



CCN-TECH

Where Your Potential Unleashed

Annual Report 2015

รายงานประจำปี 2558

บริษัท ซีซีเอ็น-เทค จำกัด (มหาชน)
CCN-TECH Public Company Limited

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	1
สารจากประธานกรรมการบริษัท	2
ทำเนียบกรรมการบริษัท	3
ข้อมูลสรุป	5
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
ปัจจัยความเสี่ยง	15
โครงสร้างเงินทุน	23
การจัดการ	25
การกำกับดูแลกิจการ	38
ความรับผิดชอบต่อสังคม	50
การควบคุมภายใน	56
รายการระหว่างกัน	57
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน	59

วิสัยทัศน์

“ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านระบบไอทีแบบครบวงจร และมุ่งพัฒนานวัตกรรมเพื่ออนาคต”

พันธกิจ

1. สร้างความพึงพอใจด้วยสินค้าและบริการที่ดีให้กับลูกค้า
2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าแก่ผู้ถือหุ้น และคืนกำไรสู่สังคม

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2558 นับเป็นอีกปีหนึ่งที่ท้าทายสำหรับเศรษฐกิจและธุรกิจของบริษัท ซีซีเอ็น-เทค จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทต้องเผชิญกับภาวะเศรษฐกิจที่มีการขยายตัว ต่ำกว่าระดับที่คาดการณ์ไว้ โดยเติบโตร้อยละ 2.8 จากปีก่อน ลูกค้าของบริษัทหลายรายได้ชะลอการลงทุน อันมีผลต่อบริษัทในการขายและบริการต้องเลื่อนออกไปเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้ทุ่มเทการทำงานและใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ ทำให้บริษัทมียอดขายและรายได้จากการดำเนินงานใกล้เคียงกับยอดของปีก่อน โดยลดลงเล็กน้อย และสามารถทำผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน แม้จะลดลงจากปีก่อนหน้า แต่ก็นับว่าน่าพอใจ ในผลของการทุ่มเทการทำงานของผู้บริหารทุกท่าน

ผมใคร่ขอเรียนว่า บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ตลอดจนการเอาใจใส่ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนา และเสริมสร้างธรรมาภิบาลของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ควบคู่ไปกับเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการ และเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ อย่างยั่งยืน

ท้ายนี้ ผมและคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

นายสมบุญ อารักษ์มงคล

ประธานกรรมการบริษัท

ทำเนียบคณะกรรมการบริษัท

1. นายสมบุญ อารักษ์มงคล

ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



2. นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ

กรรมการ
และประธานกรรมการบริหาร



3. นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์

กรรมการ
และกรรมการบริหาร



4. นายระบิล กลั่นสกุล

กรรมการ
และกรรมการบริหาร



5. นายตุลภาค เพ่งพันธ์พัฒน์

กรรมการ
และกรรมการบริหาร



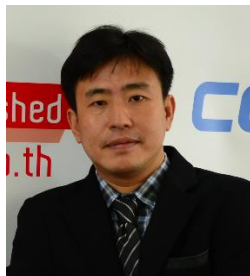
6. นางสาวนภาพรณ์ เมษะยานนท์

กรรมการ
กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ



7. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย

กรรมการ
กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา
1. นายสมบุญ อารักษ์มงคล ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 100 ปี 2555
2. นายวิรัตน์ อนุรักษ์พิฒ กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาสถิติศาสตร์ (วิชาประมวลผลข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86 ปี 2553
3. นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัฒน์ กรรมการ และกรรมการบริหาร	- ปริญญาโท Business Management (Industrial Management) University of Dallas - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86 ปี 2553
4. นายดุสิต เฟ่งพันธ์พัฒน์ กรรมการ และกรรมการบริหาร	- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ (วิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86 ปี 2553
5. นายระบิล กลั่นสกุล กรรมการ และกรรมการบริหาร	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86 ปี 2553
6. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86 ปี 2553
7. นางสาวนาภรณ์ เมษะยานนท์ กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาสถิติศาสตร์ (วิชาประมวลผลข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86 ปี 2553

1. ข้อมูลสรุป

บริษัท	:	บริษัท ซีซีเอ็น-เทค จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทดำเนินธุรกิจประเภท จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ และดำเนินธุรกิจให้เข้าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 8/2 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107553000182
Website	:	https:// www.ccn-tech.co.th
โทรศัพท์	:	0-2941-3939
โทรสาร	:	0-2579-6242
ทุนจดทะเบียน	:	115 ล้านบาท
บุคคลอ้างอิงอื่น	:	<u>ผู้สอบบัญชี</u> บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด 8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2941-3656-7, 0-2941-3584-6 โทรสาร 0-2941-3658 <u>นายทะเบียนหลักทรัพย์</u> บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 62 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1259

ความเป็นมา

บริษัท ซีซีเอ็น-เทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2540 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาทในนามบริษัท คอน แอนด์ คอมเน็ต เทคโนโลยี จำกัด โดยมีผู้ร่วมกันก่อตั้งบริษัท 4 ท่าน ได้แก่ นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์ นายดุลภาค เฟ่งพันธ์พัฒน์ และนายระบิล กลั่นสกุล ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านงานวางระบบคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทจะเน้นให้บริการงานด้าน Network Communication และงานรับเหมาบริหารโครงการ (Turn-key Project Management) ซึ่งลูกค้าของบริษัทเป็นองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงสถานศึกษาและโรงพยาบาลต่างๆ ที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ และการบริการที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยของระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรนั้นๆ ต่อมาในปี 2546 บริษัทเห็นความสำคัญในการขยายการให้บริการสารสนเทศ จึงได้เริ่มธุรกิจแบบโซลูชัน หรือเรียกว่า ธุรกิจ System Integrator (SI) ซึ่งเป็นงานบริการสารสนเทศ และได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ และการบริการที่ลูกค้าต้องนำไปใช้ในธุรกิจ ตั้งแต่การออกแบบ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย รวมถึงระบบโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งเป็นการพัฒนาโปรแกรมเพื่อตอบสนองการใช้งานตามวัตถุประสงค์

ในปี 2544 บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจให้เช่าคอมพิวเตอร์และในปี 2551 บริษัทได้ขยายธุรกิจบริการให้เช่าเครื่องพิมพ์ และในปี 2553 บริษัทได้ขยายบริการเพิ่มขึ้นโดยการเปิดศูนย์อบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยเริ่มต้นจากการให้บริการอบรมอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผลิตภัณฑ์ฟอร์ติเน็ต (Fortinet) ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือและไว้วางใจให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์อบรมอย่างเป็นทางการจากฟอร์ติเน็ตเป็นหลักสูตรแรก

บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนสูงขึ้นมาเป็นลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท จากทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท, 20 ล้านบาท, 40 ล้านบาท และ 80 ล้านบาท ในปี 2543, ปี 2548, ปี 2551 และปี 2553 ตามลำดับ โดยในปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 115 ล้านบาท และมีทุนเรียกชำระแล้ว 115 ล้านบาท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีซีเอ็น-เทค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่นำเสนอสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้ามีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการคัดสรรผลิตภัณฑ์พื้นฐาน (Base Products) ที่ดีและเป็นที่ยอมรับของสากล เพื่อนำมาประกอบในการนำเสนอและการให้บริการที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าในแต่ละองค์กรที่มีความหลากหลาย อาทิ การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย การอบรม การให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ และการดูแลบำรุงรักษา ซึ่งถือว่าการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็น “ผู้รับเหมาระบบไอที” ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันที่ธุรกิจต่างๆ มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันสูง โดยได้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาช่วยพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทที่มีงานที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนาน รวมทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า จึงสามารถให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนกลุ่มลูกค้าองค์กร ด้วยการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

เข้าไปช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการในการปฏิบัติงานต่างๆ ในธุรกิจของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตาม SLOGAN ของบริษัทที่ว่า “Where Your Potential Unleashed” และแนวทางการปฏิบัติงานของทีมงานที่เน้นการเป็น “Professional & Friendly”

ธุรกิจหลักของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System Integration: IT - SI)
2. ธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ (Printer and Computer Rental Services)

1. ธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System Integration: IT - SI)

บริษัทดำเนินธุรกิจประเภท จำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็น “ผู้รับเหมาระบบไอที” โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักคือองค์กร ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ซึ่งโครงการส่วนใหญ่เป็นลักษณะโครงการที่มีความซับซ้อนในการดำเนินงาน (Complexity Project) โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนคือ

1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ (IT Solutions) บริษัทให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหาและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กรทั้งหมด 6 โซลูชัน ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กร (Network Security Solution) ระบบเครือข่ายแบบไร้สายในระดับองค์กร (Enterprise Wireless Solution) ระบบคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtualization Solution) ระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืน ข้อมูล (Data Protection and Recovery Solution) ระบบห้องปฏิบัติการระดับองค์กร (Data Center Facility Solution) และ ระบบเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Performance Optimization Solution) นอกจากการให้บริการระบบ โซลูชันต่างๆ การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องสแกนภาพ เครื่องพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch) และ ซอฟต์แวร์ต่างๆ เป็นต้น

1.2 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ (Other IT Services) ได้แก่ บริการติดตั้งและดำเนินงาน (Implement and Installation Service) บริการซ่อมและบำรุงรักษา (Maintenance Agreement Service) บริการให้ความรู้และฝึกอบรม (Education Service) และ บริการที่ปรึกษา ออกแบบ และบริหารจัดการงานโครงการ (Consult, Design and Project Management Service)

2. ธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ (Printer and Computer Rental Services)

บริษัทให้บริการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรให้ได้หลากหลายมากขึ้นโดยมีระยะเวลาสัญญา 1-4 ปี การให้บริการดังกล่าวบริษัทมีทีมงานวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาประจำอยู่ที่ทำการบริษัทของลูกค้าสำหรับลูกค้าองค์กรที่มีปริมาณการใช้สูง

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่นำเสนอสินค้าและบริการเพื่อให้ลูกค้ามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในระยะเวลา 2-3 ปีข้างหน้า ดังนี้

1. พัฒนาธุรกิจเพื่อก้าวสู่ความเป็นบริษัทชั้นนำด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) แบบครบวงจร
2. พัฒนานวัตกรรม สินค้า และบริการให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. รักษาฐานลูกค้ากลุ่มเดิมและแสวงหาโอกาสในการขยายฐานการตลาดให้เพิ่มมากขึ้น
4. พัฒนานุคลากรให้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ควบคู่กับการให้บริการทันสมัย สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้ตลอดเวลา

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีลักษณะของธุรกิจแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System Integration: IT-SI)

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็น “ผู้รับเหมาระบบไอที” โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักคือองค์กร ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ซึ่งโครงการส่วนใหญ่เป็นลักษณะโครงการที่มีความซับซ้อนในการดำเนินงาน (Complexity Project) ประกอบกับผู้ใช้หรือผู้ควบคุมระบบของแต่ละองค์กรจะมีความรู้และความสามารถทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี ซึ่งความรู้ความสามารถดังกล่าวทำให้ความต้องการทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความหลากหลายวิธีหรือโซลูชัน (Solutions) เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐานระดับสากลและปลอดภัยจากการคุกคาม ซึ่งบริษัทมีความพร้อมทางด้านของทีมงานที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านเป็นระยะเวลา 15 ปี ประกอบกับบริษัทได้รับการรับรองการเป็นที่ปรึกษาประเภท B จาก ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ในฐานะเป็นที่ปรึกษาสาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานราชการ และองค์กรของรัฐ ในด้านคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และระบบเครือข่าย ทั้งนี้ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Integration Information Technology: SI-IT) ของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนคือ

1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ (IT Solutions) บริษัทให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กรของลูกค้า ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญและสามารถตอบสนองความต้องการโดยรวมของลูกค้ามีจำนวน 6 โซลูชัน ดังนี้

1.1.1 ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กร (Network Security Solution) บริษัทให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กรเพื่อช่วยแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่างๆที่อาจมีผลกระทบต่อระบบเครือข่ายขององค์กร เช่น ไวรัสมัลแวร์ หรือจากแฮกเกอร์ (Hacker) ผู้ที่ไม่ประสงค์ดีที่มีความเชี่ยวชาญระบบคอมพิวเตอร์อย่างสูง ซึ่งระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กรนั้นนอกจากจะช่วยแก้ปัญหาและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่างๆแล้วยังช่วยดังกล่าวพร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กร โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายที่บริษัทจัดจำหน่ายมีลักษณะ Hardware และ Software เช่น ระบบ Firewall ระบบ VPN ระบบ Traffic Shaping เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัท Fortinet, Inc. ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายที่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายในระดับสากลให้บริษัทสามารถฝึกอบรมผลิตภัณฑ์ของ Fortinet โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งศูนย์อบรม Fortinet Authorize Training Center ให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นแห่งเดียวในประเทศไทยที่มีการจัดฝึกอบรมดังกล่าว

1.1.2 ระบบเครือข่ายแบบไร้สายในระดับองค์กร (Enterprise Wireless Solution) บริษัทให้บริการออกแบบ จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแบบไร้สายในระดับองค์กรที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน มีเสถียรภาพสูง ปลอดภัย และไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยทุกคนในองค์กรสามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์อื่นๆได้ เช่น โน้ตบุ๊ก, โทรศัพท์สมาร์ทโฟน หรือแม้กระทั่งแท็บเล็ต ในพื้นที่ภายในองค์กรและบุคคลขององค์กรที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแบบไร้สายสามารถช่วยให้องค์กรได้รับความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ เสริมสร้างศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและคล่องตัว โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแบบไร้สายที่บริษัทจัดจำหน่ายมีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น Wireless Controller ที่มาพร้อม คุณสมบัติ ด้านความปลอดภัย และ Access Point เป็นต้น ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ดังกล่าวบริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้จำหน่ายที่มีชื่อเสียงระดับสากลให้เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายอย่างถูกต้อง เช่น Aruba Networks, Cisco Systems, Fortinet และ HP

1.1.3 ระบบคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtualization Solution) บริษัทให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) มีจุดมุ่งหมายเพื่อจำลองสภาพแวดล้อมในการสร้างคอมพิวเตอร์หลายเครื่องและสามารถใช้ระบบปฏิบัติการที่หลากหลายบนฮาร์ดแวร์เดียวกัน โดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรให้มีประสิทธิภาพในการแชร์อุปกรณ์ Hardware เช่น CPU Memory หรือ Hard Disk เป็นต้น ซึ่งการออกแบบและติดตั้งที่มีประสิทธิภาพสามารถลดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกินความจำเป็น และช่วยลดต้นทุนขององค์กรในการใช้ฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังป้องกันการเกิดเครื่องเสียหรือเครื่องขัดข้อง (Zero Downtime) ประกอบกับระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) ดังกล่าวยังสามารถออกแบบให้ใช้ในการกู้คืนข้อมูลขององค์กรจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติหรือเกิดจากมนุษย์ได้ (Disaster Recovery) ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์แบบเสมือนที่บริษัทจัดจำหน่ายมีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น ระบบศูนย์สำรอง ระบบ Virtual Desktop ระบบ Cloud Computing เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้รับการไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำจากบริษัท VMware ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน Virtualization Solution แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนระดับ Enterprise Partners อย่างเป็นทางการ

- 1.1.4 ระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูล (Data Protection and Recovery Solution)** บริษัทให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูล ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นหัวใจหลักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร โดยการออกแบบที่มีประสิทธิภาพนั้นสามารถช่วยให้หน่วยงานที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรลดระยะเวลาในการจัดเก็บ สำรอง และการกู้คืนข้อมูล ให้สั้นและรวดเร็วมากขึ้น คุ่มค่าต่อการลงทุน อีกทั้งยังทำให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทันสมัย ซึ่งสามารถทำให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรสามารถบรรลุหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและสอดคล้องกับการข้อมูลจัดเก็บขององค์กรที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูลที่บริษัทจัดจำหน่ายมีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น ระบบ Archiving, ระบบ Backup and Recovery, ระบบ Enterprise Content Management เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้รับการไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลอันดับหนึ่งของโลกจากบริษัท EMC ซึ่งบริษัทเริ่มต้นได้รับการแต่งตั้งเป็น partner ระดับ Focus Partners และปัจจุบันยกระดับเป็น Velocity Affiliate Elite Partners
- 1.1.5 ระบบห้องปฏิบัติการระดับองค์กร(Data Center Facility Solution)** บริษัทให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบห้อง Data Center หรือห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศหลักขององค์กร ซึ่งปัจจุบันห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรตามหลักมาตรฐานสากลเกี่ยวพันถึงระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสายสัญญาณ ความชื้น และอื่นๆ ที่ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากการให้บริการออกแบบห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว บริษัทมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับติดตั้งในห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบโครงสร้าง ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเฝ้าเตือนแบบอัตโนมัติ และระบบสายสัญญาณ และการให้บริการงานตกแต่งภายใน โดยทีมงานของทางบริษัทที่มีความรู้ ความชำนาญตรงตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัทชั้นนำเช่นบริษัท APC และ บริษัท Panduit ที่มีชื่อเสียงทางด้านระบบและอุปกรณ์สนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับ Data Center โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายอย่างถูกต้องสำหรับระบบเบ็ดเสร็จ (Solution)
- 1.1.6 ระบบเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Network Performance Optimization Solution)** บริษัทให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจราจรระหว่างเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยวิเคราะห์ถึงข้อจำกัดการใช้งานของโปรแกรมประยุกต์ (Application) ที่ล่าช้า ช่องสัญญาณและความเร็วที่อาจไม่เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานสาขา รวมถึงความยากลำบากในการสำรองข้อมูลไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานระหว่างเครือข่ายที่บริษัทจัดจำหน่ายมีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น ระบบ WAN Optimization, ระบบ Network

