / or abstaining only. It will be deducted from the total number of votes in attendance and the rest will be considered as agreed votes. Therefore, if any agenda is disapproved by shareholders or abstaining, such shareholders will sign the ballot and raise the voting card received at the time of registration. The said voting card will contain the name of the meeting attendee. The number of shares held or assigned by proxy and the Barcode will be recorded by the Barcode system and kept the ballot as evidence. For transparency and accountability At the same time, the voting results will be displayed on the screen in the meeting room immediately. All shareholders can know the votes in each agenda of how many people agree, disagree, and abstain from voting except for the election of individual directors will collect ballots from all shareholders proxies attending the meeting and certify.

In the year 2020, the company used ballots in every agenda Which includes the important agenda, namely the agenda for the election of directors by allowing shareholders to select individual directors and collected ballots at the office. For transparency It can be checked after the meeting has finished.

27. The company has a policy to pay dividends to all shareholders at an equal rate.

In the case that the shareholders approve the payment of dividends, the company has notified the resolutions of the meeting including details of dividend payment to shareholders through the news system of the Stock Exchange of Thailand. and coordinate with the company registrar Thailand Securities Depository Co., Ltd. to ensure that shareholders receive correct and complete returns as per their rights.

28. The company grants shareholders the right to attend the meeting after the meeting has started. With the right to vote in the agenda, it was counted as a quorum starting from the agenda item that was attended and voted onwards.

29. Company looking after shareholders by being aware of information, operational results and management policies on a regular and timely basis In addition to the disclosure of information through the news system of the Stock Exchange of Thailand. The company also brought important information including news Which is current on the company's website, [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)

30. The company is committed to conduct the equality for all shareholders and all groups whether it is a major shareholder or minority shareholders, Institutional investors or foreign shareholders. This is a matter that the company values and determines tools to support equality regardless of gender, age, race, nationality, religion, belief, social status, disability or political views.

Therefore stipulates a process that facilitates shareholders to attend the meeting without too much hassle and give the opportunity without restriction

31. The Board of Directors recognizes and respects the rights of ownership of shareholders, and no action is taken to violate or infringe the rights of shareholders by acting to look after the interests of shareholders fairly, as well as support and encourage all groups of shareholders. Despite being a major shareholder, minority shareholders or institutional shareholders have exercised their rights including basic rights of shareholders, the company provides the right to sufficient and timely access to information and the right to attend meetings to determine the direction of operations and make decisions on matters that have a significant impact on the company.

32. The company allows shareholders to submit questions related to the agenda of the general meeting of shareholders in advance of the date of the shareholders' meeting from 10 - 27 April 2020 and submit the process for the above with the invitation letter to the shareholders' meeting through the following channels.

- Website [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
- E-mail: [nongnuch@rwi.co.th](mailto:nongnuch@rwi.co.th)
- Registered mail sent to  
Nongnuch Kumchaithep (Company Secretary)  
Rayong Wire Industries Public Company Limited  
No. 1011 Supalai Grand Tower, 17th Floor, Rama 3 Road  
Chong Nonsi Subdistrict, Yannawa District, Bangkok 10120

In the year 2020, there was no shareholders sending questions in advance.

33. The company has distributed the shares of the company as follows:

- The company does not have a cross shareholding policy in the group of companies.
- The company has specified the list of shareholders entitled to attend the shareholders' meeting on the date of shareholders' record date on 20 April 2020.
- The board of directors, including their spouses and children who have not yet become of legal age, holds a total of 0.00014 percent, which is not more than 25 percent of the company's issued shares.
- The proportion of shareholding in Free Float shares is equal to 30.00% of the total issued shares which is more than 25% of the company's total issued shares.
- The company has a combined shareholding of institutional investors equal to 70 percent of the total issued shares.

The company attaches great importance to good corporate governance by seeing that the said principles benefit the company in the development of the organization and by evaluating the performance of each CG Code in order to ensure that the operations are in normal practices, as appropriate for the company's business. (Most of the information is linked from CG to CG Code). Some topics are being studied to be adapted to suit the company context. The Board of Directors Meeting No. 1/2020 has approved the implementation of the Good Corporate Governance Principles

for Listed Companies 2017 (CG Code) according to the business context of the company by the rules and regulations of the Office of the SEC in effect.

Year 2020, The Company has practices in accordance to suggestion of IOD by considering the suitability of the company but there are still some things that company does not fulfill all the requirements, namely

**1. The company should give a chance to shareholders to propose agenda or send some question related to company in advance (before date of shareholders meeting)**

Board of Directors has acknowledge and have comments that company has schedule agendas for shareholder meeting completely in accordance to company's Article of Association and give a chance to shareholders to send some question related to agenda in the meeting (as mentioned in invitation letter to shareholder meeting)

**2. The company should give a chance to shareholders to propose name of director before date of shareholders meeting**

The company has acknowledged and has commented; that company has recruit people into position of Directors. Presently, is appropriate for the business of the company without any actions that are in conflict with the equitable treatment of shareholders

**3. Companies should prepare social responsibility reports.** Which may be reported as part of the annual report Or create a sustainable development report separately in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) framework.

The Board of Directors has acknowledged and is of the opinion that The company has prepared a report on social responsibility. Which has been reported as part of the annual report

**4. The company should disclose details of the remuneration of the managing director**

The Board of Directors has acknowledged and is of the opinion that Currently, the company has no policy to provide any remuneration other than the remuneration as directors or employees received from the company as usual.

**5. Director should clearly specify the term of office of independent directors in the corporate governance policy by not more than 9 years without exception**

The company has acknowledged and has commented; presently there are 2 people of Independent Director who holds the position more than 9 years however, Board of Directors seems that independent director are fully qualified according to qualification of independent director of company and requirement of Capital Market Supervisory Board who is capable and independent expression includes well perform in term of independent director, have counterbalance in term of management, can examine as adhere under good corporate governance thus shareholders' meeting is the only person to approve election of directors and independent directors.

**6. The company should set a policy regarding the minimum quorum at the time that the board of directors will pass a resolution in the meeting of the board that There must be at least 2 in 3 of the total number of directors.**



The Board of Directors has acknowledged and is of the opinion that The company complies with the regulations of the company. In the meeting of the board of directors, the presence of not less than half of the total number of directors is required to constitute a quorum.

**7. The committee should arrange for the evaluation of the whole committee. And every sub-committee By revealing the process and criteria for evaluation**

The Board of Directors has acknowledged and is of the opinion that The Board of Directors has been considered by the meeting of the Board of Directors. Which considered various qualifications including knowledge, ability and experience And in accordance with the regulations of the company and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the SEC. Each director has strictly complied with the regulations of the Board of Directors and the Audit Committee Charter. Therefore, it is ensured that the performance of each committee in accordance with the principles of good corporate governance. Although there has not been an evaluation of the entire committee.

**8. Board should arrange for an individual performance evaluation by disclosing the process and criteria for assessment**

The company has acknowledged and has commented; Board has considered various fields such as knowledge, abilities and experiences in accordance to rules of company and regulation from The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission. Each director has practice according to company's regulation and charters strictly. Therefore ensuring that the work of each committee is in accordance with the principles of good corporate governance although there is no evaluation of the performance of the entire individually.

**9. Chairman should be independent director and should not be the same person of top management**

The company has acknowledged and has commented; Board of Directors meeting No.6-2019 at August 6,2019 resolved to approve Mr. Wutichai Leenabanchong to hold the position of Chairman and Acting of Chief Executive Officer (authorized person as well). By this, company believe that chairman has practice his role by understanding on corporate governance strictly.

**10. The Remuneration Committee should hold a meeting at least 2 times a year.**

The Board of Directors has acknowledged and gave the opinion that Compensation Committee Meeting has been organized appropriately for the company's business

**11. The Board of Directors has appointed the Nomination Committee**

The Board of Directors has acknowledged and gave the opinion that Director Selection Process The Board of Directors jointly considered persons with various qualifications in various field suitable for the company's business operations.

**12. The board should consider to appoint the CG Committee**

The Board of Directors has acknowledged and gave the opinion that the company has a company secretary who is able to fully perform the duties and has complied with good corporate governance principles in accordance with the principles of CG.

## Compliance with other good corporate governance principles

### The process on Anti-Corruption

Board of Directors continuously raising awareness and promoting good corporate governance culture to directors, executives and employees in order to access any risks happened in operation thus internal audit act as appraiser

In year 2020, Audit Committee has set up risk report on corruption in every quarter, showing no irregularities

The company has some communicated and public practice in accordance to business ethic and anti-corruption policies by following channels:

Give orientation to new employees

- [www.rwi.co.th](http://www.rwi.co.th)
- Publicize through Brochures / Public Relation Board

In the process of expanding partners of company and its subsidiaries to a wider society in conducting business with transparency.

### Survey Results on Corporate Governance of Listed Companies

Year 2020 Thai Institute of Director jointly with Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand announce survey results regarding corporate governance of listed companies for year 2020 in totaling of 692 companies by evaluating from 2020 Annual Report and information which revealed to public thus company The Company received “very good” survey results.

Score Range	Meaning
90-100	Excellent
80-89	Very Good
70-79	Good

### Criteria and weight use in assessment

Section	Criteria (No.)		Weight (%)	
	2020	2019	2020	2019
1. Right of Shareholders	32	32	15	15
2. To treat shareholders equally	19	19	10	10
3. Roles of stakeholders	29	29	20	20
4. Disclosure and Transparently	53	53	20	20
5. Responsibilities of Board	108	108	35	35
<b>TOTAL</b>	<b>241</b>	<b>241</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Corporate Governance Assessment Results Details are as follows**

<b>Section</b>	<b>Year 2020 (%)</b>	<b>Year 2019 (%)</b>
1. Right of Shareholder	88	92
2. To treat shareholders equally	88	86
3. Roles of stakeholders	93	93
4. Disclosure and Transparently	81	80
5. Responsibilities of Board	73	72
<b>Average Scores</b>	<b>84.6</b>	<b>84.6</b>

# Corporate Social Responsibility

## Policy of Corporate Social Responsibility

1. Operation with fairness
2. Anti-Corruption
3. Respect in Human rights
4. Treatment to labors fairly
5. Responsibility to consumer
6. Treatment the environment
7. Community and Social Development

## Overall Policy:

The company has impose regulations on all processes and services (CSR in process) in order to reduce impact on environment thus company has realize that production from electricity from renewable energy and manage raw materials for biomass fuel need integration on social and environmental sustainability.

At the present, business operation is more complicated which affect from changes in economic mechanism, market condition and conditions in term of marketing and trading. The importance of business operation is expectation of stakeholders would like to see company demonstrate responsibility toward economic system, social and environment thus no limitation of scope to impact directly from business operation but should support the stability of society and the environment stand out (CSR after Process) as follows:

1. The company will prevent to protect any losing from accident, illnesses, injuries due to work, importance on protecting life, properties of employees and organization although care on employees, communities and any stakeholders health.
2. The company of protecting ecosystems by control, protect and reduce risk through improve efficiency in every activities or process or procedure to produce goods or services. In addition, there should be minimal or no impact on safety, occupational health, community or environment.
3. The company strive to practice under laws or related industrial standards in order for related safety, occupational health and environment
4. The company strive on quality management tools as well as production process with efficiently goods or services to deliver product or service on time and meet customer classification
5. The company strive fair on business operation and make awareness to employees in anti-corruption through cooperate with private sectors, public sectors and social sectors to build alliance for social responsible

6. The company creates jobs for local people and has revenue thus build awareness on homeland

## **Implementation and Reporting**

### **Guidelines on CSR of Company**

#### **1. Operation with fairness**

The company has operate their business transparently, duties with honesty, morality, ethics and fairness both major and minor by equality including overseeing use of inside information to establish the equality of all parties.

In term of employee, company– there are development through knowledge for all employees by training with quality system with safety environmental to life and properties, employee gain confidence in quality of working life and be rewarded fairly, encourage employees to work with transparency and be treated equally, has channel for staff to claim and process to complaint clearly.

In term of partner, company has set policies on procurement for confident that every partners are based on equality and fairness and company has comply with term of contract or agreement strictly.

In term of society, community and environment – company has set regulation in the process of production and services (CSR in Process) in order to reduce any problem effect to environment.

#### **2. Anti-Corruption**

The company is against corruption and all forms of corruption, recognizing that bribery and corruption are a serious threat to free and fair competition as well as causing damage to economic development. The company has no policy to offer money, incentives, gifts or special benefits in any form, directly or through third parties, to customers, partners, companies, external agencies or It's responsible government In order to obtain or maintain business benefits or advantages, as well as not having a policy to pay rewards or other payments in order to accelerate the process or facilitate

The company conducts business with transparency, adheres to correctness by providing guidelines for anti-corruption and corruption, including raising awareness, values, and attitudes by supporting activities that promote and instill executives and employees. Complying with relevant laws and regulations and not encouraging the success of work by fraud.

The company recognizes the importance of combating corruption and corruption and instills it into a corporate culture by encouraging orientation for new employees as a preparation before starting the job. The job has been trained on "Assessing the risk of corruption" in order to communicate to the level of operators to be informed and put into action to ensure that the company has put into practice, so set the steps Anti-Corruption and Corruption Measures

The company has been certified by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC) in the fight against corruption on 5 August 2019.

Throughout the years, the Board and executives have been committed to managing in strict accordance with the principles of good corporate governance. And is committed to having employees

throughout the organization perform their duties with diligence, honesty, fairness, including being aware of the importance and following the practice guidelines and risk management regarding anti-corruption.

As a result, in the year 2020, there were no cases of complaints of corruption and bribery or corruption for the benefit of the company's business in any way.

The company gives importance to cooperation in the prevention and anti-corruption. By sharing methods to create higher ethical standards The Company therefore has established a written anti-corruption policy which has been approved by the Board of Directors and communicated to the directors. Executives and employees at all levels acknowledge and adhere to as a guideline. Including sending employees to attend anti-corruption training courses And social responsibility training programs In order to announce the intention that The company is committed to combating all forms of corruption in society.

#### Social Responsibility

The Board of Directors of company has duties and responsibilities to set policies and oversight to have system which supports effective of anti-corruption to aware that management has play importance role on anti-corruption and to instill a corporate culture.

#### Practice against Anti-Corruption

1. Directors, Executives, every level of employees need to practice in accordance to Anti-Corruption and business ethics and must not involve in corruption whether directly or indirectly.
2. When employees see action refer to corruption or any inquiry especially failure to comply with ethical rules and legal requirements, obliged to report their superiors or acknowledge committee on business ethics through various channels (as prepared by company) and to cooperate in investigation.
3. Those who commit fraud corrupt then considered an ethical business which need to be consider in accordance with stated regulations thus may also be punished by law if the act applicable to law.
4. The process on facts, company has channel to communicate and receive any Complaint in company's website, annual report in title of Corporate Governance Report and Manual on Business Ethics by quick and composed process consists as follows:
  - 4.1 Clear and Enough details on clue or complaints must be truth and/or enough information for investigate
  - 4.2 Importance summaries, clues or any complaints, recipient need to Consider and send to committee on business ethics which consists of employees from various departments in order to find out the truth.
  - 4.3 Any whistleblower or appellant will get equal coverage whether as employees or third parties

4.4 Any whistleblower or appellant could choose not to disclose information on name, address or telephone number or any other contact information unless whistleblower or appellant seems that disclose on that information helpful on further process inquiries or acknowledge any facts or mitigate damages easily and more quickly.

5. Fairness process - committee on business ethics will consider with fairness and Protect whistleblower or appellant, complaints and any stakeholders involved in Investigation process and report- keep the information secretary and disclose as needed with regard to safety and damage of whistleblower or appellant or those who cooperate in the investigation, source of information or related person.
6. Any process in accordance with anti-corruption in according to guidelines set out in manual business of ethics which includes company's regulation and guideline in related issues as well as any other practice as company may arise.
7. This guideline for anti-corruption covers personnel management which included recruitment or personnel selection, promotion, training, evaluating performance of employee and reward.

