



รายงานประจำปี 2560
บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

01
วิสัยทัศน์

03
สารจากประธาน
กรรมการบริษัท

04
ทำเนียบ
กรรมการบริษัท

10
ข้อมูลสรุป

11
ลักษณะการ
ประกอบธุรกิจ

20
ปัจจัยความเสี่ยง

24
โครงสร้างเงินทุน

27
โครงสร้างการจัดการ

42
การทำกับดู่เลิกกิจการ

56
ความรับผิดชอบต่อ
สังคม

61
การควบคุมภายใน

62
รายการระหว่างกัน

67
ฐานะทางการเงินและ
ผลการดำเนินงาน



Vision

“To be the Leader in National ICT Security’s Infrastructure Transformer”
เป็นผู้นำการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัย
ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประเทศ

Mission

1. นำนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารจากบริษัทชั้นนำของโลกมาปรับใช้เพื่อวางรากฐาน
ความมั่นคงปลอดภัยให้กับลูกค้า
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพนำไปสู่การให้บริการมาตรฐานสากล
3. พัฒนาบุคลากรทีมงานให้มีความเป็นมืออาชีพทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
4. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อส่งมอบตรงเวลา
5. สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า
และพันธมิตรทางธุรกิจ
6. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

Core Value

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

1. พัฒนารัฐกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประเทศ
2. พัฒนารัฐกิจเพื่อก้าวสู่ความเป็นบริษัทชั้นนำด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) แบบครบวงจร
3. พัฒนานวัตกรรม สินค้า และบริการให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการสนับสนุนอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี
5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ควบคู่กับการให้บริการทันสมัย สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้ตลอดเวลา
6. สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และคืนกำไรสู่สังคม

S — Sustainable
K — Keen
Y — Yes, can do
I — Innovation
C — Care
T — Trust

สารจากประธานกรรมการบริษัท



ในปี 2560 เป็นอีกปีแห่งความสำเร็จของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ที่สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ถึงแม้ว่าจะเป็นช่วงของการเปลี่ยนแปลงของบริษัท แต่จากวิสัยทัศน์ของทีมบริหาร ผนวกกับความทุ่มเท และศักยภาพในการบริหารงานของทีมงานอย่างมืออาชีพ ทำให้บริษัทมีการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ความสำเร็จของบริษัทที่เกิดขึ้นในปี 2560 สะท้อนถึงการเติบโตตามแผนธุรกิจที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้เด่นชัดเป็นลำดับ ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งเสริมสร้างผลประกอบการของบริษัทให้ประสบความสำเร็จ และมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการขยายฐานธุรกิจไปยังภาครัฐที่กว้างขวางกว่าเดิม เพื่อช่วยเสริมศักยภาพและ ความเจริญรุ่งเรืองในธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว ตามปณิธานที่ได้วางไว้ นอกจากนี้บริษัทยังคงมองหาช่องทางเลือก ในการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ที่จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ และบริษัทเพิ่มมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งจะเป็นก้าวอย่างแห่งการเติบโตที่สำคัญในอนาคต

ท้ายที่สุดนี้ ข้าพเจ้าในนามคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ร่วมแรงร่วมใจต่อสู้กับความท้าทาย จนนำพาบริษัทบรรลุความสำเร็จ และขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีตลอดปีที่ผ่านมา จนทำให้สามารถดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย และสะท้อนเป็นรูปธรรม ในผลการดำเนินงานที่มีทิศทางเติบโตที่ชัดเจน ภายใต้อิทธิพลการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดผลสูงสุดต่อทุกฝ่าย

นายเสมอ กัน เที่ยงธรรม
ประธานกรรมการบริษัท



1. นายเสมอกัน เทียงธรรม
ประธานกรรมการ

2. นายสิทธิเดช มัยลาภ
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. นางสาวกุลนดา ไอฟาร์รักษัธรรม
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

4. นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ
กรรมการ



5.

5. นายสกลธี ภัททิยกุล

กรรมการ

6.

6. นายสิริวัฒน์ ไทวงษ์กุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการอิสระ

7.

7. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย

กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการอิสระ

8.

8. นายธนฤกษ์ รัตนกิจสมบัติ

กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท



นายสมอกัน เกียรติธรรม ประธานกรรมการ



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการตลาดระหว่างประเทศ ยูนิเวอร์ซิตี ออฟอีสต์ลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ รัชมนันต์คอลเลจ ประเทศอังกฤษ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132 ปี 2559

ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จีฟินน์ (ไทยแลนด์) จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บารมี สุขภาพดี จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮาร์ บางกอก จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซอยเลส เวจ จำกัด



นายวิรัตน์ อุนริกษ์พุฒิ กรรมการ



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาสถิติศาสตร์ (วิชาประมวลผลข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86 ปี 2553

ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
2552 - 2556	กรรมการ	บริษัท ไปโอ แอดวานซ์ เอนเนอจี จำกัด

นายสิทธิเดช มัยลาก กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยโอไอโอ สเตท ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 237 ปี 2560
- หลักสูตร มินิ เอ็มบีเอ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2551



ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท จีฟินน์ (ไทยแลนด์) จำกัด
2559 - 2560	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สกายไฮ จำกัด
2555 - 2559	General Manager	บริษัท โฟสต์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนลมีเดีย จำกัด
2548 - 2555	Senior Vice President	บริษัท โฟสต์ พับลิชชิง จำกัด (มหาชน)

นางสาวกุลندا โฟฬารักษ์ธรรม กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 ปี 2559
- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 237 ปี 2560



ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จีฟินน์ (ไทยแลนด์) จำกัด
2557 - 2560	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท มาลาดี จำกัด
2556 - 2557	Financial Director	บริษัท ดิออเดียชั่นโมติเวชั่น คอมพานีเอเชีย จำกัด
2553 - 2556	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ฮาวาส เวิลด์ไวด์ แบงค็อก จำกัด



นายสกลี ภัททกุล กรรมการ



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยจอร์จ วอชิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2554	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพมหานคร	พรรคประชาธิปัตย์
2549 - 2550	เลขานุการปลัด	กระทรวงยุติธรรม
2547 - 2549	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ	กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
2542 - 2544	ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท อเนกแอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด



นายสิริวัฒน์ ไทชिरกุล ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ (โลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยแมริแลนด์ คอลเลจพาร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 82 ปี 2553

ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศูนย์การค้าอมรพันธ์
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอ เอ็ม อาร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิริยาโอมแลนด์ จำกัด
2556 - 2557	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท วรณ แคปปิตัล จำกัด (มหาชน)
2552 - 2556	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย

กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86 ปี 2553



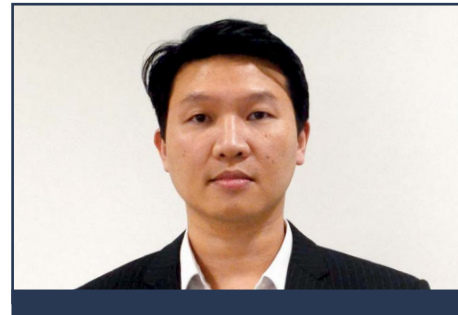
ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายการเงิน	บริษัท อีคิวเดอร์ โซลาร์ วัน จำกัด
2553 - 2559	กรรมการ	บริษัท เมจิก ทอล์ค จำกัด
2553 - 2559	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไวต้าฟู้ด แพคทอรี่ (1989) จำกัด
2552 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท ไฮโดรลิก แอนด์ นิวแมติก โซลูชั่น จำกัด
2545 - 2552	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท อัลลายด์ ดิจิตัล จำกัด

นายธนุกษ์ ธนกิจสมบัติ

กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาเอก สาขาการเงินระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์น นิวแฮมป์เชียร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรีเวียร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142 ปี 2560



ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	Vice Chair of Business Administration และ Program Director of Finance	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อมูลสรุป

บริษัท :	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ :	บริษัทดำเนินธุรกิจประเภท จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ
ที่ตั้งสำนักงาน :	เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ที่ตั้งสำนักงานสาขา :	เลขที่ 8/2 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขทะเบียนบริษัท :	0107553000182
Website :	https:// www.skyict.co.th
โทรศัพท์ :	0-2029-7888
โทรสาร :	0-2029-7879
ทุนจดทะเบียน :	201,250,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว :	138,000,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)
บุคคลอ้างอิงอื่น :	<u>ผู้สอบบัญชี</u> บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด 179/74-80 ชั้น 15, อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2844-1000 <u>นายทะเบียนหลักทรัพย์</u> บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration: ICT-SI)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็น "ผู้รับเหมาระบบไอซีที" โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปลอดภัยยิ่งขึ้น ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักคือองค์กร ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ซึ่งโครงการส่วนใหญ่เป็นลักษณะโครงการที่มีความซับซ้อนในการดำเนินงาน (Complexity Project) ประกอบกับผู้ใช้หรือผู้ควบคุมระบบของแต่ละองค์กรจะมีความรู้และความสามารถทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี ทำให้ความต้องการทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีวิธีหรือโซลูชัน (Solutions) ที่หลากหลายขึ้นเพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้มาตรฐานระดับสากลและปลอดภัยจากการคุกคาม ทั้งนี้ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (System Integration Information and Communication Technology: SI-ICT) ของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

- 1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solutions) บริษัทฯ ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความสำคัญและช่วยสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยต่อองค์กรของลูกค้า ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จที่บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญและสามารถตอบสนองความต้องการโดยรวมของลูกค้า มีจำนวน 6 โซลูชัน ดังนี้
 - (ก) ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security Solution) บริษัทฯ ให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพต่าง ๆ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด, ระบบจดจำใบหน้า, ระบบควบคุมการเข้าออก access control ต่าง ๆ
 - (ข) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กร (Cyber Security Solution) บริษัทฯ ให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กรเพื่อช่วยแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบเครือข่ายขององค์กร เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือจากแฮคเกอร์ (Hacker) ผู้ที่ไม่ประสงค์ดีที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์อย่างสูง ซึ่งระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กรนั้นนอกจากจะช่วยแก้ปัญหาและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่าง ๆ ดังกล่าวแล้วยังช่วยเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กร โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายที่บริษัทจัดจำหน่ายมีลักษณะ Hardware และ Software เช่น ระบบ Firewall ระบบ VPN ระบบ Traffic Shaping เป็นต้น

- (ค) ระบบเครือข่ายแบบไร้สายในระดับองค์กร (Enterprise Wireless Solution) บริษัทฯ ให้บริการออกแบบ จัดหาและ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบไร้สายในระดับ องค์กรที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน มีเสถียรภาพสูง ปลอดภัย และไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยทุกคนในองค์กรสามารถ ใช้ร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ ได้ เช่น โน้ตบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ หรือแม้กระทั่งแท็บเล็ต ในพื้นที่ภายในองค์กรและบุคคลของ องค์กรที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบไร้สาย สามารถช่วยให้องค์กรได้รับความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ เสริมสร้างศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงาน ให้องค์กรขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและคล่องตัว โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารแบบไร้สายที่บริษัทจัดจำหน่ายมีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น Wireless Controller ที่มาพร้อม คุณสมบัติ ด้านความปลอดภัย และ Access Point เป็นต้น ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ดังกล่าวบริษัท ได้ได้รับความไว้วางใจจากผู้จำหน่ายที่มีชื่อเสียงระดับสากลให้เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายอย่างถูกต้อง เช่น Aruba Networks, Cisco Systems, Fortinet และ HUAWEI
- (ง) ระบบคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtualization Solution) บริษัทฯ ให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) มีจุดมุ่งหมายเพื่อจำลอง สภาพแวดล้อมในการสร้างคอมพิวเตอร์หลายเครื่องและสามารถใช้ระบบปฏิบัติการที่หลากหลายบนฮาร์ดแวร์เดียวกัน โดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ แขนงอุปกรณ์ Hardware เช่น CPU Memory หรือ Hard Disk เป็นต้น ซึ่งการออกแบบและติดตั้งที่มีประสิทธิภาพสามารถ ลดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกินความจำเป็น และช่วยลดต้นทุนขององค์กรในการใช้ฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าอีก ทั้งยังป้องกันการเกิดเครื่องเสียหรือเครื่องขัดข้อง (Zero Downtime) ประกอบกับระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) ดังกล่าวยังสามารถออกแบบให้ใช้ในการกู้คืนข้อมูลขององค์กรจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดจากมนุษย์ได้ (Disaster Recovery) ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์แบบเสมือนที่บริษัทจัดจำหน่ายมีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น ระบบศูนย์สำรอง ระบบ Virtual Desktop ระบบ Cloud Computing เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้รับการไว้วางใจ จากบริษัทชั้นนำจากบริษัท VMware ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน Virtualization Solution แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนระดับ Enterprise Partners อย่างเป็นทางการ
- (จ) ระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูล (Data Protection and Recovery Solution) บริษัทฯ ให้บริการออกแบบจัดหาและ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูล ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นหัวใจหลัก ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร โดยการออกแบบที่มีประสิทธิภาพนั้นสามารถช่วยให้หน่วย งานที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรลดระยะเวลาในการจัดเก็บ สำรอง และการกู้คืนข้อมูล ให้สั้นและรวดเร็วมากขึ้น คุ้มค่าต่อการลงทุน อีกทั้งยังทำให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ ทันสมัย ซึ่งสามารถทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรสามารถบรรลุหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับการข้อมูลจัดเก็บขององค์กรที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูลที่บริษัทจัดจำหน่าย มีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น ระบบ Archiving, ระบบ Backup and Recovery, ระบบ Enterprise Content Management เป็นต้น

(ง) ระบบห้องปฏิบัติการระดับองค์กร (Data Center Facility Solution) บริษัทฯ ให้บริการออกแบบ จัดหาและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบห้อง Data Center หรือห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศหลักขององค์กร ซึ่งปัจจุบันห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรตามหลักมาตรฐานสากลเกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสายสัญญาณ ความชื้น และอื่น ๆ ที่ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากการให้บริการออกแบบห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว บริษัทมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับติดตั้งในห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบโครงสร้าง ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเฝ้าเตือนแบบอัตโนมัติ และระบบสายสัญญาณ และการให้บริการงานตกแต่งภายใน โดยทีมงานของทางบริษัทที่มีความรู้ ความชำนาญตรงตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัทชั้นนำเช่นบริษัท APC และ บริษัท Panduit ที่มีชื่อเสียงทางด้านระบบและอุปกรณ์สนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับ Data Center โดยบริษัทเป็นตัวแทน จัดจำหน่ายอย่างถูกต้องสำหรับระบบเบ็ดเสร็จ (Solution)

นอกจากการให้บริการระบบโซลูชันต่าง ๆ รวมถึงการจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ มีการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องสแกนภาพ เครื่องพิมพ์ หมึก เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch) และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ (Other IT Services) นอกจากการให้บริการออกแบบโซลูชันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทยังมีการให้บริการอื่นที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยสามารถ แยกการบริการดังกล่าวของบริษัทได้ดังนี้

1.2.1 บริการติดตั้งและดำเนินงาน (Implement and Installation Service) หลังจากการให้บริการออกแบบ จัดหาและจัดจำหน่าย โซลูชันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่องค์กรแล้ว โดยปกติบริษัทจะ ได้รับการไว้วางใจจากลูกค้า ในการให้บริการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนื่องจากการติดตั้งระบบจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะทางเทคนิคสูง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software สามารถใช้งานได้ตามตรงตามข้อกำหนดการออกแบบที่บริษัท ได้ให้บริการแก่ลูกค้าเบื้องต้น หลังจากการติดตั้งระบบแล้วทีมงานจะทำการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เสร็จ จากการติดตั้ง และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นระบบไฟฟ้า ระบบการเตือนภัย และระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ให้สอดคล้องกับการทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดขององค์กรและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับการอบรมและรับรอง (Certified) จากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย

1.2.2 บริการซ่อมและบำรุงรักษา (Maintenance Agreement Service) บริษัทฯ มีการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการหลังการขายของบริษัท โดยบริษัทมีศูนย์บริการลูกค้า (Help Desk) คอยให้บริการ ตอบคำถามและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ประกอบกับการให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารตามเวลาที่กำหนดไว้โดยปกติสัญญาบำรุง รักษาจะมีอายุประมาณ 1 – 3 ปี รวมถึงการบริการ ซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด ณ จุดติดตั้งโดยส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จากบริษัทและ อีกส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จากตัวแทนจำหน่ายรายอื่น ซึ่งการให้บริการหลังการขายนี้สามารถช่วย ให้บริษัทเข้าถึงลูกค้ารายอื่น ๆ ที่ไม่ได้เป็นลูกค้าโดยตรงของบริษัทแต่ใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทมีการให้บริการ

บริษัทฯ มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้าน Hardware และ Software ที่ได้รับการอบรม และมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยขอบเขตการให้บริการจะเริ่มจากการแก้ปัญหาทางโทรศัพท์ หากไม่สามารถแก้ปัญหาทางโทรศัพท์ได้จะส่งผู้เชี่ยวชาญไปตรวจสอบหน้างานของลูกค้า การบริการซ่อมและบำรุงรักษาของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 ลักษณะ คือ

