



PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี

ANNUAL REPORT

2560

Thai Version



ผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นถึงทุก ๆ ชีวิต

# สารบัญ

ข้อมูลทางการเงิน	2
สารจากคณะกรรมการ	3
ประวัติกรรมการและผู้บริหาร	4
ข้อมูลทั่วไป	16
นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ	19
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	20
ปัจจัยความเสี่ยง	28
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	31
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	39
การกำกับดูแลกิจการ	54
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	63
นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	71
รายงานความยั่งยืน	74
การควบคุมภายใน	76
รายการระหว่างกัน	78
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	79
รายงานคณะกรรมการการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น	85
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	87



## ข้อมูลทางการเงิน / Financial Highlights



ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2560 2017	2559 2016	2558 2015	As Ended Of 31 December 2017
ฐานะทางการเงิน				Financial Status
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	680.07	677.75	621.03	Total Asset (Million Baht)
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	113.12	117.71	93.86	Total Liabilities (Million Baht)
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	566.95	560.04	527.17	Shareholder's Equity (Million Baht)
ผลประกอบการ				Operational Performance
รายได้รวม (ล้านบาท)	653.61	639.62	673.15	Total Revenue (Million Baht)
รายจ่ายรวม (ล้านบาท)	560.25	522.66	568.07	Total Expenses (Million Baht)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	93.00	116.67	103.43	Earnings Before Income Tax (Million Baht)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	74.41	93.33	82.72	Net Earnings (Million Baht)
อัตราส่วนทางการเงิน				Financial Ratio
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.50	3.82	3.62	Current Ratio (Times)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.38	14.59	12.29	Net Profit Margin (%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	13.21	17.17	16.22	Return On Shareholder's Equity (%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	13.75	18.01	15.99	Return On Total Asset (%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.21	0.18	Debt to Equity (Times)
ข้อมูลต่อหุ้น				Per Share Data
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.28	0.35	0.31	Earnings Per Share (Baht)
มูลค่าต่อหุ้น (บาท)	2.10	2.07	1.95	Value Per Share (Baht)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	270,000,000	270,000,000	270,000,000	The Weight Average no of Common Stock (Share)

## สารจากประธานกรรมการ



สภาพเศรษฐกิจในปี 2560 มีการฟื้นตัวในฟากฝั่งสหรัฐอเมริกา และ ยุโรป ส่วนภายในประเทศไทยเอง เริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวในช่วงครึ่งปีหลัง เพราะได้รับอานิสงส์จากการส่งออก และการท่องเที่ยวที่ปรับตัวดีขึ้น แต่ราคาสินค้าทางการเกษตรทั้งหลายยังคงไม่ดีขึ้น ทำให้กำลังซื้อในระดับรากหญ้า หรือ การจับจ่ายในภาคครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับต่ำ ดังนั้นการบริโภคภายในประเทศจึงยังไม่ดีขึ้น ในขณะที่การลงทุนของภาคเอกชนก็ยังคงอยู่ในระดับต่ำ เพราะยังมีกำลังการผลิตเหลืออยู่พอสมควร จึงกล่าวได้ว่าเศรษฐกิจไทยเพิ่งจะเริ่มฟื้นในช่วงปลายปี 2560 นี้เอง

สำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ PET ภายในประเทศมีการเติบโตไม่มากนัก ซึ่งเป็นไปตามการบริโภคภายในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัว และมีการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูง เนื่องจากอุปสงค์เติบโตไม่ทันกับอุปทาน ราคาวัตถุดิบ มีความผันผวนตามราคาน้ำมันดิบโลกและมีแนวโน้มสูงขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ พัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับแผนงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2561 นี้ บริษัทมีการเพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มกลุ่มสินค้าใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้า ตามสภาพเศรษฐกิจที่เริ่มการฟื้นตัวดังกล่าวข้างต้น ในขณะเดียวกัน บริษัทยังคงมองหาช่องทางธุรกิจใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้บริษัท ได้ขยายตัวต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน มุ่งหวังที่จะสร้างสรรค์ผลงานและผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียดังที่แล้วมา



รศ.ประยูร บุญประเสริฐ


ประธานกรรมการ



## ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล	: รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
อายุ	: 76 ปี
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท สาขาการวิจัยการปฏิบัติการ (Operation Research) มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา : ปริญญาโท ทางด้านการบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ : ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร : ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกทางด้านการวิจัยการปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา : อบรมหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย แคลิฟอร์เนีย สเตท เฮวาร์ด สหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 105/2013)
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : กรรมการอิสระ บริษัท มหพันธ์ ไฟเบอร์ ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) : ที่ปรึกษาอาวุโส สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระทรวงอุตสาหกรรม : รองประธานกรรมการบริหารโครงการ ปริญญาโททางการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน	: หัวหน้าโครงการวิจัย “การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมแฮมป้อย่าง สร้างสรรค์แบบครบวงจร” กระทรวงอุตสาหกรรม : ที่ปรึกษาโครงการ “การพัฒนาธุรกิจสปาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร” กระทรวงอุตสาหกรรม : ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ : หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “ปัญหาธุรกิจขนาดย่อมและการออกแบบระบบ แฟรนไชส์” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ชื่อ-สกุล	: คุณทิพวรรณ อุทัยสง	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	
อายุ	: 59 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี การบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 29/2003) หลักสูตร วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9 หลักสูตร สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8 หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53 หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 17/2013) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 26/2017)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2558-ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอวี่แอนด์ไอพูล จำกัด (มหาชน)	
2556-ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ บรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
2556-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
2552-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	
2550-ปัจจุบัน	: กรรมการผู้จัดการ บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด	
2548-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ บริษัท อีชั่นเพ้นท์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: ผู้จัดการฝ่าย บริษัท เนชั่นเนล เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาต้า เจเนเนอรัล (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นเนล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (IEC) กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด	





ชื่อ-สกุล	: ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ
อายุ	: 66 ปี
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: กุมภาพันธ์ 2558
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: Bachelor and Master of Sciences in Civil Engineering, Massachusetts Institute of Technology, U.S.A. : Ph.D. in Civil Engineering, Carnegie-Mellon University, U.S.A.
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3 : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : ศาสตราจารย์ : กรรมการมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี : กรรมการสถาบันปวช้อิงภากรณ์
ประสบการณ์ทำงาน	
2546-2550	: กรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
2543-2555	: ผู้อำนวยการสถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED)
2541-2543	: กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2540-2543	: กรรมการและกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทนอร์ธปาร์ค
2539-2541	: กรรมการสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2538-2541	: คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ชื่อ-สกุล	: นายธงชัย ตันสุทนต์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
อายุ	: 57 ปี
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2535
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : Holistic Finance for the Boss : จิตวิทยาการบริหารงาน
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 170/2013) : หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013) : หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014)
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2535-ปัจจุบัน	: กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์ทำงาน	: ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เซียร์ (ประเทศไทย) จำกัด : ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครชัยศรี จำกัด : ผู้จัดการแผนกขายส่ง บริษัท บี แอนด์ พี โปรดักส์ จำกัด

ชื่อ-สกุล	: นายวิสุทธิ วิทยฐานกรณ์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ / กรรมการ บริษัท ภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน
อายุ	: 64 ปี
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ร้อยละ 4.44 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2535
วุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	: ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง : บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต : ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : หลักสูตร Finance for Non - Finance Director สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ /กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : กรรมการ /บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : กรรมการ /บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) : ประธานกรรมการ/ บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) : กรรมการ/ บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด : ประธานกรรมการ /บริษัท แมนเนจเม้นท์แอนด์ ไซโคโลยี จำกัด
ประสบการณ์	: ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ





ชื่อ-สกุล	: นายปราโมทย์ สันติวัฒนา
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ
อายุ	: 62 ปี
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ร้อยละ 0.15 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2548
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015) : หลักสูตร Director Certification Program (DCP 227/2016)
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2557-ปัจจุบัน	: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท น้ำมันบริโกคไทย จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2557-ปัจจุบัน	: ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์ - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2548-ปัจจุบัน	: กรรมการ - บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)
2520 -ปัจจุบัน	: กรรมการบริหาร - บริษัท น้ำมันบริโกคไทย จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด - บริษัท ยงสมใจ จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน	: ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และ ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด บริษัท น้ำมันบริโกคไทย จำกัด : ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด และ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด : ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด



๕๔

อ-สกุล :	นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม
ตำแหน่งปัจจุบัน :	กรรมการ
อายุ :	44 ปี
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง :	ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น :	-
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง :	เมษายน 2558
วุฒิการศึกษาและการอบรม :	ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ :	<b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</b> -วุฒิบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACCP) รุ่นที่ 23/2559 -วุฒิบัตรหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 15/2559 (CGI) -วุฒิบัตรหลักสูตร Director Diploma (Fellow Member) ปี 2550 -วุฒิบัตรหลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function รุ่นที่ 6/2552 (MIA) -วุฒิบัตรหลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 92/2550 (DCP) -วุฒิบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 14/2557 (DAP) : วุฒิบัตรหลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยากรผู้ลงทุนไทย : ประกาศนียบัตร CFO มืออาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2560 – ปัจจุบัน :	กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน :	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน :	กรรมการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2554 – ปัจจุบัน :	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด
2540 – ปัจจุบัน :	กรรมการ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)



## ประสบการณ์การทำงาน

- : ประธานเจ้าหน้าที่การเงินบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) (ปี2550-2557)
- : ประธานรุ่น หลักสูตร SCBS Infinite Wealth Program (IWP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- : ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “ศศินทร์บอกรักชานา” สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิชาวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- : วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง, การเงินสำหรับผู้ประกอบการภาควิชาชีพวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- : คณะกรรมการสมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล
- : สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ชื่อ-สกุล	:	นายวัชร วิทยานานนท์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการ/ กรรมการบริหาร
อายุ	:	47 ปี
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	:	ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	:	-
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	:	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	:	เมษายน 2551
วุฒิการศึกษาและการอบรม	:	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
	:	สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559
	:	หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 174/2013)
	:	หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
	:	หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014)
	:	หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014)
	:	หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014)
	:	หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	
2556-ปัจจุบัน	:	กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน	:	กรรมการ /กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์ทำงาน	:	
2556-2559	:	เลขานุการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2547-2559	:	ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2547-2556	:	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2543-2547	:	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
2541-2543	:	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า บริษัท ไซน่า-ไทยเวทเจ็ดเทเบิลอยส์ (ชื่อย่อ) จำกัด
2536-2537	:	เจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล	: นายวิมล วงษ์จันทร์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการฝ่ายผลิต	
อายุ	: 56 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ร้อยละ 0.07 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: มิถุนายน 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013) หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2535-ปัจจุบัน	: ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน		
2534-2535	: รองผู้จัดการโครงการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	
2529-2534	: วิศวกรโรงงาน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	
ชื่อ-สกุล	: นางลักขณา ร่มรื่น	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	
อายุ	: 53 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: มิถุนายน 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 55/2014) หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014) หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2553-ปัจจุบัน	: ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
2539-2553	: พนักงานบัญชีบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน		
2529-2539	: พนักงานบัญชี บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล : นายภวินท์ปรีชา ใหญ่กว่าวงศ์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า

อายุ : 47 ปี

การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี

% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น : -

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : ไม่มี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : สิงหาคม 2559

วุฒิการศึกษาและการอบรม : ปริญญาตรี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : ไม่มี

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน : 2559-ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท ทูเอ็นเนอริจี จำกัด

2553-2559 : ผู้อำนวยการด้านบุคคลและปฏิบัติการ  
บริษัท สมชายทราวิสपोर्ट โลจิสติกส์ จำกัด

2549-2553 : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ  
บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท : บริษัท พรอดดิจี้ จำกัด (มหาชน)  
 ชื่อย่อ : PDG  
 ลักษณะการประกอบธุรกิจ : เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก  
 Polyethylene Terephthalate (ขวด PET)  
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
 73120  
 โทรศัพท์ : (034) 332611-2 , (034) 228298-301  
 โทรสาร : (034) 332613  
 Home Page : <http://www.prodigy.co.th>  
 Email : [info@prodigy.co.th](mailto:info@prodigy.co.th)  
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000388  
 ทุนจดทะเบียน : หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท  
 รวม 135,000,000 บาท  
 ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว : หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท  
 รวม 135,000,000 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)  
 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร  
 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9992

ผู้สอบบัญชี : 1. นางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523  
 หรือ 2. นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3930  
 หรือ 3. นางสาววราพร ประภาศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4579

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ  
 10110  
 ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501  
 โทรศัพท์ 02-264-9090 โทรสาร 02-264-0789-90

## ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2535 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) โดยผู้รวมก่อตั้งบริษัท ได้แก่ กลุ่มบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด บริษัท มีทุนจดทะเบียนในตอนเริ่มต้นจัดตั้งบริษัททั้งสิ้น 30 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีทุนจดทะเบียน 135 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงตั้งแต่จัดตั้งในปี 2535 มีดังต่อไปนี้