Performance Management เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้รับการไว้วางใจจากบริษัท Riverbed, Inc. ที่เป็นผู้นำทางด้านระบบดังกล่าวให้เป็นตัวแทนจัดจำหน่าย

นอกจากการให้บริการระบบโซลูชันต่างๆรวมถึงการจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องสแกนภาพ เครื่องพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch) และซอฟต์แวร์ต่างๆ เป็นต้น

1.2 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ (Other IT Services) นอกจากการให้บริการออกแบบโซลูชันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทยังมีการให้บริการอื่นที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยสามารถแยกการบริการดังกล่าวของบริษัทได้ดังนี้

1.2.1 บริการติดตั้งและดำเนินงาน (Implement and Installation Service) หลังจากการให้บริการออกแบบ จัดหาและจัดจำหน่ายโซลูชันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆที่เหมาะสมแก่องค์กรแล้ว โดยปกติบริษัทจะได้รับการไว้วางใจจากลูกค้าในการให้บริการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากการติดตั้งระบบจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะทางเทคนิคสูง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software สามารถใช้งานได้ตามตรงตามข้อกำหนดการออกแบบที่บริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้าเบื้องต้น หลังจากการติดตั้งระบบแล้วทีมงานจะทำการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เสร็จจากการติดตั้ง และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบการเตือนภัย และระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ให้สอดคล้องกับการทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดขององค์กรและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับการอบรมและรับรอง (Certified) จากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย

1.2.2 บริการซ่อมและบำรุงรักษา (Maintenance Agreement Service) บริษัทมีการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการหลังการขายของบริษัท โดยบริษัทมีศูนย์บริการลูกค้า (Help Desk) คอยให้บริการตอบคำถามและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ประกอบกับการให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามเวลาที่กำหนดไว้โดยปกติสัญญาบำรุงรักษาจะมีอายุประมาณ 1 - 3 ปี รวมถึงการบริการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด ณ จุดติดตั้ง โดยส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จากบริษัทและอีกส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จากตัวแทนจำหน่ายรายอื่น ซึ่งการให้บริการหลังการขายนี้สามารถช่วยให้บริษัทเข้าถึงลูกค้ารายอื่นๆ ที่ไม่ได้เป็นลูกค้าโดยตรงของบริษัทแต่ใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทมีการให้บริการ

บริษัทมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้าน Hardware และ Software ที่ได้รับการอบรม และมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยขอบเขตการให้บริการจะ

เริ่มจากการแก้ปัญหาทางโทรศัพท์หากไม่สามารถแก้ปัญหาทางโทรศัพท์ได้จะส่งผู้เชี่ยวชาญไปตรวจสอบหน้างานของลูกค้า การบริการซ่อมและบำรุงรักษาของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 ลักษณะ คือ

- การให้บริการแบบ 7 x 24 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าเมื่อมีปัญหาทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- การให้บริการแบบ 7 x 12 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าตลอด 12 ชั่วโมงทุกวัน ตั้งแต่เวลา 9.00 – 21.00 น.
- การให้บริการแบบ 5 x 8 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าในเวลาทำการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 9.00 – 17.00 น.
- การให้บริการตามที่ลูกค้าร้องขอ (Pay per call) บริษัทให้บริการตามวัน เวลาและสถานที่ที่ได้ตกลงกับลูกค้าและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ
- การให้บริการ ณ ที่ทำการของบริษัท (Carry in) บริษัทให้บริการโดยลูกค้าเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหามารับบริการ ณ ที่ทำการของบริษัทและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ

1.2.3 บริการให้ความรู้และฝึกอบรม (Education Service) ผลิตภัณฑ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจำหน่ายและให้บริการนั้น เป็นสินค้าในหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีทักษะการใช้งานระดับสูง บริษัทจึงจัดให้มีบริการให้ความรู้ ฝึกอบรม และฝึกทักษะการใช้งาน โดยบริษัทได้จัดตั้งศูนย์ให้ความรู้และฝึกอบรม โดยใช้ชื่อว่า “Knowledge Solutions Center” ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารชั้นทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการให้ความรู้และฝึกอบรมและจัดเตรียมการสอบใบรับรองจากผลิตภัณฑ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจัดจำหน่าย

ทั้งนี้ บริษัทเป็น Partner รายเดียวในประเทศไทยที่ทำสัญญาความร่วมมือกับ Fortinet Inc. เปิดบริการให้ความรู้และฝึกอบรมผลิตภัณฑ์ Fortinet ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยชั้นนำของโลก มีเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Certified Trainer) ที่ได้รับการรับรอง จาก Fortinet Inc. อย่างถูกต้อง

1.2.4 บริการที่ปรึกษา, ออกแบบ และบริหารจัดการงานโครงการ (Consult, Design and Project Management Service) บริษัทสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษา, ออกแบบ และบริหารจัดการงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความยุ่งยากซับซ้อน สรรหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่องค์กร รวมถึงให้คำปรึกษา และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนขยายให้แก่องค์กร เพื่อให้องค์กรได้รับความสะดวก รวดเร็ว ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามหลักสากล

ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาประเภท B กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นใบอนุญาตในการดำเนินงานที่ปรึกษาทั่วไปสำหรับการรับงานทั้งในภาครัฐและเอกชน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาสาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่

สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานราชการ และองค์กรของรัฐในด้านคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และระบบเครือข่าย

2. ธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ (Printer and Computer Rental Services)

เนื่องจากความต้องการของลูกค้าองค์กรในปัจจุบันมีหลายรูปแบบ ลูกค้าองค์กรบางส่วนต้องการลดความเสี่ยงจากการล้าสมัยของเทคโนโลยีและมีงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำกัดโดยเฉพาะเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ที่มีปริมาณในการใช้สูงประกอบกับภาระในการสรรหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถให้บริการดูแลซ่อมบำรุงมีความยุ่งยากสำหรับบางองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าวบริษัทจึงได้มีการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์พร้อมกับให้บริการช่างเทคนิคประจำงานอยู่ที่ทำการบริษัทของลูกค้าสำหรับลูกค้าองค์กรที่มีปริมาณการใช้สูง โดยมีระยะเวลาสัญญาเช่าประมาณ 1-4 ปี นอกจากทรัพย์สินให้เช่าที่เป็นเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์แล้วบริษัทยังมีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่สำหรับติดตั้งเสาสื่อโทรคมนาคมแก่บริษัทผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสารแห่งหนึ่ง

3. ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

รายได้หลักของบริษัทมาจากการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหา และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เนื่องจากลักษณะงานของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการเสนองานโครงการให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกหรือการเข้าประมูลงาน ส่วนใหญ่เป็นงานของภาครัฐ ซึ่งหากเป็นงานที่มีมูลค่างานสูงและบริษัทได้รับการคัดเลือกหรือชนะการประมูลจากลูกค้าแล้ว ลูกค้ารายดังกล่าวจะเป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัททันที ซึ่งถือว่าเป็นงานที่ทำให้บริษัทมีโอกาสการเติบโตทางธุรกิจอย่างมาก โดยที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้จากการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหา และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 4 รายแรก ในปี 2556 - 2558 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.48, ร้อยละ 52.23 และร้อยละ 45.15 ของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม สำหรับปี 2556 - 2558 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าเอกชนรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.71, ร้อยละ 64.58 และร้อยละ 67.96 ตามลำดับ ของรายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ ซึ่งหากลูกค้าเอกชนดังกล่าวยกเลิกสัญญาเช่าจะทำให้มีผลกระทบต่อยุติรายได้และกำไรของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

สำหรับ ปี 2556 โครงสร้างสัดส่วนรายได้ที่มาจากภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญโดยบริษัทมีลูกค้าภาครัฐเพียง 1 รายจากสี่รายแรกซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 9.34 ของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ นอกจากนี้ บริษัทมีรายได้ที่มาจากหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2556 - 2558 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.49, ร้อยละ 21.66 และร้อยละ 16.28 ของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามลำดับ ทั้งนี้สำหรับปี 2556 รายได้จากภาครัฐของบริษัทมีการปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทเน้นการรับงานลูกค้าจากภาคเอกชนมากขึ้น ซึ่งงานภาคเอกชนจะมีกำไรขั้นต้นที่สูงกว่า และระยะเวลาการทำงานที่สั้นกว่า จึงทำให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้เร็วขึ้น ประกอบกับการรับชำระหนี้ที่เร็วกว่าลูกค้าภาครัฐ อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของลูกค้าภาคเอกชนนั้นมาจากฐานลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ที่เพิ่มมากขึ้น ในปี 2557 บริษัทเริ่มกลับมาเข้าเสนองานในภาครัฐมากขึ้น ทำให้รายได้จากภาครัฐมีมูลค่าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แต่สำหรับปี 2558 บริษัท ยังคงดำเนินงานในงานภาครัฐต่อเนื่องจากโครงการที่ยังไม่สิ้นสุด จึงทำให้รายได้จากภาครัฐลดลงจากปี 2557

ทั้งนี้ ลักษณะงานการให้บริการของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการมีระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ยประมาณ 3-6 เดือน เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วหากบริษัทไม่สามารถให้บริการอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าว รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลาย ๆ ธุรกิจ และเพิ่มฐานลูกค้าภาคเอกชนเพื่อลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนในการได้รับงานภาครัฐ ซึ่งขึ้นกับความสามารถในการชนะประมูลโครงการงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ และนโยบายการต่าง ๆ ของภาครัฐ ตลอดจนขยายบริการด้านการฝึกอบรมเพื่อช่วยเสริมความเชื่อมั่นให้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่าย ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าภาคเอกชน เนื่องจากสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการ กำหนดเวลาของลูกค้า และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่

ลูกค้ากำหนด ประกอบกับบริษัทเป็นพันธมิตรการค้ากับเจ้าของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและมีชื่อเสียงระดับสากล ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอความหลากหลายในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐาน และราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทมักมีโครงการต่อเนื่อง และบริษัทมักจะได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการต่อเนื่องให้กับลูกค้ารายใหญ่อีกด้วย สำหรับการพึ่งพิงลูกค้าภาคเอกชนรายหนึ่งในส่วนของรายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์นั้น บริษัทมีการกำหนดระยะเวลาของรายได้จากการให้เช่าในสัญญาเป็นระยะเวลาเดียวกันกับระยะเวลาการคืนทุน ซึ่งในอดีตที่ผ่านมาลูกค้าภาคเอกชนดังกล่าวไม่เคยมีการยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด นอกจากนี้ระยะเวลาการเช่าส่วนใหญ่จะยาวกว่าที่ระบุไว้ในสัญญา ประกอบกับจำนวนเครื่องที่เช่ามีจำนวนมาก จึงทำให้เป็นเรื่องที่ยากที่ลูกค้าภาคเอกชนดังกล่าวจะหยุดใช้บริการทันที

3.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

จากลักษณะรูปแบบของธุรกิจประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะไม่ดำเนินการขายตรงให้กับ ลูกค้า หรือคู่ค้า (Partner) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นๆ แต่จะขายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributors) ไปยังลูกค้าหรือคู่ค้าของเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นๆ อีกทอดหนึ่ง ซึ่งผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ที่บริษัทสั่งซื้อ 4 รายแรก ในปี 2556 – 2558 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.24, ร้อยละ 73.92 และร้อยละ 75.41 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวม ตามลำดับ ซึ่ง ในปี 2556 - 2558 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรายหนึ่งใน 4 รายแรกในอัตราร้อยละ 51.61, ร้อยละ 37.99 และร้อยละ 43.62 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในการจัดหาสินค้าให้ทันตามสัญญาหรือคำสั่งซื้อจากลูกค้าของบริษัท หากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวประสบปัญหาทางการเงิน หรืออาจจะต้องปิดการดำเนินงานไป

อย่างไรก็ดี ผู้จำหน่ายรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าวมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานและจำนวน 2 ใน 4 รายแรกเป็นบริษัทจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงและจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การสั่งซื้อสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัทสามารถสั่งซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งก็ได้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้น โดยหากบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจำนวนมากจากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ บริษัทจะได้รับส่วนลดทางการค้าจากผู้จัดจำหน่ายด้วยอัตราส่วนลดทางการค้าตามมูลค่าการสั่งซื้อ ดังนั้นบริษัทจึงสามารถสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใดก็ได้ หากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งประสบปัญหาทางธุรกิจ

3.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการคำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหา และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ (Hardware) และโปรแกรมต่างๆ (Software) ให้กับลูกค้า โดยลักษณะการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น ซึ่งอาจมี

ผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้ ประกอบกับความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าทางการบริหารจัดการคลังสินค้าไม่สามารถจำหน่ายสินค้าที่กำลังล้าสมัยได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างทันถ่วงที

บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของตลาด เพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งชั้น นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องทั้งวิศวกร เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ต้องทุ่มเท ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถเสาะหาสินค้าและอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการให้บริการให้ทันสมัยและสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งทางด้านลูกค้าและคู่ค้า อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทได้เป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย บริษัทจะได้รับทราบข้อมูลและการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ก่อนล่วงหน้า ดังนั้น บริษัทจะทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้าและอุปกรณ์ลงได้ เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายเก็บสต็อกสินค้าไว้เพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า แต่จะจัดหาในจำนวนที่เพียงพอสำหรับลูกค้าเป็นคราวๆไป เพื่อไม่ให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสต็อกสินค้า อีกทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้าได้ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีสินค้าคงเหลือในสัดส่วนร้อยละ 1.61, ร้อยละ 1.76 และร้อยละ 2.16 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งใน สัดส่วนของสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมในช่วงระยะ 3 ปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ต่ำ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเล็กน้อย

3.4 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานในโครงการและการส่งมอบงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขายสินค้าและบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า โดยจะส่งมอบสินค้าและงานบริการที่มีคุณภาพและทันเวลา ซึ่งโดยปกติแล้วการดำเนินงานในโครงการต่างๆตั้งแต่วันเริ่มต้นดำเนินการจนถึงวันที่งานเสร็จและส่งมอบให้แก่ลูกค้าจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 3-6 เดือน ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา บริษัทอาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันในสัญญาจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อราคากำไรขั้นต้นของบริษัทให้ลดลง รวมทั้งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อลูกค้าอีกด้วย ซึ่งส่วนใหญ่โดยเฉพาะงานภาครัฐ ในกรณีงานจำหน่ายสินค้า หากบริษัทไม่สามารถจัดหาสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา จะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราประมาณร้อยละ 0.1 – 0.2 ของมูลค่าสินค้าที่ไม่สามารถส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ และในกรณีของการให้บริการอื่นๆ เช่น บริการปรับปรุง บำรุงรักษา และซ่อมแซม ในกรณีที่คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน จะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงที่ขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้

สำหรับกรณีค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทมีค่าปรับจำนวน 1 รายการในปี 2554 บริษัทถูกปรับจากกรมอุตุนิยมวิทยาจำนวน 1,385,840 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.82 ของมูลค่างานโครงการ สำหรับสาเหตุที่บริษัทถูกปรับจากกรมอุตุนิยมวิทยาเนื่องจากการควบคุมกิจการและเปลี่ยนแปลงสายการผลิตของผู้ผลิตผลิตภัณฑ์รวมถึงตราสินค้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่งผลให้บริษัทไม่มีผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อตราสินค้าและรุ่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาอีกต่อไป เหตุ