- การให้บริการแบบ 7 x 24 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าเมื่อมีปัญหาทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- การให้บริการแบบ 7 x 12 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าทุกวัน ตลอด 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 9.00 — 21.00 น.
- การให้บริการแบบ 5 x 8 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 9.00 — 17.00 น.
- การให้บริการตามที่ถูกคำร้องขอ (Pay per call) บริษัทให้บริการตามวัน เวลาและสถานที่ที่ได้ตกลงกับลูกค้าและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ
- การให้บริการ ณ ที่ทำการของบริษัท (Carry in) บริษัทให้บริการโดยลูกค้าเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหามารับบริการ ณ ที่ทำการของบริษัทและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ

1.2.3 บริการที่ปรึกษา, ออกแบบ และบริหารจัดการงานโครงการ (Consult, Design and Project Management Service) บริษัทฯ สามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษา, ออกแบบ และบริหารจัดการงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความยุ่งยากซับซ้อน สรรหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่องค์กร รวมถึงให้คำปรึกษาและออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนขยายให้แก่องค์กร เพื่อให้องค์กรได้รับความสะดวก รวดเร็ว ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามหลักสากล

2. พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท (Business Partners)

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการ จำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องใช้ความรู้และเทคโนโลยีขั้นสูงในการจัดทำ Solution ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งโดยเกือบทั้งหมดนั้นจะเป็นเทคโนโลยีจากบริษัทชั้นนำในต่างประเทศ บริษัท จึงจำเป็นต้องมีพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partners) ที่เป็นผู้ผลิต/คิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ โดยบริษัทเป็นผู้นำสินค้า อุปกรณ์ และบริการของ Partner มาบูรณาการ (Integration) ให้เป็น Solution ที่เหมาะสมและนำเสนอ พร้อมทั้งติดตั้งให้แก่ลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นต้องมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อที่จะสามารถแข่งขันด้านราคา สินค้า องค์กรความรู้ รวมทั้งการบริการก่อนและหลังการขายที่ดี โดยบริษัทมีพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ

- HUAWEI ผู้ให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Solution) ชั้นนำระดับโลก ซึ่งมีโซลูชัน ICT ที่แข่งขันได้ในด้านเครือข่ายโทรคมนาคมและเครือข่ายองค์กร อุปกรณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีและบริการ คลาวด์โซลูชัน ICT ผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกนำมาใช้ในมากกว่า 170 ประเทศและภูมิภาคต่าง ๆ โดยให้บริการผู้ใช้งานกว่าหนึ่งในสามของประชากรทั่วโลก
- VERINT ผู้นำในการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านระบบรักษาความปลอดภัย ที่มีความเชี่ยวชาญในการเชื่อมโยงระบบความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการในห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน (Industry and Competitive)

ลักษณะการแข่งขันในธุรกิจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถแยกผู้ประกอบการได้ตามลักษณะขนาดเงินทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินงานวางระบบ ซึ่งบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มของผู้ประกอบการที่สามารถแข่งขันในโครงการที่มีมูลค่างานต่าง ๆ ที่หลากหลายได้ อันเนื่องมาจาก ความได้เปรียบในเรื่องของเงินทุนประกอบกับเครดิตทางการเงินต่อลูกค้าและสถาบันทางการเงินที่ทำให้บริษัทมีสภาพคล่องในการดำเนินงานสูง และมาตรฐานในการให้บริการของบริษัทที่มีระยะเวลา 20 ปี ดังนั้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นไม่ได้เน้นการแข่งขันด้านราคา แต่จะให้ความสำคัญกับการนำเสนอโซลูชัน ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับระบบสารสนเทศเป็นที่ยอมรับของสากล เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละโครงการ เพื่อให้ลูกค้ามีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและศักยภาพ รวมทั้งมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นระดับองค์กรขนาดกลางถึงใหญ่ ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าวให้ความสำคัญในความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงโอกาสในการทำโครงการให้สำเร็จได้เป็นหลักมากกว่าจะให้ความสำคัญด้านราคาเพียงอย่างเดียว ทำให้คู่แข่งรายใหม่ ๆ อาจจะเข้ามาในกลุ่มลูกค้านี้ได้ยากเพราะยังขาดความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ ประกอบกับบริษัทเป็นบริษัทคู่ค้าสำคัญกับบริษัทผู้ผลิตฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ชื่อนำของโลก อาทิเช่น HUAWEI และ VERINT เป็นต้น

สำหรับแนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรม จากการที่ปัจจุบันมีผู้ประกอบการจำนวนมาก ตามการขยายตัวของธุรกิจมหภาค ส่งผลให้มีการแข่งขันอย่างรุนแรง โดยเฉพาะการจำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เนื่องจากประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางอุปกรณ์เทคโนโลยีการได้ง่าย โดยส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันจะมุ่งเน้นถึงราคา อย่างไรก็ตามงานบริการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร จะยังคงสามารถขยายตัวได้ต่อเนื่อง ตามความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ต้องปรับเปลี่ยนไปตามความจำเป็นในการใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการขยายธุรกิจ ซึ่งลูกค้าระดับองค์กรจะมีแนวโน้มที่เติบโตที่มากกว่ากลุ่มลูกค้าอื่น เพราะความซับซ้อนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งความต้องการในรูปแบบของโซลูชันและการบริการต่าง ๆ ซึ่งบริษัทมีจุดเด่นในการให้บริการส่วนนี้อยู่ อีกทั้งจากสถานการณ์แวดล้อมที่มีความต้องการใช้อินเตอร์เน็ตผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เพิ่มขึ้น เป็นปัจจัยหลักผลักดันให้องค์กร จำเป็นต้องพัฒนาและยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรให้สามารถรองรับกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ดังกล่าว และ ต้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกสถานการณ์โดยมีศูนย์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำรอง (Virtualizes Computing) อีกทั้งต้องคุ้มค่าต่อการดำเนินการและการลงทุน ซึ่งบริษัทมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะในโซลูชันต่าง ๆ

4. ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (Target Customer)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทเป็นลูกค้าองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน ซึ่งรวมถึงสถานศึกษา และโรงพยาบาลต่าง ๆ ที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัยของระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กรนั้น ๆ

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทจะมาจากการจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากลักษณะงานของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการเสนองานโครงการที่มีมูลค่าสูง และต้องผ่านการคัดเลือก ในกรณีของการเสนองานภาครัฐซึ่งเป็นงานที่มีมูลค่างานสูง เมื่อบริษัทสามารถได้รับการคัดเลือกหรือชนะการประมูล ก็จะทำให้บริษัทมีโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเพิ่มขึ้น

ภายหลังการจำหน่ายสินค้าและบริการ บริษัทยังสามารถให้คำปรึกษาและบริการหลังการขายตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้สำหรับงานบริการติดตั้งระบบสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัทจะมีการติดตามงานและร่วมวางแผนกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนบริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของลูกค้าอย่างครบถ้วน ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าด้วยดีมาโดยตลอด

5. กลยุทธ์การแข่งขัน (Competitive Strategy)

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่เป็นงานโครงการ ซึ่งการจะได้รับคัดเลือกจากลูกค้าให้เป็นผู้จัดหาสินค้าและบริการในโครงการต่าง ๆ จะต้องผ่านขั้นตอนการเสนองานหรือประมูลโครงการ โดยการได้รับการคัดเลือกจากลูกค้าส่วนใหญ่จะพิจารณาจากรายละเอียดการเสนองาน ได้แก่ เทคนิคการให้บริการ ราคา ประสิทธิภาพ ความพร้อมของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท เป็นต้น ดังนั้นบริษัทจึงต้องกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เน้นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยในการออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริษัทจะคัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนหรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องเป็นสินค้าคุณภาพ มีชื่อเสียง ได้รับความนิยมและยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับสากล และ เช่น HUAWEI, VERINT เป็นต้น
2. เน้นการนำเสนอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solutions) โดยแบ่งออกเป็น 6 โซลูชัน คือ ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security System) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กร (Cyber Security Solution) ระบบเครือข่ายแบบไร้สายในระดับองค์กร (Enterprise Wireless Solution) ระบบคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtualization Solution) ระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูล (Data Protection and Recovery Solution) ระบบห้องปฏิบัติการระดับองค์กร (Data Center Facility Solution) ซึ่งครอบคลุมความต้องการโดยรวมของลูกค้าองค์กร
3. ให้ความสำคัญกับคุณภาพในการให้บริการและการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการภายใต้งบประมาณและกรอบเวลาที่ลูกค้ากำหนดไว้
4. มุ่งเน้นพัฒนาและคัดสรรบุคลากรของบริษัทให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการ โดยบริษัทจัดส่งบุคลากรของบริษัทฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทได้ใช้ประโยชน์ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทเพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทยังมีค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรที่ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และแก่บุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาสูง และมีความรอบรู้ในเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ในระยะยาวบริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับโอกาสการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยมีฐานองค์ความรู้ด้านการให้บริการทั้งด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อส่งมอบงานที่คุณภาพให้กับลูกค้า
5. เน้นความคล่องตัวในการดำเนินงาน เตรียมความพร้อมกับการพัฒนาของบริษัทในทุกด้าน และปรับตัวให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อการให้บริการและคำแนะนำที่ดีแก่ลูกค้า
6. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรักษาฐานลูกค้าเดิมทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสขยายขอบเขตเพิ่มขึ้นทั้งด้านการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ รวมถึงการขยายฐานลูกค้าใหม่ให้เพิ่มมากขึ้น

6. นโยบายการกำหนดราคา (Pricing Policy)

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาขายสินค้า จากต้นทุนของสินค้าบวกอัตรากำไร (cost plus pricing) โดยราคาขายจะเป็นไปตามราคาตลาดของสินค้านั้น ๆ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทอาจมีการส่งเสริมการขายสินค้าบางรายการด้วยการให้ส่วนลดจากราคาปกติหรือให้ของแถมต่าง ๆ ในบางช่วงเวลา ขึ้นอยู่กับกระแสความนิยมและการแข่งขันของสินค้านั้น ๆ เพื่อเป็นการเปิดตลาดหรือกระตุ้นยอดขายของสินค้า

สำหรับการกำหนดราคางานบริการ ได้แก่ งานออกแบบ ติดตั้งและดำเนินงาน งานจ้างเหมา บำรุงรักษา บริหารจัดการโครงการ บริษัทกำหนดราคาการให้บริการจากงบประมาณของลูกค้าและต้นทุนของโครงการแต่ละโครงการเป็นหลัก โดยการเสนอราคาจะมีความยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ และในขณะเดียวกันก็ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพบริการ รวมทั้งสินค้าและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในงาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการเสนอราคา บริษัทจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต่ำในระดับที่ยอมรับได้

7. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Sales Channel)

บริษัทจำหน่ายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าในประเทศ ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด ซึ่งเป็นการจำหน่ายโดยตรงให้แก่ผู้ใช้งานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีความต้องการสินค้าและบริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยทีมงานการตลาด จัดกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และ ทีมงานขายของบริษัท จะทำหน้าที่ติดต่อและนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า เมื่อทราบความต้องการของลูกค้าเบื้องต้นแล้ว ทีมงานขายจะประสานงานกับทีมงานผลิตภัณฑ์และโซลูชัน ในการออกแบบโซลูชัน และร่วมกับทีมขายนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าตกลงซื้อขายแล้ว บริษัทจะมีทีมงานติดตั้งระบบ ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบให้กับลูกค้า รวมทั้งบริษัทยังจัดให้มีทีมงานบริการลูกค้า ไว้สำหรับบริการหลังการขายเพื่อให้ลูกค้า สามารถใช้งานสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างปลอดภัยและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ในปี 2560 บริษัทมีพันธมิตรในการเข้าประมูลโครงการร่วมกันในลักษณะกิจการร่วม (Consotium) ในบางโครงการ โดยทำหน้าที่ช่วยเหลือเจรจาต่อรอง ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ กับลูกค้า เพื่อได้มาซึ่งงานในโครงการนั้น ๆ พันธมิตรดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกซึ่งไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท และมีการแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบในงานที่ประมูลได้อย่างชัดเจน

การจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นงานโครงการที่มีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ บริษัทจะต้องนำเสนอ Solution โดยตรงให้กับลูกค้าเป็นราย ๆ ไป เพื่อให้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก และหากเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ภาครัฐ จะเป็นการเข้าร่วมประมูลโดยตรงกับหน่วยงานนั้น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแก่หน่วยงานราชการผ่านบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลโดยตรงจากหน่วยงานราชการนั้น ๆ ในลักษณะของการทำสัญญาซื้อขายหรือรับเหมาช่วง (Subcontract) กับบริษัทพันธมิตรดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการเสนองานภาครัฐ บริษัทจะต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคาโครงการ (Bid Bond) ตามจำนวนเงินที่ระบุในข้อกำหนดการเสนอราคา โดยเฉลี่ยจะประมาณร้อยละ 5 ของราคากลาง เมื่อบริษัทได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ให้เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแล้ว บริษัทจะต้องทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้างกับหน่วยงานราชการนั้น ๆ และต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากหลักประกันการเสนอราคาโครงการเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยบริษัทจะใช้หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ (Bank Guarantee) เป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา บริษัทจะได้รับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาคืนเมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญานั้น ๆ แล้ว ดังนั้นในการเสนองานให้แก่ภาครัฐ บริษัทจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนหรือวงเงินสนับสนุนจากธนาคารที่เพียงพอต่อการใช้เป็นหลักประกันดังกล่าวด้วย

8. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ (Product Sourcing)

ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทจัดหาให้แก่ลูกค้า ส่วนใหญ่จำหน่ายพร้อมกับการให้บริการด้านอื่น ๆ รวมไปถึงได้แก่ การออกแบบ ติดตั้ง จัดทำและวางระบบ บริการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา รวมทั้งการรับประกันหลังการขาย เป็นต้น โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและผลิตโดยผู้ผลิตสินค้าชั้นนำที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้ชื่อผลิตภัณฑ์ชั้นนำจากลักษณะรูปแบบของธุรกิจประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เจ้าของผลิตภัณฑ์จะไม่ดำเนินการขายตรงให้กับลูกค้า หรือคู่ค้า (Partner) ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ แต่จะขายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ในการให้บริการและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อีกทอดหนึ่ง ซึ่งผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอที ดิสทริบิวชั่น จำกัด และบริษัทเดอะแวลลูซิสเต็มส์ จำกัด เป็นต้น โดยบริษัทได้ติดต่อและประสานงานกับผู้จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มความต้องการและราคาสินค้าในตลาด เพื่อใช้ในการวางแผนการขายสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าในระดับ VAP (Value Added Partner) ของ Huawei ซึ่งการเป็นคู่ค้าในระดับนี้ บริษัทสามารถซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Huawei ได้ตรงโดยไม่ต้องซื้อผ่านผู้จัดจำหน่าย ทั้งนี้จากการที่บริษัทได้เป็นตัวแทนในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว บริษัทจะได้รับประโยชน์ทั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการช่วยในการสนับสนุนธุรกรรมด้านการขาย การตลาด และทางด้านเทคนิค ให้กับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะเป็นผู้ให้บริการโดยตรงกับลูกค้าและเป็นผู้คัดสรรผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและผลตอบแทนเมื่อบริษัทได้มีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ครบตามมูลค่าที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี นอกจากนี้ บริษัทสามารถได้รับสิทธิประโยชน์ราคาส่วนลดที่บริษัทได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้จัดจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อมาเก็บสต็อกการจำหน่าย เนื่องจากลักษณะงานในแต่ละโครงการที่บริษัทดำเนินการมีความแตกต่างกันไปตามความต้องการของลูกค้าหรือผู้ว่าจ้าง ซึ่งทำให้ประเภทและคุณสมบัติของสินค้าที่ต้องการมีความแตกต่างกันไป ประกอบกับสินค้าด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจะสั่งซื้อสินค้าเมื่อมีความต้องการหรือคำสั่งซื้อจากลูกค้า รวมทั้งเมื่อได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินโครงการต่าง ๆ แล้ว

สำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าที่ควบคู่ไปพร้อมกับการจำหน่ายสินค้านั้น เมื่อทีมงานขายได้ทราบและศึกษาความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดแล้ว จะประสานงานกับทีมงานด้านผลิตภัณฑ์ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อทำการออกแบบ คัดเลือก และจัดหาระบบและอุปกรณ์ที่เหมาะสม ให้ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อนำเสนอแก่ลูกค้า ซึ่งภายหลังการได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการหรือได้รับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการแล้ว ทีมงานด้านเทคโนโลยี (Technical Office) จะเป็นผู้ดำเนินการ (Implement) ในรายละเอียดต่าง ๆ ของงานแต่ละโครงการ ทั้งด้านการให้คำปรึกษา การติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป็นต้น เพื่อให้ส่งมอบงานที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ สำหรับงานบางประเภท เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบงาน โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมประยุกต์ เพื่อช่วยให้งานมีความถูกต้องและครบถ้วน และการว่าจ้างผู้รับช่วงงาน (Sub-Contractor) เพื่อดำเนินการแทนในงานบางโครงการที่มีส่วนประกอบของหลาย ๆ อย่าง และงานที่บริษัทไม่มีความถนัด หรือไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้ทันตามเวลานั้น ๆ หรือหากดำเนินการเองอาจมีต้นทุนในการดำเนินงานสูงกว่า ซึ่งส่วนมากเป็นการจัดจ้างในงานโปรแกรมประยุกต์ และงานที่ต้องใช้กำลังคนจำนวนมากในช่วงเวลาดำเนินการสั้น ๆ หรือการทำงานซ้ำ ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้ทำงานร่วมกับที่ปรึกษาและผู้รับช่วงงานในลักษณะของการเป็นพันธมิตรหรือคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมาเป็นระยะเวลานาน โดยที่ปรึกษาและผู้รับช่วงงานดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกและไม่มีขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้รับช่วงงานไว้อย่างชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 และต่อมาได้อนุมัติปรับปรุงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2554