ปี 2535	ก่อตั้ง บริษัท พรอดดิจ จำกัด โดยกลุ่ม บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท พรอดดิจ จำกัด เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท</li> <li>● ซื้อเครื่องจักรชุดแรกจากประเทศสหรัฐอเมริกา กำลังการผลิต 50 ตันพลาสติกขวดดื่มน้ำต่อเดือน และ มีการก่อสร้างอาคารหลังที่ 1 ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,400 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตและโกดังเก็บสินค้า</li> </ul>
ปี 2536	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 50 ล้านบาท โดยการรวมทุนของกลุ่มบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด และนำเงินที่ได้ไปซื้อเครื่องจักรจากประเทศญี่ปุ่นกำลังการผลิต 30 ตันพลาสติกขวดดื่มน้ำต่อเดือน</li> </ul>
ปี 2539	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างอาคารหลังที่ 2 ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,400 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า</li> </ul>
ปี 2540	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สั่งซื้อเครื่องจักร เพื่อผลิตขวดขนาดใหญ่ (ขวดขนาด 5 ลิตร) ซึ่งมีกำลังการผลิต 30 ตันต่อเดือน</li> </ul>
ปี 2547	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างอาคารหลังที่ 3 เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิต ซึ่งมีขนาดพื้นที่ใช้สอย 2,700 ตารางเมตร</li> </ul>
ปี 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับการรับรองระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2000 จากบริษัท Intertek Certification Ltd.</li> </ul>
ปี 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างอาคารหลังที่ 4 เพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ใช้สอย 2,000 ตารางเมตร</li> </ul>
ปี 2548 - 2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเพิ่มเครื่องจักรทั้งสิ้นรวม 15 เครื่อง คิดเป็นกำลังการผลิตรวม 500 ตันพลาสติกต่อเดือน</li> <li>● ซื้อเครื่องจักรญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตขึ้นอีกกว่าร้อยละ 50 ของกำลังการผลิตเดิม</li> </ul>
ปี 2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับการรับรองระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร GMP และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd.</li> </ul>
ปี 2554 - 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ซื้อเครื่องจักร เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตรวม 10 เครื่อง</li> </ul>
ปี 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตั้งเครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติจำนวน 5 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และติดตั้งเครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 1.2 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> </ul>

- ปี 2556
- ติดตั้งเครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 2.4 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน
  - ก่อสร้างอาคารหลังที่ 5 เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิต
  - บริษัทได้แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” เพื่อเตรียมจดทะเบียน เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อ 29 กรกฎาคม 2557 ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้รับอนุญาตให้บริษัท สามารถนำหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน สามารถ ซื้อ – ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้</li> </ul>
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับการรับรองใบประกาศนียบัตรอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2</li> </ul>
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับการรับรองระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001: 2015 จากบริษัท Intertek Certification Ltd.</li> </ul>
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยายพื้นที่บริเวณอาคาร 5 เพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องจักรใหม่</li> <li>• สั่งซื้อเครื่องจักรใหม่ เพื่อผลิต Preform ซึ่งเป็นสินค้ากลุ่มใหม่ ที่จะรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต</li> </ul>





## นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

**วิสัยทัศน์** : เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการอย่างมืออาชีพ

**พันธกิจ** : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคม และชุมชนจะได้รับ รวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET ที่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยตามข้อกำหนดของลูกค้า อันจะนำมาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคปลายทางและสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนด เพื่อให้โรงงานของลูกค้าสามารถเดินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี โดยบริษัทฯ จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตของลูกค้า และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่จำเป็นเพื่อให้การบรรจุเครื่องดื่ม หรือเครื่องปรุงรสของลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยใช้ประสบการณ์ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET กว่าสี่สิบปี มาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Polyethylene Terephthalate (PET) เพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม

## นโยบายการดำเนินงานของบริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยและร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม สำหรับนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯในระยะยาว ทั้งนี้ ในการบริหารงานของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ นอกจากนี้ ในการขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ



#### กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ที่มีคุณภาพ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในด้านคุณภาพของชิ้นงานและคุณภาพของการให้บริการโดยที่ผ่าน มา บริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการผลิตตั้งแต่การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของชิ้นงานที่ผลิต และการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า ได้ตรงเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่บริษัทฯ ผลิตตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้กลยุทธ์ที่บริษัทใช้ในการแข่งขันมีดังต่อไปนี้

#### (1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า กล่าวคือ ขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะต้องสะอาด ปลอดภัย และไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร รวมทั้งขนาด และปริมาตรของขวดจะต้องมีความสม่ำเสมอและเป็นตามที่กำหนด เพื่อให้กระบวนการบรรจุอัตโนมัติของลูกค้าสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบรูปทรงผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะเลือกใช้เม็ดพลาสติกใหม่ที่ได้มาตรฐานเกรดเอ และไม่พิจารณาใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลเกรดรอง การดูแลและควบคุมกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมไปถึงการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่แล้วเสร็จใน 2 ระดับคือ

- 1) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างกระบวนการผลิต
- 2) การตรวจสอบคุณภาพสินค้าในขั้นสุดท้ายก่อนการ ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด

ที่ผ่านมา บรรจุภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ ผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูง จากประเทศญี่ปุ่น และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, Recommended International Code of Practice – General Principles of Food Hygiene CAR/RCP ระบบมาตรฐาน GMP และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับลูกค้าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้า และมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย โดยการเพิ่มแม่พิมพ์รูปแบบใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

## (2) ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้านอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารการเก็บสินค้าสำเร็จรูปคงคลังสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าส่งมอบให้กับลูกค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ



## (3) ความมั่นคงของกระบวนการผลิต

บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามรูปแบบความต้องการของลูกค้า ในปริมาณและเวลาที่กำหนด โดยอาศัยความมั่นคงของกระบวนการผลิต จากการที่บริษัทฯ มีการออกแบบโรงงานเสมือนกับการมีโรงงาน 2 แห่งแยกจากกัน โดยได้แยกระบบสาธารณูปโภคออกจากกัน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบน้ำ ส่วนระบายความร้อน และระบบหล่อเย็น เป็นต้น ทำให้ในกรณีที่การผลิตในฝั่งหนึ่งประสบปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ ก็ยังมีกำลังการผลิตอีกส่วนที่พร้อมจะผลิต เพื่อตอบสนองต่อลูกค้า นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสายการผลิตถึง 35 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน ซึ่งแต่ละสายการผลิตสามารถผลิตขวด PET ทดแทนกันได้ ทำให้หากเครื่องจักรในสายการผลิตใดเกิดชำรุด บริษัทฯ สามารถใช้สายการผลิตอื่นผลิตแทนได้

## (4) การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกค้าให้ลูกค้าซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เนื่องจากโครงสร้างการกำหนดราคาค่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และในอุตสาหกรรมมีลักษณะเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost Plus Pricing) ดังนั้น การที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการให้ต้นทุนลดลงก็จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า

ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการผลิตของบริษัทฯ คือ บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติ และเครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ ซึ่งสามารถประหยัดต้นทุนด้านแรงงาน ลดระยะเวลาในการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพของของขึ้นงานได้อย่างดี

## (5) การประหยัดต้นทุนการผลิตจากการใช้เครื่องจักรจากผู้ผลิตรายเดียว

ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตขวด PET ด้วยเครื่องจักรที่ผลิตจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่นเพียงรายเดียว ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนด้านชิ้นส่วนอะไหล่ และต้นทุนด้านการบริหารจัดการเครื่องจักร กล่าวคือ บริษัทฯ สามารถลดการจัดเก็บชิ้นส่วนอะไหล่ เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัทฯ สามารถใช้ชิ้นส่วนอะไหล่ร่วมกันได้ และการควบคุมการผลิต และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรทำได้ง่ายขึ้น

## (6) ทีมวิศวกรฝ่ายผลิตที่มีความชำนาญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทีมวิศวกรฝ่ายการผลิต โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งทีมวิศวกรฝ่ายผลิตไปฝึกอบรมที่โรงงานผู้ผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่น ทำให้ในปัจจุบันทีมวิศวกรของบริษัทฯ สามารถเดินเครื่องจักร และซ่อมบำรุงเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดี

## (7) ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

- ความสามารถในการปรับเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในบางกรณี ลูกค้าอาจมีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งอย่างกะทันหัน บริษัทฯก็มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนสายการผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น
- การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า บริษัทฯ มีการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยที่บริษัทฯ มีการจัดนโยบายการส่งเสริมการขายตามความเหมาะสมและมีการสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้ามาโดยตลอด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการมีสินค้าไว้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และมีการร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ทีมวิศวกรของบริษัทฯ ยังมีส่วนเข้าไปช่วยเหลือลูกค้าในแง่ของกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ณ โรงงานของลูกค้าของบริษัทฯ
- การรักษาความลับของลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะมีการควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูลด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าว่าจ้างบริษัทฯ ผลิตหรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่จะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการทำธุรกิจของลูกค้า นำมาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปหาประโยชน์เพื่อการส่วนตัว

## ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักกันในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ขวด PET ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทลูกค้า	ลักษณะกลุ่มลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ
1	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด	บริษัทผลิตน้ำผลไม้บรรจุขวดขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง
2	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด	บริษัทผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดกลางและใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้รับจ้างผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด

ลำดับ	ประเภทลูกค้า	ลักษณะกลุ่มลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ
		ให้แก่กลุ่มผู้ค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โรงพยาบาล ภัตตาคารพาณิชย์ และร้านอาหารขนาดใหญ่
3	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช	ผู้ผลิตน้ำมันพืชขนาดใหญ่ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตน้ำมันพืชตรา “อู๋น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ผู้ผลิตน้ำมันรำข้าวตรา “คิง”
4	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับเครื่องปรุงรส	ผู้ผลิตเครื่องปรุงรสขนาดกลางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำส้มสายชู และน้ำมะนาวปรุงรส

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งใกล้เคียงกับที่ตั้งของโรงงาน เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ เป็นขวด PET อาจจะมีน้ำหนักหรือเสียรูปทรงได้หากขนส่งในระยะทางไกล ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้า

#### ช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในประเทศทั้งหมด โดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) การจำหน่ายผ่านทีมงานฝ่ายการตลาด บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อลูกค้าโดยตรงผ่านทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความรู้และความสามารถ เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี โดยทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ จะไปพบกับลูกค้าและมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และทำให้ทราบถึงความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้า รวมถึงในบางครั้งอาจมีการประสานงานร่วมกับหลายๆ ฝ่ายในบริษัทฯ เพื่อร่วมกันจัดทำและนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย
- 2) การจำหน่ายโดยลูกค้าเข้ามาติดต่อบริษัทฯ โดยตรง ลูกค้าของบริษัทฯ บางรายมีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งอาจมาจากการได้รับคำแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ <http://www.prodigy.co.th> และมีการประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อโฆษณาบนตัวรถขนส่งสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สื่อในสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ Line เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับทางบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกในทุกช่องทางการสื่อสาร

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้บริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ ในขณะที่ลูกค้าในเขตต่างจังหวัดนั้น บริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง



## ประกาศนียบัตรและมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการเพื่อให้เป็นโรงงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากลในด้านต่างๆดังนี้

มาตรฐาน	ระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง	ผู้ให้การรับรอง
ISO 9001:2015	01 ธันวาคม 2559 ถึง 09 มกราคม 2562	Intertek Certification Ltd.
GMP	22 มกราคม 2559 ถึง 21 มกราคม 2562	Intertek Certification Ltd.
HACCP	14 มกราคม 2559 ถึง 21 เมษายน 2561	Intertek Certification Ltd.
Green Industry	18 ธันวาคม 2560 ถึง 17 ธันวาคม 2562	กระทรวงอุตสาหกรรม

## สถานะอุตสาหกรรมพลาสติกและการแข่งขัน

ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกในกลุ่มบรรจุภัณฑ์อาหารยังมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง จากรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การใช้ชีวิตในเมืองที่ค่อนข้างเร่งรีบ ซึ่งจะส่งผลต่อความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกในกลุ่มบรรจุภัณฑ์อาหารและการใช้บรรจุภัณฑ์จากพลาสติกทดแทนการใช้บรรจุภัณฑ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ขวดแก้ว นอกจากนี้ ในปัจจุบันอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ให้ความสนใจมากขึ้นเกี่ยวกับ Carbon Footprint ซึ่งจะเป็นการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตสินค้า ซึ่งจะเป็นแนวโน้มสำคัญสำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ต่อไปในอนาคต

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยถือว่ามีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศและ ยังจัดว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริโภคของประชาชนในประเทศ ซึ่งมีทิศทางการขยายตัวไปในทิศทางเดียวกันกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยอุตสาหกรรมการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก สามารถพิจารณาแบ่งประเภทตามกระบวนการผลิตและประเภทของผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้เป็น 13 กลุ่มดังตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	กระบวนการผลิต	ประเภทผลิตภัณฑ์	วัตถุดิบ (ประเภทเม็ดพลาสติก)
1	Blow Molding	ถังน้ำมันเครื่อง/ขวดแชมพู	PP, PE, PET, HDPE
2	Stretch Blow Molding	ขวด PET	PET, PP, HDPE
3	Injection Molding	ชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (IC) เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นวางของ	Thermoplastic (PP, PE, HDPE, ABS, PS, PC)
4	Blown Film Extrusion	ถุงพลาสติก	HDPE, LDPE, LLDPE
5	Film Extrusion	แผ่นฟิล์มบาง (ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ เทปขาว ฯลฯ)	PP, PE, LDPE, HDPE
6	Sheet Extrusion	แผ่นพลาสติก แผ่นพลาสติก ฯลฯ	PP, PE, PS, PMMA
7	Pipe/Tube Extrusion	ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ ท่อ PVC/PE ฯลฯ	PVC, PE, PP

