

# Annual Report 2014

Forth Smart Service Public Company Limited



บริษัท ฟอर्थ สمارท์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2557



บุงเดิม



The most convenient  
point of transactions

# Forth Smart Service PCL.

## เริ่ม

ก่อตั้งวันที่ 3 ธันวาคม 2551 ดำเนินธุรกิจหลักเป็นผู้ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) และรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ ที่หลากหลายผ่านเครื่องรับชำระเงินอัจฉริยะ (Intelligent Kiosk) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **ตู้บุญเติม** โดยเป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH)

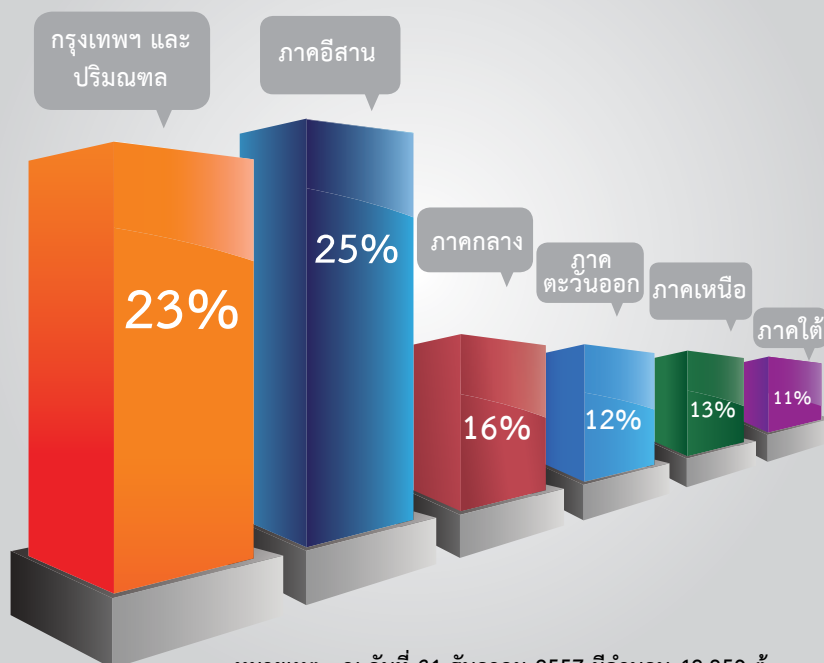
FSMART ดำเนินธุรกิจให้บริการ “**ตู้บุญเติม**” ตามชุมชนต่างๆทั่วประเทศผ่านตัวแทนบริการ (Agent) ในระบบแฟรนไชส์และผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partners) ชื่อนำ เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น เทสโกโลตัส แฟมิลีมาร์ท สถานีบริการน้ำมัน ปตท.-จีพีพี ซีพีเพิร์ม มาร์ท LAWSON 108 สถานีรถไฟฟ้ามหานคร เป็นต้น ณ สิ้นปี 2557 FSMART มีเครื่องขาย “**ตู้บุญเติม**” 42,859 ตู้กระจายครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย

การให้บริการของ “**ตู้บุญเติม**” ครอบคลุมตั้งแต่การให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) การชำระค่าบริการโทรศัพท์รายเดือน (Post-paid) การซื้อบัตรเงินสด (Cash Card) การให้บริการเติมเงินเกมส์ออนไลน์ การให้บริการเติมเงินเกมส์ออนไลน์ การซื้อบัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ การซื้อรหัสอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย หรือ Wi-Fi (Wireless Fidelity) การชำระค่าโทรศัพท์รายเดือน การซื้อชั่วโมงอินเทอร์เน็ต (Internet) รวมถึงการบริการเสริมอื่นๆ เช่นการดูดวง การดูเลขมงคล เป็นต้น

ทั้งนี้ “**ตู้บุญเติม**” ทุกตู้เป็นระบบออนไลน์ (Online) ที่มีการเชื่อมต่อระบบ (Server) กับผู้ให้บริการโดยตรง ซึ่งส่งผลให้ FSMART สามารถบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สามารถตรวจสอบรายละเอียดการทำรายการได้ทันที (Real time) การตรวจสอบรายการย้อนหลังได้อย่างแม่นยำ การเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการบน “**ตู้บุญเติม**” ผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นต้น และด้วยการให้บริการ “**ตู้บุญเติม**” เฉลี่ยกว่า 1,000,000 รายการต่อวัน ส่งผลให้ FSMART สามารถต่อยอดทางธุรกิจไปสู่ธุรกิจโฆษณา ซึ่งจะเป็ช่องทางสร้างรายได้ที่สำคัญอีกช่องทางหนึ่งในอนาคต

## Business Highlight

เครื่องขาย “**ตู้บุญเติม**” ผ่านตัวแทนบริการ และพันธมิตรทางธุรกิจ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ



หมายเหตุ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 42,859 ตู้

ประเภทบริการที่หลากหลาย  
ทันสมัยตอบสนองความต้องการ  
ผู้ให้บริการ



เติมเงินมือถือ  
ทุกเครือข่าย



เติมเงินเกมส์  
ออนไลน์



ดูดวง



Internet &  
WIFI



ชำระค่า  
บริการ



ซื้อรหัสบัตร



ซื้อประกันภัย



แจ้งปัญหา  
การเติมเงิน



เครื่องขาย “**ตู้บุญเติม**”

ตัวแทนบริการ 76%



พันธมิตรทางธุรกิจ 24%



# Financial Highlight

ผลการดำเนินงาน (หน่วย : ล้านบาท)	2555	2556	2557
มูลค่าการรับชำระค่าสินค้า / บริการ	4,696	7,386	10,550
รวมค่าธรรมเนียมการให้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม”			
รายได้จากธุรกิจหลัก	544	791	1,087
รายได้จากการให้บริการรับชำระเงินผ่านตู้ (Service Change) และรายได้ผลตอบแทนจาก	536	782	1,078
การให้บริการรับชำระเงินผ่านตู้ (Commission)			
กำไรขั้นต้น	67	198	284
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และ	144	215	308
ค่าใช้จ่ายตัดจำหน่าย (EBITDA)			
กำไรสุทธิ	7	94	153
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	101	297	306

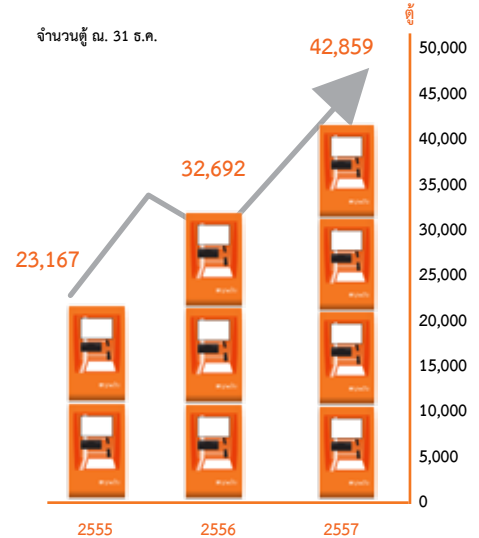
งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	2555	2556	2557
สินทรัพย์รวม	915	1,134	1,785
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	236	305	172
หนี้สินรวม	666	765	775
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	249	369	1,010
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	274	300	400

อัตราส่วนทางการเงิน	2555	2556	2557
อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากธุรกิจหลัก (%)	12.4%	25.1%	26.1%
อัตรา EBITDA ต่อรายได้จากธุรกิจหลัก (%)	26.5%	27.2%	28.4%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากธุรกิจหลัก (%)	1.2%	11.9%	14.1%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ทั้งหมด (%)	0.8%	9.2%	10.5%
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	5.7%	30.6%	22.3%
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนทุน (เท่า)	0.9	0.8	0.2
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (เท่า)	2.7	2.1	0.8
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อ EBITDA (เท่า)	4.6	3.6	2.5

“ตู้บุญเติม”	2555	2556	2557
จำนวนตู้ ณ. 31 ธ.ค. (ตู้)	23,167	32,692	42,859
มูลค่าการลงทุนตู้และอุปกรณ์ตู้สะสม (ล้านบาท)	793	1,051	1,325
จำนวนการใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน	558,387	756,737	1,015,080
ณ เดือนธันวาคม (รายการ)			

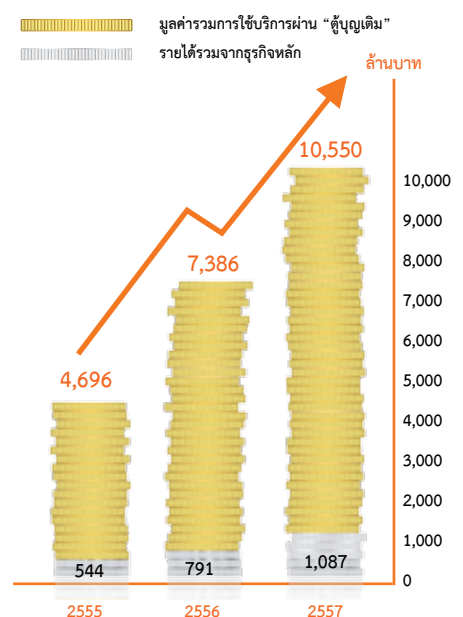
ผู้ให้บริการเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ  
ระบบออนไลน์

## อันดับ 1 ในประเทศไทย



มูลค่ารวมการใช้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม”  
และรายได้รวมจากธุรกิจหลัก

## เติบโตอย่างต่อเนื่อง





# สารบัญ



## ภาพรวมการลงทุน

- 001 จุดเด่นในการดำเนินธุรกิจ (Business Highlight)
- 002 จุดเด่นทางการเงิน (Financial Highlight)
- 004 สารจากประธานกรรมการ
- 005 สารจากประธานกรรมการบริหาร
- 006 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 007 ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ



## ทีมบริหาร

- 012 คณะกรรมการบริษัท
- 016 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร
- 020 โครงสร้างองค์กร
- 021 โครงสร้างการจัดการ



## ผู้ถือหุ้น

- 032 โครงสร้างการถือหุ้น
- 033 นโยบายการจ่ายเงินปันผล



## ธุรกิจของเรา

- 034 กิจกรรมการตลาดที่สำคัญในปี 2557
- 038 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
- 039 ทิศทางของ “FSMART” ปี 2558
- 040 โครงสร้างรายได้
- 041 ปัจจัยความเสี่ยง



## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 044 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 047 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 049 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 058 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
- 059 รายการระหว่างกัน
- 072 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



## รายงานทางการเงิน

- 073 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ  
บริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 074 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 075 งบการเงิน
- 105 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน  
และผลการดำเนินงาน
- 109 ข้อมูลทั่วไป



## สารจาก | ประธานกรรมการ



ประธานกรรมการ

นายพิชิต นิมกุล  
ประธานกรรมการ

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทในปี 2551 บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (FSMART) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจการให้บริการรับชำระเงินออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัจฉริยะ (Intelligent Kiosk) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **ตู้บุญเติม**

โดยตลอดระยะเวลา 6 ปีที่ผ่านมา FSMART ได้พัฒนารูปแบบในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยระบบแฟรนไชส์ผ่านตัวแทนบริการในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และการก้าวไปสู่การดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำต่างๆ อาทิ เซเว่นอีเลฟเว่น เทสโกโลตัส แฟมิลีมาร์ท สถานีบริการน้ำมันปตท.-จีพี ซีพีเพอร์มาร์ท LAWSON 108 สถานีรถไฟฟ้ามหานคร เป็นต้น

จากเหตุผลข้างต้นดังกล่าวส่งผลให้ FSMART สามารถสร้างศักยภาพในการขยายเครือข่าย “ตู้บุญเติม” ให้กระจายครอบคลุมทั่วประเทศได้อย่างต่อเนื่องด้วยอัตราการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ซึ่งพิจารณาได้จาก ณ สิ้นปี 2555 FSMART มี “ตู้บุญเติม” จำนวน 23,167 ตู้ และได้เพิ่มจำนวนสูงขึ้นเป็น 32,692 ตู้ ณ สิ้นปี 2556 และ 42,859 ตู้ ณ สิ้นปี 2557 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 36 ต่อปีหรือเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 9,846 ตู้ต่อปี

นอกเหนือจากจำนวน “ตู้บุญเติม” ที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องอย่างรวดเร็วแล้ว การบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ช่วยผลักดันให้ FSMART สามารถส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดไปสู่ผู้ใช้บริการ อันนำไปสู่การตอบรับของผู้ใช้บริการทั่วประเทศที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่ผ่านมาทำให้มูลค่ารวมของการใช้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” เติบโตต่อเนื่อง จาก 4,696 ล้านบาทในปี 2555 เป็น 7,386 ล้านบาทในปี 2556 และเป็น 10,550 ล้านบาทในปี 2557 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 50 ต่อปี ซึ่งส่งผลให้รายได้รวมของ FSMART เติบโตจาก 570 ล้านบาทในปี 2555 เป็น 835 ล้านบาทในปี 2556 และเป็น 1,164 ล้านบาทในปี 2557 ตามไปด้วยหรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 43 ต่อปี

ความสำเร็จของ FSMART ดังที่กล่าวมา มีอาจเกิดขึ้นได้หากปราศจากความทุ่มเทเสียสละทั้งร่างกายและแรงใจของคณะผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังและเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญของ FSMART ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา และ FSMART ขอขอบคุณผู้ใช้บริการทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจใน “ตู้บุญเติม” รวมทั้งตัวแทนบริการและพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความร่วมมือในการขยายเครือข่าย “ตู้บุญเติม” เป็นอย่างดี ตลอดจนถึงผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นใหม่ที่ได้ให้ความเชื่อมั่นร่วมเป็นเจ้าของ FSMART ในการจดทะเบียนเข้าสู่ตลาด MAI ในปี 2557 นี้

สุดท้ายนี้ ผมในฐานะตัวแทนของ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (FSMART) ขอให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมั่นใจได้ว่า คณะกรรมการ คณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ FSMART สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งและก้าวหน้าสู่ความสำเร็จต่อไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่านครับ

## สารจาก | ประธานกรรมการบริหาร



ประธานกรรมการบริหาร

นายพงษ์ชัย อมตานนท์  
ประธานกรรมการบริหาร

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ หรือ “ตู้บุญเติม” ของ FSMART ที่กระจายตามชุมชนต่างๆ ทั่วประเทศ ได้ช่วยเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการชำระเงินออนไลน์เป็นอย่างดี จนได้รับความไว้วางใจจากประชาชนอย่างกว้างขวาง ด้วยความโดดเด่นของ “ตู้บุญเติม” คือ การทำรายการที่สะดวก รวดเร็วและเชื่อถือได้ บริการที่หลากหลาย ทันสมัย 4 ภาษารวมกว่า 50 รายการ การให้บริการของ “ตู้บุญเติม” ทุกที่ ทุกเวลาตลอด 24 ชม. รวมทั้งศูนย์บริการลูกค้า (Call center) ที่ให้บริการตลอด 24 ชม. อีกด้วย

สำหรับผลประกอบการในปี 2557 FSMART ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีมูลค่าการใช้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” รวม 10,550 ล้านบาท คิดเป็นรายได้รวม 1,164 ล้านบาทและกำไรสุทธิ 153 ล้านบาทเติบโตจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 43 ร้อยละ 40 และร้อยละ 63 ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2557 FSMART มี “ตู้บุญเติม” รวมทั้งสิ้น 42,859 ตู้ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย โดยให้บริการลูกค้ามากกว่า 1,000,000 รายการต่อวัน จากความสำเร็จของผลการดำเนินงานใน ปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.2 บาท คิดเป็นอัตรากำไรจ่ายปันผลสูงถึงร้อยละ 104 ของกำไรสุทธิ รวมเป็นเงินปันผลจ่าย 160 ล้านบาท

ความสำเร็จของ FSMART ที่ผ่านมา เกิดจากความมุ่งมั่น พัฒนา และการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและรากฐานอันมั่นคง ด้วยยุทธศาสตร์บริหารจัดการแบบครบวงจร (Vertical integration) อาทิ วิสัยทัศน์ของ FSMART จากการเลือกผลิต “ตู้บุญเติม” ในระบบออนไลน์ ตั้งแต่เริ่มธุรกิจในปี 2551 การวิจัยพัฒนาและควบคุมคุณภาพการผลิต “ตู้บุญเติม” ร่วมกับบริษัทแม่ [บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH)] ทำให้ได้ “ตู้บุญเติม” ที่มีคุณภาพและมีต้นทุนที่คุ้มค่า การวางระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและความแม่นยำเพื่อการบริหารจัดการที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ การผนึกกำลังร่วมกับตัวแทนบริการและพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขยายเครือข่ายและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ “ตู้บุญเติม” ตลอดจนการสร้างแบรนด์ “บุญเติม” อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความภักดีต่อตราสินค้า (Brand loyalty) รวมถึงการดูแลลูกค้าผู้ใช้บริการเชิงรุก (Active call center) ที่มีการตรวจสอบ (Monitoring) และจัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าโดยไม่ต้องรอการแจ้งปัญหาเข้ามา เป็นต้น

สำหรับปี 2558 ผมเชื่อมั่นว่า FSMART จะสามารถขยายเครือข่าย “ตู้บุญเติม” ได้อีกกว่า 15,000 ตู้ โดยตั้งเป้าหมายการใช้บริการที่ 14,000 ล้านบาท นอกจากนี้ FSMART ยังคงมุ่งมั่นที่จะวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์เครื่องรับชำระเงิน “บุญเติม” รูปแบบใหม่ เพื่อนำเสนอสู่ตลาดที่มีศักยภาพ อาทิ ตู้ให้บริการรับชำระเงินออนไลน์และขายเครื่องดื่มอัตโนมัติ (Top-up and Vending machine) ตู้ให้บริการรับชำระเงินออนไลน์และตักน้ำดื่มระบบ RO (Top-up and Drinking water machine) เป็นต้น ตลอดจนการต่อยอดทางธุรกิจไปสู่ธุรกิจโฆษณา อันเนื่องมาจากการให้บริการลูกค้าของ “ตู้บุญเติม” ที่มากกว่า 1,000,000 รายการต่อวันและยังจะมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการโฆษณาผ่าน “ตู้บุญเติม” จะเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์สามารถสื่อสารไปยังผู้บริโภคได้ชัดเจนและสามารถวัดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างโอกาสให้ FSMART เติบโตได้อย่างยั่งยืนอีกทางหนึ่ง

สุดท้ายนี้ ในนามของประธานคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทุกท่านที่ทำงานอย่างมุ่งมั่น รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการทั้งหมดที่ให้การสนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมมาโดยตลอด FSMART จะดำเนินการรักษาความเชื่อมั่นแก่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมทุกฝ่าย เพื่อความเจริญก้าวหน้าและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

## วิสัยทัศน์และพันธกิจ

# บุญเดิม

### Vision:

ผู้นำช่องทางการชำระเงินที่มีเครือข่ายครอบคลุมมากที่สุดในประเทศ

### Mission:

1. ให้ความมั่นใจกับผู้ทำรายการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัจฉริยะ
2. ให้ความสะดวกกับทุกชุมชน
3. มีต้นทุนการชำระเงินที่มีประสิทธิภาพ แข่งขันได้ตลอดเวลา
4. สรรหาและพัฒนา รูปแบบบริการให้มีคุณภาพและหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
5. สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงานและชุมชน

### Objective:

1. ระบบการทำงานได้มาตรฐาน (คุณภาพการให้บริการ) และปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มีศูนย์บริการลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง
2. มุ่งรักษาความเป็นผู้นำตลาด โดยมียอดการเติมเงินเติบโตอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งพัฒนาความแข็งแกร่งของเครือข่าย ระบบการทำงานได้มาตรฐาน (คุณภาพการให้บริการ) และปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และรูปแบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
5. มุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริม CSR ผลประกอบการกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ





## ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ

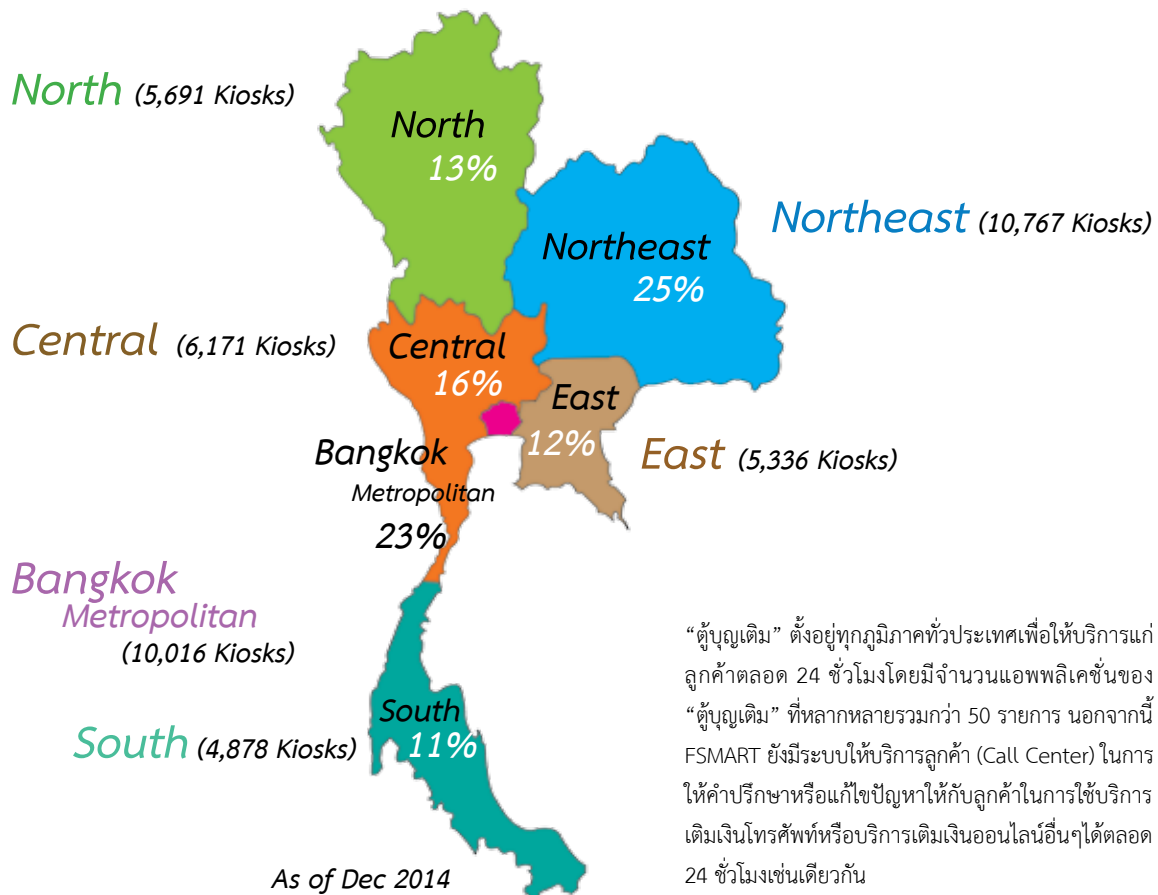
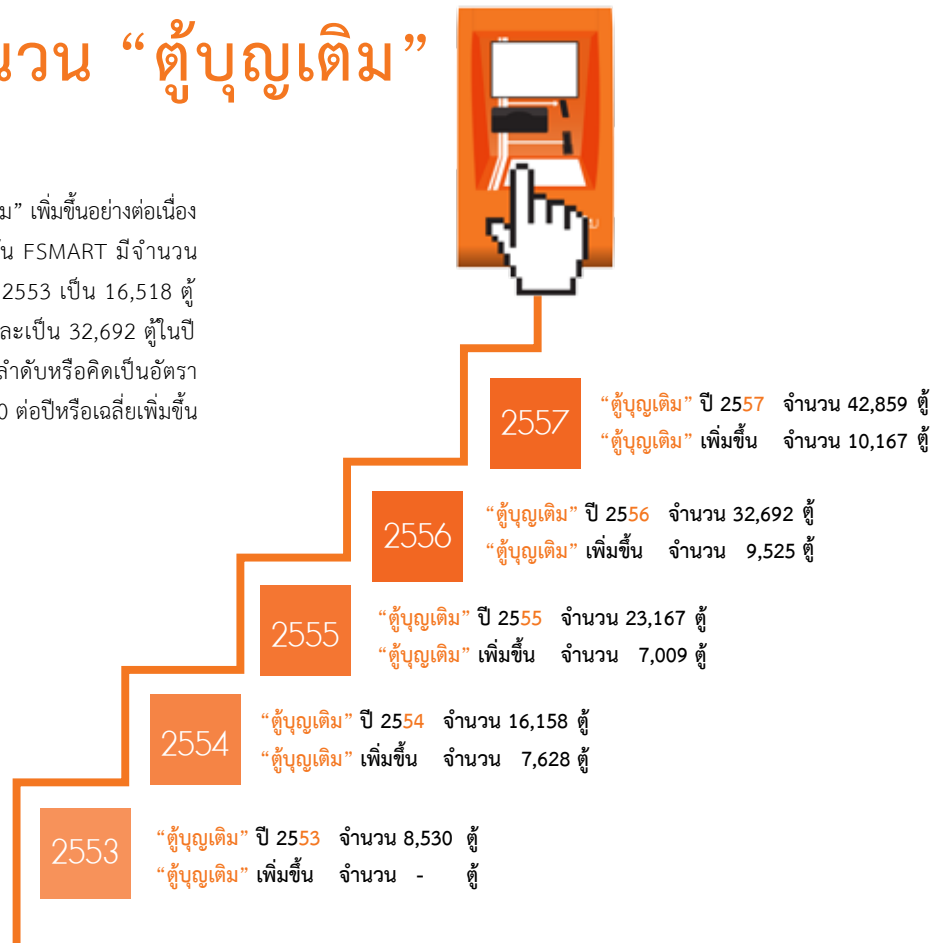
บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (Forth Smart Service Public Company Limited) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) และบริการรับชำระเงินออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ หรือ “ตู้บุญเติม” ภายใต้เครื่องหมายการค้า โดยลูกค้าสามารถทำธุรกรรมต่างๆด้วยตนเองได้ง่าย เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ ด้วยการหยอดเหรียญหรือธนบัตรและทำการชำระเงินด้วยตนเองบนเครื่องรับชำระเงินออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงข้อมูลผ่านเครือข่ายซึ่งติดตั้งไว้ใน “ตู้บุญเติม”

FSMART ดำเนินธุรกิจให้บริการ “ตู้บุญเติม” ตามชุมชนต่างๆทั่วประเทศผ่านตัวแทนบริการ (Agent) ในระบบ แพรนไชส์และผ่านการดำเนินการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการบริหาร “ตู้บุญเติม” ของโครงการ (Project) ต่างๆเช่น เซเว่นอีเลฟเว่น เทสโก้โลตัส แฟมิลีมาร์ท ท็อปส์ ไร่ไฟฟ้าบีทีเอส เป็นต้น ในการขยายฐานลูกค้าให้เข้าถึงลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เพื่อขยายจำนวน “ตู้บุญเติม” ให้มีการให้บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศโดยเฉพาะตามหัวเมืองเขตชุมชน หน้าร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต สถานศึกษา หอพักและเขตนิคมอุตสาหกรรม โดยรูปแบบการให้บริการของ “ตู้บุญเติม” สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัยโดยเน้นลูกค้าระดับรายได้น้อยถึงปานกลางที่ใช้โทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่ง “ตู้บุญเติม” สามารถให้บริการเติมเงินตั้งแต่มูลค่าน้อย (Micro Transaction) โดยสามารถเติมเงินขั้นต่ำ 10 บาทได้ ณ สิ้นปี 31 ธันวาคม 2557 FSMART มีจำนวน “ตู้บุญเติม” 42,859 ตู้กระจายครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย



## การขยายจำนวน “ตู้บุญเติม”

FSMART มีการขยายจำนวน “ตู้บุญเติม” เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดจากปี 2553 จนถึงปัจจุบัน FSMART มีจำนวน “ตู้บุญเติม” เพิ่มขึ้นจาก 8,530 ตู้ในปี 2553 เป็น 16,518 ตู้ในปี 2554 เป็น 23,167 ตู้ในปี 2555 และเป็น 32,692 ตู้ในปี 2556 จนถึง 42,859 ตู้ ในปี 2557 ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) เท่ากับร้อยละ 50 ต่อปีหรือเฉลี่ยเพิ่มขึ้นประมาณ 8,582 ตู้ต่อปี



“ตู้บุญเติม” ตั้งอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมงโดยมีจำนวนแอปพลิเคชันของ “ตู้บุญเติม” ที่หลากหลายรวมกว่า 50 รายการ นอกจากนี้ FSMART ยังมีระบบให้บริการลูกค้า (Call Center) ในการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าในการใช้บริการเติมเงินโทรศัพท์หรือบริการเติมเงินออนไลน์อื่นๆได้ตลอด 24 ชั่วโมงเช่นเดียวกัน

# ผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน FSMART มีการขยายการให้บริการ จากเดิมมีเฉพาะ “ตู้บุญเติม” โดยได้ทำการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ในนาม “บุญเติม เคาน์เตอร์เซอร์วิส” เพื่อตอบโจทย์การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ต้องการบริการที่หลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะการชำระค่าบริการต่างๆ ตั้งแต่การชำระค่าบริการสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือการชำระค่าสินค้าต่างๆ ทั้งสินเชื่อบัตรเครดิต การกู้ยืมเงินต่างๆ รวมไปถึงบริการใหม่ๆ ที่จะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต โดย FSMART เชื่อว่า “บุญเติม เคาน์เตอร์เซอร์วิส” จะสามารถตอบสนองความต้องการเหล่านั้นได้



อีกทั้งในปี 2557 ที่ผ่านมา ทาง FSMART ได้สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ “ตู้บุญเติม” ที่มีอยู่ทั่วประเทศ โดยการต่อยอดทางธุรกิจไปสู่การสร้างรายได้จากธุรกิจโฆษณา ซึ่งบริษัทได้จับมือกับพันธมิตรที่มีประสบการณ์ในธุรกิจนี้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและบริษัทต่างๆ ที่ต้องการใช้ “ตู้บุญเติม” เป็นช่องทางในการโฆษณาที่มีศักยภาพในการเข้าถึงกลุ่มชุมชน ทั้งถึงมากที่สุด เช่น กลุ่มคนวัยทำงานตามสถานที่ทำงานต่างๆ โรงงานในนิคมอุตสาหกรรม หรือ กลุ่มนักเรียน นักศึกษาตามโรงเรียน มหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ เป็นต้น ซึ่งด้วยจุดแข็งของ FSMART ที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และบุคลากรที่มีความสามารถ ส่งผลให้การให้บริการโฆษณาสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้โดยง่าย และด้วยเทคโนโลยีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทางบริษัทที่สนใจใช้ “ตู้บุญเติม” เป็นช่องทางในการโฆษณาย่อมสามารถได้รับข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ สามารถรู้ได้ตลอดเวลาว่า มีลูกค้าเห็นโฆษณาสินค้าของบริษัทแล้วกี่ราย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์ต่อไป

## ลักษณะและจุดเด่นของ “ตู้บุญเติม” (1)

- ❖ มีบริการที่หลากหลาย เช่น เติมเงินโทรศัพท์มือถือ เติมเงินบัตรเงินสดประเภทต่างๆ บริการเติมเงินเกมออนไลน์ บริการดูดวงและรวมถึงรองรับบริการเติมเงินออนไลน์อื่นๆที่อาจมีเพิ่มเติมในอนาคต
- ❖ รองรับการเติมเงินมือถือได้ทุกระบบไม่ว่าจะเป็น 1-2-Call (AIS), HAPPY (DTAC), TRUEMOVE/TRUE MOVE H, CAT My, I-Mobile 3GX และTOT3G
- ❖ สามารถเติมเงินโทรศัพท์มือถือได้ตั้งแต่มูลค่าน้อยๆ (Micro Transaction) จำนวน 10 บาทขึ้นไปโดยมีตัวเลือกของจำนวนเงินที่จะเติมได้หลายรูปแบบเช่น 10, 20, 30, 40, 50, 100, 300, 500, 800 และ 1,000 บาท
- ❖ หน้าจอสัมผัส (Touch Screen) ขนาด 7 นิ้วสีสันสวยงามสะดุดตาพร้อมเสียงอธิบายประกอบใช้งานง่ายเพียงปลายนิ้วสัมผัส
- ❖ สามารถใช้งานได้ถึง 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาพม่าและภาษากัมพูชา เพื่อรองรับการใช้บริการของลูกค้าที่หลากหลายทุกกลุ่มชุมชน
- ❖ ทำงานด้วยระบบที่สามารถเชื่อมต่อโดยตรงกับ Server ของผู้ให้บริการต่างๆ ส่งผลให้สามารถตรวจสอบยอดการทำรายการได้ทันที มีความแม่นยำสูงถูกต้องและรวดเร็ว
- ❖ สามารถรับเหรียญและธนบัตรได้ทุกรุ่นทั้งเหรียญ 1 บาท 2 บาท 5 บาทและ 10 บาทหรือธนบัตร 20 บาท 50 บาท 100 บาท 500 บาท และ 1,000 บาท มีระบบตรวจสอบธนบัตรและเหรียญปลอมได้อย่างมั่นใจ
- ❖ ใช้งานง่ายเพียงใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือระบบของ “ตู้บุญเติม” ก็จะทำการเลือกกระเปาะเหรียญให้โดยอัตโนมัติเพื่อป้องกันการเติมเงินผิดพลาดจากการเลือกกระเปาะเหรียญผิด
- ❖ มีระบบที่เก็บยอดเงินคงเหลือที่ลูกค้าสามารถเก็บยอดคงเหลือจากการเติมเงินไปใช้บริการในครั้งต่อไปได้กับ “ตู้บุญเติม” ทุกตู้ทั่วประเทศ





## ผลิตภัณฑ์และบริการ

### ลักษณะและจุดเด่นของ “ตู้บุญเติม” (2)

- ❖ มีระบบสำรองแบตเตอรี่ (Battery Backup / Charger) ซึ่งสามารถทำการได้แม้ไฟตกหรือไฟดับได้นานถึง 4 ชั่วโมง
- ❖ มีระบบป้องกันขโมยในกรณีที่ตู้ถูกขโมยหรือถูกทำลายหรือสูญหายโดยระบบกันขโมยจะแจ้งเตือนไปยังศูนย์บริการเพื่อแก้ปัญหาให้ทันที่
- ❖ มีระบบรักษาความปลอดภัยด้วยการฝัง IP Security ไว้ในตัวเพื่อเป็นระบบป้องกันความปลอดภัยของ “ตู้บุญเติม” และมีเสา GPRS ที่มีระบบการสื่อสารเหมือนกับตู้ ATM ของธนาคารนอกจากนี้ยังมีระบบแจ้งเตือนแบบเรียลไทม์ (Real time) ในกรณีที่ตู้มีปัญหาอีกด้วย
- ❖ มีระบบอัปเดตซอฟต์แวร์ด้วยระบบ Remote Upgrade จากศูนย์บริการทำให้สามารถเพิ่มเติมบริการต่างๆหรือโปรโมชั่นส่งเสริมการขายในอนาคตได้โดยง่าย
- ❖ มีระบบตรวจสอบข้อมูลป้องกันปัญหากรณีผู้กินเงินหรือกรณีเติมผิดเบอร์เพียงลูกค้าโทรมาแจ้งที่ศูนย์บริการลูกค้าที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (โทร 0-2279-8555) รวมทั้งการดูแลผู้ใช้บริการเชิงรุก (Active call center) ที่มีการตรวจสอบ (Monitoring) และจัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าโดยไม่ต้องรอการแจ้งปัญหาเข้ามา
- ❖ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการอย่างต่อเนื่องรวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นเช่นกรณีมีเหรียญและธนบัตรรุ่นใหม่ที่จะออกมาใช้ เป็นต้น



### ลักษณะและจุดเด่นของ “ตู้บุญเติม เคาน์เตอร์เซอร์วิส”

- ❖ มีบริการที่หลากหลายเหมือนกับ “ตู้บุญเติม” ทุกอย่าง โดยจะมีบริการในส่วนของการชำระบิลเพิ่มเข้ามา เช่น การชำระบิลค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้านครหลวง ค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ค่าน้ำประปานครหลวง ค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้นหรือจะเป็นการชำระค่าสินค้าต่างๆ เช่น ค่าบัตรเครดิตของธนาคารต่างๆ ค่าสินค้าเยี่ยมรถยนต์ รถจักรยานยนต์หรือบ้านที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- ❖ ตัวตู้มีขนาดกะทัดรัด พกพาสะดวก สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย สามารถให้บริการรับชำระกับลูกค้าได้โดยง่าย
- ❖ มีระบบ Touch screen ที่มีเมนูการใช้งานที่ง่าย ทำให้ตัวแทนที่นำไปให้บริการสามารถเข้าใจและใช้งานได้ทันที
- ❖ มีระบบการเก็บข้อมูลย้อนหลัง สามารถทำการ Print ใบเสร็จให้กับลูกค้าย้อนหลังได้ หากลูกค้าต้องการ
- ❖ บริการหลังการขายต่างๆ เหมือนกับ “ตู้บุญเติม” ทั้งหมด ตั้งแต่การให้บริการ Call Center 24 ชั่วโมง การอัปเดต Software แบบ Online โดยการสั่งการจากศูนย์ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อให้ Software ทันทันสมัยอยู่เสมอและมีบริการใหม่ๆ เพิ่มขึ้นตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง





## บริการต่างๆ ของ “ตู้บุญเติม”



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ในปีที่ผ่านมา บริษัท ได้เพิ่ม บุญเติม เคาน์เตอร์เซอร์วิส เข้ามาทำให้บริการของ “ตู้บุญเติม” และ “ตู้บุญเติม เคาน์เตอร์เซอร์วิส” ครอบคลุม ตั้งแต่การให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) ของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ (Mobile Operator) การเติมเงินเกมส์ออนไลน์ การซื้อบัตรเงินสด (Cash Card) การซื้อบัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ การซื้อรหัสอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายหรือ Wi-Fi การชำระค่าโทรศัพท์รายเดือน การซื้อชั่วโมงอินเทอร์เน็ต รวมถึงบริการเสริมอื่นๆ เช่น การดูดวง การดูเลขมงคล เป็นต้น รวมไปถึงบริการรับชำระบิลต่างๆ ทั้งบิลสาธารณูปโภค ค่าสินค้าต่างๆ และยังสามารถรองรับบริการใหม่ๆ ที่จะเพิ่มอีกในอนาคต

ณ สิ้นปี 2557 “ตู้บุญเติม” มีจำนวนแอปพลิเคชันที่ให้บริการรวมมากกว่า 50 รายการ และมากกว่า 100 รายการบน “ตู้บุญเติม เคาน์เตอร์เซอร์วิส” เพื่อนำเสนอบริการที่หลากหลายมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่องโดย “ตู้บุญเติม” ของบริษัท เป็นระบบออนไลน์ (Online) ทั้งหมดที่มีระบบเชื่อมต่อบริการ (Server) กับผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ (Mobile Operator) และผู้ให้บริการเซอร์วิสต่างๆ (Service Provider) ได้โดยตรง ทำให้ FSMART สามารถตรวจสอบยอดการทำรายการได้ทันที (Real time) และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างแม่นยำ

นอกจากนี้ระบบออนไลน์ (Online) ทำให้ FSMART มีความสามารถในการเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการหรือประเภทแอปพลิเคชันบน “ตู้บุญเติม” ผ่านระบบออนไลน์ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ซึ่งถือว่าเป็นข้อแตกต่างที่สำคัญจากตู้ระบบอนาล็อก (Analog) ที่สามารถให้บริการได้เพียงการเติมเงินโทรศัพท์มือถือเพียงอย่างเดียวและไม่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการได้อย่างทันที

## คณะกรรมการบริษัท



คุณพิชิต นิมกุล

อายุ : 63 ปี  
ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท  
สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
20,089,910 หุ้น (2.51%)\*  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
ไม่มี

\* นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



คุณดำรงค์ แก้วประสิทธิ์

อายุ : 61 ปี  
ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประวัติการศึกษาสูงสุด :  
ปริญญาโท สาขาการตลาด  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 51/2549

### ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท  
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
2548 - 2555 กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไทยแอ็คโคโนเร็กซ์เซ็นจ์ จำกัด (ตลาดไท)  
2545 - 2548 กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท เดอะมอลล์ฮอปปิงคอมเพล็กซ์ จำกัด

ประวัติการศึกษาสูงสุด :  
ปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2557

### ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
2553 - 2556 กรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด  
2552 Executive Vice President  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
2549 - 2551 Senior Vice President  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

# คณะกรรมการบริษัท



คุณแม่น้อย ณ ระนอง

อายุ : 69 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

ประวัติการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่ 9  
สถาบันพระปกเกล้า

ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 14

สถาบันวิทยาการลาดหญ้า

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2546

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 81/2549

ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2556 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบประจำกระทรวงการคลัง

2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2551 - 2554 ผู้พิพากษาสมทบ

ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ

กลาง



คุณบุญชัย โชควรรณวิชกุล

อายุ : 56 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

ประวัติการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 90/2550

หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 41/2555

ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก.กรุงเทพคอมพิวเตอร์เซอร์วิสเชส

2554 - ปัจจุบัน อนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตแห่งชาติไทย

## คณะกรรมการบริษัท



คุณพงษ์ชัย อมตานนท์

อายุ : 50 ปี  
ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
40,083,600 หุ้น (5.01%)\*  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
น้องชายของคุณรังษี เลิศไตรภิญโญ

\* นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



คุณรังษี เลิศไตรภิญโญ

อายุ : 53 ปี  
ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
5,891,750 หุ้น (0.74%)\*  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
พี่สาวของคุณพงษ์ชัย อมตานนท์

\* นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ประวัติการศึกษาสูงสุด :  
ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 30/2547

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2553 กรรมการบริษัท บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ประวัติการศึกษาสูงสุด :  
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 30/2547

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและรองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



## คณะกรรมการบริษัท



คุณสมชัย สุธสวาง

อายุ : 48 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประวัติการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ  
City University, USA

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2557

ประสบการณ์ทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2555 Chief Marketing Officer  
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2553 ผู้จัดการทั่วไปประจำประเทศไทย  
Hewlett-Packard (Thailand) Ltd

## คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร



คุณพงษ์ชัย อมตานนท์

อายุ : 50 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร

สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :

40,083,600 หุ้น (5.01%)\*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

น้องชายของคุณรังษี เลิศไทรภิญโญ

\* นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ประวัติการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 30/2547

ประสบการณ์ทำงาน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2551 - 2553 กรรมการบริษัท  
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



คุณรังษี เลิศไทรภิญโญ

อายุ : 53 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร

สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :

5,891,750 หุ้น (0.74%)\*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

พี่สาวของคุณพงษ์ชัย อมตานนท์

\* นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ประวัติการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 30/2547

ประสบการณ์ทำงาน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร  
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและรองประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

## คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร



คุณสมชัย สูงสว่าง

อายุ : 48 ปี  
ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ  
สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประวัติการศึกษาสูงสุด :  
ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ  
City University, USA

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2557

### ประสบการณ์ทำงาน

2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
2554 - 2555 Chief Marketing Officer  
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
2550 - 2553 ผู้จัดการทั่วไปประจำประเทศไทย  
Hewlett-Packard (Thailand) Ltd



คุณณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี

อายุ : 35 ปี  
ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
เลขานุการบริษัท  
สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประวัติการศึกษาสูงสุด :  
ปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Company Secretary (IOD) รุ่น 54/2556

### ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
2552 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  
บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน)

## คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร



คุณสมชาย อรรคเดชสกุล

อายุ : 45 ปี  
ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร  
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย  
สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
27,000,000 หุ้น (3.38%)\*  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
ไม่มี

\* นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ประวัติการศึกษาสูงสุด :  
มัธยมศึกษาตอนปลาย  
โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
-

### ประสบการณ์ทำงาน

2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย  
บริษัทฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
2549 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ไอ สมาร์ท เทคโนโลยี จำกัด