ในการดำเนินงานของแต่ละโครงการมีระยะเวลาแตกต่างกันออกไป ขึ้นกับขนาดและลักษณะงานของแต่ละโครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 เดือน ถึง 10 ปี และมีระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ยประมาณ 3-12 เดือน ซึ่งภายหลังจากการดำเนินงานเสร็จและส่งมอบโครงการแล้ว บริษัทจะให้บริการหลังการขาย เช่น การฝึกอบรมการใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น ตลอดจนการรับประกันความเสียหายหรือความชำรุดบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานภายในระยะเวลาตามที่ตกลงกัน หรือประมาณ 1 ปี โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว (ถ้ามี) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานจากผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหญ่ที่มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาประกันผลงานที่บริษัทมีต่อลูกค้าในแต่ละโครงการ ดังนั้นในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานได้ของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวต่อจากบริษัทอีกทอดหนึ่ง

นอกจากนี้ การทำสัญญากับหน่วยงานราชการ ในกรณีการสั่งซื้อสินค้าและงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ หากบริษัทไม่สามารถจัดหาสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา จะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีค่าปรับจากการดำเนินโครงการแต่อย่างใด ในกรณีของการให้บริการอื่น ๆ เช่น บริการปรับปรุงบำรุงรักษา และซ่อมแซม ในกรณีที่คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน จะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงที่ขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีค่าปรับจากการให้บริการแต่อย่างใด

9. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment Effect)

-ไม่มี -

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

รายได้หลักของบริษัทมาจากการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหา และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งถือว่าเป็นงานที่ทำให้บริษัทมีโอกาสการเติบโตทางธุรกิจอย่างมาก หากบริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูลงานในโครงการใหญ่ๆ โดยเฉพาะงานภาครัฐ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ โดยเฉพาะลูกค้าองค์กรภาครัฐ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าภาคเอกชนให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่อ้างว่า รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้า เนื่องจากสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ลูกค้ากำหนด และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการและกำหนดเวลาของลูกค้า นอกจากนี้ การที่บริษัทเป็นพันธมิตรการค้ากับเจ้าของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและมีชื่อเสียงระดับสากล ทำให้บริษัทสามารถเสนอความหลากหลายในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐาน และราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทมักมีโครงการต่อเนื่อง และบริษัทมักได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการต่อเนื่องให้กับลูกค้ารายใหญ่อ้างว่า

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการคำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหา และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ (Hardware) และโปรแกรมต่าง ๆ (Software) ให้กับลูกค้า โดยลักษณะการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้ ประกอบกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาขายของสินค้าคงเหลือมีมูลค่าลดลง หากบริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือไม่ดีพอ

บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของตลาด เพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องทั้งวิศวกร เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ต้องทุ่มเท ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถเสนอสินค้าและอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการให้บริการให้ทันสมัยและสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งทางด้านลูกค้าและคู่ค้า อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทได้เป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย บริษัทจะได้รับทราบข้อมูลและ

การอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ก่อนล่วงหน้า ดังนั้นบริษัทจะทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการล้าสมัยของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ลงได้ เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายเก็บสต็อกสินค้าไว้เพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า แต่จะจัดหาตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและในจำนวนที่เพียงพอสำหรับลูกค้าเป็นคราว ๆ ไป เพื่อไม่ให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสต็อกสินค้า อีกทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการล้าสมัยและความผันผวนของราคาขาย

3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานในโครงการและการส่งมอบงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขายสินค้าและบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า โดยจะส่งมอบสินค้าและงานบริการที่มีคุณภาพและทันเวลา ซึ่งโดยปกติแล้วการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ตั้งแต่วันเริ่มต้นดำเนินการจนถึงวันทำงานเสร็จและส่งมอบให้แก่ลูกค้า จะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 6-12 เดือน ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา บริษัทอาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันในสัญญาจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทให้ลดลง รวมทั้งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อลูกค้าอีกด้วย ซึ่งส่วนใหญ่โดยเฉพาะงานภาครัฐ ในกรณีงานจำหน่ายสินค้า หากบริษัทไม่สามารถจัดหาสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา จะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราที่ลูกค้ากำหนด และในกรณีของการให้บริการอื่น ๆ เช่น บริการปรับปรุง บำรุงรักษา และซ่อมแซม ในกรณีที่คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน จะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงที่ขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้

อย่างไรก็ตามบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานในโครงการและการส่งมอบงาน โดยได้กำหนดวิธีการทำงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีการหารือ ประสานงานและวางแผนล่วงหน้าระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ และพนักงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งการติดตามและตรวจสอบการส่งมอบงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานและการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ ในระยะยาวบริษัทจะพัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กรเพื่อช่วยในการบริหารควบคุมงาน เสริมสร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงในเรื่องการเสนอระบบต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าได้ใช้งานตรงความต้องการ ซึ่งต้องพึ่งพาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะทางของบุคลากรทุกขั้นตอนตั้งแต่ก่อนการขายไปจนกระทั่งหลังการขาย ทั้งในการออกแบบ ติดตั้ง และวางระบบ รวมถึงให้คำแนะนำที่เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละราย บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเป็นหลัก และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท หากไม่สามารถจัดหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรและได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากร ได้แก่ การวางแผนด้านอัตรากำลังคนที่ชัดเจนเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและการเติบโตของบริษัท ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและการพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถของการให้บริการกับลูกค้า รวมทั้งเน้นในเรื่องการฝึกอบรมและสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นทีม ซึ่งบุคลากรในแต่ละทีมสามารถทำงานทดแทนกันได้ ทั้งเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับในบริษัท และสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนมีการกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน และสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม เทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจที่จะร่วมงานกับบริษัทในระยะยาว

5. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชันมีโอกาสเกิดได้ทุกเมื่อ โดยการกระทำของบุคลากรเอง หรือร่วมมือกับบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ โดยการทุจริตมีโอกาสเกิดสูง หากมีเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยง คือ 1. การมีโอกาสในการกระทำผิดและปกปิดทุจริต 2. มีความกดดันหรือแรงจูงใจ 3. มีข้ออ้างหรือทัศนคติที่ผิด 4. มีผลประโยชน์น่าจูงใจ ทั้งหมดนี้มีผลกระทบต่อความมั่นคงและภาพลักษณ์ของบริษัท ซึ่งผลกระทบจะรุนแรงเพียงใดขึ้นอยู่กับขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้น

เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต พร้อมบทลงโทษกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่สามารถตรวจสอบได้ขึ้น และบริษัทมีการตรวจสอบภายในที่รัดกุมเพียงพอ และมีการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานและจัดทำแนวทางการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความระมัดระวังถึงการรับรู้ของสัญญาณเตือน หรือข้อบ่งชี้การทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีมติกำหนดนโยบายในการรายงานเบาะแส โดยนโยบายดังกล่าวมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทาง การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยกยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็น การกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินพร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอีกด้วย

6. ความเสี่ยงด้านลูกหนี้

ในกรณีที่ลูกหนี้การค้างของบริษัทมีความน่าจะเป็นที่จะเกิดหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง และการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีฐานลูกค้าเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่มีความมั่นคงสูง จึงทำให้ที่ผ่านมามีหนี้สูญน้อยมาก แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนจากลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้

7. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล

ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศนับว่าเป็นธุรกิจที่มีทิศทางทางเจริญเติบโตที่ดี เนื่องจากได้รับนโยบายของรัฐบาลหรือกฎหมายมาสนับสนุน เรื่องการลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น การประกาศนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Digital Economy) โครงการ Thailand 4.0 เป็นต้น ซึ่งนโยบายเหล่านี้ส่งผลดีต่อผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมให้มีโอกาสได้เข้าร่วมประมูลงาน ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลในเรื่องเหล่านี้ อาจจะส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ได้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

8. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

สินค้าหลักที่บริษัทจัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศโดยตรง ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทจึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและกำไรขั้นต้นของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบดังกล่าวและทำการขอเปิดวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศด้วยการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวอย่างจำกัด



โครงสร้างเงินทุน

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 201,250,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 402,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีหุ้นเรียกชำระแล้วเป็นเงิน 138,000,000 บาท คิดเป็นหุ้นที่ชำระแล้วจำนวน 276,000,000 หุ้น

2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2560

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายวรพจน์ อำนวยพล	90,420,000	32.76
2. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-S.A PBG CLIENTS SG	24,000,000	8.69
3. นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ	12,514,080	4.53
4. นายชินวัฒน์ อัครโกศล	10,972,000	3.97
5. นายศุภจักร ไตรรัตน์ภาส	10,304,000	3.73
6. นายรัช ดันตนันตา	7,032,920	2.55
7. นายปราโมท พงกษาสีหิ	6,855,000	2.49
8. นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	6,685,920	2.42
9. นายรุ่งโรจน์ ไกรศรีโพธิกุล	6,600,000	2.39
10. นายสทิต ลิ้มมณีวิจิตร	5,110,000	1.85

3. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการดำเนินงาน

- ไม่มี -

4. การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2560

- 4.1 การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทที่เกิดจากการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์จากนายวรพจน์ อำนวยพล และนายศุภจักร ไตรรัตน์ในภาพ

รายชื่อ	จำนวนหุ้น		เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง (%)
	ณ วันที่	ณ วันที่		
	31 ธันวาคม 2559	20 มีนาคม 2560		
1. นายวิรัตน์ อนุรักษวุฒิ	40,932,600	10,438,400	-30,494,200	74.50
2. นายระบิล กลั่นสกุล	31,154,800	2,336,400	-28,818,400	92.50
3. นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	29,059,000	5,571,600	-23,487,400	80.82
4. นายดุสิตา ผ่องพันธุ์พัฒน์ (รวม นางลิตานัน ผ่องพันธุ์พัฒน์ ภรรยา)	32,200,000	0	-32,200,000	100.00

หมายเหตุ เมื่อมีการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ นายระบิล กลั่นสกุล, นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์ และนายดุสิตา ผ่องพันธุ์พัฒน์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ในวันที่ 23 มีนาคม 2560

- 4.2 การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2560 หลังจากการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์จากนายวรพจน์ อำนวยพล และนายศุภจักร ไตรรัตน์ในภาพ

รายชื่อ	จำนวนหุ้น		เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง (%)
	ณ วันที่	ณ วันที่		
	20 มีนาคม 2560	31 ตุลาคม 2560		
1. นายวิรัตน์ อนุรักษวุฒิ	10,438,400	12,514,080	2,075,680	19.89

หมายเหตุ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2560 นายวิรัตน์ อนุรักษวุฒิ ได้มีการขายหุ้นของบริษัท จำนวน 10,000 หุ้น และ

ในวันที่ 15 สิงหาคม 2560 นายวิรัตน์ อนุรักษวุฒิ ได้มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 2,085,680 หุ้น

5. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

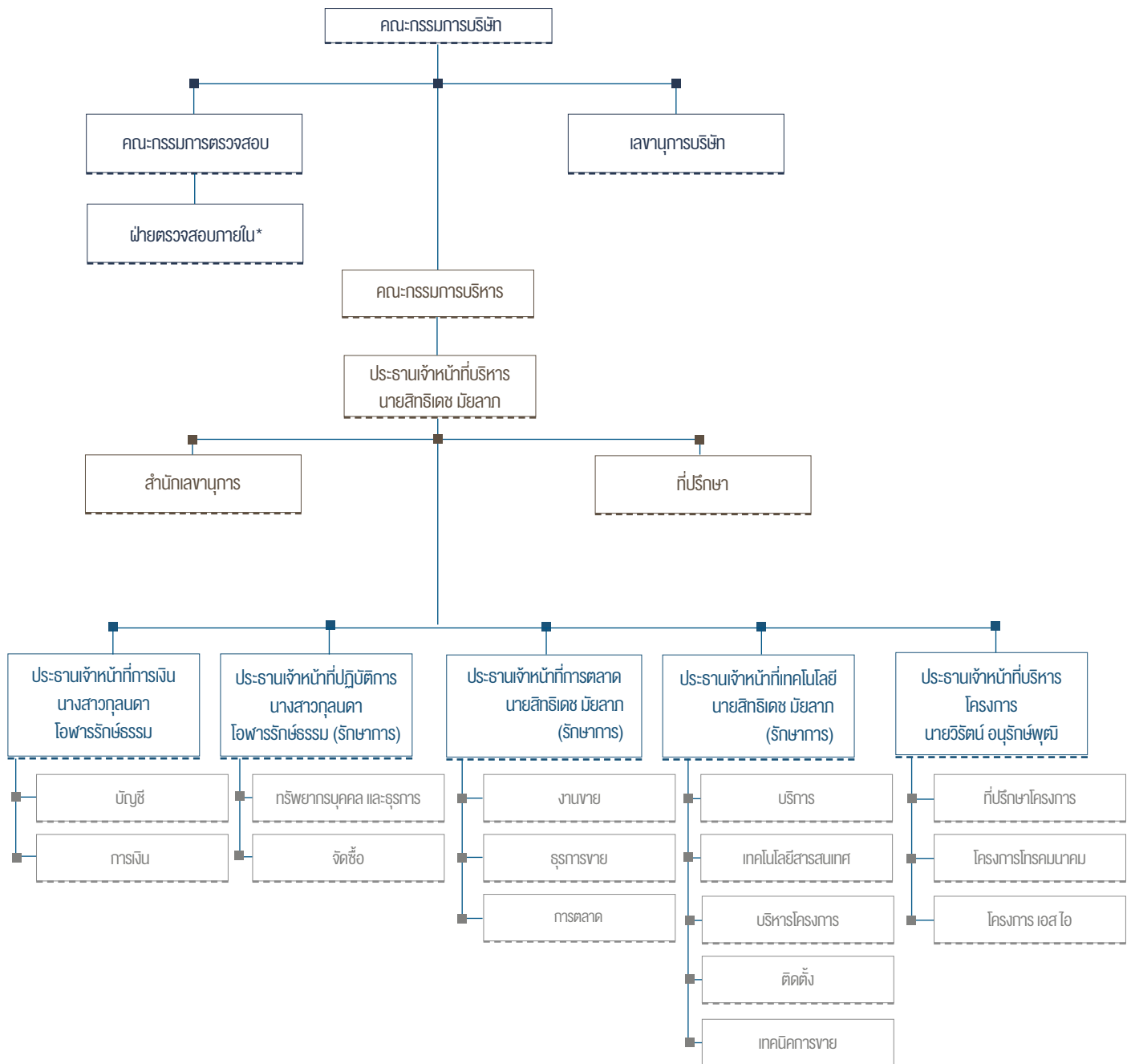
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่อง ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

โดยบริษัทมีการจ่ายเงินปันผล ในช่วงปี 2558 – 2560 ดังนี้

ปี	2558	2559	2560
ประเภทการจ่าย	เงินปันผล	เงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
รอบผลประกอบการ	1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558	–
วันที่จ่าย	20 พฤษภาคม 2558	12 พฤษภาคม 2559	–
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.04	0.04	–
รวมเงินปันผล (บาท)	9,200,000	9,200,000	–