Apart from this, the company has set channels to communicate with employees and related person to report suspicious or complaints when a subject may be illegal, fraud or wrongful behavior of managers and employees as well as behavior that may become a problem and cause damage to company. The company will listen and take action on all complaints equally and with fairness by protection of complaints with fairness, information been given by complainants will be kept confidential by the complainants must provide details of the subject matter, which will provide clues or complaints, along with their names, addresses and telephone numbers send to the channel as follows:

**1. Via the email to**

1.1 Manager Director : wutichai@rwi.co.th

1.2 Corporate Secretary : nongnuch@rwi.co.th

**2. Send the sealed mail to**

2.1 Mr. NongnuchKumchaithep "Corporate Secretary"

Rayong Wire Industries Public Company Limited

1011 Supalai Grand Tower 17<sup>th</sup> Floor, Rama III Road,

Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120

**3. Respect in Human Rights**

The company has operate business by respect to laws and human Rights strictly and seem all employees receive honor and respect equally along with baseline operating according to principles of human rights. No discrimination on any person, treated equally to principles of human rights without discrimination for skin color, race, sex, religion, nationality, religion, social or political opinion,

property, disability, birth, national poverty devoid of human origins, sexual orientation, patient or disease etc. The practices are as follow

- Give out knowledge on Human Rights to employees through orientation about ethics of company
- Avoid becoming partner with organization that may lead major violations of human rights
- Employees right in argument to prove ourselves in case of mistake or fraud on indicated, there are no unfair terminations

Employees of company all valuable resources and most importance part is driving business successfully to meet goals of organization and strive to provide all employees with sense of pride and confidence in organization. By taking care of employees equally without discrimination, support and strengthen environment on working together to create innovation and new technology to support work/employees for harmony with confidence and trust on human rights respects. It also recognized importance of promoting development potential of all employees to have knowledge, abilities to work with economic fluctuations. To create stabilities in profession and provide opportunity to move ahead based on potential of each person, as well as to participate in given operation direction. Compensation is granted for appropriate and fair benefits

#### **4. Treatment to labors fairly**

The company carry labor standard consistent with laws and practice in accordance with requirement of international law and charter of worker as concerned and taking into account of needs for employees of company also affect performance of employees as a whole. As well as opportunity for employees to have communication channel, feedback and complaint issues between employees and bosses through business ethics committees or via company's website and presented to The Executive Committee

In the past year, any complaints has been considered and edited in order for keep relationship. The company will listens and propose suggestion from every level of employees equally and keep it secretly.

The company has policies to develop employees for knowledge as exemplified by need of each department in order to create completed ability in our organization in both professional development, marketing, management, quality of life and give priority to taking care of safety and hygiene at work. Setting establishment of Security Council occupational health and environment of work on safety and hygiene for employees by provides safety inspection of workplace regularly, security guard for 24 hours a day, install CCTV and alarm system inside the building, fire evacuation, first aids as well as ongoing employees every year.

For employees benefits of company yearly as follows:

- Support educational inside and outside working hours
- Provide training and knowledge about working both inside and outside places consistently



- Provides incentive monetary bonus, shift value experiences
- Provides uniforms for daily employees and monthly employees
- Provides transportation
- Provides expenses on transportation, traveling expenses and fuel.
- Provides welfare grants victims in case of death of parents and spouse of employees
- Provides money for retirement
- Hygiene canteen with the cheap price
- Provides financial support for lunch
- Providential Funds for saving in the future which members send 5% of salary and get return from Providential Fund monthly with the same rate.
- Health Checkup every year and accordance with risk from work
- Send employee to seminar outside the company which held by agencies in order to increase knowledge and develop capabilities and skills to work to employees continuously
- Provide a lump sum payment to an employee or compensation funds to benefit after retirement
- Provides a saving cooperative
- Provide welfare grants rent
- Providing the company with professional nurse as well as medical supplies and drugs
- Provide competitive sport to enhance good health, create harmony with good relations among employees

## **5. Responsibility to consumer**

The company has policies on use of tools on communication, marketing, advertising, public relation, show product must follows realistic together with products usage guideline with environment and fairness to all parties involved and responds to customers' satisfaction to contribute success of company's business. In accordance with a condition which has been agreed with customers, their satisfaction, equally treatment and fairness as located on basic of receiving fair compensation of both parties and delivery goods and services with the fair price.

- To provide guidance which includes information and accurate enough to customers, meet their needs with fast and confidentiality of customers.
- Create new innovation in order for value added in term of products and services continuously according to company's policies "Committed to producing quality products, on time delivery and continuous improvement"

- To provide authority to serve customer or consumers. Complaints enquiries and feedback on quality of products and services easily with an emphasis on access to customers' requirement are truly; ready to act fairly towards the customer or consumer.

## **6. Treatment the environment**

The company recognizes the importance to engage in responsible Care, environment and business practices with regard to impact on resources and environment as designated one of company's mission policies as follows

- Promote staffs with awareness regarding responsibility for environment throughout organization continuously by powered from both inside out and outside to inside out
- Update and develop ongoing technology management of the system in both production of goods and services in order to reduce environmental impact.
- In accordance with production policies of company consistent with ISO 14001:2015

In addition, company recognize importance of maintaining environmental quality and aims to develop quality management system, environmental management system as comprehensive resources to acknowledge value and environmentally friendly as well as develop of sustainable environmental care. The company has participated in project "enhancing industrial development to environmental and social responsibility, sustainable" in cooperation with Ministry of Industry. As well as promoting planting and awareness campaign, executives and employees to contribute to environmental care also promotes awareness of environmental issues through exhibition, public relations as signs with knowledge about environment.

## **7. Community and Social Development**

The company encourages activities or participates in supporting activities related to community development which must be organized every year according to the agenda and opportunities. In 2020, the company participated in the following activities:

The company obeys the laws related to labor and welfare. And aim to promote employees to have good quality of life by providing appropriate welfare for employees of all levels. Consistent with the nature of work and social status, support, promote, and play a role in organizing various activities as follows:

- Support for Children's Day activities at the Map Ta Phut Industrial Estate January 8, 2020
- Participated in blood donation activities in the project "A little blood ... save the lives of fellow human beings" at the Map Ta Phut Industrial Estate Office April 30, 2020
- Support community products "Rice Milk Mask Cloth Mask" from Klong Nam Hu Community Enterprise May 12, 2020
- Donate drinking water project "Friends of the community join together to prevent flood disaster" at Thapma Subdistrict Municipality and the Noen Phra Subdistrict Municipality at July 15, 2020

- Joining the blood donation activity under the project "Little Blood ... Save Human Life" at the Map Ta Phut Industrial Estate Office on September 8, 2020
- Donate four pieces of cloth and clothes at Nong Fab Temple. Together with the Map Ta Phut Industrial Estate Office on September 24, 2020
- Support community products "Lemongrass spray mosquito repellent" from Community Enterprise of Herbs, Ban San Chao November 22, 2020
- 

#### **Business practices that affect Corporate Social Responsibility**

The company does not have any disputes about environmental issues and there is not history of an environmental compliance issues with government agencies. In addition, company's compliance department industrial and other regulations specified by government agencies as company has passed inspection and license related to various government agencies on a regular basis every year

## **Explanation and Analyzing on the Financial Status and Business Performance**

### **Explanation and Analyzation on the Financial Status and Business Performance**

#### **Analyzing on business performance**

##### **Overall business performance**

Rayong Wire Industries Public Company Limited (RWI) Company's business is to produce and distribute PC wire. It is used in construction consists into categories as follows: (Steel Wires for Prestressed Concrete Wire) ("PC-Wire") (Steel Wires Strand for Prestressed Concrete) ("PC-Strand. The Company's customers are government agencies Domestic and foreign private agencies.

Considering at the overall performance of the year 2020, it was found that the company had revenue from sales products. 559.63 million baht. Decrease 116.46 million baht.

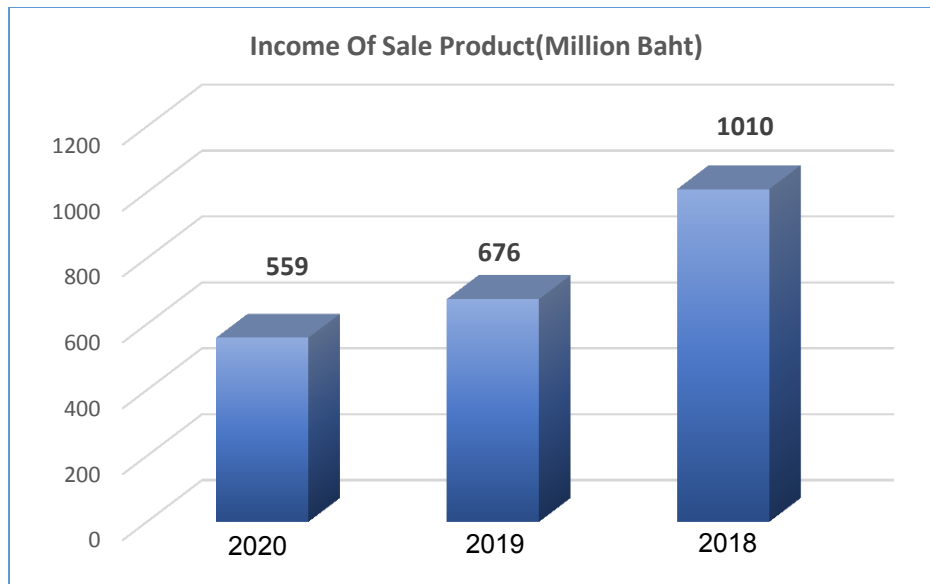
. When compared with the year 2019, which earned 676.09 million baht. Decreased 17.23%, but there was profit for the period of 30.88 million baht increased. 312.96 million baht. Or increase 110.95% Compared with the year 2020, which had a net result of 282.08 million baht.

Financial status as of the end of 2020, the company has total assets of 1,128.20 million baht. Total liabilities 355.01 million baht. Shareholders' equity 773.19 million baht.

In terms of liquidity at the end of 2020 .The company has a fast liquidity and turnover ratio as 3.79 times and 2.84 times, respectively. On the capital structure The Company's debt to equity ratio increased from 0.29 as in 2019, 0.46 times in 2020.

##### **Income**

The company has income from product sales in the year 2020 total 559.63 million baht. Decrease 116.46 million baht. Compare from the same period of the year 2019 Which has gross income 676.09 million baht. Or decrease in percentage 17.23. Because in the year 2020 the sales volume and the selling price both at home and abroad have slowed down. Raw material prices continued to decline. In addition, the condition of the baht appreciation rapidly. Causing many competitors to export to dump in the country. Therefore, there is a high competition in price and quantity of competitors



Other income in 2020 total 70.94 million baht, an increase of 63.06 million baht from 2019. Which has other incomes total 7.88 million baht. The reason for the increase is because the price of scrap wire has increased. The management therefore deems it appropriate to sell all existing scrap wire in the amount of 12 million baht. Including the capital to expect to be higher. Resulting in profit from measurement of fair value amounting to 47.56 million baht. In addition, there is an exchange rate of 2.64 million baht. Resulting in other income in 2020 higher than other income in 2019.

#### **Income by product**

**Income from steel wire sales for prestressed concrete in 2020** is 275.41 million baht. Or 49.20 percent of the product sales income, a decrease of 60.14 million baht. Or 17.91% decrease when compared to the year 2019. Whose income is equal to 335.55 million baht or 49.63 percent of the revenue from sales of product. Because the price has dropped continuously. As a result, the selling price of the product decreased and the appreciation of the baht appreciation inevitably affected foreign countries. Manufacturers and distributors of this type of export. Therefore turned to dump the domestic market causing price competition.

**Income from sales of stranded steel wire for prestressed concrete in 2020** total 271.99 million baht. Or 48.60 percent of the product sales income, a decrease of 50.30 million baht. Decreased 15.60% compared to the year 2019, which had income equal 322.28 million baht or 47.66 percent of sales revenue. Because the price has dropped continuously. As a result, the selling price of the product was reduced and the baht appreciation occurred. Inevitably affect the international market. Manufacturers and distributors of export. Therefore turned to dump the domestic market causing price competition.

**Income from sales of steel wire mesh, welded to reinforced concrete** year 2020 total 1.26 million baht Or 0.22 percent of sale income of product decrease 1.95 million baht Decrease 60.74 percent compared to the year 2019 The income was 3.21 million baht or 0.47 percent of the income from the sale of products The reason for the decline of this type of product This is because large customers have reduced sales volumes. As a result, the company has decreased income. Therefore, the strategy was changed in 2021 by adding several more retail customers. To diversify the risk of accepting orders from customers And not a monopoly with any customer. In addition, this type of product is not expensive. Thus causing more manufacturers to increase Causing price competition. Therefore, the company should adjust the sales as a cause to increase the production volume. Even if the margin is lower, it increases the value of profitability.

**Income from low carbon steel wire sales** year 2020 total 6.09 million baht or 1.09 percent of income from product sales, decreased 5.28 million baht. Decreased 46.44% compared to the year 2019 which income 11.37 million baht or 0.02% of the product sales income. The reason for the decrease is because this type of product is used in conjunction with the main products of the company. Therefore, when the volume of the main product is reduced. As a result, the purchase of this type is reduced.

**Other income** consists of income from the sale of scrap wire arising from the manufacturing process. Income from interest income and others Total other income in 2020 totaled 70.94 million baht, an increase of 63.06 million baht, an increase of 800.25 percent compared to the year 2019, which had other income equal to 7.88 million baht due to the cost of wire scrap. The production process has a higher price. Management sees it as an opportunity to generate income. Therefore selling the aforementioned wire scrap in the amount of 12 million baht In addition, investment in equity instruments has increased. This resulted in a fair value measurement profit of 47.56 million baht and an increase in exchange gain of 2.64 million baht, resulting in other income in 2020 higher than that of 2019.

**Cost of Sales** In 2020, the company had cost of sales of 523.24 million baht, a decrease of 160.20 million baht when compared to the year 2019. This equals 683.44 or 23.44%, which the lower value is related to the lower sales volume of 2020. Causing a lower impact on finished product prices together with the competition in selling prices. The sales volume and the production volume decreased accordingly. As production volumes decrease, the cost of sales per unit inevitably increases. As for raw materials, the company has a strict and strict stock policy. To prevent the fluctuation of Raw material prices, production costs. Which is part of the cost of goods sold Raw material costs which are approximately 70-85% of the total production cost and vary according to the volume of production, the sales volume outside of that is the cost of making the finished product, consisting of water, electricity, labore, repair and maintenance costs. Machine Depreciation and other production costs.

**Expenses** can be categorized into 2 types:

-Selling expenses: Year 2020 equal to 21.66 million baht, a decrease of 7.56 million baht, a 25.87 percent decrease in the previous year, which is 29.22 million baht, which is the same with lower sales volume. Sales are mostly made up of sales staff and shipping, guaranteed fees, marketing value, distribution freight.

-Administrative expenses in 2020 equal to 37.37 million baht, a decrease of 16.50 million baht or 30.63 percent. When compared with the year 2019, which is 53.87 million baht. Due to the year 2019, the new Labor Protection Act has been applied by increasing the compensation of employees. Who have worked consecutively for 20 years is entitled to compensation From the original rate of not less than the final rate of 300 days Changed to 400 days, the company has recorded additional employee benefits expenses. In addition, there is a reversal of doubtful debts in 2020, resulting in lower administrative expenses in 2020. Salary and compensation for employees vehicle benefits, travel expenses, office depreciation, etc.

**Financial costs** in 2020 equal to 6.56 million baht, an increase of 0.32 million baht, an increase of 5.13% compared to the year 2019, which is 6.24 million baht. The main finance is interest expenses. In 2020, Financial reporting standards No.16 has been applied for lease, which has been used for the first year, resulting in interest expenses from lease creditors amounting to 3.25 million baht. Financial year 2020 is higher than finance costs of 2019.