ดังกล่าวจึงเป็นเหตุสุดวิสัย บริษัทจึงไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาได้และทำให้การรับมอบงานของกรมอุตุนิยมวิทยาเกิดความล่าช้า ดังนั้นเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2554 บริษัทจึงได้ทำการฟ้องกรมอุตุนิยมวิทยากับพวกต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกค่าปรับจำนวน 1,385,840 บาทคืน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยคิดถึงวันฟ้องเป็นเงิน 36,160.72 รวมเป็นเงิน 1,422,004.72 บาท และเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้กรมอุตุนิยมวิทยาชำระเงินค่าปรับดังกล่าวให้แก่บริษัทเพียง 1,182,040 บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2554 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระจนครบถ้วน อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ทางบริษัทได้ทำการยื่นอุทธรณ์ คำพิพากษาดังกล่าวแล้ว โดยทางบริษัทประสงค์ที่จะได้รับชำระเงินค่าปรับคืนเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2554 จนกว่าจะชำระจนครบถ้วน และทางกรมอุตุนิยมวิทยา ก็ได้อุทธรณ์คดีให้ยกฟ้องด้วยเช่นกัน ซึ่งขณะนี้คดีกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด และถึงแม้ว่าบริษัทจะแพ้คดีและสูญเสียจำนวนเงินค่าปรับจำนวนดังกล่าว บริษัทได้รับรู้จำนวนค่าปรับดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานแล้ว

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 บริษัทได้ทำการฟ้องกรมอุตุนิยมวิทยากับพวก เป็นคดีของศาลปกครองกลางอีกคดีหนึ่ง เพื่อเรียกหลักประกันตามสัญญาคืน ทนทรัพย์ที่เรียกร้องคิดเป็นจำนวน 1,103,067.50 บาท ซึ่งคดีนี้ศาลปกครองกลางได้กำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 ซึ่งสิ้นสุดลงแล้ว คดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองและกำหนดวันนัดพิจารณาครั้งแรกต่อไป

ในกรณีการให้บริการดูแลของบริษัท หากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน จะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงที่ขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งตั้งแต่ 2554 - 2555 บริษัทมีค่าปรับที่เกิดจากการให้บริการจำนวน 3 โครงการ และ 2 โครงการตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.24 และร้อยละ 0.13 ของมูลค่างานรวมตามสัญญาดังกล่าว ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก โดยค่าปรับจากงานบริการดังกล่าวบริษัทสามารถเรียกเก็บค่าเสียหายได้จากบริษัทที่รับเหมาช่วงงานบริการดังกล่าวได้ทั้งจำนวน สำหรับงวดปี 2556 - 2558 บริษัทไม่มีค่าปรับจากการให้บริการแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานในโครงการและการส่งมอบงาน โดยได้กำหนดวิธีการทำงานในโครงการต่างๆอย่างเป็นระบบ มีการหารือ ประสานงานและวางแผนล่วงหน้าระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ และพนักงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งการติดตามและตรวจสอบการส่งมอบงานเป็นระยะๆ เพื่อให้การดำเนินงานและการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ ในระยะยาวบริษัทจะพัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กรเพื่อช่วยในการบริหารควบคุมงาน เสริมสร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น

3.5 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

บริษัทได้เริ่มการดำเนินธุรกิจให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ปี 2544 และให้เช่าเครื่องพิมพ์ตั้งแต่ปี 2551 โดยรวมของตลาดมีการแข่งขันสูง และการขยายการดำเนินธุรกิจให้เช่าเติบโตค่อนข้างสูงโดยเฉพาะการให้เช่าเครื่องพิมพ์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ณ สิ้นปี 2556 และ 2557 บริษัทมีเครื่องพิมพ์ที่ให้บริการดำเนินการเช่าอยู่มีจำนวน 1,387 เครื่อง และ 849 เครื่อง ตามลำดับ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการดำเนินการเช่าอยู่ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีเครื่องพิมพ์ที่ให้บริการดำเนินการเช่าอยู่จำนวน 1,387 เครื่อง , 849 เครื่อง และ 144 เครื่อง ตามลำดับ ในปี 2558 จำนวนเครื่องพิมพ์มีจำนวน

เครื่องที่ลดลงเนื่องจากงานเช่าเครื่องพิมพ์ได้สิ้นสุดสัญญางานโครงการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการดำเนินการเช่าอยู่ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 มีจำนวน 1,582 เครื่อง, 1,663 เครื่อง และ 2,042 เครื่อง ตามลำดับ ดังนั้นการควบคุมดูแลทรัพย์สินให้เช่าดังกล่าวที่จัดวางกระจายอยู่หลายแห่งไม่มีประสิทธิภาพ ทรัพย์สินให้เช่าดังกล่าวเกิดการสูญหายได้ อีกทั้งบริษัทไม่สามารถทำประกันภัยทรัพย์สินให้เช่าจากการเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ ภัยพิบัติธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆได้ เนื่องจากบริษัทของลูกค้าต้องการป้องกันและรักษาความลับข้อมูลที่เกิดขึ้นไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการไม่อนุญาตให้พนักงานบริษัทประกันภัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เขตหวงห้ามบริษัทของลูกค้าเพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ ค่าเบี้ยประกันภัยในการจัดทำประกันภัยทั้งเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ให้เช่าจะทำให้ต้นทุนสูงขึ้นมากในขณะที่สภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งจะทำให้บริษัทไม่สามารถแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นบริษัทจึงอาจเกิดความเสี่ยงต่อการสูญเสียจากเหตุการณ์ดังกล่าวได้

อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการทำสัญญากับผู้เช่าในกรณีที่ทรัพย์สินให้เช่าเกิดการสูญหาย ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบมูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ยกเว้นในกรณีที่ผู้เช่ามีเหตุผลจำเป็นสามารถให้บริษัทพิจารณาร่วมกันกับผู้เช่า เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมยอมรับได้ทั้งสองฝ่ายเป็นกรณี ๆ ไป เช่น เหตุการณ์สุดวิสัยที่อาจจะเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทมีการส่งพนักงานบริการทางเทคนิคเข้าไปให้บริการดูแลซ่อมบำรุงรายเดือน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทส่งไปประจำอยู่ที่ทำการของบริษัทลูกค้า ซึ่งการตรวจสอบข้อมูลการใช้งาน สภาพ และที่ตั้งของทรัพย์สินให้เช่าสามารถปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน โดยบริษัทได้มีการพัฒนาโปรแกรม Printer Asset Management เพื่อจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว เช่น สถานที่ตั้งเครื่อง การคำนวณออกรายงาน และประวัติการใช้งานของเครื่อง ซึ่งผู้บริหารหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ตลอดเวลา สำหรับการรับประกันภัยทรัพย์สินให้เช่าทั้งหมดบริษัทเห็นว่าอาจจะเกินความจำเป็นเพราะทรัพย์สินให้เช่าโดยเฉพาะเครื่องพิมพ์จะกระจายอยู่หลายแห่ง ซึ่งหากเกิดเหตุสุดวิสัยบริษัทสามารถรับผลกระทบได้ อีกทั้งระยะเวลาการคืนทุนของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เช่าประมาณ 1 ปี และเครื่องพิมพ์ให้เช่าประมาณ 2 ปี ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด อย่างไรก็ดี บริษัทไม่แน่วแน่ที่จะขยายธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เนื่องจากการแข่งขันเริ่มตั้งแต่ต้นปี 2555 เริ่มมีความรุนแรงมากขึ้นโดยเฉพาะเจ้าของผลิตภัณฑ์เองได้เข้ามาดำเนินการธุรกิจให้เช่าและมีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ทำให้กำไรในการดำเนินธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์นั้นเริ่มที่จะลดลงอย่างต่อเนื่อง

3.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

บริษัทอยู่ภายใต้การบริหารงานโดยผู้บริหารหลัก 4 ท่าน ได้แก่ นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุมิ นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์ นายดุสิตภาค เพ่งพันธ์พัฒน์ และนายระบิล กลั่นสกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร¹ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่ร่วมก่อตั้งบริษัทและมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายทางธุรกิจและการบริหารงานของบริษัท โดยแต่ละท่านมีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน ดังนั้นหากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้

¹ นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุมิ ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการ นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ นายดุสิตภาค เพ่งพันธ์พัฒน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบริการทางเทคนิค และนายระบิล กลั่นสกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ

ความสามารถ และทักษะความเป็นผู้นำ การกระจายอำนาจในการจัดการด้านต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเดิมที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต และสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารได้

นอกจากนี้ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงในเรื่องการเสนอระบบต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าได้ใช้งานตรงความต้องการ ซึ่งต้องพึ่งพาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะทางของบุคลากรทุกขั้นตอนตั้งแต่ก่อนการขายไปจนกระทั่งหลังการขาย ทั้งในการออกแบบ ติดตั้ง และวางระบบ รวมถึงให้คำแนะนำที่เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละราย บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรเป็นหลัก และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจหากไม่สามารถจัดหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการได้ ณ สิ้นเดือนธันวาคม ปี 2558 บริษัทมีบุคลากรที่มีส่วนสำคัญในสร้างยอดขายให้กับบริษัท ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายขายและการตลาด และฝ่ายบริการทางเทคนิค จำนวนรวม 51 คน โดยมีอายุเฉลี่ยการทำงานกับบริษัทของแต่ละฝ่ายดังกล่าวมีระยะเวลา ประมาณ 3 ปี และ 6 ปี ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่มีพื้นฐานการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

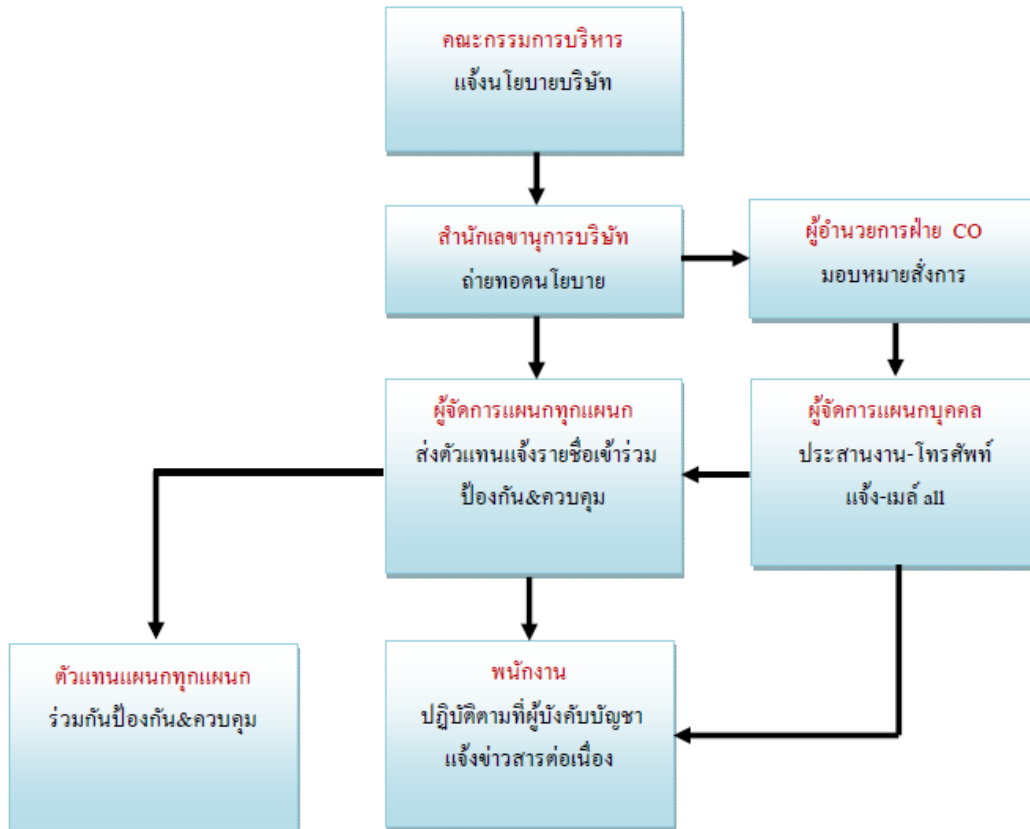
อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรและได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากร ได้แก่ การวางแผนด้านอัตรากำลังคนที่ชัดเจนเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและการเติบโตของบริษัท ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและการพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถของการให้บริการกับลูกค้า รวมทั้งเน้นในเรื่องการฝึกอบรมและสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นทีม ซึ่งบุคลากรในแต่ละทีมสามารถทำงานทดแทนกันได้ ทั้งเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับในบริษัท และสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดและร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนมีการกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน และสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม เทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจที่จะร่วมงานกับบริษัทในระยะยาว

3.7 ความเสี่ยงจากการประสพอุทกภัย

ในปี 2554 ประเทศไทยประสบกับอุทกภัยครั้งใหญ่ในหลายภูมิภาค โดยเฉพาะภาคเหนือและภาคกลาง อุทกภัยดังกล่าวส่งผลให้ผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากมีค่าใช้จ่ายในการป้องกันหรือซ่อมแซมสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอุทกภัยดังกล่าวอาจจะเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต หากภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีการจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2554 ที่ผ่านมาก็ได้ตั้งทำการบริษัทอยู่ในจุดที่เกิดอุทกภัยแต่ไม่ได้ทำความเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัทแต่อย่างใดเนื่องจากอาคารของบริษัทมีลักษณะเป็นอาคารสูง 6 ชั้นและได้เตรียมการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของบริษัทไปก่อนแล้ว อย่างไรก็ตาม ผลประกอบการของทั้งบริษัทและบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมได้รับผลกระทบจากอุทกภัยครั้งนี้เนื่องจากภาคการผลิต และการขนส่งผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต้องหยุดชะงักตั้งแต่วันที่ 3 ของปี 2554 แต่อย่างไรก็ดี รายได้โดยรวมของบริษัทปี 2554 ยังมีการเติบโตแต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อย่างไรก็ดี การเกิดอุทกภัยครั้งนี้ทำให้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเกิดความเสียหายโดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯ ซึ่งมีองค์กรบางส่วนที่ได้รับผลกระทบต่อเหตุการณ์ครั้งนี้ ประกอบกับการส่งมอบสินค้าที่ได้มีการเคลื่อนออกไปทำให้ความต้องการผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมีความต้องการสูงในปี 2555 ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีรายได้ในส่วน

ของการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 13.11 จากปี 2554 นอกจากนี้บริษัทได้มีมาตรการในการรับมือทุกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยจัดทำเป็นคู่มือรับสถานการณ์น้ำท่วมโดยครอบคลุมถึง การเตรียมตัวให้พร้อมก่อนน้ำท่วม ข้อควรปฏิบัติระหว่างน้ำท่วมและการฟื้นฟูหลังน้ำท่วม จนกระทั่งข้อมูลแหล่งให้ความช่วยเหลือน้ำท่วม ทั้งนี้บริษัทได้จัดแผนผังปฏิบัติการสำหรับการแจ้งนโยบายของบริษัท ในกรณีเกิดภัยน้ำท่วมโดยมีผู้รับผิดชอบตามแผนผังปฏิบัติการดังต่อไปนี้



3.8 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชันมีโอกาสเกิดได้ทุกเมื่อ โดยการกระทำของบุคลากรเอง หรือร่วมมือกับบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ โดยการทุจริตมีโอกาสเกิดสูง หากมีเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยง คือ 1. การมีโอกาสในการกระทำผิดและปกปิดทุจริต 2. มีความกดดันหรือแรงจูงใจ 3. มีข้ออ้างหรือทัศนคติที่ผิด 4. มีผลประโยชน์น่าจูงใจ ทั้งหมดนี้มีผลกระทบต่อความมั่นคงและภาพลักษณ์ของบริษัท ซึ่งผลกระทบจะรุนแรงเพียงใดขึ้นอยู่กับขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้น

เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต พร้อมบทลงโทษกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่สามารถตรวจสอบได้ขึ้น และบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบภายในที่รัดกุมเพียงพอ และมีการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมการ

ดำเนินงานและจัดทำแนวทางการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความระมัดระวังถึงการรับรู้ของสัญญาณเตือน หรือข้อบ่งชี้การทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