คุณสรารัฐ ปาเจริญ

อายุ : 34 ปี  
ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริการตัวแทน  
สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :  
ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประวัติการศึกษาสูงสุด :  
ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
-

### ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริการตัวแทน  
บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
2554 - 2556 RFO Engineer  
บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย)  
2553 - 2554 วิศวกรอาวุโส  
บริษัท อีริคสัน (ประเทศไทย) จำกัด



## คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร



คุณรุ่งรวี บางกุล

อายุ : 36 ปี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน

สัดส่วนในการถือหุ้น ณ 24 กุมภาพันธ์ 2558 :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

ประวัติการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-

ประสบการณ์ทำงาน

2555 - ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน

บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

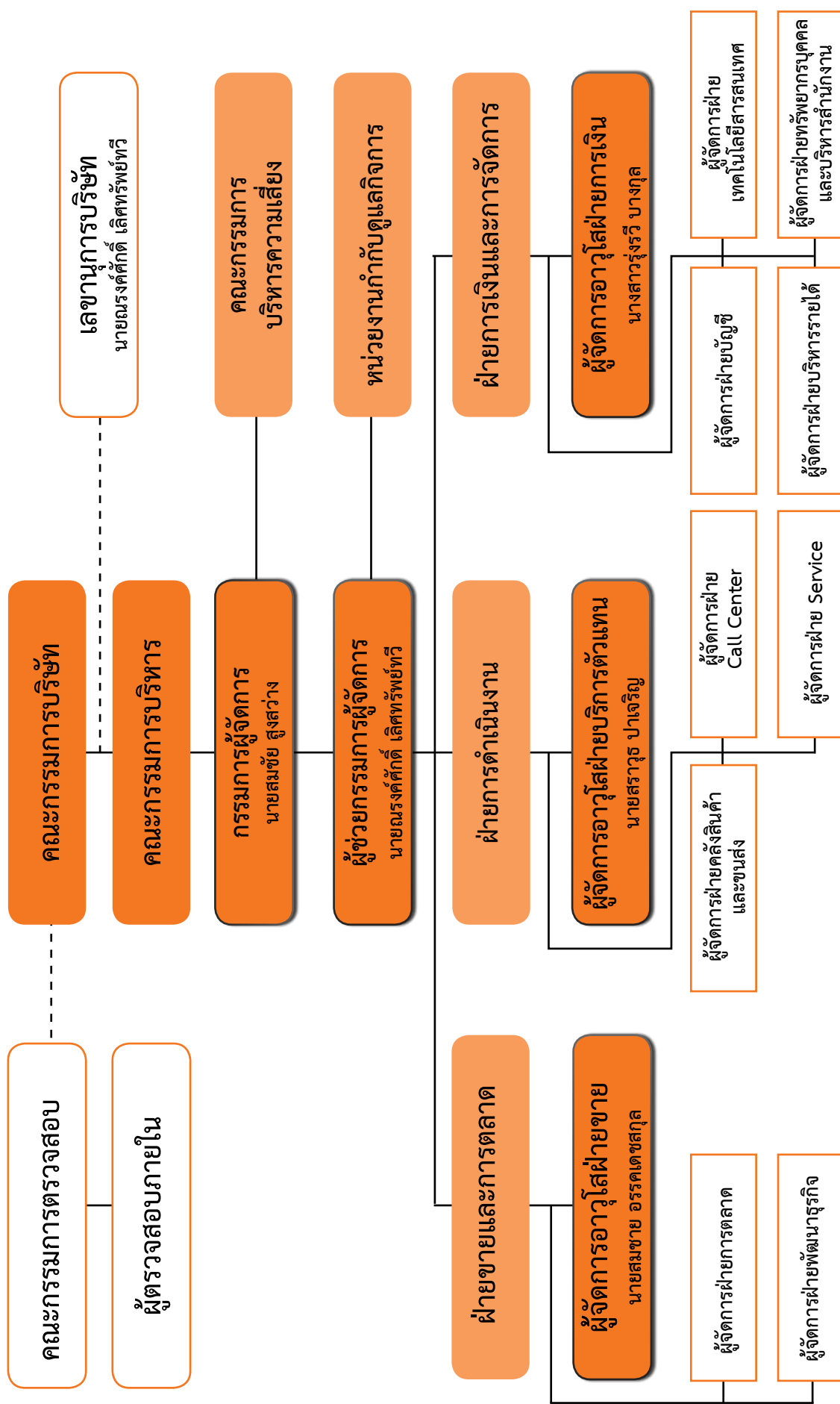
2554 - 2555 ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน

บริษัท ฮอท พอท จำกัด (มหาชน)

2550 - 2553 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัท เซ็นคาร์ จำกัด

## โครงสร้างองค์กร



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หมายเหตุ : นิยามของ “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 จะอยู่ในเส้นกรอบหนา

# โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับรายชื่อคณะกรรมการแต่ละชุด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

## คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ทั้งทางด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายพิชิต นิมกุล	ประธานกรรมการบริษัท	1 ตุลาคม 2556
2. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร	3 ธันวาคม 2551
3. นางรังษิ เลิศไตรภโย	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	3 ธันวาคม 2551
4. นายสมชัย สูงสว่าง	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	1 ตุลาคม 2556
5. นายดำรง แก้วประสิทธิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	1 ตุลาคม 2556
6. นางนงน้อย ณ ระนอง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ตุลาคม 2556
7. นายบุญชัย โสวรรณวิชกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ตุลาคม 2556

หมายเหตุ: - นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวีเป็นเลขานุการบริษัท

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน/ผูกพันบริษัท คือ นายพงษ์ชัย อมตานนท์ นางรังษิ เลิศไตรภโยและนายสมชัย สูงสว่าง สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจและงบประมาณประจำปี
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ ซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก๊ซหรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) สำหรับทั้งบริษัทได้

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยระยะเวลา 1 ปีในที่นี้หมายถึงช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายดำรงค แก้วประสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นางเน่งน้อย ณ ระนอง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายบุญชัย โสวรรณวิชกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: - นายดำรงค แก้วประสิทธิ์เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความ น่าเชื่อถือของงบการเงิน และมีนายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีโดยระยะเวลา 1 ปีในที่นี้หมายถึงช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้



## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารทั้งหมด 5 ท่านโดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายพงษ์ชัย	อมตานนท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางรังษี	เลิศไทรภิญโญ	กรรมการบริหาร
3. นายสมชัย	สูงสว่าง	กรรมการบริหาร
4. นายณรงค์ศักดิ์	เลิศทรัพย์ทวี	กรรมการบริหาร
5. นายสมชาย	อรรคเดชสกุล	กรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) มีอำนาจสั่งการ วางแผนและกำหนดนโยบายกลยุทธ์ดำเนินการกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และสภาพการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
- 3) เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
- 4) กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
- 5) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว
- 6) มีอำนาจดำเนินการซื้อขาย จัดหา รับเช่า ถูกรวมสิทธิ์ เช่าซื้อ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุนตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว
- 7) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใดๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 8) ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 9) ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 10) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ
- 11) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## คณะกรรมการจัดซื้อ

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเครื่องเติมเงินออนไลน์ (ตู้บุญเติม) จากบริษัท ฟอर्थคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH) มีความเป็นธรรมและมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีคณะกรรมการ จัดซื้อจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสมชัย	สูงสว่าง	กรรมการจัดซื้อ
2. นายณรงค์ศักดิ์	เลิศทรัพย์ทวี	กรรมการจัดซื้อ
3. นายสมชาย	อรรถเดชสกุล	กรรมการจัดซื้อ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการจัดซื้อ

- 1) คณะกรรมการจัดซื้อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการจัดซื้อทำหน้าที่ในการกำหนดแบบคุณสมบัติของสินค้าที่จะจัดซื้อและกำหนดราคา
- 3) พิจารณาและคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 4) พิจารณาราคาซื้อเครื่องเติมเงินออนไลน์ในราคาที่ไม่เกินกว่าราคาที่บริษัทสามารถจัดหาได้ในตลาดทั่วไป โดยเครื่องเติมเงินออนไลน์ ที่จัดซื้อต้องมีคุณสมบัติและคุณภาพที่สามารถเปรียบเทียบกับเครื่องเติมเงินที่ FORTH เสนอขาย

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
- (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
  - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
  - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
  - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะผู้บริหารตามนิตยสารของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสมชัย	สูงสว่าง	กรรมการผู้จัดการ
2. นายณรงค์ศักดิ์	เลิศทรัพย์ทวี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. นายสมชาย	อรรถเดชสกุล	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย
4. นายสราวุธ	ปาเจริญ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริการตัวแทน
5. นางสาวรุ่งรวิ	บางกุล	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- 1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานตามปกติของบริษัท รวมถึงอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
- 2) เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด
- 3) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
- 4) มีอำนาจในการอนุมัติ การซื้อ เช่า หรือลงทุนตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว หรือมีอำนาจในการอนุมัติหรือยกเลิกการซื้อขาย การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขายทรัพย์สิน การลงทุนและการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน-อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 6) เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจและการระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารตามลำดับของความสำเร็จ
- 7) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก ให้ออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้เงินรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงไป
- 8) มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ กับธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 9) ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- 10) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 11) นำเสนอแนวทางการบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารได้พิจารณา
- 12) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
- 13) กำกับดูแลและบริหารงานในส่วนงานการบริหารการขายและการตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไปนอกจากนี้การมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เป็นการมอบอำนาจโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการดำเนินงานและมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบของประกาศคณะกรรมการธุรกิจกรมอิเล็กทรอนิกส์ และธนาคารแห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสมชัย สูงสว่าง	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ผู้จัดการฝ่ายรวม 12 ฝ่าย	กรรมการ
4. เจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจการอาวุโส	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ: - เจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจการอาวุโส เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- 1) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายบริหารและการจัดการความเสี่ยง ทั้งในกรอบภาพรวมและนโยบายที่เกี่ยวข้อง บริหารและจัดการความเสี่ยงที่ส่วนหรือฝ่ายต่าง ๆ จะได้กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กฎหมายใด ๆ กำหนด ซึ่งจะมีผลกับการประกอบธุรกิจ
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ แผนปฏิบัติการบริหารและจัดการความเสี่ยงทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจรวมถึงการกลั่นกรองเรื่องการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่สำคัญ
- 3) พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งติดตามการบริหารและจัดการความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการผู้จัดการทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินการแก้ไข กำกับและตรวจสอบให้การบริหารและจัดการความเสี่ยงเป็นผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด
- 5) บริหารและประสานงาน ให้การสนับสนุนคณะกรรมการความปลอดภัยสารสนเทศเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อและเป็นความเสี่ยง
- 6) กำกับ ดูแลความก้าวหน้าของแผนบริหารความเสี่ยง
- 7) เสนอความเห็น เสนอแนะมาตรการหรือวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในเรื่องการบริหารความเสี่ยงกำหนดกรอบนโยบาย (Policy Framework) และขั้นตอนสำหรับการบริหารความเสี่ยง
- 8) มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงาน แก้ไข หรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละด้านตามความเหมาะสม

### หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ โดยมีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจการอาวุโสทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทในฐานะบริษัทจดทะเบียนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีก่อน และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของ คณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือ เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้



## คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

## คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

## องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือก เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

## การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

สถิติการเข้าประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบในปี 2557

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด	
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1. นายพิชิต นิมกุล	5/5	-
2. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	5/5	-
3. นางรังษี เลิศไตรภโย	5/5	-
4. นายสมชัย สูงสว่าง	5/5	-
5. นายดำรงค์ แก้วประสิทธิ์	5/5	5/5
6. นางเน่งน้อย ณ ระนอง	5/5	5/5
7. นายบุญชัย โสวรรณวิฑู	4/5	4/5

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### 1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการ	ปี 2557
ค่าเบี้ยประชุม	
ประธานกรรมการบริษัท	33,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
กรรมการบริษัท	22,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	49,500 บาท / ท่าน / ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	46,200 บาท / ท่าน / ครั้ง

หมายเหตุ ที่ประชุมดังกล่าวได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,500,000 บาท

**ค่าตอบแทนรายบุคคลในฐานะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ**

สำหรับรอบระยะเวลา ปี 2556 และรอบระยะเวลา ปี 2557 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	
	2556	2557	2556	2557
1. นายพิจิต นิมกุล	66,000	165,000	-	-
2. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	44,000	110,000	-	-
3. นางรังษี เลิศไตรภโย	44,000	110,000	-	-
4. นายสมชัย สูงสว่าง	44,000	110,000	-	-
5. นายดำรง แก้วประสิทธิ์	44,000	110,000	99,000	247,500
6. นายบุญชัย โสวรรณวิชกุล	44,000	88,000	92,400	184,800
7. นางเน่งน้อย ณ ระนอง	44,000	110,000	92,400	231,000
<b>รวม</b>	<b>330,000</b>	<b>803,000</b>	<b>283,800</b>	<b>663,300</b>

หมายเหตุ : ปี 2556 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ 2 ครั้ง  
ปี 2557 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง

**2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2556		ปี 2557	
	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	5	6,867,222	5	7,790,545

**2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

- ไม่มี -

# โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 บริษัท มีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท โดยเป็นทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้วจำนวน 400 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.5 บาท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก ของบริษัท ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1. บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	365,999,400	45.75%
2. ประชา ดำรงค์สุทธิพงศ์	95,852,900	11.98%
3. มนต์ทิพย์ วิทยากร	41,831,100	5.23%
4. พงษ์ชัย อมตานนท์	36,674,640	4.58%
5. สมชาย อรรถเดชสกุล	27,000,000	3.38%
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	21,058,560	2.63%
7. พิชิต นิมกุล	20,089,910	2.51%
8. สรัญญา วรวงศ์สุ	14,390,000	1.80%
9. ศิวพันธ์ รัตนวิโรจน์วงศ์	11,250,000	1.41%
10. โสภณ อัครศิริวรรณ	7,800,000	0.98%
รวม	641,946,510	80.24%

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

## กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

1. บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แก่

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
กลุ่มอมตานนท์	517,673,500	53.92%

หมายเหตุ: 1) ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 (ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด)  
2) กลุ่มอมตานนท์ประกอบด้วยนายพงษ์ชัย อมตานนท์ (นับรวมคู่สมรส) ถือหุ้นร้อยละ 41.75 นางรังษิ เลิศไตรภโย ถือหุ้นร้อยละ 6.14 และนายเกล็ด อมตานนท์ ถือหุ้นร้อยละ 6.03

2. กลุ่มอมตานนท์ ซึ่งประกอบด้วย นายพงษ์ชัย อมตานนท์ (นับรวมคู่สมรส) ถือหุ้นร้อยละ 5.01 นางรังษิ เลิศไตรภโย ถือหุ้นร้อยละ 0.74 นายเกล็ด อมตานนท์ ถือหุ้นร้อยละ 0.72 นางสาวราศิณี เลิศไตรภโย ถือหุ้นร้อยละ 0.07 และนางสาวนิศา อมตานนท์ ถือหุ้นร้อยละ 0.01

# นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้และหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

	ปี 2557	ปี 2556
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.20 บาท	-
รวมเงินปันผลจ่าย (บาท)	160,000,000 บาท	-
กำไรสุทธิ (บาท)	153,477,135 บาท	94,426,192 บาท
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ/1	104%	-

**หมายเหตุ:** /1 อัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล คือ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้และหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



# กิจกรรมการตลาดที่สำคัญในปี 2557

## EVENTS



งานสัมมนาตัวแทนบริการและงานเลี้ยงประจำปี  
“We together”  
สถานที่จัดงาน : โรงแรมริมชายหาดพัทยา  
วันที่ : 7 กุมภาพันธ์ 2557



งาน 1<sup>st</sup> Day Trade ของ FSMART  
สถานที่จัดงาน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
วันที่ : 18 กุมภาพันธ์ 2557



งาน โครงการ “บุญเดิมรวยล้านสนั่นทุ่ง” ออกงาน SME ชี้ช่องรวย  
สถานที่จัดงาน : เดอะมอลล์บางกะปิ  
วันที่ : 27 - 29 มิถุนายน 2557



ออกบูธกิจกรรม “มหกรรมมวยโลก” ออกอากาศช่อง 7  
สถานที่จัดงาน : ทำนํ้าปากเกร็ด จ.นนทบุรี  
วันที่ : 10 กรกฎาคม 2557

## EVENTS



งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและสนับสนุนวัฒนธรรมไทย  
กับ ไทยไฟท์  
สถานที่จัดงาน : นครสวรรค์  
วันที่ : 16 สิงหาคม 2557

งาน SME ชี้ช่องรวย  
สถานที่จัดงาน : อุตรธานี  
วันที่ : 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2557



งานลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง  
บมจ.ทุนประกันภัย และ บมจ. ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส  
สถานที่จัดงาน : บริษัท ฟอรั่ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
(มหาชน)  
วันที่ : 16 ธันวาคม 2557

งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและสนับสนุนวัฒนธรรมไทย  
กับ ไทยไฟท์  
สถานที่จัดงาน : เอเชีย ทิค กรุงเทพมหานคร  
วันที่ : 21 ธันวาคม 2557



## กิจกรรมส่งเสริมการขาย



แจกรางวัล “เกาะติดบอลโลก ได้โซคกับบุญเต็ม”  
สถานที่จัดงาน : บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



แจกรางวัล กิจกรรมส่งเสริมการขาย ในโครงการ  
“บุญเต็ม เต็ม จีบ แจก”  
สถานที่จัดงาน : บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



## สื่อประชาสัมพันธ์



### สื่อโทรทัศน์

- เดือน มกราคม 2557  
รายการ ชี้อะไรรายวัน Smart SME Channel  
โดย คุณสมชัย สูงสว่าง
- เดือน กุมภาพันธ์ 2557  
รายการ ชี้อะไรรายวัน โดยตัวแทนผู้ประสบความสำเร็จกับบุญเติม
- เดือน เมษายน 2557  
ผู้สนับสนุนรายการ ไทยโพท์ 2014
- เดือนกรกฎาคม 2557  
ผู้สนับสนุนรายการ ในรายการมวญมกรรม "ก่อเกียรติ กรู๊ป" ช่อง 3 และ 7
- เดือนกรกฎาคม 2557  
ผู้สนับสนุนรายการ ในศึกจ้าวมวยไทย ช่อง 3  
ผู้สนับสนุนรายการ ในศึกก๊อศวันดำ ช่อง 9
- เดือน สิงหาคม 2557  
ผู้สนับสนุนรายการ ในรายการมวย "ศึกวันทรงชัย" ช่อง 7



### สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
- หนังสือพิมพ์เชียงใหม่ นิวส์ เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2557
- นิตยสาร SME ไคเร็คตารี 2557
- นิตยสาร ชี้อะไรรายวัน เดือน พฤษภาคม 2557
- หนังสือพิมพ์ ข่าวหุ้น เดือน กุมภาพันธ์ 2557
- หนังสือพิมพ์ ทันหุ้น เดือน กุมภาพันธ์ 2557

### สื่อวิทยุ

- คลื่นกรุงเทพฯ และบริเวณพล ได้แก่  
คลื่น FM 95 ลูกทุ่งมหานคร เดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2557
- คลื่นต่างจังหวัด ได้แก่  
FM 98.0 Happy Time จังหวัดเชียงใหม่  
FM 100.25 นพท.เชียงราย  
FM 88.25 พล.ร2 ปราจีนบุรี  
FM 98.25 Fresh FM จังหวัดชลบุรี  
FM 107.75 อสมท.ชลบุรี พัทยา  
FM 106.25 สวท.สุพรรณบุรี  
FM 100.25 เซิร์ทเรดิโอ จังหวัดสุพรรณบุรี  
FM 91.25 ทอ.ประจวบคีรีขันธ์  
FM 93.75 Happy Time สวท. อุตรธานี  
FM 98.5 สวท.ขอนแก่น  
FM 105.25 ทอ.อุบลราชธานี  
FM 94.5 สท.สงขลา  
FM 93 Mass FM จังหวัดยะลา สตูล  
FM 102.5 อสมท. ยะลา  
FM 91.0 อสมท.ปัตตานี  
FM 96.0 อสมท.นราธิวาส  
FM 99.25 สทพ.ราชบุรี

### ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์



## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ปี 2557 อุตสาหกรรมตลาดบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Service) ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ 7 ด้วยมูลค่าตลาดรวม 205,844 ล้านบาท จากแรงขับเคลื่อนของตลาดบริการด้านข้อมูล (Non Voice) เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลมาจากราคาของสมาร์ทโฟน แท็บเล็ตและอุปกรณ์ไอทีต่างๆ มีราคาลดลงทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้มากขึ้น การให้บริการ 3G บนคลื่นความถี่ 2.1 GHz ที่มีสัญญาณครอบคลุมพื้นที่บริการทั่วประเทศมากขึ้น กระแสนิยมของเครือข่ายสังคมออนไลน์ยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น รวมถึงแอปพลิเคชันสำหรับการสื่อสารบนมือถือ เช่น Line Skype หรือ Whatsapp เป็นต้น ที่ผู้ใช้บริการสามารถสื่อสารระหว่างกันทางข้อความหรือการโทรฟรีได้

### จำนวนเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศมากกว่าจำนวนประชากรของประเทศไทย

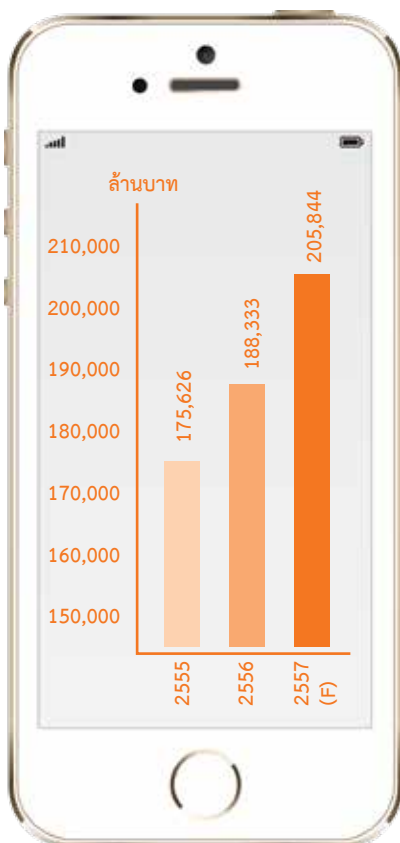
หากพิจารณาในแง่ของจำนวนเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศพบว่า ณ สิ้นปี 2557 มีจำนวนรวมสูงถึง 98 ล้านหมายเลข เติบโตจากปีก่อน 5 ล้านเลขหมาย โดยแบ่งเป็นประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-Paid) 85 ล้านเลขหมาย เติบโตจากปีก่อน 3 ล้านเลขหมาย และประเภทรายเดือน (Post-Paid) 13 ล้านเลขหมาย เติบโตจากปีก่อน 2 ล้านเลขหมาย หรือคิดเป็นอัตราการเข้าถึงบริการ (Penetration Rate) ต่อประชากร ในประเทศในปี 2557 ที่ระดับ 146% 127% และ 19% ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าจำนวนเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่มากกว่าจำนวนประชากรของประเทศไทย โดยมีสาเหตุจากการเติบโตของผู้ใช้บริการรายใหม่โดยเฉพาะในตลาดต่างจังหวัดและผู้ใช้งานอุปกรณ์สื่อสารด้านข้อมูล (Non Voice) ที่เพิ่มขึ้น

ช่องทางในการเติมเงินโทรศัพท์มือถือในปัจจุบันมีหลากหลายช่องทาง เช่น การเติมเงินผ่านโทรศัพท์มือถือ (Refill On Mobile) รหัสเติมเงินผ่านร้านค้าสะดวกซื้อ (รหัส E-Pin) บัตรเติมเงิน (Scratch Card) รวมถึงเครื่องเติมเงินอัตโนมัติ (Top-up Kiosk) เป็นต้น ซึ่งแนวโน้มในอนาคตข้างหน้าช่องทางบัตรเติมเงิน (Scratch Card) จะลดลง เนื่องจากผู้ประกอบการต้องการลดต้นทุนในการผลิตบัตร ขณะที่เครื่องเติมเงินอัตโนมัติ (Top-up Kiosk) จะเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้ใช้บริการสามารถเติมเงินได้ตั้งแต่มูลค่าน้อย (Micro Transaction) มีความเป็นส่วนตัว และสามารถเติมเงินได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งผู้บริโภคจะคุ้นชินกับการใช้บริการเครื่องเติมเงินอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น

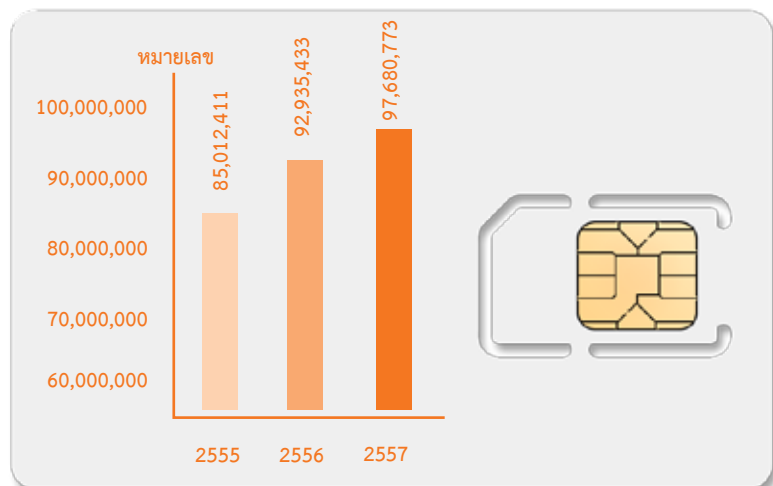
### ผู้ประกอบการรายใหม่จะพบอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด (Barriers to entry)

การให้บริการเครื่องเติมเงินอัตโนมัติจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น เครื่องเติมเงินอัตโนมัติระบบเก่าที่ต้องใช้หลายเซิร์ฟเวอร์เพื่อเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ แต่ละรายจะถูกทยอยเปลี่ยนเป็นระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) ที่เชื่อมต่อระบบเข้ากับผู้ใช้บริการโทรศัพท์มือถือโดยตรง เนื่องจากมีความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำกว่าระบบเก่า รวมถึงสามารถตรวจสอบการทำรายการย้อนหลังได้ ขณะที่ผู้ประกอบการรายใหม่ที่ต้องเข้าสู่ธุรกิจเครื่องเติมเงินอัตโนมัติจะพบอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด (Barriers to entry) เช่น การประหยัดต่อขนาด (Economy Of Scale) จำนวนเงินทุนที่ใช้ในการลงทุน (Capital Requirement) ความภักดีต่อตราสินค้าของเครื่องเติมเงินอัตโนมัติ (Brand Loyalty) ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ (Learning Curve) ระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) เป็นต้น

มูลค่าตลาดบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่  
“เติบโตอย่างต่อเนื่อง”



จำนวนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศ  
“มากกว่าจำนวนประชากรประเทศไทย”





## ทิศทางของ FSMART ปี 2558

จากแนวโน้มที่ตลาดบริการด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งจำนวนเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-Paid) ที่ยังคงเติบโตขึ้นจนมีจำนวนกว่า 85 ล้านหมายเลข ณ สิ้นปี 2557 ซึ่งมากกว่าประชากรของประเทศไทย แสดงให้เห็นถึงความต้องการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-Paid) ที่ยังคงมีแนวโน้มเติบโตขึ้น สำหรับ FSMART ในฐานะผู้นำการให้บริการรับชำระเงินออนไลน์ผ่าน “ตู้บุญเติม” เราเชื่อว่า ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของ FSMART การกำหนดและการดำเนินการกลยุทธ์ต่างๆ ที่เหมาะสม การบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร ตลอดจนการสรรหาบริการอื่นๆ ที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการที่หลากหลายของผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งความมุ่งมั่นในการทำงานของพนักงานทุกท่านทำให้เรามั่นใจว่า ในอนาคตตลอด 3 ปีข้างหน้า (ปี 2558 – ปี 2560) มูลค่าการใช้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” จะเติบโตได้ไม่น้อยกว่า 30% ต่อปี (CAGR) และเครือข่าย “ตู้บุญเติม” จะสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 15,000 ตู้ต่อปี ซึ่งหากเป็นไปตามแผนงาน ในปี 2560 FSMART จะมีมูลค่าการใช้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” 23,000 ล้านบาทจากเครือข่าย “ตู้บุญเติม” กว่า 87,000 ตู้ที่ครอบคลุมทุกทิศทั่วประเทศไทย ภายใต้การให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ

### ผู้นำด้านช่องทางรับชำระเงินที่มีเครือข่ายครอบคลุมมากที่สุดในประเทศ

โดยมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้จาก 5 ช่องทางธุรกิจ (Digital retail channel) นอกเหนือจากธุรกิจการให้บริการเติมเงินมือถือและการเติมเงินอื่นๆ แล้ว FSMART ได้พัฒนาไปสู่ธุรกิจการให้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยการออกผลิตภัณฑ์ “ตู้บุญเติม เคาน์เตอร์เซอร์วิส” ในช่วงปลาย ปี 2557 ที่ผ่านมา ตลอดจนการต่อยอดทางธุรกิจด้วยการเริ่มสร้างรายได้จากการโฆษณาในเดือนธันวาคมปี 2557 อันเนื่องมาจากการให้บริการลูกค้าของ “ตู้บุญเติม” ที่มากกว่า 1,000,000 รายการต่อวัน รวมไปถึงโอกาสในการสร้างรายได้จากการขายสินค้าในอนาคตอีกด้วย ซึ่งที่กล่าวมาข้างต้นเป็นแนวทางการหารายได้จาก 5 ช่องทางธุรกิจ ให้ครอบคลุมการเป็น Digital Retail Channel เพื่อความเป็น “ผู้นำด้านช่องทางการรับชำระเงิน” ที่จะช่วยผลักดันให้ผลประกอบการของ FSMART เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้

ตั้งเป้าตลอดระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า (ปี 2558 - ปี 2560) มูลค่าการใช้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” เติบโตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30% ต่อปี (CAGR) และ “ตู้บุญเติม” เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 15,000 ตู้ต่อปี



## โครงสร้างรายได้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2555		2556		2557	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
<b>รายได้</b>						
รายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” (Service charge) /1	349,994,862	61.4%	481,896,030	57.7%	642,265,169	55.2%
รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและบริการออนไลน์อื่น ๆ (Commission) /2	186,025,030	32.7%	300,157,832	36.0%	436,023,800	37.4%
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า /3	8,239,913	1.4%	8,536,551	1.0%	6,525,324	0.6%
รายได้ค่าโฆษณา /4	-	-	-	-	2,671,936	0.2%
<b>รายได้รวมจากธุรกิจหลัก (4 รายการ)</b>	<b>544,259,805</b>	<b>95.5%</b>	<b>790,590,413</b>	<b>94.7%</b>	<b>1,087,486,229</b>	<b>93.4%</b>
รายได้จากการขายสินค้า /5	8,740,329	1.5%	12,564,420	1.5%	16,920,201	1.5%
รายได้อื่น /6	16,659,238	2.9%	31,416,568	3.8%	59,900,346	5.1%
<b>รายได้รวม</b>	<b>569,659,372</b>	<b>100%</b>	<b>834,571,401</b>	<b>100%</b>	<b>1,164,306,776</b>	<b>100%</b>

### หมายเหตุ :

- /1: รายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” (Service charge) เป็นรายได้ค่าธรรมเนียมการให้บริการ (Service Charge) ที่เก็บจากผู้ให้บริการ “ตู้บุญเติม” เช่น การเติมเงินโทรศัพท์ 10 บาทจะคิดค่าธรรมเนียม 2 บาท เป็นต้น
- /2: รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและบริการออนไลน์อื่น ๆ (Commission) เป็นรายได้ค่าธรรมเนียม (Commission) ที่บริษัท ได้รับจากผู้ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและผู้ให้บริการออนไลน์อื่นๆ
- /3: รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เป็นรายได้ค่าธรรมเนียม (Franchise) ที่บริษัท เรียกเก็บจากตัวแทนบริการ (Agent) ตามระบบแฟรนไชส์ของบริษัท
- /4: รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายได้จากการให้บริการโฆษณาที่ “ตู้บุญเติม” เช่น โฆษณาที่หน้าจอ “ตู้บุญเติม” เป็นต้น
- /5: รายได้จากการขายสินค้า ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์นอกเหนือจาก “ตู้บุญเติม” เช่น ขาดัง “ตู้บุญเติม” หลังกา ฐานปูน เครื่องนับเหรียญ เป็นต้น
- /6: รายได้อื่น ได้แก่ เงินประกัน “ตู้บุญเติม” (เงินค่าประกันที่บริษัท เรียกเก็บจากตัวแทนบริการ) รายได้เงินเครดิตลูกค้าเติมเงิน (เนื่องจากระบบ “ตู้บุญเติม” ไม่มีการทอนเงินแต่จะเก็บเป็นเงินเครดิตไว้ให้กับลูกค้า โดยบริษัท รับรู้เป็นรายได้ เมื่อลูกค้าไม่ใช้เงินเครดิตนานกว่า 1 ปี) รายได้รายการเติมเงินที่ไม่สามารถเติมเงินตามคำสั่งของลูกค้า (โดยบริษัท รับรู้รายได้เมื่อลูกค้าไม่เรียกร้องเงินดังกล่าวคืนนานกว่า 1 ปี) รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นๆ

# ปัจจัยความเสี่ยง

## 1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

### 1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาดตู้เติมเงินมือถืออัตโนมัติ

การแข่งขันในธุรกิจให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) มีการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้นด้วยการเพิ่มขึ้นของตู้เติมเงินในตลาด ผู้ให้บริการรายหลักในปัจจุบัน ได้แก่ บัญเติม, ซิงเกอร์ (SINGER), เอดีที (ADT) และกระปุกท็อปอัพ (KAPOOK TOPUP) เป็นต้น ตามความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการหาช่องทางการเติมเงินมือถือที่สะดวกและรวดเร็ว ทั้งนี้ FSMART สร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ของ “ตู้บุญเติม” ให้เป็นระบบออนไลน์ (Online) ที่สามารถเชื่อมต่อระบบกับผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ (Mobile Operator) โดยตรง ลูกค้าผู้เติมเงินสามารถตรวจสอบการทำรายการได้ทันที รวมถึงการนำเสนอบริการที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค อาทิ การรับชำระค่าบริการโทรศัพท์รายเดือนของเครือข่าย AIS การเติมเงินเกมออนไลน์ การเติมเงินบัตรเงินสดประเภทต่างๆ และรับชำระค่าบริการสาธารณูปโภค เป็นต้น นอกจากนี้ FSMART ยังมีการดำเนินการร่วมกับตัวแทนบริการตามระบบแฟรนไชส์ (Franchise) และพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ เซเว่นอีเลฟเว่น แฟมิลีมาร์ท เทสโก้โลตัส ทรูไฟฟ้าบีทีเอส เป็นต้นในการนำ “ตู้บุญเติม” ไปตั้งตามจุดต่างๆ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกครอบคลุมในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ รวมทั้งการพัฒนาให้รองรับ 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาพม่าและภาษากัมพูชา เพื่อรองรับการใช้บริการของลูกค้าที่หลากหลายทุกกลุ่มชุมชน

ในปี 2557 FSMART ครอบคลุมแบ่งการตลาดด้านรายได้จากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-Paid) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.15 ของมูลค่าเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-Paid) FSMART คาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบมากนักจากการแข่งขันในธุรกิจ อีกทั้งยังมีกลยุทธ์ในการรักษาอันดับความเป็นผู้นำในธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านการเพิ่มบริการที่จะตอบสนองความต้องการด้านความสะดวกสบายของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น การเพิ่มจุดบริการให้ครอบคลุมพื้นที่มากยิ่งขึ้นเพื่อเข้าถึงลูกค้าระดับล่างถึงปานกลางทั่วประเทศ เป็นต้น

### 1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ปัจจุบันผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ช่องทางการเติมเงินโทรศัพท์มือถือหรือการชำระค่าบริการต่างๆ จากหลากหลายช่องทางที่สามารถทดแทนกันได้ อาทิ การเติมเงินโทรศัพท์มือถือหรือการชำระค่าบริการต่างๆ ในร้านสะดวกซื้อ การซื้อบัตรเติมเงินโทรศัพท์แบบบัตรขีด (Scratch Card) หรือการเติมเงินโทรศัพท์มือถือผ่านตู้เอทีเอ็ม (ATM) เป็นต้น FSMART จึงอาจมีความเสี่ยงที่ “ตู้บุญเติม” อาจไม่ได้รับความนิยมจากลูกค้าเหมือนในปัจจุบัน หากลูกค้าเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือมีช่องทางอื่นในอนาคตที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้มากกว่าการเติมเงินผ่านตู้เติมเงิน

อย่างไรก็ตาม FSMART ยังคงมั่นใจว่า “ตู้บุญเติม” ยังคงสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้เป็นอย่างดีและไม่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคในอนาคตอันใกล้ เนื่องจากจุดเด่นต่างๆ อาทิ สามารถเติมเงินโทรศัพท์มือถือได้ตั้งแต่มูลค่าน้อย (Micro Transaction) ด้วยจำนวนเงินขั้นต่ำ ตั้งแต่ 10 บาทเพื่อตอบสนองความต้องการตามลักษณะพฤติกรรมของลูกค้า การมีจุดบริการที่กระจายอยู่ตามทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ลูกค้าสามารถเติมเงินได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และประสิทธิภาพในการให้บริการของ “ตู้บุญเติม” ที่ทำรายการได้สะดวก รวดเร็วและเชื่อถือได้ มีบริการที่หลากหลายทันสมัย 4 รวมบริการทั้งสิ้นกว่า 50 รายการ รวมทั้งศูนย์บริการลูกค้า (Call center) ที่ให้บริการตลอด 24 ชม. อีกด้วย เป็นต้น

### 1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

ธุรกิจให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือหรือการชำระค่าบริการต่างๆ มีการพึ่งพิงเทคโนโลยีค่อนข้างมาก ดังนั้น FSMART อาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้ FSMART จึงต้องติดตามและปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีระบบการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือและบริการอื่นๆ ที่มีอยู่ใน “ตู้บุญเติม” ของ FSMART ให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ “ตู้บุญเติม” ของ FSMART มีจุดเด่น คือ ใช้เทคโนโลยีระบบออนไลน์ (Online) จึงสามารถเชื่อมต่อ “ตู้บุญเติม” ได้ทุกตู้ สามารถเปลี่ยนระบบซอฟต์แวร์ (Software) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถนำบริการใหม่ๆ ที่กำลังเป็นที่นิยมของผู้บริโภคมาให้บริการใน “ตู้บุญเติม” ได้ และยังสามารถนำบริการที่ผู้บริโภคไม่นิยมแล้วออกจาก “ตู้บุญเติม” ได้เช่นกัน รวมไปถึงการใช้โปรแกรมเมอร์ของบริษัทเองในการเขียนโปรแกรมต่างๆ FSMART จึงมีความสะดวกในการเขียน ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมได้ตามที่ต้องการ จุดเด่นด้านเทคโนโลยีของ FSMART ดังที่กล่าวมาจึงช่วยลดความเสี่ยงได้

#### 1.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ

FSMART มีรายได้หลักซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ โดยสามารถแบ่งเป็นรายได้ที่มาจากค่าธรรมเนียม (Commission) จากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าซึ่งเป็นรายได้ที่ FSMART ได้รับจากผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ (Mobile Operator) รายใหญ่ในประเทศไทยจำนวน 3 ราย ประกอบด้วย เอไอเอส (AIS), ดีแทค (DTAC) และทรูมูฟเอช (TrueMove H) ซึ่งรายได้ค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ทั้ง 3 รายดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.53 ของรายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการเติมเงินอัตโนมัติ ในปี 2557 หรือคิดเป็นร้อยละ 37.45 ของรายได้รวมในปี 2557 นอกจากนี้ FSMART ยังมีรายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ซึ่งเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมที่ลูกค้าจ่ายเมื่อมากดเพื่อทำรายการหน้าตู้ (Service Charge) จากการเติมเงินโทรศัพท์มือถือของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือทั้ง 3 รายใหญ่ดังกล่าว ซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 98.37 ของรายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ในปี 2557 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.16 ของรายได้รวมในปี 2557

จากความเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญกับธุรกิจเครือข่ายโทรศัพท์มือถือดังกล่าว หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือเกิดปัญหาในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถให้บริการโทรศัพท์มือถือได้ หรือในกรณีที่ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือดังกล่าว ยกเลิกมิให้บริษัทเป็นตัวแทนในการให้บริการรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านโทรศัพท์มือถือก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้รวมของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัททั้ง 3 รายดังกล่าวเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ในประเทศไทย มีฐานะทางการเงินที่ดี และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคส่วนใหญ่ในประเทศอยู่แล้วทำให้โอกาสที่จะเกิดปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังกล่าวมีความเป็นไปได้ในระดับที่ต่ำ อีกทั้งผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือก็ได้แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนในการรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อเป็นการขยายช่องทางในการชำระเงินของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องโดยตลอด ทำให้บริษัทคาดว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถืออยู่ในระดับต่ำเช่นกัน

#### 1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนบริการ (Master Agent) และพันธมิตรทางธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจของ FSMART ซึ่งต้องมีการขยายจำนวน “ตู้บุญเติม” ไปยังพื้นที่ต่างๆ ทำให้ FSMART มีการร่วมมือกับตัวแทนบริการและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อช่วยในการขยาย “ตู้บุญเติม” ให้ตั้งอยู่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 FSMART มีจำนวนตู้ทั้งสิ้น 42,859 ตู้ โดยแบ่งเป็น 1) “ตู้บุญเติม” ที่ดำเนินการผ่านตัวแทนบริการในระบบแฟรนไชส์ (Franchise) จำนวน 31,484 ตู้ หรือคิดเป็นร้อยละ 73 ของจำนวน “ตู้บุญเติม” ทั้งหมด 2) “ตู้บุญเติม” ที่ร่วมกันบริหารระหว่าง FSMART กับพันธมิตรทางธุรกิจที่ติดตั้งหน้าเซเวนอีเลฟเว่น แฟมิลีมาร์ท เทสโก้โลตัส แฟมิลีมาร์ท เป็นต้น จำนวน 10,104 ตู้ หรือคิดเป็นร้อยละ 24 ของจำนวนตู้เติมเงินทั้งหมด และ 3) “ตู้บุญเติม” ส่วนที่บริษัทดำเนินการเองมีจำนวน 1,271 ตู้ หรือคิดเป็นร้อยละ 3 ของจำนวนตู้เติมเงินทั้งหมด

ทั้งนี้พบว่าสัดส่วนของจำนวน “ตู้บุญเติม” ที่ดำเนินการผ่านตัวแทนบริการในระบบแฟรนไชส์ (Franchise) และพันธมิตรทางธุรกิจมีจำนวนมากกว่าจำนวน “ตู้บุญเติม” ที่ FSMART ดำเนินการเอง ทำให้ FSMART มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนบริการและพันธมิตรทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจและการขยายจำนวน “ตู้บุญเติม” ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 FSMART มีการแต่งตั้งตัวแทนบริการเป็นจำนวนมากถึง 204 รายที่กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ อีกทั้ง FSMART มีการพบปะและประเมินตัวแทนบริการ รวมถึงมีการอบรมตัวแทนบริการอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่ตัวแทนบริการในการดำเนินธุรกิจร่วมกับ FSMART อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนลดความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ตัวแทนบริการบริหาร “ตู้บุญเติม” ได้ไม่ดีเพียงพอทั้งในรูปแบบการหาพื้นที่ที่เหมาะสมในการติดตั้งตู้ การดูแลและบริหาร “ตู้บุญเติม” ให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงมีการให้คำแนะนำแก่ตัวแทนบริการให้สามารถบริหารรายได้จาก “ตู้บุญเติม” ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาวร่วมกับ FSMART ต่อไป