**Net profit (loss)** in 2020 Net profit is 30.88 million baht, an increase of 312.96 million baht, an increase of 110.95% compared to the year 2019, which has a loss of 282.08 million baht due to scrap wire prices. The price has risen from the production process, the management sees it as an opportunity to generate income, therefore selling the said scrap wire amounting to 12 million baht. Measurement fair value of 47.56 million baht.

#### Analysis of financial position

#### Overview Statement of financial

Items	Amount (million baht)		Increase (decrease)	
	2020	2019	million baht	Percent
Total assets	1,128.20	1,011.58	116.62	11.53
Total liabilities	355.01	229.52	125.49	54.67
Total shareholders' equity	773.19	782.06	(8.87)	(1.13)

## **(1) Assets**

As of December 31, 2020, the company amounted to 1,128.20 million baht, an increase from the year 2019 at 116.62 million baht or an increase of 11.53 percent, total 1,011.58 million baht. Because Of:

- Cash and cash equivalents in 2020 equal to 126.38 million baht, an increase of 109.33 million baht compared to the same period of year 2019 which is 17.06 million baht because 2020 due to the withdrawal of collateral from bank deposits with guarantees for the purchase of raw materials. Amounted to 75 million baht and had withdrawn from an open-ended fund with high liquidity. Because the fund has closed down. Used to circulate in the business for maximum benefit.
- Trade and other receivables in 2020 equal to 168.72 million baht, an increase of 4.81 million baht when compared to the same period of year 2019 which is equal to 163.91 million baht due to the adjustment of the sales strategy that is to expand credit terms to Customer To motivate and motivate customers to buy products
- Products slowed down in 2020 level of 112.40 million baht, a decrease of 30.47 million baht compared to the total of year 2019, which amounted to 142.87 million baht due to the continuously falling price. Consolidated and freighters
- Other current financial assets in 2020 were 181.52 million baht, an increase of 37.11 million baht when compared to the same period of year 2019 which was 144.41 million baht. Most of these other current financial assets were investments in liquid equity instruments. high The reason for the increase was due to the change in the fair value of capital market investments.
- Non-current assets in 2020 equal to 494.54 million baht, an increase of 6.03 million baht when compared to the same period of year 2019, which is 488.51 million baht due to a decrease in investment in equity instruments, open-ended funds. In the year 2020 in the amount of 64 million baht In addition, 75 million baht was withdrawn of deposits used as collateral for the purchase of raw materials to be used in circulation. And there was an increase in assets, rights of use, in accordance with Financial reporting standards No. 16 on lease agreements for the first year of 167.46 million baht

## **(2) Liabilities**

As of the end of 2020, the company had total liabilities of 355.01 million baht, an increase of 125.49 million baht, or an increase of 54.67 percent when compared to the same period of 2019, which was 229.52 million baht. Because Of :



Non-current liabilities increased by 174.05 million baht due to an increase in lease liabilities of 162.74 million baht as a result of lease liabilities, which were in compliance with Financial reporting standards No. 16 on lease agreements for the first year.

### (3) Equity

As of the end of 2020, the Company had shareholders' equity of 773.19 million baht, decrease of 8.88 million baht or a 1.13 percent decrease from the same period of year 2019, which was 782.06 million baht due to the company's total net comprehensive income for the year. In 2020, in the amount of 27.58 million baht and paid back 34.54 million baht for the purchase of ordinary shares.

#### Asset quality

- **Trade and other receivables, net**

The Company had net trade and other receivables in the year 2020 in the amount of 168.72 million baht since the trade accounts receivable had already been recorded for the expected credit loss in accordance with the policy. Able to divide trade receivables according to the age of the debtor as follows:

Overdue date	2020		2019	
	Millionbaht	%	Millionbaht	%
Trade receivables - third partiesNot yet due	128.98	72.53	108.97	65.16
Due				
Up to 3 months	29.56	16.62	37.27	22.29
Over 3 months but not more than 6 months	4.25	2.39	7.72	4.62
Over 6 months but not over 12 months	6.11	3.44	2.00	1.20
More than 12 months	8.94	5.03	11.27	6.74
<b>Total</b>	<b>177.84</b>	<b>100.00</b>	<b>167.23</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Credit loss allowance	(11.47)	(6.45)	(12.75)	(7.63)
<b>Trade receivables - third parties - net</b>	<b>166.37</b>		<b>154.48</b>	

As of December 31, 2020 the company had trade accounts receivable before deducting expected credit loss allowance of approximately 177.84 million baht and set aside the anticipated credit loss from debtors who lack liquidity as In the amount of 11.47 million baht, the company's management has a policy to set up an allowance for anticipated credit losses in accordance with Thai Financial Reporting Standard

No. 9, which is effective in 2020. It occurs over the lifetime which is calculated using the provisioning table. Which specifies a fixed reserve rate depending on the number of overdue days of trade receivables. Based on past experience data In addition, the management has also increased the regulation of granting credit to debtors more stringent and expediting the collection of outstanding debts closely and continuously. However, for some debtors The company has followed a legal debt collection procedure in order to receive repayment as soon as possible. For the trade credit policy. Normally, the company provides trade credit for 30-120 days, the average credit is approximately 90 days. Has improved efficiency in debt collection By monitoring the collection of debt that matured quickly and closely. They also consider appropriate commercial credit. And no credit for new customers Including checking the details The financial liquidity of new clients is tight and strict, with the year 2020 showing that the average debt collection period is about 110 days, which is close to that of 2019, which is 104 days.

- **Inventory**

As of December 31, 2020, the net inventories are worth 112.40 million baht, a decrease of 30.47 million baht when compared to the same period of year 2019, which is 142.87 million baht or 21.32 percent, which is mainly due to a decrease in raw material prices. Continuously As a result, the inventory must be managed appropriately, resulting in a decrease in the quantity of raw materials and finished goods. The management has closely monitored the situation of the movement of raw material prices. In order to adjust the inventory management strategy in a timely manner The details of the inventory can be shown in the table below.

Inventory characteristics	2020		2019	
	Million baht	%	Million baht	%
Raw material	67.43	57.60	92.22	56.04
Plant material	3.65	3.12	4.30	2.61
Product in process	17.26	14.75	17.87	10.86
Finished product	28.74	24.54	50.18	30.49
Products on the way	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>117.08</b>	<b>100.00</b>	<b>164.57</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Devaluation allowance	(4.68)	(4.16)	(21.70)	(15.19)
<b>Total</b>	<b>112.40</b>		<b>142.87</b>	

As of December 31, 2020, the company has net inventories of approximately 112.40 million baht, with the proportion of raw materials. Factory material, goods in process Finished product Products on the way The amount was 67.43 million baht, 3.65 million baht, 17.26 million baht, finished goods 28.74 million baht, respectively, and accounted for 57.60 percent, 3.12 percent, 14.75 percent, 24.54 percent, respectively. The allowance for devaluation of inventories amounted to 4.68 million baht due to the higher cost than the market price.

## Liquidity

- **Cash flow**

Operating results for the year 2020, the Company's net cash flow increased by 109.32 million baht, resulting in the Company's cash flow increased from 17.06 million baht to 126.38 million baht. The cash flow changed from various activities as follows:

<b>Items</b>	<b>Amount (Million Baht )</b>
Net cash flows from operating activities	71.31
Net cash flows from investing activities	154.73
Net cash flows from financing activities	(116.72)
<b>Net cash increase (decrease)</b>	<b>109.32</b>

In 2020, the company had positive cash flow from operating activities of 71.31 million baht since the company had operating results for the year ended December 31, 2020 after adjusting non-cash items, profit of 10.42 million baht. And receivables increased by 6.50 million baht, inventories decreased by 47.49 million baht. Other non-current assets decreased by 0.31 million baht, trade and other payables increased by 16.81 million baht, other current liabilities decreased by 0.01 million baht, paid employee benefits of 0.77 million baht, received interest of 3.74 million baht, and income tax paid of 0.18 million baht.

Positive cash flow from investing activities amounted to 154.73 million baht as a result of cash received from loans from related parties of 10.00 million baht, cash received from other current financial assets of 8.67 million baht, cash received from financial assets. Other non-current, amounting to 64.19 million baht. Collateral was withdrawn from bank deposits under the collateral obligation. To be used in management 75.00 million baht, cash paid for the purchase of assets of 3.26 million baht.

Cash flow from financing activities was negative of 116.72 million baht, repayment of short-term loan from financial institution of 67.59 million baht, payable under lease agreement of 10.24 million baht, payment for common stock repurchase of 34.54 million baht.

As a result of the aforementioned reasons, the net increase in cash and cash equivalents was 109.32 million baht, resulting in the total amount of 126.38 million baht in cash, cash and bank deposits.

- **Important liquidity ratios**

As for the 2020 liquidity ratio, it is still at a good level. The liquidity ratio and the quick turnover ratio were 3.79 and 2.84 times, respectively, the average collection period of 110.99 days, which is still close to the year 2019. 42.91 days, 10 days higher than in 2019, which in 2019 is 32.81 days. Due to the price competition As a result, the sale of goods is slower. The repayment period is 11.99 days, still in the ratio close to the year. This equates to 17.92 days, the Cash Cycle increases from 119.11 days in 2019 to 141.91 days in 2020 due to the need for sales periods. And collect debt for longer As a result of the credit term expansion strategy To motivate customers to buy products

#### **Source of funds**

- **Liabilities**

As of the end of 2020, the company had total liabilities of 355.01 million baht, the main liabilities were current liabilities. Including Short-term loans from financial institutions to purchase raw materials 124.74 million baht, trade and other payables 38.67 million baht. Employee benefit obligation to be paid upon retirement in the amount of Baht 17.52 million. And liabilities under the lease Factory land under the new lease agreement of 166.56 million baht, debt to equity ratio is 0.46 times, an increase from year 2019 due to the impact of the lease liability under Accounting Standard No. 16, which is a contingent liability. In the future

- **Equity**

As of the end of 2020, the Company had shareholders' equity of 773.19 million baht, a decrease of 8.88 million baht or a 1.13 percent decrease from the same period of year 2019, which was 782.06 million baht due to the Company's total net comprehensive income for the year. In 2020, the amount of 27.58 million baht was paid and 34.54 million baht had been paid for the purchase of ordinary shares.

Factors that may affect the results of operations and financial status in the future

- Please see details in the section on Risk Factors -

## Corporate Governance Report from Audit Committee

To: Shareholder

The Audit Committee of Rayong Wire Industries Public Company Limited consists of 3 independent qualified members whom qualified during the year 2020. There are 6 times of arranging the meeting of Audit Committee in the year. The name list of the Audit Committee and meeting attendance are as follows:

			Number of Time
Mr. Worawit	Siriwatwimol	Chairman of Audit Committee	6/6
Mr. Wichian	Sopanpanichkul	Audit Committee	6/6
Mr. Aniwut	Pongpaijit	Audit Committee	6/6

The Audit Committee implement any missions freely under the boundary, duty and responsibility in accordance with approved charter from the Board in order to audit the company to have sufficiency governance and comply with the good rules and regulations of the Audit Committee of the Securities and Exchange Commission of Thailand. The committee arranged meeting for consideration and discussion on any crucial matters with the executive, auditors, internal auditors and report any implementations and suggestions to the Board in every quarter in order to perform any approved activities by the Board. There could be concluded as follows:

### Financial Report

- The Audit Committee has reviewed the quarterly financial information and the 2020 financial statements which have been reviewed and audited by the auditor. The management and the auditor were invited to discuss the review. Before giving approval to the financial reports. Accounting adjustments that have significant impact on financial reports. Including the adequacy of disclosures and observations of the auditor.
- Audit Committee I agree with the report of the management of the accounting and finance department of the company that the said financial report. Has been prepared in all material respects in accordance with the legal requirements and financial reporting standards. Reliable and timely Selection of accounting policies that are reasonable. In addition, significant information is disclosed in the notes to the financial statements adequately and completely. It is beneficial to users of financial statements.
- The audit committee met with the auditors on their independence during meetings, in which the auditors confirmed they had complied with the ethical requirements and communicated with those charged with governance about all relationships, including: Any other matter which it believes is reasonable that third parties may consider affecting the independence of the office and measures taken to prevent the lack of independence. As for the performance of the audit, the auditors were satisfied with the cooperation of the company's personnel.

## **Internal control system and internal audit**

### **Risk management and good governance**

- The committee audited the company to have an effective and potential internal audit system by considering from the summary internal auditing report and follow up the report from the internal auditors in every quarters in accordance to an approved plan which covered all significant works of the company and gave useful advices for an internal audit system to be more potential, and considered and revised an internal audit system of the company according to the assessment of COSO in 2013 of the Securities and Exchange Commission of Thailand. Hence, any defects which could affect crucially to the company were not found. These could illustrate that the company emphasize on an internal audit system in which able to reasonably ensure that the company having sufficiency internal audit system with potential and effective.
- The committee had governed an internal audit implementation by checking on the boundary of works and duty, responsibility, independence and sufficiency personnel in the unit, to ensure that an internal audit implementation had done reasonably and potentially. Moreover, the committee considered and approved audit plan of internal auditors which issuing by level of crucial risk of the company, adjusted the audit plan to comply with the changing risk, and audited implementation by the internal audit plan and work unit evaluation index, internal audit, follow up for an update of the works on internal audit plan. The committee agree that an internal audit system of the company is independence, sufficiency, appropriate and effective. The implementation of internal audit unit was on the designated target, having a good co-operation with the executive department and auditors, and support the audit committee works as well.
- The committee audited the company to have an appropriate and effective risk management by revises on the crucial risk factors of the company which already presented in the annual report.
- Rayong Wire Industries Public Company Limited has promoted employees at all levels to have ethical consciousness. And virtue regularly Raising awareness on the prevention and prevention of corruption in order to become the culture and values of the organization. Through the anti-corruption and corruption policy that provides guidance to executives and employees at all levels.
- The company is a certified member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) Committee.

### **Implementation by the rules**

- The committee audit the company relating to performing in accordance with the law on securities and exchange, rules of the SEC, regulations of the Stock Exchange of Thailand, rules of the SEC and other relevant laws on the company business implementation, including any promises between the company and the third parties. The committee found that no any crucial issue contrary to such laws and regulations.

## **Related report**

### **In-Out asset transaction list**

- The committee considered the transaction between the company and person or related juristic person, or the transaction which it may contrary to benefit of the company in accordance and regulation of the SEC and SET, Capital Market Supervisory Commission and any other relevant organizations, in order to ensure that such transaction is reasonable and being utmost benefit for the company. The committee agreed that the report of the Board of accounting and finance line such as trading report or related report of money collaboration, the company proceed according to usual trading condition with reasonable, fair and being utmost benefit for the company, including the transaction carrying important matter and need to be disclosed which already present in the balance sheet with remarks correctly and completely.
- The committee considered on the in-out asset transaction list of the company which a large size and high value and may affect to the financial status and business implementation of the company, in accordance to rules and regulations of the SEC and SET, the Capital Market Supervisory Commission. The committee agreed with the report of the Board of account and finance line that in-out asset transaction, the company had done by designated rules correctly and completely.

### **Maintaining the audit committee quality**

- The committee considered and reviewed the charter of the audit committee to comply with recent situation and approval by the Board every year. Such charter still remain completed and complied with designated duty, and agree that any mission which implemented under the charter were complete.
- The committee audited and evaluated any implementation by self-evaluate according to the charter and good governance policy. From the result could be illustrated that the committee audited effectively and with independent, complying with a good proceeding and the charter, which could be a part to encourage effectiveness to a good governance system.
- The committee issued the report of audit committee implementation and submit to the Board of the company in every quarters. In 2020, the reports were submitted for 6 times.