ลำดับ	กระบวนการผลิต	ประเภทผลิตภัณฑ์	วัตถุดิบ (ประเภทเม็ดพลาสติก)
8	Profile Extrusion	รางน้ำฝน ขอบหน้าต่าง รางสายไฟ วงกบ ฯลฯ	PVD Rigid, HDPE
9	Rotational Molding	ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่ ถังขยะ ถังใส่ของ ฯลฯ	PVC, PP, HDPE
10	Thermoforming	ถาดใส่บรรจุภัณฑ์อาหาร ถ้วยน้ำดื่ม ฯลฯ	PS, PE, PP, PET
11	Laminating	ถุงใส่ขนมอบกรอบ ถุงบรรจุภัณฑ์หลายชั้น ฯลฯ	PE, PP
12	Tape Yarn/Filament	กระสอบพลาสติก ถุงปุ๋ย ถุงจัมโบ้ ฯลฯ	PP, HDPE, PA6, PA66, PET
13	Compressed Molding	ถ้วย จาน ชาม ช้อน เครื่องใช้ในครัวเรือนที่ทำจาก Melamine	Melamine
14	Other (Calendering, etc.)	ผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ	อื่นๆ

ที่มา: กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน

จากสภาพเศรษฐกิจไทยที่ยังคงมีปัญหาด้านกำลังซื้อในปี 2560 ทำให้อุตสาหกรรมพลาสติก PET ซึ่งส่วนใหญ่อาศัยการบริโภคจากตลาดภายในประเทศเป็นหลักมีปัญหาตามไปด้วย จึงเป็นอีกหนึ่งปีที่อุตสาหกรรมพลาสติก PET มีการขยายตัวค่อนข้างต่ำ โดยตลาดมีสภาวะอุปทานมากกว่าอุปสงค์ (Supply over Demand) จึงเกิดการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง

นอกจากนี้ราคาวัตถุดิบมีการแกว่งตัวเป็นอย่างมาก แต่ทิศทางโดยรวมเป็นช่วงขาขึ้นตามราคาน้ำมันดิบโลก ส่งผลให้เกิดความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและการกลั่นน้ำมัน อีกทั้งยังส่งผลถึงต้นทุนและกำไรของบริษัทเช่นกัน อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้เป็นไปตามต้นทุนที่เป็นจริง

## ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสภาวะอุตสาหกรรมพลาสติก

### ตลาดเครื่องดื่มภายในประเทศ

ในปี 2560 สภาพเศรษฐกิจในประเทศ ได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายด้าน เช่น อุทกภัยในหลายภูมิภาคของประเทศ การปรับขึ้นภาษีสินค้าอุปโภค บริโภค ปัญหาด้านแรงงานต่างด้าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อหลายอุตสาหกรรม รวมถึงผลผลิตทางการเกษตรที่มีราคาตกต่ำ ทำให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนลดลง

ในด้านกำลังซื้อของภาคประชาชนอ่อนแรงลงมาก เพราะถูกผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจและราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ ทำให้ประชาชนใช้เงินอยู่ระมัดระวังมากขึ้น ทั้งจากปัญหานี้ภาคครัวเรือน โดยเฉพาะหนี้จากการผ่อนชำระบ้าน รถยนต์ และปัญหาจากรายจ่ายภาคครัวเรือนอื่นๆ



การชะลอตัวของกำลังซื้อ ถือเป็นความกดดันของธุรกิจทุกประเภท โดยเฉพาะสินค้าประเภทเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคสามารถชะลอหรือลดการบริโภคได้ โดยมีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตน้อยกว่าหากเทียบกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในครัวเรือน อาทิ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมทั้งสินค้าอุปโภค – บริโภคที่จำเป็นอื่นๆ

ตลาดเครื่องดื่มในประเทศทั้งสินค้าประเภท เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ในปี 2560 มีการเติบโตในกรอบ



จำกัด โดยหากเปรียบเทียบลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน

แต่ยังคงมีปัจจัยที่สามารถส่งเสริมเครื่องดื่มให้สามารถขยายตัวได้จากปัจจัย เหล่านี้

- 1) การแข่งขันของผู้ประกอบการสินค้าประเภทเครื่องดื่ม โดยเฉพาะเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ที่มีการแข่งขันรุนแรง จึงมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จนทำให้เกิดความถี่ในการซื้อซ้ำในปริมาณที่สูง และเป็นปัจจัยผลักดันให้ตลาดเติบโต
- 2) สภาพอากาศที่อบอุ่น ซึ่งเป็นสภาพอากาศหลักของประเทศ ทำให้เครื่องดื่ม เช่น น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำผลไม้ ชาพร้อมดื่ม และ เครื่องดื่มเกลือแร่ ได้รับอานิสงส์จากปริมาณและความถี่ในการบริโภคที่สูงขึ้น

ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดในประเทศไทยได้กลายเป็นตลาดที่มีความสำคัญต่อประชากรไทยเป็นอย่างมาก จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน ที่ต้องการสิ่งให้อำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่เร่งรีบในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลดีให้กับตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย สังเกตได้จากจุดวางขายตามจุดจำหน่ายต่างๆ ในทุกช่องทางที่มีอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ



แหล่งที่มาข้อมูล : <http://marketeer.co.th>

ในปีที่ผ่านมาตลาดน้ำดื่มบรรจุขวด มีการเติบโตและยังคงมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น และจากการเติบโตของตลาดน้ำดื่ม หากมองในแง่ของบรรจุภัณฑ์ของน้ำดื่ม พบว่าบรรจุภัณฑ์หลักที่ใช้บรรจุเป็นขวด PET และ ขวดแก้ว จากการรวบรวมข้อมูลจะเห็นได้ว่า บรรจุภัณฑ์ที่เป็นขวด PET เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับและมีโอกาสเติบโตได้ในอนาคต



### ภาวะอุตสาหกรรมน้ำมันและไขมันประกอบอาหารภายในประเทศไทย

น้ำมันและไขมันประกอบอาหาร ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริโภคในประเทศไทยทั้งการบริโภคในครัวเรือนและ การบริโภคของร้านอาหาร อีกทั้งในปัจจุบันนี้น้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีใช้หือสินค้าจำนวนมากที่รองรับความต้องการ ที่แตกต่างกันของลูกค้าได้ในช่องทางการจัดจำหน่ายที่สะดวก ประกอบกับความกังวลของผู้บริโภคในประเด็นเรื่อง

สุขภาพ ในปัจจุบัน ปัจจัยเหล่านี้สนับสนุนให้ตลาดน้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากปริมาณการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้นเนื่องจากแนวความคิดเรื่องการรักษาสุขภาพในกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบันที่เพิ่มมากขึ้น แม้ว่าจะมีการบริโภคน้ำมันจากสัตว์ที่ลดน้อยลงเพื่อป้องกันการบริโภคคอเลสเตอรอลสูงร่างกาย แต่ผู้บริโภคจะเปลี่ยนการบริโภคไปเป็นน้ำมันพืชมากยิ่งขึ้น ซึ่งตลาดน้ำมันพืชจะได้รับผลประโยชน์จากแนวโน้มดังกล่าวนี้ รวมทั้งปัจจุบันนี้ผู้บริโภคตระหนักถึงการตั้งประมาณการรายจ่ายสำหรับการซื้อน้ำมันพืชเพื่อป้องกันผลเสียจากการบริโภคน้ำมันสัตว์และการนำน้ำมันกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) สิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของการบริโภคน้ำมันพืชได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต



#### การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงงานผลิตของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยเป็นที่ตั้งของสำนักงาน พื้นที่คลังสินค้าและสายการผลิต ซึ่งประกอบด้วยเครื่องจักรหลัก คือ เครื่องฉีด (Injection Machine) และเครื่องเป่า (Blowing Machine) โรงงานของบริษัทฯ ถูกออกแบบมาให้เปรียบเสมือนกับโรงงาน 2 โรงงานซึ่งอยู่ติดกัน โดยมีระบบไฟฟ้าแยกออกจากกัน ทำให้หากเกิดปัญหาขึ้นในกระบวนการผลิตของโรงงานซึกหนึ่ง โรงงานอีกซึกหนึ่งก็ยังสามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้ ทั้งนี้ กำลังการผลิตสูงสุด อัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ในปี 2558 ปี 2559 และ ปี 2560 เป็นดังนี้

	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
กำลังการผลิตสูงสุด (ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน)	55.00	60.00	61.5
อัตราการใช้เครื่องจักรเฉลี่ย (ร้อยละ)	61	59	55.6

หมายเหตุ บริษัทฯ ดำเนินการผลิต 3กะ ละ 8 ชั่วโมง 26 วันทำงานต่อเดือน

#### วัตถุดิบ

วัตถุดิบในการผลิตหลักของบริษัทฯ คือ เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) ซึ่งบริษัทฯ จัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ เช่น บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทย-เอ็มซี จำกัด และบริษัท มิตซูบิชิ แอนด์ คัมปนี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นต้น โดยในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต





### การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET มาตรฐานที่บริษัทฯ มีการผลิตอยู่แล้ว)

1. บริษัทฯ ดำเนินการส่งตัวอย่างขวด PET แต่ละรูปแบบพร้อมทั้งเสนอราคาให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. บริษัทฯ และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับราคาและเงื่อนไขต่างๆ
3. หากลูกค้ายอมรับเงื่อนไขและผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ

### การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET ที่มีลักษณะเฉพาะ)

1. บริษัทฯ ดำเนินการส่งข้อมูลและผลงานของบริษัทฯ ในอดีตให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. การเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ (Commercial Site Visit) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการทำงานและการผลิตของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับได้
3. การประเมินทางด้านเทคนิค (Technical Evaluation) ขั้นตอนการประเมินศักยภาพ ความสามารถ และคุณภาพในการผลิตของบริษัทฯ ในการผลิตชิ้นส่วนให้ได้ตรงความต้องการในรูปแบบที่กำหนด
4. ลูกค้าจะจัดส่งข้อมูลของชิ้นงานให้แก่บริษัทฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะระบุชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ รูปร่าง มิติ และรายละเอียดของชิ้นงาน และปริมาณที่ต้องการให้แก่บริษัทฯ เพื่อศึกษารายละเอียดเตรียมการเสนอราคา จัดทำตัวอย่างและวางแผนการผลิต
5. บริษัทฯ ศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อจัดทำใบเสนอราคาเสนอกลับไปยังลูกค้า
6. บริษัทฯ และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียด ราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในรายละเอียด
7. เมื่อลูกค้ายอมรับราคา บริษัทฯ จะจัดทำตัวอย่างชิ้นงานขั้นสุดท้าย และเสนอแผนการผลิตไปยังลูกค้า
8. ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตที่บริษัทฯ เสนอ
9. หากลูกค้ายอมรับตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามแผนการผลิตนั้นๆ

## ปัจจัยความเสี่ยง

### ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

#### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)

ในปี 2560 ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนอย่างมาก ส่งผลกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติกโดยเฉพาะเม็ดพลาสติก PET (PET Resin) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตบรรจุภัณฑ์ขวด PET เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากกลั่นน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ดังนั้น ราคาโดยทั่วไปของวัตถุดิบดังกล่าวจะมีการเคลื่อนไหวในลักษณะที่สอดคล้องกับราคาน้ำมันดิบและราคาก๊าซธรรมชาติในตลาดโลก อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเกือบทั้งหมดเหล่านี้จากผู้ผลิตในประเทศ ด้วยสกุลเงินบาท แต่ราคาวัตถุดิบดังกล่าวมักจะมีการเคลื่อนไหวไปในทิศทางเดียวกับราคาวัตถุดิบในตลาดโลก ที่ซื้อขายกันด้วยสกุลเงินเหรียญสหรัฐ ด้วยระดับความผันผวนที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ นับตั้งแต่ปลายปี 2559 เป็นต้นมา ราคาเม็ด PET Resin ได้ปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2560 ที่ผ่านมา

ดังนั้นหากราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก็มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น และฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจะมีการปรับราคาสินค้ากับลูกค้าตามต้นทุนเม็ดพลาสติกที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้บริษัทฯ จะแจ้งขอปรับราคาสินค้า โดยการพิจารณาปรับราคาสินค้าในแต่ละครั้งจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบและเงื่อนไขทางการค้าของลูกค้าแต่ละราย

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบหลักดังกล่าวจะอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่ทางบริษัทฯ ก็ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีทีมงานเฉพาะคอยติดตามราคาวัตถุดิบ การวิเคราะห์แนวโน้มของราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงมีการประเมินความต้องการใช้วัตถุดิบของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. ความเสี่ยงจากการที่คุณภาพของสินค้าที่ผลิตอาจไม่ได้มาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายได้แก่ บรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับการบรรจุเครื่องดื่มและเครื่องปรุงอาหาร ซึ่งในกระบวนการผลิตจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอย่างมาก และบรรจุภัณฑ์ต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ดังนั้น ถ้าขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่สะอาด หรือทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน และผู้บริโภคใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวและ เกิดอันตรายกับผู้บริโภค บริษัทฯ อาจถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในจำนวนที่มีนัยสำคัญได้ นอกจากนี้ในการนำขวด PET ของบริษัทฯ ไปใช้ในการบรรจุนั้น รูปร่าง ขนาด และปริมาตรของขวดก็เป็นปัจจัยสำคัญ ซึ่งหากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นมาไม่ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า ลูกค้าอาจจะไม่สามารถนำไปใช้ในการบรรจุภัณฑ์แบบอัตโนมัติได้ บริษัทฯ ก็อาจจะต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนสินค้าใหม่ให้กับลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยคุณภาพเป็นสำคัญในการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและแม่นยำ รวมถึงการมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพที่รัดกุม นอกจากนี้ จากการที่ผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ ทางบริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการควบคุมการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากลและมีความปลอดภัย จึงได้ดำเนินการผลิตตามมาตรฐานของ ISO 9001:2015 ระบบมาตรฐาน GMP และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd. ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีสำหรับการผลิต เป็นการจัดการสถานะแวดล้อมขั้นพื้นฐานของกระบวนการผลิต เช่น การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล การควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค การออกแบบโครงสร้างอาคารผลิต รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น ซึ่งเน้นการป้องกันมากกว่าการแก้ไข ทั้งยังเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหารขั้นพื้นฐานนอกจากนี้ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีปัญหาระบบคุณภาพของสินค้าอย่างมีนัยสำคัญ