## 2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 2.1 ความเสี่ยงจากการซื้อ “ตู้บุญเดิม” จากบริษัทแม่

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคมและแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงผลิตและประกอบแผงวงจรอุปกรณ์โทรคมนาคม FORTH จึงเป็นผู้ให้การสนับสนุนการผลิต “ตู้บุญเดิม” ที่ต้องใช้แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผู้สั่งซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่ FSMART มาโดยตลอดโดยในปี 2557 FSMART มีการสั่งซื้อ “ตู้บุญเดิม” จากบริษัทแม่ (FORTH) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.11 ของยอดสั่งซื้อรวมที่เกี่ยวกับตู้เดิมเงินของ FSMART ตามลำดับ

ในการนี้ FSMART มีการทำข้อตกลงการดำเนินธุรกิจเครื่องเดิมเงินออนไลน์ และข้อตกลงการซื้อขายเครื่องเดิมเงินออนไลน์ โดยกำหนดราคาซื้อขาย “ตู้บุญเดิม” ด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสมกับธุรกิจที่ราคาที่ไม่เกินกว่าราคาที่ FSMART สามารถจัดหาได้ในตลาดโดยทั่วไป โดยที่มูลค่าสมบัติและคุณภาพที่สามารถเปรียบเทียบกันได้ อีกทั้ง FSMART ก็มีสิทธิสั่งซื้อเครื่องเดิมเงินออนไลน์จากผู้ผลิตรายอื่นได้ หาก FSMART พิจารณาเห็นว่ามีความคุ้มค่ากว่าเครื่องเดิมเงินออนไลน์ที่ผลิตโดย FORTH

### 2.2 ความเสี่ยงจากการสูญหายและเสียหายของ “ตู้บุญเดิม”

จากการที่ FSMART ต้องนำ “ตู้บุญเดิม” ที่เป็นสินทรัพย์หลักในการดำเนินธุรกิจไปตั้งอยู่ตามจุดต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญหายและความเสียหายต่อ “ตู้บุญเดิม” ได้อีกทั้งลูกค้าใช้บริการเดิมเงินสดใดใน “ตู้บุญเดิม” จึงมีความเสี่ยงในรูปแบบการถูกโจรกรรมหรือถูกขโมยทั้งนี้ ในปี 2557 จำนวน “ตู้บุญเดิม” ที่สูญหายมีจำนวน 232 ตู้ และเสียหายจากการถูกขโมยและอุบัติเหตุมีจำนวน 510 ตู้ มูลค่าเงินสดที่อยู่ในตู้เดิมเงินถูกโจรกรรมจำนวน 782,968 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าความเสียหายรวมทุกประเภทเท่ากับ 6,930,909 บาท

จากความเสี่ยงข้างต้น FSMART จึงได้พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของ “ตู้บุญเดิม” อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด FSMART มีการพัฒนาทั้งระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ให้ระบบล็อกของ “ตู้บุญเดิม” มีความแข็งแรงมากยิ่งขึ้น มีการติดตั้งระบบป้องกันการโจรกรรมหรือการโจรกรรมด้วยระบบเซนเซอร์ (Sensor) และไซเรน (Siren) ที่จะทำงานโดยส่งเสียงรบกวนดังมากเมื่อเกิดการขโมยหรือทุบ “ตู้บุญเดิม” ขึ้น และในขณะเดียวกันระบบจะแจ้งเตือนไปยังส่วนกลาง (Call Center) เพื่อให้ทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องได้ทันท่วงที นอกจากนี้ FSMART ยังมีการเรียกเก็บเงินประกันเป็นรายเดือนจากตัวแทนบริการทุกรายโดยหักจากค่าคอมมิชชั่นที่ตัวแทนบริการจะได้รับ เพื่อเป็นเงินสำรองสำหรับการบริหารความเสี่ยงในการสูญหายและเสียหายของ “ตู้บุญเดิม”

## 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 FSMART มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีภาระหนี้กับสถาบันการเงิน (รวมส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) เท่ากับ 171.86 ล้านบาทและมีต้นทุนทางการเงินในปี 2557 เท่ากับ 20.40 ล้านบาทโดยสถาบันการเงินที่สนับสนุนการกู้ยืมเงิน มีเงื่อนไขกำหนดให้ FSMART ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เท่า ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม ภายหลังการได้รับเงินระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทำให้บริษัทมีระดับหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเหลือเพียง 0.77 เท่า ช่วยลดความเสี่ยงการผิดเงื่อนไขชำระหนี้กับสถาบันการเงิน และช่วยลดการพึ่งพิงเงินทุนจากสถาบันการเงินอีกด้วย

นอกจากนี้ FSMART ยังมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน เนื่องจากวงเงินกู้ยืมของ FSMART กำหนดอัตราดอกเบี้ยลอยตัวที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดในปัจจุบัน แต่อย่างไรก็ตาม ภาวะดอกเบี้ยในปัจจุบันยังมีความผันผวนน้อย ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจึงอยู่ในระดับต่ำ

## 4 ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

### 4.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการหลัก

เนื่องจากนายพงษ์ชัย อมตานนท์ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้ง FSMART และปัจจุบันยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และประธานกรรมการบริหารของ FSMART ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจมาเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความรู้และมีความสามารถโดยตรงในการกำหนดนโยบายทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นที่ผ่านมา FSMART จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการหลักท่านดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงกรรมการ FSMART ได้จัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจขึ้นและให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของ FSMART มากขึ้น ด้วยการกระจายอำนาจการบริหาร การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน ผู้บริหารแต่ละฝ่ายจึงมีอำนาจตัดสินใจดำเนินการในรายละเอียดได้ภายในขอบเขตที่กำหนดเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการหลัก



## ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่เหมาะสมจะช่วยให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ปัจจุบันบริษัทมุ่งดำเนินการให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีการเชื่อมโยงส่วนต่างๆ ที่สำคัญเข้าไว้ด้วยกัน ทั้งในด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การควบคุมภายใน (Internal control) การบริหารความเสี่ยง (Risk management) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในของบริษัทว่าระบบการทำงานของบริษัทมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ตามข้อบังคับว่าด้วยกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) สอบทานทั้งด้านการเงินและด้านปฏิบัติการ ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารและการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีการดำเนินงาน มีมาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการเป็นประธาน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเป็นรองประธาน ผู้จัดการฝ่ายรวม 12 ฝ่ายเป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจการอาวุโสเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2557 โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

สรุปได้ว่า จากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและจากการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการปฏิบัติงานและบริหารงานของบริษัทยึดตามกรอบแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. องค์การและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measure)

บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้จากดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายให้สำเร็จผลตามเป้าหมายที่กำหนดและบริษัทจะมีการติดตามและประเมินผลโดยสม่ำเสมอ โดยการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานได้ดำเนินการอย่างรอบคอบและได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนได้มีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่มีการมุ่งหวังหรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่เกินสมควรแก่พนักงานในลักษณะที่อาจนำไปสู่การกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

บริษัทได้ดำเนินการจัดโครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชาที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทมีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม โดยหากมีการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ ไว้ในระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันและมีระบบการควบคุมที่รัดกุมและสามารถป้องกันการทุจริตได้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

## 2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อมต่อบริษัท รวมไปถึงการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยสามารถจัดการความเสี่ยงที่เผชิญอยู่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้จัดมีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายบริหารและผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและทุกไตรมาสจะมีการรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยในที่ประชุมได้มีการกล่าวถึงผลการดำเนินงานปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบและการเสนอแนะมาตรการป้องกันหรือลดทอนความเสี่ยงตามวาระสำคัญและมีการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งหรือนำนโยบายไปสื่อสารให้พนักงานในสายการบังคับบัญชาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ติดตามตรวจสอบ ผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรการการลดความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับและจัดการได้

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

บริษัทมีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานได้ปฏิบัติ และได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการอนุมัติ การบันทึกบัญชีและการดูแลรักษาทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน โดยการอนุมัติให้เป็นไปตามคู่มืออำนาจการอนุมัติ การบันทึกบัญชีเป็นหน้าที่ของฝ่ายบัญชีและการดูแลรักษาทรัพย์สินนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใช้งานตามคู่มือการปฏิบัติเรื่องการควบคุมและบริหารทรัพย์สินและบันทึกรายการโดยฝ่ายบัญชี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายในทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว (รายการระหว่างกัน) ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีที่ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วยการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องมีการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมนั้นจะไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นหรือออกเสียงในธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมธุรกิจเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและให้กระทำเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis) และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ

ในกรณีที่มียุทธศาสตร์ร่วมกันที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาว บริษัทจะจัดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินติดตามคู่สัญญาว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท กรณีที่มีสถานการณ์ที่มีสาระสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยสม่ำเสมอและมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดเพื่อรักษาชื่อเสียงและสร้างความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจ

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

ในการเสนอเรื่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุกครั้ง บริษัทจะจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยจะจัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 วัน

บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม โดยให้ระบุรายละเอียดสำคัญครบถ้วน เช่น วันและเวลาในการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผลการพิจารณาวาระต่างๆในที่ประชุม เป็นต้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถใช้ตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีอย่างครบถ้วนและจัดเก็บอย่างเป็นหมวดหมู่โดยไม่เคยได้รับแจ้งเรื่องความบกพร่องในการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีจากผู้สอบบัญชี โดยบริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารภายในองค์กรที่มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารภายในบริษัทให้ผู้ปฏิบัติงานทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ [www.boonterm.com](http://www.boonterm.com) ให้แก่ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลทั่วไปสามารถได้รับข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทได้มีการประชุมฝ่ายบริหารทุกเดือนและการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยบริษัทมีการพิจารณาและปรับปรุงเป้าหมายให้เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปพร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดซ้ำ

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ สอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน โดยเน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ ประเด็นต่างๆ ที่ตรวจพบจะเสนอรายงานผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและผลความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้หากตรวจพบข้อบกพร่อง ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและ/หรือผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกครั้งที่ได้ปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฝ่ายบริหารและ/หรือผู้เกี่ยวข้องจะรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท

ฝ่ายบริหารของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือสงสัยว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงสิ่งที่ได้ทำการตัดสินใจดำเนินการในเรื่องต่างๆที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจะจัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นผู้ลงทุนผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

### การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล เคารพกฎระเบียบของสังคม แข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม เคารพสิทธิในทรัพย์สินและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญการเคารพสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตรงตามข้อกำหนด ตลอดจนการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทนสวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสังคมภายในและภายนอกองค์กร

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นการปฏิบัติด้านการตลาดที่เป็นธรรม โดยตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า ข้อเสนอแนะในการใช้สินค้าและการบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดและคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม พร้อมกับส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาในแบ่งปันความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้กับการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม

### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

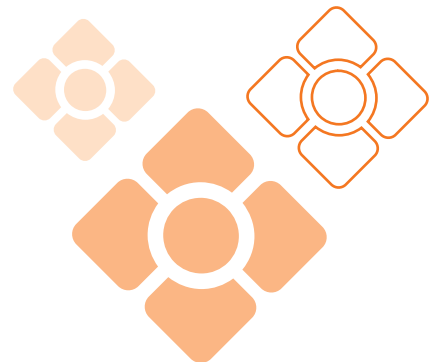
บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพตามระบบมาตรฐานและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วย

### กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR after process)

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR after process) ที่เกิดขึ้นในปี 2557 ได้แก่ เลี้ยงอาหารเด็กหญิงพิการทางสมองที่บ้านราชวดีและมอบของขวัญงานวันเด็ก 2557

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

 เลี้ยงอาหารเด็กหญิงพิการทางสมอง ที่บ้านราชาวดี



 มอบของขวัญงานวันเด็ก 2557



# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และเป็นพื้นฐานในการนำมาซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ตามแนวทางการปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยอมรับพร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในปี 2557

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

### 1.การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

#### การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยปี 2557 บริษัทได้จัดประชุมสามัญประจำปีขึ้นในวันที่ 9 เมษายน 2557 เวลา 14.00 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท ฟอรั่ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นสถานที่ที่สะดวก ซึ่งเป็นสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีการเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 12.00 น.

#### ก่อนวันประชุม

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารดังกล่าวมุ่งที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุมและเอื้ออำนวยให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิได้เต็มที่ ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงและเหตุผลพร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ
- ข้อมูลประกอบที่สำคัญ เช่น ประวัติของกรรมการรายบุคคลและค่านิยมของกรรมการอิสระ สำหรับการพิจารณาในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระและรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับการนำเสนอพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ
- รายละเอียดขั้นตอนการประชุมและการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระได้ โดยแบบฟอร์มการมอบฉันทะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้
- บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกระทันหัน
- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.boonterm.com](http://www.boonterm.com)) ก่อนการประชุม

#### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส รวมทั้งสร้างบรรยากาศให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

- สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2557 มีการเข้าร่วมการประชุมรวม 6 ท่าน จากจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น การถามคำถามต่อที่ประชุมในแต่ละวาระตามระเบียบวาระการประชุมและประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญและตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างครบถ้วน ประธานกรรมการในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยให้มีการลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมแต่ละวาระ
- จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการนับคะแนนเสียง บริษัทจะนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติวาระปกติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหากนอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น สำหรับการออกเสียงในวาระพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระการประชุมเรื่องใด ผู้ถือหุ้นท่านนั้นจะถูกห้ามออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

### หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 บริษัทได้ส่งรายงานประจำปี สำนักงานการเงิน สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีการระบุรายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมและผลของการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระที่เสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น รวมทั้งประเด็นที่สำคัญ ๆ ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระและการชี้แจงจากทางคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียดให้กับนายทะเบียนบริษัทมหาชน และเผยแพร่ทาง Website ของบริษัท

## หมวดที่ 2

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

#### ก. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

#### ข. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้เสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

### ค. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งอีเมลล์หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

### ง. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

### จ. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

### ฉ. ความสัมพันธ์ของนักลงทุน

บริษัทได้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะในการรับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบจัดทำแผนงาน กิจกรรม และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งผู้เกี่ยวข้องสามารถติดต่อตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### นักลงทุนสัมพันธ์

เลขที่ 226/12, 13, 16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-278-1777

อีเมล : investor@forthsmart.co.th

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และควรกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

บริษัทได้ให้สิทธิและความสำคัญแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และสังคม โดยมุ่งปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

#### การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนาและเพศ ทั้งนี้ในปี 2557 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง พร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาว โดยสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงไว้ในหมวดที่ 1

#### พนักงาน

บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุด มีสิทธิส่วนบุคคล และมีสิทธิได้รับการคุ้มครองไม่ให้ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติ และได้รับโอกาสเท่าเทียมกันซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในด้านค่าตอบแทน การดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมุ่งดูแลค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ โดยในทุกๆ ปีพนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส) ซึ่งจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี นอกจากนี้พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPI)

##### สวัสดิการของพนักงาน

1. ประกันอุบัติเหตุ
2. ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต
5. เครื่องแบบพนักงาน
6. การจัดงานสังสรรค์ประจำปี การท่องเที่ยวต่างจังหวัดประจำปี และงานกีฬาประจำปี

#### จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อปี

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน โดยในปี 2557 มีพนักงานที่เข้ารับการอบรมรวม 94 ราย รวมชั่วโมงการอบรม 717 ชั่วโมง

#### นโยบายความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรลุตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยมีนโยบาย ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน

2. ดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  3. จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน อย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
  4. ให้การสนับสนุนด้านความรู้ การฝึกอบรม และให้ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่พนักงานทุกคน ตามความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานโดยปลอดภัย
  5. ให้การสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน
- ทั้งนี้ในปี 2557 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการทำงาน 1 ครั้ง โดยพนักงานหยุดงาน 2 วัน

### ลูกค้า – ตัวแทนบริการ (Master Agent)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าในกลุ่มของตัวแทนบริการ มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างเหมาะสมโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีย่อมมีคุณภาพ ให้บริการด้วยความเป็นธรรม รวมทั้งดูแลรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าไว้เป็นความลับ

ทั้งนี้บริษัทได้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะ คอยให้คำแนะนำกับลูกค้าที่ต้องการสมัครเป็นตัวแทนบริการของบริษัทให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคกรณีมีปัญหาหน้างานเพื่อให้ตัวแทนบริการสามารถแก้ไขปัญหาให้เครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติสามารถกลับมาให้บริการได้เป็นปกติโดยเร็ว และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแยกให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลแบ่งตามภูมิภาคเพื่อให้สามารถให้บริการและดูแลลูกค้า (ตัวแทนบริการ) ได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา

### ลูกค้า – รายย่อย (End User)

บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก ในการให้บริการข้อมูลที่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจริง ไม่ทำให้ลูกค้าเข้าใจผิดพลาดหรือได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนและที่สำคัญบริษัทมีกระบวนการในการสร้างความมั่นใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลลูกค้าโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยผู้ไม่มีอำนาจ

ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้บริการที่เครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติของลูกค้ารายย่อยเมื่อเกิดปัญหาลูกค้าสามารถโทรแจ้งทางบริษัทเพื่อขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำการใช้บริการ เช่น การเติมเงินมือถือเติมเกมออนไลน์ และบริการอื่น ๆ เกี่ยวกับเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ โดยจัดให้มีทีม Call Center ที่คอยอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการดูแลลูกค้าผู้ใช้บริการเชิงรุก (Active call center) ที่มีการตรวจสอบ (Monitoring) และจัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าโดยไม่ต้องรอการแจ้งปัญหาเข้ามา

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน บริษัทปฏิบัติตามได้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น รวมถึงไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือน ข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

ในปี 2557 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีการดำเนินธุรกิจต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

### คู่ค้า – Operator

บริษัทได้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้ต่อกู้ค้าทุกประเภท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขรวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนดในปี 2557 บริษัทได้มีการเจรจากับคู่ค้า เพื่อให้มีบริการใหม่ๆ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงบริการให้มีความทันสมัย สะดวกสบายกับลูกค้ารายย่อย ให้สามารถรองรับลูกค้ากลุ่มเดิมและขยายฐานของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องทั้งยังหาคู่ค้าใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มบริการของเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติให้มีความหลากหลาย ทั้งยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับคู่ค้า – ตัวแทนอีกด้วย

### คู่ค้า-Supplier

ด้วยบริษัทประสงค์ให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นธรรม ดังนี้

- มีการคัดเลือกคู่ค้าจากราคาและคุณภาพ และมีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ในการเจรจาทางธุรกิจ กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องละเว้นการรับเงิน ของกำนัล สินทรัพย์ หรือผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้าหรือคู่สัญญา
  - ชำระเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
  - ปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา
  - ปฏิบัติด้วยความซื่อตรง เชื่อถือได้ และมีการแจ้งกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ
- ในปี 2557 บริษัทได้จัดหาสินค้าและบริการที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า-Supplier ตามนโยบายที่วางเอาไว้

### เจ้าหนี้เงินกู้

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด โดยได้มีการชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดระยะเวลา และได้ให้ความร่วมมือกับสถาบันทางการเงินในการเปิดเผยรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ตามที่ต้องการ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจน ดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และร่วมมือในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา ในปี 2557 บริษัทสามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตรงตามเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ได้ตกลงกันไว้

### หน่วยงานของรัฐ

บริษัทได้ยึดมั่นและพร้อมจะปฏิบัติตามการกำกับดูแล และลงโทษ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยได้ประกาศไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ยึดถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

### ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยบริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในปี 2557 ดังนี้

- โครงการเลี้ยงอาหารเด็กพิการ (หญิง)
- โครงการมอบของขวัญวันเด็ก

### กลไกการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทได้กำหนดช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยผู้ร้องเรียนสามารถนำข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งระบุชื่อ-สกุลและที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้สะดวกของผู้ร้องเรียนมาที่เลขานุการบริษัทตามที่อยู่ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะส่งข้อร้องเรียนต่อไปยังคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหารเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขแล้วแต่กรณีดังนี้

- 1) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ให้ระบุว่าจะส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จะส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- 2) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น จะส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ผู้ถือหุ้นอาจติดต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรงหรือตามที่อยู่บริษัทที่ระบุไว้
- 3) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนของลูกค้า คู่ค้า ประชาชนทั่วไป จะนำเสนอไปยังคณะผู้บริหารเพื่อหาทางแก้ไข แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 4) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ ข้อร้องเรียนจะส่งไปยังคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารอาจพิจารณาส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

## กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนและได้รับการแจ้งเบาะแส โดยได้ประกาศไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง
2. การประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
3. กำหนดมาตรการดำเนินการ
4. รายงานผล

## สิทธิหรือความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายสิทธิหรือความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาการสอบสวนอย่างเหมาะสม ข้อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

### หมวดที่ 4

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถรับทราบข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ โดยผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ งบการเงิน รายงานประจำปี การทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ดังกล่าว เป็นต้น โดยบริษัทจะได้มีการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในระหว่างปี บริษัทเปิดโอกาสให้กับกลุ่มหรือบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้ถือหุ้น นักข่าว สถาบันการเงิน ลูกค้าและสถาบันการศึกษา เป็นต้นได้เข้าเยี่ยมชมกิจการ นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลก่อนลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมีนโยบายให้เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ในรายงานประจำปีและหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา ตลอดจนความเห็นจากการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

#### การพบปะกับนักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ “นักลงทุนสัมพันธ์” (Investor Relations หรือ IR) เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกเช่น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557 โดยนับตั้งแต่วันที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จนถึงสิ้นปี 2557 มีผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไปและนักวิเคราะห์เข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company visit/Conference call) รวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง จำนวน 29 ราย

### หมวดที่ 5

#### ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ทั้งทางด้านการเงิน การบัญชีการบริหารจัดการและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยได้พิจารณาจากความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ประกอบ รวมทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”



บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายแยกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและประธานบริหารให้เป็นคนละบุคคล เพื่อความชัดเจน และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานบริหารไว้อย่างชัดเจน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ในปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านรับทราบกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า และได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ รายละเอียดการประชุมของกรรมการแต่ละท่านแสดงอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านภารกิจโดยสรุปของคณะกรรมการตรวจสอบคือ สอบทานงบการเงิน สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สอบทานระบบการควบคุมภายใน สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

### คณะกรรมการจัดซื้อ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อสำหรับการสั่งซื้อเครื่องเติมเงินออนไลน์จากบริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) FORTH เพิ่มขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นธรรม และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนสั่งซื้อ โดยคณะกรรมการจัดซื้อมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการจัดซื้อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการจัดซื้อทำหน้าที่ในการกำหนดแบบ คุณสมบัติของสินค้าที่จะจัดซื้อและกำหนดราคา
3. พิจารณาและคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
4. พิจารณาราคาซื้อโดยราคาซื้อเครื่องเติมเงินออนไลน์ต้องไม่เกินกว่าราคาซื้อที่บริษัทสามารถจัดหาได้ในตลาดทั่วไป โดยเครื่องเติมเงินออนไลน์ที่จัดซื้อต้องมีคุณสมบัติและคุณภาพที่สามารถเปรียบเทียบกับเครื่องเติมเงินออนไลน์ที่ FORTH เสนอขาย

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเพื่อให้มีการดำเนินงานและมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบของประกาศคณะกรรมการธุรกิจหลักทรัพย์ และธนาคารแห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาต ขอบเขตอำนาจหน้าที่โดยละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการขององค์กร”

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติโดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการดำเนินงานและมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบของประกาศคณะกรรมการธุรกิจหลักทรัพย์ และธนาคารแห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาต อีกทั้งยังกำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงการติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างความมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

## แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ซึ่งอ้างอิงแบบประเมินจาก ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน : พหุศจิกายัน 2550 โดยในรอบการปฏิบัติงานปี 2557 คณะกรรมการได้พิจารณาประเมินแบบประเมินตนเอง ของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2557 นายดำรงค์ แก้วประสิทธิ์และนายสมชัย สูงสว่าง กรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2557 นอกจากนี้นายสมชัย สูงสว่าง กรรมการของบริษัทได้เข้ารับการสัมมนาของบริษัทในหลักสูตรชื่อ ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ

## แผนสืบทอด (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

## การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

## การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเอง ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหรือปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินการของบริษัท

# การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

## นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อย่างมุ่งมั่นเป็นพื้นฐานที่สำคัญอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อแสดงเจตจำนงอันแน่วแน่ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม โดยบริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการชี้แจงทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างทุกคนของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน นอกจากนี้เพื่อให้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการดำเนินการและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามและทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รายงานผลการติดตามและผลการประเมินความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยทุกปี

# รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่ขาดความชัดเจนทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในงบบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และงบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค 56	งวด 3 เดือน 2557 และ ณ 31 มี.ค 57	งวด 6 เดือน 2557 และ ณ 30 มิ.ย 57	งวด 9 เดือน 2557 และ ณ 30 ก.ย 57	งวด 12 เดือน 2557 และ ณ 31 ธ.ค 57
1. บริษัท ฟรังก์ ดอร์ ปอเร็น จำกัด (มหาชน) (FORTH) ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทซื้อเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ (ผู้ชำระเงิน) จาก FORTH</li> <li>- บริษัทมียอดจำหน่ายการค้าเจ้าหนี้เงินจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> <li>- บริษัทซื้อเครื่อง Counter Service จาก FORTH</li> <li>- บริษัทมียอดจำหน่ายการค้าเจ้าหนี้เงินจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> </ul>	261.46	62.70	125.21	198.30	283.78
		80.03	66.62	66.88	75.63	85.68
		--	--	--	1.42	2.62
		--	--	--	1.52	1.28

FORTH เป็นบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญด้านอิเล็กทรอนิกส์และให้คำแนะนำแบบครบวงจร โดยมีทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ยาวนาน มีโรงงานผลิตที่มีระบบควบคุมคุณภาพและมีเครื่องจักรที่ทันสมัย รวมทั้งสามารถรองรับปริมาณสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นได้ โดยมี 3 เหตุผลหลักที่บริษัทเลือกใช้ FORTH ได้แก่  
 1. มีทีมที่ร่วมวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง (การถ่ายทอด Know-How ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software)  
 2. มีคุณภาพของสินค้าที่ได้มาตรฐานและมีบริการรับประกันประกันความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้  
 3. มีราคาที่ถูกกว่าผู้ผลิตรายอื่นๆ เมื่อเทียบกับคุณภาพของสินค้า  
 โดยบริษัทมีการสั่งสินค้าจำนวนมากขึ้นจากหลายช่องทาง และได้ต้นทุนที่ต่ำกว่า  
 ทั้งนี้ ราคาซื้อผู้เดินเงินเงินจาก FORTH มีนโยบายการกำหนดราคาโดยใช้วิธี Cost Plus Margin ซึ่งบริษัทได้พิจารณาและเปรียบเทียบแล้วพบว่า ราคาที่ซื้อผู้เดินเงินจาก FORTH มีราคาต่ำกว่าราคาตลาดที่สามารถจัดหาได้ทั่วไปและเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผลแล้ว (จากราคาที่ได้สำรวจในตลาด มีราคาตลาดของผู้เดินเงินที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน คือเป็นผู้เดินเงินที่สามารถรับทั้งเหรียญและธนบัตรได้ และมีหน้าจอร์บบสัมผัส (Touch Screen) อยู่ในช่วงราคา 39,000 - 50,000 บาท ซึ่งสูงกว่าราคาที่บริษัทซื้อจาก FORTH)

รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และรอบปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน 2557 และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน 2557 และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน 2557 และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน 2557 และ ณ 31 ธ.ค. 57	
(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทซื้ออุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ(เอทีเอ็ม) จาก FORTH</li> <li>- บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> </ul>	12.60	2.43	8.32	12.81	15.19	<p>บริษัทซื้อเอทีเอ็มเงิน เช่น รถตู้ หลังคาตู้ ฐานปูน และโต๊ะในตู้เงิน จาก FORTH</p> <p>โดยมี 2 เหตุผลหลักที่บริษัทเลือก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีต้นทุนราคาซื้อจาก FORTH ที่ถูกกว่าการซื้อตรงจากผู้ผลิตรายอื่นเนื่องจากเป็นราคาที่ซื้อปริมาณน้อย และไม่เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) จึงไม่มีความจำเป็นในการต่อรองกับผู้ผลิตรายอื่น</li> <li>2. เพื่อประหยัดต้นทุนค่าจ้างด้านจัดซื้อ คลังสินค้า และตรวจสอบคุณภาพของสินค้าเพิ่มขึ้น</li> </ol> <p>อย่างไรก็ตาม บริษัทันบริษัทได้เพิ่มการจัดซื้อโดยตรงกับผู้ผลิตแล้ว โดยได้มีการเจรจากับทางผู้ผลิตเพื่อให้ได้ราคาซื้อเดียวกันกับทาง FORTH จัดซื้อ รวมทั้งบริษัทันทุนทางด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามปริมาณตู้เอทีเอ็มเงินและยอดเงินที่เพิ่มขึ้น</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทซื้ออุปกรณ์เครื่อง Counter Service จาก FORTH</li> <li>- บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> </ul>	--	--	--	0.32	0.32	<p>บริษัทซื้ออุปกรณ์เครื่อง Counter Service เช่น เครื่องพิมพ์ และเครื่องลงนามบัตร จาก FORTH เป็นธุรกรรมทางการเงินที่มีเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p> <p>อย่างไรก็ตาม บริษัทันได้ทำการซื้อเครื่องกับผู้ผลิตแล้ว รวมทั้งบริหารต้นทุนทางด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามปริมาณเครื่อง Counter Service ที่เพิ่มขึ้น</p>



รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เปิดเผยในรอบบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และรอบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 ธ.ค. 57	
(ต่อ)	- บริษัทฯจ้าง FORTH ในการซ่อมบำรุงรักษาส่งคืนเงิน บุญเดิมให้แก่บริษัท - บริษัทฯมียอดเจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้เงินจากรายการ ดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี	0.12	0.49	0.53	0.53	0.53	0.53 บริษัทฯจ้าง FORTH ในการซ่อมคืนเงินบุญเดิมให้กับบริษัท เนื่องจาก -- 1. FORTH มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับกระบวนการผลิตของคู่เงิน เงิน และมีความสามารถในการซ่อมบำรุงที่เพียงพอต่อความต้องการที่ ทันเวลา 2. FORTH มีบุคลากรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้พิจารณาการซ่อมแซมคืนเงินบุญเดิม ของเงินที่รับเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทได้เก็บค่าซ่อมบำรุง (Re-work) ของ บริษัทให้มากขึ้น เพื่อรองรับการเพิ่มจำนวนคืนเงินของบริษัท
	- บริษัทฯจ้าง FORTH ในการขนส่งคืนเงินบุญเดิม และขอให้บริษัท - บริษัทฯมียอดเจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้เงินจากรายการ ดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี	1.74	0.05	0.41	0.61	0.64	0.64 บริษัทฯจ้าง FORTH ในการขนส่งคืนเงินบุญเดิมให้บริษัท 1. ระบบการขนส่งที่ได้มาตรฐานมีความปลอดภัย 0.04 2. ต้นทุนค่าขนส่งที่ต่ำกว่าจากบริษัทขนส่งรายอื่น 3. สามารถรองรับการขนส่งได้ทันเวลา สืบเนื่องจากการคืนเงินผลิต โดย FORTH อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้พิจารณาการจ้าง FORTH ใน การขนส่งคืนเงิน โดยให้เฉพาะในกรณีเร่งด่วนเท่านั้น
	- บริษัทฯจ่ายค่าบำรุงรักษาส่งคืนเงินบุญเดิม และอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานจาก FORTH - บริษัทฯมียอดเจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้เงินจากรายการ ดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี	0.51	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03 เนื่องจาก FORTH เป็นผู้รับระบบสายโทรศัพท์ในระดับต้น ๆ ของ ประเทศภายใต้เครื่องหมายการค้า FORTH ให้กับผู้ให้บริการหลักใน -- ประเทศมากกว่า 1 ล้านราย ส่วนนี้จึงทำให้ทางบริษัทเลือกใช้ บริการกับ FORTH โดยมีราคาที่ไม่แตกต่างจากที่ FORTH ให้บริการ แก่บริษัทภายนอก

รายการระหว่างปีของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตที่ 31 ธันวาคม 2556 และรอบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 ธ.ค. 57	
(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทซื้ออุปกรณ์สำนักงาน คำนวณรถยนต์ (Fleet Card) และอื่นๆ จาก FORTH</li> <li>- บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> </ul>	0.47	0.06	0.11	0.16	0.20	เนื่องจากการซื้ออุปกรณ์สำนักงานและคำนวณรถยนต์กับ FORTH ทำให้ได้ต้นทุนในการสั่งซื้อต่ำกว่า ทำให้บริษัทลดต้นทุนการสั่งซื้อของบริษัทได้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทจ่ายค่าเช่าอาคารพาณิชย์จาก FORTH เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท และจ่ายค่าบริการเพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการเช่าสถานที่เช่าสำนักงานจาก FORTH โดยมีสัญญาสัญญาเช่าและสัญญาบริการเป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559</li> <li>- บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> </ul>	-	1.80	3.60	5.40	7.20	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าอาคารพาณิชย์ที่ 228/12,13,16 จาก FORTH เนื่องจากสถานที่เช่าเดิมไม่เพียงพอต่อการขยายการค้าเงินธุรกิจของบริษัท โดยมีราคาเช่าค่าเช่าต่อตารางเมตรที่ไม่แตกต่างจากราคาเช่าอาคารพาณิชย์ที่เช่าจากบุคคลภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียงกัน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทขายอุปกรณ์การดำเนินงานติดตั้งเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (อะไหล่ตู้เติมเงิน) ให้กับ FORTH</li> <li>- บริษัทมียอดลูกหนี้การค้า/ลูกหนี้อื่นจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> </ul>	-	-	0.25	0.25	0.25	ธุรกรรมทางการเงินไม่ก่อให้เกิดทางการเงินที่เฉพาะเจาะจงและสมเหตุสมผล

รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในขอบบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และรอบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลหรืออาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน 2557 และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน 2557 และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน 2557 และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน 2557 และ ณ 31 ธ.ค. 57	
	- บริษัทกู้ยืมเงินระยะสั้นจาก FORTH เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อที่ดินเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี	ยอดต้นงวด 221 กู้เพิ่ม 28 ชำระคืน (249) ยอดปลายงวด --	ยอดต้นงวด -- กู้เพิ่ม -- ชำระคืน -- ยอดปลายงวด --	ยอดต้นงวด -- กู้เพิ่ม -- ชำระคืน -- ยอดปลายงวด --	ยอดต้นงวด -- กู้เพิ่ม -- ชำระคืน -- ยอดปลายงวด --	ยอดต้นงวด -- กู้เพิ่ม -- ชำระคืน -- ยอดปลายงวด --	บริษัทมีความจำเป็นเพื่อให้เงินทุนเพื่อขยายดำเนินงานให้มีปริมาณครอบคลุมตามมากต่าง ๆ และใช้เงินลงทุนหมุนเวียนในธุรกิจเพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ ปรึกษากับในขั้นตอนการเงินของบริษัทในปี 2551 - 2555 มีผลขาดทุนสะสมและทุนจดทะเบียนมีจำนวนน้อย ซึ่งทำให้ยากต่อการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทจึงมีการกู้ยืมเงินจาก FORTH ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายดำเนินงานและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดย FORTH คิดดอกเบี้ยอ้างอิงตามอัตราดอกเบี้ย MLR ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ
	- บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายจากรายการดังกล่าว	5.78	--	--	--	--	การกู้ยืมเงินดังกล่าวมีการคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทหาได้ในตลาด อีกทั้งบริษัทก็ดำเนินการชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งหมดแล้ว
	- บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายจากรายการดังกล่าว	--	--	--	--	--	อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนทางการเงินโดยการกู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศวงเงินรวม 120.00 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก FORTH ทั้งจำนวน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเก็บรักษาไว้ในเดือนธันวาคมของปี 2556
	- บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายจากรายการดังกล่าว	--	--	--	--	--	



รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในขอบบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และขอบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่มีความ รู้ตัวแจ้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค 56	งวด 3 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 มี.ค 57	งวด 6 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 มิ.ย 57	งวด 9 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 ก.ย 57	งวด 12 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 ธ.ค 57	
(ต่อ)	- บริษัทได้รับการชำระค่าประกันวงเงินสินเชื่อที่อยู่ป ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยแห่งที่ 2 เพื่อชำระค่าประกันผู้ เติมน้ำมันให้แก่ FORTH จำนวนเงินรวม 80.00 ล้านบาท โดยมี และวงเงินสินเชื่อชำระค่าประกันจำนวน 15.00 ล้านบาท โดย FORTH เป็นผู้ชำระค่าประกันวงเงินดังกล่าวเพิ่มเติมจำนวน โดย ไม่มีการคิดดอกเบี้ยแทนหรือค่าธรรมเนียมในการชำระค่า ประกันแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2556 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันการเงินใน ประเทศดังกล่าว ในการอนุมัติค่างให้ FORTH สามารถ ถอนค่าประกันการกู้ยืมของบริษัทได้เมื่อบริษัทชำระ ทะเบียนและชำระหนี้หลักทรัพย์สินในสถาบันหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ  เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557 สถาบันการเงินในประเทศ ดังกล่าวได้ส่งหนังสือแจ้งการปลดภาระค่าประกันให้แก่ FORTH  - บริษัทมีวงเงินกู้ยืมสินเชื่อจากรายการดังกล่าว - บริษัทมีวงเงินค่าประกันที่ใช้ไปจากรายการดังกล่าว	-	-	-	-	-	-
		63.00	56.44	48.73	42.94	--	-
		9.28	9.28	9.28	9.28	--	-

เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ในประเทศซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MLR) ซึ่งใช้ขึ้นมาเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการที่มีความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจมากขึ้น และมีการนัดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน (สิ้นสุดในปี 2559) อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2556 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันการเงินในประเทศดังกล่าว ในการอนุมัติค่างให้ FORTH สามารถถอนค่าประกันการกู้ยืมของบริษัทได้เมื่อบริษัทชำระทะเบียนและชำระหนี้หลักทรัพย์สินในสถาบันหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

นอกจากนี้ การชำระกับวงเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมในการชำระค่าประกันแต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557 สถาบันการเงินในประเทศดังกล่าวได้ส่งหนังสือแจ้งการปลดภาระค่าประกันให้แก่ FORTH



รายการระหว่างธนาคารมีความน่าเชื่อถือสูงไม่มีความเสี่ยงทางเครดิตและเปลี่ยนแปลงได้ทั้งในรูปของบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และของบัญชีปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 ธ.ค. 57	
(ต่อ)	บริษัทได้รับการค้าระหว่างเงินสินเชื่อที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งที่ 3 เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ จำนวนเงินกู้ 120 ล้านบาท โดยมี FORTH เป็นผู้ค้าประกันวงเงินดังกล่าวซึ่งจำนวน โดยไม่มีการคิดค่าคอมมิชชั่นหรือค่าธรรมเนียมในการค้าประกันแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ในสัญญาเงินกู้มีเงื่อนไขให้บริษัทสามารถขอให้อำนาจธนาคารเงินในประเทศดังกล่าวอนุมัติให้ FORTH สามารถถอนการค้าประกันที่ผู้มีของบริษัทได้เมื่อบริษัทเจ้าของเงินและชำระหนี้หลักทรัพย์ เช่น เอ ไอ เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 สถาบันการเงินในประเทศดังกล่าวได้ยกเลิกสัญญาการค้าประกันที่ FORTH ทำประกันการชำระหนี้ของบริษัท บริษัทจึงมีวงเงินคงเหลือ - เงินผู้ยืมระยะยาว	120.00	120.00	108.75	97.50	--	เงินผู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ในประเทศซึ่งจัดอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคาร (MLR) ซึ่งผู้ยืมมาเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ และมีการชำระเงินคืนเงินต้นเป็นรายเดือน (สิ้นสุดในปี 2559) นอกจากนี้ การค้าประกันวงเงินดังกล่าวไม่มีการคิดค่าคอมมิชชั่นหรือค่าธรรมเนียมในการค้าประกันแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ในสัญญาเงินกู้มีเงื่อนไขให้บริษัทสามารถขอให้อำนาจธนาคารเงินในประเทศดังกล่าวอนุมัติให้ FORTH สามารถถอนการค้าประกันที่ผู้มีของบริษัทได้เมื่อบริษัทเจ้าของเงินและชำระหนี้หลักทรัพย์ เช่น เอ ไอ เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 สถาบันการเงินในประเทศดังกล่าวได้ยกเลิกสัญญาการค้าประกันที่ FORTH ทำประกันการชำระหนี้ของบริษัท

รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และรอบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 ธ.ค. 57	
(ต่อ)	<p>- บริษัทได้รับการค้าปลีกจากบริษัทการเงินสินเชื่อบริษัทธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งที่ 3 เพื่อใช้ในการขายธุรกิจ จำนวนเงิน 50 ล้านบาท โดยมี FORTH เป็นผู้ค้าปลีกวงเงินดังกล่าวเต็มจำนวน โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมในการค้าปลีกแต่อย่างใด</p> <p>อย่างไรก็ตาม ในสัญญาเงินกู้ยืมระบุให้บริษัทสามารถขอใช้สถาบันการเงินในประเทศดังกล่าวอนุมัติให้ FORTH สามารถยืมการค้าปลีกจากบริษัทได้เมื่อบริษัทชำระหนี้และชำระค่าธรรมเนียม 5% เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 สถาบันการเงินในประเทศดังกล่าวได้ยกเลิกสัญญาการค้าปลีกที่ FORTH ทำ</p> <p>ประกันการค้าระหว่างบริษัท</p> <p>- บริษัทมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินกู้ยืมระยะสั้น T/R</li> <li>- เงินกู้ยืมระยะยาว</li> </ul> <p>- บริษัทมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่เบิกใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินกู้ยืมระยะสั้น T/R</li> <li>- เงินกู้ยืมระยะยาว</li> </ul>	--	--	--	--	--	<p>ไม่มีปัญหาว่าเป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศซึ่งเกิดอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร (MLR) ซึ่งเข้ามาเพื่อใช้ในการขายธุรกิจ และมีการชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน (สิ้นสุดในปี 2559)</p> <p>นอกจากนี้ การค้าปลีกวงเงินดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมในการค้าปลีกแต่อย่างใด</p> <p>อย่างไรก็ตาม ในสัญญาเงินกู้ยืมระบุให้บริษัทสามารถขอใช้สถาบันการเงินในประเทศดังกล่าวอนุมัติให้ FORTH สามารถยืมการค้าปลีกจากบริษัทได้เมื่อบริษัทชำระหนี้และชำระค่าธรรมเนียม 5% เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 สถาบันการเงินในประเทศดังกล่าวได้ยกเลิกสัญญาการค้าปลีกที่ FORTH ทำประกันการค้าระหว่างบริษัท</p>

รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และรอบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน 2557 และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน 2557 และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน 2557 และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน 2557 และ ณ 31 ธ.ค. 57	
(ต่อ)	<p>- บริษัทได้รับการค้าระหว่างเงินหนึ่งสิบล้านบาทเกี่ยวกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย 4 โดยมีวงเงินค้าระหว่างกัน 30.00 ล้านบาท โดยมี FORTH เป็นผู้ค้าระหว่างเงินหนึ่งสิบล้านบาทเกี่ยวกับจำนวน โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทน หรือค่าธรรมเนียมในการค้าระหว่างกันแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556 บริษัทได้รับหนึ่งสิบล้านบาทจากสถาบันการเงินในประเทศไทย ในการอนุมัติให้ FORTH ยกเลิกการค้าระหว่างกันข้างต้นได้ เมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนและซื้อขายหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</p> <p>เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 สถาบันการเงินในประเทศไทยได้ส่งหนึ่งสิบล้านบาทจากการปลดภาระค่าประกันให้แก่ FORTH</p> <p>- บริษัทมีวงเงินค้าประกันใช้ไปจากรายการดังกล่าว</p>	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	<p>เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556 บริษัทได้รับหนึ่งสิบล้านบาทจากสถาบันการเงินในประเทศไทย ในการอนุมัติยกให้ FORTH สามารถถอนค่าประกันของบริษัทได้ เมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนและซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</p> <p>นอกจากนี้ การค้าประกันวงเงินหนึ่งสิบล้านบาทดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมในการค้าประกันแต่อย่างใด</p> <p>เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 สถาบันการเงินในประเทศไทยได้ส่งหนึ่งสิบล้านบาทจากการปลดภาระค่าประกันให้แก่ FORTH</p>
	<p>- บริษัทได้รับอนุญาตจาก FORTH ในการใช้สิทธิตามอนุสัญญาบัตรเลขที่ 7776 - เครื่องเดิมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต้นแบบผู้ใช้บริการอัตโนมัติ - ตามข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิอนุสัญญาบัตรระหว่าง FORTH กับบริษัทฉบับลงวันที่ 30 สิงหาคม 2556 โดยไม่คิดค่าตอบแทนระหว่างกัน</p>	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	<p>เนื่องจาก FORTH ได้จำหน่ายได้เงินเงินยอนให้แก่บริษัท จึงอนุญาตให้บริษัทใช้สิทธิตามอนุสัญญาบัตรเลขที่ 7776 - เครื่องเดิมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต้นแบบผู้ใช้บริการอัตโนมัติ - เพื่อการค้าเงินยอนที่เงินยอนเงินยอนของบริษัท</p>

รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความชัดเจนถึงแหล่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในขอบบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และขอบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 57	
2.บริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด ในฐานะ บริษัทย่อยของ FORTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่ บริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด ในฐานะผู้แทนบริการของบริษัท</li> <li>- บริษัทมียอดค่าคอมมิชชั่นค้างจ่ายจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> <li>- บริษัทมีการซื้ออุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ในการซ่อมแซมได้คืนเงินจากบริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด</li> <li>- บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าค้างจ่ายหนี้สินจากการบริการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> <li>- บริษัทมีเงินร่วมกับรับจากผู้แทนบริการดังกล่าว (หนี้สินหมุนเวียนอื่น) ณ สิ้นงวดบัญชี</li> <li>- บริษัทมีรายได้ขึ้นเป็นเงินประกันกับบริษัทเดียวกันจากผู้แทนบริการเพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายจากผู้เดิมเงิน และค่าปรับในการบริหารจัดการจากผู้เดิมเงิน</li> </ul>	0.007	0.001	0.004	0.006	0.007	บริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด เป็นผู้แทนบริการผู้เดิมเงินของเดิมของบริษัท โดยมีค่าเช่าที่สิ่งปลูกสร้างหรือ สิ่งของเช่าจากบริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด โดยมีการซื้อขายในอัตราเดียวกับค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่ผู้แทนบริการรายอื่น
		0.0006	0.0005	0.0009	0.0008	0.0008	ในส่วนการจัดซื้ออุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทางบริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด เป็นบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญด้านการจัดหาชิ้นส่วน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่างประเทศ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ผู้เดิมให้แก่ทาง FORTH
		0.27	0.12	3.99	3.08	2.35	โดยตั้งแต่ปี 2556 ทางบริษัทได้จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์รับเหรียญ และอุปกรณ์รับแบบจรวด รวมทั้งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เงินเวียนมาให้ผู้แทนบริการและใช้ในการซ่อมแซมผู้เดิมเงินจากบริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด โดยตรง (จากเดิมที่ซื้อผ่าน FORTH) เนื่องจากเป็นผู้แทนในการนำเข้าและจัดจำหน่าย รวมทั้งได้ราคาที่เหมาะสม
		0.0004	0.0002	0.0006	0.0006	0.0012	

รายการระหว่างกับบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และรอบบัญชีปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด 12 เดือน และ ณ 31 ธ.ค. 56	งวด 3 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 มี.ค. 57	งวด 6 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 มิ.ย. 57	งวด 9 เดือน ปี 2557 และ ณ 30 ก.ย. 57	งวด 12 เดือน ปี 2557 และ ณ 31 ธ.ค. 57	
3. บริษัท โอ สมาร์ท เทคโนโลยี จำกัด โดยกรรมการของบริษัท โอ สมาร์ท เทคโนโลยี จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่ บริษัท โอ สมาร์ท เทคโนโลยี จำกัด ในฐานะผู้แทนบริการของบริษัท</li> <li>บริษัทมียอดค่าคอมมิชชั่นค้างจ่ายจากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> <li>บริษัทมีรายได้ขึ้นเป็นเงินประกันที่บริษัทเหมาเก็บจากผู้แทนบริการเพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายจากผู้แทนบริการในการบริหารจัดการผู้เดิมเงินและบริการอื่นๆ</li> <li>บริษัทมียอดรายได้ค้างรับและถูกหักหนี้จากรายการดังกล่าว ณ สิ้นงวดบัญชี</li> <li>บริษัทมีเงินประกันที่รับจากผู้แทนบริการดังกล่าว (หนี้สินหมุนเวียนอื่น) ณ สิ้นงวดบัญชี</li> </ul>	1.65	0.34	0.62	0.71	0.75	เนื่องจาก บริษัท โอ สมาร์ท เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้แทนบริการผู้เดิม
โดยคุณสมชาย อรรถเดชสกุล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร และผู้บริหารในตำแหน่ง		0.12	0.11	0.11	0.02	0.01	เงินยอนไลน์ของบริษัท ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร/เขตดินแดน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากจึงเหมาะแก่การตั้งตู้
ผู้จัดกรหาผู้ให้บริการรายของบริษัท		0.04	0.008	0.017	0.024	0.028	เดิมเงินยอนไลน์ โดยมีค่าตอบแทนจ่ายในอัตราเดียวกับค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่ผู้แทนบริการรายอื่น
		0.003	0.003	0.003	0.001	0.001	
		1.28	1.28	1.28	1.28	1.28	





## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมายและการบริหารจัดการ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายดำรง แก้วประสิทธิ์  | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางเน่งน้อย ณ ระนอง    | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายบุญชัย ไสวรรณวิษกุล | กรรมการตรวจสอบ       |

คณะกรรมการตรวจสอบมีนายณรงค์ศักดิ์ เลิศทรัพย์ทวี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบในการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระในการช่วยคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยในปี 2557 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตลอดจนผู้ตรวจสอบภายในเพื่อร่วมเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2557 ปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัท ประจำปีไตรมาสและประจำปี 2557 ซึ่งผ่านการสอบทานและการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ว่ามีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด มีความครบถ้วนและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. พิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน รับทราบผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอันเกี่ยวเนื่องกับการวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขตามควรแก่กรณี รวมทั้งติดตามผลความคืบหน้า การปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. สอบทานให้บริษัทถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของทางราชการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องครบถ้วน
5. ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2558

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถประกอบกับความรู้ ทัศนะวิสัยรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ท่าให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี 2557 ได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน ถูกต้องและมีรายละเอียดเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น อีกทั้งบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

สำหรับงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยได้ประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานในปี 2557 พบว่ามีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าพอใจ อีกทั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีชื่อเสียงและมีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2558 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป



นายดำรง แก้วประสิทธิ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางเน่งน้อย ณ ระนอง  
กรรมการตรวจสอบ



นายบุญชัย ไสวรรณวิษกุล  
กรรมการตรวจสอบ

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการเงินของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีแล้ว เห็นว่า งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบแล้ว ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายพิชิต นิมกุล  
ประธานกรรมการบริษัท



นายพงษ์ชัย อมตานนท์  
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้น ของบริษัท พอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท พอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุ เรื่องอื่นๆ

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ ข้อผิดพลาด

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

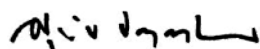
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้า ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการ แสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมถึง การประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจาก การทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของ ประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของบริษัท พอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ศุภชัย ปญญาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 12 กุมภาพันธ์ 2558

# งบการเงิน

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	1 มกราคม 2556
			(ปรับปรุงใหม่)	
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		55,791,986	77,124,552	56,797,582
เงินลงทุนชั่วคราว	8	385,000,000	-	-
รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น	9	315,917,034	293,043,798	208,752,146
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ โทรศัพท์		127,238,495	24,316,914	58,336,430
สินค้าคงเหลือ		1,317,903	502,765	261,477
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		7,943,182	12,168,524	21,126,497
อื่นๆ		7,453,811	9,640,329	5,153,236
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>900,662,411</b>	<b>416,796,882</b>	<b>350,427,368</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค้ำประกัน		-	-	7,459,408
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	10	871,910,032	704,404,519	541,575,081
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	1,817,175	2,149,558	2,156,225
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการสับเปลี่ยน	17	1,216,428	2,087,870	5,462,345
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,075,075	8,649,450	7,796,909
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>884,018,710</b>	<b>717,291,397</b>	<b>564,449,968</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,784,681,121</b>	<b>1,134,088,279</b>	<b>914,877,336</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	1 มกราคม 2556
		(ปรับปรุงใหม่)		
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	340,096,319	258,098,413	288,369,018
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	55,000,000	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	100,000,000	170,111,250	14,722,138
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่		-	-	221,000,000
รายได้ค่าธรรมเนียมนครกเข่ารถดับเพลิง		401,757	2,586,113	5,790,684
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		12,496,698	8,797,097	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ		244,469,623	187,604,334	130,019,047
อื่นๆ		4,422,926	2,423,370	5,520,123
รวมหนี้สินหมุนเวียน		701,887,323	684,620,577	665,421,010
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	71,864,643	79,714,493	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	1,151,866	405,505	394,048
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	151,174	516,940
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		73,016,509	80,271,172	910,988
รวมหนี้สิน		774,903,832	764,891,749	666,331,998

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

		(หน่วย: บาท)		
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	1 มกราคม 2556
		(ปรับปรุงใหม่)		
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	15			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
(1 มกราคม 2556: หุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		400,000,000	400,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
(31 ธันวาคม 2556: หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)				
(1 มกราคม 2556: หุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		400,000,000	300,000,000	300,000,000
หัก: ลูกหนี้ค่าหุ้น		-	-	(26,225,000)
		400,000,000	300,000,000	273,775,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	387,242,571	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรพสามิตกฎหมาย	19	10,800,000	3,110,000	-
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)		211,734,718	66,086,530	(25,229,662)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,009,777,289</b>	<b>369,196,530</b>	<b>248,545,338</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,784,681,121</b>	<b>1,134,088,279</b>	<b>914,877,336</b>
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ



**บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)**
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557**

		2557	(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2556	(ปรับปรุงใหม่)
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายสินค้า		16,920,201	12,564,420
รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงิน โทรศัพท์			
ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ		436,023,800	300,157,832
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	16	642,265,169	481,896,030
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		6,525,324	8,536,551
รายได้ค่าโฆษณา		2,671,936	-
รายได้อื่น	12	59,900,346	31,416,568
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,164,306,776</b>	<b>834,571,401</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		16,497,328	11,337,491
ต้นทุนการบริการ		803,370,279	592,466,016
ค่าใช้จ่ายในการบริการ		45,947,725	34,612,078
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		84,744,193	59,811,921
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>950,559,525</b>	<b>698,227,506</b>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		213,747,251	136,343,895
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(20,404,507)	(16,814,270)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		193,342,744	119,529,625
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(39,865,609)	(25,103,433)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>153,477,135</b>	<b>94,426,192</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	14	(173,683)	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	17	34,736	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(138,947)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>153,338,188</b>	<b>94,426,192</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	18	0.24	0.16

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			กำไรสุทธิ	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	273,775,000	-	-	(25,229,662)	248,545,338
กำไรส่วนรวมปี (ปรับปรุงใหม่)	-	-	-	94,426,192	94,426,192
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)	-	-	-	94,426,192	94,426,192
วันชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน	26,225,000	-	-	-	26,225,000
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมวดหมู่ 19)	-	-	3,110,000	(3,110,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 - หลังการปรับปรุง	300,000,000	-	3,110,000	66,086,530	369,196,530
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 - ตามที่รายงานไว้เดิม	300,000,000	-	3,110,000	58,927,427	362,037,427
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับ การรับรู้รายได้อื่น (หมายเหตุ 4)	-	-	-	7,159,103	7,159,103
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 - หลังการปรับปรุง	300,000,000	-	3,110,000	66,086,530	369,196,530
กำไรส่วนรวมปี	-	-	-	153,477,135	153,477,135
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(138,947)	(138,947)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	153,338,188	153,338,188
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 15)	100,000,000	387,242,571	-	-	487,242,571
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมวดหมู่ 19)	-	-	7,690,000	(7,690,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	400,000,000	387,242,571	10,800,000	211,734,718	1,009,777,289

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

2557

2556

(ปรับปรุงใหม่)

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรก่อนภาษี

193,342,744

119,529,625

รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)

จากกิจกรรมดำเนินงาน

ค่าเสื่อมราคา

142,001,996

106,661,129

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

350,383

303,892

ค่าเผื่อน้ำท่วมภัยจะสูญ

87,932

-

ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์

12,507,368

4,661,613

ขาดทุนจากการบันทึกค่าเผื่ออุปกรณ์เสื่อมสภาพ (สูญหาย) (โอนกลับ)

(6,010,789)

11,889,018

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น

572,678

11,457

กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์

(29,437)

(366,131)

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

15,545,090

15,955,881

กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์

และหนี้สินดำเนินงาน

358,367,965

258,646,484

สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง

รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น

(22,961,168)

(84,291,652)

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการโทรศัพท์

(102,921,581)

34,019,516

สินค้าคงเหลือ

(815,138)

(241,288)

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

6,411,860

4,470,881

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(425,625)

(852,541)

หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

62,608,552

63,239,569

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

56,680,489

51,283,963

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

(151,174)

(365,766)

เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

356,794,180

325,909,166

จ่ายดอกเบี้ย

(15,418,837)

(16,306,836)

จ่ายภาษีเงินได้

(35,259,830)

(12,931,862)

เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน

306,115,513

296,670,468

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	2557	2556
		(หน่วย: บาท)
		(ปรับปรุงใหม่)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(385,000,000)	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	7,459,408
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	62,000	539,000
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(218,794,788)	(208,235,305)
เงินสดจ่ายจำหน่ายค่าซื้ออุปกรณ์	(77,978,762)	(171,137,981)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(18,000)	(297,225)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(681,729,550)</b>	<b>(371,672,103)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่	-	28,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่	-	(249,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	50,000,000	55,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	295,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(182,961,100)	(59,896,395)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	500,000,000	26,225,000
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายออกหุ้นเพิ่มทุน	(12,757,429)	-
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>354,281,471</b>	<b>95,328,605</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(21,332,566)</b>	<b>20,326,970</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	77,124,552	56,797,582
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>55,791,986</b>	<b>77,124,552</b>
	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	97,241,863	77,978,756
แปลงเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว	105,000,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

#### 1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการเติมเงิน โทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า รับชำระเงินออนไลน์และให้บริการโฆษณาผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ที่อยู่ตามท้องที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 226/12, 13 และ 16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2557

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์



## การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงิน ในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

## แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงด้อยค่าและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้

## ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้นับว่าเป็นการปรับปรุงด้อยค่าและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้ในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

#### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้เนื่องจากบริษัทฯ รับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในระหว่างไตรมาสที่ 2 ปี 2557 บริษัทฯ ได้พิจารณารับรู้รายได้รายการเดิมเงินที่ไม่สามารถเดิมเงินตามคำสั่งของลูกค้า ซึ่งเดิมบริษัทฯ ไม่เคยรับรู้รายได้ดังกล่าวในอดีต เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เห็นว่าการรับรู้รายได้ดังกล่าวจะสอดคล้องกับระยะเวลาที่ลูกค้าไม่มาเรียกร้องเงินคืนและเป็นไปตามความเห็นของที่ปรึกษาทางกฎหมายว่าการรับรู้รายได้ดังกล่าวไม่ขัดต่อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและมีความสอดคล้องกับการรับรู้รายได้เงินเกร็ดลูกค้าเดิมเงิน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนนโยบายการบัญชีการรับรู้รายได้ดังกล่าวโดยรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าไม่เรียกร้องเงินคืนนานกว่า 1 ปี ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงนโยบายการรับรู้รายได้ดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเพราะสอดคล้องกับระยะเวลาที่ลูกค้าไม่มาเรียกร้องเงินคืนและนัยทางกฎหมาย

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน  
เบ็ดเสร็จ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	1 มกราคม 2556
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ลดลง)	(1,309)	(626)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (ลดลง)	(20,004)	(9,575)	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	3,739	1,790	-
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น	14,956	7,159	-

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2557	2556

#### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

##### กำไรหรือขาดทุน:

รายได้อื่นเพิ่มขึ้น	18,695	8,949
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	3,739	1,790
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเพิ่มขึ้น	14,956	7,159
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (บาท)	0.02	0.01

## 5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 5.1 การรับรู้รายได้

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเคมเงิน โทรศัพท์ระบบเคมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการให้บริการเคมเงิน โทรศัพท์ระบบเคมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ เมื่อบริษัทฯ ได้ให้บริการแล้วและลูกค้าได้ชำระเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแล้ว โดยรับรู้เป็นจำนวนสุทธิเท่ากับรายได้ผลตอบแทนส่วนของบริษัทฯ (ไม่รวมต้นทุนค่าบริการ โทรศัพท์และค่าบริการออนไลน์) ส่วนอื่นของผู้ให้บริการระบบ โทรศัพท์และผู้ให้บริการออนไลน์)

รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ

รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติรับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้ให้บริการแล้วและลูกค้าได้ชำระเงินค่าบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแล้ว

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้แทนบริการ โดยบริษัทฯ บันทึกเป็นรายได้ตามระยะเวลาของสัญญา

รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณารับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน อัตราค่าบริการเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

รายได้อื่น

รายได้อื่น ได้แก่ เงินประกันเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ รายได้เงินเครดิตลูกค้าเติมเงิน รายได้รายการเติมเงินที่ไม่สามารถเติมเงินตามคำสั่งของลูกค้า และรายได้อื่นๆ

เงินประกันเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเป็นเงินค่าประกันภัยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติที่เรียกเก็บจากผู้แทนบริการ โดยบริษัทฯ บันทึกเป็นรายได้ตามระยะเวลา

รายได้เงินเครดิตลูกค้าเติมเงินเป็นเงินเครดิตที่เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเก็บไว้ให้กับลูกค้า เนื่องจากระบบเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติไม่มีการทอนเงิน โดยบริษัทฯ รับรู้เป็นรายได้ เมื่อลูกค้าไม่ใช้เงินเครดิตนานกว่า 1 ปี

รายได้รายการเติมเงินที่ไม่สามารถเติมเงินตามคำสั่งของลูกค้า บริษัทฯ รับรู้รายได้เมื่อลูกค้าไม่เรียกร้องเงินดังกล่าวเกินนานกว่า 1 ปี

## 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 5.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

## 5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า

## 5.5 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	5.8 ปี
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

บริษัทฯบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการกิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์รอการติดตั้ง

บริษัทฯ งดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

## 5.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าตัดจำหน่าย

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯ งดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี บริษัทฯจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า และจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย

## 5.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 5.8 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

## 5.9 การค้ำค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้ำค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้ำค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้ำค่าในส่วนของการหรือขาดทุน

หากในการประเมินการค้ำค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของการหรือขาดทุนทันที

## 5.10 ผลประโยชน์พนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์  
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 5.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้น  
แล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระ  
ผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 5.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณ  
จากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และ  
หนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษี  
ที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้  
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง  
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้  
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ  
จะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษี  
เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ  
รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น



## 6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ความที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)	
		นโยบายการกำหนดราคา	2557      2556
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
ซื้ออุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องบริการ รับชำระเงินอัตโนมัติ	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	15	9
ซื้อเครื่องบริการรับชำระเงินอัตโนมัติ	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	287	266
ดอกเบี้ยจ่าย	คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5.50 ต่อปี	-	6
ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	8	3
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	1
ซื้ออุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องบริการ รับชำระเงินอัตโนมัติ	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	9	2
ซื้ออุปกรณ์	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	1	-
ค่าคอมมิชชั่นจ่าย	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	1	22

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		2557	2556
<u>ลูกหนี้อื่น</u>			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน)		1	3
รวม		1	3
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)</u>			
บริษัทใหญ่		90,585	83,164
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน)		3,614	393
รวม		94,199	83,557
<u>เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ</u>			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน)		1,290	1,290
รวม		1,290	1,290

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,942	5,281
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	315	-
รวม	9,257	5,281

### 8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีเงินฝากประจำระยะเวลาเกิน 3 เดือน จำนวนเงิน 385 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.80 ถึง 2.85 ต่อปี

### 9. รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
รายได้ค้างรับ	312,739	289,298
ลูกหนี้อื่น	3,266	3,746
รวม	316,005	293,044
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(88)	-
รวมรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	315,917	293,044