### **External auditors**

- The audit committee reviewed the 2020 auditors' independence and performance and viewed that the overall performance was satisfactory. They were independent enough and the proposed audit fees for the year 2021 were compared to determine the suitability of such remuneration.
- For the year 2020, the company considered and evaluated independency the office which is in the list of auditors approved by the board of directors. Securities and Exchange Commission From the quality of the office and the details of the audit fees submitted. Audit Committee Has agreed to propose to the Board of Directors To request approval from the

shareholders' meeting to appoint Miss Susan Iamvanichaich, certified public accountant no. 4306 and / or Mr. Suchat Phanichcharoen, certified public accountant no. 4475 and / or Ms. Chuen Ta Chomrin Certified Public Accountant Registration No. 7570 and / or Miss Wandeelamvanicha, Certified Public Accountant No. 8210 and / or Mr. Kiatisak Wanitchananon Certified Public Accountant No. 9922 of SP Audit Company Limited ("SP AUDIT") for the year 2020, and to approve the fee of balance sheet audit year 2020, fee of audit balance sheet quarterly and fee for overall balance sheet in amount 1,300,000 Bath.

#### **Opinion and overall comment**

Due to the implementation of the audit committee in 2019, entrust that the company having account system and financial statement correctly and reliable, having sufficiency and appropriate internal audit system, having effective risk management, having a good governance and having proceed in accordance to the laws and regulations relating to business implementation of the company. The committee used their knowledge, skills, awareness and independence without any limitation of receiving data, resources and co-operation from the executive, staffs and related person; and also giving advice and suggestions creatively and straightforward for fairly benefit to all of interested person.

On Behalf of Audit Committee

(Mr. Worawit Siriwatwimon)  
Chairman of Audit Committee



## **Report on Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reporting**

Financial statement of Rayong Wire Industries Public Company Limited was issued under the policy of the Board of the company, which defined any implementation to comply with the certified general principle of accounting and to record accounting data with caution, including use of discretion on calculate on issuing financial statement which must be an actual of data presentation of business implementation of the company.

The Board of the company are aware of the importance of quality of the financial statement and arranged auditing on financial data and disclosed any additional crucial data to support the remark on the financial statement, in order to explain and analyze those data for the benefit of shareholders and investors whom may use such financial statement.

The Board of the company appointed audit committee consisting of independence members to responsible on quality of financial report directly, to evaluate internal audit system to be effective, in order to ensure that any recording of account data is correct, completed and enough to save the company assets, to protect from corruption or misconduct. The report of audit committee already presented in this annual report.

Base on the company administrative structure and internal audit system throughout the result of auditor report, the Board of the company believe that the financial statement of Rayong Wire Industries Public Company Limited on the date of December 31, 2020; has shown that financial status, implementation outcomes and cash flow correctly complying with the general certified principle of account.

(Mr. Wutichai Leenabanchong)

Chairman of the Board

## **INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

To the Shareholders of Rayong Wire Industries Public Company Limited

### **Opinion**

I have audited the financial statements of Rayong Wire Industries Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2020, and the statement of comprehensive income, statement of changes in shareholders' equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Rayong Wire Industries Public Company Limited as at December 31, 2020, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### **Basis for Opinion**

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of his Majesty the King's Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### **Key Audit Matters**

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

### **Valuation of inventories**

As at December 31, 2020, the Company had inventories of Baht112.40 million which the company's inventories are valued in the statement of financial position at cost or net realizable value whichever were lower (Note no. 3.2 and 8). I focus on this area because that estimated net realizable value involve management's judgments and the amount of inventories are significant to the financial statements.

### **Key Audit Procedures**

I reviewed the Company's policy to measure the net realizable value of inventories was appropriate and accordance with the requirement of Thai Financial Reporting Standards and reviewed the appropriateness consistency of the methods for making the estimated net realizable value.

I understood the method for making, reviewing and authorization of estimated net realizable value and

I audited evidences sufficiently and appropriately about to reliability of selling price of inventories that occurred after the reporting period and estimated costs necessary to make sale that they were used to make the estimated net realizable value. Apart from this, I recalculated the mathematical accuracy estimated net realizable value.

#### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charge with governance to correct the materially misstatement.

#### **Responsibilities of Management and Those Charge with Governance for the Financial Statements**

Managements is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

#### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a

guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I have required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

**SP Audit Co., Ltd**

---

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

SP Audit Company Limited

(Miss Susan Eiamvanicha)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4306

Bangkok

February 23, 2021.

RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)	
	Notes	2020	2019
			(Reclassified)
<u>ASSETS</u>			
Current Assets			
Cash and cash equivalents		126,384,116.17	17,058,826.40
Trade and other current receivables - related parties	5.1 , 6	527,723.96	331,119.18
Trade and other current receivables - third parties	7	168,717,833.71	163,907,343.61
Short-term loan to related parties	5.1	44,113,557.71	54,500,000.00
Inventories	8	112,403,016.32	142,868,899.77
Other current financial assets	9	181,517,557.19	144,408,177.67
Total Current Assets		633,663,805.06	523,074,366.63
Non-Current Assets			
Deposits at banks pledged as collateral	10	119,900,000.00	194,900,000.00
Other non current financial assets	11	-	64,290,927.82
Building and equipment	12	205,166,707.54	223,581,580.97
Right-of-use assets	13	167,456,342.46	-
Intangible assets		33,998.90	107,975.74
Deferred tax assets	18	-	4,818,649.30
Other non-current assets		1,980,522.46	808,432.37
Total Non-Current Assets		494,537,571.36	488,507,566.20
Total Assets		1,128,201,376.42	1,011,581,932.83

Notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT DECEMBER 31, 2020**

(Unit : Bhat )			
	Notes	2020	2019
(Reclassified)			
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY			
Current Liabilities			
Short-term loans from financial institutions	14	124,742,955.27	192,327,588.82
Other current payables - related parties	5.1	192,600.00	207,045.00
Trade and other current payables - third parties	15	38,475,532.52	23,169,480.80
Current portion of lease liabilities	16	3,779,133.40	44,940.00
Total Current Liabilities		167,190,221.19	215,749,054.62
Non-Current Liabilities			
Lease liabilities	16	162,785,792.72	42,195.00
Employee benefit obligation	17	17,522,974.55	13,726,784.88
Deferred tax liabilities	18	6,030,720.40	-
Provision for decommissioning costs of building		1,482,888.20	-
Total Non-Current Liabilities		187,822,375.87	13,768,979.88
Total Liabilities		355,012,597.06	229,518,034.50
SHAREHOLDERS' EQUITY			
Share capital	19		
Authorized share capital			
954,547,779 ordinary shares, at par value of Baht 0.50		477,273,889.50	477,273,889.50
Paid-up share capital			
636,365,186 ordinary shares, at par Value of Baht 0.50		318,182,593.00	318,182,593.00
Premium on share capital		195,378,874.57	195,378,874.57
Ratained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	21	47,727,500.00	45,000,000.00
Treasury stock reserve	20	34,543,922.16	-
Unappropriated		211,899,811.79	223,420,290.59
Treasury stock	20	(34,543,922.16)	-
Other components of sharholders' equity		-	82,140.17
Total shareholders' equity		773,188,779.36	782,063,898.33
Total Liabilities and Shareholder's Equity		1,128,201,376.42	1,011,581,932.83

Notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

**STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020**

		(Unit : Baht)	
	Notes	2020	2019
			(Reclassified)
Revenues			
Revenue from sales		559,631,587.22	676,089,650.35
Other income		20,737,018.07	7,881,022.75
Gain from measurement of financial assets		47,559,307.00	-
Gain on exchange rate		2,640,097.84	-
Total Revenues		630,568,010.13	683,970,673.10
Expenses			
Cost of sales of goods		523,244,201.71	683,435,714.97
Cost of distribution		21,660,557.17	29,220,886.44
Administrative expenses		37,371,067.47	53,869,665.06
Loss from measurement of financial assets		-	204,804,914.92
Loss on exchange rate		-	1,716,443.51
Finance costs		6,560,377.00	6,241,311.35
Total Expenses		588,836,203.35	979,288,936.25
Profit (loss) before income tax expenses		41,731,806.78	(295,318,263.15)
Income tax income (expense)	22	(10,849,369.70)	13,241,007.02
Profit (loss) for the year		30,882,437.08	(282,077,256.13)
Other comprehensive income			
Transactions that be classified into profit or loss in the future			
Gain from remeasurement of financial assets		-	823,626.07
Less reclassification of accounting transaction to profit or loss in during the year		-	(1,465,949.61)
Income tax on reclassification of accounting transaction in the future		-	128,464.71
		-	(513,858.83)
Transactions that not will be classified into profit or loss in the future			
Actuarial losses		(3,301,206.09)	(947,541.00)
Income tax that not will be reclassification of accounting transaction in the future		-	-
		(3,301,206.09)	(947,541.00)
Other comprehensive loss for the year-net of tax		(3,301,206.09)	(1,461,399.83)
Total comprehensive income (loss) for the year		27,581,230.99	(283,538,655.96)
Earnings (loss) per share			
Basic earnings (loss) per share	23	0.05	(0.44)
Diluted earnings (loss) per share	23	0.05	(0.44)
Weighted average of ordinary shares (unit : share)		625,024,247	636,365,186

Notes to financial statements are an integral part of these financial statements.



**RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020**

(Unit : Baht)

Notes	Paid-up share capital	Premium on share capital	Retained earnings			Other components of shareholders' equity		
			Appropriated		Unappropriated	Treasury stock	Gain (loss) from measurement of financial assets	Total
			legal reserve	Treasury stock reserve				
Balance as at January 1, 2019	318,182,593.00	195,378,874.57	45,000,000.00	-	506,445,087.72	-	595,999.00	1,065,602,554.29
Changes in equity for the year								
Actuarial Losses	-	-	-	-	(947,541.00)	-	-	(947,541.00)
Total comprehensive loss for the year	-	-	-	-	(282,077,256.13)	-	(513,858.83)	(282,591,114.96)
Balance as at December 31, 2019 (as previously reported)	318,182,593.00	195,378,874.57	45,000,000.00	-	223,420,290.59	-	82,140.17	782,063,898.33
Impact of changes in accounting policy	4	-	-	-	(1,830,287.63)	-	(82,140.17)	(1,912,427.80)
Balance as at January 1, 2020 (restated)	318,182,593.00	195,378,874.57	45,000,000.00	-	221,590,002.96	-	-	780,151,470.53
Changes in equity for the year								
Treasury stock	20	-	-	-	-	(34,543,922.16)	-	(34,543,922.16)
Treasury stock reserve	20	-	-	34,543,922.16	(34,543,922.16)	-	-	-
Legal reserve	21	-	2,727,500.00	-	(2,727,500.00)	-	-	-
Actuarial Losses	-	-	-	-	(3,301,206.09)	-	-	(3,301,206.09)
Profit for the year	-	-	-	-	30,882,437.08	-	-	30,882,437.08
Balance as at December 31, 2020	318,182,593.00	195,378,874.57	47,727,500.00	34,543,922.16	211,899,811.79	(34,543,922.16)	-	773,188,779.36

Notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

๘

**RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

**STATEMENTS OF CASH FLOW**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020**

	Notes	2020	2019
<b>(Unit : Baht)</b>			
Cash Flow From Operating activities			
Profit (loss) before income tax expense		41,731,806.78	(295,318,263.15)
Adjustments to reconcile profit(loss) before income tax expenses for cash received (used) from operations			
Depreciation		29,149,940.62	22,896,412.07
Amortization		73,976.84	86,468.80
Amortization of rental expense		176,533.00	350,454.75
Loss allowance for expected credit loss (Reversal)		(2,765,533.20)	10,033,735.69
Loss from measurement of short-term loan to related parties		641,307.79	-
Loss from diminution in the value of inventories (Reversal)		(17,025,820.41)	10,216,851.63
(Gain) loss from measurement of other current financial assets		(47,559,307.00)	204,804,914.92
(Gain) loss on disposal of other current financial assets		1,781,825.30	(783,897.94)
(Gain) loss on disposal of other non-current financial assets		102,701.47	(1,465,949.61)
Gain on disposal of assets		(118,532.41)	-
Provisions for employee benefits		1,266,579.58	4,710,363.00
Transfer assets to cost		230,493.85	-
Interest income		(3,824,372.61)	(3,233,134.14)
Interest expenses		6,560,377.00	6,241,311.35
Gain (loss) from operation before changes in operating assets and liabilities		10,421,976.60	(41,460,732.63)
Increase in trade and other current receivables - related parties		(344,106.80)	(535.00)
(Increase) decrease in trade and other current receivables - third parties		(6,153,512.74)	53,373,886.51
Decrease in Inventories		47,491,703.86	138,254,685.47
Decrease in other current assets		-	3,340,531.39
Decrease in other non current assets		311,412.80	729,934.00
Increase (decrease) in other current payables - related parties		(14,445.00)	14,445.00
Increase (decrease) in trade and other current payables - third parties		16,814,469.52	(60,241,137.50)
Cash generated from operating activities		68,527,498.24	94,011,077.24
Cash paid for employee benefits		(771,596.00)	-
Cash received from interest		3,738,187.16	3,018,457.98
Cash paid for income tax		(180,182.09)	(301,608.18)
Net cash provided by operating activities		71,313,907.31	96,727,927.04

Notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

**STATEMENTS OF CASH FLOW**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020**

		<b>(Unit : Baht)</b>	
	<b>Notes</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Cash Flow From Investing Activities			
(Increase) decrease in short-term loans to related party		10,000,000.00	(26,000,000.00)
(Increase) decrease other current financial assets		8,668,102.18	(71,531,998.19)
Decrease in deposits at bank pledged as collateral		75,000,000.00	-
Cash paid for other non-current financial assets		(113,020,000.00)	(394,580,000.00)
Cash received from disposal of other non-current financial assets		177,208,226.35	507,730,000.00
Cash received from disposal of assets		131,137.00	-
Cash paid for purchase of assets and assets payable		(3,257,146.91)	(15,401,326.64)
Net cash provided by investing activities		154,730,318.62	216,675.17
Cash Flow From Financing Activities			
Decrease in short-term loans from financial institutions		(67,584,633.55)	(125,306,353.37)
Cash paid for lease liabilities		(6,994,270.15)	(68,931.00)
Cash paid for interest expense on lease liabilities		(3,245,675.27)	-
Cash paid for interest expenses		(4,350,435.03)	(7,280,122.33)
Cash paid for treasury stock		(34,543,922.16)	-
Net cash used in financing activities		(116,718,936.16)	(132,655,406.70)
Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent		109,325,289.77	(35,710,804.49)
Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the year		17,058,826.40	52,769,630.89
Cash and Cash Equivalent at the End of the year	24.1	126,384,116.17	17,058,826.40

Notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**RAYONG WIRE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020**

---

1. General information

Rayong Wire Industries Public Company Limited (“the Company”) is a public limited company and incorporated in Thailand. The Company is listed on the Market for Alternative Investment (MAI). The address of the Company’s registered office is Maptapud Industrial Estate, No.5, I-5 Road, Maptapud, Muang, Rayong.

The principal activities of the Company involve the manufacturing and distributing prestressed concrete wire, prestressed concrete strand wire and welding wire.

Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the Company operates. The Company’s management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

2. Basis of preparation of financial statements

The financial statements are presented in Thai language and Thai Baht, and in conformity with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543 (or 2000), being those Thai Accounting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547 (or 2004), and the financial reporting requirements of the Capital Market Supervisory Board under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (or 1992).

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except some type of transaction using the basis as per explained in the related accounting policy.

The preparation of financial statements in conformity with Thai Generally Accepted Accounting Principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the amounts of revenues and expenses in the reported periods. Actual results may differ from those estimates.

For the convenience of readers, an English language translation of the financial statements has been prepared from the Thai language interim financial statements which are issued for domestic reporting purposes.

The Federation of Accounting Profession (TFAC) has notified to apply the new financial reporting standards and the revised some exiting financial reporting standards to the financial statements having an accounting period beginning on or after January 1, 2020.