โครงสร้างการจัดการ



หมายเหตุ บริษัทว่าจ้างบริษัท ไอซ์อิน จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว และผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทเป็นดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายเสมอกัน เทียงธรรม	ประธานกรรมการ
2.	นายวิรัตน์ อนุรักษุฒิ	กรรมการ
3.	นายสิทธิเดช มัยลาภ	กรรมการ
4.	นางสาวกุลندا โอฟารักษ์ธรรม	กรรมการ
5.	นายสกลธี ภัททิยกุล	กรรมการ
6.	นายสิริวัฒน์ ไทชिरกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
7.	นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
8.	นายธนฤกษ์ อนุกิจสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทมีนางสาววิษุวรรณ ขอบผล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายวิรัตน์ อนุรักษุฒิ หรือ นางสาวกุลندا โอฟารักษ์ธรรม หรือ นายสิทธิเดช มัยลาภ หรือ นายเสมอกัน เทียงธรรม กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลและจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อดูแลกิจการเฉพาะกิจเพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัท และดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
5. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยให้ความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน และมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ข้อกำหนดกำหนด
7. กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
8. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
9. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสิริวัฒน์ ไชยศิริกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายธนฤกษ์ ธนกิจสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางสาววิษุวรรณ ขอบผล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระหากมีความจำเป็น และเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. ระหว่างการปฏิบัติงาน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือสงสัยในรายการหรือกิจกรรมใดต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินหรือผลประกอบการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขรายการหรือกิจกรรมการดังกล่าวได้อย่างทันที่
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือรายการที่ไม่ปกติ หรือการบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันที่ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. หากผู้สอบบัญชีของบริษัทพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัย เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท ละเมิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร
- ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
- ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสิทธิเดช มัยลาภ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวกุลندا โอฬารักษ์ธรรม	กรรมการบริหาร
3.	นายวิรัตน์ อนุรักษวุฒิ	กรรมการบริหาร
4.	นายระบิล กลั่นสกุล	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- มีอำนาจอนุมัติใบเสนอราคาและใบควบคุมต้นทุนโครงการภายในวงเงินที่ไม่เกินกว่า 1,000 ล้านบาท
- บริหารความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือน และผลตอบแทนประจำปีของพนักงานและผู้บริหารก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการอนุมัติตัดสินใจ และสั่งการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิษุวรรณ ขอบผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 เพื่อทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมทั้งทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนมีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 3 คน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสิทธิเดช มัยลาภ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่การตลาด รักษาการประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
2.	นางสาวกุลندا โอฬารรักษธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3.	นายวิรัตน์ อนุรักษวุฒิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. จัดเตรียมนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
3. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
5. พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
6. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
8. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถเป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการที่มีอำนาจลงนาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทในเครือและบริษัทย่อยที่อยู่ในกลุ่มของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหากรรมการและผู้บริหารโดยเฉพาะ การคัดเลือกคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท

การเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 8 คน โดยประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการทั้งหมดของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัทกรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น การประชุมตามวาระแรก ให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวาระแรกอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. เพื่อประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลา ในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กรรมการบริหารควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 5 บริษัท

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

ผู้บริหาร

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานในระดับต่าง ๆ นอกจากนี้การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

นโยบายสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่งของบริษัท ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อคัดเลือก และเตรียมความพร้อมกำลังคนด้านบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญอันประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด และประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี โดยเมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คำตอบเกณฑ์กรรมการและผู้บริหาร

กรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ประธานกรรมการ	22,000 บาท/คน	22,000 บาท/คน	22,000 บาท/คน
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	19,000 บาท/คน	19,000 บาท/คน	19,000 บาท/คน
กรรมการบริษัท	15,000 บาท/คน	15,000 บาท/คน	15,000 บาท/คน
เลขานุการบริษัท	5,500 บาท/คน	6,000 บาท/คน	7,500 บาท/คน
วันที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ	24 เมษายน 2558	26 เมษายน 2559	28 เมษายน 2560
เดือนที่มีผลบังคับใช้	พฤษภาคม 2558	พฤษภาคม 2559	พฤษภาคม 2560

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการตรวจสอบใน ปี 2559 และปี 2560 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปี 2559			ปี 2560		
	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	
	กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	เบี้ยประชุม	กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	เบี้ยประชุม
นายวิรัตน์ อนุรักษ์พันธุ์	13/13	-	180,000	21/21	-	180,000
นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	13/13	-	180,000	3/21	-	45,000
นายดุสิตา พงษ์พันธ์พัฒน์	13/13	-	180,000	3/21	-	45,000
นายระบิล กลั่นสกุล	13/13	-	180,000	16/21	-	105,000
นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	13/13	4/4	228,000	20/21	5/5	228,000
นางสาวนภาพร เมษะยานนท์	13/13	4/4	228,000	4/21	2/5	57,000
นายสมบูรณ์ อารักษ์มงคล	13/13	4/4	264,000	4/21	2/5	66,000
นายดลปรวรรค์ เทพไตรรัตน์	11/13	-	120,000	0/21	-	-
นายเสมอกัน เทียงธรรม	-	-	-	17/21	-	220,000
นายสิทธิเดช มัยลาภ	-	-	-	16/21	-	150,000
นางสาวกุลندا โอฬารักษ์ธรรม	-	-	-	18/21	-	150,000
นายสิริวัฒน์ ไชยศิริกุล	-	-	-	15/21	3/5	171,000
นายชัยวัฒน์ อุดตมากร	-	-	-	0/21	0/5	-
นายธนฤกษ์ ธนกิจสมบัติ	-	-	-	15/21	3/5	152,000
นายสกลสิทธิ์ ภัททิยกุล	-	-	-	0/21	-	-

หมายเหตุ

- เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560 นายดลปรวรรค์ เทพไตรรัตน์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 มีมติแต่งตั้ง
นายเสมอกัน เทียงธรรม ดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์ กรรมการที่ลาออก
นายสิทธิเดช มัยลาภ ดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายดุสิตา พงษ์พันธ์พัฒน์ กรรมการที่ลาออก
นางสาวกุลندا โอฬารักษ์ธรรม ดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายระบิล กลั่นสกุล กรรมการที่ลาออก
- เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีมติแต่งตั้ง
นายสิริวัฒน์ ไชยศิริกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ แทนนายสมบูรณ์ อารักษ์มงคล กรรมการที่ลาออก
นายชัยวัฒน์ อุดตมากร เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ แทนนางสาวนภาพร เมษะยานนท์ กรรมการที่ลาออก
นายระบิล กลั่นสกุล เป็นกรรมการ
- เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 มีมติแต่งตั้ง นายธนฤกษ์ ธนกิจสมบัติ เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
แทนนายชัยวัฒน์ อุดตมากร กรรมการที่ลาออก
- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 21/2560 มีมติแต่งตั้ง นายสกลสิทธิ์ ภัททิยกุล เป็นกรรมการ แทนนายระบิล กลั่นสกุล กรรมการที่ลาออก

ผู้บริหาร

ในปี 2559 และปี 2560 25502550 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการ) ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	12	10,766,700.00	11	8,937,141.66
โบนัส	12	698,475.00	0	0.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและประกันสังคม	12	384,801.00	11	336,866.25
ผลประโยชน์ระยะยาวหลังออกจากการงาน	12	606,670.80	11	491,887.48
สวัสดิการ	12	93,005.00	0	0.00
อื่น ๆ	0	0.00	1	3,021.00
รวม		12,549,651.80	11	9,768,916.39

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวนทั้งสิ้น 60 คนและ 93 คน ตามลำดับ ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด โดยสามารถแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

หน่วยงาน	วันที่ 31 ธันวาคม 2559	วันที่ 31 ธันวาคม 2560
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายขายและการตลาด	8	-
ฝ่ายบริการทางเทคนิค	23	-
ฝ่ายสำนักงานกลาง	11	-
สำนักทรัพยากรบุคคล	6	-
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	-
สำนักเลขานุการ	2	-
โครงการโทรคมนาคม	5	-
ฝ่ายบริหาร	-	6
ฝ่ายการเงิน	-	12
ฝ่ายปฏิบัติการ	-	10

หน่วยงาน	วันที่ 31 ธันวาคม 2559	วันที่ 31 ธันวาคม 2560
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายการตลาด	-	14
ฝ่ายเทคโนโลยี	-	48
ฝ่ายบริหารโครงการ	-	3
รวม	60	93

หมายเหตุ เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหลังจากการทำคำเสนอซื้อบริษัทจึงมีการปรับผังโครงสร้างองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ที่ถูกต้องกำหนดโดยคณะกรรมการชุดใหม่

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน (บาท)	
	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือน	25,572,035.92	40,483,716.57
โบนัส	1,116,685.00	3,817,575.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและประกันสังคม	1,237,238.44	1,847,264.77
ผลประโยชน์ระยะยาวหลังออกจากงาน	536,583.20	2,104,684.68
ค่าสวัสดิการพนักงาน	683,695.73	1,285,735.50
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง/กรรมการ	70,000.00	1,203,000.00
ค่าอบรมสัมมนา	518,825.48	336,227.02
ค่าจ้างพนักงานฝึกงาน	149,951.00	136,037.25
ค่านายหน้า	699,603.95	594,333.46
อื่น ๆ	5,366.35	1,828,131.97
รวม	30,589,985.07	53,636,706.22

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2553 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-



นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล บริษัทจึงได้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถอันจะทำให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทในการที่จะมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ที่จะสามารถสร้างผลงานให้กับบริษัท โดยมีแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกเพื่อเสริมทักษะงานตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดการฝึกอบรมทั้งภายใน และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอก ซึ่งมีรายละเอียด ชั่วโมงที่พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)	
	การฝึกอบรมภายใน	การฝึกอบรมภายนอก
ฝ่ายบริหาร	143	37
ฝ่ายการเงิน	82	16.5
ฝ่ายปฏิบัติการ	59	24
ฝ่ายการตลาด	219	24
ฝ่ายเทคโนโลยี	222	27.5
ฝ่ายบริหารโครงการ	-	-
รวม	725	129

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2549 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นแนวทางเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสามารถในการแข่งขันอันนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

หมวดที่ 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันทั้งนี้ในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และจะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม
2. บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
4. ก่อนวันประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

5. ในการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใด ๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
6. ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ที่ละคน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
7. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจะเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทาง Website ของบริษัท

หมวดที่ 2

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร หรือไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมโดยในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้น เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาก่อนการลงคะแนนเสียงและเตรียมความพร้อม เพื่อนำวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอมานั้นกำหนดเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทต่อไป

ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย) ที่ถือหุ้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 50,000 หุ้น และถือหุ้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนวันเสนอวาระ รวมทั้งต้องถือหุ้นอยู่ในวันที่เสนอวาระ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ซึ่งตามปกติบริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี) โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีการเสนอวาระได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการนำเรื่องเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท หากผู้ถือหุ้นไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัท

ทั้งนี้ ในการเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น ผู้ถือหุ้นจะต้องระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเรื่องที่เสนอพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณา สำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทต้องระบุรายละเอียดของบุคคลนั้น ๆ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการให้ความยินยอมของบุคคลดังกล่าว โดยบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัท

ข้อเสนอที่จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือรายชื่อบุคคลใดที่จะได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น กรรมการอิสระจะพิจารณาก่อนการลงคะแนนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและสรุปให้ความเห็นเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

ในการดำเนินการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ชักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยประธานจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมก่อนตัดสินใจ และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมทั้งไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องการมีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องรายงานให้บริษัททราบโดยทันที และไม่ร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งได้กำหนดแนวทางเพื่อมิให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว โดยในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

บริษัทมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่อนตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยได้กำหนดแนวทางการป้องกันเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อหาประโยชน์ให้แก่อนตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง จะถือเป็นความผิดโดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น นอกจากนี้ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

| หมวดที่ 3

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูล โดยจะเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท และข้อมูลของผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งบริษัทมีนโยบายการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัท
- ผู้บริหาร : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหาร ในฐานะผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทจึงเสนอค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจให้ผู้บริหารมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการบริหารงานบริษัท จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้
- พนักงาน : บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทจะดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพยากรของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยเสมอ และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เทียบธรรม นอกจากนี้บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- ลูกค้า : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- คู่ค้า : บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของลูกค้าของบริษัทในการช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการและพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้า
- นอกจากนี้ บริษัทประสงค์ที่จะจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและจริยธรรม ภายใต้หลักการต่าง ๆ ดังนี้
- มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
 - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล
 - จัดให้มีระบบการจัดการและการติดตามการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไข
- คู่แข่ง : บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งจะไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากข้อมูลแห่งความจริง
- เจ้าหน้าที่ : บริษัทจะรักษาคำมั่นสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งเจ้าหน้าที่ทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือขอเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย มีการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา การดูแลหลักทรัพย์ค่าประกัน โดยจะมีการรายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ภาครัฐ : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำการที่ไม่เหมาะสม หรือขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี
- สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม : บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทจะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับบุคคลและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อม และการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเคารพต่อขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ บริษัทจะให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีโครงการที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาทิ การริเริ่มโครงการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ร่วมกับกลุ่มลูกค้า เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในต่างจังหวัดทั่วประเทศที่ขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้นำไปใช้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม พร้อมเปิดโลกทัศน์กว้างไกลให้กับเด็กซึ่งเป็นอนาคตของชาติ โดยโครงการดังกล่าวจะจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป
- นอกจากนี้ บริษัทได้จัดโครงการปลูกป่าชายเลนสถานีวิจัยและพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 6 บางขุนไทร จังหวัดเพชรบุรี เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ธรรมชาติบริเวณป่าชายเลนให้ยังคงความอุดมสมบูรณ์ เนื่องจากป่าได้ถูกทำลายไปเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทมีแผนที่จะจัดโครงการเพื่อตอบแทนสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง

| หมวดที่ 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท รวมถึงมีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะแต่ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้นเพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว บริษัทมีแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วัน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี รวมทั้งบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ข้อกำหนดดังกล่าวได้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

หมวดที่ 5

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร แผนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วยจำนวน 3 คน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารมีจำนวน 3 คน กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ฝ่ายบริหาร จำนวน 2 คน โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการอิสระเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยบริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดทำมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ บริษัทมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในการประกอบธุรกิจ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การดำเนินงานด้วยความซื่อตรงโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย กฎหมาย และศีลธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้แข่งขันทางการค้า ความรับผิดชอบต่อพนักงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ และให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคล ภายนอก และส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ซึ่งเป็นของตนเอง ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัท รวมทั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับ จากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ ได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหลังการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้งานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้นุเคราะห์ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างให้บริษัท ไอร์ธวิน จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยทำหน้าที่ตรวจสอบและ ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบ ภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุม ภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงาน ทางการเงิน และดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยมีฝ่ายบัญชีและ/หรือผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำ เสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี รับรองและตรวจสอบโดยสำนักงานปฎิเสวีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผย ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยจะแจ้งให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำเดือนธันวาคมของทุกปี และให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ รวมทั้งมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีการบันทึกการประชุม และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ตลอดจนจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ และพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ สำหรับในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในการประชุมบริษัทกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่น ๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใด ๆ กรรมการอื่น ๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม ทั้งนี้การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)	
		ปี 2559	ปี 2560
นายวิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ	ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	13/13	21/21
นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์	กรรมการ	13/13	3/21
นายดุสิต เฟ่งพันธ์พัฒน์	กรรมการ	13/13	3/21
นายระบิล กลั่นสกุล	กรรมการ	13/13	16/21
นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการ	13/13	20/21
นางสาวนาภรณ์ เมษะยานนท์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	13/13	4/21
นายสมบูรณ์ อารักษ์มงคล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	13/13	4/21
นายดลปรรค์ เทพไธรัตน์	กรรมการ	11/13	0/21
นายเสมอกัน เทียงธรรม	ประธานกรรมการ	-	17/21
นายสิทธิเดช มัยลาภ	กรรมการ	-	16/21
นางสาวกุลندا โอฟารักษ์ธรรม	กรรมการ	-	18/21
นายสิริวัฒน์ ไหวจิรกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	15/21
นายชัยวัฒน์ อุดตมากร	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	0/21
นายธนฤกษ์ ธนกิจสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	15/21
นายสกลธี ภัททิยกุล	กรรมการ	-	0/21

หมายเหตุ

- เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560 นายดลปรรค์ เทพไธรัตน์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 มีมติแต่งตั้ง
 - นายเสมอกัน เทียงธรรม ดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายอภิสิทธิ์ หงส์ลาวัณย์ กรรมการที่ลาออก
 - นายสิทธิเดช มัยลาภ ดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายดุสิต เฟ่งพันธ์พัฒน์ กรรมการที่ลาออก
 - นางสาวกุลندا โอฟารักษ์ธรรม ดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายระบิล กลั่นสกุล กรรมการที่ลาออก
- เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีมติแต่งตั้ง
 - นายสิริวัฒน์ ไหวจิรกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ แทนนายสมบูรณ์ อารักษ์มงคล กรรมการที่ลาออก
 - นายชัยวัฒน์ อุดตมากร เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ แทนนางสาวนาภรณ์ เมษะยานนท์ กรรมการที่ลาออก
 - นายระบิล กลั่นสกุล เป็นกรรมการ
- เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 มีมติแต่งตั้ง นายธนฤกษ์ ธนกิจสมบัติ เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ แทนนายชัยวัฒน์ อุดตมากร กรรมการที่ลาออก
- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 21/2560 มีมติแต่งตั้ง นายสกลธี ภัททิยกุล เป็นกรรมการ แทนนายระบิล กลั่นสกุล กรรมการที่ลาออก

4. ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สนใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปของค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จ ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 ของบริษัท เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ได้พิจารณานุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ) โดยกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้แก่กรรมการบริษัทโดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตามที่ระบุในส่วนที่ 2 ข้อ 8.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดตามความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยเป็นอัตราที่แข่งได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนสูงใจในระยะยาวสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย ทั้งนี้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

5. การพัฒนากิจกรรม ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากิจกรรม ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Directors Accreditation (DAP) ซึ่งคณะกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทได้ผ่านการฝึกอบรม DAP แล้ว นอกจากนี้บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