## 3. ความเสี่ยงจากสถานะการแข่งขันในธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET

เนื่องจากแนวโน้มของพฤติกรรมของผู้บริโภคนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับการเข้าสู่อุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ไม่ใช่เป็นเรื่องที่ยากนักเนื่องจากการหาซื้อวัตถุดิบที่ไม่ยากลำบาก และเครื่องจักรการผลิตที่มีจำหน่ายโดยทั่วไปจึงทำให้บริษัทฯ มีคู่แข่งที่อยู่ในตลาดของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET เป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ ก็อาจพิจารณาผลิตขวดพลาสติก PET ขึ้นใช้เอง ซึ่งล้วนอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

แม้บริษัทฯ จะยังคงมีคู่แข่งในในตลาดบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET อยู่จำนวนมาก บริษัทฯ ก็ยังคงมีลูกค้าหลักหลายรายซึ่งถือเป็นลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้ากันอย่างต่อเนื่องมานาน ซึ่งเป็นธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุขวดน้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืชรวมทั้งเครื่องปรุงรสซึ่งต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ได้คุณภาพมาตรฐาน ตรงตามข้อกำหนด มีความสะอาดและความปลอดภัยเป็นหลัก ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการเพิ่มคุณภาพของการผลิตบรรจุภัณฑ์ ควบคุมต้นทุนการผลิตให้เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดส่งสินค้าให้ได้ตามกำหนด และใส่ใจในการบริการลูกค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีจุดแข็งจากการที่บริษัทฯ สามารถที่จะออกแบบ จัดทำ และซ่อมบำรุง แม่พิมพ์สำหรับขึ้นรูปขวด PET ได้เองภายในโรงงาน จึงทำให้มีความคล่องตัวในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในขั้นตอนของการออกแบบและจัดทำแม่พิมพ์ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมวิศวกรภายในที่มีความชำนาญและผ่านการอบรมจากผู้ผลิตเครื่องจักรในต่างประเทศ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถจัดการกับปัญหาในกระบวนการผลิต และซ่อมบำรุงได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นการที่บริษัทฯ มีกำลังการผลิตขนาดใหญ่ส่งผลให้เกิดการประหยัดเชิงขนาด (Economy of Scale) จึงทำให้การที่ลูกค้าของบริษัทฯ จะตัดสินใจผลิตขวดพลาสติก PET ขึ้นใช้เองเกิดขึ้นได้ยาก หากปริมาณการผลิตของลูกค้าไม่สูงพอ

#### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่และการกระจุกตัวของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET สำหรับใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ของรายได้จากการขายรวม โดยรายได้ดังกล่าวรวมรายได้จากบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องและโดยทั่วไปบริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายขวดพลาสติก PET กันในระยะยาวกับลูกค้า หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวไปอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เน้นเรื่องคุณภาพของสินค้า และบริษัทฯ ตั้งราคาจำหน่ายสินค้าในระดับที่แข่งขันได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดส่งสินค้าให้ได้ตรงตามกำหนดโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายดังกล่าว โดยบริษัทฯ น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ได้สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องนับแต่บริษัทฯ เปิดดำเนินกิจการ นอกจากนี้ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ยังเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 31.85 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยบริษัทฯ พยายามที่จะกระจายแหล่งที่มาของรายได้ไปยังกลุ่มอื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนรายได้จากกลุ่มอื่นๆ

#### 5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล

ปัจจุบันปัจจัยด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ถูกให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วโลก โดยในบางประเทศได้มีการเรียกเก็บภาษีจากบรรจุภัณฑ์โดยมุ่งหวังเพื่อลดการใช้บรรจุภัณฑ์บางประเภทที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยากต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งการเรียกเก็บภาษีในอัตราที่แตกต่างกันตามวัสดุที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ เช่น แก้ว กระจก พลาสติก กระดาษ เป็นต้น โดยตัวอย่างประเทศที่ได้มีการนำภาษีบรรจุภัณฑ์มาบังคับใช้แล้ว เช่น ประเทศเยอรมัน ประเทศไอร์แลนด์ และประเทศอังกฤษ เป็นต้น ซึ่งหากประเทศไทยออกกฎหมายดังกล่าวมาบังคับใช้ก็อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ จากภาระต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อราคาขาย และความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ขวด PET อย่างไรก็ดีในปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว

## 6. ความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการในอนาคตของบริษัทฯ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโครงการลงทุนเครื่องฉีด Preform และ เครื่องเป่าขวด ซึ่งเป็นโครงการที่เพิ่มสายการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ความสำเร็จของการลงทุนในโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ รวมทั้ง ความต้องการของผู้บริโภค ต้นทุนและความพร้อมด้านแหล่งเงินทุน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจของโลกและประเทศไทย ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ก่อนการตัดสินใจลงทุนคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ และจากข้อมูลที่มีอยู่ในช่วงที่ตัดสินใจลงทุนผู้บริหารเชื่อว่า โครงการในอนาคตเหล่านี้จะสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ให้แก่ลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ขวด PET ที่ผลิตโดยบริษัทฯ ไปบรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีทั้งในรูปแบบของรูปทรงมาตรฐานและรูปทรงเฉพาะที่ผลิตให้เฉพาะแก่ลูกค้าแต่ละราย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำผลไม้ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำดื่ม และกลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ทั้งนี้ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ขวด PET แต่ละกลุ่มมีดังต่อไปนี้

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้ซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200-1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 13-56 กรัม)

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืชซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250-5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 15-110 กรัม) ให้แก่กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช ลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้แก่ บริษัทน้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “อู่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง”

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่ม

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 350-6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 13-110 กรัม)

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรสซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 -2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 6-67 กรัม)

ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ ได้รับการผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูงจากประเทศญี่ปุ่นและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015, Recommended International Code of Practice-General Principles of Food Hygiene CAR/RCP และระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร GMP และระบบการวิเคราะห์อันตรายและ จุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd.โดยที่ผ่านมา บริษัทฯให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณภาพ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการรับประกันคุณภาพของสินค้า ในปัจจุบันโรงงานผลิตของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยมีกำลังการผลิตสูงสุดประมาณ 60 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีอัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 61.5

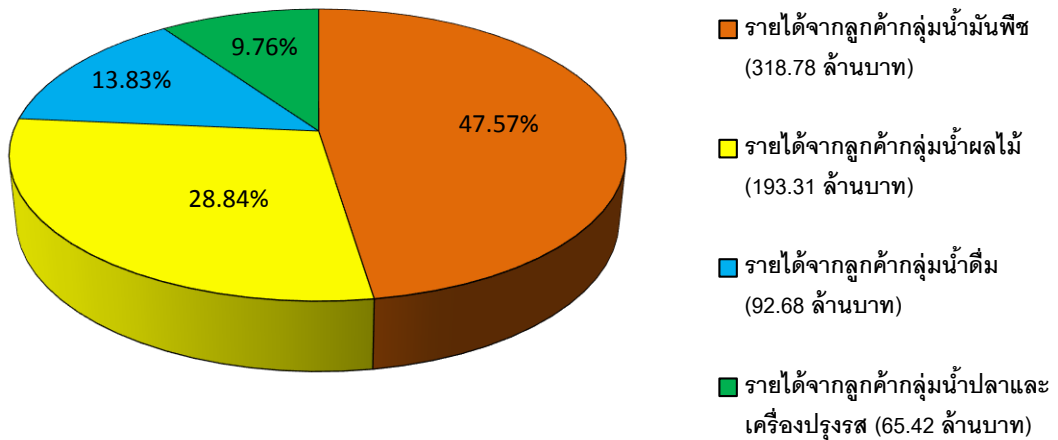
บริษัทฯ มีกลุ่มเป้าหมายหลักในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งอยู่ในประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ทั้งนี้ บริษัทฯ มีบริการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งเป็นลูกค้าโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย สำหรับลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนดไว้ สำหรับลูกค้าที่อยู่ในเขตต่างจังหวัด บริษัทฯ จะคิดค่าบริการขนส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

### โครงสร้างรายได้

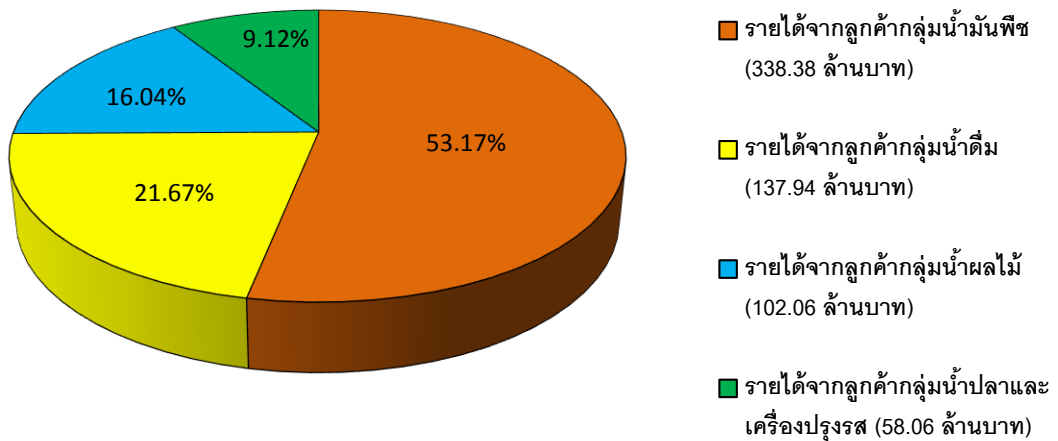
บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากลูกค้ากลุ่มน้ำมันพืช กลุ่มน้ำมันพืช และกลุ่มน้ำดื่ม โดยบริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพากลุ่มลูกค้า กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ซึ่งมีรายละเอียดของโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

กลุ่มลูกค้า	งบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 58		31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
รายได้จากลูกค้ากลุ่มน้ำมันพืช	318.78	47.57	338.38	53.17	355.77	54.89
รายได้จากลูกค้ากลุ่มน้ำดื่ม	92.68	13.83	137.94	21.67	132.76	20.48
รายได้จากลูกค้ากลุ่มน้ำผลไม้	193.31	28.44	102.06	16.04	105.30	16.24
รายได้จากลูกค้ากลุ่มเครื่องปรุงรส และอื่นๆ	65.42	9.76	58.06	9.12	54.39	8.39
รายได้จากการขาย	670.19	100	636.44	100	648.22	100

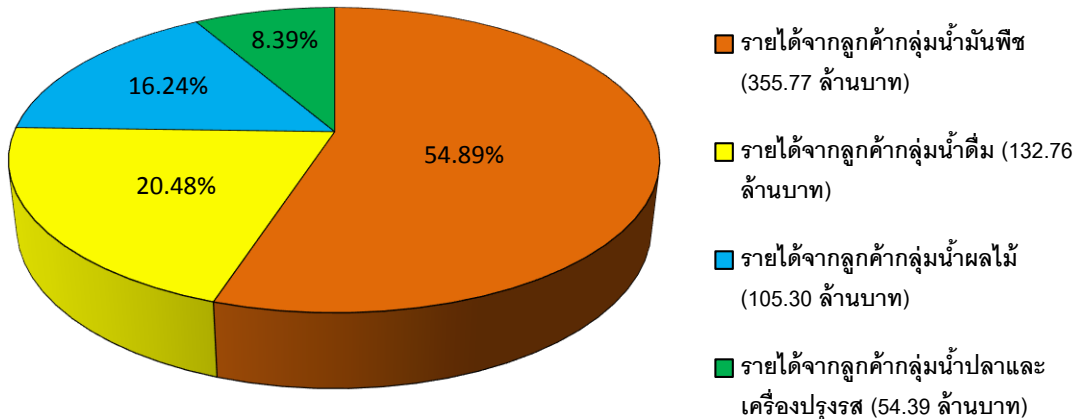
รายได้จากการขายสินงวดบัญชี ณ. 31/12/2558



รายได้จากการขายสินงวดบัญชี ณ. 31/12/2559



รายได้จากการขายสินงวดบัญชี ณ. 31/12/2560



## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) ให้กับลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตไปบรรจุสินค้าของลูกค้าเอง

### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET แบบใช้ครั้งเดียว โดยบริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักกันในหลายอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไป โดยขนาดบรรจุของผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งบริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย เริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ทั้งนี้ วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตมาจากเม็ดพลาสติก (PET Resin)

บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตให้แก่ลูกค้าแต่ละรายจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะมีลักษณะต่างๆ กัน เช่น รูปร่าง ขนาด สี ลักษณะของวัตถุดิบ คุณสมบัติเฉพาะของวัตถุดิบ รวมทั้งฉลากที่ติดกับขวด PET เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด และกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส โดยมีรายละเอียดสำหรับแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 มิลลิลิตร จนถึง 1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 56 กรัม) และมีสีใสและสีขาว ที่บ่งชี้ซึ่งจะช่วยเพิ่มอายุของผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องดื่มที่มีความไวต่อแสง บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 28.84 ร้อยละ 16.04 และ ร้อยละ 16.24 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 ตามลำดับ



### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช



ขวด PET สำหรับกลุ่มน้ำมันพืชของบริษัทฯ มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 มิลลิลิตร จนถึง 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 15 กรัม ถึง 110 กรัม) ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ในกลุ่มน้ำมันพืชได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “อู่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง” ซึ่งบริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 47.57 ร้อยละ 53.17 และร้อยละ 54.89 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 ตามลำดับ

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 350 มิลลิลิตร จนถึง 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 110 กรัม) และมีทั้งขวดใส และขวดสีฟ้าใส ซึ่งบริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.83 ร้อยละ 21.67 และร้อยละ 20.48 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 ตามลำดับ