TFRS No. 1 First-time Adoption of International Financial Reporting Standards

TFRS No. 3 Business Combinations

TFRS No. 7 Financial Instruments : Disclosures

TFRS No. 9 Financial Instruments

TFRS No. 11 Joint Arrangements

TFRS No. 16 Leases

TAS No. 12 Income Taxes

TAS No. 19 Employee Benefits

TAS No. 23 Borrowing Costs

TAS No. 28 Investments in Associates and Joint Ventures

TAS No. 32 Financial Instruments : Presentation

TFRIC No. 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC No. 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

TFRIC No. 23 Uncertainty over Income Tax Treatments

Guide on Accounting : Financial Instruments and Disclosures for Insurance Business

Guide on Accounting : Exemption for Business Combination under Common Control in case of First-time Adoption of International Financial Reporting Standards

The Company has adopted such financial reporting standards to the financial statements on the current period. The management believes that they don't have any significant impact on the financial statements for the current period except the implementation of TFRS No.9 Financial Instruments and TFRS No.16 Leases as described in notes to financial statement no.4.

The Federation of Accounting Professions announced Accounting Guidance for Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives in Response to the Impact of the COVID-19 Pandemic. Its objectives are to alleviate some of the impact of applying certain financial reporting standards, and to provide clarification about accounting treatments during the period of uncertainty relating to this situation.

On April 22, 2020, the Accounting Treatment Guidance was announced in the Royal Gazette and it is effective for the financial statements prepared for reporting periods ending between January 1, 2020 and December 31, 2020.

The Company has elected to apply the following temporary relief measures on accounting alternatives:

- Not to take into account forward-looking information when determining expected credit losses, in cases where the Company uses a simplified approach to determine expected credit losses.
- Not to consider the COVID-19 situation as an indication that an asset may be impaired in accordance with TAS 36, Impairment of Assets.

And from January 1, 2021 onwards, the Company will cease to comply with Accounting Guidance for Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives in Response to the Impact of the COVID-19 mentioned above which ended on December 31, 2020. The management is currently assessing the impact on the Company's financial statements for the future period.

Moreover, the Federation of Accounting Profession has notified to apply the following financial reporting standards to the financial statements in the future periods.

	<u>Effective date</u>
TFRS No. 2 Share-based Payment	January 1, 2021
TFRS No. 3 Business Combinations	January 1, 2021
TFRS No. 6 Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	January 1, 2021
TFRS No. 7 Financial Instruments : Disclosures	January 1, 2021
TFRS No. 9 Financial Instruments	January 1, 2021
TAS No. 1 Presentation of Financial	January 1, 2021
TAS No. 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	January 1, 2021
TAS No. 10 Events after the Reporting Period	January 1, 2021
TAS No. 34 Interim Financial Reporting	January 1, 2021
TAS No. 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	January 1, 2021
SIC Interpretation 32: Intangible Assets – Web Site Costs	January 1, 2021

The Company has not early adopted such financial reporting standards having the effective date to the financial statements on the future periods before the effective dates. The management is currently assessing the first-year impact on the Company's financial statements.

### 3. Accounting policies

#### 3.1 Cash and cash equivalents

For the purposes of the statement of cash flow, cash and cash equivalents comprise cash on hand, deposits with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less and free from restrictions.

### 3.2 Inventory

Inventories are valued at cost under the weighted average method or net realizable value whichever is lower. The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties and transportation charge, less all attributable discounts, allowances or rebates. The cost of finished goods comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads, the latter being allocated on the basis of normal operating activities.

The Company estimates the net realisable value by using the selling price in the ordinary course of business less selling expenses.

The Company makes the allowance for diminutions in the value of obsolete, defective or slow-moving inventories.

### 3.3 Building and equipment

The assets under construction held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated in the statement of financial position at their historical cost less accumulated impairment losses (if any).

Buildings and equipment held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated in the statement of financial position at their historical cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).

The cost of an item of asset comprises its purchase price, including import duties and non-refundable purchase taxes, after deducting trade discounts and rebates, any costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management, the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, and the borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset.

The Company's depreciation is calculated on the straight-line method to write off the cost of each asset, except for assets under construction, to their residual values over their estimated useful life as follows:

Buildings and improvement	10 - 20years
Machinery and equipment	5 -20years
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 10 years
Vehicles	5years

The residual value, the useful life and the depreciation method of an asset will be reviewed at least at each financial year-end.

The gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

### 3.4 Lease

(Accounting policies adopted since January 1, 2020)

Where the Company is the lessee

At inception of a contract, the Company assesses that the contract is or contains a lease if the contract conveys to the Company the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. The contract that conveys to the Company the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset is treated as the contract conveys the right to control the use of an identified asset.

At the commencement date, The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability for all lease contracts except for short-term leases with a lease term of 12 months or less and leases for which the underlying asset is of low value. The right-of-use asset is measured at cost and the lease liability is measured at the present value of the lease payments that are not paid at that date discounted by using the interest rate implicit in the lease. For the lease payments for short-term leases with a lease term of 12 months or less and leases for which the underlying asset is of low value, the Company recognizes the lease payments associated with those leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

The cost of the right-of-use asset comprises of the amount of the initial measurement of the lease liability, any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received, any initial direct costs and an estimate of costs in dismantling and removing the underlying asset, restoring the site on which it is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, unless those costs are incurred to produce inventories (The obligation for those of costs are incurred either at the commencement date or as a consequence of having used the underlying asset during a particular period).

The lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the fixed payments less any lease incentives receivable, the variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date, the amounts expected to be payable under residual value guarantees, the exercise price of a purchase option if the Company is reasonably certain to exercise that option and the payments of penalties for terminating the lease if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate the lease. For the variable lease payments not included in the measurement of the lease liability, the Company recognizes as an expense relating to those payments in profit or loss in the period in which the event or condition that triggers those payments occurs.

After the commencement date, the Company measures the right-of-use asset at cost less any accumulated depreciation and any accumulated impairment losses and adjusted for any re-measurement of the lease liability.



The Company depreciates the right-of-use assets on a straight-line basis from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset.

After the commencement date, the Company measures the lease liability by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability and reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The Company re-measures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate when there is a change in the lease term, there is a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Company re-measures the lease liability by discounting the revised lease payments using an unchanged discount rate when there is a change in the amounts expected to be payable under a residual value guarantee, and there is a change in future lease payments resulting from a change in an index or a rate used to determine those payments (Unless the change in lease payments results from a change in floating interest rates. In that case a revised discount rate that reflects the change in the interest rate is used).

The Company re-measures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate when there is a lease modification that is not accounted for as a separate lease.

Where the Company is the lessor

The Company classifies a lease as a finance lease if it transfers substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset and classifies a lease as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset.

The Company recognizes assets held under a finance lease in its statement of financial position and present them as a receivable at an amount equal to the net investment in the lease and recognizes finance income over the lease term based on a pattern reflecting a constant periodic rate of return on the net investment in the lease.

The Company recognizes lease payments from operating leases as income on a straight-line basis and adds initial direct costs incurred in obtaining an operating lease to the carrying amount of the underlying asset and recognizes those costs as an expense over the lease term on the straight-line basis.

(Accounting policies adopted before January 1,2020)

Where the Company is the lessee

Operating lease

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

When an operating lease is terminated before the lease period expired, an expense such as a penalty required to be made to the lessor is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

#### Finance lease

Leases of building and equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in liabilities under a finance lease agreement, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease period.

### 3.5 Intangible assets

Intangible assets in type of computer software licenses that are acquired by the Company, which have finite useful life, are stated at cost less accumulated amortization and impairment losses (if any). Amortization is calculated using the straight-line method to allocate the cost over their estimated useful life 5 years.

### 3.6 Impairment of assets

The carrying amounts of the Company's assets and also intangible assets are reviewed at the end of each reporting period to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount which is the higher of an asset's net selling price and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there is separately identifiable cash flows.

The Company will recognize impairment losses in profit or loss, or reduce the revaluation increment in assets in case that those assets are previously revalued. The reversal of impairment losses will be recognized in profit or loss or as a revaluation increment in assets when there is an indication that the impairment losses are no longer exist or decreased.

### 3.7 Provisions

Provisions are recognized when the Company have a present legal or constructive obligation as a result of past events, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount can be made. Where the

Company expects a provision to be reimbursed; the reimbursement is recognised as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain.

### 3.8 Revenue recognition

The Company recognizes the revenue from sale of steel wire products when the customers has accepted the promised goods delivered by the Company identified as a performance obligation satisfied at a point in time according to the amount of the transaction price.

The Company determines the transaction price, which is the fixed amount of consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer for that performance obligation.

### 3.9 Employee benefits

#### Defined contribution plan

The Company operates a provident fund which is funded by payments from employees and by the Company. The assets for which are held in a separate trust fund. Contributions to the provident fund are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

#### Defined benefit plan

The Company has the employee benefit obligation in case of retirement or termination under the labor law. The Company hires an actuary to calculate on an actuarial technique the said employee benefit obligation. The said employee benefit obligation is discounted using the projected unit credit method by reference to an interest rate of a government bond to determine the present value of the employee benefit obligation, current service cost and related interest expense. The current service cost and interest expense are recognized in profit or loss. Actuarial gains and losses arising from re-measurement of the employee benefit obligation are recognized in other comprehensive income and transferred in retained earnings, respectively without reclassification of those amounts to profit or loss in a subsequent period.

### 3.10 Foreign currency transactions

The Company translates foreign currency transactions into Baht using the exchange rate prevailing at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities at the end of the reporting period denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate prevailing at that date. Gains and losses resulting from the settlement of foreign currency transactions and from the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

### 3.11 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying assets, which are assets that necessarily takes a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalization.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

### 3.12 Income tax

The Company recognizes the unpaid current tax for current period as a liability in the statement of financial position. In a case where the amount already paid in respect of current period exceeds the amount due for such period, the excess will be recognized as an asset in the statement of financial position.

The Company recognizes a deferred tax liability for all taxable temporary difference, except to the extent that the deferred tax liability arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction which affects neither accounting profit nor taxable profit at the time of the transaction. The Company recognizes a deferred tax asset for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that affects neither accounting profit nor taxable profit.

The Company measures the current tax liabilities and assets for the current period using the tax rate that have been enacted by the end of the reporting period. And the deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rate that is expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rate that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

The Company recognizes the current and deferred tax as an income or an expense and includes it in profit or loss for the period, except the current and deferred tax for items that are recognized in the other comprehensive income or directly in the equity will be recognized in the other comprehensive income or directly in the equity.

### 3.13 Financial assets

(Accounting policies adopted since January 1, 2020)

The Company recognizes lease liabilities as a financial asset in its statement of financial position when the Company becomes party to the contractual provisions of the instrument. The Company derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or the Company transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset and transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset.

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. The Company measures trade receivables at the amount of consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer if the trade receivables do not contain a significant financing component.

The Company classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss based on the business model for managing the financial assets and the contractual cash flow characteristics of the financial asset.

The Company subsequently measures financial assets when the financial assets are held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding at amortized cost by using the effective interest method in calculation of the interest revenue.

The Company recognizes a gain or loss on a financial asset that is measured at amortized cost in profit or loss when the financial asset is amortized, impaired or de-recognized.

The Company subsequently measures financial assets when the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding at fair value through other comprehensive income.

The Company recognizes interest income calculated using the effective interest method, impairment gains or losses and foreign exchange gains or losses in profit or loss and recognizes a gain or loss on subsequent changes in fair value in other comprehensive income. When the financial asset is de-recognized the cumulative gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss.

The Company subsequently measures all other financial assets other than the financial assets described above at fair value through profit or loss.

The Company recognizes an interest income, dividend income and gain or loss on subsequent changes in fair value in profit or loss.

#### Impairment of financial assets

The Company recognizes a loss allowance for expected credit losses on a financial asset that is measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, a trade receivable, a contract asset and a lease receivable.

The Company measures the loss allowance by applying the simplified approach for trade receivables, contract assets and lease receivables at an amount equal to lifetime expected credit losses. The Company uses a provision matrix based on the historical credit loss experience adjusted to reflect factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction in the calculation of the expected credit losses.

The Company measures the loss allowance by applying the general approach for other financial instrument that is measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income at an amount equal to 12-month expected credit losses if the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition and at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition.

(Accounting policies adopted before January 1,2020)

#### Trade receivable

Trade receivables and other receivables are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

#### Investment in other equity securities

Marketable equity securities held for trading are classified as current assets and are stated at fair value, with any resultant gain or loss recognized in profit or loss.

Marketable equity securities, other than those securities held for trading, or intended to be held to maturity, are classified as available-for-sale investments. Available-for-sale investments, subsequently to initial recognition and stated at fair value are recognized directly in equity and other comprehensive income.

Impairment losses are recognized in the statements of profit or loss, if any.

#### Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount including accumulated profit or loss from remeasurement related securities that recorded in equity is recognized in profit or loss.

If the Company disposes of a partial of its holding investment, the deemed cost of the sold investment is determined using the weighted-average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

### 3.14 Financial liabilities

The Company recognizes a financial liability in its statement of financial position when the Company becomes party to the contractual provisions of the instrument and removes a financial liability or a part of a financial liability from its statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expires.

At initial recognition, the Company measures a financial liability at its fair value minus, in the case of a financial liability not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the issue of the financial liability.

The Company classifies financial liabilities as subsequently measured at amortized cost by using the effective interest method or at fair value through profit or loss.

The Company recognizes a gain or loss for a financial liability measured at amortized cost in profit or loss when the financial liability is amortized and recognizes again or loss for a financial liability measured at fair value through profit or loss on subsequent changes in fair value in profit or loss.

### 3.15 Treasury shares

Treasury share are stated at cost and presented as a deduction from equity. Gains or losses on sale or cancellation of treasury share are recognized directed in equity.

### 3.16 The important accounting estimation, supposition and judgment application

The estimation, supposition and judgment application have been continuously reviewed and assessed and they are on the background of the history experience and other factors that include the expectation of the event in the future which believe that there are reasons in that situation.

#### Plant and equipment and intangible assets

Management determines the estimated useful life and residual values for the Company's plant and equipment and intangible assets. Management will revise the depreciation charge where useful life and residual values are different to previously estimated, or its will write off or write down technically obsolete or assets that have been sold or abandoned.

#### Employment benefits

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 4. Change in accounting policies

### 4.1 Accounting for financial instruments

From January 1, 2020 onward, the Company applied TFRS No.9 Financial Instruments which replaces TAS No. 101 Doubtful Accounts and Bad Debts, TAS No. 104 Accountings for

Troubled Debt Restructurings (revised 2016), TAS No. 105 Accountings for Investments in Debt and Equity Securities (revised 2016), TAS No. 106 Accountings for Investments Entities, TSIC Transfers of Assets from Customers, Guide on Accounting for De-recognition of financial assets and financial liabilities and Guide on Accounting for Insurance Business in Determining Financial Instruments as Financial Instruments Presented with Fair Value through Profit or. The financial reporting standard stipulates the accounting treatments on the classification and measurement of financial assets and financial liabilities, the loss allowance for expected credit loss and the hedge accounting.

The Company elects to apply this Standard by recognition the cumulative effect of initially applying this Standard as an adjustment to the opening balance of retained earnings (or other component of equity, as appropriate) at the date of initial application on the transition for classification and measurement of financial assets and financial liabilities and the loss allowance for expected credit loss.