โดยในปี 2560 มีกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการที่เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถาบัน
1.	นายสิทธิเดช มัยลาภ	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 239 ปี 2560	สถาบันส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)
2.	นางสาวกุลندا โอฬารักษ์ธรรม	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 239 ปี 2560	สถาบันส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)
3.	นายธนฤกษ์ ธนกิจสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142 ปี 2560	สถาบันส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) เป็นรายบุคคลและทั้งคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

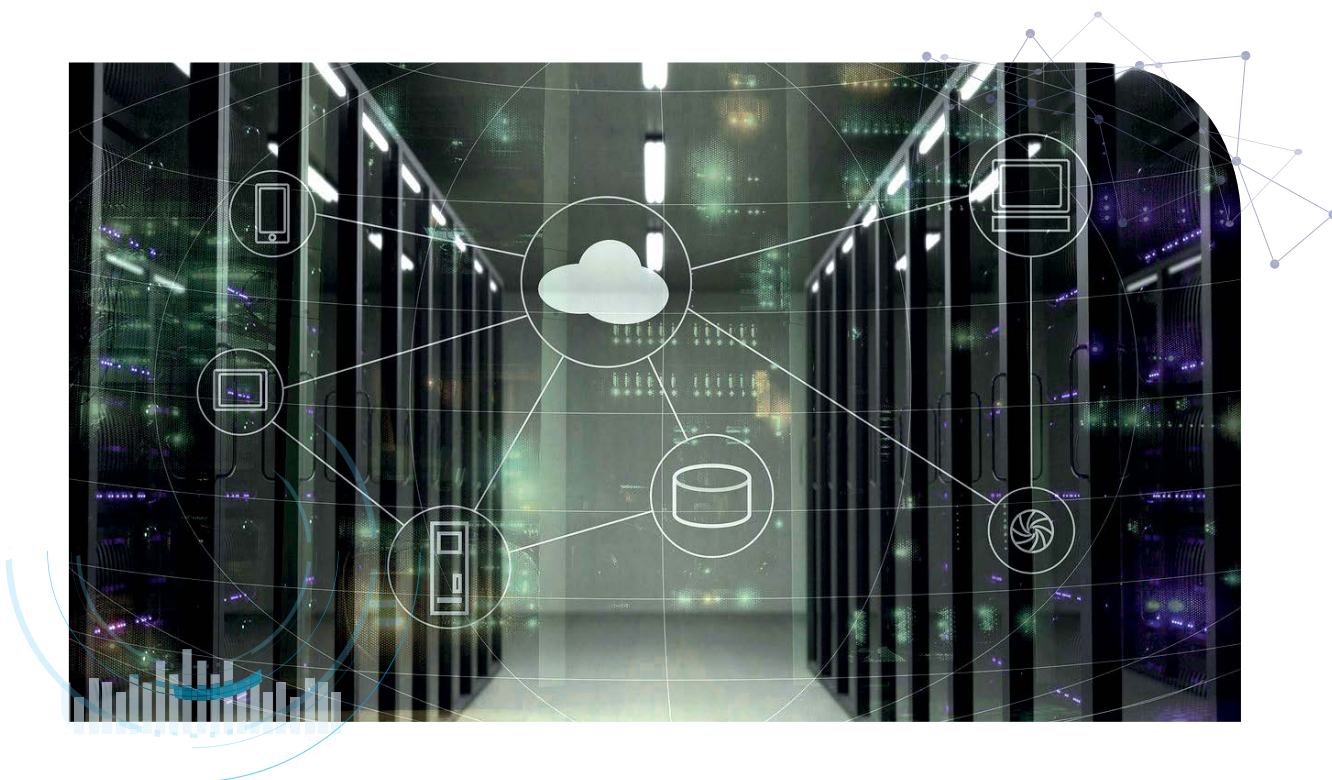
1. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประกอบด้วย การประเมินใน 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 6 หัวข้อประเมิน ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่คณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 คณะกรรมการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่ให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ หรือการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท



2. ขั้นตอนในการประเมิน

เลขานุการจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำมารวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ รวมทั้งหารือแนวทางในการพัฒนาต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี และระยะเวลาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับเป้าหมายเป็นประจำทุกปี โดยผลของการประเมินจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้ลูกค้ามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย และมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิเช่น สิทธิของผู้ถือหุ้นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ตลอดจนการเอาใจใส่ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย ทั้งนี้บริษัทจะยังคงมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไปควบคู่ไปกับเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

และในปี 2558 การประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืน ได้ถูกกำหนดไว้เป็นกลยุทธ์ของบริษัท โดยครอบคลุมตั้งแต่ระดับนโยบาย การบริหารจัดการภายใน และกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท โดยผู้บริหารได้แจ้งนโยบายแก่พนักงานทุกคนให้ทราบโดยทั่วกัน ถึงกระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักความยั่งยืน โดยนำแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) ประเภท "CSR in Process" เข้ามาใช้ในองค์กร โดยมุ่งเน้น "การปฏิบัติตามกระบวนการการทำงาน เพื่อสร้างความยั่งยืน" ให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการปฏิบัติงานจริง กับกระบวนการทำงานตาม Quality Manual (QM), WP (Work Procedure), WI (Work Instruction), คู่มือพนักงาน และประกาศต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาการดำเนินงานตามกระบวนการการทำงาน และใช้ "การเปิดใจของพนักงาน" เป็นเครื่องมือพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างชัดเจน และยั่งยืน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้สนับสนุนให้บริษัทได้ดำเนินธุรกิจตามเจตนารมณ์ ในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างการเติบโตของบริษัทบนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นไม่ใช่เพื่อแสวงหาผลกำไรเพียงอย่างเดียว บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมมีความแข็งแกร่ง มีความโปร่งใสและมีจริยธรรมโดยรวม โดยบริษัทได้ยึดหลักแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility หรือ ("CSR") ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และยึดถือหลักการการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีสิทธิถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัดและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ตนเอง โดยไม่ละเลยการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม

2. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามนโยบายในการรายงานเบาะแส
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

จากนโยบายดังกล่าว บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีมติยกเลิกนโยบายการให้ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกอันเป็นเหตุทำให้บริษัทได้มาซึ่งงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 มีมติยกเลิกนโยบายการทำการตลาดร่วม และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2556 มีมติยกเลิกนโยบายค่านายหน้าแก่บุคคลภายนอกไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและหากมีการให้ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกที่นอกเหนือจากเงินตราโดยผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นการส่งเสริมการตลาดของลูกค้าของบริษัทนั้น บริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก โดยเบื้องต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเหมาะสม และมีเอกสารแจ้งถึงลูกค้าถึงผลประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับจากลูกค้าของบริษัทเพื่อความโปร่งใสและมีหลักฐานในการตรวจสอบ และเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2557 ได้มีมติกำหนดนโยบายในการรายงานเบาะแส โดยนโยบายดังกล่าวมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยกยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดย

1. ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือน่าสงสัย ต่อบริษัท อย่างทันท่วงที
2. ผู้รายงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อให้ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้าหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทจะเก็บชื่อ และเรื่องของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับตราบเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ อย่างไรก็ตามผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับทราบความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของบริษัทในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้

3. ผู้รายงานจะได้รับการตอบกลับ เกี่ยวกับการสืบสวน การดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาจากบริษัทภายใน 5 วันทำการ หลังจากการรายงานเบาะแสครั้งแรก
4. บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษ กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใด ๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริต ตามความเป็นจริงมิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น
5. การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่
 - 5.1 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@skyict.co.th
 - 5.2 ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 - 5.3 ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.skyict.co.th/contact/whistleblowing>

บริษัทกำหนดการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุความจริงหรือพฤติกรรมให้ชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัท สำหรับข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

ในปี 2560 ที่บริษัทตั้งใจจะเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) นั้น เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ โครงสร้างองค์กร และการประกอบธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทชุดเดิมจึงได้เสนอให้คณะกรรมการชุดใหม่เป็นผู้พิจารณาการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่เห็นว่าบริษัทควรต้องดำเนินการเรื่องโครงสร้างองค์กร และขั้นตอนการดำเนินงานภายในบริษัท ให้เรียบร้อย แล้วจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในประเมินความพร้อมของบริษัทในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวต่อไป

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันโดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือทางใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะให้สวัสดิการแก่พนักงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามกฎหมายแรงงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ให้แก่พนักงาน และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการช่วยเหลือและสวัสดิการแก่พนักงานดังนี้

- บริษัทเน้นความรักษามัคคีในหมู่พนักงาน อยู่ร่วมกันเหมือนญาติพี่น้อง ทำงานอย่างสงบสุขในบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออำนวย และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพของตนเองและนำความรู้ความสามารถมา ร่วมกันสร้างความก้าวหน้าทั้งต่อตนเองและองค์กร จึงจัดให้มีการอบรมและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมดูงานต่างประเทศ การฝึกอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอก และกิจกรรม Outing เป็นต้น
- บริษัทจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่พนักงาน เช่น โบนัส เบี้ยขยัน สวัสดิการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีแนวนโยบายปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ การให้บริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการนั้น ๆ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีความใส่ใจในการพัฒนาชุมชนและต้องการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะเยาวชน เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงการพัฒนาของประเทศโดยเฉพาะเยาวชนที่ครอบครัวมีรายได้ต่ำไม่สามารถเข้าถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้ โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมการติดตั้งให้แก่โรงเรียนต่างจังหวัด ซึ่งบริษัทได้มีโครงการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนตามต่างจังหวัดที่ขาดแคลนทั่วประเทศ นอกจากนี้บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันศึกษาต่าง ๆ เข้ามาดูงานและฝึกงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการหางานหลังจากจบการศึกษาแล้ว

กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในปี 2560 ที่ผ่านมา

นอกจากบริษัทจะมุ่งมั่นให้ความสำคัญในการพัฒนาการทำงาน และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมแล้ว ยังได้ให้ความสำคัญกับสังคมไม่ลดหย่อนไปกว่ากัน โดยบริษัทมุ่งที่จะตอบแทนสังคมด้วยการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนที่ขาดแคลนทรัพยากร ทำนุบำรุงสภาพสังคมไทยให้น่าอยู่ โดยจะเห็นได้จากโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทมีความประสงค์ช่วยเหลือเพื่อแบ่งเบาภาระในสังคมในปี 2560 ที่ผ่านมา ดังนี้

- วันที่ 25 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่โรงเรียนบ้านห้วยปูเลย จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 5 เครื่อง, โรงเรียนบ้านห้วยตอง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 5 เครื่อง และมูลนิธิสงเคราะห์เด็กพญา จังหวัดชลบุรี จำนวน 10 เครื่อง
- วันที่ 12 ธันวาคม 2560 บริษัทได้บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน 150 เครื่อง

- ในปี 2560 บริษัทได้บริจาคเงินให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของ หน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 1. สร้างหอระฆังและบูรณปฏิสังขรณ์ วัดศรีทวีป จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 2. ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่า ณ วัดสิงคาราม จังหวัดกำแพงเพชร
 3. สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศลชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2560
 4. สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศล สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
 5. สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟสิงห์โปรชนีย์ไทย
 6. สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟราชวัตร
 7. สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟ PEA OPEN
 8. สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟ วปอ.60
 9. สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศลกรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ
- ในปี 2560 บริษัทได้รับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้ามาฝึกงานที่บริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการหางาน หลังจากจบการศึกษาแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 11 คน จากสถาบันการศึกษา ดังนี้
 1. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 3. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 4. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การควบคุมภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบมาตั้งแต่ปี 2553 โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และความเสี่ยงของบริษัทก็มีการสอบทานและบริหารจัดการที่เหมาะสมเช่นกัน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น ๆ ของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้

ทั้งนี้ในการตรวจสอบภายในของบริษัทในทุกไตรมาส ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ ซึ่งประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับของผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

รายการระหว่างกัน

1. สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2560

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2560 มีดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายวรพจน์ อำนวยพล	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัท (ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2560) ร้อยละ 32.76 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
2. บริษัท สกายโฮ จำกัด ("SKH")	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบริษัทที่นายวรพจน์ อำนวยพล ถือหุ้นผ่านบริษัท พี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท พี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัท พี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นใน SKH ร้อยละ 69.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SKH
3. บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอล เทรดดิง จำกัด ("AA")	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบริษัทที่นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นกรรมการและถือหุ้น ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
4. บริษัท เอ.เอ. นูเกเทค จำกัด ("AANT")	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบริษัทที่นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นกรรมการและถือหุ้น ร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและหมายเหตุของรายการระหว่างกัน
			ปี 2559	ปี 2560	
1. บริษัท สกายไอ จำกัด (SKH")	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	<u>รายได้จากการขายและบริการ</u> บริษัทได้รับจ้างบริการขนถ่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในงานโครงการของ SKH โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป	-	63,780,443	การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
2. บริษัท เอ.เอ. แคปิตอล เทรดดิ้ง จำกัด ("AA")	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u> บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อความสะดวกในการติดต่อทางธุรกิจ บริษัทได้พิจารณาเช่าที่ดินสำนักงานเช่าสู่ใจกลางเมือง โดยบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารจาก AA โดยมีรายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า คือ ชั้น 5 ของอาคาร เอ.เอ. แคปิตอล รัชดา เลขที่ 55 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 623 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 155,750 บาท หรือ 250 บาท ต่อ 1 ตารางเมตร ซึ่งเท่ากับอัตราค่าเช่าที่ผู้เช่ารายอื่นในอาคารเดียวกัน และอยู่ในขั้นถัดไปได้รับ และเป็นราคาเช่าที่ดีที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีอัตราค่าเช่าอยู่ที่ 400-450 บาท ต่อ 1 ตารางเมตรโดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2560 ถึง วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 สามารถต่ออายุสัญญาได้โดยแสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าไม่น้อยกว่า 120 วัน ทั้งนี้ ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้ต่อสัญญาเช่าดังกล่าว	-	1,247,686	ค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวเท่ากับอัตราค่าเช่าที่ผู้เช่ารายอื่นในอาคารเดียวกัน และอยู่ในขั้นถัดไปได้รับ และเป็นราคาเช่าที่ดีที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ใกล้เคียงและซึ่งสัญญาบริการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร หากสัญญาเช่าพื้นที่อาคารต้องเลิกไป ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน สัญญาบริการก็ต้องเลิกไปทั้งหมดหรือบางส่วนเช่นกัน ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

บุคคลที่อ้างถึงความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
			ปี 2559	ปี 2560	
3. บริษัท เอ.เอ. นูเทค จำกัด (AANT) และ บริษัท สกายไฮ จำกัด (SKH)		(2) สัญญาเช่าพื้นที่ สืบเนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่อาคารข้างต้น บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการกับ AA เพื่อให้ AA ในฐานะผู้ให้บริการจัดหาบริการทั่วไปให้บริษัท ในเรื่องการบำรุงรักษาซ่อมแซมพื้นที่สำนักงาน ตลอดจนให้บริการด้านสาธารณูปโภคเกี่ยวกับไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ซึ่งมีอัตราค่าบริการเดือนละ 62,300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือ 100 บาท ต่อ 1 ตารางเมตร โดยมีกำหนดระยะเวลาการให้บริการ 3 ปี ตั้งแต่ วันที่ 16 กรกฎาคม 2560 ถึง วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 ซึ่งสัญญาบริการฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร หากสัญญาเช่าพื้นที่อาคารต้องเลิกไปว่าทั้งหมดหรือบางส่วน สัญญาบริการก็ต้องเลิกไปทั้งหมดหรือบางส่วนเช่นกัน หรือหากมีการขยายระยะเวลาหรือต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ออกไปเท่าใดก็ให้สัญญาบริการนี้มีผลขยายระยะเวลาหรือต่ออายุสัญญาออกไปในเวลาเท่ากัน			
		<u>ซื้อสินทรัพย์</u> สืบเนื่องจากการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหม่ของบริษัท บริษัทจึงจำเป็นต้องจัดหาเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานของบริษัท ซึ่งเดิมพื้นที่ดังกล่าวใช้เป็นที่สำนักงานซึ่งแยกเป็น 2 ส่วน คือส่วนของ AANT และ ส่วนของ SKH และได้ดำเนินการตกแต่งไว้แล้วทั้งสองส่วน ดังนั้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน เมื่อบริษัทฯ ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหม่ของบริษัท พร้อมพนักงานจำนวน 80 คน บริษัทจึงต้องซื้อเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ รวมถึงค่าตกแต่งสำนักงานของ AANT และ SKH เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท บริษัทจึงเข้าทำสัญญาซื้อขายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานกับ AANT และ SKH ในราคาไม่เกินราคาทุนที่ AANT และ SKH จ่ายจริง	-	8,548,055	การเข้าทำสัญญาซื้อขายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานกับ AANT และ SKH เป็นราคาไม่เกินราคาทุนที่ AANT และ SKH จ่ายจริง ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม

2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

3. นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทกำหนดว่าหากมีรายการระหว่างกันในอนาคตอื่นใดเกิดขึ้น รายการระหว่างกันนั้นจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจนตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกัน

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

4. นโยบายการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

1. กรณีมีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยที่เป็นราคาปกติทางการค้า ในกรณีรายการซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากธุรกรรมทางการค้าปกตินั้น บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ลงทุนเพื่อป้องกันการถ่ายโอนผลประโยชน์ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบถึงความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าวกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รายการซื้อขายสินค้าและบริการเป็นไปตามราคาตลาด และต้องรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอีกลำดับหนึ่ง

ส่วนที่มีการซื้อขายหุ้น หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอีกลำดับหนึ่ง

กำหนดราคาซื้อขายระหว่างกัน เป็นราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มตามข้อตกลงเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ อย่างไรก็ตามกรณีที่มีการซื้อขายระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำรายการในแต่ละครั้ง

2. กรณีการให้กู้ยืมและการค้ำประกันกับบริษัทย่อยในอนาคต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายชัดเจนว่า การทำรายการระหว่างกัน อาจเกิดขึ้นได้ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นและความต้องการเงินทุนระยะสั้นของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการบริหารกระแสเงินสดของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยยึดถือให้บริษัทพึ่งพาตนเองโดยการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เว้นแต่หากมีความจำเป็นที่จะขอกู้เงินจากบริษัทเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ จะต้องนำเสนอผ่านการพิจารณากลับกรองตามความเหมาะสมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติการเข้าทำรายการในแต่ละครั้ง โดยการกู้ยืมและการค้ำประกันดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น และคำนึงถึงต้นทุนทางการเงิน และอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามอัตราตลาด
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอยู่ในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศเช่นเดียวกัน ทำให้บริษัทและบริษัทย่อย อาจมีรายการค้าระหว่างกันตามประเภทของงานที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับ การคิดค่าตอบแทนระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย จะเป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. กรณีที่มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ให้หมายรวมถึงทรัพย์สิน บุคลากร หรือค่าใช้จ่ายระหว่างกัน เป็นต้น จะต้องมีการจัดสรรต้นทุนค่าใช้จ่ายระหว่างกันอย่างเหมาะสม ด้วยความถูกต้องโปร่งใส และยุติธรรม

คณะกรรมการบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงจะมีการเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2)

ดังนั้น ในอนาคตหากบริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการปฏิบัติตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายให้บริษัทและบริษัทย่อยทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท



ฐานะทางการเงินและ ผลการดำเนินงาน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณา นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการ จัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึก ข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือ การดำเนินการในรายการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงิน ของบริษัท สำหรับปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 นั้น แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงาน ของผู้สอบบัญชีตามที่แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายธุรกิจ ให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมตลอดจนมีการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและมีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ

ในระหว่างปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุม รวมทั้งหมด 5 ครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชี และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งดูแลแผนกบัญชีของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท ไชยธรรมา จำกัด เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2560 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง จากประธานเจ้าหน้าที่การเงินในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเลือกใช้นโยบายบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ พร้อมทั้งรับทราบข้อสังเกตและแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกิดประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในรอบปีที่ผ่านมา และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี เป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งให้บริษัท ไชยธรรมา จำกัด มาทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยมีวัตถุประสงค์ในการสอบทานการปฏิบัติงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามจากการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในพบว่าโดยรวมบริษัทมีความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2560 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรให้เสนอแต่งตั้ง นายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095 และ/หรือ นายไพบูล ดันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298 และ/หรือ นางสาวสุกฤดา แยมสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4960 ในนามของบริษัท ไพรัชเวอร์เดอเฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงิน ไม่เกินกว่าปีละ 2,100,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากสัญญา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในรอบปี 2560 บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยไม่พบรายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่จะกระทบฐานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

| รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งตรวจสอบโดย นายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4095 บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชี ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ได้แสดงความเห็นอย่าง ไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นว่างบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และงบการเงินเฉพาะ กิจการของบริษัทแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มกิจการและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และผลการดำเนินงานรวมและ ผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17.01	7.35%	35.46	9.56%	241.17	28.05%
เงินลงทุนชั่วคราว	97.19	41.97%	31.99	8.62%	0.00	0.00%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	50.68	21.89%	82.69	22.29%	257.57	29.96%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	1.75	0.76%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	10.19	4.40%	30.20	8.14%	33.11	3.85%
งานระหว่างทำและสินค้านำไปติดตั้ง	1.44	0.62%	11.63	3.13%	14.92	1.74%
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	5.01	2.16%	1.20	0.32%	0.06	0.01%
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	10.85	4.69%	3.31	0.89%	1.24	0.14%
เงินมัดจำซื้อสินทรัพย์โครงการ	0.00	0.00%	63.50	17.12%	50.68	5.90%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.21	0.09%	1.51	0.41%	3.99	0.46%
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	194.33	83.92%	261.49	70.48%	602.73	70.12%
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	7.60	3.28%	37.32	10.06%	97.03	11.29%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	2.00	0.23%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน – สุทธิ	7.15	3.09%	45.10	12.16%	114.13	13.28%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ	16.99	7.34%	15.81	4.26%	28.42	3.31%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	0.57	0.25%	0.87	0.24%	2.22	0.26%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี – สุทธิ	1.15	0.50%	1.63	0.44%	0.00	0.00%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.78	1.63%	8.79	2.37%	13.08	1.52%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	37.23	16.08%	109.53	29.52%	256.89	29.88%
สินทรัพย์รวม	231.56	100.00%	371.02	100.00%	859.62	100.00%

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

งบแสดงฐานะการเงิน	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
ตัวแลกเงินขายลด	0.00	0.00%	45.00	12.13%	0.00	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30.19	13.04%	122.29	32.96%	145.81	16.96%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.00	0.00%	0.00	0.00%	17.93	2.09%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.02	0.01%	1.39	0.35%	2.85	0.33%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	30.21	13.05%	168.68	45.46%	166.59	19.38%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00%	0.00	0.00%	48.30	5.62%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6.69	2.89%	8.22	2.22%	6.85	0.80%
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.72	0.08%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.32	0.14%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	7.00	3.02%	8.22	2.22%	55.86	6.50%
รวมหนี้สิน	37.21	16.07%	176.91	47.68%	222.45	25.88%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	115.00	49.66%	172.50	46.49%	201.25	23.41%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	115.00	49.66%	115.00	31.00%	138.00	16.05%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	41.50	18.51%	41.50	11.19%	293.99	34.20%
หุ้นสามัญที่กำลังจดทะเบียนชำระ	0.00	0.00%	0.00	0.00%	160.01	18.61%
กำไรสะสม — ทุนสำรองตามกฎหมาย	11.50	4.97%	11.50	3.10%	11.50	1.34%
กำไรสะสม — ยังไม่ได้จัดสรร	26.35	11.38%	26.12	7.04%	33.68	3.92%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	194.35	83.93%	194.12	52.32%	637.17	74.12%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	231.56	100.00%	371.02	100.00%	859.62	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	152.01	73.95%	210.37	66.42%	349.96	64.53%
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	49.12	23.89%	101.29	31.98%	189.20	34.89%
รายได้อื่น	4.44	2.16%	5.09	1.61%	3.12	0.58%
รวม	205.56	100.00%	316.75	100.00%	542.28	100.00%
ต้นทุนขายและบริการ	126.40	61.49%	187.81	59.29%	311.10	57.37%
ต้นทุนจากสัญญาเช่าการเงิน	24.00	11.67%	74.01	23.37%	151.49	27.94%
รวม	150.40	73.16%	261.82	82.66%	462.59	85.30%
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	50.73	25.22%	49.84	15.73%	76.57	14.20%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	10.64	5.18%	9.76	3.08%	14.31	2.64%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	29.29	14.25%	33.87	10.69%	56.81	10.48%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	15.24	7.41%	11.29	3.56%	8.57	1.58%
ต้นทุนทางการเงิน	0.00	0.00%	0.76	0.24%	1.87	0.35%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15.24	7.41%	10.53	3.33%	6.70	1.24%
ภาษีเงินได้	3.33	1.62%	1.25	0.39%	1.70	0.31%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	11.91	5.80%	9.28	2.93%	5.00	0.92%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	(0.16)	0.08%	(0.32)	0.10%	2.56	0.47%
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	11.75	5.72%	8.96	2.83%	7.56	1.39%

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	2558	2559	2560
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	15.24	10.53	6.70
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	2.58	2.79	4.02
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	0.11	0.14	0.13
ผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย	0.06	0.00	0.00
กลับรายการผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย	0.00	(0.21)	0.04
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่า	(0.92)	(1.24)	(1.83)
รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินตามสัญญาเช่าการเงิน	(1.79)	(2.34)	(9.28)
รายได้ค่าบริการตามสัญญาเช่าการเงิน	(25.61)	(24.53)	(28.28)
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	(0.20)	(2.04)	(0.21)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนระยะสั้น	(0.92)	1.37	0.00
รับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นรายได้	(0.74)	(0.46)	0.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1.50	1.14	2.60
สำรองผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง	0.07	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับ	(0.10)	(0.19)	(0.94)
ต้นทุนทางการเงิน	0.00	0.76	1.87
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(10.72)	(14.28)	(25.18)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10.37	(32.01)	(174.62)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	27.70	(29.86)	(34.37)
งานระหว่างทำและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	(0.21)	(10.19)	9.53
สินค้าคงเหลือ	(1.13)	4.02	1.11
เงินจ่ายล่วงหน้างานโครงการ	(9.92)	7.54	2.07
เงินมัดจำซื้อสินทรัพย์โครงการ	0.00	(63.50)	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.06)	(1.30)	(2.49)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.11)	0.11	(0.47)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3.99	92.51	23.72
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	1.30	1.45
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.00	0.00	(0.77)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	(0.32)	0.00
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	19.91	(45.98)	(200.02)
จ่ายดอกเบี้ย	(0.00)	(0.06)	(1.38)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(5.53)	(6.91)	(3.96)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	14.38	(52.95)	(205.36)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

งบกระแสเงินสด	2558	2559	2560
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(6.60)	(29.73)	(59.71)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	(30.88)	(0.49)	(0.07)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	23.31	66.36	32.26
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	(2.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	1.98
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	(1.75)	(2.10)	0.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมบริษัทอื่น	0.00	3.85	0.00
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(2.25)	(1.12)	(16.18)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.63)	(0.74)	(2.10)
ดอกเบี้ยรับ	0.12	0.19	0.47
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18.68)	36.22	(45.34)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	0.00	0.00	275.49
เงินสดรับสุทธิจากการเพิ่มทุน			
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	0.00	0.00	160.01
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	0.00	59.51	86.04
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	0.00	(59.51)	(19.82)
เงินสดรับจากตัวแลกเงินขายลด	0.00	65.00	29.69
เงินสดจ่ายคืนตัวแลกเงินขายลด	0.00	(20.70)	(75.00)
เงินสดจ่ายปันผล	(9.18)	(9.12)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(9.18)	35.18	456.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(13.49)	18.45	205.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	30.50	17.01	35.46
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	17.01	35.46	241.17

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	2558	2559	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.43	1.54	3.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	5.46	0.89	2.99
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.50	(0.53)	(1.23)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.73	3.95	3.26
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	97.91	92.36	111.80
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	19.62	28.36	325.22
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	18.60	12.87	1.12
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.12	4.37	3.29
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	59.60	83.53	111.04
Cash Cycle (วัน)	56.91	21.71	1.88
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น — การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	16.85%	10.72%	11.10%
อัตรากำไรขั้นต้น — การให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ (%)	51.14%	26.93%	19.93%
อัตรากำไรขั้นต้น (%) (ไม่รวมรายได้อื่น)	25.22%	15.99%	14.20%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%) (ไม่รวมรายได้อื่น)	7.58%	3.62%	1.59%
อัตรากำไรอื่น (%)	2.16%	1.61%	0.58%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	94.35%	(469.0%)	(2395.42%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.80%	2.93%	0.92%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	6.17%	4.78%	1.20%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	5.23%	3.08%	0.81%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	85.44%	73.59%	40.80%
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.90	1.05	0.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.91	0.35
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1,182.19	(0.07)	(0.11)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.33	(0.75)	(5.38)
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	44.33%	76.58%	247.73%
ข้อมูลต่อหุ้น*			
กำไรสุทธิต่อหุ้น – ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.05	0.04	0.02
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.84	0.84	2.31

| การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท และรายละเอียดตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปี 2560 สามารถสรุปได้ในตารางดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์						
1. จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	152.01	73.95	210.37	66.42	349.96	64.53
2. ให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์	49.12	23.89	101.29	31.98	189.20	34.89
รวมรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	201.13	97.84	311.66	98.39	539.16	99.42
2. รายได้อื่น	4.44	2.16	5.09	1.61	3.12	0.58
รายได้รวม	205.56	100.00	316.75	100.00	542.28	100.00

หมายเหตุ: รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าบริการจากงานบริการซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ รายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากการให้เช่าซื้อ รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินให้เช่า รายได้จากศูนย์ฝึกอบรม รายได้การปรับปรุงบัญชีโดยการกลับรายการค่าใช้จ่ายของงานโครงการที่สิ้นสุดภาระผูกพันและ รายได้จากการส่งเสริมการตลาด เป็นต้น

รายได้รวมของบริษัทในปี 2558 – 2560 มีจำนวน 205.56 ล้านบาท 316.75 ล้านบาท และ 542.28 ล้านบาทตามลำดับ ในปี 2558 บริษัท มีรายได้รวมลดลงจำนวน 27.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.78 เมื่อเทียบกับรายได้รวมในปี 2557 โดยมีสาเหตุเนื่องมาจากงบประมาณบางโครงการที่มีการเลื่อนกำหนดเวลาจากที่ประมาณการไว้ รวมทั้งรายได้ที่ลดลงจากการสิ้นสุดสัญญาของงานบริการเครื่องพิมพ์

สำหรับปี 2559 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 111.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.1 จากปี 2558 เนื่องจากบริษัทได้ขยายงานในส่วนของงานด้านโทรคมนาคม เพื่อเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า ซึ่งส่งผลให้รายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้มีการให้บริการเช่าเครื่อง Point Of Sale แก่ลูกค้าเอกชนรายหนึ่ง ซึ่งทำให้รายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์สูงขึ้น

สำหรับปี 2560 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 225.53 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.20 เมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2559 เนื่องจากในปี 2560 บริษัทได้มีการส่งมอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามโครงการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักรคัดแยกเอกสารจำนวน 2 เครื่องให้แก่ลูกค้าภาครัฐรายหนึ่ง รวมทั้งการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้าเอกชน

นอกจากนี้ หากพิจารณาแหล่งที่มาของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของบริษัทแยกตามประเภทของลูกค้าภาครัฐและเอกชน ในช่วงปี 2558 ถึงปี 2560 สามารถแสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบได้ดังนี้

รายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ภาครัฐ	32.73	16.28	23.42	7.52	157.71	29.25
ภาคเอกชน	168.39	83.72	288.24	92.48	381.45	70.75
รวม	201.13	100.00	311.66	100.00	539.16	100.00

สำหรับปี 2558 สัดส่วนรายได้ของบริษัทจากกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมีอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นกว่าลูกค้าภาครัฐ เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากลูกค้าเอกชนรายหนึ่งที่ได้ดำเนินการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ ส่วนรายได้จากภาครัฐนั้นมาจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งที่ได้ดำเนินธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม

สำหรับปี 2559 สัดส่วนรายได้จากลูกค้าภาครัฐปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากอุตสาหกรรมธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางภาครัฐมีการแข่งขันสูง บริษัทจึงได้ปรับเน้นงานภาคเอกชนมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้รายได้จากภาคเอกชนเพิ่มสูงขึ้น

สำหรับปี 2560 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก การปรับเปลี่ยนผู้บริหารและบุคลากรรวมทั้งการจัดโครงสร้างและวางแผนธุรกิจที่จะขยายฐานลูกค้าทั้งในภาครัฐและเอกชนรายใหญ่โดยมุ่งเน้นไปที่ธุรกิจ System Integration ที่เกี่ยวข้องกับงาน IT Infrastructure, Physical Security และ Cyber Security จึงส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากลูกค้าภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มขึ้น

รายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบริการดังกล่าวสามารถแยกได้ 2 ลักษณะคือ 1. การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท 2. การให้บริการติดตั้งระบบที่ครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษา ออกแบบ และบริการดูแลรักษาระบบ ซึ่งตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปี 2560 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 152.01 ล้านบาท, 210.37 ล้านบาท และ 349.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.95, ร้อยละ 66.42 และร้อยละ 64.53 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2558 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ลดลงจำนวน 15.74 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 9.38 เมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2557 เนื่องจากการลดลงของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในไตรมาสที่ 2 ของปี 2558 โดยมีสาเหตุจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวส่งผลให้ปริมาณคำสั่งซื้อจากลูกค้าลดลง หรือชะลอการสั่งซื้อออกไป

สำหรับปี 2559 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นจำนวน 58.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.39 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากบริษัทได้ขยายงานด้านโทรคมนาคมไปยังลูกค้าเอกชน โดยลูกค้าเอกชนหลักของบริษัทจะเป็นลูกค้าที่ดำเนินการธุรกิจโทรคมนาคม โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.56 ของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สำหรับปี 2560 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นจำนวน 139.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 66.36 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.07 ของรายได้จากธุรกิจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