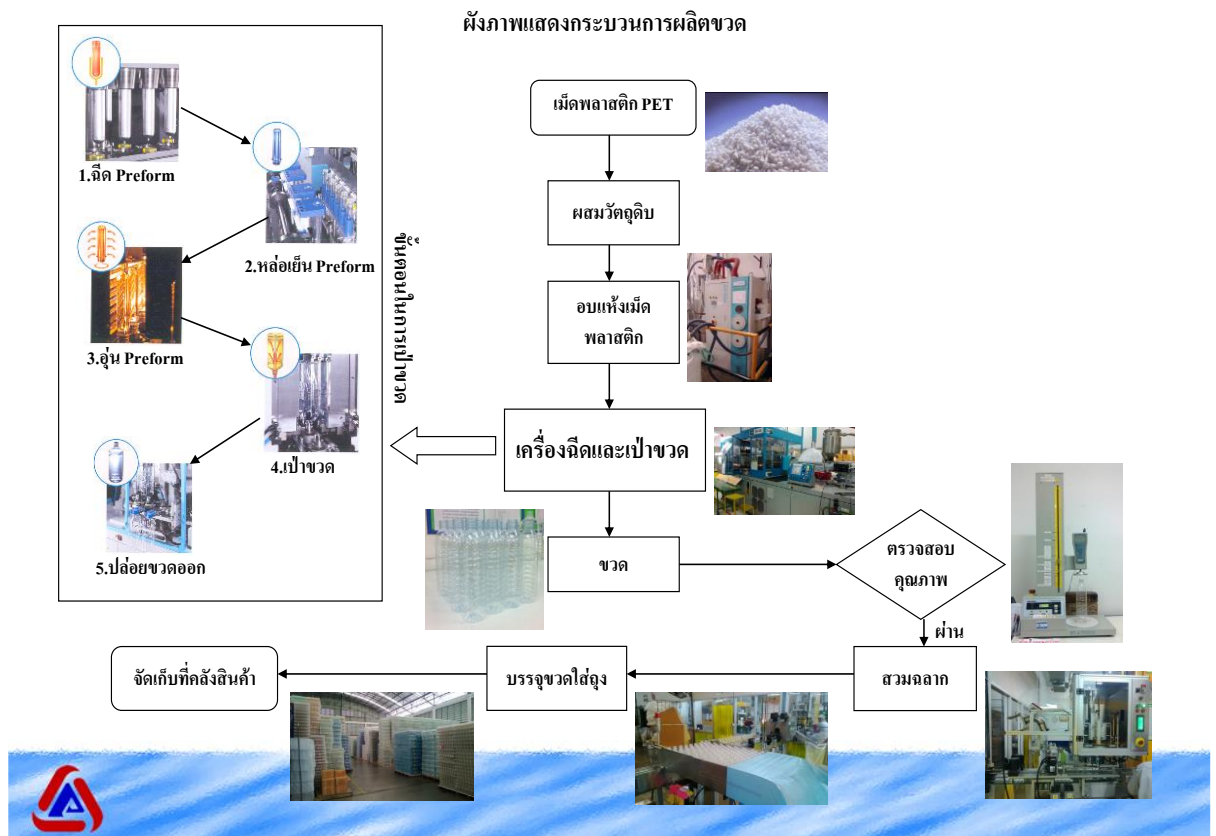
### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส





บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส โดยขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร จนถึง 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 6 กรัม ถึง 67 กรัม) ซึ่งบริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.76 ร้อยละ 9.12 และร้อยละ 8.39 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 ตามลำดับ

## กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนที่สำคัญด้วยกันดังต่อไปนี้

### 1. กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ

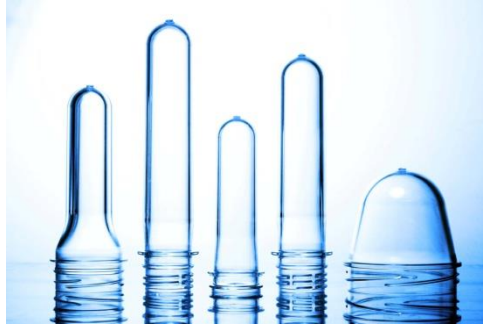
เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดความชื้น โดยอาศัยลมร้อนและสารดูดความชื้น เนื่องจากความชื้นเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่ทำให้ขวด PET ที่ออกจากกระบวนการผลิตนั้นด้อยคุณภาพจนไม่สามารถใช้งานได้



ภาพแสดงเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)

## 2. กระบวนการฉีด

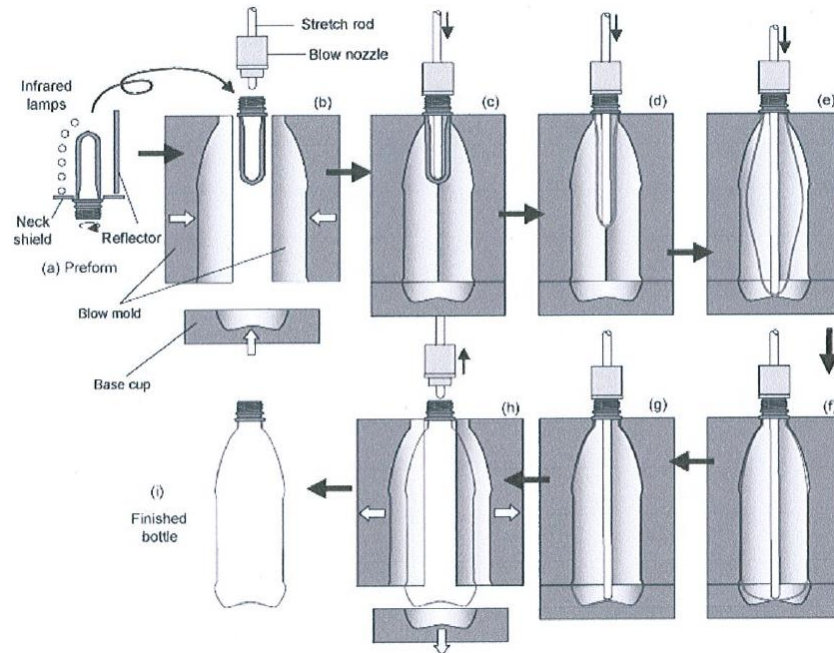
ในกระบวนการนี้ เม็ดพลาสติก PET ที่ผ่านการกำจัดความชื้นแล้วจะถูกลำเลียงเข้าสู่เครื่องจักรโดยใช้ระบบท่อลมดูดเพื่อทำการหลอมเม็ดพลาสติกที่อุณหภูมิ 270-290 องศาเซลเซียสก่อนฉีดพลาสติกเหลวเข้าสู่แม่พิมพ์เพื่อให้ได้ผลลัพท์ออกเป็นหลอดพรีฟอร์ม (Preform) โดยเครื่องจักรที่ทางบริษัทฯ เลือกใช้ในขั้นตอนการฉีดพรีฟอร์มนี้จะเป็นเครื่องระบบ ISBM (Injection Stretch Blow Molding) ซึ่งเป็นเครื่องฉีดและเป่าขวดที่มีมาตรฐานสูงซึ่งมาจากผู้ผลิตชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น โดยในพื้นที่ผลิตจะมีการติดตั้งระบบกำจัดความชื้นเพื่อป้องกันปัญหาหลอดพรีฟอร์มด้อยคุณภาพอันเนื่องมาจากความชื้นในอากาศ



ภาพแสดงหลอดพรีฟอร์ม (Preform) ในแต่ละขนาดและรูปแบบ

## 3. กระบวนการเป่า

หลอดพรีฟอร์มที่ได้จากกระบวนการฉีดจะถูกลำเลียงผ่านเตาอบ ที่ให้ความร้อนจากหลอด Infrared เพื่อให้หลอดพรีฟอร์มมีลักษณะนิ่มเหมือนยาง ก่อนที่จะเข้าสู่แม่พิมพ์เป่าในขั้นตอนต่อไปที่ติดตั้งอยู่บนเครื่อง ISBM โดยในขั้นตอนการเป่าจะมีแท่งโลหะ (Stretch Rod) ทำการกระทุ้งเพื่อยืดหลอดพรีฟอร์มให้ยาวขึ้น พร้อมกับใช้ลมแรงดันสูงในการเป่าเพื่อให้ได้เป็นขวดออกมา



ภาพแสดง Blowing Process

#### 4. กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ

ในกระบวนการนี้ขวด PET ที่ออกจากเครื่องจักรจะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพโดยพนักงานตรวจสอบหน้าเครื่องเพื่อคัดขวดที่ไม่ได้มาตรฐานออก จากนั้นขวดที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะถูกส่งมาสู่ขั้นตอนการสวมฉลากบรรจุลงถุงพลาสติก และส่งต่อเข้าคลังสินค้าเพื่อการจำหน่ายต่อไป



##### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี-

เนื่องจากกระบวนการผลิตของโรงงานเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม

##### การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ได้ตระหนักความถึงความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ ยังพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยแบ่งการพัฒนาในแต่ละด้าน ดังนี้

##### การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การผลิตขวด PET ที่มีสี เช่น สีฟ้าใส และสีขาวทึบแสง เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาทั้งกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต

##### การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 GMP และ HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd. รวมทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม



## โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

### หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 135 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135 ล้านบาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท

### โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ข้อมูลสรุปจากวันปิดสมุด ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560)

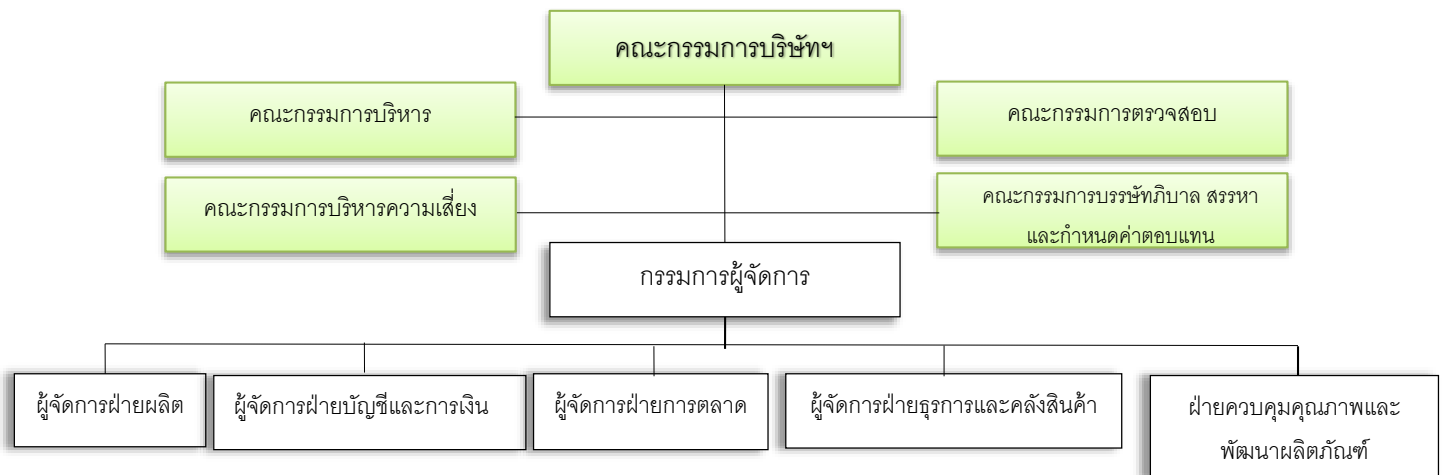
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ. วันที่ 24 สิงหาคม 2560	
		จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1	บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	86,000,000	31.85
2	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	30,000,000	11.11
3	บริษัท เซียร์ (ประเทศไทย) จำกัด	12,100,000	4.48
4	นายวิสุทธิ วิทยานุกรณ์	12,000,000	4.44
5	นางสาวสุดารัตน์ วิทยานุกรณ์	6,000,000	2.22
6	นางรัตนา จันทร์พิทักษ์	6,000,000	2.22
7	นายธงชัย ต้นสุทนต์	6,000,000	2.22
8	นายวัชร วิทยานุกรณ์	6,000,000	2.22
9	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	6,000,000	2.22
10	นายคุณา วิทยานุกรณ์	4,000,000	1.48

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นนับแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

## โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้



## คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. รศ. ประยูร	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสง	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพิกุล	ทักษิณวราจาร	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ
4. ดร.ธเนตร	นรภูมิพิภักษ์	กรรมการอิสระ
5. นายธงชัย	ตันสุทนต์	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ
6. นายวิสุทธิ	วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการ/กรรมการบรรษัทภิบาลฯ
7. นายปราโมทย์	สันติวัฒนา	กรรมการ
8. นายวรวิทย์	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ
9. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการ

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธงชัย ต้นสุทนต์ หรือ นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวิสุทธิ วิทย์ฐานกรณ์ หรือ นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม และประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทฯ ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษามูลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
7. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ



10. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการนั้น
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกรายอย่างเป็นธรรม
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
13. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยดูแลระบบบริหาร และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
14. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
15. พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย



2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เกิดจากการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรรย์ญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน

9. ประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ  
อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ตำแหน่ง	ปี 2560
1. รศ. ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท	5/5
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการอิสระ	5/5
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร	กรรมการอิสระ	4/5
4. ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	กรรมการอิสระ	5/5
5. นายธงชัย ต้นสุทัตต์	กรรมการบริษัท	5/5
6. นายวิสุทธิ วิทยฐานะกรณ	กรรมการบริษัท	5/5
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการบริษัท	5/5
8. นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริษัท	5/5
9. นายวัชร วิทยฐานะกรณ	กรรมการบริษัท	5/5

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2560
1. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. รศ. ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร	กรรมการตรวจสอบ	3/4

โดย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางสาวลักขณา ร่มรื่นเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดโดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น

### คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2560
1. นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	ประธานกรรมการบริษัท	2/2
2. รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการบริษัท	2/2
3. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการบริษัท	2/2
4. นายวิสุทธิ วิทยานุกรณ์ *	กรรมการบริษัท	1/2

โดยมี นางลักขณา ร่มรื่น เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ \* นายวิสุทธิ วิทยานุกรณ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง อีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของ กรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณาการกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์เพื่อการรักษามาตรฐานและพัฒนากิจการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
2. ทบทวนหลักการการกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ให้กับสาธารณชนในวงกว้าง
4. พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาอย่างมีความเหมาะสมและมีความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งมีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหา
6. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้มีวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิมล วงษ์จันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายธงชัย ตันสุทนต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวัชร วิทยานุกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางลักขณา ร่มรื่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายภวินท์ปรีชา ไชญ์กว่าวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวสุภาณี พลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมปีละครั้ง

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกรอบบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่จะสามารถติดตาม ประเมินผล และควบคุมดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้
3. พิจารณานุมัติการใช้เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
4. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพอยู่สม่ำเสมอ
5. ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
6. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับสถานะความเสี่ยงของบริษัท และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

## คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธงชัย ดันสุทัตต์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวิมล วงษ์จันทร์	กรรมการบริหาร
3. นายวัชร วิทยฐานกรณ์	กรรมการบริหาร
4. นางลักขณา ร่มรื่น	กรรมการบริหาร
5. นายภวินท์ปรีชา ไหญ่กว่าวงศ์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของ กรรมการบริหาร ซึ่งตนทดแทน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหาร และดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ซึ่งการบริหาร และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินงาน ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท ที่ได้รับอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย



ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

### เลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัทฯ แทนเลขานุการบริษัทฯ ท่านเดิมที่ลาออก

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
  - 1) ทะเบียนกรรมการ
  - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธงชัย ตันสุทนต์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวิมล วงษ์จันทร์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
3. นางลักขณา ร่มรื่น	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายภวินท์ปรีชา ไญ่กว่าวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า
5. นายพิรุณ เชื้ออัจฉิมากุล	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

- ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม
- มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกินกว่าวงเงินที่กำหนดได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา และโบนัส เป็นต้น ค่าธรรมเนียม และภาษีอากรทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท แล้ว
- มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนได้
- มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติการค้า เช่น การซื้อขายสินค้าตามราคาตลาด และให้เงื่อนไขทางการค้าเหมือนลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

### การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมโดยจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงานของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การอุทิศเวลา รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)



## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนที่กรรมการได้รับสำหรับปี 2558 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และสำหรับปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และสำหรับปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

หน่วย: บาท

ชื่อ - นามสกุล	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 58			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 59			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 60		
	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
1. รศ. ประยูร บุญประเสริฐ	680,000	48,000	728,000	700,000	40,000	740,000	700,000	40,000	740,000
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	440,000	48,000	488,000	460,000	40,000	500,000	460,000	40,000	500,000
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	440,000	48,000	488,000	460,000	40,000	500,000	460,000	32,000	492,000
4. นายธเนตร นรภูมิพิทักษ์	313,333	40,000	353,333	460,000	40,000	500,000	460,000	40,000	500,000
5. นายธงชัย ดันสุตต์	80,000	-	80,000	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
6. นายวิสุทธิ วิทญานกรณ์	176,000	48,000	224,000	196,000	32,000	228,000	196,000	40,000	236,000
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	176,000	48,000	224,000	196,000	32,000	228,000	196,000	40,000	236,000
8. นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	64,000	32,000	96,000	196,000	32,000	228,000	196,000	40,000	236,000
9. นายวัชร วิทญานกรณ์	80,000	-	80,000	156,000	24,000	180,000	196,000	40,000	236,000
10. นายสมศักดิ์ ศิวะนารินทร์	68,000	-	68,000	-	-	-	-	-	-
11. นายจารุพงษ์ นิศะนันท์	112,000	16,000	128,000	-	-	-	-	-	-
D & O Liability Insurance	265,056	-	265,056	220,880	-	220,880	210,840	-	210,840
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,894,389</b>	<b>328,000</b>	<b>3,222,389</b>	<b>3,144,880</b>	<b>280,000</b>	<b>3,424,880</b>	<b>3,174,840</b>	<b>312,000</b>	<b>3,486,840</b>

### คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

- คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ  
- ไม่มี -
- คำตอบแทนคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทน  
- ไม่มี -
- คำตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
- ไม่มี -
- คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร  
- ไม่มี -

## คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการ (ไม่รวมคำตอบแทนที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัทฯ) และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ไม่ใช่กรรมการ ในรูปของเงินเดือนและโบนัสสามารถสรุปได้ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 60
จำนวน (คน)	5	4	5
คำตอบแทน (บาท)	11,188,525	9,335,801	7,739,200

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2556

ยอดสะสมกองทุน	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
สำรองเลี้ยงชีพ	2,123,126	2,165,912	2,335,732

## การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักบรรษัทภิบาลมาใช้เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

**นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้**

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย และประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึงวัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม
- ก่อนดำเนินการประชุมบริษัทฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสอบถามบริษัทฯ โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการในดังกล่าว ดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

- บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันกรณีที่มีการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ ด่วนจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริม ให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

#### ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น
3. บริษัทฯ มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น



## พนักงาน

1. บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงานซึ่งบริษัทฯ จะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เชื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. บริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับ และกฎหมาย

## ลูกค้า

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

## คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

## คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

## หน่วยงานราชการ

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ

## สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ ตามที่อยู่บริษัทฯ หรือทางอีเมล [thitikan@prodigy.co.th](mailto:thitikan@prodigy.co.th) ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ จะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ ได้ที่ นางสาวจิตติกานต์ สง่าเนตรเพชร ติดต่อโทร (034) 332611-2 หรือที่อีเมล ir@prodigy.co.th

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

##### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

##### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้วิจรรย์ญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทฯ

##### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองประจำปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และพิจารณหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

## คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยคำตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting (AGM) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทฯ ประกอบด้วย การกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารได้กำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี

## การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้เน้นความสำคัญเรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ต่อไป ตลอดจนการรายงานความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สำคัญ

การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุม และดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอนั้นและข้อคิดเห็นเป็นรายคณะอนุกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันกรณีกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ถือหุ้นในทางมิชอบดังนี้

- 1) บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน

- 3) เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่า ที่แท้จริงผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
- 4) บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผย จนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออกหรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

#### นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทฯ
2. เมื่อบริษัทฯ มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. ในการพิจารณาการทำรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ อาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการเกี่ยวข้องที่สำคัญ
4. การทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ต้องกำหนดราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการเกี่ยวข้องจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้

#### บุคลากร

##### จำนวนบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 325 คน และ 330 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 60
พนักงานฝ่ายการผลิต	270	257
พนักงานฝ่ายธุรการและคลังสินค้า	46	48
พนักงานฝ่ายบัญชี	4	4
พนักงานฝ่ายการตลาด	5	5
พนักงานฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาสินค้า	-	16
<b>รวม</b>	<b>325</b>	<b>330</b>

หมายเหตุ ในปี 2559 พนักงานฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาสินค้า เป็นหน่วยงานย่อยของฝ่ายการผลิต

### ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ผลตอบแทนของพนักงาน (บาท)	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 59	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 60
เงินเดือนพนักงาน	54,436,334	66,154,114
โบนัสพนักงาน	10,066,580	11,526,302
<b>รวมเงินเดือนและโบนัสพนักงาน</b>	<b>64,502,914</b>	<b>77,680,116</b>
ค่าสิทธิประโยชน์พนักงาน	1,976,947	1,949,364
<b>รวมค่าตอบแทนพนักงาน</b>	<b>66,479,861</b>	<b>79,629,480</b>

พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งสหภาพพนักงาน แต่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งบริษัท เป็นผู้เลือกตั้งตัวแทนพนักงานที่ลงสมัคร ซึ่งผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นตัวแทนพนักงานจะมีวาระการดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 2 ปี โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ทำให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน



## ข้อพิพาทแรงงาน

-ไม่มี-

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาจนถึงทุกวันนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบริการ วิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส และด้วยความซื่อสัตย์ เนื่องจากการคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ บริษัทฯประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและได้รับอนุมัติการเข้าร่วมโครงการแล้วเมื่อ วันที่ 16 ธันวาคม 2558 แล้วนั้น บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนต่อไปในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เห็นควรอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติเห็นควรอนุมัติปรับปรุงนโยบายฯ ฉบับดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้



## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ด้วยความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อและรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

“บริษัทฯ” จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและพัฒนาไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนต่อไป



## 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- 1.1 แสดงถึงทิศทาง และ กรอบการดำเนินการของบริษัท เกี่ยวกับการต่อต้าน และ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นที่ยอมรับ ว่าเหมาะสมสำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- 1.2 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความร่วมมือของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง กับ นโยบายต่อต้านการคอรัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และ มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ดังนั้น พนักงานควรทำความเข้าใจในเนื้อหาของนโยบายฉบับนี้ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง “บริษัทฯ” จะพิจารณาลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายและทำให้เกิดความเสียหายต่อ “บริษัทฯ”
- 1.3 บริษัทฯ มีค่านิยมที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอรัปชั่นทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ในการต่อต้านการคอรัปชั่น

## 2. นิยาม "คอรัปชั่นและสินบน"

**“คอรัปชั่น”** หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การข่มขู่ การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และ การกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

**“สินบน”** หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย

การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย

### 2.1 รูปแบบการคอรัปชั่น และสินบนและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1.1 การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมืองที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำ โดยต้องปฏิบัติ อย่างโปร่งใสและมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบในหลักการจาก คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะผู้บริหารบริษัท

#### 2.1.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้อง **ได้รับอนุมัติ** ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบงกชหน้าหลบเลี่ยงการคอรัปชั่นและสินบน

### 2.1.3 การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนโดยทั่วไปแล้ว จะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่าง ๆ การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้องได้รับอนุมัติตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

### 2.1.4 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้นกรรมการและพนักงานทุกคน จะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม หากการรับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติ ก็เป็นสิ่งที่กระทำได้หากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวในขณะนั้น ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

## 3. มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนไปใช้ โดยมาตรการนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้แก่กรรมการและพนักงานทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

## 4. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของ “บริษัทฯ” โดยมีคำนิยาม ดังนี้

- 4.1 กรรมการบริษัท ได้แก่ กรรมการของบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 4.3 พนักงานของ “บริษัทฯ” ได้แก่พนักงานทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ซึ่งรวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ และ พนักงานชั่วคราว

## 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้บริษัทฯ มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบการควบคุมภายในของ ระบบงานต่างๆ ในบริษัท ให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีการคอร์รัปชันรวมถึง รายงานผลการสอบสวนการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.3 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- 5.4 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.5 พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

## 6. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

### 6.1 บททั่วไป

- 6.1.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และ ไม่ดำเนินการเรียกรับ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงาน และทุกหน่วยงานภายนอกหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6.1.2 พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้อง แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หาก มีข้อสงสัยหรือ ข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทผ่านช่องทางที่กำหนดไว้
- 6.1.3 ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาลงโทษ ทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชย ความเสียหายและโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา
- 6.1.4 บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
- 6.1.5 บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการ ทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

## 6.2 บริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 6.2.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ กับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจ เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## 6.3 การประเมินความเสี่ยง ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน ดังนั้น

- 6.3.1 ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## 6.4 การควบคุม

- 6.4.1 บริษัทฯ จะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

## 6.5 การกำกับติดตามและสอบทาน

- 6.5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 6.5.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

## 7. การพิจารณาโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- 7.1 หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับโทษทางวินัยโดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามสมควรแก่กรณี

## 8. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน มายังบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่อง ที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

#### 8.1 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้

- **ทางไปรษณีย์**  
นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท พรอดดิจี้ จำกัด (มหาชน)  
7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
- **ทาง email** : เลขานุการบริษัท : [thitikan@prodigy.co.th](mailto:thitikan@prodigy.co.th)
- **ทางเว็บไซต์ของบริษัท** : [www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)
- **กล่องรับข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / ข้อร้องเรียน** ภายในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และ ผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับรวมถึงปกป้องดูแล เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีการตัดสินใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งและผู้ร้องเรียนได้ทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561



(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)  
ประธานกรรมการบริษัท



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	32,621,042.66	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	44,057,145.19	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	160,081,433.17	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	3,459,446.62	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	94,059.93	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>รวม</b>	<b>240,313,127.57</b>		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

### ที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
<b>ที่ดิน</b> อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	โฉนดเลขที่ 2338 ,2339 , 2360, 49998 และ 50149 พื้นที่รวม 17 ไร่ 93 ตารางวา	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน
<b>อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร</b> อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	อาคารโรงงานจำนวน 5 หลัง พื้นที่รวม 27,000 ตารางเมตร อาคารสำนักงาน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอยรวม 598 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน

### เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องจักร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 35 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>- เครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติจำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>- เครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 6 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 10.8 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>- เครื่องพันฉลากขวด PET อัตโนมัติ จำนวน 2 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิต 24 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>- เครื่องสกรีนขวดจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 1 ล้านขวดต่อเดือน</li> </ul>	อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET	ไม่มีภาระผูกพัน

### สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	601,766.04	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	เป็นเจ้าของ	25,749,187.27	ไม่มีภาระผูกพัน

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	94,059.93	ไม่มีภาระผูกพัน

### สัญญากรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ ซึ่งจะคุ้มครองความเสียหายอันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิดจากแก๊ส ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า วาตภัย และธรณีพิบัติภัย โดยประกันภัยของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้