The change of accounting policy has impacted on the statement of financial position as at January 1, 2020 are as follows :-

	(Unit : Baht)
	Statement of financial position
	As at
	January 1, 2020
(Decrease) in trade receivables	(1,488,139.84)
(Decrease) in short-term loans to related parties	(424,287.96)
Decrease in retained earnings	1,830,287.63
Decrease in other components of shareholders' equity	82,140.17

The measurement categories and carrying amounts of financial assets and financial liabilities determined in accordance with the previous accounting standard and the new financial reporting standard are as follows:-

	(Unit : Baht)		
	Previous (TAS 105)	New (TFRS 9)	
	The carrying amounts		
	according to previous	The measurement	The carrying amounts
	accounting principles	categories	January 1, 2020
	December 31, 2019		
<u>Financial assets</u>			
Cash and cash equivalents	17,058,826.40	Amortized cost	17,058,826.40
Trade receivables	154,478,203.27	Amortized cost	152,990,063.43
Other current receivables	2,393,147.60	Amortized cost	2,393,147.60
Short-term loan to related parties	54,500,000.00	Amortized cost	54,075,712.04
Fixed deposit	200,529,013.59	Amortized cost	200,529,013.59
Current investments in equity securities	138,779,164.08	Fair value through PL	138,779,164.08
Non-current investments in equity securities	64,290,927.82	Fair value through PL	64,290,927.82



Other non-current assets	566,895.37	Amortized cost	566,895.37
<u>Financial liabilities</u>			
Short-term loans from financial institutions	192,327,588.82	Amortized cost	192,327,588.82
Trade payables	7,450,669.60	Amortized cost	7,450,669.60
Other current payables	15,589,890.21	Amortized cost	15,589,890.21

The reconciliation of the allowance for doubtful accounts and impairment allowance as at December 31, 2019, determined in accordance with the previous accounting standard to the loss allowances as at January 1, 2020, determined in accordance with the new financial reporting standard, are as follows:-

	(Unit : Baht)		
	Allowance for doubtful accounts / impairment allowance		Loss allowance for expected credit loss
	As at	Increase (decrease)	As at
	December 31, 2019		January 1, 2020
Trade receivables	12,751,638.72	1,488,139.84	14,239,778.56

#### 4.2 Accounting for leases

From January 1, 2020 onward, the Company applied TFRS No.16 Leases which replaces TAS No. 17 Leases (revised 2018), TSIC No. 15 Operating Leases - Incentives (revised 2018), TSIC No. 27 Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease (revised 2018) and TFRIC No.4 Determining whether an Arrangement contains a Lease (revised 2018). The financial reporting standard requires that a lessee recognizes an asset and a liability for all leases except for short-term leases (leases of 12 months or less) and leases for which the underlying asset is of low value. The lessee shall recognize a right-of-use asset and a lease liability and shall measure the right-of-use asset at cost and the lease liability at the present value of the lease payments that are not paid at that date. And the lessee shall subsequently measure the right-of-use asset by applying the cost model, the fair value model or the revaluation model and the lease liability by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability and reducing the carrying amount to reflect the lease payment made. The previous accounting treatment requires that the lessee classified leases as either finance leases or operating leases and account for those two types of leases differently. However, the substantial requirement on leases accounting for a lessor does not change. Thus, the lessor will continue to classify leases as either finance leases or operating leases and account for those two types of leases differently.

The Company elects to apply retrospectively with the cumulative effect of initially applying this financial reporting standard recognized at the date of initial application to all of its leases in

which the Company is a lessee by recognition the cumulative effect of initially applying this financial reporting standard as an adjustment to the opening balance of retained earnings (or other component of equity, as appropriate) at the date of initial application. Moreover, the Company elects to recognize a lease liability measured at the present value of the remaining lease payments discounted using the Company's incremental borrowing rate at the date of initial application and to recognize a right-of-use asset measured at an amount equal to the lease liability adjusted by the amount of any prepaid or accrued lease payments relating to that lease recognized in the statement of financial position immediately before the date of initial application in accordance with the transition provision of this financial reporting standard.

The change of accounting policy has impacted on the statement of financial position as at January 1, 2020 are as follows :-

	(Unit : Baht)
Statement of financial position	
As at	
January 1, 2020	
(Decrease) in buildings and equipment	(97,439.63)
Increase in right-of-use assets – third parties	6,030,234.81
Increase in right-of-use assets – related parties	1,726,314.27
(Decrease) in prepaid rental	(630,096.21)
(Increase) in lease liabilities – third parties	(5,302,698.97)
(Increase) in lease liabilities – related parties	(1,726,314.27)

The difference between the operating lease commitments as at December 31, 2019 and the lease liabilities as at January 1, 2020 consists of:-

	(Unit : Baht)
Operating lease commitments as at December 31, 2019	1,800,000.00
Discounting the operating lease commitments *	(1,120,945.76)
Option to extend/terminate the leases – present value	6,349,959.00
Electing to not apply to short-term lease and lease for which the underlying asset is of low value	-
Lease liabilities as at January 1, 2020, which were previously recognized as operating lease	7,029,013.24
Financial lease liabilities previously recognized as at December 31, 2019	87,135.00
Lease liabilities as at January 1, 2020	7,116,148.24

\* The weighted average incremental borrowing rate applied to lease liabilities as at January 1, 2020 is 6.325%.

## 5. Related party transactions

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the Company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the Company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the Company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

Capital Engineering Network Public Company Limited is a major shareholder, holding 71.23% (2019: 70.00%) of the share capital of the Company. The principal shareholder of Capital Engineering Network Public Company Limited is Leenabanchong family. Transactions related to companies in which the Leenabanchong family is the principal shareholders or directors are recognized as related parties to the Company.

The transactions with related parties for the years ended December 31, 2020 and 2019 and as follows:

### 5.1 Inter-assets and liabilities

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Trade receivables		
EMC Public Co., Ltd.	343,036.80	-
Accrued interest incomes		
Ua Withya Public Co., Ltd.	184,687.16	331,119.18
Total	<u>527,723.96</u>	<u>331,119.18</u>
Short-term loans to related parties		
Ua Withya Public Co., Ltd.		
Opening balance as previously reported	54,500,000.00	28,500,000.00
Impact of changes in accounting policy (Note 4.1)	(424,287.96)	-
Opening balance as restated	<u>54,075,712.04</u>	<u>28,500,000.00</u>
Additional in during theyear	9,376,811.84	26,000,000.00
Repayment in during the year	(19,338,966.17)	-
Ending balance	<u>44,113,557.71</u>	<u>54,500,000.00</u>
Dimet (Siam) PLC		
Beginning balance	-	-
Additional in during the year	14,981,880.37	-
Repayment in during the year	<u>(14,981,880.37)</u>	<u>-</u>

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Ending balance	-	-
Total	44,113,557.71	54,500,000.00
Other current financial assets		
Investments in instruments		
EMC Public Co., Ltd.	180,093,243.97	138,779,164.08
Other non-current assets		
Deposit		
Capital Engineering Network PLC	4,280.00	3,210.00
Other current payables		
Accrued expenses		
Capital Engineering Network PLC	192,600.00	207,045.00
Lease liabilities		
Capital Engineering Network PLC		
Opening net book value as previously reported	-	-
Impact of changes in accounting policy (Note 4.2)	1,726,314.27	-
Opening net book value as restated	1,726,314.27	-
Additions during the year	-	-
Repayment during the year	(1,370,076.19)	-
Ending lease liabilities balance	356,238.08	-

The maturity analysis of lease liabilities is as follows:-

	2020			2019		
	Lease	Deferred finance		Lease	Deferred finance	
	<u>Liabilities</u>	<u>lease charges</u>	<u>Net</u>	<u>liabilities</u>	<u>lease charges</u>	<u>Net</u>
Not later than 1 year	360,000.00	(3,761.92)	356,238.08	-	-	-
Later than 1 year but not later than 5 years	-	-	-	-	-	-
Total	360,000.00	(3,761.92)	356,238.08	-	-	-

As at December 31, 2020, the Company has entered into the parent company so as to lease building area by number of 1 contracts. The leased contracts determine leased fee repayment as monthly installment from Baht 120,000.00 per month. The leased the period 1 year and 9 months.

As at December 31, 2020 and 2019, short-term loans to related parties in the form of promissory notes, 3 month and 4 month and 1 year and interest are carried by the rate of 4.90 per annum.

## 5.2 Inter-revenues and expenses

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Revenue from sale of goods		
EMC Public Co., Ltd.	1,223,914.50	-
Interest income		
Ua Withya Public Co., Ltd.	2,892,408.16	1,494,231.51
Dimet (Siam) PLC	162,709.79	-
Total	<u>3,055,117.95</u>	<u>1,494,231.51</u>
Service fee		
Capital Engineering Network PLC	2,414,822.42	2,259,420.00
Rental		
Capital Engineering Network PLC	-	1,047,360.00
Internal audit fee		
Capital Engineering Network PLC	720,000.00	720,000.00

## 5.3 Management compensation

	(Unit: Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Short-term employee benefits	8,840,192.00	7,155,255.38
Post-employment benefits	126,166.00	120,146.00
Total	<u>8,966,358.00</u>	<u>7,275,401.38</u>

## 5.4 Pricing policies

<u>Trading transactions</u>	<u>Policy of pricing</u>
Revenue from sales	Cost plus profit margin or Market price at that time
Internal audit fee and other expenses	The amount has been approved by the Company's directors
Dividend paid	The amount has been approved by the ordinary general meeting of shareholders
Director and management compensation represent salary, meeting allowance, per-diem and bonus	The amount has been approved by the Company's directors and/or shareholders meeting
Interest income	4.90% per annum of loan balance

## 5.5 Nature of relationship

<u>Name</u>	<u>Relationship</u>
Capital Engineering Network PLC	Parent company and some common directors
Ua Withya Public Co., Ltd.	Related company through same major shareholder
Enesol Co., Ltd.	Related company through same major shareholder
Pipe Line Engineering Co., Ltd.	Related company through same major shareholder
Evergreen Biomass Co., Ltd.	Related company through same major shareholder
EMC Public Co., Ltd.	Related company through same major shareholder
WJC Enterprise Co., Ltd.	Related company through same major shareholder
Paradise Green Energy Co., Ltd.	Related company through same ultimate parent company
UWC Komen Biomass Co., Ltd.*	Related company through same ultimate parent company
Ultra Asia Co., Ltd.	Related company through same ultimate parent company
Satuk Biomass Co., Ltd.*	Related company through same ultimate parent company
UWC Amphan Biomass Co., Ltd.*	Related company through same ultimate parent company
UWCC (Combodia) Co., Ltd.	Related company through same ultimate parent company
Ultra Asia Singapore Co., Ltd.	Related company through same ultimate parent company
Dimet (Siam) PLC	Related company
Panova Co., Ltd.	Related company
Saraburi Energy System 2 Co., Ltd.	Related company
Interglob Investment Co., Ltd.	Related company
Sunflowergreen Co., Ltd.	Related company
Key Management Personnel	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director of the Company (whether executive or otherwise)

\*The Companies ceased the related parties until August 20, 2020 due to the Group disposal such companies to the outsider.

## 5.6 Commitments with related parties

As at December 31, 2020 and 2019, the Company has performed the service agreement with Capital Engineering Network PLC., while there is the period 1 year and 9 months, can be renewed. The Company comprises obligation repay service fee in amount of Baht 192,200.00 per month.

6. Trade and other current receivable – related parties

Consisted of :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Trade receivables	344,264.48	-
<u>Less</u> Allowance for expected credit loss	(1,227.68)	-
Total trade receivables	343,036.80	-
Accrued interest incomes	184,687.16	331,119.18
Total trade and other current receivables	527,723.96	331,119.18

Outstanding trade receivable – related party can be aged as follows :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Within credit term	233,925.54	-
Overdue 1 month to 3 months	110,338.94	-
Overdue 3 months to 6 months	-	-
Overdue 6 months to 12 months	-	-
Overdue over 12 months	-	-
Total	344,264.48	-
<u>Less</u> Allowance for expected credit loss	(1,227.68)	-
Net	343,036.80	-

The movement of allowance for expected credit loss – trade receivable – related party for the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follow :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Beginning balance	-	-
Additions during the year	(1,227.68)	-
Reversal during the year	-	-
Ending balance	(1,227.68)	-

## 7. Trade and other current receivable – third parties

Consisted of :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Trade receivables	177,845,921.90	167,229,841.99
<u>Less</u> Allowance for expected credit loss	(11,473,017.68)	(12,751,638.72)
Total trade receivables	166,372,904.22	154,478,203.27
Other receivables	1,105,612.12	3,229,067.70
Receivables -Revenue Department	843,355.17	4,654,973.33
Prepaid expenses	40,033.47	742,634.59
Accrued interest incomes	355,928.73	802,464.72
Total trade and other current receivables	168,717,833.71	163,907,343.61

Outstanding trade receivable – third parties can be aged as follows :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Within credit term	128,983,942.01	108,967,329.22
Overdue 1 month to 3 months	29,560,000.25	37,272,539.34
Overdue 3 months to 6 months	4,247,933.01	7,718,022.43
Overdue 6 months to 12 months	6,112,438.35	2,001,885.30
Overdue over 12 months	8,941,608.28	11,270,065.70
Total	177,845,921.90	167,229,841.99
<u>Less</u> Allowance for expected credit loss	(11,473,017.68)	(12,751,638.72)
Net	166,372,904.22	154,478,203.27

The movement of allowance for expected credit loss – trade receivable – third parties for the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follow :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Opening balance as previously reported	(12,751,638.72)	(2,717,903.03)
Impact of changes in accounting policy (Note 4.1)	(1,488,139.84)	-
Opening balance as restated	(14,239,778.56)	(2,717,903.03)
Additions during the year	-	(13,246,979.69)
Reversal during the year	2,766,760.88	3,213,244.00
Ending balance	(11,473,017.68)	(12,751,638.72)



## 8. Inventories

Consisted of :-

(Unit : Baht)

	2020			2019		
	Cost	Allowance for Diminutions of inventories	Net	Cost	Allowance for Diminutions of inventories	Net
Finished goods	28,733,861.42	(2,007,406.56)	26,726,454.86	50,183,118.99	(12,158,259.12)	38,024,859.87
Work in progress	17,263,733.93	(4,173.56)	17,259,560.37	17,869,128.15	(1,175,290.20)	16,693,837.95
Raw materials	67,433,918.95	(2,665,094.84)	64,768,824.11	92,221,950.38	(8,368,946.05)	83,853,004.33
Supplies	3,648,176.98	-	3,648,176.98	4,297,197.62	-	4,297,197.62
Total	117,079,691.28	(4,676,674.96)	112,403,016.32	164,571,395.14	(21,702,495.37)	142,868,899.77

The movements of allowance for declining in value of inventories for the years ended December 31, 2020 and 2019 :-

(Unit : Baht)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Beginning balance	(21,702,495.37)	(11,485,643.74)
Increase during the year	-	(10,255,667.50)
Reversal during the year	17,025,820.41	38,815.87
Ending balance	(4,676,674.96)	(21,702,495.37)

For the year ended December 31, 2020, the costs of inventories recognized as expenses are Baht523.32million. (2019 : Baht 683.43million)

For the year ended December 31, 2020, the Company has reversed allowance for diminutions in the value of inventories in amount of Baht 17.03 million. (2019 : Baht 0.04million)

As at December 31, 2020, some inventories with the carrying amount of Baht 6.18 million are expected to be sold more than twelve months after the reporting period (2019: Baht 9.89 million).

## 9. Other current financial assets

Consisted of :-

(Unit : Baht)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Financial assets measured at amortized cost		
Fixed deposit	1,424,313.22	5,629,013.59
Financial assets measured at fair value through profit or loss		
Investment in listed equity instruments	180,093,243.97	138,779,164.08
Total	181,517,557.19	144,408,177.67

The movement of investment in listed equity instruments for the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follow:-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Beginning book value	138,779,164.08	272,741,932.99
Purchase during the year	508,411.17	104,929,268.38
Disposal during the year	(6,753,638.28)	(34,087,122.37)
Changes in fair value of investments	47,559,307.00	(204,804,914.92)
Ending book value	<u>180,093,243.97</u>	<u>138,779,164.08</u>

#### 10. Deposits at financial institutions pledged as collateral

As at December 31, 2020 and 2019, deposits of Baht 119.90 million and Bath 194.90 million were pledged with local financial institutions as collateral for shipping of guarantee and credit facilities to letter of credit and liability under trust receipts for purchasing raw materials from overseas (Notes to financial statements No. 14).