และจากนโยบายดังกล่าว บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีมติยกเลิกนโยบายการให้ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกอันเป็นเหตุทำให้บริษัทได้มาซึ่งงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 มีมติยกเลิกนโยบายการทำการตลาดร่วม และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2556 มีมติยกเลิกนโยบายค่านายหน้าแก่บุคคลภายนอกไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและหากมีการให้ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกที่นอกเหนือจากเงินตราโดยผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นการส่งเสริมการตลาดของคู่ค้าของบริษัทนั้น บริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของผลประโยชน์ของคู่ค้าเป็นหลัก โดยเบื้องต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเหมาะสม และมีเอกสารแจ้งถึงคู่ค้าถึงผลประโยชน์ที่คู่ค้าจะได้รับจากคู่ค้าของบริษัทเพื่อความโปร่งใสและมีหลักฐานในการตรวจสอบ

และเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2557 ได้มีมติกำหนดนโยบายในการรายงานเบาะแสนโยบายในการรายงานเบาะแสนี้โดยนโยบายดังกล่าวมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยกยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

4. โครงสร้างเงินทุน

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2558 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 115 ล้านบาท และทุนเรียกชำระแล้ว 115 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 230 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

4.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2558

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ	47,082,100	20.47
2. นายระบิล กลั่นสกุล	34,638,100	15.06
3. นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	34,299,000	14.91
4. นายดุสิตา ผ่องพันธ์พัฒน์	31,178,541	13.56
5. นายดลปวรวัฑฒ์ เทพไตรรัตน์	9,421,000	4.10
6. นางสาวนันทน์ ผ่องพันธ์พัฒน์	2,300,000	1.00
7. นายสุรัตน์ ลีรุ่งเรือง	1,663,000	0.72
8. นายพงศ์อิทธิ มโนมัยอุดม	1,530,800	0.67
9. นายประเสริฐ วัฒนาศุณทราวัฑฒ์	1,200,000	0.52

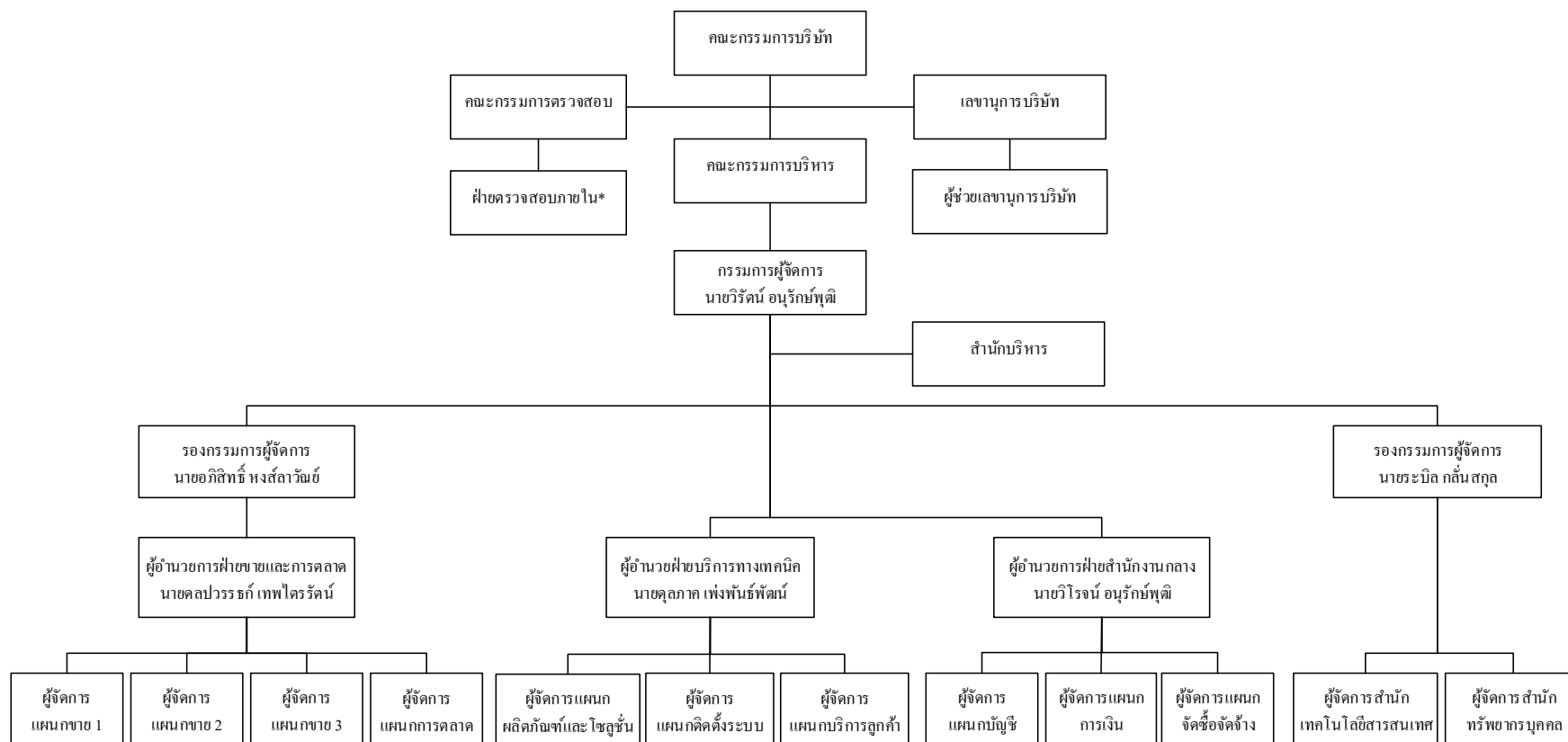
4.3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการดำเนินงาน

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ	47,082,100	20.47
2. นายระบิล กลั่นสกุล	34,638,100	15.06
3. นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	34,299,000	14.91
4. นายดุสิตา ผ่องพันธ์พัฒน์	31,178,541	13.56

4.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

5. โครงสร้างการจัดการ



หมายเหตุ บริษัทว่าจ้างบริษัท ไอซ์วีน จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว และผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทเป็นดังต่อไปนี้

5.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมบุญ อารักษ์มงคล	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ	กรรมการ
3.	นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัฒน์	กรรมการ
4.	นายคุณภาค เฟ่งพันธ์พัฒน์	กรรมการ
5.	นายระบิล กลั่นสกุล	กรรมการ
6.	นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
7.	นางสาวนภาภรณ์ เมษะยานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทมีนางสาววิษุวรรณ ชอบผล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ หรือนายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัฒน์ หรือนายคุณภาค เฟ่งพันธ์พัฒน์ หรือนายระบิล กลั่นสกุล กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ดูแลและจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2. กำหนดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อดูแลกิจการเฉพาะกิจเพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัท และดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
5. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยให้ความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน และมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ข้อกำหนดกำหนด
7. กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
8. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
9. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมบุรณ์ อารักษ์มงคล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายบุญเลิศ เขียวพรชัย	กรรมการตรวจสอบ
3.	นางสาวนภาพรณ์ เมษะยานนท์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวนภาพรณ์ เมษะยานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางสาววิษุวรรณ ชอบผล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระหากมีความจำเป็น และเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 7. ระหว่างการปฏิบัติงาน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือสงสัยในรายการหรือกิจกรรมใดต่อไปนี ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินหรือผลประกอบการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันที่
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือรายการที่ไม่ปกติ หรือการบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันทั่วทั้งที่ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. หากผู้สอบบัญชีของบริษัทพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัย เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท ละเมิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

5.3 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	กรรมการบริหาร
3.	นายดุสิตา พงษ์พันธ์พัฒน	กรรมการบริหาร
4.	นายระบิล กลั่นสกุล	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- พิจารณาอนุมัติรายจ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ นอกเหนืองบประมาณ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ให้รายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเมื่อมีการอนุมัติรายการ
- มีอำนาจอนุมัติไปเสนอราคาและใบควบคุมต้นทุนโครงการภายในวงเงินที่ไม่เกินกว่า 50 ล้านบาท
- มีอำนาจอนุมัติการออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร (BG) ภายในวงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท
- บริหารความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆของบริษัท โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือน และผลตอบแทนประจำปีของพนักงานและผู้บริหารก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และสั่งการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

5.4 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิซุวรรณ ขอบผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2551 เพื่อทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บันทึก รายงานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมทั้งทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนมีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.5 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 9 คน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	รองกรรมการผู้จัดการ
3.	นายระบิล กลั่นสกุล	รองกรรมการผู้จัดการ
4.	นายคุณภาค เพ่งพันธ์พัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการทางเทคนิค
5.	นายวิโรจน์ อนุรักษ์พุฒิ	ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานกลาง
6.	นายดลปวรวัชร เทพไตรรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
7.	นางณิชาภานต์ สายบัว	ผู้จัดการแผนกการเงิน
8.	นางสาวนิตะภา มังผล	ผู้จัดการแผนกบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. จัดเตรียมนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
3. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจอนุมัติใบเสนอราคาและใบควบคุมต้นทุนโครงการภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. มีอำนาจอนุมัติการออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร (BG) ภายในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกร เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
7. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
8. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจ

ปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.6 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหากรรมการและผู้บริหารโดยเฉพาะ การคัดเลือกคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

5.6.1 คณะกรรมการบริษัท

การเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการทั้งหมดของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม

คณะกรรมการควรถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น

การประชุมตามวรรคแรก ให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคแรกอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5.6.2 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่ถือหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

5.6.3 กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท

ย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

5.6.4 ผู้บริหาร

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานในระดับต่างๆ นอกจากนี้การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

5.7 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

5.7.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ

ปี 2557 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 บริษัทได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่เดือนเมษายน 2557 เป็นต้นไปดังนี้

- ประธานกรรมการ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ 21,000 บาท/คน
- กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ 18,000 บาท/คน
- กรรมการบริษัท ได้ค่าตอบแทนเดือนละ 14,000 บาท/คน

ปี 2558 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 บริษัทได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2558 เป็นต้นไปดังนี้

- ประธานกรรมการ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ 22,000 บาท/คน
- กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ 19,000 บาท/คน
- กรรมการบริษัท ได้ค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท/คน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการตรวจสอบใน ปี 2557 และปี 2558 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปี 2557				ปี 2558			
	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม		ค่าตอบแทน(บาท)		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม		ค่าตอบแทน(บาท)	
	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	เบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	เบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ
นายวิรัตน์ อนุรักษ์วุฒิ	12/12	-	162,000	0	12/12	-	176,000	0
นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	12/12	-	162,000	0	12/12	-	176,000	0
นายดุสิตา พงษ์พันธ์พัฒน	12/12	-	162,000	0	12/12	-	176,000	0
นายระบิล กลั่นสกุล	11/12	-	162,000	0	11/12	-	176,000	0
นายบุญเลิศ เอียวพรชัย	12/12	4/4	210,000	0	12/12	4/4	224,000	0
นางสาวนาภาภรณ์ เมษะยานนท์	12/12	4/4	210,000	0	12/12	4/4	224,000	0
นายสมบุญรณ์ อารักษ์มงคล	12/12	4/4	246,000	0	12/12	4/4	260,000	0

ผู้บริหาร

ในปี 2557 และปี 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการ) ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2557		ปี 2558	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	12	8,853,560.00	11	9,185,160.00
โบนัส	12	731,130.00	11	661,237.50
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและประกันสังคม	12	338,356.80	11	347,554.92
ผลประโยชน์ระยะยาวหลังจากออกจากงาน	12	753,027.72	11	941,033.76
สวัสดิการ	12	136,300.00	11	27,892.00
	รวม	10,812,374.52	รวม	11,162,878.18

5.7.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

5.8 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวนทั้งสิ้น 75 คนและ 75 คน ตามลำดับ ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด โดยสามารถแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

หน่วยงาน	วันที่ 31 ธันวาคม 2557	วันที่ 31 ธันวาคม 2558
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายขายและการตลาด	14	14
ฝ่ายบริการทางเทคนิค	38	35
ฝ่ายสำนักงานกลาง	9	11
สำนักทรัพยากรบุคคล	6	6
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	6
สำนักเลขานุการ	2	3
รวม	75	75

ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับปี 2557 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานจำนวน 75 คน เป็นเงิน 30.41 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าสวัสดิการพนักงานและอื่นๆ

สำหรับ ปี 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานจำนวน 75 คน เป็นเงิน 29.62 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าสวัสดิการพนักงานและอื่นๆ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2553 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มพี-พรินซิเพิล จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล บริษัทจึงได้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถอันจะทำให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทในการที่จะมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ที่จะสามารถสร้างผลงานให้กับบริษัท โดยมีแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกเพื่อเสริมทักษะงานตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ

6. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2549 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นแนวทางเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสามารถในการแข่งขันอันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ทั้งนี้ในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และจะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม
2. บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
4. ก่อนวันประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
5. ในการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่

เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

6. ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ที่ละคน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
7. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจะเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทาง Website ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร หรือไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมโดยในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้น เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณากลับกรองและเตรียมความพร้อม เพื่อนำวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอมานั้นกำหนดเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทต่อไป

ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย) ที่ถือหุ้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 50,000 หุ้นและถือหุ้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนวันเสนอวาระ รวมทั้งต้องถือหุ้นอยู่ในวันที่เสนอวาระ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ซึ่งตามปกติบริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี) โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีการเสนอวาระได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการนำเรื่องเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท หากผู้ถือหุ้นไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ และ website ของบริษัท

ทั้งนี้ ในการเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น ผู้ถือหุ้นจะต้องระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเรื่องที่เสนอ พร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณา สำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ต้องระบุรายละเอียดของบุคคลนั้นๆ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการให้ความยินยอมของบุคคลดังกล่าว โดยบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัท

ข้อเสนอที่จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือรายชื่อบุคคลใดที่จะได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น กรรมการอิสระจะพิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและสรุปให้เห็นเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

ในการดำเนินการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ชักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยประธานจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจ และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมทั้งไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องการมีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องรายงานให้บริษัททราบโดยทันที และไม่ร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องนั้นๆ รวมทั้งได้กำหนดแนวทางเพื่อมิให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว โดยในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

บริษัทมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยได้กำหนดแนวทางการป้องกันเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง จะถือเป็นความผิดโดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น นอกจากนี้ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูล โดยจะเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท และข้อมูลของผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งบริษัทมีนโยบายการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัท
- ผู้บริหาร : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหาร ในฐานะผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ บริษัทจึงเสนอค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจให้ผู้บริหารมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการบริหารงานบริษัท จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้
- พนักงาน : บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทจะดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยเสมอ และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม นอกจากนี้บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- ลูกค้า : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อกลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้านามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- คู่ค้า : บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าของบริษัทในการช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการและพนักงานรับผลประโยชน์ใดๆเป็นการส่วนตัวจากคู่ค้า
- นอกจากนี้ บริษัทประสงค์ที่จะจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและจริยธรรมภายใต้หลักการต่างๆ ดังนี้
- มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า

- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล
- จัดให้มีระบบการจัดการและการติดตามการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข

คู่แข่ง : บริษัทจะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งจะไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลแห่งความจริง

ภาครัฐ : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม หรือขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม : บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทจะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับบุคคลและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อม และการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเคารพต่อขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ บริษัทจะให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีโครงการที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาทิ การริเริ่มโครงการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ร่วมกับกลุ่มลูกค้า เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในต่างจังหวัดทั่วประเทศที่ขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้นำไปใช้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม พร้อมเปิดโลกทัศน์กว้างไกลให้กับเด็กซึ่งเป็นอนาคตของชาติ โดยโครงการดังกล่าวจะจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป นอกจากนี้ บริษัทได้จัดโครงการปลูกป่าชายเลนสถานีวิจัยพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 6 บางขุนไทร จังหวัดเพชรบุรี เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ธรรมชาติบริเวณป่าชายเลนให้ยังคงความอุดมสมบูรณ์เนื่องจากป่าได้ถูกทำลายไปเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทมีแผนที่จะจัดโครงการเพื่อตอบแทนสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการ

เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท รวมถึงมีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เป็นการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะแต่ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้นเพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว บริษัทมีแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วัน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี รวมทั้งบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ข้อกำหนดดังกล่าวได้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร แผนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนดำเนินการของ บริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 7 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน ซึ่งทุกคนมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารมีจำนวน 4 คน โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการอิสระเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยบริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รายชื่อเลขานุการบริษัทและหน้าที่ความรับผิดชอบได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 9.1.4)