ประเภท	ประกันอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ
สถานที่เอาประกัน	7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
เวลาสิ้นสุดการเอาประกัน	19 มกราคม 2562 เวลา 16.00 น.
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	766 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัทกำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค การพัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัยให้แก่บุคลากรของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนการรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มีนโยบายดังต่อไปนี้

### 1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ดูแลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งหมายถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานตามคุณค่าที่บริษัทมุ่งหวัง รวมถึงจรรยาบรรณและภาระความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรม การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานให้อยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้มีการเผยแพร่ระเบียบดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และให้ติดตามผลการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

## 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล

## 3. นโยบายการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

## 4. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องของ คุณภาพสินค้า ที่จะต้องได้รับมาตรฐาน สะอาดถูกสุขอนามัย ปลอดภัย ต่อการใช้งาน โดยมีการใช้ระบบสุ่มตรวจเพื่อตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าที่เป็นการตรวจสอบที่สายการผลิตต่างๆในทุกขั้นตอน รวมไปถึงการตรวจสอบย้อนกลับไปถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ทั้งนี้ มาตรฐานการผลิตระดับสากลที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นหนึ่งในการรับประกันคุณภาพของสินค้า และการจัดการของบริษัทได้เป็นอย่างดี เช่น ระบบISO9001:2015 ระบบ GMP และระบบHACCP อันเป็นมาตรฐานสากลของระบบ การดำเนินงานและจัดการการผลิต

## 5. นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการดำเนินงานของบริษัทมุ่งเน้นการผลิต ผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากระบบการผลิตของบริษัทเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อกำเนิดมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางน้ำ จึงเป็นหลักประกันได้ว่าบริษัทมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี และบริษัทยังได้รับการรับรองโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม

## 6. นโยบายการพัฒนาชุมชนและสังคม

ในปี 2560 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม CSR เป็นการบริจาคโลหิต ในโครงการ “ทำความดี บริจาคโลหิต น้อมจิตสำนึก พระมหากษัตริย์คุณ ถวายเป็นพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช” โดยเป็นโครงการร่วมกันระหว่าง บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) เปิดโอกาสให้ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงได้มีส่วนร่วมทำความดีกับทางบริษัท โดยมี สภากาชาดจังหวัดราชบุรีเข้าร่วมให้บริการในครั้งนี้





## 7.นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานรวมถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการทำงานให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. ผลิตสินค้าได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
2. ดำเนินการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และ การป้องกันมลพิษ ที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กิจกรรมต่างๆ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
4. การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอ และเหมาะสม
6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และ การเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และมีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกเหนือจากนี้ ในปีที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เรียนรู้และเข้าใจในกระบวนการผลิต และเทคโนโลยีในด้านต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พบปะกับผู้บริหารและตอบข้อซักถามต่างๆ จากกิจกรรมดังกล่าวที่จัดขึ้นได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี



## รายงานความยั่งยืน (Sustainability Report)

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนของบริษัท ด้วยหลักการ การบริหารจัดการให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการพัฒนาและเติบโตไปในทิศทางเดียวกัน อันจะนำไปสู่จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ของบริษัท

ความท้าทายในการดำเนินธุรกิจขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่จะส่งผลไปสู่ความยั่งยืน เช่น การผันผวนของราคารั่ววัตถุดิบ สภาพเศรษฐกิจทั้งภายในและต่างประเทศ ความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ ตลอดจนความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีในการผลิต ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัท มีโอกาสไปสู่ความยั่งยืน

นอกเหนือจากนี้ทางบริษัทยังยึด**หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี** เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

**หมวดที่ 1** สิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

**หมวดที่ 2** การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ

**หมวดที่ 3** บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

**หมวดที่ 4** การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ จะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

**หมวดที่ 5** ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม



### การอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถให้มีความชำนาญ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

2. สนับสนุนให้พนักงานนำเสนอความคิดเห็น แนวทางการแก้ปัญหา ในงานที่ทำ ซึ่งจะก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้พนักงาน เกิดการ **กล้าคิด กล้าทำ อย่างสร้างสรรค์**





3.ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์และเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งจะก่อให้เกิดการคิดนอกกรอบ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงาน เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและได้กำหนดให้เป็นหัวข้อของการทำ KPI หลักของบริษัท ที่จะต้องมีการรายงานผลในทุกเดือน โดยทางผู้บริหารจะมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน



นอกจากนี้จากความปลอดภัยในการทำงาน ทางบริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงสุขภาพที่ดีของพนักงานซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ โดยทางบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกปี รวมถึงการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่ภาครัฐจัดขึ้น เช่น โครงการโรงงานสีขาว และการประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เป็นต้น

### การกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานรวมถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการทำงานให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. ผลิตสินค้าได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
2. ดำเนินการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ ที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กิจกรรมต่างๆ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
4. การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอ และเหมาะสม
6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และการเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และมีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้คนในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงมีงานทำ โดยพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นผู้อาศัยอยู่ในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสร้างคนด้วยการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงให้คนในชุมชนได้มีอาชีพ มีรายได้ ย่อมจะเป็นสิ่งที่จะช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า การที่เปิดโอกาสให้คนในชุมชนใกล้เคียงได้เข้ามาเป็นพนักงาน (ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด) ได้มีโอกาสร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ย่อมจะส่งผลดีทั้งในแง่ขององค์กรและชุมชน กล่าวคือ พนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีย่อมจะทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งในการทำงานพนักงานย่อมตระหนักในเรื่องของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้ช่วยกันดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและบริเวณชุมชนใกล้เคียงที่ตนอาศัยอยู่

บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงปัจจัยในทุกด้านที่เป็นส่วนประกอบ ที่จะมีส่วนช่วยผลักดันให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## การควบคุมภายใน

### ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดีกล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ได้เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจสอบและประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัทฯ

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2560 ได้ให้ความเห็นในด้านเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีว่า ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านการบัญชีของบริษัทฯ ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## การประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์





# รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เปรียบเทียบในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บุคคลที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 60	
1.บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) (“TVO”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและกากถั่วเหลือง	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายวิสุทธิ วิทยฐานะกรณ์ และ นายวัชร วิทยฐานะกรณ์	บริษัทฯ จำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ให้แก่ TVO โดย มีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น	317	332	การจำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ในราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติและมีความสมเหตุสมผล
		ส่วนลดการขายสินค้า	-	2	
2. บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด (“TEO”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รักษาคุณภาพสูง ทั้งน้ำมันรำข้าว รำสกัดน้ำมัน และผลิตภัณฑ์จากรำข้าวอื่นๆ	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท คือ นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	บริษัทฯ จำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ให้แก่ TEO โดย มีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น	20	24	การจำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ในราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติและมีความสมเหตุสมผล
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์	ยกมา 33 เพิ่มขึ้น 317 ชำระแล้ว 289 คงเหลือ 61	ยกมา 61 เพิ่มขึ้น 332 ชำระแล้ว 326 คงเหลือ 67	
		เจ้าหนี้ส่วนลดการขายสินค้า	-	2	
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์	ยกมา 2 เพิ่มขึ้น 20 ชำระแล้ว 20 คงเหลือ 2	ยกมา 2 เพิ่มขึ้น 24 ชำระแล้ว 23 คงเหลือ 3	

### คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งบการเงิน ปี 2560	งบการเงิน ปี 2559	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	648.224	636.442	11.782	1.85
รายได้อื่น	5.383	3.181	2.202	69.22
รวมรายได้	653.607	639.623	13.984	2.19
ต้นทุนขาย	509.258	472.964	36.294	7.67
กำไรขั้นต้น	138.966	163.478	(24.512)	(14.99)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20.920	21.477	(0.557)	(2.59)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30.075	28.224	1.851	6.56
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.351	0.293	0.058	19.80
กำไรสุทธิ	74.412	93.329	(18.917)	(20.27)

ในปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 74.412 ล้านบาท ลดลง 18.917 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.27 เมื่อเทียบกับ ปี 2559 ที่มีกำไรสุทธิ 93.329 ล้านบาท เนื่องจากราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นในปี 2560 อยู่ที่ 648.224 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 11.782 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.85 เทียบกับปี 2559 สำหรับต้นทุนขายปี 2560 อยู่ที่ 509.258 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 อยู่ที่ 36.294 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.67 สาเหตุสำคัญของต้นทุนขายเพิ่มขึ้น จากราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้นตามราคาน้ำมันดิบ ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นปี 2560 อยู่ที่ 138.966 ล้านบาท ลดลง 24.512 ล้านบาทหรือร้อยละ 14.99 สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายปี 2560 มีจำนวนใกล้เคียงกับปี 2559 สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2559 สำหรับค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 0.058 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.80 จากสาเหตุที่บริษัทฯ จากการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร

### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### 1. รายได้จากการขาย

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มประเภทของผลิตภัณฑ์ไว้ 4 ประเภท ดังนี้

- 1.1 กลุ่มน้ำมันพืช
- 1.2 กลุ่มน้ำดื่ม
- 1.3 กลุ่มน้ำผลไม้
- 1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2560	ปี 2559	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์				
1.1 กลุ่มน้ำมันพืช	355.772	338.378	17.394	5.14
1.2 กลุ่มน้ำดื่ม	132.760	137.941	(5.181)	(3.76)
1.3 กลุ่มน้ำผลไม้	105.301	102.060	3.241	3.18
1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ	54.391	58.063	(3.672)	(6.32)
รวมรายได้จากการขาย	648.224	636.442	11.782	1.85

ในปี 2560 บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ กลุ่มน้ำมันพืชเพิ่มขึ้น 17.394 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.14 เนื่องจากผู้บริโภคมีความต้องการมากขึ้นในตลาด ทำให้สามารถขายสินค้าได้มากขึ้นเกือบตลอดทั้งปี 2560 กลุ่มน้ำดื่มลดลง 5.181 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.76 เนื่องจากลูกค้าเดิมบางรายมีการสั่งซื้อลดลง กลุ่มน้ำผลไม้เพิ่มขึ้น 3.241 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 3.18 เนื่องจากลูกค้าเดิมหันกลับมาสั่งซื้อสินค้าและมีการทยอยการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่นๆ ลดลง 3.672 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 6.32 เนื่องจากลูกค้าบางรายได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจส่งผลให้กำลังซื้อลดลง

## 2. รายได้อื่นๆ

ในปี 2560 รายได้อื่น ๆ เพิ่มขึ้น 2.202 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.22 เป็นรายได้ที่มาจากดอกเบี้ยรับ

## 3. ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายของบริษัทฯในปี 2560 มีจำนวน 509.258 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 36.294 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.67 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นในปี 2560 จำนวน 138.966 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 จำนวน 24.512 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.99 เนื่องจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบ

## 4. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2560 มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 20.920 ล้านบาท ลดลง 0.557 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 21.477 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.59

## 5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2560 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 30.075 ล้านบาท และเทียบกับปี 2559 มีจำนวน 28.224 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 1.851 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.56

## 6. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2560 มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.351 ล้านบาท และเทียบกับปี 2559 มีจำนวน 0.293 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.058 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.80 เนื่องจากบริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร

## วิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2559	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	356.166	408.728	(52.562)	(12.86)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	323.906	269.020	54.886	20.40
รวมสินทรัพย์	680.072	677.748	2.324	0.34
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	101.709	107.004	(5.295)	(4.95)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	11.410	10.703	0.707	6.61
รวมหนี้สิน	113.119	117.707	(4.588)	(3.90)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	566.953	560.041	6.912	1.23
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	680.072	677.748	2.324	0.34

### สินทรัพย์

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสินทรัพย์มูลค่ารวมทั้งสิ้นจำนวน 680.072 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.324 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.34 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียน ลดลง จำนวน 52.562 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.86 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และการลดลงของสินค้าคงเหลือ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้น จำนวน 54.886 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.40 มีสาเหตุหลักมาจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 53.867 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ รวม 1.019 ล้านบาท

### หนี้สิน

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 113.119 ล้านบาท ลดลง 4.588 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.90 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หนี้สินหมุนเวียน ลดลงจำนวน 5.295 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.95 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของภาษีค้างจ่ายและเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่นๆ
- หนี้สินไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน 0.707 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.61 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับปรุงการคำนวณสำรองผลประโยชน์พนักงาน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 566.953 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.912 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.23 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการของปี 2559

### สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2559	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน	111.123	126.736	(15.613)	(12.32)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(106.080)	(12.703)	(93.377)	(735.08)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(67.500)	(59.400)	(8.100)	(13.64)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(62.457)	54.633	(117.09)	(214.32)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	229.901	175.268	54.633	31.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	167.444	229.901	(62.457)	(27.17)

ในปี 2560 บริษัทฯมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.สิ้นปี เท่ากับ 167.444 ล้านบาท ลดลง 62.457 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.17 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นจำนวนเงิน 111.123 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2560 เพิ่มขึ้น 93.377 ล้านบาท จากการลงทุนในส่วนของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 67.500 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลทั้งหมด

โดยสรุป บริษัทฯมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงในรอบปีจำนวน 62.457 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดต้นปี จำนวน 229.901 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ. วันสิ้นปี จำนวน 167.444 ล้านบาท

**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

	หน่วย	งบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.50	3.82	3.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.09	3.47	3.31
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.06	1.31	1.10
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.65	5.50	5.77
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	78.48	66.36	63.26
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	15.29	14.70	20.00
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	23.87	24.83	18.25
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.58	5.73	5.47
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	65.44	63.70	66.76
วงจรเงินสด	วัน	36.91	27.49	14.71
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	21.44	25.69	22.28
อัตรากำไรสุทธิ	%	11.38	14.66	12.29
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	13.21	17.17	16.22
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	13.75	18.01	15.99
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	43.25	51.45	42.53
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.96	0.98	1.02
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.20	0.21	0.18
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	265.92	399.09	63.66
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.64	1.76	0.93
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	79.83	72.32	71.81