## 10. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องบริกรรับ ชำระเงินอัตโนมัติ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ รอการคิดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2556	1,815	792,753	14,563	2,841	917	812,889
ซื้อเพิ่ม	609	231,797	7,048	-	46,760	286,214
จำหน่าย/คัดจำหน่าย	(1,508)	(8,987)	-	-	(252)	(10,747)
โอนเข้า (ออก)	-	35,198	12,174	-	(47,372)	-
31 ธันวาคม 2556	916	1,050,761	33,785	2,841	53	1,088,356
ซื้อเพิ่ม	1,189	300,810	3,305	605	10,127	316,036
จำหน่าย/คัดจำหน่าย	-	(26,921)	-	-	(23)	(26,944)
โอนเข้า (ออก)	30	-	-	-	(30)	-
31 ธันวาคม 2557	2,135	1,324,650	37,090	3,446	10,127	1,377,448
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2556	678	262,423	7,706	507	-	271,314
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	377	102,391	3,609	284	-	106,661
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ คัดจำหน่าย	(962)	(4,951)	-	-	-	(5,913)
31 ธันวาคม 2556	93	359,863	11,315	791	-	372,062
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	282	135,170	6,242	308	-	142,002
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ คัดจำหน่าย	-	(14,384)	-	-	-	(14,384)
31 ธันวาคม 2557	375	480,649	17,557	1,099	-	499,680
<b>ค่าเผื่อการเสื่อมสภาพ/สูญหาย</b>						
1 มกราคม 2556	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	11,889	-	-	-	11,889
31 ธันวาคม 2556	-	11,889	-	-	-	11,889
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	7,738	-	-	-	7,738
ลดลงระหว่างปี	-	(13,749)	-	-	-	(13,749)
จำหน่าย	-	(20)	-	-	-	(20)
31 ธันวาคม 2557	-	5,858	-	-	-	5,858
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2556	823	679,009	22,470	2,050	53	704,405
31 ธันวาคม 2557	1,760	838,143	19,533	2,347	10,127	871,910
<b>ค่าเสื่อมราคาล้างรับปี</b>						
2556 (จำนวน 102 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						106,661
2557 (จำนวน 135 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						142,002

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งคัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการเสื่อมสภาพ/สูญหายของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 18.5 ล้านบาท

# 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557:	
ราคาทุน	3,124
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,307)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,817
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556:	
ราคาทุน	3,106
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(957)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,149

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,149	2,156
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	18	297
ค่าตัดจำหน่าย	(350)	(304)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	1,817	2,149

# 12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
		(ปรับปรุงใหม่)
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	94,187	83,437
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12	120
	94,199	83,557
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
เจ้าหนี้การค้า	85,356	70,249
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	65,538	49,688
เจ้าหนี้อื่น	95,003	54,605
	245,897	174,542
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	340,096	258,099

ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้โอนกลับเจ้าหนี้อื่นจำนวนประมาณ 39 ล้านบาท (2556: 16 ล้านบาท) ซึ่งเป็นยอดเติมเงินโทรศัพท์ที่ถูกค้าไม่มาใช้บริการเงินเครดิตตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จำนวนประมาณ 19 ล้านบาท (2556: 7 ล้านบาท) และเป็นยอดเติมเงินที่ไม่สามารถเติมเงินตามคำสั่งของลูกค้าโดยลูกค้าไม่เรียกหรือเงินคืนนานกว่า 1 ปี เป็นจำนวนประมาณ 20 ล้านบาท (2556: 9 ล้านบาท) เป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 13. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: ล้านบาท)					
เงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	2557	2556
1	150	อ้างอิง MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเป็น ระยะเวลา 48 เดือน (สิ้นสุดในปี 2560)	-	121,830
2	80	อ้างอิง MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเป็น ระยะเวลา 36 เดือน (สิ้นสุดในปี 2559)	36,031	62,996
3	120	อ้างอิง MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเป็น ระยะเวลา 36 เดือน (สิ้นสุดในปี 2559)	90,000	65,000
4	50	อ้างอิง MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเป็น ระยะเวลา 24 เดือน (สิ้นสุดในปี 2559)	45,834	-
รวม				171,865	249,826
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(100,000)	(170,111)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				71,865	79,715

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา การก่อภาระหนี้สิน และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือโครงสร้างผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมวงเงินกู้ที่ 1 บริษัทฯ จึงได้ขอผ่อนผันการผิดเงื่อนไขดังกล่าวจากธนาคารและได้รับการผ่อนผันแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งถือว่าได้รับการผ่อนผันหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทฯ จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน

#### 14. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	405	394
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	520	(2)
ต้นทุนดอกเบี้ย	53	13
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	174	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	1,152	405

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	520	(2)
ต้นทุนดอกเบี้ย	53	13
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	573	11

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนสะสมของผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีจำนวนทั้งสิ้น 0.2 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2557 (ร้อยละต่อปี)	2556 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.8	3.4
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	11.8	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	8.3 - 31.2	5.1 - 17.7



จำนวนเงินการระดมทุนตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสามปีย้อนหลังแสดงไว้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำนวนการระดมทุนตามโครงการ ผลประโยชน์
ปี 2557	1,152
ปี 2556	405
ปี 2555	394
ปี 2554	151

## 15. ทุนเรือนหุ้น

### ปี 2556

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังนี้

- ก) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 3,000,000 หุ้น เป็นหุ้นละ 0.5 บาท จำนวน 600,000,000 หุ้น
- ข) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 300 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) และประชาชนทั่วไป โดยมีการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนดังนี้
  - 1) หุ้นสามัญใหม่จำนวน 104,000,000 หุ้น เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไป
  - 2) หุ้นสามัญไม่เกินจำนวน 96,000,000 หุ้น เสนอขายผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่
- ค) อนุมัติให้แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ก) ถึง ค) กับกระทรวงพาณิชย์ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 10 ตุลาคม 2556

### ปี 2557

ในระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2557 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ จำนวน 96 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.50 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 240 ล้านบาท และในระหว่างวันที่ 6 ถึงวันที่ 8 ตุลาคม 2557 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป จำนวน 104 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.50 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 260 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2557

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 12.8 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้ 3.2 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2557

16. รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
ยอดเต็มเงินรวมจากการให้บริการเต็มเงิน โทรศัพท์ระบบเติมเงิน		
ล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ	10,497,008	7,289,102
หัก: ต้นทุนค่าบริการเติมเงิน โทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและ		
รับชำระเงินออนไลน์อื่น ส่วนของผู้ให้บริการระบบ		
โทรศัพท์และผู้ให้บริการออนไลน์	(9,854,743)	(6,807,206)
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	642,265	481,896

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯมีมูลค่าการเติมเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
มูลค่าการเติมเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	10,549,647	7,385,928

17. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
	(ปรับปรุงใหม่)	
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	35,805	21,728
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	872	3,375
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น		
สามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 15)	3,189	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	39,866	25,103

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	34	-
รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดังนี้		
	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
	(ปรับปรุงใหม่)	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	193,343	119,530
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	38,669	23,906
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,197	1,197
รวม	1,197	1,197
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	39,866	25,103
ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้		

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	230	81
ค่าเผื่ออุปกรณ์เสื่อมสภาพ/สูญหาย	986	2,007
รวม	1,216	2,088

## 18. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	153,477	94,426
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	646,027	590,650
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.24	0.16

## 19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปี 2557 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสำหรับปี 2557 เป็นสำรองตามกฎหมายแล้วจำนวนทั้งสิ้น 7.7 ล้านบาท (2556: 3.1 ล้านบาท)

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2557	2556
ส่วนแบ่งผลประโยชน์ให้ผู้แทนบริการ	589,940	422,225
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	54,751	44,641
ค่าเสื่อมราคา	142,002	106,661
ค่าบริการระบบรับส่งข้อมูล	45,808	37,881

## 21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า รับชำระเงินออนไลน์และให้บริการโฆษณาผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

## 22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนล แอสเซทส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท (2556: 0.6 ล้านบาท)

## 23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและอุปกรณ์สำนักงาน อายุของสัญญามีระยะตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8	2
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	7	1

### 23.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 38 ล้านบาท (2556: 33 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

## 24. เครื่องมือทางการเงิน

### 24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวและเงินประกันรับจากผู้แทนบริการ บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการเคดิตเงินโทรศัพท์ระบบเคดิตเงินล่วงหน้า รับชำระเงินออนไลน์และให้บริการ โฆษณาผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถติดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	51	5	56	0.13 - 2.70
เงินลงทุนชั่วคราว	385	-	-	-	-	385	2.80 - 2.85
รายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	316	316	-
	385	-	-	51	321	757	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	340	340	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	172	-	172	MLR
เงินประกันรับจากผู้ให้บริการ	-	-	-	-	244	244	-
	-	-	-	172	584	756	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		อัตรา
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาสลาก	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย
					(ปรับปรุงใหม่)		(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	73	4	77	0.13 - 0.60
รายได้ค้างรับและถูกหนี้ยื่น	-	-	-	-	293	293	-
	-	-	-	73	297	370	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	258	258	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	55	-	55	MLR
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	250	-	250	MLR
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	-	-	-	-	188	188	-
	-	-	-	305	446	751	

#### 24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาดาลงล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

#### 25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.8:1 (2556: 2.1:1)

#### 26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 160 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2557 และกำไรสะสม

#### 27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558

# คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## 1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### 1.1 ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเป็นผู้ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) และบริการรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติในนาม “บุญเติม” ซึ่งรูปแบบการทำรายการของบริษัทเริ่มจากผู้ให้บริการจะชำระเงินค่าสินค้า/บริการพร้อมกับค่าธรรมเนียมการใช้บริการ (Service charge) ผ่านทางเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติหรือ “บุญเติม” ในคราวเดียวกัน โดยตัวแทนบริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทจะทำหน้าที่เก็บเงินจาก “บุญเติม” ทั้งหมด เพื่อทำการนับตรงตรวจสอบยอดและโอนเงินทั้งหมดกลับมายังบริษัทในทุก ๆ รอบของการเปิด “บุญเติม” ทั้งนี้ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2555 - ปี 2557) บริษัทมีมูลค่าเติมเงินรวมจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและบริการรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ (รวมค่าธรรมเนียมการให้บริการ) ผ่าน “บุญเติม” เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังแสดงรายละเอียดในตาราง

	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
มูลค่าเติมเงินรวมจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและบริการรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ (รวมค่าธรรมเนียมการให้บริการ) ผ่าน “บุญเติม” (ล้านบาท)	4,696	7,386	10,550
จำนวน “เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ บุญเติม” ณ วันสิ้นงวด (ตัว)	23,167	32,692	42,859

มูลค่าการรับชำระค่าสินค้า/บริการรวมค่าธรรมเนียมการให้บริการผ่าน “บุญเติม” ของบริษัท มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องพิจารณาได้จากสำหรับงวด 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2555 – ปี 2557) มูลค่าเติมเงินรวมเติบโตคิดเป็นอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปี (Compound Annual Growth Rate : CAGR) เท่ากับร้อยละ 49.84 หรือเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2,926 ล้านบาทต่อปี โดยมีสาเหตุหลักดังนี้

- 1) การเพิ่มจำนวนของ “บุญเติม” บริษัทได้ขยายพื้นที่ให้บริการ “บุญเติม” ไปยังทุกภูมิภาคทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 9,846 ตัวต่อปีสำหรับงวด 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2555 – ปี 2557)
- 2) การบริหารจัดการของบริษัท เช่น
  - 2.1 การเพิ่มรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายของ “บุญเติม” ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 “บุญเติม” มีจำนวนแอปพลิเคชันให้บริการกว่า 52 รายการ
  - 2.2 การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุและโทรทัศน์และงานกิจกรรมนอกสถานที่ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ สื่อวิทยุทางคลื่น FM 95 ลูกทุ่งมหานครและสถานีวิทยุชุมชน การเป็นผู้สนับสนุนรายการโทรทัศน์ “Thai Fight 2014” “ศึกอึดวินดำ” “ศึกเจ้ามวยไทย” เป็นต้น งานกิจกรรมนอกสถานที่ เช่น มหกรรมมวยโลก มหกรรมขี่ชื่องรอยภูมิภาค จ.กรุงเทพมหานคร จ.เชียงใหม่ จ.อุดรธานีและจ.สุราษฎร์ธานี เป็นต้น
  - 2.3 การร่วมมือกับบริษัทพันธมิตรเพื่อขยายธุรกิจและบริการ เช่น การร่วมมือกับ บมจ.ทีดับบลิวแซต เพื่อเพิ่มเติมจุดให้บริการ “บุญเติมเคาน์เตอร์เซอร์วิส” การร่วมมือกับ บมจ.แพลนบี มีเดีย เพื่อขยายธุรกิจด้านการโฆษณา และการร่วมมือกับ บมจ.ทุน อินซัวร์น เพื่อเพิ่มบริการด้านการประกันภัย เป็นต้น
  - 2.4 การจัดรายการส่งเสริมการขาย เช่น “บุญเติม เติมทุกวัน ลุ้นชิงทุกเดือน” “เกาะติดบอลโลก ได้โชคจากบุญเติม” และ “บุญเติม เติม จับ แจก” เป็นต้น
  - 2.5 ความมีประสิทธิภาพของระบบการให้บริการรับชำระเงินออนไลน์ของ “บุญเติม” ที่มีความรวดเร็ว แม่นยำและน่าเชื่อถือ รวมทั้งศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) ที่สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้าได้ในระยะเวลาอันสั้นตลอด 24 ชั่วโมง
- 3) การชำระเงินผ่าน “บุญเติม” ได้รับความนิยมจากลูกค้าผู้ใช้บริการมากขึ้น ซึ่งเกิดจากการติดตั้ง “บุญเติม” เป็นระยะเวลาหนึ่ง จนลูกค้าเกิดการเรียนรู้วิธีการใช้บริการผ่าน “บุญเติม” รวมถึงลูกค้ารับรู้ที่ตั้งของ “บุญเติม” ทำให้เกิดการเข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการรับชำระเงินออนไลน์ต่างๆผ่าน “บุญเติม” ซึ่งไม่ใช่ผู้ให้บริการโดยตรง แต่เป็นรูปแบบการให้บริการอย่างหนึ่ง ดังนั้นการรับรู้รายได้ของบริษัทจึงเป็นการรับรู้รายได้ในส่วนของผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและบริการรับชำระเงินออนไลน์อื่นๆ (Commission) ซึ่งบริษัทได้รับจากผู้ให้บริการโดยตรง และรายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการผ่าน “บุญเติม” (Service charge) ซึ่งบริษัทได้รับจากผู้ให้บริการ “บุญเติม” ซึ่งจะวิเคราะห์ในหัวข้อต่อไป



## 1.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

### รายได้รวม

บริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2557 จำนวน 1,164 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน 329 ล้านบาทหรือเติบโต 39% สอดคล้องกับมูลค่าการรับชำระเงินผ่าน “ตู้บุญเติม” ที่เติบโตขึ้น ทั้งนี้รายได้รวมแบ่งเป็นรายได้ต่างๆ ดังนี้

ตารางแสดงรายได้แยกตามประเภทสำหรับปี 2557 เปรียบเทียบกับปี 2556

ประเภททรายได้	2557		2556		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” (Service charge)	642	55%	482	58%	160	33%
รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและบริการออนไลน์อื่นๆ (Commission)	436	38%	300	36%	136	45%
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	6	1%	9	9%	(3)	(33%)
รายได้ค่าโฆษณา	3	0%	-	-	3	100%
<b>รายได้รวมจากธุรกิจหลัก (4 รายการ)</b>	<b>1,087</b>	<b>94%</b>	<b>791</b>	<b>95%</b>	<b>296</b>	<b>37%</b>
รายได้จากการขายสินค้า	17	1%	13	1%	4	31%
รายได้อื่น	60	5%	31	4%	29	94%
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,164</b>	<b>100%</b>	<b>835</b>	<b>100%</b>	<b>329</b>	<b>39%</b>

- 1) รายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการผ่าน “ตู้บุญเติม” (Service charge) สำหรับปี 2557 อยู่ที่ 642 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน 160 ล้านบาทหรือเติบโต 33% สอดคล้องกับมูลค่าการรับชำระเงินผ่าน “ตู้บุญเติม” ที่เติบโตขึ้น
- 2) รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและบริการออนไลน์อื่นๆ (Commission) สำหรับปี 2557 อยู่ที่ 436 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน 136 ล้านบาทหรือเติบโต 45% สอดคล้องกับมูลค่าการรับชำระเงินผ่าน “ตู้บุญเติม” ที่เติบโตขึ้น
- 3) รายได้ค่าโฆษณา บริษัทเริ่มรับรู้รายได้ค่าโฆษณาเป็นครั้งแรกในช่วงเดือนธันวาคมปี 2557 จำนวน 3 ล้านบาทจากการร่วมมือกับบริษัทพันธมิตรเพื่อขยายธุรกิจด้านการโฆษณา
- 4) รายได้รวมจากธุรกิจหลัก (4 รายการ) สำหรับปี 2557 อยู่ที่ 1,087 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน 296 ล้านบาทหรือเติบโต 37% สอดคล้องกับมูลค่าการรับชำระเงินผ่าน “ตู้บุญเติม” ที่เติบโตขึ้น จากการเพิ่มจำนวนของ “ตู้บุญเติม” การบริหารจัดการของบริษัทและความนิยมใน “ตู้บุญเติม” ที่มากขึ้น ดังที่อธิบายข้างต้น
- 5) รายได้อื่น สำหรับปี 2557 อยู่ที่ 60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน 29 ล้านบาทหรือเติบโต 94% โดยส่วนสำคัญของรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้น เกิดจากมูลค่าการรับชำระเงินผ่าน “ตู้บุญเติม” ที่เติบโตขึ้นและการขยายจำนวนของ “ตู้บุญเติม” ส่งผลให้รายได้อื่นเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

## อัตรากำไรขั้นต้น

ตารางแสดงสัดส่วนกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิ ต่อ รายได้จากธุรกิจหลัก (4 รายการ) สำหรับปี 2557

งบกำไรขาดทุน	2557		2556		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้รวมจากธุรกิจหลัก (4 รายการ)	1,087	100.0%	791	100.0%	296	37%
ต้นทุนบริการ	803	73.9%	593	75.0%	210	35%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>284</b>	<b>26.1%</b>	<b>198</b>	<b>25.0%</b>	<b>86</b>	<b>43%</b>
ค่าใช้จ่ายในการบริการและการบริหารงาน	131	12.1%	94	11.9%	37	39%
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>153</b>	<b>14.1%</b>	<b>104</b>	<b>13.1%</b>	<b>49</b>	<b>47%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	20	1.8%	17	2.1%	3	18%
รายได้อื่นๆ	60	5.5%	32	4.0%	28	88%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40	3.7%	25	3.2%	15	60%
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>153</b>	<b>14.1%</b>	<b>94</b>	<b>11.9%</b>	<b>59</b>	<b>63%</b>

- อัตรากำไรขั้นต้น สำหรับปี 2557 อยู่ที่ 26.1% เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่อยู่ในระดับที่ 25.0% โดยมีสาเหตุจากการขยายตัวของจำนวน “ตู้บุญเดิม” การเพิ่มรูปแบบการให้บริการในตู้ รวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการจัดรายการส่งเสริมการขาย ส่งผลให้รายได้จากธุรกิจหลักมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น อีกทั้งบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนบริการได้ดีขึ้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของบริษัทเพิ่มขึ้น
- อัตรากำไรสุทธิ สำหรับปี 2557 อยู่ที่ 14.1% เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่อยู่ในระดับที่ 11.9% ซึ่งเกิดจากอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นและรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้น

## 2. ฐานะทางการเงินของบริษัท

### 2.1 สินทรัพย์รวม

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2557		31 ธันวาคม 2556		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	901	50%	417	37%	484	116%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	884	50%	717	63%	167	23%
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>1,785</b>	<b>100%</b>	<b>1,134</b>	<b>100%</b>	<b>651</b>	<b>57%</b>

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เท่ากับ 1,785 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 651 ล้านบาท หรือเติบโต 57% โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนชั่วคราวที่บริษัทได้รับจากการระดมทุนจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และการเพิ่มขึ้นของเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติหรือ “ตู้บุญเดิม” ตามธุรกิจที่เติบโตขึ้น

## 2.2 หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2557		31 ธันวาคม 2556		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	702	39%	685	60%	17	(6%)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	73	4%	80	7%	(7)	(9%)
หนี้สินรวม	775	43%	765	67%	10	1%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,010	57%	369	33%	641	174%
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,785</b>	<b>100%</b>	<b>1,134</b>	<b>100%</b>	<b>651</b>	<b>57%</b>

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เท่ากับ 775 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 10 ล้านบาท บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เท่ากับ 1,010 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 641 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 387 ล้านบาทและกำไรสะสมเพิ่มขึ้น 153 ล้านบาทจากการดำเนินงานธุรกิจ

## 2.3 อัตราส่วนสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนทางการเงิน	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.28	0.61
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.17	0.83
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.77	2.07

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 0.61 เท่า เป็น 1.28 เท่า จากการการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนชั่วคราวที่บริษัทได้รับจากการระดมทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ 0.17 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่อยู่ในระดับ 0.83 เท่า โดยมีสาเหตุจากการชำระคืนเงินกู้ยืมและการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น เช่นเดียวกับอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่อยู่ในระดับ 0.77 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่อยู่ในระดับ 2.07 โดยมีสาเหตุหลักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญและกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (FSMART)
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 226/12, 13, 16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โรงงานและคลังสินค้า	77/23 หมู่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ประเภทธุรกิจ	ผู้ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือประเภทเติมเงินล่วงหน้า (Pre-paid) และรับชำระเงินออนไลน์ อื่นๆผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “บุญเต็ม”
วันที่ก่อตั้ง	3 ธันวาคม 2551
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000663
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	400,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท)
เว็บไซต์	www.boonterm.com
โทรศัพท์ / โทรสาร	โทรศัพท์: 0-2278-1777 โทรสาร: 0-2279-7195
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: 0-2229-2800 โทรสาร: 0-2359-1259
ผู้สอบบัญชี	นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 นายณรงค์ พันดาวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3315 นางสาววรารพร ประภาศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4579 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: 0-2264-0777 โทรสาร: 0-2264-0790
ผู้ตรวจสอบภายใน	นางวรรณณา เมลิออนนท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขที่ 33 ซอยจัดสรร ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์: 0-2693-3581-3
ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท แอสเซท โพรแมเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่ 999/9 ดิออฟฟิศเอสแอนด์เอ็นทริลเวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์: 0-2264-5678 โทรสาร: 0-2264-5679

“ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท”

# บุษบงเติม

เติมง่าย เติมไว ใช้บุญเติม... ตู้เติมเงินออนไลน์



บริษัท ฟอर्थ สمارท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

226/12,13,16 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2278-1777 แฟกซ์ 0-2279-7195