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (รายละเอียดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ได้เปิดเผยไว้ใน หัวข้อ 9.1.1)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ บริษัทมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในการประกอบธุรกิจ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ได้แก่ การดำเนินงานด้วยความซื่อตรงโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์กับคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า ความรับผิดชอบต่อพนักงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ และให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ซึ่งเป็นของตนเอง ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัท รวมทั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหลังการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้งานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ว่าจ้างให้บริษัท ไอร์ธวิน จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน และดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยมีฝ่ายบัญชีและ/หรือผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี รับรองและตรวจสอบโดยสำนักงานปิตีเสวีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ รวมทั้งมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีการบันทึกการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ตลอดจนจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ สำหรับในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่นๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใดๆ กรรมการอื่นๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม ทั้งนี้การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
		ปี 2557	ปี 2558
1. นายสมบุญ อารักษ์มงคล	ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	12/12	12/12
2. นายวิรัตน์ อนุรักษ์วุฒิ	กรรมการ	12/12	12/12
3. นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	กรรมการ	12/12	12/12
4. นายดุสิตา พงษ์พันธ์พัฒน์	กรรมการ	12/12	12/12
5. นายระบิล กลั่นสกุล	กรรมการ	12/12	12/12
6. นายบุญเลิศ เขียวพรชัย	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	12/12	12/12
7. นางสาวนาภาภรณ์ เมษะยานนท์	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	12/12	12/12

4. ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปของค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ของบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 ได้พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ) โดยกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้แก่กรรมการบริษัทโดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตามที่ระบุในข้อ 9.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทกำหนดตามความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยเป็นอัตราที่แข่งได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นๆ ในระยะยาวสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย ทั้งนี้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการ

ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้ลูกค้ามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย และมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิเช่น สิทธิของผู้ถือหุ้นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ตลอดจนการเอาใจใส่ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย ทั้งนี้บริษัทจะยังคงมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไปควบคู่ไปกับเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

และในปี 2558 การประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืน ได้ถูกกำหนดไว้เป็นกลยุทธ์ของบริษัท โดยครอบคลุมตั้งแต่ระดับนโยบาย การบริหารจัดการภายใน และกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท โดยผู้บริหารได้แจ้งนโยบายแก่พนักงานทุกคนให้ทราบโดยทั่วกัน ถึงกระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักความยั่งยืน โดยนำแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) ประเภท “CSR in Process” เข้ามาใช้ในองค์กร โดยมุ่งเน้น “การปฏิบัติตามกระบวนการการทำงาน เพื่อสร้างความยั่งยืน” ให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการปฏิบัติงานจริง กับกระบวนการทำงานตาม Quality Manual (QM), WP (Work Procedure), WI (Work Instruction), คู่มือพนักงาน และประกาศต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาการดำเนินงานตามกระบวนการการทำงาน และใช้ “การเปิดใจของพนักงาน” เป็นเครื่องมือพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างชัดเจน และยั่งยืน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้สนับสนุนให้บริษัทได้ดำเนินธุรกิจตามเจตนารมณ์ ในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างการเติบโตของบริษัทบนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นไม่ใช่เพื่อแสวงหาผลกำไรเพียงอย่างเดียว บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมมีความแข็งแกร่ง มีความโปร่งใสและมีจริยธรรมโดยรวม โดยบริษัทได้ยึดหลักแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility หรือ (“CSR”) ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเคารพและปฏิบัติ

ตามเงื่อนไข ข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัดและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ตนเอง โดยไม่ละเลยการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม

2. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความล้มเหลวของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ตามนโยบายในการรายงานเบาะแส
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่างๆ
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

จากนโยบายดังกล่าว บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีมติยกเลิกนโยบายการให้ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกอันเป็นเหตุทำให้บริษัทได้มาซึ่งงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 มีมติยกเลิกนโยบายการทำการตลาดร่วม และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2556 มีมติยกเลิกนโยบายค่านายหน้าแก่บุคคลภายนอกไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและหากมีการให้ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกที่นอกเหนือจากเงินตราโดยผลประโยชนดังกล่าวเป็นการส่งเสริมการตลาดของคู่ค้าของบริษัทนั้น บริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของผลประโยชน์ของคู่ค้าเป็นหลัก โดยเบื้องต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเหมาะสม และมีเอกสารแจ้งถึงคู่ค้าถึงผลประโยชน์ที่คู่ค้าจะได้รับจากคู่ค้าของบริษัทเพื่อความโปร่งใสและมีหลักฐานในการตรวจสอบ

และเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2557 ได้มีมติกำหนดนโยบายในการรายงานเบาะแสนโยบายในการรายงานเบาะแสนี้ โดยนโยบายดังกล่าวมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือ

หุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่นๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยกยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่นๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดย

1. ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือน่าสงสัย ต่อบริษัท อย่างทัน่วงที
2. ผู้รายงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อที่ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทจะเก็บชื่อและเรื่องของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับทราบเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ อย่างไรก็ตามผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับทราบความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของบริษัทในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้
3. ผู้รายงานจะได้รับการตอบกลับ เกี่ยวกับการสืบสวน การดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาจากบริษัทภายใน 5 วันทำการ หลังจากการรายงานเบาะแสดังกล่าว
4. บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษ กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใดๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริต ตามความเป็นจริงมิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น
5. การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่
 - 5.1 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@ccn-tech.co.th
 - 5.2 ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ซีซีเอ็น-เทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 8/2 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 - 5.3 ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.ccn-tech.co.th/clue.php>

บริษัทกำหนดการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุมความจริงหรือพฤติกรรมให้ชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัท สำหรับข้อมูลต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

และในปี 2558 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในประเมินบริษัท ตามแบบประเมินโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกาศเจตนารมณ์ตามโครงการดังกล่าว และเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับผลการประเมินจากผู้ตรวจสอบภายในแล้ว และคาดว่าบริษัทจะสามารถยื่นแสดงเจตนารมณ์ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ได้ภายในปี 2559 ต่อไป

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันโดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือทางใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะให้สวัสดิการแก่พนักงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามกฎหมายแรงงานเพื่อดูแล

รักษาผลประโยชน์ให้แก่พนักงาน และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้มีกิจกรรมช่วยเหลือและสวัสดิการแก่พนักงานดังนี้

- บริษัทเน้นความรักสามัคคีในหมู่พนักงาน อยู่ร่วมกันเหมือนญาติพี่น้อง ทำงานอย่างสงบสุขในบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออำนวย และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพของตนเองและนำความรู้ความสามารถมาร่วมกันสร้างความก้าวหน้าทั้งต่อตนเองและองค์กร จึงจัดให้มีการอบรมและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่พนักงาน เช่น โบนัส เบี้ยขยัน สวัสดิการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีแนวนโยบายปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีความใส่ใจในการพัฒนาชุมชนและต้องการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะเยาวชน เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงการพัฒนาของประเทศโดยเฉพาะเยาวชนที่มีรายได้ต่ำไม่สามารถเข้าถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้ โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมการติดตั้งให้แก่โรงเรียนต่างจังหวัด ซึ่งบริษัทได้มี โครงการ “CCN-TECH พาน้องก้าวไกลด้วย IT” คือโครงการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนตามต่างจังหวัดที่ขาดแคลนทั่วประเทศ นอกจากนี้บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันศึกษาต่างๆ เข้ามาดูงานและฝึกงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการหางานหลังจากจบการศึกษาแล้ว

กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในปี 2556-2558 ที่ผ่านมา

นอกจากบริษัทจะมุ่งมั่นให้ความสำคัญในการพัฒนาการทำงาน และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีเจตนาธรรมที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมแล้ว ยังได้ให้ความสำคัญกับสังคม และสิ่งแวดล้อมไม่ลดหย่อนไปกว่ากันโดยบริษัทมุ่งที่จะตอบแทนสังคม ด้วยการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนที่ขาดแคลนทรัพยากร ทำนุบำรุงสภาพสังคมไทย

ให้นำอยู่ และช่วยบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ตลอดไป โดยจะเห็นได้จากโครงการดีๆ ต่างๆ ที่ทางบริษัทมีความประสงค์ช่วยเหลือเพื่อแบ่งเบาภาระในสังคมในปี 2556 ที่ผ่านมา ดังนี้

- เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง ให้แก่ชมรมคนอนุรักษ์ป่าชายเลน เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานโครงการปลูกป่าชายเลน ณ อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะชุมพร จังหวัดชุมพร ในวันที่ 16 มีนาคม 2556
- เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2556 บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนบ้านหนองเพียน จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 10 เครื่อง
- เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนบ้านกล้วย "พวงราษฎร์บำรุง" จังหวัดลพบุรี จำนวน 10 เครื่อง, โรงเรียนวัดบ้านหมี่ใหญ่ จังหวัดลพบุรี จำนวน 10 เครื่อง, โรงเรียนบ้านชีวาเดอ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 5 เครื่อง และ โรงเรียนบ้านทองคำพิงวิทยา จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 8 เครื่อง
- วันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนบ้านโนนเมือง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 10 เครื่อง, โรงเรียนบ้านบึงกะเชอร์ จังหวัดอุทัยธานี จำนวน 10 เครื่อง และโรงเรียนบ้านเนินม่วง จังหวัดราชบุรี จำนวน 5 เครื่อง
- ในปี 2556 บริษัทได้รับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้ามาฝึกงานที่บริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการหางานหลังจากจบการศึกษาแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 12 คน จากสถาบันการศึกษา ดังนี้
 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 2. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 3. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 4. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 5. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 6. วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจ
- วันที่ 19 พฤษภาคม 2557 บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนราษฎร์นิยมวิทยา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 15 เครื่อง
- วันที่ 20 พฤษภาคม 2557 บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนบ้านคลองตาหมื่น จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 5 เครื่อง และ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 5 เครื่อง
- วันที่ 2 มิถุนายน 2557 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนวัดสังวรพิมลไพบูลย์ จังหวัดนนทบุรี จำนวน 10 เครื่อง, โรงเรียนวัดพระเงิน จังหวัดนนทบุรี จำนวน 10 เครื่อง, โรงเรียนวัดพิบูลเงิน จังหวัดนนทบุรี จำนวน 15 เครื่อง และ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัยจังหวัดนครปฐม จำนวน 10 เครื่อง
- วันที่ 25 สิงหาคม 2557 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนบ้านพรมหิน จังหวัดลพบุรี จำนวน 10 เครื่อง
- วันที่ 5 กันยายน 2557 บริษัทได้บริจาคเครื่องพิมพ์ ให้แก่โรงเรียนเทศบาล 1 บ้านเขาแก้ว จังหวัดสงขลา จำนวน 21 เครื่อง

- วันที่ 3 ตุลาคม 2557 บริษัทได้บริจาคเครื่องพิมพ์ให้แก่โรงเรียนวิทยาประชาคม จังหวัดกระบี่ จำนวน 6 เครื่อง, โรงเรียนบ้านหินขาว จังหวัดกระบี่ จำนวน 4 เครื่อง, โรงเรียนวัดบางเหลียว จังหวัดกระบี่ จำนวน 29 เครื่อง, โรงเรียนบ้านบกเก๊าห้อง จังหวัดกระบี่ จำนวน 6 เครื่อง และโรงเรียนชุมชนวัดหาดถั่ว จังหวัดกระบี่ จำนวน 6 เครื่อง
- วันที่ 17 ตุลาคม 2557 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนบ้านวังยาว จังหวัดเลย 2 เครื่อง, โรงเรียนบ้านนาแล่นขาว จังหวัดเลย 2 เครื่อง, โรงเรียนบ้านหินสอ จังหวัดเลย จำนวน 2 เครื่อง และโรงเรียนบ้านวังเวิน จังหวัดเลย จำนวน 2 เครื่อง
- ในปี 2557 บริษัทได้รับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้ามาฝึกงานที่บริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการหางานหลังจากจบการศึกษาแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 7 คน จากสถาบันการศึกษา ดังนี้
 1. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 2. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วันที่ 20 มกราคม 2558 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แก่โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 5 เครื่อง
- วันที่ 21 กรกฎาคม 2558 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ 10 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง ให้แก่โรงเรียนบ้านนาบุญโหล่งซอด จังหวัดเชียงใหม่
- วันที่ 19 ตุลาคม 2558 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่โรงเรียนบ้านแก่งทุ่ง จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 10 เครื่อง, โรงเรียนบ้านนาเปอะ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 10 เครื่อง และโรงเรียนบ้านชาติตะการ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 10 เครื่อง
- วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่โรงเรียน ตชด. บ้านต้นมะม่วง จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 10 เครื่อง
- วันที่ 16 พฤศจิกายน 2558 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่โรงเรียนบ้านผาแดงหลวง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 2 เครื่อง, โรงเรียนบ้านแม่จ้อ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 2 เครื่อง และโรงเรียนบ้านแม่อุ้มพาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 6 เครื่อง
- วันที่ 4 ธันวาคม 2558 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่โรงเรียนบ้านนารี จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 5 เครื่อง
- วันที่ 8 ธันวาคม 2558 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่โรงเรียนบ้านหนองม่วง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 5 เครื่อง
- ในปี 2558 บริษัทได้รับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้ามาฝึกงานที่บริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการหางานหลังจากจบการศึกษาแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 3 คน จากสถาบันการศึกษา ดังนี้
 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

7. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบมาตั้งแต่ปี 2553 โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซีซีเอ็น-เทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และความเสี่ยงของบริษัทก็มีการสอบทานและบริหารจัดการที่เหมาะสมเช่นกัน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นๆ ของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้

8. รายการระหว่างกัน

บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคล และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2558

8.1 ความจำเป็นและความสะดวกของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้น มีความจำเป็นและความสะดวกในการเข้าทำรายการ โดยการค้าประกัน วงเงินสินเชื่อของบริษัทโดยกรรมการ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสถาบันการเงิน บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการค้าประกัน การขายสินค้าเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท มีการกำหนดราคาขายที่เป็นธรรมตามราคาตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ามีความจำเป็นและความสะดวก ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท (สามารถดูรายละเอียดของแต่ละรายการได้ตามตารางในข้อ 11.1)

8.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทในอดีตที่ผ่านมาไม่ผ่านการพิจารณาโดยกรรมการบริษัท เนื่องจากขณะนั้นยังไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน และภายหลังจากที่บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว การอนุมัติรายการระหว่างกันได้มีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมในการพิจารณาด้วย โดยการพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

8.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการค้าประกันเงินกู้ยืมโดยกรรมการของบริษัทจะไม่เกิดขึ้นอีกหลังจากบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว แต่หากมีรายการระหว่างกันในอนาคตอื่นใดเกิดขึ้น รายการระหว่างกันนั้นจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจนตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึง

ผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

9.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ซึ่งตรวจสอบโดยนางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4712 สำนักงานปิติเสรี ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่สอบทาน และให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีขอให้สังเกตเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตราฐานบัญชี เรื่อง ภาษีเงินได้ ที่มีผลบังคับใช้มาถือปฏิบัติ และได้แก้ไขวิธีการรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ จากเดิมที่รับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าทางการเงินทั้งจำนวน เป็นแยกองค์ประกอบของรายได้ค่าเช่าเป็นรายได้จากสัญญาเช่าทางการเงิน และรายได้ค่าบริการรับรู้ และได้โอนกลับรายการค่าเผื่อนี้ส่งสลายจะสูญที่เคยตั้งไว้ในเดือนธันวาคม 2555 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายการปรับปรุงงานการเงินย้อนหลังงบการเงินของปี 2555 และงบกำไรขาดทุนสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยผู้สอบบัญชีมิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ซึ่งตรวจสอบโดยนางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4712 สำนักงานปิติเสรี ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่สอบทาน และให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งตรวจสอบโดยนางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4712 สำนักงานปิติเสรี ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่สอบทาน และให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบดุล

งบดุล	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.46	15.07%	36.25	24.92%	30.50	13.61%
เงินลงทุนชั่วคราว	21.25	14.93%	23.73	16.32%	88.50	39.48%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	45.39	31.89%	41.79	28.73%	61.07	27.24%
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ครบกำหนดได้ก่อนภายในหนึ่งปี	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	0.54	0.38%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	11.11	7.81%	11.14	7.66%	10.83	4.83%
งานระหว่างทำและสินค้านำระหว่างติดตั้ง	9.51	6.68%	0.58	0.40%	1.24	0.55%
สินค้านำคงเหลือ - สุทธิ	6.14	4.31%	2.34	1.61%	3.94	1.76%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.22	0.16%	1.37	0.94%	1.07	0.48%
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	115.62	81.23%	117.20	80.57%	197.14	87.95%
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	1.00	0.70%	1.00	0.69%	1.00	0.45%
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	6.34	4.46%	5.64	3.88%	5.88	2.62%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	17.68	12.42%	18.42	12.66%	16.94	7.56%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	0.31	0.22%	0.38	0.26%	0.18	0.08%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	0.60	0.42%	0.78	0.54%	0.96	0.43%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.79	0.55%	2.05	1.41%	2.05	0.92%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	26.72	18.77%	28.27	19.43%	27.01	12.05%
สินทรัพย์รวม	142.34	100.00%	145.47	100.00%	224.15	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30.40	21.35%	23.55	16.19%	26.81	11.96%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.33	0.15%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	30.40	21.35%	23.55	16.19%	27.14	12.11%
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2.17	1.53%	3.39	2.33%	4.98	2.22%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.24	0.11%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2.17	1.53%	3.39	2.33%	5.22	2.33%
รวมหนี้สิน	32.57	22.88%	26.94	18.52%	32.36	14.44%

งบดุล	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	115.00	79.05%	115.00	51.30%	115.00	49.66%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	85.00	58.43%	115.00	51.30%	115.00	49.66%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	41.50	18.51%	41.50	18.51%
กำไรสะสม – ทุนสำรองตามกฎหมาย	11.50	7.91%	11.50	5.13%	11.50	4.97%
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	22.03	15.14%	23.79	10.62%	26.35	11.38%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	118.53	81.48%	191.79	85.56%	194.35	83.93%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	145.47	100.00%	224.15	100.00%	231.56	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2556		2557 (จัดประเภทใหม่)		2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	145.49	66.54%	167.75	71.99%	152.01	73.95%
รายได้จากการขายตามสัญญาเช่าการเงิน	14.62	6.69%	14.77	6.34%	14.75	7.17%
รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สินและบริการพิมพ์	52.40	23.96%	45.17	19.39%	34.37	16.72%
รายได้อื่น	6.14	2.81%	5.33	2.29%	4.44	2.16%
รวม	218.65	100.00%	233.02	100.00%	205.56	100.00%
ต้นทุนขายและบริการ						
ต้นทุนจากการขายตามสัญญาเช่าการเงิน	113.82	52.06%	135.25	58.04%	126.40	61.49%
ต้นทุนจากการขายตามสัญญาเช่าการเงิน	13.32	6.09%	13.51	5.80%	13.76	6.69%
ต้นทุนจากการให้เช่าทรัพย์สินและบริการพิมพ์	27.84	12.73%	19.33	8.29%	10.24	4.98%
รวม	154.98	70.88%	168.09	72.13%	150.39	73.16%
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	57.53	27.07%	59.60	26.18%	50.73	25.22%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	9.62	4.40%	10.39	4.46%	10.64	5.18%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	34.45	15.76%	28.26	12.13%	29.29	14.25%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	19.60	8.96%	26.28	11.28%	15.24	7.41%
ต้นทุนทางการเงิน	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.60	8.96%	26.28	11.28%	15.24	7.41%
ภาษีเงินได้	4.04	1.85%	5.57	2.39%	3.33	1.62%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	15.56	7.12%	20.72	8.89%	11.91	5.80%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00%	0.26	0.11%	0.16	0.08%
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	15.56	7.12%	20.46	8.78%	11.75	5.72%

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	2556	2557	2558
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	19.60	26.28	15.24
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	2.82	2.71	2.58
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	0.00	0.00	0.11
ผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย	0.03	0.01	0.06
ผลขาดทุนจากสินค้าเสียหาย	0.00	0.76	0.00
กลับรายการผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย	0.90	(0.15)	0.00
หนี้สูญหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00
กลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.75)	(0.90)	0.00
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(0.04)	0.00	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.06	0.00	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.30	0.05	0.00
ขาดทุนจากการบริจาคสินทรัพย์ถาวร	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่า	0.00	0.00	(0.92)
กำไรจากการเข้าซื้อหรือตัดบัญชีรับรู้รายได้	(0.09)	0.00	0.00
รายได้ทางการเงินตามสัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นรายได้	(1.37)	(1.59)	(1.79)
รายได้ค่าบริการตามสัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นรายได้	(27.21)	(27.64)	(25.61)
กำไรจากการขายเงินลงทุนชั่วคราวและเงินลงทุนระยะยาว	0.00	(0.12)	(0.20)
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว	(0.49)	(0.64)	(0.92)
รับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นรายได้	0.00	(1.50)	(0.74)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	1.22	1.27	1.50
สำรองผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง	0.00	0.24	0.07
ดอกเบี้ยรับ	(0.05)	(0.13)	(0.10)
ดอกเบี้ยจ่าย	0.00	0.00	0.00
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(5.07)	(1.35)	(10.72)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.46	(18.37)	10.37
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	0.62	0.00	0.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	29.25	29.30	27.70
งานระหว่างทำและสินค้านำมาดัดตั้ง	8.93	(0.66)	(0.21)
สินค้าคงเหลือ	3.75	(2.22)	(1.13)
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	0.00	(0.93)	(9.92)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.14)	1.22	(0.06)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1.26)	0.00	(0.11)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(6.86)	4.42	3.99
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	31.68	11.42	19.91
จ่ายดอกเบี้ย	(0.00)	(0.00)	(0.00)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(4.22)	(5.35)	(5.53)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	27.46	6.06	14.38

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

งบกระแสเงินสด	2556	2557 (จัดประเภทใหม่)	2558
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	0.00	0.00	(6.60)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(2.00)	(69.00)	(30.88)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	0.00	5.00	23.31
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาว	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะยาว	0.00	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นเพิ่มขึ้น	0.00	0.00	(1.75)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(3.60)	(0.73)	(2.25)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	0.06	0.00	0.00
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.37)	0.00	(0.63)
ดอกเบี้ยรับ	0.05	0.11	0.12
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5.86)	(64.61)	(18.68)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	0.00	71.50	0.00
จ่ายเงินปันผล	(6.80)	(18.70)	(9.18)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(6.80)	52.80	(9.18)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	14.80	(5.75)	(13.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	21.45	36.25	30.50
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	36.25	30.50	17.01

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2556	2557	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.98	7.26	6.43
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.32	6.64	5.46
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.02	0.24	0.50
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.73	4.46	2.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	76.10	80.80	125.04
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	31.35	41.34	25.23
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	11.48	8.71	14.27
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.39	10.22	8.55
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	48.72	35.21	42.11
Cash Cycle (วัน)	51.18	67.05	85.67
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น – การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	21.77%	19.31%	16.85%
อัตรากำไรขั้นต้น – การให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ (%)	38.58%	45.22%	51.14%
อัตรากำไรขั้นต้น (%) (ไม่รวมรายได้อื่น)	27.07%	26.18%	25.22%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%) (ไม่รวมรายได้อื่น)	9.22%	11.54%	7.58%
อัตรากำไรอื่น (%)	2.81%	2.29%	2.16%
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%)	140.09%	23.06%	94.35%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.12%	8.89%	5.80%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	13.63%	13.35%	6.17%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.81%	11.21%	5.23%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	101.84%	132.50%	85.44%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.52	1.26	0.90
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.23	0.17	0.19
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	126.73	271.41	1,182.19
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	2.15	0.07	0.33
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	48.13%	312.94%	44.33%
ข้อมูลต่อหุ้น*			
กำไรสุทธิต่อหุ้น - ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.09	0.11	0.05
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.70	1.00	0.84

9.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้รวมของบริษัทในปี 2556-2558 มีจำนวน 218.65 ล้านบาท, 233.02 ล้านบาท และ 205.56 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2557 บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 14.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.57 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้งานโครงการใหม่จากลูกค้าภาคเอกชนรายเดิมของบริษัทเป็นหลัก

สำหรับปี 2558 บริษัทมีรายได้รวมลดลงจำนวน 27.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.78 จากปี 2557 โดยมีสาเหตุเนื่องมาจากความล่าช้าของงบประมาณจึงทำให้ลูกค้ามีการเลื่อนงานโครงการออกไปประกอบกับการสิ้นสุดสัญญาของงานบริการเครื่องพิมพ์ทั้งนี้โครงสร้างรายได้ของบริษัท และรายละเอียดตั้งแต่ปี 2556-2558 สามารถสรุปได้ในตารางดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์						
1. จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	145.49	66.54	167.75	71.99	152.01	73.95
2. ให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์	67.02	30.65	59.94	25.72	49.12	23.89
รวมรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	212.51	97.19	227.69	97.71	201.13	97.84
2. รายได้อื่น	6.14	2.81	5.33	2.29	4.44	2.16
รายได้รวม	218.65	100.00	233.02	100.00	205.56	100.00

หมายเหตุ : รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากบริการอื่นจากงานบริการซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ รายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากการให้เช่าซื้อ รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินให้เช่า รายได้จากศูนย์ฝึกอบรม รายได้การปรับปรุงบัญชีโดยการกลับรายการค่าใช้จ่ายของงานโครงการที่สิ้นสุดภาระผูกพันและรายได้จากการส่งเสริมการตลาด เป็นต้น

นอกจากนี้ หากพิจารณาแหล่งที่มาของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของบริษัทแยกตามประเภทของลูกค้าภาครัฐและเอกชน ในช่วงปี 2556-2558 บริษัทมีรายได้จากภาครัฐคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.49, ร้อยละ 21.66 และร้อยละ 16.28 ของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามลำดับ ในปี 2557 สัดส่วนรายได้จากลูกค้าภาครัฐมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มีการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.14 เมื่อเทียบกับปี 2556 และในปี 2557 บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนโดยส่วนใหญ่เป็นงานภาคเอกชน ในขณะเดียวกันบริษัทก็ได้เริ่มเข้าเสนองานภาครัฐมากขึ้น โดยเน้นไปยังลูกค้าที่ต้องการระบบที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ แม้ว่ารายได้จากภาคเอกชนจะยังคงเพิ่มก็ตามบริษัทจะมุ่งเน้นการขายงานภาคเอกชนเป็นหลัก แต่จะรับงานภาครัฐเฉพาะที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญเท่านั้น สำหรับปี 2558 สัดส่วนรายได้จากลูกค้าภาครัฐมีอัตราลดลง ซึ่งการลดลงของรายได้จากภาครัฐของปี 2558 สอดคล้องกับรายได้รวมของบริษัทที่มีการปรับลดลงเนื่องจากงานโครงการภาครัฐของปี 2557 ที่ยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน นอกจากนี้ รายได้จากลูกค้าภาคเอกชนส่วนใหญ่ในปี 2557 และ ปี 2558 มาจากลูกค้าภาคเอกชนรายหนึ่งที่ทำเนิการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.92 และร้อยละ 25.85 ของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามลำดับ ส่วนรายได้จากภาครัฐนั้นมาจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งที่ทำเนิการธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.62 ในปี 2557 และร้อยละ 3.86 ในปี 2558 ตามลำดับ

รายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ภาครัฐ	26.53	12.49	49.32	21.66	32.73	16.28
ภาคเอกชน	185.98	87.51	178.37	78.34	168.39	83.72
รวม	212.51	100.00	227.69	100.00	201.12	100.00

รายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบริการดังกล่าวสามารถแยกได้ 2 ลักษณะคือ 1. การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท 2. การให้บริการติดตั้งระบบที่ครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษา ออกแบบ และบริการดูแลรักษาระบบ ซึ่งตั้งแต่ปี 2556-2558 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 145.49 ล้านบาท, 167.75 ล้านบาท และ 152.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.54, ร้อยละ 71.99 และร้อยละ 73.95 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2557 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นจำนวน 22.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.30 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากงานโครงการใหม่จากลูกค้าภาคเอกชนรายเดิมของบริษัทเป็นหลักโดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 2 ของปี 2557 เนื่องจากผลกระทบจากความไม่สงบทางการเมืองตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2556 จนถึงราวกลางไตรมาสที่ 2 ปี 2557 ทำให้โครงการใหม่ที่บริษัทหามาได้ถูกชะลอการตัดสินใจการว่าจ้างทำให้การรับรู้รายได้ถูกชะลอตามมาเกิดขึ้นในไตรมาสที่ 2 ปี 2557 ภายหลังจากความไม่สงบทางการเมืองได้คลี่คลายลง ประกอบกับบริษัทมีนโยบายในการเน้นรับงานภาคเอกชน หากต้องมีการรับงานจากทางภาครัฐบริษัทจะร่วมเข้าเสนองานในส่วนที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญเท่านั้น ทำให้รายได้จากงานภาครัฐมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากงวดเดียวกันของปีก่อน

สำหรับปี 2558 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ลดลงจำนวน 15.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.38 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2557 เนื่องจากการลดลงของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในไตรมาสที่ 2 ของปี 2558 เมื่อเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2557 จำนวน 46.81 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 64.25 โดยมีสาเหตุจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวส่งผลให้ปริมาณคำสั่งซื้อจากลูกค้าลดลง หรือชะลอการสั่งซื้อออกไป

รายได้จากธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

บริษัทมีธุรกิจบริการให้เช่าทรัพย์สิน โดยรายได้ในส่วนนี้สามารถแบ่งออกเป็นการให้เช่าเครื่องพิมพ์ การให้เช่าคอมพิวเตอร์ และการให้บริการพิมพ์ ซึ่งตั้งแต่ปี 2556-2558 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าทรัพย์สินจำนวน 67.02 ล้านบาท, 59.94 ล้านบาท และ 49.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.65, ร้อยละ 25.72 และร้อยละ 23.89 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมารายได้จากธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ไม่ได้มีการเติบโตมากนัก โดยบริษัทไม่ได้มีการขยายเพิ่มเติมในส่วนของลูกค้าใหม่ในธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์เนื่องจากมีการแข่งขันสูงโดยเฉพาะในเรื่องของราคา แต่อย่างไรก็ดีบริษัทยังคงรักษาสถานลูกค้าเดิมเอาไว้ ถึงแม้ปัจจุบันองค์กรธุรกิจหลายประเภทได้หันมาให้ความสนใจใช้บริการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากไม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในด้านการดูแลบำรุงรักษาโดยตรง อีกทั้งยังช่วยประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ โดยลูกค้าที่ใช้บริการดังกล่าวของบริษัทอยู่ในธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โรงเรียน มหาวิทยาลัย และธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ เป็นต้น สำหรับปี 2557 บริษัทมี

รายได้จากการให้บริการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ลดลงจำนวน 7.08 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.56 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 เนื่องจากบริษัทเริ่มมีการทยอยครบสัญญาการให้เช่าเครื่องพิมพ์แก่กลุ่มโรงพยาบาลรายหนึ่งและไม่ได้มีการต่อสัญญาทำให้รายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ลดลง สาเหตุหลักเนื่องจากมีการแข่งขันสูงในการเสนอราคาซึ่งไม่คุ้มค่าต่อการให้บริการ บริษัทจึงไม่มีนโยบายในการต่อสัญญาให้เช่าเครื่องพิมพ์ใหม่เพิ่มเติม จึงทำให้ปี 2558 บริษัทยกเลิกธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2558 ซึ่งรายได้จากการให้บริการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ลดลงเป็นจำนวน 10.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.05

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ค่าบริการอื่นจากงานบริการซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ รายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากการให้เช่าซื้อ รายได้จากศูนย์ฝึกอบรมและรายได้จากการส่งเสริมการตลาด เป็นต้น ในปี 2556-2558 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 6.14 ล้านบาท, 5.33 ล้านบาท และ 4.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.81, ร้อยละ 2.29 และร้อยละ 2.16 ของรายได้รวม ตามลำดับ สำหรับปี 2557 บริษัทมีรายได้อื่นลดลงจำนวน 0.81 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.23 จากงวดเดียวกันของปี 2556 ซึ่งเป็นการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของ 3 รายการหลักจากงวดเดียวกันของปี 2556 อันได้แก่ 1.การปรับปรุงบัญชีโดยการกลับรายการค่าใช้จ่ายของงานโครงการที่สิ้นสุดภาระผูกพัน 2. รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินจากการเช่า (เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์) ที่หมดสัญญาเช่าให้กับบุคคลภายนอก 3. รายได้ส่งเสริมการตลาดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

สำหรับปี 2558 บริษัทมีรายได้อื่นลดลงจำนวน 0.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.69 จากงวดเดียวกันของปี 2557 ซึ่งเป็นการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของ 3 รายการหลัก อันได้แก่ 1. รายได้ส่งเสริมการตลาดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ 2. รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินจากการเช่า (เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์) ที่หมดสัญญาเช่าให้กับบุคคลภายนอก 3. การปรับปรุงบัญชีโดยการกลับรายการค่าใช้จ่ายของงานโครงการที่สิ้นสุดภาระผูกพัน