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันสิ้นปี 2560 เท่ากับ 3.50 เท่า ลดลงจากปี 2559 ที่ 3.82 เท่า โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และสภาพคล่องเงินสดอยู่ที่ 3.09 และ 1.06 เท่าตามลำดับ โดยปี 2560 มี Cash Cycle อยู่ที่ 36.91 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่มี Cash Cycle อยู่ที่ 27.49 วัน และเนื่องจากเวลาในการเก็บหนี้ลูกค้าเฉลี่ยไม่แตกต่างกัน จากปี 2560 อยู่ที่ 78.48 วัน และในปี 2559 อยู่ที่ 66.36 วัน

### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร

ในปี 2560 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร ได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 21.44 %, 11.38 % และ 13.21 % ตามลำดับ

### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2560 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ 13.75 % สาเหตุจากกำไรที่ลดลงและอัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์อยู่ที่ 0.96 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2559 จำนวน 0.02 เท่า ส่วนอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวรปี 2560 เท่ากับ 43.25 ลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 51.45 % เนื่องจากกำไรสุทธิลดลงแต่สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น

### นโยบายทางการเงิน

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีส่วนของหนี้สิน 113.119 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 566.953 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.20 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2559 ซึ่งอยู่ที่ 0.21 เท่า โดยมีอัตราการจ่ายเงินปันผลในปี 2560 อยู่ที่ 79.83 %



## รายงานคณะกรรมการการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย  
นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง ประธานกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์ ประยูร บุญประเสริฐ  
และ นางสาวพิกุล ทักษิณวรารจารย์ เป็นกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ  
ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง และในปี พ.ศ. 2561 ได้ประชุมอีก 1 ครั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 โดยมีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่างๆที่สำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2560 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาลงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ นอกจากนี้ได้สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้
  - ผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 ตามที่ได้มีการนำเสนอรายงานเป็นประจำในทุกไตรมาสและสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 โดยผู้ตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารอย่างสิ้นเชิง โดยได้ว่าจ้าง บริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในฐานะผู้ตรวจภายในของบริษัทฯ ได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี พร้อมให้ข้อเสนอแนะกับผู้ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ การติดตามและดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
  - แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2561 โดยผู้ตรวจสอบภายในได้เสนอแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับการตรวจสอบภายในในปี 2560 รวมถึงให้เกิดการติดตามการแก้ไขจากผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ทำให้การได้ข้อมูลในการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามหลักการบัญชี และมีส่วนช่วยในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบงานและวิธีปฏิบัติที่เพียงพอที่จะป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และอนุมัติรายการ และอนุมัติวงเงินของฝ่ายที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้เกิดความเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน

- พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนประจำปี 2561 โดยพิจารณากระบวนการคัดเลือกว่าเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยพิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี และเพื่อเพิ่มความมั่นใจในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เรื่อง การหมุนเวียนผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ มาแล้วติดต่อกันห้าปี
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2560 บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมการภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 แต่งตั้ง
 

นางชลรส	สันติอัครวราภรณ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4523
นางสาวศิริภรณ์	เอื้ออนันต์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3844
นายฉัตรชัย	เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813

แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2561

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

**การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า**

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการควบคุมตามที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชรัส สันติอิศวรารักษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2561



บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7.	167,443,768	229,900,646
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	147,016,966	131,749,704
สินค้าคงเหลือ	9	29,021,132	37,593,242
วัสดุคงเหลือ	9	8,175,250	8,330,294
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,508,852	1,154,190
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>356,165,968</b>	<b>408,728,076</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	320,540,374	266,673,720
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	11	94,060	179,775
สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี	17	2,282,096	2,140,623
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		989,655	26,055
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>323,906,185</b>	<b>269,020,173</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>680,072,153</b>	<b>677,748,249</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 13	91,311,414	91,303,259
ภาษีเงินได้คืนติดുകกลค้างจ่าย		8,992,761	12,633,866
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,404,685	3,067,129
รวมหนี้สินหมุนเวียน		101,708,860	107,004,254
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	11,410,480	10,703,114
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,410,480	10,703,114
รวมหนี้สิน		113,119,340	117,707,368
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		135,000,000	135,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		135,000,000	135,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		156,342,080	156,342,080
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	15	13,500,000	13,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		262,110,733	255,198,801
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		566,952,813	560,040,881
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		680,072,153	677,748,249

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		648,223,686	636,441,943
รายได้อื่น		5,383,302	3,180,858
<b>รวมรายได้</b>		<b>653,606,988</b>	<b>639,622,801</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		509,257,676	472,963,507
ค่าใช้จ่ายในการขาย		20,920,271	21,476,830
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		30,074,649	28,223,895
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>560,252,596</b>	<b>522,664,232</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>93,354,392</b>	<b>116,958,569</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(351,057)	(293,057)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>93,003,335</b>	<b>116,665,512</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(18,591,403)	(23,336,973)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>74,411,932</b>	<b>93,328,539</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	14	-	(1,325,238)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	17	-	265,048
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>-</b>	<b>(1,060,190)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>74,411,932</b>	<b>92,268,349</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	18	0.28	0.35

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	135,000,000	156,342,080	13,500,000	222,330,452	527,172,532
กำไรสำหรับปี	-	-	-	93,328,539	93,328,539
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,060,190)	(1,060,190)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	92,268,349	92,268,349
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(59,400,000)	(59,400,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	135,000,000	156,342,080	13,500,000	255,198,801	560,040,881
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	135,000,000	156,342,080	13,500,000	255,198,801	560,040,881
กำไรสำหรับปี	-	-	-	74,411,932	74,411,932
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	74,411,932	74,411,932
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(67,500,000)	(67,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	135,000,000	156,342,080	13,500,000	262,110,733	566,952,813

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)**
**งบกระแสเงินสด**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	93,003,335	116,665,512
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ	(282,120)	(486,444)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,581,465	54,451,395
ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	88,559	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,949,364	1,727,947
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	1,032
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	147,340,603	172,359,442
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้า	(15,355,821)	(31,923,407)
สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ	8,727,154	(10,984,589)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,354,662)	113,726
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(963,600)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,155	17,581,436
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,662,444)	(178,445)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,241,998)	(291,200)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	133,497,387	146,676,963
จ่ายดอกเบี้ย	-	(1,032)
จ่ายภาษีเงินได้	(22,373,981)	(19,940,441)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>111,123,406</b>	<b>126,735,490</b>

**หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้**

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(107,046,142)	(13,192,115)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(15,450)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ	981,308	489,039
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(106,080,284)	(12,703,076)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(67,500,000)	(59,400,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(67,500,000)	(59,400,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(62,456,878)	54,632,414
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	229,900,646	175,268,232
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	167,443,768	229,900,646

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

**1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนแปรรูปบริษัทเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2556 บริษัทฯจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

**2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

**3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

**ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ



## ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้ลงด้วยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

### 4.4 สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและภาชนะบรรจุแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

วัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	-	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

บริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

##### อายุการให้ประโยชน์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

5

ปี

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ



#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าว<sup>3</sup> ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตและการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
ขายสินค้า	332	317	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ส่วนลดการขายสินค้า	2	-	ตามที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	24	20	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
<u>ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทใหญ่	66,821	61,079
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	2,506	1,507
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	69,327	62,586
<u>ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทใหญ่	231	-
รวมลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	231	-
<u>เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัทใหญ่	2,185	-
รวมเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,185	-

**คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก  
กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11.0	12.3
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.2	0.3
รวม	11.2	12.6

**7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	167,384	229,841
รวม	167,444	229,901

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.38 ถึง  
1.20 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.20 ถึง 1.35 ต่อปี)

**8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33,545	29,211
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	35,782	33,375
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	69,327	62,586



	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23,199	18,813
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	39,525	48,202
3 - 6 เดือน	13,169	2,060
6 - 12 เดือน	1,566	-
มากกว่า 12 เดือน	1,191	1,191
เช็คคืน	46	46
รวม	78,696	70,312
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,237)	(1,148)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	77,459	69,164
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	146,786	131,750
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	231	-
รวมลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	231	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	147,017	131,750

#### 9. สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>
สินค้าสำเร็จรูป	12,657	9,806	-	-	12,657	9,806
วัตถุดิบ	13,913	25,096	-	-	13,913	25,096
ภาชนะบรรจุ	2,451	2,691	-	-	2,451	2,691
รวมสินค้าคงเหลือ	29,021	37,593	-	-	29,021	37,593
วัสดุคงเหลือ	8,175	8,330	-	-	8,175	8,330

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้ในโรงงาน	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยาน	:	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>									
1 มกราคม 2559	32,621	92,782	624,187	141,205	4,588	5,619		2,241	903,243
ซื้อเพิ่ม	-	397	-	1,158	122	-		11,515	13,192
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(15,833)	(2,383)	(328)	(50)		-	(18,594)
โอน	-	1,054	3,770	6,412	46	-		(11,282)	-
31 ธันวาคม 2559	32,621	94,233	612,124	146,392	4,428	5,569		2,474	897,841
ซื้อเพิ่ม	-	156	3,188	3,106	118	3,890		96,588	107,046
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(2,510)		-	(2,510)
โอน	-	216	10,412	8,107	5	-		(18,741)	-
31 ธันวาคม 2560	32,621	94,605	625,724	157,605	4,551	6,949		80,321	1,002,376
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>									
1 มกราคม 2559	-	43,753	430,016	113,876	3,595	4,167		-	595,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,693	39,705	10,103	347	503		-	54,351
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(15,833)	(2,380)	(328)	(50)		-	(18,591)
31 ธันวาคม 2559	-	47,446	453,888	121,599	3,614	4,620		-	631,167
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,704	37,504	10,257	335	680		-	52,480
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(1,811)		-	(1,811)
31 ธันวาคม 2560	-	51,150	491,392	131,856	3,949	3,489		-	681,836
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>									
31 ธันวาคม 2559	32,621	46,787	158,236	24,793	814	949		2,474	266,674
31 ธันวาคม 2560	32,621	43,455	134,332	25,749	602	3,460		80,321	320,540
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>									
2559 (จำนวน 50 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									54,351
2560 (จำนวน 48 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									52,480

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 405 ล้านบาท (2559: 336 ล้านบาท)

#### 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
ราคาทุน	567	552
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(473)	(372)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	94	180

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	180	280
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	15	-
ค่าตัดจำหน่าย	(101)	(100)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	94	180

#### 12. วงเงินสินเชื่อระยะสั้น

บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินโดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ เช่น บริษัทฯจะไม่ นำทรัพย์สินของบริษัทฯไปก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร และการดำรง อัตราส่วนทางการเงินบางประการเป็นต้น

#### 13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า	77,812	82,141
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,185	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,810	2,361
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,504	6,801
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	91,311	91,303

**14. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	10,703	7,941
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,696	1,401
ต้นทุนดอกเบี้ย	253	327
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1,316
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(760)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	769
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,242)	(291)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>11,410</b>	<b>10,703</b>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ต้นทุนขาย	1,266	1,328
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	683	400
<b>รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>1,949</b>	<b>1,728</b>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.4 ล้านบาท (2559: จำนวน 1.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13 ปี (31 ธันวาคม 2559: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2560	2559
อัตราคิดลด	2.59	2.59
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 6.5	4.0 - 6.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 13	0 - 13

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560		2559	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.3)	1.5	(1.1)	1.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.5	(1.3)	1.2	(1.1)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.6)	0.7	(0.6)	0.7

#### 15. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

#### 16. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	86,659	80,054
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,581	54,451
ค่าขนส่ง	12,477	13,123
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	266,887	237,936
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	54,005	50,757
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(2,851)	2,353



**17. ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	18,733	23,624
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(142)	(287)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>18,591</b>	<b>23,337</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(265)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	93,003	116,666
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	18,600	23,333
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:</b>		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	138	78
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(147)	(74)
<b>รวม</b>	<b>(9)</b>	<b>4</b>
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>18,591</b>	<b>23,337</b>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2560	2559
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,282	2,141
รวม	2,282	2,141

#### 18. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	74,412	93,329
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	270,000	270,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.28	0.35

#### 19. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 332 ล้านบาท และ 62 ล้านบาท (2559: 317 ล้านบาท และ 89 ล้านบาท)



## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2559: 1 ล้านบาท)

## 21. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560	45,900	0.17
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2560	21,600	0.08
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		67,500	0.25
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559	37,800	0.14
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559	21,600	0.08
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		59,400	0.22

## 22. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 22.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 14.2 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน (2559: 0.5 ล้านบาท)

### 22.2 การค้ำประกัน

- (ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ (2559: 8 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวใช้เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ
- (ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการทำแสดนค้ำบายเลตเตอร์ออฟเครดิตเป็นจำนวน 0.2 ล้านเหรียญยูโร หรือประมาณ 6.9 ล้านบาท อันเกี่ยวเนื่องกับการซื้อเครื่องจักรของบริษัทฯ

## 23. เครื่องมือทางการเงิน

### 23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ดีเป็นส่วนใหญ่ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคารแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อเครื่องจักรที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อเครื่องจักรที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ยอดคงเหลือของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรายละเอียดดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงิน (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ตามสัญญา	ครบกำหนดตามสัญญา
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เหรียญยูโร	0.2	39.43 บาทต่อเหรียญยูโร	มกราคม 2561

**23.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณ มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

**24. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดหาให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่ เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2559: 0.2:1)

**25. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

# PDG

b d g

**บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)**  
**7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี**  
**จังหวัดนครปฐม 73120**



0 3433 2611-2 , 0 3422 8298-301



อีเมลสำหรับนักลงทุน : [ir@prodigy.co.th](mailto:ir@prodigy.co.th)