#### 11. Other non-current financial assets

Consisted of :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Financial assets measured at fair value through profit or loss		
Investment in open fund equity security	-	64,290,927.82
Total	<u>-</u>	<u>64,290,927.82</u>

The movement of investment in open fund equity security for the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follow:-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Beginning book value	64,290,927.82	176,617,302.00
Purchase during the year	113,020,000.00	394,578,000.00
Disposal during the year	(177,310,927.82)	(506,264,050.35)
Changes in fair value of investments	-	(640,323.83)
Ending book value	<u>-</u>	<u>64,290,927.82</u>

## 12. Property, plant and equipment

Consisted of :-

	(Unit : Baht)						
	Building improvement	Machine and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Work in construction and install	Dismantling cost Factory building	Total
Cost							
As at January 1, 2020	176,556,971.94	597,239,681.14	18,195,687.00	15,764,813.72	1,054,049.00	-	808,811,202.80
Impact of changes in accounting policy (Note 4.2)	-	-	(127,110.00)	-	-	-	(127,110.00)
As at January 1, 2020(as restated)	176,556,971.94	597,239,681.14	18,068,577.00	15,764,813.72	1,054,049.00	-	808,684,092.80
Purchases	159,551.43	2,112,060.95	430,558.30	-	108,832.85	1,456,347.08	4,267,350.61
Disposal	-	(942,495.09)	(407,102.50)	-	-	-	(1,349,597.59)
Transfer in	496,430.42	310,634.80	-	-	65,000.00	-	872,065.22
Transfer out	-	-	-	-	(807,065.22)	-	(807,065.22)
Transfer out as expenses	-	-	-	-	(230,493.85)	-	(230,493.85)
As at December 31, 2020	177,212,953.79	598,719,881.80	18,092,032.80	15,764,813.72	190,322.78	1,456,347.08	811,436,351.97
Accumulated depreciation							
As at January 1, 2020	(146,744,570.07)	(397,790,009.12)	(16,076,794.23)	(13,562,214.64)	-	-	(574,173,588.06)
Impact of changes in accounting policy (Note 4.2)	-	-	29,670.37	-	-	-	29,670.37
As at January 1, 2020 (as restated)	(146,744,570.07)	(397,790,009.12)	(16,047,123.86)	(13,562,214.64)	-	-	(574,143,917.69)
Depreciation for the year	(2,370,102.38)	(17,952,286.92)	(792,522.04)	(1,218,957.28)	-	(72,817.35)	(22,406,685.97)
Disposal	-	931,259.86	405,733.14	-	-	-	1,336,993.00
As at December 31, 2020	(149,114,672.45)	(414,811,036.18)	(16,433,912.76)	(14,781,171.92)	-	(72,817.35)	(595,213,610.66)
Allowance for impairment							
As at January 1, 2020	(9,540,361.40)	(1,515,672.37)	-	-	-	-	(11,056,033.77)
(Increase) decrease	-	-	-	-	-	-	-
As at December 31, 2020	(9,540,361.40)	(1,515,672.37)	-	-	-	-	(11,056,033.77)
Net book value							
As at December 31, 2020	18,557,919.94	182,393,173.25	1,658,120.04	983,641.80	190,322.78	1,383,529.73	205,166,707.54

Depreciation in the statement of comprehensive income for the year ended December 31, 2020

22,406,685.97

(Unit : Baht)

	Building improvement	Machine and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Work in construction and install	Total
Cost						
As at January 1, 2019	169,885,411.42	589,442,398.86	17,813,421.30	15,764,813.72	1,015,291.86	793,921,337.16
Purchases	5,604,295.85	7,700,312.28	382,265.70	-	1,202,991.81	14,889,865.64
Disposal	-	-	-	-	-	-
Transfer in	1,067,264.67	96,970.00	-	-	-	1,164,234.67
Transfer out	-	-	-	-	(1,164,234.67)	(1,164,234.67)
As at December 31, 2019	176,556,971.94	597,239,681.14	18,195,687.00	15,764,813.72	1,054,049.00	808,811,202.80
Accumulated depreciation						
As at January 1, 2019	(144,131,937.99)	(380,150,879.18)	(15,232,200.56)	(11,762,158.26)	-	(551,277,175.99)
Depreciation for the year	(2,612,632.08)	(17,639,129.94)	(844,593.67)	(1,800,056.38)	-	(22,896,412.07)
Disposal	-	-	-	-	-	-
As at December 31, 2019	(146,744,570.07)	(397,790,009.12)	(16,076,794.23)	(13,562,214.64)	-	(574,173,588.06)
Allowance for impairment						
As at January 1, 2019	(9,540,361.40)	(1,515,672.37)	-	-	-	(11,056,033.77)
(Increase) decrease	-	-	-	-	-	-
As at December 31, 2019	(9,540,361.40)	(1,515,672.37)	-	-	-	(11,056,033.77)
Net book value						
As at December 31, 2019	20,272,040.47	197,933,999.65	2,118,892.77	2,202,599.08	1,054,049.00	223,581,580.97

Depreciation in the statement of comprehensive income for the year ended December 31, 2019

22,896,412.07

As at December 31, 2020, certain plant and equipment items of the Company has been fully depreciated but are still in use. The original cost, before deducting accumulated depreciation, of those assets amounted to Baht 493.60 Million (2019 : Baht 419.81 million).

### 13. Right-of-use assets

Consisted of:-

	(Unit : Baht)			
	Land	Building	Equipment	Total
As at January 1, 2020	-	-	-	-
Impact of changes in accounting policy (Note 4.2)	5,932,795.18	1,726,314.27	97,439.63	7,756,549.08
As at January 1, 2020 (as restated)	5,932,795.18	1,726,314.27	97,439.63	7,756,549.08
Increase in right-of-use assets	166,443,048.03	-	-	166,443,048.03
Depreciation during the year	(5,332,238.53)	(1,385,594.35)	(25,421.77)	(6,743,254.65)
As at December 31, 2020	167,043,604.68	340,719.92	72,017.86	167,456,342.46

Expenses relating to leases consisted of:-

	(Unit : Baht)
	2020
Interest expense from lease liabilities	3,245,675.27

For the year ended December 31, 2020, the Company has recognized right-of-use asset and lease liability (Notes No.16) for land lease located in Map Ta Phut Industrial Estate amounting to Baht 166.43 million. The original lease expired in June 2020 and the Company has entered into a new lease with the lessor for a period of 20 years.

### 14. Short-term loans from financial institutions

As at December 31, 2020, and 2019 trust receipt payable are loan due to several commercial banks, carried interest rate of 2.25-3.47 per annum and rate of 2.67-2.85 per annum, respectively. Ownership of merchandise purchased from trust receipt contract performance is still belonged to a commercial bank until there is repayment of trust receipt payables to such commercial banks. Such borrowings were collateralized by deposits at financial institutions (Notes to financial statement No.10).

# 15. Trade and other current payables – third parties

Consisted of :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Trade payables	27,408,878.03	7,450,669.60
Accrued expenses	8,442,968.81	13,248,620.16
Other current payables	2,576,519.06	1,942,349.34
Payables of assets	47,166.62	527,841.70
Total	<u>38,475,532.52</u>	<u>23,169,480.80</u>

# 16. Lease liabilities

Consisted of :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Lease liabilities-third parties	166,208,688.04	87,135.00
Lease liabilities-related parties	356,238.08	-
Total	<u>166,564,926.12</u>	<u>87,135.00</u>

The changed of lease liabilities for the year ended December 31, 2020 is as follow :-

	(Unit : Baht)
Opening lease liabilities balance as previously reported	87,135.00
Impact of changes in accounting policy(Note 4.2)	<u>7,029,013.24</u>
Opening lease liabilities balance as restated	7,116,148.24
Additions during the year	166,443,048.03
Repayment during the year	<u>(6,994,270.15)</u>
Ending lease liabilities balance	<u>166,564,926.12</u>

The maturity analysis of lease liabilities is as follows:-

(Unit: Baht)						
	2020			2019		
	Lease	Deferred finance	Net	Lease	Deferred finance	Net
	<u>Liabilities</u>	<u>lease charges</u>		<u>liabilities</u>	<u>lease charges</u>	
Not later than 1 year	9,960,419.90	(6,181,286.50)	3,779,133.40	44,940.00	-	44,940.00
Later than 1 year but not						
later than 5 years	52,268,291.52	(28,507,758.68)	23,760,532.84	42,195.00	-	42,195.00
Later than 5 year	178,246,160.87	(39,220,900.99)	139,025,259.88	-	-	-
Total	240,474,872.29	(73,909,946.17)	166,564,926.12	87,135.00	-	87,135.00

As at December 31, 2020, the Company has entered into the contracts of long term leased with several lessors so as to lease land, building and office equipment by number of 3 contracts (2019 : 1 contracts). The leased contracts determine leased fee repayment as monthly installment from Baht 3,500.00 – 120,000.00 per month and Baht 9.00million per year. The leased period is carried 1-20 years. (2019 :Baht 3,500.00 per month period is carried 3 years).

#### 17. Employee benefit obligation

Changes in the present value of the retirement employee benefit obligation the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follow :-

(Unit : Baht)		
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Opening employee benefit obligation balance	13,726,784.88	10,011,127.04
Past service cost	-	3,702,871.00
Current service cost	867,853.08	696,336.00
Interest cost	398,726.50	311,156.00
Actuarial (gain) losses arising from change in demographic assumption	1,827,424.31	(23,916.00)
Actuarial losses arising from change in financial assumption	1,657,625.25	417,662.00
Actuarial (gain) losses arising from change in experience adjustment	(183,843.47)	553,795.00
Benefit paid	(771,596.00)	-
Adjusted for plan curtailment	-	(1,942,246.16)
Ending employee benefit obligation balance	17,522,974.55	13,726,784.88

Principal actuarial assumptions as at December 31, 2020 and 2019 are as follows :

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Discount rate at end of year	1.49%	2.44%
Future salary growth	6.00%	5.74%
Proportion of employees opting for early retirement	4.30%-11.46%	0%-27%

Changes in the actuarial assumption will affect to the employee benefit obligation as at December 31, 2020 and 2019 are as follows :-

	(Unit: Baht)	
	Employee benefit obligation Increase (decrease)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
If the discount rate increase 0.5%	876,153.19	724,786.00
If the discount rate decrease 0.5%	(944,140.60)	(773,930.00)
If the future salary growth increase 1% (2562: 0.5%)	(1,811,151.27)	(700,397.00)
If the future salary growth decrease 1% (2562 : 0.5%)	1,599,719.15	663,426.00
If the proportion of employees opting for early retirement increase 1% (2562 : 1%)	1,587,651.42	1,530,274.00
If the proportion of employees opting for early retirement decrease 1% (2562 : 1%)	(1,802,747.70)	(1,728,791.00)

The expected maturity analysis of the undiscounted employee benefit obligation is as follows:-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Not later than 1 year	143,852.82	1,146,286.00
2 - 5 years	4,723,718.24	1,654,816.00
More than 5 years	39,043,819.39	31,987,021.00
Total	43,911,390.45	34,788,123.00

As at December 31, 2020, the weighted average duration of the defined employee benefit obligation of the Company is 15 years (2019 : 13 years).



## 18. Deferred tax liabilities

The change of deferred tax liabilities for the year ended December 31, 2020 and 2019 is as follow:-

	(Unit : Baht)						
	January 1, 2019	Recognize in profit or loss	Recognize in other comprehensive income	December 31, 2019	Recognize in profit or loss	Recognize in other comprehensive income	December 31, 2020
Trade receivables	543,580.60	-	-	543,580.60	-	-	543,580.60
Inventories	2,297,128.75	-	-	2,297,128.75	(1,361,793.75)	-	935,335.00
Other current financial assets	(13,238,135.58)	13,238,135.58	-	-	(9,511,861.40)	-	(9,511,861.40)
Other non-current financial assets	(149,004.95)	-	128,464.66	(20,540.29)	20,540.29	-	-
Lease liabilities	(6,616.60)	2,871.44	-	(3,745.16)	3,745.16	-	-
Employee benefit obligation	2,002,225.40	-	-	2,002,225.40	-	-	2,002,225.40
Total	(8,550,822.38)	13,241,007.02	128,464.66	4,818,649.30	(10,849,369.70)	-	(6,030,720.40)

The deferred tax assets are not recognized in the statement of financial position consisted of:-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Unused tax losses		
- Expire in next 1 year	-	-
- Expire in next 2 – 5 years	30,435,539.40	23,875,204.34
Temporary differences	6,217,196.86	7,004,455.55
Total	36,652,736.26	30,879,659.89

19. Share capital

	Number of ordinary shares (Unit : Share)	Amount (Unit : Baht)
Registered share capital (Baht 0.50 per share)		
As at January1,2019	954,547,779	477,273,889.50
Increment of capital during the year	-	-
As at December 31,2019	954,547,779	477,273,889.50
Increment of capital during the year	-	-
As at December31, 2020	954,547,779	477,273,889.50

	Number of ordinary shares (Unit : Share)	Amount (Unit : Baht)
Issued and paid-up share capital (Baht 0.50 per share)		
As at January1,2019	636,365,186	318,182,593.00
Increment of capital during the year	-	-
As at December 31,2019	636,365,186	318,182,593.00
Increment of capital during the year	-	-
As at December31,2020	636,365,186	318,182,593.00

The Extraordinary General Meeting of Shareholder's No.1/2019 with held on January 17, 2019 has resolved the following details:-

- To approve the increase of the Company registered capital from the current registered capital of Baht 318,182,593.00 to be the new registered capital of Baht 477,273,889.50 by issuing 318,182,593 newly ordinary shares at the par value of Baht 0.50 per share to reserve exercise right of warrant RWI-W2 offering to existing shareholders by proportion of holding shares;

- To approve the allocation of 318,182,593 newly issued shares at the par value of Baht 0.50 per share in order to reserve right to exercise warrant RWI-W2 as offering to existing shareholders by proportion of holding shares; and

- To approve on the issuance and offering warrants RWI-W2 as amounting of 318,182,593 units to existing shareholders as no charge by proportion of holding shares in ratio of 2 existing shareholders to 1 unit of warrant RWI-W2 (any fraction discarded) at exercise price of Baht 1.50 per shares.

The Company had registered the authorized capital from Baht 318,182,593.00 to Baht 477,273,889.50 with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, effective on December 18, 2019.

#### Warrant (RWI-W2)

On January 6, 2020, the Company disposed warrants of 318,151,407 units (RWI-W2) to the former shareholders. The warrants (RWI-W2) the detail by summation as follows:-

- It is the kind of specifying the names of holders and the holders can be changed. The warrants as registered as securities in the Market for Alternative Investment (MAI).
- The age of warrant is 2 years.
- The date the warrants are issued on January 6, 2020.
- The rate of warrants right exercise is one unit over one ordinary share.
- The exercised price is Baht 1.50 per share.
- The following presents each exercise date

Each exercise date	Date
1st	June 15, 2020
2nd	September 15, 2020
3rd	December 15, 2020
4th	March 15, 2021
5th	June 15, 2021
6th	September 15, 2021
Final	January 6, 2022

As at December 31, 2020, the remaining warrants (RWI-W2) not yet exercised are 318,151,407 units.

#### The capital management

The Company constitutes purpose with respect to capital management in order to remain for ability in the continued operation and ability to appropriately provide remuneration to various group of participating interest while the Company will maintain capital in the level with the least risk.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt obligations.

#### 20. Treasury stock

The Board of Directors' Meeting no. 2/2020 with held on May 14, 2020, the Board approved the Share Repurchase Program (Treasury stock) for financial management purpose. The maximum amount for the share repurchase Baht 70.00 million. Number of shares repurchase 63,636,518

shares at the par value of Baht 0.50 per share which is equal to 10% of total paid-up capital. The repurchase period will be started from May 29, 2020 to November 28, 2020. The share resale period is determined after 6 months from the completion date of share repurchase but no later than 3 years.

As at December 31, 2020, the Company has repurchased a total of 25,636,400 of its shares (equal to 4.03% of paid-up share capital of the Company) aggregating to the total repurchased value of Baht 34.54 millions with an equivalent amount had been appropriated from retained earnings to treasury stock reserve.

## 21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income, after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of its registered share capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

For the year ended December 31, 2020, the Company has appropriated net income amounting to Baht 2.73 Million as a statutory reserve.