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2556-2558 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการสำหรับธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ จำนวน 154.98 ล้านบาท, 168.09 ล้านบาท และ 150.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 57.53 ล้านบาท, 59.60 ล้านบาท และ 50.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27.07, ร้อยละ 26.18 และร้อยละ 25.22 ตามลำดับ โดยต้นทุนขายและบริการส่วนใหญ่ของบริษัทจะประกอบไปด้วย ค่าซื้อสินค้าและทรัพย์สินให้เช่า ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายบริการทางเทคนิค และต้นทุนบริการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบุคคลภายนอกทำงานให้แก่บริษัท เช่น ค่าจ้างช่วง ค่าจ้างที่ปรึกษา และค่าการตลาด ทั้งนี้ ณ วันที่ 22 เมษายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 ได้มีมติอนุมัติยกเลิกนโยบายการทำตลาดร่วมเนื่องจากบริษัทมีความต้องการลดการพึ่งพิงในการได้มาซึ่งงานโครงการโดยส่วนใหญ่เป็นงานโครงการของภาครัฐ

อย่างไรก็ดี ต้นทุนขายและบริการของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนตามลักษณะธุรกิจ ได้แก่ ต้นทุนจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้นทุนให้บริการเช่าอุปกรณ์เครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2556-2558 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 113.82 ล้านบาท, 135.25 ล้านบาท และ 126.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 31.67 ล้านบาท, 32.50 ล้านบาท และ 25.61 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร้อยละ 21.77, ร้อยละ 19.37 และร้อยละ 16.85 ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	145.49	167.75	152.01
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	113.82	135.25	126.40
กำไรขั้นต้น	31.67	32.50	25.61
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	21.77%	19.37%	16.85%

สำหรับปี 2557 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 19.31 ซึ่งเป็นการปรับตัวลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2556 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.77) ในขณะที่รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากงานโครงการของภาคเอกชน ทั้งนี้เนื่องจากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเริ่มมีการแข่งขันด้านราคาเพิ่มมากขึ้นประกอบกับการขอต่อรองราคาจากโครงการใหม่ที่บริษัทได้รับมาแต่ลูกค้าขอชะลอการดำเนินการเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนที่ถดถอยลงจากความไม่สงบทางการเมืองในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2556 ถึงราวกลางไตรมาสที่ 2 ปี 2557 จึงทำให้บริษัทต้องลดราคาและอัตรากำไรของแต่ละโครงการลงตามการต่อรองกับลูกค้าแต่ละราย ในขณะที่ต้นทุนขายและบริการ(ทางบัญชี)มีการปรับเพิ่มขึ้นจากการปรับโครงสร้างองค์กรในเดือนมกราคม 2557 โดยบริษัทได้ย้ายแผนกผลิตภัณฑ์และโซลูชันไปอยู่ภายใต้ฝ่ายบริการทางเทคนิคซึ่งค่าผลตอบแทนของพนักงานภายใต้ฝ่ายบริการทางเทคนิคโดยปกติจะบันทึกเป็นต้นทุนขาย (โปรดดูส่วนที่ 2 ข้อ 9.7 การจัดการ/บุคลากร) จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2557 ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 ก่อน

สำหรับปี 2558 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 16.85 ซึ่งเป็นการปรับตัวลดลงจากปี 2557 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.31) เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปรับตัวลดลงไปในทิศทางเดียวกันจึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดต่ำลงซึ่งเป็นผลกระทบมาจากภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชนที่เกิดการชะลอตัวในงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศออกไป

ต้นทุนให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

ในปี 2556-2558 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์จำนวน 41.16 ล้านบาท, 32.84 ล้านบาท และ 24.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์จำนวน 25.86 ล้านบาท, 27.10 ล้านบาท และ 25.12 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ร้อยละ 38.58, ร้อยละ 45.21 และร้อยละ 51.14 ตามลำดับ

	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์	67.02	59.94	49.12
ต้นทุนจากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์	41.16	32.84	24.00
กำไรขั้นต้น	25.86	27.10	25.12
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	38.58%	45.21%	51.14%

สำหรับปี 2557 กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 45.21 เพิ่มขึ้นจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2556 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 38.58) ในขณะที่รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์ลดลงจากการที่บริษัทไม่มีนโยบายในการต่อสัญญาให้เช่าเครื่องพิมพ์ใหม่เพิ่มเติมแต่รายได้จากการให้บริการเช่าคอมพิวเตอร์ยังคงมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากการขยายธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชนรายเดิมรายหนึ่ง โดยในปี 2557 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์ต่อการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เท่ากับร้อยละ 30 และร้อยละ 70 ของรายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ ในขณะที่บริษัทมีสัดส่วนดังกล่าวในปี 2556 เท่ากับร้อยละ 43 และร้อยละ 57 ของรายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ซึ่งการให้เช่าเครื่องพิมพ์จะมีอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมน้อยกว่าการให้เช่าคอมพิวเตอร์เนื่องจากการให้เช่าคอมพิวเตอร์ บริษัทไม่มีภาระค่าหมึกพิมพ์หรือการจ้างบุคคลภายนอกในการดูแลระบบ ดังนั้นการลดลงของจำนวนเครื่องพิมพ์ให้เช่าทำให้ต้นทุนหลักของการให้บริการอื่นได้แก่ หมึกพิมพ์ การว่าจ้างบุคคลภายนอกในการดูแลระบบและค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมลดลงอย่างมาก จึงเป็นเหตุทำให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2558 กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 51.14 เพิ่มขึ้นจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2557 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.21) ในขณะที่รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์ลดลงจากการที่บริษัทสิ้นสุดสัญญาการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์แต่รายได้จากการให้บริการเช่าคอมพิวเตอร์ยังมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องไปยังลูกค้ารายใหม่ในภาครัฐบาลและยังคงเพิ่มเติมสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ใหม่จากลูกค้ารายเดิมในภาครัฐบาล โดยในปี 2558 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์ต่อการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เท่ากับร้อยละ 16 และร้อยละ 84 ของรายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2556-2558 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 9.62 ล้านบาท, 10.39 ล้านบาท และ 10.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.40, ร้อยละ 4.46 และร้อยละ 5.18 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการขายหลักจะประกอบด้วย เงินเดือนฝ่ายขาย ค่านายหน้า ค่ารับรอง ค่าโบนัส ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น โดย ในปี 2557 ค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 0.80 ล้านบาทจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2556 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก 1.การเพิ่มขึ้นของค่าผลตอบแทนของพนักงานจำนวน 1.27 ล้านบาท 2. การลดลงของค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมทางการตลาดจำนวน 0.12 ล้านบาทจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2556 เนื่องจากผลกระทบจากความไม่สงบทางการเมืองตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2556 ถึงราวกลางไตรมาสที่ 2 ปี 2557 บริษัทจึงงดทำกิจกรรมดังกล่าว และ 3.การลดลงของค่าเช่าศูนย์ฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในศูนย์

ฝึกอบรมจำนวน 0.37 ล้านบาทจากการย้ายศูนย์ฝึกอบรมจากอาคารชั้นทาวเวอร์ที่บริษัทเช่าอยู่มายังสำนักงานของบริษัทเมื่อเดือนสิงหาคม 2556 ทั้งนี้ค่าผลตอบแทนของพนักงานปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 1.27 ล้านบาทจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2556 เนื่องจากการปรับโครงสร้างองค์กรในเดือนมกราคม 2557 โดยย้ายแผนกการตลาดไปอยู่ภายใต้ฝ่ายขายและการตลาด ซึ่งค่าผลตอบแทนของพนักงานภายใต้ฝ่ายขายและการตลาดโดยปกติจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

และในปี 2558 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจำนวน 0.25 ล้านบาทจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2557 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก 1.การเพิ่มขึ้นของค่าผลตอบแทนของพนักงานจำนวน 0.22 ล้านบาท เนื่องจากผลตอบแทนของพนักงานขายปรับตัวสูงขึ้น 2. การเพิ่มขึ้นของค่าบริการอื่น จำนวน 0.20 ล้านบาท 3.การลดลงของค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมทางการตลาดจำนวน 0.18 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2556-2558 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 34.45 ล้านบาท, 28.26 ล้านบาท และ 29.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.76, ร้อยละ 12.13 และร้อยละ 14.25 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย เงินเดือนฝ่ายสำนักงานบริหารและผู้บริหาร โบนัส และค่าเสื่อมราคา - เครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และยานพาหนะ เป็นต้น

สำหรับปี 2557 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการปรับลดลงจำนวน 6.00 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.42 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 โดยสาเหตุหลักมาจากค่าผลตอบแทนพนักงานในส่วนของฝ่ายบริหารลดลงจำนวน 7.27 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 54.38 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 เนื่องจากการปรับโครงสร้างองค์กรในเดือนมกราคม 2557 โดยยุบฝ่ายพัฒนาธุรกิจ(ค่าผลตอบแทนของพนักงานภายใต้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจโดยปกติจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร) ซึ่งเดิมประกอบด้วยแผนกการตลาดและแผนกผลิตภัณฑ์และโซลูชั่น และย้ายแผนกการตลาดไปอยู่ภายใต้ฝ่ายขายและการตลาด และย้ายแผนกผลิตภัณฑ์และโซลูชั่นไปอยู่ภายใต้ฝ่ายบริการทางเทคนิค

สำหรับปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 1.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.64 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2557 โดยสาเหตุหลักเกิดจากค่าผลตอบแทนพนักงานในส่วนของฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 1.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.92 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2557 เนื่องจากผลตอบแทนพนักงานมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น

กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2557 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 26.28 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 5.57 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 20.72 ล้านบาทหรือในอัตราร้อยละ 8.89 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2556 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตามนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นการรับงานภาคเอกชนเป็นหลักในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยจากงวดเดียวกันของปีก่อนจากการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารขายก็ปรับลดลงเล็กน้อยจากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 จึงทำให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้ของบริษัทปรับลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 อันเป็นผลทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 5.16 ล้านบาทซึ่งเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 33.16

สำหรับปี 2558 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 15.24 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 3.33 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 11.91 ล้านบาทหรือในอัตราร้อยละ 5.80 เมื่อเปรียบเทียบกับ

กับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2557 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีที่ปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากความล่าช้าของงบประมาณจึงทำให้ลูกค้ามีการเลื่อนงานโครงการออกไปแต่ในขณะเดียวกัน ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงระยะเวลาเดียวกันปี 2556 อันเป็นผลทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิลดลงจำนวน 8.81 ล้านบาทซึ่งลดลงในอัตราร้อยละ 42.50

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2556 - 2558 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

- อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับ ร้อยละ 27.07, ร้อยละ 26.18 และร้อยละ 25.22 ตามลำดับ
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 9.22, ร้อยละ 11.54 และร้อยละ 7.58 ตามลำดับ
- อัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ ร้อยละ 7.12, ร้อยละ 8.89 และร้อยละ 5.80 ตามลำดับ
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 13.63, ร้อยละ 13.35 และร้อยละ 6.17 ตามลำดับ

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2555 เป็นจำนวน 6.80 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2556

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 6.80 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมงวดสามเดือนแรกของปี เป็นจำนวนเงิน 11.90 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 9.20 ล้านบาทซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2558

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 145.47 ล้านบาท, 224.15 ล้านบาท และ 231.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมูลค่าสินทรัพย์ของบริษัทส่วนใหญ่เป็น เงินลงทุน ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2557 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 78.68 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.09 จากสิ้นปี 2556 ซึ่งการปรับเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 19.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.13 จากสิ้นปี 2556 โดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ในขณะที่เงินสดของบริษัทปรับลดลงจำนวน 5.75 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 15.87 จากสิ้นปี 2556 จากการนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ

การลงทุนและจ่ายเงินปันผลประจำปี ในขณะที่เงินลงทุนชั่วคราวมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 64.76 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 272.86

ณ สิ้นปี 2558 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 7.40 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.30 จากสิ้นปี 2557 ซึ่งการปรับเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้าในงานโครงการจำนวน 9.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,065.60 จากสิ้นปี 2557 ซึ่งเป็นเงินที่จ่ายให้บริษัทผู้รับจ้างตามสัญญาว่าจ้างหรือใบสั่งซื้อในอัตราที่ตกลงกัน และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันที่เพิ่มขึ้นจำนวน 6.60 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 659.75 ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันวงเงินในการออกหนังสือค้ำประกัน ในขณะที่เงินสดของบริษัทปรับลดลงจำนวน 13.49 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 44.22 จากสิ้นปี 2557 จากการนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ การลงทุนและจ่ายเงินปันผลประจำปี ในขณะที่เงินลงทุนชั่วคราวมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 8.69 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.82

ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับ

ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ และรายได้ค้างรับรวมจำนวน 41.79 ล้านบาท, 61.07 ล้านบาท และ 50.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.73, ร้อยละ 27.24 และร้อยละ 21.89 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนไม่เกิน 30 วัน แต่ในทางปฏิบัติองค์กรภาครัฐมีระเบียบและขั้นตอนในการอนุมัติชำระหนี้ที่ยาวนานกว่าภาคเอกชนจึงทำให้การได้รับชำระเงินตามปกติอาจนานถึงประมาณ 60 วัน

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับ

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31.40	44.88	35.02
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	7.83	7.20	8.78
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.21	4.06	0.00
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.00	0.00	0.05
- มากกว่า 12 เดือน	0.00	0.00	0.00
รวม	39.43	56.14	43.85
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.90	0.00	0.00
รวมลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับ	38.54	56.14	43.85
บวก ลูกหนี้อื่น	3.25	4.93	6.83
รวมลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับ และลูกหนี้อื่น -สุทธิ	41.79	61.07	50.68

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ และรายได้ค้างรับจำนวน 61.07 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 19.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.13 จากสิ้นปี 2556 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ของบริษัทจากช่วงเวลาเดียวกันปี 2556 อย่างไรก็ดี บริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 44.88 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.94 ของลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับรวมก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยบริษัทมีรายได้ค้างรับที่ได้ทำงานเสร็จ

แล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบและออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าจำนวน 16.66 ล้านบาท ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนปรับตัวลดลงเล็กน้อยจำนวน 0.63 ล้านบาทจากสิ้นปี 2556 และลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือนปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 3.86 ล้านบาทจากสิ้นปี 2556 ทั้งนี้บริษัทไม่มีลูกหนี้ค้างมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ และรายได้ค้างรับจำนวน 50.68 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวลดลงจำนวน 10.39 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.01 จากสิ้นปี 2557 ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของรายได้ของบริษัทจากช่วงเวลาเดียวกัน ปี 2557 อย่างไรก็ดี บริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 35.02 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.85 ของลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับรวมก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยบริษัทมีรายได้ค้างรับที่ได้ทำงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบและออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าจำนวน 25.98 ล้านบาท ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 1.58 ล้านบาทจากสิ้นปี 2557 ส่วนลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือนปรับตัวลดลงจำนวน 4.06 ล้านบาทจากสิ้นปี 2557 และลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน ขึ้นไปปรับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 0.05 ล้านบาทจากสิ้นปี 2557

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2556-2558 ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ และรายได้ค้างรับมีระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยประมาณ 76 วัน, 81 วัน และ 125 วัน ตามลำดับ สำหรับปี 2556 ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทเน้นการรับงานโครงการจากภาคเอกชนเป็นส่วนใหญ่และสามารถส่งมอบงานในระยะเวลาที่เร็วขึ้นทำให้บริษัทสามารถเก็บรับชำระหนี้ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ในปี 2557 -2558 ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกหนี้การค้ามีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการส่งมอบงานโครงการเกิดความล่าช้าและไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้ได้ทันตามกำหนดเวลา ทำให้อัตราส่วนหมุนเวียนลูกค้าอยู่ในระดับต่ำ จึงทำให้ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยสูงขึ้น อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีประวัติการชำระที่ดีแก่ลูกค้าในระยะเวลา 30 วัน หากลูกหนี้มีการค้างชำระนาน บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากลูกหนี้การค้าสำหรับภาคเอกชนที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกิน 121 – 270 วัน และ เกินกว่า 271 วันขึ้นไป ตามลำดับ จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 และ ร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้าง ตามลำดับ และรายได้ค้างรับในภาคเอกชนที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกิน 181 – 270 วัน และ เกินกว่า 271 วันขึ้นไป ตามลำดับ จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 และ ร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้าง ตามลำดับ ส่วนลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับภาครัฐมีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 181 – 365 วัน, เกิน 366 – 730 วัน และเกินกว่า 731 วันขึ้นไป ตามลำดับ จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 20, ร้อยละ 50 และร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า จะไม่พิจารณานับรวมระยะเวลาในช่วงรายได้ค้างรับ ซึ่งบางส่วนเป็นงานโครงการติดตั้งที่บริษัทได้รับรู้รายได้ตามความสำเร็จของผลงานเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากงานติดตั้ง โดยหลังการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว บริษัทไม่สามารถที่จะออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าได้จนกว่าลูกค้าจะตรวจรับงานแล้ว