รายได้จากธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

บริษัทมีธุรกิจบริการให้เช่าทรัพย์สิน โดยรายได้ในส่วนนี้สามารถแบ่งออกเป็นการให้เช่าเครื่องพิมพ์ การให้เช่าคอมพิวเตอร์ และการให้บริการพิมพ์ ซึ่งตั้งแต่ปี 2558 – 2560 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าทรัพย์สินจำนวน 49.12 ล้านบาท, 101.29 ล้านบาท และ 189.20 ล้านบาท, หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 23.89, ร้อยละ 31.98 และร้อยละ 34.89 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา รายได้จากธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้มีการเติบโตมากเท่าไรนักเนื่องจากการแข่งขันสูง และราคาเครื่องพิมพ์ที่ลดลงจนลูกค้าเปลี่ยนจากการเช่ามาเป็นการซื้อ

ในปี 2558 บริษัทยกเลิกธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2558 จึงมีผลทำให้รายได้จากการบริการให้เช่าเครื่องพิมพ์ และคอมพิวเตอร์ลดลงเป็นจำนวน 10.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.05 แต่รายได้จากการให้บริการเช่าคอมพิวเตอร์ยังมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องไปยังลูกค้ารายใหม่ในภาครัฐบาลและยังคงเพิ่มเติมสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ใหม่จากลูกค้ารายเดิมในภาครัฐบาล โดยในปี 2558 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์ต่อการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เท่ากับร้อยละ 16 และร้อยละ 84 ของรายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

สำหรับปี 2559 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 52.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 106.22 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสัญญาเช่าเครื่อง Point Of Sales จากลูกค้าเอกชนรายหนึ่ง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.3 ของรายได้จากธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

สำหรับปี 2560 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 87.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 86.79 เนื่องจากบริษัทได้มีการส่งมอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามโครงการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักรคัดแยกเอกสารจำนวน 2 เครื่องให้แก่ลูกค้าภาครัฐรายหนึ่ง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.47 ของรายได้จากธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ค่าบริการจากงานบริการซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ รายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากการให้เช่าซื้อ รายได้จากศูนย์ฝึกอบรมและรายได้จากการส่งเสริมการตลาด เป็นต้น ในปี 2558–2560 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 4.44 ล้านบาท, 5.09 ล้านบาท และ 3.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.16, ร้อยละ 1.61 และ ร้อยละ 0.58 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2558 บริษัทมีรายได้อื่นลดลงจำนวน 0.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.69 เมื่อเทียบกับรายได้อื่นในปี 2557 ซึ่งเป็นการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของ 3 รายการหลัก อันได้แก่ 1. รายได้ส่งเสริมการตลาดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ 2. รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินจากการเช่า (เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์) ที่หมดสัญญาเช่าให้กับบุคคลภายนอก และ 3. การปรับปรุงบัญชีโดยการกลับรายการค่าใช้จ่ายของงานโครงการที่สิ้นสุดภาระผูกพัน

สำหรับปี 2559 บริษัทมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.52 เมื่อเทียบกับรายได้อื่นในปี 2558 ซึ่งรายละเอียดของรายได้อื่นมี 3 รายการหลัก อันได้แก่ 1. กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน 2. รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินจากการเช่า (เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์) ที่หมดสัญญาเช่าให้กับบุคคลภายนอก และ 3. รายได้ส่งเสริมการตลาดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

สำหรับปี 2560 บริษัทมีรายได้อื่นลดลงจำนวน 1.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 38.70 เมื่อเทียบกับรายได้อื่นในปี 2559 ซึ่งรายละเอียดของรายได้อื่นมาจาก 3 รายการหลัก อันได้แก่ 1. รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินจากการเช่า (เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์) ที่หมดสัญญาเช่าให้กับบุคคลภายนอก 2. รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร และ 3. กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2558 – 2560 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการสำหรับธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ จำนวน 150.39 ล้านบาท, 261.82 ล้านบาท และ 462.59 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 50.73 ล้านบาท, 49.84 ล้านบาท และ 76.57 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 25.22, ร้อยละ 15.99 และร้อยละ 14.20 ตามลำดับ โดยต้นทุนขายและบริการส่วนใหญ่ของบริษัทจะประกอบไปด้วย ค่าซื้อสินค้าและทรัพย์สินให้เช่า ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายบริการ และต้นทุนบริการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบุคคลภายนอกทำงานให้แก่บริษัท เช่น ค่าจ้างช่วง ค่าจ้างที่ปรึกษา และค่าการตลาด

อย่างไรก็ดี ต้นทุนขายและบริการของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนตามลักษณะธุรกิจ ได้แก่ ต้นทุนจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้นทุนให้บริการเช่าอุปกรณ์เครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	152.01	210.37	349.96
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	126.40	187.81	311.10
กำไรขั้นต้น	25.61	22.56	38.86
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.85%	10.72%	11.10%

สำหรับปี 2558 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 16.85 ซึ่งเป็นการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2557 เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปรับตัวลดลงไปในทิศทางเดียวกันจึงทำให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดต่ำลง ซึ่งเป็นผลกระทบมาจากภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชนที่เกิดการชะลอตัวในงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศออกไป

สำหรับปี 2559 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 10.72 ซึ่งเป็นการปรับตัวลดลงจากปี 2558 อันเป็นผลมาจากการที่บริษัทได้เริ่มรับงานโทรคมนาคม บริษัทจึงยังไม่ได้รับงานที่มีความเชี่ยวชาญสูง ส่งผลให้งานที่บริษัทได้รับมามีอัตราผลตอบแทนที่ต่ำ ขณะเดียวกันบริษัทมีงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งบริษัทมีความชำนาญได้รับลดลงซึ่งเป็นผลกระทบมาจากภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชนที่เกิดการชะลอตัวในงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศออกไป

สำหรับปี 2560 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 11.10 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เนื่องจากบริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าซึ่งบริษัทเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้จำหน่ายสินค้า ทำให้บริษัทได้ต้นทุนสินค้าในอัตราพิเศษ จึงมีผลให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

ต้นทุนให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์	49.12	101.29	189.20
ต้นทุนจากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์	24.00	74.01	151.49
กำไรขั้นต้น	25.12	27.28	37.71
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	51.14%	26.93%	19.93%

สำหรับปี 2558 กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 51.14 เพิ่มขึ้นจากอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2557 ในขณะที่รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์ลดลงจากการที่บริษัทสิ้นสุดสัญญาการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์

สำหรับปี 2559 กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 26.93 ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2558 ถึงแม้ว่ารายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์จะเพิ่มขึ้น แต่เพื่อการแข่งขันให้ได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ทำให้ผลตอบแทนที่บริษัทจะได้รับอยู่ในอัตราที่ไม่สูงมากนัก

สำหรับปี 2560 กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ของบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 19.93 ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2559 อันเนื่องมาจากรายได้ตามสัญญาเช่าทางการเงินที่เกิดขึ้นจากโครงการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักรคัดแยกเอกสารจำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีอัตรากำไรที่ต่ำ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2558 – 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 10.64 ล้านบาท, 9.76 ล้านบาท และ 14.31 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 5.18, ร้อยละ 3.08 และ ร้อยละ 2.64 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการขายหลัก จะประกอบด้วย เงินเดือนฝ่ายขาย ค่านายหน้า ค่ารับรอง ค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายทางการตลาด เป็นต้น

ในปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจำนวน 0.25 ล้านบาทเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายปี 2557 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของผลตอบแทนของพนักงานขายจำนวน 0.22 ล้านบาท

สำหรับปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 0.88 ล้านบาทเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายปี 2558 โดยสาเหตุหลักเกิดจากจำนวนพนักงานการขายลดลงเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานประเภทจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดลง โดยบริษัทมุ่งเน้นไปธุรกิจโทรคมนาคมกับลูกค้าเฉพาะเจาะจง จึงไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มพนักงานขาย

สำหรับปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จำนวน 4.55 ล้านบาทเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายปี 2559 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการปรับโครงสร้างของการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักรายใหม่ โดยมีนโยบายการขายฐานธุรกิจและฐานลูกค้าไปยังทุกภาคส่วน ทำให้บริษัทมีการจ้างบุคลากรที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะทีมขายเพื่อให้รองรับกับแผนธุรกิจของบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2558 – 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 29.29 ล้านบาท, 33.87 ล้านบาท และ 56.81 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 14.25, ร้อยละ 10.69 และร้อยละ 10.48 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย เงินเดือนฝ่ายสำนักงานบริหารและผู้บริหาร โบนัส และค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และยานพาหนะ เป็นต้น

สำหรับปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 1.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.64 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2557 โดยสาเหตุหลักเกิดจากค่าผลตอบแทนพนักงานในส่วนของฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 1.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.92

สำหรับปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 4.58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.64 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2558 โดยสาเหตุหลักเกิดจากค่าผลตอบแทนพนักงานในส่วนของฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 22.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.73 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2559 โดยสาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ ค่าที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ค่าที่ปรึกษาทางการเงินตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการของผู้ถือหุ้นใหม่และการปรับโครงสร้างการบริหารและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจจากการเข้าซื้อกิจการของผู้ถือหุ้นใหม่ทำให้บริษัทมีการว่าจ้างพนักงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับแผนการขายธุรกิจและฐานลูกค้าในอนาคต

กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2558 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 15.24 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 3.33 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 11.91 ล้านบาทหรือในอัตราร้อยละ 5.80 ซึ่งลดลงจากปี 2557 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีที่ปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้น อันเป็นผลทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิลดลงจำนวน 8.81 ล้านบาทซึ่งลดลงในอัตราร้อยละ 42.50

สำหรับปี 2559 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 11.29 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 2.01 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 9.28 ล้านบาทหรือในอัตราร้อยละ 2.93 ซึ่งปรับลดลงจำนวน 2.63 ล้านบาทหรือลดลงอัตราร้อยละ 22.09 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2558 โดยสาเหตุหลักมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวลดลงจากการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานที่บริษัทได้ให้บริการ

สำหรับปี 2560 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 8.57 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 3.57 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 5.00 ล้านบาทหรือในอัตราร้อยละ 0.92 ซึ่งปรับลดลงจำนวน 4.29 ล้านบาทหรือลดลงอัตราร้อยละ 46.23 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2559 โดยสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นจากการปรับโครงสร้างธุรกิจและการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหม่ดังกล่าวข้างต้น

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับ ปี 2557 ในอัตราร้อยละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 9.20 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2558

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับ ปี 2558 ในอัตราร้อยละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 9.20 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติจัดจ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงาน ปี 2559 และงดการจัดสรรกำไรเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับโครงการต่างๆในอนาคต

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2558 – 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 231.56 ล้านบาท, 31.02 ล้านบาท และ 859.62 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมูลค่าสินทรัพย์ของบริษัทส่วนใหญ่เป็น เงินลงทุน ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2558 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 7.40 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.30 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์ปี 2557 การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์เป็นผลมาจากเงินจ่ายล่วงหน้าในงานโครงการจำนวน 9.92 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินที่จ่ายให้บริษัทผู้รับจ้างตามสัญญาว่าจ้างหรือใบสั่งซื้อในอัตราที่ตกลงกันและเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันที่เพิ่มขึ้นจำนวน 6.60 ล้านบาท ซึ่งทางบริษัทได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันวงเงินในการออกหนังสือค้ำประกัน ในขณะที่เงินสดของบริษัทปรับลดลงจำนวน 13.49 ล้านบาท จากการนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ การลงทุนและจ่ายเงินปันผลประจำปี ในขณะที่เงินลงทุนชั่วคราวมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 8.69 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2559 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 139.46 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.23 จากสิ้นปี 2558 ซึ่งการปรับเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของเงินมัดจำซื้อสินทรัพย์โครงการจำนวน 63.50 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการของภาครัฐ บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวส่วนหนึ่งเพื่อใช้เป็นเงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน ซึ่งส่งผลให้เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันปรับเพิ่มขึ้น 29.73 ล้านบาท หรือร้อยละ 391.3 นอกจากนี้บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 20.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 196.5

ณ สิ้นปี 2560 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 488.60 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 131.69 จากสิ้นปี 2559 ในระหว่างปี 2560 บริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและได้รับเงินจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1(SKY-W1) ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 จึงมีผลให้รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 205.70 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 174.88 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.49 ซึ่งเป็นลูกหนี้การค้าที่มาจากการขายสินค้าและบริการของบริษัท

ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับ และลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2558-2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น รวมจำนวน 50.68 ล้านบาท, 82.69 ล้านบาท และ 257.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.89, ร้อยละ 22.29 และร้อยละ 29.96 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนไม่เกิน 30 วัน แต่ในทางปฏิบัติองค์กรภาครัฐมีระเบียบและขั้นตอนในการอนุมัติชำระหนี้ที่ยาวนานกว่าภาคเอกชนจึงทำให้การได้รับชำระเงินตามปกติอาจนานถึงประมาณ 60 วัน

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	35.02	46.79	251.72
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
– น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	8.78	25.74	2.12
– มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.00	3.79	0.13
– มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.05	0.00	0.00
– มากกว่า 12 เดือน	0.00	0.00	0.00
รวม	43.85	76.33	253.97
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00
รวมลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับ	43.85	76.33	253.97
บวก ลูกหนี้อื่น	6.83	6.36	3.60
รวมลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับ และลูกหนี้อื่น –สุทธิ	50.68	82.69	257.57

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นจำนวน 50.68 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของรายได้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 35.02 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.85 ของลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นรวมก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยบริษัทมีรายได้ค้างรับที่ได้ทำงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบและออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าจำนวน 25.98 ล้านบาท ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 11.58 ล้านบาท ส่วนลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือนปรับตัวลดลงจำนวน 4.06 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน ขึ้นไปปรับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 0.05 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นจำนวน 82.69 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 32.01 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.16 จากสิ้นปี 2558 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ของบริษัทจากช่วงเวลาเดียวกันปี 2558 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 46.79 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.30 ของลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นรวมก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 16.96 ล้านบาทจากสิ้นปี 2558 ส่วนลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือนปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 3.79 ล้านบาทจากสิ้น ปี 2558 และลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน ขึ้นไปปรับตัวลดลง จำนวน 0.05 ล้านบาทจากสิ้นปี 2558

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นจำนวน 257.57 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 174.88 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.49 จากสิ้นปี 2559 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ของบริษัทจากช่วงเวลาเดียวกันปี 2559 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 251.72 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.11 ของลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นรวมก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนปรับตัวลดลงจำนวน 23.62 ล้านบาทจากสิ้นปี 2559 ส่วนลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือนปรับตัวลดลงจำนวน 3.66 ล้านบาทจากสิ้นปี 2559

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558-2560 ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยประมาณ 98 วัน, 92 วัน และ 112 วัน ตามลำดับ โดยในปี 2560 ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกหนี้การค้ามีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการส่งมอบงานโครงการเกิดความล่าช้าและไม่สามารถออกไปแจ้งหนี้ได้ทันตามกำหนดเวลา ทำให้อัตราส่วนหมุนเวียนลูกค้าอยู่ในระดับต่ำ ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีประวัติการชำระที่ดีแก่ลูกค้าในระยะเวลา 30 วัน

หากลูกหนี้มีการค้างชำระนาน บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียโดยพิจารณาจากลูกหนี้การค้าสำหรับภาคเอกชนที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกิน 121-270 วัน และ เกินกว่า 271 วันขึ้นไป ตามลำดับ จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 50 และ ร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้าง ตามลำดับ และรายได้ค้างรับในภาคเอกชนที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกิน 181-270 วัน และ เกินกว่า 271 วันขึ้นไปตามลำดับ จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 50 และ ร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้าง ตามลำดับ ส่วนลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับภาครัฐมีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 181 - 365 วัน, เกิน 366-730 วัน และเกินกว่า 731 วันขึ้นไป ตามลำดับ จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 20, ร้อยละ 50 และร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกไปแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า จะไม่พิจารณานับรวมระยะเวลาในช่วงรายได้ค้างรับซึ่งบางส่วนเป็นงานโครงการติดตั้งที่บริษัทได้รับรายได้ตามความสำเร็จของผลงานเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากงานติดตั้งโดยหลังการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว บริษัทไม่สามารถที่จะออกไปแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าได้จนกว่าลูกค้าจะตรวจรับงานแล้ว

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 ได้มีมติให้ทบทวนนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเดิมให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ปี 2557 เป็นต้นมาตามรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทได้มีนโยบายตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียสำหรับลูกค้าภาคเอกชนโดยพิจารณาจากลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระหนี้เกิน 121 แต่ไม่เกิน 270 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 50 ของยอดหนี้คงค้างหากระยะเวลาเกิน 271 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้าง สำหรับรายได้ค้างรับที่ค้างชำระหนี้เกิน 181 แต่ไม่เกิน 270 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 50 ของยอดหนี้คงค้างหากระยะเวลาเกิน 271 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 100 ของยอดหนี้คงค้างทั้งสิ้นเนื่องจากบริษัทเห็นว่าในปัจจุบันระยะเวลาในการขอส่งมอบงานและรอบการวางใบแจ้งหนี้ของลูกค้าภาคเอกชนส่วนใหญ่มีระยะเวลายาวนานขึ้นแต่ทั้งนี้ที่ผ่านมาก็สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งหมดก่อน 180 วัน
2. สำหรับลูกค้าภาครัฐ บริษัทได้มีการตั้งนโยบายค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียโดยพิจารณาจากลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับที่มีอายุการชำระหนี้เกินกว่า 181 - 365 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 20 ของยอดหนี้คงค้าง ส่วนกรณีลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับมีอายุการชำระหนี้เกินกว่า 366 วัน แต่ไม่เกิน 730 วัน จะมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 50 ของยอดหนี้คงค้าง และในกรณีที่ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับมีอายุการชำระหนี้เกินกว่า 731 วัน บริษัทจะใช้อัตราการตั้งเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งสิ้น

อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยแยกเป็น 2 ลำดับ คือ

1. การพิจารณาคุณสมบัติลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้าซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ) โดยบริษัทจะมีการตรวจสอบเอกสารสำคัญของบริษัทลูกค้า เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนารายงานงบการเงินเพื่อตรวจสอบยอดขายของบริษัท งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี เพื่อดูสภาพคล่องและการหมุนเวียนของเงิน ที่ตั้งทำการบริษัทของลูกค้า และบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อเช็กประวัติ
2. การจัดกลุ่มลูกค้าและการอนุมัติวงเงินและเงื่อนไขการชำระเงิน โดยแบ่งพิจารณาเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ เช่น ลูกค้าจากภาครัฐ รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ สถาบันอุดมศึกษา และบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะให้สินเชื่อเป็นระยะเวลา 30 วัน นับจากวันส่งมอบสินค้า หรือ วันวางใบแจ้งหนี้ และกลุ่มลูกค้าทั่วไป ที่นอกเหนือจากกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ ซึ่งลูกค้าในกลุ่มนี้เมื่อผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น จะได้รับวงเงินเบื้องต้นร้อยละ 50 ของมูลค่าทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และจะต้องชำระเงินด้วยเงินสดหรือเช็คเท่านั้นจนกว่าจะมีการซื้อขายกับบริษัทอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ใบแจ้งหนี้ครั้งแรก และมีการซื้อขายต่อเนื่องโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 700,000 บาท เมื่อลูกค้าได้ผ่านเงื่อนไขหรือคุณสมบัติดังกล่าวแล้ว ลูกค้าจะได้รับเงื่อนไขการชำระเงิน ด้วยการชำระโดยเช็คลงวันที่ล่วงหน้า 30 วัน อย่างน้อย 2 ครั้ง และหลังจากนั้นบริษัทจะปรับการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเทียบเท่ากับลูกค้าที่มีศักยภาพคือได้รับระยะเวลาการให้สินเชื่อ 30 วัน หากลูกค้าที่ผ่านคุณสมบัติและผ่านการอนุมัติวงเงินดังกล่าวขาดการซื้อขายต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี จะต้องเริ่มเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณสมบัติลูกค้ารายใหม่อีกครั้ง

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ สิ้นปี 2558, สิ้นปี 2559 และสิ้นปี 2560 บริษัทไม่มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือแต่อย่างใด

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบันทึกบัญชีจากสัญญาเช่าดำเนินงานมาเป็นสัญญาเช่าการเงินสำหรับธุรกิจให้เช่าเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ อันเป็นผลทำให้ต้องรับรู้รายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากการให้เช่าตลอดอายุสัญญาโดยดั่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อรอตัดจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558-2560 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 17.33 ล้านบาท, 75.31 ล้านบาท และ 147.24 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.48, ร้อยละ 20.30 และร้อยละ 17.13 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการให้เช่าตามสัญญาเช่าการเงินสำหรับเครื่องพิมพ์จำนวน 144 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 2,042 เครื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการให้เช่าตามสัญญาเช่าการเงินสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 2,329 เครื่อง และเครื่อง Point Of Sale จำนวน 1,634 รายการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการให้เช่าตามสัญญาเช่าการเงินสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1,752 เครื่อง, เครื่อง Point Of Sale จำนวน 1,742 รายการ, เครื่องจักรคัดแยกเอกสารจำนวน 2 รายการและอุปกรณ์อื่นๆ (ประกอบไปด้วย Aruba Access Point, FortiASIC) จำนวน 23 รายการ

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2558 – 2560 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 5.01 ล้านบาท, 1.20 ล้านบาท และ 0.06 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 1.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.19 เมื่อเทียบกับปี 2557 สาเหตุหลักมาจากสถานที่ลูกค้ายังไม่พร้อมที่จะนำอุปกรณ์เกี่ยวกับงานวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปติดตั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 3.81 ล้านบาท หรือร้อยละ 75.99 เมื่อเทียบกับปี 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 1.14 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.88 เมื่อเทียบกับปี 2559

อย่างไรก็ดี บริษัทไม่มีนโยบายการเก็บสต็อกสินค้าไว้เพื่อขายหรือให้บริการแก่ลูกค้า แต่จะจัดหาให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายในจำนวนที่เพียงพอเป็นคราวๆไป เพื่อไม่ให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสต็อกสินค้า อีกทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้า นอกจากนี้ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 บริษัทได้มีการอนุมัตินโยบายการบริหารสินค้าคงคลังในเรื่อง การตัดค่าเผื่อผลขาดทุนสินค้าล้าสมัย โดยหากสินค้าคงเหลือที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าลดลงร้อยละ 100 เพื่อเป็นการควบคุมคลังสินค้าให้มีความเหมาะสม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยจำนวน 0.21 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 3.52 ของมูลค่ารวมสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย บริษัทไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยสำหรับปี 2559 และ 2560

เงินลงทุน

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการบริหารเงินสดส่วนเกินในการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำเพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยจะนำเงินสดดังกล่าวไปลงทุนในสองส่วนคือหน่วยลงทุนกองทุนเปิดซึ่งบริษัทสามารถนำมาใช้ในเวลาที่กิจการต้องการสภาพคล่อง และลงทุนให้หุ้นกู้ของบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ สิ้นปี 2558 และ ปี 2559 บริษัทมีเงินลงทุนชั่วคราวและระยะยาวทั้งหมดจำนวน 97.19 ล้านบาท และ 31.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.97 และ ร้อยละ 8.62 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแบบชั่วคราวจำนวน 30.88 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้จำหน่ายหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแบบชั่วคราวจำนวน 65.19 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทได้จำหน่ายหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแบบชั่วคราวทั้งหมดจำนวน 31.99 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุน ในกรณีที่บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินในระยะเวลาหนึ่งๆ บริษัทจะมีการนำสภาพคล่องดังกล่าวไปลงทุนภายใต้ข้อกำหนดต่อไปนี้

การลงทุน	ระยะเวลาสภาพคล่อง / เงื่อนไข	ระยะเวลาในการไถ่ถอน
ตราสารเงิน	มีสภาพคล่องไม่เกิน 1 เดือน	สามารถไถ่ถอนได้ไม่เกิน 3 วันทำการ
ตราสารหนี้	มีสภาพคล่องเกิน 1 เดือน / เครดิตเรตติ้ง BBB ขึ้นไป	สามารถไถ่ถอนได้ไม่เกิน 7 วันทำการ
ตราสารทุน	มีสภาพคล่องเกิน 6 เดือน / เน้นลงทุนบริษัทที่มีพื้นฐานดี และมีสภาพคล่องสูง	สามารถไถ่ถอนได้ไม่เกิน 5 วันทำการ

โดยทุกครั้งที่มีการลงทุนจะต้องมีการขออนุมัติตามลำดับชั้นความรับผิดชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ในรอบการประชุมถัดไปทันที

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงทุนในบริษัท จีฟินน์(ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อประกอบกิจการค้าและ พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านระบบความปลอดภัย รวมทั้งให้บริการด้านคำปรึกษาด้านการบริหารจัดการและจัดหาซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ทางด้านเทคนิค โดยบริษัทลงทุนในอัตราส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด การลงทุนดังกล่าวนี้ บริษัทได้มีการส่งกรรมการ บริษัทเข้าเป็นกรรมการบริษัทของบริษัท จีฟินน์(ไทยแลนด์) จำกัดมากกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือได้ว่า บริษัท จีฟินน์(ไทยแลนด์) จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทในปี 2560 บริษัทย่อยนี้ยังมีได้มีรายได้จากการประกอบกิจการแต่มีค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งบริษัทได้รับรู้ ผลขาดทุนของบริษัทย่อยในปี 2560 เป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้มีการนำมาตราฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลัง ตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทสามารถขอคืนได้ในอนาคต ณ สิ้นปี 2558-2559 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 1.15 ล้านบาท และ 1.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.50 และร้อยละ 0.44 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2558-2560 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 16.99 ล้านบาท, 15.81 ล้านบาท และ 28.42 ล้านบาทหรือคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 7.34, ร้อยละ 4.26 และร้อยละ 3.31 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรดังกล่าวในปี 2558 จำนวน 2.34 ล้านบาท และบริษัทมีการปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 2.39 ล้านบาท

ในปี 2559 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงเล็กน้อยจำนวน 1.18 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรดังกล่าว ในปี 2559 จำนวน 2.34 ล้านบาท และบริษัทมีการปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 1.17 ล้านบาท

ในปี 2560 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 12.60 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหม่บริษัทจึงจำเป็นต้องซื้อเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์รวมถึงค่าตกแต่งสำนักงานที่จำเป็นในการใช้งานของบริษัทเพิ่มขึ้น

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2558-2560 มีจำนวน 37.21 ล้านบาท, 176.91 ล้านบาท และ 222.45 ล้านบาทตามลำดับ หนี้สินรวมเกือบทั้งหมดของบริษัทเป็นหนี้สินหมุนเวียน และส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งมีจำนวน 30.19 ล้านบาท, 122.29 ล้านบาทและ 145.81 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 81.14, ร้อยละ 69.13 และร้อยละ 65.55 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ หนี้สินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดจำหน่ายและติดตั้ง รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558-2560 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีส่วนการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกันกับหนี้สินรวมจึงทำให้มีสัดส่วนในอัตราที่ลดลง

ณ 31 ธันวาคม 2559 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 92.10 ล้านบาทหรืออัตราส่วนร้อยละ 305.03 จากสิ้นปี 2558 สาเหตุเกิดจาก (1) การเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้าจำนวน 57.57 ล้านบาทซึ่งเป็นรายการที่บริษัทได้รับชำระค่าบริการล่วงหน้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขการรับเงินก่อนถึงงวดการให้บริการแก่ลูกค้า (2) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 35.56 ล้านบาทซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการบันทึกซื้อสินค้าและบริการยังไม่เรียกชำระหนี้ (3) การลดลงของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 0.75 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่ตั้งจากการประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ

ณ 31 ธันวาคม 2560 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 23.53 ล้านบาทแต่ในขณะที่ยอดอัตราส่วนลดลงร้อยละ 19.24 จากสิ้นปี 2559 สาเหตุเกิดจาก (1) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 48.96 ล้านบาทซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการบันทึกซื้อสินค้าและบริการยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้ (2) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 14.17 ล้านบาทเป็นรายการที่ตั้งจากการประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ (3) การลดลงของรายได้รับล่วงหน้าจำนวน 41.89 ล้านบาทซึ่งเป็นรายการที่บริษัทได้รับชำระหนี้ค่าบริการล่วงหน้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขการรับเงินก่อนถึงงวดการให้บริการแก่ลูกค้า

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558-2560 บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ประมาณ 60 วัน, 84 วัน และ 111 วัน ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทได้รับสินเชื่อจากเจ้าหนี้การค้าเป็นระยะเวลา 30-60 วัน สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียน บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน บริษัทได้เริ่มนำมามาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานมาใช้ตั้งแต่ปี 2554 โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงานเป็นครั้งแรก บริษัทเลือกปรับต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงภายใน 5 ปี นับจากวันที่นำมามาตรฐานดังกล่าวมาใช้ และบันทึกเป็นหนี้สินที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ ณ สิ้นปี 2558-2560 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 6.69 ล้านบาท, 8.22 ล้านบาท และ 6.85 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2558-2560 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.19 เท่า, 0.91 เท่า และ 0.35 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลงเนื่องจากบริษัทได้ทำการเพิ่มทุนส่งผลให้มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2558-2560 มีจำนวน 194.35 ล้านบาท, 194.12 ล้านบาทและ 637.17 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 194.35 ล้านบาท หรือเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 2.56 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2557 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสุทธิปี 2558 จำนวน 11.75 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 9.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 44.33 อันเป็นผลทำให้กำไรสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 2.55 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 194.12 ล้านบาท หรือเป็นการปรับตัวลดลงจำนวน 0.23 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2558 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสุทธิปี 2559 จำนวน 8.96 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 9.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 76.58 อันเป็นผลทำให้กำไรสะสมของบริษัทลดลงจำนวน 0.23 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 637.17 ล้านบาท หรือเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 443.06 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2559 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัททำการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1(SKY-W1) จึงทำให้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 252.49 ล้านบาท และหุ้นสามัญที่กำลังจดทะเบียนชำระจำนวน 160.01 ล้านบาทโดยบริษัทได้นำไปจดทะเบียนชำระกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 8 มกราคม 2561

3. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	14.38	(52.95)	(205.36)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18.68)	36.22	(45.34)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(9.18)	35.18	456.41
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(13.48)	18.45	205.70

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 11.75 ล้านบาท และบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 14.38 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจำนวน 27.69 ล้านบาท และลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับที่เพิ่มขึ้นจำนวน 10.37 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทได้รับกระแสเงินสดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 3.99 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดไปใช้ในกิจกรรมลงทุน ซึ่งเป็นเงินสดจ่ายซื้อการลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแบบชั่วคราวจำนวน 30.88 ล้านบาท และเงินสดรับจากขายเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 23.31 ล้านบาท จึงเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวนสุทธิ 18.68 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 9.18 ล้านบาท ซึ่งมาจากการจ่ายเงินปันผลจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 และ และมีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คงเหลือจำนวน 17.01 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 8.96 ล้านบาท และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงสุทธิจำนวน 52.95 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินมัดจำซื้อสินทรัพย์โครงการเพิ่มขึ้นจำนวน 63.50 ล้านบาท และเงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้นจำนวน 29.73 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 65.19 ล้านบาท จึงเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้รับจากกิจกรรมลงทุนจำนวนสุทธิ 36.22 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 35.18 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับเงินจากตัวแลกเงินขายสดจำนวน 65.00 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 9.12 ล้านบาท ซึ่งมาจากการจ่ายเงินปันผลจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2558 จำนวน 9.20 ล้านบาท และ มีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คงเหลือจำนวน 35.46 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 7.56 ล้านบาท และบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงสุทธิจำนวน 205.36 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 174.62 ล้านบาท และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 34.37 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีภาระผูกพันจากการนำเงินฝากธนาคารไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นจำนวน 59.71 ล้านบาท จึงเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวนสุทธิ 45.34 ล้านบาท บริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้รับจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 456.41 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนจำนวน 275.49 ล้านบาทและการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 160.01 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560 และมีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คงเหลือจำนวน 241.17 ล้านบาท

ในปี 2558 – 2560 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 1,182.19 เท่า , (0.07) เท่า และ (0.11) เท่าตามลำดับ ปี 2558 – 2560 บริษัทได้ใช้กระแสเงินจากกิจกรรมจัดหาเงิน (เงินสดจากการเพิ่มทุน, ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ, กู้ยืมจากสถาบันการเงิน) และเงินสดคงเหลือต้นงวด ตามลำดับมาใช้ในการชำระดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยมีดอกเบี้ยจ่ายในปี 2559 และ ปี 2560 จำนวน 0.06 ล้านบาท และ 1.38 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทมีรายจ่ายภาษีจำนวน 5.53 ล้านบาท, 6.91 ล้านบาท และ 3.96 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันในปี 2558-2560 เท่ากับ 0.33 เท่า, (0.75) เท่า และ (5.38) เท่า ตามลำดับ ปี 2558 – 2560 บริษัทได้ใช้กระแสเงินจากกิจกรรมจัดหาเงิน ซึ่งประกอบด้วย เงินสดจากการเพิ่มทุน, ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ, กู้ยืมจากสถาบันการเงินและเงินสดคงเหลือต้นงวด ตามลำดับ มาใช้ในการชำระภาระผูกพันต่าง ๆ อันได้แก่ การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร, การลงทุนชั่วคราวและการจ่ายเงินปันผล

ในปี 2558 บริษัทมีภาระผูกพันส่วนใหญ่ในการซื้อเงินลงทุนชั่วคราว, เงินปันผลจ่าย และลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเมื่อเทียบกับกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ได้มา จึงทำให้อัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับสูง

ในปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดได้ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 52.95 ล้านบาท จากเงินมัดจำซื้อสินทรัพย์โครงการจำนวน 63.50 ล้านบาทส่งผลให้อัตราส่วนดังกล่าวติดลบเมื่อเทียบกับปี 2558

ในปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดได้ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 205.36 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 174.62 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนดังกล่าวติดลบเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2559



ICT PUBLIC COMPANY LIMITED

Sky ICT Public Company Limited

No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5th Floor, Ratchadapisek Road,
Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400

Phone : 0 2029 7888

Fax : 0 2029 7879

Email : info@skyict.co.th