## 22. Income tax (income) expense

The income tax (income) expense recognized in loss for the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follows :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Current income tax income	-	-
Deferred tax expenses relating to the origination and reversal of temporary differences	10,849,369.70	(13,241,007.02)
Income tax (income) expense	<u>10,849,369.70</u>	<u>(13,241,007.02)</u>

The relationship between income tax (income) expense and accounting losses for the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follows :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Accounting profit (loss)	41,731,806.78	(295,318,263.15)
Tax rate used	20%	20%
Tax at the applicable tax rate	8,346,361.36	(59,063,652.63)
Temporary differences not recognized as a deferred tax asset	764,200.49	4,929,958.81
Previous temporary difference not recognized as a deferred tax asset	(707,425.84)	(388,449.23)
Income that are not be taxable	(1,076,650.76)	-

Expenses that are not deductible in determining taxation profit	1,218.20	4,039.16
Expenses that are deductible in determining taxation profit	(3,038,668.81)	(4,872,903.78)
Loss from operations	6,560,335.06	46,150,000.65
Income tax (income) expense	10,849,369.70	(13,241,007.02)

The income tax expense recognized in other comprehensive income for the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follow:-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Current tax expense (income)	-	-
Deferred tax expense (income)		
loss from measurement of financial assets	-	(128,464.71)
Total income tax recognized in other comprehensive income	-	(128,464.71)

### 23. Earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing the profit (loss) for the period attributable to shareholders(excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the period adjusted by the number of treasury stock.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Net profit (loss) attributable to shareholders ('000 Baht)	30,882	(282,077)
Weighted average number of paid-up ordinary share issue during the period ('000 shares)	625,024	636,365
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.05	(0.44)

Diluted earnings per share is calculated by the sum of the weighted average number of ordinary shares in issue during the period and the weighted average number of ordinary shares which would need to be issued to convert all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. By supposition that if taking money received from right exercise from such warrants to purchase ordinary shares back in the market price of diluted equivalent ordinary shares; for example, warrants to purchase ordinary shares in the case that prices according to the rights of warrants constitute value lower than market price.

As at December 31, 2020, the Company did not include ordinary shares derived from warrants to purchase ordinary shares as diluted equivalent ordinary shares in the computation of diluted earnings per share since exercised price obtains the value higher than market price of ordinary shares.

## 24. Supplemental disclosures of cash flow information

### 24.1 Cash and cash equivalents

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Cash	156,907.00	74,892.50
Cash deposits-Saving accounts	125,785,940.80	16,540,728.55
Cash deposits-Current accounts	388,741.37	128,033.33
Cash deposits-Fixed accounts	52,527.00	315,172.02
Total	<u>126,384,116.17</u>	<u>17,058,826.40</u>

### 24.2 Non - cash items

	(Unit: Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Purchases of fixed assets but not yet paid	47,166.62	493,310.00
Provisions for decommissioning cost of building	1,456,347.08	-
Increase building and equipment from deposit	65,000.00	-

### 24.3 Liabilities arising from financing activities

The movements of liabilities arising from financing activities the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follows :-

	(Unit : Baht)				
	Non-cash items				
	Additional				
	<u>January 1, 2020</u>	<u>Cash flows</u>	<u>contract</u>	<u>Other Changes</u>	<u>December 31, 2020</u>
Short-term loans from financial institutions	192,327,588.82	(67,584,633.55)	-	-	124,742,955.27
Lease liabilities	87,135.00	(6,994,270.15)	166,443,048.03	7,029,013.24	166,564,926.12
Total	<u>192,414,723.82</u>	<u>(74,578,903.70)</u>	<u>166,443,048.03</u>	<u>7,029,013.24</u>	<u>291,307,881.39</u>

	(Unit : Baht)			
	<u>January 1, 2019</u>	<u>Cash flows</u>	<u>Other Changes</u>	<u>December 31, 2019</u>
Short-term loans from financial institutions	317,633,942.19	(125,306,353.37)	-	192,327,588.82
Lease liabilities	156,066.00	(68,931.00)	-	87,135.00
Total	<u>317,790,008.19</u>	<u>(125,375,284.37)</u>	<u>-</u>	<u>192,414,723.82</u>

## 25. Employee benefit

### 25.1 Provident fund

For the year ended December 31, 2020, the Company recognizes as the employee benefit expense for the payment of contribution into the provident fund at the amount of Baht 1.92 million. (2019 : Baht 2.08 million).

### 25.2 Retirement employee benefit

For the year ended December 31, 2020 and 2019, the Company recognizes the employee benefit expense in case of retirement or termination under the labor law, as follows :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Amounts recognized in profit or loss		
Past service cost	-	3,702,871.00
Current service cost	867,853.08	696,336.00
Interest cost	398,726.50	311,156.00
Total amounts recognized in profit or loss	<u>1,266,579.58</u>	<u>4,710,363.00</u>
Amounts recognized in other comprehensive income		
Actuarial (gain) losses arising from change in demographic assumption	1,827,424.31	(23,916.00)
Actuarial losses arising from change in financial assumption	1,657,625.25	417,662.00
Actuarial (gain) losses arising from change in experience adjustment	(183,843.47)	553,795.00
Total amounts recognized in other comprehensive income	<u>3,301,206.09</u>	<u>947,542.00</u>
Total	<u><u>4,567,785.67</u></u>	<u><u>5,657,905.00</u></u>

An item of the employee benefit expense in case of retirement or termination under the labor law recognized in profit or loss for the year ended December 31, 2020 and 2019 is inclusively presented in the line items, as follows :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Cost of sales	415,486.36	298,096.64
Selling expenses	43,687.24	14,434.56
Administrative expenses	681,239.98	4,277,685.80
Management compensation	126,166.00	120,146.00
Total	<u><u>1,266,579.58</u></u>	<u><u>4,710,363.00</u></u>

## 26. Expenses by nature

The following expenditure items of expense have been classified by nature for the year ended December 31, 2020 and 2019 are as follow :-

	(Unit : Baht)	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Change in finished goods	22,054,651.79	20,511,103.86
Raw material and supplied used	415,907,599.62	533,511,449.00
Purchases finish goods	-	852,182.53
Expected credit loss	-	10,033,735.69
Management compensation	8,966,358.00	7,275,401.38
Employee benefit expenses	53,015,348.92	71,019,558.97
Depreciation and amortization	29,223,917.46	22,982,880.87
Loss from declining in value of inventories (Reversal)	(17,025,820.41)	10,216,851.63
Freight cost	13,767,620.20	20,068,925.71
Utility bill	30,897,034.44	39,816,662.44
Loss from measurement of financial assets	-	204,804,914.92

## 27. Operating segments

The Company identified the operating segments on the basis of internal reports that are regularly reviewed by the Company's chief operating decision maker in order to allocate resources to the segment and assess its performance. However, the Company has a single reportable segment which is the business of manufacturing and distributing prestressed concrete wire, prestressed concrete strand wire and welding wire and its operation is in one geographical area that is Thailand. The Company measures the profit or loss for each segment from the gross profit excluding the items of other income, interest income, gain or loss on exchange rate, other central expenses and finance cost.

### Additional Information of major customers

For the year ended December 31, 2020 and 2019, the Company did not earn the revenues from sales of goods with each customer over 10% of the Company's revenues.

## 28. Revenue

The relationship between the revenue information disclosed for each reportable segment and the revenue derived from transfer of goods and services over time and a point in time for the year ended on December 31, 2020 and 2019 are as follows :-



(Unit : Million Baht)

	Segment operation	
	For the year ended December 31,	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Revenues from external customers	559.63	676.09
Revenues about geographic areas		
- Thailand	559.63	676.09
Revenues recognized when a performance obligation		
- satisfied at a point in time	559.63	676.09

## 29. Financial instrument

The principal financial risks faced by the Company are market risk, credit risk and liquidity risk. In this regard, the Company will enter into derivative financial transactions as appropriate with the objective to mitigate the impact of risks. However, the Company did not speculate in or engage in trading of any derivative financial instruments.

### Market risk

The market risks faced by the Company are currency risk, interest rate risk and other price risk.

### Currency risk

Currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Company constitutes material risk from exchange rates in overseas currencies because there are trading transactions, cash at bank, trade receivable, trade payable and trust receipt that are foreign currency. The management has managed risk from exchange rates by performing the forward foreign currencies contract dependent on each case.

As at December 31, 2020, the Company's non significant outstanding balances in foreign currency assets and liabilities.

### Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

## Price risk

Price risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices.

The Company operates its business by purchasing steel to manufacture by processing it into various types of steel products. In order to continually sell according to the nature of the business of the Company, the Company had a risk of being affected by fluctuations from the changes in the steel price.

The sensitivity analysis for steel price risk will affect to the profit or loss as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
	Profit before income tax increase (decrease)
	<u>2020</u>
If the steel price at the reporting date increases 5.0%	(3,372)
If the steel price at the reporting date decreases 5.0%	3,372

Moreover, the Company has the investment in listed equity securities and open fund equity securities, and therefore the Company is exposed to the risk of being adversely affected by fluctuations as a result of the future value of such investment.

The sensitivity analysis for equity price risk will affect to the profit or loss as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
	Profit before income tax increase (decrease)
	<u>2020</u>
If the price of listed equity securities at the reporting date increases 10%	18,009
If the price of listed equity securities at the reporting date decreases 10%	(18,009)

## Credit risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause a financial loss for the other party by failing to discharge an obligation.

The gross carrying amount of trade receivables and contract assets and the lifetime expected credit losses calculated by using a provision matrix, which specifies a fixed provision rates depending on the number of days that a trade receivable is past due based on historical credit loss experience are as follows:-

(Unit : Thousand Baht)

	As at December 31, 2020					
	Days past due					
	Within credit term	Overdue 1 - 3 Months	Overdue 3 - 6 Months	Overdue 6 - 12 Months	Overdue over 12 Months	Total
Expected loss rate	0.19%	0.71%-6.75%	9.78%-14.10%	19.33%-28.96%	100%	
Gross carrying amount – trade receivables	129,218	29,670	4,248	6,112	8,942	178,190
Expected credit loss	243	359	423	1,507	8,942	11,474

### Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset.

Maturity for the Company's financial liabilities as at December 31, 2020 and 2019 based on the contractual undiscounted cash flow is as follows:-

	(Unit : Thousand Baht)				
	Less than 1 year	1 – 5 years	Over 5 years	Total	Carrying amount
As at December 31, 2020					
Short-term loans from financial institution	124,743	-	-	124,743	124,743
Trade payable	27,409	-	-	27,409	27,409
Other current payables	10,396	-	-	10,396	10,396
Lease liabilities	9,558	41,188	189,327	240,073	166,565

### 30. Financial instruments

TFRS No.13 “Fair Value Measurement” defines fair value as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique.

The TFRS requires the Company shall disclose about fair value measurement for financial asset and liability in which the other related TFRSs requires or permits fair value measurement or disclosure about fair value.

The TFRS establishes a fair value hierarchy that categorizes into three levels the inputs to valuation techniques used to measure fair value, as follows :-

Level 1 : The inputs are quoted prices in active markets for identical assets or liabilities that the Company can access at the measurement date.

Level 2 : The inputs are observable inputs for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 : The inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

Financial assets and financial liabilities of the Company measured the fair value in the statement of financial position are as follows:

(Unit : Million Baht)

Assets and Liabilities	Fair value		Fair value hierarchy	Valuation techniques (For level 2 and 3)
	2020	2019		
Foreign currency forward as assets (liabilities) contract (Note 32.2)	-	7.71	Level 2	Discounted cash flow  The estimated future cash flows is from foreign currency exchange rates (from observable forward exchange rates at the end of the reporting period) and contract forward rates, discounted at a rate that reflects the credit risk of various counterparties.
Investment in equity instruments (Note9)	180.09	138.78	Level 1	Market bid price as at the end of the reporting period
Investment in equity instruments (Note 11)	-	64.29	Level 2	Net asset value of investment units at the end of the reporting period

For the year ended on December 31, 2020, there is no the transfer of any amount between level 1 and level 2 of the fair value hierarchy.

The financial assets and financial liabilities not measured the fair value in the statement of financial position are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Assets and liabilities	2020		
	Carrying amount	Fair value	Fair value hierarchy
Financial assets			
Short-term loan to related party	44,114	44,097	Level2
Deposits at bank pledged as collateral	119,900	119,967	Level2
Financial liabilities			
Long-term loan from financial institutions	124,743	124,743	Level2

The carrying amount of cash and cash equivalents, trade receivables and trade payables approximates the fair value.

The fair value of short-term loan to related party and deposits at bank pledged as collateral are determined by using the discounted cash flow method. The contractual future cash inflows are discounted at the current market interest rate for similar financial instruments adjusted by counterparty risk.

The fair value of short-term loan from financial institution are determined by using the discounted cash flow method. The contractual future cash outflows are discounted at the current market interest rate for similar financial instruments enhanced by the Company's credit risk.

### 31. Borrowing facilities

(Unit : Million Baht)						
	2020			2019		
	<u>Total</u>	<u>Amount used</u>	<u>Amount unused</u>	<u>Total</u>	<u>Amount used</u>	<u>Amount unused</u>
Letters of guarantee	35.00	(27.56)	7.44	55.00	(24.11)	30.89
Short-term loans Letter of credit						
and Forward exchange contract	244.59	(124.74)	119.85	594.59	(201.20)	393.39
	279.59	(152.30)	127.29	649.59	(225.31)	424.28

The Company has bank deposits as mentioned in the notes to financial statements No.10as collaterals against the said credit facilities.

### 32. Obligation and contingent liabilities

32.1 Apart from the various liabilities presented in the financial statements, the Company has the obligations as at December 31, 2020 and 2019 are as follow:-

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Letter of Credit		
US Dollar	-	294,250.00
Letter of Guarantee		
Baht	27,556,444.00	24,109,617.00

32.2 As at December 31, 2019, the Company has entered into the forward foreign currency contracts in amount of USD 0.25 million which holds the contract life not exceeding one year

32.3 As at December 31, 2020, the Company has entered into service agreement by number of 1 contract. The leased contracts determine leased fee repayment as monthly installment from Baht 117,000.00 per month. The leased the period 1 year.

### 33. Reclassification of accounting transactions

Some transactions in statement financial position as at December 31, 2019 newly reclassified so as to comply with reflection in statement financial position as at December 31, 2020 which can be summarized as follows:

(Unit : Baht)

<u>Transactions which</u> <u>formerly presented</u>		<u>As at</u> <u>December 31, 2019</u>
	<u>Reclassified</u>	
Trade and other current receivables - third parties	Other current receivables - related parties	331,119.18
Other current assets	Trade and other current receivables - third parties	1,818,704.00
Trade and other current payables - third parties	Other current payables - related parties	207,045.00
Other current assets	Trade and other current payables - third parties	335,965.99
Other current assets	Current portion of lease liabilities	44,940.00

(Unit : Baht)

<u>Transactions which formerly presented</u>		<u>Statement of comprehensive income</u> <u>For the year ended December 31, 2019</u>
	<u>Reclassified</u>	
Cost of sales	Loss from exchange rate	804,080.03

#### 34. Approval of financial statements

The financial statements were authorized for issue by the Company's board of directors on February 23, 2021.

---

## **Remuneration fee of Auditor**

### **1. Audit Fee**

In 2020, S P Audit Co Ltd. is the auditor of the company. By the company paying the audit fee To the auditor in the amount of 1,300,000.- baht

In addition, S P Audit Co Ltd. and the auditor are not directors of the company, employees, employees or hold any positions in the company as specified in Section 112 of the Public Limited Company Act BE 2535 And has no relationship and has no interest with the company, subsidiaries, executives, major shareholders Or those related to that person The auditor is independent and is an auditor approved by the Securities and Exchange Commission. In addition, the company does not use other professional services from S P Audit Co Ltd.

Incidentally, the Company's directors and executives have never been an employee or partner or have any relationship with S P Audit Co Ltd. for the past 2 years.

### **2. Non-audit fee**

The company does not pay compensation for other services.