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 ได้มีมติให้ทบทวนนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเดิมให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ปี 2557 เป็นต้นมา ตามรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทได้มีนโยบายตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าภาคเอกชนโดยพิจารณาจากลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระหนี้เกิน 121 แต่ไม่เกิน 270 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 ของยอดหนี้คงค้างหากระยะเวลาเกิน 271 วันจะมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้าง สำหรับรายได้

ค้างรับที่ค้างชำระหนี้เกิน 181 แต่ไม่เกิน 270 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 ของยอดหนี้คงค้างหากระยะเวลาเกิน 271 วันจะมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้างทั้งสิ้นเนื่องจากบริษัทเห็นว่าในปัจจุบันระยะเวลาในการขอส่งมอบงานและรอบการวางใบแจ้งหนี้ของลูกค้าภาคเอกชนส่วนใหญ่มีระยะเวลายาวนานขึ้นแต่ทั้งนี้ที่ผ่านมาก็สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งหมดก่อน 180 วัน

2. สำหรับลูกค้าภาครัฐ บริษัทได้มีการตั้งนโยบายค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับที่มีอายุการชำระหนี้เกินกว่า 181 - 365 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 20 ของยอดหนี้คงค้าง ส่วนกรณีที่ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับมีอายุการชำระหนี้เกินกว่า 366 วัน แต่ไม่เกิน 730 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 ของยอดหนี้คงค้าง และในกรณีที่ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับมีอายุการชำระหนี้เกินกว่า 731 วัน บริษัทจะใช้อัตราการตั้งเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งสิ้น

อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยแยกเป็น 2 ลำดับ คือ

1. การพิจารณาคุณสมบัติลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้าซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ) โดยบริษัทจะมีการตรวจสอบเอกสารสำคัญของบริษัทลูกค้าเช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนากิจการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาการยื่นภาษีเพื่อตรวจสอบยอดขายของบริษัท งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี เพื่อตรวจสอบสภาพคล่องและการหมุนเวียนของเงิน ที่ตั้งทำการบริษัทของลูกค้า และบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อเช็คระยะวัติ
2. การจัดกลุ่มลูกค้าและการอนุมัติวงเงินและเงื่อนไขการชำระเงิน โดยแบ่งพิจารณาเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ เช่น ลูกค้าจากภาครัฐราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ สถาบันอุดมศึกษา และบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะให้สินเชื่อเป็นระยะเวลา 30 วัน นับจากวันส่งมอบสินค้าหรือ วันวางใบแจ้งหนี้ และกลุ่มลูกค้าทั่วไป ที่นอกเหนือจากกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ ซึ่งลูกค้าในกลุ่มนี้เมื่อผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น จะได้รับวงเงินเบื้องต้นร้อยละ 50 ของมูลค่าทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และจะต้องชำระเงินด้วยเงินสดหรือเช็คเท่านั้นจนกว่าจะมีการซื้อขายกับบริษัทอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ใบแจ้งหนี้ครั้งแรก และมีการซื้อขายต่อเนื่องโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 700,000 บาท เมื่อลูกค้าได้ผ่านเงื่อนไขหรือคุณสมบัติดังกล่าวแล้ว ลูกค้าจะได้รับเงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยการชำระโดยเช็คลงวันที่ล่วงหน้า 30 วัน อย่างน้อย 2 ครั้ง และหลังจากนั้นบริษัทจะปรับการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเทียบเท่ากับกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพคือได้รับระยะเวลาการให้สินเชื่อ 30 วัน หากลูกค้าที่ผ่านคุณสมบัติและผ่านการอนุมัติวงเงินดังกล่าว ขาดการซื้อขายต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี จะต้องเริ่มเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณสมบัติลูกค้ารายใหม่อีกครั้ง

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ สิ้นปี 2556, สิ้นปี 2557 และสิ้นปี 2558 บริษัทไม่มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือแต่อย่างใด

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบันทึกบัญชีจากสัญญาเช่าดำเนินงานมาเป็นสัญญาเช่าการเงินสำหรับธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ อันเป็นผลทำให้ต้องรับรู้รายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากการให้เช่าตลอดอายุสัญญาโดยตั้งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อรอตัดจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 16.78 ล้านบาท, 16.70 ล้านบาท และ 17.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.53, ร้อยละ 7.45 และร้อยละ 7.48 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับเครื่องพิมพ์จำนวน 849 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1,663 เครื่อง และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับเครื่องพิมพ์จำนวน 144 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 2,042 เครื่อง

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 2.34 ล้านบาท, 3.94 ล้านบาท และ 5.01 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 1.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 68.38 จากสิ้นปี 2556 สาเหตุหลักมาจากการสั่งซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดตั้งให้กับลูกค้าในไตรมาสถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 1.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.19 จากสิ้นปี 2557 สาเหตุหลักมาจากการสถานที่ลูกค้ายังไม่พร้อมที่จะนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปติดตั้ง

อย่างไรก็ดี บริษัทไม่มีนโยบายการเก็บสต็อกสินค้าไว้เพื่อขายหรือให้บริการแก่ลูกค้า แต่จะจัดหาให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายในจำนวนที่เพียงพอเป็นคราวๆไป เพื่อไม่ให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสต็อกสินค้า อีกทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้า นอกจากนี้ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 บริษัทได้มีการอนุมัตินโยบายการบริหารสินค้าคงคลังในเรื่อง การตัดค่าเผื่อผลขาดทุนสินค้าล้าสมัย โดยหากสินค้าคงเหลือที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าลดลงร้อยละ 100 เพื่อเป็นการควบคุมคลังสินค้าให้มีความเหมาะสม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยจำนวน 0.29 ล้านบาท, 0.15 ล้านบาท และ 0.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.03, ร้อยละ 3.04 และร้อยละ 3.52 ของมูลค่ารวมสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย

เงินลงทุน

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการบริหารเงินสดส่วนเกินในการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำเพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยจะนำเงินสดดังกล่าวไปลงทุนในสองส่วนคือหน่วยลงทุนกองทุนเปิดซึ่งบริษัทสามารถนำมาใช้ในช่วงเวลาที่กิจการต้องการสภาพคล่อง และลงทุนให้หุ้นกู้ของบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีเงินลงทุนชั่วคราวและระยะยาวทั้งหมดจำนวน 23.73 ล้านบาท, 88.50 ล้านบาท และ 97.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.32, ร้อยละ 39.48 และร้อยละ 41.97 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทได้ลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแบบชั่วคราวจำนวน 57.00 ล้านบาทและฝากธนาคารประเภทบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 12.00 ล้านบาท ทำให้เงินลงทุนของบริษัททั้งหมดมีจำนวน 88.50 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแบบชั่วคราวจำนวน 30.88 ล้านบาท ทำให้เงินลงทุนของบริษัททั้งหมดมีจำนวน 97.18 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุน ในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกินในระยะเวลาหนึ่งๆ บริษัทจะมีการนำสภาพคล่องดังกล่าวไปลงทุนภายใต้ข้อกำหนดต่อไปนี้

การลงทุน	ระยะเวลาสภาพคล่อง / เงื่อนไข	ระยะเวลาในการไถ่ถอน
ตราสารเงิน	มีสภาพคล่องไม่เกิน 1 เดือน	สามารถไถ่ถอนได้ไม่เกิน 3 วันทำการ
ตราสารหนี้	มีสภาพคล่องเกิน 1 เดือน / เครดิตเรตติ้ง BBB ขึ้นไป	สามารถไถ่ถอนได้ไม่เกิน 7 วันทำการ
ตราสารทุน	มีสภาพคล่องเกิน 6 เดือน / เน้นลงทุนบริษัทที่มีพื้นฐานดี และมีสภาพคล่องสูง	สามารถไถ่ถอนได้ไม่เกิน 5 วันทำการ

โดยทุกครั้งที่มีการลงทุนจะต้องมีการขออนุมัติตามลำดับชั้นความรับผิดชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในรอบการประชุมถัดไปทันที ซึ่งรายละเอียดสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

- ในวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อครั้ง แจ้งผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานกลางเพื่อขออนุมัติ และวงเงินรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 3 ล้านบาท
- ในวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อครั้ง แจ้งกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ และวงเงินรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 6 ล้านบาท
- ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อครั้ง แจ้งคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติ และวงเงินรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 15 ล้านบาท
- ในกรณีที่เกินจากอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ต้องแจ้งขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนลงทุนในทุกครั้ง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้มีการนำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทสามารถขอคืนได้ในอนาคต ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 0.78 ล้านบาท, 0.96 ล้านบาท และ 1.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.54, ร้อยละ 0.43 และร้อยละ 0.50 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จำนวน 18.42 ล้านบาท, 16.94 ล้านบาท และ 16.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.66, ร้อยละ 7.56 และร้อยละ 7.34 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2557 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจำนวน 1.48 ล้านบาทโดยมีสาเหตุหลักจากการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรดังกล่าว ในปี 2557 จำนวน 2.51 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 1.08 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรดังกล่าว ในปี 2558 จำนวน 2.34 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 2.39 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2556-2558 มีจำนวน 26.94 ล้านบาท, 32.36 ล้านบาท และ 37.21 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินรวมเกือบทั้งหมดของบริษัทเป็นหนี้สินหมุนเวียน และส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งมีจำนวน 23.55 ล้านบาท, 26.81 ล้านบาท และ 30.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 87.42, ร้อยละ 82.84 และร้อยละ 81.14

ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดจำหน่ายและติดตั้ง รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2556-2558 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีส่วนการปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกันกับหนี้สินรวมจึงทำให้มีส่วนในอัตราที่ลดลง

ณ 31 ธันวาคม 2557 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 3.26 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 13.84 จาก ณ สิ้นปี 2556 สาเหตุเกิดจาก 1.การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 1.88 ล้านบาท 2.รายได้รับล่วงหน้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 1.25 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2558 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวนและ 3.39 ล้านบาทแต่ในขณะนี้อัตราส่วนลดลงร้อยละ 12.63 จากสิ้นปี 2557 สาเหตุเกิดจาก 1.การเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้าจำนวน 2.93 ล้านบาทซึ่งเป็นรายการที่บริษัทได้รับชำระเงินค่าบริการล่วงหน้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขการรับเงินก่อนถึงงวดการให้บริการแก่ลูกค้า 2.การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าค้างจ่ายจำนวน 2.73 ล้านบาทซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการบันทึกต้นทุนตามความสำเร็จของงานที่ทางผู้ขายสินค้าและบริการยังไม่เรียบร้อยชำระเงิน 3. การลดลงของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 2.28 ล้านบาทเป็นรายการที่ตั้งจากการประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการลดลง ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ประมาณ 49 วัน, 35 วัน และ 42 วัน ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทได้รับสินค้าจากเจ้าหนี้การค้าเป็นระยะเวลา 30-60 วัน สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียน บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากรางานและบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน บริษัทได้เริ่มนำมาตราฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานมาใช้ตั้งแต่ปี 2554 โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงานเป็นครั้งแรก บริษัทเลือกรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงภายใน 5 ปี นับจากวันที่นำมาตราฐานดังกล่าวมาใช้ และบันทึกเป็นหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 3.39 ล้านบาท, 4.98 ล้านบาท และ 6.68 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2556-2558 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.23 เท่า, 0.17 เท่า และ 0.19 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ต่ำมากและหนี้สินส่วนใหญ่ไม่ได้มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2556-2558 มีจำนวน 118.53 ล้านบาท, 191.79 ล้านบาท และ 194.35 ล้านบาทตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 191.79 ล้านบาท หรือเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 73.26 ล้านบาทจากสิ้นปี 2556 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสุทธิปี 2557 จำนวน 20.46 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2556 ในอัตราร้อยละ 0.04 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 6.80 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมงวดสามเดือนแรกของปี 2557 ในอัตราร้อยละ 0.07 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 11.90 ล้านบาทรวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 18.70 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 312.94 อันเป็นผลทำให้กำไรสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 1.76 ล้านบาท และการเพิ่มทุนสุทธิ 71.50 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 194.35 ล้านบาท หรือเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 2.56 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสุทธิปี 2558 จำนวน 11.75 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 9.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 44.33 อันเป็นผลทำให้กำไรสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 2.55 ล้านบาท

สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	27.46	6.06	14.38
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5.86)	(64.61)	(18.68)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(6.80)	52.80	(9.18)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	14.80	(5.75)	(13.48)

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 20.46 ล้านบาท และบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 6.06 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเข้าทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจำนวน 29.30 ล้านบาท และลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับที่เพิ่มขึ้นจำนวน 18.37 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทได้รับกระแสเงินสดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 4.42 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดไปใช้ในกิจกรรมลงทุน ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคารบัญชีฝากประจำจำนวน 12.00 ล้านบาท และเงินสดจ่ายซื้อการลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแบบชั่วคราวจำนวน 2,005.70 ล้านบาท จึงเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวนสุทธิ 64.61 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 52.80 ล้านบาท ซึ่งมาจากเงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ จำนวน 71.50 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 จำนวน 6.80 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 จำนวน 11.90 ล้านบาท อันเป็นผลให้กระแสเงินสดของบริษัทลดลงสุทธิจำนวน 5.75 ล้านบาท และมีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คงเหลือจำนวน 30.50 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 11.75 ล้านบาท และบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 14.38 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเข้าทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจำนวน 27.69 ล้านบาท และลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับที่เพิ่มขึ้นจำนวน 10.37 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทได้รับกระแสเงินสดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 3.99 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดไปใช้ในกิจกรรมลงทุน ซึ่งเป็นเงินสดจ่ายซื้อการลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแบบชั่วคราวจำนวน 30.88 ล้านบาท และเงินสดรับจากขายเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 23.31 ล้านบาท จึงเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวนสุทธิ 18.68 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 9.18 ล้านบาท ซึ่งมาจากการจ่ายเงินปันผลจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 จำนวน 9.18 ล้านบาท และ และมีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คงเหลือจำนวน 17.01 ล้านบาท

ในปี 2556-2558 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 126.73 เท่า, 271.41 เท่า และ 1,182.19 เท่า ตามลำดับ ปี 2556 - 2558 บริษัทได้ใช้กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน(เงินสดจากการขายเงินลงทุนระยะยาว) และเงินสดคงเหลือต้นงวด ตามลำดับมาใช้ในการชำระดอกเบี้ย นอกจากนี้ บริษัทมีรายการจ่ายภาษีจำนวน 4.22 ล้านบาท, 5.35

ล้านบาทและ 5.53 ล้านบาทตามลำดับและมีดอกเบี้ยจ่ายน้อยมากเนื่องจากบริษัทมีเงินสดหมุนเวียนอยู่จำนวนมากเมื่อเทียบกับขนาดธุรกิจจึงไม่จำเป็นต้องกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

สำหรับอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันในปี 2556-2558 เท่ากับ 2.15 เท่า, 0.07 เท่า และ 0.33 เท่าตามลำดับ ปี 2556-2558 บริษัทได้ใช้กระแสเงินจากกิจกรรมจัดหาเงิน(เงินสดจากการขายเงินลงทุนระยะยาว)และเงินสดคงเหลือต้นงวด ตามลำดับ มาใช้ในการชำระภาระผูกพันต่างๆอันได้แก่ การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร,การลงทุนชั่วคราวและการจ่ายเงินปันผล ในปี 2557 บริษัทมีภาระผูกพันส่วนใหญ่ในการซื้อเงินลงทุนชั่วคราวและเงินปันผลจ่าย เมื่อเทียบกับกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ได้มา จึงทำให้อัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับปี 2556 และในปี 2558 บริษัทมีภาระผูกพันส่วนใหญ่ในการซื้อเงินลงทุนชั่วคราว,เงินปันผลจ่าย และลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเมื่อเทียบกับกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ได้มา จึงทำให้อัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับปี 2557

8/2 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

8/2 Soi Viphawadi Rangsit 44, Viphawadi Rangsit Road, Ladyao, Chatuchak, Bangkok, Thailand 10900

โทรศัพท์ : +66(0) 2 941 3939 โทรสาร : +66(0) 2 579 6242 Email : info@ccn-tech.co.th <http://www.ccn-tech.co.th>